



Bank Polski

## REGULAMIN KONKURSU POD NAZWĄ „PYTANIE NA SZKOLNYCH BLOGACH”

### Regulamin

#### § 1

Niniejszy regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady konkursu pod nazwą „Pytanie na Szkolnych Blogach” organizowanego przez Powszechną Kasę Oszczędności Bank Polski Spółkę Akcyjną.

### Definicje

#### § 2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **Organizator** – Powszechną Kasę Oszczędności Bank Polski Spółkę Akcyjną, z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Puławska 15, 02-515 Warszawa, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego m.st. Warszawy, XIII Wydziału Gospodarczego pod numerem KRS 0000026438 o numerze REGON: 016298263 posiadającą numer NIP 525-000-77-38 oraz kapitał zakładowy (kapitał wpłacony) w wysokości 1 250 000 000 zł,
- 2) **SKO** – Szkolne Kasy Oszczędności działające przy szkołach, dla których Organizator prowadzi rachunki SKO Konto dla Szkoły,
- 3) **Konkurs** – konkurs pod nazwą „Pytanie na Szkolnych Blogach” organizowany przez Organizatora na zasadach określonych w Regulaminie,
- 4) **Zadanie konkursowe** – zadane przez Organizatora pytanie zgodnie z postanowieniami Regulaminu,
- 5) **Zgłoszenie** – przystąpienie do Konkursu zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie,
- 6) **Uczestnik** – użytkownika sieci Internet, który dokonał prawidłowego i skutecznego Zgłoszenia,
- 7) **Laureaci** – zwycięzców Konkursu wyłonionych zgodnie z § 7 Regulaminu,
- 8) **Nagrody** – przewidziane w Konkursie nagrody opisane w § 8 Regulaminu,
- 9) **Serwis** – serwis internetowy pod domeną www.SzkolneBlogi.pl,
- 10) **Blog SKO** – kronikę elektroniczną prowadzoną przez Organizatora funkcjonującą w Serwisie,
- 11) **Wpis** – informację umieszczoną na Blogu SKO, zawierającą Zadanie konkursowe,
- 12) **Komisja Konkursowa** – powołaną przez Organizatora komisję w składzie minimum 3 (trzech) osób będących pracownikami Organizatora, której skład dostępny będzie w siedzibie Organizatora, dokonującą wyboru Laureatów, czuwającą nad poprawnym przebiegiem Konkursu, realizującą wszelkie powierzone jej przez Organizatora zadania w związku z organizacją Konkursu.

### Postanowienia ogólne

#### § 3

1. Konkurs ma charakter edukacyjny. Jego celem jest w szczególności propagowanie idei oszczędzania i wiedzy o programie Szkolnych Kas Oszczędności.
2. Konkurs jest organizowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Komunikaty o Konkursie („Komunikat”) publikowane będą w Serwisie oraz na stronie internetowej www.pkobp.pl.
4. Regulamin dostępny będzie przynajmniej na 24 godziny przed publikacją Wpisu oraz w trakcie trwania Konkursu w Serwisie (w zakładce Konkursy), na stronie internetowej www.pkobp.pl/sko (w zakładce Konkursy) oraz w siedzibie Organizatora.
5. Dane osobowe Uczestników oraz przedstawicieli ustawowych Uczestników będą przetwarzane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. nr 101 poz. 926 z póź. zm.). Administratorem danych Uczestników oraz przedstawicieli ustawowych Uczestników jest Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie przy ulicy Puławskiej 15. Dane Uczestników oraz przedstawicieli ustawowych Uczestników przetwarzane są dla celów związanych z organizacją Konkursu.

Każdy Uczestnik oraz przedstawiciel ustawowy Uczestnika ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania, na warunkach określonych w ustawie o ochronie danych osobowych.

### Termin

#### § 4

1. Konkurs trwa 24 godziny od momentu publikacji Wpisu w zakładce Blog SKO zawierającego opis Zadania Konkursowego oraz odnośnik do Regulaminu.
2. Wpis opublikowany zostanie dnia 20 maja 2014 r. o godzinie 15.00.
3. Przyjmowanie Zgłoszeń udziału w Konkursie odbywa się w terminie 24 godzin od momentu publikacji Wpisu, tj. do dnia 21 maja 2014 r. do godziny 15.00.
4. Zakwalifikowanie do udziału w Konkursie następuje po przesłaniu przez Uczestnika do Organizatora Zgłoszenia w terminie, o którym mowa w pkt. 3 oraz zweryfikowaniu go przez Komisję Konkursową pod względem zgodności z § 5 Regulaminu.
5. Datą przesłania Zgłoszenia do udziału w Konkursie jest data wysłania wiadomości e-mail z rozwiązaniem Zadaniem konkursowym zgodnie z § 6 Regulaminu.

### Udział w Konkursie

#### § 5

1. Prawo udziału w Konkursie przysługuje wyłącznie Uczestnikom, którzy spełniają warunki uczestnictwa w Konkursie, wskazane w treści Regulaminu.
2. W Konkursie może wziąć udział osoba fizyczna spełniająca łącznie następujące warunki:
  - 1) posiada adres do doręczeń na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
  - 2) zapoznała się z treścią Regulaminu,
  - 3) dokona Zgłoszenia do Konkursu, co jest jednoznaczne z zaakceptowaniem postanowień Regulaminu,
  - 4) prześle rozwiązanie Zadania konkursowego ogłoszonego przez Organizatora we Wpisie w terminie określonym we Wpisie, z uwzględnieniem zasad opisanych w § 6 Regulaminu.
3. Każdy Uczestnik może dokonać tylko jednego Zgłoszenia. W przypadku wysłania więcej niż jednej odpowiedzi na Zadanie konkursowe, pod uwagę będzie brana jedynie odpowiedź na Zadanie konkursowe przesłana jako pierwsza.
4. Zgłoszenia, dokonane przez osoby, które nie spełniają wymogów opisanych w ust. 2 nie będą brane pod uwagę w Konkursie.
5. Organizator jest zobowiązany wyłącznie do wydania Nagród opisanych Regulaminem na zasadach określonych Regulaminem.
6. W Konkursie nie mogą brać udziału pracownicy Biura Młodego Klienta Organizatora jak również ich „osoby bliskie”. Przez „osoby bliskie” rozumie się małżonków, zstępnych, wstępnych, teściów oraz rodzeństwo, jak również inne osoby zamieszkujące we wspólnym gospodarstwie domowym.

### Zadanie Konkursowe

#### § 6

1. Zadanie Konkursowe polega na prawidłowej odpowiedzi na pytanie Organizatora zawarte we Wpisie.
2. Rozwiązane Zadanie konkursowe należy przelać na skrzynkę e-mail: sko@pkobp.pl.
3. Zabronione jest zgłaszanie do uczestnictwa w Konkursie rozwiązań Zadań konkursowych zawierających treści naruszające w jakikolwiek sposób obowiązujące prawo i/lub zasady współżycia społecznego m.in. wzywających do nienawiści rasowej, etnicznej, wyznaniowej, zawierających treści pornograficzne, pochwalających faszyzm, nazizm, komunizm, propagujących przemoc, obrażających uczucia religijne,

naruszających prawa innych osób oraz rozpowszechniających wizerunek osób bez ich zezwolenia.

### Tryb wyboru Laureatów

#### § 7

1. W ramach Konkursu Komisja Konkursowa wybierze 3 (trzech) Laureatów.
2. Nagrody, o których mowa w § 8 Regulaminu otrzymają 3 (trzej) Uczestnicy, którzy jako pierwsi prawidłowo wypełnią Zadanie konkursowe.
3. Wyłonienia Laureatów Komisja Konkursowa dokona w oparciu o prawidłowość rozwiązania Zadania konkursowego oraz wypełnienie warunków, o których mowa w § 5 ust. 2 Regulaminu.
4. W przypadku mniejszej liczby zgłoszonych i prawidłowo wykonanych Zadań konkursowych niż wskazana w ust. 2 Komisja Konkursowa, przyzna odpowiednio mniejszą ilość Nagród, w liczbie odpowiadającej prawidłowo wykonanych i przesłanych na skrzynkę e-mail: sko@pkobp.pl Zadań konkursowych.
5. Wyłonienie Laureatów nastąpi w terminie 2 dni roboczych od dnia upływu terminu uprawniającego do wykonania Zadania konkursowego, wskazanego zgodnie z zapisami § 4 Regulaminu.

### Nagrody i ogłoszenie wyników

#### § 8

1. Dla każdego z Laureatów, o których mowa w § 7 Regulaminu, Nagrodą jest maskotka lub gadżet z logo SKO, których zdjęcie zostanie opublikowane we Wpisie.
2. Nagrody nie podlegają zamianie na inne nagrody, w szczególności nie mogą w ich miejsce zostać wypłacone środki pieniężne.
3. Organizator wymaga, by każda czynność osoby małoletniej lub ubezwłasnowolnionej konieczna do udziału w Konkursie (w tym Zgłoszenie) była dokonana za wiedzą i zgodą przedstawiciela ustawowego. Zgoda ta wyrażona zostanie również w odpowiedzi na powiadomienie o zwycięstwie w Konkursie, o którym mowa w ust. 5.
4. Ogłoszenie wyników i lista Laureatów opublikowana zostanie w Serwisie w terminie do 2 dni roboczych od dnia wyboru Laureatów i zawierać będzie jedynie imię oraz pierwszą literę nazwiska każdego z Laureatów.
5. Każdy z Laureatów otrzyma powiadomienie o nagrodzeniu w Konkursie drogą elektroniczną na skrzynkę e-mail, z której wysłane zostało Zgłoszenie.
6. W powiadomieniu, o którym mowa w ust. 5, Organizator poinformuje Laureata o konieczności przesłania przez niego oświadczenia („Oświadczenie”) w oryginale na adres: PKO Bank Polski SA, Biuro Młodego Klienta, ul. Puławska 15, 02-515 Warszawa (z dopiskiem „Konkurs: Pytanie na Szkolnych Blogach”), które zawiera imię, nazwisko, adres e-mail oraz adres pocztowy Laureata w Polsce, pod który wysłana zostanie Nagroda.
7. Warunkiem przekazania Laureatowi jego Nagrody jest prawidłowe wypełnienie oraz podpisanie Oświadczenia. W przypadku osób małoletnich Oświadczenie musi zostać podpisane przez przedstawiciela ustawowego Uczestnika.
8. Oświadczenie powinno zostać dostarczone do Organizatora w ciągu 7 dni roboczych od dnia wysłania powiadomienia, o którym mowa w ust. 5. W przypadku niedochowania ww. terminu, Organizator dokonana wyboru innego Laureata, który jako kolejny wysłał na adres e-mail sko@pkobp.pl wiadomość z prawidłowo zrealizowanym Zadaniem konkursowym, zgodnie z postanowieniami § 7 Regulaminu.
9. Nagroda zostanie wysłana przesyłką kurierską na adres Laureata wskazany w Oświadczeniu najpóźniej w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Organizatora Oświadczenia, zgodnie z ust. 7.
10. Zwrot przesyłki właściwie zaadresowanej przez Organizatora (tzn. na podstawie podanych przez Laureata danych adresowych, o których mowa w ust. 6), skutkuje dokonaniem wyboru innego Laureata, który jako kolejny wysłał na adres e-mail sko@pkobp.pl wiadomość z prawidłowo zrealizowanym Zadaniem konkursowym, zgodnie z postanowieniami § 7 Regulaminu.
11. Nagrody wysyłane są wyłącznie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Organizator nie wyraża zgody na przesyłanie Nagród poza granice Rzeczypospolitej Polskiej.

### Reklamacje

#### § 9

1. Uczestnik może złożyć do Organizatora skargę lub reklamację w terminie 21 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników Konkursu, o której mowa w § 8 Regulaminu, na adres e-mail: sko@pkobp.pl.
2. Skargi lub reklamacje powinny zawierać dane Uczestnika, datę wystąpienia i opis zgłaszanych zastrzeżeń lub niezgodności oraz jednoznacznie sformułowane roszczenia Uczestnika.
3. Do złożonej skargi lub reklamacji Uczestnik powinien dołączyć wszelkie dokumenty będące podstawą do rozpatrzenia skargi lub reklamacji.
4. Rozpatrzenie skargi lub reklamacji polega na zbadaniu ich zasadności i ewentualnym podjęciu przez Organizatora stosownych działań mających na celu usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości i ich przyczyn. Po rozpatrzeniu skargi lub reklamacji Uczestnik zostanie poinformowany o jej wyniku drogą e-mailową na adres, z którego wpłynęła skarga lub reklamacja albo w inny sposób określony przez Uczestnika.
5. Organizator rozpatruje skargi i reklamacje niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania. W przypadku braku możliwości rozpatrzenia skargi w podanym terminie, Organizator informuje Uczestnika o planowanym terminie udzielenia odpowiedzi, z zastrzeżeniem, że nie może on przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania skargi lub reklamacji.
6. Niezależnie od procedury reklamacyjnej Uczestnikowi przysługuje również prawo dochodzenia roszczeń na drodze sądowej.