



**Ogłoszenie o postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowiska Wiceprezesów Zarządu
Powszechnej Kasy Oszczędności Banku Polskiego S.A.**

(„Ogłoszenie”)

Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski S.A. z siedzibą w Warszawie (dalej „PKO BP S.A.” lub „Bank”) ogłasza postępowanie kwalifikacyjne („Postępowanie”) na stanowiska:

Wiceprezesów Zarządu PKO Banku Polskiego SA odpowiedzialnych za nadzorowanie zagadnień z obszaru:

- 1) Operacji,**
- 2) Bankowości Międzynarodowej,**

bieżącej kadencji Zarządu PKO BP S.A.

Zakres Ogłoszenia:

- I. Wymagania ogólne dla kandydata na członka/członkinię Zarządu Banku
- II. Zakres obowiązków
- III. Zgłoszenie kandydata
- IV. Przebieg Postępowania
- V. Postanowienia końcowe

I. WYMAGANIA OGÓLNE DLA KANDYDATA NA CZŁONKA/CZŁONKINIĘ ZARZĄDU

§ 1

1. Członkiem/Członkinią Zarządu Banku może być wyłącznie osoba spełniająca łącznie w szczególności następujące warunki:
 - 1) spełnia wymogi przewidziane w art. 22aa ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe,
 - 2) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych, przy czym rekomendowane jest posiadanie wykształcenia wyższego na kierunku związanym z sektorem usług finansowych, w szczególności w zakresie bankowości i finansów, ekonomii, prawa, rachunkowości, audytu, administracji, regulacji finansowych, technologii informacyjnej i metod ilościowych,
 - 3) posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy, lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - 4) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - 5) spełnia inne niż wymienione w pkt 1 - 4 wymogi określone w innych odrębnych przepisach, a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
 - 6) posiada wiedzę, doświadczenie i umiejętności niezbędne do zarządzania Bankiem, w tym w zakresie głównych obszarów działalności Banku i istotnych ryzyk w działalności Banku oraz znajomość struktury Grupy Kapitałowej Banku,
 - 7) posiada wiedzę niezbędną do wykonywania powierzonych funkcji i wynikającego z niej zakresu obowiązków zdobytą w wyniku ukończonych szkoleń, uzyskanych tytułów zawodowych lub stopni naukowych lub nabytą w inny sposób w toku kariery zawodowej,
 - 8) posiada doświadczenie niezbędne do wykonywania powierzonych funkcji i wynikającego z niej zakresu obowiązków nabyte w toku sprawowania określonych funkcji lub zajmowania określonych stanowisk,
 - 9) posiada umiejętności niezbędne do wykonywania powierzonych funkcji i wynikającego z niej zakresu obowiązków,
 - 10) spełnia inne niż wymienione wyżej wymogi określone w wytycznych europejskich i krajowych organów nadzoru.

W celu zapewnienia wysokiej jakości świadczonych usług preferowane jest posiadanie przez kandydata/kandydatkę co najmniej 10-letniego doświadczenia w sektorze finansowym, w tym co najmniej 2-letniego doświadczenia na stanowisku kierowniczym w sektorze finansowym.

2. Członkiem/Członkinią Zarządu Banku nie może być osoba, która:
 - 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - 4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z Grupy Kapitałowej Banku,
 - 5) prowadzi aktywność społeczną lub zarobkową, która rodzi konflikt interesów wobec działalności Banku.

§ 2

1. Kandydat/Kandydatka na członka/członkinię Zarządu Banku musi ponadto spełniać łącznie pozostałe wymogi odpowiedniości określone w Polityce dotyczącej odpowiedniości członków Zarządu i osób pełniących najważniejsze funkcje w Banku oraz oceny odpowiedniości w spółkach Grupy Kapitałowej Banku, w tym w szczególności:
 - 1) dawać rękojmię należytego wykonywania powierzanych obowiązków,
 - 2) posiadać nieposzlakowaną reputację, w tym w zakresie uczciwości, etyczności i niezależności osądu,
 - 3) posiadać odpowiedni poziom wiedzy w zakresie nadzorowanej działalności Banku i związanych z tą działalnością ryzyk, jak również umiejętności i doświadczenie pozwalające na należyte wykonywanie powierzonych obowiązków,
 - 4) posiadać samodzielnie lub łącznie z innymi członkami Zarządu Banku odpowiedni poziom wiedzy w całym zakresie działalności Banku i związanych z tą działalnością ryzyk, jak również umiejętności i doświadczenia, pozwalające na należyte wykonywanie obowiązków Zarządu Banku in gremio,
 - 5) posiadać zdolność poświęcania wystarczającej ilości czasu na wykonywanie swoich obowiązków, w tym dysponować możliwością wypełniania powierzonych obowiązków w okresach wymagających szczególnie wzmożonej aktywności, w tym m.in. wynikających z restrukturyzacji, przeniesienia instytucji, nabycia, fuzji, przejęcia lub sytuacji kryzysowych (co do zasady pełnienie funkcji członka Zarządu Banku powinno stanowić główny obszar aktywności zawodowej),
 - 6) powstrzymywać się od podejmowania aktywności zawodowej lub pozazawodowej, która mogłaby prowadzić do powstania konfliktu interesów lub w inny sposób wpływać negatywnie na jego reputację jako członka organu Banku,
 - 7) dotyczące braku toczących się postępowań cywilnoprawnych, karnych lub administracyjnych obecnie lub w przeszłości, które mogły lub mogą mieć negatywny wpływ na swoją reputację,
 - 8) dotyczące braku karalności za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe,
 - 9) dotyczące braku wpisu do Rejestru Dłużników Niewypłacalnych.
2. Kandydat/Kandydatka na członka/członkinię Zarządu Banku odpowiedzialnego/ą za nadzorowanie zagadnień z obszaru Operacji powinien/powinna posiadać w szczególności kompetencje (wynikające z wiedzy, umiejętności i doświadczenia), na wysokim poziomie ¹ umożliwiającym skuteczne wykonywanie powierzanych zadań, w zakresie:
 - 1) zagadnień związanych z obszarem Operacji, takich jak usługi finansowe, procesy bankowe, w tym back- i middle-office, operacyjne, płatnicze, obliczeniowe, nowe technologie i usługi finansowe, a także automatyzacja, robotyzacja i cyfryzacja tych usług i procesów, oraz zdolność zarządzania nimi,
 - 2) wymogów prawnych i ram regulacyjnych sektora usług finansowych, związanych w szczególności z tematyką ładu korporacyjnego, wymogów regulacyjnych, zgodności oraz standardów bezpieczeństwa w sektorze bankowości,
 - 3) zarządzania ryzykami właściwymi dla obszaru Operacji, w tym w szczególności ryzykiem operacyjnym,

¹ Szczegółowy poziom kompetencji określa załącznik nr 4 do zasadniczego formularza oceny odpowiedniości

- 4) technologii informacyjno-komunikacyjnych, w tym cyberbezpieczeństwa, w tym w zakresie znajomości architektury systemów bankowych oraz AI,
 - 5) rynków finansowych,
 - 6) zarządzania złożonymi strukturami organizacyjnymi obejmującymi zespoły, procesy, procedury oraz centra usług wspólnych,
 - 7) zarządzania zasobami ludzkimi, w tym: komunikacja, budowa kultury organizacyjnej, wysokiej efektywności, współpracy i odpowiedzialności, rozwijanie kompetencji liderskich w organizacji (w tym: motywowanie, stawianie celów i rozwój kompetencji podległych pracowników),
 - 8) negocjacji oraz analitycznego i krytycznego myślenia.
3. Kandydat/Kandydatka na członka/członkinię Zarządu Banku odpowiedzialnego/q za nadzorowanie zagadnień z obszaru Bankowości Międzynarodowej powinien/powinna posiadać w szczególności kompetencje (wynikające z wiedzy, umiejętności i doświadczenia), na wysokim poziomie ² umożliwiającym skuteczne wykonywanie powierzanych zadań, w zakresie:
- 1) zagadnień związanych z obszarem Bankowości Międzynarodowej, takich jak: modele ekspansji międzynarodowej w usługach finansowych (w tym modelu i procesów fuzji i przejęć), nadzór i zarządzanie rozwojem działalności oddziałów i przedstawicielstw za granicą, procedury compliance oraz AML w środowisku transgranicznym, współpraca międzynarodowa, w tym z regulatorami i doradcami transakcyjnymi, zarządzanie i współpraca z podmiotami zagranicznymi, w tym w ramach grup kapitałowych, kształtowanie relacji i zapewnianie współpracy z polskimi i zagranicznymi instytucjami finansowymi, nadzór nad kształtowaniem i sprzedażą produktów finansowania handlu, obsługa podmiotów zagranicznych funkcjonujących w Polsce, udokumentowane sukcesy w prowadzeniu operacji transgranicznych, biegła znajomość angielskiego,
 - 2) planowania strategicznego, w tym zarządzania projektami oraz zmianą, z uwzględnieniem czynników geopolitycznych, łączące się z umiejętnością operacjonalizacji strategii oraz tworzenia scenariuszy rozwoju,
 - 3) wymogów prawnych i ram regulacyjnych sektora usług finansowych, w tym Unii Europejskiej i międzynarodowych, również związanych z nowymi technologiami i usługami finansowymi,
 - 4) rynków finansowych, w tym międzynarodowych (w szczególności Unii Europejskiej z naciskiem na kraje Europy Środkowo-Wschodniej),
 - 5) zarządzania ryzykami właściwymi dla obszaru Bankowości Międzynarodowej, operacyjnym i kredytowym, w tym w wymiarze transgranicznym,
 - 6) zarządzania zasobami ludzkimi, w tym: komunikacja, budowa kultury organizacyjnej, wysokiej efektywności, współpracy i odpowiedzialności, rozwijanie kompetencji liderskich w organizacji (w tym: motywowanie, stawianie celów i rozwój kompetencji podległych pracowników),
 - 7) negocjacji oraz analitycznego i krytycznego myślenia.
4. Członek/Członkini Zarządu Banku co do zasady nie może prowadzić działalności konkurencyjnej wobec działalności Banku, a wszelkie uzasadnione odstępstwa, w tym związane z zajmowaniem się interesami konkurencyjnymi w stosunku do Banku lub podmiotów Grupy Kapitałowej Banku (poprzez świadczenie pracy lub usług w dowolnej formie), w tym uczestniczenie w spółkach prowadzących działalność konkurencyjną w stosunku do Banku lub podmiotów Grupy Kapitałowej Banku jako wspólnik (akcjonariusz) lub jako członek organów zarządzających lub nadzorczych – wymagają zgody Rady Nadzorczej.

II. ZAKRES OBOWIĄZKÓW

§ 3

1. Do obowiązków członka/członkini Zarządu Banku wyłonionych w trakcie Postępowania należeć będzie w szczególności:
 - 1) reprezentowanie i prowadzenie spraw Banku;
 - 2) sprawowanie nadzoru nad podporządkowanym im odpowiednio obszarami działania w zakresie:

² Poziom kompetencji określa załącznik nr 4 do zasadniczego formularza oceny odpowiedzialności

- a. operacji (obejmuje: obsługę operacji, funkcję rzecznika klienta, obsługę klientów z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość, administrowanie produktami i zarządzanie gotówką),
 - b. bankowości międzynarodowej (obejmuje: sprzedaż produktów i obsługę klientów bankowości międzynarodowej i instytucjonalnej),
- 3) podejmowanie decyzji w sprawach zwykłego zarządu w zakresie nadzorowanych obszarów działania,
- 4) wykonywanie innych obowiązków wynikających z Kodeksu spółek handlowych, Statutu Banku, Regulaminu Zarządu i innych dokumentów wewnętrznych Banku.
2. Przewidywany zakres obowiązków w obszarze Operacji obejmuje w szczególności:
 - 1) opracowanie i nadzór nad wdrażaniem strategii operacyjnej Banku, spójnej ze strategią biznesową i kierunkami rozwoju technologicznego,
 - 2) zarządzanie operacjami bankowymi i obrotem gotówką, w szczególności: obsługa rachunków klientów, obsługa kredytów i depozytów, obsługa skarbców i urzędzeń samoobsługowych,
 - 3) zarządzanie kosztami operacyjnymi oraz systematyczną optymalizacją kosztów operacji,
 - 4) zarządzanie zasobami ludzkimi w zakresie nadzorowanych struktur,
 - 5) zarządzanie ryzykiem operacyjnym w zakresie operacji i obrotu gotówkowego,
 - 6) nadzór nad budowaniem relacji i jakością obsługi klienta w zakresie: operacji, obsługi zdalnej klientów (call center), obsługi reklamacji klientów i funkcji rzecznika klienta, zasileń i odprowadzania gotówki,
 - 7) kształtowanie i realizacja strategii cyfryzacji i transformacji operacji oraz obrotu gotówkowego: upraszczanie procesów, cyfryzacja operacji, automatyzacja procesów, robotyzacja, wykorzystanie narzędzi AI.
3. Przewidywany zakres obowiązków w obszarze Bankowości Międzynarodowej obejmuje w szczególności:
 - 1) stworzenie 3-letniego planu ekspansji międzynarodowej PKO Banku Polskiego SA, w tym: wybór rynków do ekspansji międzynarodowej, selekcja i dobór najlepszych modeli wejścia na te rynki, realizacja ekspansji międzynarodowej,
 - 2) stały rozwój strategii ekspansji międzynarodowej ukierunkowanej na budowę wartości Grupy PKO Banku Polskiego S.A.,
 - 3) zarządzanie rozwojem biznesu PKO Banku Polskiego S.A. na rynkach poza Polską, biorąc pod uwagę strukturę i sposób działania całej Grupy PKO Banku Polskiego S.A.,
 - 4) budowa i rozwój zdolności organizacyjnych Banku i Grupy PKO Banku Polskiego S.A. do działania na rynkach międzynarodowych,
 - 5) integracja (także kulturowa) funkcjonowania struktur zagranicznych z Grupą PKO Banku Polskiego S.A.,
 - 6) budowa partnerstw i relacji międzynarodowych,
 - 7) zarządzanie ryzykami właściwymi dla ekspansji międzynarodowej (w tym także ryzykami właściwymi dla działalności struktur zagranicznych),
 - 8) zarządzanie współpracą i relacjami biznesowymi z krajowymi i zagranicznymi instytucjami finansowymi,
 - 9) nadzór nad obsługą i kształtowaniem relacji biznesowych z podmiotami zagranicznymi gospodarującymi w Polsce,
 - 10) kształtowanie kierunków rozwoju oferty i sprzedaży produktów finansowania handlu,
 - 11) zarządzanie zasobami ludzkimi w zakresie nadzorowanych struktur.
4. Podział nadzorowanych obszarów działania między poszczególnych członków Zarządu Banku może ulec zmianie, w trybie przewidzianym w Banku, w szczególności w związku z dostosowaniem ich zakresu do profili kompetencji kandydatów, którzy zostaną wyłonieni w Postępowaniu.

III. ZGŁOSZENIE KANDYDATA

§ 4

1. Osoby zainteresowane udziałem w Postępowaniu proszone są o przesłanie następujących dokumentów:
 - 1) notka biograficzna i CV wraz z danymi kontaktowymi niezbędnymi do prowadzenia Postępowania (w tym adres korespondencyjny, adres e-mail oraz nr kontaktowy telefonu) oraz
 - 2) wstępny formularz oceny opublikowany przez Bank wraz z Ogłoszeniem,

- („Zgłoszenie”) nie później, niż do dnia **03.04.2026**.
2. Kandydaci, których Zgłoszenia spełnią wymogi formalne i merytoryczne, i którzy najlepiej odpowiadają profilowi wymagań Banku na dane stanowisko, zostaną poproszeni o dostarczenie do Banku opublikowanych przez Bank wraz z Ogłoszeniem:
 - 1) zasadniczych formularzy oceny, oraz
 - 2) niezbędnych dokumentów,w terminie **7 dni od poinformowania przez Bank o potrzebie ich dostarczenia**, pocztą elektroniczną lub telefonicznie na adres e-mail i numer telefonu wskazane przez kandydata w Zgłoszeniu.
 3. Dokumenty i formularze, o których mowa ust. 1 i 2, należy składać w trybie określonym w § 5.

§ 5

1. Zgłoszenie kandydata zawierające niezbędne dokumenty, o których mowa w § 4, zaadresowane do Przewodniczącej Komitetu ds. Nominacji i Wynagrodzeń Rady Nadzorczej, Pani Katarzyny Zimnickiej-Jankowskiej, należy złożyć:
 - 1) w formie papierowej w siedzibie PKO Banku Polskiego SA w Warszawie, przy ul. Świętokrzyskiej 36, w Sekretariacie Biura Zarządu Banku czynnym w dni robocze w godzinach 8-16, w zaklejonej kopercie opatrzonej dopiskiem: „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowiska Wiceprezesów Zarządu Powszechnej Kasy Oszczędności Banku Polskiego S.A. Nie otwierać”,
 - 2) w formie papierowej pocztą na adres Banku: PKO Bank Polski SA, Sekretariat Biura Zarządu Banku, ul. Świętokrzyska 36, 00-116 Warszawa, w zaklejonej kopercie opatrzonej dopiskiem: „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowiska Wiceprezesów Zarządu Powszechnej Kasy Oszczędności Banku Polskiego S.A. Nie otwierać”,
 - 3) w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres poczty elektronicznej: zgloszenia.konkurs.2026@pkobp.pl
2. Zgłoszenie należy doręczyć w terminie wskazanym w § 4 ust. 1 (decyduje data wpływu Zgłoszenia do Banku).

IV. PRZEBIEG POSTĘPOWANIA

§ 6

1. Postępowanie prowadzone jest w sposób umożliwiający dokonanie oceny odpowiedności kandydatów na członków Zarządu Banku, zgodnie z:
 - 1) obowiązującymi Bank powszechnymi przepisami prawa,
 - 2) wytycznymi europejskiego i krajowego organu nadzoru,
 - 3) obowiązującą w Banku Polityką dotyczącą odpowiedności członków Zarządu i osób pełniących najważniejsze funkcje w Banku oraz oceny odpowiedności w spółkach Grupy Kapitałowej Banku, w tym z uwzględnieniem celów różnorodności.
2. Postępowanie przeprowadza się etapowo:
 - 1) I etap kwalifikacji – wstępna i zasadnicza analiza przedłożonych dokumentów pod kątem wymogów formalnych i kwalifikacja kandydatów do dalszego etapu,
 - 2) II etap kwalifikacji – rozmowy kwalifikacyjne.
3. W trakcie Postępowania Przewodniczący Komitetu ds. Nominacji i Wynagrodzeń Rady Nadzorczej, doradca zewnętrzny lub inna upoważniona osoba działająca w imieniu Banku może kontaktować się z kandydatami w celu wezwania ich do złożenia dodatkowych dokumentów lub przedłożenia dodatkowych informacji.
4. O dopuszczeniu do rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie pocztą elektroniczną lub telefonicznie na adres e-mail i numer telefonu wskazane przez kandydata w Zgłoszeniu, nie później niż 2 dni przed datą rozmowy kwalifikacyjnej.
5. Bank zastrzega sobie prawo do ograniczenia liczby kandydatów biorących udział w dalszych etapach Postępowania, w tym rozmowach kwalifikacyjnych, do kandydatów najlepiej odpowiadających profilowi wymagań Banku na dane stanowisko.
6. Rozmowy kwalifikacyjne zostaną przeprowadzone przez członków Komitetu ds. Nominacji i Wynagrodzeń Rady Nadzorczej przy osobistym udziale kandydata lub za pośrednictwem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, w terminach i miejscu szczegółowo wskazanych w zawiadomieniach kandydatów o dopuszczeniu do rozmowy kwalifikacyjnej.

7. Zakresem przedmiotowym rozmowy kwalifikacyjnej będą objęte w szczególności następujące zagadnienia:
- 1) wiedza o zakresie działalności PKO BP S.A. oraz o sektorze, w którym działa PKO BP S.A., znajomość prawa bankowego,
 - 2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
 - 3) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa oraz znajomości zasad nadzoru właścicielskiego,
 - 4) wiedza, doświadczenie i umiejętności niezbędne do zarządzania Bankiem, w tym wykonywania planowanego do powierzenia zakresu obowiązków,
 - 5) umiejętność sformułowania strategicznych wyzwań stojących przed PKO BP S.A.,
 - 6) inne aspekty niezbędne do potwierdzenia odpowiedniości kandydata do powierzenia funkcji członka Zarządu Banku

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7

1. Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyn, zakończyć całe Postępowanie bez wyłonienia kandydatów do Zarządu Banku. Rada Nadzorcza może także podjąć decyzję o wyłonieniu tylko niektórych kandydatów na jedno ze stanowisk w Zarządzie Banku objętych Postępowaniem.
2. Kandydat/Kandydatka może w dowolnym momencie zrezygnować z udziału w Postępowaniu powiadamiając o tym Bank w trybie przewidzianym dla składania Zgłoszeń opisanym w § 5.
3. Kandydatom nie przysługuje odwołanie od decyzji Rady Nadzorczej i Komitetu ds. Nominacji i Wynagrodzeń podjętych w trakcie Postępowania. Dokumentacja wewnętrzna Banku związana z Postępowaniem oraz procesem decyzyjnym nie jest udostępniana kandydatom.
4. Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo zmiany poszczególnych terminów postępowania kwalifikacyjnego, o czym powiadomi kandydatów drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail.