



**Ogłoszenie o postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowiska Członków Zarządu  
Powszechnej Kasy Oszczędności Banku Polskiego S.A.**

**(„Ogłoszenie”)**

Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski S.A. z siedzibą w Warszawie (dalej „PKO BP S.A.” lub „Bank”) ogłasza postępowanie kwalifikacyjne („Postępowanie”) na stanowiska:

**Członków Zarządu PKO Banku Polskiego SA odpowiedzialnych za nadzorowanie zagadnień z obszarów: bankowości detalicznej i firm, finansów i rachunkowości, operacji, bankowości międzynarodowej, administracji, bankowości korporacyjnej i przedsiębiorstw, technologii.**

Zakres Ogłoszenia:

- I. Wymagania ogólne dla kandydata na Członka Zarządu Banku
- II. Zakres obowiązków
- III. Zgłoszenie kandydata
- IV. Przebieg Postępowania
- V. Postanowienia końcowe

**I. WYMAGANIA OGÓLNE DLA KANDYDATA NA CZŁONKA ZARZĄDU**

**§ 1**

1. Członkiem Zarządu Banku może być wyłącznie osoba spełniająca łącznie w szczególności następujące warunki:

- 1) spełnia wymogi przewidziane w art. 22aa ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe,
- 2) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych, przy czym rekomendowane jest posiadanie wykształcenia wyższego na kierunku związanym z sektorem usług finansowych, w szczególności w zakresie bankowości i finansów, ekonomii, prawa, rachunkowości, audytu, administracji, regulacji finansowych, technologii informacyjnej i metod ilościowych,
- 3) posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy, lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
- 4) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
- 5) spełnia inne niż wymienione w pkt 1 - 4 wymogi określone w innych odrębnych przepisach, a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
- 6) posiada wiedzę, doświadczenie i umiejętności niezbędne do zarządzania Bankiem, w tym w zakresie głównych obszarów działalności Banku i istotnych ryzyk w działalności Banku oraz znajomość struktury Grupy Kapitałowej Banku,
- 7) posiada wiedzę niezbędną do wykonywania powierzonych funkcji i wynikającego z niej zakresu obowiązków zdobytą w wyniku ukończonych szkoleń, uzyskanych tytułów zawodowych lub stopni naukowych lub nabytą w inny sposób w toku kariery zawodowej,
- 8) posiada doświadczenie niezbędne do wykonywania powierzonych funkcji i wynikającego z niej zakresu obowiązków nabyte w toku sprawowania określonych funkcji lub zajmowania określonych stanowisk,
- 9) posiada umiejętności niezbędne do wykonywania powierzonych funkcji i wynikającego z niej zakresu obowiązków,
- 10) spełnia inne niż wymienione wyżej wymogi określone w wytycznych europejskich i krajowych organów nadzoru.

2. Członkiem Zarządu Banku nie może być osoba, która:

- 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
- 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- 4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z Grupy Kapitałowej Banku,
- 5) prowadzi aktywność społeczną lub zarobkową, która rodzi konflikt interesów wobec działalności Banku.

## § 2

1. Kandydat na członka Zarządu Banku musi ponadto spełniać łącznie pozostałe wymogi odpowiedniości określone w Polityce dotyczącej odpowiedniości członków Zarządu i osób pełniących najważniejsze funkcje w Banku oraz oceny odpowiedniości w spółkach Grupy Kapitałowej Banku, w tym w szczególności:
  - 1) dawać rękojmię należytego wykonywania powierzanych obowiązków,
  - 2) posiadać nieposzlakowaną reputację, w tym w zakresie uczciwości, etyczności i niezależności osądu,
  - 3) posiadać odpowiedni poziom wiedzy w zakresie nadzorowanej działalności Banku i związanych z tą działalnością ryzyk, jak również umiejętności i doświadczenie, pozwalające na należyte wykonywanie powierzonych obowiązków,
  - 4) posiadać samodzielnie lub łącznie z innymi członkami Zarządu Banku odpowiedni poziom wiedzy w całym zakresie działalności Banku i związanych z tą działalnością ryzyk, jak również umiejętności i doświadczenia, pozwalające na należyte wykonywanie obowiązków Zarządu Banku in gremio,
  - 5) posiadać zdolność poświęcania wystarczającej ilości czasu na wykonywanie swoich obowiązków, w tym dysponować możliwością wypełniania powierzonych obowiązków w okresach wymagających szczególnie wzmożonej aktywności, w tym m.in. wynikających z restrukturyzacji, przeniesienia instytucji, nabywania, fuzji, przejęcia lub sytuacji kryzysowych (co do zasady pełnienie funkcji członka Zarządu Banku powinno stanowić główny obszar aktywności zawodowej),
  - 6) powstrzymać się od podejmowania aktywności zawodowej lub pozazawodowej, która mogłaby prowadzić do powstania konfliktu interesów lub w inny sposób wpływać negatywnie na jego reputację jako członka organu Banku,
  - 7) dotyczące braku toczących się postępowań cywilnoprawnych, karnych lub administracyjnych obecnie lub w przeszłości, które mogły lub mogą mieć negatywny wpływ na swoją reputację,
  - 8) dotyczące braku karalności za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe,
  - 9) dotyczące braku wpisu do Rejestru Dłużników Niewypłacalnych.
2. Członek Zarządu Banku co do zasady nie może prowadzić działalności konkurencyjnej wobec działalności Banku, a wszelkie uzasadnione odstępstwa, w tym związane z zajmowaniem się interesami konkurencyjnymi w stosunku do Banku lub podmiotów Grupy Kapitałowej Banku (poprzez świadczenie pracy lub usług w dowolnej formie), w tym uczestniczenie w spółkach prowadzących działalność konkurencyjną w stosunku do Banku lub podmiotów Grupy Kapitałowej Banku jako wspólnik (akcjonariusz) lub jako członek organów zarządzających lub nadzorczych – wymagają zgody Rady Nadzorczej.

## II. ZAKRES OBOWIĄZKÓW

### § 4

1. Do obowiązków członków Zarządu wyłonionych w trakcie Postępowania należeć będzie w szczególności:
  - 1) reprezentowanie i prowadzenie spraw Banku;
  - 2) sprawowanie nadzoru nad podporządkowanym im odpowiednio obszarami działania w zakresie:
    - a. bankowości detalicznej i firm (obejmuje: tworzenie oferty produktowej dla osób prywatnych, w tym kształtowanie oferty produktów bankowości inwestycyjnej i ubezpieczeniowej, sprzedaż produktów i obsługę osób prywatnych i firm oraz obsługę przedsiębiorstw),
    - b. finansów i rachunkowości (obejmuje: planowanie i kontroling finansowy, rachunkowość i sprawozdawczość finansową oraz podatki),

- c. operacji (obejmuje: obsługę operacji, funkcję rzecznika klienta, świadczenie usług powierniczych, obsługę klientów z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość, administrowanie produktami i zarządzanie gotówką),
  - d. bankowości międzynarodowej (obejmuje: sprzedaż produktów i obsługę klientów bankowości międzynarodowej),
  - e. administracji (obejmuje: zakupy i zarządzanie nieruchomościami Banku),
  - f. bankowości korporacyjnej i przedsiębiorstw (obejmuje: bankowość instytucjonalną, tworzenie oferty produktów skarbowych i działalność własną Banku na rynku finansowym, tworzenie oferty produktowej dla firm, przedsiębiorstw oraz klientów bankowości korporacyjnej i sektora publicznego, sprzedaż produktów dla tych klientów),
  - g. technologii (obejmuje: informatykę).
- 3) podejmowanie decyzji w sprawach zwykłego zarządu w zakresie nadzorowanych obszarów działania,
  - 4) wykonywanie innych obowiązków wynikających z Kodeksu spółek handlowych, Statutu Banku, Regulaminu Zarządu i innych dokumentów wewnętrznych Banku.
2. Podział nadzorowanych obszarów działania między poszczególnych Członków Zarządu Banku może ulec zmianie, w trybie przewidzianym w Banku, w szczególności w związku z dostosowaniem ich zakresu do profili kompetencji kandydatów, którzy zostaną wyłonieni w Postępowaniu.

### III. ZGŁOSZENIE KANDYDATA

#### § 5

1. Osoby zainteresowane udziałem w Postępowaniu proszone są o przesłanie następujących dokumentów:
  - 1) notka biograficzna i CV wraz z danymi kontaktowymi niezbędnymi do prowadzenia Postępowania (w tym adres korespondencyjny, adres e-mail oraz nr kontaktowy telefonu) oraz
  - 2) wstępny formularz oceny opublikowany przez Bank wraz z Ogłoszeniem, w terminie nie później niż do dnia **26.02.2024 do godziny 10.00**.
2. Kandydaci, których zgłoszenia spełnią wymogi formalne i merytoryczne, i którzy najlepiej odpowiadają profilowi wymagań Banku na dane stanowisko, zostaną poproszeni o dostarczenie do Banku opublikowanych przez Bank wraz z Ogłoszeniem:
  - 1) zasadniczych formularzy oceny, oraz
  - 2) niezbędnych dokumentów,w terminie **7 dni od poinformowania przez Bank**, pocztą elektroniczną lub telefonicznie na adres e-mail i numer telefonu wskazane przez kandydata w zgłoszeniu, o potrzebie ich dostarczenia.
3. Dokumenty i formularze, o których mowa ust. 1 i 2, należy składać w trybie określonym w § 6.

#### § 6

Zgłoszenia kandydatów zawierające niezbędne dokumenty, o których mowa w § 5, zaadresowane do Przewodniczącego Rady Nadzorczej Banku, należy złożyć:

- 1) w formie papierowej w siedzibie PKO Banku Polski SA w Warszawie, przy ul. Puławskiej 15, w Sekretariacie Biura Zarządu Banku czynnym w godzinach 8-16, w zaklejonej kopercie opatrzonej dopiskiem: „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Wiceprezesa Zarządu Powszechnej Kasy Oszczędności Banku Polskiego S.A. Nie otwierać”,
- 2) w formie papierowej pocztą na adres Banku: PKO Bank Polski SA, Sekretariat Biura Zarządu Banku, ul. Puławska 15, 02-515 Warszawa, w zaklejonej kopercie opatrzonej dopiskiem: „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Wiceprezesa Zarządu Powszechnej Kasy Oszczędności Banku Polskiego S.A. Nie otwierać”,
- 3) w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres poczty elektronicznej: [zgloszenia.konkurs@pkobp.pl](mailto:zgloszenia.konkurs@pkobp.pl).

#### IV. PRZEBIEG POSTĘPOWANIA

##### § 7

1. Postępowanie prowadzone jest w sposób umożliwiający dokonanie oceny odpowiedności kandydata na członka Zarządu Banku, zgodnie z:
  - 1) obowiązującymi Bank powszechnymi przepisami prawa,
  - 2) wytycznymi europejskiego i krajowego organu nadzoru,
  - 3) obowiązującą w Banku Polityką dotyczącą odpowiedności członków Zarządu i osób pełniących najważniejsze funkcje w Banku oraz oceny odpowiedności w spółkach Grupy Kapitałowej Banku, w tym z uwzględnieniem celów różnorodności.
2. Postępowanie przeprowadza się etapowo:
  - 1) I etap kwalifikacji – wstępna i zasadnicza analiza przedłożonych dokumentów pod kątem wymogów formalnych i kwalifikacja kandydatów do dalszego etapu,
  - 2) II etap kwalifikacji – rozmowy kwalifikacyjne,
3. W trakcie Postępowania Przewodniczący Komitetu ds. Nominacji i Wynagrodzeń Rady Nadzorczej, doradca zewnętrzny lub inna upoważniona osoba działająca w imieniu Banku może kontaktować się z kandydatami w celu wezwania ich do złożenia dodatkowych dokumentów lub przedłożenia dodatkowych informacji.
4. O dopuszczeniu do rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie pocztą elektroniczną lub telefonicznie na adres e-mail i numer telefonu wskazane przez kandydata w zgłoszeniu, nie później, niż 2 dni przed datą rozmowy kwalifikacyjnej.
5. Bank zastrzega sobie prawo do ograniczenia liczby kandydatów biorących udział w dalszych etapach Postępowania, w tym rozmowach kwalifikacyjnych, do kandydatów najlepiej odpowiadających profilowi wymagań Banku na dane stanowisko.
6. Rozmowy kwalifikacyjne zostaną przeprowadzone przez Komitet ds. Nominacji i Wynagrodzeń Rady Nadzorczej przy osobistym udziale kandydata lub za pośrednictwem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, w terminach i miejscu szczegółowo wskazanych w zawiadomieniach kandydatów o dopuszczeniu do rozmowy kwalifikacyjnej.
7. Zakresem przedmiotowym rozmowy kwalifikacyjnej będą objęte w szczególności następujące zagadnienia:
  - 1) wiedza o zakresie działalności PKO BP S.A. oraz o sektorze, w którym działa PKO BP S.A., znajomość prawa bankowego,
  - 2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
  - 3) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa oraz znajomość zasad nadzoru właścicielskiego,
  - 4) wiedza, doświadczenie i umiejętności niezbędne do zarządzania Bankiem, w tym wykonywania planowanego do powierzenia zakresu obowiązków,
  - 5) umiejętność sformułowania strategicznych wyzwań stojących przed PKO BP S.A,
  - 6) inne aspekty niezbędne do potwierdzenia odpowiedności kandydata do powierzenia funkcji członka Zarządu Banku

#### V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

##### § 8

1. Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyn, zakończyć całe Postępowanie bez wyłonienia kandydatów do Zarządu Banku. Rada Nadzorcza może także podjąć decyzję o wyłonieniu tylko niektórych kandydatów na poszczególne stanowiska w Zarządzie Banku objęte Postępowaniem.
2. Kandydat może w dowolnym momencie zrezygnować z udziału w Postępowaniu powiadając o tym Bank w trybie przewidzianym dla składania zgłoszeń opisanym w § 6.
3. Kandydatom nie przysługuje odwołanie od decyzji Rady Nadzorczej i Komitetu ds. Nominacji i Wynagrodzeń podjętych w trakcie Postępowania. Dokumentacja wewnętrzna Banku związana z Postępowaniem oraz procesem decyzyjnym nie jest udostępniana kandydatom.
4. Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo zmiany terminów wskazanych w Ogłoszeniu, o czym powiadomi kandydatów drogą elektroniczną na wskazany adres mailowy.