|  |
| --- |
| **WSTĘPNY FORMULARZ OCENY W RAMACH POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO NA PREZESA LUB CZŁONKA ZARZĄDU BANKU**  **POWSZECHNA KASA OSZCZĘDNOŚCI BANK POLSKI S.A. (Bank)** |
| **SEKCJA 1 – wypełnia kandydat** |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Identyfikacja osoby ocenianej i informacje o stanowisku, o które ubiega się kandydat** | | | | 1. Imię: |  | | | 1. Nazwisko: |  | | | 1. Data urodzenia: |  | | | 1. Stanowisko lub stanowiska na jakie kandyduje (Prezes Zarządu lub Wiceprezes Zarządu): |  | | | 1. Obszar/Obszary działania Banku zgodnie z Ogłoszeniem, o którego objęcie w Zarządzie Banku ubiega się kandydat w postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko członka Zarządu Banku |  | | | **Podstawowe wymogi dla kandydata zgodnie z Ogłoszeniem** | **Informacja w zakresie spełniania wymogu** | **Komentarz (szczególnie w przypadku odpowiedzi spełniam z zastrzeżeniem i nie spełniam)** | | 1. spełnianie wymogówprzewidzianych w art. 22aa ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe | Spełniam/spełniam  z zastrzeżeniem/ nie spełniam\* |  | | 1. wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych, przy czym rekomendowane jest posiadanie wykształcenia wyższego na kierunku związanym z sektorem usług finansowych, w szczególności w zakresie bankowości i finansów, ekonomii, prawa, rachunkowości, audytu, administracji, regulacji finansowych, technologii informacyjnej i metod ilościowych | Spełniam/ spełniam z zastrzeżeniem/ nie spełniam\* |  | | 1. co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy, lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek | Spełniam/ spełniam z zastrzeżeniem/ nie spełniam\* |  | | 1. co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek | Spełniam/spełniam  z zastrzeżeniem/nie spełniam\* |  | | 1. nienaruszanie ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych zgodnie z Prawem bankowym | Spełniam/spełniam  z zastrzeżeniem/ nie spełniam\* |  | | 1. wiedza, doświadczenie i umiejętności niezbędne do zarządzania Bankiem, w tym, w zakresie głównych obszarów działalności Banku i istotnych ryzyk w działalności Banku oraz znajomość struktury Grupy Kapitałowej Banku | Spełniam/spełniam  z zastrzeżeniem/ nie spełniam\* |  | | 1. wiedza niezbędna do wykonywania powierzonej funkcji i wynikającego z niej zakresu obowiązków zdobytą w wyniku ukończonych szkoleń, uzyskanych tytułów zawodowych lub stopni naukowych lub nabytą w inny sposób w toku kariery zawodowej | Spełniam/spełniam z zastrzeżeniem/ nie spełniam\* |  | | 1. doświadczenie niezbędne do wykonywania powierzonej funkcji i wynikającego z niej zakresu obowiązków nabyte w toku sprawowania określonych funkcji lub zajmowania określonych stanowisk | Spełniam/spełniam  z zastrzeżeniem/ nie spełniam\* |  | | 1. umiejętności niezbędne do wykonywania powierzonej funkcji i wynikającego z niej zakresu obowiązków | Spełniam/spełniam  z zastrzeżeniem/ nie spełniam\* |  | | 1. niepełnienie funkcji społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze | Spełniam/spełniam  z zastrzeżeniem/ nie spełniam\* |  | | 1. niewchodzenie w skład organu partii politycznej, reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań | Spełniam/spełniam  z zastrzeżeniem/ nie spełniam\* |  | | 1. niepozostawanie w zatrudnieniu przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub nieświadczenie pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze | Spełniam/spełniam  z zastrzeżeniem/nie spełniam\* |  | | 1. niepełnienie funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej Banku | Spełniam/spełniam  z zastrzeżeniem/ nie spełniam\* |  | | 1. nieprowadzenie aktywności społecznej lub zarobkowej, która rodzi konflikt interesów wobec działalności Banku | Spełniam/spełniam  z zastrzeżeniem/ nie spełniam\* |  | | 1. posiadanie kompetencji – znajomość języka polskiego w stopniu niezbędnym do wykonywania powierzonej funkcji i wynikającego z niej zakresu obowiązków | Spełniam/spełniam  z zastrzeżeniem/ nie spełniam\* |  | | 1. dawanie rękojmi należytego wykonywania powierzanych obowiązków w zakresie braku karalności za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe oraz braku toczących się postępowań cywilnoprawnych, karnych lub administracyjnych obecnie lub w przeszłości, które mogły lub mogą mieć negatywny wpływ na reputację kandydata | Spełniam/spełniam z zastrzeżeniem/ nie spełniam\* |  | | 1. dawanie rękojmi należytego wykonywania powierzanych obowiązków w zakresie nieposzlakowanej reputacji w zakresie uczciwości i etyczności działania | Spełniam/spełniam  z zastrzeżeniem/ nie spełniam\* |  | | 1. dawanie rękojmi należytego wykonywania powierzanych obowiązków w zakresie nieposzlakowanej reputacji w zakresie niezależność osądu w aspekcie braku konfliktów interesów i posiadania sytuacji finansowej pozostającej bez wpływu na niezależność mojego osądu i podatność na ewentualne naciski lub skłonność do akceptacji nadmiernego ryzyka, w tym brak wpisu do Rejestru Dłużników Niewypłacalnych | Spełniam/spełniam z zastrzeżeniem/nie spełniam\* |  | | 1. dawanie rękojmi należytego wykonywania powierzanych obowiązków w zakresie niezależności osądu tj. zdolności do formułowania niezależnych opinii | Spełniam/spełniam  z zastrzeżeniem/ nie spełniam\* |  | | 1. zdolność poświęcania wystarczającej ilości czasu na wykonywanie swoich obowiązków, w tym dysponowanie możliwością wypełniania powierzonych obowiązków w okresach wymagających szczególnie wzmożonej aktywności, w tym m.in. wynikających z restrukturyzacji, przeniesienia instytucji, nabycia, fuzji, przejęcia lub sytuacji kryzysowych (co do zasady pełnienie funkcji członka Zarządu Banku powinno stanowić główny obszar aktywności zawodowej) | Spełniam/spełniam  z zastrzeżeniem/  nie spełniam\* |  | | 1. nieprowadzenie działalności konkurencyjnej wobec działalności Banku, w tym nie uczestniczy w spółkach prowadzących działalność konkurencyjną w stosunku do Banku jako wspólnik (akcjonariusz) lub jako członek organów zarządzających lub nadzorczych | Spełniam/spełniam  z zastrzeżeniem/  nie spełniam\* |  | | 1. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych | Spełniam/spełniam  z zastrzeżeniem/  nie spełniam\* |  | | 1. spełnianie szczególnych wymagań dla stanowiska Prezesa Zarządu Banku wskazanych w treści Ogłoszenia dotyczących ryzyka związanego z praniem pieniędzy i finansowaniem terroryzmu w związku z odpowiedzialnością za wdrażanie w Banku przepisów dotyczących AML i nadzoru nad tym zakresem\*\* | Spełniam/spełniam  z zastrzeżeniem/  nie spełniam\* |  | | Data i podpis kandydata: |  | | | \*niepotrzebne skreślić  \*\* dotyczy kandydata ubiegającego się o stanowisko Prezesa Zarządu | | |  |  | | --- | | Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w niniejszym formularzu i przekazanych w notce biograficznej i CV na potrzeby udziału  w postępowaniu kwalifikacyjnym na Prezesa Zarządu Banku lub członka Zarządu Banku.  Data i podpis kandydata: …………………………………………………………………………………………………………..…..  **INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**  Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwane dalej „(„RODO”)”, informujemy, że:  **I. Administrator danych** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Puławska 15, 02-515 Warszawa, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000026438, NIP: 525-000-77-38, REGON: 016298263, kapitał zakładowy (kapitał wpłacony) 1 250 000 000 zł, infolinia: 800 302 302, zwana dalej „Bankiem”.  **II. Inspektor Ochrony Danych** Powołany został Inspektor Ochrony Danych. Adres: Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski Spółka Akcyjna, Inspektor Ochrony Danych, Departament Bezpieczeństwa, ul. Puławska 15, 02-515 Warszawa, adres e-mail: iod@pkobp.pl.  **III. Cel przetwarzania danych i podstawy prawne:** Dane osobowe będą przetwarzane w związku z postępowaniem kwalifikacyjnym (a w przypadku pozytywnego wyniku tego procesu, także do zawarcia i realizacji umowy), oceny odpowiedniości oraz możliwości udowodnienia przez Bank zachowania zgodności z wymogami regulacyjnymi w tym m.in. prawa bankowego; wymogów EBA, ustaw regulujących w sposób szczególny daną działalność będącą przedmiotem działalności Banku oraz wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Bank, na podstawie art. 6 ust. 1 lit a, b, c oraz f RODO.  **IV. Udostępnienie danych osobowych** Pani/Pana dane mogą być udostępniane przez Bank podmiotom i organom, którym Bank jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.  **V. Okres przechowywania danych osobowych**  Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:   1. prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego, a w przypadku pozytywnego wyniku tego postępowania – do momentu zawarcia i realizacji umowy w związku z realizacją obowiązków prawnych PKO Banku Polskiego wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a), b) lub c) RODO; 2. niezbędny do zabezpieczenia prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez PKO Bank Polski, jako administratora danych, z uwzględnieniem okresów przedawnienia roszczeń określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.   **VI. Przysługujące prawa** W związku z przetwarzaniem przez Spółkę Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu:   1. prawo dostępu do danych osobowych, 2. prawo do sprostowania danych osobowych, 3. prawo usunięcia danych osobowych (prawo do bycia zapomnianym), 4. prawo do ograniczenia zakresu przetwarzania danych osobowych, 5. prawo do przenoszenia danych do innego administratora, 6. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, które odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, 7. prawo do cofnięcia zgody w przypadku, gdy PKO Bank Polski będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe w oparciu o zgodę, w dowolnym momencie i w dowolny sposób, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem, 8. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.   **VII. Wymóg podania danych osobowych** Podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak jest warunkiem koniecznym dla realizacji celów, o których mowa w pkt III. powyżej, tj. dla dalszej realizacji odpowiedniego postępowania kwalifikacyjnego.  **IX. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie**  Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane. | |