

**Regulamin rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych
Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo-Kredytowej „Wesoła”**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa zasady prowadzenia przez Spółdzielczą Kasę Oszczędnościowo-Kredytową „Wesoła” z siedzibą w Mysłowicach, ul. Oświęcimską 54, zwaną dalej SKOK lub Kasą, rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych zwanych dalej „Rachunkami”.

§ 2

Użyte w dalszej części określenia oznaczają:

- 1) Bazowa stopa procentowa – stopę procentową pochodzącą z publicznie dostępnego źródła, która może być zweryfikowana przez obie strony umowy o świadczenie usług płatniczych;
- 2) Data waluty – moment w czasie, od którego lub do którego dostawca nalicza odsetki od środków pieniężnych którymi obciążono lub uznano rachunek płatniczy.
- 3) Dostawca odbiorcy- bank, spółdzielcza kasa oszczędnościowo-kredytowa lub inny dostawca prowadzący rachunek, który ma zostać uznany kwotą wynikającą z transakcji płatniczej.
- 4) Dostawca płatnika - SKOK.
- 5) Dzień roboczy - dla poleceń przelewu dzień od poniedziałku do piątku, a dla wpłat i wypłat gotówkowych dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 6) Godzina graniczna – określony przez SKOK nieprzekraczalny, przypadający pod koniec dnia roboczego moment, po którym otrzymane zlecenia płatnicze uznaje się za otrzymane pierwszego dnia roboczego po tym dniu.
- 8) Odbiorca – osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna nie będąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, będąca odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot transakcji płatniczej.
- 10) Płatnik - osoba składająca zlecenie płatnicze.
- 11) Posiadacz rachunku - członek Kasy, dla którego prowadzony jest Rachunek,
- 13) Rachunek – imienny rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy prowadzony dla członka SKOK, będący rachunkiem płatniczym w rozumieniu ustawy z 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (Dz.U. Nr 199, poz. 1175);
- 14) Środki dostępne – Wolne środki powiększone o środki pozostające do wykorzystania na podstawie zawartej umowy o kredyt odnawialny;
- 15) Transakcja płatnicza - zainicjowana przez płatnika lub odbiorcę wpłata, wypłata lub transfer środków pieniężnych, w szczególności w formie polecenia przelewu, w tym stałych zleceń;
- 16) Unikatowy identyfikator – numer rachunku bankowego;
- 17) Wolne środki – środki zgromadzone na rachunku pomniejszone o kwotę należną z tytułu dokonanych a nie rozliczonych transakcji płatniczych, jak również o blokady z innych tytułów;
- 18) Zlecenie płatnicze – oświadczenie płatnika lub odbiorcy skierowane do jego dostawcy zawierające polecenie wykonania Transakcji płatniczej.

§ 3

Rachunek prowadzony jest w celu gromadzenia oszczędności członków Kasy oraz w celu przeprowadzania rozliczeń na zlecenie Posiadacza rachunku. Dla każdego członka SKOK może być prowadzony tylko jeden Rachunek.

§ 4

1. Rachunek prowadzony jest w walucie polskiej.
2. Wpłaty na Rachunek i wypłaty z Rachunku mogą być dokonywane wyłącznie w walucie polskiej.

II. Otwarcie Rachunku

§ 5

1. Kasa otwiera i prowadzi Rachunek na imię i nazwisko Posiadacza rachunku.
2. Otwarcie Rachunku następuje po podpisaniu umowy wraz oświadczeniem o otrzymaniu egzemplarza niniejszego Regulaminu i przyjęciu do wiadomości i uznaniu za wiążące jego postanowienia.

§ 6

W ramach Rachunku może zostać uruchomiony kredyt odnawialny, na zasadach określonych w odrębnej umowie.

§ 7

1. Identyfikacja Posiadacza rachunku przed dokonaniem każdej czynności w Kasie odbywa się przy użyciu dokumenty tożsamości.
2. W przypadku, dokonywania transakcji płatniczej na rachunku w Kasie osoba dokonująca transakcji obowiązana jest okazać dokument tożsamości.

III. Pełnomocnictwa

§ 8

1. Posiadacz rachunku może udzielić stałych lub jednorazowych pełnomocnictw do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Udzielenie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Na dowód udzielenia pełnomocnictwa Posiadacz rachunku składa oświadczenie, w obecności upoważnionego pracownika Kasy, własnoręczny podpis pod oświadczeniem o ustanowieniu pełnomocnika sporządzonym na formularzu udostępnionym przez Kasę.
4. Kasa dopuszcza udzielenie pełnomocnictwa w sposób inny niż określony w ust. 3, z tym zastrzeżeniem, iż tożsamość i własnoręczność podpisu Posiadacza rachunku na pełnomocnictwie powinna być potwierdzona notarialnie, a w przypadku udzielenia pełnomocnictwa przez Posiadacza rachunku przebywającego poza granicami kraju – przez polską placówkę dyplomatyczną lub konsularną.
5. Pełnomocnikowi nie przysługuje prawo udzielania dalszych pełnomocnictw.
6. Pełnomocnictwo wygasa z chwilą śmierci Posiadacza rachunku lub pełnomocnika.

§ 9

1. Pełnomocnictwo może zostać udzielone przy zawarciu umowy jak również w trakcie jej obowiązywania.
2. Posiadacz rachunku może ustanowić nie więcej niż dwóch stałych pełnomocników do dysponowania Rachunkiem.
3. Stałe pełnomocnictwo obowiązuje aż do odwołania.

§ 10

1. Odwołanie pełnomocnictwa może nastąpić:
 - 1) osobiście przez Posiadacza rachunku poprzez złożenie oświadczenia wobec upoważnionego pracownika Kasy,
 - 2) poprzez doręczenie Kasie oświadczenia Posiadacza rachunku o odwołaniu pełnomocnictwa, pod warunkiem notarialnego uwierzytelnienia podpisu Posiadacza rachunku pod oświadczeniem, a w przypadku odwołania pełnomocnictwa przez Posiadacza rachunku przebywającego poza granicami kraju – przez polską placówkę dyplomatyczną lub konsularną.
2. Odwołanie pełnomocnictwa staje się skuteczne z chwilą złożenia oświadczenia wobec upoważnionego pracownika Kasy lub z dniem doręczenia Kasie takiego oświadczenia.
3. Kasa nie odpowiada za realizację dyspozycji złożonych przez pełnomocnika, jeżeli pełnomocnictwo nie zostało skutecznie odwołane przez Posiadacza rachunku.

IV. Wykonywanie transakcji płatniczych,**zasady udzielania i wycofywania zgody oraz odwoływania zleceń płatniczych**

§ 11

1. Posiadacz rachunku może wykonywać Transakcje płatnicze do wysokości Środków dostępnych.
2. W przypadku przekroczenia salda Środków dostępnych na rachunku, od następnego dnia po przekroczeniu stanu Środków dostępnych, od kwoty powstałego w ten sposób debetu naliczane są odsetki wg zmiennej stopy procentowej ustalonej przez Zarząd Kasy w wysokości czterokrotności stopy kredytu lombardowego Narodowego Banku Polskiego. Zmiana wysokości odsetek dla należności przeterminowanych następuje w przypadku zmiany stopy kredytu lombardowego przez Narodowy Bank Polski. O aktualnej wysokości stopy procentowej kredytu lombardowego SKOK informuje poprzez wywieszenie informacji w miejscach prowadzenia działalności oraz na stronie internetowej SKOK pod adresem: www.skokwesola.pl.
3. Posiadacz rachunku jest zobowiązany niezwłocznie spłacić powstały debet wraz z należnymi odsetkami.
4. Kwoty wpłacone na Rachunek Kasa w pierwszej kolejności przeznacza na pokrycie odsetek i kwoty debetu, o którym mowa w ust. 2, następnie na pokrycie pobieranych w ciężar Rachunku należności z tytułu odsetek, prowizji i opłat, w tym pobieranych w ciężar Rachunku na podstawie odrębnie zawartych umów.

§ 12

1. Wpłaty i wypłaty z Rachunku mogą być dokonywane w formie gotówkowej lub bezgotówkowej.
2. Wpłaty i wypłaty z Rachunku dokonywane są na podstawie zlecenia płatniczego; w przypadku zlecenia złożonego ustnie wymagane jest złożenie przez Posiadacza rachunku własnoręcznego podpisu na dokumencie zlecenia.
3. Zlecenie powinno określać:
 - 1) imię i nazwisko (nazwę) zleceniodawcy,
 - 2) adres zleceniodawcy,

- 3) kwotę wpłaty bądź wypłaty,
- 4) unikatowy identyfikator (numer rachunku),
- 5) nazwę/imię i nazwisko odbiorcy,
- 6) tytuł zlecenia płatniczego.
4. Osoba składająca zlecenie płatnicze jest obowiązana do podania prawidłowych danych, o których mowa w ust. 3, w tym zapewnienia zgodności nazwy odbiorcy z numerem rachunku.
5. SKOK nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji w przypadku podania w zleceniu nieprawidłowych danych, o których mowa w ust. 3.
6. Odbiorca jest identyfikowany za pomocą unikatowego identyfikatora. Zlecenie płatnicze uznaje się za wykonane na rzecz właściwego odbiorcy, jeżeli zostało wykonane zgodnie z unikatowym identyfikatorem podanym w treści zlecenia płatniczego, bez względu na dostarczone przez składającego zlecenie inne informacje dodatkowe.
7. Jeżeli unikatowy identyfikator jest nieprawidłowy, SKOK nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji, jest jednak obowiązany podjąć działania w celu odzyskania kwoty transakcji płatniczej. Wysokość opłaty za odzyskanie środków określa Tabela Opłat i Prowizji.
8. Kasa może żądać od osoby składającej zlecenie płatnicze podania innych danych, niż określone w ust. 3.

§ 13

1. Złożenie podpisu pod dokumentem zlecenia płatniczego jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na wykonanie transakcji płatniczej (autoryzacja).
2. W przypadku wystąpienia nieautoryzowanej transakcji płatniczej SKOK jest zobowiązany niezwłocznie przywrócić rachunek Posiadacza do stanu jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja płatnicza, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. Posiadacz rachunku obowiązany jest niezwłocznie powiadomić SKOK o nieautoryzowanej transakcji płatniczej. Powiadomienia dokonuje się pisemnie lub osobiście w SKOK.
4. Roszczenia Posiadacza rachunku z tytułu nieautoryzowanej transakcji wygasają, jeżeli Posiadacz Rachunku nie dokona niezwłocznie powiadomienia, o którym mowa w ust. 3, w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia Rachunku.

§ 14

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji płatniczej SKOK jest zobowiązany niezwłocznie przywrócić Rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji, z zastrzeżeniem ust. 2-3 i 5 oraz § 19 ust. 5 i 6. Jeżeli jednak rachunek dostawcy odbiorcy został uznany prawidłowo, odpowiedzialność wobec odbiorcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej ponosi jego dostawca, który niezwłocznie uznaje rachunek płatniczy odbiorcy odpowiednią kwotą w celu doprowadzenia rachunku płatniczego do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej.
2. Posiadacz rachunku obowiązany jest niezwłocznie powiadomić SKOK o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu transakcji.
3. Roszczenia Posiadacza rachunku z tytułu niewykonanej lub nienależyte wykonanej transakcji wygasają, jeżeli Posiadacz Rachunku nie dokona niezwłocznie powiadomienia, o którym mowa w ust. 2, w terminie 13 miesięcy od dnia, w którym transakcja miała być wykonana.
4. Odpowiedzialność SKOK, o jakiej mowa w ust. 1, obejmuje także opłaty oraz odsetki, którymi został obciążony Posiadacz rachunku w rezultacie niewykonania lub nienależytego wykonania Transakcji.
5. SKOK nie ponosi odpowiedzialności w przypadku wystąpienia siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia płatniczego wynika z innych przepisów prawa.
6. W przypadku niewykonanej lub nienależyte wykonanej Transakcji SKOK, bez względu na swoją odpowiedzialność, o jakiej mowa wyżej, na wniosek Posiadacza podejmuje niezwłocznie działania w celu przesłania transakcji płatniczej i powiadomienia Posiadacza o ich wyniku.

§ 15

1. Posiadacz rachunku może zlecić Kasie wykonywanie dyspozycji indywidualnych lub w formie stałego zlecenia płatniczego.
2. Stałe zlecenie płatnicze może obejmować:
 - a) uiszczanie płatności regulowanych okresowo o stałym lub zmiennej kwocie w podanej kolejności i terminach płatności do określonej maksymalnej wysokości na rzecz osób trzecich,
 - b) obsługę pożyczek i kredytów zaciągniętych w Kasie lub poza Kasą,
3. Stałe zlecenia mogą być składane w formie pisemnej; zlecenie powinno zawierać co najmniej oznaczenie odbiorcy, kwotę zlecenia, tytuł zlecenia, terminy realizacji zlecenia, oznaczenie nadawcy.

Załącznik nr 1 do uchwały nr 10 Zarządu SKOK „Wesola” z dnia 25.03.2013r.

4. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do wpłacania na Rachunek odpowiednich kwot pieniężnych w wysokości i terminach umożliwiających terminowe wykonywanie złożonych zleceń oraz pokrycie należnych z tego tytułu prowizji i opłat.

5. Kasa realizuje dyspozycje według kolejności ich składania.

6. Kasa wykonuje zlecenia wyłącznie do wysokości Śródków dostępnych. Jeżeli w dniu, w którym zlecenie powinno być wykonane, Środki dostępne nie wystarczają na pokrycie kwoty zlecenia w pełnej wysokości oraz należnych z tytułu realizacji zlecenia prowizji i/lub opłat, zlecenie nie zostanie wykonane. Środki, o jakich mowa w zdaniu poprzedzającym powinny być zapewnione do końca dnia roboczego poprzedzającego dzień uzgodniony jako dzień wykonania zlecenia.

7. Niezapewnienie na Rachunku środków pieniężnych w wysokości o jakiej mowa w ust. 6 zwalnia Kasę z odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub ненадлежащего wykonania zlecenia.

§ 16

1. Momentem otrzymania zlecenia płatniczego jest moment, w którym zlecenie płatnicze zostało otrzymane przez Kasę. W przypadku gdy Kasa otrzymuje zlecenie w dniu nie będącym dniem roboczym, uznaje się, że zlecenie zostało otrzymane pierwszego dnia roboczego po tym dniu.

2. Zlecenie zostanie wykonane najpóźniej następnego dnia roboczego, licząc od dnia jego otrzymania, z zastrzeżeniem ust. 5.

3. Zlecenia otrzymane po godzinie 17.30 (godzina graniczna) uważa się za otrzymane pierwszego dnia roboczego po tym dniu.

4. W przypadku zleceń, o których mowa w § 15 ust. 2 za moment otrzymania zlecenia uznaje się początek dnia uzgodnionego jako dzień rozpoczęcia wykonania zlecenia. Zlecenie zostanie wykonane najpóźniej następnego dnia roboczego, licząc od dnia uzgodnionego jako dzień rozpoczęcia wykonania zlecenia, a jeżeli data ta przypada na dzień nie będący dniem roboczym dla Kasy - w następnym dniu roboczym.

5. Termin zrealizowania zlecenia płatniczego określony w ust. 2 może zostać wydłużony o jeden dzień roboczy w przypadku otrzymania zlecenia płatniczego w formie papierowej. Postanowienie to nie dotyczy transakcji płatniczych w całości wykonywanych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w walucie polskiej, dotyczących należności, do których stosuje się przepisy ustawy Ordynacja podatkowa oraz Wspólnotowego Kodeksu Celnego.

§ 17

1. Posiadacz rachunku może cofnąć zgodę na wykonanie zlecenia płatniczego do momentu jego otrzymania przez Kasę, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadkach o których mowa w § 23 ust. 4 posiadacz Rachunku może odwołać zlecenie płatnicze nie później niż do końca dnia roboczego poprzedzającego uzgodniony dzień.

3. Odwołanie lub zmiana zlecenia wymaga złożenia pisemnego oświadczenia w placówce Kasy.

§ 18

1. Kasa nie może odmówić wykonania autoryzowanego zlecenia płatniczego, chyba, że nie zostały spełnione przez płatnika postanowienia umowy pomiędzy Kasą a Posiadaczem rachunku lub możliwość albo obowiązek odmowy wynika z odrębnych przepisów.

2. Kasa informuje o odmowie niezwłocznie, nie później jednak niż w terminach, o których mowa w § 23 ust. 2 i 4, chyba że powiadomienie takie jest niedopuszczalne z mocy odrębnych przepisów. Informacja przekazywana jest telefonicznie, o ile strony nie uzgodnią innego sposobu informowania.

§ 19

Wypłata gotówki ponad kwotę 5 000 zł wymaga jej zgłoszenia Kasie z wyprzedzeniem. Okres wyprzedzenia wynosi:

- W przypadku kiedy zgłoszenie wypłaty nastąpiło do godziny 12.00 w dniu roboczym to wypłata nastąpi w następnym dniu roboczym,
- W przypadku kiedy zgłoszenie wypłaty nastąpiło po godzinie 12.00 w dniu roboczym to wypłata nastąpi w drugim dniu roboczym po dacie zgłoszenia.

V. Oprocentowanie środków pieniężnych zgromadzonych na Rachunku

§ 20

1. Środki pieniężne zgromadzone na Rachunku podlegają oprocentowaniu według zmiennych stóp procentowych.

2. Wysokość stopy procentowej oraz warunki jej zmiany określa umowa.

§ 21

1. Zmiany wysokości stóp procentowych mogą nastąpić bez uprzedzenia:

- pod warunkiem, że są korzystniejsze dla Posiadacza lub
 - w przypadku gdy do oprocentowania środków zastosowanie znajdzie Bazowa stopa procentowa.
2. O innej zmianie wysokości stopy procentowej, niż określona w ust. 1, Kasa informuje nie później niż 2 miesiące przed proponowaną datą jej wejścia w życie.

3. Informacja o zmianie stóp procentowych i terminie ich wejścia w życie przekazywana jest do Posiadacza razem z wyciągiem Rachunku za miesiąc następujący po miesiącu w którym została podjęta uchwała Zarządu Kasy o zmianie stóp procentowych.

§ 22

1. Wysokość oprocentowania w dniu otwarcia Rachunku i jego rodzaj określa Umowa.

2. Do obliczania odsetek od środków pieniężnych zgromadzonych na Rachunku przyjmuje się, że rok liczy 365 dni.

3. Odsetki od środków zgromadzonych na rachunku obliczane są od dnia uznania Rachunku do dnia poprzedzającego ich podjęcie i/lub zamknięcie Rachunku.

4. Od środków pieniężnych wpłaconych i podjętych w tym samym dniu odsetek nie nalicza się.

5. Odsetki od środków pieniężnych zgromadzonych na Rachunku kapitalizowane są w okresach miesięcznych.

6. Od odsetek należnych Posiadaczowi Rachunku, SKOK nalicza i odprowadza należyty podatek, na zasadach określonych w odpowiednich przepisach prawa.

VI. Prowizje i opłaty

§ 23

1. Kasa pobiera prowizje i opłaty określone w „Tabeli Opłat i Prowizji” wprowadzanej uchwałą Zarządu Kasy, stanowiącą załącznik do Regulaminu.

2. Kasa zastrzega sobie prawo zmiany Tabeli Opłat i Prowizji, w tym do wprowadzenia nowych opłat w następujących przypadkach:

1) wzrostu lub spadku wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanych przez Prezesa GUS za poprzedni rok kalendarzowy,

2) zmiany cen usług innych instytucji oraz organizacji zewnętrznych świadczących na rzecz SKOK czynności umożliwiające obsługę funkcjonowania rachunków.

3. Zmiana wysokości opłat i prowizji zostanie dokonana przez SKOK w terminie do 30 dni od zaistnienia któregośkolwiek z warunków określonych w ust. 2. Jednocześnie wartość wysokości opłat i prowizji po zmianie ulegnie zwiększeniu lub zmniejszeniu po zaokrągleniu do pełnych złotych w górę.

4. W przypadku zmiany któregośkolwiek z parametrów (wskaźników, czynników) wskazanych w § 23 pkt 2 ust.1 lub pkt 2 ust.2 zmiana wysokości pobieranych opłat i prowizji jest dokonywana w taki sposób, że odchylenie wskaźnika, czynnika do 2% na plus lub na minus nie powoduje zmian wysokości opłat w Tabeli Opłat i Prowizji. Wyższe odchylenie niż wskazane powoduje konieczność zmiany przez SKOK Tabeli Opłat i Prowizji we wskazanym terminie, z tym że SKOK może odstąpić od podwyższenia wysokości pobieranych opłat i prowizji (działanie na korzyść członków) w przypadku gdy wskaźnik, czynnik przekroczy wskazaną wyżej wartość.

5. Do zmiany Tabeli Opłat i Prowizji § 31 stosuje się odpowiednio.

6. Opłaty i prowizje pobierane są w ciężar Rachunku.

7. Jeżeli transakcja wiąże się z przeliczeniem waluty, Kasa informuje Posiadacza o kursie walutowym, w tym o referencyjnym kursie walutowym oraz o sposobie obliczania kursu walutowego

VII. Udzielanie informacji o stanie Rachunku

§ 24

1. Kasa udostępni Posiadaczowi Rachunku raz w miesiącu, w sposób określony w umowie wyciągi z Rachunku określające stan Wolnych środków, wysokość środków dostępnych oraz wysokość należnej i zgromadzonej Kwoty minimalnej. Wyciągi udostępniane są w postaci papierowej w lub na innym trwałym nośniku informacji, z tym, że pocztą elektroniczną Kasa dostarcza je tylko na wniosek użytkownika.

2. Wyciąg o którym mowa w ust. 1 powinien także zawierać:

- wykaz zrealizowanych transakcji oraz informacje umożliwiające zidentyfikowanie transakcji płatniczej i, w stosownych przypadkach, odbiorcy, a także wszelkie inne informacje przekazane odbiorcy w związku z wykonaniem transakcji płatniczej;
- informacje o kwocie transakcji płatniczej w walucie polskiej, którą obciążono lub uznano Rachunek;
- informacje o kwocie wszelkich opłat z tytułu transakcji płatniczej, w tym ich wyszczególnienie lub informacje o odsetkach należnych od Posiadacza,
- informacje o kursie walutowym zastosowanym w danej transakcji płatniczej oraz informacje o kwocie transakcji płatniczej przed przeliczeniem walut, jeżeli transakcja płatnicza wiązała się z przeliczeniem waluty (§ 23 ust. 5),
- informacje o dacie waluty zastosowanej odpowiednio przy obciążeniu rachunku bądź przy uznaniu rachunku.

3. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić Kasie niezgodność zmian stanu Rachunku lub salda na Rachunku.

§ 25

Kasa przestrzega tajemnicy dotyczącej działalności w zakresie usług płatniczych realizowanych na podstawie niniejszego Regulaminu (tajemnica zawodowa, o której mowa w art. 11 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 o usługach płatniczych).

§ 26

Kasa udziela informacji w zakresie, o którym mowa w § 25 wyłącznie na żądanie:

- Posiadacza rachunku lub – w granicach umocowania - stałego pełnomocnika do dysponowania Rachunkiem,
- organów i podmiotów uprawnionych do tego na podstawie przepisów prawa.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 27

Kasa może potrącić ze środków zgromadzonych na Rachunku, wymagalną kwotę pożyczki lub kredytu albo ich rat, należne opłaty i prowizje, a także - za zgodą członka - inne wierzytelności wynikające z zawartych z Kasą umów.

1. O dokonanych potrąceniu Zarząd Kasy zawiadamia Posiadacza rachunku na piśmie dołączając informację do wyciągu, o którym mowa w § 24.

§ 28

1. W razie śmierci Posiadacza rachunku, wypłata zgromadzonych rachunku środków pieniężnych dokonywana jest na rzecz jego spadkobierców po przedłożeniu przez nich:

- prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku z klauzulą prawomocności lub zarejestrowanego aktu poświadczenia dziedziczenia,
- oświadczenia o miejscu zamieszkania i adresie właściwego, ze względu na miejsce zamieszkania, Urzędu Skarbowego.

2. Jeżeli spadkobierców jest kilku, wypłata może nastąpić tylko do rąk wszystkich spadkobierców łącznie, chyba że spadkobierca zgłaszający się po wypłatę przedłoży pisemne pełnomocnictwo pozostałym spadkobierców z ich podpisami uwierzytelnionymi notarialnie. Wypłata może nastąpić także do rąk pełnomocnika ustanowionego przez wszystkich spadkobierców; do ustanowienia pełnomocnictwa postanowienia § 15 i 16 stosuje się odpowiednio.

3. Jeżeli zgłaszający się spadkobierca przedłoży prawomocne postanowienie o dziale spadku lub zawartą przez wszystkich spadkobierców umowę o dziale spadku z podpisami notarialnie uwierzytelnionymi, wypłata może nastąpić do rąk spadkobiercy, któremu na podstawie działu spadku przypadły - w całości lub w części – oszczędności zmarłego członka Kasy.

§ 29

SKOK przekazuje dane osobowe Posiadacza rachunku oraz informacje o wierzytelnościach oraz o obrotach i stanach rachunków bankowych w zakresie, w jakim informacje te są niezbędne w związku z udzielaniem kredytów, pożyczek pieniężnych, gwarancji bankowych i poręczeń do Biura Informacji Kredytowej S.A. (BIK S.A.), utworzonego na podstawie przepisu art. 105 ust. 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe, celem umieszczenia ich w bazie danych BIK S.A. „Kredytybiorcy” oraz udostępnianiu ich na zasadzie wzajemności bankom, instytucjom finansowym będącym podmiotami zależnymi od banków, a związanych z wykonywaniem przez te instytucje czynności bankowych oraz instytucjom ustawowo upoważnionym do udzielania kredytów w zakresie określonym powyżej. Posiadaczowi rachunku przysługuje, zgodnie z przepisem art. 32 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, prawo dostępu do jego danych oraz ich poprawiania.

§ 30

1. Posiadacz rachunku obowiązany jest niezwłocznie powiadomić Kasę na piśmie o każdej zmianie swoich danych, objętych umową, w tym o zmianie adresu korespondencyjnego i adresu poczty elektronicznej.

2. Zmiana adresu jest uwzględniana niezwłocznie, nie później jednak niż następnego dnia roboczego po otrzymaniu powiadomienia.

3. Wszelka korespondencja jest wysyłana przez Kasę na ostatni wskazany w tym celu adres.

§ 31

1. Kasa zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Zmiana Regulaminu może nastąpić wyłącznie z ważnych przyczyn. Za ważne przyczyny uważa się:

- zmiany stanu prawnego lub wprowadzenie nowej interpretacji przepisów prawa mających wpływ na prawa i obowiązki stron umowy rachunku wynikającej z orzeczenia sądu, decyzji, lub rekomendacji właściwych organów nadzorczych,
 - rozszerzenie lub ograniczenie funkcjonalności Rachunku lub innych usług związanych z prowadzeniem rachunku, mających wpływ na funkcjonowanie Rachunku,
2. Informację o zmianie postanowień niniejszego Regulaminu Kasa doręcza Posiadaczowi rachunku nie później niż 2 miesiące przed proponowaną datą ich wejścia w życie listem zwykłym, chyba że Posiadacz złożył wniosek o przesyłanie zmian pocztą elektroniczną

Załącznik nr 1 do uchwały nr 10 Zarządu SKOK „Wesola” z dnia 25.03.2013r.

3. Brak sprzeciwu Posiadacza wobec proponowanych zmian jest równoznaczny z wyrażeniem na nie zgody.
4. Posiadacz ma prawo, przed datą proponowanego wejścia w życie zmian wypowiedzieć Rachunek ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia opłat.
5. W przypadku, gdy Posiadacz rachunku zgłosi sprzeciw, a nie dokona wypowiedzenia Rachunku, o którym mowa w ust. 4, umowa Rachunku wygasa z dniem poprzedzającym wejście w życie proponowanych zmian bez ponoszenia opłat.
6. Zmiana warunków umowy obowiązuje po upływie 2 miesięcy od dnia doręczenia posiadaczowi zmienionych postanowień, chyba, że przed upływem tego terminu posiadacz złoży SKOK pisemny sprzeciw wobec zmienionych postanowień.

§ 32

1. Posiadacz może wypowiedzieć Rachunek z zachowaniem 1-miesięcznego terminu wypowiedzenia.
2. W przypadku wypowiedzenia członkostwa Rachunek prowadzony jest do dnia ustania członkostwa, chyba że członek przed wpływem tego terminu złoży oświadczenie o wypowiedzeniu Rachunku. W takim przypadku rachunek ulega zamknięciu po upływie terminu wypowiedzenia rachunku, nie później jednak niż w dniu ustania członkostwa.
3. Posiadacz dokonujący wypowiedzenia Rachunku powinien złożyć dyspozycję dotyczącą środków pozostałych na rachunku po jego zamknięciu.
4. Środki pozostałe na Rachunku od dnia jego zamknięcia nie podlegają oprocentowaniu.
5. Jeżeli upływ terminu wypowiedzenia przypada na wcześniejszy dzień niż ostatni dzień miesiąca kalendarzowego, pobieranych okresowo opłat z tytułu usług płatniczych świadczonych na podstawie niniejszego Regulaminu za miesiąc, w którym upływa termin wypowiedzenia nie pobiera się.
6. W razie ustania członkostwa w SKOK z innych przyczyn, niż wypowiedzenie członkostwa przez członka, Rachunek prowadzony jest do dnia ustania członkostwa, chyba że członek przed upływem tego terminu złoży oświadczenie o wypowiedzeniu Rachunku. W takim przypadku rachunek ulega zamknięciu po upływie terminu wypowiedzenia Rachunku, nie później jednak niż w dniu ustania członkostwa.
7. Rozwiązanie umowy Rachunku może nastąpić za porozumieniem stron.

§ 33

1. SKOK ma prawo, z ważnych przyczyn wypowiedzieć umowę o prowadzenie Rachunku. Termin wypowiedzenia wynosi dwa miesiące.
2. Za ważne przyczyny uważa się:
 - 1) nieregulowanie przez Posiadacza rachunku zobowiązań w zakresie prowizji i opłat wynikających z umowy Rachunku przez okres co najmniej 2 miesięcy,
 - 2) nieuzupełnienie, pomimo wezwania SKOK kwoty debetu, o jakim mowa w § 18 ust.2,
 - 3) wykorzystywanie Rachunku dla celów sprzecznych z przepisami prawa.

§ 34

1. Posiadacz Rachunku ma prawo wystąpić o wydanie instrumentów płatniczych do Rachunku.
2. Zasady wydawania i użytkowania instrumentów, o których mowa w ust. 1, w tym zasady realizacji zleceń płatniczych przy pomocy tych instrumentów określają odrębne regulaminy oraz zawarte na ich podstawie umowy.
3. Jeżeli Posiadacz Rachunku zawarł ze SKOK umowę o instrument płatniczy, postanowienia umowy ramowej Rachunku stosuje się o ile umowy ramowe o te instrumenty nie stanowią inaczej.

§ 35

1. Niniejszy Regulamin wraz z umową i wszelkimi załącznikami stanowi umowę ramową w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych.
2. W każdym czasie w okresie obowiązywania umowy ramowej Posiadacz rachunku ma prawo żądać udostępnienia mu postanowień tej umowy oraz informacji określonych w art. 27 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych w postaci papierowej lub na innym trwałym nośniku.
3. Regulamin został sporządzony w języku polskim, który jest językiem właściwym dla porozumiewania się stron.

§ 36

1. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy ustawy z dnia 5 listopada 2009 r. o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych (Dz.U. z 2012 r., poz. 855), ustawę z dnia 19 sierpnia 2011r. o usługach płatniczych (Dz.U. z 2011r. Nr 199, poz.1175 ze zm.) oraz przepisy kodeksu cywilnego (Dz.U. z 1996r. Nr 16, poz. 93 ze zm.).
2. Posiadaczowi rachunku przysługuje prawo wniesienia do organu sprawującego nadzór nad dostawcą skargi na działanie tego dostawcy, jeżeli działanie to narusza przepisy prawa. Organem nadzoru nad działalnością SKOK jest Komisja Nadzoru Finansowego z siedzibą w Warszawie, Plac Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa.

3. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek sporów wynikających z prowadzenia Rachunku, Posiadacz rachunku może zwrócić się o przeprowadzenie mediacji do Sądu Polubownego przy Stowarzyszeniu Krzewienia Edukacji Finansowej z siedziba w Gdyni.

§ 37

Regulamin wchodzi w życie z dniem 02.04.2013 r.