|  |
| --- |
| **Załącznik 3-……..[[1]](#footnote-1)** do zasadniczego formularza oceny w ramach postępowania kwalifikacyjnego na Prezesa lub członka Zarządu Banku (dalej: członka Zarządu)Dotyczy wstępnej oceny odpowiedniości kandydata na stanowiska członka Zarządu PKO Banku Polskiego S.A. **Pani/Pana……………………………….****OPIS ZAJMOWANEGO STANOWISKA WSKAZANEGO W ŻYCIORYSIE ZAWODOWYM**(dla każdego stanowiska wymienionego w załączniku nr 2 należy wypełnić i załączyć odrębny załącznik 3-…, nadając mu kolejny numer (np. 3-1, 3-2,…); w miarę możliwości należy załączyć także dokumenty poświadczające posiadane doświadczenie zawodowe, np. świadectwo pracy lub referencje) |
| **SEKCJA 1 – wypełnia osoba podlegająca ocenie – kandydat na członka Zarządu** |
|

|  |
| --- |
| 1. **Informacje o stanowisku**
 |
| 1. Miejsce pracy:

(nazwa i siedziba pracodawcy/ zleceniodawcy) |  |
| 1. Nazwa stanowiska/funkcji:
 |  |
| 1. Okres zatrudnienia:
 | Od: |  |
| Do: |  |
| 1. Forma/podstawa zatrudnienia:
 | [ ] umowa o pracę[ ] umowa cywilnoprawna[ ] inna (jaka?): |
| 1. Rodzaj stanowiska[[2]](#footnote-2):
 | [ ] nadzorcze[ ] zarządcze[ ] kierownicze bezpośrednio podlegające Zarządowi[ ] inne kierownicze[ ] akademickie/administracyjne[ ] inne |
| 1. Sektor:
 | [ ] bankowy[ ] ubezpieczeniowy[ ] emerytalny | [ ] kapitałowy[ ] inny finansowy[ ] niefinansowy |
| 1. Zakres obowiązków/obszary działania nadzorowane w ramach powierzonych obowiązków:
 |  |
| 1. Liczba podległych pracowników[[3]](#footnote-3):
 | Bezpośrednio: |  | Pośrednio: |  |
| 1. Przyczyna zakończenia współpracy:
 |  |

 |

1. Numer pozycji w Załączniku nr 2 do Formularza (Życiorys zawodowy) [↑](#footnote-ref-1)
2. Należy wybrać:

nadzorcze – w przypadku funkcji nadzorczej (np. rada nadzorcza lub funkcja dyrektora nie wykonawczego w jednolitym organie zarządczym);

zarządcze – w przypadku funkcji zarządczej (np. zarząd lub funkcja dyrektora wykonawczego w jednolitym organie zarządczym);

kierownicze bezpośrednio podlegające Zarządowi – w przypadku stanowiska bezpośrednio służbowo podległego zarządowi,

kierownicze inne - posiadającego wyodrębniony zakres kompetencji oraz związanego z faktycznym kierowaniem pracownikami;

akademickie/administracyjne – w przypadku funkcji innych niż nadzorcze, oferujących doświadczenie użyteczne w sprawowaniu nadzoru nad działalnością instytucji finansowej;

inne – w przypadku pozostałych stanowisk. [↑](#footnote-ref-2)
3. Szacunkowa, maksymalna w zatrudnienia na danym stanowisku/sprawowania danej funkcji. [↑](#footnote-ref-3)