

Życiorys zawodowy – Asbjörn Höyheim
– członek Rady Nadzorczej Banku Nordea Bank Polska SA,
powołany uchwałą NWZA z dnia 08.08.2013 r.

Dane osobowe

Asbjorn Hoyheim
ur. 1961-05-18
Obywatel szwedzki
Adres zamieszkania: Bromsvägen 23, 125 57 Älvsjö.
Tel.: +46 70 224 37 21
Email: asbjorn.hoyheim@nordea.com

Umiejętności językowe

szwedzki – język ojczysty
angielski – doskonała (język roboczy od 2002 r.)
niemiecki - dobra
polski - podstawy

Wykształcenie

Absolwent Szkoły Biznesowej, Uniwersytet w Sztokholmie, 1989 (stopień licencjata - *Bachelor Degree*)

W ciągu ostatnich 15 lat wziął udział w szeregu szkoleń dla kadry zarządzającej wyższego szczebla a w roku 2004 uczestniczył w programie “Nordea Executive and Education & Development Programme”(NEED) w Banku Nordea.

W lipcu 2009 r. uczestniczył w czterotygodniowym Zaawansowanym Programie Zarządzania w INSEAD Business School pod Paryżem.

Kariera zawodowa 1989-2012

2011 - Dyrektor Pionu Produktów Depozytowych i Kredytowych w obszarze Bankowości Polski i Państw Bałtyckich oraz funkcja Dyrektora wykonawczego w zakresie Produktów w Bankowości Polski i Państw Bałtyckich

2006-2011 Dyrektor ds. Administracji banku Nordea Nowe Rynki Europejskie

2002-2006: Dyrektor Finansowy i Członek Zarządu Nordea Bank Polska S.A.

1999-2001: Dyrektor Finansowy i Członek Zarządu Postgirot Bank AB

1997-1999 Dyrektor Obszaru Biznesowego Małych i Średnich Przedsiębiorstw (Postgirot Bank AB)

1991-1996 Dyrektor Departamentu Kontroli Biznesowej w Postgirot Bank AB

1989-1991 Kontroler, Postgirot Bank AB

Załącznik

Zakresy obowiązków

2011- Dyrektor Pionu Produktów Depozytowych i Kredytowych w obszarze Polski i Państw Bałtyckich

- Odpowiedzialny za produkty kontowe, depozytowe i kredytowe w Polsce i Państwach Bałtyckich
- Inicjator i koordynator rozwoju wspólnych produktów w wszystkich obszarach produktowych działających na rzecz Bankowości Polska i Państwa Bałtyckie. Jest to moja rola jako Regionalnego Dyrektora Wykonawczego ds. Produktów w Bankowości Polska i Państwa Bałtyckie.
- Ogólna odpowiedzialność za portfel rozwojowy w dziedzinie informatyki w Bankowości Polska i Państwa Bałtyckie, we współpracy z BCIO IT Bankowości Polska i Państwa Bałtyckie. Członek Komitetu ds. Portfela Projektów Bankowości Polska i Państwa Bałtyckie (najwyższego organu decyzyjnego w zakresie inwestycji informatycznych)
- Przewodniczący Komitetu ds. Pod-portfela Produktowego, podejmującego decyzje inwestycyjne w zakresie informatyki dla jednostek produktowych.
- Biuro Zarządzania Projektami oraz regionalni menedżerowie projektów, prowadzący znaczące projekty dla Bankowości Polska i Państwa Bałtyckie

2006-2011: Dyrektor ds. Administracji banku Nordea Nowe Rynki Europejskie (NEM)

- Odpowiedzialny za Usługi/Zaplecze, Zaopatrzenie, Zarządzanie Lokalami, Ryzyko Operacyjne i Zgodności (łącznie z przeciwdziałaniem praniu pieniędzy oraz Bezpieczeństwo) oraz koordynację z Pionem IT NEM, Audytem Wewnętrznym Grupy, oraz Tożsamością i Komunikacją Grupy.
- Odpowiedzialny za portfel rozwojowy w dziedzinie informatyki w Bankowości Polska i Państwa Bałtyckie, we współpracy z BCIO IT Bankowości Polska i Państwa Bałtyckie. Członek Komitetu ds. Portfela Projektów Bankowości Polska i Państwa Bałtyckie (najwyższego organu decyzyjnego w zakresie inwestycji informatycznych)
- Ustanowienie i promowanie kooperacji i nawiązywania kontaktów w Grupie Nordea, w celu zapewnienia wewnętrznej analizy porównawczej oraz zarządzania najlepszymi praktykami w obszarze administracji w NEM.
- Proces opracowywania strategii dla zaplecza administracyjnego w NEM
- Kierowanie i koordynowanie rozwoju organizacyjnego na szczeblu NEM.
- Opracowywanie wytycznych planistycznych dla Pionu Administracji w oparciu o ogólne wytyczne planistyczne przekazane przez Dyrektora Finansowego NEM oraz kierowanie procesem planowania w Pionie Administracji NEM.
- Zatwierdzanie wspólnych Kluczowych Wskaźników Efektywności (KPI) oraz Inicjatyw Strategicznych Pionu Administracji NEM w ramach procesu planowania.

- Kierowanie inicjatywami zmierzającymi do poprawy procesów i zmniejszenia złożoności, optymalizacji wydajności i jakości usług w stosunku klientów NEM.
- Sprawdzanie i ocena wspólnych Kluczowych Wskaźników Efektywności i inicjatyw strategicznych w Pionie Administracji NEM.
- Przewodniczenie projektom informatycznym w obszarze Administracji, w przypadku których sponsorem jest Dyrektor ds. Administracji.
- Pełnienie funkcji Sekretarza Komitetu NEM ExManCom i komitetu NEM ManCom.
- Przygotowywanie harmonogramu posiedzeń regionalnych.

2002-2006: Dyrektor Finansowy i Członek Zarządu Nordea Bank Polska S.A.

- Wdrożenie Systemu Informacji Zarządczej, wspierającego pionów funkcjonalnych przez Zarząd poprzez dostarczanie raportów i analiz.
- Wdrożenie rutynowych procedur i struktur dla potrzeb regularnej sprawozdawczości oraz oceny działalności Zarządu
- Wdrożenie rutynowych procedur w zakresie sprawozdawczości do Grupy i sprawozdawczości do władz lokalnych
- Wdrożenie procesu planowania biznesowego i strategicznego w banku (Zrównoważonej Karty Wyników)
- Wdrożenie nowych standardów rachunkowości (MSSF)
- Koordynacja kwartalnych raportów z wyników działalności kierowanych do Regionalnego Komitetu Wykonawczego i Rady Nadzorczej Nordea Bank Polska
- Wdrożenie procedury kontrolnej i sprawozdawczej w oparciu o Kluczowe Wskaźniki Efektywności, w celu poprawy efektywności funkcji zaplecza banku
- Odpowiedzialny, wspólnie z Prezesem Zarządu, za osiągnięcie docelowych efektów synergii z fuzji dla Grupy Nordea
- Członek ALCO (Komitetu ds. Zarządzania Aktywami i Pasywami Banku) oraz Komitetu Sterującego Połączeniem Banków.

1999-2001: Dyrektor Finansowy i Członek Zarządu Postgirot Bank AB

- Przygotowywanie biznesplanu, budżetu, sprawozdań finansowych i raportów rocznych dla Postgirot Bank AB
- Członek Rady Dyrektorów, Komitetu Kredytowego i Komitetu ALCO
- Odpowiedzialny ze strony banku za całokształt przygotowań do prywatyzacji banku Postgirot oraz osoba kontaktowa w stosunku do Salomon Smith & Barney (Banku Inwestycyjnego)
- Wykonywanie doraźnych analiz na zlecenie Prezesa Zarządu
- Wdrożenie rutynowych procedur i struktury organizacyjnej procedur i struktur dla potrzeb regularnej sprawozdawczości oraz oceny działalności Zarządu