



Regulamin
postępowania kwalifikacyjnego na stanowiska Wiceprezesów Zarządu
Powszechnej Kasy Oszczędności Banku Polskiego S.A.

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy regulamin („**Regulamin**”) określa zasady i tryb prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowiska Wiceprezesów Zarządu Powszechnej Kasy Oszczędności Banku Polskiego S.A. („**Bank**”, „**Spółka**”).
2. Celem postępowania kwalifikacyjnego jest ocena odpowiedniości kandydatów oraz wyłonienie najlepszego kandydata do pełnienia funkcji określonych w ust. 1.
3. Postępowanie kwalifikacyjne ma charakter otwarty i konkurencyjny.
4. Przy prowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego Bank na każdym etapie postępowania przed podjęciem ostatecznej decyzji może korzystać z usług profesjonalnych doradców zajmujących się zawodowo rekrutacją i pozyskiwaniem specjalistów na najwyższe stanowiska zarządcze.
5. Ogłoszenie o wszczęciu postępowania kwalifikacyjnego („**Ogłoszenie**”), obejmujące w szczególności:
 - 1) stanowisko, na które prowadzone jest postępowanie;
 - 2) terminy i miejsce składania dokumentów i odbywania rozmów kwalifikacyjnych;
 - 3) zasady i terminy informowania kandydatów o zakwalifikowaniu się do etapów postępowania kwalifikacyjnego;
 - 4) wymogi dla danego stanowiska;
 - 5) zakres obowiązków;
 - 6) informacje o dokumentach niezbędnych do przedstawienia w trakcie postępowania;

zostanie umieszczone wraz z Regulaminem na stronie internetowej Banku: www.pkobp.pl.

Rozdział II
Warunki udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym

§ 2

Warunkiem udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym jest spełnienie wszystkich minimalnych wymogów formalnych i merytorycznych wskazanych w Ogłoszeniu oraz terminowe złożenie kompletnego zestawu prawidłowo uzupełnionych dokumentów wskazanych w Ogłoszeniu.

Rozdział III
Postępowanie kwalifikacyjne

§ 3

1. Rada Nadzorcza Banku rozpoczyna postępowanie poprzez podjęcie uchwały o wszczęciu postępowania kwalifikacyjnego na dane stanowisko oraz opublikowanie Ogłoszenia.
2. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza się etapowo:
 - 1) I etap kwalifikacji – wstępna i zasadnicza analiza przedłożonych dokumentów pod kątem wymogów formalnych i kwalifikacja kandydatów do dalszego etapu,
 - 2) II etap kwalifikacji – rozmowy kwalifikacyjne.

§ 4

1. Zgłoszenia kandydatów zawierające wymagane dokumenty i formularze ("**Zgłoszenie**"), zaadresowane do Przewodniczącej Komitetu ds. Nominacji i Wynagrodzeń p. Katarzyny Zimnickiej-Jankowskiej, będą przyjmowane w terminie i trybie wskazanym w Ogłoszeniu tj.:
 - 1) w formie papierowej w siedzibie PKO Banku Polskiego SA w Warszawie, przy ul. Świętokrzyskiej 36, w Sekretariacie Biura Zarządu Banku czynnym w dni robocze w godzinach 8-16, w zaklejonej kopercie opatrzonej dopiskiem: „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowiska Wiceprezesów Zarządu Powszechnej Kasy Oszczędności Banku Polskiego S.A. Nie otwierać”,
 - 2) w formie papierowej pocztą na adres Banku: PKO Bank Polski SA, Sekretariat Biura Zarządu Banku, ul. Świętokrzyska 36, 00-116 Warszawa, w zaklejonej kopercie opatrzonej dopiskiem: „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowiska Wiceprezesów Zarządu Powszechnej Kasy Oszczędności Banku Polskiego S.A. Nie otwierać”,
 - 3) w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres poczty elektronicznej: zgloszenia.konkurs.2026@pkobp.pl.
2. Zgłoszenie należy doręczyć w terminie wskazanym w Ogłoszeniu (decyduje data wpływu Zgłoszenia do Banku).
3. Zgłoszenie złożone lub doręczone po upływie terminu określonego do jego przyjęcia nie podlega rozpatrzeniu.
4. Zgłoszenie niespełniające wymogów określonych w Regulaminie i Ogłoszeniu nie podlega rozpatrzeniu.
5. Przewodnicząca Komitetu ds. Nominacji i Wynagrodzeń Rady Nadzorczej osobiście, doradca zewnętrzny działający w imieniu Banku lub inna upoważniona osoba działająca w imieniu Banku może wzywać do złożenia dodatkowych dokumentów lub przedłożenia dodatkowych informacji.
6. Do udziału w kolejnych etapach postępowania, w tym na rozmowę kwalifikacyjną, zostaną zaproszeni jedynie kandydaci, których Zgłoszenia spełnią wymogi formalne i merytoryczne określone w Regulaminie i Ogłoszeniu, zgodnie z terminami wskazanymi w Ogłoszeniu. Bank zastrzega sobie prawo do ograniczenia liczby kandydatów biorących udział w kolejnych etapach postępowania, w tym w rozmowach kwalifikacyjnych, do kandydatów najlepiej odpowiadających profilowi wymagań Banku na dane stanowisko.

§ 5

1. Rozmowy kwalifikacyjne zostaną przeprowadzone przez Komitet ds. Nominacji i Wynagrodzeń Rady Nadzorczej przy osobistym udziale kandydata lub za pośrednictwem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, w terminach i miejscu szczegółowo wskazanych w zawiadomieniach kandydatów o dopuszczeniu do rozmowy kwalifikacyjnej.
2. O dopuszczeniu do rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie pocztą elektroniczną lub telefonicznie na adres i numer wskazane przez kandydata w Zgłoszeniu.
3. Dopuszczenie przez Komitet ds. Nominacji i Wynagrodzeń choćby jednego kandydata do rozmowy kwalifikacyjnej wystarcza do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego.
4. Niestawiennictwo kandydata na rozmowę kwalifikacyjną uznane będzie za rezygnację kandydata z udziału w postępowaniu. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek kandydata, Komitet ds. Nominacji i Wynagrodzeń może wyznaczyć dodatkowy termin rozmowy kwalifikacyjnej.
5. Zakres przedmiotowy rozmów rekrutacyjnych będzie wskazany w Ogłoszeniu, jednakże będzie obejmować w szczególności zagadnienia pozwalające ocenić odpowiedniość kandydata na planowane do powierzenia stanowisko.
6. Wiedzę o Banku kandydaci mogą uzyskać w szczególności na stronie internetowej www.pkobp.pl.

§ 6

1. Po przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych na podstawie zgromadzonych informacji i dokumentów wyłoniony zostanie najlepszy kandydat na dane stanowisko.

2. O wynikach postępowania kandydat zostanie poinformowany drogą elektroniczną na wskazany przez niego adres poczty elektronicznej lub osobiście.
3. Wyłoniony kandydat może być zapraszany na dodatkowe spotkania z Radą Nadzorczą przed jego powołaniem na stanowisko.
4. Dopuszcza się możliwość złożenia przez Radę Nadzorczą kandydatowi na stanowisko członka Zarządu propozycji objęcia stanowiska członka Zarządu nadzorującego inny obszar, niż ten, na który kandydat składał dokumenty rekrutacyjne. Kandydat może aplikować na oba obszary (w ramach jednego Zgłoszenia z wyraźnym wskazaniem nazw obu obszarów).
5. Wyłoniony kandydat powinien pozostawać w gotowości do powołania do składu Zarządu Banku w terminie wskazanym przez Radę Nadzorczą. Rada Nadzorczą przy ustalaniu terminu uwzględni w miarę możliwości dostępność kandydata do podjęcia funkcji. Brak gotowości do objęcia stanowiska w Zarządzie we wskazanym terminie oznacza rezygnację z ubiegania się o funkcję objętą postępowaniem i umożliwia Radzie Nadзорczej powołanie kolejnego, najwyżej ocenionego kandydata.
6. Rada Nadzorczą, na podstawie oceny odpowiedności kandydata przeprowadzonej przez Komitet ds. Nominacji i Wynagrodzeń, zatwierdza ocenę spełniania wymogów przewidzianych w Polityce dotyczącej odpowiedności członków Zarządu i osób pełniących najważniejsze funkcje w Banku oraz oceny odpowiedności w spółkach Grupy Kapitałowej Banku, stanowiącej załącznik do uchwały nr 128/2025 Rady Nadzorczej z dnia 15 grudnia 2025 r., przez kandydatów wyłonionych w toku postępowania kwalifikacyjnego, zgodnie z którą w ramach oceny odpowiedności uwzględnia się w szczególności:
 - 1) kryteria wynikające z wydanych w tym zakresie wytycznych krajowego lub europejskiego organu nadzoru;
 - 2) wymogi określone w powszechnie obowiązujących przepisach prawa - koncentrując się przede wszystkim na ocenie posiadanych kwalifikacji, rozumianych jako wiedza, doświadczenie i umiejętności w zakresie ich odpowiedności do pełnionych funkcji i powierzonych obowiązków, a także odpowiednio w zakresie zasad zarządzania Bankiem, struktury Grupy Kapitałowej Banku i potencjalnych konfliktów interesów, które mogą się z tym wiązać oraz reputacji, rozumianej jako wystarczająco nieposzlakowana opinia;
 - 3) ocenę uczciwości i etyczności działania, umiejętność formułowania niezależnego osądu oraz możliwości poświęcania odpowiedniej ilości czasu na wykonywanie powierzanych obowiązków, w tym z uwzględnieniem ograniczeń w zakresie podjęcia innej działalności oraz możliwości wypełniania powierzonych obowiązków w okresach wymagających szczególnie wzmożonej aktywności, w tym m.in. wynikających z restrukturyzacji, przeniesienia instytucji, nabycia, fuzji, przejęcia lub sytuacji kryzysowych;
 - 4) wymogi zapewnienia niezbędnych kwalifikacji Zarządu Banku jako całości poprzez tzw. ocenę zbiorowej odpowiedności.
7. Rada Nadzorczą po zatwierdzeniu oceny odpowiedności kandydata powołuje go na stanowisko objęte postępowaniem kwalifikacyjnym.

§ 7

1. Rada Nadzorczą może w każdym czasie, bez podania przyczyn, zakończyć całe postępowanie kwalifikacyjne bez wyłonienia kandydatów do Zarządu Banku. Rada Nadzorczą może także podjąć decyzję o wyłonieniu kandydata tylko na jedno stanowisko w Zarządzie Banku objęte postępowaniem kwalifikacyjnym.
2. Kandydatom nie przysługuje odwołanie od decyzji Rady Nadzorczej lub Komitetu ds. Nominacji i Wynagrodzeń podjętych w trakcie postępowania kwalifikacyjnego. Dokumentacja wewnętrzna Banku związana z postępowaniem kwalifikacyjnym oraz procesem decyzyjnym nie jest udostępniana kandydatom.
3. Rada Nadzorczą zastrzega sobie prawo zmiany poszczególnych terminów postępowania kwalifikacyjnego, o czym powiadomi kandydatów nowym Ogłoszeniem lub drogą elektroniczną na podany przez nich adres e-mail.
4. Bank nie zwraca kandydatom żadnych kosztów związanych z udziałem w postępowaniu kwalifikacyjnym.