



Ubezpieczenia

REGULAMIN ZAWIERANIA
UMÓW UBEZPIECZENIA
PKO FIRMA
ZA POŚREDNICTWEM
PKO BANKU POLSKIEGO SA

2026

Spis treści

REGULAMIN ZAWIERANIA UMÓW UBEZPIECZENIA PKO FIRMA ZA POŚREDNICTWEM PKO BANKU POLSKIEGO SA

§ 1. Definicje	3
§ 2. ZAWIERANIE UMOWY UBEZPIECZENIA.....	3
§ 3. INFORMACJE O UBEZPIECZENIU	6
§ 4. REKLAMACJE I SKARGI.....	7
§ 5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	8

REGULAMIN ZAWIERANIA UMÓW UBEZPIECZENIA PKO FIRMA ZA POŚREDNICTWEM PKO BANKU POLSKIEGO S.A.

Ten regulamin dotyczy umowy ubezpieczenia, którą jako Przedsiębiorca zawierasz z PKO Towarzystwem Ubezpieczeń S.A. za pośrednictwem agenta, czyli PKO Banku Polskiego.

Prosimy, przeczytaj dokładnie ten dokument.

§ 1. Definicje

1. **Aplikacja mobilna PKO** – aplikacja mobilna PKO Banku Polskiego, stanowiąca element bankowości elektronicznej, którą instalujesz i aktywujesz w swoim smartfonie lub innym urządzeniu mobilnym i dzięki której masz dostęp do produktów i usług naszego banku.
2. **DZIPU** – ustandaryzowany dokument określający najważniejsze informacje na temat ubezpieczeń zawieranych na podstawie Ogólnych Warunków Ubezpieczenia PKO Firma.
3. **Serwis internetowy PKO** – bankowość internetowa PKO Banku Polskiego, stanowiąca element bankowości elektronicznej, którą nasz bank udostępnia pod adresem www.ipko.pl.
4. **my (PKO Bank Polski)** – Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego – wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000026438, NIP 5250007738, o kapitale zakładowym (wpłaconym w całości) 1 250 000 000 zł.
5. **Oferta** – oświadczenie woli zawarcia umowy Ubezpieczenia, które:
 - 1) Ubezpieczyciel kieruje do Ciebie jako Przedsiębiorcy,
 - 2) zawiera istotne informacje na temat tej umowy – m.in. zakres ochrony ubezpieczeniowej oraz wysokości składki.
6. **OWU** – „Ogólne Warunki Ubezpieczenia PKO Firma”.
7. **Przedsiębiorca** – osoba fizyczna, która wykonuje we własnym imieniu działalność gospodarczą. Taka działalność musi być zarejestrowana w Polsce – zgodnie z właściwymi przepisami prawa.
8. **Regulamin** – ten dokument, czyli „Regulamin zawierania umów Ubezpieczenia PKO Firma za pośrednictwem Banku Polskiego SA”.
9. **Ty (Klient, ubezpieczający)** – Przedsiębiorca, który poszukuje ochrony dla swojej firmy lub który zawarł już umowę Ubezpieczenia za pośrednictwem naszego banku.
10. **Ubezpieczenie** – umowa ubezpieczenia PKO Firma zawarta na podstawie Ogólnych Warunków Ubezpieczenia PKO Firma pomiędzy PKO Towarzystwem Ubezpieczeń S.A. a Ubezpieczającym. Możesz zawrzeć umowę ubezpieczenia: budynku, lokalu, mienia, przenośnego sprzętu elektronicznego, a także umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej związanej z prowadzeniem działalności gospodarczej.
11. **Ubezpieczyciel** – PKO Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. z siedzibą w Warszawie, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego – wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000551487, NIP 5272734144, o kapitale zakładowym (wpłaconym w całości) 25 000 000 zł.

§ 2. ZAWIERANIE UMOWY UBEZPIECZENIA

1. Działamy jako agent ubezpieczeniowy na podstawie pełnomocnictwa udzielonego nam przez Ubezpieczyciela. Oznacza to, że:
 - 1) podejmujemy czynności przygotowawcze zmierzające do zawarcia z Tobą umowy Ubezpieczenia,
 - 2) przedstawiamy Tobie Ofertę lub
 - 3) zawieramy z Tobą umowę Ubezpieczenia.
2. Możesz zawrzeć umowę Ubezpieczenia w swoim imieniu – jako Przedsiębiorca. Ubezpieczenie

Czym różni się ubezpieczający od ubezpieczonego?

Ubezpieczający to osoba, która zawiera umowę ubezpieczenia i która ma obowiązek opłacać składki.

Ubezpieczony to osoba, która jest objęta ochroną ubezpieczeniową. Bardzo często ubezpieczający i ubezpieczony to ta sama osoba – która pełni obie te funkcje.

odpowiedzialności cywilnej możesz zawrzeć także na rzecz Pracownika.

3. Możesz pozyskać Ofertę i zawrzeć umowę Ubezpieczenia, jeśli:
 - 1) jesteś Przedsiębiorcą oraz
 - 2) majątek Twojej firmy nie przekracza 6 milionów złotych, oraz
 - 3) osiągnąłeś roczny przychód ze sprzedaży towarów, wyrobów lub usług, którego wartość przed opodatkowaniem wynosi maksymalnie 15 milionów złotych w skali roku (jeśli jesteś Przedsiębiorcą, który dopiero rozpoczyna działalność, przewidywany roczny przychód może wynosić maksymalnie 15 milionów złotych).
4. Możesz pozyskać Ofertę i zawrzeć umowę Ubezpieczenia w:
 - 1) Aplikacji mobilnej PKO lub Serwisie internetowym PKO,
 - 2) bankowości telefonicznej,
 - 3) naszym oddziale lub naszej agencji.
5. Ofertę pozyskasz w następujących krokach:
 - 1) wskazujesz we wniosku o ubezpieczenie rodzaj działalności gospodarczej (PKD) Twojej firmy, który chcesz objąć ochroną ubezpieczeniową. Informację o rodzaju działalności pozyskujemy z Głównego Urzędu Statystycznego, na podstawie numeru REGON znajdującego się w Kartotece Klienta Twojej firmy. Następnie wyrażasz zgodę, abyśmy przekazali Ubezpieczycielowi informacje z Twojej Kartoteki Klienta i Kartoteki Klienta Twojej firmy – czyli rejestru, który prowadzimy, aby m.in. móc identyfikować Klientów, rejestrować i aktualizować ich dane i oświadczenia oraz sprawdzać ich uprawnienia,
 - 2) wskazujesz, co chcesz ubezpieczyć, a następnie udzielasz odpowiedzi na pytania, które są potrzebne do określenia, czy Ubezpieczenie jest odpowiednie dla Twojej firmy,
 - 3) wskazujesz miejsce ubezpieczenia, a następnie określasz, jakie zabezpieczenia przeciwpożarowe lub przeciwkradzieżowe w nim zastosowano. Jeśli ubezpieczasz wyłącznie odpowiedzialność cywilną związaną z prowadzeniem działalności gospodarczej, nie wskazujesz miejsca ubezpieczenia,
 - 4) wybierasz: zakres Ubezpieczenia oraz częstotliwość opłacania składek,

Ważne!

Składkę możesz opłacać na cztery sposoby: jednorazowo lub w ratach płatnych: co miesiąc lub co kwartał lub co pół roku. Składkę możesz opłacać w ratach, jeśli masz u nas konto firmowe, z którego zlecisz przelew na ten cel. W tym przypadku pierwsza rata składki pobierze się od razu, gdy zawrzesz umowę Ubezpieczenia.

- 5) wskazujesz okres ochrony, a także numer telefonu komórkowego i adres e-mail Twojej firmy, aby otrzymać następujące dokumenty: Ofertę, OWU, DZIPIU, Regulamin, informację o administratorze danych osobowych oraz nasze pełnomocnictwo do działania w imieniu i na rzecz Ubezpieczyciela. Dokumenty otrzymasz w formie PDF – Oferta jest zabezpieczona hasłem. Jeśli nie chcesz podawać adresu e-mail, możesz otrzymać te dokumenty w postaci papierowej – w naszym oddziale lub naszej agencji. Tam wybierasz, w jaki sposób chcesz te dokumenty otrzymać. Nawet jeśli otrzymasz dokumenty na e-mail, możesz poprosić nas o nieodpłatne wydrukowanie tych dokumentów.
6. Oferta jest zapisywana w naszym systemie – dopóki Oferta jest ważna, możesz ją wyszukać w Aplikacji mobilnej PKO lub Serwisie internetowym PKO. Oferta jest ważna 14 dni od dnia jej wystawienia. Nie musisz potwierdzać jej otrzymania.
7. Możesz zmienić następujące parametry Oferty:
 - 1) dodać lub usunąć z ochrony konkretny rodzaj działalności gospodarczej (PKD),
 - 2) dodać lub usunąć przedmiot ubezpieczenia, który ma być objęty ochroną – o ile zostanie co najmniej

- jeden z przedmiotów ubezpieczenia: budynek lub lokal lub mienie lub odpowiedzialność cywilna,
- 3) zmienić odpowiedzi na pytania weryfikujące, czy Ubezpieczenie jest odpowiednie dla Twojej firmy,
 - 4) zmienić adres miejsca ubezpieczenia i zabezpieczenia – jeśli ubezpieczasz budynek lub lokal lub mienie,
 - 5) dodać lub usunąć klauzule dodatkowe rozszerzające zakres ubezpieczenia budynku, lokalu, mienia, odpowiedzialności cywilnej – o ile są do wyboru.

Jeśli zmienisz parametry Oferty, traci ona ważność. Otrzymasz nową Ofertę – z przeliczoną składką – która ponownie jest ważna 14 dni od jej wystawienia

8. Zawierasz umowę Ubezpieczenia w następujących krokach:

- 1) składasz oświadczenie o zapoznaniu się z Ofertą i z otrzymanymi dokumentami, wyrażasz zgodę na automatyczną płatność składki albo przelewem i jeśli zechcesz wyrażasz zgody marketingowe,

Ważne!

Na podstawie Oferty, którą pozyskasz przez Aplikację mobilną PKO, przez Serwis internetowy PKO lub bankowość telefoniczną, możesz – w okresie ważności tej Oferty – zawrzeć umowę Ubezpieczenia także w naszym oddziale lub w naszej agencji.

- 2) zapoznajesz się z podsumowaniem Oferty,

- 3) składasz oświadczenie o zawarciu Ubezpieczenia oraz potwierdzasz tę dyspozycję,

Ważne!

Dyspozycję możesz potwierdzić: - na odległość: w Aplikacji mobilnej PKO lub w Serwisie internetowym PKO albo w bankowości telefonicznej – zgodnie ze „Szczegółowymi warunkami świadczenia usługi bankowości elektronicznej i usługi bankowości telefonicznej oraz składania oświadczeń w PKO Banku Polskim SA”, - w naszym oddziale lub w naszej agencji: swoim podpisem na dokumencie papierowym albo przez podanie kodu SMS, który otrzymasz.

- 4) otrzymujesz polisę – dokument, który potwierdza zawarcie umowy Ubezpieczenia.

Ważne!

Jeśli zawierasz umowę Ubezpieczenia w Aplikacji mobilnej PKO lub w Serwisie internetowym PKO albo w bankowości telefonicznej, polisę otrzymasz na podany przez Ciebie adres e-mail w formie PDF – jest zabezpieczony hasłem. Jeśli zawierasz umowę Ubezpieczenia w naszym oddziale lub naszej agencji, polisę otrzymasz na e-mail lub jako podpisany dokument. Jeśli nie podasz swojego adresu e-mail, otrzymasz polisę jako podpisany dokument.

Zawsze możesz poprosić o wydrukowanie polisy.

Jeśli zdecydujesz, aby składka została opłacona zewnętrznym przelewem (z innego banku niż PKO Bank Polski), oprócz polisy otrzymasz także informacje o sposobie opłacenia składki.

9. Dopóki nie zakończysz zawierania umowy Ubezpieczenia, możesz zmieniać:

- 1) wprowadzane dane – jeśli Aplikacja mobilna PKO lub Serwis internetowy PKO wykryje błąd, powiadomi Cię o tym od razu,
- 2) parametry wniosku o ubezpieczenie – zmiany spowodują wystawienie nowej Oferty i mogą wpłynąć na wysokość składki.

10. Gdy korzystasz z Aplikacji mobilnej PKO, Serwisu internetowego PKO lub bankowości telefonicznej, możesz w każdej chwili zrezygnować w tych kanałach z pozyskiwania Oferty lub zawierania umowy Ubezpieczenia. Nie musisz w tym celu składać dodatkowych oświadczeń.

11. Przekażemy Ci komunikat, jeśli wystąpią problemy techniczne w Aplikacji mobilnej PKO, w Serwisie internetowym PKO albo w bankowości telefonicznej.

12. Nie możesz przekazywać nam treści o charakterze bezprawnym.

13. Zasady, na jakich udostępniamy Ci bankowość elektroniczną i bankowość telefoniczną – w tym wymagania techniczne – znajdziesz w „Szczegółowych warunkach świadczenia usługi bankowości elektronicznej i usługi bankowości telefonicznej oraz składania oświadczeń w PKO Banku Polskim SA”.

§ 3. INFORMACJE O UBEZPIECZENIU

1. Ubezpieczenie oferuje i zawiera z Tobą Ubezpieczyciel – za naszym pośrednictwem.
2. Ubezpieczyciel jest członkiem Polskiej Izby Ubezpieczeń oraz stosuje uchwalone przez nią „Zasady Dobrych Praktyk Ubezpieczeniowych” – dokumenty znajdują się pod adresem:
<https://piu.org.pl/zasady-dobrych-praktyk/>.
3. Ubezpieczyciel podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego, która wydała zezwolenie na wykonywanie przez Ubezpieczyciela działalności ubezpieczeniowej. My także podlegamy nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego.
4. Działamy jako agent ubezpieczeniowy w imieniu i na rzecz Ubezpieczyciela. Gdy oferujemy i zawieramy umowy ubezpieczenia domu, samochodu i innych ubezpieczeń majątkowych, nie jesteśmy agentem wyłącznym. To oznacza, że działamy w imieniu i na rzecz wielu zakładów ubezpieczeń. Są to:
 - 1) Cardif Assurances Risques Divers S.A. Oddział w Polsce;
 - 2) PZU S.A.;
 - 3) PKO Towarzystwo Ubezpieczeń S.A.;
 - 4) InterRisk Towarzystwo Ubezpieczeń Spółka Akcyjna Vienna Insurance Group;
 - 5) Sopockie Towarzystwo Ubezpieczeń Ergo Hestia S.A.;
5. Zostaliśmy wpisani do Rejestru Agentów Ubezpieczeniowych prowadzonego przez Komisję Nadzoru Finansowego pod numerem 11160967/A – informacja na ten temat znajduje się pod adresem:
<https://rpu.knf.gov.pl>.
6. Za zawarcie umowy Ubezpieczenia otrzymujemy prowizję, która zawiera się w składce. W przypadku konkursów lub innych form premiowania sprzedaży produktów Ubezpieczyciela możemy otrzymać także inny rodzaj wynagrodzenia – w formie nagród konkursowych.
7. W OWU znajdziesz:
 - 1) szczegółowy opis tego, co obejmuje Ubezpieczenie (przedmiot i zakres ubezpieczenia),
 - 2) informacje dotyczące okresu obowiązywania Ubezpieczenia (odpowiedzialności Ubezpieczyciela),
 - 3) opis sytuacji, w których Ubezpieczyciel nie będzie mógł wypłacić pieniędzy z Ubezpieczenia (wyłączeń) lub gdy ochrona będzie ograniczona (ograniczenia odpowiedzialności),
 - 4) zasady, na jakich Ubezpieczyciel ustala wysokość świadczenia i je wypłaca.W OWU znajdziesz pełen opis powyższych informacji. Opis skrócony znajdziesz w DZIPU.
8. Jedyny koszt, jaki ponosisz w związku z zawarciem umowy Ubezpieczenia, to składka. Jej wysokość wylicza Ubezpieczyciel na podstawie informacji, które nam podasz w procesie wnioskowania o zawarcie umowy ubezpieczenia, z uwzględnieniem postanowień z ust. 10.
9. W Ofercie znajdują się m.in. informacje na temat:
 - 1) łącznej rocznej składki do zapłaty,
 - 2) sposobu płatności składki,
 - 3) liczby rat składki.
10. Ubezpieczyciel wylicza wysokość składki na podstawie:
 - 1) taryfy składek z dnia, w którym Oferta została przygotowana,
 - 2) kryteriów z OWU oraz
 - 3) promocji - o ile występują.
11. Jeśli zawierasz umowę Ubezpieczenia na odległość – masz prawo od niej odstąpić w ciągu 7 dni od dnia:
 - 1) w którym otrzymasz informację o zawarciu tej umowy lub
 - 2) potwierdzenia informacji, które należy Ci przekazać na podstawie przepisów dotyczących zawierania umów na odległość – jeśli jest to termin późniejszy.Termin ten jest zachowany, jeśli w ciągu tych 7 dni wyślesz oświadczenie o odstąpieniu.
12. Nawet jeśli odstąpisz od umowy Ubezpieczenia, masz obowiązek opłacić składkę za okres, w którym Ubezpieczyciel udzielał Ci ochrony ubezpieczeniowej.
13. Umowę Ubezpieczenia zawierasz na 12 miesięcy – datę początku i końca trwania Ubezpieczenia znajdziesz w polisie.
14. Umowa Ubezpieczenia może zostać wypowiedziana lub rozwiązana zgodnie z OWU.

§ 4. REKLAMACJE I SKARGI

1. Ty, jako Ubezpieczający, Ubezpieczony, uprawniony z Umowy ubezpieczenia lub poszukujący ochrony ubezpieczeniowej masz prawo złożyć reklamację (w rozumieniu ustawy o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego, o Rzeczniku Finansowym i o Funduszu Edukacji Finansowej):
 - 1) na piśmie w postaci papierowej – osobiście w jednostce Ubezpieczyciela lub u jego agenta albo pocztą w rozumieniu przepisów Prawa pocztowego na adres: PKO Towarzystwo Ubezpieczeń, ul. Świętokrzyska 36, 00-116 Warszawa, albo nadając w placówce podmiotu, który zajmuje się doręczaniem korespondencji na terenie Unii Europejskiej,
 - 2) ustnie – telefonicznie pod numerem Ubezpieczyciela: +48 81 535 67 66 albo osobiście do protokołu podczas wizyty w jednostce Ubezpieczyciela lub u jego agenta,
 - 3) na piśmie w postaci elektronicznej – przez formularz reklamacyjny, który znajduje się na stronie: www.pkoubezpieczenia.pl albo na adres do doręczeń elektronicznych Ubezpieczyciela AE:PL-72026-61659-SDEHB-19, wpisany do bazy adresów elektronicznych, o którym mowa w ustawie o doręczeniach elektronicznych.
2. Jednocześnie Ty jako ubezpieczający, ubezpieczony lub uprawniony z umowy ubezpieczenia masz prawo złożyć reklamację na czynności, które wykonujemy i które są niezwiązane z udzielaną ochroną ubezpieczeniową. Reklamacje można składać:
 - 1) na piśmie w postaci papierowej – osobiście w naszych oddziałach i w naszych agencjach albo pocztą w rozumieniu przepisów Prawa pocztowego, albo nadając w placówce podmiotu, który zajmuje się doręczaniem korespondencji na terenie Unii Europejskiej,
 - 2) ustnie – telefonicznie lub osobiście do protokołu podczas wizyty w naszym oddziale lub w naszej agencji,
 - 3) na piśmie w postaci elektronicznej – w Serwisie internetowym PKO lub Aplikacji mobilnej PKO lub na nasz adres do doręczeń elektronicznych AE:PL-39855-17373-JCURD-26, wpisany do bazy adresów elektronicznych, o którym mowa w Ustawie o doręczeniach elektronicznych.
3. Ubezpieczyciel lub my (jako adresat reklamacji) udzielimy odpowiedzi na reklamację niezwłocznie, do 30 dni od ich otrzymania. Jeśli jednak w tym czasie ustalenie okoliczności koniecznych do ich rozpatrzenia okaże się niemożliwe, wtedy w tym terminie osobie, która złożyła reklamację, skargę lub zażalenie, prześlemy:
 - 1) wyjaśnienie przyczyny opóźnienia,
 - 2) informacje o okolicznościach, które muszą zostać ustalone do rozpatrzenia sprawy,
 - 3) przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi. Termin ten nie może być jednak późniejszy niż 60 dni od otrzymania reklamacji.
4. Ubezpieczyciel lub my prześlemy odpowiedź na reklamację na piśmie:
 - 1) w postaci elektronicznej – jeśli reklamację złożono na piśmie w postaci elektronicznej, chyba że wniesiono o odpowiedź na piśmie w postaci papierowej.
Odpowiedź prześlemy:
 - a) z wykorzystaniem środka komunikacji elektronicznej, za pomocą którego złożono reklamację albo innego środka komunikacji elektronicznej wskazanego przez składającego reklamację, w szczególności adresu poczty elektronicznej;
 - b) na adres do doręczeń elektronicznych składającego reklamację, wpisany do bazy adresów elektronicznych – jeśli reklamację wysłano na adres do doręczeń elektronicznych;
 - 2) w postaci papierowej – jeśli reklamację złożono na piśmie w postaci papierowej, chyba że wniesiono o odpowiedź na piśmie w postaci elektronicznej;
 - 3) w postaci papierowej albo elektronicznej – zgodnie z wnioskiem składającego reklamację co do postaci odpowiedzi – jeśli reklamację złożono ustnie.
5. Odpowiedzi na reklamację podmiotom innym niż osoby fizyczne udzielimy w postaci papierowej lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji.
6. Jeśli Ty jako ubezpieczający, ubezpieczony, inny uprawniony z umowy Ubezpieczenia lub poszukujący ochrony ubezpieczeniowej jesteś osobą fizyczną i wyczerpiesz drogę postępowania reklamacyjnego przed nami lub Ubezpieczycielem – możesz złożyć wniosek do Rzecznika Finansowego (<https://rf.gov.pl/>) o pozasądowe

rozwiązanie sporu – na podstawie Ustawy z 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego, o Rzeczniku Finansowym i o Funduszu Edukacji Finansowej.

7. Jeśli Ty, ubezpieczony lub uprawniony z umowy Ubezpieczenia lub poszukujący ochrony ubezpieczeniowej jesteś konsumentem, możesz zwrócić się o pomoc do miejskiego lub powiatowego rzecznika konsumentów.

Dodatkowa informacja

Informacje na temat wnoszenia i rozpatrywania reklamacji, przez Ubezpieczyciela znajdziesz na stronie: www.pkoubezpieczenia.pl. Aktualne nasze adresy i numery telefonów znajdziesz na stronie www.pkobp.pl, w naszych oddziałach i agencjach.

§ 5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Prawo polskie jest prawem właściwym do stosunków z Tobą – przed zawarciem umowy Ubezpieczenia, do jej zawarcia i do jej wykonywania.
2. Przy zawarciu oraz przy realizacji umowy Ubezpieczenia stosuje się język polski.
3. Powództwo o roszczenie z umowy Ubezpieczenia można wytoczyć według przepisów o właściwości ogólnej albo przed sąd właściwy dla miejsca zamieszkania lub siedziby – Twojej, ubezpieczonego lub uprawnionego z umowy Ubezpieczenia, spadkobiercy ubezpieczonego lub spadkobiercy uprawnionego z umowy Ubezpieczenia.
4. Ten Regulamin oraz OWU znajdują się na stronie www.pkobp.pl – w zakładce, która dotyczy ubezpieczeń.
5. Jeśli o jakichś zagadnieniach nie piszemy w Regulaminie, stosujemy „Szczegółowe warunki świadczenia usługi bankowości elektronicznej i usługi bankowości telefonicznej oraz składania oświadczeń w PKO Banku Polskim SA”.

