



Bank Polski

## REGULAMIN WYDAWANIA I UŻYWANIA KARTY KREDYTOWEJ TYPU BUSINESS

Obowiązuje od 4 stycznia 2021 r.

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

#### §1.

Regulamin wydawania i używania karty kredytowej typu Business, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady wydawania i używania karty kredytowej typu Business w Powszechnej Kasie Oszczędności Banku Polskim Spółce Akcyjnej.

#### §2.

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) autoryzacja – udzielenie Bankowi zgody przez Posiadacza Rachunku lub Użytkownika na realizację zlecenia płatniczego, a także innych czynności dokonywanych za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu, poprzedzone uwierzytelnieniem lub silnym uwierzytelnieniem Użytkownika,
- 2) Bank – Powszechną Kasę Oszczędności Bank Polski Spółkę Akcyjną,
- 3) cykl rozliczeniowy – powtarzalny miesięczny okres, w którym rozliczane są transakcje płatnicze na rachunku. Rozpoczyna się w dniu określonym w materiałach informacyjnych doręczonych wraz z kartą, a kończy się w następnym miesiącu z upływem dnia poprzedzającego początkowy dzień cyklu, z uwzględnieniem następujących wyjątków:
  - a) jeżeli w danym miesiącu dzień taki nie występuje – cykl upływa w ostatnim dniu tego miesiąca,
  - b) jeżeli ostatni dzień cyklu wypada w dniu ustawowo wolnym od pracy – koniec cyklu ulega przesunięciu na pierwszy dzień roboczy następujący po tym dniu,
  - c) cykl rozpoczynający się pierwszego dnia miesiąca kończy się ostatniego dnia tego miesiąca.Kolejne cykle rozliczeniowe następują po sobie, rozpoczynają się i kończą zgodnie z zasadami opisanymi powyżej,
- 4) dzienny limit wypłat gotówki – maksymalną kwotę, do wysokości której Użytkownik karty może dokonywać w ciągu doby transakcji gotówkowych przy użyciu karty,
- 5) dzienny limit transakcji internetowych – maksymalną kwotę, do wysokości której Użytkownik karty może dokonywać w ciągu doby płatności za towary i usługi przy użyciu karty,
- 6) dzienny limit transakcji internetowych – maksymalną kwotę, do wysokości której Użytkownik karty może dokonywać w ciągu doby płatności za towary i usługi bez fizycznego użycia karty,
- 7) dzień roboczy – dzień od poniedziałku do soboty pracy Banku, który nie jest dniem ustawowo wolnym od pracy; dla terminów związanych z rozpatrywaniem reklamacji oraz dla terminów związanych ze zwrotem środków w przypadku zgłoszenia transakcji nieautoryzowanej – dzień od poniedziałku do piątku, który nie jest dniem ustawowo wolnym od pracy,
- 8) dzień rozliczeniowy – ostatni dzień cyklu rozliczeniowego, w którym sporządzane jest zestawienie transakcji płatniczych, gdy jest to dzień wolny od pracy, pierwszy dzień roboczy następujący po tym dniu,
- 9) dzień zarejestrowania transakcji – dzień, w którym kwoty transakcji zostaną zarejestrowane na rachunku,
- 10) dzień zarejestrowania spłaty – dzień, w którym kwoty spłaty całości lub części zadłużenia zostaną zarejestrowane na rachunku,
- 11) indywidualne dane uwierzytelniające – indywidualne dane zapewnione przez Bank w celu uwierzytelnienia, które mogą być wykorzystywane również do wyrażenia zgody w związku ze składaną dyspozycją, w tym w celu autoryzacji transakcji,
- 12) karta – kartę kredytową z umieszczoną nazwą Posiadacza rachunku wydaną przez Bank Użytkownikowi karty, przy użyciu której można dokonywać transakcji,
- 13) kod CVV2 – trzycyfrowy kod umieszczony na rewersie karty służący do potwierdzania transakcji wykonywanych bez fizycznego przedstawienia karty,
- 14) Komunikat – Komunikat dla Posiadacza rachunków, podany do wiadomości w placówkach Banku oraz na stronie internetowej [www.pkobp.pl](http://www.pkobp.pl),
- 15) limit globalny – ustalony dla Posiadacza rachunku dopuszczalną kwotę, do wysokości której może on zadłużyć się z tytułu transakcji dokonywanych przy użyciu wszystkich kart wydanych do rachunku, z uwzględnieniem opłat, prowizji i odsetek obciążających rachunek,
- 16) limit karty – kwotę określoną przez Posiadacza rachunku, do wysokości której Użytkownik karty może zadłużyć się; suma limitów wszystkich kart wydanych do rachunku nie może przekroczyć limitu globalnego,
- 17) minimalna kwota do zapłaty – kwotę wykazaną w zestawieniu transakcji płatniczych, którą Posiadacz rachunku zobowiązany jest wpłacić na rachunek w terminie umożliwiającym jej zarejestrowanie na rachunku w terminie spłaty,
- 18) organizacja płatnicza – organizację międzynarodową, której członkami są instytucje finansowe tworzące system rozliczeń transakcji dokonywanych przy użyciu kart płatniczych,
- 19) odbiorca – odbiorcę środków pieniężnych stanowiących przedmiot transakcji,
- 20) PIN – indywidualną daną uwierzytelniającą w postaci poufnego kodu identyfikacyjnego nadawanego dla karty, znanego jedynie Użytkownikowi karty,
- 21) Posiadacz rachunku – osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, z którą Bank zawarł umowę oraz dla której prowadzi rachunek bieżący,
- 22) rachunek – rachunek prowadzony przez Bank, związany z rozliczaniem transakcji dokonanych przez Użytkowników kart przy użyciu kart oraz należnych Bankowi opłat, prowizji i odsetek, a także spłatą zadłużenia,
- 23) Taryfa – Taryfę prowizji i opłat bankowych pobieranych przez Powszechną Kasę Oszczędności Bank Polski Spółkę Akcyjną za usługi oferowane klientom korporacyjnym,
- 24) termin spłaty – dzień roboczy, wskazany na zestawieniu transakcji płatniczych, do którego co najmniej minimalna kwota do zapłaty z tytułu zadłużenia musi zostać zarejestrowana na rachunku,
- 25) transakcja – transakcję płatniczą w formie bezgotówkowej (transakcja bezgotówkowa) lub gotówkowej (transakcja gotówkowa) lub inne usługi przy użyciu karty, dokonane w ciężar limitu globalnego: zakres usług dostępnych przy użyciu karty określa Komunikat,
- 26) transakcja bezgotówkowa – dokonanie płatności za towary lub usługi w punktach usługowo-handlowych przy użyciu karty, w tym również realizowanie płatności bez fizycznego użycia karty,
- 27) transakcja gotówkowa – usługa polegająca na wypłacie gotówki z rachunku za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy; pobranie gotówki z użyciem karty,
- 28) Użytkownik karty – osobę fizyczną, której wydano kartę, upoważnioną przez Posiadacza rachunku do dokonywania w jego imieniu i na jego rzecz transakcji przy użyciu karty, lub Posiadacza rachunku, któremu wydano kartę,
- 29) umowa – umowę o wydawanie i używanie kart kredytowych typu Business,
- 30) uwierzytelnienie – weryfikację przez Bank tożsamości Użytkownika karty lub ważności stosowanego instrumentu płatniczego łącznie z zastosowaniem indywidualnych danych uwierzytelniających,

- 31) silne uwierzytelnienie - zapewniające ochronę poufności danych uwierzytelnienie w oparciu o zastosowanie co najmniej dwóch elementów należących do kategorii wiedza, posiadanie, cecha charakterystyczna Użytkownika,
- 32) wniosek - wniosek o wydanie karty kredytowej typu Business,
- 33) zadłużenie - sumę zobowiązań Posiadacza rachunku wobec Banku, wynikającą z dokonanych transakcji oraz opłat, prowizji i odsetek należnych Bankowi,
- 34) zbliżeniowa transakcja płatnicza- transakcję dokonaną przy użyciu karty w terminalu z czytnikiem zbliżeniowym realizowaną poprzez zbliżenie karty wyposażonej w funkcję zbliżeniową albo urządzenia mobilnego do czytnika terminala (funkcja opcjonalna); maksymalna kwota transakcji zbliżeniowej, dla której nie ma konieczności potwierdzania PIN-em lub podpisem określona jest w Komunikacie,
- 35) zestawienie transakcji płatniczych - zestawienie sporządzone w dniu rozliczeniowym, określające w szczególności wysokość bieżącego zadłużenia Posiadacza rachunku, wynikającego z zarejestrowanych transakcji, spłat zadłużenia oraz należnych Bankowi opłat, prowizji i odsetek, a także określające wysokość i termin spłaty minimalnej kwoty do zapłaty,
- 36) 3D-Secure - indywidualna dana uwierzytelniająca stanowiąca zabezpieczenie transakcji płatniczych dokonywanych kartą bez jej fizycznego użycia u akceptantów oferujących korzystanie z tego typu zabezpieczenia.

## Rozdział 2. Wydanie karty

### §3.

1. Karta jest własnością Banku.
2. Karta wydawana jest po zawarciu umowy między Posiadaczem rachunku a Bankiem.
3. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do dostarczenia do Banku wzoru podpisu Użytkownika karty.
4. Posiadacz rachunku może ubiegać się o wydanie kart dla osób wskazanych przez siebie (Użytkownika karty), z tym że każdej wskazanej osobie może zostać wydana tylko jedna karta.
5. Posiadacz rachunku może, bez podania przyczyny, odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia otrzymania pierwszej karty, o ile nie dokonał żadnej transakcji przy użyciu którejkolwiek z kart wydanych do rachunku.
6. W przypadku określonym w ust. 5, Bank zobowiązuje się do zwrotu opłaty za wydanie karty, o ile opłata taka została pobrana.

### §4.

Karta, na której znajduje się pole do złożenia podpisu, niezwłocznie po jej otrzymaniu, powinna zostać podpisana przez osobę, której dane są umieszczone na karcie.

### §5.

1. Termin ważności karty określają miesiąc i rok umieszczone na karcie lub udostępniony w serwisie bankowości elektronicznej oraz aplikacji mobilnej w ramach usługi bankowości elektronicznej. Karta jest ważna do ostatniego dnia tego miesiąca włącznie.
2. Karty zostaną wznowione z nowym terminem ważności, o ile Posiadacz rachunku nie wyda innej dyspozycji, najpóźniej na 45 dni przed upływem terminu ważności każdej z kart.
3. PIN do karty wznowionej nie ulega zmianie.
4. Bank ma prawo nie wznowić kart w przypadku niedotrzymania przez Posiadacza rachunku warunków udzielenia kredytu albo pogorszenia jego zdolności kredytowej lub nieterminowej regulacji zobowiązań Posiadacza rachunku wobec Banku.

### §6.

1. Nieaktywna karta zostanie doręczona najpóźniej w terminie 10 dni roboczych następujących po dniu zamówienia karty, w sposób określony w umowie.
2. Jeżeli Bank prześle karty, w sposób określony w ust. 1, wydane do kart PIN-y będą przesłane na adres korespondencyjny Użytkownika karty podany na wniosku lub zostanie nadany osobiście przez Użytkownika karty na infolinii Banku bądź w aplikacji mobilnej.
3. Posiadacz rachunku może również uzgodnić z Bankiem inny, indywidualny sposób dostarczenia kart i PIN-ów.
4. Użycie karty uwarunkowane jest dokonaniem jej aktywacji w sposób określony w materiałach dostarczonych Użytkownikowi karty przez Bank wraz z kartą.
5. Brak aktywacji karty nie zwalnia Posiadacza rachunku z obowiązku uiszczenia opłat wynikających z Taryfy.

## Rozdział 3. Zasady bezpieczeństwa

### §7.

Użytkownik karty jest zobowiązany do:

- 1) przechowywania karty i ochrony PIN, z zachowaniem należytej staranności i zasad bezpieczeństwa,
- 2) nieprzechowywania karty razem z PIN,
- 3) niezwłocznego zgłoszenia Bankowi utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia lub dostępu do karty, zgodnie z § 8,
- 4) nieudostępniania karty i PIN osobom nieuprawnionym,
- 5) nieudostępniania danych umieszczonych na karcie osobom trzecim w celach innych niż dokonanie transakcji, zgłoszenie reklamacji lub zgłoszenie unieważnienia karty lub w innych przypadkach przewidzianych przepisami prawa,
- 6) korzystania z karty zgodnie z postanowieniami umowy i Regulaminu.

### §8.

1. W przypadku utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia lub dostępu do karty należy niezwłocznie zgłosić ten fakt:
  - 1) telefonicznie pod numerami telefonów dostępnymi 24 godziny na dobę, podanym na karcie lub w materiałach informacyjnych dotyczących karty oraz na stronie internetowej Banku,
  - 2) osobiście w dowolnym oddziale Banku,
  - 3) za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej, o ile oferuje taką funkcjonalność,
  - 4) w inny uzgodniony sposób.
2. Potwierdzając przyjęcie zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, Bank podaje datę i godzinę przyjęcia zgłoszenia.
3. W przypadku podejrzenia kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia lub dostępu do karty Posiadacz Rachunku lub Użytkownik karty powinien zgłosić zawiadomienie o przestępstwie do organów ścigania.
4. W przypadku stwierdzenia nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych należy niezwłocznie zgłosić ten fakt w sposób wskazany w ust. 1

### §9.

Bank może zwrócić się do Posiadacza rachunku o pisemne potwierdzenie okoliczności zdarzeń, o których mowa w § 8 ust. 1.

### §10.

Karta zgłoszona jako utracona następnie odnaleziona, nie może być używana i powinna zostać zniszczona. W miejsce utraconej lub zniszczonej karty Bank wyda kolejną kartę.

## Rozdział 4 Używanie karty i wykorzystanie limitu globalnego

### §11.

Kartą może się posługiwać wyłącznie osoba, której dane umieszczone są na karcie.

### §12.

1. Karta służy do dokonywania transakcji lub innych usług przy użyciu karty. Zakres usług dostępnych przy użyciu karty określa Komunikat, a także dostępny jest na stronie internetowej Banku.
2. Kartą można także dokonywać transakcji za pośrednictwem aplikacji i usług oferowanych przez podmioty zewnętrzne, na zasadach określonych przez tych dostawców lub w regulaminach tych dostawców.
3. Punkt akceptujący kartę może pobrać od Posiadacza rachunku dodatkową opłatę z tytułu transakcji dokonanej przy użyciu karty (tzw. surcharge) pod warunkiem poinformowania Użytkownika karty o tej opłacie przed zainicjowaniem transakcji. Opłata ta nie jest przychodem Banku i jest niezależna od opłat i prowizji pobieranych przez Bank zgodnie z Taryfą.
4. Punkt akceptujący kartę może zaoferować usługę przeliczenia waluty, informując jednocześnie o kursie walutowym oraz opłatach związanych z usługą przeliczenia waluty, stosowanych przez ten punkt. Bank nie dysponuje informacjami o kursach walutowych oraz opłatach, związanych z usługą przeliczenia waluty stosowanych przez punkty akceptujące kartę. W przypadku, gdy skorzystanie z usługi skutkuje przeliczeniem waluty transakcji, z zastosowaniem kursu dla innej waluty niż waluta kraju, w którym dokonywana jest transakcja:
  - 1) będącej walutą polską nie mają zastosowania postanowienia § 23,
  - 2) niebędącej walutą polską mają zastosowania postanowienia § 23.

### §13.

1. Wysokość limitu globalnego ustalana jest przez Bank po wycieszeniu zdolności kredytowej Posiadacza rachunku.
2. Posiadacz rachunku może wykorzystywać środki finansowe w wysokości nieprzekraczającej przyznanego mu limitu globalnego.
3. Limit globalny, pomniejszony o kwoty dokonanych transakcji, blokad pod wykonane transakcje, odsetek, opłat i prowizji należnych Bankowi z tytułu używania kart oraz powiększony o dokonane wpłaty, a także zwroty z punktów handlowo-usługowych i zwroty zrealizowane przez Bank, stanowi dostępny limit globalny/kredytowy.
4. Blokad, o których mowa w ust. 3, podlegają anulowaniu w momencie obciążenia rachunku karty kwotą rozliczonej transakcji lub po upływie 7 dni od dnia jej ustanowienia, jeżeli Bank nie otrzyma potwierdzenia rozliczenia transakcji. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia rozliczenia transakcji w terminie 7 dni, Bank może obciążyć rachunek kwotą transakcji wraz z należnymi opłatami i prowizjami w terminie późniejszym, po otrzymaniu potwierdzenia rozliczenia transakcji.
5. Transakcje, w tym zbliżeniowe, realizowane bez połączenia w czasie rzeczywistym urządzenia akceptującego transakcję z systemem informatycznym Banku są dokonywane bez uwzględnienia limitów ustalonych dla danej karty i bez blokady, tym samym mogą spowodować przekroczenie przyznanego limitów. Transakcje te obciążają rachunek karty niezwłocznie po otrzymaniu przez Bank potwierdzenia rozliczenia.
6. Przekroczenie przyznanego limitu globalnego, poza przypadkiem o którym mowa w ust. 5, może zostać spowodowane:
  - 1) dokonaniem transakcji przewyższających przyznaną limit globalny, lub
  - 2) pobraniem prowizji, opłat lub odsetek przewyższających przyznaną limit globalny, lub
  - 3) dokonaniem transakcji w walucie obcej – w przypadku gdy kursy walutowe zastosowane przy ustanowieniu blokady są różne od kursów zastosowanych przy rozliczeniu, o którym mowa w § 23.
7. Użytkownik karty może wykorzystywać środki finansowe w wysokości nieprzekraczającej limitów ustalonych dla danej karty.
8. Posiadacz rachunku przedstawia Bankowi propozycję:
  - 1) limitu globalnego,
  - 2) limitu karty na każdą kartę,
  - 3) dziennego limitu wypłat gotówki na każdą kartę,
  - 4) dziennego limitu transakcji płatniczych na każdą kartę,
  - 5) dziennego limitu transakcji internetowych na każdą kartę.
9. Wnioskowane wysokości limitów, o których mowa w ust. 8 pkt 2-5, są przekazywane przez Posiadacza rachunku do Banku razem z danymi Użytkownika karty.
10. O wysokości limitów decyduje Bank. Bank informuje Posiadacza rachunku o wysokości przyznanego limitów.
11. Maksymalna wysokość limitu, o którym mowa w ust. 8 pkt 2-5, podawana jest w Komunikacie na stronie [www.pkobp.pl](http://www.pkobp.pl).
12. Na wniosek Posiadacza rachunku, Bank może dokonywać zmian wysokości ustalonych dla karty limitów, w granicach określonych w Komunikacie.

### §14.

1. W celu prawidłowego wykonania transakcji konieczne jest użycie karty lub jej danych przez uwierzytelnionego lub silnie uwierzytelnionego Użytkownika karty w sposób określony w Regulaminie oraz wyrażenie zgody na wykonanie transakcji (autoryzacja transakcji).
2. Użytkownik karty wyraża zgodę na wykonanie transakcji (autoryzuje transakcję) w co najmniej jeden z podanych poniżej sposobów, tj. poprzez:
  - 1) wprowadzenie PIN i użycie przycisku potwierdzającego dokonanie transakcji – w bankomatach oraz terminalach elektronicznych,
  - 2) złożenie podpisu na dowodzie wykonania transakcji w terminalu,
  - 3) podanie wymaganych danych np.: numeru karty, daty jej ważności, kodu CVV2, danych w ramach 3D-Secure,
  - 4) zbliżenie karty albo urządzenia mobilnego z nośnikiem zbliżeniowym do terminala elektronicznego z czytnikiem zbliżeniowym,
  - 5) fizyczne użycie karty w terminalu samoobsługowym bez konieczności potwierdzania transakcji PIN lub podpisem,
  - 6) potwierdzenie transakcji w aplikacji mobilnej w usłudze bankowości elektronicznej.
3. Transakcje bezgotówkowe są inicjowane przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem po udzieleniu zgody Użytkownika karty na wykonanie transakcji lub po przekazaniu zlecenia płatniczego odbiorcy.
4. Wypłaty gotówki są inicjowane przez Użytkownika karty.
5. Odwołanie zlecenia płatniczego inicjowanego przez Użytkownika karty jest możliwe wyłącznie do chwili jego otrzymania przez Bank.
6. Jeżeli transakcja jest inicjowana przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem, Użytkownik karty nie może odwołać zlecenia płatniczego po udzieleniu odbiorcy zgody na wykonanie transakcji.
7. Użytkownik karty może w każdej chwili wycofać zgodę na dokonanie transakcji, nie później jednak niż do momentu, w którym zlecenie płatnicze, zgodnie z ust. 5 i 6, stało się nieodwołalne. Momentem otrzymania zlecenia płatniczego jest moment, w którym zlecenie zostało otrzymane przez Bank.
8. Zlecenie płatnicze otrzymane przez Bank w dniu niebędącym dniem roboczym uznaje się za otrzymane pierwszego dnia roboczego po tym dniu. Bank nie obciąża rachunku przed otrzymaniem zlecenia płatniczego.

### §15.

1. Bank może podwyższyć kwotę limitu globalnego za zgodą Posiadacza rachunku. Bank zastrzega sobie prawo odmowy podniesienia limitu globalnego na wniosek Posiadacza rachunku.
2. Bank może zażądać od Posiadacza rachunku dostarczenia aktualnych dokumentów, określonych przez Bank w celu oceny zdolności lub wiarygodności kredytowej lub ustalenia limitu globalnego.
3. O decyzji dotyczącej odmowy zmiany wysokości limitu globalnego, Bank informuje Posiadacza rachunku.

#### §16.

1. Bank ma prawo do jednostronnego obniżenia wysokości limitu globalnego, limitów kart, blokady już wydanych kart, wstrzymania wydawania kolejnych lub wypowiedzenia umowy w przypadku niedotrzymania przez Posiadacza rachunku warunków udzielenia kredytu, lub utraty przez Posiadacza rachunku zdolności, w tym wiarygodności kredytowej, informując o tym fakcie niezwłocznie Posiadacza rachunku.
2. Bank po wcześniejszym uzgodnieniu z Posiadaczem rachunku ma prawo do podwyższenia wysokości limitu globalnego lub limitów kart w oparciu o dotychczasową współpracę Posiadacza rachunku z Bankiem, pod warunkiem posiadania odpowiedniej zdolności kredytowej Posiadacza rachunku.

#### §17.

1. Użytkownik karty jest zobowiązany, przy dokonywaniu transakcji bezgotówkowej, za wyjątkiem zapłaty za towary lub usługi bez fizycznego przedstawienia karty, do okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość na żądanie osoby realizującej transakcję.
2. Każda transakcja bezgotówkowa, z wyłączeniem transakcji w terminalu samoobsługowym, realizowana z fizycznym użyciem karty jest potwierdzana dowodem dokonania transakcji wystawionym przez punkt przyjmujący płatność kartą.
3. Dowód dokonania transakcji powinien być podpisany przez Użytkownika karty, o ile transakcja nie została autoryzowana w inny sposób, o którym mowa w § 14 ust. 2.
4. W celu kontroli prawidłowości wykonanej transakcji, Bank zaleca Posiadaczowi rachunku przechowywanie dokumentów potwierdzających jej dokonanie, odmowę zrealizowania, anulowanie oraz dokonanie transakcji uznaniowej (zwrot towaru), do czasu sprawdzenia informacji podanych na zestawieniu transakcji płatniczych.

#### §18.

1. W sytuacji wpływu do Banku zajęcia egzekucyjnego do rachunku bankowego klienta, dopuszcza się utratę możliwości korzystania z karty, w związku z odpowiedzialnością Banku związaną z roszczeniami egzekucyjnymi wobec klienta.
2. Bank uniemożliwia korzystanie z karty poprzez jej unieważnienie także na wniosek Posiadacza rachunku.
3. Po dokonaniu unieważnienia karty, Bank może wydać nową kartę.

#### §19.

1. W okresie obowiązywania umowy, Bank zastrzega sobie prawo do monitorowania aktualnej:
  - 1) zdolności kredytowej Posiadacza rachunku, rozumianej jako zdolność do terminowej spłaty zadłużenia z tytułu kredytu udzielonego poprzez wydanie karty kredytowej,
  - 2) wiarygodności kredytowej Posiadacza rachunku, rozumianej jako prawdopodobieństwo wywiązania się przez niego ze zobowiązań wynikających z umowy, niezależnie od uwarunkowań o charakterze ekonomicznym i finansowym, w szczególności w przypadku gdy nastąpiło opóźnienie w spłacie zobowiązania lub zmiana wartości i źródła jego spłaty.
2. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do udzielania na prośbę Banku wyjaśnień i udostępniania dokumentów umożliwiających dokonanie oceny sytuacji ekonomiczno-finansowej Posiadacza rachunku, w formie, treści oraz terminach wymaganych przez Bank określonych w umowie.

### Rozdział 5 Odpowiedzialność stron

#### §20.

1. Z zastrzeżeniem ust. 2-5, w przypadku wystąpienia nieautoryzowanej transakcji, Bank jest zobowiązany niezwłocznie, nie później jednak niż do końca następnego dnia roboczego po stwierdzeniu nieautoryzowanej transakcji, którą został obciążony rachunek Posiadacza rachunku lub po otrzymaniu stosownego zgłoszenia, z wyjątkiem przypadku, gdy Bank ma uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo i poinformuje o tym w formie pisemnej organy powołane do ścigania przestępstw, zwrócić Posiadaczowi rachunku kwotę nieautoryzowanej transakcji, chyba że Posiadacz rachunku uchybił terminowi zgłoszenia, o którym mowa w § 28 ust. 4. Data waluty w odniesieniu do uznania rachunku nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą.
2. Posiadacz rachunku, z uwzględnieniem ust. 3, odpowiada za nieautoryzowane transakcje, do kwoty stanowiącej równowartość w złotych 150 euro (w przypadku transakcji zbliżeniowych niepotwierdzonych PIN-em do kwoty stanowiącej równowartość w złotych 50 euro), przeliczonej według średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu dokonania transakcji, jeżeli nieautoryzowana transakcja jest skutkiem:
  - 1) posłużenia się kartą utraconą albo skradzioną Posiadaczowi rachunku lub Użytkownikowi karty,
  - 2) przywłaszczenia karty.
3. Posiadacz rachunku ponosi odpowiedzialność w pełnej wysokości za nieautoryzowane transakcje, jeżeli Posiadacz rachunku lub Użytkownik karty doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków, o których mowa w § 7.
4. Od momentu zgłoszenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia karty lub nieuprawnionego dostępu do karty Bank przejmuje odpowiedzialność za nieautoryzowane transakcje, chyba że Posiadacz rachunku lub Użytkownik karty doprowadził umyślnie do nieautoryzowanych transakcji.
5. Jeżeli Bank nie zapewni możliwości dokonania zgłoszenia w sposób określony w § 8 ust. 1, Posiadacz rachunku nie odpowiada za zobowiązania finansowe powstałe w wyniku nieautoryzowanych transakcji, chyba że Posiadacz rachunku lub Użytkownik karty doprowadził do nieautoryzowanych transakcji umyślnie.
6. W przypadku, gdy zlecenie płatnicze jest składane bezpośrednio przez Użytkownika karty, Bank ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji, z zastrzeżeniem ust. 7, ust 8 oraz § 28 ust. 4.
7. Odpowiedzialność Banku za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji jest wyłączona w przypadku siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia płatniczego wynika z przepisów prawa.
8. Bank nie ponosi odpowiedzialności w przypadku podania przez Posiadacza karty lub Użytkownika karty nieprawidłowego unikatowego identyfikatora. W takim przypadku Bank na żądanie Posiadacza karty podejmuje działania w celu odzyskania kwoty transakcji w trybie wskazanym w ust. 6.
9. Jeżeli Bank ponosi odpowiedzialność, zgodnie z ust. 6, Bank niezwłocznie przywraca rachunek do stanu, jaki by istniał, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji. Data waluty w odniesieniu do uznania rachunku nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą.
10. W przypadku, gdy zlecenie płatnicze jest inicjowane przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem, jeżeli dostawca odbiorcy nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji zgodnie z ustawą, odpowiedzialność ponosi Bank z zastrzeżeniem § 28 ust. 4. Do odpowiedzialności Banku stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 7 i ust. 9. Bank nie ponosi odpowiedzialności jeżeli udowodni, że dostawca odbiorcy otrzymał kwotę danej transakcji nawet jeżeli transakcja została wykonana z opóźnieniem.
11. Odpowiedzialność Banku, o której mowa w ust. 6 i ust. 10, obejmuje także opłaty i prowizje, którymi został obciążony Posiadacz rachunku w rezultacie niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji.
12. Posiadacz rachunku jest uprawniony, w terminie 8 tygodni od daty obciążenia rachunku, do ubiegania się od Banku o zwrot kwoty autoryzowanej transakcji bezgotówkowej, która została już wykonana, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:
  - 1) w momencie autoryzacji nie została określona dokładna kwota transakcji, oraz

- 2) kwota transakcji jest wyższa niż kwota, jakiej Posiadacz rachunku albo Użytkownik karty mógł się spodziewać uwzględniając rodzaj i wartość wcześniejszych transakcji, warunki zawarte w umowie i istotne dla sprawy okoliczności.
13. Na wniosek Banku Posiadacz rachunku jest zobowiązany przedstawić faktyczne okoliczności potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w ust. 12. Posiadacz karty nie może powoływać się na przyczyny związane z wymianą waluty, jeżeli został zastosowany kurs waluty zgodnie z § 23.
14. W terminie 10 dni roboczych od daty otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 12 Bank dokona zwrotu na rachunek pełnej kwoty transakcji albo poda uzasadnienia odmowy dokonania zwrotu, wskazując na organy, do których Posiadacz rachunku może się odwołać w tej sprawie, jeżeli nie zgadza się z przedstawionym uzasadnieniem.
15. Posiadacz rachunku nie ma prawa do zwrotu, o którym mowa w ust. 12 kwoty autoryzowanej transakcji zainicjowanej przez odbiorcę gdy:
  - 1) Użytkownik karty udzielił zgody na wykonanie transakcji bezpośrednio Bankowi, lub
  - 2) informacja o przyszłej transakcji została dostarczona Posiadaczowi rachunku lub Użytkownikowi karty przez Bank lub odbiorcę w uzgodniony sposób na co najmniej 4 tygodnie przed terminem wykonania zlecenia płatniczego lub była udostępniona przez Bank lub odbiorcę, w uzgodniony sposób, przez okres co najmniej 4 tygodni przed terminem wykonania zlecenia płatniczego.
16. W przypadku, w którym Bank udowodni Posiadaczowi rachunku lub Użytkownikowi karty okoliczności, o których mowa w ust 3 lub fakt autoryzowania transakcji, Bank jest uprawniony do obciążenia rachunku kwotą, którą uznał rachunek w wyniku zgłoszenia, o którym mowa w ust 1, o czym poinformuje Posiadacza rachunku. Obciążenie to może spowodować przekroczenie przyznanego limitu globalnego.

#### §21.

1. Bank nie odpowiada za szkody wynikłe z powodu zaistnienia okoliczności traktowanych na gruncie prawa polskiego i wspólnotowego jako siła wyższa.
2. Bank nie ponosi odpowiedzialności za:
  - 1) odmowę realizacji transakcji w punktach handlowo-usługowych, placówkach pocztowych, bankomatach innych banków lub oddziałach innych banków lub urządzeniach samoobsługowych,
  - 2) zastosowanie przez punkt akceptujący kartę waluty rozliczeniowej innej niż wykazana na potwierdzeniu transakcji,
  - 3) brak rozliczenia transakcji zrealizowanej w danym cyklu rozliczeniowym w przypadku nieprzedstawienia takiej transakcji do rozliczenia przez punkt akceptujący kartę.

### Rozdział 6 Zasady rozliczania transakcji

#### §22.

Transakcje dokonane przy użyciu karty są rejestrowane na rachunku.

#### §23.

1. Transakcje zrealizowane przy użyciu karty dokonane w walutach obcych są przeliczane przez organizację płatniczą Visa na walutę polską według kursów z dnia przetworzenia transakcji, stosowanych przez organizację płatniczą, dostępnych na stronie internetowej [www.pkobp.pl](http://www.pkobp.pl). Dzień przetworzenia transakcji przez organizację płatniczą Visa jest prezentowany na zestawieniu transakcji płatniczych.
2. Transakcja zrealizowana w danym cyklu rozliczeniowym i nieprzedstawiona w tym samym cyklu do rozliczenia przez punkt akceptujący kartę będzie rozliczona niezwłocznie po jej przedstawieniu do rozliczenia przez punkt akceptujący kartę. W przypadku, gdy kwota tej transakcji jest wyrażona w walucie obcej, jej przeliczenie nastąpi wg zasad i kursów określonych w ust. 1.
3. Od dnia wskazanego przez Bank w Komunikacie przeliczenia transakcji, o których mowa w ust. 1-2, dokonywane są według kursów stosowanych przez daną organizację płatniczą w dniu dokonania transakcji.

#### §24.

Zestawienie transakcji płatniczych udostępniane jest Posiadaczowi rachunku po zakończonym cyklu rozliczeniowym, w sposób z nim uzgodniony.

#### §25.

1. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do dokonania wpłaty na rachunek w wysokości nie mniejszej niż minimalna kwota do zapłaty, wskazanej na zestawieniu transakcji płatniczych.
2. Zadłużenie powstałe w wyniku posługiwania się kartami powinno być spłacane na rachunek o numerze podanym na zestawieniu transakcji płatniczych w wysokości i terminie podanych na zestawieniu transakcji płatniczych. Spłatę uważa się za dokonaną z chwilą zarejestrowania jej na rachunku.
3. Posiadacz rachunku może skorzystać z usługi automatycznej spłaty zadłużenia, w ramach której upoważni Bank do potrącenia wymaganej kwoty ze wskazanego rachunku Posiadacza rachunku prowadzonego w Banku.

#### §26.

Wpłata na rachunek, przewyższająca zadłużenie na tym rachunku, powoduje nadpłatę. Kwota stanowiąca nadpłatę zadłużenia nie jest oprocentowana i powiększa dostępne środki.

#### §27.

1. Nieotrzymanie zestawienia transakcji płatniczych, nie zwalnia Posiadacza rachunku z obowiązku terminowej spłaty zobowiązań związanych z używaniem i obsługą wszystkich kart wydanych w ramach umowy.
2. W przypadku nieotrzymania zestawienia transakcji płatniczych w terminie 7 dni roboczych od zakończenia cyklu rozliczeniowego, Posiadacz rachunku powinien niezwłocznie zatelefonować pod numer telefonu wskazany w materiałach informacyjnych przesłanych wraz z kartą oraz na stronie internetowej [www.pkobp.pl](http://www.pkobp.pl), w celu uzyskania informacji o terminie spłaty oraz wysokości minimalnej kwoty do zapłaty, albo sprawdzić te informacje w serwisie internetowym iPKO biznes (o ile Posiadacz rachunku posiada dostęp do serwisu internetowego w ramach usługi).

### Rozdział 7 Tryb zgłaszania i rozpatrywania reklamacji

#### §28.

1. Posiadacz rachunku lub Użytkownik karty może złożyć, z uwzględnieniem postanowień ust. 3, do Banku reklamację:
  - 1) w formie pisemnej – osobiście w oddziałach lub agencjach Banku albo przesyłką pocztową,
  - 2) ustnie – telefonicznie lub osobiście do protokołu podczas wizyty w oddziale lub agencji Banku,
  - 3) za pomocą poczty elektronicznej – na adres e-mail.
2. Aktualne numery telefonów, adresy, pod które Posiadacz rachunku lub Użytkownik karty może składać reklamacje dostępne są na stronie internetowej [www.pkobp.pl](http://www.pkobp.pl) oraz na tablicach informacyjnych w oddziałach i agencjach Banku.
3. Reklamacja powinna zawierać dane identyfikacyjne Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty (w przypadku osoby fizycznej- imię, nazwisko, PESEL, a w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej – nazwę oraz REGON lub NIP), aktualne dane adresowe, oraz - w miarę możliwości - numer rachunku lub karty płatniczej której dotyczy reklamacja, a także treść zastrzeżenia dotyczącego karty lub usług z nią związanych.

4. Brak zgłoszenia dotyczących stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji w terminie 60 dni od dnia obciążenia rachunku karty lub od dnia, w którym transakcja miała być dokonana powoduje wygaśnięcie roszczenia Posiadacza rachunku w stosunku do Banku z tego tytułu.
5. Reklamacja złożona niezwłocznie po powzięciu przez Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty zastrzeżeń, ułatwi i przyspieszy rzetelne rozpatrzenie reklamacji przez Bank.
6. Na żądanie Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty, Bank potwierdza w formie pisemnej lub w inny uzgodniony sposób, fakt złożenia reklamacji przez Posiadacza rachunku, Użytkownika karty.
7. Bank, z zastrzeżeniem ust. 8, rozpatruje reklamacje niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Bank poinformuje Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty, jeśli to on składał reklamację, o przewidywanym terminie udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania reklamacji w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEIDG, a dla pozostałych Posiadaczy rachunku, termin ten nie może przekroczyć 90 dni od dnia otrzymania reklamacji. Do zachowania przez Bank terminów określonych w zdaniach poprzedzających wystarczy wysłanie przez Bank odpowiedzi przed ich upływem.
8. Odpowiedzi na reklamację w zakresie dotyczącym praw i obowiązków wynikających z ustawy o usługach płatniczych Bank udziela w terminie nie dłuższym niż 15 dni roboczych od dnia jej otrzymania. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w ww. terminie, Posiadacz karty lub Użytkownik karty, o ile to on składał reklamację, zostanie poinformowany o przewidywanym terminie udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 35 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji. Do zachowania przez Bank terminów określonych w zdaniach poprzedzających jest wystarczające wysłanie odpowiedzi przed ich upływem, a w przypadku odpowiedzi udzielonych na piśmie – nadanie w placówce operatora wyznaczonego w rozumieniu art. 3 pkt 13 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe.

#### §29.

1. Do złożonej reklamacji dotyczącej transakcji dokonanych kartą, Posiadacz rachunku lub Użytkownik karty powinien dostarczyć do Banku informacje niezbędne do rozpatrzenia reklamacji:
  - 1) oświadczenie zawierające informacje, o których mowa w § 28 ust. 3 oraz datę dokonania transakcji, oryginalną kwotę dokonania transakcji, nazwę punktu bądź bankomatu, w którym dokonana została transakcja, wskazanie powodu złożenia reklamacji oraz potwierdzenie czy Użytkownik karty był w posiadaniu karty w chwili realizacji kwestionowanej transakcji,
  - 2) informacje, o których mowa w pkt 1, powinny być podane dla każdej reklamowanej transakcji,
  - 3) inne dokumenty wskazane przez Bank, bez których niemożliwe będzie rozpatrzenie reklamacji.
2. W przypadku gdy rozpatrzenie reklamacji nie wymaga złożenia przez Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty dokumentów wymienionych w ust. 1, Bank może zwolnić Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty z obowiązku ich dostarczenia.
3. Bank może zwrócić się do Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty z prośbą o złożenie dodatkowych pisemnych informacji lub dostarczenie dodatkowych dokumentów, o których mowa w ust. 1, jeżeli uzyskanie tych informacji będzie niezbędne do rozpatrzenia reklamacji.
4. Rozpatrzenie reklamacji polega na zbadaniu ich zasadności i ewentualnym podjęciu przez Bank stosownych działań mających na celu usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości i ich przyczyn. Po rozpatrzeniu reklamacji Posiadaczowi rachunku lub Użytkownikowi karty, jeżeli to on składał reklamację, zostanie przekazana odpowiedź, w formie papierowej albo na wniosek Posiadacza karty lub Użytkownika karty, za pomocą innego trwałego nośnika informacji, w szczególności pocztą elektroniczną.
5. W przypadku, gdy na czas rozpatrywania reklamacji Bank pomniejszy wysokość bieżącego zadłużenia o kwotę reklamowanej transakcji, nie zmienia to limitu dostępnych środków, z zastrzeżeniem § 20 ust. 1.
6. W przypadku negatywnego rozpatrzenia reklamacji, Bank z uwzględnieniem § 20 ust. 16, powiększa wysokość bieżącego zadłużenia kwotą reklamowanej transakcji skorygowaną o wysokość odsetek należnych Bankowi, niezależnie od kwoty dostępnego limitu globalnego.
7. W sytuacji, gdy reklamacja jest uznana za zasadną, a wcześniej nie nastąpiło pomniejszenie zadłużenia, Bank po zakończeniu postępowania reklamacyjnego uznaje rachunek kwotą reklamowanej transakcji, powiększoną o pobrane przez Bank prowizje i odsetki. Uznanie następuje z datą pierwotnego obciążenia.
8. Złożenie reklamacji nie zwalnia Posiadacza rachunku z obowiązku dokonania spłaty zadłużenia wykazanego na zestawieniu transakcji płatniczych.
9. W przypadku, gdy reklamowana kwota zostanie zwrócona na rachunek Klienta przez punkt, w którym dokonano zakupu w związku ze zwrotem towaru lub usługi, Bank ma prawo do obciążenia rachunku kwotą wcześniejszego uznania wynikającego z rozpatrzenia reklamacji.
10. W przypadku reklamacji dotyczących transakcji dokonanych kartą, która została zgłoszona jako utracona, Posiadacz rachunku lub Użytkownik karty powinien dostarczyć do Banku podpisane oświadczenie zawierające informacje: numer karty, imię i nazwisko Posiadacza rachunku albo Użytkownika karty, numer PESEL, datę i godzinę zastrzeżenia karty, aktualne dane kontaktowe, okoliczności utraty karty, sposób kradzieży albo w przypadku zagubienia karty, kiedy zauważono brak karty, miejsce, data, godzina, informacje na temat ostatniej dokonanej transakcji przez Użytkownika karty oraz sposób przechowywania karty i PIN.

#### §30.

1. Posiadacz rachunku będący osobą fizyczną ma prawo do pozasądowego rozstrzygnięcia ewentualnych sporów z Bankiem. Takim organem jest Rzecznik Finansowy, do którego można się zwrócić w trybie wskazanym na stronie [www.rf.gov.pl](http://www.rf.gov.pl), po wyczerpaniu drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Niezależnie od opisanego wyżej postępowania reklamacyjnego, Posiadaczowi rachunku w każdym czasie przysługuje prawo do wystąpienia z powództwem do właściwego sądu powszechnego.
3. Wszystkie reklamacje są rozpatrywane przez Bank z największą starannością, wnikliwie i w możliwie najkrótszym terminie.

### Rozdział 8 Opłaty, prowizje i oprocentowanie

#### §31.

Bank pobiera należne odsetki, opłaty i prowizje przez obciążenie rachunku według stawek określonych w umowie i Taryfie.

#### §32.

1. W ostatnim dniu cyklu rozliczeniowego, Bank rozlicza odsetki naliczone od niespłaconej kwoty zadłużenia dla transakcji gotówkowych i transakcji bezgotówkowych od dnia zarejestrowania transakcji na rachunku do dnia poprzedzającego dzień zarejestrowania spłaty całości zadłużenia (włącznie).
2. Zadłużenie powstałe w wyniku posługiwania się kartami powinno być spłacane na rachunek o numerze podanym na zestawieniu transakcji płatniczych. Spłata następuje w formie:
  - 1) polecenia przelewu z rachunku bankowego prowadzonego w oddziale Bank lub oddziałach innych banków,
  - 2) wpłaty gotówkowej,
  - 3) upoważnienia do spłaty zadłużenia przez Bank.
3. Spłata całości zadłużenia przez Posiadacza rachunku w terminie spłaty określonym na zestawieniu transakcji płatniczych, skutkuje nieobciążaniem rachunku odsetkami od zadłużenia z tytułu transakcji bezgotówkowych zrealizowanych w cyklu rozliczeniowym ujętym na zestawieniu transakcji płatniczych.
4. Posiadacz rachunku ma prawo do wcześniejszej spłaty całości zadłużenia, przed dniem wskazanym na zestawieniu transakcji płatniczych. W takim przypadku Bank nie pobiera odsetek od transakcji gotówkowych objętych wcześniejszą spłatą od dnia dokonania spłaty.

### §33.

Wpłacona kwota jest zaliczana na spłatę poszczególnych części zadłużenia w następującej kolejności:

- 1) koszty Banku postępowania sądowego i egzekucyjnego prowadzone w celu odzyskania należności,
- 2) prowizje i opłaty,
- 3) odsetki od zadłużenia przeterminowanego,
- 4) odsetki zapadłe,
- 5) zadłużenie przeterminowane z tytułu kredytu,
- 6) odsetki bieżące,
- 7) zadłużenie z tytułu dokonanych transakcji w kolejności chronologicznej według daty ich zarejestrowania na rachunku.

## Rozdział 9 Zmiany postanowień Regulaminu oraz Taryfy

### §34.

1. Bank może dokonywać zmian Regulaminu i Taryfy z zastrzeżeniem postanowień ust. 2-7.
2. Bank jest uprawniony do zmiany Regulaminu w przypadku:
  - 1) wprowadzenia nowych, uchylecia bądź zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie dotyczącym karty kredytowej i usług świadczonych Posiadaczowi rachunku,
  - 2) rozszerzenia, zmiany lub ograniczenia funkcjonalności usług, zmiany zasad korzystania z usług przez Posiadacza rachunku, wprowadzenia nowych usług, rezygnacji z wykonywania niektórych czynności będących przedmiotem usług świadczonych przez Bank w ramach zawartej z Posiadaczem rachunku umowy,
  - 3) wydania orzeczeń sądowych albo decyzji, rekomendacji lub zaleceń organów nadzorczych w tym Komisji Nadzoru Finansowego lub innych organów administracji publicznej wpływających na postanowienia umowy.
3. Przesłanką do zmiany przez Bank tytułów oraz stawek opłat i prowizji określonych w Taryfie, warunków ich pobierania, jak również wprowadzenia przez Bank nowych opłat lub prowizji jest zaistnienie co najmniej jednej z następujących okoliczności:
  - 1) zmiany miesięcznych lub kwartalnych lub półrocznych lub rocznych wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych, publikowanych przez Główny Urząd Statystyczny, o co najmniej 0,10 punktu procentowego; w przypadku zmiany więcej niż jednego wskaźnika, podstawą do zmiany jest wskaźnik o najwyższej wartości zmiany,
  - 2) zmian cen energii, połączeń telekomunikacyjnych, usług pocztowych, kosztów obsługi rozliczeń transakcji, rozliczeń międzybankowych i innych kosztów ponoszonych przez Bank na rzecz instytucji zewnętrznych, których dotyczą opłaty lub prowizje, o co najmniej 1 %,
  - 3) zmiany przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny za dany miesiąc lub kwartał lub rok, o co najmniej 1 %; w przypadku zmiany więcej niż jednego wskaźnika, podstawą do zmiany jest wskaźnik o najwyższej wartości zmiany,
  - 4) wprowadzenia nowych produktów i usług o charakterze opcjonalnym, nowej funkcjonalności w ramach dotychczasowej usługi, dodania nowego zakresu usługi, z zastrzeżeniem że zmiana ta polega na ustanowieniu nowych opłat lub prowizji, dotyczących udostępnianych usług,
  - 5) wprowadzenia, zmiany lub uchylecia powszechnie obowiązujących przepisów prawa, uchwał, decyzji, rekomendacji oraz innych aktów wydawanych przez Komisję Nadzoru Finansowego, Narodowy Bank Polski, Bankowy Fundusz Gwarancyjny lub inne właściwe urzędy lub organy administracji publicznej, o ile w ich wyniku i w celu dostosowania się do nich, konieczna stała się zmiana postanowień Taryfy,
  - 6) konieczności dostosowania postanowień Taryfy do postanowień innych wzorców umów Banku, w zakresie dotyczącym tytułów opłat i prowizji, niewpływającym na wysokość pobieranych opłat i prowizji oraz warunki ich pobierania,
  - 7) wprowadzenia, zmiany lub uchylecia przepisów prawa wpływających na zasady i sposób świadczenia przez Bank usług w ramach umowy lub wpływających na zasady korzystania z tych usług przez Posiadacza rachunku, powodujących zmianę ponoszonych przez Bank kosztów świadczenia tych usług.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3, mogą nastąpić nie później niż w terminie do 6 miesięcy od zaistnienia okoliczności będących przesłanką zmian.
5. Decyzja o zmianach, o których mowa w ust. 1, podejmowana jest zgodnie z zasadami dobrej praktyki bankowej oraz dobrymi obyczajami.
6. Proponowane zmiany Regulaminu i Taryfy dokonywane w czasie obowiązywania umowy są przekazywane Posiadaczowi rachunku wraz z podaniem dnia ich wejścia w życie nie później niż 1 miesiąc przed proponowaną datą wejścia zmian w życie oraz informacją o podstawie prawnej tej zmiany i jej okolicznościach faktycznych, w sposób podany w ust. 7 oraz informacją o możliwości rozwiązania umowy przez Posiadacza rachunku za wypowiedzeniem.
7. Strony ustalają następujące sposoby doręczania Posiadaczowi rachunku informacji o zmianach, o których mowa w ust. 2, 3, 4 i 6:
  - 1) na wyciągu rachunku bieżącego albo na zestawieniu transakcji płatniczych dostarczonym w sposób przewidziany dla przekazywania zestawień, lub
  - 2) za pomocą środków porozumiewania się na odległość:
    - a) za pośrednictwem usług bankowości elektronicznej, albo
    - b) przez wyświetlenie odsyłacza do dokumentów w postaci elektronicznej na stronie internetowej.
8. W związku ze zmianami, o których mowa w ust. 6, Posiadacz rachunku ma prawo, przed dniem proponowanego wejścia w życie zmian dokonać wypowiedzenia umowy bez podnoszenia opłat na zasadach określonych w Regulaminie rachunków bankowych dla klientów rynku korporacyjnego w PKO Banku Polskim SA. W każdym przypadku rozwiązania umowy, możliwość użytkowania karty kredytowej zostanie utrzymana do końca okresu umownego, o ile strony umowy nie uzgodnią inaczej.
9. W przypadku, gdy Posiadacz rachunku nie wypowie umowy uznaje się, że zmiany zostały przyjęte. Zmiany Regulaminu i Taryfy obowiązują od dnia podanego w informacji przekazanej Posiadaczowi rachunku.

## Rozdział 10 Wypowiedzenie oraz rozwiązanie umowy

### §35.

Rozwiązanie umowy następuje w przypadku:

- 1) wypowiedzenia umowy przez Posiadacza rachunku,
- 2) wypowiedzenia umowy przez Bank,
- 3) nieprzedłużenia umowy na kolejny okres obowiązywania,
- 4) odstąpienia od umowy przez Posiadacza rachunku,
- 5) gdy przewidują to przepisy prawa, na warunkach wskazanych w tych przepisach, a w pozostałych przypadkach na warunkach określonych w umowie lub porozumieniu o rozwiązaniu umowy.

### §36.

1. Posiadacz rachunku w każdym czasie obowiązywania umowy może zrezygnować z karty.
2. Rezygnacja przez Posiadacza rachunku z wszystkich kart stanowi wypowiedzenie umowy.

### §37.

Posiadacz rachunku może wypowiedzieć umowę w każdym czasie. Termin wypowiedzenia umowy wynosi jeden miesiąc i liczony jest od dnia następnego po doręczeniu pisemnego wypowiedzenia umowy do Banku, chyba że Posiadacz rachunku określi termin krótszy, lecz nie krótszy niż 7 dni.

### §38.

1. Bank ma prawo rozwiązać umowę, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia lub nie przedłużyć umowy na kolejny okres 12 miesięcy, w przypadku wystąpienia jednej z poniższych sytuacji:
  - 1) nieprzestrzegania przez Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty, postanowień umowy lub Regulaminu,
  - 2) powzięcia uzasadnionego podejrzenia wykorzystania karty do celów przestępczych,
  - 3) złożenia fałszywych dokumentów, oświadczeń lub danych stanowiących podstawę do wydania karty lub przyznania limitu globalnego,
  - 4) zamknięcia rachunku lub wypowiedzenia umowy rachunku bieżącego lub pomocniczego przez Posiadacza rachunku lub Bank,
  - 5) utraty przez Posiadacza rachunku zdolności lub wiarygodności kredytowej będącej podstawą do stwierdzenia przez Bank zagrożenia terminowej obsługi zobowiązań wynikających z umowy.
2. W przypadku złożenia fałszywych dokumentów, oświadczeń lub danych stanowiących podstawę do wydania karty lub przyznania limitu globalnego, Bank ma prawo do natychmiastowego zablokowania wydanych kart.
3. W przypadku zagrożenia upadłością Posiadacza rachunku, Bank ma prawo unieważnić kartę i rozwiązać Umowę, z zachowaniem 7 dniowego okresu wypowiedzenia.
4. Termin wypowiedzenia umowy przez Bank liczy się od dnia następującego po dniu doręczenia wypowiedzenia Posiadaczowi rachunku.
5. Wypowiedzenie umowy z powodu utraty przez Posiadacza rachunku zdolności kredytowej lub zagrożenia jego upadłością nie nastąpi, jeżeli Bank zgodził się na realizację przez kredytobiorcę programu naprawczego.

### §39.

1. Bank ma prawo do zablokowania lub unieważnienia karty w przypadku:
  - 1) zaistnienia uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty,
  - 2) podejrzenia nieuprawnionego użycia karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej, lub
  - 3) stwierdzenia przez Bank zwiększenia ryzyka utraty przez Posiadacza rachunku zdolności lub wiarygodności kredytowej,
  - 4) naruszenia przez Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty postanowień umowy lub Regulaminu.
2. Bank ma prawo do odmowy realizacji transakcji z przyczyn związanych z bezpieczeństwem.
3. Po ustaniu przyczyn blokady karty, Bank odblokowuje kartę lub wyda nową.
4. Bank poinformuje Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty telefonicznie o zablokowaniu karty przed zablokowaniem karty, a jeżeli nie jest to możliwe, niezwłocznie po wykonaniu tej czynności. Informacja przekazywana jest, chyba że przekazanie informacji o zablokowaniu karty byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.
5. Niedokonanie wpłaty minimalnych kwot do zapłaty, w dwóch kolejnych cyklach rozliczeniowych może spowodować unieważnienie kart wydanych do rachunku oraz wypowiedzenie przez Bank umowy.
6. W przypadku niedokonania przez Posiadacza rachunku spłaty minimalnej kwoty do zapłaty w terminie wskazanym w zestawieniu transakcji płatniczych lub niedokonania spłaty całości zadłużenia po upływie terminu wypowiedzenia umowy, Bank ma prawo do potrącenia kwoty wymagalnego zadłużenia, ze środków zgromadzonych na rachunku bieżącym lub może dochodzić należności w trybie egzekucyjnym.
7. Bank powiadamia Posiadacza rachunku o dokonaniu potrącenia.
8. W przypadku podejrzenia lub faktycznego wystąpienia oszustwa lub zagrożeń dla bezpieczeństwa Bank może kontaktować się z Posiadaczem rachunku lub Użytkownikiem karty za pośrednictwem bezpiecznych kanałów komunikacji:
  - 1) serwisu internetowego,
  - 2) aplikacji mobilnej,
  - 3) telefonicznie – w przypadku wątpliwości co do tożsamości osoby kontaktującej się w imieniu Banku, Posiadacz rachunku lub Użytkownik karty powinien przerwać połączenie i sam zainicjować połączenie telefoniczne z Bankiem.
9. W przypadku stwierdzenia przez Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty zaistnienia zagrożenia bezpieczeństwa, mogą oni kontaktować się z Bankiem:
  - 1) osobiście w oddziałach i agencjach Banku,
  - 2) za pośrednictwem serwisu internetowego,
  - 3) telefonicznie.
10. Informacje dotyczące danych kontaktowych Banku dostępne są na stronie [www.pkobp.pl](http://www.pkobp.pl).

### §40.

1. W przypadku braku spłaty minimalnej kwoty do zapłaty, Bank może podejmować czynności wobec Posiadacza rachunku mające na celu odzyskanie należności, tj.:
  - 1) przeprowadzać rozmowy telefonicznie,
  - 2) przekazywać informacje o stanie zadłużenia oraz wzywające do zapłaty
  - 3) listownie,
  - 4) za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej,
  - 5) przeprowadzać wizyty.
2. Działania, o których mowa w ust. 1, będą przeprowadzane w odstępach czasowych umożliwiających dokonanie wpłaty środków na spłatę minimalnej kwoty do zapłaty.
3. Spłata minimalnej kwoty do zapłaty spowoduje zaniechanie działań, o których mowa w ust. 1.
4. W przypadku, gdy po wykonaniu wszystkich lub niektórych czynności, o których mowa w ust. 1, zadłużenie przeterminowane zostanie całkowicie spłacone, a następnie powstanie nowe zadłużenie przeterminowane, Bank może po raz kolejny ponowić czynności, o których mowa w ust. 1.

### §41.

1. W przypadku wypowiedzenia umowy przez którąkolwiek ze Stron lub nieprzedłużenia umowy przez Bank, w dniu rozwiązania umowy Bank unieważnia karty wydane do rachunku i może żądać od Posiadacza rachunku zwrotu do Banku wszystkich kart.
2. W przypadku braku zwrotu kart, Posiadacz rachunku odpowiada za zobowiązania finansowe powstałe w wyniku dokonania transakcji przy użyciu niezwróconych kart.
3. Rozwiązanie umowy nie zwalnia Posiadacza rachunku z obowiązku rozliczenia wszelkich zobowiązań finansowych wynikających z używania kart.
4. W przypadku niedokonania spłaty całości zadłużenia w terminie wypowiedzenia umowy lub do ostatniego dnia obowiązywania umowy, Bank ma prawo dochodzić swoich należności.
5. Od dnia następnego po upływie terminu wypowiedzenia umowy lub upływie ostatniego dnia obowiązywania umowy w przypadku jej nieprzedłużenia, Bank pobiera od całości zadłużenia (z wyłączeniem kwoty naliczonych odsetek) odsetki od należności przeterminowanych.
6. W przypadku podjęcia przez Bank działań zmierzających do odzyskania należności, Posiadacz rachunku zostanie obciążony kosztami postępowania sądowego i egzekucyjnego.



§42.

1. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do dnia wykonania wszelkich zobowiązań wynikających z umowy:
  - 1) udzielania na prośbę Banku wyjaśnień i udostępniania dokumentów umożliwiających dokonanie oceny sytuacji ekonomiczno-finansowej Posiadacza rachunku, między innymi sprawozdań finansowych, a także deklaracji podatkowych i informacji o sytuacji majątkowej i gospodarczej umożliwiającej ocenę jego zdolności do terminowej spłaty zadłużenia, w terminach wskazanych przez Bank,
  - 2) umożliwienia przeprowadzania przez Bank inspekcji związanych z badaniem wykorzystania i możliwości spłaty zadłużenia,
  - 3) dostarczania na prośbę Banku informacji o rachunkach prowadzonych przez inne banki, a także informacji o stanie zobowiązań z tytułu zawartych z nimi umów,
  - 4) powiadomienia Banku o zamiarze zaciągnięcia zobowiązań o charakterze kredytowym wobec jakiegokolwiek instytucji finansowej,
  - 5) powiadomienia Banku o udzielonych poręczeniach,
  - 6) powiadomienia Banku o wszelkich zmianach związanych z jego nazwą i siedzibą, statusem prawnym oraz prowadzoną działalnością gospodarczą lub zarobkową lub rolniczą, jak również o zmianie danych Użytkownika karty.
  - 7) spłaty minimalnej kwoty do zapłaty w terminie wskazanym na zestawieniu transakcji płatniczych oraz spłaty całości zadłużenia przed upływem terminu wypowiedzenia umowy,
  - 8) podania w informacjach, oświadczeniach i dokumentach związanych z udzieleniem kredytu, danych zgodnych ze stanem faktycznym lub prawnym,
  - 9) zapewnienia, aby wszelkie zobowiązania wynikające z umowy były traktowane co najmniej równorzędnie, w szczególności co do pierwszeństwa zaspokojenia lub ustanowionych zabezpieczeń, w stosunku do obecnych i przyszłych, zabezpieczonych i niezabezpieczonych zobowiązań Posiadacza rachunku, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów,
  - 10) niepodjęwania negocjacji z wierzycielami w celu zawarcia jakiegokolwiek porozumienia restrukturyzacyjnego, w szczególności przygotowania wniosku o zatwierdzenie układu lub układu częściowego z pominięciem Banku,
  - 11) prowadzenia działalności zgodnie z obowiązującymi, odpowiednimi przepisami prawa,
  - 12) utrzymywania licencji, koncesji, pozwoleń i zezwoleń wymaganych do prowadzenia przez Posiadacza rachunku działalności gospodarczej,
  - 13) niedokonywania zmiany przedmiotu działalności gospodarczej, bez zgody Banku,
  - 14) niezwłocznego poinformowania Banku, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych, od podjęcia danej czynności przez Posiadacza rachunku lub powzięcia przez Posiadacza rachunku informacji o zajściu określonego zdarzenia, o:
    - a) podjęciu czynności zmierzających do wszczęcia postępowania o zatwierdzenie układu w trybie ustawy z dnia 15 maja 2015 roku Prawo restrukturyzacyjne (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 978 z późn. zm.) („Prawo Restrukturyzacyjne”), w tym o zawarciu umowy z doradcą restrukturyzacyjnym oraz do przedstawienia planu restrukturyzacyjnego niezwłocznie po jego sporządzeniu, jednak nie później niż na 14 (słownie: czternaście) dni roboczych przed przedstawieniem wierzycielom karty do głosowania,
    - b) podjęciu przez Posiadacza rachunku innych niż określone w lit. a) czynności zmierzających do wszczęcia postępowania o zatwierdzenie układu, przyspieszonego postępowania układowego, postępowania układowego lub postępowania sanacyjnego na podstawie Prawa restrukturyzacyjnego,
    - c) podjęciu przez Posiadacza rachunku z wierzycielami rozmów w celu przygotowania wniosku o układ lub układ częściowy,
    - d) podjęciu przez Posiadacza rachunku rozmów z potencjalnym nabywcą przedsiębiorstwa lub składnika majątkowego stanowiącego znaczną część przedsiębiorstwa w trybie art. 56a Prawa Upadłościowego,
    - e) podjęciu przez Posiadacza rachunku czynności zmierzających do rozwiązania spółki Posiadacza rachunku lub rozpoczęcia likwidacji przedsiębiorstwa Posiadacza rachunku,
    - f) złożeniu przez inny podmiot niż Posiadacz rachunku wniosku o ogłoszenie upadłości Posiadacza rachunku,
  - 15) niezwłocznego poinformowania Banku, jednak nie później, niż w terminie 14 dni od powzięcia przez Posiadacza rachunku informacji o zajściu określonego poniżej zdarzenia:
    - a) wszczęciu postępowania sądowego, arbitrażowego lub administracyjnego,
    - b) wniosku o wszczęcie postępowania upadłościowego, egzekucyjnego bądź innego,
    - c) mogącego mieć istotny, niekorzystny wpływ na zdolność Posiadacza rachunku do dotrzymania warunków udzielenia kredytu, w szczególności do spłaty zobowiązań wynikających z umowy wraz z odsetkami, w terminach w niej określonych, chyba że takie postępowania zostaną rozstrzygnięte na korzyść Posiadacza rachunku przed upływem powyższego czternastodniowego terminu.
2. Bank wysłał korespondencję na ostatni podany adres Posiadacza rachunku, w tym adres poczty elektronicznej.

§43.

1. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie, mają zastosowanie postanowienia zawarte w umowie rachunku bieżącego lub pomocniczego oraz jego regulaminie.
2. Nie stosuje się przepisów ustawy o usługach płatniczych w zakresie wskazanym w art. 33 oraz w zakresie działu II, z wyjątkiem art. 32a tego działu.
3. Językiem obowiązującym w relacjach pomiędzy Bankiem a Posiadaczem rachunku jest język polski.
4. W przypadku umożliwienia komunikacji w języku angielskim oraz udostępnienia w tym języku treści umowy i dokumentów z nią związanych, językiem rozstrzygania sporów jest język polski, a dokumenty w języku angielskim mają jedynie charakter informacyjny.
5. Organem administracji publicznej sprawującym nadzór nad działalnością Banku jest Komisja Nadzoru Finansowego.