SPIS TREŚCI

	Numer strony
1. Wyciąg z Taryfy prowizji i opłat bankowych w PKO Banku Polskim S.A. dla osób fizycznych	2
2. Ogólne warunki prowadzenia rachunków bankowych i świadczenia usług dla Klientów indywidualnych przez PKO Bank Polski SA	71
3. Szczegółowe warunki świadczenia usługi bankowości elektronicznej i usługi bankowości telefonicznej oraz składania oświadczeń w PKO Banku Polskim SA	93
4. Komunikat dotyczący kont dla określonych grup wiekowych	105
5. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych	106
6. Komunikat o wysokości limitów dla transakcji płatniczych wykonywanych w serwisie internetowym i serwisie telefonicznym	108
7. Komunikat o wysokości limitów dla transakcji płatniczych zleconych w aplikacji mobilnej	110
8. Komunikat o wypłacie gotówki w agencjach z rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych i rachunków oszczędnościowych oraz przy użyciu kart płatniczych	112
9. Opłaty za przeliczenie waluty związane z transakcjami płatniczymi realizowanymi kartą (marża)	113
10. Arkusz informacyjny dla deponentów	114
11. Informacja dotycząca dyspozycji na wypadek śmierci	116
12. Regulamin podstawowego rachunku płatniczego w PKO Banku Polskim	117
13. Ogólne warunki prowadzenia i obsługi rachunków Szkolnej Kasy Oszczędności	135
14. Komunikat dotyczący limitów dla kart debetowych	141
15. Komunikat dotyczący limitów dla kart debetowych do podstawowego rachunku płatniczego	143
16. Karta ubezpieczenia grupowego konto Platinium II	144
17. Ogólne warunki grupowego ubezpieczenia konto Platinium II	148

Data aktualizacji: Październik 2026

TARYFA PROWIZJI I OPŁAT BANKOWYCH W PKO BANKU POLSKIM S.A. DLA OSÓB FIZYCZNYCH

Bank Polski

Postanowienia ogólne

§ 1.

Niniejsza Taryfa prowizji i opłat bankowych w PKO Banku Polskim S.A. (PKO BP S.A.), zwana dalej „Taryfą", określa stawki prowizji i opłat bankowych pobieranych przez PKO BP S.A. od osób fizycznych.

§ 2.

1. Prowizje i opłaty ustalane są i pobierane w złotych albo w walutach obcych.
2. Kwoty pobieranych prowizji i opłat podlegają zaokrągleniu na zasadach ogólnie obowiązujących.
3. Od operacji realizowanych w agencjach pobierane są prowizje i opłaty w wysokości obowiązującej w oddziałach, z wyjątkiem przypadków, w których Taryfa stanowi inaczej.

§ 3.

1. Opłaty abonamentowe oraz opłata za prowadzenie rachunku pobierane są w sposób automatyczny z rachunku klienta:
   1) w ciężar rachunku, do wysokości wolnych środków na rachunku,
   2) w przypadku braku wolnych środków na rachunku:
      a) pobranie prowizji i opłat powoduje powstanie zadłużenia przeterminowanego,
      b) posiadacz rachunku jest zobowiązany do uzupełnienia środków, spłata należności pokrywana jest ze środków zgromadzonych na rachunku z pierwszych wpływów na rachunek.
2. Opłaty abonamentowe oraz opłata za prowadzenie rachunku klienta pobierane są miesięcznie, przy czym:
   1) opłaty abonamentowe pobierane są 15 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni,
   2) opłata za prowadzenie rachunku pobierana jest na koniec miesiąca kalendarzowego, z wyjątkiem rachunku przekształcanego na rachunek z umową o kredyt odnawialny, od którego opłata pobierana jest w dacie przekształcenia rachunku.
3. W miesiącu kalendarzowym, w którym otwarto rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy - opłata nie jest pobierana.
4. Prowizje i opłaty z tytułu transakcji płatniczych dokonanych kartą pobierane są w ciężar rachunku podpiętego w przypadku rozliczenia operacji na rachunkach podpiętych. Przeliczenie tych prowizji i opłat odbywa się na zasadach jak dla rozliczeń transakcji płatniczych, opisanych w Ogólnych warunkach prowadzenia rachunków płatniczych (bankowych) dla Klientów indywidualnych przez PKO Bank Polski S.A..
5. W przypadku zamknięcia rachunku klienta opłaty, o których mowa w ust. 2 oraz opłaty za obsługę karty debetowej pobierane są proporcjonalnie do liczby dni trwania umowy.
6. Opłatę przygotowawczą za rozpatrzenie wniosku kredytowego kredytu konsumpcyjnego pobiera się w przypadku zawarcia umowy oraz wypłaty kredytu w terminie wskazanym w umowie.

§ 4.

Opłaty i prowizje związane z rachunkiem oszczędnościowym w GBP, który był oferowany w Wielkiej Brytanii do 25 marca 2012 r., pobiera się:
1) w ciężar rachunku,
2) w gotówce, bezpośrednio po czynności dokonanej w Polsce.

§ 5.

1. Prowizje i opłaty pokrywa Klient zlecający transakcję płatniczą, z wyjątkiem transakcji płatniczych, o których mowa w ust. 2.
2. W przypadku przelewów zagranicznych/walutowych, prowizje i opłaty pokrywa Klient zlecający dyspozycję lub Odbiorca, zależnie od uzgodnień między tymi stronami i praktyki bankowej.
3. Niezależnie od prowizji i opłat, wymienionych w Taryfie, od Klientów pobiera się opłaty i prowizje pobrane przez banki krajowe i zagraniczne pośredniczące przy wykonaniu dyspozycji, zgodnie z obowiązującymi taryfami tych banków lub według odrębnie zawartych porozumień.
4. Ilekroć w Taryfie użyto określenia „banki zagraniczne", należy przez to rozumieć także banki mające siedzibę na terytorium Unii Europejskiej.
5. Nie pobiera się opłat i prowizji, jeżeli:
   1) kwota przelewu zagranicznego/walutowego otrzymywanego przez PKO BP S.A. uniemożliwia pobranie należnych PKO BP S.A. prowizji i opłat z tytułu jego realizacji, w przypadku gdy pokrywa je Odbiorca,
   2) kwota zwróconego przez bank zagraniczny lub krajowy przelewu zagranicznego/walutowego wysyłanego przez PKO BP S.A. nie jest wystarczająca na pobranie należnej PKO BP S.A. opłaty z tytułu dokonania zwrotu zrealizowanego przez PKO BP S.A. przelewu zagranicznego/walutowego wysyłanego.

§ 6.

Nie pobiera się prowizji i opłat:
1) za wpłaty gotówki oraz polecenia przelewów realizowanych: w oddziałach i agencjach PKO BP S.A., za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej i usługi bankowości elektronicznej (przy pomocy funkcji zakupu jednostek funduszy) związane z zakupem jednostek uczestnictwa PKO TFI,
2) za polecenia przelewów realizowanych: w oddziałach i agencjach PKO BP S.A., za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej i usługi bankowości elektronicznej, zlecenia stałe, zlecenia zmienne oraz polecenia zapłaty związane z opłacaniem składek ubezpieczeniowych na rzecz PKO TU S.A. oraz PKO Życie TU S.A. - dotyczy ubezpieczeń dostępnych w PKO BP S.A.,
3) za blokadę środków stanowiących zabezpieczenie kredytów i pożyczek udzielanych przez PKO BP S.A.,
4) z tytułu zaległości w spłacie, jeżeli zawarto umowę przewidującą odroczenie płatności lub zmianę sposobu spłaty należności, związaną ze zwłoką w spłacie zadłużenia,
5) za polecenia przelewów oraz zlecenia zmienne składane za pośrednictwem usług bankowości elektronicznej związane z płatnością za towary lub usługi oferowane przez lub za pośrednictwem PKO BP Finat sp. z o.o. - dostępne w usłudze bankowości elektronicznej,
6) za czynności, których obowiązek bezpłatnego wykonania wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 7.

W przypadku wierzytelności zarządzanych przez Centrum Restrukturyzacji i Windykacji PKO BP S.A. pobiera się wyłącznie opłaty wymienione w Części XI w pkt 11.

§ 8.

1. W przypadku, gdy właściwa Umowa lub Regulamin nie stanowią inaczej, a opłata lub prowizja, z zastrzeżeniem ust. 2-4, jest należna Bankowi:
   1) w złotych, a uiszczana jest w walucie obcej, dla wyliczania należnej prowizji lub opłaty stosuje się kurs kupna waluty (dla dewiz – płatności bezgotówkowe albo pieniędzy – płatności w gotówce), obowiązujący w PKO BP S.A. w momencie dokonywania przeliczenia według aktualnej Tabeli kursów walut PKO BP S.A.,

2) w walucie obcej, a uiszczana jest w złotych, dla wyliczania należnej prowizji lub opłaty stosuje się kurs sprzedaży waluty (dla dewiz – płatności bezgotówkowe albo pieniędzy – płatności w gotówce), obowiązujący w PKO BP S.A. w momencie dokonywania przeliczenia według aktualnej Tabeli kursów walut PKO BP S.A.,
3) w walucie obcej, a uiszczana jest w innej walucie obcej, dla wyliczania należnej prowizji lub opłaty stosuje się kursy kupna/sprzedaży waluty (dla dewiz – płatności bezgotówkowe albo pieniędzy – płatności w gotówce) obowiązujące w PKO BP S.A. w momencie dokonywania przeliczenia według aktualnej Tabeli kursów walut PKO BP S.A.. W takich przypadkach stosuje się kurs kupna waluty, w której jest uiszczana prowizja lub opłata oraz kurs sprzedaży waluty, w której prowizja lub opłata jest należna Bankowi zgodnie z Taryfą.

2. Do przewalutowania kwoty progowej, kwoty minimalnej i maksymalnej prowizji na walutę operacji (gdy waluta, w której zdefiniowano prowizję różni się od waluty operacji), stosuje się kurs średni NBP.
3. Od przelewów zagranicznych/walutowych, realizowanych w walutach obcych, prowizję lub opłatę pobieraną w złotych oblicza się według kursu średniego NBP, podawanego do wiadomości w Tabeli kursów walut PKO BP S.A..
4. Do obliczania prowizji i opłat mogą być stosowane inne kursy niż określone w ust. 1-3, jeżeli tak stanowią inne przepisy.

§ 9.

1. Informacja o możliwości wykonania poszczególnych dyspozycji za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej oraz usługi bankowości telefonicznej podawana jest w Komunikacie.
2. Informacja o wysokości limitów dla poszczególnych typów przelewów, jak również ich dostępność w kanałach dystrybucji oraz godziny ich realizacji podawane są w Komunikacie.

§ 10.

Usługa „Powiadomienia o bieżących zdarzeniach związanych z posiadanym rachunkiem oraz wykorzystywanymi usługami bankowości elektronicznej" jest dostępna dla posiadaczy rachunku walutowego, oszczędnościowego lub oszczędnościowo-rozliczeniowego w walucie polskiej.

Spis treści

CZĘŚĆ I. RACHUNKI BANKOWE W OFERCIE
- DZIAŁ I. RACHUNKI OSZCZĘDNOŚCIOWO-ROZLICZNIOWE ORAZ KARTY DEBETOWE W FORMIE TRADYCYJNEJ
  - TABELA NR 1 - PKO KONTO ZA ZERO (ZASTĘPUJE KONTA DZIAŁAJĄCE DO 31 MAJA 2023 R. POD NAZWĄ: PKO KONTO ZA ZERO, PKO KONTO RODZICA, PKO KONTO POGODNE, KONTO SPEKTRUM ADM., KONTO ULUBIONE ADM., KONTO CODZIENNE ADM.)
  - TABELA NR 2 - PKO KONTO BEZ GRANIC (OBEJMUJE RÓWNIEŻ KONTO DZIAŁAJĄCE DO 31 MAJA 2023 R. POD NAZWĄ ZŁOTE KONTO)
  - TABELA NR 3 - KONTO AURUM (OBEJMUJE RÓWNIEŻ KONTO DZIAŁAJĄCE DO 31 MAJA 2023 R. POD NAZWĄ RACHUNEK PLATINIUM)
  - TABELA NR 4 - KONTO PLATINIUM II
  - TABELA NR 5 - PKO KONTO DLA MŁODYCH (ZASTĘPUJE KONTA DZIAŁAJĄCE DO 31 MAJA 2023 R. POD NAZWĄ: PKO KONTO PIERWSZE, PKO KONTO DLA MŁODYCH)
  - TABELA NR 6 - PKO KONTO DZIECKA
- DZIAŁ II. RACHUNKI OSZCZĘDNOŚCIOWE PŁATNE NA ŻĄDANIE (RACHUNKI WALUTOWE) W WALUTACH WYMIENIALNYCH
- DZIAŁ III. RACHUNEK OSZCZĘDNOŚCIOWY PLUS
- DZIAŁ IV. PIERWSZE KONTO OSZCZĘDNOŚCIOWE
- DZIAŁ V. PODSTAWOWY RACHUNEK PŁATNICZY
- DZIAŁ VI. RACHUNKI SZKOLNEJ KASY OSZCZĘDNOŚCI
- DZIAŁ VII. SKARBONKA

CZĘŚĆ II. RACHUNKI BANKOWE WYCOFANE Z OFERTY
- DZIAŁ I. RACHUNKI OSZCZĘDNOŚCIOWO-ROZLICZENIOWE ORAZ KARTY DEBETOWE W FORMIE TRADYCYJNEJ
- DZIAŁ II. RACHUNKI BANKOWE - TABELA NR 1
- DZIAŁ II. RACHUNKI BANKOWE - TABELA NR 2
- DZIAŁ III. RACHUNEK WALUTOWY ADM. (OFEROWANY DO DNIA 30 PAŹDZIERNIKA 2014 R.)
- DZIAŁ IV. ROR DEPOZYT (OFEROWANY DO DNIA 31 LIPCA 2015 R. PRZEZ SKOK „WESOŁA")
- DZIAŁ V. RACHUNEK LOKACYJNY IKE (OFEROWANY DO DNIA 31 GRUDNIA 2015 R.)
- DZIAŁ VI. OSZCZĘDNOŚCIOWE KSIĄŻECZKI MIESZKANIOWE

CZĘŚĆ III. POZOSTAŁE KARTY DEBETOWE
- DZIAŁ I. KARTY DEBETOWE DLA UŻYTKOWNIKÓW W OFERCIE
- DZIAŁ II. KARTA DEBETOWA PKO JUNIOR OFEROWANA DO DNIA 24 WRZEŚNIA 2025 R.
- DZIAŁ III. KARTY DEBETOWE WYCOFANE Z OFERTY W FORMIE NAKLEJKI ZBLIŻENIOWEJ
- DZIAŁ IV. KARTY DEBETOWE WYCOFANE Z OFERTY DO RACHUNKÓW WALUTOWYCH W EUR, USD, GBP
- DZIAŁ V. KARTA DEBETOWA DO PKO KONTA DZIECKA

CZĘŚĆ IV. KARTY KREDYTOWE
- DZIAŁ I. KARTY KREDYTOWE W OFERCIE
- DZIAŁ II. KARTY KREDYTOWE WYCOFANE Z OFERTY

CZĘŚĆ V. KREDYTY
- DZIAŁ I. KREDYTY KONSUMPCYJNE – TABELA NR 1
- DZIAŁ I. KREDYTY KONSUMPCYJNE UDZIELANE OD 1 CZERWCA 2023 R. – TABELA NR 2
- DZIAŁ I. KREDYTY KONSUMPCYJNE UDZIELANE DO 31 MAJA 2023 R. – TABELA NR 3
- DZIAŁ I. KREDYTY SAMOCHODOWE – TABELA NR 4
- DZIAŁ I. POŻYCZKA RATALNA – TABELA NR 5
- DZIAŁ II. KREDYTY MIESZKANIOWE, KREDYT KONSOLIDACYJNY, POŻYCZKA HIPOTECZNA I LIMIT HIPOTECZNY
- DZIAŁ III. KREDYT NA ZAKUP PAPIERÓW WARTOŚCIOWYCH INWESTOR
- DZIAŁ IV. KREDYTY KONSUMPCYJNE WYCOFANE Z OFERTY
- DZIAŁ V. KREDYTY MIESZKANIOWE "STAREGO PORTFELA"

CZĘŚĆ VI. TRANSAKCJE KASOWE NIE ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ RACHUNKÓW BANKOWYCH PROWADZONYCH W PKO BP S.A.

CZĘŚĆ VII. PRZELEWY ZAGRANICZNE/WALUTOWE

CZĘŚĆ VIII. PRZECHOWYWANIE DEPOZYTÓW OBCYCH ORAZ WYNAJMOWANIE SKRYTEK SEJFOWYCH I KASET

CZĘŚĆ IX. ŚWIADCZENIE USŁUGI POWIERNICTWA

CZĘŚĆ X. CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z: NEGOCJONOWANYMI LOKATAMI, NEGOCJONOWANYMI TRANSAKCJAMI WYMIANY WALUT I TRANSAKCJAMI BM PKO BANKU POLSKIEGO

CZĘŚĆ XI. INNE CZYNNOŚCI I USŁUGI

X w tabelach oznacza, że czynność nie jest wykonywana

PKO KONTO ZA ZERO

Zastępuje konta działające do 31 maja 2023 r. pod nazwą: PKO Konto za Zero, PKO Konto Rodzica, PKO Konto Pogodne, Konto Spektrum Adm., Konto Ulubione Adm., Konto Codzienne Adm.

Sprawdź, za co nie pobierzemy żadnej opłaty:
- Prowadzenie konta
- Przelewy na telefon BLIK, wewnętrzne i standardowe w serwisie internetowym iPKO i aplikacji mobilnej IKO
- Wypłaty gotówki BLIKIEM ze wszystkich bankomatów w kraju
- Wypłaty gotówki kartą do konta z bankomatów PKO BP SA w kraju i ze wszystkich bankomatów na świecie*

Jak uniknąć dodatkowych opłat?
- Nie płać za obsługę karty - wystarczy, że w jej okresie rozliczeniowym zrobisz min. 5 transakcji bezgotówkowych kartą lub BLIKIEM (z wyłączeniem przelewów). W przeciwnym razie zapłacisz 10 zł miesięcznie
- Nie płać za korzystanie z kodów jednorazowych – wystarczy, że zmienisz narzędzie autoryzacji na mobilną autoryzację w aplikacji IKO lub kody SMS. W przeciwnym razie zapłacisz 0,50 zł za każdy kod z karty kodów za wybrane transakcje (Za te czynności zapłacisz: autoryzacja przelewu oraz ustanowienie, modyfikacja lub usunięcie zlecenia płatniczego/odbiorcy przy użyciu kodu jednorazowego za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej).
- Nie płać za przelewy standardowe i wewnętrzne – wystarczy, że będziesz je robić online w serwisie internetowym iPKO lub aplikacji mobilnej IKO. Za każdy przelew własny lub standardowy złożony w naszych placówkach lub na infolinii zapłacisz 10 zł

Nie daj się zaskoczyć tymi opłatami:
- 10 zł – opłata za drugą i kolejną w danym miesiącu kalendarzowym wpłatę i wypłatę gotówki w naszych placówkach
- 10 zł – wypłata kartą do konta w kraju w bankomatach innych niż PKO BP SA
  Unikniesz opłaty, jeżeli wypłacisz gotówkę BLIKIEM.

Pamiętaj
- W Taryfie używamy nazw handlowych – sprawdź ich definicję w Słowniczku na dole dokumentu
- Pozostałe opłaty i prowizje za mniej popularne transakcje i usługi znajdziesz w cz. XI Taryfy pt. „Inne czynności i usługi"

* Za wypłaty gotówki w walutach obcych z bankomatów ich operatorzy mogą pobierać opłaty. Dodatkowo gdy nie skorzystano z funkcji wielowalutowej karty, wypłaty gotówki w walutach obcych, w tym transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej dla płatności gotówkowych, wiążą się z pobraniem prowizji za przewalutowanie. Zasady przewalutowania operacji zawierają. Ogólne warunki prowadzenia rachunków bankowych i świadczenia usług dla Klientów indywidualnych przez PKO Bank Polski SA. Wysokość prowizji za przewalutowanie transakcji dostępna jest w Taryfie prowizji i opłat. Warunki, jakie należy spełnić, żeby nie doszło do przewalutowania:
- Transakcja musi być realizowana w walucie PLN, EUR, GBP, USD, CHF, DKK, NOK, SEK, CZK, HUF,
- Bank prowadzi dla Klienta rachunek w walucie operacji (jednej z wyżej wymienionych), który jest podpięty do karty w chwili realizacji transakcji,
- Na rachunku walutowym muszą się znajdować środki wystarczające do dokonania transakcji,
- Klient nie skorzysta z usługi DCC (Dynamiczne Przeliczanie Walut) dostępnej w niektórych bankomatach albo terminalach płatniczych.

I. KONTO OSOBISTE I KARTA DO KONTA – ZA CO POBIERAMY PROWIZJE I OPŁATY?		WYSOKOŚĆ PROWIZJI LUB OPŁATY
1.	Prowadzenie konta - opłata miesięczna	0 zł
2.	Obsługa karty - opłata miesięczna	0 zł - gdy w okresie rozliczeniowym kartą zrobisz min. 5 transakcji bezgotówkowych kartą lub BLIKIEM (z wyłączeniem przelewów) 10 zł - w pozostałych przypadkach
3.	Wydanie karty ze standardowym wizerunkiem lub wznowienie karty z wizerunkiem z galerii	0 zł
4.	Wydanie karty z wizerunkiem z galerii/zmiana standardowego wizerunku na wizerunek z galerii/zmiana wizerunku karty w ramach galerii	14,90 zł
5.	Przewalutowanie transakcji kartą VISA w walucie innej niż PLN rozliczonej na koncie głównym w PLN (w tym wypłaty z konta na terytorium innego niż Polska kraju EOG oraz płatności kartą na terytorium innego niż Polska kraju EOG)	4% od wartości transakcji

II. PRZELEWY – ZA CO POBIERAMY OPŁATY?		WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA KAŻDĄ TRANSAKCJĘ	
6.	Przelewy krajowe:	Serwis internetowy iPKO Aplikacja mobilna IKO	Placówka Infolinia
	1) przelew na telefon BLIK	0 zł	x
	2) przelew wewnętrzny albo standardowy	0 zł	10 zł [1]
	3) przelew natychmiastowy	4,99 zł	11,99 zł
	4) przelew SORBNET 2	45 zł	45 zł
7.	Przelewy zagraniczne/walutowe:		
	1) Przelewy w walucie obcej do polskich banków:		

	a) Standard, przelew SEPA [2]	0 zł	10 zł
	b) Pilny, przelew SEPA [3]	25 zł	50 zł
	c) Standard, w walucie innej niż EUR [4]	25 zł	50 zł
	d) Pilny, w walucie innej niż EUR [5] Tryb pilny (bez przelewu SEPA)	55 zł	80 zł
2)	Przelewy do banków zagranicznych:		
	a) Standard, przelew SEPA [2]	0 zł	10 zł
	b) Pilny, przelew SEPA [3]	25 zł	50 zł
	c) Standard (bez przelewu SEPA) [4]	25 zł	50 zł
	d) Pilny (bez przelewu SEPA) [5]	105 zł	130 zł
Sprawdź pozostałe opłaty dotyczące m.in. odbierania przelewów zagranicznych w Części VII „Przelewy zagraniczne/walutowe”			
8.	Ustanowienie lub zmiana zlecenia stałego	0 zł	2,99 zł [1]
9.	Realizacja zlecenia zmiennego lub polecenia zapłaty	1 zł	1 zł
10.	Realizacja zlecenia stałego	0 zł	0 zł

III. WYPŁATY I WPŁATY GOTÓWKI – ZA CO POBIERAMY PROWIZJE I OPŁATY?		WYSOKOŚĆ PROWIZJI LUB OPŁATY ZA KAŻDĄ TRANSAKCJĘ
11.	Wypłaty gotówki:	
1)	wypłata kartą lub BLIKIEM w kraju w naszych bankomatach	0 zł
2)	wypłata kartą lub BLIKIEM za granicą w bankomatach innych niż nasze (w tym wypłata z konta na terytorium innego niż Polska kraju EOG)	0 zł
3)	wypłaty BLIKIEM w kraju w bankomatach innych niż nasze	0 zł
4)	wypłata kartą w kraju w bankomatach innych niż nasze	10 zł
5)	wypłata kartą w ramach usługi Cashback	2 zł
6)	wypłata kartą w oddziałach banków innych niż nasze lub w terminalu płatniczym w punktach wypłat i urzędach pocztowych (w tym wypłata z konta na terytorium innego niż Polska kraju EOG)	3% od wartości transakcji min. 10 zł
12.	Wypłaty gotówki w naszych placówkach:	
1)	pierwsza wypłata w danym miesiącu kalendarzowym	0 zł
2)	kolejna wypłata w danym miesiącu kalendarzowym	10 zł
13.	Wpłaty gotówki kartą do konta lub BLIKIEM:	
1)	wpłata w naszych wpłatomatach	0 zł
2)	wpłata w kraju we wpłatomatach innych niż nasze [6]	0,5% od wartości transakcji min. 2 zł
14.	Wpłaty gotówki w naszych placówkach:	
1)	pierwsza wpłata w danym miesiącu kalendarzowym	0 zł
2)	kolejne wpłaty w danym miesiącu kalendarzowym	10 zł

IV. USŁUGI DODATKOWE - ZA CO POBIERAMY OPŁATY?		WYSOKOŚĆ OPŁATY
15.	Skorzystanie z Debetu na koncie – opłata miesięczna pobierana pierwszego dnia, w którym skorzystasz z usługi. Jeśli masz oprocentowany Debet na koncie nie pobierzemy tej opłaty	5 zł [7]
16.	Przygotowanie i wysyłka zawiadomienia/monitu o zadłużeniu przeterminowanym	4 zł
17.	Powiadomienia e-mail o bieżących zdarzeniach na Twoim koncie	0 zł
18.	Powiadomienia SMS o bieżących zdarzeniach na Twoim koncie: [8]	
1)	Pakiet 40 SMS – opłata w miesięcznych okresach rozliczeniowych, liczonych od dnia aktywacji usługi	10 zł
2)	Każdy SMS ponad pakiet oraz SMS bez pakietu – zbiorcza opłata w miesięcznych okresach rozliczeniowych, liczonych od dnia aktywacji usługi	0,50 zł
19.	Sprawdzenie salda w naszym bankomacie z użyciem karty	0 zł
20.	Informacja o wysokości salda/ ostatnich rozliczonych transakcjach – opłata za każdy wydruk w naszym bankomacie z użyciem karty	1,99 zł
21.	Zmiana konta ze wspólnego na indywidualny i odwrotnie - opłata za każdą zmianę	25 zł
22.	Autoryzacja przelewu oraz ustanowienie, zmiana lub usunięcie zlecenia płatniczego/odbiorcy przy użyciu kodu z karty kodów [9]	0,50 zł

23. Przygotowanie i krajowa wysyłka zbiorczego zestawienia transakcji lub wyciągu, częściej niż 1. raz w miesiącu – każdorazowo	6 zł

V. USŁUGI W ADMINISTROWANIU	WYSOKOŚĆ OPŁATY
24. Informacja e-mail o zmianach sald na koncie – opłata miesięczna [8]	3 zł
25. „Informacja SMS": codzienne powiadamiania SMS o wysokości salda lub o 5 ostatnich transakcjach na koncie – opłata miesięczna [8]	7 zł
26. Pakiet INFO (obejmuje usługi z pkt 24 i 25) – miesięczna opłata abonamentowa [8]	8 zł
27. „Płatność ustalona" - usługa w administrowaniu od 24 lipca 2015 r.	0 zł

VI. SPRAWDŹ POZOSTAŁE OPŁATY DOTYCZĄCE M.IN. WYDANIA ZAŚWIADCZENIA, USTANOWIENIA PEŁNOMOCNICTWA DO RACHUNKU W CZĘŚCI XI „INNE CZYNNOŚCI I USŁUGI"

[1] Nie pobieramy opłaty, gdy pieniądze są przelewane na rachunek:
1) tego samego posiadacza, prowadzony w PKO BP S.A. lub przez inne spółki PKO BP S.A. z siedzibą w Polsce
2) PKO Konto Dziecka i posiadasz dostęp do usługi bankowości elektronicznej do tego rachunku
3) Karty PKO Junior tego samego Posiadacza
4) Pierwsze Konto Oszczędnościowe dziecka z rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego rodzica

[2] Przelew SEPA Standard oznacza dzień udostępnienia kwoty przelewu zagranicznego nie później niż następnego dnia roboczego następującego po dniu otrzymania dyspozycji przelewu

[3] Przelew SEPA Pilny oznacza dzień udostępnienia kwoty przelewu zagranicznego do dyspozycji banku otrzymującego w dniu otrzymania dyspozycji do godziny wskazanej w Komunikacie

[4] Standard oznacza dzień udostępnienia kwoty przelewu zagranicznego do dyspozycji banku otrzymującego nie później niż następnego dnia roboczego następującego po dniu otrzymania dyspozycji przelewu zagranicznego wysyłanego do SEPA w walucie EUR albo, drugiego dnia roboczego następującego po dniu otrzymania dyspozycji w przypadku pozostałych rodzajów przelewów zagranicznych

[5] Pilny oznacza dzień udostępnienia kwoty przelewu zagranicznego do dyspozycji banku otrzymującego nie później niż następnego dnia roboczego następującego po dniu otrzymania dyspozycji

[6] Data uruchomienia i dostępność usługi zostaną podane w Komunikacie

[7] Za skorzystanie z Debetu na koncie do 10 zł opłata nie jest pobierana

[8] Nie dotyczy powiadomień o obciążeniach na koncie wysyłanych bez opłat po każdej wykonanej przez Ciebie transakcji oraz marży przy przewalutowaniach transakcji kartą

[9] Pobieramy opłatę miesięcznie z dołu, w zależności od liczby transakcji, które autoryzujesz kodami jednorazowymi

SŁOWNICZEK

Nazwy używane w Taryfie	Nazwy używane w Wykazie usług reprezentatywnych powiązanych z rachunkiem płatniczym/ Ogólnych Warunkach prowadzenia rachunków bankowych i świadczenia usług dla klientów indywidualnych przez PKO Bank Polski S.A.	Wyjaśnienie	Definicja z Wykazu usług reprezentatywnych powiązanych z rachunkiem płatniczym / Ogólnych Warunków prowadzenia rachunków bankowych i świadczenia usług dla klientów indywidualnych przez PKO Bank Polski S.A.
Aplikacja mobilna IKO/ Serwis internetowy iPKO	Usługa bankowości elektronicznej	Dostęp do rachunku płatniczego przez iPKO oraz IKO, które umożliwiają m.in.: sprawdzenie salda konta, zmianę limitów do płatności bezgotówkowych i transakcji kartą, zlecanie dyspozycji dotyczących rachunku	Usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego przez Internet, umożliwiająca sprawdzenie salda rachunku płatniczego, zmianę limitów dla płatności bezgotówkowych i transakcji dokonywanych przy użyciu karty debetowej lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku
Debet na koncie	DSD (Dopuszczalne Saldo Debetowe)	Dodatkowe pieniądze dostępne na koncie – debet spłaca się w ciągu 30 dni od momentu skorzystania	Ujemne saldo rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w wysokości nieprzekraczającej miesięcznego limitu ustalanego przez PKO Bank Polski S.A., z którego Posiadacz rachunku może korzystać na podstawie umowy rachunku.
Infolinia	Usługa bankowości telefonicznej	Dostęp do Twojego rachunku przez telefon	Usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego przez telefon za pośrednictwem infolinii dostawcy, umożliwiająca w szczególności sprawdzenie salda rachunku płatniczego lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku.
Karta debetowa/ Karta do konta/ Karta	Karta płatnicza	Umożliwia płatności np. w sklepach, wpłaty, wypłaty, skutkujące zmianą salda na koncie	Uprawniająca do wypłaty gotówki lub umożliwiająca złożenie zlecenia płatniczego za pośrednictwem akceptanta lub agenta rozliczeniowego, akceptowana przez akceptanta w celu otrzymania przez niego należnych mu środków, w tym kartę płatniczą w rozumieniu art. 2 pkt 15 rozporządzenia (UE) 2015/751
Nasz bankomat/ wpłatomat	Bankomat/wpłatomat PKO BP S.A.	Bankomaty i wpłatomaty PKO Banku Polskiego, które umożliwiają wpłatę i wypłatę gotówki w ramach usługi bankowości elektronicznej	Samoobsługowe urządzenie służące przede wszystkim do wypłaty gotówki. Obecnie bankomaty służą także do drukowania potwierdzeń, dostarczania informacji o stanie konta oraz przyjmowania wpłat na konto.
Obsługa karty	Obsługa karty debetowej	Możliwość korzystania przez klienta z karty do konta	Usługa umożliwiająca płatnikowi korzystanie z karty płatniczej, o której mowa w art. 2 pkt 15a ustawy, jeżeli kwota każdej transakcji dokonanej

			przy użyciu karty obciąża saldo rachunku płatniczego płatnika
Placówka	Odział/Agencja	Odział PKO Banku Polskiego S.A./ agencja PKO Banku Polskiego S.A.	Odział PKO Banku Polskiego S.A. lub agencję PKO Banku Polskiego S.A. świadczące obsługę w zakresie produktów i usług oferowanych przez PKO Bank Polski S.A.; informacje dotyczące lokalizacji, godzin otwarcia oraz zakresu obsługi (w tym dostępności i zasad obsługi kasowej) są dostępne w palcówkach oraz na stronie internetowej.
Polecenie zapłaty	Polecenie zapłaty	Usługa w formie bezgotówkowej, w ramach której (na podstawie Twojej zgody) automatycznie regulujemy z konta powtarzające się płatności	Usługa płatnicza polegająca na obciążeniu określoną kwotą rachunku płatniczego płatnika na skutek transakcji płatniczej zainicjowanej przez odbiorcę, dokonywanej na podstawie zgody, której płatnik udzielił odbiorcy, dostawcy odbiorcy lub dostawcy płatnika
Prowadzenie konta/Konto	Prowadzenie rachunku płatniczego	Usługa prowadzenia konta, w ramach której można: otwierać lub zamykać rachunki, wykonywać przelewy, wpłaty i wypłaty pieniędzy, przechowywać środki na rachunku.	Usługa polegająca na prowadzeniu rachunku płatniczego na rzecz konsumenta, umożliwiająca przechowywanie środków pieniężnych konsumenta oraz wykonywanie transakcji płatniczych, łącznie z usługą otwarcia lub zamknięcia rachunku płatniczego konsumenta.
Przelew/przelew natychmiastowy/ przelew standardowy	Polecenie przelewu	Bezgotówkowa transakcja płatnicza, która polega na przekazaniu pieniędzy pomiędzy kontami prowadzonymi w różnych instytucjach płatniczych	Usługa płatnicza polegająca na uznaniu rachunku płatniczego odbiorcy, w przypadku gdy transakcja płatnicza z rachunku płatniczego płatnika jest dokonywana przez dostawcę usług płatniczych prowadzącego rachunek płatniczy płatnika na podstawie dyspozycji udzielonej przez płatnika, z wyłączeniem polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu SEPA i polecenia przelewu w walucie obcej
Przelew SEPA/ przelew walutowy SEPA	Polecenie przelewu SEPA	Bezgotówkowa transakcja płatnicza, która polega na przekazaniu pieniędzy w euro pomiędzy kontami prowadzonymi w instytucjach płatniczych w krajach EOG	Usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w euro z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy, jeżeli obaj dostawcy lub jeden z dostawców wykonują działalność na obszarze jednolitego obszaru płatności w euro (SEPA)
Przelew SORBNET 2	Polecenie przelewu	Przelew wysokokwotowy powyżej 999 999 zł (lub w kwocie niższej - zgodnie z dyspozycją Klienta) przekazywany na konto w innym banku, do rozliczenia w czasie rzeczywistym za pośrednictwem systemu SORBNET 2, który jest obsługiwany przez Narodowy Bank Polski. Przelew ten realizujemy wyłącznie w złotych i nie obejmuje on przelewów na rachunki urzędów skarbowych i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.	Usługa płatnicza polegająca na uznaniu rachunku płatniczego odbiorcy, w przypadku gdy transakcja płatnicza z rachunku płatniczego płatnika jest dokonywana przez dostawcę usług płatniczych prowadzącego rachunek płatniczy płatnika na podstawie dyspozycji udzielonej przez płatnika, z wyłączeniem polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu SEPA i polecenia przelewu w walucie obcej
Przelew wewnętrzny	Polecenie przelewu wewnętrznego	Przelew pomiędzy Twoimi rachunkami	Usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych między rachunkami płatniczymi prowadzonymi przez tego samego dostawcę
Przelew w walucie obcej	Polecenie przelewu w walucie obcej	Przelew w walucie innej niż PLN	Usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków z krajowego rachunku płatniczego płatnika u dostawcy na krajowy rachunek płatniczy odbiorcy u dostawcy w walucie innej niż złoty oraz euro
Wypłata z konta na terytorium innego niż Polska kraju EOG	Transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych	Wypłata pieniędzy przy pomocy karty (np. w bankomatach) za granicą na terytorium innego niż Polska kraju EOG (Europejskiego Obszaru Gospodarczego)	Usługa polegająca na wypłacie środków pieniężnych z rachunku płatniczego konsumenta na terytorium innego państwa członkowskiego za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy
Płatności kartą na terytorium innego niż Polska kraju EOG	Transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych	Zapłata kartą w sklepach stacjonarnych i internetowych za granicą, na terytorium innego niż Polska kraju EOG (Europejskiego Obszaru Gospodarczego)	Usługa polegająca na wykonywaniu bezgotówkowych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej na terytorium innego państwa członkowskiego z fizycznym wykorzystaniem karty oraz bez fizycznego wykorzystania karty
SMS/ Informacja SMS/ Powiadomienia SMS	Powiadamianie SMS	Wiadomości SMS z informacjami o Twoim koncie	Usługa polegająca na przekazywaniu komunikatów dotyczących rachunku płatniczego za pośrednictwem wiadomości SMS
Wznowienie karty/ wydanie karty	Wydanie karty płatniczej	Usługa, w ramach której wydajemy i wznawiamy kartę płatniczą	Usługa polegająca na wydaniu karty płatniczej, o której mowa w art. 2 pkt 15a ustawy

Zestawienie transakcji	Sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych	Przygotowanie na Twoje zlecenie zestawienia transakcji wykonanych na rachunku z danego okresu	Usługa inicjowana przez płatnika polegająca na sporządzeniu przez dostawcę prowadzącego rachunek płatniczy zestawienia transakcji wykonanych w ramach rachunku płatniczego w danym okresie, w postaci papierowej albo elektronicznej
Zlecenie stałe	Zlecenie stałe	Cykliczne przelewanie z konta określonej sumy pieniędzy na wskazany przez Ciebie rachunek	Usługa inicjowana przez płatnika polegająca na cyklicznym przekazywaniu środków pieniężnych w określonej wysokości z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy

PKO KONTO BEZ GRANIC

Obejmuje również konto działające do 31 maja 2023 r. pod nazwą: ZŁOTE KONTO

Sprawdź, za co nie pobierzemy żadnej opłaty:
- Obsługa karty
- Przelewy na telefon BLIK, wewnętrzne i standardowe w serwisie internetowym iPKO i aplikacji mobilnej IKO
- Wypłaty gotówki BLIKIEM ze wszystkich bankomatów w kraju
- Wypłaty gotówki kartą do konta ze wszystkich bankomatów w Polsce i na świecie*
- Wpłaty i wypłaty gotówki w naszych placówkach
- Powiadomienia SMS o bieżących zdarzeniach na Twoim koncie
- Skorzystanie z debetu na Twoim koncie

Jak uniknąć dodatkowych opłat?
- Za wypłatę w innych bankach zapłacisz prowizję 3% od wartości transakcji, min. 10 zł.
  Nie płać za wypłaty gotówki w oddziałach innych banków – wystarczy, że zrobisz to w naszej placówce.

Nie daj się zaskoczyć tymi opłatami:
- 4,99 zł – przelew natychmiastowy w serwisie internetowym iPKO i aplikacji mobilnej IKO
- 11,99 zł – przelew natychmiastowy w naszych placówkach lub na infolinii
  Unikniesz opłaty, jeżeli zrobisz przelew na telefon BLIK.

Pamiętaj
- W Taryfie używamy nazw handlowych – sprawdź ich definicję w Słowniczku na dole dokumentu
- Pozostałe opłaty i prowizje za mniej popularne transakcje i usługi znajdziesz w cz. XI Taryfy pt. „Inne czynności i usługi"

*Za wypłaty gotówki w walutach obcych z bankomatów ich operatorzy mogą pobierać opłaty. Dodatkowo gdy nie skorzystano z funkcji wielowalutowej karty, wypłaty gotówki w walutach obcych, w tym transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej dla płatności gotówkowych, wiążą się z pobraniem prowizji za przewalutowanie. Zasady przewalutowania operacji zawierają. Ogólne warunki prowadzenia rachunków bankowych i świadczenia usług dla Klientów indywidualnych przez PKO Bank Polski SA. Wysokość prowizji za przewalutowanie transakcji dostępna jest w Taryfie prowizji i opłat. Warunki, jakie należy spełnić, żeby nie doszło do przewalutowania:
- Transakcja musi być realizowana w walucie PLN, EUR, GBP, USD, CHF, DKK, NOK, SEK, CZK, HUF,
- Bank prowadzi dla Klienta rachunek w walucie operacji (jednej z wyżej wymienionych), który jest podpięty do karty w chwili realizacji transakcji,
- Na rachunku walutowym muszą się znajdować środki wystarczające do dokonania transakcji,
- Klient nie skorzysta z usługi DCC (Dynamiczne Przeliczanie Walut) dostępnej w niektórych bankomatach albo terminalach płatniczych.

I. KONTO OSOBISTE I KARTA DO KONTA – ZA CO POBIERAMY PROWIZJE I OPŁATY?		WYSOKOŚĆ PROWIZJI LUB OPŁATY	
1.	Prowadzenie konta - opłata miesięczna	17,90 zł	
2.	Obsługa karty - opłata miesięczna	0 zł	
3.	Wydanie karty ze standardowym wizerunkiem lub wznowienie karty z wizerunkiem z galerii	0 zł	
4.	Wydanie karty z wizerunkiem z galerii/zmiana standardowego wizerunku na wizerunek z galerii/zmiana wizerunku karty w ramach galerii	14,90 zł	
5.	Przewalutowanie transakcji kartą VISA w walucie innej niż PLN rozliczonej na koncie głównym w PLN (w tym wypłaty z konta na terytorium innego niż Polska kraju EOG oraz płatności kartą na terytorium innego niż Polska kraju EOG)	4% od wartości transakcji	
II. PRZELEWY – ZA CO POBIERAMY OPŁATY?		**WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA KAŻDĄ TRANSAKCJĘ**	
6.	Przelewy krajowe:	Serwis internetowy iPKO Aplikacja mobilna IKO	Placówka Infolinia
	1) przelew na telefon BLIK	0 zł	x
	2) przelew wewnętrzny albo standardowy	0 zł	0 zł
	3) przelew natychmiastowy	4,99 zł	11,99 zł
	4) przelew SORBNET 2	45 zł	45 zł
7.	Przelewy zagraniczne/walutowe:		
	1) Przelewy w walucie obcej do polskich banków:		
	a) Standard, przelew SEPA [1]	0 zł	0 zł
	b) Pilny, przelew SEPA [2]	25 zł	50 zł
	c) Standard, w walucie innej niż EUR [3]	25 zł	50 zł
	d) Pilny, w walucie innej niż EUR [4] Tryb pilny (bez przelewu SEPA)	55 zł	80 zł
	2) Przelewy do banków zagranicznych:		
	a) Standard, przelew SEPA [1]	0 zł	0 zł

	b) Pilny, przelew SEPA [2]	25 zł	50 zł
	c) Standard (bez przelewu SEPA) [3]	25 zł	50 zł
	d) Pilny (bez przelewu SEPA) [4]	105 zł	130 zł
	Sprawdź pozostałe opłaty dotyczące m.in. odbierania przelewów zagranicznych w Części VII „Przelewy zagraniczne/walutowe”		
8.	Ustanowienie lub zmiana zlecenia stałego	0 zł	0 zł
9.	Realizacja zlecenia zmiennego lub polecenia zapłaty	0 zł	0 zł
10.	Realizacja zlecenia stałego	0 zł	0 zł

III. WYPŁATY I WPŁATY GOTÓWKI – ZA CO POBIERAMY PROWIZJE I OPŁATY?		WYSOKOŚĆ PROWIZJI LUB OPŁATY ZA KAŻDĄ TRANSAKCJĘ
11.	Wypłaty gotówki:	
	1) wypłata kartą lub BLIKIEM w kraju w naszych bankomatach	0 zł
	2) wypłata kartą lub BLIKIEM za granicą w bankomatach innych niż nasze (w tym wypłata z konta na terytorium innego niż Polska kraju EOG)	0 zł
	3) wypłaty BLIKIEM w kraju, w bankomatach inne niż nasze	0 zł
	4) wypłata kartą w kraju w bankomatach innych niż nasze	0 zł
	5) wypłata kartą w ramach usługi Cashback	0 zł
	6) wypłata kartą w oddziałach banków innych niż nasze lub w terminalu płatniczym w punktach wypłat i urzędach pocztowych (w tym wypłata z konta na terytorium innego niż Polska kraju EOG)	3% od wartości transakcji min. 10 zł
12.	Wypłaty gotówki w naszych placówkach	0 zł
13.	Wpłaty gotówki kartą do konta lub BLIKIEM	
	1) wpłata w naszych wpłatomatach	0 zł
	2) wpłata w kraju we wpłatomatach innych niż nasze [5]	0,5% od wartości transakcji min. 2 zł
14.	Wpłaty gotówki w naszych placówkach	0 zł

IV. USŁUGI DODATKOWE - ZA CO POBIERAMY OPŁATY?		WYSOKOŚĆ OPŁATY
15.	Skorzystanie z Debetu na koncie	0 zł
16.	Przygotowanie i wysyłka zawiadomienia/monitu o zadłużeniu przeterminowanym	4 zł
17.	Powiadomienia e-mail o bieżących zdarzeniach na Twoim koncie	0 zł
18.	Powiadomienia SMS o bieżących zdarzeniach na Twoim koncie:	
	1) Pakiet 40 SMS	0 zł
	2) Każdy SMS ponad pakiet oraz SMS bez pakietu	0 zł
19.	Sprawdzenie salda w naszym bankomacie z użyciem karty	0 zł
20.	Informacja o wysokości salda/ ostatnich rozliczonych transakcjach – opłata za każdy wydruk w naszym bankomacie z użyciem karty	1,99 zł
21.	Zmiana konta ze wspólnego na indywidualny i odwrotnie - opłata za każdą zmianę	25 zł
22.	Autoryzacja przelewu oraz ustanowienie, zmiana lub usunięcie zlecenia płatniczego/odbiorcy przy użyciu kodu z karty kodów [6]	0,50 zł
23.	Przygotowanie i krajowa wysyłka zbiorczego zestawienia transakcji lub wyciągu, częściej niż 1. raz w miesiącu – każdorazowo	6 zł

V. USŁUGI W ADMINISTROWANIU		WYSOKOŚĆ OPŁATY
24.	Informacja e-mail o zmianach sald na koncie	0 zł
25.	„Informacja SMS”: codzienne powiadamiania SMS o wysokości salda lub o 5 ostatnich transakcjach na koncie	0 zł
26.	Pakiet INFO (obejmuje usługi z pkt 24 i 25)	0 zł
27.	„Płatność ustalona” - usługa w administrowaniu od 24 lipca 2015 r.	2,99 zł

VI. SPRAWDŹ POZOSTAŁE OPŁATY DOTYCZĄCE M.IN. WYDANIA ZAŚWIADCZENIA, USTANOWIENIA PEŁNOMOCNICTWA DO RACHUNKU W CZĘŚCI XI „INNE CZYNNOŚCI I USŁUGI”

[1] Przelew SEPA Standard oznacza dzień udostępnienia kwoty przelewu zagranicznego nie później niż następnego dnia roboczego następującego po dniu otrzymania dyspozycji przelewu
[2] Przelew SEPA Pilny oznacza dzień udostępnienia kwoty przelewu zagranicznego do dyspozycji banku otrzymującego w dniu otrzymania dyspozycji do godziny wskazanej w Komunikacie

[3] Standard oznacza dzień udostępnienia kwoty przelewu zagranicznego do dyspozycji banku otrzymującego nie później niż następnego dnia roboczego następującego po dniu otrzymania dyspozycji przelewu zagranicznego wysyłanego do SEPA w walucie EUR albo, drugiego dnia roboczego następującego po dniu otrzymania dyspozycji w przypadku pozostałych rodzajów przelewów zagranicznych

[4] Pilny oznacza dzień udostępnienia kwoty przelewu zagranicznego do dyspozycji banku otrzymującego nie później niż następnego dnia roboczego następującego po dniu otrzymania dyspozycji

[5] Data uruchomienia i dostępność usługi zostaną podane w Komunikacie

[6] Pobieramy opłatę miesięcznie z dołu, w zależności od liczby transakcji, które autoryzujesz kodami jednorazowymi

SŁOWNICZEK

Nazwy używane w Taryfie	Nazwy używane w Wykazie usług reprezentatywnych powiązanych z rachunkiem płatniczym/ Ogólnych Warunkach prowadzenia rachunków bankowych i świadczenia usług dla klientów indywidualnych przez PKO Bank Polski S.A.	Wyjaśnienie	Definicja z Wykazu usług reprezentatywnych powiązanych z rachunkiem płatniczym / Ogólnych Warunków prowadzenia rachunków bankowych i świadczenia usług dla klientów indywidualnych przez PKO Bank Polski S.A.
Aplikacja mobilna IKO/ Serwis internetowy iPKO	Usługa bankowości elektronicznej	Dostęp do rachunku płatniczego przez iPKO oraz IKO, które umożliwiają m.in.: sprawdzenie salda konta, zmianę limitów do płatności bezgotówkowych i transakcji kartą, zlecanie dyspozycji dotyczących rachunku	Usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego przez Internet, umożliwiająca sprawdzenie salda rachunku płatniczego, zmianę limitów dla płatności bezgotówkowych i transakcji dokonywanych przy użyciu karty debetowej lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku
Debet na koncie	DSD (Dopuszczalne Saldo Debetowe)	Dodatkowe pieniądze dostępne na koncie – debet spłaca się w ciągu 30 dni od momentu skorzystania	Ujemne saldo rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w wysokości nieprzekraczającej miesięcznego limitu ustalanego przez PKO Bank Polski S.A., z którego Posiadacz rachunku może korzystać na podstawie umowy rachunku.
Infolinia	Usługa bankowości telefonicznej	Dostęp do Twojego rachunku przez telefon	Usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego przez telefon za pośrednictwem infolinii dostawcy, umożliwiająca w szczególności sprawdzenie salda rachunku płatniczego lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku.
Karta debetowa/ Karta do konta/ Karta	Karta płatnicza	Umożliwia płatności np. w sklepach, wpłaty, wypłaty, skutkujące zmianą salda na koncie	Uprawniająca do wypłaty gotówki lub umożliwiająca złożenie zlecenia płatniczego za pośrednictwem akceptanta lub agenta rozliczeniowego, akceptowana przez akceptanta w celu otrzymania przez niego należnych mu środków, w tym kartę płatniczą w rozumieniu art. 2 pkt 15 rozporządzenia (UE) 2015/751
Nasz bankomat/ wpłatomat	Bankomat/wpłatomat PKO BP S.A.	Bankomaty i wpłatomaty PKO Banku Polskiego, które umożliwiają wpłatę i wypłatę gotówki w ramach usługi bankowości elektronicznej	Samoobsługowe urządzenie służące przede wszystkim do wypłaty gotówki. Obecnie bankomaty służą także do drukowania potwierdzeń, dostarczania informacji o stanie konta oraz przyjmowania wpłat na konto.
Obsługa karty	Obsługa karty debetowej	Możliwość korzystania przez klienta z karty do konta	Usługa umożliwiająca płatnikowi korzystanie z karty płatniczej, o której mowa w art. 2 pkt 15a ustawy, jeżeli kwota każdej transakcji dokonanej przy użyciu karty obciąża saldo rachunku płatniczego płatnika
Placówka	Odział/Agencja	Odział PKO Banku Polskiego S.A./ agencja PKO Banku Polskiego S.A.	Odział PKO Banku Polskiego S.A. lub agencję PKO Banku Polskiego S.A. świadczące obsługę w zakresie produktów i usług oferowanych przez PKO Bank Polski S.A.; informacje dotyczące lokalizacji, godzin otwarcia oraz zakresu obsługi (w tym dostępności i zasad obsługi kasowej) są dostępne w palcówkach oraz na stronie internetowej.
Polecenie zapłaty	Polecenie zapłaty	Usługa w formie bezgotówkowej, w ramach której (na podstawie Twojej zgody) automatycznie regulujemy z konta powtarzające się płatności	Usługa płatnicza polegająca na obciążeniu określoną kwotą rachunku płatniczego płatnika na skutek transakcji płatniczej zainicjowanej przez odbiorcę, dokonywanej na podstawie zgody, której płatnik udzielił odbiorcy, dostawcy odbiorcy lub dostawcy płatnika
Prowadzenie konta/Konto	Prowadzenie rachunku płatniczego	Usługa prowadzenia konta, w ramach której można: otwierać lub zamykać rachunki, wykonywać przelewy, wpłaty i wypłaty pieniędzy, przechowywać środki na rachunku.	Usługa polegająca na prowadzeniu rachunku płatniczego na rzecz konsumenta, umożliwiająca przechowywanie środków pieniężnych konsumenta oraz wykonywanie transakcji płatniczych, łącznie z usługą otwarcia lub zamknięcia rachunku płatniczego konsumenta.
Przelew/przelew natychmiastowy/	Polecenie przelewu	Bezgotówkowa transakcja płatnicza, która polega na przekazaniu pieniędzy pomiędzy kontami	Usługa płatnicza polegająca na uznaniu rachunku płatniczego odbiorcy, w przypadku gdy transakcja płatnicza z rachunku płatniczego

przelew standardowy		prowadzonymi w różnych instytucjach płatniczych	płatnika jest dokonywana przez dostawcę usług płatniczych prowadzącego rachunek płatniczy płatnika na podstawie dyspozycji udzielonej przez płatnika, z wyłączeniem polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu SEPA i polecenia przelewu w walucie obcej
Przelew SEPA/ przelew walutowy SEPA	Polecenie przelewu SEPA	Bezgotówkowa transakcja płatnicza, która polega na przekazaniu pieniędzy w euro pomiędzy kontami prowadzonymi w instytucjach płatniczych w krajach EOG	Usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w euro z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy, jeżeli obaj dostawcy lub jeden z dostawców wykonują działalność na obszarze jednolitego obszaru płatności w euro (SEPA)
Przelew SORBNET 2	Polecenie przelewu	Przelew wysokokwotowy powyżej 999 999 zł (lub w kwocie niższej - zgodnie z dyspozycją Klienta) przekazywany na konto w innym banku, do rozliczenia w czasie rzeczywistym za pośrednictwem systemu SORBNET 2, który jest obsługiwany przez Narodowy Bank Polski. Przelew ten realizujemy wyłącznie w złotych i nie obejmuje on przelewów na rachunki urzędów skarbowych i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.	Usługa płatnicza polegająca na uznaniu rachunku płatniczego odbiorcy, w przypadku gdy transakcja płatnicza z rachunku płatniczego płatnika jest dokonywana przez dostawcę usług płatniczych prowadzącego rachunek płatniczy płatnika na podstawie dyspozycji udzielonej przez płatnika, z wyłączeniem polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu SEPA i polecenia przelewu w walucie obcej
Przelew wewnętrzny	Polecenie przelewu wewnętrznego	Przelew pomiędzy Twoimi rachunkami	Usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych między rachunkami płatniczymi prowadzonymi przez tego samego dostawcę
Przelew w walucie obcej	Polecenie przelewu w walucie obcej	Przelew w walucie innej niż PLN	Usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków z krajowego rachunku płatniczego płatnika u dostawcy na krajowy rachunek płatniczy odbiorcy u dostawcy w walucie innej niż złoty oraz euro
Wypłata z konta na terytorium innego niż Polska kraju EOG	Transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych	Wypłata pieniędzy przy pomocy karty (np. w bankomatach) za granicą na terytorium innego niż Polska kraju EOG (Europejskiego Obszaru Gospodarczego)	Usługa polegająca na wypłacie środków pieniężnych z rachunku płatniczego konsumenta na terytorium innego państwa członkowskiego za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy
Płatności kartą na terytorium innego niż Polska kraju EOG	Transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych	Zapłata kartą w sklepach stacjonarnych i internetowych za granicą, na terytorium innego niż Polska kraju EOG (Europejskiego Obszaru Gospodarczego)	Usługa polegająca na wykonywaniu bezgotówkowych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej na terytorium innego państwa członkowskiego z fizycznym wykorzystaniem karty oraz bez fizycznego wykorzystania karty
SMS/ Informacja SMS/ Powiadomienia SMS	Powiadamianie SMS	Wiadomości SMS z informacjami o Twoim koncie	Usługa polegająca na przekazywaniu komunikatów dotyczących rachunku płatniczego za pośrednictwem wiadomości SMS
Wznowienie karty/ wydanie karty	Wydanie karty płatniczej	Usługa, w ramach której wydajemy i wznawiamy kartę płatniczą	Usługa polegająca na wydaniu karty płatniczej, o której mowa w art. 2 pkt 15a ustawy
Zestawienie transakcji	Sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych	Przygotowanie na Twoje zlecenie zestawienia transakcji wykonanych na rachunku z danego okresu	Usługa inicjowana przez płatnika polegająca na sporządzeniu przez dostawcę prowadzącego rachunek płatniczy zestawienia transakcji wykonanych w ramach rachunku płatniczego w danym okresie, w postaci papierowej albo elektronicznej
Zlecenie stałe	Zlecenie stałe	Cykliczne przelewanie z konta określonej sumy pieniędzy na wskazany przez Ciebie rachunek	Usługa inicjowana przez płatnika polegająca na cyklicznym przekazywaniu środków pieniężnych w określonej wysokości z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy

KONTO AURUM

Obejmuje również konto działające do 31 maja 2023 r. pod nazwą Rachunek PLATINIUM

Sprawdź, za co nie pobierzemy żadnej opłaty:
- Osobisty doradca w specjalnie wyznaczonych pomieszczeniach oddziałowych lub w uzgodnionym czasie i miejscu z osobistym doradcą
- Priorytetowa obsługa na infolinii
- Obsługa karty
- Przelewy na telefon BLIK, wewnętrzne i standardowe w serwisie internetowym iPKO i aplikacji mobilnej IKO
- Wypłaty gotówki BLIKIEM ze wszystkich bankomatów w kraju
- Wypłaty gotówki kartą do konta ze wszystkich bankomatów w Polsce i na świecie*
- Wpłaty i wypłaty gotówki w naszych placówkach
- Skorzystanie z debetu na Twoim koncie

Jak uniknąć dodatkowych opłat?
- Nie płać za prowadzenie konta – wystarczy, że Twoje wpływy na konto w ostatnim miesiącu wynoszą 9 000 zł lub średnie miesięczne saldo aktywów na posiadanych przez Ciebie produktach to min. 150 000 zł (Sprawdź jak policzyć wysokość salda) W przeciwnym razie zapłacisz 40 zł miesięcznie

Nie daj się zaskoczyć tymi opłatami:
- 4,99 zł – przelew natychmiastowy w serwisie internetowym iPKO i aplikacji mobilnej IKO
- 11,99 zł – przelew natychmiastowy w naszych placówkach lub na infolinii
  Unikniesz opłaty, jeżeli zrobisz przelew na telefon BLIK.

Pamiętaj
- W Taryfie używamy nazw handlowych – sprawdź ich definicję w Słowniczku na dole dokumentu
- Pozostałe opłaty i prowizje za mniej popularne transakcje i usługi znajdziesz w cz. XI Taryfy pt. „Inne czynności i usługi"

*Za wypłaty gotówki w walutach obcych z bankomatów ich operatorzy mogą pobierać opłaty. Dodatkowo gdy nie skorzystano z funkcji wielowalutowej karty, wypłaty gotówki w walutach obcych, w tym transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej dla płatności gotówkowych, wiążą się z pobraniem prowizji za przewalutowanie. Zasady przewalutowania operacji zawierają. Ogólne warunki prowadzenia rachunków bankowych i świadczenia usług dla Klientów indywidualnych przez PKO Bank Polski SA. Wysokość prowizji za przewalutowanie transakcji dostępna jest w Taryfie prowizji i opłat. Warunki, jakie należy spełnić, żeby nie doszło do przewalutowania:
- Transakcja musi być realizowana w walucie PLN, EUR, GBP, USD, CHF, DKK, NOK, SEK, CZK, HUF,
- Bank prowadzi dla Klienta rachunek w walucie operacji (jednej z wyżej wymienionych), który jest podpięty do karty w chwili realizacji transakcji,
- Na rachunku walutowym muszą się znajdować środki wystarczające do dokonania transakcji,
- Klient nie skorzysta z usługi DCC (Dynamiczne Przeliczanie Walut) dostępnej w niektórych bankomatach albo terminalach płatniczych.

I. KONTO OSOBISTE I KARTA DO KONTA – ZA CO POBIERAMY PROWIZJE I OPŁATY?	WYSOKOŚĆ PROWIZJI LUB OPŁATY
1. Prowadzenie konta – opłata miesięczna	0 zł - gdy wpływy w ostatnim miesiącu wynoszą min. 9 000 zł lub średnie miesięczne saldo aktywów na produktach to min. 150 000 zł [1] 40 zł - w pozostałych przypadkach
2. Obsługa karty	0 zł
3. Wydanie karty ze standardowym wizerunkiem lub wznowienie karty z wizerunkiem z galerii	0 zł
4. Wydanie karty z wizerunkiem z galerii/zmiana standardowego wizerunku na wizerunek z galerii/zmiana wizerunku karty w ramach galerii	14,90 zł
5. Przewalutowanie transakcji kartą VISA w walucie innej niż PLN rozliczonej na koncie głównym w PLN (w tym wypłaty z konta na terytorium innego niż Polska kraju EOG oraz płatności kartą na terytorium innego niż Polska kraju EOG)	4% od wartości transakcji

II. PRZELEWY – ZA CO POBIERAMY OPŁATY?	WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA KAŻDĄ TRANSAKCJĘ	
6. Przelewy krajowe:	Serwis internetowy iPKO Aplikacja mobilna IKO	Placówka Infolinia
1) przelew na telefon BLIK	0 zł	x
2) przelew wewnętrzny albo standardowy	0 zł	0 zł
3) przelew natychmiastowy	4,99 zł	11,99 zł
4) przelew SORBNET 2	45 zł	45 zł
7. Przelewy zagraniczne/walutowe:		
1) Przelewy w walucie obcej do polskich banków:		
a) Standard, przelew SEPA [2]	0 zł	0 zł

	b) Pilny, przelew SEPA [3]	25 zł	50 zł
	c) Standard, w walucie innej niż EUR [4]	25 zł	50 zł
	d) Pilny, w walucie innej niż EUR [5] Tryb pilny (bez przelewu SEPA)	55 zł	80 zł
2)	Przelewy do banków zagranicznych:		
	a) Standard, przelew SEPA [2]	0 zł	0 zł
	b) Pilny, przelew SEPA [3]	25 zł	50 zł
	c) Standard (bez przelewu SEPA) [4]	25 zł	50 zł
	d) Pilny (bez przelewu SEPA) [5]	105 zł	130 zł
Sprawdź pozostałe opłaty dotyczące m.in. odbierania przelewów zagranicznych w Części VII „Przelewy zagraniczne/walutowe”			
8.	Ustanowienie lub zmiana zlecenia stałego	0 zł	0 zł
9.	Realizacja zlecenia zmiennego lub polecenia zapłaty	0 zł	0 zł
10.	Realizacja zlecenia stałego	0 zł	0 zł

III. WYPŁATY I WPŁATY GOTÓWKI – ZA CO POBIERAMY PROWIZJE I OPŁATY?		WYSOKOŚĆ PROWIZJI LUB OPŁATY ZA KAŻDĄ TRANSAKCJĘ
11.	Wypłaty gotówki:	
1)	wypłata kartą lub BLIKIEM w kraju w naszych bankomatach	0 zł
2)	wypłata kartą lub BLIKIEM za granicą w bankomatach innych niż nasze (w tym wypłata z konta na terytorium innego niż Polska kraju EOG)	0 zł
3)	wypłaty BLIKIEM w kraju w bankomatach innych niż nasze	0 zł
4)	wypłata kartą w kraju w bankomatach innych niż nasze	0 zł
5)	wypłata kartą w ramach usługi Cashback	0 zł
6)	wypłata kartą w oddziałach banków innych niż nasze lub w terminalu płatniczym w punktach wypłat i urzędach pocztowych (w tym wypłata z konta na terytorium innego niż Polska kraju EOG)	3% od wartości transakcji min. 10 zł
12.	Wypłaty gotówki w naszych placówkach	0 zł
13.	Wpłaty gotówki kartą do konta lub BLIKIEM	
1)	wpłata w naszych wpłatomatach	0 zł
2)	wpłata w kraju we wpłatomatach innych niż nasze [6]	0,5% od wartości transakcji min. 2 zł
14.	Wpłaty gotówki w naszych placówkach	0 zł

IV. USŁUGI DODATKOWE - ZA CO POBIERAMY OPŁATY?		WYSOKOŚĆ OPŁATY
15.	Skorzystanie z Debetu na koncie	0 zł
16.	Przygotowanie i wysyłka zawiadomienia/monitu o zadłużeniu przeterminowanym	4 zł
17.	Powiadomienia e-mail o bieżących zdarzeniach na Twoim koncie	0 zł
18.	Powiadomienia SMS o bieżących zdarzeniach na Twoim koncie:	
1)	Pakiet 40 SMS	0 zł
2)	Każdy SMS ponad pakiet oraz SMS bez pakietu	0 zł
19.	Sprawdzenie salda w naszym bankomacie z użyciem karty	0 zł
20.	Informacja o wysokości salda/ostatnich rozliczonych transakcjach – opłata za każdy wydruk w naszym bankomacie z użyciem karty	1,99 zł
21.	Zmiana konta ze wspólnego na indywidualny i odwrotnie - opłata za każdą zmianę	25 zł
22.	Autoryzacja przelewu oraz ustanowienie, zmiana lub usunięcie zlecenia płatniczego/odbiorcy przy użyciu kodu z karty kodów [7]	0,50 zł
23.	Przygotowanie i krajowa wysyłka zbiorczego zestawienia transakcji lub wyciągu, częściej niż 1. raz w miesiącu – każdorazowo	6 zł

V. USŁUGI W ADMINISTROWANIU		WYSOKOŚĆ OPŁATY
24.	Informacja e-mail o zmianach sald na koncie	0 zł
25.	„Informacja SMS”: codzienne powiadamiania SMS o wysokości salda lub o 5 ostatnich transakcjach na koncie	0 zł
26.	Pakiet INFO (obejmuje usługi z pkt 24 i 25)	0 zł
27.	„Płatność ustalona” - usługa w administrowaniu od 24 lipca 2015 r.	2,99 zł

VI. SPRAWDŹ POZOSTAŁE OPŁATY DOTYCZĄCE M.IN. WYDANIA ZAŚWIADCZENIA, USTANOWIENIA PEŁNOMOCNICTWA DO RACHUNKU W CZĘŚCI XI „INNE CZYNNOŚCI I USŁUGI"

[1] Sposób liczenia średniego miesięcznego salda aktywów na produktach oraz wykaz depozytów uwzględnianych do wyliczenia średniego salda określony jest w Komunikacie.
[2] Przelew SEPA Standard oznacza dzień udostępnienia kwoty przelewu zagranicznego nie później niż następnego dnia roboczego następującego po dniu otrzymania dyspozycji przelewu.
[3] Przelew SEPA Pilny oznacza dzień udostępnienia kwoty przelewu zagranicznego do dyspozycji banku otrzymującego w dniu otrzymania dyspozycji do godziny wskazanej w Komunikacie.
[4] Standard oznacza dzień udostępnienia kwoty przelewu zagranicznego do dyspozycji banku otrzymującego nie później niż następnego dnia roboczego następującego po dniu otrzymania dyspozycji przelewu zagranicznego wysyłanego do SEPA w walucie EUR albo, drugiego dnia roboczego następującego po dniu otrzymania dyspozycji w przypadku pozostałych rodzajów przelewów zagranicznych.
[5] Pilny oznacza dzień udostępnienia kwoty przelewu zagranicznego do dyspozycji banku otrzymującego nie później niż następnego dnia roboczego następującego po dniu otrzymania dyspozycji.
[6] Data uruchomienia i dostępność usługi zostaną podane w Komunikacie.
[7] Pobieramy opłatę miesięcznie z dołu, w zależności od liczby transakcji, które autoryzujesz kodami jednorazowymi.

SŁOWNICZEK

Nazwy używane w Taryfie	Nazwy używane w Wykazie usług reprezentatywnych powiązanych z rachunkiem płatniczym/ Ogólnych Warunkach prowadzenia rachunków bankowych i świadczenia usług dla klientów indywidualnych przez PKO Bank Polski S.A.	Wyjaśnienie	Definicja z Wykazu usług reprezentatywnych powiązanych z rachunkiem płatniczym / Ogólnych Warunków prowadzenia rachunków bankowych i świadczenia usług dla klientów indywidualnych przez PKO Bank Polski S.A.
Aplikacja mobilna IKO/ Serwis internetowy iPKO	Usługa bankowości elektronicznej	Dostęp do rachunku płatniczego przez iPKO oraz IKO, które umożliwiają m.in.: sprawdzenie salda konta, zmianę limitów do płatności bezgotówkowych i transakcji kartą, zlecanie dyspozycji dotyczących rachunku	Usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego przez Internet, umożliwiająca sprawdzenie salda rachunku płatniczego, zmianę limitów dla płatności bezgotówkowych i transakcji dokonywanych przy użyciu karty debetowej lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku
Debet na koncie	DSD (Dopuszczalne Saldo Debetowe)	Dodatkowe pieniądze dostępne na koncie – debet spłaca się w ciągu 30 dni od momentu skorzystania	Ujemne saldo rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w wysokości nieprzekraczającej miesięcznego limitu ustalanego przez PKO Bank Polski S.A., z którego Posiadacz rachunku może korzystać na podstawie umowy rachunku.
Infolinia	Usługa bankowości telefonicznej	Dostęp do Twojego rachunku przez telefon	Usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego przez telefon za pośrednictwem infolinii dostawcy, umożliwiająca w szczególności sprawdzenie salda rachunku płatniczego lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku.
Karta debetowa/ Karta do konta/ Karta	Karta płatnicza	Umożliwia płatności np. w sklepach, wpłaty, wypłaty, skutkujące zmianą salda na koncie	Uprawniająca do wypłaty gotówki lub umożliwiająca złożenie zlecenia płatniczego za pośrednictwem akceptanta lub agenta rozliczeniowego, akceptowana przez akceptanta w celu otrzymania przez niego należnych mu środków, w tym kartę płatniczą w rozumieniu art. 2 pkt 15 rozporządzenia (UE) 2015/751
Nasz bankomat/ wpłatomat	Bankomat/wpłatomat PKO BP S.A.	Bankomaty i wpłatomaty PKO Banku Polskiego, które umożliwiają wpłatę i wypłatę gotówki w ramach usługi bankowości elektronicznej	Samoobsługowe urządzenie służące przede wszystkim do wypłaty gotówki. Obecnie bankomaty służą także do drukowania potwierdzeń, dostarczania informacji o stanie konta oraz przyjmowania wpłat na konto.
Obsługa karty	Obsługa karty debetowej	Możliwość korzystania przez klienta z karty do konta	Usługa umożliwiająca płatnikowi korzystanie z karty płatniczej, o której mowa w art. 2 pkt 15a ustawy, jeżeli kwota każdej transakcji dokonanej przy użyciu karty obciąża saldo rachunku płatniczego płatnika
Placówka	Odział/Agencja	Odział PKO Banku Polskiego S.A./ agencja PKO Banku Polskiego S.A.	Odział PKO Banku Polskiego S.A. lub agencję PKO Banku Polskiego S.A. świadczące obsługę w zakresie produktów i usług oferowanych przez PKO Bank Polski S.A.; informacje dotyczące lokalizacji, godzin otwarcia oraz zakresu obsługi (w tym dostępności

			i zasad obsługi kasowej) są dostępne w palcówkach oraz na stronie internetowej.
Polecenie zapłaty	Polecenie zapłaty	Usługa w formie bezgotówkowej, w ramach której (na podstawie Twojej zgody) automatycznie regulujemy z konta powtarzające się płatności	Usługa płatnicza polegająca na obciążeniu określoną kwotą rachunku płatniczego płatnika na skutek transakcji płatniczej zainicjowanej przez odbiorcę, dokonywanej na podstawie zgody, której płatnik udzielił odbiorcy, dostawcy odbiorcy lub dostawcy płatnika
Prowadzenie konta/Konto	Prowadzenie rachunku płatniczego	Usługa prowadzenia konta, w ramach której można: otwierać lub zamykać rachunki, wykonywać przelewy, wpłaty i wypłaty pieniędzy, przechowywać środki na rachunku.	Usługa polegająca na prowadzeniu rachunku płatniczego na rzecz konsumenta, umożliwiająca przechowywanie środków pieniężnych konsumenta oraz wykonywanie transakcji płatniczych, łącznie z usługą otwarcia lub zamknięcia rachunku płatniczego konsumenta.
Przelew/przelew natychmiastowy/ przelew standardowy	Polecenie przelewu	Bezgotówkowa transakcja płatnicza, która polega na przekazaniu pieniędzy pomiędzy kontami prowadzonymi w różnych instytucjach płatniczych	Usługa płatnicza polegająca na uznaniu rachunku płatniczego odbiorcy, w przypadku gdy transakcja płatnicza z rachunku płatniczego płatnika jest dokonywana przez dostawcę usług płatniczych prowadzącego rachunek płatniczy płatnika na podstawie dyspozycji udzielonej przez płatnika, z wyłączeniem polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu SEPA i polecenia przelewu w walucie obcej
Przelew SEPA/ przelew walutowy SEPA	Polecenie przelewu SEPA	Bezgotówkowa transakcja płatnicza, która polega na przekazaniu pieniędzy w euro pomiędzy kontami prowadzonymi w instytucjach płatniczych w krajach EOG	Usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w euro z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy, jeżeli obaj dostawcy lub jeden z dostawców wykonują działalność na obszarze jednolitego obszaru płatności w euro (SEPA)
Przelew SORBNET 2	Polecenie przelewu	Przelew wysokokwotowy powyżej 999 999 zł (lub w kwocie niższej - zgodnie z dyspozycją Klienta) przekazywany na konto w innym banku, do rozliczenia w czasie rzeczywistym za pośrednictwem systemu SORBNET 2, który jest obsługiwany przez Narodowy Bank Polski. Przelew ten realizujemy wyłącznie w złotych i nie obejmuje on przelewów na rachunki urzędów skarbowych i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.	Usługa płatnicza polegająca na uznaniu rachunku płatniczego odbiorcy, w przypadku gdy transakcja płatnicza z rachunku płatniczego płatnika jest dokonywana przez dostawcę usług płatniczych prowadzącego rachunek płatniczy płatnika na podstawie dyspozycji udzielonej przez płatnika, z wyłączeniem polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu SEPA i polecenia przelewu w walucie obcej
Przelew wewnętrzny	Polecenie przelewu wewnętrznego	Przelew pomiędzy Twoimi rachunkami	Usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych między rachunkami płatniczymi prowadzonymi przez tego samego dostawcę
Przelew w walucie obcej	Polecenie przelewu w walucie obcej	Przelew w walucie innej niż PLN	Usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków z krajowego rachunku płatniczego płatnika u dostawcy na krajowy rachunek płatniczy odbiorcy u dostawcy w walucie innej niż złoty oraz euro
Wypłata z konta na terytorium innego niż Polska kraju EOG	Transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych	Wypłata pieniędzy przy pomocy karty (np. w bankomatach) za granicą na terytorium innego niż Polska kraju EOG (Europejskiego Obszaru Gospodarczego)	Usługa polegająca na wypłacie środków pieniężnych z rachunku płatniczego konsumenta na terytorium innego państwa członkowskiego za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy
Płatności kartą na terytorium innego niż Polska kraju EOG	Transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych	Zapłata kartą w sklepach stacjonarnych i internetowych za granicą, na terytorium innego niż Polska kraju EOG (Europejskiego Obszaru Gospodarczego)	Usługa polegająca na wykonywaniu bezgotówkowych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej na terytorium innego państwa członkowskiego z fizycznym wykorzystaniem karty oraz bez fizycznego wykorzystania karty
SMS/ Informacja SMS/	Powiadamianie SMS	Wiadomości SMS z informacjami o Twoim koncie	Usługa polegająca na przekazywaniu komunikatów dotyczących rachunku

Powiadomienia SMS			płatniczego za pośrednictwem wiadomości SMS
Wznowienie karty/ wydanie karty	Wydanie karty płatniczej	Usługa, w ramach której wydajemy i wznawiamy kartę płatniczą	Usługa polegająca na wydaniu karty płatniczej, o której mowa w art. 2 pkt 15a ustawy
Zestawienie transakcji	Sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych	Przygotowanie na Twoje zlecenie zestawienia transakcji wykonanych na rachunku z danego okresu	Usługa inicjowana przez płatnika polegająca na sporządzeniu przez dostawcę prowadzącego rachunek płatniczy zestawienia transakcji wykonanych w ramach rachunku płatniczego w danym okresie, w postaci papierowej albo elektronicznej
Zlecenie stałe	Zlecenie stałe	Cykliczne przelewanie z konta określonej sumy pieniędzy na wskazany przez Ciebie rachunek	Usługa inicjowana przez płatnika polegająca na cyklicznym przekazywaniu środków pieniężnych w określonej wysokości z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy

KONTO PLATINIUM II

Sprawdź, za co nie pobierzemy żadnej opłaty:

- Osobisty doradca w specjalnie wyznaczonych pomieszczeniach oddziałowych lub w uzgodnionym czasie i miejscu z osobistym doradcą
- Priorytetowa obsługa na infolinii
- Obsługa karty
- Przelewy na telefon BLIK, wewnętrzne i standardowe w serwisie internetowym iPKO i aplikacji mobilnej IKO
- Wypłaty gotówki kartą lub BLIKIEM ze wszystkich bankomatów w Polsce i na świecie*
- Wpłaty gotówki w naszych wpłatomatach
- Wpłaty i wypłaty gotówki w naszych placówkach
- Powiadomienia SMS o bieżących zdarzeniach na Twoim koncie
- Skorzystanie z debetu na Twoim koncie

Jak uniknąć dodatkowych opłat?

- Nie płać za prowadzenie konta – wystarczy, że Twoje wpływy na konto w ostatnim miesiącu wynoszą 20 000 zł lub średnie miesięczne saldo aktywów na posiadanych przez Ciebie produktach to min. 250 000 zł (Sprawdź jak policzyć wysokość salda)
  W przeciwnym razie zapłacisz 80 zł miesięcznie

Nie daj się zaskoczyć tymi opłatami:

- 4,99 zł – przelew natychmiastowy w serwisie internetowym iPKO i aplikacji mobilnej IKO
- 11,99 zł – przelew natychmiastowy w naszych placówkach lub na infolinii
  Unikniesz opłaty, jeżeli zrobisz przelew na telefon BLIK.

Pamiętaj

- W Taryfie używamy nazw handlowych – sprawdź ich definicję w Słowniczku na dole dokumentu
- Pozostałe opłaty i prowizje za mniej popularne transakcje i usługi znajdziesz w cz. XI Taryfy pt. „Inne czynności i usługi"

*Za wypłaty gotówki w walutach obcych z bankomatów ich operatorzy mogą pobierać opłaty. Dodatkowo gdy nie skorzystano z funkcji wielowalutowej karty, wypłaty gotówki w walutach obcych, w tym transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej dla płatności gotówkowych, wiążą się z pobraniem prowizji za przewalutowanie. Zasady przewalutowania operacji zawierają. Ogólne warunki prowadzenia rachunków bankowych i świadczenia usług dla Klientów indywidualnych przez PKO Bank Polski SA. Wysokość prowizji za przewalutowanie transakcji dostępna jest w Taryfie prowizji i opłat. Warunki, jakie należy spełnić, żeby nie doszło do przewalutowania:

- Transakcja musi być realizowana w walucie PLN, EUR, GBP, USD, CHF, DKK, NOK, SEK, CZK, HUF,
- Bank prowadzi dla Klienta rachunek w walucie operacji (jednej z wyżej wymienionych), który jest podpięty do karty w chwili realizacji transakcji,
- Na rachunku walutowym muszą się znajdować środki wystarczające do dokonania transakcji,
- Klient nie skorzysta z usługi DCC (Dynamiczne Przeliczanie Walut) dostępnej w niektórych bankomatach albo terminalach płatniczych.

I. KONTO OSOBISTE I KARTA DO KONTA – ZA CO POBIERAMY PROWIZJE I OPŁATY?	WYSOKOŚĆ PROWIZJI LUB OPŁATY
1. Prowadzenie konta – opłata miesięczna	0 zł - gdy wpływy w ostatnim miesiącu wynoszą min. 20 000 zł lub średnie miesięczne saldo aktywów na produktach to min. 250 000 zł [1] albo gdy rachunek objęty jest umową o świadczenie usług bankowości prywatnej 80 zł - w pozostałych przypadkach
2. Obsługa karty	0 zł
3. Wydanie karty ze standardowym wizerunkiem lub wznowienie karty z wizerunkiem z galerii	0 zł
4. Wydanie karty z wizerunkiem z galerii/zmiana standardowego wizerunku na wizerunek z galerii/zmiana wizerunku karty w ramach galerii	14,90 zł
5. Przewalutowanie transakcji kartą VISA w walucie innej niż PLN rozliczonej na koncie głównym w PLN (w tym wypłaty z konta na terytorium innego niż Polska kraju EOG oraz płatności kartą na terytorium innego niż Polska kraju EOG)	4% od wartości transakcji

II. PRZELEWY – ZA CO POBIERAMY OPŁATY?	WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA KAŻDĄ TRANSAKCJĘ	
6. Przelewy krajowe:	Serwis internetowy iPKO Aplikacja mobilna IKO	Placówka Infolinia
1) przelew na telefon BLIK	0 zł	x
2) przelew wewnętrzny albo standardowy	0 zł	0 zł
3) przelew natychmiastowy	4,99 zł	11,99 zł
4) przelew SORBNET 2	45 zł	45 zł
7. Przelewy zagraniczne/walutowe:		
1) Przelewy w walucie obcej do polskich banków:		
a) Standard, przelew SEPA [2]	0 zł	0 zł

	b) Pilny, przelew SEPA [3]	25 zł	50 zł
	c) Standard, w walucie innej niż EUR [4]	25 zł	50 zł
	d) Pilny, w walucie innej niż EUR [5] Tryb pilny (bez przelewu SEPA)	55 zł	80 zł
2)	Przelewy do banków zagranicznych:		
	a) Standard, przelew SEPA [2]	0 zł	0 zł
	b) Pilny, przelew SEPA [3]	25 zł	50 zł
	c) Standard (bez przelewu SEPA) [4]	25 zł	50 zł
	d) Pilny (bez przelewu SEPA) [5]	105 zł	130 zł
Sprawdź pozostałe opłaty dotyczące m.in. odbierania przelewów zagranicznych w Części VII „Przelewy zagraniczne/walutowe”			
8.	Ustanowienie lub zmiana zlecenia stałego	0 zł	0 zł
9.	Realizacja zlecenia zmiennego lub polecenia zapłaty	0 zł	0 zł
10.	Realizacja zlecenia stałego	0 zł	0 zł

III. WYPŁATY I WPŁATY GOTÓWKI – ZA CO POBIERAMY PROWIZJE I OPŁATY?		WYSOKOŚĆ PROWIZJI LUB OPŁATY ZA KAŻDĄ TRANSAKCJĘ
11.	Wypłaty gotówki:	
1)	wypłata kartą lub BLIKIEM w kraju w naszych bankomatach	0 zł
2)	wypłata kartą lub BLIKIEM za granicą w bankomatach innych niż nasze (w tym wypłata z konta na terytorium innego niż Polska kraju EOG)	0 zł
3)	wypłaty BLIKIEM w kraju w bankomatach innych niż nasze	0 zł
4)	wypłata kartą w kraju w bankomatach innych niż nasze	0 zł
5)	wypłata kartą w ramach usługi Cashback	0 zł
6)	wypłata kartą w oddziałach banków innych niż nasze lub w terminalu płatniczym w punktach wypłat i urzędach pocztowych (w tym wypłata z konta na terytorium innego niż Polska kraju EOG)	3% od wartości transakcji min. 10 zł
12.	Wypłaty gotówki w naszych placówkach	0 zł
13.	Wpłaty gotówki kartą do konta lub BLIKIEM	
1)	wpłata w naszych wpłatomatach	0 zł
2)	wpłata w kraju we wpłatomatach innych niż nasze [6]	0,5% od wartości transakcji min. 2 zł
14.	Wpłaty gotówki w naszych placówkach	0 zł

IV. USŁUGI DODATKOWE - ZA CO POBIERAMY OPŁATY?		WYSOKOŚĆ OPŁATY
15.	Skorzystanie z Debetu na koncie	0 zł
16.	Przygotowanie i wysyłka zawiadomienia/monitu o zadłużeniu przeterminowanym	4 zł
17.	Powiadomienia e-mail o bieżących zdarzeniach na Twoim koncie	0 zł
18.	Powiadomienia SMS o bieżących zdarzeniach na Twoim koncie:	
1)	Pakiet 40 SMS	0 zł
2)	Każdy SMS ponad pakiet oraz SMS bez pakietu	0 zł
19.	Sprawdzenie salda w naszym bankomacie z użyciem karty	0 zł
20.	Informacja o wysokości salda/ostatnich rozliczonych transakcjach – opłata za każdy wydruk w naszym bankomacie z użyciem karty	1,99 zł
21.	Zmiana konta ze wspólnego na indywidualny i odwrotnie - opłata za każdą zmianę	25 zł
22.	Autoryzacja przelewu oraz ustanowienie, zmiana lub usunięcie zlecenia płatniczego/odbiorcy przy użyciu kodu z karty kodów [7]	0,50 zł
23.	Przygotowanie i krajowa wysyłka zbiorczego zestawienia transakcji lub wyciągu, częściej niż 1. raz w miesiącu – każdorazowo	6 zł

V. USŁUGI W ADMINISTROWANIU		WYSOKOŚĆ OPŁATY
24.	Informacja e-mail o zmianach sald na koncie	0 zł
25.	„Informacja SMS”: codzienne powiadamiania SMS o wysokości salda lub o 5 ostatnich transakcjach na koncie	0 zł
26.	Pakiet INFO (obejmuje usługi z pkt 24 i 25)	0 zł
27.	„Płatność ustalona” - usługa w administrowaniu od 24 lipca 2015 r.	2,99 zł

VI. SPRAWDŹ POZOSTAŁE OPŁATY DOTYCZĄCE M.IN. WYDANIA ZAŚWIADCZENIA, USTANOWIENIA PEŁNOMOCNICTWA DO RACHUNKU W CZĘŚCI XI „INNE CZYNNOŚCI I USŁUGI"

[1] Sposób liczenia średniego miesięcznego salda aktywów na produktach oraz wykaz depozytów uwzględnianych do wyliczenia średniego salda określony jest w Komunikacie.
[2] Przelew SEPA Standard oznacza dzień udostępnienia kwoty przelewu zagranicznego nie później niż następnego dnia roboczego następującego po dniu otrzymania dyspozycji przelewu.
[3] Przelew SEPA Pilny oznacza dzień udostępnienia kwoty przelewu zagranicznego do dyspozycji banku otrzymującego w dniu otrzymania dyspozycji do godziny wskazanej w Komunikacie.
[4] Standard oznacza dzień udostępnienia kwoty przelewu zagranicznego do dyspozycji banku otrzymującego nie później niż następnego dnia roboczego następującego po dniu otrzymania dyspozycji przelewu zagranicznego wysyłanego do SEPA w walucie EUR albo, drugiego dnia roboczego następującego po dniu otrzymania dyspozycji w przypadku pozostałych rodzajów przelewów zagranicznych.
[5] Pilny oznacza dzień udostępnienia kwoty przelewu zagranicznego do dyspozycji banku otrzymującego nie później niż następnego dnia roboczego następującego po dniu otrzymania dyspozycji.
[6] Data uruchomienia i dostępność usługi zostaną podane w Komunikacie.
[7] Pobieramy opłatę miesięcznie z dołu, w zależności od liczby transakcji, które autoryzujesz kodami jednorazowymi.

SŁOWNICZEK

Nazwy używane w Taryfie	Nazwy używane w Wykazie usług reprezentatywnych powiązanych z rachunkiem płatniczym/ Ogólnych Warunkach prowadzenia rachunków bankowych i świadczenia usług dla klientów indywidualnych przez PKO Bank Polski S.A.	Wyjaśnienie	Definicja z Wykazu usług reprezentatywnych powiązanych z rachunkiem płatniczym / Ogólnych Warunków prowadzenia rachunków bankowych i świadczenia usług dla klientów indywidualnych przez PKO Bank Polski S.A.
Aplikacja mobilna IKO/ Serwis internetowy iPKO	Usługa bankowości elektronicznej	Dostęp do rachunku płatniczego przez iPKO oraz IKO, które umożliwiają m.in.: sprawdzenie salda konta, zmianę limitów do płatności bezgotówkowych i transakcji kartą, zlecanie dyspozycji dotyczących rachunku	Usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego przez Internet, umożliwiająca sprawdzenie salda rachunku płatniczego, zmianę limitów dla płatności bezgotówkowych i transakcji dokonywanych przy użyciu karty debetowej lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku
Debet na koncie	DSD (Dopuszczalne Saldo Debetowe)	Dodatkowe pieniądze dostępne na koncie – debet spłaca się w ciągu 30 dni od momentu skorzystania	Ujemne saldo rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w wysokości nieprzekraczającej miesięcznego limitu ustalanego przez PKO Bank Polski S.A., z którego Posiadacz rachunku może korzystać na podstawie umowy rachunku.
Infolinia	Usługa bankowości telefonicznej	Dostęp do Twojego rachunku przez telefon	Usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego przez telefon za pośrednictwem infolinii dostawcy, umożliwiająca w szczególności sprawdzenie salda rachunku płatniczego lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku.
Karta debetowa/ Karta do konta/ Karta	Karta płatnicza	Umożliwia płatności np. w sklepach, wpłaty, wypłaty, skutkujące zmianą salda na koncie	Uprawniająca do wypłaty gotówki lub umożliwiająca złożenie zlecenia płatniczego za pośrednictwem akceptanta lub agenta rozliczeniowego, akceptowana przez akceptanta w celu otrzymania przez niego należnych mu środków, w tym kartę płatniczą w rozumieniu art. 2 pkt 15 rozporządzenia (UE) 2015/751
Nasz bankomat/ wpłatomat	Bankomat/wpłatomat PKO BP S.A.	Bankomaty i wpłatomaty PKO Banku Polskiego, które umożliwiają wpłatę i wypłatę gotówki w ramach usługi bankowości elektronicznej	Samoobsługowe urządzenie służące przede wszystkim do wypłaty gotówki. Obecnie bankomaty służą także do drukowania potwierdzeń, dostarczania informacji o stanie konta oraz przyjmowania wpłat na konto.
Obsługa karty	Obsługa karty debetowej	Możliwość korzystania przez klienta z karty do konta	Usługa umożliwiająca płatnikowi korzystanie z karty płatniczej, o której mowa w art. 2 pkt 15a ustawy, jeżeli kwota każdej transakcji dokonanej przy użyciu karty obciąża saldo rachunku płatniczego płatnika
Placówka	Odział/Agencja	Odział PKO Banku Polskiego S.A./ agencja PKO Banku Polskiego S.A.	Odział PKO Banku Polskiego S.A. lub agencję PKO Banku Polskiego S.A. świadczące obsługę w zakresie produktów i usług oferowanych przez PKO Bank Polski S.A.; informacje dotyczące lokalizacji, godzin otwarcia oraz zakresu obsługi (w tym dostępności i zasad obsługi kasowej) są dostępne w palcówkach oraz na stronie internetowej.
Polecenie zapłaty	Polecenie zapłaty	Usługa w formie bezgotówkowej, w ramach której (na podstawie Twojej zgody) automatycznie regulujemy z konta powtarzające się płatności	Usługa płatnicza polegająca na obciążeniu określoną kwotą rachunku płatniczego płatnika na skutek transakcji płatniczej zainicjowanej przez odbiorcę, dokonywanej na podstawie zgody, której płatnik udzielił odbiorcy, dostawcy odbiorcy lub dostawcy płatnika

Prowadzenie konta/Konto	Prowadzenie rachunku płatniczego	Usługa prowadzenia konta, w ramach której można: otwierać lub zamykać rachunki, wykonywać przelewy, wpłaty i wypłaty pieniędzy, przechowywać środki na rachunku.	Usługa polegająca na prowadzeniu rachunku płatniczego na rzecz konsumenta, umożliwiająca przechowywanie środków pieniężnych konsumenta oraz wykonywanie transakcji płatniczych, łącznie z usługą otwarcia lub zamknięcia rachunku płatniczego konsumenta.
Przelew/przelew natychmiastowy/ przelew standardowy	Polecenie przelewu	Bezgotówkowa transakcja płatnicza, która polega na przekazaniu pieniędzy pomiędzy kontami prowadzonymi w różnych instytucjach płatniczych	Usługa płatnicza polegająca na uznaniu rachunku płatniczego odbiorcy, w przypadku gdy transakcja płatnicza z rachunku płatniczego płatnika jest dokonywana przez dostawcę usług płatniczych prowadzącego rachunek płatniczy płatnika na podstawie dyspozycji udzielonej przez płatnika, z wyłączeniem polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu SEPA i polecenia przelewu w walucie obcej
Przelew SEPA/ przelew walutowy SEPA	Polecenie przelewu SEPA	Bezgotówkowa transakcja płatnicza, która polega na przekazaniu pieniędzy w euro pomiędzy kontami prowadzonymi w instytucjach płatniczych w krajach EOG	Usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w euro z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy, jeżeli obaj dostawcy lub jeden z dostawców wykonują działalność na obszarze jednolitego obszaru płatności w euro (SEPA)
Przelew SORBNET 2	Polecenie przelewu	Przelew wysokokwotowy powyżej 999 999 zł (lub w kwocie niższej - zgodnie z dyspozycją Klienta) przekazywany na konto w innym banku, do rozliczenia w czasie rzeczywistym za pośrednictwem systemu SORBNET 2, który jest obsługiwany przez Narodowy Bank Polski. Przelew ten realizujemy wyłącznie w złotych i nie obejmuje on przelewów na rachunki urzędów skarbowych i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.	Usługa płatnicza polegająca na uznaniu rachunku płatniczego odbiorcy, w przypadku gdy transakcja płatnicza z rachunku płatniczego płatnika jest dokonywana przez dostawcę usług płatniczych prowadzącego rachunek płatniczy płatnika na podstawie dyspozycji udzielonej przez płatnika, z wyłączeniem polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu SEPA i polecenia przelewu w walucie obcej
Przelew wewnętrzny	Polecenie przelewu wewnętrznego	Przelew pomiędzy Twoimi rachunkami	Usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych między rachunkami płatniczymi prowadzonymi przez tego samego dostawcę
Przelew w walucie obcej	Polecenie przelewu w walucie obcej	Przelew w walucie innej niż PLN	Usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków z krajowego rachunku płatniczego płatnika u dostawcy na krajowy rachunek płatniczy odbiorcy u dostawcy w walucie innej niż złoty oraz euro
Wypłata z konta na terytorium innego niż Polska kraju EOG	Transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych	Wypłata pieniędzy przy pomocy karty (np. w bankomatach) za granicą na terytorium innego niż Polska kraju EOG (Europejskiego Obszaru Gospodarczego)	Usługa polegająca na wypłacie środków pieniężnych z rachunku płatniczego konsumenta na terytorium innego państwa członkowskiego za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy
Płatności kartą na terytorium innego niż Polska kraju EOG	Transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych	Zapłata kartą w sklepach stacjonarnych i internetowych za granicą, na terytorium innego niż Polska kraju EOG (Europejskiego Obszaru Gospodarczego)	Usługa polegająca na wykonywaniu bezgotówkowych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej na terytorium innego państwa członkowskiego z fizycznym wykorzystaniem karty oraz bez fizycznego wykorzystania karty
SMS/ Informacja SMS/ Powiadomienia SMS	Powiadamianie SMS	Wiadomości SMS z informacjami o Twoim koncie	Usługa polegająca na przekazywaniu komunikatów dotyczących rachunku płatniczego za pośrednictwem wiadomości SMS
Wznowienie karty/ wydanie karty	Wydanie karty płatniczej	Usługa, w ramach której wydajemy i wznawiamy kartę płatniczą	Usługa polegająca na wydaniu karty płatniczej, o której mowa w art. 2 pkt 15a ustawy
Zestawienie transakcji	Sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych	Przygotowanie na Twoje zlecenie zestawienia transakcji wykonanych na rachunku z danego okresu	Usługa inicjowana przez płatnika polegająca na sporządzeniu przez dostawcę prowadzącego rachunek płatniczy zestawienia transakcji wykonanych w ramach rachunku płatniczego w danym okresie, w postaci papierowej albo elektronicznej
Zlecenie stałe	Zlecenie stałe	Cykliczne przelewanie z konta określonej sumy pieniędzy na wskazany przez Ciebie rachunek	Usługa inicjowana przez płatnika polegająca na cyklicznym przekazywaniu środków pieniężnych w określonej wysokości z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy

PKO KONTO DLA MŁODYCH

Zastępuje konta działające do 31 maja 2023 r. pod nazwą: PKO Konto Pierwsze, PKO Konto dla Młodych

Sprawdź, za co nie pobierzemy żadnej opłaty:
- Prowadzenie konta
- Przelewy na telefon BLIK, wewnętrzne i standardowe w serwisie internetowym iPKO i aplikacji mobilnej IKO
- Wypłaty gotówki kartą do konta ze wszystkich bankomatów w Polsce i na świecie*
- Wpłaty i wypłaty gotówki w naszych placówkach
- Wpłaty we wszystkich naszych wpłatomatach

Jak uniknąć dodatkowych opłat?
- Nie płać za obsługę karty – wystarczy, że w jej okresie rozliczeniowym zrobisz min. 2 transakcje bezgotówkowe kartą lub BLIKIEM (z wyłączeniem przelewów). W przeciwnym razie zapłacisz 5 zł miesięcznie
- Nie płać za przelewy standardowe i wewnętrzne – wystarczy, że będziesz je robić online w serwisie internetowym iPKO i aplikacji mobilnej IKO. Za każdy przelew własny lub standardowy w naszych placówkach lub na infolinii zapłacisz 8 zł
- Nie płać za przelewy zagraniczne standardowe SEPA – wystarczy, że będziesz je robić online w serwisie internetowym iPKO i aplikacji mobilnej IKO. Za każdy taki przelew w naszych placówkach lub na infolinii zapłacisz 8 zł (przelewy do banków polskich i zagranicznych)
- Nie płać za korzystanie z kodów jednorazowych – wystarczy zamienić narzędzie autoryzacji na mobilną autoryzację w aplikacji mobilnej IKO lub kody SMS. W przeciwnym razie zapłacisz 0,50 zł za każdy kod z karty kodów za wybrane transakcje (Za te czynności zapłacisz: autoryzacja przelewu oraz ustanowienie, modyfikacja lub usunięcie zlecenia płatniczego/odbiorcy przy użyciu kodu jednorazowego za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej).

Nie daj się zaskoczyć tymi opłatami:
- 4,99 zł – przelew natychmiastowy w serwisie internetowym iPKO i aplikacji mobilnej IKO
- 11,99 zł – przelew natychmiastowy w naszych placówkach lub na infolinii
  Unikniesz opłaty, jeżeli zrobisz przelew na telefon BLIK.

Pamiętaj
- W Taryfie używamy nazw handlowych – sprawdź ich definicję w Słowniczku na dole dokumentu
- Pozostałe opłaty i prowizje za mniej popularne transakcje i usługi znajdziesz w cz. XI Taryfy pt. „Inne czynności i usługi"

*Za wypłaty gotówki w walutach obcych z bankomatów ich operatorzy mogą pobierać opłaty. Dodatkowo gdy nie skorzystano z funkcji wielowalutowej karty, wypłaty gotówki w walutach obcych, w tym transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej dla płatności gotówkowych, wiążą się z pobraniem prowizji za przewalutowanie. Zasady przewalutowania operacji zawierają. Ogólne warunki prowadzenia rachunków bankowych i świadczenia usług dla Klientów indywidualnych przez PKO Bank Polski SA. Wysokość prowizji za przewalutowanie transakcji dostępna jest w Taryfie prowizji i opłat. Warunki, jakie należy spełnić, żeby nie doszło do przewalutowania:
- Transakcja musi być realizowana w walucie PLN, EUR, GBP, USD, CHF, DKK, NOK, SEK, CZK, HUF,
- Bank prowadzi dla Klienta rachunek w walucie operacji (jednej z wyżej wymienionych), który jest podpięty do karty w chwili realizacji transakcji,
- Na rachunku walutowym muszą się znajdować środki wystarczające do dokonania transakcji,
- Klient nie skorzysta z usługi DCC (Dynamiczne Przeliczanie Walut) dostępnej w niektórych bankomatach albo terminalach płatniczych.

I. KONTO OSOBISTE I KARTA DO KONTA – ZA CO POBIERAMY PROWIZJE I OPŁATY?		WYSOKOŚĆ PROWIZJI LUB OPŁATY
1.	Prowadzenie konta	0 zł
2.	Obsługa karty - opłata miesięczna	0 zł - gdy w okresie rozliczeniowym karty zrobisz min. 2 transakcje bezgotówkowe kartą lub BLIKIEM (z wyłączeniem przelewów) 5 zł - w pozostałych przypadkach
3.	Wydanie karty ze standardowym wizerunkiem lub wznowienie karty z wizerunkiem z galerii	0 zł
4.	Wydanie karty z wizerunkiem z galerii/zmiana standardowego wizerunku na wizerunek z galerii/zmiana wizerunku karty w ramach galerii	14,90 zł
5.	Przewalutowanie transakcji kartą VISA w walucie innej niż PLN rozliczonej na koncie głównym w PLN (w tym wypłaty z konta na terytorium innego niż Polska kraju EOG oraz płatności kartą na terytorium innego niż Polska kraju EOG)	4% od wartości transakcji

II. PRZELEWY – ZA CO POBIERAMY OPŁATY?		WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA KAŻDĄ TRANSAKCJĘ	
6.	Przelewy krajowe:	Serwis internetowy iPKO Aplikacja mobilna IKO	Placówka Infolinia
	1) przelew na telefon BLIK	0 zł	x
	2) przelew wewnętrzny albo standardowy	0 zł	8 zł [1]
	3) przelew natychmiastowy	4,99 zł	11,99 zł
	4) przelew SORBNET 2 [2]	45 zł	45 zł
7.	Przelewy zagraniczne/walutowe:		
	1) Przelewy w walucie obcej do polskich banków:		

	a) Standard, przelew SEPA [3]	0 zł	8 zł
	b) Pilny, przelew SEPA [4]	25 zł	50 zł
	c) Standard, w walucie innej niż EUR [5]	25 zł	50 zł
	d) Pilny, w walucie innej niż EUR [6] Tryb pilny (bez przelewu SEPA)	55 zł	80 zł
2)	Przelewy do banków zagranicznych:		
	a) Standard, przelew SEPA [3]	0 zł	8 zł
	b) Pilny, przelew SEPA [4]	25 zł	50 zł
	c) Standard (bez przelewu SEPA) [5]	25 zł	50 zł
	d) Pilny (bez przelewu SEPA) [6]	105 zł	130 zł
Sprawdź pozostałe opłaty dotyczące m.in. odbierania przelewów zagranicznych w Części VII „Przelewy zagraniczne/walutowe”			
8.	Ustanowienie lub zmiana zlecenia stałego	0 zł	0 zł
9.	Realizacja zlecenia zmiennego lub polecenia zapłaty [2]	1 zł	1 zł
10.	Realizacja zlecenia stałego	0 zł	0 zł

III. WYPŁATY I WPŁATY GOTÓWKI – ZA CO POBIERAMY PROWIZJE I OPŁATY?		WYSOKOŚĆ PROWIZJI LUB OPŁATY ZA KAŻDĄ TRANSAKCJĘ
11.	Wypłaty gotówki:	
1)	wypłata kartą lub BLIKIEM w kraju w naszych bankomatach	0 zł
2)	wypłata kartą lub BLIKIEM za granicą w bankomatach innych niż nasze (w tym wypłata z konta na terytorium innego niż Polska kraju EOG)	0 zł
3)	wypłaty BLIKIEM w kraju w bankomatach innych niż nasze	0 zł
4)	wypłata kartą w kraju w bankomatach innych niż nasze	0 zł
5)	wypłata kartą w ramach usługi Cashback	2 zł
6)	wypłata kartą w oddziałach innych banków lub w terminalu płatniczym w punktach wypłat i urzędach pocztowych (w tym wypłata z konta na terytorium innego niż Polska kraju EOG)	3% od wartości transakcji min. 10 zł
12.	Wypłaty gotówki w naszych placówkach	0 zł
13.	Wpłaty gotówki w naszych placówkach	0 zł
14.	Wpłaty gotówki kartą do konta lub BLIKIEM	
1)	wpłata w naszych wpłatomatach	0 zł
2)	wpłata w kraju we wpłatomatach innych niż nasze [7]	0,5% od wartości transakcji min. 2 zł

IV. USŁUGI DODATKOWE - ZA CO POBIERAMY OPŁATY?		WYSOKOŚĆ OPŁATY
15.	Przygotowanie i wysyłka zawiadomienia/monitu o zadłużeniu przeterminowanym	4 zł
16.	Powiadomienia e-mail o bieżących zdarzeniach na Twoim koncie	0 zł
17.	Powiadomienia SMS o bieżących zdarzeniach na Twoim koncie: [8]	
1)	Pakiet 40 SMS – opłata w miesięcznych okresach rozliczeniowych, liczonych od dnia aktywacji usługi	10 zł
2)	Każdy SMS ponad pakiet oraz SMS bez pakietu – zbiorcza opłata w miesięcznych okresach rozliczeniowych, liczonych od dnia aktywacji usługi	0,50 zł
18.	Sprawdzenie salda w naszym bankomacie z użyciem karty	0 zł
19.	Informacja o wysokości salda/ ostatnich rozliczonych transakcjach – opłata za każdy wydruk w naszym bankomacie z użyciem karty	1,99 zł
20.	Autoryzacja przelewu oraz ustanowienie, zmiana lub usunięcie zlecenia płatniczego/odbiorcy przy użyciu kodu z karty kodów [9]	0,50 zł
21.	Przygotowanie i krajowa wysyłka zbiorczego zestawienia transakcji lub wyciągu, częściej niż 1. raz w miesiącu – każdorazowo	6 zł

V. USŁUGI W ADMINISTROWANIU		WYSOKOŚĆ OPŁATY
22.	Informacja e-mail o zmianach sald na koncie – opłata miesięczna [8]	3 zł
23.	„Informacja SMS”: codzienne powiadamiania SMS o wysokości salda lub o 5 ostatnich transakcjach na koncie – opłata miesięczna [8]	7 zł
24.	Pakiet INFO (obejmuje usługi z pkt 22 i 23) – miesięczna opłata abonamentowa [8]	8 zł
25.	„Płatność ustalona” - usługa w administrowaniu od 24 lipca 2015 r. [2]	0 zł

VI. SPRAWDŹ POZOSTAŁE OPŁATY DOTYCZĄCE M.IN. WYDANIA ZAŚWIADCZENIA, USTANOWIENIA PEŁNOMOCNICTWA DO RACHUNKU W CZĘŚCI XI „INNE CZYNNOŚCI I USŁUGI"

[1] Nie pobieramy opłaty, gdy pieniądze są przelewane na rachunek:
1) tego samego posiadacza, prowadzony w PKO BP S.A. lub przez inne spółki PKO BP S.A. z siedzibą w Polsce
2) PKO Konto Dziecka i posiadasz dostęp do usługi bankowości elektronicznej do tego rachunku
3) Karty PKO Junior tego samego Posiadacza
4) Pierwsze Konto Oszczędnościowe dziecka z rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego rodzica

[2] Dotyczy klientów w wieku 18-26

[3] Przelew SEPA Standard oznacza dzień udostępnienia kwoty przelewu zagranicznego nie później niż następnego dnia roboczego następującego po dniu otrzymania dyspozycji przelewu

[4] Przelew SEPA Pilny oznacza dzień udostępnienia kwoty przelewu zagranicznego do dyspozycji banku otrzymującego w dniu otrzymania dyspozycji do godziny wskazanej w Komunikacie

[5] Standard oznacza dzień udostępnienia kwoty przelewu zagranicznego do dyspozycji banku otrzymującego nie później niż następnego dnia roboczego następującego po dniu otrzymania dyspozycji przelewu zagranicznego wysyłanego do SEPA w walucie EUR albo, drugiego dnia roboczego następującego po dniu otrzymania dyspozycji w przypadku pozostałych rodzajów przelewów zagranicznych

[6] Pilny oznacza dzień udostępnienia kwoty przelewu zagranicznego do dyspozycji banku otrzymującego nie później niż następnego dnia roboczego następującego po dniu otrzymania dyspozycji

[7] Data uruchomienia i dostępność usługi zostaną podane w Komunikacie

[8] Nie dotyczy powiadomień o obciążeniach na koncie wysyłanych bez opłat po każdej wykonanej przez Ciebie transakcji oraz marży przy przewalutowaniach transakcji dokonanych przy użyciu karty

[9] Pobieramy opłatę miesięcznie z dołu, w zależności od liczby transakcji, które autoryzujesz kodami jednorazowymi

SŁOWNICZEK

Nazwy używane w Taryfie	Nazwy używane w Wykazie usług reprezentatywnych powiązanych z rachunkiem płatniczym/ Ogólnych Warunkach prowadzenia rachunków bankowych i świadczenia usług dla klientów indywidualnych przez PKO Bank Polski S.A.	Wyjaśnienie	Definicja z Wykazu usług reprezentatywnych powiązanych z rachunkiem płatniczym / Ogólnych Warunków prowadzenia rachunków bankowych i świadczenia usług dla klientów indywidualnych przez PKO Bank Polski S.A.
Aplikacja mobilna IKO/ Serwis internetowy iPKO	Usługa bankowości elektronicznej	Dostęp do rachunku płatniczego przez iPKO oraz IKO, które umożliwiają m.in.: sprawdzenie salda konta, zmianę limitów do płatności bezgotówkowych i transakcji kartą, zlecanie dyspozycji dotyczących rachunku	Usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego przez Internet, umożliwiająca sprawdzenie salda rachunku płatniczego, zmianę limitów dla płatności bezgotówkowych i transakcji dokonywanych przy użyciu karty debetowej lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku
Debet na koncie	DSD (Dopuszczalne Saldo Debetowe)	Dodatkowe pieniądze dostępne na koncie – debet spłaca się w ciągu 30 dni od momentu skorzystania	Ujemne saldo rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w wysokości nieprzekraczającej miesięcznego limitu ustalanego przez PKO Bank Polski S.A., z którego Posiadacz rachunku może korzystać na podstawie umowy rachunku.
Infolinia	Usługa bankowości telefonicznej	Dostęp do Twojego rachunku przez telefon	Usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego przez telefon za pośrednictwem infolinii dostawcy, umożliwiająca w szczególności sprawdzenie salda rachunku płatniczego lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku.
Karta debetowa/ Karta do konta/ Karta	Karta płatnicza	Umożliwia płatności np. w sklepach, wpłaty, wypłaty, skutkujące zmianą salda na koncie	Uprawniająca do wypłaty gotówki lub umożliwiająca złożenie zlecenia płatniczego za pośrednictwem akceptanta lub agenta rozliczeniowego, akceptowana przez akceptanta w celu otrzymania przez niego należnych mu środków, w tym kartę płatniczą w rozumieniu art. 2 pkt 15 rozporządzenia (UE) 2015/751
Nasz bankomat/ wpłatomat	Bankomat/wpłatomat PKO BP S.A.	Bankomaty i wpłatomaty PKO Banku Polskiego, które umożliwiają wpłatę i wypłatę gotówki w ramach usługi bankowości elektronicznej	Samoobsługowe urządzenie służące przede wszystkim do wypłaty gotówki. Obecnie bankomaty służą także do drukowania potwierdzeń, dostarczania informacji o stanie konta oraz przyjmowania wpłat na konto.
Obsługa karty	Obsługa karty debetowej	Możliwość korzystania przez klienta z karty do konta	Usługa umożliwiająca płatnikowi korzystanie z karty płatniczej, o której mowa w art. 2 pkt 15a ustawy, jeżeli kwota każdej transakcji dokonanej przy użyciu karty obciąża saldo rachunku płatniczego płatnika
Placówka	Odział/Agencja	Odział PKO Banku Polskiego S.A./ agencja PKO Banku Polskiego S.A.	Odział PKO Banku Polskiego S.A. lub agencję PKO Banku Polskiego S.A. świadczące obsługę w zakresie produktów i usług oferowanych przez PKO Bank Polski S.A.; informacje dotyczące lokalizacji, godzin otwarcia oraz zakresu obsługi (w tym dostępności i zasad obsługi kasowej) są dostępne w palcówkach oraz na stronie internetowej.
Polecenie zapłaty	Polecenie zapłaty	Usługa w formie bezgotówkowej, w ramach której (na podstawie Twojej zgody) automatycznie regulujemy z konta powtarzające się płatności	Usługa płatnicza polegająca na obciążeniu określoną kwotą rachunku płatniczego płatnika na skutek transakcji płatniczej zainicjowanej przez odbiorcę, dokonywanej na podstawie zgody, której płatnik udzielił odbiorcy, dostawcy odbiorcy lub dostawcy płatnika

Prowadzenie konta/Konto	Prowadzenie rachunku płatniczego	Usługa prowadzenia konta, w ramach której można: otwierać lub zamykać rachunki, wykonywać przelewy, wpłaty i wypłaty pieniędzy, przechowywać środki na rachunku	Usługa polegająca na prowadzeniu rachunku płatniczego na rzecz konsumenta, umożliwiająca przechowywanie środków pieniężnych konsumenta oraz wykonywanie transakcji płatniczych, łącznie z usługą otwarcia lub zamknięcia rachunku płatniczego konsumenta
Przelew/przelew natychmiastowy/ przelew standardowy	Polecenie przelewu	Bezgotówkowa transakcja płatnicza, która polega na przekazaniu pieniędzy pomiędzy kontami prowadzonymi w różnych instytucjach płatniczych	Usługa płatnicza polegająca na uznaniu rachunku płatniczego odbiorcy, w przypadku gdy transakcja płatnicza z rachunku płatniczego płatnika jest dokonywana przez dostawcę usług płatniczych prowadzącego rachunek płatniczy płatnika na podstawie dyspozycji udzielonej przez płatnika, z wyłączeniem polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu SEPA i polecenia przelewu w walucie obcej
Przelew SEPA/ przelew walutowy SEPA	Polecenie przelewu SEPA	Bezgotówkowa transakcja płatnicza, która polega na przekazaniu pieniędzy w euro pomiędzy kontami prowadzonymi w instytucjach płatniczych w krajach EOG	Usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w euro z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy, jeżeli obaj dostawcy lub jeden z dostawców wykonują działalność na obszarze jednolitego obszaru płatności w euro (SEPA)
Przelew SORBNET 2	Polecenie przelewu	Przelew wysokokwotowy powyżej 999 999 zł (lub w kwocie niższej - zgodnie z dyspozycją Klienta) przekazywany na konto w innym banku, do rozliczenia w czasie rzeczywistym za pośrednictwem systemu SORBNET 2, który jest obsługiwany przez Narodowy Bank Polski. Przelew ten realizujemy wyłącznie w złotych i nie obejmuje on przelewów na rachunki urzędów skarbowych i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.	Usługa płatnicza polegająca na uznaniu rachunku płatniczego odbiorcy, w przypadku gdy transakcja płatnicza z rachunku płatniczego płatnika jest dokonywana przez dostawcę usług płatniczych prowadzącego rachunek płatniczy płatnika na podstawie dyspozycji udzielonej przez płatnika, z wyłączeniem polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu SEPA i polecenia przelewu w walucie obcej
Przelew wewnętrzny	Polecenie przelewu wewnętrznego	Przelew pomiędzy Twoimi rachunkami	Usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych między rachunkami płatniczymi prowadzonymi przez tego samego dostawcę
Przelew w walucie obcej	Polecenie przelewu w walucie obcej	Przelew w walucie innej niż PLN	Usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków z krajowego rachunku płatniczego płatnika u dostawcy na krajowy rachunek płatniczy odbiorcy u dostawcy w walucie innej niż złoty oraz euro
Wypłata z konta na terytorium innego niż Polska kraju EOG	Transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych	Wypłata pieniędzy przy pomocy karty (np. w bankomatach) za granicą na terytorium innego niż Polska kraju EOG (Europejskiego Obszaru Gospodarczego)	Usługa polegająca na wypłacie środków pieniężnych z rachunku płatniczego konsumenta na terytorium innego państwa członkowskiego za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy
Płatności kartą na terytorium innego niż Polska kraju EOG	Transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych	Zapłata kartą w sklepach stacjonarnych i internetowych za granicą, na terytorium innego niż Polska kraju EOG (Europejskiego Obszaru Gospodarczego)	Usługa polegająca na wykonywaniu bezgotówkowych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej na terytorium innego państwa członkowskiego z fizycznym wykorzystaniem karty oraz bez fizycznego wykorzystania karty
SMS/ Informacja SMS/ Powiadomienia SMS	Powiadamianie SMS	Wiadomości SMS z informacjami o Twoim koncie	Usługa polegająca na przekazywaniu komunikatów dotyczących rachunku płatniczego za pośrednictwem wiadomości SMS
Wznowienie karty/ wydanie karty	Wydanie karty płatniczej	Usługa, w ramach której wydajemy i wznawiamy kartę płatniczą	Usługa polegająca na wydaniu karty płatniczej, o której mowa w art. 2 pkt 15a ustawy
Zestawienie transakcji	Sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych	Przygotowanie na Twoje zlecenie zestawienia transakcji wykonanych na rachunku z danego okresu	Usługa inicjowana przez płatnika polegająca na sporządzeniu przez dostawcę prowadzącego rachunek płatniczy zestawienia transakcji wykonanych w ramach rachunku płatniczego w danym okresie, w postaci papierowej albo elektronicznej
Zlecenie stałe	Zlecenie stałe	Cykliczne przelewanie z konta określonej sumy pieniędzy na wskazany przez Ciebie rachunek	Usługa inicjowana przez płatnika polegająca na cyklicznym przekazywaniu środków pieniężnych w określonej wysokości z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy

PKO KONTO DZIECKA

I. KONTO OSOBISTE – ZA CO POBIERAMY OPŁATY?		WYSOKOŚĆ OPŁATY
1.	Prowadzenie konta	0 zł
2.	Przelewy krajowe, przelew wewnętrzny albo standardowy	0 zł [1]
3.	Wypłaty gotówki w naszych placówkach	0 zł
4.	Wpłaty gotówki w naszych placówkach	0 zł

SPRAWDŹ POZOSTAŁE OPŁATY DOTYCZĄCE M.IN. WYDANIA ZAŚWIADCZENIA DO RACHUNKU W CZĘŚCI XI „INNE CZYNNOŚCI I USŁUGI"

[1] Brak możliwości realizacji przelewu do ZUS i Urzędu Skarbowego

SŁOWNICZEK

Nazwy używane w Taryfie	Nazwy używane w Wykazie usług reprezentatywnych powiązanych z rachunkiem płatniczym/Ogólnych Warunkach prowadzenia rachunków bankowych i świadczenia usług dla klientów indywidualnych przez PKO Bank Polski S.A.	Wyjaśnienie	Definicja z Wykazu usług reprezentatywnych powiązanych z rachunkiem płatniczym / Ogólnych Warunków prowadzenia rachunków bankowych i świadczenia usług dla klientów indywidualnych przez PKO Bank Polski S.A.
Prowadzenie konta/Konto	Prowadzenie rachunku płatniczego	Usługa prowadzenia konta, w ramach której można: otwierać lub zamykać rachunki, wykonywać przelewy, wpłaty i wypłaty pieniędzy, przechowywać środki na rachunku	Usługa polegająca na prowadzeniu rachunku płatniczego na rzecz konsumenta, umożliwiająca przechowywanie środków pieniężnych konsumenta oraz wykonywanie transakcji płatniczych, łącznie z usługą otwarcia lub zamknięcia rachunku płatniczego konsumenta
Przelew/przelew standardowy	Polecenie przelewu	Bezgotówkowa transakcja płatnicza, która polega na przekazaniu pieniędzy pomiędzy kontami prowadzonymi w różnych instytucjach płatniczych	Usługa płatnicza polegająca na uznaniu rachunku płatniczego odbiorcy, w przypadku gdy transakcja płatnicza z rachunku płatniczego płatnika jest dokonywana przez dostawcę usług płatniczych prowadzącego rachunek płatniczy płatnika na podstawie dyspozycji udzielonej przez płatnika, z wyłączeniem polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu SEPA i polecenia przelewu w walucie obcej
Przelew wewnętrzny	Polecenie przelewu wewnętrznego	Przelew pomiędzy Twoimi rachunkami	Usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych między rachunkami płatniczymi prowadzonymi przez tego samego dostawcę

RACHUNKI OSZCZĘDNOŚCIOWE PŁATNE NA ŻĄDANIE (RACHUNKI WALUTOWE) W WALUTACH WYMIENIALNYCH

ZA CO POBIERAMY PROWIZJE LUB OPŁATY?		WYSOKOŚĆ PROWIZJI LUB OPŁATY [1]
1.	Prowadzenie rachunku płatniczego	0 zł
2.	Polecenie przelewu wewnętrznego	0 zł
3.	Polecenie przelewu - w złotych na rachunek w innym banku w kraju lub polecenie przelewu SEPA Standard: [2] (pozostałe przelewy zagraniczne/walutowe zgodnie z Częścią VII):	
	1) standardowe w oddziale PKO BP S.A. lub za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej	6 zł
	2) standardowe za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej	1 zł / 0 zł [3]
	3) za pośrednictwem systemu SORBNET 2 (dotyczy polecenia przelewu w złotych)	45 zł
4.	Zlecenia stałe:	
	1) ustanowienie lub modyfikacja:	
	a) w oddziale PKO BP S.A. lub za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej	2 zł
	b) za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej	0 zł
	2) realizacja – za każdą płatność [4]	1,50 zł
5.	Przeprowadzenie autoryzacji przelewu oraz ustanowienia, modyfikacji lub usunięcia zlecenia płatniczego/odbiorcy przy użyciu kodu jednorazowego za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej [5]	0,50 zł
6.	Wypłaty gotówki w oddziałach PKO BP S.A. – od kwoty transakcji:	
	1) pierwsza wypłata w danym miesiącu kalendarzowym	0 zł
	2) kolejna wypłata w danym miesiącu kalendarzowym	0,5% nie mniej niż 10 zł
7.	Wpłaty gotówki w oddziałach PKO BP S.A. w walutach obcych - od kwoty transakcji: [6]	
	1) wnoszone w banknotach	0,5% nie mniej niż 10 zł
	2) wnoszone w monetach	50%
8.	Zmiana rachunku ze wspólnego na indywidualny i odwrotnie	25 zł
9.	Sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych i przekazanie go pocztą na terenie kraju (wyciągu, zbiorczego zestawienia transakcji) częściej niż raz w miesiącu – każdorazowo	6 zł

[1] Opłata w złotych - z rachunku jest pobierana równowartość w walucie rachunku
[2] Przelew SEPA Standard oznacza dzień udostępnienia kwoty przelewu zagranicznego nie później niż następnego dnia roboczego następującego po dniu otrzymania dyspozycji przelewu
[3] W przypadku przelewu w walucie, w której prowadzony jest rachunek, w opcji kosztowej SHA (Dzielone), pod warunkiem wykonania w poprzednim lub bieżącym miesiącu kalendarzowym (przed złożeniem dyspozycji przelewu), min. 1 transakcji walutowej w kantorze internetowym PKO BP S.A.
[4] W przypadku zlecenia stałego do banku krajowego realizacja przelewu w złotych
[5] Opłata pobierana miesięcznie z dołu, uzależniona od liczby autoryzowanych transakcji, przy pomocy kodów jednorazowych z karty
[6] Nie dotyczy rachunków prowadzonych w celu spłaty kredytu lub pożyczki zabezpieczonych hipotecznie i kredytów gotówkowych Aurum, Platinium z przeznaczeniem na częściową albo całkowitą spłatę kredytu.

RACHUNEK OSZCZĘDNOŚCIOWY PLUS

ZA CO POBIERAMY OPŁATY?		WYSOKOŚĆ OPŁATY
1.	Prowadzenie rachunku płatniczego	0 zł
2.	Polecenie przelewu wewnętrznego lub polecenie przelewu lub polecenie przelewu SEPA Standard: [1]	
	1) pierwsze w danym miesiącu kalendarzowym	0 zł
	2) kolejne w danym miesiącu kalendarzowym	9,99 zł
3.	Polecenie przelewu za pośrednictwem systemu SORBNET 2	45 zł
4.	Przelewy zagraniczne/walutowe, z zastrzeżeniem pkt 2	zgodnie z Częścią VII
5.	Przeprowadzenie autoryzacji przelewu oraz ustanowienia, modyfikacji lub usunięcia zlecenia płatniczego/odbiorcy przy użyciu kodu jednorazowego za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej [2]	0,50 zł
6.	Wypłaty gotówki w oddziałach lub w agencjach PKO BP S.A.	
	1) pierwsza wypłata w danym miesiącu kalendarzowym	0 zł
	2) kolejna wypłata w danym miesiącu kalendarzowym	10 zł
7.	Wpłaty gotówki w oddziałach lub w agencjach PKO BP S.A.	
	1) pierwsza wpłata w danym miesiącu kalendarzowym	0 zł
	2) kolejne wpłaty w danym miesiącu kalendarzowym	10 zł
8.	Zmiana rachunku ze wspólnego na indywidualny i odwrotnie	25 zł
9.	Sporządzenie i przekazanie pocztą na terenie kraju zestawienia transakcji płatniczych (wyciągu, zbiorczego zestawienia transakcji) częściej niż raz w miesiącu – każdorazowo	6 zł
10.	Powiadomienia o bieżących zdarzeniach związanych z posiadanym rachunkiem oraz wykorzystywaną usługą bankowości elektronicznej:	
	1) pocztą elektroniczną	0 zł
	2) powiadamianie SMS [3] - opłaty pobierane w miesięcznych cyklach rozliczeniowych, liczonych od dnia aktywowania usługi:	
	a) pakiet 40 SMS - miesięczna opłata abonamentowa	10 zł
	b) każdy SMS ponad pakiet oraz SMS bez pakietu – opłata pobierana zbiorczo	0,50 zł

[1] Przelew SEPA Standard oznacza dzień udostępnienia kwoty przelewu zagranicznego nie później niż następnego dnia roboczego następującego po dniu otrzymania dyspozycji przelewu.
[2] Opłata pobierana miesięcznie z dołu, uzależniona od liczby autoryzowanych transakcji, przy pomocy kodów jednorazowych z karty.
[3] Nie dotyczy powiadomień o obciążeniach na koncie wysyłanych bez opłat po każdej wykonanej przez Ciebie transakcji oraz marży przy przewalutowaniach transakcji dokonanych przy użyciu karty.

PIERWSZE KONTO OSZCZĘDNOŚCIOWE

	ZA CO POBIERAMY OPŁATY?	WYSOKOŚĆ OPŁATY
1.	Prowadzenie rachunku płatniczego	0 zł
2.	Polecenie przelewu wewnętrznego lub polecenie przelewu lub polecenie przelewu SEPA Standard [1]	0 zł [2]
3.	Przelewy zagraniczne/walutowe	zgodnie z Częścią VII
4.	Przeprowadzenie autoryzacji przelewu oraz ustanowienia, modyfikacji lub usunięcia zlecenia płatniczego/odbiorcy przy użyciu kodu jednorazowego za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej [3]	0,50 zł
5.	Wpłaty i wypłaty gotówki w oddziałach lub w agencjach PKO BP S.A.	0 zł
6.	Sporządzenie i przekazanie pocztą na terenie kraju zestawienia transakcji płatniczych (wyciągu, zbiorczego zestawienia transakcji) częściej niż raz w miesiącu – każdorazowo	6 zł

[1] Przelew SEPA Standard oznacza dzień udostępnienia kwoty przelewu zagranicznego nie później niż następnego dnia roboczego następującego po dniu otrzymania dyspozycji przelewu.
[2] Brak możliwości realizacji polecenia przelewu do ZUS i Urzędu Skarbowego.
[3] Opłata pobierana miesięcznie z dołu, uzależniona od liczby autoryzowanych transakcji, przy pomocy kodów jednorazowych z karty.

PODSTAWOWY RACHUNEK PŁATNICZY

I. PODSTAWOWY RACHUNEK PŁATNICZY - ZA CO POBIERAMY OPŁATY?	WYSOKOŚĆ OPŁATY
1. Prowadzenie rachunku płatniczego	0 zł
2. Polecenie przelewu wewnętrznego:	
1) pomiędzy rachunkami tego samego Posiadacza rachunku, prowadzonymi w PKO BP S.A. oraz przez inne spółki PKO BP S.A. z siedzibą na terytorium RP	0 zł
2) na pozostałe rachunki prowadzone w PKO BP S.A.:	
a) w oddziale PKO BP S.A. lub za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej	0 zł/5,99 zł [1, 2]
b) za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej	0 zł
3. Polecenie przelewu:	
1) standardowe:	
a) w oddziale PKO BP S.A. lub za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej	0 zł/5,99 zł [1]
b) za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej	0 zł
2) na telefon BLIK	0 zł
4. Realizacja – za każdą płatność:	
1) zlecenia zmiennego	0 zł/1 zł [1]
2) zlecenia stałego	0 zł
3) polecenia zapłaty	0 zł

II. KARTA DEBETOWA - ZA CO POBIERAMY PROWIZJE LUB OPŁATY?	WYSOKOŚĆ PROWIZJI LUB OPŁATY
5 Wydanie karty płatniczej ze standardowym wizerunkiem lub wznowienie karty płatniczej	0 zł
6. Obsługa karty debetowej	0 zł
7. Przewalutowanie transakcji płatniczej dokonanej kartą wydaną w ramach organizacji Visa w walucie innej niż waluta polska, rozliczonych na rachunku głównym prowadzonym w złotych (w tym transgranicznej transakcji płatniczej przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych oraz transgranicznej transakcji płatniczej przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych) – od wartości transakcji płatniczej	4 %

III. TRANSAKCJE GOTÓWKOWE - ZA CO POBIERAMY PROWIZJE LUB OPŁATY?	WYSOKOŚĆ PROWIZJI LUB OPŁATY
8. Wypłata gotówki w oddziałach lub w agencjach PKO BP S.A.	0 zł
9. Wypłata gotówki przy użyciu karty debetowej lub przy użyciu BLIK - za każdą transakcję od jej wartości:	
1) w bankomatach PKO BP S.A.	0 zł
2) w bankomatach innych niż PKO BP S.A. w kraju:	
a) 5 pierwszych wypłat w miesiącu kalendarzowym	0 zł
b) kolejne w danym miesiącu kalendarzowym	3% nie mniej niż 5 zł
3) w bankomatach innych niż PKO BP S.A. za granicą (w tym transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych)	3% nie mniej niż 5 zł
4) towarzysząca transakcji bezgotówkowej (Cashback) w kraju lub w urzędach pocztowych lub w oddziałach banków innych niż PKO BP S.A. lub w punktach świadczących usługi wypłaty gotówki w terminalu płatniczym w kraju	0 zł
5) w oddziałach banków innych niż PKO BP S.A. lub punktach świadczących usługi wypłaty gotówki w terminalu płatniczym za granicą (w tym transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych)	3% nie mniej niż 10 zł

IV. USŁUGI DODATKOWE - ZA CO POBIERAMY OPŁATY?	WYSOKOŚĆ OPŁATY
10. Przeprowadzenie autoryzacji przelewu oraz ustanowienia, modyfikacji lub usunięcia zlecenia płatniczego/odbiorcy przy użyciu kodu jednorazowego za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej	0 zł
11. Sprawdzenie salda na rachunku w bankomacie przy użyciu karty debetowej	0 zł
12. Sporządzenie i wysłanie zawiadomienia/monitu związanego z powstaniem zadłużenia przeterminowanego	4 zł

V. PRZELEWY ZAGRANICZNE/WALUTOWE OTRZYMYWANE PRZEZ PKO BP S.A.- ZA CO POBIERAMY OPŁATY?	WYSOKOŚĆ OPŁATY
13. Polecenie przelewu SEPA [3]	0 zł
14. Polecenie przelewu w walucie obcej (otrzymane z banków krajowych)	11 zł [4]
15. Polecenie przelewu od banków zagranicznych (inne niż polecenie przelewu SEPA)	11 zł [4]
16. Dodatkowa opłata za realizację przelewu zagranicznego/walutowego z tytułu świadczenia emerytalno-rentowego (z wyłączeniem polecenia przelewu SEPA)	15 zł

VI. PRZELEWY ZAGRANICZNE/WALUTOWE WYSYŁANE PRZEZ PKO BP S.A. – ZA CO POBIERAMY OPŁATY?	WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA KAŻDĄ TRANSAKCJĘ	
17. Realizacja polecenia przelewu zagranicznego/walutowego:	oddział lub usługa bankowości telefonicznej	usługa bankowości elektronicznej
1) Standard:		
a) polecenie przelewu SEPA [3]	0 zł/5,99 zł [1]	0 zł
b) polecenie przelewu w walucie obcej (wysyłane do banków krajowych)	50 zł	25 zł
c) polecenie przelewu do banków zagranicznych (inne niż polecenie przelewu SEPA) [5] mających siedzibę w EOG [6]	50 zł	25 zł
2) Pilny:		
a) polecenie przelewu SEPA [3]	50 zł	25 zł
b) polecenie przelewu w walucie obcej (wysyłane do banków krajowych)	80 zł	55 zł
c) polecenie przelewu do banków zagranicznych (inne niż polecenie przelewu SEPA) mających siedzibę w EOG [6]	130 zł	105 zł
18. Pozostałe opłaty związane z realizacją przelewu zagranicznego/walutowego:		
1) anulowanie przez Klienta zlecającego przelew zagraniczny/walutowy, który nie został zrealizowany przez PKO BP S.A.	20 zł	
2) zlecenie czynności dodatkowych do zrealizowanego przelewu zagranicznego/walutowego, dot.: uzupełnień, zmian, zapytań, anulowań [7]	50 zł + koszty banków trzecich	
3) wydanie kopii wysłanego komunikatu przelewu zagranicznego/walutowego	6 zł	

[1] Opłata pobierana po zrealizowaniu 5 w danym miesiącu kalendarzowym: poleceń przelewu wewnętrznego na pozostałe rachunki lub poleceń przelewu standardowego lub zleceń zmiennych lub zleceń stałych lub poleceń przelewu SEPA Standard, przy czym opłaty nie pobiera się w przypadkach wskazanych w przypisie nr 2.

[2] Opłaty nie pobiera się w przypadku przekazania środków na:
1) rachunek PKO Konto Dziecka i posiadania dostępu do usług bankowości elektronicznej do rachunku PKO Konto Dziecka,
2) rachunek Karty PKO Junior tego samego Posiadacza,
3) rachunek Pierwsze Konto Oszczędnościowe dziecka z Podstawowego rachunku płatniczego rodzica.

[3] Przelew zagraniczny/walutowy w walucie Euro w ramach obszaru SEPA - wszystkie kraje UE (w tym Polska) oraz inne kraje prezentowane na stronach internetowych PKO BP S.A. www.pkobp.pl.

[4] Opłata za realizację nie jest pobierana w przypadku przelewu zagranicznego/walutowego podlegającego tzw. ustawie antyspreadowej (ustawa z dnia 29 lipca 2011 r. o zmianie ustawy – Prawo bankowe oraz niektórych innych ustaw).

[5] Przelew zagraniczny w euro do banków w EOG rozliczany w formie gotówkowej zgodnie z Częścią VI.

[6] EOG - Europejski Obszar Gospodarczy obejmujący państwa wymienione na liście krajów dostępnej na stronie internetowej.

[7] Opłata pobierana za dyspozycję złożoną przez Klienta lub w wyniku zwrotu środków bez uprzedniej dyspozycji Klienta albo za odzyskanie środków przez PKO BP S.A., w związku z pisemną dyspozycją Klienta.

RACHUNKI SZKOLNEJ KASY OSZCZĘDNOŚCI

ZA CO POBIERAMY OPŁATY?	WYSOKOŚĆ OPŁATY				
	SKO Konto dla Szkoły	SKO Konto dla Ucznia (oferowane do 15.09.2026 r.)	SKO Konto dla Rady Rodziców	SKO Konto Plan Szkoły	SKO Konto Plan Rady Rodziców
1. Prowadzenie rachunku płatniczego	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
2. Polecenie przelewu wewnętrznego w oddziale PKO BP S.A. lub za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
3. Polecenie przelewu, z wyłączeniem polecenia przelewu do ZUS i US:					
1) w oddziale PKO BP S.A.	5 zł	0 zł	5 zł	5 zł	5 zł
2) za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej	0 zł	x	0,50 zł	0 zł	0,50 zł

SKARBONKA

	ZA CO POBIERAMY OPŁATY?	WYSOKOŚĆ OPŁATY
1.	Prowadzenie rachunku płatniczego	0 zł
2.	Polecenie przelewu wewnętrznego w bankowości elektronicznej	0 zł
3.	Polecenie przelewu wewnętrznego lub polecenie przelewu w oddziałach lub agencjach PKO BP S.A.	10 zł
4.	Wypłaty gotówki w oddziałach lub w agencjach PKO BP S.A.	10 zł
5.	Wpłaty gotówki w oddziałach lub w agencjach PKO BP S.A.	10 zł
6.	Sporządzenie i przekazanie pocztą na terenie kraju zestawienia transakcji płatniczych (wyciągu, zbiorczego zestawienia transakcji) częściej niż raz w miesiącu – każdorazowo	6 zł

[1] Opłata pobierana miesięcznie z dołu, uzależniona od liczby autoryzowanych transakcji, przy pomocy kodów jednorazowych z karty.

RACHUNKI OSZCZĘDNOŚCIOWO-ROZLICZENIOWE ORAZ KARTY DEBETOWE W FORMIE TRADYCYJNEJ

I. RACHUNKI OSZCZĘDNOŚCIOWO-ROZLICZENIOWE – ZA CO POBIERAMY OPŁATY?		WYSOKOŚĆ OPŁATY	
		SUPERKONTO (umowy zawarte od 14 marca 2011 r.)	**SUPERKONTO** (umowy zawarte do 13 marca 2011 r.)
1.	Prowadzenie rachunku płatniczego - miesięcznie	6,90 zł – rachunek z kartą debetową 11 zł – w pozostałych przypadkach	7,90 zł - gdy dokonano transakcji bezgotówkowych na kwotę min. 100 zł kartą debetową wydaną do rachunku [1] 9,90 zł - w pozostałych przypadkach
2.	Polecenie przelewu wewnętrznego		
1)	Pomiędzy rachunkami tego samego Posiadacza rachunku, prowadzonymi w PKO BP S.A. oraz przez inne spółki PKO BP S.A. z siedzibą na terytorium RP	0 zł	0 zł
2)	na pozostałe rachunki prowadzone w PKO BP S.A.:		
a)	w oddziale PKO BP S.A. lub za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej	5,99 zł [2]	5,99 zł [2]
b)	za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej	0 zł	0 zł
3.	Polecenie przelewu		
1)	standardowe:		
a)	w oddziale PKO BP S.A. lub za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej	5,99 zł	5,99 zł
b)	za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej	0,70 zł	1,20 zł
2)	natychmiastowe:		
a)	w oddziale PKO BP S.A. lub za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej	11,99 zł	11,99 zł
b)	za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej	4,99 zł	4,99 zł
3)	na telefon BLIK	0 zł	0 zł
4)	za pośrednictwem systemu SORBNET 2	45 zł	45 zł
4.	Przelewy zagraniczne/walutowe:		
1)	polecenie przelewu SEPA Standard: [3]		
a)	w oddziale PKO BP S.A. lub za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej	5,99 zł	5,99 zł
b)	za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej	0,70 zł	1,20 zł
2)	pozostałe przelewy zagraniczne/walutowe	zgodnie z Częścią VII	zgodnie z Częścią VII
5.	Ustanowienie lub modyfikacja zlecenia stałego:		
1)	w oddziale PKO BP S.A. lub za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej	2,99 zł [2]	2,99 zł [2]
2)	za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej	0 zł	0 zł
6.	Realizacja – za każdą płatność:		
1)	zlecenia zmiennego lub polecenia zapłaty	1 zł	1 zł
2)	zlecenia stałego	1,50 zł [2]	1,50 zł [2]
3)	zlecenia "Płatności ustalonej" (usługa w administrowaniu od dnia 24 lipca 2015 r.)	2,99 zł	2,99 zł

II. KARTA DEBETOWA PKO EKSPRES – ZA CO POBIERAMY PROWIZJE LUB OPŁATY?		WYSOKOŚĆ PROWIZJI LUB OPŁATY	
7.	Obsługa karty debetowej - opłata miesięczna	3,50 zł	x
8.	Obsługa karty debetowej - opłata roczna	x	39 zł
9.	Wznowienie karty płatniczej	0 zł	0 zł

10. Wydanie karty płatniczej z wizerunkiem z galerii albo zmiana standardowego wizerunku karty na wizerunek z galerii albo zmiana wizerunku karty w ramach galerii	14,90 zł	14,90 zł
11. Przewalutowanie transakcji płatniczej dokonanej kartą wydaną w ramach organizacji Visa w walucie innej niż waluta polska, rozliczonych na rachunku głównym prowadzonym w złotych (w tym transgranicznej transakcji płatniczej przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych oraz transgranicznej transakcji płatniczej przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych) – od wartości transakcji płatniczej	4%	4%

III. TRANSAKCJE GOTÓWKOWE – ZA CO POBIERAMY PROWIZJE LUB OPŁATY?	WYSOKOŚĆ PROWIZJI LUB OPŁATY	
12. Wpłaty gotówki przy użyciu karty debetowej PKO Ekspres lub przy użyciu BLIK - za każdą transakcję od jej wartości		
1) we wpłatomatach PKO BP S.A.	0 zł	0 zł
2) we wpłatomatach innych niż PKO BP S.A. w kraju [4]	0,5% nie mniej niż 2 zł	0,5% nie mniej niż 2 zł
13. Wypłaty gotówki - przy użyciu karty debetowej PKO Ekspres lub przy użyciu BLIK - za każdą transakcję od jej wartości, z wyjątkiem ppkt 4:		
1) w bankomatach PKO BP S.A.	0 zł	0 zł
2) w bankomatach innych niż PKO BP S.A. w kraju	3% nie mniej niż 5 zł	3% nie mniej niż 5 zł
3) w bankomatach innych niż PKO BP S.A. za granicą (w tym transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych)	3% nie mniej niż 5 zł	3% nie mniej niż 5 zł
4) towarzysząca transakcji bezgotówkowej (Cashback) - za każdą transakcję	2 zł	2 zł
5) w oddziałach banków innych niż PKO BP S.A., urzędach pocztowych lub punktach świadczących usługi wypłaty gotówki w terminalu płatniczym (w tym transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych)	3% nie mniej niż 10 zł	3% nie mniej niż 10 zł

IV. USŁUGI DODATKOWE – ZA CO POBIERAMY OPŁATY?	WYSOKOŚĆ OPŁATY	
14. Zmiana rachunku ze wspólnego na indywidualny i odwrotnie	25 zł	25 zł
15. Przeprowadzenie autoryzacji przelewu oraz ustanowienia, modyfikacji lub usunięcia zlecenia płatniczego/odbiorcy przy użyciu kodu jednorazowego za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej [5]	0,50 zł	0,50 zł
16. Sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych i przekazanie go pocztą na terenie kraju (wyciągu, zbiorczego zestawienia transakcji) częściej niż raz w miesiącu - każdorazowo	6 zł	6 zł
17. Powiadomienia o bieżących zdarzeniach związanych z posiadanym rachunkiem oraz wykorzystywaną usługą bankowości elektronicznej:		
1) pocztą elektroniczną	0 zł	0 zł
2) powiadamianie SMS [6] - opłaty pobierane w miesięcznych cyklach rozliczeniowych, liczonych od dnia aktywowania usługi:		
a) pakiet 40 SMS - miesięczna opłata abonamentowa	10 zł	10 zł
b) każdy SMS ponad pakiet oraz SMS bez pakietu – opłata pobierana zbiorczo	0,50 zł	0,50 zł
18. Przekazywanie informacji o zmianach sald na skrzynkę poczty internetowej - miesięczna opłata abonamentowa [6]	3 zł	3 zł
19. Dzienne powiadamianie SMS o wysokości salda lub 5 ostatnich transakcjach na rachunku w ramach usługi "Informacja SMS" - miesięczna opłata abonamentowa [6]	7 zł	7 zł
20. Pakiet "INFO" obejmujący usługi wymienione w pkt 18 i 19 – miesięczna opłata abonamentowa [6]	8 zł	8 zł
21. Wydrukowanie w bankomacie PKO BP S.A., przy użyciu karty debetowej PKO Ekspres, informacji o wysokości salda rachunku/wolnych środków lub o ostatnich 5 transakcjach rozliczonych na rachunku - za każdy wydruk	1,99 zł	1,99 zł
22. Sporządzenie i wysłanie zawiadomienia/monitu związanego z powstaniem zadłużenia przeterminowanego	4 zł	4 zł

[1] Dotyczy transakcji bezgotówkowych wykonanych kartą debetową dokonanych w okresie, za który pobierana jest miesięczna opłata za rachunek. W przypadku zwrotu towaru zakupionego kartą lub anulowania transakcji zakupu, kwota transakcji zwróconej lub anulowanej zmniejsza wysokość transakcji bezgotówkowych dokonanych kartą. W przypadku, gdy do rachunku wydano więcej niż jedną kartę, transakcji bezgotówkowe wykonane kartami sumują się.

[2] Opłaty nie pobiera się w przypadku przekazania środków na:
1) rachunek PKO Konto Dziecka i posiadania dostępu do usług bankowości elektronicznej do rachunku PKO Konto Dziecka,
2) rachunek Karty PKO Junior tego samego Posiadacza,
3) rachunek Pierwsze Konto Oszczędnościowe dziecka z rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego rodzica.

[3] Przelew SEPA Standard oznacza dzień udostępnienia kwoty przelewu zagranicznego nie później niż następnego dnia roboczego następującego po dniu otrzymania dyspozycji przelewu.

[4] Data uruchomienia i dostępność usługi zostaną podane w komunikacie.

[5] Opłata pobierana miesięcznie z dołu, uzależniona od liczby autoryzowanych transakcji, przy pomocy kodów jednorazowych z karty.

[6] Nie dotyczy powiadomień o obciążeniach na koncie wysyłanych bez opłat po każdej wykonanej przez Ciebie transakcji oraz marży przy przewalutowaniach transakcji dokonanych przy użyciu karty.

RACHUNKI BANKOWE – TABELA NR 1

ZA CO POBIERAMY PROWIZJE I OPŁATY?		WYSOKOŚĆ PROWIZJI LUB OPŁATY		
		Rachunek Oszczędnościowy prowadzony w walutach wymienialnych [1] (oferowany do 30 listopada 2019 r.)	**Rachunek Oszczędnościowy prowadzony w złotych** (oferowany do 31 stycznia 2017 r.)	**Konto Oszczędnościowe Progres Adm.** [1] (oferowane do 19 kwietnia 2015 r.)
1.	Prowadzenie rachunku płatniczego	0 zł	0 zł	0 zł
2.	Polecenie przelewu wewnętrznego lub polecenie przelewu lub polecenie przelewu SEPA Standard: [2]			
	1) pierwsze w danym miesiącu kalendarzowym	0 zł [3]	0 zł	0 zł [3]
	2) kolejne w danym miesiącu kalendarzowym	9,99 zł [3]	9,99 zł	9,99 zł [3]
3.	Polecenie przelewu za pośrednictwem systemu SORBNET 2	45 zł	45 zł	45 zł
4.	Przelewy zagraniczne/walutowe, z zastrzeżeniem pkt 2	zgodnie z Częścią VII	zgodnie z Częścią VII	zgodnie z Częścią VII
5.	Przeprowadzenie autoryzacji przelewu oraz ustanowienia, modyfikacji lub usunięcia zlecenia płatniczego/odbiorcy przy użyciu kodu jednorazowego za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej [4]	0,50 zł	0,50 zł	0,50 zł
6.	Wypłaty gotówki w agencjach PKO BP S.A. lub w oddziałach PKO BP S.A.:			
	1) pierwsza wypłata w danym miesiącu kalendarzowym	0 zł	0 zł	0 zł – z rachunku prowadzonego w walucie obcej [5] 10 zł – z rachunku prowadzonego w złotych
	2) kolejna wypłata w danym miesiącu kalendarzowym	0,5% nie mniej niż 10 zł [5]	10 zł	0,5% nie mniej niż 10 zł – z rachunku prowadzonego w walucie obcej [5] 10 zł – z rachunku prowadzonego w złotych
7.	Wpłaty gotówki w oddziałach lub w agencjach PKO BP S.A., z zastrzeżeniem pkt 8:			
	1) pierwsza wpłata w danym miesiącu kalendarzowym	0,5% nie mniej niż 10 zł [5]	0 zł	0,5% nie mniej niż 10 zł – na rachunek prowadzony w walucie obcej [5] 0 zł – na rachunek prowadzony w złotych
	2) kolejne wpłaty w danym miesiącu kalendarzowym	0,5% nie mniej niż 10 zł [5]	10 zł	0,5% nie mniej niż 10 zł – na rachunek prowadzony w walucie obcej [5] 10 zł – na rachunek prowadzony w złotych
8.	Wpłaty gotówki w walutach obcych wnoszone w monetach na rachunki walutowe – od kwoty transakcji [6]	50% [5]	x	50% [5]
9.	Zmiana rachunku ze wspólnego na indywidualny i odwrotnie	25 zł	25 zł	25 zł
10.	Sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych i przekazanie go pocztą na terenie kraju (wyciągu, zbiorczego zestawienia transakcji) częściej niż raz w miesiącu - każdorazowo	6 zł	6 zł	6 zł
11.	Powiadomienia o bieżących zdarzeniach związanych z posiadanym rachunkiem oraz wykorzystywaną usługą bankowości elektronicznej:			
	1) pocztą elektroniczną	0 zł	0 zł	0 zł
	2) powiadamianie SMS [7]- opłaty pobierane w miesięcznych cyklach rozliczeniowych, liczonych od dnia aktywowania usługi:			

a)	pakiet 40 SMS – miesięczna opłata abonamentowa	10 zł	10 zł	10 zł
b)	każdy SMS ponad pakiet oraz SMS bez pakietu – opłata pobierana zbiorczo	0,50 zł	0,50 zł	0,50 zł

[1] Opłata w złotych - z rachunku jest pobierana równowartość w walucie rachunku.
[2] Przelew SEPA Standard oznacza dzień udostępnienia kwoty przelewu zagranicznego nie później niż następnego dnia roboczego następującego po dniu otrzymania dyspozycji przelewu.
[3] Z rachunków prowadzonych w walutach wymienialnych nie realizuje się poleceń przelewów do ZUS i Urzędu Skarbowego.
[4] Opłata pobierana miesięcznie z dołu, uzależniona od liczby autoryzowanych transakcji, przy pomocy kodów jednorazowych z karty.
[5] Brak możliwości realizacji operacji w agencji PKO BP S.A.
[6] Nie dotyczy rachunków prowadzonych w celu spłaty kredytu lub pożyczki zabezpieczonych hipotecznie i kredytów gotówkowych Aurum, Platinium z przeznaczeniem na częściową albo całkowitą spłatę kredytu.
[7] Nie dotyczy powiadomień o obciążeniach na koncie wysyłanych bez dodatkowych opłat po każdej wykonanej przez Ciebie transakcji oraz marży przy przewalutowaniach transakcji kartą.

RACHUNKI BANKOWE – TABELA NR 2

ZA CO POBIERAMY PROWIZJE I OPŁATY?	WYSOKOŚĆ PROWIZJI LUB OPŁATY		
	Rachunek oszczędnościowy w GBP [1] (oferowany do 25 marca 2012 r.)	**Rachunek oszczędnościowy-płatny na żądanie (rachunek walutowy) w walucie polskiej** (oferowany do 30 kwietnia 2016 r.)	**Rachunek pracowniczych kas zapomogowo-pożyczkowych (PKZP)** [2] (oferowany do 30 kwietnia 2016 r.)
1. Prowadzenie rachunku płatniczego - miesięcznie	0 zł	6,90 zł	10 zł
2. Polecenie przelewu wewnętrznego:			
1) pomiędzy rachunkami tego samego Posiadacza rachunku, prowadzonymi w PKO BP S.A. oraz przez inne spółki PKO BP S.A. z siedzibą na terytorium RP	9,99 zł	0 zł	0 zł [3]
2) na pozostałe rachunki prowadzone w PKO BP S.A.	9,99 zł	0 zł	0 zł [3]
3. Polecenie przelewu:			
1) standardowe:			
a) w oddziale PKO BP S.A. lub za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej	9,99 zł	6 zł	6 zł [3]
b) za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej	9,99 zł	1 zł	x
2) za pośrednictwem systemu SORBNET 2	45 zł	45 zł	x
4. Przelewy zagraniczne/walutowe:			
1) polecenie przelewu SEPA Standard: [4]			
a) w oddziale PKO BP S.A. lub za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej	9,99 zł	6 zł	x
b) za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej	8 zł	1 zł	x
2) pozostałe przelewy zagraniczne/walutowe	zgodnie z Częścią VII	zgodnie z Częścią VII	x
5. Zlecenia stałe:			
1) ustanowienie lub modyfikacja:			
a) w oddziale PKO BP S.A. lub za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej	x	2,99 zł	x
b) za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej	x	0 zł	x
2) realizacja – za każdą płatność	x	0 zł	x
6. Przeprowadzenie autoryzacji przelewu oraz ustanowienia, modyfikacji lub usunięcia zlecenia płatniczego/odbiorcy przy użyciu kodu jednorazowego za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej [5]	0,50 zł	0,50 zł	x
7. Wypłaty gotówki w oddziałach PKO BP S.A.	9,99 zł	0 zł	0 zł
8. Wpłaty gotówki w oddziałach PKO BP S.A w walutach obcych, wnoszone w monetach na rachunki walutowe - od kwoty transakcji [6]	50%	x	x
9. Zmiana rachunku ze wspólnego na indywidualny i odwrotnie	25 zł	25 zł	x
10. Sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych i przekazanie go pocztą na terenie kraju (wyciągu, zbiorczego zestawienia transakcji):			
1) częściej niż raz w miesiącu - każdorazowo	6 zł	6 zł	6 zł
2) raz w miesiącu	0 zł	0 zł	0 zł
11. Powiadomienia o bieżących zdarzeniach związanych z posiadanym rachunkiem oraz wykorzystywaną usługą bankowości elektronicznej:			
1) pocztą elektroniczną	0 zł	0 zł	0 zł
2) powiadamianie SMS [7] - opłaty pobierane w miesięcznych cyklach rozliczeniowych, liczonych od dnia aktywowania usługi:			
a) pakiet 40 SMS - miesięczna opłata abonamentowa	10 zł	10 zł	10 zł

b)	każdy SMS ponad pakiet oraz SMS bez pakietu – opłata pobierana zbiorczo	0,50 zł	0,50 zł	0,50 zł

[1] Opłata w złotych - z rachunku jest pobierana równowartość w walucie rachunku
[2] Rachunek prowadzony dla pracowniczych kas zapomogowo-pożyczkowych (PKZP) od dnia 16 lipca 2007 r.
[3] Realizacja tylko w oddziale PKO BP S.A.
[4] Przelew SEPA Standard oznacza dzień udostępnienia kwoty przelewu zagranicznego nie później niż następnego dnia roboczego następującego po dniu otrzymania dyspozycji przelewu.
[5] Opłata pobierana miesięcznie z dołu, uzależniona od liczby autoryzowanych transakcji, przy pomocy kodów jednorazowych z karty.
[6] Nie dotyczy rachunków prowadzonych w celu spłaty kredytu lub pożyczki zabezpieczonych hipotecznie i kredytów gotówkowych Aurum, Platinium z przeznaczeniem na częściową albo całkowitą spłatę kredytu.
[7] Nie dotyczy powiadomień o obciążeniach na koncie wysyłanych bez opłat po każdej wykonanej przez Ciebie transakcji oraz marży przy przewalutowaniach transakcji dokonywanych przy użyciu karty.

RACHUNEK WALUTOWY ADM. (OFEROWANY DO 30 PAŹDZIERNIKA 2014 R.)

I. RACHUNEK WALUTOWY - ZA CO POBIERAMY OPŁATY?		WYSOKOŚĆ OPŁATY [1]
1.	Prowadzenie rachunku płatniczego	0 zł
2.	Polecenie przelewu wewnętrznego	0 zł
3.	Polecenie przelewu:	
	1) standardowe:	
	a) w oddziale PKO BP S.A. lub za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej	6 zł [2]
	b) za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej	1 zł [2]
	2) za pośrednictwem systemu SORBNET 2	45 zł
4.	Przelewy zagraniczne/walutowe:	
	1) polecenie przelewu SEPA Standard [3]:	
	a) w oddziale PKO BP S.A. lub za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej	6 zł
	b) za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej	1 zł / 0 zł [4]
	2) pozostałe przelewy zagraniczne/walutowe	zgodnie z Częścią VII
5.	Ustanowienie lub modyfikacja zlecenia stałego:	
	1) w oddziale PKO BP S.A. lub za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej	2,99 zł
	2) za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej	0 zł
6.	Realizacja zlecenia stałego – za każdą płatność	1,50 zł

II. TRANSAKCJE GOTÓWKOWE – ZA CO POBIERAMY PROWIZJE LUB OPŁATY?		WYSOKOŚĆ PROWIZJI LUB OPŁATY [1]
7.	Wpłaty gotówki w oddziałach PKO BP S.A.	0,5% nie mniej niż 10 zł
8.	Wypłaty gotówki w agencjach PKO BP S.A. (w walucie polskiej) lub w oddziałach PKO BP S.A.:	
	1) pierwsza wypłata w danym miesiącu kalendarzowym	0 zł
	2) kolejna wypłata w danym miesiącu kalendarzowym	0,5% nie mniej niż 10 zł
9.	Wpłaty gotówki w oddziałach PKO BP S.A. w walutach obcych wnoszone w monetach	50%

III. USŁUGI DODATKOWE – ZA CO POBIERAMY OPŁATY?		WYSOKOŚĆ OPŁATY [1]
10.	Zmiana rachunku ze wspólnego na indywidualny i odwrotnie	25 zł
11.	Przeprowadzenie autoryzacji przelewu oraz ustanowienia, modyfikacji lub usunięcia zlecenia płatniczego/odbiorcy przy użyciu kodu jednorazowego za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej [5]	0,50 zł
12.	Sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych i przekazanie go pocztą na terenie kraju (wyciągu, zbiorczego zestawienia transakcji) częściej niż raz w miesiącu - każdorazowo	6 zł
13.	Powiadomienia o bieżących zdarzeniach związanych z posiadanym rachunkiem oraz wykorzystywaną usługą bankowości elektronicznej:	
	1) pocztą elektroniczną	0 zł
	2) powiadamianie SMS [6] - opłaty pobierane w miesięcznych cyklach rozliczeniowych, liczonych od dnia aktywowania usługi:	
	a) pakiet 40 SMS - miesięczna opłata abonamentowa	10 zł
	b) każdy SMS ponad pakiet oraz SMS bez pakietu – opłata pobierana zbiorczo	0,50 zł

[1] Opłata w złotych - z rachunku jest pobierana równowartość w walucie rachunku.
[2] Z rachunków prowadzonych w walutach wymienialnych nie realizuje się poleceń przelewów do ZUS i Urzędu Skarbowego.
[3] Przelew SEPA Standard oznacza dzień udostępnienia kwoty przelewu zagranicznego nie później niż następnego dnia roboczego następującego po dniu otrzymania dyspozycji przelewu.
[4] W przypadku przelewu w walucie, w której prowadzony jest rachunek, w opcji kosztowej SHA (Dzielone), pod warunkiem wykonania w poprzednim lub bieżącym miesiącu kalendarzowym (przed złożeniem dyspozycji przelewu), min. 1 transakcji walutowej w kantorze internetowym PKO BP S.A.
[5] Opłata pobierana miesięcznie z dołu, uzależniona od liczby autoryzowanych transakcji, przy pomocy kodów jednorazowych z karty.
[6] Nie dotyczy powiadomień o obciążeniach na koncie wysyłanych bez opłat po każdej wykonanej przez Ciebie transakcji oraz marży przy przewalutowaniach transakcji dokonywanych przy użyciu karty.

ROR DEPOZYT (OFEROWANY DO DNIA 31 LIPCA 2015 R. PRZEZ SKOK „WESOŁA")

ZA CO POBIERAMY OPŁATY?		WYSOKOŚĆ OPŁATY
1.	Prowadzenie rachunku płatniczego	0 zł
2.	Polecenie przelewu, z zastrzeżeniem pkt 3:	
	1) w oddziale PKO BP S.A. lub za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej	9 zł
	2) za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej	0 zł
3.	Przelewy zagraniczne/walutowe:	
	1) polecenie przelewu SEPA Standard [1]	
	a) w oddziale PKO BP SA lub za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej	10 zł
	b) za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej	0 zł
	2) pozostałe przelewy zagraniczne/walutowe	zgodnie z Częścią VII
4.	Wydanie zestawienia transakcji płatniczych (wydruku historii rachunku) za okres poprzedzający bieżący miesiąc - za każdy miesiąc	3 zł
5.	Sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych i przekazanie go pocztą na terenie kraju (wyciągu, zbiorczego zestawienia transakcji) częściej niż raz w miesiącu - każdorazowo	6 zł

[1] Przelew SEPA Standard oznacza dzień udostępnienia kwoty przelewu zagranicznego nie później niż następnego dnia roboczego następującego po dniu otrzymania dyspozycji przelewu.

RACHUNEK LOKACYJNY IKE (OFEROWANY DO DNIA 31 GRUDNIA 2015 R.)

ZA CO POBIERAMY OPŁATY?		WYSOKOŚĆ OPŁATY
1.	Prowadzenie rachunku	0 zł
2.	Przelew - realizacja dyspozycji przekazania środków:	
	1) na rachunki prowadzone w PKO BP S.A.	0 zł
	2) na rachunki w innym banku	5,99 zł
3.	Wypłata transferowa (w formie bezgotówkowej) lub zwrot środków (w formie bezgotówkowej albo gotówkowej):	
	1) przed upływem 6 miesięcy od daty otwarcia rachunku	100 zł
	2) od 6 do 12 miesięcy od daty otwarcia rachunku	75 zł
	3) po 12 miesiącach od daty otwarcia rachunku	0 zł
4.	Wypłata nadwyżki środków pieniężnych z tytułu przekroczenia kwoty określonej zgodnie z art. 13 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o indywidualnych kontach emerytalnych oraz indywidualnych kontach zabezpieczenia emerytalnego	0 zł
5.	Sporządzenie zbiorczego zestawienia operacji i przekazanie go pocztą na terenie kraju (wyciągu, zbiorczego zestawienia operacji) częściej niż raz w miesiącu - każdorazowo	5 zł

OSZCZĘDNOŚCIOWE KSIĄŻECZKI MIESZKANIOWE

	ZA CO POBIERAMY OPŁATY?	WYSOKOŚĆ OPŁATY
1.	Przepisanie książeczki w związku z przelewem praw na inną osobę (cesja)	70 zł
2.	Wydanie drugiego i następnych zaświadczeń o wysokości środków zgromadzonych na książeczce	35 zł
3.	Likwidacja, na życzenie Klienta, rachunku wkładu oszczędnościowego prowadzonego do książeczki z wypłatą premii gwarancyjnej	40 zł
4.	Inne czynności związane z obsługą książeczek mieszkaniowych wykonywane na życzenie Klienta	20 zł
5.	Polecenie przelewu wewnętrznego	0 zł
6.	Polecenie przelewu	5,99 zł

KARTY DEBETOWE DLA UŻYTKOWNIKÓW W OFERCIE

ZA CO POBIERAMY PROWIZJE LUB OPŁATY?	WYSOKOŚĆ PROWIZJI LUB OPŁATY		
	Karta PKO Ekspres dla użytkownika [1]		
	Klient Indywidualny	Klient Bankowości Osobistej	Klient Centrum Bankowości Prywatnej
1. Wydanie karty płatniczej ze standardowym wizerunkiem lub wznowienie karty płatniczej	0 zł	0 zł	0 zł
2. Obsługa karty debetowej - opłata miesięczna	0 zł - gdy dokonano min. 3 bezgotówkowych transakcji (z wyjątkiem przelewów) 3 zł – w pozostałych przypadkach	0 zł	0 zł
3. Wznowienie karty płatniczej	0 zł	0 zł	0 zł
4. Wydanie karty płatniczej z wizerunkiem z galerii albo zmiana standardowego wizerunku karty płatniczej na wizerunek z galerii albo zmiana wizerunku karty płatniczej w ramach galerii	14,90 zł	14,90 zł	14,90 zł
5. Wypłata gotówki - za każdą transakcję od jej wartości, z wyjątkiem ppkt 5:			
1) w bankomatach PKO BP S.A.	0 zł	0 zł	0 zł
2) w bankomatach innych niż PKO BP S.A. w kraju	3% nie mniej niż 5 zł	0 zł	0 zł
3) w bankomatach innych niż PKO BP S.A. za granicą (w tym transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych)	3% nie mniej niż 5 zł	0 zł	0 zł
4) w oddziałach lub agencjach PKO BP S.A.	0 zł	0 zł	0 zł
5) towarzysząca bezgotówkowej transakcji (Cashback) – za każdą transakcję	2 zł	0 zł	0 zł
6) w urzędach pocztowych	3% nie mniej niż 10 zł	0 zł	0 zł
7) w oddziałach banków innych niż PKO BP S.A. lub punktach świadczących usługi wypłaty gotówki w terminalu płatniczym (w tym transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych)	3% nie mniej niż 10 zł	3% nie mniej niż 10 zł	3% nie mniej niż 10 zł
6. Przewalutowanie transakcji dokonanej kartą wydaną w ramach organizacji Visa w walucie innej niż waluta polska (w tym transgranicznej transakcji płatniczej przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych oraz transgranicznej transakcji płatniczej przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych) – od wartości transakcji	4%	4%	4%

[1] Karty wydawane są do rachunków określonych w Komunikacie.

KARTA DEBETOWA PKO JUNIOR OFEROWANA DO DNIA 24 WRZEŚNIA 2025 R.

	ZA CO POBIERAMY PROWIZJE LUB OPŁATY?	WYSOKOŚĆ PROWIZJI LUB OPŁATY
1.	Wydanie karty płatniczej (w tym każdorazowe kolejne wydanie oraz wznowienie karty) [1]	15 zł
2.	Wypłata gotówki w kraju – za każdą transakcję od jej wartości, z wyjątkiem ppkt 1-3:	
	1) w bankomatach PKO BP S.A.	0 zł
	2) w bankomatach innych niż PKO BP S.A. – za każdą transakcję	5 zł
	3) towarzysząca transakcji bezgotówkowej (Cashback)	0 zł
	4) w urzędach pocztowych	3% nie mniej niż 5 zł
	5) w oddziałach banków innych niż PKO BP S.A.	3% nie mniej niż 5 zł
3.	Wypłata gotówki za granicą (w tym transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych):	
	1) w bankomatach innych niż PKO BP S.A. – za każdą transakcję	5 zł
	2) w oddziałach banków innych niż PKO BP S.A. lub punktach świadczących usługi wypłaty gotówki w terminalu płatniczym - za każdą transakcję od jej wartości	3% nie mniej niż 5 zł
4.	Przewalutowanie transakcji płatniczej dokonanej kartą wydaną w ramach organizacji Visa w walucie innej niż waluta polska (w tym transgranicznej transakcji płatniczej przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych oraz transgranicznej transakcji płatniczej przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych) – od wartości transakcji płatniczej	2%

[1] Opłata pobierana z rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego rodzica, w pozostałych przypadkach prowizje i opłaty pobierane są z Konta karty.

KARTY DEBETOWE WYCOFANE Z OFERTY W FORMIE NAKLEJKI ZBLIŻENIOWEJ

ZA CO POBIERAMY PROWIZJE LUB OPŁATY?		WYSOKOŚĆ PROWIZJI LUB OPŁATY	
		Karta PKO Ekspres w formie naklejki zbliżeniowej (oferowana do dnia 31 maja 2023 r.) [1]	**Karta PKO Junior w formie naklejki zbliżeniowej** (oferowana do dnia 31 maja 2023 r.) [1]
1.	Obsługa karty debetowej - opłata miesięczna za karty do:		
	1) rachunków: PKO Konto dla Młodych, Konto Platinium II [2]	0,39 zł	x
	2) pozostałych rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych	0,99 zł	x
2.	Przewalutowanie transakcji dokonanej kartą wydaną w ramach organizacji Visa w walucie innej niż waluta polska (w tym transgranicznej transakcji płatniczej przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych oraz transgranicznej transakcji płatniczej przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych) – od wartości transakcji	4%	2%

[1] Używanie dotychczas posiadanych kart w formie naklejki zbliżeniowej jest możliwe do końca terminu ich ważności albo do momentu ich unieważniania w przypadku utraty lub zniszczenia.
[2] Dotyczy również Kont Aurum działających do 31 maja 2023 r. pod nazwą Rachunek PLATINIUM.

KARTY DEBETOWE WYCOFANE Z OFERTY DO RACHUNKÓW WALUTOWYCH W EUR, USD, GBP

ZA CO POBIERAMY PROWIZJE LUB OPŁATY?		WYSOKOŚĆ PROWIZJI LUB OPŁATY		
		PKO Visa EUR	**PKO Visa USD**	**PKO Visa GBP**
1.	Obsługa karty debetowej - opłata roczna	6 EUR	8 USD	5 GBP
2.	Wypłata gotówki - za każdą transakcję:			
	1) w bankomatach w kraju i za granicą (w tym transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych)	1,50 EUR	1,50 USD	1,50 GBP
	2) w oddziałach PKO BP SA, w agencjach PKO BP S.A., w urzędach pocztowych w kraju oraz w oddziałach innych niż PKO BP S.A. lub punktach świadczących usługi wypłaty gotówki w terminalu płatniczym w kraju i za granicą (w tym transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych) - od wartości transakcji	2%	2%	2%
	3) towarzysząca transakcji bezgotówkowej (Cashback)	2 EUR	2 USD	2 GBP
3.	Wydrukowanie w bankomacie PKO BP S.A. informacji o:			
	1) wysokości salda rachunku/wolnych środków na rachunku, do którego wydano kartę - za każdy wydruk	0,50 EUR	0,50 USD	0,50 GBP
	2) ostatnich 5 transakcjach rozliczonych na rachunku - za każdy wydruk	0,50 EUR	0,50 USD	0,50 GBP

KARTA DEBETOWA DO PKO KONTA DZIECKA

ZA CO POBIERAMY PROWIZJE LUB OPŁATY?	WYSOKOŚĆ PROWIZJI LUB OPŁATY
1. Obsługa karty – opłata miesięczna	0 zł
2. Wydanie pierwszej karty z wizerunkiem z galerii lub standardowym oraz kolejne wydanie lub wznowienie karty z tym wizerunkiem) - każdorazowo	0 zł
3. Zmiana standardowego wizerunku na wizerunek z galerii lub zmiana wizerunku w ramach galerii	15 zł
4. Wypłata gotówki kartą:	
1) wypłata kartą w kraju w naszych bankomatach	0 zł
2) wypłata kartą za granicą w bankomatach innych niż nasze (w tym wypłata z konta na terytorium innego niż Polska kraju EOG)	0 zł
3) wypłata kartą w kraju w bankomatach innych niż nasze	0 zł
4) wypłata kartą w ramach usługi Cashback	0 zł
5) wypłata kartą w oddziałach banków innych niż nasze lub w terminalu płatniczym w punktach wypłat i urzędach pocztowych (w tym wypłata z konta na terytorium innego niż Polska kraju EOG)	0 zł
5. Wpłaty gotówki kartą w naszych wpłatomatach	0 zł

KARTY KREDYTOWE W OFERCIE

ZA CO POBIERAMY PROWIZJE LUB OPŁATY?	WYSOKOŚĆ PROWIZJI LUB OPŁATY		
	Przejrzysta karta kredytowa PKO Visa Przejrzysta karta kredytowa PKO Mastercard	**PKO Mastercard Platinum**	**PKO VISA Infinite**
1. Wydanie karty płatniczej i wznowienie karty płatniczej – z wyjątkiem kart wydawanych po zgłoszeniu utraty karty (opłata pobierana z góry) - każdorazowo	0 zł	0 zł	0 zł
2. Obsługa karty kredytowej – opłata roczna	80 zł – gdy w roku dokonano transakcji na kwotę mniejszą niż 6 000 zł [1] 40 zł – gdy w roku dokonano transakcji na kwotę min. 6 000 zł [1] 0 zł – gdy w roku dokonano transakcji na kwotę min. 7 200 zł [1]	300 zł - gdy w roku dokonano transakcji na kwotę mniejszą niż 30 000 zł [1] 150 zł – gdy w roku dokonano transakcji na kwotę min. 30 000 zł [1] 0 zł – gdy w roku dokonano transakcji na kwotę min. 60 000 zł [1]	1 000 zł – gdy w roku dokonano transakcji na kwotę mniejszą niż 98 400 zł [1] 500 zł – gdy w roku dokonano transakcji na kwotę min. 98 400 zł [1] 0 zł – gdy średnio w roku dokonano transakcji na kwotę min. 132 000 zł [1]
3. Wypłata gotówki - za każdą transakcję od jej wartości:			
1) w kraju	4% nie mniej niż 15 zł	3%	3%
2) za granicą	4% nie mniej niż 15 zł	0%	0%
4. Wpłata gotówki na rachunek karty kredytowej we wpłatomatach innych niż PKO Banku Polskiego oraz punktach oferujących taką możliwość – za każdą transakcję od jej wartości [2]	0,5% nie mniej niż 2 zł	0,5% nie mniej niż 2 zł	0,5% nie mniej niż 2 zł
5. Przewalutowanie transakcji dokonanej kartą w walucie innej niż waluta polska - za każdą transakcję od jej wartości	4%	0%	0%
6. Polecenie przelewu lub polecenie przelewu wewnętrznego (transakcja bezgotówkowa) z rachunku karty kredytowej, w tym za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej - za każdą transakcję od jej wartości	4% nie mniej niż 15 zł	4% nie mniej niż 15 zł	4% nie mniej niż 15 zł
7. Szybka gotówka – jednorazowa dyspozycja przekazania środków na dowolny rachunek bankowy (dostępna przy zawieraniu Umowy) - za transakcję od jej wartości	2%	2%	2%
8. Transakcja bezgotówkowa dokonana w punktach oznaczonych jako kasyna gry, salony gier, zakłady bukmacherskie, loterie i totalizatory - za każdą transakcję	15 zł	15 zł	15 zł
9. Objęcie ochroną ubezpieczeniową z tytułu grupowego ubezpieczenia – od wartości kwoty zadłużenia w dniu rozliczeniowym, z wyjątkiem ppkt 3 i 4:			
1) na życie (umowy zawarte od dnia 25 maja 2018 r.)	0,10% [3]	0 zł	0 zł
2) spłaty kredytu na wypadek śmierci, trwałej niezdolności do pracy i utraty pracy (umowy zawarte do dnia 24 maja 2018 r.)	0,13% [3]	0 zł	0 zł
3) w ramach pakietu ubezpieczeniowego „ubezpieczenia na szóstkę" (oferowane do dnia 21 lutego 2019 r.) – opłata miesięczna	4 zł [3]	0 zł	0 zł
4) podróżnego (oferowane do dnia 24 maja 2018 r.) - opłata miesięczna	4 zł [3]	x	x
10. Prestiżowy pakiet ubezpieczeń – opłata roczna [3]	x	0 zł	0 zł
11. Priority Pass – opłata roczna	x	x	0 zł [4]
12. Przejęcie odpowiedzialności za transakcje zrealizowane przed zgłoszeniem utraty karty – opłata miesięczna	2 zł	0 zł	0 zł

13.	Ekspresowe wysłanie karty: [5]			
	1) w kraju	50 zł	0 zł	0 zł
	2) za granicę	150 zł	0 zł	0 zł
14.	Obsługa przekroczenia przyznanego limitu kredytowego (w przypadku przekroczenia limitu o więcej niż 5%)	35 zł	0 zł	0 zł
15.	Wydanie na życzenie Klienta duplikatu zestawienia transakcji płatniczych	15 zł	0 zł	0 zł
16.	Wydanie zaświadczenia o posiadanym rachunku płatniczym karty kredytowej [6]	35 zł	0 zł	0 zł

[1] Dotyczy transakcji zrealizowanych kartą w okresie 12 miesięcy, za który pobierana jest roczna opłata za kartę. Kwota transakcji z tytułu zwrotu towaru zakupionego kartą lub anulowanie transakcji dokonanej kartą zmniejsza sumę wartości transakcji. Opłata pobierana jest z dołu. W przypadku wcześniejszej rezygnacji Klienta z karty lub rozwiązania umowy, opłata pobierana proporcjonalnie do okresu, za który należna jest opłata roczna.
[2] Data uruchomienia i dostępność usługi zostaną podane w Komunikacie.
[3] Opłata stanowi równowartość kosztu składki ubezpieczeniowej.
[4] Cennik i zasady wejścia do saloniku udostępniamy w Komunikacie.
[5] Nadanie wysyłki realizowane jest do 2 dni roboczych od złożenia dyspozycji przez Klienta. Dodatkowo należy doliczyć czas dostarczenia przesyłki.
[6] Opłata nie obejmuje informacji, których obowiązek bezpłatnego wydania Klientowi nakłada ustawa o usługach płatniczych.

KARTY KREDYTOWE WYCOFANE Z OFERTY

ZA CO POBIERAMY PROWIZJE LUB OPŁATY?	WYSOKOŚĆ PROWIZJI LUB OPŁATY		
	PKO Visa Electron, PKO Mastercard Electronic (błękitna)	**PKO Visa Classic, PKO Mastercard Standard (srebrna), Partnerska karta PKO VITAY (srebrna), Partnerska karta PKO VITAY**	**PKO Visa Gold, PKO Mastercard Gold, Partnerska karta PKO VITAY (złota)**
1. Wznowienie karty płatniczej - z wyjątkiem kart wydawanych po zgłoszeniu utraty karty (opłata pobierana z góry) - każdorazowo	10 zł	10 zł	10 zł
2. Obsługa karty kredytowej – opłata roczna	80 zł – gdy w roku dokonano transakcji na kwotę mniejszą niż 6 000 zł [1] 40 zł – gdy w roku dokonano transakcji na kwotę min. 6 000 zł [1] 0 zł – gdy w roku dokonano transakcji na kwotę min. 7 200 zł [1]	105 zł - gdy w roku dokonano transakcji na kwotę mniejszą niż 12 000 zł [1] 52,50 zł – gdy w roku dokonano transakcji na kwotę min. 12 000 zł [1] 0 zł – gdy w roku dokonano transakcji na kwotę min. 14 400 zł [1]	240 zł – gdy w roku dokonano transakcji na kwotę mniejszą niż 24 000 zł [1] 120 zł – gdy w roku dokonano transakcji na kwotę min. 24 000 zł [1] 0 zł – gdy w roku dokonano transakcji na kwotę min. 28 800 zł [1]
3. Wypłata gotówki w kraju i za granicą - za każdą transakcję od jej wartości	4% nie mniej niż 15 zł	4% nie mniej niż 15 zł	4% nie mniej niż 15 zł
4. Wpłata gotówki na rachunek karty kredytowej we wpłatomatach innych niż PKO Banku Polskiego oraz punktach oferujących taką możliwość – za każdą transakcję od jej wartości [2]	0,5% nie mniej niż 2 zł	0,5% nie mniej niż 2 zł	0,5% nie mniej niż 2 zł
5. Przewalutowanie transakcji dokonanej kartą w walucie innej niż waluta polska - za każdą transakcję od jej wartości	4%	4%	4%
6. Polecenie przelewu lub polecenie przelewu wewnętrznego z rachunku karty kredytowej, w tym za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej - za każdą transakcję od jej wartości	4% nie mniej niż 15 zł	4% nie mniej niż 15 zł	4% nie mniej niż 15 zł
7. Transakcja bezgotówkowa dokonana w punktach oznaczonych jako kasyna gry, salony gier, zakłady bukmacherskie, loterie i totalizatory - za każdą transakcję	15 zł	15 zł	15 zł
8. Objęcie ochroną ubezpieczeniową z tytułu grupowego ubezpieczenia – od wartości kwoty zadłużenia w dniu rozliczeniowym, z wyjątkiem ppkt 3 i 4: [3]			
1) na życie (umowy zawarte od dnia 25 maja 2018 r.)	0,10%	0,10%	0,10%
2) spłaty kredytu na wypadek śmierci, trwałej niezdolności do pracy i utraty pracy (umowy zawarte do dnia 24 maja 2018 r.)	0,13%	0,10%	0,10%
3) w ramach pakietu ubezpieczeniowego „ubezpieczenia na szóstkę" (oferowane do dnia 21 lutego 2019 r.) – opłata miesięczna	4 zł	4 zł	0 zł
4) podróżnego (oferowane do dnia 24 maja 2018 r.) - opłata miesięczna	4 zł	4 zł	0 zł
9. Priority Pass – opłata roczna	x	x	80 zł [4]
10. Priority Pass – wejście do saloniku na lotnisku Posiadacza karty lub Użytkownika lub osoby towarzyszącej	x	x	równowartość 32 USD w złotych [4]
11. Przejęcie odpowiedzialności za transakcje zrealizowane przed zgłoszeniem utraty karty – opłata miesięczna	2 zł	3 zł	0 zł

12.	Ekspresowe wysłanie karty: [5]			
	1) w kraju	50 zł	50 zł	50 zł
	2) za granicę	150 zł	150 zł	150 zł
13.	Obsługa przekroczenia przyznanego limitu kredytowego (w przypadku przekroczenia limitu o więcej niż 5%)	35 zł	35 zł	35 zł
14.	Wydanie na życzenie Klienta duplikatu zestawienia transakcji płatniczych	15 zł	15 zł	15 zł
15.	Wydanie zaświadczenia o posiadanym rachunku płatniczym karty kredytowej [6]	35 zł	35 zł	35 zł

[1] Dotyczy transakcji zrealizowanych kartą w okresie 12 miesięcy, za który pobierana jest roczna opłata za kartę. Kwota transakcji z tytułu zwrotu towaru zakupionego kartą lub anulowanie transakcji dokonanej kartą zmniejsza sumę wartości transakcji. Opłata pobierana jest z dołu. W przypadku wcześniejszej rezygnacji Klienta z karty lub rozwiązania umowy, opłata pobierana proporcjonalnie do okresu, za który należna jest opłata roczna.
[2] Data uruchomienia i dostępność usługi zostaną podane w Komunikacie.
[3] Opłata stanowi równowartość kosztu składki ubezpieczeniowej.
[4] Usługa dostępna do końca terminu ważności karty Priority Pass.
[5] Nadanie wysyłki realizowane jest do 2 dni roboczych od złożenia dyspozycji przez Klienta. Dodatkowo należy doliczyć czas dostarczenia przesyłki.
[6] Opłata nie obejmuje informacji, których obowiązek bezpłatnego wydania Klientowi nakłada ustawa o usługach płatniczych.

KREDYTY KONSUMPCYJNE

ZA CO POBIERAMY PROWIZJE LUB OPŁATY?	WYSOKOŚĆ PROWIZJI LUB OPŁATY
	Kredyt w rachunku płatniczym (Limit odnawialny)
1. Opłata przygotowawcza za rozpatrzenie wniosku kredytowego	0 zł
2. Udzielenie kredytu w rachunku płatniczym - od kwoty kredytu	0 zł - posiadacze PKO Konta dla Młodych 2% nie mniej niż 60 zł [1, 2] - posiadacze rachunków: Konto Aurum i Konto Platinium II 2,50% nie mniej niż 60 zł [2] - pozostali posiadacze ROR
3. Podwyższenie kwoty kredytu w rachunku płatniczym - od kwoty podwyższenia	2% nie mniej niż 60 zł [1, 3, 4, 5] - posiadacze rachunków: Konto Aurum i Konto Platinium II 2,50% nie mniej niż 60 zł [3] - pozostali posiadacze ROR
4. Przedłużenie okresu kredytowania na kolejne 12 miesięcy - od kwoty kredytu:	
1) umowy objęte klauzulą maksymalnego oprocentowania w wysokości stopy oprocentowania kredytu lombardowego NBP powiększonej o 6 punktów procentowych	3,1% nie mniej niż 80 zł
2) umowy nie objęte klauzulą, o której mowa w ppkt 1	2% nie mniej niż 60 zł [1, 3, 4, 5] - posiadacze rachunków: Konto Aurum i Konto Platinium II 2,50% nie mniej niż 60 zł [3] - pozostali posiadacze ROR
5. Zmiana prawnego zabezpieczenia kredytu w rachunku płatniczym na wniosek kredytobiorcy	80 zł
6. Sporządzenie aneksu do umowy kredytowej lub odpisu umowy kredytowej	50 zł [6]

[1] Nie dotyczy kredytu w rachunku płatniczym w wysokości do 10 000 zł dla posiadaczy Konta Platinium II
[2] W przypadku zmiany dotychczasowego ROR z kredytem w rachunku płatniczym na nowy ROR z zachowaną datą odnowienia kredytu w rachunku płatniczym prowizja za udzielenie kredytu nie jest pobierana.
[3] Wysokość prowizji jest obniżona w przypadku przystąpienia kredytobiorcy do ubezpieczenia, gwarantującego wypłatę świadczeń, które pokryją w całości lub w części zadłużenie z tytułu kredytu w rachunku płatniczym w przypadku zaistnienia zdarzeń losowych:
1) do poziomu 1,00% nie mniej niż 30,00 zł (tj. o 50%) dla umów kredytu dla posiadaczy kont działających do 31 maja 2023 r. pod nazwą ZŁOTE KONTO i rachunek PLATINIUM, oraz dla posiadaczy Konta Aurum i Konta Platinium II,
2) do poziomu 1,25% nie mniej niż 30,00 zł (tj. o 50%) dla umów kredytu dla posiadaczy pozostałych ROR.
[4] Opłata dotyczy kont działających do 31 maja 2023 r. pod nazwą ZŁOTE KONTO z Limitem odnawialnym udzielonym do 31 maja 2023 r. i działających od 1 czerwca 2023 r. pod nazwą PKO Konto bez Granic.
[5] Nie dotyczy kredytu w rachunku płatniczym w wysokości do 10 000 zł dla posiadaczy konta działającego do 31 maja 2023 r. pod nazwą rachunek PLATINIUM z Limitem odnawialnym udzielonym do 31 maja 2023 r. i działających od 1 czerwca 2023 r. pod nazwą Konto Aurum.
[6] Opłata nie jest pobierana w przypadku:
1) podwyższenia kwoty kredytu w rachunku płatniczym,
2) zmiany prawnego zabezpieczenia kredytu w rachunku płatniczym,
3) zmiany typu ROR, z zachowaniem dotychczasowego numeru ROR, prowadzonego przez PKO BP S.A. bez obniżenia kwoty kredytu w rachunku płatniczym.

KREDYTY KONSUMPCYJNE UDZIELANE OD 1 CZERWCA 2023 R.

ZA CO POBIERAMY PROWIZJE LUB OPŁATY?		WYSOKOŚĆ PROWIZJI LUB OPŁATY	
		Pożyczka gotówkowa	**Preferencyjny kredyt studencki**
1.	Rozpatrzenie wniosku	x	0 zł - jeżeli posiadasz konto w PKO Banku Polskim otwarte najpóźniej w dniu zawarcia umowy o kredyt 400 zł - w pozostałych przypadkach
2.	Udzielenie pożyczki lub kredytu. Obliczamy kwotę prowizji od kwoty pożyczki lub od każdej wypłaconej transzy kredytu.	Prowizja ustalana indywidualnie	2% - jeżeli posiadasz konto w PKO Banku Polskim 5% - w pozostałych przypadkach
3.	Przedłużenie spłaty, tzw. prolongata - od kwoty, która ma być dłużej spłacana. Nie pobieramy dodatkowej opłaty za aneks.	3%, min. 100 zł	x
4.	Zawieszenie spłaty, tzw. wakacje kredytowe - od kwoty rat, których spłata ma być zawieszona. Gdy przedłużamy i jednocześnie zawieszamy spłatę, pobieramy tylko opłatę za przedłużenie spłaty, zgodnie z punktem 3. Nie pobieramy dodatkowej opłaty za aneks.	3%, min. 100 zł	x
5.	Zmiana planu spłaty pożyczki lub kredytu, które nie podlegają ustawie o kredycie konsumenckim	25 zł	x
6.	Przygotowanie i zawarcie aneksu dotyczącego wydłużenia okresu spłaty kredytu, w przypadku: - gdy udokumentujesz, że wysokość raty kredytu przekracza 20% Twojego przeciętnego miesięcznego dochodu, - gdy kontynuujesz naukę w szkole doktorskiej i nie korzystałeś wcześniej z kredytu w ramach kształcenia w szkole doktorskiej.	x	50 zł
7.	Przygotowanie i zawarcie aneksu dotyczącego wydłużenia okresu wypłaty transz kredytu po ukończeniu studiów pierwszego stopnia albo drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich	x	50 zł
8.	Zmiana prawnego zabezpieczenia pożyczki lub kredytu	80 zł	80 zł
9.	Aneks do umowy lub odpis umowy. Nie pobieramy opłaty za aneks dotyczący skrócenia okresu spłaty pożyczki.	50 zł	50 zł

KREDYTY KONSUMPCYJNE UDZIELANE DO 31 MAJA 2023 R.

ZA CO POBIERAMY PROWIZJE LUB OPŁATY?		WYSOKOŚĆ PROWIZJI LUB OPŁATY	
		Pożyczka gotówkowa, w tym z przeznaczeniem na spłatę zadłużenia (konsolidacja)	**Preferencyjny studencki**
1.	Opłata przygotowawcza za rozpatrzenie wniosku kredytowego	0 zł	0 zł - posiadacze ROR w PKO BP SA oraz klienci, którzy otworzą ROR w PKO BP SA najpóźniej w dniu zawarcia umowy o kredyt 400 zł - w pozostałych przypadkach
2.	Udzielenie kredytów - od kwoty kredytu lub każdorazowo wypłaconej transzy	prowizja ustalana indywidualnie	2% - dla posiadaczy ROR w PKO BP SA 5% - pozostali klienci
3.	Czynności wykonywane na wniosek kredytobiorcy związane ze zmianą warunków spłaty:		
	1) za prolongatę - od kwoty podlegającej prolongacie	3% nie mniej niż 100 zł	x
	2) za zawieszenie okresu spłaty - od kwoty rat podlegających zawieszeniu	3% nie mniej niż 100 zł	x
	3) zmiana planu spłaty kredytu nie podlegającego ustawie o kredycie konsumenckim	25 zł	x
4.	Wydłużenie okresu spłaty kredytu, w przypadku: - udokumentowania przez kredytobiorcę, że wysokość raty kredytu przekracza 20% jego przeciętnego miesięcznego dochodu, - kontynuowania kształcenia na studiach doktoranckich, o ile student nie korzystał z kredytu na studiach doktoranckich.	x	50 zł
5.	Przygotowanie i zawarcie aneksu dotyczącego wydłużenia okresu wypłaty kredytu po ukończeniu studiów pierwszego stopnia albo drugiego stopnia albo jednolitych magisterskich	x	50 zł
6.	Zmiana prawnego zabezpieczenia kredytu na wniosek kredytobiorcy	80 zł	80 zł
7.	Sporządzenie aneksu do umowy lub odpisu umowy kredytowej	50 zł [1]	50 zł [2]

[1] Opłata nie jest pobierana w przypadku: prolongaty, zawieszenia okresu spłaty, zmiany prawnego zabezpieczenia kredytu, skrócenia okresu spłaty, rezygnacji z ubezpieczenia lub zmiany numeru rachunku do spłaty.

[2] Opłata nie jest pobierana w przypadku: wydłużenia okresu spłaty, wydłużenia okresu wypłaty lub zmiany prawnego zabezpieczenia kredytu.

KREDYT SAMOCHODOWY

ZA CO POBIERAMY PROWIZJE LUB OPŁATY?	WYSOKOŚĆ PROWIZJI LUB OPŁATY
1. Prowizja za udzielenie kredytu	Brak
2. Aneks do umowy lub odpis umowy. Nie pobieramy opłaty za aneks dotyczący skrócenia okresu spłaty kredytu	50 zł
3. Zmiana planu spłaty kredytu, który nie podlega ustawie o kredycie konsumenckim	25 zł

POŻYCZKA RATALNA

ZA CO POBIERAMY PROWIZJE LUB OPŁATY?	WYSOKOŚĆ PROWIZJI LUB OPŁATY
Prowizja za udzielenie pożyczki ratalnej	Brak

KREDYTY MIESZKANIOWE, KREDYT KONSOLIDACYJNY, POŻYCZKA HIPOTECZNA I LIMIT HIPOTECZNY

ZA CO POBIERAMY PROWIZJE LUB OPŁATY?	WYSOKOŚĆ PROWIZJI LUB OPŁATY
1. Udzielenie kredytu lub pożyczki hipotecznej – od kwoty kredytu lub pożyczki hipotecznej [1]	od 0% do 3,5%
2. Wcześniejsza spłata, z zastrzeżeniem pkt 3, kredytu mieszkaniowego, kredytu konsolidacyjnego lub pożyczki hipotecznej (dotyczy umów zawartych do dnia 21 lipca 2017 r.) – od kwoty spłaty:	
1) całkowita - kredytu lub pożyczki hipotecznej	2% nie mniej niż 200 zł
2) częściowa – kredytów lub pożyczek hipotecznych udzielonych od 1 kwietnia 2007 r. [1] Uwaga: Prowizja pobierana od spłat częściowych dokonywanych w ciągu trzech pierwszych lat spłaty kredytu lub pożyczki hipotecznej, licząc od dnia uruchomienia.	1,50%
3. Wcześniejsza całkowita lub częściowa spłata:	
1) kredytów mieszkaniowych z finansowym wsparciem przez Bank Gospodarstwa Krajowego środkami pochodzącymi z dodatkowego finansowego wsparcia, zgodnie z ustawą z dnia 27 września 2013 r. o pomocy państwa w nabyciu pierwszego mieszkania przez młodych ludzi	0 zł
2) kredytów i pożyczek podlegających ustawie o kredycie konsumenckim (umowy zawarte do dnia 17 grudnia 2011 r.)	0 zł
3) kredytów na usuwanie skutków powodzi oraz osuwisk ziemnych i huraganów z dopłatami do oprocentowania przez Bank Gospodarstwa Krajowego dla osób prywatnych	0 zł
4. Podwyższenie kwoty kredytu, pożyczki hipotecznej – od kwoty podwyższenia [2]	2% nie mniej niż 300 zł
5. Zmiana waluty kredytu lub pożyczki hipotecznej – od kwoty aktualnego zadłużenia, wraz z pozostałą do wypłaty kwotą kredytu [2]	0,8%
6. Skrócenie, wydłużenie okresu kredytowania - od kwoty aktualnego zadłużenia [2]	0,5% nie mniej niż 300 zł *
7. Obniżenie marży w okresie kredytowania - od kwoty aktualnego zadłużenia [2]	0,5% nie mniej niż 300 zł
8. Czynności związane z dokonaniem przez Bank oceny wartości nieruchomości mającej stanowić przedmiot zabezpieczenia kredytu lub pożyczki hipotecznej - od każdej nieruchomości [1]:	
1) w przypadku wniosku o udzielenie kredytu lub pożyczki hipotecznej w kwocie:	
a) poniżej 80 000 złotych [3]	300 zł
b) od 80 000 złotych [3] - w zależności od typu nieruchomości:	
- lokale mieszkalne, nieruchomości gruntowe, garaże wolnostojące	400 zł
- domy jednorodzinne	700 zł
- pozostałe nieruchomości	opłata ustalana indywidualnie
2) w przypadku zmiany zabezpieczenia kredytu lub pożyczki hipotecznej w trakcie okresu spłaty kredytu lub pożyczki hipotecznej na wniosek klienta (umowy zawarte od dnia 4 sierpnia 2018 r.):	
a) z saldem zadłużenia poniżej 80 000 złotych [3]	300 zł
b) z saldem zadłużenia od 80 000 złotych [3] – w zależności od typu nieruchomości:	
- lokale mieszkalne, nieruchomości gruntowe, garaże wolnostojące	400 zł
- domy jednorodzinne	700 zł
- pozostałe nieruchomości	opłata ustalana indywidualnie
9. Czynności związane z przeprowadzeniem kontroli:	
1) kredytowanej nieruchomości, jeśli nie będzie stanowiła przedmiotu zabezpieczenia kredytu - przed zawarciem umowy kredytu	200 zł
2) na terenie budowy - przed wypłatą transzy kredytu [1]	200 zł
3) kredytowanej nieruchomości, potwierdzającej prawidłowe wykorzystanie środków pochodzących z kredytu - po wypłacie ostatniej transzy kredytu	200 zł
4) kredytowanej nieruchomości, potwierdzającej zaangażowanie środków własnych w inwestycję	200 zł
Uwaga:	

	Opłaty, o których mowa w ppkt 1 i 3 obowiązują dla umów zawartych od dnia 15 listopada 2011 r., a opłata o której mowa w ppkt 4 obowiązuje dla umów zawartych od 4 sierpnia 2018 r.	
10.	Inne czynności wykonane na wniosek kredytobiorcy lub pożyczkobiorcy wymagające zmiany postanowień umowy kredytu lub pożyczki hipotecznej w formie aneksu do umowy:	
	1) nieskutkujące zmianą kwot spłaty bądź terminów spłaty [4, 5]	150 zł
	2) skutkujące zmianą kwot spłaty bądź terminów spłaty [4, 6]	150 zł
11.	Inne czynności wykonywane na życzenie kredytobiorcy, pożyczkobiorcy lub za kredytobiorcę, pożyczkobiorcę, niewymagające zmiany postanowień umowy kredytu lub pożyczki hipotecznej - sporządzenie i wydanie pisemnej informacji, opinii lub zaświadczenia oraz realizacja dyspozycji dotyczącej zmiany rachunku do spłaty, zmiany priorytetów przy kilku rachunkach do spłaty, wystawienia duplikatu dokumentu [7, 8] Uwaga: Nie pobiera się opłaty za zaświadczenie o aktualnym stanie zadłużenia (zawierającego np. numer rachunku do spłaty, promesę wykreślenia hipoteki) dotyczące kredytów na usuwanie skutków powodzi oraz osuwisk ziemnych i huraganów z dopłatami do oprocentowania przez Bank Gospodarstwa Krajowego dla osób prywatnych	50 zł
12.	Sporządzenie i wysłanie pisma informującego kredytobiorcę, pożyczkobiorcę o niewywiązywaniu się z innych warunków umowy niż terminowa spłata	4 zł
13.	Wznowienie limitu hipotecznego Komfort Adm.- od kwoty wznowionego limitu	3% nie mniej niż 1 000 zł
14.	Prowizja za zaangażowanie przy Limicie hipotecznym Komfort Adm. - od niewykorzystanej kwoty limitu wg stanu na dzień naliczenia opłaty [9]	0,6%
15.	Podwyższenie limitu hipotecznego Komfort Adm. - od kwoty podwyższenia	3%

[1] Posiadacz rachunku oszczędnościowego "Oszczędnościowa Książeczka Mieszkaniowa" założonego od dnia 19 stycznia 2009 r. uzyskuje prawo do obniżenia prowizji i opłat zgodnie z warunkami określonymi w Regulaminie rachunku oszczędnościowego "Oszczędnościowa Książeczka Mieszkaniowa" w Powszechnej Kasie Oszczędności Banku Polskim Spółce Akcyjnej.

[2] Za realizację czynności nie pobiera się dodatkowej opłaty za aneks do umowy.

[3] W przypadku, gdy ocena wartości dotyczy nieruchomości stanowiącej przedmiot zabezpieczenia więcej niż jednego kredytu, pod uwagę brana jest łączna kwota kredytów udzielonych przez Bank, zabezpieczonych na przedmiotowej nieruchomości.

[4] W przypadku sporządzania aneksu do umowy kredytu, pożyczki, w związku z jednoczesną zmianą kilku warunków umowy, dla których - wysokość opłat i prowizji jest:
- różna, pobierana jest jedna opłata albo prowizja, stanowiąca najwyższą z kwot,
- równa, pobierana jest jedna opłata lub prowizja.

[5] W przypadku aneksu do umowy kredytu walutowego, sporządzonego w celu wykonania przepisów ustawy z dnia 29 lipca 2011 r. o zmianie ustawy Prawo bankowe oraz niektórych innych ustaw, opłaty nie pobiera się.

[6] Nie dotyczy aneksów w zakresie zmiany rodzaju stopy procentowej.

[7] Za wydanie zaświadczenia sporządzonego na życzenie Kredytobiorcy, Pożyczkobiorcy - w ramach jednej dyspozycji złożonej do kilku umów kredytu, pożyczki pobiera się jedną opłatę.

[8] Nie pobiera się opłat w przypadku gdy wydanie dokumentów jest niezbędne do zwolnienia zabezpieczenia kredytu lub dochodzenia przez podmiot udzielający zabezpieczenia (np. Poręczyciela), który dokonał spłaty wierzytelności Banku, roszczeń regresowych wobec dłużnika.

[9] Płatna w okresie wykorzystania środków w każdą rocznicę dnia postawienia środków do dyspozycji.

* 200 zł - obowiązuje dla aneksów zawartych na podstawie wniosków o skrócenie, wydłużenie okresu kredytowania złożonych od dnia 10 lipca 2023 r. do 30 listopada 2026 r.

KREDYT NA ZAKUP PAPIERÓW WARTOŚCIOWYCH INWESTOR

ZA CO POBIERAMY PROWIZJE?		WYSOKOŚĆ PROWIZJI
1.	Udzielenie kredytu – od kwoty przyznanego limitu:	
	1) od 10 000,00 zł do 2 999 999,99 zł	1,00%
	2) od 3 000 000,00 zł	0,50%
2.	Przedłużenie spłaty kredytu	Jak za udzielenie kredytu
3.	Podwyższenie kwoty limitu - pobieramy prowizję od nowej kwoty limitu i odejmujemy od niej wcześniej już pobrane prowizje od przyznanego limitu	Jak za udzielenie kredytu

KREDYTY KONSUMPCYJNE WYCOFANE Z OFERTY

I. KREDYTY UDZIELONE DO DNIA:
- **9 WRZEŚNIA 2007 r. (Szybki serwis kredytowy udzielony w walucie polskiej i walutach wymienialnych)**
- **19 LUTEGO 2012 r. (Szybki serwis kredytowy)**
- **20 PAŹDZIERNIKA 2014 r. (Limit Polisa Adm.)**

	ZA CO POBIERAMY PROWIZJE LUB OPŁATY?	WYSOKOŚĆ PROWIZJI LUB OPŁATY
1.	Czynności związane ze zmianą warunków spłaty:	
	1) za prolongatę kredytu Szybki serwis kredytowy - od kwoty podlegającej prolongacie	3% nie mniej niż 100 zł
	2) za zawieszenie okresu spłaty kredytu Szybki serwis kredytowy - od kwoty podlegającej zawieszeniu	3% nie mniej 50 zł
	3) zmiana planu spłaty na wniosek kredytobiorcy	25 zł [1]
2.	Zmiana waluty kredytu (za każdą zmianę)	1,5% nie mniej niż 100 zł
3.	Zmiana prawnego zabezpieczenia kredytu	30 zł
4.	Sporządzenie aneksu do umowy lub odpisu umowy kredytowej	50 zł [2, 3]
5.	Odnowienie kredytu Limit Polisa Adm.:	
	1) do 200 000 zł	0,5% [4]
	2) powyżej 200 000 zł	0,2% [5]

	II. POŻYCZKA KONSUMPCYJNA ADM. I POŻYCZKA ODNAWIALNA ADM. (OFEROWANE DO DNIA 31 LIPCA 2015 R. PRZEZ SKOK "WESOŁA") – ZA CO POBIERAMY OPŁATY?	WYSOKOŚĆ OPŁATY
6.	Zmiana poręczyciela w trakcie trwania umowy pożyczki (za każdego poręczyciela)	60 zł
7.	Zmiana/zwolnienie zabezpieczenia rzeczowego pożyczki w trakcie trwania umowy pożyczki	80 zł
8.	Wydanie opinii dotyczącej historii kredytowej albo szczegółowego rozliczenia pożyczki	50 zł
9.	Wydanie indywidualnego zaświadczenia na żądanie pożyczkobiorcy lub poręczyciela	25 zł

	III. KREDYT GOTÓWKOWY AURUM I KREDYT GOTÓWKOWY PLATINIUM (OFEROWANE DO DNIA 4 PAŹDZIERNIKA 2015 R.) I KREDYT PLATINIUM (OFEROWANY DO DNIA 30 WRZEŚNIA 2016 R.) - ZA CO POBIERAMY PROWIZJE LUB OPŁATY?	WYSOKOŚĆ PROWIZJI LUB OPŁATY
10.	Czynności wykonywane na wniosek kredytobiorcy, związane ze zmianą warunków spłaty:	
	1) prolongata kredytu – od kwoty podlegającej prolongacie	3% nie mniej 100 zł
	2) zawieszenie okresu spłaty kredytu - od kwoty podlegającej zawieszeniu	3% nie mniej 100 zł
	3) zmiana planu spłaty kredytu	25 zł [6]
11.	Zmiana waluty, z wyjątkiem dwóch pierwszych przewalutowań - od kwoty aktualnego zadłużenia	
	1) Aurum	1,25% nie mniej niż 50 zł
	2) Platinium	1% nie mniej niż 50 zł
12.	Zmiana prawnego zabezpieczenia kredytu na wniosek kredytobiorcy	80 zł
13.	Sporządzenie aneksu do umowy lub odpisu umowy kredytowej	50 zł [2]

[1] Opłata nie jest pobierana:
1) od umów zawartych do dnia 17grudnia 2011 r. w przypadku zmiany planu spłaty kredytu konsumenckiego w następstwie wcześniejszej częściowej jego spłaty,
2) od umów kredytu Szybki serwis kredytowy zawartych od 18 grudnia 2011 r.

[2] Opłata nie jest pobierana w przypadku: prolongaty, zawieszenia okresu spłaty, zmiany waluty kredytu, zmiany prawnego zabezpieczenia kredytu, skrócenia okresu spłaty rezygnacji z ubezpieczenia lub zmiany numeru rachunku do spłaty.

[3] W przypadku kredytu Limit Polisa Adm. opłata jest pobierana wyłącznie za odpis umowy kredytu.

[4] W przypadku kredytu Limit Polisa Adm. na zakup funduszy prowizja wynosi 0,2%.

[5] W przypadku kredytu Limit Polisa Adm. na zakup funduszy prowizja wynosi 0,0%.

[6] Opłata nie jest pobierana w przypadku zmiany planu spłaty kredytu konsumenckiego.

KREDYTY MIESZKANIOWE „STAREGO PORTFELA”

ZA CO POBIERAMY PROWIZJE LUB OPŁATY?		WYSOKOŚĆ PROWIZJI LUB OPŁATY
1.	Wcześniejsza całkowita lub częściowa spłata kredytów mieszkaniowych wspieranych przez budżet państwa udzielonych do 31 maja 1992 r. oraz kredytów hipotecznych udzielonych do 31 marca 1995 r.	0 zł
2.	Wydanie zaświadczenia o stanie zadłużenia z tytułu kredytów mieszkaniowych wspieranych przez budżet państwa udzielonych do 31 maja 1992 r. oraz kredytów hipotecznych udzielonych do 31 marca 1995 r.:	
	1) wydanie raz w roku zaświadczenia o stanie zadłużenia na koniec poprzedniego roku	0 zł
	2) wydanie na życzenie kredytobiorcy lub poręczyciela zaświadczenia o aktualnym stanie zadłużenia [1]	50 zł
3.	Zawarcie na wniosek kredytobiorcy umowy ugody - od kwoty należności objętej umową	do 2% nie mniej niż 150 zł
4.	Wydanie na wniosek kredytobiorcy opinii bankowej	100 zł
5.	Wydanie na wniosek kredytobiorcy indywidualnych promes lub zgód Banku na bezciężarowe:	
	1) odłączenie nieruchomości, powstałej w przypadku podziału nieruchomości obciążonej hipoteką stanowiącą zabezpieczenie spłaty kredytu, na której w ramach kredytowanej przez Bank inwestycji mieszkaniowej zostały wybudowane budynki mieszkalne wielorodzinne/ jednorodzinne / budynki o funkcjach użytkowych	50 zł
	2) ustanowienie odrębnej własności lokalu zrealizowanego w ramach kredytowanej przez Bank inwestycji mieszkaniowej, znajdującego się w budynku położonym na nieruchomości obciążonej hipoteką stanowiącą zabezpieczenie kredytu	50 zł
6.	Inne czynności związane ze zmianą warunków umowy, wykonywane na życzenie kredytobiorcy wymagające sporządzenia aneksu do umowy	150 zł
7.	Inne czynności wykonywane na życzenie kredytobiorcy lub za kredytobiorcę, niewymagające sporządzenia aneksu do umowy kredytu [1]	50 zł

[1] Nie pobiera się opłat w przypadku gdy wydanie dokumentów jest niezbędne do zwolnienia zabezpieczenia kredytu lub dochodzenia przez podmiot udzielający zabezpieczenia (np. poręczyciela), który dokonał spłaty wierzytelności Banku, roszczeń regresowych wobec dłużnika.

TRANSAKCJE KASOWE NIE ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ RACHUNKÓW BANKOWYCH PROWADZONYCH W PKO BP S.A.

ZA CO POBIERAMY PROWIZJE LUB OPŁATY?		WYSOKOŚĆ PROWIZJI LUB OPŁATY
1.	Wpłaty gotówkowe na rachunki w innych bankach - od kwoty transakcji - dokonywane w:	
	1) oddziałach PKO BP S.A.	1% nie mniej niż 20 zł
	2) dokonywane w agencjach PKO BP S.A.:	0,8% nie mniej niż 10 zł
2.	Gotówkowy skup i sprzedaż walut obcych - od równowartości skupu lub sprzedaży w złotych:	
	1) banknotów	1% nie mniej niż 5 zł
	2) monet	50%
3.	Wymiana: - banknotów i monet w walucie polskiej, jednej wartości na inne wartości - banknotów walut wymienialnych jednej wartości na inne wartości	
	1) Do 10 sztuk (maksymalna liczba banknotów albo monet złożonych do wymiany lub otrzymanych po wymianie)	0 zł
	2) w pozostałych przypadkach – od kwoty wymiany	0,5% nie mniej niż 20 zł

PRZELEWY ZAGRANICZNE/WALUTOWE

I. PRZELEWY ZAGRANICZNE/WALUTOWE OTRZYMYWANE PRZEZ PKO BP S.A. ZA CO POBIERAMY OPŁATY?		WYSOKOŚĆ OPŁATY
1.	Polecenie przelewu SEPA [1]	0 zł
2.	Polecenie przelewu w walucie obcej (otrzymane z banków krajowych)	11 zł [2]
3.	Polecenie przelewu od banków zagranicznych (inne niż polecenie przelewu SEPA)	11 zł [2]
4.	Dodatkowa opłata za realizację przelewu zagranicznego/walutowego z tytułu świadczenia emerytalno-rentowego (z wyłączeniem poleceń przelewów SEPA)	15 zł

II. PRZELEWY ZAGRANICZNE/WALUTOWE WYSYŁANE PRZEZ PKO BP S.A. ZA CO POBIERAMY OPŁATY?			WYSOKOŚĆ OPŁATY	
5.	Realizacja polecenia przelewu zagranicznego/walutowego:		**usługa bankowości elektronicznej**	**oddział lub usługa bankowości telefonicznej**
	1)	Standard:		
		a) polecenie przelewu SEPA [1]	zgodnie z Częścią I Działami I-IV i Częścią II Działami I-IV	zgodnie z Częścią I Działami I-IV i Częścią II Działami I-IV
		b) polecenie przelewu w walucie obcej (wysyłane do banków krajowych)	25 zł/ 0 zł [3]	50 zł
		c) polecenie przelewu do banków zagranicznych (inne niż polecenie przelewu SEPA) [4]	25 zł/ 0 zł [3]	50 zł
	2)	Pilny:		
		a) polecenie przelewu SEPA [1]	25 zł	50 zł
		b) polecenie przelewu w walucie obcej (wysyłane do banków krajowych)	55 zł	80 zł
		c) polecenie przelewu do banków zagranicznych (inne niż polecenie przelewu SEPA)	105 zł	130 zł
6.	Pozostałe opłaty związane z obsługą przelewu zagranicznego/walutowego:			
	1)	anulowanie przez Klienta przelewu niezrealizowanego przez PKO BP S.A.	20 zł	
	2)	anulowanie przelewu zrealizowanego	50 zł + koszty banków trzecich	
	3)	zwrot przelewu bez uprzedniej dyspozycji klienta	50 zł + koszty banków trzecich	
	4)	odzyskanie środków przez PKO BP S.A.	50 zł + koszty banków trzecich	
	5)	zlecenie czynności dodatkowych do zrealizowanego przelewu w zakresie uzupełnień, zmian, zapytań	50 zł + koszty banków trzecich	
	6)	realizacja z instrukcją kosztową OUR (Nadawca)	80 zł	
	7)	wydanie kopii wysłanego komunikatu przelewu	6 zł	

[1] Przelew zagraniczny/walutowy w walucie Euro w ramach obszaru SEPA - wszystkie kraje UE (w tym Polska) oraz inne kraje prezentowane na stronach internetowych PKO BP S.A. www.pkobp.pl.

[2] Opłata za realizację nie jest pobierana w przypadku przelewu zagranicznego/walutowego podlegającego tzw. ustawie antyspreadowej (ustawa z dnia 29 lipca 2011 r. o zmianie ustawy – Prawo bankowe oraz niektórych innych ustaw).

[3] W przypadku przelewu z Rachunku walutowego w walutach wymienialnych lub Rachunku walutowego Adm. w walucie, w której prowadzony jest rachunek, zleconego z instrukcją kosztową SHA (Dzielone), pod warunkiem wykonania w poprzednim lub bieżącym miesiącu kalendarzowym (przed złożeniem dyspozycji przelewu), min. 1 transakcji walutowej w kantorze internetowym PKO BP S.A.

[4] Przelew zagraniczny w euro do banków w EOG rozliczany w formie gotówkowej zgodnie z Częścią VI.

WYNAJMOWANIE SKRYTEK SEJFOWYCH I KASET

ZA CO POBIERAMY PROWIZJE LUB OPŁATY?	WYSOKOŚĆ PROWIZJI LUB OPŁATY [1]
1. Przyjęcie i przechowywanie w depozycie bankowym, z zastrzeżeniem pkt 3:	
1) papierów wartościowych (obligacji, akcji, weksli) - od każdego deponowanego dokumentu - od wartości nominalnej	1% nie mniej niż 20 zł nie więcej niż 125 zł
2) przedmiotów wartościowych z otwartej komisyjnie skrytki sejfowej lub kasety, złożonych na przechowanie w jednym opakowaniu oraz kluczy:	
a) miesięcznie	15 zł
b) rocznie	125 zł
3) książeczki oszczędnościowej i bonu oszczędnościowego - od każdego deponowanego dokumentu	25 zł
Uwagi do ppkt 1 i 3: 1. Opłatę pobiera się jednorazowo przy przyjmowaniu do depozytu złożonego na czas określony. 2. Opłaty nie pobiera się w przypadku gdy depozyt (weksla, obligacji, akcji, książeczek oszczędnościowych lub bonów oszczędnościowych) jest złożony: - jako zabezpieczenie umów kredytowych lub kredytów konsumpcyjnych udzielanych przez PKO BP S.A., - jako zabezpieczenie umów zawieranych z agentami PKO BP S.A., - do realizacji zleceń stałych.	
2. Wynajęcie skrytki sejfowej lub kasety – od każdej skrytki lub kasety, z zastrzeżeniem pkt 3:	
1) skrytka:	
a) miesięcznie	180 zł
b) rocznie	1 800 zł
2) kaseta:	
a) miesięcznie	135 zł
b) rocznie	1 350 zł
3. Przyjęcie i przechowywanie papierów wartościowych i wynajęcie skrytki lub kasety [2]	50% prowizji lub opłat wymienionych w pkt 1 i 2

[1] Cena obejmuje podatek od towarów i usług.
[2] Dotyczy Kont Aurum działających do 31 maja 2023 r. pod nazwą Rachunek PLATINIUM.

ŚWIADCZENIE USŁUGI POWIERNICTWA

ZA CO POBIERAMY PROWIZJE LUB OPŁATY?	WYSOKOŚĆ PROWIZJI LUB OPŁATY
1. Prowadzenie rachunku do rejestracji lub przechowywania instrumentów finansowych, zwanego dalej "Rachunkiem" (opłata pobierana miesięcznie):	
1) posiadacze Konta Platinium II [1]	0 zł
2) pozostali klienci	13,50 zł
Uwaga: Jeżeli łączna opłata z tytułu przechowywania instrumentów finansowych (pkt 2) będzie równa albo większa niż 13,50 zł, opłaty za prowadzenie Rachunku nie pobiera się.	
2. Przechowywanie instrumentów finansowych:	
1) bony skarbowe i bony NBP	0 zł
2) dłużne papiery wartościowe, dla których PKO Bank Polski S.A. pełni rolę agenta emisji (obligacje komunalne, papiery korporacyjne)	0 zł
3) obligacje Skarbu Państwa rejestrowane w KDPW S.A.	0,01% rocznie
4) udziałowe papiery wartościowe będące przedmiotem obrotu na rynku zorganizowanym	0,10% rocznie
5) inne instrumenty finansowe	negocjowane
Uwagi dotyczące ppkt 1 - 4: 1. Opłata naliczana i pobierana miesięcznie od wartości rynkowej udziałowych papierów wartościowych oraz wartości nominalnej dłużnych papierów wartościowych, zdeponowanych na koniec ostatniego dnia danego miesiąca na każdym z Rachunków prowadzonych na rzecz klienta. 2. Dla portfela o wartości powyżej 20 mln zł stawki opłat mogą być ustalane indywidualnie.	
3. Opłaty rozliczeniowo-operacyjne na rynku krajowym (naliczane i pobierane miesięcznie za każdą wykonaną operację lub rozliczenie):	
1) realizacja instrukcji rozliczeniowych transakcji zawartych poza obrotem zorganizowanym:	
a) z PKO Bankiem Polskim S.A. (dłużne papiery wartościowe) - nie dotyczy klientów korporacyjnych	17 zł
b) z podmiotem innym niż PKO Bank Polski S.A.	20 zł
2) realizacja instrukcji rozliczeniowych transakcji zawartych w obrocie zorganizowanym za pośrednictwem:	
a) BM PKO Banku Polskiego	0 zł
b) innego brokera niż BM PKO Banku Polskiego	15 zł
3) przyjęcie lub wydanie do/z depozytu instrumentów finansowych w formie materialnej, dla których PKO Bank Polski S.A. nie jest agentem emisji	50 zł
4) anulowanie lub korekta instrukcji rozliczeniowej	30 zł
5) transfer instrumentów finansowych na:	
a) inny Rachunek klienta prowadzony przez PKO Bank Polski S.A. (za każdy instrument finansowy)	5 zł
b) rachunek klienta prowadzony przez inny podmiot niż PKO Bank Polski S.A. (za każdy instrument finansowy)	50 zł
6) blokada papierów wartościowych:	
a) zabezpieczających wierzytelności wobec PKO Banku Polskiego S.A.	30 zł
b) zabezpieczających wierzytelności wobec innych banków niż PKO Bank Polski S.A.	100 zł
4. Obsługa papierów wartościowych na rynkach zagranicznych:	
1) prowadzenie Rachunku i przechowywanie papierów wartościowych (opłata naliczana i pobierana miesięcznie od wartości rynkowej udziałowych papierów wartościowych oraz wartości nominalnej dłużnych papierów wartościowych zdeponowanych na koniec ostatniego dnia danego miesiąca na każdym z Rachunków prowadzonych na rzecz klienta)	0,05% rocznie
2) realizacja instrukcji rozliczeniowych - za każdą zrealizowaną instrukcję rozliczeniową dotyczącą transakcji z:	
a) PKO Bankiem Polskim S.A.	równowartość 15 EUR w złotych
b) podmiotem innym niż PKO Bank Polski S.A.	równowartość 20 EUR w złotych

5.	Inne czynności:	
	1) wydanie wyciągu z Rachunku	1,50 zł
	2) wydanie opinii albo udzielenie informacji audytorom klienta dotyczącej Rachunku	100 zł
	3) obsługa i przekazanie w imieniu i na zlecenie klienta dokumentów dotyczących przyjęcia oferty na rynku publicznym (rynek pierwotny lub wezwanie do zapisywania się na sprzedaż lub zamianę akcji)	100 zł
	4) wysłanie wydruku historii Rachunku za okres poprzedzający bieżący miesiąc (za każdy miesiąc)	10 zł
	5) wysłanie potwierdzenia rozliczenia transakcji na instrumentach finansowych lub odpisu dokumentu	10 zł
	6) inne, dodatkowo uzgodnione z klientem czynności	negocjowane

[1] Dotyczy również Kont Aurum działających do 31 maja 2023 r. pod nazwą Rachunek PLATINIUM.

CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z: NEGOCJOWANYMI LOKATAMI, NEGOCJONOWANYMI TRANSAKCJAMI WYMIANY WALUT I TRANSAKCJAMI BM PKO BANKU POLSKIEGO

ZA CO POBIERAMY OPŁATY?		WYSOKOŚĆ OPŁATY
1.	Czynności związane z prowadzeniem rachunku negocjowanych lokat terminowych:	
	1) otwieranie i prowadzenie rachunku negocjowanych lokat terminowych	0 zł
	2) zablokowanie lokaty terminowej na rachunku negocjowanej lokaty terminowej ustanowionej na zabezpieczenie wierzytelności innych niż wierzytelności PKO BP S.A.	100 zł
2.	Zawarcie negocjowanej, natychmiastowej transakcji wymiany walut	0 zł
3.	Czynności wykonywane w placówkach PKO BP S.A., w związku z transakcjami BM PKO Banku Polskiego dotyczącymi papierów wartościowych, praw pochodnych, jednostek uczestnictwa i funduszy inwestycyjnych:	
	1) wpłaty gotówkowe wnoszone na rachunki BM PKO Banku Polskiego	0 zł
	2) przelewy z rachunków prowadzonych w PKO BP S.A. na rachunki BM PKO Banku Polskiego	0 zł
	3) wypłaty gotówkowe z rachunków BM PKO Banku Polskiego	0 zł

INNE CZYNNOŚCI I USŁUGI

ZA CO POBIERAMY PROWIZJE LUB OPŁATY?	WYSOKOŚĆ PROWIZJI LUB OPŁATY
1. Sporządzenie na życzenie Klienta zaświadczenia (w tym wydanie zaświadczenia o posiadanym rachunku płatniczym), z zastrzeżeniem pkt 2 i 6 oraz pkt 11 w Części V w Dziale II, pkt 8 i 9 w Części V w Dziale IV, pkt 2 i 4 w Części V w Dziale V, obejmującego: [1]	
1) maksymalnie miesiąc w którym złożono wniosek oraz 12 pełnych miesięcy kalendarzowych poprzedzających ten miesiąc, z zastrzeżeniem ppkt 3	
a) zleconego i udostępnionego w ramach usługi bankowości elektronicznej	10 zł
b) zleconego lub udostępnionego do odbioru w inny sposób niż określony w lit. a	25 zł
2) okres inny niż określony w ppkt 1, z zastrzeżeniem ppkt 3:	
a) zleconego i udostępnionego w ramach usługi bankowości elektronicznej	25 zł
b) zleconego lub udostępnionego do odbioru w inny sposób niż określony w lit. a	50 zł
3) dowolny okres, dla Posiadaczy Konta Platinium II [2]	0 zł
2. Wydanie na życzenie Klienta dokumentów związanych z kredytem konsumpcyjnym, pożyczką – za każdy dokument [3]	50 zł
3. Ustanowienie, zmiana lub odwołanie - za każdą czynność:	
1) pełnomocnictwa:	
a) w oddziale lub agencji PKO BP S.A., z zastrzeżeniem lit. c	25 zł [4]
b) w ramach usługi bankowości elektronicznej, z zastrzeżeniem lit. c	10 zł
c) do Konta Platinium II [2]	0 zł
2) dyspozycji w sprawie przeznaczenia wkładu na wypadek śmierci:	
a) w oddziale lub agencji PKO BP S.A., z zastrzeżeniem lit. c	25 zł
b) w ramach usługi bankowości elektronicznej, z zastrzeżeniem lit. c	10 zł
c) do Konta Platinium II [2]	0 zł
4. Obsługa książeczek oszczędnościowych:	
1) umorzenie książeczki	30 zł
2) cesja praw do wkładu na książeczce, z zastrzeżeniem pkt 1 Części II w Dziale VI	70 zł
3) wykonanie zlecenia dopisania w książeczce oszczędnościowej kwoty, przekazanej z rachunku bankowego – od dopisanej kwoty	0,5% nie mniej niż 5 zł nie więcej niż 100 zł
4) przechowywanie przyjętych do zamiany, a nieodebranych w terminie książeczek oszczędnościowych przez okres dłuższy niż 60 dni od daty wysłania przez oddział powiadomienia do Klienta – od każdej książeczki oszczędnościowej	25 zł
5) wysyłanie na życzenie Klienta listem poleconym książeczek oszczędnościowych	20 zł + koszty przesyłki pocztowej
5. Poszukiwanie rachunków - na nazwisko jednej osoby zlecone przez Klientów lub spadkobierców Klientów [1]	10 zł
6. Wydanie zestawienia transakcji płatniczych (wydruku historii rachunku) w oddziale lub agencji PKO BP S.A.:	
1) pierwszy raz w miesiącu kalendarzowym za ostatnie 30 dni	0 zł
2) w innych przypadkach – za każdy miesiąc	6 zł
7. Wystawienie zezwolenia na wykreślenie z księgi wieczystej zabezpieczonych hipotecznie wierzytelności z tytułu pożyczek udzielonych przez zlikwidowane instytucje kredytowe w zakresie udzielonego pełnomocnictwa przez Ministra Finansów	60 zł
8. Zmiana ze wspólnego na indywidualny i odwrotnie rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej lub rachunku do obsługi lokaty	30 zł
9. Polecenie przelewu środków na rachunki prowadzone w innych bankach pochodzących z rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej lub rachunku do obsługi lokaty	10 zł

10.	Przelewy zagraniczne/walutowe z rachunku do obsługi lokat:	
	1) polecenie przelewu SEPA Standard w oddziale PKO BP S.A.	10 zł
	2) pozostałe przelewy zagraniczne/walutowe	zgodnie z Częścią VII
11.	Sporządzenie i wysłanie do posiadaczy rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych przypomnienia, zawiadomienia, monitu związanego z zaległością w spłacie lub wezwania do zapłaty (nie dotyczy produktów kredytowych)	4 zł
12.	Złożenie „Zlecenia do wypłaty" – od kwoty operacji Uwaga: 1) Prowizję pobiera się od zleceniodawcy. 2) Prowizji nie pobiera się od wypłaty ze zlikwidowanych książeczek oszczędnościowych (w tym oszczędnościowych książeczek mieszkaniowych).	0,5 % nie mniej niż 5 zł
13.	Wysłanie do Centrali NBP, przy wniosku o wymianę zużytego/uszkodzonego znaku pieniężnego nie podlegającego wymianie w PKO BP S.A.	koszty przesyłki pocztowej
14.	Udzielenie informacji stanowiącej tajemnicę bankową osobom, organom i instytucjom uprawnionym na podstawie art. 105 ust. 1, 2 i 2a, z zastrzeżeniem art.110 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe - opłaty nie pobiera się od konsumentów. Uwaga: 1) Cena obejmuje podatek od towarów i usług. 2) Dopuszcza się możliwość odstąpienia od pobierania opłaty od banków na zasadach wzajemności.	25 zł
15.	Udzielenie zbiorczej informacji z Centralnej Informacji o rachunkach bankowych osobom, o których mowa w art. 92ba ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe oraz organom i instytucjom, o których mowa w art. 105b ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe	25 zł
16.	Wysłanie korespondencji listowej za granicę przesyłką:	
	1) priorytetową	10 zł
	2) priorytetową poleconą	20 zł
17.	Obsługa transakcji w Kantorze społecznościowym w ramach Kantoru dla klientów indywidualnych PKO Banku Polskiego S.A.	0,29% od wartości złożonej oferty [5]

[1] Opłata nie obejmuje informacji lub zaświadczeń, których obowiązek bezpłatnego wydania wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym ustawy o usługach płatniczych oraz nie obejmuje potwierdzenia operacji realizowanej za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej.

[2] Dotyczy również Kont Aurum działających do 31 maja 2023 r. pod nazwą Rachunek PLATINIUM.

[3] Opłata nie dotyczy:
1) harmonogramu spłat, którego obowiązek bezpłatnego wydania Klientowi nakłada ustawa o kredycie konsumenckim,
2) zaświadczenia o zniszczeniu weksla przez Bank, po spłacie wierzytelności, w przypadku nieodebrania weksla przez Klienta w uzgodnionym z Bankiem terminie.

[4] Opłata nie jest pobierana w przypadku ustanowienia, zmiany lub odwołania pełnomocnictwa do kredytów hipotecznych i pożyczek hipotecznych przez posiadaczy Kont Aurum działających do 31 maja 2023 r. pod nazwą Rachunek PLATINIUM oraz posiadaczy Kont Platinium II.

[5] Oferta może być dopasowana w całości lub w części. Prowizję pobieramy po rozliczeniu transakcji z rachunku obciążanego, którego wartość zmniejszyła się po zrealizowaniu transakcji, na podstawie całościowego albo częściowego dopasowania ofert wymiany walut. Pobieramy ją proporcjonalnie od zrealizowanej transakcji.

OGÓLNE WARUNKI PROWADZENIA RACHUNKÓW BANKOWYCH I ŚWIADCZENIA USŁUG DLA KLIENTÓW INDYWIDUALNYCH PRZEZ PKO BANK POLSKI SA

Obowiązują dla umów zawartych od 27 czerwca 2025 r.

Spis treści

ROZDZIAŁ 1. DEFINICJE 3
ROZDZIAŁ 2. KONTA 4
Informacje ogólne 4
Lokaty 4
Konta wspólne 4
Konta osób małoletnich 4
Konta osób ubezwłasnowolnionych 5
ROZDZIAŁ 3. LIMIT NA KONCIE 5
Debet na koncie 5
Limit odnawialny 5
ROZDZIAŁ 4. KARTA 5
Wydanie karty 5
Nadanie PIN 6
Termin ważności karty i zasady jej wznowienia 6
Zasady bezpieczeństwa 6
Limity karty 6
Transakcje kartą 6
Blokowanie, unieważnienie, zastrzeżenie karty 7
Czasowe blokowanie karty 7
Zasady rozliczania transakcji kartą 7
Funkcja wielowalutowa 8
Transakcje kartą w walutach obcych 8
Dodatkowe opłaty i usługi, które nie zależą od nas 8
ROZDZIAŁ 5. DYSPONOWANIE KONTEM 8
Przyjęcie i realizacja dyspozycji 8
Przyjęcie i realizacja dyspozycji płatniczej 9
Sytuacje, kiedy możemy nie wykonać transakcji płatniczej lub zablokować pieniądze na koncie 9
Odwołanie dyspozycji płatniczej 9
Zasady rozliczania transakcji płatniczych 9
Rozliczenia walutowe (przewalutowania) 9
ROZDZIAŁ 6. TRANSAKCJE KRAJOWE 10
Wpłata gotówki 10
Wypłata gotówki 10
Przelew, przelew wewnętrzny, zlecenie stałe, zlecenie zmienne 10
Polecenie zapłaty 11
ROZDZIAŁ 7. PRZELEW ZAGRANICZNY/WALUTOWY (PRZELEW ZAGRANICZNY) 11
Przelew zagraniczny wysyłany 11
Przelew zagraniczny otrzymywany 13
ROZDZIAŁ 8. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA TRANSAKCJE 13
Transakcje nieautoryzowane 13
Niewykonane lub nienależycie wykonane transakcje 13
Zwrot kwoty autoryzowanej transakcji 14
Zgłoszenie transakcji nieautoryzowanej, niewykonanej lub nienależycie wykonanej 14
Zwrot pieniędzy 14

Inne ważne zasady 14
ROZDZIAŁ 9. PEŁNOMOCNICTWO DO ZAWARCIA UMOWY 14
ROZDZIAŁ 10. PEŁNOMOCNICTWO DO KONTA 15
Zasady ogólne 15
Sposoby udzielenia i odwołania pełnomocnictwa 15
Uprawnienia pełnomocnika w przypadku pełnomocnictwa do konta udzielonego w formie dyspozycji na naszym formularzu 15
Uprawnienia pełnomocnika w przypadku pełnomocnictwa do konta w innej formie 15
ROZDZIAŁ 11. OPROCENTOWANIE 16
Zasady ogólne dotyczące oprocentowania konta i debetu na koncie 16
Oprocentowanie konta 16
Oprocentowanie debetu na koncie 16
ROZDZIAŁ 12. ZASADY POBIERANIA PROWIZJI I OPŁAT 16
ROZDZIAŁ 13. ZMIANA OGÓLNYCH WARUNKÓW I TARYFY 16
Zmiana Taryfy 16
Zmiana Ogólnych warunków 16
Sposób, w jaki informujemy o zmianach Taryfy i Ogólnych warunków 17
ROZDZIAŁ 14. ZADŁUŻENIE PRZETERMINOWANE I INNE NALEŻNOŚCI 17
Zadłużenie przeterminowane 17
Zasady potrącenia należności 17
ROZDZIAŁ 15. WYPOWIEDZENIE, ROZWIĄZANIE ORAZ ODSTĄPIENIE 18
Rozwiązanie umowy 18
Wypowiedzenie umowy przez Ciebie 18
Wypowiedzenie umowy przez nas 18
Odstąpienie od umowy o kartę 18
ROZDZIAŁ 16. REKLAMACJE 19
Zasady złożenia reklamacji 19
Sposoby, w jakie odpowiadamy na reklamacje 19
Rozpatrzenie reklamacji transakcji kartą 19
Twoje prawa, jeśli nie zgadzasz się z odpowiedzią na reklamację 19
ROZDZIAŁ 17. OBOWIĄZKI INFORMACYJNE 19
ROZDZIAŁ 18. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA 20
Dyspozycja na wypadek śmierci, zwrot kosztów pogrzebu oraz spadkobranie 20
Renta i emerytura z zagranicy 20
Inne postanowienia 20
ROZDZIAŁ 19. WYKAZ USŁUG REPREZENTATYWNYCH 20

Chcemy, żeby nasze teksty były zrozumiałe. Zwracamy się do Państwa na Ty – żeby ułatwić przekaz i skupić się na treści.
Kiedy tu piszemy:
- Ty, Ciebie, Twój – mamy na myśli osobę, która zamierza korzystać lub korzysta z naszych usług,
- my, nas, nasz – mamy na myśli PKO Bank Polski SA,
- Ogólne warunki – mamy na myśli „Ogólne warunki prowadzenia rachunków bankowych i świadczenia usług dla Klientów indywidualnych przez PKO Bank Polski SA".

W Ogólnych warunkach znajdziesz ważne informacje – zapoznaj się z nimi.

ROZDZIAŁ 1. DEFINICJE

W Ogólnych warunkach pewnych określeń używamy w konkretnym znaczeniu:

bank – gdy piszemy o banku, możemy stosować następujące pojęcia:
- **bank krajowy,**
- **bank zagraniczny** – bank, który ma siedzibę w EOG (instytucja kredytowa) albo poza EOG,

data przyszła – dzień roboczy późniejszy niż dzień złożenia dyspozycji,

data waluty – dzień, od którego lub do którego naliczamy odsetki od pieniędzy, którymi obciążyliśmy lub uznaliśmy konto,

dostawca – bank lub inny podmiot, który świadczy usługi płatnicze zgodnie z ustawą,

dostępne środki – saldo konta (z wyłączeniem lokaty):
- powiększone w przypadku konta osobistego o kwotę debetu na koncie albo limitu odnawialnego,
- pomniejszone o blokady z tytułu nierozliczonych transakcji,

dyspozycja – Twoje oświadczenie woli lub wiedzy, w tym dyspozycja płatnicza,

dyspozycja płatnicza (zlecenie płatnicze) – Twoja dyspozycja, na podstawie której wykonamy transakcję płatniczą,

dzień roboczy – dzień od poniedziałku do piątku, który nie jest ustawowo wolny od pracy. Dla rozliczeń – dzień, w którym dostawcy wykonują dyspozycje płatnicze,

EOG – Europejski Obszar Gospodarczy,

indywidualne dane uwierzytelniające – dane, które Ci zapewniamy. Służą one do uwierzytelnienia. Wykorzystasz je również do potwierdzenia dyspozycji, w tym autoryzacji,

karta płatnicza (karta) – karta debetowa (w tym dane karty) wydana Tobie lub użytkownikowi, w każdej udostępnianej przez nas formie,

Komunikat – informacja, którą Ci udostępniamy:
- w placówce,
- na stronie internetowej,
- w serwisie internetowym,
- w aplikacji mobilnej,
- drogą korespondencyjną lub
- pocztą elektroniczną,

NBP – Narodowy Bank Polski,

odbiorca – odbiorca pieniędzy z tytułu transakcji,

PIN – poufny kod identyfikacyjny, który jest jedną z indywidualnych danych uwierzytelniających. PIN jest nadawany dla karty i znasz go jedynie Ty albo użytkownik,

PKO Bank Polski SA (Bank, my) – Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski Spółka Akcyjna, z siedzibą w Warszawie przy ul. Świętokrzyskiej 36, 00-116 Warszawa, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000026438, NIP 525-000-77-38, REGON 016298263, kapitał zakładowy (kapitał wpłacony) 1 250 000 000 zł, kod BIC PKO Banku Polskiego SA jest BPKOPLPW,

placówka – nasz oddział lub agencja. Informacje o lokalizacji, godzinach otwarcia oraz zakresie obsługi (w tym dostępność i zasady obsługi gotówkowej) znajdziesz w placówkach oraz na stronie internetowej,

rachunek bankowy (konto) – rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy (konto osobiste), rachunek oszczędnościowy (konto oszczędnościowe), rachunek walutowy (konto walutowe), rachunek lokaty z wyłączeniem lokat strukturyzowanych (lokata), rachunek do obsługi lokat (konto do obsługi lokat),

rachunek płatniczy (konto płatnicze) – konto osobiste, konto oszczędnościowe, konto walutowe, lokata z opcją dopłat lub wypłat częściowych, konto do obsługi lokat,

saldo – stan pieniędzy na koncie,

SEPA – jednolity obszar płatności w EUR (Single Euro Payments Area), obejmuje kraje Unii Europejskiej oraz inne, które znajdziesz na stronie internetowej,

strona internetowa – nasza strona internetowa pod adresem www.pkobp.pl,

Szczegółowe warunki – „Szczegółowe warunki świadczenia usługi bankowości elektronicznej i usługi bankowości telefonicznej oraz składania oświadczeń w PKO Banku Polskim S.A.",

Tabela – tabela naszych kursów walut (referencyjne kursy walutowe). Tabela jest dostępna w placówkach i na stronie internetowej,

Taryfa – **„**Taryfa prowizji i opłat bankowych w PKO Banku Polskim SA dla osób fizycznych",

transakcja – płatność bezgotówkowa (transfer) i płatność gotówkowa (wpłata lub wypłata pieniędzy) zainicjowana przez Ciebie lub odbiorcę,

trwały nośnik – nośnik, dzięki któremu informacje, które Ci przekazujemy, możesz:
- przechowywać i mieć do nich dostęp przez czas odpowiedni do celów, w jakich sporządzono te informacje,
- odtworzyć w niezmienionej postaci,

Ty – konsument, który zamierza zawrzeć lub zawarł z nami umowę,

umowa – umowa konta, w tym umowa o kartę i umowa o debet na koncie, zawarta pomiędzy Tobą a nami,

ustawa – ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych,

uwierzytelnienie – weryfikacja:
- Twojej tożsamości albo tożsamości innej osoby uprawnionej do składania dyspozycji w Twoim imieniu lub
- ważności używanego instrumentu płatniczego,

łącznie z zastosowaniem indywidualnych danych uwierzytelniających,

użytkownik – osoba fizyczna, która ukończyła 13 lat i nie jest ubezwłasnowolniona, dla której na Twój wniosek wydamy kartę.

Nazwy z wykazu usług reprezentatywnych zapisujemy w Ogólnych warunkach w nawiasie i pogrubioną czcionką. Ich wyjaśnienia znajdziesz na końcu Ogólnych warunków.
Pozostałe określenia używane w Ogólnych warunkach są zgodne z definicjami ze Szczegółowych warunków.

ROZDZIAŁ 2. KONTA

Informacje ogólne

1. Ogólne warunki określają zasady, na jakich prowadzimy:
   1) konta osobiste,
   2) konta oszczędnościowe,
   3) konta walutowe,
   4) lokaty,
   5) konta do obsługi lokat.
2. Zasady prowadzenia podstawowego rachunku płatniczego oraz Konta Inteligo znajdziesz w odrębnych regulaminach.
3. Ogólne warunki, umowa konta, Taryfa oraz Szczegółowe warunki są umową ramową zgodnie z ustawą.
4. Na koncie, w zależności od jego rodzaju, możesz przechowywać pieniądze, oszczędzać je lub zlecać dyspozycje.
5. Konta możemy prowadzić w walucie polskiej lub walutach obcych, które określamy w Komunikacie.
6. Możesz mieć dostęp do konta w bankowości elektronicznej lub bankowości telefonicznej, jeśli oferujemy je dla danego rodzaju i typu konta – szczegóły określamy w Komunikacie.
7. Pamiętaj, że kont nie możesz wykorzystywać do rozliczeń związanych z prowadzoną przez Ciebie działalnością gospodarczą lub zarobkową.
8. Otwieramy konta dla osób, które:
   1) mają pełną zdolność do czynności prawnych,
   2) mają ograniczoną zdolność do czynności prawnych lub
   3) nie mają zdolności do czynności prawnych.

   Szczegóły określamy w Komunikacie.
9. Możesz otworzyć:
   1) konto indywidualne – dla rezydenta (osoba fizyczna, która ma miejsce zamieszkania w Polsce i ma numer PESEL) albo nierezydenta (osoba fizyczna, która ma miejsce zamieszkania za granicą),
   2) konto wspólne – dla dwóch osób, które mają pełną zdolność do czynności prawnych, ten sam status dewizowy oraz kraj rezydencji podatkowej i obie mają lub obie nie mają ważnych certyfikatów rezydencji podatkowej.

Lokaty

10. Aby otworzyć lokatę, musisz mieć u nas co najmniej jedno konto z poniższych:
    1) konto osobiste,
    2) konto oszczędnościowe,
    3) konto walutowe lub
    4) konto do obsługi lokat – prowadzone wyłącznie w celu obsługi lokat.

    Musisz wskazać konto, które chcesz powiązać z lokatą. Jeśli dany typ lokaty można powiązać tylko z danym typem konta, piszemy o tym w Komunikacie.
11. Lokatę otwieramy na określoną kwotę i czas.
12. Okres umowy rozpoczyna się od dnia, w którym wpłynęły pieniądze na lokatę, a kończy się:
    1) jeśli jest określony w dniach – z upływem ostatniego dnia okresu umowy,
    2) jeśli jest określony w miesiącach:
       a) w ostatnim miesiącu umowy, z upływem dnia, który odpowiada datą dniowi przed dniem wpływu pieniędzy na lokatę albo
       b) gdy takiego dnia nie ma, w przedostatnim dniu tego miesiąca.
13. Pieniądze z lokaty i odsetki (gdy są należne) przekazujemy na konto powiązane z lokatą lub dopisujemy do niej:
    1) nie później niż pierwszego dnia po upływie okresu umowy – jeśli go dotrzymasz,
    2) w dniu, w którym złożysz dyspozycję – jeśli wypłacasz pieniądze przed końcem okresu umowy.

Konta wspólne

14. Jeśli masz konto wspólne:
    1) możesz samodzielnie:
       a) dysponować pieniędzmi na koncie,
       b) składać inne dyspozycje, w tym wypowiedzieć umowę,
    2) zgody Twojej i współposiadacza konta wymaga:
       a) zmiana warunków umowy oprócz zmiany zasad odnawiania lub kapitalizacji odsetek lokaty,
       b) złożenie wniosku i zawarcie umowy debetu na koncie lub limitu odnawialnego,
       c) udzielenie pełnomocnictwa z wyjątkiem przypadku, o którym piszemy w punkcie 16 podpunkt 3,
    3) nie możesz do niego złożyć dyspozycji na wypadek śmierci i nie można z niego pokryć wydatków z tytułu kosztów pogrzebu.
15. Za zadłużenie wynikające z umowy odpowiadasz solidarnie razem ze współposiadaczem.
16. W przypadku śmierci współposiadacza:
    1) konto nadal będziemy prowadzić dla Ciebie jako konto wspólne i zachowasz uprawnienia, o których piszemy w punkcie 14,
    2) udzielone wspólnie pełnomocnictwa do konta nadal będą obowiązywać,
    3) będziesz mieć możliwość udzielenia pełnomocnictwa do konta samodzielnie.

Konta osób małoletnich

17. Jeśli nie masz ukończonych 13 lat:
    1) umowę w Twoim imieniu podpisuje z nami Twój przedstawiciel ustawowy,
    2) nie możesz samodzielnie składać żadnych dyspozycji związanych z kontem z wyjątkiem płatności, które dotyczą drobnych bieżących spraw życia codziennego. Możesz wykonywać te płatności po ukończeniu 6 lat, o ile o ich udostępnienie zawnioskuje Twój przedstawiciel ustawowy. Sposoby płatności oraz rodzaje kont, dla których je udostępniamy, określamy w Komunikacie,
    3) maksymalne oraz domyślne dzienne limity tych płatności określamy w Komunikatach, które dostarczamy na trwałym nośniku. Na wniosek przedstawiciela ustawowego możemy je zmienić, ale nie mogą być one wyższe niż dzienne limity maksymalne,
    4) pamiętaj, że sprzedawcy mogą odmówić przyjęcia od Ciebie płatności, jeśli uznają, że ta płatność nie dotyczy drobnej bieżącej sprawy życia codziennego,
    5) prawo do dysponowania pieniędzmi na koncie w granicach zwykłego zarządu ma Twój przedstawiciel ustawowy. Na dysponowanie pieniędzmi w zakresie, który przekracza zwykły zarząd, musi zgodzić się sąd opiekuńczy,

6) umowę w Twoim imieniu wypowiada Twój przedstawiciel ustawowy.

18. Jeśli masz ukończone 13 lat, a nie masz ukończonych 18 lat:
    1) umowę z nami:
        a) możesz zawrzeć za zgodą przedstawiciela ustawowego albo
        b) może podpisać Twój przedstawiciel ustawowy – dotyczy wybranych kont, które wymieniamy w Komunikacie,
    2) możesz samodzielnie dysponować pieniędzmi na koncie w granicach zwykłego zarządu, o ile Twój przedstawiciel ustawowy nie sprzeciwi się temu w formie pisemnej. Na dysponowanie pieniędzmi w zakresie, który przekracza zwykły zarząd, musi zgodzić się sąd opiekuńczy. Jeśli Twój przedstawiciel ustawowy wyrazi sprzeciw, zablokujemy Ci możliwość dysponowania pieniędzmi na koncie oraz korzystania z karty,
    3) umowę możesz wypowiedzieć za zgodą przedstawiciela ustawowego, może ją też wypowiedzieć Twój przedstawiciel ustawowy.
19. Jeśli przekroczysz wiek określony przez nas do prowadzenia konta, będziemy je nadal dla Ciebie prowadzić wraz z kartą, o ile ją wydaliśmy, ale na zmienionych warunkach – obowiązujących dla podstawowego typu konta, który określamy w Komunikacie dostarczanym na trwałym nośniku. Informację o nowych warunkach wyślemy do Ciebie na trwałym nośniku nie później niż na 2 miesiące przed datą Twoich urodzin. Jeśli się na te zmiany zgodzisz, nie musisz nic robić. Jeśli ich nie akceptujesz, możesz złożyć sprzeciw lub wypowiedzieć umowę, w sposób, o którym piszemy w rozdziale 13 punkt 9.
20. Jeśli jesteś osobą małoletnią i masz u nas konto dostępne bez ograniczeń wiekowych, uzyskasz prawo do swobodnego dysponowania pieniędzmi po uzyskaniu pełnoletności.

Konta osób ubezwłasnowolnionych

21. Jeśli jesteś osobą ubezwłasnowolnioną całkowicie:
    1) umowę w Twoim imieniu podpisuje z nami Twój przedstawiciel ustawowy,
    2) nie możesz samodzielnie dysponować pieniędzmi na koncie ani składać samodzielnie żadnych dyspozycji związanych z kontem,
    3) do dysponowania pieniędzmi na koncie w granicach czynności potrzebnych do zaspokajania Twoich uzasadnionych potrzeb, uprawniony jest Twój przedstawiciel ustawowy. Na czynności stanowiące ważniejsze sprawy, które dotyczą Twojego majątku, musi się zgodzić sąd opiekuńczy,
    4) umowę w Twoim imieniu wypowiada Twój przedstawiciel ustawowy.
22. Jeśli jesteś osobą ubezwłasnowolnioną częściowo, możesz:
    1) zawrzeć z nami umowę za pisemną zgodą Twojego przedstawiciela ustawowego,
    2) samodzielnie dysponować pieniędzmi na koncie w granicach zwykłego zarządu, o ile Twój przedstawiciel ustawowy nie sprzeciwi się temu w formie pisemnej, chyba że co innego wynika z orzeczenia sądu.
    3) wypowiedzieć umowę za zgodą przedstawiciela ustawowego.
23. Jeśli jesteś osobą ubezwłasnowolnioną częściowo, ale uzyskasz pełną zdolność do czynności prawnych i dostarczysz nam dokumenty, które to potwierdzają, będziesz mieć możliwość samodzielnego dysponowania kontem.
24. Ty lub Twój przedstawiciel ustawowy powinniście nam dostarczyć orzeczenie sądu opiekuńczego, jeśli:
    1) uzyskasz pełną albo ograniczoną zdolność do czynności prawnych albo
    2) utracisz w całości albo w części zdolność do czynności prawnych.

ROZDZIAŁ 3. LIMIT NA KONCIE

Debet na koncie

1. Możesz korzystać z debetu na koncie, jeśli:
    1) masz pełną zdolność do czynności prawnych,
    2) masz konto osobiste,
    3) umówiliśmy się na to z Tobą.
2. Z debetu na koncie możesz korzystać od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym był pierwszy systematyczny wpływ na konto osobiste.
3. Systematycznymi wpływami są wpływy na konto, które następują co najmniej raz na 3 miesiące, np. z tytułu wynagrodzenia, stypendium, emerytury, renty, alimentów.
4. Maksymalną wysokość debetu na koncie wskazujemy w umowie, a rzeczywistą wysokość wyznaczamy co miesiąc. Wyliczamy ją na podstawie średnich systematycznych wpływów z ostatnich 3 miesięcy bezpośrednio poprzedzających miesiąc wyliczenia.
5. Debet na koncie musisz spłacić najpóźniej do 30 dni od dnia jego powstania. Uznajemy, że jest on spłacony, jeśli saldo na koncie będzie na koniec dnia wyższe lub równe zero.
6. Możesz ponownie skorzystać z debetu na koncie następnego dnia po dniu, w którym go spłacisz.

Limit odnawialny

7. Możesz korzystać z limitu odnawialnego **(kredyt w rachunku płatniczym)**, jeśli:
    1) masz pełną zdolność do czynności prawnych,
    2) masz konto osobiste,
    3) zawarliśmy z Tobą umowę limitu odnawialnego.
8. Po zawarciu umowy limitu odnawialnego, tracisz możliwość korzystania z debetu na koncie.

ROZDZIAŁ 4. KARTA

Wydanie karty

1. Po zawarciu z Tobą umowy o kartę wydamy ją Tobie lub użytkownikowi, zgodnie z Twoją dyspozycją. Będzie to karta:
    1) wybranej przez nas organizacji płatniczej,
    2) z wizerunkiem standardowym, chyba że wybierzesz inny w ramach udostępnionej przez nas galerii.
2. W Komunikacie określamy:
    1) wykaz kont, do których wydajemy kartę, w tym kartę dla użytkownika,
    2) typy i formy kart,
    3) funkcje i usługi dostępne dla kart,
    4) wykaz kont, które mogą być kontem głównym albo podpiętym.
3. Karta jest naszą własnością. Może jej używać wyłącznie osoba, której ją wydaliśmy.
4. Użytkownik używa karty w Twoim imieniu i na Twoją rzecz.
5. Dla Twojego bezpieczeństwa poinformuj użytkownika o:
    1) zasadach korzystania z karty, w tym zasadach bezpieczeństwa,
    2) konieczności aktualizowania wymaganych przez nas danych.
6. Pamiętaj, że w każdej chwili możemy unieważnić kartę użytkownika na podstawie Twojego zgłoszenia.

Nadanie PIN

7. PIN nadajesz w serwisie internetowym albo aplikacji mobilnej albo bankowości telefonicznej.
8. Użytkownik nadaje PIN w serwisie internetowym albo bankowości telefonicznej, jeśli korzysta z tych usług i ma nadane przez Ciebie uprawnienia do obsługi karty.
9. Na Twój wniosek możemy wydać PIN Tobie lub użytkownikowi w inny udostępniony przez nas sposób.

Termin ważności karty i zasady jej wznowienia

10. Termin ważności karty znajdziesz na karcie lub w serwisie internetowym oraz aplikacji mobilnej. Karta jest ważna do końca wskazanego miesiąca.
11. Kartę wznawiamy automatycznie.
12. W ramach wznowienia lub wymiany karty możemy bezpłatnie wydać nową kartę tego samego typu albo kartę innego typu jeśli:
    1) zakończymy współpracę lub zmienią się zasady współpracy z partnerem zewnętrznym, z którym wydaliśmy dany typ karty,
    2) masz kartę niespersonalizowaną, czyli bez Twoich danych lub
    3) zmienią się dane umieszczone na karcie,

    o czym Cię poinformujemy.
13. Jeżeli w naszej galerii nie ma już wybranego przez Ciebie wizerunku karty, wznowimy albo wydamy kolejną kartę z innym wizerunkiem, zgodnie z zasadami, które określamy w Komunikacie.
14. Nie wznowimy karty, jeśli:
    1) złożysz inną dyspozycję przed upływem terminu ważności karty – termin, przed upływem którego musisz złożyć taką dyspozycję, określamy w Komunikacie,
    2) karta została zastrzeżona i nie wydaliśmy w jej miejsce nowej.
15. Możemy również nie wznowić karty, jeśli:
    1) nie została użyta w okresie jej ważności albo
    2) przez co najmniej 3 miesiące nie było żadnych obrotów na koncie, do którego była wydana karta, z wyjątkiem dopisywania odsetek lub potrącania prowizji i opłat,
    3) dotychczasowa karta została wycofana z naszej oferty.
16. W przypadku, gdy nie wznowiliśmy karty, możesz w każdej chwili zawnioskować o nią, ponieważ Twoja umowa o kartę nadal obowiązuje. Możemy nie wydać kolejnej karty, jeśli na koncie, do którego wydaliśmy kartę, wystąpi zadłużenie przeterminowane.

Zasady bezpieczeństwa

17. W ramach swoich obowiązków związanych z zasadami bezpieczeństwa:
    1) podpisz kartę, jeśli jest na niej miejsce na podpis,
    2) korzystaj z karty zgodnie z umową o kartę i Ogólnymi warunkami,
    3) przechowuj kartę i chroń PIN, z należytą starannością,
    4) nie przechowuj karty razem z PIN-em,
    5) nikomu nie udostępniaj ani karty, ani PIN-u,
    6) nie udostępniaj danych karty, chyba że używasz jej do transakcji, zgłaszasz reklamację lub unieważniasz kartę,
    7) zachowuj ostrożność i ograniczone zaufanie do wiadomości (np. e-mail, SMS), w których jest prośba o skorzystanie z linku, podanie poufnych danych lub realizację transakcji,
    8) nie używaj karty w podejrzanych aplikacjach i urządzeniach, które mogą mieć złośliwe lub niebezpieczne oprogramowanie.
18. Masz obowiązek zgłosić nam niezwłocznie utratę, kradzież, przywłaszczenie, nieuprawnione użycie lub dostęp do karty.
19. Możesz to zrobić:
    1) telefonicznie przez całą dobę pod numerem, który znajdziesz na karcie lub w materiałach dotyczących karty oraz na stronie internetowej,
    2) w serwisie internetowym lub aplikacji mobilnej,
    3) w bankowości telefonicznej,
    4) osobiście w oddziale,

    a my potwierdzimy przyjęcie zgłoszenia i podamy datę oraz godzinę jego przyjęcia. Możemy poprosić Cię o pisemne potwierdzenie okoliczności zdarzeń, które dotyczą zgłoszenia.
20. Jeśli podejrzewasz kradzież, przywłaszczenie, nieuprawnione użycie karty lub dostęp do niej, zalecamy zawiadomienie o tym policji lub prokuratury.
21. Opisane wyżej zasady bezpieczeństwa dotyczą również użytkownika.

Limity karty

22. Wydajemy karty z domyślnymi dziennymi limitami, które określamy w Komunikacie, dla transakcji:
    1) bezgotówkowych,
    2) gotówkowych,
    3) internetowych,

    z uwzględnieniem dziennych limitów maksymalnych.
23. Na Twój wniosek zmienimy dzienne limity karty – nie mogą być one wyższe niż dzienne limity maksymalne.
24. Ty lub użytkownik możecie używać kart do wysokości:
    1) ustalonych limitów oraz
    2) dostępnych środków na koncie lub na koncie głównym albo koncie podpiętym – w przypadku kart do konta głównego,

    wyjątkiem są transakcje offline, czyli takie, dla których nie mamy możliwości sprawdzenia dostępnych środków oraz limitów karty i nie zakładamy blokady.
25. Ty lub użytkownik możecie realizować transakcje zbliżeniowe bez użycia PIN-u do limitu transakcji zbliżeniowych.
26. Wypłata gotówki, przy płatności kartą pomniejsza limit transakcji bezgotówkowych tej karty.
27. Przed wydaniem karty dostarczamy Ci na trwałym nośniku Komunikat o limitach:
    1) dziennych (maksymalnym i domyślnym),
    2) transakcji zbliżeniowych,
    3) wypłaty gotówki przy płatności kartą (maksymalnym).

Transakcje kartą

28. Kartą możesz m.in.:
    1) wypłacać gotówkę w bankomatach i w placówkach banków oraz innych miejscach akceptujących karty **(w tym transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych)**,
    2) wpłacać gotówkę we wpłatomatach,
    3) płacić za towary lub usługi **(w tym transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych)**.

    Użyjesz jej wszędzie tam, gdzie widnienie logo organizacji płatniczej.

29. Jeśli chcesz zrobić transakcję, musisz użyć karty lub jej danych i wyrazić zgodę na transakcję (autoryzacja). Możemy też poprosić Cię o uwierzytelnienie albo silne uwierzytelnienie transakcji.
30. Na żądanie osoby realizującej Twoją transakcję musisz pokazać dokument stwierdzający tożsamość.
31. Możesz zgodzić się na wykonanie transakcji (autoryzacja transakcji) w co najmniej jeden z podanych sposobów:
    1) wpisanie PIN-u i potwierdzenie transakcji przyciskiem, np. w bankomatach, wpłatomatach, innych urządzeniach samoobsługowych oraz terminalach płatniczych,
    2) podpisanie potwierdzenia transakcji,
    3) podanie wymaganych danych, np.:
        a) numeru karty,
        b) daty ważności karty,
        c) kodu CVV2/CVC2 (trzycyfrowy kod, który służy m. in. do autoryzacji transakcji w internecie. Może być dostępny na karcie, w serwisie internetowym, aplikacji mobilnej oraz telefonicznie),
        d) w ramach 3D-Secure (zabezpieczenie transakcji kartą, bez jej fizycznego użycia, które uwzględnia jedną albo wiele indywidualnych danych uwierzytelniających np. mPIN, PIN, kod jednorazowy lub login i hasło)

        oraz potwierdzenie transakcji przyciskiem, gdy wykonujesz ją na odległość, czyli bez fizycznego użycia karty,
    4) zbliżenie karty z funkcją zbliżeniową albo urządzenia mobilnego do terminala płatniczego z czytnikiem zbliżeniowym (transakcja zbliżeniowa),
    5) fizyczne użycie karty w terminalu płatniczym bez PIN-u,
    6) użycie urządzenia lub aplikacji z zapisanymi danymi karty i potwierdzenie transakcji wybranym sposobem,
    7) potwierdzenie transakcji w aplikacji mobilnej.
32. Bezgotówkowe transakcje są inicjowane przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem, jeśli:
    1) otrzyma on Twoją zgodę,
    2) zostanie mu przekazana dyspozycja płatnicza.
33. Gotówkowe transakcje inicjujesz Ty.
34. Do momentu otrzymania przez nas dyspozycji płatniczej zainicjowanej przez Ciebie, możesz odwołać dyspozycję płatniczą lub wycofać zgodę na transakcję.
35. Nie możesz odwołać dyspozycji płatniczej ani wycofać zgody na transakcję, jeżeli transakcja jest inicjowana przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem i:
    1) dyspozycja płatnicza została przekazana odbiorcy lub
    2) udzieliłeś odbiorcy zgody na transakcję.
36. Momentem otrzymania dyspozycji płatniczej jest moment, w którym ją otrzymaliśmy. Nie obciążymy konta przed otrzymaniem dyspozycji płatniczej.
37. Punkt przyjmujący płatność kartą powinien wydać potwierdzenie po każdej transakcji, w tym po jej odmowie, anulowaniu oraz transakcji uznaniowej (zwrot towaru). Zalecamy ich przechowywanie do czasu, aż sprawdzisz rozliczenie transakcji w historii konta.
38. Zasady opisane w punktach 28-37 są takie same dla użytkownika.

Blokowanie, unieważnienie, zastrzeżenie karty

39. Jeśli otrzymamy zgłoszenie utraty lub zniszczenia karty:
    1) nie będzie można jej używać, bo ją zastrzeżemy,
    2) wydamy kolejną kartę, chyba że wstrzymamy jej wydanie bo uznamy, że Ty lub użytkownik nie przestrzegaliście zasad bezpieczeństwa, o których piszemy w punktach 17-21.
40. Jeśli znajdziesz kartę, którą wcześniej zastrzegliśmy, zniszcz ją.
41. Mamy prawo zablokować kartę, jeśli:
    1) podejrzewamy jej nieuprawnione użycie lub umyślne doprowadzenie do nieautoryzowanej transakcji,
    2) zaistnieją uzasadnione przyczyny związane z zasadami bezpieczeństwa, o których piszemy w punktach 17-21,
    3) zwiększy się ryzyko utraty przez Ciebie zdolności kredytowej, gdy korzystasz z debetu na koncie albo limitu odnawialnego.

    W tych przypadkach mamy prawo zablokować kartę Twoją lub użytkownika.
42. Blokadę utrzymamy do czasu, aż ustąpi jej przyczyna.
43. Przed zablokowaniem karty poinformujemy Cię o tym w serwisie internetowym, aplikacji mobilnej lub bankowości telefonicznej lub telefonicznie. Jeśli nie będzie to możliwe przed zablokowaniem karty, zrobimy to niezwłocznie po jej zablokowaniu. Możemy nie przekazać Ci tej informacji ze względów bezpieczeństwa lub gdy zabrania tego prawo.
44. Jeśli podejrzewamy nieuprawnione użycie karty lub zaistnienie przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty, możemy skontaktować się z Tobą w celu zablokowania karty. W przypadku braku kontaktu unieważnimy kartę, a w jej miejsce wydamy bezpłatnie nową.
45. Jeśli dowiemy się o nieuprawnionych transakcjach kartą, unieważnimy kartę, i niezwłocznie spróbujemy się z Tobą skontaktować, żeby wyjaśnić Ci, dlaczego nie możesz z niej korzystać. W miejsce unieważnionej karty wydamy bezpłatnie nową.
46. Zasady opisane w punktach 39-45 są takie same dla użytkownika – z wyłączeniem punktu 41 podpunkt 3.
47. Kartę unieważnimy również na Twój wniosek lub wniosek użytkownika.

Czasowe blokowanie karty

48. Na Twój wniosek możemy czasowo zablokować kartę, a następnie ją odblokować. Wniosek możesz złożyć:
    1) w serwisie internetowym,
    2) aplikacji mobilnej,
    3) w bankowości telefonicznej,
    4) telefonicznie przez całą dobę, pod numerem, który znajdziesz na karcie lub w materiałach dotyczących karty oraz na stronie internetowej, lub
    5) w oddziale.
49. Pamiętaj, pomimo tego, że karta jest czasowo zablokowana, nadal można robić nią transakcje offline.

Zasady rozliczania transakcji kartą

50. Uznajemy albo obciążamy konto z datą wykonania transakcji kartą. Masz obowiązek zapewnić, aby dostępne środki wystarczyły na ich rozliczenie.
51. Możemy założyć blokadę na koncie z tytułu nierozliczonych transakcji kartą.
52. Blokadę anulujemy:
    1) w momencie, gdy obciążymy konto kwotą transakcji lub
    2) po upływie 7 dni od dnia jej założenia, jeśli nie otrzymamy potwierdzenia rozliczenia transakcji. W takim przypadku możemy obciążyć konto kwotą transakcji razem z należnymi opłatami i prowizjami po otrzymaniu potwierdzenia rozliczenia transakcji – także w przypadku braku pieniędzy na tym koncie.
53. Jeśli nie możemy sprawdzić dostępnych środków i limitów karty w trakcie realizowania transakcji offline, dostępne środki pomniejszymy o kwotę transakcji dopiero, gdy otrzymamy ją do rozliczenia. Może wtedy pojawić się na Twoim koncie zadłużenie przeterminowane. Spłać tę kwotę jak najszybciej.

54. Dla transakcji bez założonej blokady, w tym transakcji offline, pomniejszymy:
    1) dostępne środki konta albo
    2) dostępne środki konta podpiętego,
    w chwili rozliczenia transakcji z datą jej wykonania, także w przypadku braku pieniędzy na tym koncie.

Funkcja wielowalutowa

55. Jeśli chcesz korzystać z funkcji wielowalutowej karty, możesz do konta, do którego wydaliśmy kartę (konto główne), podpiąć konto w innej walucie (konto podpięte).
56. Do konta głównego, które prowadzimy jako indywidualne, możesz podpiąć jedno konto w danej walucie – indywidualne lub wspólne.
57. Jeśli konto główne prowadzimy jako wspólne:
    1) podpięcie wykonane przez jednego ze współposiadaczy dotyczy obydwu, jeśli konto podpięte też prowadzimy jako wspólne dla tych samych współposiadaczy,
    2) możliwe jest wskazanie tylko jednego konta podpiętego w danej walucie indywidualnego lub wspólnego z innym współposiadaczem – jeśli w danym momencie jeden ze współposiadaczy wskazał konto podpięte, drugi nie może wskazać konta podpiętego w tej samej walucie.
58. Transakcje kartą obciążają konto, do którego wydana została karta w walucie tego konta, chyba że transakcję rozliczymy na zasadach opisanych dla konta głównego i konta podpiętego.
59. Jeśli korzystasz z funkcji wielowalutowej, transakcje kartą rozliczamy na:
    1) koncie, do którego wydaliśmy kartę (konto główne) albo
    2) wskazanym przez Ciebie koncie walutowym w innej walucie (konto podpięte).
60. W przypadku kart wydanych do konta głównego:
    1) transakcje w walucie konta głównego obciążają konto główne w walucie tego konta,
    2) transakcje w walucie konta podpiętego oraz opłaty i prowizje z nimi związane obciążają konto podpięte w walucie tego konta. Jeśli nie masz na koncie podpiętym pieniędzy na całą transakcję, obciążymy konto główne kwotą transakcji. Będzie ona przeliczona na walutę konta głównego przez organizację płatniczą według stosowanych przez nią kursów w dniu transakcji.
    3) transakcje w walucie innej niż waluta konta głównego lub podpiętego obciążają konto główne, po przeliczeniu kwoty transakcji na walutę konta głównego przez organizację płatniczą, według stosowanych przez nią kursów w dniu transakcji
    4) transakcje realizowane w naszych bankomatach przeliczymy, według Tabeli, po kursie kupna dla pieniądza z dnia transakcji, jeżeli konto główne jest w innej walucie niż waluta polska.
    5) jeśli konto główne jest kontem osobistym:
        a) transakcje w walucie konta podpiętego obciążają konto podpięte. Jeśli nie masz na koncie podpiętym pieniędzy na całą transakcję, obciążymy konto główne z wyjątkiem sytuacji, w których jest to transakcja offline, wtedy obciążymy konto podpięte,
        b) transakcje w walucie innej niż waluta konta głównego lub podpiętego obciążają konto główne,
        c) konto główne obciążymy po przeliczeniu transakcji na walutę konta głównego zgodnie z zasadami, o których piszemy odpowiednio w punktach 61 i 62,
    6) przelewy lub przekazy pieniężne kartą obciążają konto główne - jeśli wprowadzimy możliwość obciążenia nimi konta podpiętego podamy to w Komunikacie.

Transakcje kartą w walutach obcych

61. Transakcje kartą Mastercard w walucie obcej:
    1) przeliczamy na walutę polską według kursów sprzedaży dla pieniądza z dnia transakcji z naszej Tabeli albo
    2) przelicza Mastercard na walutę polską według swoich kursów z dnia transakcji – jeśli nie mamy waluty transakcji w Tabeli albo jeśli nie podajemy dla niej kursu sprzedaży dla pieniądza.
62. Transakcje kartą Visa w walucie obcej na walutę polską przelicza Visa według swoich kursów z dnia transakcji.
63. Kursy walutowe stosowane przez organizacje płatnicze udostępniamy na stronie internetowej.
64. Jeśli transakcja kartą wykonywana jest w EOG i w jednej z walut EOG po otrzymaniu dyspozycji płatniczej przesyłamy informację o kwocie łącznych opłat za przeliczenie waluty związanych z transakcjami kartą (marża) w:
    1) aplikacji mobilnej albo
    2) e-mailem albo
    3) SMS-em
    lub na wyciągu bankowym.
    Szczegółowe informacje o marży podajemy w Komunikacie.
65. Dla transakcji w walucie obcej zakładamy blokadę na podstawie kursów stosowanych przez organizację płatniczą w dniu wykonania tej transakcji. Przy rozliczeniu transakcji możemy zastosować inne kursy walutowe niż zastosowane przy zakładaniu blokady, rozliczenie nastąpi, zgodnie z zasadami, o których piszemy odpowiednio w punktach 61 i 62.

Dodatkowe opłaty i usługi, które nie zależą od nas

66. Punkt akceptujący kartę może pobrać od Ciebie dodatkową opłatę za transakcje kartą (tzw. surcharge), o której musi poinformować Ciebie lub użytkownika przed zainicjowaniem transakcji. Nie jest to nasza opłata i nie ma jej w naszej Taryfie.
67. Punkt akceptujący kartę może zaoferować Tobie lub użytkownikowi usługę przeliczenia waluty transakcji na walutę konta, do którego wydana jest karta. Powinien wtedy poinformować o kursach walutowych i opłatach, które stosuje. My nie mamy informacji o tych kursach i opłatach. Gdy skorzystanie z tej usługi spowoduje przeliczenie transakcji na inną walutę niż waluta kraju, w którym ją realizujesz i jest to waluta:
    1) konta, do którego wydana jest karta, to jej nie przeliczamy – transakcja będzie rozliczona na rachunku głównym,
    2) inna niż waluta konta, do którego wydana jest karta, to przeliczamy ją zgodnie z zasadami, o których piszemy odpowiednio w punktach 61 i 62.

ROZDZIAŁ 5. DYSPONOWANIE KONTEM

Przyjęcie i realizacja dyspozycji

1. Możesz składać:
    1) dyspozycje do kont oraz innych naszych produktów i usług, z których korzystasz,
    2) dyspozycje płatnicze do wysokości:
        a) dostępnych środków z uwzględnieniem limitów transakcji dla bankowości elektronicznej lub bankowości telefonicznej oraz limitów kart – w przypadku kont z wyłączeniem lokat,
        b) pieniędzy na lokacie.
2. Zachowuj ostrożność i ograniczone zaufanie do wiadomości (np. e-mail, SMS), w których jest prośba o skorzystanie z linku, podanie poufnych danych lub realizację transakcji.
3. Uwierzytelnimy lub silnie uwierzytelnimy Cię przed przyjęciem każdej Twojej dyspozycji.
4. Zrealizujemy dyspozycje, których złożenie dopuszczamy i które autoryzujesz.

5. Możesz składać dyspozycje przesyłką pocztową lub przez ich doręczenie przez inną osobę do placówki w formie papierowej, o ile to dopuszczamy. Przyjmiemy je, jeśli potwierdzimy zgodność Twojego podpisu z jego wzorem, który został u nas przez Ciebie złożony albo własnoręczność Twojego podpisu poświadczył notariusz polski, polskie przedstawicielstwo dyplomatyczne, konsul albo notariusz zagraniczny wraz z klauzulą apostille.
   Poświadczenie nie będzie potrzebne, jeśli:
   1) podpiszesz się kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
   2) działasz przez adwokata lub radcę prawnego, który ma udzielone przez Ciebie pełnomocnictwo.
6. Nie możesz składać dyspozycji przelewów zagranicznych przesyłką pocztową ani w agencji.
7. Nie zrealizujemy dyspozycji, jeśli osoba, która ją składa:
   1) nie ma uprawnień,
   2) nie przedstawi ważnego dokumentu tożsamości lub jej uwierzytelnienie nie będzie możliwe w wymagany przez nas sposób,
   3) nie autoryzuje jej,
   4) podpisze ją niezgodnie ze wzorem podpisu złożonym u nas, o ile to sprawdzamy,
   5) nie dostarczy w terminie dokumentów, których wymagamy ze względu na rodzaj składanej dyspozycji.

Przyjęcie i realizacja dyspozycji płatniczej

8. Przed zrealizowaniem przez nas dyspozycji płatniczej musisz ją autoryzować. Bezpośrednio po złożeniu dyspozycji możemy Cię poinformować, że wymagamy jej dodatkowego potwierdzenia, w określonym przez nas terminie, w bankowości telefonicznej albo w serwisie internetowym lub aplikacji mobilnej. W takim przypadku dyspozycję płatniczą uznamy za:
   1) autoryzowaną z chwilą, gdy ją potwierdzisz,
   2) nieautoryzowaną, jeśli jej nie potwierdzisz, o czym niezwłocznie Cię poinformujemy w sposób z Tobą uzgodniony.
9. Mamy prawo (zgodnie z ustawą o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu) weryfikować dane dotyczące:
   1) osoby, która zleca dyspozycje,
   2) odbiorcy.
10. Momentem otrzymania dyspozycji płatniczej jest moment, w którym ją otrzymaliśmy. Dyspozycję płatniczą na konto prowadzone w innym banku otrzymaną w dniu, który nie jest dniem roboczym, uznajemy za otrzymaną pierwszego dnia roboczego po tym dniu. Nie obciążymy konta przed otrzymaniem dyspozycji płatniczej.

Sytuacje, kiedy możemy nie wykonać transakcji płatniczej lub zablokować pieniądze na koncie

11. Nie zrealizujemy dyspozycji płatniczej, jeśli wystąpi choć jedna z tych sytuacji:
   1) dyspozycja jest niezrozumiała, nieczytelna lub nietrwała,
   2) brakuje danych, których wymagamy, występują w niej niezgodności, np. pomiędzy kwotami wpisanymi słownie i cyfrowo lub numer konta nie spełnia wymogów NRB (krajowy standard numeracji rachunków bankowych) lub IBAN (międzynarodowy standard numeracji kont bankowych),
   3) organ, do tego uprawniony wyda postanowienie zakazujące nam wypłat z konta,
   4) na koncie nie będzie dostępnych środków w wysokości wystarczającej na jej realizację, w tym na prowizje i opłaty (nie dotyczy to transakcji offline),
   5) kwota transakcji przewyższa limit kwotowy lub liczbę transakcji, ustaloną przez Ciebie lub przez nas,
   6) będziemy mieli uzasadnione podejrzenie, że dyspozycja płatnicza dotyczy krajów, osób lub podmiotów objętych krajowymi lub międzynarodowymi sankcjami lub embargami ustanowionymi, w szczególności przez Polskę, Unię Europejską, Stany Zjednoczone lub Organizację Narodów Zjednoczonych lub narusza naszą politykę sankcyjną,
   7) w związku z prośbą naszą lub banku odbiorcy nie odpowiesz na pytania lub nie przedstawisz dokumentów, które wskażą źródło pochodzenia pieniędzy lub
   8) zobowiązują nas do tego przepisy prawa.
12. Jeśli odmówimy wykonania dyspozycji płatniczej:
   1) poinformujemy Cię o tym w najbliższym możliwym terminie,
   2) podamy Ci powód odmowy,
   3) o ile będzie to możliwe, wskażemy, jak poprawić dyspozycję, abyśmy mogli ją wykonać.
   Nie powiadomimy Cię o odmowie, jeśli zgodnie z przepisami prawa nie będziemy mogli tego zrobić.
13. Mamy prawo nie wykonać transakcji, zablokować dostępne środki na kontach lub zamrozić wartości majątkowe w przypadkach, o których mowa w:
   1) ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
   2) przepisach dotyczących zajęć egzekucyjnych wierzytelności z kont,
   3) innych przepisach prawa.
14. Jeśli zobowiązuje nas do tego ustawa o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu lub sankcje, możemy żądać od Ciebie wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do wykonania dyspozycji i wymaganych przepisami prawa.

Odwołanie dyspozycji płatniczej

15. Możesz odwołać dyspozycję płatniczą do końca dnia poprzedzającego dzień, w którym mamy ją wykonać, a jeśli pozwalają nam na to możliwości techniczne, to również w dniu jej wykonania.
16. Nie możesz odwołać dyspozycji płatniczej, chyba że dotyczy ona transakcji z datą przyszłą, jeśli udzielisz zgody:
   1) dostawcy świadczącemu usługę inicjowania transakcji płatniczej na zainicjowanie transakcji albo
   2) odbiorcy na wykonanie transakcji
   i gdy jest ona inicjowana przez tego dostawcę lub przez tego odbiorcę albo za jego pośrednictwem.

Zasady rozliczania transakcji płatniczych

17. Kwotę transakcji płatniczej udostępnimy Ci niezwłocznie po jej otrzymaniu.
18. Możesz zawrzeć z nami odrębną umowę dotyczącą przeprowadzania negocjowanej transakcji wymiany walut wymienialnych.
19. Udostępnimy Ci pełną kwotę otrzymanej transakcji. Prowizje lub opłaty oraz inne zobowiązania publicznoprawe, jeżeli są należne, pobierzemy odrębnie. W przypadku przelewów zagranicznych możesz umówić się z nami inaczej – piszemy o tym w rozdziale 7.

Rozliczenia walutowe (przewalutowania)

20. Dla rozliczenia:
   1) bezgotówkowego – stosujemy:
      a) kurs kupna waluty obcej wyrażony w złotych dla dewiz, według którego kupujemy od Ciebie daną walutę,
      b) kurs sprzedaży waluty obcej wyrażony w złotych dla dewiz, według którego sprzedajemy Ci daną walutę,
      c) obydwa kursy, gdy rozliczenie następuje pomiędzy dwoma różnymi walutami obcymi,

2) gotówkowego – stosujemy:
   a) kurs kupna waluty obcej wyrażony w złotych dla pieniędzy, według którego kupujemy od Ciebie daną walutę,
   b) kurs sprzedaży waluty obcej wyrażony w złotych dla pieniędzy, według którego sprzedajemy Ci daną walutę,
   c) obydwa kursy, gdy rozliczenie następuje pomiędzy dwoma różnymi walutami obcymi,
3) prowizji w przypadku przelewów zagranicznych – stosujemy kurs średni NBP,

według Tabeli obowiązującej w momencie otrzymania przez nas Twojej dyspozycji płatniczej (nie dotyczy to dyspozycji z datą przyszłą) albo transakcji z innego banku. Powyższych zasad nie stosujemy, jeżeli rozliczenie z Tobą jest w tej samej walucie co waluta dyspozycji albo transakcji.

21. Jeśli masz podpisaną umowę dotyczącą przeprowadzania negocjowanej transakcji wymiany walut wymienialnych i wynegocjujesz z nami kurs do dyspozycji płatniczej albo transakcji, rozliczymy ją po tym kursie w dacie ustalonej przy jego wynegocjowaniu.
22. Jeśli w oddziale nie ma bilonu w danej walucie obcej, a mamy wydać Ci resztę, przeliczymy ją na walutę polską po kursie średnim NBP.

ROZDZIAŁ 6. TRANSAKCJE KRAJOWE

Wpłata gotówki

1. Gotówkę możesz wpłacić **(**w tym **wpłata gotówki)**:
   1) w placówce po złożeniu dyspozycji wpłaty gotówki,
   2) kartą,
   3) w inny uzgodniony sposób.
2. W dyspozycji wpłaty gotówki podajesz:
   1) swoje dane (imię, nazwisko i adres),
   2) dane odbiorcy (imię, nazwisko albo nazwę),
   3) numer konta odbiorcy,
   4) kwotę i walutę,
   5) tytuł,
   6) inne niezbędne dane wynikające z rodzaju składanej dyspozycji.
3. Mamy prawo żądać od Ciebie podania informacji i przekazania nam dokumentów dotyczących źródła pochodzenia pieniędzy, które wpłacasz (zgodnie z ustawą o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu).
4. Wpłatę gotówki na konto prowadzone:
   1) przez nas, udostępniamy niezwłocznie po otrzymaniu pieniędzy, nie później niż w tym samym dniu roboczym,
   2) w innym banku krajowym (przekaz pieniężny), przekazujemy niezwłocznie do tego banku w dniu złożenia dyspozycji płatniczej, jednak nie później niż w następnym dniu roboczym.
5. Jeśli waluta wpłacanej gotówki jest inna niż waluta prowadzonego przez nas konta, przewalutujemy ją na walutę tego konta.
   Jeśli wpłacasz gotówkę w walucie obcej na konto prowadzone w innym banku krajowym, przewalutujemy ją na walutę polską i przekażemy kwotę w walucie polskiej do tego banku. Jeśli chcesz żebyśmy wysłali wpłacaną przez Ciebie kwotę w walucie wpłaty do banku krajowego, złóż dyspozycję przelewu zagranicznego, o którym piszemy w rozdziale 7.
6. Jeśli na konto wpłacasz gotówkę przy użyciu karty w obcym punkcie, który umożliwia taką wpłatę, to nie my określamy zasady tych wpłat i nie mamy wpływu na termin uznania konta.

Wypłata gotówki

7. Gotówkę możesz wypłacić (w tym **wypłata gotówki**):
   1) w placówce po złożeniu dyspozycji wypłaty gotówki,
   2) kartą,
   3) w inny uzgodniony sposób.
8. Możemy określić maksymalną dzienną kwotę wypłaty gotówki, którą możesz wypłacić w danym oddziale bez wcześniejszego informowania nas o tym. Jeśli chcesz wypłacić więcej niż ustalona przez nas kwota, poinformuj nas o tym. Wysokość maksymalnej dziennej kwoty, sposób i termin na zgłoszenie wypłaty określamy w Komunikacie.
9. Określamy maksymalną kwotę wypłat gotówki w agencjach. Informujemy o niej w Komunikacie na trwałym nośniku.
10. W dyspozycji wypłaty gotówki podajesz:
    1) swoje dane (imię, nazwisko i adres),
    2) numer konta, z którego wypłacasz gotówkę,
    3) kwotę i walutę.
11. Mamy prawo żądać od Ciebie pokazania dodatkowego dokumentu, na podstawie którego potwierdzimy Twoją tożsamość.

Przelew, przelew wewnętrzny, zlecenie stałe, zlecenie zmienne

12. Realizujemy:
    1) przelewy **(polecenie przelewu),** w tym przelewy natychmiastowe, na zasadach, które określamy w Komunikacie,
    2) przelewy wewnętrzne czyli przelewy pomiędzy kontami prowadzonymi przez nas **(polecenie przelewu wewnętrznego)**.
13. Przelew lub przelew wewnętrzny może być:
    1) zleceniem stałym **(zlecenie stałe)**, czyli cyklicznym przelewem stałej kwoty – Ty wskazujesz kwotę i częstotliwość,
    2) zleceniem zmiennym, czyli cyklicznym przelewem do wybranego przez Ciebie odbiorcy dostępnego w tej usłudze – odbiorca wskazuje kwotę i dzień płatności.
14. Dyspozycję przelewu lub przelewu wewnętrznego możesz złożyć w:
    1) placówce,
    2) serwisie internetowym,
    3) aplikacji mobilnej,
    4) bankowości telefonicznej,

    o ile udostępniamy taką możliwość dla danego rodzaju przelewu.
15. W dyspozycji przelewu lub przelewu wewnętrznego podajesz:
    1) numer konta, z którego ma być zrealizowana,
    2) swoje dane,
    3) dane odbiorcy,
    4) numer konta odbiorcy (NRB),
    5) kwotę i walutę,
    6) tytuł,
    7) datę realizacji, jeśli wskażesz datę przyszłą możesz też złożyć dyspozycję blokady pieniędzy na jej realizację,
    8) identyfikator płatności nadany przez odbiorcę (dotyczy zlecenia zmiennego),
    9) inne dane niezbędne ze względu na rodzaj składanej dyspozycji.
16. Przelew wyślemy na konto w innym banku krajowym niezwłocznie:

1) w dniu, w którym złożysz dyspozycję płatniczą, jednak nie później niż następnego dnia roboczego, chyba że wskażesz późniejszy termin jego realizacji,
2) nie później niż drugiego dnia roboczego po dniu, w którym złożysz dyspozycję płatniczą, gdy złożysz ją w formie papierowej, nie dotyczy to przypadków wskazanych w ustawie.

17. Przelew wewnętrzny udostępniamy na koncie odbiorcy niezwłocznie w dniu złożenia dyspozycji, jeśli nie wskażesz późniejszego terminu jego realizacji.
18. Przelew natychmiastowy realizujemy 7 dni w tygodniu i 24 godziny na dobę.
19. Zrealizujemy dyspozycję płatniczą z przyszłą datą realizacji, jeśli zapewnisz na koncie dostępne środki w wysokości umożliwiającej jej wykonanie oraz pobranie prowizji lub opłat.
20. Jeśli w dyspozycji płatniczej z przyszłą datą realizacji wskażesz dzień, który nie jest dla nas dniem roboczym, zrealizujemy ją w pierwszym dniu roboczym po tym dniu.
21. Zlecenie zmienne zrealizujemy:
    1) bez potwierdzenia – obciążymy Twoje konto w dniu płatności wskazanym przez odbiorcę,
    2) z potwierdzeniem (funkcja dostępna dla wybranych odbiorców) – jeśli wybierzesz taką opcję, udostępnimy Ci przelew do potwierdzenia przed dniem płatności wskazanym przez odbiorcę. Po potwierdzeniu go przez Ciebie obciążymy Twoje konto w dniu płatności. Przelew możesz potwierdzić w bankowości elektronicznej lub w bankowości telefonicznej, o ile udostępniamy taką możliwość.

    Jeśli dzień płatności nie jest dniem roboczym, zrobimy to w pierwszym dniu roboczym po tym dniu.
22. Jeśli odbiorca zlecenia zmiennego przekaże nam dane do przelewu, po wskazanym dniu płatności, obciążymy Twoje konto:
    1) pierwszego dnia roboczego po dniu ich przekazania,
    2) po potwierdzeniu, jeśli wybrana została przez Ciebie opcja zlecenia zmiennego z potwierdzeniem.
23. Przelew w walucie obcej na konto prowadzone w innym banku krajowym, wykonamy po przewalutowaniu na walutę polską. Jeśli chcesz żebyśmy wysłali przelew w walucie obcej bez przewalutowania na walutę polską, złóż dyspozycję przelewu zagranicznego, o którym piszemy w rozdziale 7.
24. Przelew wewnętrzny w walucie obcej, która jest inna niż waluta konta odbiorcy, wykonamy po przewalutowaniu na walutę konta odbiorcy. Możesz zrobić przelew wewnętrzny tylko w walucie swojego konta albo w walucie konta odbiorcy.

Polecenie zapłaty

25. Polecenie zapłaty realizujemy wyłącznie z kont:
    1) osób pełnoletnich,
    2) w walucie polskiej.
26. Polecenie zapłaty to obciążanie Twojego konta kwotami wskazywanymi przez odbiorcę. Realizujemy je na podstawie Twojej wcześniejszej zgody, która zawiera:
    1) Twoje dane (imię i nazwisko, adres),
    2) numer konta (NRB), z którego ma być realizowane polecenie zapłaty,
    3) informację, czy jesteś konsumentem w rozumieniu przepisów prawa,
    4) nazwę i adres odbiorcy,
    5) identyfikator odbiorcy (NIP albo NIW – 10-cyfrowy Numer Identyfikacyjny Wierzyciela, stosowany, w przypadku odbiorcy nieposiadającego numeru NIP),
    6) identyfikator płatności (IDP) określony przez odbiorcę, Twój podpis, zgodny ze wzorem podpisu złożonym u nas – dla zgód składanych w formie papierowej.
27. Zgodę na obciążanie konta składasz:
    1) tylko odbiorcy (w sposób przez niego wskazany) – wtedy odbiorca może ją nam dostarczyć, jeśli jej nie dostarczy, to polecenie zapłaty otrzymane od banku odbiorcy traktujemy jako Twoją zgodę,
    2) odbiorcy (w sposób przez niego wskazany) i nam (osobiście, przesyłka pocztową lub poprzez doręczenie w formie papierowej przez inną osobę do placówki),
    3) w bankowości elektronicznej, jeśli dopuszczamy taką możliwość.

    Zgodę rejestrujemy do 3 dni roboczych od jej otrzymania.
28. W dniu otrzymania polecenia zapłaty obciążymy Twoje konto.
29. Jeśli otrzymamy kilka poleceń zapłaty dotyczących tego samego konta do realizacji w jednym terminie, obciążymy Twoje konto w kolejności ich wpływu, a jeśli kwota jednego z nich przekroczy wysokość pieniędzy na koncie, pominiemy je i realizujemy następne.
30. Możesz odwołać polecenie zapłaty, którego jeszcze nie zrealizowaliśmy nie później niż do końca dnia roboczego przed dniem, w którym mamy je zrealizować. Wtedy nie obciążymy Twojego konta. Dyspozycję odwołania niezrealizowanego polecenia zapłaty możesz złożyć oddziale albo bankowości elektronicznej lub bankowości telefonicznej, o ile dopuszczamy taką możliwość.
31. Jeśli chcesz cofnąć zgodę, możesz przekazać tę dyspozycję w ten sam sposób, co zgodę. Rejestrujemy ją do 3 dni roboczych od otrzymania. Gdy po zarejestrowaniu cofnięcia Twojej zgody otrzymamy polecenie zapłaty, nie zrealizujemy go.
32. Nie zrealizujemy polecenia zapłaty, jeżeli:
    1) nie została przez Ciebie udzielona zgoda lub została ona cofnięta,
    2) kwota pieniędzy na koncie nie wystarczy na jego realizację w całości, w tym na prowizje i opłaty,
    3) konto zostało zamknięte,
    4) zostało przez Ciebie odwołane przed jego zrealizowaniem,
    5) odbiorca został przez Ciebie zablokowany.
33. Pamiętaj, że możesz zablokować realizację poleceń zapłaty na swoim koncie. Blokada może dotyczyć wszystkich lub wskazanych przez Ciebie odbiorców. Możesz to zrobić w:
    1) oddziale albo
    2) bankowości elektronicznej albo bankowości telefonicznej, o ile dopuszczamy taką możliwość.

ROZDZIAŁ 7. PRZELEW ZAGRANICZNY/WALUTOWY (PRZELEW ZAGRANICZNY)

Przelew zagraniczny wysyłany

1. Realizujemy przelewy zagraniczne w:
    1) walutach obcych, które określamy w Komunikacie oraz
    2) walucie polskiej, jeśli bank odbiorcy prowadzi rozliczenia w tej walucie.
2. Przelew realizujemy z wolnych środków na koncie (forma bezgotówkowa) lub z Twojej wpłaty gotówkowej.
3. Przelew zagraniczny możemy zrealizować jako:
    1) Standard – kwotę przelewu udostępnimy pierwszemu bankowi uczestniczącemu w realizacji przelewu nie później niż:
        a) pierwszego dnia roboczego następującego po dniu otrzymania Twojej dyspozycji płatniczej do SEPA w walucie EUR albo
        b) drugiego dnia roboczego następującego po dniu otrzymania Twojej dyspozycji płatniczej w przypadku pozostałych rodzajów,
    2) Pilny – dla transakcji bezgotówkowych, wyłącznie w walutach wskazanych w Komunikacie – kwotę przelewu udostępnimy pierwszemu bankowi uczestniczącemu w realizacji przelewu nie później niż:
        a) w dniu otrzymania Twojej dyspozycji płatniczej do SEPA w walucie EUR,

b) pierwszego dnia roboczego następującego po dniu otrzymania Twojej dyspozycji płatniczej, w przypadku pozostałych rodzajów,
3) Natychmiastowy – polecenie przelewu SEPA, które realizujemy 7 dni w tygodniu i 24 godziny na dobę – o udostępnieniu przelewów Natychmiastowych oraz o zakresie, w jakim jest wykonywany poinformujemy w Komunikacie.

4. Dyspozycję przelewu zagranicznego możesz złożyć w:
   1) oddziale, w formie wypełnionego formularza – jeśli formularz wypełniamy my, masz obowiązek przekazać nam informacje i dokumenty (np. faktura, kontrakt), które zawierają dane niezbędne do jego realizacji wymienione poniżej.
   2) serwisie internetowym,
   3) aplikacji mobilnej,
   4) bankowości telefonicznej.
5. W dyspozycji przelewu zagranicznego podajesz, o ile Cię poprosimy:
   1) kwotę i walutę,
   2) nazwę (firmę) lub imię i nazwisko oraz adres odbiorcy,
   3) numer konta odbiorcy – IBAN albo NRB albo w innym standardzie, jeśli bank odbiorcy nie przyjął IBAN,
   4) dane identyfikacyjne banku odbiorcy – nie dotyczy przelewu zagranicznego, dla którego wnioskujemy kod BIC na podstawie IBAN:
      a) kod BIC albo
      b) nazwę, adres i numer rozliczeniowy albo
      c) pełną nazwę i pełen adres – nie dotyczy przelewów zagranicznych realizowanych w trybie Pilny oraz składanych w serwisie internetowym albo aplikacji mobilnej,

      zgodnie z preferencją danego kraju,
   5) instrukcję kosztową:
      a) SHA (dzielone) – Ty pokrywasz należne nam prowizje i opłaty, odbiorca pokrywa koszty pozostałych banków uczestniczących w realizacji przelewu,
      b) OUR (nadawca) – Ty pokrywasz należne nam prowizje i opłaty, które uwzględniają koszty pozostałych banków uczestniczących w realizacji przelewu,
      c) BEN (odbiorca) – odbiorca pokrywa prowizje i opłaty wszystkich banków biorących udział w realizacji przelewu zagranicznego, w tym należne nam prowizje i opłaty, które pobieramy z kwoty realizowanego przelewu,

      przy czym dla przelewów do krajów EOG dopuszczalne jest stosowanie wyłącznie instrukcji kosztowej SHA - jeśli nie wskażesz instrukcji kosztowej, przelew jest realizowany z instrukcją kosztową SHA,
   6) numer konta, z którego zlecasz przelew albo walutę wpłaty jeśli przelew jest realizowany w formie gotówkowej,
   7) swoje dane,
   8) numer konta, z którego pobierzemy prowizje lub opłaty za realizację przelewu – jeśli wskażesz instrukcję kosztową SHA albo OUR albo walutę wpłaty jeśli przelew jest realizowany w formie gotówkowej,
   9) tryb realizacji – Standard, Pilny, Natychmiastowy – jeśli go nie wskażesz, przelew zrealizujemy jako Standard,
   10) tytuł,
   11) inne dane niezbędne ze względu na rodzaj składanej dyspozycji.
6. Sposób realizacji przelewu zagranicznego wybieramy, biorąc pod uwagę:
   1) umowy międzybankowe,
   2) możliwości techniczne,
   3) przepisy prawa,

   z należytą starannością oraz w sposób, który umożliwia jego prawidłową realizację, na podstawie przekazanych przez Ciebie danych.
7. Rodzaj przelewu zagranicznego określamy na podstawie podanych przez Ciebie danych i realizujemy go jako:
   1) polecenie przelewu SEPA **(polecenie przelewu SEPA)**:
      a) do banków, które działają na obszarze SEPA,
      b) w walucie EUR,
      c) z instrukcją kosztową SHA,
      d) z numerem konta IBAN albo NRB – Twoim i odbiorcy,
      e) zlecane bezgotówkowo,
   2) polecenie przelewu w walucie obcej wysyłane do banków krajowych **(polecenie przelewu w walucie obcej)**:
      a) z wyłączeniem waluty EUR,
      b) z numerem konta IBAN albo NRB – Twoim i odbiorcy,
      c) zlecane bezgotówkowo,
   3) polecenie przelewu do banków zagranicznych inne niż polecenie przelewu SEPA – zlecane bezgotówkowo albo gotówkowo (przekaz pieniężny).
8. Możesz zlecić dyspozycję przelewu zagranicznego z przyszłą datą realizacji z wyjątkiem przelewów Natychmiastowych albo zlecanych w formie gotówkowej.
9. Kwotę przelewu zagranicznego oraz prowizje i opłaty rozliczymy z Tobą w walucie określonej w dyspozycji:
   1) w dniu jej złożenia albo
   2) w dacie przyszłej, wskazanej przez Ciebie, z zastosowaniem kursów z Tabeli obowiązującej w tej dacie o godzinie 8:00.
10. Jeśli realizujemy przelew zagraniczny:
    1) do kraju EOG:
       a) w walucie EUR uznamy konto banku odbiorcy kwotą przelewu nie później niż pierwszego dnia roboczego następującego po dniu rozliczenia z Tobą,
       b) w walutach innych niże EUR uznamy konto banku odbiorcy kwotą przelewu nie później niż trzeciego dnia roboczego następującego po dniu rozliczenia z Tobą,

       wskazany czas może ulec wydłużeniu o jeden dzień roboczy jeśli złożysz dyspozycje w formie papierowej,
    2) poza kraje EOG – czas realizacji może być dłuższy od wskazanych powyżej i każdorazowo jest uzależniony od liczby banków zaangażowanych w jego realizację.
11. Do momentu obciążenia Twojego konta możesz zrezygnować z realizacji przelewu zagranicznego bez ponoszenia opłat.
12. Po obciążeniu Twojego konta albo wpłacie gotówki możesz złożyć dyspozycje anulowania przelewu zagranicznego:
    1) jeśli nie wysłaliśmy jeszcze przelewu zagranicznego, to go nie wyślemy i zwrócimy Ci pieniądze, w tym prowizje i opłaty pobrane za jego realizację:
       a) w formie bezgotówkowej, gdy przelew zagraniczny był tak rozliczany – na to samo konto albo, o ile dopuszczamy taką możliwość, na inne wskazane przez Ciebie konto,
       b) w formie gotówkowej, gdy przelew zagraniczny był tak rozliczony – w walucie, którą nam wpłaciłeś albo w innej walucie albo na Twoje konto, które wskażesz,

       za dyspozycje anulowania przelewu zagranicznego niezrealizowanego pobieramy opłatę,
    2) jeśli wysłaliśmy przelew zagraniczny, to działamy zgodnie z zasadami, o których piszemy w rozdziale 8 punkty 17-21.
13. Jeśli bank, który pośredniczy w realizacji przelewu zagranicznego lub bank odbiorcy zwrócił pieniądze (bez Twojej dyspozycji anulowania), to zwrócimy Ci je zgodnie z zasadami, o których piszemy w rozdziale 8 punkty 17, 19-21.
14. W dniu rozliczenia anulowanej albo zwróconej kwoty przelewu zagranicznego oraz kosztów innych banków, które uczestniczyły w jego realizacji, stosujemy kursy z tego dnia, na zasadach, o których piszemy w rozdziale 5 punkty 20-22.
15. Jeśli chcesz uzupełnić, zmienić lub złożyć zapytanie dotyczące przelewu zagranicznego, możesz złożyć dyspozycję wykonania dodatkowych czynności. Jeżeli nie będziemy mogli zrealizować Twojej dyspozycji, poinformujemy Cię o tym i zwrócimy Ci pobraną prowizję.

Przelew zagraniczny otrzymywany

16. Przelew zagraniczny uznajemy za otrzymany, gdy wpłynęły do nas pieniądze i dane, które umożliwiają jego realizację.
17. Jeśli w przelewie zagranicznym nie ma Twojego numeru konta (przekaz pieniężny), nie powiadomimy Cię o jego wpływie, ale możemy go zrealizować pod warunkiem, że:
    1) są w nim dane umożliwiające Twoją identyfikację (imię i nazwisko oraz adres lub inne dane np. numer dokumentu tożsamości) oraz
    2) zgłosisz się do oddziału w ciągu 20 dni roboczych.

    W innym przypadku zwrócimy pieniądze do banku, z którego je otrzymaliśmy.
18. Realizujemy przelewy zagraniczne otrzymywane jako:
    1) polecenie przelewu SEPA:
        a) od banków, które działają na obszarze SEPA,
        b) w walucie EUR,
        c) z instrukcją kosztową SHA,
        d) z numerem konta IBAN – Twoim i osoby zlecającej,
    2) polecenie przelewu w walucie obcej otrzymane z banków krajowych:
        a) z wyłączeniem waluty EUR,
        b) z numerem konta IBAN albo NRB – Twoim i osoby zlecającej,
    3) polecenie przelewu od banków zagranicznych, inne niż polecenie przelewu SEPA.
19. Rozliczymy otrzymany przelew zagraniczny:
    1) jeśli przelew zawiera numer konta – przez jego uznanie,
    2) jeśli przelew nie zawierał numeru konta – przez:
        a) uznanie wskazanego przez Ciebie Twojego konta,
        b) wypłatę w formie gotówkowej w wybranej przez Ciebie walucie, o ile udostępniamy obsługę gotówkową w danej walucie w danym oddziale.
20. Rozliczymy:
    1) kwotę przelewu zagranicznego,
    2) nasze prowizje lub opłaty, jeśli w przelewie została wskazana instrukcja kosztowa SHA albo BEN,
    3) zaliczki na podatek dochodowy i składki na ubezpieczenie zdrowotne, jeśli przelew zagraniczny jest świadczeniem emerytalno-rentowym. Do wyliczenia przychodu do opodatkowania, zaliczki na podatek dochodowy i składki na ubezpieczenie zdrowotne zastosujemy kurs średni NBP z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień uzyskania przychodu.
21. Kwotę przelewu zagranicznego przekażemy Ci w pełnej wysokości, a prowizje i opłaty, jeśli są należne, lub zaliczki na podatek dochodowy i składki na ubezpieczenie zdrowotne pobierzemy odrębnie (nie potrącimy ich z kwoty przelewu).
22. Jeśli się tak umówimy, możemy:
    1) pomniejszyć kwotę przelewu zagranicznego o prowizje i opłaty, jeśli są należne, lub zaliczkę na podatek dochodowy i składkę na ubezpieczenie zdrowotne, albo
    2) rozliczyć prowizje i opłaty lub zaliczkę na podatek dochodowy i składkę na ubezpieczenie zdrowotne z innego Twojego konta niż konto wskazane w przelewie zagranicznym.
23. Twoje konto uznamy w dniu otrzymania pieniędzy oraz komunikatu zawierającego informacje o warunkach przelewu zagranicznego lub w dacie późniejszej, jeśli taka została wskazana w tym komunikacie.
24. Możesz złożyć dyspozycję:
    1) odmowy przyjęcia przelewu zagranicznego,
    2) anulowania przelewu zagranicznego – nie dotyczy to polecenia przelewu SEPA, gdy Twoje konto zostało już uznane kwotą przelewu zagranicznego,

    na podstawie której zwrócimy przelew do banku, z którego go otrzymaliśmy,
    3) wykonania dodatkowych czynności, które obejmują poszukiwanie przelewu zagranicznego albo inne wyjaśnienia.

ROZDZIAŁ 8. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA TRANSAKCJE

Transakcje nieautoryzowane

1. Zwrócimy Ci kwotę nieautoryzowanej transakcji albo przywrócimy konto płatnicze do stanu, jaki by istniał, gdyby ona nie wystąpiła, jeśli:
    1) stwierdzimy wystąpienie takiej transakcji lub
    2) otrzymamy stosowne zgłoszenie o jej wystąpieniu.
2. Zrobimy to:
    1) niezwłocznie, nie później niż do końca pierwszego dnia roboczego, po dniu stwierdzenia nieautoryzowanej transakcji, którą zostało obciążone konto płatnicze lub po dniu, w którym otrzymamy stosowne zgłoszenie,
    2) z datą waluty, która nie będzie późniejsza niż data obciążenia konta płatniczego kwotą nieautoryzowanej transakcji.
3. Nie zwrócimy Ci kwoty nieautoryzowanej transakcji, jeśli:
    1) zgłosisz ją po 13 miesiącach od dnia obciążenia konta płatniczego lub od dnia, w którym transakcja miała być wykonana,
    2) będziemy mieć uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo i poinformujemy o tym w formie pisemnej organy powołane do ścigania przestępstw.
4. Ponosisz odpowiedzialność za nieautoryzowane transakcje:
    1) w pełnej wysokości, jeśli Ty, a w przypadku transakcji kartą Ty lub użytkownik, doprowadziliście do nich:
        a) umyślnie albo
        b) przez naruszenie co najmniej jednej z zasad bezpieczeństwa, które opisaliśmy w Ogólnych warunkach, umyślnie lub wskutek rażącego niedbalstwa,
        c) przez naruszenie co najmniej jednego z obowiązków wynikających z ustawy, umyślnie lub wskutek rażącego niedbalstwa,
    2) do równowartości 50 EUR w walucie polskiej, jeśli nieautoryzowana transakcja jest skutkiem:
        a) posłużenia się kartą utraconą albo skradzioną,
        b) przywłaszczenia karty.
5. Nie ponosisz odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje:
    1) po zgłoszeniu utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia karty lub nieuprawnionego dostępu do karty,
    2) jeśli nie zapewnimy Ci możliwości ich zgłoszenia w sposób opisany w punkcie 15,
    3) jeśli nie wymagamy silnego uwierzytelnienia lub
    4) jeśli Ty lub użytkownik nie mieliście możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia karty przed wykonaniem transakcji,

    chyba że Ty lub użytkownik doprowadziliście do nich umyślnie.
6. Nie ponosisz odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje także, jeśli utrata karty przed wykonaniem transakcji wynikała z działania lub zaniechania naszego lub podmiotu, który świadczy dla nas usługi, o których mowa w artykule 6 punkt 10 ustawy.
7. Wartość 50 EUR w walucie polskiej określamy według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia transakcji kartą.

Niewykonane lub nienależycie wykonane transakcje

8. Odpowiadamy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji, jeśli dyspozycję płatniczą:

1) składasz nam bezpośrednio Ty, a w przypadku transakcji kartą Ty lub użytkownik,
2) zainicjował odbiorca lub została zainicjowana za jego pośrednictwem, a jego dostawca nie ponosi odpowiedzialności zgodnie z ustawą. W takim przypadku niezwłocznie przywrócimy konto płatnicze do stanu, jaki by istniał, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji. Nastąpi to z datą waluty, która nie będzie późniejsza niż data obciążenia konta płatniczego. Zwrócimy również opłaty i prowizje jeśli je pobraliśmy.

9. Nie odpowiadamy za transakcje wymienione powyżej, jeśli:
   1) zgłosisz niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji po 13 miesiącach od dnia obciążenia konta lub od dnia, w którym transakcja miała być wykonana,
   2) udowodnimy, że konto dostawcy odbiorcy zostało uznane zgodnie z przepisami,
   3) niewykonanie lub nienależyte wykonanie wynika z powodu siły wyższej lub z innych przepisów prawa,
   4) podasz w dyspozycji płatniczej nieprawidłowy numer konta (unikatowy identyfikator).
10. Jeśli otrzymamy pieniądze na Twoją rzecz, zgodnie z ustawą, ponosimy odpowiedzialność wobec Ciebie w przypadku, gdy nie wykonaliśmy lub nienależycie wykonaliśmy transakcję. Niezwłocznie przekażemy Ci pieniądze albo uznamy Twoje konto płatnicze i doprowadzimy je do stanu, jaki byłby w przypadku jej prawidłowego wykonania, w tym z właściwą datą waluty.

Zwrot kwoty autoryzowanej transakcji

11. Możesz zażądać od nas zwrotu kwoty autoryzowanej transakcji zainicjowanej przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem po jej wykonaniu – do 8 tygodni od daty obciążenia konta płatniczego, jeśli:
    1) odbiorca nie wskazał kwoty transakcji w momencie autoryzacji i
    2) kwota jest wyższa od kwoty jakiej Ty, a w przypadku transakcji kartą Ty lub użytkownik mogliście się spodziewać z uwagi na rodzaj i wartość wcześniejszych transakcji, warunki wskazane w umowie i istotne dla tej sprawy okoliczności.
12. Możemy wymagać od Ciebie przedstawienia okoliczności faktycznych, które potwierdzają spełnienie wymienionych wyżej warunków. Nie możesz powoływać się na przyczyny związane z przewalutowaniem, jeśli zastosowaliśmy przy nim kurs zgodnie z Ogólnymi warunkami.
13. Nie masz prawa do zwrotu kwoty autoryzowanej transakcji zainicjowanej przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem, jeśli:
    1) zgoda na jej wykonanie została nam bezpośrednio udzielona przez Ciebie lub użytkownika lub
    2) informacja o przyszłej transakcji została Tobie lub użytkownikowi dostarczona co najmniej 4 tygodnie przed terminem jej wykonania lub udostępniana przez okres co najmniej 4 tygodni przez nas lub odbiorcę, w uzgodniony sposób.
14. W terminie 10 dni roboczych od dnia, w którym otrzymaliśmy Twoje żądanie zwrotu, zwrócimy na konto płatnicze pełną kwotę transakcji albo podamy Ci uzasadnienie odmowy zwrotu. W przypadku odmowy wskażemy organy, do których możesz się odwołać, jeśli nie zgadzasz się z naszym uzasadnieniem.

Zgłoszenie transakcji nieautoryzowanej, niewykonanej lub nienależycie wykonanej

15. Transakcje nieautoryzowane, niewykonane lub nienależycie wykonane możesz zgłosić:
    1) telefonicznie,
    2) w serwisie internetowym lub aplikacji mobilnej lub
    3) osobiście w oddziale.

Zwrot pieniędzy

16. Jeśli po wysłaniu pieniędzy do innego banku lub po przekazaniu ich odbiorcy, dla którego prowadzimy konto płatnicze, zażądasz zwrotu kwoty transakcji, podejmiemy próbę odzyskania pieniędzy. Gdy Twoja dyspozycja płatnicza zawierała nieprawidłowy numer konta zrobimy to w trybie wskazanym w ustawie.
17. Otrzymasz zwrot pieniędzy, jeśli:
    1) inny bank je nam odeśle lub
    2) ich odbiorca dla którego prowadzimy konto płatnicze, zgodzi się na ich zwrot i obciążenie swojego konta płatniczego zwracaną kwotą.
18. Jeśli nie otrzymasz zwrotu pieniędzy, a Twoja dyspozycja płatnicza zawierała nieprawidłowy numer konta, możesz do nas wystąpić o podanie danych odbiorcy, w terminach i na zasadach określonych w ustawie.
19. Nie zwracamy pobranych opłat i prowizji. Zwrot rozliczymy na obciążone wcześniej konto płatnicze lub w gotówce – w zależności od sposobu pierwotnego rozliczenia.
20. Jeśli konto płatnicze zostało zamknięte, po zgłoszeniu się do oddziału możesz wskazać inne konto płatnicze prowadzone przez nas albo wypłacić pieniądze w gotówce.
21. Jeśli inny bank przekaże nam pieniądze, a następnie zażąda ich zwrotu, zwrócimy je, jeśli nie przekazaliśmy Ci ich jeszcze, albo nie powiadomiliśmy Cię o ich wpływie. Jeśli jednak przekazaliśmy Ci je albo powiadomiliśmy Cię o ich wpływie, abyśmy mogli je zwrócić musisz wyrazić na to zgodę i upoważnić nas do obciążenia konta płatniczego zwracaną kwotą.
22. W szczególnym przypadku, gdy żądanie zwrotu wynika ze wskazania nieprawidłowego numeru konta odbiorcy, powiadomimy Cię pisemnie o terminie, w którym masz zwrócić pieniądze. Jeśli tego nie zrobisz i bank zleceniodawcy zażąda Twoich danych, przekażemy je w terminach i zakresie wskazanym w ustawie.

Inne ważne zasady

23. Aby skorygować nieprawidłowo zarejestrowane transakcje na koncie możemy uznać lub obciążyć Twoje konto, o ile nie spowodujemy na nim zadłużenia przeterminowanego.
24. Konto uznajemy na podstawie NRB (krajowy standard numeracji rachunków bankowych) albo IBAN (międzynarodowy standard numeracji kont bankowych), bez weryfikowania poprawności pozostałych danych odbiorcy.

ROZDZIAŁ 9. PEŁNOMOCNICTWO DO ZAWARCIA UMOWY

1. Jeśli masz pełną zdolność do czynności prawnych, możesz udzielić pełnomocnictwa do zawarcia umowy innej osobie.
2. Pełnomocnictwa możesz udzielić:
   1) aktem notarialnym,
   2) na piśmie.
3. Pełnomocnictwa na piśmie możesz udzielić w placówce albo dostarczyć nam drogą pocztową lub za pośrednictwem innej osoby.
4. Jeśli udzielasz pełnomocnictwa na piśmie poza placówką (nie możemy zweryfikować Twojej tożsamości), to wymagamy, by Twoją tożsamość i własnoręczność Twojego podpisu poświadczył:
   1) polski notariusz,
   2) polskie przedstawicielstwo dyplomatyczne lub konsul,
   3) zagraniczny notariusz (wówczas wymagamy klauzuli apostille) – jego treść, powinna być przetłumaczona na język polski przez konsula lub tłumacza przysięgłego. Możemy również wymagać, żeby poświadczenie notariusza zagranicznego oraz klauzule apostille również była przetłumaczona na język polski w ten sam sposób.
5. Nie wymagamy poświadczenia Twojego podpisu, jeśli udzielasz pełnomocnictwa adwokatowi lub radcy prawnemu lub podpiszesz je kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

6. W pełnomocnictwie musisz:
   1) określić uprawnienia pełnomocnika, w tym umocować go do złożenia oświadczenia o statusie FATCA i CRS,
   2) podać dane potrzebne do identyfikacji Ciebie: imię i nazwisko, obywatelstwo, numer PESEL (datę urodzenia, jeśli nie masz numeru PESEL), datę i miejsce oraz kraj urodzenia, serię i numer dokumentu tożsamości oraz datę jego ważności, adres zamieszkania, nazwisko panieńskie matki,
   3) podać dane potrzebne do identyfikacji pełnomocnika, co najmniej: imię i nazwisko, numer PESEL (datę urodzenia, jeśli nie ma numeru PESEL) oraz serię i numer dokumentu tożsamości.
7. Pozostałe wymagane przez nas dane, czyli:
   1) Twoje dane: numer telefonu oraz opcjonalnie adres e-mail,
   2) dane pełnomocnika: obywatelstwo, status dewizowy, data i miejsce oraz kraj urodzenia, data ważności dokumentu tożsamości, adres zamieszkania oraz nazwisko panieńskie matki

   mogą być umieszczone w pełnomocnictwie lub pełnomocnik może je podać nam osobiście (np. dostarczając pełnomocnictwo).
8. Nie przyjmujemy pełnomocnictw, w których jest warunek, że pełnomocnicy muszą działać łącznie.

ROZDZIAŁ 10. PEŁNOMOCNICTWO DO KONTA

Zasady ogólne

1. Jeśli masz pełną zdolność do czynności prawnych, możesz udzielić pełnomocnictwa do konta.
2. Możesz mieć nie więcej niż dwóch pełnomocników do konta jednocześnie.
3. Nie przyjmujemy pełnomocnictw, w których jest warunek, że pełnomocnicy muszą działać łącznie.
4. W przypadku kont wspólnych:
   1) pełnomocnictwa udzielasz lub zmieniasz razem ze Współposiadaczem konta, z wyjątkiem przypadku, o którym piszemy w rozdziale 2 punkt 16,
   2) pełnomocnictwo odwołujesz samodzielnie.
5. Pełnomocnictwo przestaje obowiązywać z chwilą:
   1) jego odwołania,
   2) upływu czasu, na jaki zostało udzielone,
   3) śmierci pełnomocnika,
   4) Twojej śmierci, jeśli masz konto indywidualne, a z treści pełnomocnictwa nie wynika inaczej,
   5) rozwiązania umowy.
6. W pełnomocnictwie musisz podać dane potrzebne do identyfikacji Ciebie i pełnomocnika – co najmniej: imię i nazwisko, numer PESEL (datę urodzenia, jeśli nie ma numeru PESEL) oraz serię i numer dokumentu tożsamości.
7. Pozostałe wymagane przez nas dane pełnomocnika czyli: obywatelstwo, status dewizowy data i miejsce oraz kraj urodzenia, data ważności dokumentu tożsamości, adres zamieszkania oraz nazwisko panieńskie matki mogą być umieszczone w pełnomocnictwie lub pełnomocnik może je nam podać osobiście (np. dostarczając pełnomocnictwo).

Sposoby udzielenia i odwołania pełnomocnictwa

8. Pełnomocnictwa możesz udzielić lub je odwołać:
   1) aktem notarialnym,
   2) na piśmie (możesz skorzystać z gotowego formularza, dostępnego na stronie internetowej i w placówkach),
   3) elektronicznie z podpisem kwalifikowanym,
   4) w serwisie internetowym,
   5) w aplikacji mobilnej, o ile dopuszczamy taką możliwość,
   6) w bankowości telefonicznej, o ile dopuszczamy taką możliwość.
9. Możesz wysłać pełnomocnictwo lub odwołać pełnomocnictwo korespondencyjnie lub może je nam dostarczyć inna osoba do placówki w formie papierowej, jeśli Twoja tożsamość i własnoręczność Twojego podpisu zostanie poświadczona w sposób, który opisujemy w punkcie 10.
10. Jeśli udzielasz lub odwołujesz pełnomocnictwo na piśmie poza placówką (nie możemy zweryfikować Twojej tożsamości), to wymagamy, by Twoją tożsamość i własnoręczność Twojego podpisu poświadczył:
    1) polski notariusz,
    2) polskie przedstawicielstwo dyplomatyczne lub konsul,
    3) zagraniczny notariusz (wówczas wymagamy klauzuli apostille) – jego treść, powinna być przetłumaczona na język polski przez konsula lub tłumacza przysięgłego. Możemy również wymagać żeby poświadczenie notariusza zagranicznego oraz klauzule apostille była przetłumaczona na język polski w ten sam sposób.
11. Poświadczenie Twojej tożsamości i własnoręczności Twojego podpisu nie jest wymagane, gdy:
    1) udzielasz pełnomocnictwa adwokatowi lub radcy prawnemu lub podpiszesz je kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
    2) odwołanie pełnomocnictwa podpiszesz kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Uprawnienia pełnomocnika w przypadku pełnomocnictwa do konta udzielonego w formie dyspozycji na naszym formularzu

12. Typy pełnomocnictw:
    1) bez ograniczeń – pełnomocnik może składać dyspozycje w takim samym zakresie jak Ty, z wyjątkiem:
       a) składania dyspozycji na wypadek śmierci,
       b) udzielania dalszych pełnomocnictw,
       c) wypowiadania (z wyłączeniem lokat) lub zmieniania umowy (z wyłączeniem zmiany zasad odnawiania lub kapitalizacji odsetek lokaty),
       d) wnioskowania o debet na koncie i zawierania umowy limitu odnawialnego,
       e) wnioskowania o kartę dla użytkownika,
       f) składania dyspozycji zmiany Twoich danych osobowych i teleadresowych oraz sposobu przekazywania Ci informacji dotyczących Twoich produktów oraz Twoich zgód marketingowych,
       g) zawierania umowy o usługę bankowości elektronicznej i usługę bankowości telefonicznej,
       h) zawierania umów lokaty na „nowe środki".
    2) rodzajowe – pełnomocnik może dokonywać dyspozycji w zakresie określonym przez Ciebie.

Uprawnienia pełnomocnika w przypadku pełnomocnictwa do konta w innej formie

13. Pełnomocnik może składać dyspozycje w takim samym zakresie jak Ty, z wyjątkiem:
    1) składania dyspozycji na wypadek śmierci,
    2) udzielania dalszych pełnomocnictw,
    3) wypowiadania (z wyłączeniem lokat) lub zmiany umowy (z wyłączeniem zmiany zasad odnawiania lub kapitalizacji odsetek lokaty),
    4) wnioskowania o debet na koncie i zawierania umowy limitu odnawialnego,
    5) występowania o kartę dla użytkownika,

6) składania dyspozycji zmiany Twoich danych osobowych i teleadresowych oraz sposobu przekazywania Ci informacji dotyczących Twoich produktów oraz Twoich zgód marketingowych,
7) zawierania innych umów,

chyba że z treści pełnomocnictwa wynika inaczej.

ROZDZIAŁ 11. OPROCENTOWANIE

Zasady ogólne dotyczące oprocentowania konta i debetu na koncie

1. Aktualną wysokość oprocentowania podajemy w Komunikacie.
2. Informację o zmianie wysokości oprocentowania konta i debetu na koncie przekazujemy Ci na trwałym nośniku niezwłocznie po jej dokonaniu:
   1) w serwisie internetowym,
   2) pocztą elektroniczną lub
   3) drogą korespondencyjną.

Oprocentowanie konta

3. Jeśli pieniądze na koncie są oprocentowane, odsetki naliczamy od daty waluty uznania konta do dnia poprzedzającego datę waluty obciążenia konta włącznie.
4. Do obliczania odsetek:
   1) przyjmujemy liczbę dni kalendarzowych, w których pieniądze są na koncie w stosunku do 365 dni w roku,
   2) bierzemy pod uwagę saldo na koniec każdego dnia kalendarzowego. Pieniądze wpłacone na konto i wypłacone z konta w tym samym dniu nie są oprocentowane.
5. Od odsetek skapitalizowanych naliczamy i odprowadzamy należny zryczałtowany podatek dochodowy od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach prawa obowiązujących w dniu ich kapitalizacji.

Oprocentowanie debetu na koncie

6. Jeśli debet na koncie jest oprocentowany, zmiana oprocentowania ma wpływ na wysokość odsetek.
7. Do obliczania odsetek:
   1) przyjmujemy liczbę dni kalendarzowych, w których korzystasz z debetu na koncie w stosunku do 365 dni w roku,
   2) bierzemy pod uwagę saldo na koniec każdego dnia kalendarzowego.

ROZDZIAŁ 12. ZASADY POBIERANIA PROWIZJI I OPŁAT

1. Prowizje i opłaty pobieramy zgodnie z Taryfą.
2. Za dyspozycje inicjowane przez dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej pobieramy takie same prowizje i opłaty, jak za analogiczne dyspozycje składane w bankowości elektronicznej.
3. Opłatę za obsługę karty pobierzemy niezależnie od jej aktywacji.
4. W przypadku kart z miesięczną opłatą za obsługę karty (opłata za kartę):
   1) okres rozliczeniowy to okres, za który możemy pobrać opłatę za kartę – trwa on miesiąc,
   2) pierwszy okres rozliczeniowy zaczyna się w dniu, który podaliśmy w materiałach doręczonych z kartą, a kończy się z upływem dnia poprzedzającego dzień rozpoczęcia kolejnego okresu rozliczeniowego. Jeśli kolejny miesiąc jest krótszy (nie ma dnia, który datą odpowiada dniowi rozpoczęcia okresu), to okres zakończy się ostatniego dnia tego miesiąca. Jeśli okres rozliczeniowy rozpoczyna się pierwszego dnia miesiąca, to zakończy się ostatniego dnia tego miesiąca,
   3) w liczbie lub wartości transakcji zwalniających z opłaty za kartę nie uwzględnimy:
      a) przelewów lub przekazów pieniężnych wykonanych kartą,
      b) transakcji, które były anulowane albo nastąpił zwrot towaru,
   4) pobieramy ją:
      a) w dniu następującym po zakończeniu okresu rozliczeniowego – jeśli opłata za kartę jest bezwarunkowa,
      b) 7 dnia po zakończeniu okresu rozliczeniowego – jeśli uzależniamy pobranie opłaty za kartę od wartości lub liczby wykonanych transakcji w okresie rozliczeniowym,
   5) informacje o okresie rozliczeniowym udostępniamy w serwisie internetowym lub aplikacji mobilnej oraz w oddziałach.
5. W przypadku rozwiązania umowy, opłaty okresowe pobieramy proporcjonalnie za okres obowiązywania umowy. Opłaty, które pobraliśmy z góry, zwrócimy proporcjonalnie.
6. Taryfę oraz Dokument dotyczący opłat dostarczamy Ci na trwałym nośniku przed zawarciem umowy. Aktualna Taryfa oraz Dokument dotyczący opłat dostępne są w placówkach oraz na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ 13. ZMIANA OGÓLNYCH WARUNKÓW I TARYFY

Zmiana Taryfy

1. Możemy podwyższyć wysokość danej prowizji lub opłaty określonej w Taryfie nie więcej niż o wysokość wskaźnika podwyższenia prowizji i opłat (wskaźnik podwyższenia) wyrażonego w procentach, który wyliczymy w sposób opisany poniżej.
2. Wskaźnik podwyższenia na dany rok kalendarzowy wyliczamy na podstawie średniej arytmetycznej dwóch wskaźników, które Główny Urząd Statystyczny (GUS) ogłasza i publikuje na swojej stronie internetowej (www.stat.gov.pl):
   1) średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za rok ubiegły w stosunku do roku poprzedzającego ten rok, wyrażonego w procentach,
   2) wskaźnika wzrostu przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia brutto w sektorze przedsiębiorstw, obliczonego narastająco za okres 12 miesięcy roku ubiegłego w stosunku do roku poprzedzającego ten rok, wyrażonego w procentach.

   Wyliczony wskaźnik podwyższenia zaokrąglamy do dwóch miejsc po przecinku.
3. Możemy podwyższyć wysokość danej prowizji lub opłaty nie częściej niż raz w roku kalendarzowym. Jeśli nie podwyższymy danej prowizji lub opłaty w danym roku kalendarzowym, będziemy mogli to zrobić w kolejnym roku kalendarzowym. Dodamy do siebie wyliczone wskaźniki podwyższenia, za ostatnie następujące po sobie lata, w których nie podwyższyliśmy danej prowizji lub opłaty. Maksymalnie dodamy do siebie wyliczone wskaźniki podwyższenia za nie więcej niż 5 następujących po sobie lat.
4. Jeśli GUS zaprzestanie publikowania wskaźników zastosujemy odpowiednie wskaźniki publikowane w ich miejsce.
5. Gdy wprowadzimy nowe usługi, możemy wprowadzić za nie prowizje lub opłaty, a Ty zdecydujesz, czy chcesz z tych usług korzystać.

Zmiana Ogólnych warunków

6. Możemy zmieniać Ogólne warunki, jeśli:

1) zostaną wprowadzone nowe lub uchylone bądź zmienione obowiązujące przepisy prawa, które mają bezpośredni wpływ na ich zmianę tylko w zakresie, który wynika z tych przepisów,
2) rozszerzymy zakres usług lub wprowadzimy nowe usługi i będzie to dla Ciebie:
   a) bezpłatne,
   b) płatne – wtedy samodzielnie zdecydujesz, czy chcesz z nich skorzystać,
3) zewnętrzni dostawcy przestaną świadczyć usługi lub zmienią ich zakres niezależnie od nas, mimo że podjęliśmy działania, żeby usługi te były realizowane jak dotychczas. Ogólne warunki zmienimy tylko w takim w zakresie, w jakim zmiana usług świadczonych przez dostawców ma wpływ na nasze usługi,
4) zmieniamy lub ograniczamy funkcje usług w związku z postępem technologicznym i rozwojem usług bankowych, ale zmiany te nie będą sprzeczne z uzasadnionym interesem klientów. Ogólne warunki zmienimy tylko w takim zakresie, w jakim te zmiany mają wpływ na nasze usługi,
5) sąd, NBP, Komisja Nadzoru Finansowego, Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów lub inny organ administracji publicznej wyda orzeczenie, decyzję, rekomendację lub zalecenie, które wpływa na Ogólne warunki. Ogólne warunki zmienimy tylko w zakresie, który wynika z tego orzeczenia, decyzji, rekomendacji lub zalecenia,
6) będziemy musieli sprostować błędy pisarskie lub wprowadzić inne zmiany porządkowe. Zmiany te nie spowodują, że będziesz mieć ani więcej obowiązków, ani mniej uprawnień.

7. Nie będziemy zmieniać postanowień Ogólnych warunków, które są postanowieniami niedozwolonymi.

Sposób, w jaki informujemy o zmianach Taryfy i Ogólnych warunków

8. O zmianach Taryfy i Ogólnych warunków, poinformujemy Cię:
   1) w serwisie internetowym,
   2) e-mailem lub
   3) korespondencyjnie,

   na trwałym nośniku, nie później niż 2 miesiące przed wejściem w życie zmiany. Wskażemy Ci, co zmieniamy, jak i dlaczego (okoliczności faktyczne), podstawę prawną oraz datę wejścia w życie zmiany.
9. Jeśli nie zgadzasz się na zmiany, poinformuj nas o tym przed dniem ich wejścia w życie. Możesz:
   1) wypowiedzieć umowę ze skutkiem od dnia, w którym poinformowaliśmy Cię o zmianach, nie później jednak niż od dnia, w którym te zmiany weszłyby w życie,
   2) zgłosić sprzeciw bez wypowiedzenia – wtedy umowa wygaśnie w dniu poprzedzającym dzień ich wejścia w życie.

   W obydwu przypadkach nie poniesiesz żadnych opłat. Pamiętaj, żeby zadysponować pieniędzmi, które są na koncie.
   Jeśli nie poinformujesz nas, że nie zgadzasz się na zmiany – nie wypowiesz umowy albo nie zgłosisz sprzeciwu – uznamy, że je akceptujesz.
10. W ten sam sposób możesz zgłosić sprzeciw lub wypowiedzieć umowę w przypadkach, o których mowa w rozdziale 2 punkt 19 oraz rozdziale 14 punkt 5.

ROZDZIAŁ 14. ZADŁUŻENIE PRZETERMINOWANE I INNE NALEŻNOŚCI

Zadłużenie przeterminowane

1. Zadłużenie przeterminowane powstanie, jeśli:
   1) dojdzie do przekroczenia dostępnych środków, gdy:
      a) rozliczymy transakcję kartą, w tym transakcję offline, albo jeśli przewalutujemy kwotę transakcji,
      b) pobierzemy prowizję lub opłatę,
      c) pobierzemy zaliczkę na podatek dochodowy lub składkę na ubezpieczenie zdrowotne od emerytury lub renty z zagranicy, które wpływają na Twoje konto,
      d) potrącimy zwróconą Ci wcześniej kwotę transakcji w sytuacji, o której piszemy w rozdziale 16 punkt 13,
   2) przekroczysz termin spłaty debetu na koncie.
2. Każdy wpływ na konto pomniejsza zadłużenie przeterminowane, aż do jego całkowitej spłaty.
3. Od kwoty zadłużenia przeterminowanego pobieramy odsetki według zmiennej stopy procentowej zadłużenia przeterminowanego. Jest ona równa aktualnej wysokości odsetek maksymalnych za opóźnienie, określonych prawem.
4. Jeśli zmieni się wysokość odsetek maksymalnych za opóźnienie, równocześnie i analogicznie zmieni się wysokość stopy procentowej zadłużenia przeterminowanego. Poinformujemy Cię o tym w Komunikacie do końca miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiła zmiana.
5. W trakcie trwania umowy ramowej mamy prawo zmienić sposób ustalania stopy procentowej zadłużenia przeterminowanego. Możemy to zrobić tylko wtedy, kiedy zmieni się prawo dotyczące odsetek od zadłużenia przeterminowanego i w sposób, który wynika z tej zmiany. Poinformujemy Cię o tym na trwałym nośniku w sposób, o którym piszemy rozdziale 13 punkt 8.
6. Okres zadłużenia przeterminowanego liczymy od pierwszego dnia po dniu powstania tego zadłużenia do dnia jego spłaty – włącznie.
7. Kiedy powstanie zadłużenie przeterminowane, poinformujemy Cię o tym co najmniej w jeden z poniższych sposobów:
   1) SMS-em,
   2) telefonicznie,
   3) listownie, wyślemy monit lub zawiadomienie,
   4) e-mailem,
   5) w bankowości elektronicznej,
   6) osobiście

   w odstępach czasu, które umożliwią Ci spłatę zadłużenia przeterminowanego.
8. Za listowne informowanie Cię o zadłużeniu przeterminowanym, pobierzemy opłatę w wysokości zgodnej z Taryfą, maksymalnie za dwa listy.
9. Jeśli powstanie nowe zadłużenie, poinformujemy Cię o nim i pobierzemy opłaty według zasad opisanych powyżej.

Zasady potrącenia należności

10. Jeśli na koncie wystąpią:
    1) zadłużenie przeterminowane,
    2) należności z tytułu niespłaconych w terminie:
       a) odsetek,
       b) limitu odnawialnego powiązanego z tym kontem,
       c) innych kredytów udzielonych przez nas, jeśli wynika to z umowy kredytu,
    3) należności z tytułu zaliczek na podatek dochodowy oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne od rent i emerytur z zagranicy, które do nas wpływają,

    możemy potrącić należną kwotę zadłużenia z Twojego konta osobistego lub z innych kont, które prowadzimy z wyłączeniem lokaty i konta mieszkaniowego. Jest to umowne prawo potrącenia.
11. Jeśli konto, z którego potrącimy należność, jest w innej walucie niż konto, na którym jest zadłużenie, przewalutujemy kwotę na spłatę należności, zgodnie z zasadami, o których piszemy w rozdziale 5 punkt 20.

ROZDZIAŁ 15. WYPOWIEDZENIE, ROZWIĄZANIE ORAZ ODSTĄPIENIE

Rozwiązanie umowy

1. Umowa rozwiązuje się:
   1) jeśli Ty lub my ją wypowiemy i upłynie okres wypowiedzenia,
   2) jeśli upłynie okres, na jaki była zawarta,

   z zastrzeżeniem przypadków gdy rozwiązanie następuje w wyniku sprzeciwu lub wypowiedzenia, o których piszemy w rozdziale 13 punkt 9,
   3) z upływem 10 lat od Twojej ostatniej dyspozycji dotyczącej tego konta – jeśli masz konto indywidualne,
   4) z dniem Twojej śmierci – jeśli masz konto indywidualne,
2. W przypadku umowy lokaty, lokata również się rozwiąże się, jeśli zerwiesz ją przed upływem okresu, na jaki została założona.
3. Pamiętaj, żeby w przypadku rozwiązania umowy zadysponować pieniędzmi na koncie.
4. Pieniądze, którymi nie zadysponujesz po rozwiązaniu umowy, nie będą oprocentowane. Nie dotyczy to przypadków opisanych w punkcie 1 podpunkty 3-4, w których pieniądze nadal będą oprocentowane.
5. Jeśli umowa została wypowiedziana, masz obowiązek, najpóźniej do dnia rozwiązania umowy, spłacić całe zadłużenie z należnymi odsetkami, opłatami, prowizjami oraz kosztami. Rozwiązanie umowy lub umowy o kartę nie zwalnia Cię z obowiązku rozliczenia zobowiązań finansowych wynikających z tych umów.
6. Umowa nie zostanie rozwiązana pomimo tego, że w ciągu dwóch lat na koncie nie było żadnych obrotów (dopisywaliśmy tylko odsetki).

Wypowiedzenie umowy przez Ciebie

7. Umowę możesz wypowiedzieć w dowolnym momencie, w formie pisemnej. Nie musisz podawać powodu.
8. Pamiętaj, żeby zadysponować pieniędzmi, które są na koncie.
9. Jeśli wypowiesz umowę, rozwiąże się ona:
   1) w przypadku lokat – natychmiastowo, co skutkuje zerwaniem lokat,
   2) w przypadku pozostałych kont – po miesiącu. Miesiąc liczymy od następnego dnia po otrzymaniu przez nas wypowiedzenia. Jeśli miesiąc upływa w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, umowa rozwiąże się pierwszego dnia roboczego po tym dniu.

   Nie dotyczy to przypadków, gdy umówimy się z Tobą na krótszy okres wypowiedzenia albo wypowiadasz umowę w wyniku sprzeciwu lub wypowiedzenia, o których piszemy w rozdziale 13 punkt 9.
10. Rozwiązanie umowy konta oznacza również:
    1) rozwiązanie umowy o kartę – wydane karty unieważnimy w dniu rozwiązania umowy konta,
    2) rozwiązanie umowy o debet na koncie.
11. Jeśli zrezygnujesz:
    1) ze wszystkich kart wydanych do konta – oznacza to dla nas wypowiedzenie umowy o kartę,
    2) ze wznowienia wszystkich kart – umowa o kartę rozwiąże się, gdy swoją ważność straci karta z najdłuższym okresem ważności.

Wypowiedzenie umowy przez nas

12. Możemy wypowiedzieć umowę z ważnych przyczyn, czyli tylko wtedy, gdy;
    1) na koncie osobistym nie wpłyną pieniądze w ciągu 3 miesięcy od otwarcia konta lub nie będzie obrotów przez 6 miesięcy – oprócz okresowo dopisywanych odsetek i ich wypłat oraz pobieranych prowizji i opłat,
    2) na koncie oszczędnościowym nie wpłyną pieniądze w ciągu 3 miesięcy od otwarcia konta lub nie będzie obrotów przez 6 miesięcy – oprócz okresowo dopisywanych odsetek i ich wypłat oraz pobieranych prowizji i opłat,
    3) na koncie walutowym nie wpłyną pieniądze w ciągu 3 miesięcy od otwarcia konta lub nie będzie obrotów przez 6 miesięcy – oprócz okresowo dopisywanych odsetek i ich wypłat oraz pobieranych prowizji i opłat,
    4) na koncie do obsługi lokaty nie wystąpi dodatnie saldo przez 6 miesięcy od daty zakończenia ostatniej lokaty powiązanej z tym kontem,
    5) nie zapłacisz przez co najmniej 6 miesięcy należnych nam, zgodnie z Taryfą, prowizji lub opłat,
    6) wystąpi zadłużenie przeterminowane i nie zostaną uregulowane należności wynikające z umowy,
    7) nie będziemy mogli realizować umowy na obecnych zasadach, jeśli:
       a) dostawcy istotnie zmienią warunki świadczenia lub przestaną świadczyć usługi telekomunikacyjne, pocztowe, kurierskie, informatyczne, płatnicze, rozliczeniowe niezbędne do realizacji tych umów,
       b) zostaną wycofane z użytku aplikacje informatyczne niezbędne do realizacji tych umów,
       c) wystąpią inne przyczyny, które uniemożliwią nam realizację tych umów zgodnie z prawem,
    8) utracisz pełną zdolności do czynności prawnych, o ile wymagamy jej do prowadzenia konta,
    9) nie mamy możliwości wykonywania obowiązków związanych ze środkami bezpieczeństwa finansowego, które nakłada na nas ustawa o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, szczególnie jeśli:
       a) nie otrzymamy od Ciebie wymaganych informacji lub dokumentów,
       b) nie będziemy mogli w pełni zidentyfikować charakteru i celu transakcji, które wykonujesz za naszym pośrednictwem,
    10) obejmą Cię sankcje krajowe lub międzynarodowe lub embarga ustanowione przez Polskę, Unię Europejską lub Organizację Narodów Zjednoczonych,
    11) zlecisz dyspozycję wykonania transakcji naruszającej sankcje krajowe lub międzynarodowe lub embarga ustanowione w szczególności przez Polskę, Unię Europejską, Stany Zjednoczone lub Organizację Narodów Zjednoczonych,
    12) mamy uzasadnione podejrzenie, że konto jest wykorzystywane do działalności przestępczej,
    13) podasz nam nieprawdziwą informację lub zataisz prawdziwą informację, które zgodnie z prawem masz obowiązek nam przekazać,
    14) realizujesz umowę w sposób sprzeczny z jej naturą, prawem i społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
    15) wykorzystujesz konto do rozliczeń związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą lub zarobkową.
13. Możemy przestać świadczyć usługi dodatkowe, czyli takie, które są opcjonalne i nie są niezbędne do przechowywania pieniędzy na koncie oraz przeprowadzania rozliczeń pieniężnych, jeśli:
    1) dostawcy istotnie zmienią warunki świadczenia lub przestaną świadczyć usługi telekomunikacyjne, pocztowe, kurierskie, informatyczne, płatnicze, rozliczeniowe niezbędne do realizacji tych usług,
    2) zostaną wycofane z użytku aplikacje informatyczne niezbędne do realizacji tych usług,
    3) wystąpią inne ważne przyczyny, które uniemożliwią nam realizację tych usług zgodnie z prawem.
14. Jeśli wypowiemy umowę, rozwiąże się ona po 2 miesiącach, które liczymy od pierwszego dnia po doręczeniu Ci wypowiedzenia. Jeśli 2 miesiące upływają w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, umowa rozwiąże się pierwszego dnia roboczego po tym dniu. W przypadku umowy o prowadzenie rachunków terminowych lokat oszczędnościowych rozwiązanie umowy skutkuje zerwaniem lokat.
15. Umowę wypowiadamy w formie pisemnej z podaniem powodów wypowiedzenia.

Odstąpienie od umowy o kartę

16. Możesz odstąpić od umowy o kartę w terminie 14 dni od dnia otrzymania pierwszej karty, jeśli nie była użyta do wykonania transakcji płatniczej.
17. Jeśli odstąpisz od umowy o kartę, za której wydanie pobraliśmy opłatę, zwrócimy Ci ją.

ROZDZIAŁ 16. REKLAMACJE

Zasady złożenia reklamacji

1. Ty lub użytkownik możecie złożyć reklamację:
   1) elektronicznie – w serwisie internetowym lub aplikacji mobilnej,
   2) ustnie – telefonicznie lub osobiście w naszych placówkach,
   3) na piśmie – osobiście w naszych placówkach, przesyłką pocztową, za pośrednictwem podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terenie Unii Europejskiej lub na adres do doręczeń elektronicznych, wpisany do bazy adresów elektronicznych.

   Adresy i numery telefonów, pod którymi możesz złożyć reklamację, znajdziesz na naszej stronie internetowej lub możesz uzyskać w naszych placówkach.
2. Reklamacja powinna zawierać:
   1) imię, nazwisko i numer PESEL,
   2) aktualny adres do korespondencji,
   3) opis zastrzeżenia,
   4) jeśli to możliwe – numer konta, karty płatniczej lub umowy albo wykaz transakcji, których dotyczy reklamacja oraz swoje oczekiwania wobec nas w związku z reklamacją.
3. Możemy poprosić Ciebie lub użytkownika o przekazanie dodatkowych informacji lub dokumentów, jeśli będą one niezbędne do rozpatrzenia reklamacji.
4. Na życzenie Twoje lub użytkownika potwierdzimy, że otrzymaliśmy reklamację na piśmie lub w innej formie, którą ustalimy.

Sposoby, w jakie odpowiadamy na reklamacje

5. Reklamacje, które dotyczą praw i obowiązków z ustawy rozpatrujemy i udzielamy na nie odpowiedzi do 15 dni roboczych od dnia otrzymania. W szczególnie skomplikowanych sytuacjach termin ten możemy wydłużyć do 35 dni roboczych.
6. Pozostałe reklamacje rozpatrujemy i udzielamy na nie odpowiedzi niezwłocznie, do 30 dni od dnia otrzymania. Jeśli sprawa jest szczególnie skomplikowana, możemy wydłużyć termin do 60 dni.
7. Jeśli będziemy musieli wydłużyć czas rozpatrywania reklamacji i udzielenia odpowiedzi, poinformujemy o nowym terminie.
8. Dochowamy terminu rozpatrzenia reklamacji, jeśli wyślemy odpowiedź przed jego upływem.
9. Odpowiedzi na reklamację, która dotyczy praw i obowiązków z ustawy udzielimy w postaci papierowej albo, na wniosek Twój lub użytkownika, za pomocą innego trwałego nośnika informacji, np. w wiadomości e-mail.
10. Odpowiedzi na reklamację inną niż dotyczącą praw i obowiązków z ustawy udzielimy na piśmie albo, na wniosek Twój lub użytkownika, w wiadomości e-mail.

Rozpatrzenie reklamacji transakcji kartą

11. Po wstępnym rozpatrzeniu reklamacji dotyczących transakcji kartą, z uwzględnieniem rozdziału 8 punkt 1, możemy uznać Twoje konto kwotą:
    1) transakcji, którą reklamujesz oraz
    2) związanych z nią prowizji i opłat,

    z datą dokonania transakcji.
12. Jeśli uwzględnimy reklamację i nie uznaliśmy jeszcze konta, zgodnie z punktem 11, uznamy konto reklamowaną kwotą z datą dokonania transakcji. Zwrócimy również prowizje i opłaty związane z tą transakcją, jeżeli je pobraliśmy.
13. Jeśli uznamy Twoje konto reklamowaną kwotą, a punkt, w którym zrobiono zakupy, odda tę kwotę na konto w związku ze zwrotem albo reklamacją towaru lub usługi, mamy prawo obciążyć Twoje konto kwotą, którą wcześniej je uznaliśmy.

Twoje prawa, jeśli nie zgadzasz się z odpowiedzią na reklamację

14. Jeśli wyczerpiesz procedurę reklamacyjną w Banku, masz prawo do pozasądowego rozstrzygania ewentualnych sporów przed Arbitrem Bankowym, zgodnie z regulaminem na stronie www.zbp.pl lub przed Rzecznikiem Finansowym, zgodnie z trybem postępowania wskazanym na stronie www.rf.gov.pl,
15. Możesz zwrócić się o pomoc do Powiatowego lub Miejskiego Rzecznika Konsumentów.
16. Masz prawo wystąpić z powództwem do właściwego sądu powszechnego.

ROZDZIAŁ 17. OBOWIĄZKI INFORMACYJNE

1. Informacje o wykonanych transakcjach na kontach z wyłączeniem lokat, udostępniamy;
   1) na wyciągach, które dostarczanymi Ci w uzgodniony z Tobą sposób lub
   2) w aplikacji mobilnej albo e-mailem albo SMS-em – w przypadku transakcji obciążeniowych na kontach płatniczych.
2. Jeśli masz dostęp do serwisu internetowego lub aplikacji mobilnej:
   1) udostępniamy Ci informacje o aktualnym saldzie, jego zmianach i wykonanych transakcjach,
   2) przesyłamy Ci powiadomienia o odmowie wykonania dyspozycji płatniczej.
3. Jeśli nie masz dostępu do serwisu internetowego lub aplikacji mobilnej lub wybierzesz inny sposób przekazywania wyciągów i powiadomień o odmowie wykonania dyspozycji płatniczej, będziemy je przekazywać w inny, uzgodniony z Tobą sposób.
4. Masz obowiązek na bieżąco sprawdzać prawidłowość transakcji i dostępnych środków.
5. Jeśli masz konto płatnicze, co najmniej raz w roku kalendarzowym przekażemy Ci bezpłatnie zestawienie opłat za usługi powiązane z tym kontem za okres wskazany w zestawieniu.
6. Informacje wymagane w związku z umową dostarczamy Ci:
   1) w serwisie internetowym,
   2) e-mailem,
   3) korespondencyjnie lub
   4) SMS-em.
7. W okresie obowiązywania umowy masz prawo żądać od nas w każdym czasie udostępnienia postanowień umowy, Ogólnych warunków lub informacji z art. 27 ustawy w formie papierowej lub na innym trwałym nośniku. Za Twoją zgodą możemy przekazać te dokumenty i informacje przez serwis internetowy lub umieszczenie ich na stronie internetowej, o ile umożliwiają dostęp do nich przez okres właściwy do celów dostarczania tych informacji i pozwalają na odtworzenie ich w niezmienionej postaci.
8. Poinformuj nas niezwłocznie, jeśli:
   1) zmienią się Twoje dane – adres zamieszkania, adres do korespondencji, imiona, nazwisko, seria i numer dokumentu tożsamości, numer telefonu, e-mail,
   2) stracisz dokument tożsamości.
9. O zmianie danych lub utracie dokumentu tożsamości możesz nas poinformować:
   1) na piśmie w placówce,
   2) w serwisie internetowym,

3) w aplikacji mobilnej,
4) korespondencyjnie lub poprzez doręczenie do placówki w formie papierowej – w każdym z tych przypadków wymagamy, aby własnoręczność Twojego podpisu poświadczył notariusz polski, polskie przedstawicielstwo dyplomatyczne lub konsul, notariusz zagraniczny. Poświadczenie nie będzie potrzebne, jeśli:
   a) podpiszesz się kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
   b) działasz przez adwokata lub radcę prawnego, który ma Twoje pełnomocnictwo,
5) w innej formie, jeśli ją dopuszczamy.

10. Korespondencję wysyłamy na ostatni podany przez Ciebie adres i numer telefonu.
11. Jeśli podejrzewamy lub stwierdzimy wystąpienie oszustwa lub zagrożenia bezpieczeństwa, możemy się z Tobą kontaktować bezpiecznymi kanałami komunikacji:
    1) w serwisie internetowym,
    2) w aplikacji mobilnej lub
    3) telefonicznie – jeśli będziesz mieć wątpliwości, czy to my dzwonimy, przerwij to połączenie i zadzwoń do nas.
12. Jeśli stwierdzisz zagrożenie bezpieczeństwa, możesz się z nami skontaktować:
    1) w serwisie internetowym,
    2) w aplikacji mobilnej,
    3) telefonicznie przez całą dobę, pod numerem, który znajdziesz na karcie lub w materiałach dotyczących karty oraz na stronie internetowej,
    4) w placówce.

ROZDZIAŁ 18. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

Dyspozycja na wypadek śmierci, zwrot kosztów pogrzebu oraz spadkobranie

1. Do konta indywidualnego możesz złożyć dyspozycje na wypadek śmierci, czyli wskazać osobę, której po Twojej śmierci wypłacimy z niego wskazaną kwotę.
2. Zasady dotyczące dyspozycji na wypadek śmierci:
   1) musisz mieć pełną zdolność do czynności prawnych,
   2) możesz ją złożyć, odwołać, zmienić, w każdym czasie, w formie pisemnej,
   3) możesz wskazać małżonka, wstępnych (np. rodziców, dziadków, pradziadków), zstępnych (np. dzieci, wnuki, prawnuki) lub rodzeństwo,
   4) kwota wypłaty nie może być wyższa niż 20-krotne przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni miesiąc przed Twoją śmiercią, bez względu na liczbę złożonych przez Ciebie dyspozycji,
   5) możesz złożyć więcej niż jedną dyspozycję. Jeśli suma wskazanych w nich kwot przekroczy powyższy limit, wtedy pierwszeństwo ma dyspozycja złożona później. Jeśli wypłata narusza zasady, o których piszemy wyżej, osoba, która ją otrzymała, musi zwrócić ją Twoim spadkobiercom,
   6) wypłacona kwota nie wchodzi do spadku.
3. Zwrócimy koszty Twojego pogrzebu osobie, która je poniosła, jeśli przedstawi nam:
   1) akt zgonu oraz
   2) oryginał rachunków stwierdzających wysokość poniesionych przez nią kosztów.
4. Nie zwracamy kosztów pogrzebu z kont wspólnych.
5. Jeśli dyspozycję spadkobrania realizujemy z lokaty w trakcie trwania umowy, traktujemy to jako zerwanie lokaty albo wypłatę częściową, o ile umowa na to pozwala. Odsetki naliczymy wówczas według zasad, które opisujemy w umowie lokaty.
6. Zwrotu kosztów pogrzebu lub wykonania dyspozycji na wypadek śmierci nie traktujemy jako zerwanie lokaty. W takim przypadku, jeśli spadkobierca albo zapisobierca dotrzyma okresu umowy lokaty, naliczymy odsetki według zasad opisanych w umowie – proporcjonalnie do jego udziału w kwocie lokaty.

Renta i emerytura z zagranicy

7. Jeśli na Twoje konto będzie wpływać emerytura lub renta z zagranicy, mamy obowiązki wynikające z przepisów podatkowych i ubezpieczeniowych. Przekaż nam dokumenty, które wskazują, jaki rodzaj świadczenia otrzymujesz oraz czy jest od niego pobierany podatek za granicą. Zrób to:
   1) przed pierwszym wpływem świadczenia lub niezwłocznie, jeśli ta informacja nie została przez Ciebie wcześniej przekazana,
   2) każdorazowo, w przypadku ich zmiany.

Inne postanowienia

8. Językiem obowiązującym w relacjach pomiędzy Tobą a nami jest język polski.
9. Przekazywane przez Ciebie dokumenty wystawione w języku obcym powinny być przetłumaczone na język polski przez konsula lub tłumacza przysięgłego.
10. Przy zawieraniu i wykonywaniu umowy ramowej obowiązuje Ciebie i nas prawo polskie.
11. Informację, w jaki sposób usługa spełnia wymagania dostępności, o których mowa w ustawie o zapewnianiu spełniania wymagań dostępności niektórych produktów i usług przez podmioty gospodarcze, znajdziesz na naszej stronie internetowej oraz uzyskasz w naszych oddziałach.
12. Naszą działalność nadzoruje Komisja Nadzoru Finansowego, do której możesz złożyć skargę na nasze działanie.

ROZDZIAŁ 19. WYKAZ USŁUG REPREZENTATYWNYCH

W Ogólnych warunkach używamy pojęć z wykazu usług reprezentatywnych zgodnie z ustawą o usługach płatniczych:

kredyt w rachunku płatniczym – usługa, o której mowa w art. 2 pkt 16b ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych, zwanej dalej "ustawą",

polecenie przelewu – usługa, o której mowa w art. 3 ust. 4 ustawy, z wyłączeniem polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu SEPA i polecenia przelewu w walucie obcej,

polecenie przelewu SEPA – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w euro z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy, jeżeli obaj dostawcy lub jeden z dostawców wykonują działalność na obszarze jednolitego obszaru płatności w euro (SEPA),

polecenie przelewu wewnętrznego – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych między rachunkami płatniczymi prowadzonymi przez tego samego dostawcę,

polecenie przelewu w walucie obcej – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków z krajowego rachunku płatniczego płatnika u dostawcy na krajowy rachunek płatniczy odbiorcy u dostawcy w walucie innej niż złoty oraz euro,

transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych – usługa polegająca na wykonywaniu bezgotówkowych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej na terytorium innego państwa członkowskiego z fizycznym wykorzystaniem karty oraz bez fizycznego wykorzystania karty,

transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych – usługa polegająca na wypłacie środków pieniężnych z rachunku płatniczego konsumenta na terytorium innego państwa członkowskiego za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy,

wpłata gotówki – usługa polegająca na wpłacie gotówki na rachunek płatniczy konsumenta za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wpłatę lub w placówce dostawcy,

wypłata gotówki – usługa polegająca na wypłacie gotówki z rachunku płatniczego konsumenta za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy,

zlecenie stałe – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na cyklicznym przekazywaniu środków pieniężnych w określonej wysokości z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy.

INFORMACJA O SKŁADANIU I ROZPATRYWANIU REKLAMACJI W PKO BANKU POLSKIM S.A.

Bank Polski

obowiązuje od dnia 13 lutego 2026 roku*

1. Reklamację, która dotyczy naszych produktów lub usług, możesz złożyć:
   1) na piśmie w postaci elektronicznej – w serwisie internetowym lub aplikacji mobilnej PKO Banku Polskiego, lub na adres do doręczeń elektronicznych, wpisany do bazy adresów elektronicznych,
   2) na piśmie w postaci papierowej – osobiście w naszych placówkach, przesyłką pocztową lub za pośrednictwem podmiotu, który zajmuje się doręczaniem korespondencji na terenie Unii Europejskiej,
   3) ustnie – telefonicznie lub osobiście w naszych placówkach.
2. Aktualne adresy i numery telefonów, pod którymi możesz złożyć reklamację, znajdziesz na stronie naszego banku lub uzyskasz w naszych placówkach.
3. Reklamacja powinna zawierać:
   1) dla osoby fizycznej – imię, nazwisko i PESEL,
   2) dla osoby prawnej/jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej – nazwę, REGON lub NIP,
   3) aktualny adres do korespondencji,
   4) opis zastrzeżenia, które dotyczy naszych produktów lub usług,
   5) jeśli to możliwe – numer konta, karty płatniczej lub umowy albo wykaz transakcji, których dotyczy reklamacja oraz Twoje oczekiwania wobec nas w związku z reklamacją.
4. Możemy poprosić Cię o dodatkowe informacje lub dokumenty, jeśli będą one niezbędne do rozpatrzenia reklamacji.
5. Na Twoje życzenie potwierdzimy, że otrzymaliśmy Twoją reklamację, na piśmie lub w innej formie, którą z Tobą ustalimy.
6. Reklamacje inne niż w pkt 7 i 8 rozpatrujemy i odpowiadamy na nie niezwłocznie, do 30 dni od dnia otrzymania. Jeśli sprawa jest szczególnie skomplikowana, możemy wydłużyć termin do:
   1) 60 dni dla osób fizycznych,
   2) 90 dni dla pozostałych osób i podmiotów.
7. Reklamacje, które dotyczą praw i obowiązków z ustawy o usługach płatniczych rozpatrujemy i odpowiadamy na nie do 15 dni roboczych od dnia otrzymania. W szczególnie skomplikowanych sytuacjach możemy ten termin wydłużyć do 35 dni roboczych.
8. Reklamacje, które dotyczą czynności wykonywanych przez nas w zakresie dystrybucji ubezpieczeń, niezwiązane z udzielaną ochroną ubezpieczeniową rozpatrujemy i odpowiadamy na nie do 30 dni od dnia otrzymania. W szczególnie skomplikowanych sytuacjach możemy ten termin wydłużyć do 60 dni.
9. Jeśli będziemy musieli wydłużyć czas rozpatrywania i odpowiedzi na reklamację, wskażemy przyczynę opóźnienia i okoliczności, które musimy ustalić, aby rozpatrzyć sprawę, oraz poinformujemy Cię o nowym terminie.
10. Dochowamy terminu rozpatrzenia reklamacji, jeśli wyślemy Ci odpowiedź przed jego upływem.
11. Odpowiedź na reklamację inną niż w pkt 12 przekażemy na piśmie:
    1) w postaci elektronicznej – gdy złożysz reklamację na piśmie w postaci elektronicznej albo, na Twój wniosek, w postaci papierowej. Odpowiedź przekażemy:
       a) na Twój adres do doręczeń elektronicznych, jeśli reklamację złożysz na adres banku do doręczeń elektronicznych, albo
       b) za pomocą kanału komunikacji elektronicznej wykorzystanego do złożenia reklamacji, a na Twój wniosek, w wiadomości e-mail,
    2) w postaci papierowej – gdy złożysz reklamację na piśmie w postaci papierowej albo, na Twój wniosek, w postaci elektronicznej,
    3) w postaci papierowej albo elektronicznej, zgodnie z Twoim wnioskiem – jeśli złożysz reklamację ustnie.
12. Odpowiedź na reklamację, która dotyczy praw i obowiązków z ustawy o usługach płatniczych oraz reklamację osoby prawnej/jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, która dotyczy czynności w zakresie dystrybucji ubezpieczeń, przekażemy na piśmie w postaci papierowej albo, na Twój wniosek, za pomocą innego trwałego nośnika informacji, np. w wiadomości e-mail.
13. Osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, w przypadkach innych niż w pkt 12, mogą otrzymać odpowiedź na reklamację w uzgodnionej formie.
14. Gdy wyczerpiesz procedurę reklamacyjną w naszym banku, masz prawo do pozasądowego rozstrzygania ewentualnych sporów:
    1) jeśli jesteś konsumentem – przed Arbitrem Bankowym, zgodnie z regulaminem na stronie www.zbp.pl lub przed Rzecznikiem Finansowym, zgodnie z trybem postępowania wskazanym na stronie www.rf.gov.pl,
    2) jeśli jesteś osobą fizyczną (ale nie jesteś konsumentem) – przed Rzecznikiem Finansowym, zgodnie z trybem postępowania wskazanym na stronie www.rf.gov.pl.
15. Jako konsument, możesz zwrócić się o pomoc do Powiatowego lub Miejskiego Rzecznika Konsumentów.
16. Masz prawo wystąpić z powództwem do właściwego sądu powszechnego.

* od dnia 31.07.2026 r. w tej informacji stosujemy nazwy serwis internetowy i aplikacja mobilna PKO Banku Polskiego

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUGI BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ I USŁUGI BANKOWOŚCI TELEFONICZNEJ ORAZ SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ W PKO BANKU POLSKIM S.A.

Bank Polski

Obowiązują dla umów zawartych od 27 czerwca 2025 r.

Chcemy, żeby nasze teksty były zrozumiałe. Zwracamy się do Państwa na Ty – żeby ułatwić przekaz i skupić się na treści.

Kiedy piszemy:
- Ty, Ciebie, Twój – mamy na myśli osobę, która korzysta z naszych usług,
- my, nas, nasz – mamy na myśli PKO Bank Polski S.A.,
- Szczegółowe warunki – mamy na myśli „Szczegółowe warunki świadczenia usługi bankowości elektronicznej i usługi bankowości telefonicznej oraz składania oświadczeń w PKO Banku Polskim S.A.".

W Szczegółowych warunkach znajdziesz ważne informacje – zapoznaj się z nimi.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE 2
ROZDZIAŁ 2. DEFINICJE 2
ROZDZIAŁ 3. ZASADY, NA JAKICH UDOSTĘPNIMY CI BANKOWOŚĆ ELEKTRONICZNĄ LUB BANKOWOŚĆ TELEFONICZNĄ 3
Dostęp do bankowości elektronicznej lub bankowości telefonicznej 3
Aktywacja aplikacji mobilnej 3
Zakres bankowości elektronicznej i bankowości telefonicznej 4
Poziomy dostępu 4
ROZDZIAŁ 4. DYSPOZYCJE 4
Jak złożyć dyspozycję? 4
Kiedy zrealizujemy dyspozycje? 4
Płatności za towary lub usługi innych podmiotów niż my 5
Usługa dostępu do informacji o rachunku i usługa inicjowania transakcji płatniczej 5
Kiedy możesz składać dyspozycje? 5
ROZDZIAŁ 5. TRANSAKCJE BLIK 5
Transakcja BLIK z kodem BLIK 5
Transakcja BLIK bez kodu BLIK 5
Transakcja zbliżeniowa BLIK 5
Transakcja BLIK z czekiem BLIK 6
Przelew na telefon BLIK 6
ROZDZIAŁ 6. ZASADY BEZPIECZEŃSTWA 6
Co robimy, żeby zapewnić bezpieczeństwo bankowości elektronicznej i bankowości telefonicznej? 6
Jakie są Twoje obowiązki, kiedy korzystasz z bankowości elektronicznej i bankowości telefonicznej? 6
Kiedy możemy zablokować dostęp do bankowości elektronicznej lub bankowości telefonicznej? 7
Nasz kontakt z Tobą 8
Twój kontakt z nami 8
Limity transakcji płatniczych 8
ROZDZIAŁ 7. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA TRANSAKCJE PŁATNICZE 8
Nieautoryzowane transakcje płatnicze 8
Niewykonane lub nienależycie wykonane transakcje płatnicze 9
Zwrot kwoty autoryzowanej transakcji płatniczej 9
ROZDZIAŁ 8. ZMIANA SZCZEGÓŁOWYCH WARUNKÓW 9
Sposób w jaki informujemy o zmianach Szczegółowych warunków 9
ROZDZIAŁ 9. REKLAMACJE 10
Zasady złożenia reklamacji 10
Sposoby w jakie odpowiadamy na reklamacje 10
Rozpatrzenie reklamacji transakcji BLIK innych niż nieautoryzowane transakcje płatnicze 10
Twoje prawa jeśli nie zgadzasz się z odpowiedzią na reklamację 10

Rozdział 10. OBOWIĄZYWANIE SZCZEGÓŁOWYCH WARUNKÓW **10**

Do kiedy obowiązują Szczegółowe warunki? **10**

Kiedy możesz wypowiedzieć umowę w zakresie usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej? **10**

Kiedy możemy wypowiedzieć usługę bankowości elektronicznej lub usługę bankowości telefonicznej? **10**

ROZDZIAŁ 11. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA **11**

Usługi fakultatywne **11**

Usługi lub produkty podmiotów trzecich **11**

Inne postanowienia **11**

ROZDZIAŁ 12. WYKAZ USŁUG REPREZENTATYWNYCH **11**

ROZDZIAŁ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Szczegółowe warunki określają zasady:
   1) obsługi klientów przez bank za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej oraz usługi bankowości telefonicznej,
   2) składania oświadczeń w banku,
   3) przeprowadzania i rozliczania transakcji BLIK.
2. W zakresie, którego nie opisaliśmy w Szczegółowych warunkach, zastosowanie mają postanowienia odpowiedniej umowy.
3. Postanowienia, które dotyczą Ciebie, stosujemy odpowiednio do użytkownika, chyba że Szczegółowe warunki, umowa lub zakres udzielonego pełnomocnictwa stanowią inaczej.

ROZDZIAŁ 2. DEFINICJE

W Szczegółowych warunkach pewnych określeń używamy w konkretnym znaczeniu:

aplikacja mobilna – nasza aplikacja na urządzenia mobilne, element bankowości elektronicznej. Możesz w niej obsługiwać produkty i usługi, które udostępniamy,

autoryzacja – Twoja zgoda na wykonanie dyspozycji,

bankowość elektroniczna (usługa bankowości elektronicznej) – usługa, która daje Ci dostęp do konta płatniczego przez internet. Dzięki niej możesz przede wszystkim sprawdzić stan konta płatniczego, zmienić limity płatności bezgotówkowych, transakcji kartą lub złożyć inną dyspozycję. Dodatkowo usługa obejmuje też inne usługi i produkty, o ile umożliwiamy do nich dostęp. Jeśli wykorzystujesz bankowość elektroniczną do złożenia dyspozycji płatniczej, uważa się ją za instrument płatniczy. Bankowość elektroniczna to:

- serwis internetowy,
- aplikacja mobilna,
- bankomat, wpłatomat lub stanowisko samoobsługowe,

bankowość telefoniczna (usługa bankowości telefonicznej) – usługa, która daje Ci dostęp do konta płatniczego przez serwis telefoniczny lub kontakt za pomocą środków zdalnego porozumiewania się. Dzięki niej możesz przede wszystkim sprawdzić stan konta płatniczego lub złożyć inną dyspozycję. Dodatkowo usługa obejmuje też inne usługi i produkty, o ile umożliwiamy do nich dostęp. Jeśli wykorzystujesz bankowość telefoniczną do złożenia dyspozycji płatniczej, uważa się ją za instrument płatniczy,

czek BLIK – usługa, dzięki której zrealizujesz transakcję płatniczą. Potrzebujesz do tego:

- kodu do czeku BLIK, który wygenerujesz w aplikacji mobilnej,
- wcześniej ustawionego hasła do czeków BLIK,

dyspozycja – Twoje oświadczenie woli lub wiedzy, w tym dyspozycja płatnicza,

dyspozycja płatnicza (zlecenie płatnicze) – Twoja dyspozycja, na podstawie której wykonamy transakcję płatniczą,

dzień roboczy – dzień od poniedziałku do piątku, który nie jest ustawowo wolny od pracy,

hasło do czeków BLIK – indywidualna dana uwierzytelniająca w postaci poufnego ciągu cyfr. Generujesz je w serwisie internetowym,

indywidualne dane uwierzytelniające – dane, które Ci zapewniamy. Służą one do uwierzytelnienia. Wykorzystasz je również do potwierdzenia dyspozycji, w tym autoryzacji,

klient – konsument, który zawarł lub zamierza zawrzeć z nami umowę,

kod do czeku BLIK – indywidualna dana uwierzytelniająca w postaci 9-cyfrowego kodu, który wygenerujesz w aplikacji mobilnej; dzięki niemu zapłacisz czekiem BLIK,

kod BLIK – indywidualna dana uwierzytelniająca w postaci ciągu cyfr, które wygenerujesz w aplikacji mobilnej,

komunikat – informacja, którą Ci udostępniamy:

- w placówce,
- na stronie internetowej,
- w serwisie internetowym,
- w aplikacji mobilnej,
- drogą korespondencyjną lub
- pocztą elektroniczną,

konto płatnicze (rachunek płatniczy) – konto osobiste, konto oszczędnościowe, konto walutowe, lokata z opcją dopłat lub wypłat częściowych, konto do obsługi lokat,

mPIN – indywidualna dana uwierzytelniająca w postaci poufnego ciągu cyfr. Wykorzystasz go w aplikacji mobilnej,

PKO Bank Polski S.A. (bank, my) – Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski Spółka Akcyjna, z siedzibą w Warszawie przy ul. Świętokrzyskiej 36, 00-116 Warszawa, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000026438, NIP 525-000-77-38, REGON 016298263, kapitał zakładowy (kapitał wpłacony) 1 250 000 000 zł,

płatność zbliżeniowa BLIK – rodzaj transakcji BLIK, którą realizujesz przez zbliżenie urządzenia mobilnego do czytnika zbliżeniowego terminala,

serwis internetowy – nasz serwis na stronie internetowej, element bankowości elektronicznej. Możesz w nim obsługiwać produkty i usługi, które udostępniamy,

serwis telefoniczny – nasza infolinia do kontaktu telefonicznego między nami a Tobą,

silne uwierzytelnienie – uwierzytelnienie, które zapewnia ochronę poufności danych. Wymaga wykorzystania co najmniej dwóch spośród udostępnionych przez nas indywidualnych danych uwierzytelniających, które należą do kategorii:

- wiedza o czymś, o czym wiesz wyłącznie Ty,
- posiadanie czegoś, co masz wyłącznie Ty,
- Twoje cechy charakterystyczne.

Indywidualne dane uwierzytelniające są integralną częścią silnego uwierzytelniania i są niezależne w taki sposób, że naruszenie jednego z tych elementów nie osłabia wiarygodności pozostałych,

stanowisko samoobsługowe – stanowisko, w którym możesz samodzielne składać dyspozycje bez udziału naszego pracownika. Udostępniamy je w naszych wybranych placówkach, w godzinach ich otwarcia,

strona internetowa – nasza strona internetowa pod adresem pkobp.pl,

system BLIK – system płatności mobilnych zarządzany przez Polski Standard Płatności S.A., który umożliwia przeprowadzanie i rozliczanie transakcji BLIK,

środek zdalnego porozumiewania się – środek porozumiewania się na odległość między Tobą a nami, bez konieczności fizycznej obecności, za pomocą połączenia telekomunikacyjnego, innego niż udostępnionego za pomocą bankowości elektronicznej i innego niż serwis telefoniczny. Poinformujemy Cię o rodzajach środków zdalnego porozumiewania się w komunikacie,

transakcja BLIK – transakcja płatnicza realizowana w ramach systemu BLIK,

transakcja płatnicza – wpłata, transfer lub wypłata pieniędzy zainicjowana przez Ciebie lub odbiorcę,

transakcja zbliżeniowa BLIK – rodzaj transakcji BLIK, którą realizujesz przez zbliżenie urządzenia mobilnego do czytnika zbliżeniowego terminala lub innego urządzenia,

trwały nośnik – nośnik, dzięki któremu informacje, które Ci przekażemy, możesz:

- przechowywać i mieć do nich dostęp przez czas odpowiedni do celów, w jakich sporządzono te informacje,
- odtworzyć w niezmienionej postaci,

umowa – umowa (w tym regulamin do umowy) między nami a Tobą o nasz produkt lub naszą usługę, w tym o usługi maklerskie Biura Maklerskiego,

urządzenie elektroniczne – urządzenie, które pozwala odbierać, przetwarzać i wysyłać dane przez internet. Spełnia wymagania techniczne, o których piszemy w Szczegółowych warunkach,

urządzenie mobilne – urządzenie elektroniczne, które możesz swobodnie przenosić i używać w dowolnym miejscu,

usługi fakultatywne – usługi dodatkowe, które nie są głównym przedmiotem umowy. Możesz z nich korzystać przez bankowość elektroniczną lub bankowość telefoniczną,

usługi maklerskie – usługi w rozumieniu art. 69 ust. 2 lub 4 ustawy o obrocie instrumentami finansowymi w zakresie świadczonym przez Biuro Maklerskie. Możesz z nich korzystać na podstawie umowy o świadczenie usług maklerskich, którą zawierasz z Biurem Maklerskim. Biuro Maklerskie jest naszą wydzieloną jednostką organizacyjną, która świadczy usługi maklerskie,

ustawa o usługach płatniczych – ustawa z 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych,

uwierzytelnienie – nasza weryfikacja Twojej tożsamości lub ważności używania instrumentu płatniczego, łącznie z zastosowaniem indywidualnych danych uwierzytelniających,

użytkownik – osoba fizyczna, którą upoważnisz do działania w Twoim imieniu i na Twoją rzecz. W przypadku bankowości elektronicznej lub bankowości telefonicznej użytkownikiem może być wyłącznie osoba fizyczna, która ma pełną zdolność do czynności prawnych,

zaufane urządzenie elektroniczne – wskazane przez Ciebie urządzenie elektroniczne razem z informacjami z jego systemu operacyjnego, w tym związanymi z internetem i używaną przeglądarką. Może służyć do uwierzytelnienia lub do autoryzacji.

Nazwy z wykazu usług reprezentatywnych w Szczegółowych warunkach zapisaliśmy w nawiasie i pogrubioną czcionką, a ich wyjaśnienia znajdziesz na końcu.

Pozostałe określenia używane w Szczegółowych warunkach są zgodne z definicjami z umowy.

ROZDZIAŁ 3. ZASADY, NA JAKICH UDOSTĘPNIMY CI BANKOWOŚĆ ELEKTRONICZNĄ LUB BANKOWOŚĆ TELEFONICZNĄ

Dostęp do bankowości elektronicznej lub bankowości telefonicznej

1. W bankowości elektronicznej lub bankowości telefonicznej możesz obsługiwać udostępniane przez nas produkty i usługi, w tym usługi maklerskie. Żebyśmy mogli udostępnić Ci aplikację mobilną, musisz mieć aktywny dostęp do serwisu internetowego. Jeśli ze względów bezpieczeństwa zmienimy warunek udostępniania aplikacji mobilnej, poinformujemy o tym w komunikacie.
2. Dostęp do bankowości elektronicznej lub bankowości telefonicznej dostajesz po uwierzytelnieniu lub silnym uwierzytelnieniu, jeśli jest wymagane.
3. Żeby korzystać z bankowości elektronicznej i bankowości telefonicznej, potrzebujesz odpowiedniego sprzętu teleinformatycznego. Nie ponosimy kosztów nabycia i utrzymania takiego sprzętu.
4. Żeby korzystać z serwisu internetowego, potrzebujesz urządzenia elektronicznego (np. komputer, telefon, tablet) z zainstalowanym właściwym systemem operacyjnym i przeglądarką internetową. System i przeglądarka muszą mieć możliwość połączenia z serwisem internetowym za pomocą protokołu HTTPS z obsługą certyfikatów SSL z SHA-2.
5. Żeby korzystać z aplikacji mobilnej, musisz mieć:
   1) odpowiednie wyposażenie techniczne, w szczególności urządzenie mobilne, które jest powiązane z numerem telefonu operatora sieci komórkowej, który działa w Polsce lub w jednym z państw wymienionych na stronie internetowej,
   2) urządzenie mobilne, które łączy się z internetem i ma oprogramowanie niezbędne do współpracy z nami, w szczególności z aplikacją mobilną,
   3) zainstalowaną i aktywowaną aplikację mobilną na używanym przez Ciebie urządzeniu mobilnym.

   Szczegóły dotyczące wymaganego sprzętu, jego zalecanej konfiguracji oraz oprogramowania, udostępniamy w komunikacie.
6. Możesz wskazać zaufane urządzenie elektroniczne, które spełnia wymagania zasad bezpieczeństwa, o których piszemy w rozdziale 6 punkt 17 i 18. Żeby je wskazać, musisz złożyć i autoryzować dyspozycję w serwisie internetowym. Listą zaufanych urządzeń elektronicznych zarządzasz w serwisie internetowym.

Aktywacja aplikacji mobilnej

7. W trakcie aktywacji aplikacji mobilnej możemy wymagać od Ciebie wysłania SMS-a, żeby potwierdzić, że Twoja aplikacja mobilna i numer telefonu, który jest powiązany z Twoim urządzeniem mobilnym, są autentyczne. Za wysłanie SMS-a zapłacisz według stawki operatora sieci, który obsługuje Twój numer telefonu komórkowego.

Zakres bankowości elektronicznej i bankowości telefonicznej

8. Listę, zakres oraz opis produktów i usług, które udostępniamy Ci w bankowości elektronicznej lub bankowości telefonicznej, znajdziesz w komunikacie.
9. Na Twój wniosek możemy ograniczyć, włączyć lub wyłączyć Ci zakres dostępu do poszczególnych produktów i usług w bankowości elektronicznej lub bankowości telefonicznej – jeśli dopuszczamy taką możliwość, z zastrzeżeniem punktu 10.
10. Ze względów bezpieczeństwa możemy określić zakres dostępu do bankowości elektronicznej lub bankowości telefonicznej, w tym do poszczególnych funkcji, produktów lub usług, na podstawie:
    1) uzyskanych od Ciebie informacji, o których piszemy w rozdziale 6 punkt 5 lub
    2) rodzaju wykorzystywanych przez Ciebie indywidualnych danych uwierzytelniających lub dodatkowych funkcji zabezpieczających bankowość elektroniczną,

    o czym poinformujemy Cię w komunikacie.
11. Przez bankowość elektroniczną lub bankowość telefoniczną możesz zawierać umowy, w tym umowy o świadczenie usług maklerskich, o ile my, w tym Biuro Maklerskie, udostępniamy taką możliwość.
12. Informacje o aktualnej ofercie i sposobach zawierania poszczególnych umów znajdziesz na stronie internetowej.

Poziomy dostępu

13. Jeśli nie masz zdolności do czynności prawnych lub masz ograniczoną zdolność do czynności prawnych, możesz korzystać z bankowości elektronicznej lub bankowości telefonicznej, o ile udostępnimy Ci taką funkcję i Twój przedstawiciel ustawowy się zgodzi.
14. Kiedy skończysz 13 lat i masz co najmniej ograniczoną zdolność do czynności prawnych, dostaniesz ograniczony dostęp do bankowości elektronicznej i bankowości telefonicznej, jeśli Twój przedstawiciel ustawowy nie zgłosi sprzeciwu.
15. Jeśli masz ograniczony dostęp do bankowości elektronicznej lub bankowości telefonicznej, to kiedy skończysz 18 lat i będziesz mieć pełną zdolność do czynności prawnych, dostaniesz pełny dostęp do bankowości elektronicznej i bankowości telefonicznej.
16. Jeśli jesteś osobą częściowo ubezwłasnowolnioną, ale uzyskasz pełną zdolność do czynności prawnych i dostarczysz nam dokumenty, które to potwierdzają, dostaniesz pełny dostęp do bankowości elektronicznej lub bankowości telefonicznej.
17. Postanowienia punktów 13-16 nie dotyczą użytkownika.
18. Informacje o poziomie dostępu (pełny, ograniczony) do bankowości elektronicznej i bankowości telefonicznej udostępniamy na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ 4. DYSPOZYCJE

Jak złożyć dyspozycję?

1. Dyspozycję, której złożenie dopuszczamy, zrealizujemy, jeśli wyrazisz na nią zgodę (autoryzujesz) w jeden z wymienionych sposobów:
    1) podpisem, w sposób dopuszczony przez nas,
    2) podaniem ciągu cyfr z SMS-a, który wyślemy na Twój numer telefonu podany do kontaktu z nami,
    3) z wykorzystaniem karty płatniczej w jeden ze sposobów, który służy do wyrażenia zgody na transakcję kartą płatniczą,
    4) w bankowości elektronicznej lub bankowości telefonicznej – indywidualnymi danymi uwierzytelniającymi lub przyciskiem, który potwierdza złożenie dyspozycji,
    5) indywidualnymi danymi uwierzytelniającymi lub przyciskiem, który potwierdza złożenie dyspozycji w dopuszczony przez nas sposób,
    6) przez zbliżenie urządzenia mobilnego z nośnikiem zbliżeniowym do czytnika zbliżeniowego terminala lub innego urządzenia,
    7) ustnym oświadczeniem w nagrywanej rozmowie telefonicznej,
    8) w inny uzgodniony między nami i Tobą sposób.
2. Oświadczenia woli lub wiedzy składane przez nas, które wymagają podpisu, opatrywane są:
    1) własnoręcznym podpisem,
    2) kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
    3) zaawansowanym podpisem elektronicznym,
    4) zwykłym podpisem elektronicznym,
    5) w inny uzgodniony między nami i Tobą sposób.
3. Dyspozycje oraz oświadczenia, które są składane zgodnie z art. 7 ustawy Prawo bankowe, spełniają wymagania formy pisemnej w zakresie, w jakim mają związek z czynnościami bankowymi.
4. W komunikacie znajdziesz informacje o sposobach, w jakie możesz wyrazić zgodę na dyspozycje i informacje o:
    1) dacie i zakresie udostępnienia tych sposobów,
    2) dyspozycjach, które mogą być zrealizowane przy danym sposobie wyrażenia zgody,
    3) placówkach, które je udostępniają.
5. Jeśli masz aktywną aplikację mobilną, dyspozycje autoryzujesz w aplikacji mobilnej.
6. W niektórych przypadkach bezpośrednio po złożeniu dyspozycji możemy poinformować Cię, że musisz dodatkowo potwierdzić dyspozycję w serwisie telefonicznym lub serwisie internetowym lub aplikacji mobilnej lub w inny sposób ustalony przez nas w ramach autoryzacji. Dyspozycję uznamy za autoryzowaną dopiero w chwili, kiedy ją potwierdzisz.
7. Jeśli dodatkowo nie potwierdzisz dyspozycji, o której piszemy w punkcie 6, w terminie, o którym poinformujemy Cię przy składaniu dyspozycji, dyspozycję uznamy za nieautoryzowaną. Niezwłocznie poinformujemy Cię przez serwis internetowy lub serwis telefoniczny lub aplikację mobilną o dyspozycjach, które uznamy za nieautoryzowane.

Kiedy zrealizujemy dyspozycje?

8. Dyspozycje realizujemy niezwłocznie, zgodnie z terminami określonymi w przepisach prawa, z uwzględnieniem rozdziału 6 punkt 1.
9. Nie zrealizujemy dyspozycji, jeśli:
    1) nie masz uprawnień do jej złożenia,
    2) podpis jest niezgodny ze złożonym u nas wzorem Twojego podpisu, o ile weryfikujemy jego zgodność,
    3) nie przedstawisz ważnego dokumentu stwierdzającego Twoją tożsamość lub instrumentu, którego wymagamy do Twojego uwierzytelnienia,
    4) nie przedstawisz albo nie prześlesz w terminie dokumentów, których wymagamy ze względu na rodzaj dyspozycji,
    5) uwierzytelnienie nie jest poprawne,
    6) nie mamy Twojej zgody wyrażonej poprawnie, w sposób określony w punkcie 1,
    7) zaistnieje przypadek opisany w umowie, o ile taki produkt lub usługę, których dotyczy ta umowa, udostępniamy w bankowości elektronicznej lub bankowości telefonicznej,
    8) nie możemy zastosować środków bezpieczeństwa finansowego lub gdy zastosowaliśmy środki bezpieczeństwa finansowego i zachodzi ryzyko prania przez Ciebie pieniędzy lub finansowania terroryzmu – w szczególności, gdy nie możemy w pełni zidentyfikować transakcji, którą chcesz zrealizować za naszym pośrednictwem, jej charakteru i celu,
    9) mamy uzasadnione podejrzenie, że doszło do naruszenia przez Ciebie zasad bezpieczeństwa lub Twoja dyspozycja ma oszukańczy charakter lub

10) w rejestrze zastrzeżeń numerów PESEL, prowadzonym na podstawie ustawy o ewidencji ludności, zweryfikujemy, że Twój numer PESEL jest zastrzeżony; listę takich dyspozycji znajdziesz w komunikacie.

Płatności za towary lub usługi innych podmiotów niż my

10. W serwisie internetowym lub w aplikacji mobilnej możesz autoryzować płatność za towary lub usługi innych podmiotów, z którymi zawarliśmy odpowiednie umowy. Płatność inicjujesz na stronach internetowych lub w aplikacjach tych podmiotów.
11. Płatność za towary lub usługi innych podmiotów, realizujemy i rozliczamy niezwłocznie po jej autoryzacji.

Usługa dostępu do informacji o rachunku i usługa inicjowania transakcji płatniczej

12. Jeśli dostawca usługi dostępu do informacji o rachunku wyśle nam zapytanie, my nie weryfikujemy, czy ma na to Twoją zgodę, a w odpowiedzi:
    1) dostarczymy mu informacje wyłącznie o Twoich kontach płatniczych dostępnych online,
    2) nie przekażemy szczególnie chronionych danych dotyczących płatności.
13. Jeśli realizujemy dyspozycję zainicjowaną przez dostawcę usługi inicjowania transakcji płatniczej, nie weryfikujemy, czy ma na to Twoją zgodę i realizujemy ją na takich samych zasadach, jak inne dyspozycje płatnicze.
14. Możesz wyrazić i odwołać zgodę na możliwość kierowania pytań w ramach potwierdzania dostępności kwoty na koncie płatniczym, niezbędnej do realizacji transakcji płatniczej. My potwierdzimy dostępność kwoty, jeśli w chwili zapytania konto płatnicze jest dostępne online.
15. Odmówimy dostawcy usługi dostępu do informacji o rachunku lub dostawcy usługi inicjowania transakcji płatniczej dostępu do kont płatniczych, jeśli mamy obiektywnie uzasadnione i odpowiednio udokumentowane podstawy, takie jak:
    1) nieuprawniony lub nielegalny dostęp dostawcy do Twojego konta płatniczego,
    2) nieuprawnione zainicjowanie transakcji płatniczej, także na Twój wniosek.

    Poinformujemy Cię o tym w bankowości elektronicznej lub bankowości telefonicznej przed odmową dostępu lub niezwłocznie po niej, nie później niż w pierwszym dniu roboczym po odmowie. Nie poinformujemy Cię o odmowie, jeśli przekazanie takiej informacji jest sprzeczne z przepisami prawa lub obiektywnie uzasadnionymi względami bezpieczeństwa.
16. Możesz skorzystać z usług:
    1) dostępu do informacji o rachunku,
    2) inicjowania transakcji płatniczych,
    3) potwierdzania dostępności kwoty na koncie płatniczym,

    używając indywidualnych danych uwierzytelniających.

Kiedy możesz składać dyspozycje?

17. Dyspozycje w bankowości elektronicznej lub serwisie telefonicznym możesz składać przez całą dobę, z wyjątkiem niezbędnych przerw technicznych.
18. Możesz składać dyspozycje przez środki zdalnego porozumiewania się w godzinach wskazanych w komunikacie, z wyjątkiem niezbędnych przerw technicznych.
19. Informacje o przerwach technicznych udostępniamy na stronie internetowej, w serwisie internetowym, aplikacji mobilnej lub serwisie telefonicznym.

ROZDZIAŁ 5. TRANSAKCJE BLIK

1. Rodzaje transakcji BLIK:
    1) z kodem BLIK,
    2) bez kodu BLIK,
    3) z czekiem BLIK,
    4) transakcja zbliżeniowa BLIK,
    5) przelew na telefon BLIK, w tym prośba o przelew BLIK.
2. Transakcje BLIK autoryzujesz w jeden ze sposobów, o których piszemy w rozdziale 4 punk 1 podpunkty 4-6.
3. Momentem otrzymania zlecenia płatniczego dotyczącego transakcji BLIK jest moment, w którym otrzymaliśmy to zlecenie.
4. Transakcje BLIK są rozliczane z datą ich realizacji na koncie płatniczym, które wybierasz w aplikacji mobilnej.
5. Transakcje BLIK są realizowane z uwzględnieniem limitów transakcji płatniczych, o których piszemy w Szczegółowych warunkach.
6. W przypadkach nieopisanych w Szczegółowych warunkach, transakcja BLIK jest rozliczana zgodnie z treścią Twojej umowy dotyczącej konta płatniczego, które wybierzesz do rozliczenia tej transakcji.
7. Kwotę nierozliczonej transakcji BLIK (z wyjątkiem przelewu na telefon BLIK) możemy zablokować na Twoim koncie płatniczym, które wybierzesz do rozliczenia tej transakcji.
8. Blokadę anulujemy w momencie rozliczenia kwoty transakcji BLIK na Twoim koncie płatniczym albo po 7 dniach od jej założenia, jeśli w tym czasie nie dostaniemy potwierdzenia, że transakcja została rozliczona. Możemy obciążyć Twoje konto płatnicze kwotą transakcji BLIK i związanymi z nią opłatami i prowizjami – jeśli dostaniemy potwierdzenie po 7 dniach.
9. Obciążamy konto płatnicze kwotą transakcji BLIK niezwłocznie, gdy otrzymamy transakcję do rozliczenia.
10. Dla zapewnienia bezpieczeństwa na czas realizacji transakcji BLIK możemy wymagać od Ciebie włączenia lokalizacji lub funkcji Bluetooth na urządzeniu mobilnym, z którego korzystasz.
11. Szczegóły o funkcjach transakcji BLIK podajemy w komunikacie.

Transakcja BLIK z kodem BLIK

12. Transakcję BLIK z kodem BLIK wykorzystasz, żeby:
    1) płacić w internecie, jeśli jest dostępna taka opcja,
    2) płacić w punktach i urządzeniach oznaczonych znakiem BLIK,
    3) wypłacać gotówkę **(wypłata gotówki)** w bankomatach i innych punktach oznaczonych znakiem BLIK,
    4) wpłacać gotówkę **(wpłata gotówki)** we wpłatomatach i innych punktach oznaczonych znakiem BLIK.

Transakcja BLIK bez kodu BLIK

13. Transakcję BLIK bez kodu BLIK zrealizujesz, jeśli jest dostępna taka opcja. Żeby płacić bez kodu BLIK, najpierw musisz wyrazić zgodę w aplikacji mobilnej. Zgodę możesz cofnąć w każdej chwili w aplikacji mobilnej lub w serwisie internetowym.
14. W szczególnych przypadkach związanych z bezpieczeństwem, mimo Twojej wcześniejszej zgody na transakcję BLIK bez kodu BLIK, możemy wymagać od Ciebie podania kodu BLIK lub autoryzacji transakcji BLIK w aplikacji mobilnej.

Transakcja zbliżeniowa BLIK

15. Transakcję zbliżeniową BLIK możesz realizować w punktach oznaczonych znakiem BLIK lub Mastercard.

16. Żeby realizować transakcje zbliżeniowe BLIK, musisz najpierw taką możliwość aktywować w aplikacji mobilnej – w każdej chwili możesz ją wyłączyć lub włączyć ponownie.
17. Transakcję zbliżeniową BLIK, którą realizujesz w obcej walucie, organizacja płatnicza Mastercard przelicza na polską walutę według kursów walut, które stosuje w dniu realizacji transakcji. Informacje o tych kursach znajdziesz na stronie internetowej.
18. Transakcję zbliżeniową BLIK autoryzujesz przez zbliżenie urządzenia mobilnego do czytnika zbliżeniowego terminala lub innego urządzenia.

Transakcja BLIK z czekiem BLIK

19. W aplikacji mobilnej możesz tworzyć czeki BLIK – określasz ich kwotę i termin ważności. Możemy ograniczyć liczbę czeków BLIK ważnych jednocześnie – informacje o tym udostępniamy na stronie internetowej.
20. Żeby korzystać z czeku BLIK, najpierw musisz:
    1) ustawić hasło do czeków BLIK w serwisie internetowym,
    2) następnie utworzyć kod do czeku BLIK w aplikacji mobilnej.
21. Żeby zrealizować transakcję płatniczą czekiem BLIK, Ty lub inna osoba, której umożliwisz zrealizowanie transakcji, musicie użyć:
    1) hasła do czeków BLIK,
    2) kodu do czeków BLIK.
22. Czek BLIK można wykorzystać jednorazowo do określonej przez Ciebie kwoty.
23. Natychmiast po autoryzacji utworzenia czeku BLIK, zablokujemy kwotę czeku BLIK na Twoim koncie płatniczym.
24. Blokada wygaśnie, gdy czek BLIK zostanie wykorzystany lub gdy minie termin ważności czeku BLIK, z zastrzeżeniem punktu 7.
25. Jeśli jest różnica pomiędzy rzeczywistą kwotą transakcji a kwotą czeku BLIK, transakcję rozliczymy z uwzględnieniem tej różnicy. Kwota transakcji nie może być wyższa niż kwota czeku BLIK.

Przelew na telefon BLIK

26. Jeśli robisz przelew na telefon BLIK w aplikacji mobilnej, musisz wskazać:
    1) numer konta płatniczego, z którego chcesz zrobić przelew,
    2) dane odbiorcy,
    3) numer telefonu komórkowego odbiorcy,
    4) kwotę,
    5) tytuł.
27. Przelew na telefon BLIK (w tym prośbę o przelew BLIK) zrealizujemy, jeśli numer telefonu odbiorcy jest zarejestrowany w systemie BLIK i jest powiązany z jego kontem płatniczym.
28. Możesz wysyłać i odbierać prośbę o przelew BLIK w aplikacji mobilnej.
29. O dacie i zakresie udostępnienia funkcji przelewu na telefon BLIK, który jest realizowany w związku z prośbą o przelew BLIK, poinformujemy w komunikacie.

ROZDZIAŁ 6. ZASADY BEZPIECZEŃSTWA

Co robimy, żeby zapewnić bezpieczeństwo bankowości elektronicznej i bankowości telefonicznej?

1. Monitorujemy Twoje dyspozycje i korzystamy z rozwiązań, które zapewniają bezpieczeństwo bankowości elektronicznej i bankowości telefonicznej. Na tej podstawie ze względów bezpieczeństwa możemy wprowadzić ograniczenia i dodatkowe zabezpieczenia dla tych dyspozycji, o czym poinformujemy Cię w komunikacie lub w serwisie telefonicznym.
2. Dyspozycje, które składasz w bankowości elektronicznej, bankowości telefonicznej i na stronie internetowej, zapisujemy w sposób trwały, żeby w razie potrzeby mogły być wykorzystane jako dowód.
3. Nagrania rozmów, które prowadzimy z Tobą w bankowości elektronicznej i bankowości telefonicznej, należą do nas i są poufne. Gdy nagrywamy rozmowę, informujemy o tym. Nagrania mogą być wykorzystane tylko w postępowaniu reklamacyjnym, przygotowawczym, sądowym, administracyjnym oraz w związku z nadzorem nad naszą działalnością wynikającym z przepisów prawa.
4. Masz dostęp do historii dyspozycji oraz informacji, które dotyczą tych dyspozycji i bezpieczeństwa. W komunikacie informujemy o zakresie tej funkcji.
5. Możemy prosić Cię o udzielenie niezbędnych informacji, które pozwolą nam ustalić Twoje potrzeby i wiedzę o korzystaniu z bankowości elektronicznej i bankowości telefonicznej. Przede wszystkim zrobimy to po to, żebyśmy mogli zwiększyć bezpieczeństwo korzystania z tych usług.
6. Możemy używać elektronicznych mechanizmów, które sprawdzą, czy na urządzeniu elektronicznym, na którym korzystasz z bankowości elektronicznej:
    1) nie ma niebezpiecznego oprogramowania lub
    2) Ty lub inna osoba nie zmieniliście niczego w aplikacji mobilnej lub w oryginalnym oprogramowaniu, którego wymagamy na tym urządzeniu.

    Takie zmiany lub użycie niebezpiecznego oprogramowania mogą spowodować przejęcie kontroli nad urządzeniem elektronicznym przez nieuprawnioną osobę.
7. Żeby ograniczyć ryzyko przeprowadzenia nieautoryzowanych transakcji płatniczych, możemy używać narzędzi weryfikujących Twoje dyspozycje. Przede wszystkim używamy narzędzi, które identyfikują zagrożenia bezpieczeństwa na podstawie Twoich odpowiedzi na pytania, które zadamy Ci w bankowości elektronicznej, bankowości telefonicznej lub w naszych placówkach.
8. Z powodów bezpieczeństwa weryfikujemy, czy Twój numer telefonu komórkowego jest powiązany z urządzeniem mobilnym. Jeśli nie jest powiązany:
    1) nie będzie możliwa aktywacja aplikacji mobilnej lub
    2) możemy częściowo lub w całości zablokować Ci dostęp do aplikacji mobilnej.
9. Jeśli nie zalogujesz się przez co najmniej 6 miesięcy do aplikacji mobilnej, ze względów bezpieczeństwa możemy wymagać jej ponownej aktywacji.
10. Jeśli nie będziesz mieć powiązanego numeru telefonu z urządzeniem mobilnym lub nie będziesz logować się przez co najmniej 6 miesięcy, nie otrzymasz przelewu na telefon BLIK.

Jakie są Twoje obowiązki, kiedy korzystasz z bankowości elektronicznej i bankowości telefonicznej?

11. Masz obowiązek korzystać z bankowości elektronicznej i bankowości telefonicznej zgodnie ze Szczegółowymi warunkami.
12. Jeśli wskażesz użytkownika, musisz poinformować go o zasadach korzystania z bankowości elektronicznej i bankowości telefonicznej, w tym o zasadach bezpieczeństwa.
13. Żeby korzystać z bankowości elektronicznej lub bankowości telefonicznej, musisz używać indywidualnych danych uwierzytelniających.
14. W ramach uwierzytelnienia możemy wymagać od Ciebie odpowiedzi na nasze pytania weryfikacyjne.
15. Masz obowiązek zachować w tajemnicy informacje, które zapewnią bezpieczne korzystanie z bankowości elektronicznej lub bankowości telefonicznej.
16. Masz obowiązek:

1) bezpiecznie przechowywać indywidualne dane uwierzytelniające, w tym nie przekazywać, nie udostępniać i nie ujawniać ich (w tym kodu BLIK) innym osobom. Wyjątkiem jest przypadek, o którym piszemy w rozdziale 5 punkt 21 i inne przypadki, które przewidują przepisy prawa,
2) nie wykorzystywać swoich danych biometrycznych do uwierzytelnienia i autoryzacji na zaufanym urządzeniu elektronicznym lub innym urządzeniu elektronicznym, gdy na tym urządzeniu masz zapisane dane biometryczne innych osób,
3) bezpiecznie korzystać z bankowości elektronicznej i bankowości telefonicznej, przede wszystkim:
   a) bezpiecznie logować się i wylogowywać się,
   b) zakończyć połączenie telefoniczne po skończonej rozmowie,
   c) nie korzystać z aplikacji automatyzujących i nie używać aplikacji i innych mechanizmów, które pozwalają zapamiętać dane na urządzeniach elektronicznych używanych do korzystania z bankowości elektronicznej lub bankowości telefonicznej,
   d) nie logować się do bankowości elektronicznej w czasie aktywnej sesji, która umożliwia zdalną obsługę pulpitu przez osoby nieuprawnione,
4) przed każdą autoryzacją sprawdzać treść dyspozycji,
5) zapoznać się z informacjami, które kierujemy do Ciebie w bankowości elektronicznej – szczególnie zwróć uwagę na komunikaty, które przekażemy Ci przed autoryzacją transakcji płatniczej,
6) zapoznać się z zasadami bezpiecznego korzystania z bankowości elektronicznej, które udostępniamy na stronie internetowej,
7) upewnić się, że masz przy sobie urządzenie elektroniczne, zanim złożysz dyspozycję dodania tego urządzenia do listy zaufanych urządzeń elektronicznych.

17. Musisz zabezpieczyć urządzenia i oprogramowanie – jeśli używasz ich do korzystania z bankowości elektronicznej lub bankowości telefonicznej – tak, jak opisaliśmy to w rozdziale 3 punkty 3-7, i używać:
    1) tylko legalnego oprogramowania, na bieżąco je aktualizować i instalować poprawki systemowe, tak jak zalecają to producenci,
    2) aktualnego oprogramowania antywirusowego i antyspamowego oraz zapory firewall,
    3) najnowszych wersji przeglądarek internetowych,
    4) haseł, które nie pozwalają na dostęp do urządzenia elektronicznego nieuprawionym osobom.
18. Zalecamy Ci na bieżąco śledzić informacje, które dotyczą zasad bezpieczeństwa i bezpiecznego dostępu do bankowości elektronicznej lub bankowości telefonicznej. Podajemy je na stronie internetowej, w serwisie telefonicznym, w serwisie internetowym i aplikacji mobilnej.
19. Jeśli masz wątpliwości związane z bezpieczeństwem autoryzowanej dyspozycji, możesz zwrócić się do nas, żebyśmy udzielili Ci wsparcia w tym zakresie. Zrobisz to w sposób, który opisaliśmy w punkcie 22.
20. W bankowości elektronicznej lub bankowości telefonicznej masz zakaz dostarczania treści, które są bezprawne.

Co należy nam zgłaszać?

21. Masz obowiązek niezwłocznie zgłosić nam:
    1) utratę, kradzież, przywłaszczenie lub nieuprawnione użycie indywidualnych danych uwierzytelniających lub urządzenia mobilnego z zainstalowaną aplikacją mobilną,
    2) nieuprawniony dostęp do bankowości elektronicznej lub bankowości telefonicznej.
22. Zgłoszenie zrób w:
    1) serwisie telefonicznym, dostępnym 24 godziny na dobę – numery znajdziesz na stronie internetowej lub
    2) naszych placówkach – aktualną listę znajdziesz na stronie internetowej lub
    3) serwisie internetowym lub aplikacji mobilnej.
23. Niezwłocznie po otrzymaniu Twojego zgłoszenia, zablokujemy możliwość korzystania z bankowości elektronicznej lub bankowości telefonicznej.
24. Możemy poprosić Cię o pisemne potwierdzenie zdarzeń, o których piszemy w punkcie 21, z opisem okoliczności ich wystąpienia lub ujawnienia.
25. Jeśli podejrzewasz popełnienie przestępstwa, zalecamy Ci niezwłocznie zgłosić to też do organów ścigania.
26. Podaj nam swój numer telefonu. Możemy też wymagać adresu poczty elektronicznej, jeśli jest to niezbędne, żeby zrealizować dyspozycję. Dzięki temu, będziemy mogli kontaktować się z Tobą w celu zapewnienia bezpieczeństwa korzystania z bankowości elektronicznej i bankowości telefonicznej.
27. Gdy zmienią się dane osobowe lub kontaktowe Twoje lub użytkownika, masz obowiązek niezwłocznie powiadomić nas o tym. Jeśli zmiana dotyczy danych osobowych, musisz poświadczyć je odpowiednimi dokumentami. Jeśli nie zaktualizujesz numeru telefonu lub adresu poczty elektronicznej, nie będziemy mogli zrealizować Twojej dyspozycji w bankowości elektronicznej lub bankowości telefonicznej – o ile wymagamy tych danych do jej realizacji.
28. Możesz zmienić dane osobowe lub kontaktowe Twoje lub użytkownika w bankowości elektronicznej lub bankowości telefonicznej – jeśli umowa na to pozwala i dopuszczamy taki sposób zmiany danych.
29. Przyjmujemy dyspozycje zmiany danych od użytkownika w zakresie, w jakim go dotyczą.

Kiedy możemy zablokować dostęp do bankowości elektronicznej lub bankowości telefonicznej?

30. Możemy zablokować w całości lub w części Twój dostęp do bankowości elektronicznej lub bankowości telefonicznej:
    1) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem dostępu i korzystania z bankowości elektronicznej lub bankowości telefonicznej, w tym składanych dyspozycji płatniczych,
    2) jeśli nie zaktualizujesz swoich danych identyfikacyjnych lub kontaktowych, w tym dokumentu, który potwierdza Twoją tożsamość,
    3) jeśli na nasze żądanie nie dostarczysz dokumentów niezbędnych do zastosowania przez nas środków bezpieczeństwa finansowego określonych w ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
    4) jeśli podejrzewamy nieuprawnione użycie dostępu do bankowości elektronicznej lub bankowości telefonicznej lub podejrzewamy umyślne doprowadzenie do nieautoryzowanej transakcji płatniczej z wykorzystaniem dostępu do bankowości elektronicznej lub bankowości telefonicznej,
    5) jeśli wypowiemy Ci umowę, bo podejrzewamy, że nasze produkty lub usługi były wykorzystywane do działalności przestępczej,
    6) jeśli mamy uzasadnione podejrzenie, że osoba nieuprawniona przejęła kontrolę nad urządzeniem elektronicznym, na którym masz dostęp do bankowości elektronicznej lub bankowości telefonicznej,
    7) jeśli wykorzystasz bankowość elektroniczną lub bankowość telefoniczną niezgodnie z ich naturą lub społeczno-gospodarczym przeznaczeniem.
31. Jeśli masz dostęp do bankowości elektronicznej lub bankowości telefonicznej w związku z kredytem w ramach umowy, w tym zakresie możemy zablokować dostęp w całości lub w części z powodu zwiększonego ryzyka, że utracisz zdolność kredytową.
32. Poinformujemy Cię o zablokowaniu dostępu do bankowości elektronicznej lub bankowości telefonicznej przed zablokowaniem lub niezwłocznie po zablokowaniu. Zrobimy to:
    1) w bankowości elektronicznej,
    2) w bankowości telefonicznej lub
    3) telefonicznie.

    Nie przekażemy Ci informacji o blokadzie, jeśli uzasadniają to względy bezpieczeństwa lub przepisy prawa.
33. Blokadę utrzymamy do czasu, aż ustaną przyczyny, z powodu których ją nałożyliśmy.
34. Możesz samodzielnie zablokować dostęp do bankowości elektronicznej lub bankowości telefonicznej.

Nasz kontakt z Tobą

35. Jeśli podejrzewamy lub stwierdzimy wystąpienie oszustwa lub zagrożenia bezpieczeństwa oraz jeśli chcemy potwierdzić Twoją dyspozycję, możemy kontaktować się z Tobą bezpiecznymi kanałami komunikacji:
    1) w serwisie internetowym,
    2) w aplikacji mobilnej,
    3) telefonicznie.
36. Jeśli skontaktujemy się z Tobą telefonicznie, możesz w aplikacji mobilnej zweryfikować tożsamość naszego pracownika. Możesz też przerwać takie połączenie. Jeśli nasze połączenie jest zautomatyzowane, a Ty masz wątpliwości, kto się z Tobą kontaktuje – przerwij połączenie.

Twój kontakt z nami

37. Jeśli stwierdzisz zagrożenie bezpieczeństwa skontaktuj się z nami w:
    1) serwisie telefonicznym, dostępnym 24 godziny na dobę – numery znajdziesz na stronie internetowej,
    2) naszych placówkach – aktualną listę znajdziesz na stronie internetowej lub
    3) serwisie internetowym lub aplikacji mobilnej.
38. Informacje o danych do kontaktu z nami znajdziesz na stronie internetowej.

Limity transakcji płatniczych

39. Określamy rodzaje i wysokość maksymalnych limitów transakcji płatniczych zlecanych:
    1) w aplikacji mobilnej,
    2) z konta płatniczego w serwisie internetowym i w serwisie telefonicznym.
40. Możesz uzgodnić z nami inną wysokość maksymalnych limitów transakcji płatniczych niż ta, którą określiliśmy, o ile udostępnimy Ci taką możliwość i poinformujemy Cię o tym w komunikacie.
41. O wysokości i rodzajach maksymalnych limitów transakcji płatniczych, które określamy, informujemy w komunikacie na trwałym nośniku.
42. Do swojego konta płatniczego możesz ustawić limit dla transakcji płatniczych zleconych dzięki usłudze inicjowania transakcji płatniczych, o ile udostępnimy taką możliwość. Taki limit nie może być wyższy niż limit maksymalny.
43. Określamy rodzaje i wysokość domyślnych limitów transakcji płatniczych zlecanych:
    1) w aplikacji mobilnej – dzienny limit kwoty i dzienny limit liczby transakcji płatniczych,
    2) z konta płatniczego w serwisie internetowym i w serwisie telefonicznym – dzienny limit kwot transakcji płatniczych.
44. O wysokości i rodzajach domyślnych limitów transakcji płatniczych, które określamy, informujemy w komunikacie.
45. Po aktywacji aplikacji mobilnej masz ustawione domyślne limity transakcji płatniczych zlecanych w aplikacji mobilnej.
46. W każdej chwili możesz złożyć dyspozycję zmiany domyślnego limitu transakcji płatniczych, jeśli umowa nie stanowi inaczej.
47. Domyślne limity transakcji płatniczych zmienimy bezpośrednio po Twojej dyspozycji. Ze względów bezpieczeństwa może potrwać to dłużej. O terminie realizacji poinformujemy Cię w wybrany przez nas sposób w:
    1) serwisie internetowym,
    2) serwisie telefonicznym,
    3) aplikacji mobilnej lub
    4) wiadomości SMS.
48. Możemy zmieniać limity, o których piszemy w punktach 43 i 46, po sprawdzeniu i przeanalizowaniu ich poziomu lub gdy jest uzasadnione ryzyko naruszenia bezpieczeństwa bankowości elektronicznej lub bankowości telefonicznej. O zmianie informujemy w komunikacie.

ROZDZIAŁ 7. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA TRANSAKCJE PŁATNICZE

Nieautoryzowane transakcje płatnicze

1. Masz obowiązek niezwłocznie powiadomić nas o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych, nieprawidłowo zainicjowanych lub nieprawidłowo wykonanych transakcjach płatniczych:
    1) na piśmie – osobiście w naszych placówkach lub przesyłką pocztową,
    2) ustnie – telefonicznie lub osobiście w naszych placówkach lub
    3) elektronicznie – w serwisie internetowym lub aplikacji mobilnej.

    Jeśli nie powiadomisz nas w ciągu 13 miesięcy, Twoje roszczenia względem nas z powodu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych wygasną. Okres 13 miesięcy liczymy od dnia, w którym obciążyliśmy konto płatnicze albo w którym transakcja płatnicza miała być wykonana.
2. Zwrócimy Ci kwotę nieautoryzowanej transakcji płatniczej albo przywrócimy konto płatnicze do stanu, jaki by istniał, gdyby ona nie wystąpiła, jeśli:
    1) stwierdzimy wystąpienie takiej transakcji lub
    2) otrzymamy stosowne zgłoszenie o jej wystąpieniu.
3. Zrobimy to:
    1) niezwłocznie, nie później niż do końca pierwszego dnia roboczego po dniu stwierdzenia nieautoryzowanej transakcji płatniczej, którą zostało obciążone konto płatnicze lub po dniu, w którym otrzymamy zgłoszenie,
    2) z datą waluty, która nie będzie późniejsza niż data obciążenia konta kwotą nieautoryzowanej transakcji płatniczej.
4. Nie zwrócimy Ci kwoty nieautoryzowanej transakcji płatniczej, jeśli:
    1) zgłosisz ją po 13 miesiącach od dnia, w którym obciążyliśmy konto płatnicze albo w którym transakcja płatnicza miała być wykonana,
    2) będziemy mieć uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo i poinformujemy o tym w formie pisemnej organy ścigania.
5. Ponosisz odpowiedzialność za nieautoryzowane transakcje płatnicze w pełnej wysokości, jeśli doprowadzisz do nich:
    1) umyślnie albo
    2) przez naruszenie co najmniej jednego z obowiązków, które opisaliśmy w rozdziale 6 punkty 11-18 – umyślnie lub wskutek rażącego niedbalstwa.
6. Ponosisz odpowiedzialność za nieautoryzowane transakcje płatnicze do równowartości 50 EUR przeliczonych na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia nieautoryzowanej transakcji płatniczej, jeśli jest ona skutkiem:
    1) posłużenia się utraconym albo skradzionym instrumentem płatniczym,
    2) przywłaszczenia instrumentu płatniczego.
7. Nie ponosisz odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje płatnicze, jeśli:
    1) były one realizowane po zgłoszeniu utraty, kradzieży, przywłaszczenia lub nieuprawnionego użycia indywidualnych danych uwierzytelniających lub urządzenia mobilnego z zainstalowaną aplikacją mobilną lub nieuprawnionego dostępu do bankowości elektronicznej lub bankowości telefonicznej, z wyjątkiem Twojego umyślnego działania,
    2) nie zapewnimy Ci możliwości powiadomienia nas w sposób, o którym piszemy w rozdziale 6 punkty 21 i 22, z wyjątkiem Twojego umyślnego działania,
    3) nie wymagamy silnego uwierzytelnienia, z wyjątkiem Twojego umyślnego działania.

8. Nie ponosisz odpowiedzialności, o której piszemy w punkcie 6, w przypadku:
   1) braku możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia instrumentu płatniczego przed realizacją transakcji płatniczej, z wyjątkiem Twojego umyślnego działania lub
   2) utraty instrumentu płatniczego przed realizacją transakcji płatniczej, która wynikała z działania lub zaniechania naszego lub podmiotu, który świadczy dla nas usługi, o których mowa w art. 6 pkt 10 ustawy o usługach płatniczych.

Niewykonane lub nienależycie wykonane transakcje płatnicze

9. Odpowiadamy za niewykonane lub nienależycie wykonane transakcje płatnicze, jeśli:
   1) dyspozycję płatniczą składasz nam bezpośrednio Ty,
   2) dyspozycję płatniczą zainicjował odbiorca lub została zainicjowana za jego pośrednictwem, a jego dostawca nie ponosi odpowiedzialności zgodnie z ustawą o usługach płatniczych. W takim przypadku niezwłocznie przywrócimy konto do stanu, jaki by istniał, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej. Nastąpi to z datą waluty, która nie będzie późniejsza niż data obciążenia konta. Zwrócimy również opłaty i prowizje, jeśli je pobraliśmy.
10. Nie odpowiadamy za transakcje wymienione powyżej, jeśli:
   1) zgłosisz niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej po 13 miesiącach od dnia obciążenia konta płatniczego lub od dnia, w którym transakcja płatnicza miała być wykonana,
   2) udowodnimy, że konto dostawcy odbiorcy zostało uznane zgodnie z przepisami,
   3) niewykonanie lub nienależyte wykonanie wynika z powodu siły wyższej lub z innych przepisów prawa,
   4) podasz w dyspozycji płatniczej nieprawidłowy numer konta (unikatowy identyfikator). W tym przypadku, na Twoje żądanie podejmiemy działania, żeby odzyskać kwotę transakcji płatniczej w trybie opisanym w ustawie o usługach płatniczych.
11. W przypadku, gdy składasz dyspozycję płatniczą do dostawcy usługi inicjowania transakcji płatniczej, zwracamy Ci kwotę niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji płatniczej, a w razie potrzeby przywrócimy konto do stanu, jaki by istniał, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej.

Zwrot kwoty autoryzowanej transakcji płatniczej

12. Możesz zażądać od nas zwrotu kwoty autoryzowanej transakcji płatniczej zainicjowanej przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem – po jej wykonaniu, do 8 tygodni od daty obciążenia konta płatniczego, jeśli:
   1) odbiorca nie wskazał dokładnej kwoty transakcji płatniczej w momencie autoryzacji i
   2) kwota jest wyższa od kwoty, której Ty możesz się spodziewać z uwagi na rodzaj i wartość wcześniejszych transakcji, warunki wskazane w umowie i istotne dla tej sprawy okoliczności.
13. Możemy wymagać od Ciebie przedstawienia okoliczności faktycznych, które potwierdzają spełnienie warunków wymienionych w punkcie 12. Nie możesz powoływać się na przyczyny związane z przewalutowaniem, jeśli zastosowaliśmy przy nim kurs zgodnie z umową.
14. Nie masz prawa do zwrotu kwoty autoryzowanej transakcji płatniczej zainicjowanej przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem, jeśli:
   1) mamy Twoją bezpośrednią zgodę na jej wykonanie lub
   2) informacja o przyszłej transakcji płatniczej została Ci dostarczona co najmniej 4 tygodnie przed terminem jej wykonania lub udostępniona przez okres co najmniej 4 tygodni przez nas lub odbiorcę, w uzgodniony sposób.
15. W terminie 10 dni roboczych od dnia, w którym otrzymaliśmy Twoje żądanie zwrotu, zwrócimy na konto płatnicze pełną kwotę transakcji płatniczej albo podamy Ci uzasadnienie odmowy zwrotu. W przypadku odmowy wskażemy organy, do których możesz się odwołać, jeśli nie zgadzasz się z naszym uzasadnieniem.

ROZDZIAŁ 8. ZMIANA SZCZEGÓŁOWYCH WARUNKÓW

1. Możemy zmieniać Szczegółowe warunki, jeśli:
   1) zostaną wprowadzone nowe lub zostaną uchylone bądź zmienione obowiązujące przepisy prawa, które mają bezpośredni wpływ na ich zmianę – tylko w zakresie, który wynika z tych przepisów,
   2) rozszerzymy zakres usług lub wprowadzimy nowe usługi i będzie to dla Ciebie:
      a) bezpłatne,
      b) płatne – wtedy samodzielnie zdecydujesz, czy chcesz z nich skorzystać,
   3) zewnętrzni dostawcy przestaną świadczyć usługi lub zmienią ich zakres niezależnie od nas, mimo że podjęliśmy działania, żeby usługi te były realizowane jak dotychczas. Szczegółowe warunki zmienimy tylko w takim w zakresie, w jakim zmiana usług świadczonych przez dostawców ma wpływ na nasze usługi,
   4) zmieniamy lub ograniczamy funkcje usług w związku z postępem technologicznym i rozwojem usług bankowych, ale zmiany te nie będą sprzeczne z uzasadnionym interesem klientów. Szczegółowe warunki zmienimy tylko w takim zakresie, w jakim te zmiany mają wpływ na nasze usługi,
   5) sąd, Narodowy Bank Polski, Komisja Nadzoru Finansowego, Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów lub inny organ administracji publicznej wyda orzeczenie, decyzję, rekomendację lub zalecenie, które wpływa na Szczegółowe warunki. Szczegółowe warunki zmienimy tylko w zakresie, który wynika z tego orzeczenia, decyzji, rekomendacji lub zalecenia,
   6) będziemy musieli sprostować błędy pisarskie lub wprowadzić inne zmiany porządkowe. Zmiany te nie spowodują, że będziesz mieć ani więcej obowiązków, ani mniej uprawnień.
2. Nie będziemy zmieniać postanowień Szczegółowych warunków, które są postanowieniami niedozwolonymi.

Sposób w jaki informujemy o zmianach Szczegółowych warunków

3. Informacje o zmianach Szczegółowych warunków przekażemy Ci w formie papierowej lub na innym trwałym nośniku.
4. Informacje o zmianach Szczegółowych warunków dostarczymy Ci nie później niż 2 miesiące przed proponowaną datą ich obowiązywania i będą one zawierać:
   1) datę obowiązywania zmian,
   2) podstawę prawną zmian,
   3) okoliczności faktyczne zmian.
5. Z informacji o zmianach dowiesz się też, że jeśli nie zgadzasz się na zmiany, to bez ponoszenia opłat możesz:
   1) przed proponowanym dniem wejścia w życie zmian, wypowiedzieć umowę w zakresie uregulowanym Szczegółowymi warunkami ze skutkiem od dnia, w którym poinformowaliśmy Cię o zmianach – nie później jednak niż od dnia, w którym te zmiany weszłyby w życie,
   2) zgłosić sprzeciw do zmian bez wypowiedzenia – wtedy umowa w zakresie uregulowanym Szczegółowymi warunkami wygaśnie dzień przed dniem wejścia w życie zmian.
6. Jeśli przed proponowanym dniem wejścia w życie zmian w formie pisemnej nie wypowiesz umowy w zakresie uregulowanym Szczegółowymi warunkami lub nie zgłosisz sprzeciwu, uznamy, że akceptujesz zmiany. Będą Cię one obowiązywać od dnia, który wskazaliśmy w przekazanej Ci informacji.

ROZDZIAŁ 9. REKLAMACJE

Zasady złożenia reklamacji

1. Możesz złożyć reklamację:
   1) elektronicznie – w serwisie internetowym lub aplikacji mobilnej,
   2) ustnie – telefonicznie lub osobiście w naszych placówkach,
   3) na piśmie – osobiście w naszych placówkach, przesyłką pocztową, za pośrednictwem podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terenie Unii Europejskiej lub na adres do doręczeń elektronicznych wpisany do bazy adresów elektronicznych.

   Adresy i numery telefonów, pod którymi możesz złożyć reklamację, znajdziesz na naszej stronie internetowej lub w naszych placówkach.
2. Reklamacja powinna zawierać:
   1) imię, nazwisko i numer PESEL,
   2) aktualny adres do korespondencji,
   3) opis zastrzeżenia,
   4) jeśli to możliwe – numer konta płatniczego, karty płatniczej lub umowy albo wykaz transakcji, których dotyczy reklamacja oraz Twoje oczekiwania wobec nas w związku z reklamacją.
3. Możemy poprosić Cię o przekazanie dodatkowych informacji lub dokumentów, jeśli będą one niezbędne do rozpatrzenia reklamacji.
4. Na Twoje życzenie potwierdzimy, że otrzymaliśmy reklamację – na piśmie lub w innej formie, którą ustalimy.

Sposoby w jakie odpowiadamy na reklamacje

5. Reklamacje, które dotyczą praw i obowiązków z ustawy o usługach płatniczych rozpatrujemy i udzielamy na nie odpowiedzi do 15 dni roboczych od dnia otrzymania. W szczególnie skomplikowanych sytuacjach termin ten możemy wydłużyć do 35 dni roboczych.
6. Pozostałe reklamacje rozpatrujemy i udzielamy na nie odpowiedzi niezwłocznie, do 30 dni od dnia otrzymania. Jeśli sprawa jest szczególnie skomplikowana, możemy wydłużyć termin do 60 dni.
7. Odpowiedzi na reklamację, która dotyczy praw i obowiązków z ustawy o usługach płatniczych udzielimy w postaci papierowej albo na Twój wniosek za pomocą innego trwałego nośnika informacji, np. w wiadomości e-mail.
8. Odpowiedzi na reklamację inną niż dotyczącą praw i obowiązków z ustawy o usługach płatniczych, udzielimy na piśmie albo na Twój wniosek w wiadomości e-mail.
9. Jeśli będziemy musieli wydłużyć czas rozpatrywania reklamacji i udzielenia odpowiedzi, poinformujemy Cię o nowym terminie.
10. Dochowamy terminu rozpatrzenia reklamacji, jeśli wyślemy Ci odpowiedź przed jego upływem.

Rozpatrzenie reklamacji transakcji BLIK innych niż nieautoryzowane transakcje płatnicze

11. Jeśli pozytywnie rozpatrzymy reklamację dotyczącą transakcji BLIK, uznamy twoje konto płatnicze kwotą reklamowanej transakcji płatniczej powiększoną o pobrane odsetki i prowizje. Uznanie następuje z datą pierwotnego obciążenia.
12. Jeśli uznamy twoje konto płatnicze kwotą reklamowanej transakcji płatniczej, a punkt, w którym dokonano zakupu, odda tę kwotę na konto płatnicze, w związku ze zwrotem albo reklamacją towaru lub usługi, mamy prawo obciążyć twoje konto płatnicze kwotą, którą wcześniej je uznaliśmy.

Twoje prawa jeśli nie zgadzasz się z odpowiedzią na reklamację

13. Gdy wyczerpiesz procedurę reklamacyjną w naszym banku, masz prawo do pozasądowego rozstrzygania ewentualnych sporów:
    1) jeśli jesteś konsumentem – przed Arbitrem Bankowym, zgodnie z regulaminem na stronie www.zbp.pl lub przed Rzecznikiem Finansowym, zgodnie z trybem postępowania wskazanym na stronie www.rf.gov.pl,
    2) jeśli jesteś osobą fizyczną (ale nie jesteś konsumentem) – przed Rzecznikiem Finansowym, zgodnie z trybem postępowania wskazanym na stronie www.rf.gov.pl.
14. Jako konsument możesz zwrócić się o pomoc do Powiatowego lub Miejskiego Rzecznika Konsumentów.
15. Masz prawo wystąpić z powództwem do właściwego sądu powszechnego.

ROZDZIAŁ 10. OBOWIĄZYWANIE SZCZEGÓŁOWYCH WARUNKÓW

Do kiedy obowiązują Szczegółowe warunki?

1. Szczegółowe warunki obowiązują do dnia rozwiązania lub wygaśnięcia ostatniej umowy, z zastrzeżeniem punktu 2.
2. Informacje określone w ustawie o usługach płatniczych w: art. 27, art. 29 ust. 1 i ust. 5, art. 31 ust. 1 i art. 32 ust. 1 udostępniamy w komunikacie na trwałym nośniku, także po rozwiązaniu bądź wygaśnięciu ostatniej umowy.

Kiedy możesz wypowiedzieć umowę w zakresie usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej?

3. Jeśli w umowie nie ma postanowień dotyczących jej wypowiedzenia lub rozwiązania, możesz ją wypowiedzieć w zakresie usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej. Wypowiedzenie musi mieć formę pisemną.
4. Jeśli wypowiesz umowę w zakresie usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej, okres wypowiedzenia wynosi 1 miesiąc i liczymy go od dnia doręczenia nam wypowiedzenia. Możemy uzgodnić krótszy okres wypowiedzenia.

Kiedy możemy wypowiedzieć usługę bankowości elektronicznej lub usługę bankowości telefonicznej?

5. Możemy wypowiedzieć Ci usługę bankowości elektronicznej lub usługę bankowości telefonicznej tylko z ważnych przyczyn:
   1) jeśli utracisz pełną zdolność do czynności prawnych, o ile pełna zdolność jest przez nas wymagana do korzystania z bankowości elektronicznej lub bankowości telefonicznej,
   2) jeśli mamy uzasadnione podejrzenie naruszenia bezpieczeństwa, które wynika z braku Twojego logowania się do serwisu internetowego, aplikacji mobilnej i serwisu telefonicznego przez okres 1 roku, który liczymy od daty ostatniego logowania lub daty zawarcia umowy,
   3) nie mamy możliwości wykonania obowiązków w ramach stosowania środków bezpieczeństwa finansowego, określonych w ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, w szczególności gdy:
      a) nie dostarczysz niezbędnych informacji lub aktualnych dokumentów wymaganych w ramach stosowanych przez nas środków bezpieczeństwa finansowego,
      b) nie mamy możliwości, żeby wykonać pełną identyfikację charakteru i celu Twoich transakcji płatniczych, które realizujesz za naszym pośrednictwem,
   4) wykorzystujesz bankowość elektroniczną lub bankowość telefoniczną do prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu,
   5) mamy uzasadnione podejrzenie, że bankowość elektroniczna lub bankowość telefoniczna jest wykorzystywana do innych przestępstw niż te, które opisaliśmy w podpunkcie 4,

6) podasz nam nieprawdziwą informację lub zataisz prawdziwą informację, którą zgodnie z prawem masz obowiązek nam przekazać jako podmiotowi, który świadczy usługi bankowości elektronicznej lub bankowości telefonicznej,
7) wykorzystujesz bankowość elektroniczną lub bankowość telefoniczną sprzecznie z ich naturą lub społeczno-gospodarczym przeznaczeniem, w tym wykorzystujesz bankowość elektroniczną lub bankowość telefoniczną do rozliczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej lub zarobkowej,
8) nie mamy możliwości, żeby dalej świadczyć usługę bankowości elektronicznej lub usługę bankowości telefonicznej na dotychczasowych zasadach, ponieważ dostawcy przestali świadczyć lub istotnie zmienili warunki świadczenia usług takich jak: telekomunikacyjne, pocztowe, kurierskie, informatyczne, płatnicze, rozliczeniowe i były one niezbędne do ich świadczenia lub zostaną wycofane z użytku aplikacje informatyczne niezbędne do świadczenia usług bankowości elektronicznej lub bankowości telefonicznej – lub z innych ważnych przyczyn, które uniemożliwiają nam ich świadczenie zgodnie z przepisami prawa.

6. W przypadku naszego wypowiedzenia:
   1) okres wypowiedzenia to 2 miesiące i liczymy go od następnego dnia, w którym doręczyliśmy Ci wypowiedzenie,
   2) musi mieć formę pisemną,
   3) przekażemy Ci powody wypowiedzenia.
7. Mamy prawo rozwiązać umowę w zakresie usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej, gdy zostaniesz objęty sankcjami krajowymi, międzynarodowymi lub embargami, które ustanowi Polska, Unia Europejska, Organizacja Narodów Zjednoczonych w związku z wykonywaniem obowiązków na podstawie przepisów dotyczących przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu lub sankcji.

ROZDZIAŁ 11. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Informacje o dostępnych funkcjach w bankowości elektronicznej lub bankowości telefonicznej podajemy na stronie internetowej.

Usługi fakultatywne

2. Możesz korzystać z usług fakultatywnych, które świadczymy w bankowości elektronicznej lub bankowości telefonicznej, z uwzględnieniem limitów transakcji płatniczych, które opisaliśmy w Szczegółowych warunkach.
3. Informacje o usługach fakultatywnych, które świadczymy, podajemy w komunikacie.
4. Możemy przestać świadczyć usługi fakultatywne, gdy:
   1) nie mamy możliwości ich świadczyć na obecnych zasadach, ponieważ dostawcy przestali świadczyć lub istotnie zmienili warunki świadczenia usług takich jak: telekomunikacyjne, pocztowe, kurierskie, informatyczne, płatnicze, rozliczeniowe i były one niezbędne do realizacji usług fakultatywnych,
   2) zostaną wycofane z użytku aplikacje informatyczne niezbędne, żeby realizować usługi fakultatywne, lub
   3) z innych ważnych przyczyn nie możemy świadczyć tych usług zgodnie z przepisami prawa.
5. Jeśli przestaniemy świadczyć usługę fakultatywną, poinformujemy Cię o tym 2 miesiące wcześniej.
6. W każdej chwili możesz zrezygnować z usługi fakultatywnej, wystarczy, że złożysz dyspozycję w bankowości elektronicznej lub bankowości telefonicznej.

Usługi lub produkty podmiotów trzecich

7. Możemy udostępnić Ci w bankowości elektronicznej lub bankowości telefonicznej możliwość skorzystania z usług lub produktów podmiotów trzecich.
8. Możesz wykorzystywać indywidualne dane uwierzytelniające do zawierania umów i składania dyspozycji dotyczących usług lub produktów podmiotów trzecich – informujemy o takiej możliwości w komunikacie.

Inne postanowienia

9. Informację, w jaki sposób usługa spełnia wymagania dostępności, o których mowa w ustawie o zapewnianiu spełniania wymagań dostępności niektórych produktów i usług przez podmioty gospodarcze, znajdziesz na naszej stronie internetowej oraz uzyskasz w naszych oddziałach.
10. W okresie obowiązywania umowy masz prawo żądać od nas w każdym momencie udostępnienia postanowień umowy, Szczegółowych warunków lub informacji z art. 27 ustawy o usługach płatniczych w formie papierowej lub na innym trwałym nośniku. Za Twoją zgodą możemy przekazać te dokumenty i informacje przez serwis internetowy lub umieszczenie ich na stronie internetowej, o ile umożliwiają dostęp do nich przez okres właściwy do celów dostarczania tych informacji i pozwalają na odtworzenie ich w niezmienionej postaci.
11. Organem administracji publicznej, który sprawuje nadzór nad naszą działalnością, jest Komisja Nadzoru Finansowego.
12. Możesz wnieść skargę do Komisji Nadzoru Finansowego na naszą działalność, jeśli narusza ona przepisy prawa.
13. Sąd właściwy do rozstrzygania sporów, które wynikają ze świadczenia przez nas usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej lub składania oświadczeń, określają obowiązujące przepisy prawa.
14. W sprawach objętych Szczegółowymi warunkami stosujemy język polski.

ROZDZIAŁ 12. WYKAZ USŁUG REPREZENTATYWNYCH

W Szczegółowych warunkach używamy pojęć z wykazu usług reprezentatywnych zgodnie z ustawą o usługach płatniczych:

usługa bankowości telefonicznej - usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego przez telefon za pośrednictwem infolinii dostawcy, umożliwiająca w szczególności sprawdzenie salda rachunku płatniczego lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku,

usługa bankowości elektronicznej - usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego przez Internet, umożliwiająca sprawdzenie salda rachunku płatniczego, zmianę limitów dla płatności bezgotówkowych i transakcji dokonywanych przy użyciu karty debetowej lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku,

wpłata gotówki - usługa polegająca na wpłacie gotówki na rachunek płatniczy konsumenta za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wpłatę lub w placówce dostawcy,

wypłata gotówki - usługa polegająca na wypłacie gotówki z rachunku płatniczego konsumenta za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy.

INFORMACJA O SKŁADANIU I ROZPATRYWANIU REKLAMACJI W PKO BANKU POLSKIM S.A.

Bank Polski

obowiązuje od dnia 13 lutego 2026 roku*

1. Reklamację, która dotyczy naszych produktów lub usług, możesz złożyć:
   1) na piśmie w postaci elektronicznej – w serwisie internetowym lub aplikacji mobilnej PKO Banku Polskiego, lub na adres do doręczeń elektronicznych, wpisany do bazy adresów elektronicznych,
   2) na piśmie w postaci papierowej – osobiście w naszych placówkach, przesyłką pocztową lub za pośrednictwem podmiotu, który zajmuje się doręczaniem korespondencji na terenie Unii Europejskiej,
   3) ustnie – telefonicznie lub osobiście w naszych placówkach.
2. Aktualne adresy i numery telefonów, pod którymi możesz złożyć reklamację, znajdziesz na stronie naszego banku lub uzyskasz w naszych placówkach.
3. Reklamacja powinna zawierać:
   1) dla osoby fizycznej – imię, nazwisko i PESEL,
   2) dla osoby prawnej/jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej – nazwę, REGON lub NIP,
   3) aktualny adres do korespondencji,
   4) opis zastrzeżenia, które dotyczy naszych produktów lub usług,
   5) jeśli to możliwe – numer konta, karty płatniczej lub umowy albo wykaz transakcji, których dotyczy reklamacja oraz Twoje oczekiwania wobec nas w związku z reklamacją.
4. Możemy poprosić Cię o dodatkowe informacje lub dokumenty, jeśli będą one niezbędne do rozpatrzenia reklamacji.
5. Na Twoje życzenie potwierdzimy, że otrzymaliśmy Twoją reklamację, na piśmie lub w innej formie, którą z Tobą ustalimy.
6. Reklamacje inne niż w pkt 7 i 8 rozpatrujemy i odpowiadamy na nie niezwłocznie, do 30 dni od dnia otrzymania. Jeśli sprawa jest szczególnie skomplikowana, możemy wydłużyć termin do:
   1) 60 dni dla osób fizycznych,
   2) 90 dni dla pozostałych osób i podmiotów.
7. Reklamacje, które dotyczą praw i obowiązków z ustawy o usługach płatniczych rozpatrujemy i odpowiadamy na nie do 15 dni roboczych od dnia otrzymania. W szczególnie skomplikowanych sytuacjach możemy ten termin wydłużyć do 35 dni roboczych.
8. Reklamacje, które dotyczą czynności wykonywanych przez nas w zakresie dystrybucji ubezpieczeń, niezwiązane z udzielaną ochroną ubezpieczeniową rozpatrujemy i odpowiadamy na nie do 30 dni od dnia otrzymania. W szczególnie skomplikowanych sytuacjach możemy ten termin wydłużyć do 60 dni.
9. Jeśli będziemy musieli wydłużyć czas rozpatrywania i odpowiedzi na reklamację, wskażemy przyczynę opóźnienia i okoliczności, które musimy ustalić, aby rozpatrzyć sprawę, oraz poinformujemy Cię o nowym terminie.
10. Dochowamy terminu rozpatrzenia reklamacji, jeśli wyślemy Ci odpowiedź przed jego upływem.
11. Odpowiedź na reklamację inną niż w pkt 12 przekażemy na piśmie:
    1) w postaci elektronicznej – gdy złożysz reklamację na piśmie w postaci elektronicznej albo, na Twój wniosek, w postaci papierowej. Odpowiedź przekażemy:
       a) na Twój adres do doręczeń elektronicznych, jeśli reklamację złożysz na adres banku do doręczeń elektronicznych, albo
       b) za pomocą kanału komunikacji elektronicznej wykorzystanego do złożenia reklamacji, a na Twój wniosek, w wiadomości e-mail,
    2) w postaci papierowej – gdy złożysz reklamację na piśmie w postaci papierowej albo, na Twój wniosek, w postaci elektronicznej,
    3) w postaci papierowej albo elektronicznej, zgodnie z Twoim wnioskiem – jeśli złożysz reklamację ustnie.
12. Odpowiedź na reklamację, która dotyczy praw i obowiązków z ustawy o usługach płatniczych oraz reklamację osoby prawnej/jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, która dotyczy czynności w zakresie dystrybucji ubezpieczeń, przekażemy na piśmie w postaci papierowej albo, na Twój wniosek, za pomocą innego trwałego nośnika informacji, np. w wiadomości e-mail.
13. Osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, w przypadkach innych niż w pkt 12, mogą otrzymać odpowiedź na reklamację w uzgodnionej formie.
14. Gdy wyczerpiesz procedurę reklamacyjną w naszym banku, masz prawo do pozasądowego rozstrzygania ewentualnych sporów:
    1) jeśli jesteś konsumentem – przed Arbitrem Bankowym, zgodnie z regulaminem na stronie www.zbp.pl lub przed Rzecznikiem Finansowym, zgodnie z trybem postępowania wskazanym na stronie www.rf.gov.pl,
    2) jeśli jesteś osobą fizyczną (ale nie jesteś konsumentem) – przed Rzecznikiem Finansowym, zgodnie z trybem postępowania wskazanym na stronie www.rf.gov.pl.
15. Jako konsument, możesz zwrócić się o pomoc do Powiatowego lub Miejskiego Rzecznika Konsumentów.
16. Masz prawo wystąpić z powództwem do właściwego sądu powszechnego.

* od dnia 31.07.2026 r. w tej informacji stosujemy nazwy serwis internetowy i aplikacja mobilna PKO Banku Polskiego

KOMUNIKAT NR 001/2015_04-DPD
Z 10 CZERWCA 2025 r.
OBOWIĄZUJE OD 27 CZERWCA 2025 r.

Bank Polski

Konta dla określonych grup wiekowych oraz podstawowe typy kont

Konta dla określonej grupy wiekowej:
1) **PKO Konto Dziecka** – dla osób do **13. roku życia**,
2) **PKO Konto dla Młodych** – dla osób **od 13.** do **26. roku życia**,
3) **Pierwsze Konto Oszczędnościowe** – dla osób do **18. roku życia**.

Konta przekształcamy:
1) **PKO Konto Dziecka** na **PKO Konto dla Młodych,**
2) **PKO Konto dla Młodych** na **PKO Konto za Zero,**
3) **Pierwsze Konto Oszczędnościowe** na **Rachunek Oszczędnościowy Plus.**

Podstawa prawna:
„Ogólne warunki prowadzenia rachunków bankowych i świadczenia usług dla Klientów indywidualnych przez PKO Bank Polski SA".

Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski Spółka Akcyjna, 00-116 Warszawa, ul. Świętokrzyska 36
Sad Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sadowego numer KRS 0000026438,
NIP: 525-000-77-38, REGON: 016298263; kapitał zakładowy (kapitał wpłacony) 1 250 000 000 PLN

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Bank Polski

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „Rozporządzeniem", informujemy, że:

1. **Administrator danych**
   Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Świętokrzyska 36, 00-116 Warszawa, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000026438, NIP: 525-000-77-38, REGON: 016298263, kapitał zakładowy (kapitał wpłacony) 1 250 000 000 zł, infolinia: 800 302 302, zwana dalej „Bankiem".
2. **Inspektor Ochrony Danych**
   W Banku powołany został Inspektor Ochrony Danych. Adres: PKO Bank Polski SA, Inspektor Ochrony Danych, Departament Bezpieczeństwa, ul. Świętokrzyska 36, 00-116 Warszawa, adres e-mail: iod@pkobp.pl.
3. **Kategorie danych osobowych** - *informacja dotyczy danych osobowych pozyskanych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą*
   Bank przetwarza następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: dane identyfikacyjne, dane adresowe oraz dane kontaktowe.
4. **Cel przetwarzania danych i podstawy prawne**
   Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Bank w następujących celach:
   1) przedstawienia ofert lub rozpatrzenia wniosku o produkt oferowany przez Bank lub usługę świadczoną przez Bank, w tym w imieniu i na rzecz spółek z Grupy Kapitałowej Banku i podmiotów współpracujących z Bankiem, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b lub lit. f Rozporządzenia,
   2) zawarcia umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia,
   3) realizacji zawartej umowy, lub w celu świadczenia usług przez Bank, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b-c Rozporządzenia,
   4) dokonania oceny zdolności kredytowej i analizy ryzyka kredytowego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b-c Rozporządzenia,
   5) zarządzania przez Bank ryzykiem, w tym oceny zdolności i wiarygodności kredytowej, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b-c Rozporządzenia,
   6) rozpatrzenia reklamacji, wniosków oraz odwołań, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b-c i lit. f Rozporządzenia,
   7) realizacji przez Bank czynności wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i lit. e Rozporządzenia,
   8) realizacji uprawnień wynikających z przedstawicielstwa (w tym pełnomocnictwa), poręczenia, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b-c Rozporządzenia,
   9) marketingu, w tym promocji produktów oferowanych przez Bank lub usług świadczonych przez Bank lub spółki z Grupy Kapitałowej Banku lub podmioty współpracujące z Bankiem, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia,
   10) ustalenia i dochodzenia roszczeń przez Bank w związku z prowadzoną działalnością, w tym restrukturyzacji, windykacji, egzekucji wierzytelności, podejmowania działań w celu znalezienia nabywców na majątek stanowiący zabezpieczenie umowy oraz sprzedaży wierzytelności wynikającej z tej umowy lub obrony przed roszczeniami kierowanymi wobec Banku, przed organami ścigania, organami orzekającymi, w tym sądami powszechnymi, sądami administracyjnymi, Sądem Najwyższym, w postępowaniach administracyjnych, w tym podatkowych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia,
   11) wykrycia i ograniczenia nadużyć finansowych związanych z działalnością Banku, jak również w celu zapewnienia bezpieczeństwa przechowywania środków pieniężnych klientów Banku oraz prowadzenia postępowań wyjaśniających, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia.

   Dane dotyczące Grupy Kapitałowej Banku i podmiotów współpracujących z Bankiem są dostępne na stronie internetowej Banku w zakładce „Ochrona danych osobowych".
5. **Udostępnienie danych osobowych**
   Pani/Pana dane mogą być udostępniane przez Bank :
   1) podmiotom i organom, którym Bank jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym podmiotom oraz organom uprawnionym do otrzymania od Banku danych osobowych lub uprawnionych do żądania dostępu do danych osobowych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności na podstawie art. art. 104 ust. 2 i art. 105 ust. 1 i 2 ustawy Prawo bankowe,
   2) podmiotom, którym Bank powierzył wykonywanie czynności bankowych lub czynności związanych z działalnością bankową na rzecz Banku,
   3) instytucjom, o których mowa w art. 105 ust. 4 ustawy Prawo bankowe,
   4) organom i podmiotom uprawnionym do otrzymania danych osobowych na podstawie art. 149 lub 150 ustawy o obrocie instrumentami finansowymi lub innych przepisów prawa, dotyczących obrotu instrumentami finansowymi (*w zakresie usług powierniczych świadczonych przez Bank na podstawie art. 119 ustawy o obrocie instrumentami finansowymi, lub usług wykonywanych przez Bank na podstawie art. 70 ust. 2 ustawy o obrocie instrumentami finansowymi*),
   5) biurom informacji gospodarczej, działającym na podstawie ustawy o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych, na podstawie przepisów tej ustawy,
   6) podmiotom z Grupy Kapitałowej Banku i podmiotom współpracującym z Bankiem, w związku z produktami i usługami oferowanymi przez te podmioty. Lista tych podmiotów dostępna jest na stronie internetowej Banku w zakładce „Ochrona danych osobowych".
6. **Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego**
   Pani/Pana dane mogą być przekazane administracji rządowej Stanów Zjednoczonych Ameryki w związku z dokonywaniem międzynarodowych transferów pieniężnych za pośrednictwem SWIFT.
7. **Okres przechowywania danych osobowych**
   Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:
   1) ważności oferty lub rozpatrzenia wniosku o produkt oferowany przez Bank lub usługę świadczoną przez Bank, w tym w imieniu i na rzecz spółek z Grupy Kapitałowej Banku i podmiotów współpracujących z Bankiem,
   2) obowiązywania umowy zawartej z Bankiem, a po jej zakończeniu, w związku z obowiązkiem prawnym Banku wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
   3) niezbędny do dochodzenia roszczeń przez Bank w związku z prowadzoną działalnością lub obrony przed roszczeniami kierowanymi wobec Banku, na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, z uwzględnieniem okresów przedawnienia roszczeń określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa,
   4) stosowania metod wewnętrznych oraz innych metod i modeli, o których mowa w części trzeciej Rozporządzenia nr 575/2013 Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 575/2013 z dnia 26 czerwca 2013r. w sprawie wymogów ostrożnościowych dla instytucji kredytowych i firm inwestycyjnych, zmieniające rozporządzenie (UE) nr 648/2012,
   5) obowiązywania udzielonego Pani/Panu pełnomocnictwa, a po jego wygaśnięciu, w związku z obowiązkiem prawnym Banku wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

   Informacje dotyczące okresów przechowywania danych są dostępne na stronie internetowej Banku w zakładce „Ochrona danych osobowych".

8. **Przysługujące prawa**
   W związku z przetwarzaniem przez Bank Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu:
   1) prawo dostępu do danych osobowych,
   2) prawo do sprostowania danych osobowych,
   3) prawo usunięcia danych osobowych (prawo do bycia zapomnianym),
   4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
   5) prawo do przenoszenia danych do innego administratora,
   6) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, w tym profilowania, oraz na potrzeby marketingu bezpośredniego, w tym profilowania,
   7) prawo do cofnięcia zgody w przypadku, gdy Bank będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe w oparciu o zgodę, w dowolnym momencie i w dowolny sposób, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem,
   8) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
9. **Źródło pochodzenia danych** - *informacja dotyczy danych osobowych pozyskanych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą*
   Pani/Pana dane osobowe mogą pochodzić od przedstawiciela ustawowego, mocodawcy w przypadku udzielonego pełnomocnictwa, przedsiębiorcy, w stosunku do którego pozostaje Pani/Pan beneficjentem rzeczywistym, pracodawcy, strony umowy zawartej z Bankiem oraz ze źródeł powszechnie dostępnych, w szczególności z baz i rejestrów: PESEL, Rejestru Dowodów Osobistych, Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), REGON.
10. **Wymóg podania danych**
    Podanie Pani/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 4 powyżej, dla:
    1) rozpatrzenia wniosku o produkt oferowany przez Bank lub usługę świadczoną przez Bank, w tym w imieniu i na rzecz spółek z Grupy Kapitałowej Banku i podmiotów współpracujących z Bankiem, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku o produkt oferowany przez Bank lub usługę świadczoną przez Bank, w tym w imieniu i na rzecz spółek z Grupy Kapitałowej Banku i podmiotów współpracujących z Bankiem,
    2) zawarcia i wykonania umowy zawartej z Bankiem, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i wykonania umowy zawartej z Bankiem,
    3) świadczenia usług przez Bank, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak świadczenia usług przez Bank,
    4) rozpatrzenia reklamacji, wniosku lub odwołania a konsekwencją niepodania przez Panią/Pana danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia reklamacji, wniosku lub odwołania,
    5) otrzymywania ofert lub marketingu produktów oferowanych przez Bank lub usług świadczonych przez Bank, w tym w imieniu i na rzecz spółek z Grupy Kapitałowej Banku i podmiotów współpracujących z Bankiem, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych jest brak możliwości otrzymywania tych ofert lub marketingu produktów lub usług.
11. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie**
    Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane, w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa, oceny zdolności kredytowej oraz w celach marketingowych, konsekwencją czego będzie możliwość zastosowania wobec Pani/Pana uproszczonej ścieżki obsługi oraz przedstawienia zindywidualizowanej oferty produktów i usług oferowanych przez Bank lub usług świadczonych przez Bank, w tym w imieniu i na rzecz spółek z Grupy Kapitałowej Banku i podmiotów współpracujących z Bankiem.
    Informacje dotyczące zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania są dostępne na stronie internetowej Banku w zakładce „Ochrona danych osobowych".

KOMUNIKAT O WYSOKOŚCI LIMITÓW DLA TRANSAKCJI PŁATNICZYCH W SERWISIE INTERNETOWYM I W SERWISIE TELEFONICZNYM

Bank Polski

1. Określiliśmy maksymalne dzienne limity dla transakcji płatniczych wykonywanych z konta w serwisie internetowym i w serwisie telefonicznym – zależnie od narzędzia autoryzacji, z którego korzystasz:
   1) dla klientów z narzędziem autoryzacji w formie kodów SMS lub karty kodów jednorazowych

Waluta konta	Kwota limitu w danej walucie dla klientów, którzy ukończyli 13 lat, ale nie ukończyli 18 lat	Kwota limitu w danej walucie dla klientów, którzy ukończyli 18 lat
PLN, RON	15 tys.	50 tys.
EUR, USD, CHF, GBP, CAD, SGD	3 tys.	10 tys.
AUD, BGN, NZD	6 tys.	20 tys.
CNY, HRK, DKK, HKD, NOK, SEK	30 tys.	100 tys.
CZK, TRY	90 tys.	300 tys.
JPY, HUF	600 tys.	2 mln
Inne waluty	15 tys.	50 tys.

   2) dla klientów z narzędziem autoryzacji w aplikacji mobilnej

Waluta konta	Kwota limitu w danej walucie dla klientów, którzy ukończyli 13 lat, ale nie ukończyli 18 lat	Kwota limitu w danej walucie dla klientów, którzy ukończyli 18 lat
PLN, RON	40 tys.	200 tys.
EUR, USD, CHF, GBP, CAD, SGD	8 tys.	40 tys.
AUD, BGN, NZD	16 tys.	80 tys.
CNY, HRK, DKK, HKD, NOK, SEK	80 tys.	400 tys.
CZK, TRY	240 tys.	1,2 mln
JPY, HUF	1,6 mln	8 mln
Inne waluty	40 tys.	200 tys.

   3) dla klientów z narzędziem autoryzacji w aplikacji mobilnej z aktywną usługą dodatkowego zabezpieczenia logowania do bankowości elektronicznej

Waluta konta	Kwota limitu w danej walucie dla klientów, którzy ukończyli 18 lat
PLN, RON	300 tys.
EUR, USD, CHF, GBP, CAD, SGD	60 tys.
AUD, BGN, NZD	120 tys.
CNY, HRK, DKK, HKD, NOK, SEK	600 tys.
CZK, TRY	1,8 mln
JPY, HUF	12 mln
Inne waluty	300 tys.

Pamiętaj! Kiedy zmienisz narzędzie autoryzacji, my nie zmienimy automatycznie Twojego limitu – zostanie na dotychczasowym poziomie.

2. Jeśli masz skończone 18 lat, możesz zmienić maksymalny dzienny limit dla transakcji płatniczych po uzgodnieniu tego z nami. Po szczegółowe informacje przyjdź do naszego oddziału lub skontaktuj się z nami telefonicznie. W każdej chwili możesz później obniżyć swój limit - także samodzielnie w serwisie internetowym.
3. Maksymalny dzienny limit dla transakcji płatniczych **nie dotyczy** transakcji dokonywanych kartą lub przez aplikację mobilną, które mają odrębne limity dzienne.

4. Określiliśmy **domyślny dzienny limit kwotowy** dla transakcji płatniczych wykonywanych z konta w serwisie internetowym i w serwisie telefonicznym:

Waluta konta	Kwota limitu
PLN, RON	10 tys.
EUR, USD, CHF, GBP, CAD, SGD	2 tys.
AUD, BGN, NZD	4 tys.
CNY, HRK, DKK, HKD, NOK, SEK	20 tys.
CZK, TRY	60 tys.
JPY, HUF	400 tys.
Inne waluty	10 tys.

5. Określony przez nas **domyślny dzienny limit kwotowy** dla transakcji płatniczych w serwisie internetowym i w serwisie telefonicznym obejmuje też konta, które wcześniej miały ustanowione przez Ciebie kwoty limitów wyższe od domyślnych.
   Pamiętaj! W każdej chwili możesz zmienić swoje limity, które nie mogą być wyższe, niż limity maksymalne, z uwzględnieniem pkt 2.
6. Dla przelewu natychmiastowego, który zlecasz za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej, limity maksymalne określa odrębny komunikat na naszej stronie.

Co jeszcze warto wiedzieć?

- Komunikat obowiązuje od 6 maja 2025 r.
- Więcej informacji na temat limitów transakcji znajdziesz na naszej stronie.

Podstawa prawna: Szczegółowe warunki świadczenia usługi bankowości elektronicznej i usługi bankowości telefonicznej oraz składania oświadczeń w PKO Banku Polskim SA

KOMUNIKAT O WYSOKOŚCI LIMITÓW DLA TRANSAKCJI PŁATNICZYCH W APLIKACJI MOBILNEJ

Bank Polski

Dla osób, które ukończyły 18 lat, maksymalne dzienne limity dla transakcji płatniczych w aplikacji mobilnej to:

1. 50 000 zł – dla przelewów na konto,
2. 3000 zł – dla przelewów na telefon,
3. 20 000 zł – dla transakcji inicjowanych przy użyciu kodu BLIK, z wyjątkiem wpłat z punktu 6,
4. 1000 zł – dla transakcji inicjowanych przy użyciu czeku BLIK,
5. 20 000 zł – dla płatności zbliżeniowych BLIK,
6. 5000 zł – dla wpłat we wpłatomatach przy użyciu kodu BLIK.

Dla osób, które ukończyły 13 lat, ale nie ukończyły 18 lat, maksymalne dzienne limity dla transakcji płatniczych w aplikacji mobilnej to:

1. 5000 zł – dla przelewów na konto,
2. 3000 zł – dla przelewów na telefon,
3. 5000 zł – dla transakcji inicjowanych przy użyciu kodu BLIK,
4. 500 zł – dla transakcji inicjowanych przy użyciu czeku BLIK,
5. 5000 zł – dla płatności zbliżeniowych BLIK.

Dla przelewu natychmiastowego zleconego za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej, maksymalne limity określa odrębny komunikat dostępny na naszej stronie.

Dla osób, które ukończyły 18 lat, domyślne dzienne limity dla transakcji płatniczych w aplikacji mobilnej to:

	Liczba transakcji	Kwota transakcji
Przelew na telefon	20	1500 zł
Transakcja w terminalu płatniczym przy użyciu kodu BLIK	20	3000 zł
Wypłata z bankomatu przy użyciu kodu BLIK	20	1500 zł
Płatność internetowa przy użyciu kodu BLIK	20	3000 zł
Transakcja w terminalu płatniczym, wypłata z bankomatu, płatność internetowa przy użyciu czeku BLIK	-	500 zł
Przelew na konto	20	3000 zł
Płatność zbliżeniowa BLIK	-	3000 zł
Wpłata we wpłatomacie przy użyciu kodu BLIK	3	3000 zł

Dla osób, które ukończyły 13 lat, ale nie ukończyły 18 lat, domyślne dzienne limity dla transakcji płatniczych w aplikacji mobilnej to:

	Liczba transakcji	Kwota transakcji
Przelew na telefon	20	300 zł
Transakcja w terminalu płatniczym przy użyciu kodu BLIK	20	300 zł
Wypłata z bankomatu przy użyciu kodu BLIK	20	300 zł
Płatność internetowa przy użyciu kodu BLIK	20	300 zł
Transakcja w terminalu płatniczym, wypłata z bankomatu, płatność internetowa przy użyciu czeku BLIK	-	250 zł
Przelew na konto	20	500 zł
Płatność zbliżeniowa BLIK	-	500 zł
Wpłata we wpłatomacie przy użyciu kodu BLIK	3	500 zł

Pamiętaj: w każdej chwili możesz zmienić swoje limity, które nie mogą być wyższe, niż limity maksymalne.

Dla osób, które ukończyły 18 lat, maksymalne dzienne limity transakcji płatniczych dla przelewów na konto w aplikacji mobilnej, które będą obowiązywać **od 3 lutego 2026 r., to:**

- 50 000 zł – gdy w aplikacji mobilnej masz aktywne dodatkowe funkcje zabezpieczające bankowość elektroniczną,
- 20 000 zł – gdy w aplikacji mobilnej nie masz aktywnych dodatkowych funkcji zabezpieczających bankowość elektroniczną.

Co jeszcze warto wiedzieć?

Komunikat obowiązuje od 6 maja 2025 r., z wyjątkiem maksymalnych dziennych limitów transakcji płatniczych dla przelewów na konto w aplikacji mobilnej, w zależności od dodatkowych funkcji zabezpieczających bankowość elektroniczną, które obowiązują od **3 lutego 2026 r.**

Więcej informacji na temat limitów transakcji znajdziesz na **naszej stronie.**

Podstawa prawna: Szczegółowe warunki świadczenia usługi bankowości elektronicznej i usługi bankowości telefonicznej oraz składania oświadczeń w PKO Banku Polskim S.A.

WYPŁATY GOTÓWKI W AGENCJACH Z RACHUNKÓW

OSZCZĘDNOŚCIOWO-ROZLICZENIOWYCH I RACHUNKÓW OSZCZĘDNOŚCIOWYCH ORAZ PRZY UŻYCIU KART PŁATNICZYCH

Maksymalna dzienna kwota wypłaty:

- bez użycia karty 10 000 zł,
- z użyciem karty – do wysokości dziennego limitu wypłat gotówkowych danej karty, maksymalnie 10 000 zł.

Aby wypłacić pieniądze, klient okazuje swój dokument tożsamości pracownikowi agencji PKO Banku Polskiego S.A. i określa kwotę wypłaty w PLN.

W przypadku wypłaty gotówki przy użyciu:

- kart PKO Banku Polskiego S.A. – opłaty są zgodne z „Taryfą prowizji i opłat bankowych w PKO Banku Polskim SA dla osób fizycznych", „Taryfą prowizji i opłat bankowych w PKO Banku Polskim SA dla posiadaczy kont Inteligo prywatnych (indywidualnych i wspólnych) i firmowych",
- kart z innych banków – opłaty są zgodne z taryfą prowizji i opłat danego banku.

Podstawa prawna:

1) § 57 ust. 3 Ogólnych warunków prowadzenia rachunków bankowych i świadczenia usług dla Klientów indywidualnych przez PKO Bank Polski SA,
2) § 42 ust. 3 Regulaminu podstawowego rachunku płatniczego w PKO Banku Polskim SA.

KOMUNIKAT NR 01/2020_03-DPD
Z 10 CZERWCA 2025 R.
(OBOWIĄZUJE OD 27 CZERWCA 2025 R.)

Bank Polski

Opłaty za przeliczenie waluty związane z transakcjami kartą (marża)

Jako bank mamy obowiązek przekazywać Ci informacje o kwocie łącznych opłat za przeliczenie waluty związanych z transakcjami kartą wykonanymi w Europejskim Obszarze Gospodarczym (EOG) i w jednej z walut EOG. Kwota ta jest wyrażona jako wartość procentowa marży w stosunku do najbardziej aktualnego referencyjnego kursu wymiany euro ogłoszonego przez Europejski Bank Centralny (EBC). Wynika to z przepisów prawa[1].

Marża nie jest odrębną opłatą pobieraną przez bank.

Kwotę łącznych opłat za przeliczenie waluty (marżę) wyliczamy według wzoru:

(A*C-B)/B

A = kurs przeliczeniowy z waluty transakcji na walutę rachunku, wyliczany zgodnie z regulaminem danego produktu, powiększany o ewentualne opłaty lub prowizje wynikające z Taryfy prowizji i opłat bankowych w PKO Banku Polskim SA dla osób fizycznych.
B = kurs wymiany euro na walutę, w której masz rachunek – ogłaszany przez EBC
C = kurs wymiany euro na walutę transakcji – ogłaszany przez EBC

Podstawa prawna:
„Ogólne warunki prowadzenia rachunków bankowych i świadczenia usług dla Klientów indywidualnych w PKO Banku Polskim SA"
„Regulamin podstawowego rachunku płatniczego w PKO Banku Polskim SA"
„Regulamin wydawania i używania karty kredytowej PKO BP SA"

[1] Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1230 z dnia 14 lipca 2021 r. w sprawie płatności transgranicznych w Unii.

Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski Spółka Akcyjna, 00-116 Warszawa, ul. Świętokrzyska 36
Sad Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sadowego numer KRS 0000026438,
NIP: 525-000-77-38, REGON: 016298263; kapitał zakładowy (kapitał wpłacony) 1 250 000 000 PLN

Bank Polski

ARKUSZ INFORMACYJNY DLA DEPONENTÓW

Depozyty w Powszechnej Kasie Oszczędności Banku Polskim Spółce Akcyjnej są gwarantowane przez:	Bankowy Fundusz Gwarancyjny[1)]
Zakres ochrony:	równowartość w złotych 100 000 euro w odniesieniu do każdego deponenta w jednym podmiocie objętym systemem gwarantowania.[2)] Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski Spółka Akcyjna korzysta z następujących znaków towarowych: 
Jeżeli deponent posiada więcej depozytów w tym samym podmiocie objętym systemem gwarantowania:	wszystkie depozyty w tym samym podmiocie objętym systemem gwarantowania są sumowane, a suma podlega limitowi równowartości w złotych 100 000 euro[3)]
Jeżeli deponent posiada wspólny rachunek z inną osobą / innymi osobami:	limit równowartości w złotych 100 000 euro ma zastosowanie do każdego z deponentów oddzielnie[4)]
Okres wypłaty w przypadku niewypłacalności podmiotu objętego systemem gwarantowania:	7 dni roboczych[5)]
Waluta wypłaty:	Złoty
Kontakt:	Bankowy Fundusz Gwarancyjny ul. ks. Ignacego Jana Skorupki 4, 00-546 Warszawa Telefon: 22 58 30 700; 800 569 341 Faks: 22 58 30 589 E-mail: kancelaria@bfg.pl
Informacje dodatkowe:	https://www.bfg.pl/
Potwierdzenie otrzymania przez deponenta:[6)]	**Nie dotyczy, formularz wysyłany informacyjnie**

Informacje dodatkowe:
[1)] System odpowiedzialny za ochronę depozytu.
Bankowy Fundusz Gwarancyjny jest odpowiedzialny za ochronę depozytów.
[2) 3)] Ogólny zakres ochrony.
Jeżeli depozyt nie jest dostępny, gdyż podmiot objęty systemem gwarantowania nie jest w stanie wypełnić swoich zobowiązań finansowych, wypłaty na rzecz deponentów dokonuje Bankowy Fundusz Gwarancyjny. Kwota wypłaty wynosi maksymalnie równowartość w złotych 100 000 euro w odniesieniu do każdego deponenta w jednym podmiocie objętym systemem gwarantowania. Oznacza to, że w celu określenia kwoty objętej gwarancją sumowane są wszystkie depozyty ulokowane w tym samym podmiocie objętym systemem gwarantowania. Przykładowo, jeżeli deponent posiada równowartość w złotych 90 000 euro na rachunku oszczędnościowym i równowartość w złotych 20 000 euro na rachunku bieżącym w tym samym podmiocie objętym systemem gwarantowania, wypłacona zostanie jedynie kwota równowartości w złotych 100 000 euro.
Metoda ta jest również stosowana w przypadku, gdy podmiot objęty systemem gwarantowania prowadzi działalność pod różnymi znakami towarowymi.
Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski Spółka Akcyjna działa również pod nazwą



Oznacza to, że suma wszystkich depozytów ulokowanych pod jednym lub wieloma z tych znaków towarowych jest gwarantowana łącznie do wysokości równowartości w złotych 100 000 euro.
Do obliczenia równowartości euro w złotych przyjmuje się kurs średni ogłaszany przez Narodowy Bank Polski w dniu spełnienia warunku gwarancji, w rozumieniu art. 2 pkt 10 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji (Dz. U. poz. 996), wobec danego podmiotu objętego systemem gwarantowania depozytów.
[4)] Limit ochrony wspólnych rachunków.
W przypadku wspólnych rachunków limit równowartości w złotych 100 000 euro stosuje się do każdego z deponentów.
Jednakże depozyty na rachunku, do którego dwie lub więcej osób jest uprawnionych jako członkowie spółki osobowej, stowarzyszenia lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, są do celów obliczenia górnego limitu równowartości w złotych 100 000 euro sumowane i traktowane jako depozyt jednego deponenta.
W przypadku gdy środki lub należności deponenta będącego osobą fizyczną pochodzą z:
1) odpłatnego zbycia:
   a) nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290, z późn. zm.), jej części lub udziału w takiej nieruchomości,
   b) prawa użytkowania wieczystego gruntu zabudowanego budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane lub udziału w takim prawie,

c) samodzielnego lokalu mieszkalnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2015 r. poz. 1892) stanowiącego odrębną nieruchomość lub udziału w takim lokalu, gruntu lub udziału w gruncie albo prawa użytkowania wieczystego gruntu lub udziału w takim prawie, związanych z tym lokalem,
d) spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu o przeznaczeniu mieszkalnym lub udziału w takim prawie
– jeżeli zbycie to nie nastąpiło w ramach wykonywanej działalności gospodarczej,
2) wykonania na rzecz deponenta umownego lub sądowego podziału majątku po ustaniu małżeńskiej wspólności majątkowej,
3) nabycia przez deponenta spadku, wykonania na jego rzecz zapisu lub otrzymania przez niego zachowku,
4) wypłaty sumy ubezpieczenia z tytułu umowy ubezpieczenia na życie w związku ze śmiercią osoby ubezpieczonej lub dożyciem przez nią oznaczonego wieku,
5) wypłaty sumy ubezpieczenia z tytułu umowy ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z uszkodzeniem ciała, rozstrojem zdrowia lub śmiercią osoby ubezpieczonej wskutek nieszczęśliwego wypadku,
6) wypłaty odprawy pieniężnej na warunkach i w wysokości określonych w przepisach odrębnych,
7) wypłaty odprawy emerytalnej lub rentowej, o której mowa w art. 92^1 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.) lub odrębnych przepisach, na warunkach i w wysokości określonych w tych przepisach

– są one objęte ochroną gwarancyjną, w terminie 3 miesięcy od dnia wpływu środków na rachunek lub powstania należności, do wysokości stanowiącej różnicę pomiędzy dwukrotnością limitu równowartości w złotych 100 000 euro a sumą pozostałych środków i należności deponenta, nie wyższą jednak niż limit równowartości w złotych 100 000 euro.

Po tym terminie środki i należności deponenta są objęte obowiązkowym systemem gwarantowania depozytów na zasadach ogólnych, tj. do wysokości równowartości w złotych 100 000 euro.

W przypadku gdy środki pochodzą z wypłaty odszkodowania za szkodę wyrządzoną przestępstwem lub zadośćuczynienia za doznaną krzywdę, odszkodowania lub zadośćuczynienia, o którym mowa w art. 552 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego (Dz. U. poz. 555, z późn. zm.), są one objęte ochroną gwarancyjną, w terminie 3 miesięcy od dnia wpływu środków na rachunek lub powstania należności – w całości. Po tym terminie te środki i należności są objęte obowiązkowym systemem gwarantowania depozytów na zasadach ogólnych, tj. do wysokości równowartości w złotych 100 000 euro.

Dalsze informacje można uzyskać na następującej stronie internetowej: https://www.bfg.pl.

[5)] Wypłata.

Podmiotem odpowiedzialnym za wypłatę środków gwarantowanych jest Bankowy Fundusz Gwarancyjny (ul. ks. Ignacego Jana Skorupki 4, 00-546 Warszawa, tel. 22 58 30 700, 800 569 341, faks: 22 58 30 589, e-mail: kancelaria@bfg.pl, strona internetowa: https://www.bfg.pl). Wypłata następuje (w kwocie równowartości w złotych do 100 000 euro) najpóźniej w terminie 7 dni roboczych od dnia spełnienia warunku gwarancji, o którym mowa w art. 2 pkt 10 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji, wobec danego podmiotu objętego systemem gwarantowania depozytów.

W przypadkach określonych w art. 36 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji termin 7-dniowy może zostać wydłużony.

Jeżeli wypłata środków gwarantowanych nie nastąpiła w tych terminach, należy skontaktować się z Bankowym Funduszem Gwarancyjnym, ponieważ termin wnoszenia roszczeń o ich wypłatę może ulec przedawnieniu. Dalsze informacje można uzyskać na następującej stronie internetowej: https://www.bfg.pl.

[6)] W przypadku gdy deponent korzysta z bankowości internetowej, udostępnienie arkusza informacyjnego oraz potwierdzenie jego otrzymania może nastąpić środkami komunikacji elektronicznej.

Inne istotne informacje.

Zasadniczo depozyty wszystkich klientów indywidualnych i przedsiębiorstw są chronione przez systemy gwarancji depozytów. Informacje o wyjątkach obowiązujących w odniesieniu do określonych depozytów zamieszczone są na stronie internetowej właściwego systemu gwarancji depozytów. Na odpowiednie zapytanie również podmiot objęty systemem gwarantowania udziela informacji o tym, czy określone produkty są objęte ochroną, bądź nie są objęte ochroną. Jeżeli depozyty są gwarantowane, podmiot objęty systemem gwarantowania potwierdza to także na wyciągu z rachunku.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DYSPOZYCJI NA WYPADEK ŚMIERCI

Bank Polski

Staramy się, żeby nasze teksty były przystępne. W tym dokumencie zwracamy się do Państwa na Ty – żeby ułatwić przekaz i skupić się na treści.

Kiedy piszemy:

- Ty, Ciebie, Twój – mamy na myśli osobę, która korzysta z naszych usług,
- my, nas, nasz – mamy na myśli PKO Bank Polski.

W tym dokumencie znajdziesz ważne informacje – zapoznaj się z nimi.

1. Do konta indywidualnego możesz złożyć dyspozycje na wypadek śmierci, czyli wskazać osoby, którym po Twojej śmierci wypłacimy z niego określoną kwotę.
2. Zasady dotyczące dyspozycji na wypadek śmierci:
   1) musisz mieć pełną zdolność do czynności prawnych,
   2) możesz złożyć, odwołać, zmienić dyspozycję na wypadek śmierci, w każdym czasie, w formie pisemnej,
   3) możesz wskazać tylko: małżonka, wstępnych (np. rodziców, dziadków, pradziadków), zstępnych (np. dzieci, wnuki, prawnuki) lub rodzeństwo,
   4) kwota wypłaty nie może być wyższa niż 20-krotne przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni miesiąc przed Twoją śmiercią, bez względu na liczbę złożonych przez Ciebie dyspozycji na wypadek śmierci,
   5) możesz złożyć więcej niż jedną dyspozycję na wypadek śmieci. Jeśli suma wskazanych w nich kwot przekroczy powyższy limit, wtedy pierwszeństwo ma dyspozycja złożona później. Jeśli wypłata została dokonana z naruszeniem tej zasady, osoba, która ją otrzymała, musi zwrócić ją Twoim spadkobiercom,
   6) wypłacona kwota nie wchodzi do spadku.

Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski Spółka Akcyjna, 00-116 Warszawa, ul. Świętokrzyska 36
Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego numer KRS 0000026438, NIP: 525-000-77-38,
REGON: 016298263; kapitał zakładowy (kapitał wpłacony) 1 250 000 000 PLN

REGULAMIN PODSTAWOWEGO RACHUNKU PŁATNICZEGO W PKO BANKU POLSKIM SA

Obowiązuje dla umów zawartych od 27 czerwca 2025 r.

Spis treści

ROZDZIAŁ 1. DEFINICJE 3
ROZDZIAŁ 2. PRP (PODSTAWOWY RACHUNEK PŁATNICZY) 4
Informacje ogólne 4
PRP dla osób małoletnich 4
Odmowa zawarcia umowy PRP 4
Przeznaczenie PRP 4
ROZDZIAŁ 3. KARTA 4
Wydanie karty 4
Nadanie PIN 4
Termin ważności karty i zasady jej wznowienia 5
Zasady bezpieczeństwa 5
Limity karty 5
Transakcje kartą 5
Blokowanie, unieważnienie, zastrzeżenie karty 6
Czasowe blokowanie karty 6
Zasady rozliczania transakcji kartą 6
Transakcje kartą w walutach obcych 6
Dodatkowe opłaty i usługi, które nie zależą od nas 7
ROZDZIAŁ 4. DYSPONOWANIE PRP 7
Przyjęcie i realizacja dyspozycji 7
Przyjęcie i realizacja dyspozycji płatniczej 7
Sytuacje kiedy możemy nie wykonać transakcji lub zablokować pieniądze na PRP 7
Odwołanie dyspozycji płatniczej 8
Zasady rozliczania transakcji 8
Rozliczenia walutowe (przewalutowania) 8
ROZDZIAŁ 5. TRANSAKCJE KRAJOWE 8
Wpłata gotówki 8
Wypłata gotówki 8
Przelew, przelew wewnętrzny, zlecenie stałe, zlecenie zmienne 9
Polecenie zapłaty 9
ROZDZIAŁ 6. PRZELEW ZAGRANICZNY/WALUTOWY (PRZELEW ZAGRANICZNY) 10
Przelew zagraniczny wysyłany 10
Przelew zagraniczny otrzymywany 11
ROZDZIAŁ 7. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA TRANSAKCJE 11
Transakcje nieautoryzowane 11
Niewykonane lub nienależycie wykonane transakcje 12
Zwrot kwoty autoryzowanej transakcji 12
Zgłoszenie transakcji nieautoryzowanej, niewykonanej lub nienależycie wykonanej 12
Zwrot pieniędzy 12
Inne ważne zasady 12
ROZDZIAŁ 8. PEŁNOMOCNICTWO DO PRP 13
Zasady ogólne 13
Sposoby udzielenia i odwołania pełnomocnictwa 13
Uprawnienia pełnomocnika w przypadku pełnomocnictwa do PRP udzielonego w formie dyspozycji na naszym formularzu 13

Uprawnienia pełnomocnika w przypadku pełnomocnictwa do PRP w innej formie 13
ROZDZIAŁ 9. ZASADY POBIERANIA PROWIZJI I OPŁAT 13
ROZDZIAŁ 10. ZMIANA REGULAMINU I TARYFY 13
Zmiana Taryfy 13
Zmiana Regulaminu 14
Sposób, w jaki informujemy o zmianach Taryfy i Regulaminu 14
ROZDZIAŁ 11. ZADŁUŻENIE PRZETERMINOWANE I INNE NALEŻNOŚCI 14
Zadłużenie przeterminowane 14
Zasady potrącenia należności 15
ROZDZIAŁ 12. WYPOWIEDZENIE, ROZWIĄZANIE UMOWY ORAZ ODSTĄPIENIE OD UMOWY O KARTĘ 15
Rozwiązanie umowy 15
Wypowiedzenie umowy przez Ciebie 15
Wypowiedzenie umowy przez nas 15
Odstąpienie od umowy o kartę 15
ROZDZIAŁ 13. REKLAMACJE 15
Zasady złożenia reklamacji 15
Sposoby, w jakie odpowiadamy na reklamacje 16
Rozpatrzenie reklamacji transakcji kartą 16
Twoje prawa, jeśli nie zgadzasz się z odpowiedzią na reklamację 16
ROZDZIAŁ 14. OBOWIĄZKI INFORMACYJNE 16
ROZDZIAŁ 15. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA 17
Dyspozycja na wypadek śmierci, zwrot kosztów pogrzebu oraz spadkobranie 17
Renta i emerytura z zagranicy 17
Inne postanowienia 17
ROZDZIAŁ 16. WYKAZ USŁUG REPREZENTATYWNYCH 17

Chcemy, żeby nasze teksty były zrozumiałe. Zwracamy się do Państwa na Ty – żeby ułatwić przekaz i skupić się na treści.
Kiedy tu piszemy:
- **Ty, Ciebie, Twój** – mamy na myśli konsumenta, który zamierza zawrzeć lub zawarł z nami umowę podstawowego rachunku płatniczego,
- **my, nas, nasz** – mamy na myśli PKO Bank Polski SA,
- **Regulamin** – mamy na myśli „Regulamin podstawowego rachunku płatniczego w PKO Banku Polskim SA",
- **PRP** – mamy na myśli podstawowy rachunek płatniczy.

W Regulaminie znajdziesz ważne informacje – zapoznaj się z nimi.

ROZDZIAŁ 1. DEFINICJE

W Regulaminie pewnych określeń używamy w konkretnym znaczeniu:

agencja – podmiot, który wykonuje w naszym w imieniu i na naszą rzecz czynności z zakresu obsługi rachunków bankowych. Informacje o ich lokalizacji, godzinach otwarcia oraz zakresie obsługi (w tym dostępność i zasady obsługi gotówkowej) znajdziesz w agencjach oraz na stronie internetowej,

bank – gdy piszemy o banku, możemy stosować następujące pojęcia:
- **bank krajowy,**
- **bank zagraniczny** – bank, który ma siedzibę w EOG (instytucja kredytowa),

data przyszła – dzień roboczy późniejszy niż dzień złożenia dyspozycji,

data waluty – dzień, od którego lub do którego naliczamy odsetki od pieniędzy, którymi obciążyliśmy lub uznaliśmy PRP,

dostawca – bank lub inny podmiot, który świadczy usługi płatnicze zgodnie z ustawą,

dostępne środki – saldo PRP pomniejszone o blokady z tytułu nierozliczonych transakcji,

dyspozycja – Twoje oświadczenie woli lub wiedzy, w tym dyspozycja płatnicza,

dyspozycja płatnicza (zlecenie płatnicze) – Twoja dyspozycja, na podstawie której wykonamy transakcję płatniczą,

dzień roboczy – dzień od poniedziałku do piątku, który nie jest ustawowo wolny od pracy. Dla rozliczeń – dzień, w którym dostawcy wykonują dyspozycje płatnicze,

EOG – Europejski Obszar Gospodarczy,

indywidualne dane uwierzytelniające – dane, które Ci zapewniamy. Służą one do uwierzytelnienia. Wykorzystasz je również do potwierdzenia dyspozycji, w tym autoryzacji,

karta płatnicza (karta) – karta debetowa (w tym dane karty) wydana Tobie, w każdej udostępnianej przez nas formie,

Komunikat – informacja, którą Ci udostępniamy:
- w oddziale i agencji,
- na stronie internetowej,
- w serwisie internetowym,
- w aplikacji mobilnej,
- drogą korespondencyjną lub
- pocztą elektroniczną,

NBP – Narodowy Bank Polski,

odbiorca – odbiorca pieniędzy z tytułu transakcji,

oddział – nasz oddział. Informacje o ich lokalizacji, godzinach otwarcia oraz zakresie obsługi (w tym dostępność i zasady obsługi gotówkowej) znajdziesz w oddziałach oraz na stronie internetowej,

PIN – poufny kod identyfikacyjny, który jest jedną z indywidualnych danych uwierzytelniających. PIN jest nadawany dla karty i znasz go jedynie Ty,

PKO Bank Polski SA (Bank, my) – Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski Spółka Akcyjna, z siedzibą w Warszawie przy ul. Świętokrzyskiej 36, 00-116 Warszawa, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000026438, NIP 525-000-77-38, REGON 016298263, kapitał zakładowy (kapitał wpłacony) 1 250 000 000 zł, kod BIC PKO Banku Polskiego SA jest BPKOPLPW,

saldo – stan pieniędzy na PRP,

SEPA – jednolity obszar płatności w EUR (Single Euro Payments Area), obejmuje kraje Unii Europejskiej oraz inne, które znajdziesz na stronie internetowej,

strona internetowa – nasza strona internetowa pod adresem www.pkobp.pl,

Szczegółowe warunki – „Szczegółowe warunki świadczenia usługi bankowości elektronicznej i usługi bankowości telefonicznej oraz składania oświadczeń w PKO Banku Polskim S.A.",

Tabela – tabela naszych kursów walut (referencyjne kursy walutowe). Tabela jest dostępna w oddziałach i agencjach i na stronie internetowej,

Taryfa – „Taryfa prowizji i opłat bankowych w PKO Banku Polskim SA dla osób fizycznych",

transakcja – płatność bezgotówkowa (transfer) i płatność gotówkowa (wpłata lub wypłata pieniędzy) zainicjowana przez Ciebie lub odbiorcę,

trwały nośnik – nośnik, dzięki któremu informacje, które Ci przekazujemy, możesz:
- przechowywać i mieć do nich dostęp przez czas odpowiedni do celów, w jakich sporządzono te informacje,
- odtworzyć w niezmienionej postaci,

umowa – umowa PRP, w tym umowa o kartę, zawarta pomiędzy Tobą a nami,

ustawa – ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych,

uwierzytelnienie – weryfikacja:
- Twojej tożsamości albo tożsamości innej osoby uprawnionej do składania dyspozycji w Twoim imieniu lub
- ważności używanego instrumentu płatniczego,

łącznie z zastosowaniem indywidualnych danych uwierzytelniających,

zestawienie opłat – zestawienie opłat za usługi powiązane z PRP.

Nazwy z wykazu usług reprezentatywnych zapisujemy w Regulaminie w nawiasie i pogrubioną czcionką, a ich wyjaśnienia znajdziesz na końcu Regulaminu.

Pozostałe określenia używane w Regulaminie są zgodne z definicjami ze Szczegółowych warunków.

ROZDZIAŁ 2. PRP (PODSTAWOWY RACHUNEK PŁATNICZY)

Informacje ogólne

1. Regulamin określa zasady, na jakich:
   1) prowadzimy PRP,
   2) wydajemy i obsługujemy kartę,
   3) przeprowadzamy rozliczenia.
2. Regulamin, umowa PRP, Taryfa oraz Szczegółowe warunki są umową ramową zgodnie z ustawą.
3. Na PRP możesz przechowywać pieniądze lub zlecać dyspozycje.
4. PRP prowadzimy w walucie polskiej.
5. Na Twój wniosek możesz:
   1) otrzymać i korzystać z karty,
   2) mieć dostęp do bankowości elektronicznej i bankowości telefonicznej.
6. Pamiętaj, że PRP nie możesz wykorzystywać do rozliczeń związanych z prowadzoną przez Ciebie działalnością gospodarczą lub zarobkową.
7. PRP otwieramy i prowadzimy jako indywidualny rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy dla rezydenta (osoba fizyczna, która ma miejsce zamieszkania w Polsce i ma numer PESEL) albo nierezydenta (osoba fizyczna, która ma miejsce zamieszkania za granicą).
8. Otwieramy PRP dla osób, :
   1) które mają pełną zdolność do czynności prawnych,
   2) które mają ograniczoną zdolność do czynności prawnych – osób małoletnich, które ukończyły 13 lat a nie ukończyły 18 lat,

   dla których żaden inny dostawca na terytorium Polski, z wyłączeniem Krajowej Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo-Kredytowej, nie prowadzi innego rachunku płatniczego w walucie polskiej, który umożliwia tym osobom wykonywanie transakcji, zgodnie z ustawą.
9. Umowa PRP może być zawarta tylko w oddziale, na Twój pisemny wniosek po przedstawieniu wymaganych przez nas dokumentów i naszej pozytywnej weryfikacji.

PRP dla osób małoletnich

10. Jeśli masz ukończone 13 lat, a nie masz ukończonych 18 lat możesz:
    1) zawrzeć z nami umowę PRP za pisemną zgodą przedstawiciela ustawowego,
    2) samodzielnie dysponować pieniędzmi na PRP w granicach zwykłego zarządu, o ile Twój przedstawiciel ustawowy nie sprzeciwi się temu w formie pisemnej. Na dysponowanie pieniędzmi w zakresie, który przekracza zwykły zarząd, musi zgodzić się sąd opiekuńczy. Jeśli Twój przedstawiciel ustawowy wyrazi sprzeciw, zablokujemy Ci możliwość dysponowania pieniędzmi na PRP oraz korzystania z karty,
    3) wypowiedzieć umowę za zgodą przedstawiciela ustawowego, może ją też wypowiedzieć Twój przedstawiciel ustawowy.

Odmowa zawarcia umowy PRP

11. Odmawiamy zawarcia umowy PRP, jeśli:
    1) uzasadniają to względy ostrożnościowe wynikające z podejrzenia popełnienia przestępstwa, o którym mowa w art. 165a lub art. 299 ustawy – Kodeks karny,
    2) posiadamy uprawdopodobnioną informację o Twoim udziale w przestępstwie popełnionym z wykorzystaniem rachunku płatniczego lub uprawdopodobnioną informację, że środki, które mają być zgromadzone na PRP pochodzą z przestępstwa.
12. Możemy odmówić zawarcia umowy PRP, jeśli:
    1) masz inny rachunek w walucie polskiej u dostawcy na terenie Polski albo u nas, który umożliwia Ci wykonywanie transakcji zgodnie z ustawą,
    2) Twoje dane identyfikacyjne są zgodne z danymi osób znajdującymi się na międzynarodowych listach sankcyjnych lub Liście ostrzeżeń publicznych KNF publikowanej na podstawie art. 6b ust. 4 ustawy o nadzorze nad rynkiem finansowym,
    3) nie posiadasz ważnego dokumentu tożsamości,
    4) umowa rachunku zawarta między nami a Tobą została rozwiązana ze względu na rażące naruszenie jej postanowień przez Ciebie,
    5) nie podpisałeś umowy PRP w oddziale w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania przez nas kompletnego wniosku o zawarcie umowy PRP,
    6) nie przebywasz legalnie na terytorium EOG,
    7) nie dostaliśmy od Ciebie informacji o adresie zamieszkania lub innym adresie korespondencyjnym na terytorium Polski.
13. Jeśli odmówimy zawarcia umowy, poinformujemy Cię niezwłocznie i nieodpłatnie o jej przyczynach. Nie przekażemy Ci tej informacji, jeśli przekazanie jej zagrażałoby bezpieczeństwu narodowemu lub porządkowi publicznemu lub byłoby sprzeczne z przepisami prawa, w tym z przepisami ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.

Przeznaczenie PRP

14. Możesz realizować:
    1) wpłaty gotówki na PRP,
    2) wypłaty gotówki z PRP na terytorium EOG, w bankomatach, oddziale lub agencji,
    3) transakcje na terytorium EOG, w tym polecenie zapłaty w walucie polskiej, przelew albo zlecenie stałe,
    4) transakcje kartą na terytorium EOG – rozliczymy te transakcje nawet jeżeli spowoduje to przekroczenie salda na Twoim PRP.

ROZDZIAŁ 3. KARTA

Wydanie karty

1. Kartę wydajemy na Twój wniosek, po zawarciu z Tobą umowy o kartę. Jeśli wykonujesz transakcje kartą, to robisz to w swoim imieniu i na swoją rzecz.
2. Kartę wydajemy wyłącznie Tobie. Wydajemy kartę ze standardowym wizerunkiem. My wybierzemy organizację płatniczą karty i ustalimy wzór standardowego wizerunku.
3. Karta jest naszą własnością. Możesz jej używać tylko Ty.

Nadanie PIN

4. PIN nadajesz w serwisie internetowym albo aplikacji mobilnej albo bankowości telefonicznej.
5. Na Twój wniosek możemy wydać PIN w inny udostępniony przez nas sposób.

Termin ważności karty i zasady jej wznowienia

6. Termin ważności karty znajdziesz na karcie lub w serwisie internetowym oraz aplikacji mobilnej. Karta jest ważna do końca wskazanego miesiąca.
7. Kartę wznawiamy automatycznie.
8. W ramach wznowienia lub wymiany karty możemy bezpłatnie wydać nową kartę tego samego typu albo innego typu jeśli:
   1) zakończymy współpracę lub zmienią się zasady współpracy z partnerem zewnętrznym, z którym wydaliśmy dany typ karty,
   2) zmienią się dane umieszczone na karcie,

   o czym Cię poinformujemy.
9. Nie wznowimy karty, jeśli:
   1) złożysz inną dyspozycję przed upływem terminu ważności karty – termin, przed upływem którego musisz złożyć taką dyspozycję, określamy na stronie internetowej,
   2) karta została zastrzeżona i nie wydaliśmy w jej miejsce nowej.
10. Możemy również nie wznowić karty, jeśli:
    1) nie została użyta w okresie jej ważności albo
    2) przez co najmniej 3 ostatnie miesiące nie było żadnych obrotów na PRP, z wyjątkiem dopisywania odsetek lub potrącania prowizji i opłat,
    3) dotychczasowa karta została wycofana z naszej oferty.
11. W przypadku, gdy nie wznowiliśmy karty, możesz w każdej chwili zawnioskować o nią, ponieważ Twoja umowa o kartę nadal obowiązuje. Możemy nie wydać kolejnej karty, jeśli na PRP, do którego wydaliśmy kartę, wystąpi zadłużenie przeterminowane.

Zasady bezpieczeństwa

12. W ramach swoich obowiązków związanych z zasadami bezpieczeństwa:
    1) podpisz kartę, jeśli jest na niej miejsce na podpis,
    2) korzystaj z karty zgodnie z umową o kartę i Regulaminem,
    3) przechowuj kartę i chroń PIN, z należytą starannością,
    4) nie przechowuj karty razem z PIN-em,
    5) nikomu nie udostępniaj ani karty, ani PIN-u,
    6) nie udostępniaj danych karty, chyba że używasz jej do transakcji, zgłaszasz reklamację lub unieważniasz kartę,
    7) zachowuj ostrożność i ograniczone zaufanie do wiadomości (np. e-mail, SMS), w których jest prośba o skorzystanie z linku, podanie poufnych danych lub realizację transakcji,
    8) nie używaj karty w podejrzanych aplikacjach i urządzeniach, które mogą mieć złośliwe lub niebezpieczne oprogramowanie.
13. Masz obowiązek zgłosić nam niezwłocznie utratę, kradzież, przywłaszczenie, nieuprawnione użycie lub dostęp do karty.
14. Możesz to zrobić:
    1) telefonicznie przez całą dobę pod numerem, który znajdziesz na karcie lub w materiałach dotyczących karty oraz na stronie internetowej,
    2) w serwisie internetowym lub aplikacji mobilnej,
    3) w bankowości telefonicznej,
    4) osobiście w oddziale,

    a my potwierdzimy przyjęcie zgłoszenia i podamy datę oraz godzinę jego przyjęcia. Możemy poprosić Cię o pisemne potwierdzenie okoliczności zdarzeń, które dotyczą zgłoszenia.
15. Jeśli podejrzewasz kradzież, przywłaszczenie, nieuprawnione użycie karty lub dostęp do niej, zalecamy zawiadomienie o tym policji lub prokuratury.

Limity karty

16. Wydajemy karty z domyślnymi dziennymi limitami, które określamy w Komunikacie, dla transakcji:
    1) bezgotówkowych,
    2) gotówkowych,
    3) internetowych,

    z uwzględnieniem dziennych limitów maksymalnych.
17. Na Twój wniosek zmienimy dzienne limity karty - nie mogą być one wyższe niż dzienne limity maksymalne.
18. Możesz używać karty do wysokości:
    1) ustalonych limitów oraz
    2) dostępnych środków na PRP,

    wyjątkiem są transakcje offline, czyli takie, dla których nie mamy możliwości sprawdzenia dostępnych środków oraz limitów karty i nie zakładamy blokady.
19. Możesz realizować transakcje zbliżeniowe bez użycia PIN-u do limitu transakcji zbliżeniowych, z uwzględnieniem dostępnych środków na PRP oraz ustalonego dla karty dziennego limitu transakcji bezgotówkowych.
20. Wypłata gotówki przy płatności kartą pomniejsza limit transakcji bezgotówkowych tej karty.
21. Przed wydaniem karty dostarczamy Ci na trwałym nośniku Komunikat o limitach:
    1) dziennych (maksymalnym i domyślnym),
    2) transakcji zbliżeniowych,
    3) wypłaty gotówki przy płatności kartą (maksymalnym).

Transakcje kartą

22. Transakcje kartą obciążają PRP, do którego została wydana karta w walucie polskiej.
23. Karty możesz używać w kraju oraz na terytorium EOG w tych miejscach, które mają logo organizacji płatniczej, również w internecie. Kartą możesz m.in.:
    1) wypłacać gotówkę w bankomatach i w placówkach banków oraz innych miejscach akceptujących karty **(**w tym **transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych)**,
    2) wpłacać gotówkę we wpłatomatach,
    3) płacić za towary lub usługi **(**w tym **transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych)**.
24. Jeśli chcesz zrobić transakcję, musisz użyć karty lub jej danych i wyrazić zgodę na transakcję (autoryzacja). Możemy też poprosić Cię o uwierzytelnienie albo silne uwierzytelnienie transakcji.
25. Na żądanie osoby realizującej Twoją transakcję musisz pokazać dokument stwierdzający tożsamość.
26. Możesz zgodzić się na wykonanie transakcji (autoryzacja transakcji) w co najmniej jeden z podanych sposobów:
    1) wpisanie PIN-u i potwierdzenie transakcji przyciskiem, np. w bankomatach, wpłatomatach, innych urządzeniach samoobsługowych oraz terminalach płatniczych,
    2) podpisanie potwierdzenia transakcji,
    3) podanie wymaganych danych, np.:
       a) numeru karty,
       b) daty ważności karty,

c) kodu CVV2/CVC2 (trzycyfrowy kod, który służy m. in. do autoryzacji transakcji w internecie. Może być dostępny na karcie, w serwisie internetowym, aplikacji mobilnej oraz telefonicznie),
d) w ramach 3D-Secure (zabezpieczenie transakcji kartą, bez jej fizycznego użycia, które uwzględnia jedną albo wiele indywidualnych danych uwierzytelniających np. mPIN, PIN, kod jednorazowy lub login i hasło)

oraz potwierdzenie transakcji przyciskiem, gdy wykonujesz ją na odległość, czyli bez fizycznego użycia karty,

4) zbliżenie karty z funkcją zbliżeniową do terminala płatniczego z czytnikiem zbliżeniowym (transakcja zbliżeniowa),
5) fizyczne użycie karty w terminalu płatniczym bez PIN-u,
6) użycie urządzenia lub aplikacji z zapisanymi danymi karty i potwierdzenie transakcji wybranym sposobem,
7) potwierdzenie transakcji w aplikacji mobilnej.

27. Bezgotówkowe transakcje są inicjowane przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem, jeśli:
    1) otrzyma on Twoją zgodę,
    2) zostanie mu przekazana dyspozycja płatnicza.
28. Gotówkowe transakcje inicjujesz Ty.
29. Do momentu otrzymania przez nas dyspozycji płatniczej zainicjowanej przez Ciebie, możesz odwołać dyspozycję płatniczą lub wycofać zgodę na transakcję.
30. Nie możesz odwołać dyspozycji płatniczej ani wycofać zgody na transakcję, jeżeli transakcja jest inicjowana przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem i:
    1) dyspozycja płatnicza została przekazana odbiorcy lub
    2) udzieliłeś odbiorcy zgody na transakcję.
31. Momentem otrzymania dyspozycji płatniczej jest moment, w którym ją otrzymaliśmy. Nie obciążymy PRP przed otrzymaniem dyspozycji płatniczej.
32. Punkt przyjmujący płatność kartą powinien wydać potwierdzenie po każdej transakcji, w tym po jej odmowie, anulowaniu oraz transakcji uznaniowej (zwrot towaru). Zalecamy ich przechowywanie do czasu, aż sprawdzisz rozliczenie transakcji w historii rachunku.

Blokowanie, unieważnienie, zastrzeżenie karty

33. Jeśli otrzymamy zgłoszenie utraty lub zniszczenia karty:
    1) nie będzie można jej używać, bo ją zastrzeżemy,
    2) wydamy kolejną kartę, chyba że wstrzymamy jej wydanie bo uznamy, że nie przestrzegasz zasad bezpieczeństwa, o których piszemy w punktach 12-15.
34. Jeśli znajdziesz kartę, którą wcześniej zastrzegliśmy zniszcz ją.
35. Mamy prawo zablokować kartę, jeśli:
    1) podejrzewamy jej nieuprawnione użycie lub umyślne doprowadzenie do nieautoryzowanej transakcji,
    2) zaistnieją uzasadnione przyczyny związane z zasadami bezpieczeństwa, o których piszemy w punktach 12-15.
36. Blokadę utrzymamy do czasu, aż ustąpi jej przyczyna.
37. Przed zablokowaniem karty poinformujemy Cię o tym w serwisie internetowym, aplikacji mobilnej lub bankowości telefonicznej lub telefonicznie. Jeśli nie będzie to możliwe przed zablokowaniem karty, zrobimy to niezwłocznie po jej zablokowaniu. Możemy nie przekazać Ci tej informacji ze względów bezpieczeństwa lub gdy zabrania tego prawo.
38. Jeśli podejrzewamy nieuprawnione użycie karty lub zaistnienie przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty, możemy skontaktować się z Tobą w celu zablokowania karty. W przypadku braku kontaktu unieważnimy kartę, a w jej miejsce wydamy bezpłatnie nową.
39. Jeśli dowiemy się o nieuprawnionych transakcjach kartą, unieważnimy kartę, i niezwłocznie spróbujemy się z Tobą skontaktować, żeby wyjaśnić Ci, dlaczego nie możesz z niej korzystać. W miejsce unieważnionej karty wydamy bezpłatnie nową.
40. Kartę unieważnimy również na Twój wniosek.

Czasowe blokowanie karty

41. Na Twój wniosek możemy czasowo zablokować kartę, a następnie ją odblokować. Wniosek możesz złożyć:
    1) w serwisie internetowym,
    2) aplikacji mobilnej,
    3) w bankowości telefonicznej,
    4) telefonicznie przez całą dobę, pod numerem, który znajdziesz na karcie lub w materiałach dotyczących karty oraz na stronie internetowej, lub
    5) w oddziale.
42. Pamiętaj, pomimo tego, że karta jest czasowo zablokowana, nadal można robić nią transakcje offline.

Zasady rozliczania transakcji kartą

43. Uznajemy albo obciążamy PRP z datą wykonania transakcji kartą. Masz obowiązek zapewnić, aby dostępne środki wystarczyły na ich rozliczenie.
44. Możemy założyć blokadę na PRP z tytułu nierozliczonych transakcji kartą.
45. Blokadę anulujemy:
    1) w momencie, gdy obciążymy PRP kwotą transakcji lub
    2) po upływie 7 dni od dnia jej założenia, jeśli nie otrzymamy potwierdzenia rozliczenia transakcji. W takim przypadku możemy obciążyć PRP kwotą transakcji razem z należnymi opłatami i prowizjami po otrzymaniu potwierdzenia rozliczenia transakcji – także w przypadku braku pieniędzy na PRP.
46. Jeśli nie możemy sprawdzić dostępnych środków i limitów karty w trakcie realizowania transakcji offline, dostępne środki pomniejszymy o kwotę transakcji dopiero, gdy otrzymamy ją do rozliczenia, z datą jej wykonania. Gdy przy rozliczeniu transakcji kartą okaże się, że nie masz wystarczającej kwoty pieniędzy na PRP, obciążymy go mimo ich braku. Spowoduje to przekroczenie dostępnych środków na PRP i powstanie zadłużenie przeterminowane. Spłać tę kwotę najpóźniej w terminie 30 dni od dnia obciążenia. Dopiero po tej spłacie możesz wykonywać kolejne transakcje.
47. Uznamy to zobowiązanie za spłacone, jeśli na koniec dnia kalendarzowego na PRP będzie saldo równe albo większe od zera.

Transakcje kartą w walutach obcych

48. Transakcje kartą Mastercard w walucie obcej:
    1) przeliczamy na walutę polską według kursów sprzedaży dla pieniądza z dnia transakcji z naszej Tabeli albo
    2) przelicza Mastercard na walutę polską według swoich kursów z dnia transakcji – jeśli nie mamy waluty transakcji w Tabeli albo jeśli nie podajemy dla niej kursu sprzedaży dla pieniądza.
49. Transakcje kartą Visa w walucie obcej na walutę polską przelicza Visa według swoich kursów z dnia transakcji.
50. Kursy walutowe stosowane przez organizacje płatnicze udostępniamy na stronie internetowej.
51. Jeśli transakcja kartą wykonywana jest w EOG i w jednej z walut EOG po otrzymaniu dyspozycji płatniczej przesyłamy informację o kwocie łącznych opłat za przeliczenie waluty związanych z transakcjami kartą (marża) w:

1) aplikacji mobilnej albo
2) e-mailem albo
3) SMS-em

lub na wyciągu bankowym.

Szczegółowe informacje o marży podajemy w Komunikacie.

52. Dla transakcji w walucie obcej zakładamy blokadę na podstawie kursów stosowanych przez organizację płatniczą w dniu wykonania tej transakcji. Przy rozliczeniu transakcji możemy zastosować inne kursy walutowe niż zastosowane przy zakładaniu blokady, rozliczenie nastąpi, zgodnie z zasadami, o których piszemy odpowiednio w punktach 48 i 49.

Dodatkowe opłaty i usługi, które nie zależą od nas

53. Punkt akceptujący kartę może pobrać od Ciebie dodatkową opłatę za transakcje kartą (tzw. surcharge), o której musi Cię poinformować przed zainicjowaniem transakcji. Nie jest to nasza opłata i nie ma jej w naszej Taryfie.
54. Punkt akceptujący kartę może Ci zaoferować usługę przeliczenia waluty transakcji na walutę PRP (na walutę polską), do którego wydana jest karta. Powinien wtedy poinformować o kursach walutowych i opłatach, które stosuje. My nie mamy informacji o tych kursach i opłatach. Gdy skorzystanie z tej usługi spowoduje przeliczenie transakcji na inną walutę niż waluta kraju, w którym ją realizujesz i jest to waluta:
    1) polska, to jej nie przeliczamy,
    2) inna niż waluta polska, to przeliczamy ją zgodnie z zasadami, o których piszemy odpowiednio w punktach 48 i 49.

ROZDZIAŁ 4. DYSPONOWANIE PRP

Przyjęcie i realizacja dyspozycji

1. Możesz składać:
    1) dyspozycje do PRP i innych usług z nim powiązanych, z których korzystasz,
    2) dyspozycje płatnicze wykonywane na terytorium EOG do wysokości dostępnych środków z uwzględnieniem limitów transakcji dla bankowości elektronicznej lub bankowości telefonicznej oraz limitów kart.
2. Zachowuj ostrożność i ograniczone zaufanie do wiadomości (np. e-mail, SMS), w których jest prośba o skorzystanie z linku, podanie poufnych danych lub realizację transakcji.
3. Uwierzytelnimy lub silnie uwierzytelnimy Cię przed przyjęciem każdej Twojej dyspozycji.
4. Zrealizujemy dyspozycje, których złożenie dopuszczamy i które autoryzujesz.
5. Możesz składać dyspozycje przesyłką pocztową lub przez ich doręczenie przez inną osobę do oddziału albo agencji w formie papierowej, o ile to dopuszczamy. Przyjmiemy je, jeśli potwierdzimy zgodność Twojego podpisu z jego wzorem, który został u nas przez Ciebie złożony albo własnoręczność Twojego podpisu poświadczył notariusz polski, polskie przedstawicielstwo dyplomatyczne, konsul albo notariusz zagraniczny wraz z klauzulą apostille.

    Poświadczenie nie będzie potrzebne, jeśli:
    1) podpiszesz się kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
    2) działasz przez adwokata lub radcę prawnego, który ma udzielone przez Ciebie pełnomocnictwo.
6. Nie możesz składać dyspozycji przelewów zagranicznych przesyłką pocztową ani w agencji.
7. Nie zrealizujemy dyspozycji, jeśli osoba, która ją składa:
    1) nie ma uprawnień,
    2) nie przedstawi ważnego dokumentu tożsamości lub jej uwierzytelnienie nie będzie możliwe w wymagany przez nas sposób,
    3) nie autoryzuje jej,
    4) podpisze ją niezgodnie ze wzorem podpisu złożonym u nas, o ile to sprawdzamy,
    5) nie dostarczy w terminie dokumentów, których wymagamy ze względu na rodzaj składanej dyspozycji.

Przyjęcie i realizacja dyspozycji płatniczej

8. Przed zrealizowaniem przez nas dyspozycji płatniczej musisz ją autoryzować. Bezpośrednio po złożeniu dyspozycji możemy Cię poinformować, że wymagamy jej dodatkowego potwierdzenia, w określonym przez nas terminie, w bankowości telefonicznej albo w serwisie internetowym lub aplikacji mobilnej. W takim przypadku dyspozycję płatniczą uznamy za:
    1) autoryzowaną z chwilą, gdy ją potwierdzisz,
    2) nieautoryzowaną, jeśli jej nie potwierdzisz, o czym niezwłocznie Cię poinformujemy w sposób z Tobą uzgodniony.
9. Mamy prawo (zgodnie z ustawą o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu) weryfikować dane dotyczące:
    1) osoby, która zleca dyspozycje,
    2) odbiorcy.
10. Momentem otrzymania dyspozycji płatniczej jest moment, w którym ją otrzymaliśmy. Dyspozycję płatniczą na rachunek prowadzony w innym banku otrzymaną w dniu, który nie jest dniem roboczym, uznajemy za otrzymaną pierwszego dnia roboczego po tym dniu. Nie obciążymy PRP przed otrzymaniem dyspozycji płatniczej.

Sytuacje kiedy możemy nie wykonać transakcji lub zablokować pieniądze na PRP

11. Nie zrealizujemy dyspozycji płatniczej, jeśli wystąpi choć jedna z tych sytuacji:
    1) dyspozycja jest niezrozumiała, nieczytelna lub nietrwała,
    2) brakuje danych, których wymagamy, występują w niej niezgodności np. pomiędzy kwotami wpisanymi słownie i cyfrowo lub numer rachunku nie spełnia wymogów NRB (krajowy standard numeracji rachunków bankowych) lub IBAN (międzynarodowy standard numeracji rachunków bankowych),
    3) organ do tego uprawniony wyda postanowienie zakazujące nam wypłat z PRP,
    4) na PRP nie będzie dostępnych środków w wysokości wystarczającej na jej realizację, w tym na prowizje i opłaty (nie dotyczy to transakcji offline),
    5) kwota transakcji przewyższa limit kwotowy lub liczbę transakcji, ustaloną przez Ciebie lub przez nas,
    6) będziemy mieli uzasadnione podejrzenie, że dyspozycja płatnicza dotyczy krajów, osób lub podmiotów objętych krajowymi lub międzynarodowymi sankcjami lub embargami ustanowionymi, w szczególności przez Polskę, Unię Europejską, Stany Zjednoczone lub Organizację Narodów Zjednoczonych lub narusza naszą politykę sankcyjną,
    7) w związku z prośbą naszą lub banku odbiorcy, nie odpowiesz na pytania lub nie przedstawisz dokumentów, które wskażą źródło pochodzenia pieniędzy lub
    8) zobowiązują nas do tego przepisy prawa.
12. Jeśli odmówimy wykonania dyspozycji płatniczej:
    1) poinformujemy Cię o tym w najbliższym możliwym terminie,
    2) podamy Ci powód odmowy,
    3) o ile będzie to możliwe, wskażemy, jak poprawić dyspozycję, abyśmy mogli ją wykonać.

    Nie powiadomimy Cię o odmowie, jeśli zgodnie z przepisami prawa nie będziemy mogli tego zrobić.

13. Mamy prawo nie wykonać transakcji, zablokować dostępne środki na PRP lub zamrozić wartości majątkowe w przypadkach, o których mowa w:
    1) ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
    2) przepisach dotyczących zajęć egzekucyjnych wierzytelności z rachunków,
    3) innych przepisach prawa.
14. Jeśli zobowiązuje nas do tego ustawa o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu lub sankcje, możemy żądać od Ciebie wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do wykonania dyspozycji i wymaganych przepisami prawa.

Odwołanie dyspozycji płatniczej

15. Możesz odwołać dyspozycję płatniczą do końca dnia poprzedzającego dzień, w którym mamy ją wykonać, a jeśli pozwalają nam na to możliwości techniczne, to również w dniu jej wykonania.
16. Nie możesz odwołać dyspozycji płatniczej, chyba że dotyczy ona transakcji z datą przyszłą, jeśli udzielisz zgody:
    1) dostawcy świadczącemu usługę inicjowania transakcji płatniczej na zainicjowanie transakcji albo
    2) odbiorcy na wykonanie transakcji

    i gdy jest ona inicjowana przez tego dostawcę lub przez tego odbiorcę albo za jego pośrednictwem.

Zasady rozliczania transakcji

17. Kwotę transakcji udostępnimy Ci niezwłocznie po jej otrzymaniu.
18. Udostępnimy Ci pełną kwotę otrzymanej transakcji. Prowizje lub opłaty oraz inne zobowiązania publicznoprawe, jeżeli są należne, pobierzemy odrębnie. W przypadku przelewów zagranicznych możesz umówić się z nami inaczej – piszemy o tym w rozdziale 6.

Rozliczenia walutowe (przewalutowania)

19. Dla rozliczenia:
    1) bezgotówkowego – stosujemy:
        a) kurs kupna waluty obcej wyrażony w złotych dla dewiz, według którego kupujemy od Ciebie daną walutę,
        b) kurs sprzedaży waluty obcej wyrażony w złotych dla dewiz, według którego sprzedajemy Ci daną walutę,
        c) obydwa kursy, gdy rozliczenie następuje pomiędzy dwoma różnymi walutami obcymi,
    2) gotówkowego – stosujemy:
        a) kurs kupna waluty obcej wyrażony w złotych dla pieniędzy, według którego kupujemy od Ciebie daną walutę,
        b) kurs sprzedaży waluty obcej wyrażony w złotych dla pieniędzy, według którego sprzedajemy Ci daną walutę,
        c) obydwa kursy, gdy rozliczenie następuje pomiędzy dwoma różnymi walutami obcymi,
    3) prowizji w przypadku przelewów zagranicznych – stosujemy kurs średni NBP,

    według Tabeli obowiązującej w momencie otrzymania przez nas Twojej dyspozycji płatniczej (nie dotyczy to dyspozycji z datą przyszłą) albo transakcji z innego banku. Powyższych zasad nie stosujemy, jeżeli rozliczenie z Tobą jest w tej samej walucie co waluta dyspozycji albo transakcji.
20. Jeśli w oddziale nie ma bilonu w danej walucie obcej, a mamy wydać Ci resztę, przeliczymy ją na walutę polską po kursie średnim NBP.

ROZDZIAŁ 5. TRANSAKCJE KRAJOWE

Wpłata gotówki

1. Gotówkę możesz wpłacić **(**w tym **wpłata gotówki)**:
    1) w oddziale albo agencji po złożeniu dyspozycji wpłaty gotówki,
    2) kartą,
    3) w inny uzgodniony sposób.
2. W dyspozycji wpłaty gotówki podajesz:
    1) swoje dane (imię, nazwisko i adres),
    2) dane odbiorcy (imię, nazwisko albo nazwę),
    3) numer rachunku odbiorcy,
    4) kwotę i walutę,
    5) tytuł,
    6) inne niezbędne dane wynikające z rodzaju składanej dyspozycji.
3. Mamy prawo żądać od Ciebie podania informacji i przekazania nam dokumentów dotyczących źródła pochodzenia pieniędzy, które wpłacasz (zgodnie z ustawą o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu).
4. Wpłatę gotówki na rachunek prowadzony:
    1) przez nas, udostępniamy niezwłocznie po otrzymaniu pieniędzy, nie później niż w tym samym dniu roboczym,
    2) w innym banku krajowym (przekaz pieniężny), przekazujemy niezwłocznie do tego banku w dniu złożenia dyspozycji płatniczej, jednak nie później niż w następnym dniu roboczym.
5. Jeśli waluta wpłacanej gotówki jest inna niż waluta prowadzonego przez nas rachunku przewalutujemy ją na walutę tego rachunku. Jeśli wpłacasz gotówkę w walucie obcej na rachunek prowadzony w innym banku krajowym, przewalutujemy ją na walutę polską i przekażemy kwotę w walucie polskiej do tego banku. Jeśli chcesz żebyśmy wysłali wpłacaną przez Ciebie kwotę w walucie wpłaty do banku krajowego, złóż dyspozycję przelewu zagranicznego, o którym piszemy w rozdziale 6.
6. Jeśli na PRP wpłacasz gotówkę używając karty, w obcym punkcie, który umożliwia taką wpłatę, to nie my określamy zasady tych wpłat i nie mamy wpływu na termin uznania PRP.

Wypłata gotówki

7. Gotówkę możesz wypłacić (w tym **wypłata gotówki**):
    1) w oddziale albo agencji po złożeniu dyspozycji wypłaty gotówki,
    2) kartą,
    3) w inny uzgodniony sposób.
8. Możemy określić maksymalną dzienną kwotę wypłaty gotówki, którą możesz wypłacić w danym oddziale bez wcześniejszego informowania nas o tym. Jeśli chcesz wypłacić więcej niż ustalona przez nas kwota, poinformuj nas o tym. Wysokość maksymalnej dziennej kwoty, sposób i termin na zgłoszenie wypłaty określamy w Komunikacie.
9. Określamy maksymalną kwotę wypłat gotówki w agencjach. Informujemy o niej w Komunikacie na trwałym nośniku.
10. W dyspozycji wypłaty gotówki podajesz:
    1) swoje dane (imię, nazwisko i adres),
    2) numer PRP, z którego wypłacasz gotówkę,
    3) kwotę i walutę.

11. Mamy prawo żądać od Ciebie pokazania dodatkowego dokumentu, na podstawie którego potwierdzimy Twoją tożsamość.

Przelew, przelew wewnętrzny, zlecenie stałe, zlecenie zmienne

12. Realizujemy:
    1) przelewy **(polecenie przelewu)** na zasadach, które określamy w Komunikacie,
    2) przelewy wewnętrzne, czyli przelewy pomiędzy rachunkami prowadzonymi przez nas **(polecenie przelewu wewnętrznego)**.
13. Przelew lub przelew wewnętrzny może być:
    1) zleceniem stałym **(zlecenie stałe)**, czyli cyklicznym przelewem stałej kwoty – Ty wskazujesz kwotę i częstotliwość,
    2) zleceniem zmiennym, czyli cyklicznym przelewem do wybranego przez Ciebie odbiorcy dostępnego w tej usłudze – odbiorca wskazuje kwotę i dzień płatności.
14. Dyspozycję przelewu lub przelewu wewnętrznego możesz złożyć w:
    1) oddziale lub agencji,
    2) serwisie internetowym,
    3) aplikacji mobilnej,
    4) bankowości telefonicznej,

    o ile udostępniamy taką możliwość dla danego rodzaju przelewu.
15. W dyspozycji przelewu lub przelewu wewnętrznego podajesz:
    1) numer PRP, z którego ma być zrealizowana,
    2) swoje dane,
    3) dane odbiorcy,
    4) numer rachunku odbiorcy (NRB),
    5) kwotę i walutę,
    6) tytuł,
    7) datę realizacji, jeśli wskażesz datę przyszłą możesz też złożyć dyspozycję blokady pieniędzy na jej realizację,
    8) identyfikator płatności nadany przez odbiorcę (dotyczy zlecenia zmiennego),
    9) inne dane niezbędne ze względu na rodzaj składanej dyspozycji.
16. Przelew wyślemy na rachunek w innym banku krajowym niezwłocznie:
    1) w dniu, w którym złożysz dyspozycję płatniczą, jednak nie później niż następnego dnia roboczego, chyba że wskażesz późniejszy termin jego realizacji,
    2) nie później niż drugiego dnia roboczego, po dniu w którym złożysz dyspozycję płatniczą, gdy złożysz ją w formie papierowej, nie dotyczy to przypadków wskazanych w ustawie.
17. Przelew wewnętrzny udostępniamy na rachunku odbiorcy niezwłocznie w dniu złożenia dyspozycji, jeśli nie wskażesz późniejszego terminu jego realizacji.
18. Zrealizujemy dyspozycję płatniczą z przyszłą datą realizacji, jeśli zapewnisz na PRP dostępne środki w wysokości umożliwiającej jej wykonanie oraz pobranie prowizji lub opłat.
19. Jeśli w dyspozycji płatniczej z przyszłą datą realizacji wskażesz dzień, który nie jest dla nas dniem roboczym, zrealizujemy ją w pierwszym dniu roboczym po tym dniu.
20. Zlecenie zmienne zrealizujemy:
    1) bez potwierdzenia – obciążymy Twój PRP w dniu płatności wskazanym przez odbiorcę,
    2) z potwierdzeniem (funkcja dostępna dla wybranych odbiorców) – jeśli wybierzesz taką opcję, udostępnimy Ci przelew do potwierdzenia przed dniem płatności wskazanym przez odbiorcę. Po potwierdzeniu go przez Ciebie obciążymy Twój PRP w dniu płatności. Przelew możesz potwierdzić w bankowości elektronicznej lub w bankowości telefonicznej, o ile udostępniamy taką możliwość.

    Jeśli dzień płatności nie jest dniem roboczym, zrobimy to w pierwszym dniu roboczym po tym dniu.
21. Jeśli odbiorca zlecenia zmiennego przekaże nam dane do przelewu, po wskazanym dniu płatności, obciążymy Twój PRP:
    1) pierwszego dnia roboczego po dniu ich przekazania,
    2) po potwierdzeniu, jeśli wybrana została przez Ciebie opcja zlecenia zmiennego z potwierdzeniem.
22. Przelew w walucie obcej na rachunek prowadzony w innym banku krajowym, wykonamy po przewalutowaniu na walutę polską. Jeśli chcesz żebyśmy wysłali przelew w walucie obcej bez przewalutowania na walutę polską, złóż dyspozycję przelewu zagranicznego, o którym piszemy w rozdziale 6.
23. Przelew wewnętrzny w walucie obcej, która jest inna niż waluta rachunku odbiorcy, wykonamy po przewalutowaniu na walutę rachunku odbiorcy. Możesz zrobić przelew wewnętrzny tylko w walucie swojego rachunku albo w walucie rachunku odbiorcy.

Polecenie zapłaty

24. Polecenie zapłaty zrealizujemy wyłącznie z PRP:
    1) osób pełnoletnich,
    2) w walucie polskiej.
25. Polecenie zapłaty to obciążanie Twojego PRP kwotami wskazywanymi przez odbiorcę. Realizujemy je na podstawie Twojej wcześniejszej zgody, która zawiera:
    1) Twoje dane (imię i nazwisko, adres),
    2) numer PRP (NRB), z którego ma być realizowane polecenie zapłaty,
    3) informację, czy jesteś konsumentem w rozumieniu przepisów prawa,
    4) nazwę i adres odbiorcy,
    5) identyfikator odbiorcy (NIP albo NIW – 10-cyfrowy Numer Identyfikacyjny Wierzyciela, stosowany w przypadku odbiorcy nieposiadającego numeru NIP),
    6) identyfikator płatności (IDP) określony przez odbiorcę,
    7) Twój podpis, zgodny ze wzorem podpisu złożonym u nas – dla zgód składanych w formie papierowej.
26. Zgodę na obciążanie PRP składasz:
    1) tylko odbiorcy (w sposób przez niego wskazany) – wtedy odbiorca może ją nam dostarczyć, jeśli jej nie dostarczy, to polecenie zapłaty otrzymane od banku odbiorcy traktujemy jako Twoją zgodę,
    2) odbiorcy (w sposób przez niego wskazany) i nam (osobiście, przesyłka pocztową lub poprzez doręczenie w formie papierowej przez inną osobę do oddziału albo agencji),
    3) w bankowości elektronicznej, jeśli dopuszczamy taką możliwość.

    Zgodę rejestrujemy do 3 dni roboczych od jej otrzymania.
27. W dniu otrzymania polecenia zapłaty obciążymy Twój PRP.
28. Jeśli otrzymamy kilka poleceń zapłaty, dotyczących Twojego PRP, do realizacji w jednym terminie, obciążymy Twój PRP w kolejności ich wpływu, a jeśli kwota jednego z nich przekroczy wysokość pieniędzy na PRP, pominiemy je i zrealizujemy następne.
29. Możesz odwołać polecenie zapłaty, którego jeszcze nie zrealizowaliśmy nie później niż do końca dnia roboczego przed dniem, w którym mamy je zrealizować. Wtedy nie obciążymy Twojego PRP. Dyspozycję odwołania niezrealizowanego polecenia zapłaty możesz złożyć w oddziale albo bankowości elektronicznej lub bankowości telefonicznej, o ile dopuszczamy taką możliwość.
30. Jeśli chcesz cofnąć zgodę, możesz przekazać tę dyspozycję w ten sam sposób co zgodę. Rejestrujemy ją do 3 dni roboczych od otrzymania. Gdy po zarejestrowaniu cofnięcia Twojej zgody otrzymamy polecenie zapłaty, nie zrealizujemy go.

31. Nie zrealizujemy polecenia zapłaty, jeżeli:
    1) nie została przez Ciebie udzielona zgoda lub została ona cofnięta,
    2) kwota pieniędzy na PRP nie wystarczy na jego realizację w całości, w tym na prowizje i opłaty,
    3) PRP został zamknięty,
    4) zostało przez Ciebie odwołane przed jego zrealizowaniem,
    5) odbiorca został przez Ciebie zablokowany.
32. Pamiętaj, że możesz zablokować realizację poleceń zapłaty na swoim PRP. Blokada może dotyczyć wszystkich lub wskazanych przez Ciebie odbiorców. Możesz to zrobić w:
    1) oddziale albo
    2) bankowości elektronicznej albo bankowości telefonicznej, o ile dopuszczamy taką możliwość.

ROZDZIAŁ 6. PRZELEW ZAGRANICZNY/WALUTOWY (PRZELEW ZAGRANICZNY)

Przelew zagraniczny wysyłany

1. Realizujemy przelewy zagraniczne w:
    1) walutach obcych, które określamy w Komunikacie oraz
    2) walucie polskiej, jeśli bank odbiorcy prowadzi rozliczenia w tej walucie.
2. Przelew realizujemy z dostępnych środków na PRP (forma bezgotówkowa) lub z Twojej wpłaty gotówkowej.
3. Przelew zagraniczny możemy zrealizować jako:
    1) Standard – kwotę przelewu udostępnimy pierwszemu bankowi uczestniczącemu w realizacji przelewu nie później niż:
        a) pierwszego dnia roboczego następującego po dniu otrzymania Twojej dyspozycji płatniczej do SEPA w walucie EUR albo
        b) drugiego dnia roboczego następującego po dniu otrzymania Twojej dyspozycji płatniczej w przypadku pozostałych rodzajów,
    2) Pilny – dla transakcji bezgotówkowych, wyłącznie w walutach wskazanych w Komunikacie – kwotę przelewu udostępnimy pierwszemu bankowi uczestniczącemu w realizacji przelewu nie później niż:
        a) w dniu otrzymania Twojej dyspozycji płatniczej do SEPA w walucie EUR,
        b) pierwszego dnia roboczego następującego po dniu otrzymania Twojej dyspozycji płatniczej, w przypadku pozostałych rodzajów,
    3) Natychmiastowy – polecenie przelewu SEPA, które realizujemy 7 dni w tygodniu i 24 godziny na dobę – o udostępnieniu przelewów Natychmiastowych oraz o zakresie, w jakim są wykonywane poinformujemy w Komunikacie.
4. Dyspozycję przelewu zagranicznego możesz złożyć w:
    1) oddziale, w formie wypełnionego formularza – jeśli formularz wypełniamy my, masz obowiązek przekazać nam informacje i dokumenty (np. faktura, kontrakt), które zawierają dane niezbędne do jego realizacji, wymienione poniżej,
    2) serwisie internetowym,
    3) aplikacji mobilnej,
    4) bankowości telefonicznej.
5. W dyspozycji przelewu zagranicznego podajesz, o ile Cię poprosimy:
    1) kwotę i walutę,
    2) nazwę (firmę) lub imię i nazwisko oraz adres odbiorcy,
    3) numer rachunku odbiorcy – IBAN albo NRB,
    4) instrukcję kosztową SHA (dzielone) – Ty pokrywasz należne nam prowizje i opłaty, odbiorca pokrywa koszty pozostałych banków uczestniczących w realizacji przelewu - dla przelewów do krajów EOG dopuszczalne jest stosowanie wyłącznie instrukcji kosztowej SHA. Jeśli nie wskażesz instrukcji kosztowej, przelew jest realizowany z instrukcją kosztową SHA,
    5) numer PRP, z którego zlecasz przelew albo walutę wpłaty, jeśli przelew jest realizowany w formie gotówkowej,
    6) swoje dane,
    7) numer rachunku, z którego pobierzemy prowizje lub opłaty za realizację przelewu albo walutę wpłaty, jeśli przelew jest realizowany w formie gotówkowej,
    8) tryb realizacji – Standard, Pilny, Natychmiastowy – jeśli go nie wskażesz, przelew zrealizujemy jako Standard,
    9) tytuł,
    10) inne dane niezbędne ze względu na rodzaj składanej dyspozycji.
6. Sposób realizacji przelewu zagranicznego wybieramy, biorąc pod uwagę:
    1) umowy międzybankowe,
    2) możliwości techniczne,
    3) przepisy prawa,

    z należytą starannością oraz w sposób, który umożliwia jego prawidłową realizację, na podstawie przekazanych przez Ciebie danych.
7. Rodzaj przelewu zagranicznego określamy na podstawie podanych przez Ciebie danych i realizujemy go jako:
    1) polecenie przelewu SEPA **(polecenie przelewu SEPA)**:
        a) do banków, które działają na obszarze SEPA,
        b) w walucie EUR,
        c) z instrukcją kosztową SHA,
        d) z numerem rachunku IBAN albo NRB – Twoim i odbiorcy,
        e) zlecane bezgotówkowo,
    2) polecenie przelewu w walucie obcej wysyłane do banków krajowych **(polecenie przelewu w walucie obcej)**:
        a) z wyłączeniem waluty EUR,
        b) z numerem rachunku IBAN albo NRB – Twoim i odbiorcy,
        c) zlecane bezgotówkowo,
    3) polecenie przelewu do banków zagranicznych (inne niż polecenie przelewu SEPA) mających siedzibę w EOG – zlecane bezgotówkowo albo gotówkowo (przekaz pieniężny).
8. Możesz zlecić dyspozycję przelewu zagranicznego z przyszłą datą realizacji, z wyjątkiem przelewów Natychmiastowych albo zlecanych w formie gotówkowej.
9. Kwotę przelewu zagranicznego oraz prowizje i opłaty rozliczymy z Tobą w walucie określonej w dyspozycji:
    1) w dniu jej złożenia albo
    2) w dacie przyszłej, wskazanej przez Ciebie, z zastosowaniem kursów z Tabeli obowiązującej w tej dacie o godzinie 8:00.
10. Jeśli realizujemy przelew zagraniczny do kraju EOG:
    1) w walucie EUR, uznamy rachunek banku odbiorcy kwotą przelewu nie później niż pierwszego dnia roboczego następującego po dniu rozliczenia z Tobą,
    2) w walutach innych niż EUR, uznamy rachunek banku odbiorcy kwotą przelewu nie później niż trzeciego dnia roboczego następującego po dniu rozliczenia z Tobą,

    wskazany czas może ulec wydłużeniu o jeden dzień roboczy, jeśli złożysz dyspozycję w formie papierowej.
11. Do momentu obciążenia Twojego PRP możesz zrezygnować z realizacji przelewu zagranicznego bez ponoszenia opłat.
12. Po obciążeniu Twojego PRP albo wpłacie gotówki możesz złożyć dyspozycję anulowania przelewu zagranicznego:
    1) jeśli nie wysłaliśmy jeszcze przelewu zagranicznego, to go nie wyślemy i zwrócimy Ci pieniądze, w tym prowizje i opłaty pobrane za jego realizację:

a) w formie bezgotówkowej, gdy przelew zagraniczny był tak rozliczany – na ten sam PRP albo, o ile dopuszczamy taką możliwość, na inny wskazany przez Ciebie rachunek,
b) w formie gotówkowej, gdy przelew zagraniczny był tak rozliczony – w walucie, którą nam wpłaciłeś albo w innej walucie albo na Twój rachunek, który wskażesz,

za dyspozycję anulowania przelewu zagranicznego niezrealizowanego pobieramy opłatę,

2) jeśli wysłaliśmy przelew zagraniczny, to działamy zgodnie z zasadami, o których piszemy w rozdziale 7 punkty 17-21.

13. Jeśli bank, który pośredniczy w realizacji przelewu zagranicznego lub bank odbiorcy zwrócił pieniądze (bez Twojej dyspozycji anulowania), to zwrócimy Ci je zgodnie z zasadami, o których piszemy w rozdziale 7 punkty 17, 19-21.
14. W dniu rozliczenia anulowanej albo zwróconej kwoty przelewu zagranicznego oraz kosztów innych banków, które uczestniczyły w jego realizacji, stosujemy kursy z tego dnia, na zasadach, o których piszemy w rozdziale 4 punkty 19-20.
15. Jeśli chcesz uzupełnić, zmienić lub złożyć zapytanie dotyczące przelewu zagranicznego, możesz złożyć dyspozycję wykonania dodatkowych czynności. Jeżeli nie będziemy mogli zrealizować Twojej dyspozycji, poinformujemy Cię o tym i zwrócimy Ci pobraną prowizję.

Przelew zagraniczny otrzymywany

16. Przelew zagraniczny uznajemy za otrzymany, gdy wpłynęły do nas pieniądze i dane, które umożliwiają jego realizację.
17. Jeśli w przelewie zagranicznym nie ma numeru Twojego PRP (przekaz pieniężny), nie powiadomimy Cię o jego wpływie, ale możemy go zrealizować pod warunkiem, że:
    1) są w nim dane umożliwiające Twoją identyfikację (imię i nazwisko oraz adres lub inne dane np. numer dokumentu tożsamości) oraz
    2) zgłosisz się do oddziału w ciągu 20 dni roboczych.

    W innym przypadku zwrócimy pieniądze do banku, z którego je otrzymaliśmy.
18. Realizujemy przelewy zagraniczne otrzymywane jako:
    1) polecenie przelewu SEPA:
        a) od banków, które działają na obszarze SEPA,
        b) w walucie EUR,
        c) z instrukcją kosztową SHA,
        d) z numerem rachunku IBAN – Twoim i osoby zlecającej,
    2) polecenie przelewu w walucie obcej otrzymane z banków krajowych:
        a) z wyłączeniem waluty EUR,
        b) z numerem rachunku IBAN albo NRB – Twoim i osoby zlecającej,
    3) polecenie przelewu od banków zagranicznych, inne niż polecenie przelewu SEPA.
19. Rozliczymy otrzymany przelew zagraniczny:
    1) jeśli przelew zawiera numer PRP – przez jego uznanie,
    2) jeśli przelew nie zawiera numeru PRP przez:
        a) uznanie wskazanego przez Ciebie Twojego PRP,
        b) wypłatę w formie gotówkowej w wybranej przez Ciebie walucie, o ile udostępniamy obsługę gotówkową w danej walucie w danym oddziale.
20. Rozliczymy:
    1) kwotę przelewu zagranicznego,
    2) nasze prowizje lub opłaty, jeśli w przelewie została wskazana instrukcja kosztowa SHA albo BEN (odbiorca pokrywa prowizje i opłaty wszystkich banków biorących udział w realizacji przelewu zagranicznego),
    3) zaliczki na podatek dochodowy i składki na ubezpieczenie zdrowotne, jeśli przelew zagraniczny jest świadczeniem emerytalno-rentowym. Do wyliczenia przychodu do opodatkowania, zaliczki na podatek dochodowy i składki na ubezpieczenie zdrowotne zastosujemy kurs średni NBP z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień uzyskania przychodu.
21. Kwotę przelewu zagranicznego przekażemy Ci w pełnej wysokości, a prowizje i opłaty, jeśli są należne, lub zaliczki na podatek dochodowy i składki na ubezpieczenie zdrowotne pobierzemy odrębnie (nie potrącimy ich z kwoty przelewu).
22. Jeśli się tak umówimy, możemy:
    1) pomniejszyć kwotę przelewu zagranicznego o prowizje i opłaty, jeśli są należne, lub zaliczkę na podatek dochodowy i składkę na ubezpieczenie zdrowotne, albo
    2) rozliczyć prowizje i opłaty lub zaliczkę na podatek dochodowy i składkę na ubezpieczenie zdrowotne z innego Twojego rachunku niż PRP wskazany w przelewie zagranicznym.
23. Twój PRP uznamy w dniu otrzymania pieniędzy oraz komunikatu zawierającego informacje o warunkach przelewu zagranicznego lub w dacie późniejszej, jeśli taka została wskazana w tym komunikacie.
24. Możesz złożyć dyspozycję:
    1) odmowy przyjęcia przelewu zagranicznego,
    2) anulowania przelewu zagranicznego – nie dotyczy to polecenia przelewu SEPA, gdy Twój PRP został już uznany kwotą przelewu zagranicznego,

    na podstawie której zwrócimy przelew do banku, z którego go otrzymaliśmy,
    3) wykonania dodatkowych czynności, które obejmują poszukiwanie przelewu zagranicznego albo inne wyjaśnienia.

ROZDZIAŁ 7. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA TRANSAKCJE

Transakcje nieautoryzowane

1. Zwrócimy Ci kwotę nieautoryzowanej transakcji albo przywrócimy PRP do stanu, jaki by istniał, gdyby ona nie wystąpiła, jeśli:
    1) stwierdzimy wystąpienie takiej transakcji lub
    2) otrzymamy stosowne zgłoszenie o jej wystąpieniu.
2. Zrobimy to:
    1) niezwłocznie, nie później niż do końca pierwszego dnia roboczego, po dniu stwierdzenia nieautoryzowanej transakcji, którą został obciążony PRP lub po dniu, w którym otrzymamy stosowne zgłoszenie,
    2) z datą waluty, która nie będzie późniejsza niż data obciążenia PRP kwotą nieautoryzowanej transakcji.
3. Nie zwrócimy Ci kwoty nieautoryzowanej transakcji jeśli:
    1) zgłosisz ją po 13 miesiącach od dnia obciążenia PRP lub od dnia, w którym transakcja miała być wykonana,
    2) będziemy mieć uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo i poinformujemy o tym w formie pisemnej organy powołane do ścigania przestępstw.
4. Ponosisz odpowiedzialność za nieautoryzowane transakcje:
    1) w pełnej wysokości, jeśli doprowadziłeś do nich:
        a) umyślnie albo
        b) przez naruszenie co najmniej jednej z zasad bezpieczeństwa, które opisaliśmy w Regulaminie, umyślnie lub wskutek rażącego niedbalstwa,
        c) przez naruszenie co najmniej jednego z obowiązków wynikających z ustawy, umyślnie lub wskutek rażącego niedbalstwa,
    2) do równowartości 50 EUR w walucie polskiej, jeśli nieautoryzowana transakcja jest skutkiem:

a) posłużenia się kartą utraconą albo skradzioną,
b) przywłaszczenia karty.

5. Nie ponosisz odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje:
   1) po zgłoszeniu utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia karty lub nieuprawnionego dostępu do karty,
   2) jeśli nie zapewnimy Ci możliwości ich zgłoszenia, w sposób opisany w punkcie 15,
   3) jeśli nie wymagamy silnego uwierzytelnienia lub
   4) jeśli nie miałeś możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia karty przed wykonaniem transakcji,

   chyba że doprowadziłeś do nich umyślnie.
6. Nie ponosisz odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje także, jeśli utrata karty przed wykonaniem transakcji wynikała z działania lub zaniechania naszego lub podmiotu, który świadczy dla nas usługi, o których mowa w art. 6 pkt 10 ustawy.
7. Wartość 50 EUR w walucie polskiej określamy według średniego kursu NBP z dnia transakcji kartą.

Niewykonane lub nienależycie wykonane transakcje

8. Odpowiadamy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji, jeśli dyspozycję płatniczą:
   1) składasz nam bezpośrednio Ty,
   2) zainicjował odbiorca lub została zainicjowana za jego pośrednictwem, a jego dostawca nie ponosi odpowiedzialności zgodnie z ustawą. W takim przypadku niezwłocznie przywrócimy PRP do stanu, jaki by istniał gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji. Nastąpi to z datą waluty, która nie będzie późniejsza niż data obciążenia PRP. Zwrócimy również opłaty i prowizje, jeśli je pobraliśmy.
9. Nie odpowiadamy za transakcje wymienione powyżej, jeśli:
   1) zgłosisz niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji po 13 miesiącach od dnia obciążenia PRP lub od dnia, w którym transakcja miała być wykonana,
   2) udowodnimy, że rachunek dostawcy odbiorcy został uznany zgodnie z przepisami,
   3) niewykonanie lub nienależyte wykonanie wynika z powodu siły wyższej lub z innych przepisów prawa,
   4) podasz w dyspozycji płatniczej nieprawidłowy numer rachunku (unikatowy identyfikator).
10. Jeśli otrzymamy pieniądze na Twoją rzecz, zgodnie z ustawą, ponosimy odpowiedzialność wobec Ciebie w przypadku, gdy nie wykonaliśmy lub nienależycie wykonaliśmy transakcję. Niezwłocznie przekażemy Ci pieniądze albo uznamy Twój PRP i doprowadzimy go do stanu, jaki byłby w przypadku jej prawidłowego wykonania, w tym z właściwą datą waluty.

Zwrot kwoty autoryzowanej transakcji

11. Możesz zażądać od nas zwrotu kwoty autoryzowanej transakcji zainicjowanej przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem po jej wykonaniu - do 8 tygodni od daty obciążenia PRP, jeśli:
    1) odbiorca nie wskazał kwoty transakcji w momencie autoryzacji i
    2) kwota jest wyższa od kwoty jakiej mogłeś się spodziewać z uwagi na rodzaj i wartość wcześniejszych transakcji, warunki wskazane w umowie i istotne dla tej sprawy okoliczności.
12. Możemy wymagać od Ciebie przedstawienia okoliczności faktycznych, które potwierdzają spełnienie wymienionych wyżej warunków. Nie możesz powoływać się na przyczyny związane z przewalutowaniem, jeśli zastosowaliśmy przy nim kurs zgodnie z Regulaminem.
13. Nie masz prawa do zwrotu kwoty autoryzowanej transakcji zainicjowanej przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem, jeśli:
    1) zgoda na jej wykonanie została nam bezpośrednio udzielona przez Ciebie lub
    2) informacja o przyszłej transakcji została Ci dostarczona co najmniej 4 tygodnie przed terminem jej wykonania lub udostępniana przez okres co najmniej 4 tygodni przez nas lub odbiorcę, w uzgodniony sposób.
14. W terminie 10 dni roboczych od dnia, w którym otrzymaliśmy Twoje żądanie zwrotu, zwrócimy na PRP pełną kwotę transakcji albo podamy Ci uzasadnienie odmowy zwrotu. W przypadku odmowy wskażemy organy, do których możesz się odwołać, jeśli nie zgadzasz się z naszym uzasadnieniem.

Zgłoszenie transakcji nieautoryzowanej, niewykonanej lub nienależycie wykonanej

15. Transakcje nieautoryzowane, niewykonane lub nienależycie wykonane możesz zgłosić:
    1) telefonicznie,
    2) w serwisie internetowym lub aplikacji mobilnej lub
    3) osobiście w oddziale.

Zwrot pieniędzy

16. Jeśli po wysłaniu pieniędzy do innego banku lub po przekazaniu ich odbiorcy, dla którego prowadzimy rachunek, zażądasz zwrotu kwoty transakcji, podejmiemy próbę odzyskania pieniędzy. Gdy Twoja dyspozycja płatnicza zawierała nieprawidłowy numer rachunku zrobimy to w trybie wskazanym w ustawie.
17. Otrzymasz zwrot pieniędzy, jeśli:
    1) inny bank je nam odeśle lub
    2) ich odbiorca, dla którego prowadzimy rachunek, zgodzi się na ich zwrot i obciążenie swojego rachunku zwracaną kwotą.
18. Jeśli nie otrzymasz zwrotu pieniędzy, a Twoja dyspozycja płatnicza zawierała nieprawidłowy numer rachunku, możesz do nas wystąpić o podanie danych odbiorcy, w terminach i na zasadach określonych w ustawie.
19. Nie zwracamy pobranych opłat i prowizji. Zwrot rozliczymy na obciążony wcześniej PRP lub w gotówce – w zależności od sposobu pierwotnego rozliczenia.
20. Jeśli PRP został zamknięty, po zgłoszeniu się do oddziału możesz wskazać inny rachunek prowadzony przez nas albo wypłacić pieniądze w gotówce.
21. Jeśli inny bank przekaże nam pieniądze, a następnie zażąda ich zwrotu, zwrócimy je, jeśli nie przekazaliśmy Ci ich jeszcze, albo nie powiadomiliśmy Cię o ich wpływie. Jeśli jednak przekazaliśmy Ci je albo powiadomiliśmy Cię o ich wpływie, abyśmy mogli je zwrócić musisz wyrazić na to zgodę i upoważnić nas do obciążenia PRP zwracaną kwotą.
22. W szczególnym przypadku, gdy żądanie zwrotu wynika ze wskazania nieprawidłowego numeru rachunku odbiorcy, powiadomimy Cię pisemnie o terminie, w którym masz zwrócić pieniądze. Jeśli tego nie zrobisz i bank zleceniodawcy zażąda Twoich danych, przekażemy je w terminach i zakresie wskazanym w ustawie.

Inne ważne zasady

23. Aby skorygować nieprawidłowo zarejestrowane transakcje na PRP możemy uznać lub obciążyć Twój PRP, o ile nie spowodujemy na nim zadłużenia przeterminowanego.
24. PRP uznajemy na podstawie NRB albo IBAN, bez weryfikowania poprawności pozostałych danych odbiorcy.

ROZDZIAŁ 8. PEŁNOMOCNICTWO DO PRP

Zasady ogólne

1. Jeśli masz pełną zdolność do czynności prawnych, możesz udzielić pełnomocnictwa do PRP.
2. Możesz mieć nie więcej niż dwóch pełnomocników do PRP jednocześnie.
3. Nie przyjmujemy pełnomocnictw, w których jest warunek, że pełnomocnicy muszą działać łącznie.
4. Pełnomocnictwo przestaje obowiązywać z chwilą:
   1) jego odwołania,
   2) upływu czasu, na jaki zostało udzielone,
   3) śmierci pełnomocnika,
   4) Twojej śmierci, a z treści pełnomocnictwa nie wynika inaczej,
   5) rozwiązania umowy.
5. W pełnomocnictwie musisz podać dane potrzebne do identyfikacji Ciebie i pełnomocnika, co najmniej: imię i nazwisko, numer PESEL (datę urodzenia, jeśli nie ma numeru PESEL) oraz serię i numer dokumentu tożsamości.
6. Pozostałe wymagane przez nas dane pełnomocnika czyli: obywatelstwo, status dewizowy, data i miejsce oraz kraj urodzenia, data ważności dokumentu tożsamości, adres zamieszkania oraz nazwisko panieńskie matki mogą być umieszczone w pełnomocnictwie lub pełnomocnik może je nam podać osobiście (np. dostarczając pełnomocnictwo).

Sposoby udzielenia i odwołania pełnomocnictwa

7. Pełnomocnictwa możesz udzielić lub je odwołać:
   1) aktem notarialnym,
   2) na piśmie (możesz skorzystać z gotowego formularza, dostępnego na stronie internetowej i w oddziałach),
   3) elektronicznie z podpisem kwalifikowanym,
   4) w serwisie internetowym,
   5) w aplikacji mobilnej, o ile dopuszczamy taką możliwość,
   6) w bankowości telefonicznej, o ile dopuszczamy taką możliwość.
8. Możesz wysłać pełnomocnictwo lub odwołać pełnomocnictwo korespondencyjnie lub może je nam dostarczyć inna osoba do oddziału albo agencji w formie papierowej, jeśli Twoja tożsamość i własnoręczność Twojego podpisu zostanie poświadczona w sposób, który opisujemy w punkcie 9.
9. Jeśli udzielasz lub odwołujesz pełnomocnictwo na piśmie poza oddziałem albo agencją (nie możemy zweryfikować Twojej tożsamości), to wymagamy, by Twoją tożsamość i własnoręczność Twojego podpisu poświadczył:
   1) polski notariusz,
   2) polskie przedstawicielstwo dyplomatyczne lub konsul,
   3) zagraniczny notariusz (wówczas wymagamy klauzuli apostille) - jego treść powinna być przetłumaczona na język polski przez konsula lub tłumacza przysięgłego. Możemy również wymagać, żeby poświadczenie notariusza zagranicznego oraz klauzula apostille była przetłumaczona na język polski w ten sam sposób.
10. Poświadczenie Twojej tożsamości i własnoręczności Twojego podpisu nie jest wymagane, gdy:
    1) udzielasz pełnomocnictwa adwokatowi lub radcy prawnemu lub podpiszesz je kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
    2) odwołanie pełnomocnictwa podpiszesz kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Uprawnienia pełnomocnika w przypadku pełnomocnictwa do PRP udzielonego w formie dyspozycji na naszym formularzu

11. Typy pełnomocnictw:
    1) bez ograniczeń – pełnomocnik może składać dyspozycje w takim samym zakresie jak Ty, z wyjątkiem:
       a) składania dyspozycji na wypadek śmierci,
       b) udzielania dalszych pełnomocnictw,
       c) wypowiadania lub zmieniania umowy,
       d) składania dyspozycji zmiany Twoich danych osobowych i teleadresowych oraz sposobu przekazywania Ci informacji dotyczących Twoich produktów oraz Twoich zgód marketingowych,
       e) zawierania umowy o usługę bankowości elektronicznej i usługę bankowości telefonicznej.
    2) rodzajowe – pełnomocnik może dokonywać dyspozycji w zakresie określonym przez Ciebie.

Uprawnienia pełnomocnika w przypadku pełnomocnictwa do PRP w innej formie

12. Pełnomocnik może składać dyspozycje w takim samym zakresie jak Ty, z wyjątkiem:
    1) składania dyspozycji na wypadek śmierci,
    2) udzielania dalszych pełnomocnictw,
    3) wypowiadania lub zmiany umowy,
    4) składania dyspozycji zmiany Twoich danych osobowych i teleadresowych oraz sposobu przekazywania Ci informacji dotyczących Twoich produktów oraz Twoich zgód marketingowych,
    5) zawierania innych umów,

    chyba że z treści pełnomocnictwa wynika inaczej.

ROZDZIAŁ 9. ZASADY POBIERANIA PROWIZJI I OPŁAT

1. Prowizje i opłaty pobieramy zgodnie z Taryfą.
2. Za dyspozycje inicjowane przez dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej pobieramy takie same prowizje i opłaty, jak za analogiczne dyspozycje składane w bankowości elektronicznej.
3. W przypadku rozwiązania umowy, opłaty okresowe pobieramy proporcjonalnie za okres obowiązywania umowy. Opłaty, które pobraliśmy z góry, zwrócimy proporcjonalnie.
4. Taryfę oraz Dokument dotyczący opłat dostarczamy Ci na trwałym nośniku przed zawarciem umowy. Aktualna Taryfa oraz Dokument dotyczący opłat dostępne są w oddziałach i agencjach oraz na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ 10. ZMIANA REGULAMINU I TARYFY

Zmiana Taryfy

1. Możemy podwyższyć wysokość danej prowizji lub opłaty określonej w Taryfie nie więcej niż o wysokość wskaźnika podwyższenia prowizji i opłat (wskaźnik podwyższenia) wyrażonego w procentach, który wyliczymy w sposób opisany poniżej.

2. Wskaźnik podwyższenia na dany rok kalendarzowy wyliczamy na podstawie średniej arytmetycznej dwóch wskaźników, które Główny Urząd Statystyczny (GUS) ogłasza i publikuje na swojej stronie internetowej (www.stat.gov.pl):
   1) średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za rok ubiegły w stosunku do roku poprzedzającego ten rok, wyrażonego w procentach,
   2) wskaźnika wzrostu przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia brutto w sektorze przedsiębiorstw, obliczonego narastająco za okres 12 miesięcy roku ubiegłego w stosunku do roku poprzedzającego ten rok, wyrażonego w procentach.

   Wyliczony wskaźnik podwyższenia zaokrąglamy do dwóch miejsc po przecinku.
3. Możemy podwyższyć wysokość danej prowizji lub opłaty nie częściej niż raz w roku kalendarzowym. Jeśli nie podwyższymy danej prowizji lub opłaty w danym roku kalendarzowym, będziemy mogli to zrobić w kolejnym roku kalendarzowym. Dodamy do siebie wyliczone wskaźniki podwyższenia, za ostatnie następujące po sobie lata, w których nie podwyższyliśmy danej prowizji lub opłaty. Maksymalnie dodamy do siebie wyliczone wskaźniki podwyższenia za nie więcej niż 5 następujących po sobie lat.
4. Jeśli GUS zaprzestanie publikowania wskaźników zastosujemy odpowiednie wskaźniki publikowane w ich miejsce.
5. Gdy wprowadzimy nowe usługi, możemy wprowadzić za nie prowizje lub opłaty, a Ty zdecydujesz czy chcesz z tych usług korzystać.

Zmiana Regulaminu

6. Możemy zmieniać Regulamin, jeśli:
   1) zostaną wprowadzone nowe lub uchylone bądź zmienione obowiązujące przepisy prawa, które mają bezpośredni wpływ na ich zmianę tylko w zakresie, który wynika z tych przepisów,
   2) rozszerzymy zakres usług lub wprowadzimy nowe usługi i będzie to dla Ciebie:
      a) bezpłatne,
      b) płatne – wtedy samodzielnie zdecydujesz, czy chcesz z nich skorzystać,
   3) zewnętrzni dostawcy przestaną świadczyć usługi lub zmienią ich zakres niezależnie od nas, mimo że podjęliśmy działania, żeby usługi te były realizowane jak dotychczas. Regulamin zmienimy tylko w takim w zakresie, w jakim zmiana usług świadczonych przez dostawców ma wpływ na nasze usługi,
   4) zmieniamy lub ograniczamy funkcje usług w związku z postępem technologicznym i rozwojem usług bankowych, ale zmiany te nie będą sprzeczne z uzasadnionym interesem klientów. Regulamin zmienimy tylko w takim zakresie, w jakim te zmiany mają wpływ na nasze usługi,
   5) sąd, NBP, Komisja Nadzoru Finansowego, Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów lub inny organ administracji publicznej wyda orzeczenie, decyzję, rekomendację lub zalecenie, które wpływa na Regulamin. Regulamin zmienimy tylko w zakresie, który wynika z tego orzeczenia, decyzji, rekomendacji lub zalecenia,
   6) będziemy musieli sprostować błędy pisarskie lub wprowadzić inne zmiany porządkowe. Zmiany te nie spowodują, że będziesz mieć ani więcej obowiązków, ani mniej uprawnień.
7. Nie będziemy zmieniać postanowień Regulaminu, które są postanowieniami niedozwolonymi.

Sposób, w jaki informujemy o zmianach Taryfy i Regulaminu

8. O zmianach Taryfy i Regulaminu, poinformujemy Cię:
   1) w serwisie internetowym,
   2) e-mailem lub
   3) korespondencyjnie,

   na trwałym nośniku, nie później niż 2 miesiące przed wejściem w życie zmiany. Wskażemy Ci co zmieniamy, jak i dlaczego (okoliczności faktyczne), podstawę prawną oraz datę wejścia w życie zmiany.
9. Jeśli nie zgadzasz się na zmiany, poinformuj nas o tym przed dniem ich wejścia w życie. Możesz:
   1) wypowiedzieć umowę ze skutkiem od dnia, w którym poinformowaliśmy Cię o zmianach, nie później jednak niż od dnia, w którym te zmiany weszłyby w życie,
   2) zgłosić sprzeciw bez wypowiedzenia – wtedy umowa wygaśnie w dniu poprzedzającym dzień ich wejścia w życie.

   W obydwu przypadkach nie poniesiesz żadnych opłat. Pamiętaj, żeby zadysponować pieniędzmi, które są na PRP.
   Jeśli nie poinformujesz nas, że nie zgadzasz się na zmiany - nie wypowiesz umowy albo nie zgłosisz sprzeciwu - uznamy, że je akceptujesz.
10. W ten sam sposób możesz zgłosić sprzeciw lub wypowiedzieć umowę w przypadku, o którym mowa w rozdziale 11 punkt 5.

ROZDZIAŁ 11. ZADŁUŻENIE PRZETERMINOWANE I INNE NALEŻNOŚCI

Zadłużenie przeterminowane

1. Zadłużenie przeterminowane powstanie, jeśli dojdzie do przekroczenia dostępnych środków, gdy:
   1) rozliczymy transakcję kartą, w tym transakcję offline albo jeśli przewalutujemy kwotę transakcji,
   2) pobierzemy prowizję lub opłatę,
   3) pobierzemy zaliczkę na podatek dochodowy lub składkę na ubezpieczenie zdrowotne od emerytury lub renty z zagranicy, które wpływają na Twoje PRP,
   4) potrącimy zwróconą Ci wcześniej kwotę transakcji w sytuacji, o której piszemy w rozdziale 13 punkt 13.
2. Każdy wpływ na PRP pomniejsza zadłużenie przeterminowane, aż do jego całkowitej spłaty.
3. Od kwoty zadłużenia przeterminowanego pobieramy odsetki według zmiennej stopy procentowej zadłużenia przeterminowanego. Jest ona równa aktualnej wysokości odsetek maksymalnych za opóźnienie, określonych prawem.
4. Jeśli zmieni się wysokość odsetek maksymalnych za opóźnienie, równocześnie i analogicznie zmieni się wysokość stopy procentowej zadłużenia przeterminowanego. Poinformujemy Cię o tym w Komunikacie, do końca miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiła zmiana.
5. W trakcie trwania umowy ramowej mamy prawo zmienić sposób ustalania stopy procentowej zadłużenia przeterminowanego. Możemy to zrobić tylko wtedy, kiedy zmieni się prawo dotyczące odsetek od zadłużenia przeterminowanego i w sposób, który wynika z tej zmiany. Poinformujemy Cię o tym na trwałym nośniku, w sposób o którym piszemy w rozdziale 10 punkt 8.
6. Okres zadłużenia przeterminowanego liczymy od pierwszego dnia po dniu powstania tego zadłużenia do dnia jego spłaty włącznie.
7. Kiedy powstanie zadłużenie przeterminowane, poinformujemy Cię o tym co najmniej w jeden z poniższych sposobów:
   1) SMS-em,
   2) telefonicznie,
   3) listownie, wyślemy monit lub zawiadomienie,
   4) e-mailem,
   5) w bankowości elektronicznej,
   6) osobiście

   w odstępach czasu, które umożliwią Ci spłatę zadłużenia przeterminowanego.
8. Za listowne informowanie Cię o zadłużeniu przeterminowanym pobierzemy opłatę w wysokości zgodnej z Taryfą, maksymalnie za dwa listy.
9. Jeśli powstanie nowe zadłużenie, poinformujemy Cię o nim i pobierzemy opłaty, według zasad opisanych powyżej.

Zasady potrącenia należności

10. Jeśli na PRP wystąpią:
    1) zadłużenie przeterminowane,
    2) należności z tytułu zaliczek na podatek dochodowy oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne od rent i emerytur z zagranicy, które do nas wpływają,

    możemy potrącić należną kwotę zadłużenia z Twojego PRP lub z innych rachunków, które prowadzimy. Jest to umowne prawo potrącenia.
11. Jeśli rachunek, z którego potrącimy należność, jest w innej walucie niż PRP, na którym jest zadłużenie, przewalutujemy kwotę na spłatę należności, zgodnie z zasadami, o których piszemy w rozdziale 4 punkt 19.

ROZDZIAŁ 12. WYPOWIEDZENIE, ROZWIĄZANIE UMOWY ORAZ ODSTĄPIENIE OD UMOWY O KARTĘ

Rozwiązanie umowy

1. Umowa rozwiązuje się:
    1) jeśli Ty lub my ją wypowiemy i upłynie okres wypowiedzenia,

    z zastrzeżeniem przypadków, gdy rozwiązanie następuje w wyniku sprzeciwu lub wypowiedzenia, o których piszemy w rozdziale 10 punkt 9,
    2) z upływem 10 lat od Twojej ostatniej dyspozycji dotyczącej tego PRP,
    3) z dniem Twojej śmierci.
2. Pamiętaj, żeby w przypadku rozwiązania umowy zadysponować pieniędzmi na PRP.
3. Jeśli umowa została wypowiedziana masz obowiązek, najpóźniej do dnia rozwiązania umowy, spłacić całe zadłużenie z należnymi odsetkami, opłatami, prowizjami oraz kosztami. Rozwiązanie umowy lub umowy o kartę nie zwalnia Cię z obowiązku rozliczenia zobowiązań finansowych wynikających z tych umów.
4. Umowa nie zostanie rozwiązana pomimo tego, że w ciągu dwóch lat na PRP nie było żadnych obrotów (dopisywaliśmy tylko odsetki).

Wypowiedzenie umowy przez Ciebie

5. Umowę możesz wypowiedzieć w dowolnym momencie, w formie pisemnej. Nie musisz podawać powodu.
6. Pamiętaj, żeby zadysponować pieniędzmi, które są na PRP.
7. Jeśli wypowiesz umowę, rozwiąże się ona po miesiącu. Miesiąc liczymy od następnego dnia po otrzymaniu przez nas wypowiedzenia. Jeśli miesiąc upływa w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, umowa rozwiąże się pierwszego dnia roboczego po tym dniu.
   Nie dotyczy to przypadków, gdy umówimy się z Tobą na krótszy okres wypowiedzenia albo wypowiadasz umowę w wyniku sprzeciwu lub wypowiedzenia, o których piszemy w rozdziale 10 punkt 9.
8. Rozwiązanie umowy PRP oznacza również rozwiązanie umowy o kartę – wydane karty unieważnimy w dniu rozwiązania umowy PRP.
9. Jeśli zrezygnujesz:
    1) z karty wydanej do PRP oznacza to dla nas wypowiedzenie umowy o kartę,
    2) ze wznowienia karty – umowa o kartę rozwiąże się, gdy Twoja karta straci ważność.

Wypowiedzenie umowy przez nas

10. Możemy wypowiedzieć umowę PRP, jeśli;
    1) PRP został przez Ciebie umyślnie albo w wyniku rażącego niedbalstwa wykorzystany do celów niezgodnych z prawem,
    2) istnieje uzasadnione podejrzenie, że pieniądze zgromadzone na PRP pochodzą z działalności przestępczej lub mają związek z taką działalnością,
    3) na PRP nie było żadnych operacji przez ponad 24 kolejne miesiące, z wyjątkiem operacji z tytułu pobierania opłat lub naliczania odsetek od zgromadzonych na PRP pieniędzy,
    4) podasz nieprawdziwe informacje lub zataisz prawdziwe informacje we wniosku o zawarcie umowy PRP, jeżeli podanie prawdziwych informacji powodowałoby odrzuceniem wniosku,
    5) nie przebywasz legalnie na terytorium EOG,
    6) masz inną umowę rachunku u dostawcy na terytorium Polski, która umożliwia wykonywanie transakcji zgodnie z ustawą,
    7) nie mamy możliwości wykonywania obowiązków związanych ze środkami bezpieczeństwa finansowego, które nakłada na nas ustawa o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
    8) zaistnieją inne okoliczności przewidziane przepisami prawa.
11. Jeśli wypowiemy umowę, rozwiąże się ona po 2 miesiącach, które liczymy od pierwszego dnia po doręczeniu Ci wypowiedzenia, z uwzględnieniem punktu 12. Jeśli 2 miesiące upływają w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, umowa rozwiąże się pierwszego dnia roboczego po tym dniu.
12. W przypadkach, o których piszemy w punkcie 10 podpunkt 1-2 i 4 wypowiedzenie umowy PRP następuje ze skutkiem natychmiastowym.
13. Umowę wypowiadamy w formie pisemnej z podaniem powodów wypowiedzenia. Nie przekażemy Ci tej informacji, jeśli przekazanie jej zagrażałoby bezpieczeństwu narodowemu lub porządkowi publicznemu lub byłoby sprzeczne z przepisami prawa, w tym z przepisami ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.

Odstąpienie od umowy o kartę

14. Możesz odstąpić od umowy o kartę w terminie 14 dni od dnia otrzymania pierwszej karty, jeśli nie była użyta do wykonania transakcji płatniczej.

ROZDZIAŁ 13. REKLAMACJE

Zasady złożenia reklamacji

1. Możesz złożyć reklamację:
    1) elektronicznie – w serwisie internetowym lub aplikacji mobilnej,
    2) ustnie – telefonicznie lub osobiście w naszych oddziałach lub agencjach,
    3) na piśmie – osobiście w naszych oddziałach lub agencjach, przesyłką pocztową, za pośrednictwem podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terenie Unii Europejskiej lub na adres do doręczeń elektronicznych, wpisany do bazy adresów elektronicznych.

    Adresy i numery telefonów, pod którymi możesz złożyć reklamację, znajdziesz na naszej stronie internetowej lub możesz uzyskać w naszych oddziałach i agencjach.
2. Reklamacja powinna zawierać:
    1) imię, nazwisko i numer PESEL,
    2) aktualny adres do korespondencji,
    3) opis zastrzeżenia,

4) jeśli to możliwe – numer PRP, karty płatniczej lub umowy albo wykaz transakcji, których dotyczy reklamacja oraz swoje oczekiwania wobec nas w związku z reklamacją.
3. Możemy poprosić Cię o przekazanie dodatkowych informacji lub dokumentów, jeśli będą one niezbędne do rozpatrzenia reklamacji.
4. Na Twoje życzenie potwierdzimy, że otrzymaliśmy reklamację na piśmie lub w innej formie, którą ustalimy.

Sposoby, w jakie odpowiadamy na reklamacje

5. Reklamacje, które dotyczą praw i obowiązków z ustawy rozpatrujemy i udzielamy na nie odpowiedzi do 15 dni roboczych od dnia otrzymania. W szczególnie skomplikowanych sytuacjach termin ten możemy wydłużyć do 35 dni roboczych.
6. Pozostałe reklamacje rozpatrujemy i udzielamy na nie odpowiedzi niezwłocznie, do 30 dni od dnia otrzymania. Jeśli sprawa jest szczególnie skomplikowana, możemy wydłużyć termin do 60 dni.
7. Jeśli będziemy musieli wydłużyć czas rozpatrywania reklamacji i udzielenia odpowiedzi, poinformujemy o nowym terminie.
8. Dochowamy terminu rozpatrzenia reklamacji, jeśli wyślemy odpowiedź przed jego upływem.
9. Odpowiedzi na reklamację, która dotyczy praw i obowiązków z ustawy udzielimy w postaci papierowej albo, na Twój wniosek, za pomocą innego trwałego nośnika informacji, np. w wiadomości e-mail.
10. Odpowiedzi na reklamację inną niż dotyczącą praw i obowiązków z ustawy udzielimy na piśmie albo, na Twój wniosek, w wiadomości e-mail.

Rozpatrzenie reklamacji transakcji kartą

11. Po wstępnym rozpatrzeniu reklamacji dotyczących transakcji kartą, z uwzględnieniem rozdziału 7 punkt 1, możemy uznać Twój PRP kwotą:
    1) transakcji, którą reklamujesz oraz
    2) związanych z nią prowizji i opłat,
    z datą dokonania transakcji.
12. Jeśli uwzględnimy reklamację i nie uznaliśmy jeszcze PRP, zgodnie z punktem 11, uznamy PRP reklamowaną kwotą z datą dokonania transakcji. Zwrócimy również prowizje i opłaty związane z tą transakcją, jeżeli je pobraliśmy.
13. Jeśli uznamy Twój PRP reklamowaną kwotą, a punkt, w którym zrobiono zakupy, odda tę kwotę na PRP w związku ze zwrotem albo reklamacją towaru lub usługi, mamy prawo obciążyć Twój PRP kwotą, którą wcześniej go uznaliśmy.

Twoje prawa, jeśli nie zgadzasz się z odpowiedzią na reklamację

14. Jeśli wyczerpiesz procedurę reklamacyjną w Banku, masz prawo do pozasądowego rozstrzygania ewentualnych sporów przed Arbitrem Bankowym, zgodnie z regulaminem na stronie www.zbp.pl lub przed Rzecznikiem Finansowym, zgodnie z trybem postępowania wskazanym na stronie www.rf.gov.pl,
15. Możesz zwrócić się o pomoc do Powiatowego lub Miejskiego Rzecznika Konsumentów.
16. Masz prawo wystąpić z powództwem do właściwego sądu powszechnego.

ROZDZIAŁ 14. OBOWIĄZKI INFORMACYJNE

1. Informacje o wykonanych transakcjach na PRP udostępniamy;
    1) na wyciągach, które dostarczamy Ci w uzgodniony z Tobą sposób lub
    2) w aplikacji mobilnej albo e-mailem albo SMS-em – w przypadku transakcji obciążeniowych.
2. Jeśli masz dostęp do serwisu internetowego lub aplikacji mobilnej:
    1) udostępniamy Ci informacje o aktualnym saldzie, jego zmianach i wykonanych transakcjach,
    2) przesyłamy Ci powiadomienia o odmowie wykonania dyspozycji płatniczej.
3. Jeśli nie masz dostępu do serwisu internetowego lub aplikacji mobilnej lub wybierzesz inny sposób przekazywania wyciągów i powiadomień o odmowie wykonania dyspozycji płatniczej, będziemy je przekazywać w inny, uzgodniony z Tobą sposób.
4. Masz obowiązek na bieżąco sprawdzać prawidłowość transakcji i dostępnych środków.
5. Co najmniej raz w roku kalendarzowym przekażemy Ci bezpłatnie zestawienie opłat za usługi powiązane z PRP, za okres wskazany w zestawieniu.
6. Informacje wymagane w związku z umową dostarczamy Ci:
    1) w serwisie internetowym,
    2) e-mailem,
    3) korespondencyjnie lub
    4) SMS-em.
7. W okresie obowiązywania umowy masz prawo żądać od nas w każdym czasie udostępnienia postanowień umowy, Regulaminu lub informacji z art. 27 ustawy w formie papierowej lub na innym trwałym nośniku. Za Twoją zgodą możemy przekazać te dokumenty i informacje przez serwis internetowy lub umieszczenie ich na stronie internetowej, o ile umożliwiają dostęp do nich przez okres właściwy do celów dostarczania tych informacji i pozwalają na odtworzenie ich w niezmienionej postaci.
8. Poinformuj nas niezwłocznie, jeśli:
    1) zmienią się Twoje dane - adres zamieszkania, adres do korespondencji, imiona, nazwisko, seria i numer dokumentu tożsamości, numer telefonu, e-mail,
    2) stracisz dokument tożsamości.
9. O zmianie danych lub utracie dokumentu tożsamości możesz nas poinformować:
    1) na piśmie w oddziale albo agencji,
    2) w serwisie internetowym,
    3) w aplikacji mobilnej,
    4) korespondencyjnie lub poprzez doręczenie do oddziału albo agencji w formie papierowej – w każdym z tych przypadków wymagamy, aby własnoręczność Twojego podpisu poświadczył notariusz polski, polskie przedstawicielstwo dyplomatyczne lub konsul, notariusz zagraniczny. Poświadczenie nie będzie potrzebne, jeśli:
        a) podpiszesz się kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
        b) działasz przez adwokata lub radcę prawnego, który ma Twoje pełnomocnictwo,
    5) w innej formie, jeśli ją dopuszczamy.
10. Korespondencję wysyłamy na ostatni podany przez Ciebie adres i numer telefonu.
11. Jeśli podejrzewamy lub stwierdzimy wystąpienie oszustwa lub zagrożenia bezpieczeństwa, możemy się z Tobą kontaktować bezpiecznymi kanałami komunikacji:
    1) w serwisie internetowym,
    2) w aplikacji mobilnej lub
    3) telefonicznie - jeśli będziesz mieć wątpliwości, czy to my dzwonimy, przerwij to połączenie i zadzwoń do nas.
12. Jeśli stwierdzisz zagrożenie bezpieczeństwa, możesz się z nami skontaktować:
    1) w serwisie internetowym,
    2) w aplikacji mobilnej,
    3) telefonicznie przez całą dobę, pod numerem, który znajdziesz na karcie lub w materiałach dotyczących karty oraz na stronie internetowej,

4) w oddziale lub agencji.

ROZDZIAŁ 15. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

Dyspozycja na wypadek śmierci, zwrot kosztów pogrzebu oraz spadkobranie

1. Do PRP możesz złożyć dyspozycję na wypadek śmierci, czyli wskazać osobę, której po Twojej śmierci wypłacimy z niego wskazaną kwotę.
2. Zasady dotyczące dyspozycji na wypadek śmierci:
   1) musisz mieć pełną zdolność do czynności prawnych,
   2) możesz ją złożyć, odwołać, zmienić w każdym czasie, w formie pisemnej,
   3) możesz wskazać małżonka, wstępnych (np. rodziców, dziadków, pradziadków), zstępnych (np. dzieci, wnuki, prawnuki) lub rodzeństwo,
   4) kwota wypłaty nie może być wyższa niż 20-krotne przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszane przez Prezesa GUS za ostatni miesiąc przed Twoją śmiercią, bez względu na liczbę złożonych przez Ciebie dyspozycji,
   5) możesz złożyć więcej niż jedną dyspozycję. Jeśli suma wskazanych w nich kwot przekroczy powyższy limit, wtedy pierwszeństwo ma dyspozycja złożona później. Jeśli wypłata narusza zasady, o których piszemy wyżej, osoba, która ją otrzymała, musi zwrócić ją Twoim spadkobiercom,
   6) wypłacona kwota nie wchodzi do spadku.
3. Zwrócimy koszty Twojego pogrzebu osobie, która je poniosła, jeśli przedstawi nam:
   1) akt zgonu oraz
   2) oryginał rachunków stwierdzających wysokość poniesionych przez nią kosztów.

Renta i emerytura z zagranicy

4. Jeśli na Twój PRP będzie wpływać emerytura lub renta z zagranicy mamy obowiązki wynikające z przepisów podatkowych i ubezpieczeniowych. Przekaż nam dokumenty, które wskazują, jaki rodzaj świadczenia otrzymujesz oraz czy jest od niego pobierany podatek zagranicą. Zrób to:
   1) przed pierwszym wpływem świadczenia lub niezwłocznie, jeśli ta informacja nie została przez Ciebie wcześniej przekazana,
   2) każdorazowo, w przypadku ich zmiany.

Inne postanowienia

5. Językiem obowiązującym w relacjach pomiędzy Tobą a nami jest język polski.
6. Przekazywane przez Ciebie dokumenty wystawione w języku obcym powinny być przetłumaczone na język polski przez konsula lub tłumacza przysięgłego.
7. Przy zawieraniu i wykonywaniu umowy ramowej obowiązuje Ciebie i nas prawo polskie.
8. Informację, w jaki sposób usługa spełnia wymagania dostępności, o których mowa w ustawie o zapewnianiu spełniania wymagań dostępności niektórych produktów i usług przez podmioty gospodarcze, znajdziesz na naszej stronie internetowej oraz uzyskasz w naszych oddziałach.
9. Naszą działalność nadzoruje Komisja Nadzoru Finansowego, do której możesz złożyć skargę na nasze działanie.

ROZDZIAŁ 16. WYKAZ USŁUG REPREZENTATYWNYCH

W Regulaminie używamy pojęć z wykazu usług reprezentatywnych zgodnie z ustawą o usługach płatniczych:

polecenie przelewu - usługa, o której mowa w art. 3 ust. 4 ustawy, z wyłączeniem polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu SEPA i polecenia przelewu w walucie obcej,

polecenie przelewu SEPA - usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w euro z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy, jeżeli obaj dostawcy lub jeden z dostawców wykonują działalność na obszarze jednolitego obszaru płatności w euro (SEPA),

polecenie przelewu wewnętrznego - usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych między rachunkami płatniczymi prowadzonymi przez tego samego dostawcę,

polecenie przelewu w walucie obcej - usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków z krajowego rachunku płatniczego płatnika u dostawcy na krajowy rachunek płatniczy odbiorcy u dostawcy w walucie innej niż złoty oraz euro,

transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych - usługa polegająca na wykonywaniu bezgotówkowych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej na terytorium innego państwa członkowskiego z fizycznym wykorzystaniem karty oraz bez fizycznego wykorzystania karty,

transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych - usługa polegająca na wypłacie środków pieniężnych z rachunku płatniczego konsumenta na terytorium innego państwa członkowskiego za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy,

wpłata gotówki - usługa polegająca na wpłacie gotówki na rachunek płatniczy konsumenta za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wpłatę lub w placówce dostawcy,

wypłata gotówki - usługa polegająca na wypłacie gotówki z rachunku płatniczego konsumenta za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy,

zlecenie stałe - usługa inicjowana przez płatnika polegająca na cyklicznym przekazywaniu środków pieniężnych w określonej wysokości z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy.

INFORMACJA O SKŁADANIU I ROZPATRYWANIU REKLAMACJI W PKO BANKU POLSKIM S.A.

Bank Polski

obowiązuje od dnia 13 lutego 2026 roku*

1. Reklamację, która dotyczy naszych produktów lub usług, możesz złożyć:
   1) na piśmie w postaci elektronicznej – w serwisie internetowym lub aplikacji mobilnej PKO Banku Polskiego, lub na adres do doręczeń elektronicznych, wpisany do bazy adresów elektronicznych,
   2) na piśmie w postaci papierowej – osobiście w naszych placówkach, przesyłką pocztową lub za pośrednictwem podmiotu, który zajmuje się doręczaniem korespondencji na terenie Unii Europejskiej,
   3) ustnie – telefonicznie lub osobiście w naszych placówkach.
2. Aktualne adresy i numery telefonów, pod którymi możesz złożyć reklamację, znajdziesz na stronie naszego banku lub uzyskasz w naszych placówkach.
3. Reklamacja powinna zawierać:
   1) dla osoby fizycznej – imię, nazwisko i PESEL,
   2) dla osoby prawnej/jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej – nazwę, REGON lub NIP,
   3) aktualny adres do korespondencji,
   4) opis zastrzeżenia, które dotyczy naszych produktów lub usług,
   5) jeśli to możliwe – numer konta, karty płatniczej lub umowy albo wykaz transakcji, których dotyczy reklamacja oraz Twoje oczekiwania wobec nas w związku z reklamacją.
4. Możemy poprosić Cię o dodatkowe informacje lub dokumenty, jeśli będą one niezbędne do rozpatrzenia reklamacji.
5. Na Twoje życzenie potwierdzimy, że otrzymaliśmy Twoją reklamację, na piśmie lub w innej formie, którą z Tobą ustalimy.
6. Reklamacje inne niż w pkt 7 i 8 rozpatrujemy i odpowiadamy na nie niezwłocznie, do 30 dni od dnia otrzymania. Jeśli sprawa jest szczególnie skomplikowana, możemy wydłużyć termin do:
   1) 60 dni dla osób fizycznych,
   2) 90 dni dla pozostałych osób i podmiotów.
7. Reklamacje, które dotyczą praw i obowiązków z ustawy o usługach płatniczych rozpatrujemy i odpowiadamy na nie do 15 dni roboczych od dnia otrzymania. W szczególnie skomplikowanych sytuacjach możemy ten termin wydłużyć do 35 dni roboczych.
8. Reklamacje, które dotyczą czynności wykonywanych przez nas w zakresie dystrybucji ubezpieczeń, niezwiązane z udzielaną ochroną ubezpieczeniową rozpatrujemy i odpowiadamy na nie do 30 dni od dnia otrzymania. W szczególnie skomplikowanych sytuacjach możemy ten termin wydłużyć do 60 dni.
9. Jeśli będziemy musieli wydłużyć czas rozpatrywania i odpowiedzi na reklamację, wskażemy przyczynę opóźnienia i okoliczności, które musimy ustalić, aby rozpatrzyć sprawę, oraz poinformujemy Cię o nowym terminie.
10. Dochowamy terminu rozpatrzenia reklamacji, jeśli wyślemy Ci odpowiedź przed jego upływem.
11. Odpowiedź na reklamację inną niż w pkt 12 przekażemy na piśmie:
    1) w postaci elektronicznej – gdy złożysz reklamację na piśmie w postaci elektronicznej albo, na Twój wniosek, w postaci papierowej. Odpowiedź przekażemy:
       a) na Twój adres do doręczeń elektronicznych, jeśli reklamację złożysz na adres banku do doręczeń elektronicznych, albo
       b) za pomocą kanału komunikacji elektronicznej wykorzystanego do złożenia reklamacji, a na Twój wniosek, w wiadomości e-mail,
    2) w postaci papierowej – gdy złożysz reklamację na piśmie w postaci papierowej albo, na Twój wniosek, w postaci elektronicznej,
    3) w postaci papierowej albo elektronicznej, zgodnie z Twoim wnioskiem – jeśli złożysz reklamację ustnie.
12. Odpowiedź na reklamację, która dotyczy praw i obowiązków z ustawy o usługach płatniczych oraz reklamację osoby prawnej/jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, która dotyczy czynności w zakresie dystrybucji ubezpieczeń, przekażemy na piśmie w postaci papierowej albo, na Twój wniosek, za pomocą innego trwałego nośnika informacji, np. w wiadomości e-mail.
13. Osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, w przypadkach innych niż w pkt 12, mogą otrzymać odpowiedź na reklamację w uzgodnionej formie.
14. Gdy wyczerpiesz procedurę reklamacyjną w naszym banku, masz prawo do pozasądowego rozstrzygania ewentualnych sporów:
    1) jeśli jesteś konsumentem – przed Arbitrem Bankowym, zgodnie z regulaminem na stronie www.zbp.pl lub przed Rzecznikiem Finansowym, zgodnie z trybem postępowania wskazanym na stronie www.rf.gov.pl,
    2) jeśli jesteś osobą fizyczną (ale nie jesteś konsumentem) – przed Rzecznikiem Finansowym, zgodnie z trybem postępowania wskazanym na stronie www.rf.gov.pl.
15. Jako konsument, możesz zwrócić się o pomoc do Powiatowego lub Miejskiego Rzecznika Konsumentów.
16. Masz prawo wystąpić z powództwem do właściwego sądu powszechnego.

* od dnia 31.07.2026 r. w tej informacji stosujemy nazwy serwis internetowy i aplikacja mobilna PKO Banku Polskiego

OGÓLNE WARUNKI PROWADZENIA I OBSŁUGI RACHUNKÓW SZKOLNEJ KASY OSZCZĘDNOŚCI

Bank Polski

Obowiązują dla umów zawartych od 16 września 2026 r.

Staramy się, żeby nasze teksty były przystępne. W tym dokumencie zwracamy się do Państwa na Ty – żeby ułatwić przekaz i skupić się na treści.

Kiedy piszemy:

- Ty, Ciebie, Twój – mamy na myśli osobę, która korzysta z naszych usług,
- my, nas, nasz – mamy na myśli PKO Bank Polski.

W tym dokumencie znajdziesz ważne informacje – zapoznaj się z nimi.

SPIS TREŚCI

Rozdział 1. DEFINICJE 1

Rozdział 2. KONTA SKO 2

Rozdział 3. OSOBY UPRAWNIONE 3

Rozdział 4. DYSPONOWANIE KONTEM SKO 3

Rozdział 5. ZMIANA OGÓLNYCH WARUNKÓW SKO I TARYFY 3

Rozdział 6. REKLAMACJE 4

Rozdział 7. WYPOWIEDZENIE, ROZWIĄZANIE UMOWY SKO LUB UMOWY KONTA SKO 5

Rozdział 8. OBOWIĄZKI INFORMACYJNE 6

Rozdział 9. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA 6

ROZDZIAŁ 1. DEFINICJE

Pewnych słów i wyrażeń używamy w konkretnym znaczeniu na potrzeby tego dokumentu.

członek Rady Rodziców – osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły, przy której działa SKO lub inna osoba, która jest uprawniona do jej reprezentowania,

data waluty – dzień, od którego lub do którego naliczamy odsetki od pieniędzy, którymi obciążyliśmy lub uznaliśmy konto SKO,

dyspozycja – Twoje oświadczenie woli lub wiedzy, w tym dyspozycja płatnicza,

dyspozycja płatnicza (zlecenie płatnicze) – Twoja dyspozycja, na podstawie której wykonamy transakcję płatniczą,

dzień roboczy – dzień od poniedziałku do piątku, który nie jest ustawowo wolny od pracy. Dla rozliczeń – dzień, w którym dostawcy wykonują dyspozycje płatnicze,

indywidualne dane uwierzytelniające – dane, które Ci zapewniamy. Służą one do uwierzytelnienia. Wykorzystasz je również do potwierdzenia dyspozycji, w tym autoryzacji,

Komunikat – informacja, którą Ci udostępniamy:

- w oddziale,
- na stronie internetowej,
- w serwisie internetowym,
- w aplikacji mobilnej,
- drogą korespondencyjną lub
- pocztą elektroniczną,

oddział – nasz oddział. Informacje o lokalizacji, godzinach otwarcia oraz zakresie obsługi (w tym dostępność i zasady obsługi gotówkowej) znajdziesz w oddziale oraz na stronie internetowej,

Ogólne warunki – „Ogólne warunki prowadzenia rachunków bankowych i świadczenia usług dla Klientów indywidualnych przez PKO Bank Polski SA",

osoba uprawniona – osoba uprawniona do rachunku SKO:

- opiekun SKO,
- członek Rady Rodziców,

opiekun SKO – nauczyciel, który jest wskazany w Umowie SKO, który prowadzi i reprezentuje SKO, wyznaczony przez dyrektora szkoły, przy której działa SKO lub inną osobę, która jest uprawniona do jej reprezentowania,

PKO Bank Polski S.A. (Bank, my) – Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski Spółka Akcyjna, z siedzibą w Warszawie przy ul. Świętokrzyskiej 36, 00-116 Warszawa, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000026438, NIP 525-000-77-38, REGON 016298263, kapitał zakładowy (kapitał wpłacony) 1 250 000 000 zł,

Konta SKO (Konto SKO) – rachunki Szkolnej Kasy Oszczędności:

- Konto dla Szkoły,
- Konto Plan Szkoły,
- Konto dla Rady Rodziców,
- Konto Plan Rady Rodziców,
- konta oferowane przez Bank dla osób w grupie wiekowej z przedziału 6–19 lat,

saldo – stan pieniędzy na koncie SKO,

SKO – Szkolna Kasa Oszczędności, która działa przy szkole,

strona internetowa – nasza strona internetowa pod adresem www.pkobp.pl,

Szczegółowe warunki – „Szczegółowe warunki świadczenia usługi bankowości elektronicznej i usługi bankowości telefonicznej oraz składania oświadczeń w PKO Banku Polskim S.A.",

Taryfa – „Taryfa prowizji i opłat bankowych w PKO Banku Polskim SA dla osób fizycznych",

Umowa SKO – Umowa w sprawie działania SKO,

Umowa konta SKO – Umowa otwarcia Konta SKO,

ustawa – ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych,

uwierzytelnienie – nasza weryfikacja tożsamości osoby uprawnionej lub ważności używania instrumentu płatniczego, łącznie z zastosowaniem indywidualnych danych uwierzytelniających.

Pozostałe określenia używane w regulaminie są zgodne z definicjami ze Szczegółowych warunków.

ROZDZIAŁ 2. KONTA SKO

Informacje ogólne

1. Ogólne warunki SKO określają zasady, na jakich prowadzimy Konta SKO, z wyłączeniem kont z naszej oferty przeznaczonych dla osób w grupie wiekowej z przedziału 6–19 lat, których zasady określają poszczególne umowy i regulaminy dla tych kont.
2. W sprawach, których nie opisujemy w Ogólnych warunkach SKO, obowiązują postanowienia:
   1) Szczegółowe warunki,
   2) Ogólne warunki, z wyłączeniem części, która dotyczy wysyłania przelewów zagranicznych/walutowych.

Rodzaje i waluta

3. Na koncie SKO w zależności od rodzaju Konta SKO możesz przechowywać pieniądze, oszczędzać je lub zlecać dyspozycje.
4. Konta SKO prowadzimy w walucie polskiej.
5. Konta SKO otwieramy i prowadzimy na podstawie Umowy SKO i Umowy konta SKO.
6. Umowę SKO zawiera dyrektor szkoły lub inna osoba, upoważniona do jej reprezentowania. Osoba ta nie może jednocześnie pełnić funkcji opiekuna SKO.
7. W okresie obowiązywania Umowy SKO i Umowy konta SKO masz prawo żądać od nas w każdym czasie udostępnienia postanowień Umowy SKO i Umowy konta SKO, Ogólnych warunków SKO lub informacji z art. 27 ustawy w formie papierowej lub na innym trwałym nośniku. Za Twoją zgodą możemy przekazać te dokumenty i informacje przez serwis internetowy lub umieszczenie ich na stronie internetowej, o ile umożliwiają dostęp do nich przez okres właściwy do celów dostarczania tych informacji i pozwalają na odtworzenie ich w niezmienionej postaci.
8. Kont SKO nie możesz wykorzystywać do żadnej działalności gospodarczej ani zarobkowej.
9. W ramach Kont SKO nie otwieramy rachunków lokat.
10. Do Kont SKO nie wydajemy kart płatniczych.
11. W ramach Kont SKO nie realizujemy przelewów zagranicznych.

Konto dla Szkoły i Konto Plan Szkoły

12. Konto dla Szkoły:
    1) prowadzimy dla szkoły, na podstawie Umowy SKO,
    2) prowadzimy jedno, jako wspólne dla dwóch opiekunów SKO,
    3) umożliwia rozliczenia pieniężne,
    4) umożliwia korzystanie z innych usług, które udostępniamy.
    Pieniędzmi na Koncie dla Szkoły zarządza opiekun SKO.
13. Konto Plan Szkoły:
    1) prowadzimy w powiązaniu z Kontem dla Szkoły,
    2) umożliwia rozliczenia pieniężne,
    Pieniędzmi na Koncie Plan Szkoły zarządza opiekun SKO.

Konto dla Rady Rodziców i Konto Plan Rady Rodziców

14. Konto dla Rady Rodziców:
    1) prowadzimy dla Rady Rodziców, na podstawie Umowy SKO,
    2) prowadzimy jedno, jako wspólne dla dwóch członków Rady Rodziców,
    3) umożliwia rozliczenia pieniężne,
    4) umożliwia korzystanie z innych usług, które udostępniamy.
    Pieniędzmi na Koncie dla Rady Rodziców zarządza członek Rady Rodziców.
15. Konto Plan Rady Rodziców:
    1) prowadzimy w powiązaniu z Kontem dla Rady Rodziców,
    2) umożliwia rozliczenia pieniężne.

Pieniędzmi na Koncie Plan Rady Rodziców zarządza członek Rady Rodziców.

ROZDZIAŁ 3. OSOBY UPRAWNIONE

1. Jeśli masz dostęp do serwisu internetowego, możesz na bieżąco przeglądać informacje o aktualnym saldzie, jego zmianach i dokonanych transakcjach płatniczych na kontach SKO.

Opiekun SKO

2. Jeśli jesteś opiekunem SKO, możesz:
   1) prowadzić w szkole działalność edukacyjną w ramach programu edukacyjnego Szkolnych Kas Oszczędności, w tym m.in. dotyczącą systematycznego oszczędzania,
   2) współpracować z nami.

ROZDZIAŁ 4. DYSPONOWANIE KONTEM SKO

Przyjęcie i realizacja dyspozycji osoby uprawnionej

1. Ty jako osoba uprawniona możesz składać dyspozycje do Kont SKO do wysokości salda, zgodnie ze Szczegółowymi warunkami i Ogólnymi warunkami.
2. Jeśli tego zażądasz, wydamy Ci w oddziale wyciąg z informacją o zmianach stanu konta SKO i informację o saldzie w postaci papierowej.
3. Zachowaj ostrożność i ograniczone zaufanie do wiadomości (np. e-mail, SMS), w których jest prośba o skorzystanie z linku, podanie poufnych danych lub realizację transakcji.
4. Uwierzytelnimy lub silnie uwierzytelnimy Cię przed przyjęciem każdej Twojej dyspozycji.
5. Zrealizujemy dyspozycje, których złożenie dopuszczamy i które autoryzujesz.
6. Do Kont SKO realizujemy otrzymywane przelewy zagraniczne/walutowe.
7. Masz obowiązek na bieżąco sprawdzać prawidłowość dyspozycji płatniczych i saldo konta SKO.
8. Nie zrealizujemy dyspozycji, jeśli:
   1) nie masz uprawnień,
   2) nie przedstawisz ważnego dokumentu tożsamości lub Twoje uwierzytelnienie nie będzie możliwe w wymagany przez nas sposób,
   3) nie autoryzujesz jej,
   4) podpiszesz ją niezgodnie ze wzorem podpisu złożonym u nas, o ile to sprawdzamy,
   5) nie dostarczysz w terminie dokumentów, których wymagamy ze względu na rodzaj składanej dyspozycji.

Przyjęcie i realizacja dyspozycji płatniczej osoby uprawnionej

9. Bezpośrednio po złożeniu dyspozycji płatniczej możemy Ciebie – jako osobę uprawnioną poinformować, że wymagamy dodatkowego potwierdzenia dyspozycji płatniczej, w określonym przez nas terminie, w bankowości telefonicznej albo w serwisie internetowym lub aplikacji mobilnej. W takim przypadku dyspozycję płatniczą uznamy za:
   1) autoryzowaną z chwilą, gdy ją potwierdzisz,
   2) nieautoryzowaną, jeśli jej nie potwierdzisz, o czym niezwłocznie Cię poinformujemy w sposób z Tobą uzgodniony.
10. Mamy prawo (zgodnie z ustawą o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu) weryfikować dane dotyczące:
    1) osoby, która zleca dyspozycje,
    2) odbiorcy.

Sytuacje, kiedy możemy nie wykonać dyspozycji płatniczej lub zablokować pieniądze na koncie SKO

11. Nie zrealizujemy dyspozycji płatniczej, jeśli wystąpi choć jedna z sytuacji:
    1) dyspozycja jest niezrozumiała, nieczytelna lub nietrwała,
    2) brakuje danych, których wymagamy, występują w nich niezgodności np. pomiędzy kwotami wpisanymi słownie i cyfrowo lub numer konta nie spełnia wymogów NRB (krajowy standard numeracji rachunków bankowych) lub IBAN (międzynarodowy standard numeracji kont bankowych),
    3) organ do tego uprawniony wyda postanowienie zakazujące nam wypłat z konta SKO,
    4) na koncie SKO nie będzie pieniędzy potrzebnych do jej realizacji, w tym na prowizje i opłaty (nie dotyczy to transakcji offline),
    5) kwota transakcji przewyższa limit kwotowy lub liczbę transakcji, ustaloną przez Ciebie lub przez nas,
    6) będziemy mieli uzasadnione podejrzenie, że dyspozycja płatnicza dotyczy krajów, osób lub podmiotów objętych krajowymi lub międzynarodowymi sankcjami lub embargami ustanowionymi, w szczególności przez Polskę, Unię Europejską, Stany Zjednoczone, Organizację Narodów Zjednoczonych lub narusza naszą politykę sankcyjną,
    7) w związku z prośbą naszą lub banku odbiorcy, nie odpowiesz na pytania lub nie pokażesz dokumentów, które wskażą źródło pochodzenia pieniędzy lub
    8) zobowiązują nas do tego przepisy prawa.
12. Mamy prawo nie wykonać dyspozycji, zablokować pieniądze na kontach SKO lub zamrozić wartości majątkowe w przypadkach, o których mowa w:
    1) ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
    2) przepisach dotyczących zajęć egzekucyjnych wierzytelności z Kont SKO,
    3) innych przepisach prawa.
13. Jeśli zobowiązuje nas do tego ustawa o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, możemy żądać od Ciebie wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do wykonania dyspozycji i wymaganych przepisami prawa.

ROZDZIAŁ 5. ZMIANA OGÓLNYCH WARUNKÓW SKO I TARYFY

Zmiana Ogólnych warunków SKO

1. Możemy zmieniać Ogólne warunki SKO, jeśli:
   1) zostaną wprowadzone nowe lub uchylone bądź zmienione obowiązujące przepisy prawa, które mają bezpośredni wpływ na ich zmianę, tylko w zakresie, który wynika z tych przepisów,
   2) rozszerzymy zakres usług lub wprowadzimy nowe usługi i będzie to dla Ciebie:

a) bezpłatne,
b) płatne – wtedy samodzielnie zdecydujesz, czy chcesz z nich skorzystać,

3) zewnętrzni dostawcy przestaną świadczyć usługi lub zmienią ich zakres niezależnie od nas, mimo że podjęliśmy działania, żeby usługi te były realizowane jak dotychczas. Ogólne warunki SKO zmienimy tylko w takim zakresie, w jakim zmiana usług świadczonych przez dostawców ma wpływ na nasze usługi,
4) zmieniamy lub ograniczamy funkcje usług w związku z postępem technologicznym i rozwojem usług bankowych, ale zmiany te nie będą sprzeczne z uzasadnionym interesem klientów. Ogólne warunki SKO zmienimy tylko w takim zakresie, w jakim te zmiany mają wpływ na nasze usługi,
5) sąd, Narodowy Bank Polski, Komisja Nadzoru Finansowego, Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów lub inny organ administracji publicznej wyda orzeczenie, decyzję, rekomendację lub zalecenie, które wpływa na Ogólne warunki SKO. Ogólne warunki SKO zmienimy tylko w zakresie, który wynika z tego orzeczenia, decyzji, rekomendacji lub zalecenia,
6) będziemy musieli sprostować błędy pisarskie lub wprowadzić inne zmiany porządkowe. Zmiany te nie spowodują, że będziesz mieć ani więcej obowiązków, ani mniej uprawnień.

2. Nie będziemy zmieniać postanowień Ogólnych warunków SKO, które są postanowieniami niedozwolonymi.

Zmiana Taryfy

3. Prowizje i opłaty pobieramy zgodnie z Taryfą.
4. Taryfę:
   1) dostarczamy Ci na trwałym nośniku przed zawarciem Umowy konta SKO,
   2) udostępniamy w oddziałach i na stronie internetowej.
5. Możemy podwyższyć wysokość danej prowizji lub opłaty określonej w Taryfie nie więcej niż o wysokość wskaźnika podwyższenia prowizji i opłat (wskaźnik podwyższenia) wyrażonego w procentach, który wyliczymy w sposób opisany poniżej.
6. Wskaźnik podwyższenia na dany rok kalendarzowy wyliczamy na podstawie średniej arytmetycznej dwóch wskaźników, które Główny Urząd Statystyczny (GUS) ogłasza i publikuje na swojej stronie internetowej (www.stat.gov.pl):
   1) średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za rok ubiegły w stosunku do roku poprzedzającego ten rok, wyrażonego w procentach,
   2) wskaźnika wzrostu przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia brutto w sektorze przedsiębiorstw, obliczonego narastająco za okres 12 miesięcy roku ubiegłego w stosunku do roku poprzedzającego ten rok, wyrażonego w procentach.

   Wyliczony wskaźnik podwyższenia zaokrąglamy do dwóch miejsc po przecinku.
7. Możemy podwyższyć wysokość danej prowizji lub opłaty nie częściej niż raz w roku kalendarzowym. Jeśli nie podwyższymy danej prowizji lub opłaty w danym roku kalendarzowym, będziemy mogli to zrobić w kolejnym roku kalendarzowym. Dodamy do siebie wyliczone wskaźniki podwyższenia, za ostatnie następujące po sobie lata, w których nie podwyższyliśmy danej prowizji lub opłaty. Maksymalnie dodamy do siebie wyliczone wskaźniki podwyższenia za nie więcej niż 5 następujących po sobie lat.
8. Jeśli GUS zaprzestanie publikowania wskaźników, zastosujemy odpowiednie wskaźniki publikowane w ich miejsce.
9. Gdy wprowadzimy nowe usługi, możemy wprowadzić za nie prowizje lub opłaty, a Ty zdecydujesz, czy chcesz z tych usług korzystać.

Sposób w jaki informujemy o zmianach Ogólnych warunków SKO i Taryfy

10. O zmianach Ogólnych warunków SKO oraz Taryfy, poinformujemy Cię:
    1) w serwisie internetowym,
    2) e-mailem lub
    3) korespondencyjnie,

    na trwałym nośniku, nie później niż 2 miesiące przed wejściem w życie zmiany. Wskażemy Ci co zmieniamy, jak i dlaczego (okoliczności faktyczne), podstawę prawną oraz datę wejścia w życie zmiany.
11. Jeśli nie zgadzasz się na zmiany, poinformuj nas o tym przed dniem ich wejścia w życie. Możesz:
    1) wypowiedzieć Umowę SKO lub Umowę konta SKO ze skutkiem od dnia, w którym poinformowaliśmy Cię o zmianach, nie później jednak niż od dnia, w którym te zmiany weszłyby w życie,
    2) zgłosić sprzeciw bez wypowiedzenia – wtedy Umowa SKO lub Umowa konta SKO wygaśnie w dniu poprzedzającym dzień ich wejścia w życie.

    W obydwu przypadkach nie poniesiesz żadnych opłat. Pamiętaj, żeby zadysponować pieniędzmi, które są na koncie SKO.
    Jeśli nie poinformujesz nas, że nie zgadzasz się na zmiany – nie wypowiesz Umowy SKO albo Umowy konta SKO albo nie zgłosisz sprzeciwu – uznamy, że je akceptujesz.

ROZDZIAŁ 6. REKLAMACJE

Zasady złożenia reklamacji

1. Reklamację możesz złożyć:
   1) na piśmie w postaci elektronicznej – w serwisie internetowym lub aplikacji mobilnej, lub na adres do doręczeń elektronicznych, wpisany do bazy adresów elektronicznych,
   2) na piśmie w postaci papierowej – osobiście w naszych oddziałach, przesyłką pocztową lub za pośrednictwem podmiotu, który zajmuje się doręczaniem korespondencji na terenie Unii Europejskiej,
   3) ustnie – telefonicznie lub osobiście w naszych oddziałach.

   Aktualne adresy i numery telefonów, pod którymi możesz złożyć reklamację, znajdziesz na naszej stronie internetowej lub możesz uzyskać w naszych oddziałach.
2. Reklamacja powinna zawierać:
   1) nazwę, REGON lub NIP,
   2) aktualny adres do korespondencji,
   3) opis zastrzeżenia,
   4) jeśli to możliwe – numer konta SKO, którego dotyczy reklamacja oraz Twoje oczekiwania wobec nas w związku z reklamacją.
3. Możemy poprosić Cię o dodatkowe informacje lub dokumenty, jeśli będą one niezbędne do rozpatrzenia reklamacji.
4. Na Twoje życzenie potwierdzimy, że otrzymaliśmy Twoją reklamację, na piśmie lub w innej formie, którą z Tobą ustalimy.

Sposoby w jakie odpowiadamy na reklamacje

5. Reklamacje, które dotyczą praw i obowiązków z ustawy rozpatrujemy i udzielamy na nie odpowiedzi do 15 dni roboczych od dnia otrzymania. W szczególnie skomplikowanych sytuacjach termin ten możemy wydłużyć do 35 dni roboczych.
6. Pozostałe reklamacje rozpatrujemy i udzielamy na nie odpowiedzi niezwłocznie, do 30 dni od dnia otrzymania. Jeśli sprawa jest szczególnie skomplikowana, możemy wydłużyć termin do 90 dni.

7. Jeśli będziemy musieli wydłużyć czas rozpatrywania i odpowiedzi na reklamację, wskażemy przyczynę opóźnienia i okoliczności, które musimy ustalić, aby rozpatrzyć sprawę, oraz poinformujemy Cię o nowym terminie.
8. Dochowamy terminu rozpatrzenia reklamacji, jeśli wyślemy Ci odpowiedź przed jego upływem.
9. Odpowiedzi na reklamację, która dotyczy praw i obowiązków z ustawy przekażemy na piśmie w postaci papierowej albo, na Twój wniosek, za pomocą innego trwałego nośnika informacji, np. w wiadomości e-mail.
10. Odpowiedzi na reklamację inną niż dotyczącą praw i obowiązków z ustawy przekażemy na piśmie:
    1) w postaci elektronicznej – gdy złożysz reklamację na piśmie w postaci elektronicznej albo, na Twój wniosek, w postaci papierowej.

Odpowiedź przekażemy:

    a) na Twój adres do doręczeń elektronicznych, jeśli reklamację złożysz na adres banku do doręczeń elektronicznych, albo
    b) za pomocą kanału komunikacji elektronicznej wykorzystanego do złożenia reklamacji, a na Twój wniosek, w wiadomości e-mail.
    2) w postaci papierowej – gdy złożysz reklamację na piśmie w postaci papierowej albo, na Twój wniosek, w postaci elektronicznej,
    3) w postaci papierowej albo elektronicznej, zgodnie z Twoim wnioskiem – jeśli złożysz reklamację ustnie,
    4) albo w uzgodnionej formie.

Twoje prawa jeśli nie zgadzasz się z odpowiedzią na reklamację

11. Masz prawo wystąpić z powództwem do właściwego sądu powszechnego.

ROZDZIAŁ 7. WYPOWIEDZENIE, ROZWIĄZANIE UMOWY SKO LUB UMOWY KONTA SKO

Rozwiązanie Umowy SKO lub Umowy konta SKO

1. Umowa SKO lub Umowa konta SKO rozwiązuje się, jeśli Ty lub my ją wypowiemy i upłynie okres wypowiedzenia, z zastrzeżeniem przypadku, gdy rozwiązanie następuje w wyniku sprzeciwu lub wypowiedzenia, o którym piszemy w rozdziale 5 punkt 10.
2. Rozwiązanie Umowy SKO spowoduje, że umowy:
    1) Konta dla Szkoły,
    2) Konta Plan Szkoły,
    3) Konta dla Rady Rodziców,
    4) Konta Plan Rady Rodziców,

    również się rozwiążą.
3. Rozwiązanie Umowy:
    1) Konta dla Szkoły – następuje po wypowiedzeniu Umowy SKO,
    2) Konta Plan Szkoły, Konta dla Rady Rodziców, Konta Plan Rady Rodziców – następuje na podstawie dyspozycji osoby uprawnionej,
4. Pamiętaj, żeby zadysponować pieniędzmi na Koncie SKO.
5. Umowa Konta dla Szkoły nie zostanie rozwiązana pomimo tego, że w ciągu dwóch lat na koncie nie było żadnych obrotów (dopisywaliśmy tylko odsetki).

Wypowiedzenie Umowy SKO i Umowy konta SKO przez Ciebie

6. Umowę SKO lub Umowę konta SKO możesz wypowiedzieć w dowolnym momencie, w formie pisemnej. Nie musisz podawać powodu.
7. Umowę konta SKO możesz wypowiedzieć w oddziale.
8. Umowę SKO może wypowiedzieć dyrektor szkoły albo inna osoba uprawniona do jej reprezentowania.
9. Jeśli wypowiesz Umowę SKO lub Umowę konta SKO, rozwiąże się ona po miesiącu. Miesiąc liczymy od następnego dnia po otrzymaniu przez nas wypowiedzenia. Jeśli miesiąc upływa w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, Umowa SKO lub Umowa konta SKO rozwiąże się pierwszego dnia roboczego po tym dniu. Nie dotyczy to przypadków, gdy umówimy się z Tobą na krótszy okres wypowiedzenia albo wypowiesz Umowę SKO lub Umowę konta SKO w wyniku sprzeciwu lub wypowiedzenia, o których piszemy w rozdziale 5 punkt 10.

Wypowiedzenie Umowy SKO i Umowy konta SKO przez nas

10. Możemy wypowiedzieć Umowę SKO lub Umowę konta SKO z ważnych przyczyn, czyli tylko wtedy, gdy:
    1) zrezygnujesz z pełnienia funkcji opiekuna SKO lub członka Rady Rodziców,
    2) nie będziemy mogli realizować Umowy SKO lub Umowy konta SKO na obecnych zasadach, jeśli:
        a) dostawcy istotnie zmienią warunki świadczenia lub przestaną świadczyć usługi telekomunikacyjne, pocztowe, kurierskie, informatyczne, płatnicze, rozliczeniowe niezbędne do realizacji tych umów,
        b) zostaną wycofane z użytku aplikacje informatyczne niezbędne do realizacji tych umów,
        c) wystąpią inne przyczyny, które uniemożliwią nam realizację tych umów zgodnie z prawem.
    3) utracisz pełną zdolność do czynności prawnych, o ile wymagamy jej do prowadzenia konta SKO,
    4) nie mamy możliwości wykonywania obowiązków, związanych ze środkami bezpieczeństwa finansowego, które nakłada na nas ustawa o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, szczególnie jeśli:
        a) nie otrzymamy od Ciebie wymaganych informacji lub dokumentów,
        b) nie będziemy mogli w pełni zidentyfikować charakteru i celu dyspozycji, które wykonujesz za naszym pośrednictwem.
    5) obejmą Cię sankcje krajowe lub międzynarodowe lub embarga ustanowione przez Polskę, Unię Europejską lub Organizację Narodów Zjednoczonych,
    6) zlecisz dyspozycję wykonania transakcji naruszającej sankcje krajowe lub międzynarodowe lub embarga ustanowione w szczególności przez Polskę, Unię Europejską, Stany Zjednoczone lub Organizację Narodów Zjednoczonych,
    7) mamy uzasadnione podejrzenie, że konto SKO jest wykorzystywane do działalności przestępczej,
    8) podasz nam nieprawdziwą informację lub zataisz prawdziwą informację, które zgodnie z prawem masz obowiązek nam przekazać,
    9) realizujesz Umowę SKO lub Umowę konta SKO w sposób sprzeczny z jej naturą, prawem i społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
    10) wykorzystujesz konto SKO do rozliczeń związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą lub zarobkową.
11. Możemy przestać świadczyć usługi dodatkowe, czyli takie, które są opcjonalne i nie są niezbędne do przechowywania pieniędzy na koncie SKO oraz przeprowadzania rozliczeń pieniężnych, jeśli:
    1) dostawcy istotnie zmienią warunki świadczenia lub przestaną świadczyć usługi telekomunikacyjne, pocztowe, kurierskie, informatyczne, płatnicze, rozliczeniowe niezbędne do realizacji tych usług,
    2) zostaną wycofane z użytku aplikacje informatyczne niezbędne do realizacji tych usług,
    3) wystąpią inne ważne przyczyny, które uniemożliwią nam realizację tych usług zgodnie z prawem.
12. Jeśli wypowiemy Umowę SKO lub Umowę konta SKO, rozwiąże się ona po 2 miesiącach, które liczymy od następnego dnia po doręczeniu Ci wypowiedzenia. Jeśli 2 miesiące upływają w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, Umowa SKO lub Umowa konta SKO rozwiąże się pierwszego dnia roboczego po tym dniu.
13. Umowę wypowiadamy w formie pisemnej z podaniem powodów wypowiedzenia.

ROZDZIAŁ 8. OBOWIĄZKI INFORMACYJNE

1. Informacje wymagane w związku z Umową SKO lub Umową konta SKO dostarczamy Ci:
   1) w serwisie internetowym,
   2) e-mailem,
   3) korespondencyjnie lub
   4) SMS-em.
2. Możemy kierować korespondencję na adres szkoły podany w Umowie SKO.
3. Poinformuj nas niezwłocznie, jeśli:
   1) zmienią się Twoje dane – adres zamieszkania, adres do korespondencji, imiona, nazwisko, seria i numer dokumentu tożsamości, numer telefonu, e-mail,
   2) stracisz dokument tożsamości.
4. O zmianie danych lub utracie dokumentu tożsamości możesz nas poinformować:
   1) na piśmie w oddziale,
   2) w serwisie internetowym,
   3) w aplikacji mobilnej,
   4) korespondencyjnie lub poprzez doręczenie do oddziału w formie papierowej – w każdym z tych przypadków wymagamy, aby własnoręczność Twojego podpisu poświadczył notariusz polski, polskie przedstawicielstwo dyplomatyczne lub konsul, notariusz zagraniczny. Poświadczenie nie będzie potrzebne, jeśli:
      a) podpiszesz się kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
      b) działasz przez adwokata lub radcę prawnego, który ma Twoje pełnomocnictwo.
   5) w innej formie, jeśli ją dopuszczamy.
5. Korespondencję wysyłamy na ostatni podany przez Ciebie adres i numer telefonu.
6. Jeśli podejrzewamy lub stwierdzimy wystąpienie oszustwa lub zagrożenia bezpieczeństwa, możemy się z Tobą kontaktować bezpiecznymi kanałami komunikacji:
   1) w serwisie internetowym,
   2) w aplikacji mobilnej lub
   3) telefonicznie – jeśli będziesz mieć wątpliwości, czy to my dzwonimy, przerwij to połączenie i zadzwoń do nas.
7. Jeśli stwierdzisz zagrożenie bezpieczeństwa, możesz się z nami skontaktować:
   1) w serwisie internetowym,
   2) w aplikacji mobilnej,
   3) w oddziale.

ROZDZIAŁ 9. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Językiem obowiązującym w relacjach pomiędzy Tobą a nami jest język polski.
2. Przy zawieraniu i wykonywaniu Umowy SKO i Umowy konta SKO obowiązuje Ciebie i nas prawo polskie.
3. Informację, w jaki sposób usługa spełnia wymagania dostępności, o których mowa w ustawie o zapewnianiu spełniania wymagań dostępności niektórych produktów i usług przez podmioty gospodarcze, znajdziesz na naszej stronie internetowej oraz uzyskasz w naszych oddziałach.
4. Naszą działalność nadzoruje Komisja Nadzoru Finansowego, do której możesz złożyć skargę na nasze działanie.
5. Informacje dotyczące naszych danych kontaktowych dostępne są na stronie internetowej.

KOMUNIKAT

LIMITY KART DEBETOWYCH DLA KLIENTÓW INDYWIDUALNYCH

1. Karty z logo VISA w formie tradycyjnej oraz karty dla Użytkowników karty:

Nazwa konta, do którego wydaliśmy kartę	**PKO Konto Dziecko**	**PKO Konto dla Młodych** (klienci w wieku 13-17 lat)	**SUPERKONTO** **PKO Konto dla Młodych** **PKO Konto za Zero** **PKO Konto bez Granic**	**Konto**
Dzienne limity transakcji płatniczych:				
Limit **maksymalny**:	1) transakcje gotówkowe: 300 zł, 2) transakcje bezgotówkowe: 300 zł, 3) transakcje internetowe: 300 zł	1) transakcje gotówkowe: 5000 zł, 2) transakcje bezgotówkowe: 5000 zł, 3) transakcje internetowe: 5000 zł	1) transakcje gotówkowe: 50 000 zł, 2) transakcje bezgotówkowe: 50 000 zł, 3) transakcje internetowe: 20 000 zł.	1) transakcje g 50 000 zł, 2) transakcje p 50 000 zł, 3) transakcje in 20 000 zł.
Limit **domyślny:**	1) transakcje gotówkowe: 100 zł, 2) transakcje bezgotówkowe: 100 zł, 3) transakcje internetowe: 0 zł	1) transakcje gotówkowe: 600 zł, 2) transakcje bezgotówkowe: 600 zł 3) transakcje internetowe: 800 zł.	1) transakcje gotówkowe: 5 000 zł, 2) transakcje bezgotówkowe: 10 000 zł, 3) transakcje internetowe: 3000 zł.	1) transakcje g 10 000 zł, 2) transakcje p 16 000 zł, 3) transakcje in 4000 zł.
Limity dla zbliżeniowych transakcji płatniczych w kraju:				
Karta do PKO Konto Dziecka 1) 30 zł – dla pojedynczej zbliżeniowej transakcji płatniczej, **bez potwierdzania kodem PIN,** 2) powyżej 30 zł – z potwierdzeniem transakcji kodem PIN. **Karty do pozostałych kont:** 1) 100 zł – dla pojedynczej zbliżeniowej transakcji płatniczej, **bez potwierdzania kodem PIN,** 2) powyżej 100 zł – z potwierdzeniem transakcji kodem PIN.				
Limity dla zbliżeniowych transakcji płatniczych za granicą:				
Wartość pojedynczej zbliżeniowej transakcji płatniczej ogranicza limit, jaki obowiązuje w danym kraju. Możesz płacić kartą zbliżeniowo w kraju lub za granicą w ramach ustalonego przez Ciebie dziennego limitu transakcji bezgotówkowych oraz stanu p technicznych terminala płatniczego, w którym robisz transakcję. Czasem może być konieczne potwierdzenie transakcji kodem PIN niezależnie od jej k				

2. Karty debetowe do kont walutowych w EUR, USD, GBP (wycofane z oferty):

Nazwa konta, do którego wydaliśmy kartę	**Rachunki oszczędnościowe płatne na żądanie (rachunki walutowe) w walutach wymienialny**
Dzienne limity transakcji płatniczych:	
Limit maksymalny: 1) transakcje gotówkowe : 10 000 GBP/EUR/USD, 2) transakcje bezgotówkowe: 15 000 GBP/EUR/USD, 3) transakcje internetowe: 15 000 GBP/EUR/USD.	Limit domyślny: 1) transakcje gotówkowe : 10 000 GBP/EU 2) transakcje bezgotówkowe : 15 000 GBP 3) transakcje internetowe: 15 000 GBP/EU

3. Karty z logo MASTERCARD w formie tradycyjnej oraz karty dla Użytkowników karty:

Nazwa konta, do którego wydaliśmy kartę	**PKO Konto dla Młodych** (klienci w wieku 13-17 lat)	**PKO Konto dla Młodych**	**Konto Aurum**
Dzienne limity transakcji płatniczych:			
Limit **maksymalny**:	1) transakcje gotówkowe: 5000 zł, 2) transakcje bezgotówkowe: 5000 zł, 3) transakcje internetowe: 5000 zł	1) transakcje gotówkowe: 50 000 zł, 2) transakcje bezgotówkowe: 50 000 zł, 3) transakcje internetowe: 20 000 zł.	1) transakcje gotówkowe: 50 000 zł, 2) transakcje płatniczych: 50 000 zł, 3) transakcje internetowe: 20 000 zł
Limit **domyślny:**	1) transakcje gotówkowe: 600 zł, 2) transakcje bezgotówkowe: 600 zł, 3) transakcje internetowe: 800 zł.	1) transakcje gotówkowe: 5 000 zł, 2) transakcje bezgotówkowe: 10 000 zł, 3) transakcje internetowe: 3000 zł.	1) transakcje gotówkowe: 10 000 zł, 2) transakcje płatniczych: 16 000 zł, 3) transakcje internetowe: 4000 zł.
Limity dla zbliżeniowych transakcji płatniczych w kraju			
1) 100 zł – dla pojedynczej zbliżeniowej transakcji płatniczej, **bez potwierdzania kodem PIN,** 2) powyżej 100 zł - z potwierdzeniem transakcji kodem PIN.			
Limity dla zbliżeniowych transakcji płatniczych za granicą			
Wartość pojedynczej zbliżeniowej transakcji płatniczej ogranicza limit jaki obowiązuje w danym kraju. Możesz płacić kartą zbliżeniowo w kraju lub za granicą w ramach ustalonego przez Ciebie dziennego limitu transakcji bezgotówkowych oraz stanu wa ustawień technicznych terminala płatniczego, w którym robisz transakcję. Czasem może być konieczne potwierdzenie transakcji kodem PIN niezależn			

4. Maksymalna wysokość wypłaty gotówki, którą możesz otrzymać przy płatności kartą:

1) VISA – 1000 zł (Usługa VISA CASH BACK),
2) Mastercard – 1000 zł (Usługa „Płać kartą i wypłacaj" Mastercard).

Podstawa: „Ogólne warunki prowadzenia rachunków bankowych i świadczenia usług dla Klientów indywidualnych przez PKO Bank Polski SA"

Bank Polski

KOMUNIKAT NR 03/2018_01-DPD
Z DNIA 27 CZERWCA 2025 R.

LIMITY DLA KARTY DEBETOWEJ DO PODSTAWOWEGO RACHUNKU PŁATNICZEGO

1. **Maksymalne dzienne limity transakcji płatniczych:**
   1) dla osób fizycznych o pełnej zdolności do czynności prawnych:
      a) 5 000 zł – transakcje gotówkowe,
      b) 10 000 zł – transakcje bezgotówkowe,
      c) 10 000 zł - transakcje internetowe,
   2) dla osób małoletnich, które ukończyły 13 lat a nie ukończyły lat 18:
      a) 600 zł – transakcje gotówkowe,
      b) 600 zł – transakcje bezgotówkowe,
      c) 600 zł - transakcji internetowe.
2. **Domyślne dzienne limity transakcji płatniczych:**
   1) dla osób fizycznych o pełnej zdolności do czynności prawnych:
      a) 5 000 zł – transakcje gotówkowe,
      b) 10 000 zł – transakcje bezgotówkowe,
      c) 10 000 zł - transakcje internetowe,
   2) osób małoletnich, które ukończyły 13 lat a nie ukończyły lat 18:
      a) 600 zł – transakcje gotówkowe,
      b) 600 zł – transakcje bezgotówkowe,
      c) 600 zł - transakcje internetowe.
3. **Limity dla zbliżeniowych transakcji płatniczych w kraju:**
   1) 100 zł – dla pojedynczej zbliżeniowej transakcji płatniczej, bez konieczności potwierdzania jej kodem PIN,
   2) powyżej kwoty 100 zł – z potwierdzeniem transakcji płatniczej kodem PIN.
4. **Limity dla zbliżeniowych transakcji płatniczych za granicą na terytorium EOG** – dla osób fizycznych o pełnej zdolności do czynności prawnych – wartość pojedynczej zbliżeniowej transakcji płatniczej bez konieczności potwierdzania jej kodem PIN, zależy od kraju, w którym robisz transakcje.
5. Możesz płacić kartą zbliżeniowo w kraju lub za granicą w ramach ustalonego przez Ciebie dziennego limitu transakcji bezgotówkowych oraz stanu pieniędzy na koncie, przy czym to zależy od ustawień technicznych terminala płatniczego, w którym robisz transakcję. Czasem może być konieczne potwierdzenie transakcji kodem PIN niezależnie od jej kwoty.
6. **Maksymalna wysokość wypłaty gotówki, którą możesz otrzymać przy płatności kartą:** 1000 zł (Usługa VISA CASH BACK).

Podstawa: „Regulamin podstawowego rachunku płatniczego w PKO Banku Polskim SA”

UBEZPIECZENIE GRUPOWE DLA KLIENTÓW PKO BANKU POLSKIEGO SA BĘDĄCYCH POSIADACZAMI RACHUNKU KONTO PLATINIUM II

Ubezpieczenia

DOKUMENT ZAWIERAJĄCY INFORMACJE O PRODUKCIE UBEZPIECZENIOWYM

Przedsiębiorstwo: PKO Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. z siedzibą w Warszawie, numer zezwolenia na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej w dziale II DLU/WLU/602/46/15/14/15/JP zw. dalej „PKO Ubezpieczenia".

Produkt: Ubezpieczenie grupowe dla klientów PKO Banku Polskiego SA, będących posiadaczami rachunku Platinium II obejmujące warunki grupowego ubezpieczenia.

Pełne informacje podawane przed zawarciem umowy i informacje umowne podane są w Ogólnych Warunkach Ubezpieczenia (OWU).

JAKIEGO RODZAJU JEST TO UBEZPIECZENIE?

Grupowe ubezpieczenie (Dział II; Gr. 1), gdzie Ubezpieczającym jest PKO Bank Polski SA (PKO BP), a ubezpieczonym klient Banku, posiadacz rachunku Konto Platinium II. Ubezpieczenie obejmuje następstwa nieszczęśliwego wypadku (dalej „NW") oraz usługi concierge.

CO JEST PRZEDMIOTEM UBEZPIECZENIA?

Zakres ochrony obejmuje następstwa NW:

✓ wystąpienie i ujawnienie urazu ciała w następstwie NW lub śmierci na skutek urazu ciała w terminie 12 miesięcy od dnia NW

albo

✓ śmierć w następstwie NW.

oraz usługi concierge w zakresie: dom i samochód, zdrowie i relaks, podróże, kultura i sztuka, restauracje i rozrywka, sport, niestandardowe życzenia, zdrowe odżywianie, dla kierowcy, dla rodziny.

Informacje dotyczące sumy ubezpieczenia

Suma ubezpieczenia ustalona jest w wysokości 5 000 PLN i dotyczy każdego wypadku ubezpieczeniowego zdefiniowanego w OWU.

W razie urazu ciała świadczenie ustala się w wysokości odpowiadającej takiemu procentowi sumy ubezpieczenia, w jakim stopniu ubezpieczony doznał urazu ciała, maksymalnie jednak do wysokości sumy ubezpieczenia. Wysokość świadczenia z tytułu urazu ciała jest określana na podstawie orzeczonego w stopniach urazu ciała, odnoszonego do sumy

CZEGO NIE OBEJMUJE UBEZPIECZENIE?

Ubezpieczenie następstw NW – główne wyłączenia

- ✗ następstw wypadków na terytoriach objętych działaniami wojennymi o zasięgu lokalnym i międzynarodowym i będących bezpośrednim skutkiem działań wojennych o zasięgu lokalnym lub międzynarodowym lub aktów terroryzmu;
- ✗ wskutek uprawiania przez ubezpieczonego sportów ekstremalnych albo sportów wysokiego ryzyka albo sportów zimowych wysokiego ryzyka;
- ✗ wskutek wykonywania pracy fizycznej (zdefiniowanej w OWU);
- ✗ wskutek pozostawania w stanie po spożyciu alkoholu lub pod wpływem środków odurzających, substancji psychotropowych lub środków zastępczych w rozumieniu przepisów o przeciwdziałaniu narkomanii, chyba że nie miało to wpływu na zajście wypadku ubezpieczeniowego;
- ✗ wskutek zatrucia spowodowanego alkoholem lub używaniem środków odurzających, substancji psychotropowych lub środków zastępczych w rozumieniu przepisów o przeciwdziałaniu narkomanii, chyba że nie miało to wpływu na zajście wypadku ubezpieczeniowego;

Szczegółowy zakres wyłączeń został opisany w OWU §3.4.

ubezpieczenia, zgodnie z „Tabelą nr 1 norm oceny stopnia urazu ciała" (Załącznik nr 1 do OWU).

W razie urazu ciała oraz śmierci na skutek urazu ciała w terminie 12 miesięcy od dnia NW, świadczenie ustala się z tytułu jednego wypadku ubezpieczeniowego, do wysokości 100% sumy ubezpieczenia.

W razie śmierci na skutek urazu ciała w terminie 12 miesięcy od dnia NW albo śmierci w następstwie NW, świadczenie ustala się w wysokości 100% sumy ubezpieczenia.

JAKIE SĄ OGRANICZENIA OCHRONY UBEZPIECZENIOWEJ?

! Jeżeli wskutek NW została upośledzona większa liczba funkcji fizycznych, to stopnie urazu ciała zostają zsumowane, maksymalnie jednak do wartości 100 stopni urazu ciała.

! **Pełen zakres ograniczeń znajduje się w OWU**; w tym te, które mogą wynikać z definicji ujętych w OWU; ze szczególnym uwzględnieniem definicji: NW, pracy fizycznej, sportów ekstremalnych, sportów wysokiego ryzyka, sportów zimowych wysokiego ryzyka, wyczynowego uprawiania sportów.

GDZIE OBOWIĄZUJE UBEZPIECZENIE?

✔ Na terytorium całego świata.

CO NALEŻY DO OBOWIĄZKÓW UBEZPIECZONEGO?

- W razie wystąpienia zdarzenia ubezpieczeniowego powinna Pani/Pan zgłosić roszczenie samemu lub przez osobę występującą w Pani/Pana imieniu do centrum operacyjnego działającego w imieniu PKO Ubezpieczenia wraz z określonymi w OWU kopiami dokumentów.

JAK I KIEDY NALEŻY OPŁACAĆ SKŁADKI?

- Składka płatna jest przez PKO BP; ubezpieczony nie ponosi kosztu składki.
- Wysokość składki i terminy jej płatności określone są w umowie generalnej ubezpieczenia zawartej pomiędzy PKO BP a PKO Ubezpieczenia.

KIEDY ROZPOCZYNA SIĘ I KOŃCZY OCHRONA UBEZPIECZENIOWA?

- Okres ubezpieczenia w przypadku ubezpieczonych, którzy do dnia 30 listopada 2017 roku zawarli z PKO Bankiem Polskim SA umowy o prowadzenie rachunku Konto Platinium II rozpoczyna się 1 stycznia 2018 roku, a w przypadku ubezpieczonych, którzy zawarli z PKO Bankiem Polskim SA umowy o prowadzenie rachunku Konto Platinium II od dnia 1 grudnia 2017 roku (włącznie), okres ochrony rozpoczyna się od dnia następnego po dniu zawarcia wspomnianej umowy.
- Okres ubezpieczenia kończy się:
  - z upływem ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło zamknięcie Konta Platinium II;
  - z dniem śmierci ubezpieczonego;
  - z upływem ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego, w którym zostało złożone oświadczenie o rezygnacji;
  - z upływem dnia, w którym ubezpieczający odstąpił od umowy ubezpieczenia;
  - z upływem 4 miesięcznego okresu wypowiedzenia umowy generalnej ubezpieczenia zawartej pomiędzy PKO BP a PKO Ubezpieczenia. W takim przypadku PKO BP jest obowiązane poinformować posiadaczy rachunku o wypowiedzeniu umowy ubezpieczenia, a tym samym o skróceniu okresu ubezpieczenia.

JAK ROZWIĄZAĆ UMOWĘ?

- Jako posiadacz rachunku Konto Platinium II ma Pani/Pan prawo do wystąpienia z umowy ubezpieczenia (rezygnacji) w każdym czasie jej trwania. W tym celu powinna Pani/Pan złożyć do PKO BP na piśmie podpisane przez siebie oświadczenie o rezygnacji, zawierające dane pozwalające na jednoznaczną identyfikację oraz prośbę o zaniechanie obejmowania ochroną z tytułu umowy ubezpieczenia.
- W przypadku rezygnacji ubezpieczonego z ochrony ubezpieczeniowej nie są pobierane opłaty.

MATERIAŁ UZUPEŁNIAJĄCY O POZOSTAŁE INFORMACJE

Ubezpieczyciel:
PKO Towarzystwo Ubezpieczeń Spółka Akcyjna
ul. Świętokrzyska 36, 00-116 Warszawa
telefon: 81 535 67 66*
www.pkoubezpieczenia.pl

Osobą uprawniona do otrzymania świadczenia jest:
Ubezpieczony, uprawniony z umowy ubezpieczenia wskazany przez ubezpieczonego lub w przypadku braku ich wskazania spadkobiercy ubezpieczonego.

Zasady i tryb zgłaszania zdarzenia ubezpieczeniowego:
Telefonicznie do centrum operacyjnego na numer tel. (22) 563 11 19 lub (22) 383 21 19 lub adres e-mail: pmu.szkody@mondial-assistance.pl. lub listownie na adres centrum operacyjnego.

W celu skorzystania z concierge i usług informacyjnych należy się skontaktować telefonicznie z centrum operacyjnym na numer tel. (22) 563 11 19 lub (22) 383 21 19.

Zasady i tryb zgłaszania oraz rozpatrywania reklamacji, skarg i zażaleń:
1. Reklamacje lub skargi, lub zażalenia można składać w każdej jednostce PKO Ubezpieczenia, obsługującej klientów lub w jednostce PKO Banku Polskiego S.A.:
   1) na piśmie – osobiście w jednostce PKO Ubezpieczenia lub w jednostce PKO Banku Polskiego S.A., albo przesyłką pocztową w rozumieniu przepisów Prawa pocztowego, albo na adres do doręczeń elektronicznych PKO Ubezpieczenia: AE:PL-72026-61659-SDEHB-19, wpisany do bazy adresów elektronicznych lub na adres do doręczeń elektronicznych PKO Banku Polskiego S.A., AE:PL-39855-17373-JCURD-26, wpisany do bazy adresów elektronicznych, o których mowa w Ustawie o doręczeniach elektronicznych,
   2) ustnie - telefonicznie pod numerem Infolinii PKO Ubezpieczenia albo osobiście do protokołu podczas wizyty w jednostce PKO Ubezpieczenia lub w jednostce PKO Banku Polskiego S.A.,
   3) w postaci elektronicznej - przez formularz reklamacyjny zamieszczony na www.pkoubezpieczenia.pl lub w serwisie internetowym iPKO lub aplikacji mobilnej IKO PKO Banku Polskiego S.A.

Dotyczące działalności PKO TU/realizacji świadczeń/wypłaty odszkodowań	**Dotyczące realizacji świadczeń/wypłaty odszkodowania**
UBEZPIECZYCIEL: PKO Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. ul. Świętokrzyska 36 00-116 Warszawa telefon: 81 535 67 66 www.pkoubezpieczenia.pl	**CENTRUM OPERACYJNE:** AWP P&C S.A. Oddział w Polsce, ul. Konstruktorska 12 B 02-673 Warszawa telefon: 22 522 29 92* podmiot zajmujący się w imieniu Ubezpieczyciela organizacją usług Concierge i likwidacją szkód.

Reklamacje, skargi lub zażalenia będą rozpatrywane w terminie nie dłuższym niż 30 dni od ich otrzymania. Jeżeli w powyższym terminie ustalenie okoliczności koniecznych do rozpatrzenia reklamacji, skargi lub zażalenia okazałoby się niemożliwe, PKO Ubezpieczenia lub Centrum Operacyjne powiadomi składającego reklamację, skargę lub zażalenie wyjaśniając przyczynę opóźnienia i wskazując okoliczności, które jeszcze powinny zostać ustalone oraz określając przewidywany termin dla rozpatrzenia sprawy i udzielenia odpowiedzi, jednak nie późniejszy niż 60 dni, od dnia ich otrzymania.
Osobom fizycznym odpowiedź na reklamację, skargę lub zażalenie zostanie udzielona na piśmie. Wyłącznie na ich wniosek Ubezpieczyciel udzieli odpowiedzi pocztą elektroniczną. Podmiotom innym niż osoby fizyczne odpowiedź zostanie udzielona w postaci papierowej lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji.
Klientowi przysługuje prawo do złożenia reklamacji lub wniesienia skargi na działalność Centrum operacyjnego do PKO Ubezpieczenia.
Uprawnionemu z umowy ubezpieczenia będącemu osobą fizyczną, przysługuje również możliwość skorzystania z pozasądowego rozwiązywania sporów, w drodze postępowania prowadzonego przed Rzecznikiem Finansowym https://rf.gov.pl/, po wyczerpaniu postępowania reklamacyjnego przed PKO Ubezpieczenia. Postępowanie, o którym mowa powyżej, wszczyna się na wniosek Klienta.
Dodatkowe informacje
Wypłaty świadczeń podlegają przepisom regulującym opodatkowanie osób fizycznych i osób prawnych, obowiązującym w momencie dokonywania wypłat.

Załącznik do warunków ubezpieczenia regulujący postanowienia dotyczące skarg i reklamacji obowiązujące od 13.02.2026 r., zgodnie z nowelizacją ustawy o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego, o Rzeczniku Finansowym i o Funduszu Edukacji Finansowej.

1. W sprawie usług, które świadczymy lub naszej działalności, Ubezpieczający, Ubezpieczony lub uprawniony z umowy ubezpieczenia („klient") może złożyć:
   1) reklamację – w rozumieniu Ustawy o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego, o Rzeczniku Finansowym i o Funduszu Edukacji Finansowej z dnia 5 sierpnia 2015 r.,
   2) skargę lub
   3) zażalenie.
2. Reklamację, skargę lub zażalenie można złożyć:
   1) na piśmie – w postaci papierowej:
      a) osobiście w każdej naszej jednostce obsługującej klientów, albo
      b) wysyłając przesyłką pocztową w rozumieniu przepisów Prawa pocztowego na adres: PKO Towarzystwo Ubezpieczeń S.A., ul. Świętokrzyska 36, 00-116 Warszawa, albo nadając w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terenie Unii Europejskiej;
   2) na piśmie – w postaci elektronicznej:
      a) przez formularz reklamacyjny dostępny na www.pkoubezpieczenia.pl w sekcji Reklamacje, albo
      b) wysyłając na adres do doręczeń elektronicznych AE:PL-72026-61659-SDEHB-19, wpisany do bazy adresów elektronicznych, o której mowa w ustawie o doręczeniach elektronicznych;
   3) ustnie:
      a) telefonicznie pod numerem naszej infolinii +48 81 535 67 66 (koszt połączenia zgodnie z taryfą operatora), wskazanym na www.pkoubezpieczenia.pl, albo
      b) osobiście do protokołu podczas wizyty w każdej naszej jednostce obsługującej klientów.
3. Reklamację, skargę lub zażalenie można złożyć również **za pośrednictwem agenta ubezpieczeniowego działającego w naszym imieniu** – w sposób udostępniony przez tego agenta.
4. Rozpatrzymy reklamację, skargę lub zażalenie bez zbędnej zwłoki. Odpowiedź wyślemy nie później niż 30 dni od dnia ich otrzymania. Jeśli jednak ustalenie okoliczności koniecznych do rozpatrzenia reklamacji, skargi lub zażalenia okaże się niemożliwe, w tym terminie:
   1) powiadomimy o tym składającego reklamację, skargę lub zażalenie,
   2) wyjaśnimy przyczynę opóźnienia oraz wskażemy okoliczności, które musimy ustalić, żeby rozpatrzeć sprawę,
   3) określimy przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji, skargi lub zażalenia i udzielenia odpowiedzi, nie późniejszy niż 60 dni od dnia ich otrzymania.
5. Odpowiedzi na reklamację, skargę lub zażalenie udzielimy na piśmie:
   1) **w postaci elektronicznej** – jeśli reklamację, skargę lub zażalenie złożono na piśmie w postaci elektronicznej, chyba że wniesiono o odpowiedź na piśmie w postaci papierowej:
      a) z wykorzystaniem środka komunikacji elektronicznej, za pomocą którego klient złożył reklamację, skargę lub zażalenie, albo innego wskazanego przez klienta środka komunikacji elektronicznej, w szczególności adresu poczty elektronicznej klienta;
      b) na adres klienta do doręczeń elektronicznych, wpisany do bazy adresów elektronicznych – jeśli reklamację, skargę lub zażalenie wysłano na adres do doręczeń elektronicznych;
   2) **w postaci papierowej** – jeśli reklamację, skargę lub zażalenie złożono na piśmie w postaci papierowej, chyba że wniesiono o odpowiedź na piśmie w postaci elektronicznej;
   3) **w postaci papierowej albo elektronicznej** – zgodnie z wnioskiem klienta co do postaci odpowiedzi – jeśli reklamację, skargę lub zażalenie złożono ustnie.
6. Odpowiedzi na reklamację, skargę lub zażalenie podmiotom innym niż osoby fizyczne udzielimy w postaci papierowej lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji.
7. Informacje dotyczące składania i rozpatrywania reklamacji znajdują się na naszej stronie www.pkoubezpieczenia.pl.
8. Klient, będący osobą fizyczną, który wyczerpał drogę postępowania reklamacyjnego przed nami, może złożyć wniosek do Rzecznika Finansowego (https://rf.gov.pl/) o interwencję w sprawie lub o pozasądowe rozwiązanie sporu. Jest to zgodne z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego, o Rzeczniku Finansowym i o Funduszu Edukacji Finansowej.
9. Klient, będący konsumentem, może zwrócić się o pomoc do miejskiego lub powiatowego rzecznika konsumentów.

OGÓLNE WARUNKI GRUPOWEGO UBEZPIECZENIA DLA KLIENTÓW PKO BANKU POLSKIEGO SA BĘDĄCYCH POSIADACZAMI RACHUNKU KONTO PLATINIUM II

Ubezpieczenia

Informacja o ubezpieczeniach podana zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów dotyczącym informacji zamieszczanych we wzorcach umów stosowanych przez zakład ubezpieczeń

RODZAJ INFORMACJI	NUMER ZAPISU Z WZORCA UMOWNEGO
1. Przesłanki wypłaty odszkodowania i innych świadczeń.	§ 3.1, § 3.5, § 3.6
2. Ograniczenia oraz wyłączenia odpowiedzialności zakładu ubezpieczeń uprawniające do odmowy wypłaty odszkodowania i innych świadczeń lub ich obniżenia.	§ 1.2, § 3.4

§ 1.
§ 1.1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsze Ogólne Warunki grupowego ubezpieczenia dla Klientów PKO Banku Polskiego SA będących Posiadaczami rachunku Konto Platinium II (dalej OWU), określają zasady udzielania ochrony ubezpieczeniowej na podstawie Umowy ubezpieczenia zawartej pomiędzy PKO Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. a Ubezpieczającym, na rzecz Posiadaczy rachunku.
2. Zobowiązania wynikające z niniejszych OWU Ubezpieczyciel wykonuje za pośrednictwem Centrum operacyjnego.

§ 1.2 DEFINICJE

Użyte w niniejszych OWU określenia mają następujące znaczenia:

1. **Akt terroryzmu** – bezprawny akt polegający na użyciu siły lub przemocy przez pojedynczą osobę lub grupę osób w celu wprowadzenia chaosu, zastraszenia ludności i dezorganizacji życia publicznego oraz skierowany przeciw społeczeństwu z zamiarem jego zastraszenia dla osiągnięcia celów politycznych lub społecznych.
2. **Centrum operacyjne** – podmiot zajmujący się w imieniu Ubezpieczyciela organizacją usług Concierge i likwidacją szkód (AWP P&C S.A. Oddział w Polsce, adres: ul. Konstruktorska 12 B, 02-673 Warszawa; nr kontaktowy: (22) 522 29 92).
3. **Działania wojenne** – zorganizowane działania z zastosowaniem sił lądowych, morskich lub powietrznych, będące wynikiem konfliktu zbrojnego między państwami, narodami lub grupami społecznymi.
4. **Huragan** – wiatr o prędkości nie mniejszej niż 24 m/s ustalanej przez IMGW, którego działanie wyrządza masowe szkody. W przypadku braku możliwości uzyskania opinii IMGW wystąpienie huraganu stwierdza się na podstawie stanu faktycznego i rozmiaru szkód w miejscu ich powstania bądź w bezpośrednim sąsiedztwie.
5. **Katastrofa naturalna** – zdarzenie związane z działaniem sił natury, w szczególności wyładowania atmosferyczne, wstrząsy sejsmiczne, silne wiatry (Huragany), intensywne opady atmosferyczne, wybuchy wulkanów, pożary, susze, powodzie, fale tsunami, zjawiska lodowe na rzekach, morzach, jeziorach i innych zbiornikach wodnych, długotrwałe występowanie ekstremalnych temperatur, osuwiska ziemi, masowe występowanie szkodników, chorób roślin i zwierząt.
6. **Lekarz uprawniony** - lekarz wskazany przez Ubezpieczyciela i upoważniony do występowania wobec Placówek medycznych z wnioskiem o udostępnienie dokumentacji medycznej Ubezpieczonego na podstawie jego zgody, weryfikacji na podstawie dokumentacji medycznej stopnia Urazu ciała Ubezpieczonego, jak również do przeprowadzania ekspertyz lekarskich.
7. **Nieszczęśliwy wypadek** – gwałtowne i przypadkowe zdarzenie, które jednocześnie spełnia wszystkie poniższe kryteria:
   1) jest niezależne od woli poszkodowanego;
   2) jest wywołane Przyczyną zewnętrzną o charakterze losowym, która była bezpośrednią i wyłączną przyczyną wystąpienia zdarzenia;
   3) nastąpiło w trakcie trwania Okresu ochrony;
   4) skutki zdarzenia pozostają w adekwatnym związku z Przyczyną zewnętrzną, która wywołała zdarzenie i w następstwie której doszło do uszkodzenia ciała, rozstroju zdrowia lub śmierci.
8. **Okres ochrony** – okres w jakim Ubezpieczyciel udziela Ubezpieczonemu ochrony na podstawie niniejszych OWU.
9. **PKO Bank Polski SA** – Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski SA.
10. **Placówka medyczna** – Szpital, przychodnia lub gabinet medyczny, działające na podstawie obowiązujących przepisów prawa w ramach systemu opieki zdrowotnej na terytorium danego państwa.
11. **Pojazd** –środek transportu wyposażony w silnik, przeznaczony do poruszania się po drodze, wodzie lub w powietrzu.
12. **Policja** - zgodnie z przepisami danego państwa umundurowana i uzbrojona formacja, przeznaczona do ochrony bezpieczeństwa ludzi oraz do utrzymywania bezpieczeństwa i porządku publicznego.
13. **Posiadacz rachunku** – osoba fizyczna, na rzecz której PKO Bank Polski SA prowadzi rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy Konto Platinium II; w przypadku kilku Posiadaczy rachunku (współposiadacze rachunku) – każdego ze współposiadaczy rachunku uważa się za Posiadacza rachunku.
14. **Praca umysłowa** – wykonywanie działań, czynności, prac i zawodów niewymienionych w ust. 15, a także wykonywanie prac administracyjno-biurowych.
15. **Praca fizyczna** – wykonywane przez Ubezpieczonego działania i czynności w formie zatrudnienia lub zarobkowania, a także działania niewynikające ze stosunku pracy i działania niezarobkowe, wolontariat, praktyki zawodowe w warsztacie lub fabryce:
    1) z użyciem farb, lakierów, paliw płynnych i rozpuszczalników, gazów technicznych i spalinowych, gorących olejów technicznych lub płynów technicznych;
    2) prace fizyczne w transporcie, a także wykonywanie prac w transporcie, przy jednoczesnym wykonywaniu czynności związanych z rozładunkiem, przeładunkiem lub załadunkiem towarów;
    3) prace fizyczne w pralni, maglu, myjni samochodowej, zakładzie pogrzebowym, pogotowiu ratunkowym, Policji, straży miejskiej i pożarnej, wojsku (z zastrzeżeniem, iż zakres ubezpieczenia nie obejmuje zdarzeń związanych z wykonywaniem działań pod kontrolą służb mundurowych), przy ochronie lub dozorze (niezależnie od tego, czy osoba wykonująca pracę jest wyposażona w broń,), a także wykonywanie następujących zawodów: listonosz, kurier, przedstawiciel handlowy, aktor, artysta estradowy, charakteryzator, choreograf, operator kamery, fotograf wykonujący swoją pracę poza zakładem fotograficznym, masażysta, fryzjer, kosmetyczka;
    4) prace fizyczne w: budownictwie, gazownictwie, energetyce, hutnictwie, górnictwie, przemyśle ciężkim, tartakach (również przez przedsiębiorców wykonujących osobiście taką działalność), a także wykonywanie następujących zawodów: konwojent, stolarz, rolnik, rzeźnik, inspektor budowlany, architekt wykonujący swoją pracę na budowie, operator maszyn dziewiarskich;
    5) czynności z użyciem następujących niebezpiecznych narzędzi: wiertarek udarowych, pił mechanicznych, młotów pneumatycznych, pilarek lub szlifierek mechanicznych, obrabiarek, dźwigów i maszyn roboczych, maszyn drogowych;
    6) prace fizyczne na wysokości (oznacza pracę wykonywaną na powierzchni znajdującej się co najmniej 3 m nad poziomem podłogi lub ziemi) oraz na jednostkach pływających.
16. **Przyczyna zewnętrzna** – przyczyna pochodząca ze świata zewnętrznego, leżąca poza organizmem człowieka, która spowodowała powstanie Nieszczęśliwego wypadku.
17. **Sporty ekstremalne** – aktywność sportowa Ubezpieczonego, której celem jest odpoczynek lub rozrywka, obejmująca uprawianie następujących dyscyplin sportowych: abseiling (zjazd na linie), baloniarstwo, bouldering (wspinaczka bez asekuracji), hydrospeed (spływ górską rzeką na plastikowej desce), downhill (zjazd rowerem na czas po stromych, naturalnych stokach), freeskiing (jazda na nartach poza oznaczonymi trasami), free snowboarding (jazda na snowboardzie poza oznaczonymi trasami), heliskiing (zjazd na nartach poza wyznaczonymi trasami ze stoku, na który transport odbywa się helikopterem), heliboarding (zjazd na desce poza wyznaczonymi trasami ze stoku, na który transport odbywa się helikopterem), jazda w snowparku (miejscu przeznaczonym do uprawiania sportów zimowych dla snowboardzistów oraz narciarzy), kajakarstwo górskie, kolarstwo górskie, lotniarstwo, motolotniarstwo, motocross (jazda motocyklem na torze terenowym do tego przystosowanym), motocyklowe i samochodowe rajdy terenowe, paralotniarstwo, skoki na bungee (skoki na gumowej linie), spadochroniarstwo, speedway (sport żużlowy), podnoszenie ciężarów, psie zaprzęgi, speleologia (eksploracja jaskiń), szybownictwo, wspinaczka lodowa, wspinaczka wysokogórska (powyżej 5 500 m n.p.m.).
18. **Sporty rekreacyjne** – aktywność sportowa Ubezpieczonego, której celem jest odpoczynek lub rozrywka, obejmująca uprawianie następujących dyscyplin sportowych: badminton, fitness, aerobik (forma treningu ruchowego opartego na intensywnej wymianie tlenowej), stretching (zestaw ćwiczeń rozciągających mięśnie), steping (aerobik na stopniach), frisbee (gra, w której grający rzucają między sobą nawzajem lekkim plastikowym dyskiem), golf, jazda gokartami, jazda na rowerze, joga, kajakarstwo, piłka koszykowa, nartorolki, nurkowanie z automatem oddechowym na głębokość do 30 m p.p.m., snorkeling (nurkowanie przy użyciu fajki, maski i płetw), paintball (gra zespołowa, polegająca na prowadzeniu pozorowanej walki przy użyciu markerów, urządzeń zbliżonych kształtem i zasadą działania do broni pneumatycznej, które za pomocą sprężonego powietrza lub dwutlenku węgla wyrzucają kulki wypełnione farbą), piłka nożna, piłka ręczna, pływanie, ringo, rolki, łyżworolki, wrotki, piłka siatkowa, skateboarding (jazda na deskorolce), squash (gra polegająca na odbijaniu rakietą piłki o ścianę w sposób, który w maksymalnym stopniu utrudni ponowne odbicie piłki przez przeciwnika), surfing (ślizg na przystosowanej do tego specjalnej desce, unoszonej przez czoło fali morskiej), tenis stołowy, tenis ziemny, trekking (wędrówka) po szlakach turystycznych bez użycia specjalistycznego sprzętu zabezpieczającego (liny, raki, uprzęże), windsurfing (ślizg na przystosowanej do tego desce wyposażonej w żagiel), zorbing (staczanie się ze zbocza w specjalnej kuli),

żeglarstwo śródlądowe, żeglarstwo morskie w pasie wód do 12 mil morskich od brzegu.

19. **Sporty wysokiego ryzyka** – aktywność sportowa Ubezpieczonego, której celem jest odpoczynek lub rozrywka, obejmująca uprawianie następujących dyscyplin sportowych: baseball, biegi długodystansowe, biegi na orientację w terenie, dosiadanie i jazda na zwierzętach wierzchowych i pociągowych, football amerykański, gimnastyka sportowa, gimnastyka akrobatyczna, hokej podwodny, jazda na nartach wodnych i skuterach wodnych, jazda na przedmiotach ciągniętych przez pojazdy przeznaczone do poruszania się po wodzie, jazda quadem, kitesurfing (ślizg na przystosowanej do tego desce po wodzie, przy użyciu specjalnego latawca), kolarstwo szosowe, krykiet, lekkoatletyka, longboard skateboarding (jazda na wydłużonej deskorolce), łucznictwo, nurkowanie z automatem oddechowym na głębokość większą niż 30 m p.p.m., parasailing (szybowanie przy użyciu miękkopłatu), polo, rafting (spływ rzeką na tratwach, łodziach, kajakach, pontonach), rugby, rekonstrukcje historyczne, skoki do wody, sporty walki, strzelectwo, triathlon, wakeboarding (ślizg na przystosowanej do tego desce po wodzie na wyciągu lub za motorówką), wioślarstwo, wspinaczka indoorowa, wspinaczka wysokogórska (do 5 500 m n.p.m.) żeglarstwo morskie w odległości powyżej 12 mil morskich od brzegu.
20. **Sporty zimowe wysokiego ryzyka** – aktywność sportowa Ubezpieczonego, której celem jest odpoczynek lub rozrywka, obejmująca uprawianie następujących dyscyplin sportowych: hokej, kiteskiing (jazda na nartach przy użyciu specjalnego latawca), jazda na skuterach śnieżnych, kite-snowboarding (jazda na desce przy użyciu specjalnego latawca), łyżwiarstwo figurowe, łyżwiarstwo szybkie, narciarstwo biegowe, narciarstwo zjazdowe po oznaczonych trasach, snowboard zjazdowy po oznaczonych trasach, sporty, w których wykorzystywane są pojazdy przeznaczone do poruszania się po śniegu lub lodzie.
21. **Stan po spożyciu alkoholu** - stan, gdy zawartość alkoholu w organizmie wynosi bądź przekracza 0,2 promila stężenia we krwi albo w przypadku obecności w wydychanym powietrzu od 0,1 mg alkoholu w 1 dm^3.
22. **Szpital** – podmiot leczniczy (działający na podstawie przepisów prawa dotyczących funkcjonowania placówek medycznych obowiązujących na terytorium danego państwa) świadczący przy wykorzystaniu wykwalifikowanego zespołu lekarskiego i pielęgniarskiego całodobową opiekę nad chorymi w zakresie diagnostyki i leczenia. Pojęcie to nie obejmuje domu opieki, hospicjum, zakładu opiekuńczo-leczniczego, ośrodka leczenia uzależnień, ośrodków sanatoryjnych i uzdrowiskowych, szpitali sanatoryjnych, szpitali rehabilitacyjnych
23. **Ubezpieczający** – PKO Bank Polski SA z siedzibą w Warszawie.
24. **Ubezpieczony** – Posiadacz rachunku, któremu Ubezpieczyciel udziela ochrony ubezpieczeniowej.
25. **Ubezpieczyciel** - PKO Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. z siedzibą w Warszawie.
26. **Umowa ubezpieczenia** – umowa ubezpieczenia zawarta przez PKO Bank Polski SA na rachunek klientów tego banku będących Posiadaczami rachunku z PKO Towarzystwo Ubezpieczeń S.A.
27. **Uprawniony z Umowy ubezpieczenia** – uprawniony do żądania spełnienia przez Ubezpieczyciela świadczenia z tytułu Umowy ubezpieczenia w razie śmierci Ubezpieczonego.
28. **Uraz ciała** – fizyczne uszkodzenie ciała, wymienione w „Tabeli nr 1 norm oceny stopnia Urazu Ciała" (Załącznik nr 1 do OWU), które powoduje upośledzenie czynności organizmu Ubezpieczonego lub utratę zdrowia, będące następstwem Nieszczęśliwego wypadku.
29. **Wyczynowe uprawianie sportu** – uprawianie dyscyplin sportowych przez osoby będące członkami klubów, związków sportowych i innych organizacji sportowych polegające na regularnym uczestniczeniu w treningach, przy jednoczesnym udziale w zawodach lub imprezach sportowych lub obozach kondycyjnych lub szkoleniowych w celu uzyskania w drodze współzawodnictwa sportowego maksymalnych wyników sportowych. Obejmuje również zawodowe uprawianie sportu.
30. **Wypadek ubezpieczeniowy** – zdarzenie, które stanowi podstawę do wystąpienia z roszczeniem o wypłatę odszkodowania – następstwa Nieszczęśliwego wypadku określone w § 3.1 ust. 1.

§ 1.3 OCHRONA UBEZPIECZENIOWA

1. Ochroną ubezpieczeniową w ramach Umowy ubezpieczenia objęty jest Posiadacz rachunku.
2. Okres ochrony, w przypadku Ubezpieczonych, którzy do dnia 30 listopada 2017 roku zawarli z PKO Bankiem Polskim SA umowy o prowadzenie rachunku Konto Platinium II, rozpoczyna się 1 stycznia 2018 roku, a w przypadku Ubezpieczonych, którzy zawarli z PKO Bankiem Polskim SA umowy o prowadzenie rachunku Konto Platinium II od dnia 1 grudnia 2017 roku (włącznie), Okres ochrony rozpoczyna się od dnia następnego po dniu zawarcia umowy o prowadzenie rachunku Konto Platinium II. Okres ochrony kończy się:
   1) z upływem ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło zamknięcie Konta Platinium II;
   2) z dniem śmierci Ubezpieczonego;
   3) z upływem ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego, w którym Ubezpieczony złożył oświadczenie o rezygnacji, zgodnie z § 1.4 ust. 1;
   4) z upływem dnia, w którym Ubezpieczający odstąpił od Umowy ubezpieczenia, zgodnie z § 1.4 ust. 2;
   5) z dniem rozwiązania Umowy ubezpieczenia, zgodnie z jej postanowieniami;
   6) z upływem 4 miesięcznego okresu wypowiedzenia Umowy Ubezpieczenia z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadkach wskazanych w ust. 2 pkt 6), Ubezpieczający jest obowiązany poinformować Posiadaczy rachunku o wypowiedzeniu Umowy ubezpieczenia.

§1.4 WYSTĄPIENIE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY UBEZPIECZENIA

1. Ubezpieczony ma prawo do wystąpienia z Umowy ubezpieczenia (rezygnacji) w każdym czasie jej trwania. W tym celu Ubezpieczony składa Ubezpieczającemu na piśmie podpisane przez siebie oświadczenie o rezygnacji, zawierające dane pozwalające w sposób jednoznaczny zidentyfikować Ubezpieczonego oraz prośbę o zaniechanie udzielenia ochrony ubezpieczeniowej z tytułu Umowy ubezpieczenia.
2. Jeżeli Umowa ubezpieczenia zawarta jest na okres dłuższy niż 6 miesięcy, Ubezpieczający może pisemnie odstąpić od Umowy ubezpieczenia w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

§ 1.5 SKŁADKA UBEZPIECZENIOWA

1. Składka płatna jest przez Ubezpieczającego za każde Konto Platinium II w wysokości i terminie określonym w Umowie Ubezpieczenia.
2. Ubezpieczony nie ponosi kosztu składki.

§ 1.6 OGÓLNE ZASADY USTALANIA I WYPŁATY ŚWIADCZEŃ

1. Ubezpieczyciel zobowiązany jest spełnić świadczenie w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania zawiadomienia o Wypadku ubezpieczeniowym.
2. Jeżeli w terminie określonym w ust. 1 wyjaśnienie okoliczności koniecznych do ustalenia odpowiedzialności Ubezpieczyciela albo wysokości świadczenia okazało się niemożliwe, świadczenie powinno być spełnione w terminie 14 dni od dnia, w którym przy zachowaniu należytej staranności wyjaśnienie tych okoliczności było możliwe. Jednakże bezsporną część świadczenia Ubezpieczyciel powinien spełnić w terminie określonym w ust. 1.
3. Ubezpieczyciel jest zobowiązany:
   1) po otrzymaniu zawiadomienia o wystąpieniu Wypadku ubezpieczeniowego, w terminie 7 dni od dnia otrzymania tego zawiadomienia, do poinformowania o tym Ubezpieczonego, jeżeli nie jest osobą występującą z tym zawiadomieniem, oraz do podjęcia postępowania dotyczącego ustalenia stanu faktycznego Wypadku ubezpieczeniowego, zasadności zgłoszonych roszczeń i wysokości świadczenia, a także do poinformowania osoby występującej z roszczeniem na piśmie lub w inny sposób, na który osoba ta wyraziła zgodę, jakie dokumenty są potrzebne do ustalenia odpowiedzialności Ubezpieczyciela lub wysokości świadczenia, jeżeli jest to niezbędne do dalszego prowadzenia postępowania. Zawiadomienie o wystąpieniu Wypadku ubezpieczeniowego może zgłosić również Ubezpieczony albo jego spadkobiercy. W tym przypadku spadkobierca jest traktowany tak jak Uprawniony z Umowy ubezpieczenia;
   2) jeżeli w terminie określonym w ust. 1 nie spełni świadczenia, do zawiadomienia pisemnie:
      a) osoby zgłaszającej roszczenie oraz
      b) Ubezpieczonego, jeżeli nie jest on osobą zgłaszającą roszczenie

      – o przyczynach niemożności zaspokojenia ich roszczeń w całości lub w części, a także do spełnienia bezspornej części świadczenia;
   3) jeżeli świadczenie nie przysługuje lub przysługuje w innej wysokości niż określona w zgłoszonym roszczeniu, do poinformowania o tym pisemnie:
      a) osoby występującej z roszczeniem oraz
      b) Ubezpieczonego, w przypadku umowy ubezpieczenia zawartej na cudzy rachunek, jeżeli nie jest on osobą zgłaszającą roszczenie

      – wskazując na okoliczności oraz na podstawę prawną uzasadniające całkowitą lub częściową odmowę spełnienia świadczenia oraz do pouczenia tej osoby o możliwości dochodzenia roszczeń na drodze sądowej;

4) do udostępnienia Ubezpieczonemu, osobie występującej z roszczeniem lub Uprawnionemu z Umowy ubezpieczenia, informacji i dokumentów gromadzonych w celu ustalenia odpowiedzialności Ubezpieczyciela lub wysokości świadczenia; osoby te mogą żądać pisemnego potwierdzenia przez Ubezpieczyciela udostępnionych informacji, a także sporządzenia na swój koszt kserokopii dokumentów i potwierdzenia ich zgodności z oryginałem przez Ubezpieczyciela;
5) do udostępnienia osobom, o których mowa w pkt 4), informacji i dokumentów, o których mowa w pkt 4), na ich żądanie, w postaci elektronicznej;
6) na żądanie Ubezpieczonego lub Uprawnionego z Umowy ubezpieczenia, do udostępnienia posiadanych przez siebie informacji związanych z Wypadkiem ubezpieczeniowym będącym podstawą ustalenia odpowiedzialności Ubezpieczyciela oraz ustalenia okoliczności Wypadku ubezpieczeniowego, jak również wysokości świadczenia;

4. Wysokość świadczenia z tytułu Urazu ciała jest określana na podstawie orzeczonego w stopniach Urazu ciała, odnoszonego do sumy ubezpieczenia, zgodnie z „Tabelą nr 1 norm oceny stopnia Urazu ciała" (Załącznik nr 1 do OWU).
5. Ubezpieczyciel może wystąpić do Ubezpieczonego o wyrażenie pisemnej zgody na wystąpienie Ubezpieczyciela do podmiotów, które udzielały świadczeń zdrowotnych Ubezpieczonemu, w celu uzyskania informacji związanych z weryfikacją podanych przez tę osobę danych o jej stanie zdrowia z wyłączeniem wyników badań genetycznych, ustaleniu praw osoby do świadczenia z tytułu udzielanej ochrony i wysokości tego świadczenia, w szczególności do lekarzy, którzy nad Ubezpieczonym sprawowali lub nadal sprawują opiekę po Nieszczęśliwym wypadku.

§ 1.7 OBOWIĄZKI UBEZPIECZONEGO W RAZIE ZAJŚCIA WYPADKU UBEZPIECZENIOWEGO

1. W razie zajścia Wypadku ubezpieczeniowego Ubezpieczony zobowiązany jest:
   1) użyć dostępnych mu środków w celu ratowania przedmiotu ubezpieczenia oraz zapobieżenia szkodzie lub zmniejszenia jej rozmiarów;
   2) zabezpieczyć możność dochodzenia roszczeń odszkodowawczych wobec osób odpowiedzialnych za szkodę.
2. Jeżeli Ubezpieczony umyślnie lub wskutek rażącego niedbalstwa nie zastosował środków określonych w ust. 1 pkt 1), Ubezpieczyciel jest wolny od odpowiedzialności za szkody powstałe z tego powodu.
3. Ubezpieczyciel zobowiązany jest, w granicach sumy ubezpieczenia, zwrócić koszty wynikłe z zastosowania środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1), jeżeli środki te były celowe, chociażby okazały się bezskuteczne.

§ 2. ZAKRES UBEZPIECZENIA

1. Zakres ubezpieczenia obejmuje:
   1) Ubezpieczenie następstw Nieszczęśliwych wypadków (w tym również w przypadku wykonywania przez Ubezpieczonego Pracy umysłowej i uprawiania Sportów rekreacyjnych);
   2) Concierge – usługi organizacyjne i informacyjne.
2. Ubezpieczyciel udziela ochrony ubezpieczeniowej na całym świecie.

§ 3. UBEZPIECZENIE NASTĘPSTW NIESZCZĘŚLIWYCH WYPADKÓW
§ 3.1 PRZEDMIOT I ZAKRES

1. Przedmiotem ubezpieczenia są następstwa Nieszczęśliwego wypadku, któremu uległ Ubezpieczony w Okresie ochrony, polegające na:
   1) wystąpieniu i ujawnieniu Urazu ciała w następstwie Nieszczęśliwego wypadku lub śmierci na skutek Urazu ciała w terminie 12 miesięcy od dnia Nieszczęśliwego wypadku

   albo
   2) śmierci w następstwie Nieszczęśliwego wypadku.
2. Sytuacja opisana w ust. 1 pkt 1) stanowi jeden Wypadek ubezpieczeniowy.

§ 3.2 ŚWIADCZENIA I ICH WYSOKOŚĆ

Z tytułu Ubezpieczenia następstw Nieszczęśliwych wypadków przysługują następujące świadczenia:
1) w razie Urazu ciała świadczenie ustala się w wysokości odpowiadającej takiemu procentowi sumy ubezpieczenia, w jakim stopniu Ubezpieczony doznał Urazu ciała, maksymalnie jednak do wysokości sumy ubezpieczenia określonej w § 3.3;
2) w razie Urazu ciała oraz śmierci na skutek Urazu ciała w terminie 12 miesięcy od dnia Nieszczęśliwego wypadku, o której mowa w § 3.1 ust. 1 pkt 1), świadczenie ustala się z tytułu jednego Wypadku ubezpieczeniowego, do wysokości 100% sumy ubezpieczenia określonej w § 3.3, z uwzględnieniem postanowień § 3.6 ust. 7;
3) w razie śmierci, o której mowa w § 3.1 ust. 1 pkt 2) świadczenie ustala się w wysokości 100% sumy ubezpieczenia określonej w § 3.3.

§ 3.3 SUMA UBEZPIECZENIA

Suma ubezpieczenia ustalona jest w wysokości 5 000 PLN i dotyczy każdego Wypadku ubezpieczeniowego.

§ 3.4 WYŁĄCZENIA ODPOWIEDZIALNOŚCI

Z odpowiedzialności Ubezpieczyciela wyłączone są następstwa dotyczące Wypadków ubezpieczeniowych powstałych:
1) podczas kierowania przez Ubezpieczonego Pojazdem:
   a) jeżeli Ubezpieczony nie posiadał uprawnień do kierowania danym Pojazdem według odpowiednich przepisów prawa Rzeczypospolitej Polskiej,
   b) w Stanie po spożyciu alkoholu lub pod wpływem środków odurzających, substancji psychotropowych lub środków zastępczych w rozumieniu przepisów o przeciwdziałaniu narkomanii, chyba że nie miało to wpływu na zajście Wypadku ubezpieczeniowego,
2) wskutek działania umyślnego Ubezpieczonego, samookaleczenia lub okaleczenia na własną prośbę, usiłowania popełnienia przez Ubezpieczonego samobójstwa, skutków samobójstwa, niezależnie od stanu poczytalności;
3) wskutek pozostawania w Stanie po spożyciu alkoholu lub pod wpływem środków odurzających, substancji psychotropowych lub środków zastępczych w rozumieniu przepisów o przeciwdziałaniu narkomanii, chyba że nie miało to wpływu na zajście Wypadku ubezpieczeniowego;
4) wskutek zatrucia spowodowanego alkoholem lub używaniem środków odurzających, substancji psychotropowych lub środków zastępczych w rozumieniu przepisów o przeciwdziałaniu narkomanii, chyba że nie miało to wpływu na zajście Wypadku ubezpieczeniowego;
5) wskutek poddania się leczeniu o charakterze zachowawczym lub zabiegowym, chyba że wskazanie lekarskie do przeprowadzenia leczenia było bezpośrednio związane ze skutkami Nieszczęśliwego wypadku;
6) wskutek czynnego i niezgodnego z prawem udziału Ubezpieczonego w rozruchach, niepokojach społecznych, aktach sabotażu oraz zamachach;
7) wskutek Katastrof naturalnych;
8) na terytoriach objętych Działaniami wojennymi o zasięgu lokalnym i międzynarodowym i będących bezpośrednim skutkiem Działań wojennych o zasięgu lokalnym lub międzynarodowym lub Aktów terroryzmu;
9) wskutek aktywnego uczestnictwa Ubezpieczonego w Działaniach wojennych lub Aktach terroryzmu, a także wskutek działalności Ubezpieczonego polegającej na dostarczaniu, przewożeniu systemów, wyposażenia, urządzeń, pojazdów, broni i innych materiałów wykorzystywanych podczas Działań wojennych lub Aktów terroryzmu;
10) w związku z umyślnym popełnieniem albo usiłowaniem popełnienia przez Ubezpieczonego przestępstwa;
11) wskutek Wyczynowego uprawiania sportów przez Ubezpieczonego;
12) wskutek uprawiania przez Ubezpieczonego Sportów ekstremalnych albo Sportów wysokiego ryzyka albo Sportów zimowych wysokiego ryzyka;
13) podczas wykonywania przez Ubezpieczonego Pracy fizycznej;
14) wskutek działania energii jądrowej, promieniowania radioaktywnego i jonizującego;
15) podczas wykonywania przez Ubezpieczonego obowiązków pod kontrolą służb mundurowych;

§ 3.5 POSTĘPOWANIE W RAZIE ZAJŚCIA WYPADKU UBEZPIECZENIOWEGO

1. Wniosek o odszkodowanie należy złożyć do Centrum operacyjnego oraz podać:
   a) imię i nazwisko Ubezpieczonego,
   b) ostatnie 5 cyfr numeru PESEL,
   c) adres miejsca zajścia Wypadku ubezpieczeniowego,
   d) numer telefonu, pod którym można skontaktować się z Ubezpieczonym lub wskazaną przez niego osobą,
   e) opis zdarzenia i rodzaj wymaganej pomocy.
2. W razie zajścia Wypadku ubezpieczeniowego, o którym mowa w § 3.1. ust. 1 pkt 1), osoba zgłaszająca roszczenie zobowiązana jest dostarczyć wraz ze zgłoszonym roszczeniem opis okoliczności Nieszczęśliwego wypadku oraz o ile są w jego posiadaniu kopie dokumentów wskazanych przez Ubezpieczyciela, jeżeli są niezbędne do rozpatrzenia roszczenia:

1) karty wypadku lub protokół ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku wraz z załącznikami do protokołu wypadkowego – jeżeli Nieszczęśliwy wypadek jest kwalifikowany jako wypadek przy pracy;
2) notatki policyjnej w przypadku zawiadomienia Policji;
3) orzeczenia kończącego postępowanie karne lub w sprawie o wykroczenie, jeżeli postępowanie takie było w danym wypadku prowadzone i zostało zakończone albo innych posiadanych dokumentów dotyczących postępowania będącego jeszcze w toku, które mogą potwierdzić zasadność roszczenia;
4) dokumentacji medycznej z przebiegu leczenia;
5) dokumentu potwierdzającego uprawnienia do kierowania Pojazdem (w przypadku gdy w chwili zajścia Wypadku ubezpieczeniowego Ubezpieczony kierował takim Pojazdem);

3. W razie śmierci w następstwie Nieszczęśliwego wypadku lub na skutek Urazu ciała, o której mowa w § 3.1. ust. 1 pkt 1) i pkt 2), Uprawniony z Umowy ubezpieczenia zobowiązany jest dostarczyć dokumenty wskazane w ust. 2 potwierdzające zajście Nieszczęśliwego wypadku, niezbędne do rozpatrzenia roszczenia, a ponadto kopię:
   1) aktu zgonu Ubezpieczonego;
   2) dokumentu potwierdzającego przyczynę zgonu;
   3) dokumentu potwierdzającego tożsamość Uprawnionego z Umowy ubezpieczenia.
4. Niedopełnienie któregokolwiek z obowiązków określonych w ustępach poprzedzających niniejszego paragrafu, może stanowić podstawę do zmniejszenia kwoty świadczenia o ile uniemożliwiło ustalenie przyczyny Wypadku ubezpieczeniowego i odpowiedzialności Ubezpieczyciela.

§ 3.6 USTALENIE I WYPŁATA ŚWIADCZENIA

1. Wysokość świadczenia z tytułu Ubezpieczenia następstw Nieszczęśliwych wypadków ustala się po stwierdzeniu, że istnieje adekwatny związek przyczynowy między Nieszczęśliwym wypadkiem a Urazem ciała, bądź śmiercią Ubezpieczonego, wskazaną w § 3.1 ust. 1 pkt 1) albo pkt 2).
2. Stopień Urazu ciała ustalany jest przez Lekarza uprawnionego na podstawie dokumentacji medycznej dostarczonej przez Ubezpieczonego. Przy ustalaniu stopnia Urazu ciała nie bierze się pod uwagę rodzaju pracy lub czynności wykonywanych przez Ubezpieczonego.
3. Jeżeli wskutek Nieszczęśliwego wypadku została upośledzona większa liczba funkcji fizycznych, to stopnie Urazu ciała zostają zsumowane, maksymalnie jednak do wartości 100 stopni Urazu ciała.
4. Przyjmuje się, iż za każdy 1 stopień Urazu ciała przysługuje świadczenie w wysokości 1% sumy ubezpieczenia.
5. Stopień Urazu ciała ustala się na podstawie „Tabeli nr 1 norm oceny stopnia Urazu ciała" (Załącznik Nr 1 do OWU).
6. Jeżeli wskutek Nieszczęśliwego wypadku nastąpił Uraz ciała Ubezpieczonego, wówczas na podstawie ustalonego stopnia Urazu ciała przysługuje Ubezpieczonemu świadczenie wypłacane w takim procencie sumy ubezpieczenia, w jakim stopniu Ubezpieczony doznał Urazu ciała, maksymalnie jednak do wysokości sumy ubezpieczenia określonej § 3.3, z zastrzeżeniem ust. 7-8, która odzwierciedla wartość 100 stopni Urazu ciała.
7. W przypadku, gdy Ubezpieczyciel wypłacił Ubezpieczonemu świadczenie w przypadku Urazu ciała, w następstwie którego w ciągu 12 miesięcy nastąpi śmierć Ubezpieczonego, o której mowa w § 3.1. ust. 1 pkt 1), będąca konsekwencją tego samego Nieszczęśliwego wypadku, wówczas Ubezpieczyciel wypłaci Uprawnionemu z Umowy ubezpieczenia kwotę świadczenia (równą sumie ubezpieczenia) w przypadku takiej śmierci, pomniejszoną o kwotę wcześniej wypłaconą Ubezpieczonemu w przypadku Urazu ciała. Łącznie wypłacona kwota w przypadku Urazu ciała i ww. śmierci nie może przekroczyć sumy ubezpieczenia dla ubezpieczenia następstw Nieszczęśliwych wypadków.
8. W sytuacji, gdy śmierć spowodowana Nieszczęśliwym wypadkiem nastąpi w terminie 12 miesięcy od daty zajścia Nieszczęśliwego wypadku, a przed ustaleniem wysokości świadczenia z tytułu Urazu ciała, wówczas Ubezpieczyciel wypłaca świadczenie równe sumie ubezpieczenia dla ubezpieczenia następstw Nieszczęśliwych wypadków.
9. W razie śmierci Ubezpieczonego nie będącej następstwem Nieszczęśliwego wypadku, która nastąpiła w terminie 12 miesięcy od daty tego wypadku, a przed ustaleniem i wypłatą świadczenia na rzecz Ubezpieczonego w razie Urazu ciała, świadczenie z tytułu Urazu ciała wypłaca się Uprawnionemu z Umowy ubezpieczenia, a jego wysokość ustalana jest przez Lekarza uprawnionego na podstawie przedłożonej dokumentacji medycznej jako stopień Urazu ciała wynikający z przedłożonej dokumentacji.
10. Wskazanie Uprawnionego z Umowy ubezpieczenia może nastąpić w każdym czasie trwania Okresu ochrony. Ubezpieczony ma prawo w czasie Okresu ochrony zmienić lub odwołać Uprawnionego z Umowy ubezpieczenia. Zmiana lub odwołanie Uprawnionego z Umowy ubezpieczenia następuje w momencie wpłynięcia do Ubezpieczyciela pisemnego zawiadomienia o tym fakcie. W razie niewyznaczenia Uprawnionego z Umowy ubezpieczenia lub gdy Uprawniony z Umowy ubezpieczenia nie żył w dniu zgonu Ubezpieczonego albo gdy utracił on prawo do świadczenia, świadczenie przysługuje członkom rodziny Ubezpieczonego według następującej kolejności:
    1) współmałżonkowi;
    2) dzieciom w równych częściach (wobec braku współmałżonka);
    3) rodzicom w równych częściach (wobec braku dzieci i współmałżonka);
    4) rodzeństwu w równych częściach (wobec braku rodziców, dzieci i współmałżonka);
    5) dalszym spadkobiercom ustawowym w równych częściach (wobec braku osób wymienionych powyżej), z wyłączeniem Skarbu Państwa.
11. W sytuacji, gdy suma wskazań procentowych Uprawnionych z Umowy ubezpieczenia nie jest równa 100%, przyjmuje się, że udziały tych osób w kwocie należnego świadczenia są wyznaczane z zachowaniem wzajemnych proporcji wynikających ze wskazania Ubezpieczonego.
12. Świadczenie nie przysługuje osobie, która umyślnie przyczyniła się do śmierci Ubezpieczonego.

§ 4. CONCIERGE – USŁUGI ORGANIZACYJNE I INFORMACYJNE

Ubezpieczyciel, na wniosek Ubezpieczonego zapewnia, za pośrednictwem Centrum operacyjnego (nr kontaktowy: (22) 563 11 19 lub (22) 383 21 19; e-mail: pmu.szkody@mondial-assistance.pl), pomoc organizacyjną oraz dostęp do usług informacyjnych w niżej wymienionych zakresach:

Dom i samochód

1) organizacja pomocy specjalistów od napraw domowych (szklarz, dekarz, murarz, tynkarz, ślusarz, elektryk, hydraulik);
2) organizacja zakupu i dostarczenia kwiatów pod wskazany adres;
3) organizacja usług dekoratora wnętrz;
4) organizacja usług w zakresie projektowania i pielęgnacji ogrodów;
5) organizacja profesjonalnej pomocy sprzątającej w domu;
6) organizacja profesjonalnej opieki nad dziećmi;
7) organizacja opieki nad zwierzętami domowymi;
8) organizacja profesjonalnej ochrony domu;
9) organizacja usług związanych z serwisem samochodowym;

Zdrowie i relaks

10) organizacja pobytu w salonach SPA, salonach odnowy biologicznej, klinikach chirurgii estetycznej;
11) organizacja wizyt w:
    a) gabinetach masażu,
    b) salonach fryzjerskich,
    c) gabinetach kosmetycznych,
    d) klubach fitness;
12) organizacja usług prywatnych trenerów;
13) organizacja podróży do kurortów na świecie;

Podróże

14) pomoc w planowaniu i organizacji wyjazdów turystycznych w Polsce i poza granicami Polski poprzez informowanie o ofercie biur podróży uwzględniającej określone przez Ubezpieczonego upodobania, charakter wyjazdu oraz dodatkowe atrakcje:
    a) safari,
    b) spływy kajakowe,
    c) wspinaczka górska,
    d) lot balonem,
    e) nurkowanie,
    f) rejs żaglowcem;
15) udzielanie informacji podróżnej (w odniesieniu do podróży poza granicami Polski) dotyczącej:
    a) pogody i klimatu w danym kraju,
    b) temperatur w wybranych miejscowościach,
    c) warunków pogodowych na drogach,
    d) obowiązkowych szczepień przed wyjazdem,
    e) procedur związanych z ubieganiem się o wizę,
    f) atrakcji turystycznych w wybranych miejscowościach;
16) pomoc w znalezieniu hotelu lub pensjonatu w Polsce i poza granicami Polski spełniającego określone przez Ubezpieczonego standardy;
17) organizacja wynajęcia samochodu;
18) organizacja wyczarterowania samolotu, jachtu, łodzi;

19) organizacja rezerwacji, zakupu i dostarczenia pod wskazany adres biletów lotniczych, kolejowych, autobusowych, promowych;

Kultura i sztuka

20) organizacja rezerwacji, zakupu i dostarczenia biletów na wybrane przez Ubezpieczonego imprezy kulturalne:
    a) wystawy w galeriach,
    b) koncerty,
    c) sztuki operowe,
    d) spektakle teatralne,
    e) pokazy filmowe,
    f) musicale,
    g) festiwale muzyki;
21) informacja na temat aktualnych wystaw, wernisaży oraz aukcji;

Restauracje i rozrywka

22) pomoc w rezerwacji oraz wynajęciu sali bankietowej;
23) organizacja rezerwacji stolików w wybranej przez Ubezpieczonego restauracji, kawiarni lub klubie nocnym;
24) polecanie modnych restauracji w wielu miejscach na świecie;

Sport

25) organizacja rezerwacji i zakupu biletów na wybrane przez Ubezpieczonego imprezy sportowe (w Polsce i poza granicami Polski), przykłady:
    a) mistrzostwa sportowe,
    b) wyścigi konne,
    c) turnieje tenisa ziemnego,
    d) mecze i turnieje polo,
    e) turnieje golfa,
    f) skoki narciarskie,
    g) turnieje szachowe,
    h) wyścigi F1;

Niestandardowe życzenia

26) pomoc w realizacji niestandardowych życzeń Ubezpieczonego rozpatrywana jest indywidualnie; przykłady:
    a) zakupy w towarzystwie stylisty,
    b) organizacja balu "kinder party" dla dzieci,
    c) organizacja spotkania z piłkarzami klubu piłkarskiego;

Zdrowe odżywianie

27) udzielanie informacji o dietach:
    a) dla dzieci,
    b) dla kobiet,
    c) dla mężczyzn,
    d) dla osób starszych,
    e) dla kobiet w ciąży,
    f) bezglutenowej,
    g) dla cukrzyków,
    h) dla osób otyłych;
28) zasady zdrowego odżywiania;
29) tabele kaloryczne;
30) ciekawostki żywieniowe;
31) wyjaśnienie składu produktów spożywczych;
32) tabele indeksu glikemicznego;
33) informacje o zapotrzebowaniu organizmu na witaminy;
34) wyjaśnienie funkcji poszczególnych witamin w organizmie;
35) informacje o zapotrzebowaniu organizmu na mikroelementy;
36) informacje o żywności ekologicznej;
37) informacje o żywności modyfikowanej genetycznie;
38) dane teleadresowe lekarzy dietetyków;
39) wyszukiwanie sklepów z wybranymi produktami w danym mieście;

Dla kierowcy

40) organizacja wynajmu oraz podstawienia samochodu zastępczego;
41) organizacja wynajmu limuzyny wraz z kierowcą;
42) informacje o przepisach drogowych w krajach Unii Europejskiej;
43) bieżące wiadomości o warunkach drogowych, pomoc przy wyborze najbardziej dogodnej trasy przejazdu;
44) informacje teleadresowe firm holowniczych i wypożyczalni samochodów;
45) informacje teleadresowe stacji napraw na terenie Polski;
46) informacje teleadresowe zakładów wulkanizacyjnych, w tym punktów czynnych 24 godziny na dobę;
47) informacje o procedurze postępowania w przypadku włamania do samochodu bądź kolizji drogowej;
48) wiadomości sportowe przez telefon;
49) organizacja dostarczenia części zamiennych;
50) organizacja biletów wstępu na targi motoryzacyjne;
51) organizacja biletów wstępu na imprezy sportów motorowych;
52) informacje o dniach otwartych i możliwościach jazd próbnych w najbliższych ASO wybranych marek samochodów;
53) organizacja usług sezonowych – cztery pory roku:
    - organizacja wizyty w warsztacie wulkanizacyjnym w celu wymiany opon,
    - informacje teleadresowe punktów przechowywania opon,
    - organizacja przechowania opon,
    - informacje dotyczące niezbędnych zabiegów, których auto wymaga po okresie zimowym,
    - pomoc w wyborze bagażnika rowerowego,
    - pomoc w wyborze bagażnika do nart,
    - organizacja wypożyczenia przyczepy kempingowej,
    - organizacja udziału w kursie doszkalania w zakresie bezpiecznej jazdy,
    - organizacja zakupu i dostarczenia łańcuchów zimowych;
54) udzielenie informacji na temat procedur rejestracji pojazdu sprowadzonego z zagranicy;
55) telefoniczne wyjaśnienie terminologii ubezpieczeniowej (franszyza, okres ubezpieczenia, wyłączenia, obowiązek wypowiedzenia umowy itp.);
56) organizacja wynajmu samochodu poza granicami Polski (kraje Unii Europejskiej);
57) informacje o natężeniu ruchu i stanie dróg; udzielanie kierującym szczegółowych informacji na temat obciążeń komunikacyjnych na wybranych odcinkach trasy przejazdu; przekazywanie wiadomości dotyczące ewentualnych utrudnień mogących wystąpić na drodze, w tym informacji o robotach drogowych i sugerowanych trasach objazdu;

Telefoniczny asystent kierowcy

58) w ramach usługi, asystent Centrum operacyjnego dopilnuje terminowego załatwienia corocznych obowiązków właściciela pojazdu - na podstawie ustalonego wcześniej kalendarza telefonicznie lub za pomocą SMS przypomni o wygasającym ubezpieczeniu, o konieczności zmiany opon czy zbliżającym się terminie corocznego przeglądu. W razie potrzeby umówi wizytę z agentem wskazanego towarzystwa ubezpieczeniowego, w stacji kontroli pojazdów lub w zakładzie wulkanizacyjnym a na prośbę Ubezpieczonego współpracownik odbierze samochód w umówionym terminie, odprowadzi je do warsztatu, myjni lub do zakładu wulkanizacyjnego, a po dokonanych zabiegach odprowadzi samochód we wskazane miejsce;

Dla rodziny

59) udzielanie informacji na temat:
    a) objawów i przebiegu ciąży,
    b) potrzebnych badań w okresie ciąży i badań prenatalnych,
    c) pielęgnacji skóry w czasie ciąży i po porodzie, a także w okresie połogu,
    d) pielęgnacji i karmienia noworodka, rozwoju niemowlaka w pierwszym roku życia,
    e) zaleceń żywieniowych wskazanych przez pediatrów,
    f) obowiązkowych i zalecanych szczepień dzieci,
    g) zajęć sportowych dla ciężarnych,
    h) ofert szkół rodzenia w wybranym mieście,
    i) ofert aktywnego spędzenia czasu dla rodziców z dzieckiem w zależności od jego wieku,
    j) informacji o możliwościach zorganizowania wyjazdu wakacyjnego na terenie Polski, z wybranymi przez klienta atrakcjami (spływ kajakowy, rowery, agroturystyka, kultura, narty, itp),
    k) informacji o możliwościach i cenach przewozu sprzętu sportowego;
60) organizacja imprez okolicznościowych i balów urodzinowych dla dzieci;
61) organizacja rezerwacji sali, atrakcji dla dzieci i cateringu;
62) przygotowanie ofert zakupu lub wypożyczenia wyposażenia placu zabaw, dmuchanych zamków itp.;
63) organizacja wizyty Św. Mikołaja;
64) pomoc w organizacji opiekunki do dziecka;
65) informacje teleadresowe żłobków, klubów malucha, świetlic itp.;
66) informacje teleadresowe przedszkoli, szkół i uczelni, a także procedury przyjęcia do wskazanych placówek dydaktycznych;
67) przygotowanie ofert kolonii i obozów w Polsce i poza granicami Polski, a także propozycje imprez

organizowanych dla dzieci i młodzieży we wskazanej miejscowości;
68) przygotowanie oferty wskazanych klubów sportowych i basenów, repertuaru kin i teatrów;
69) organizacja zajęć sportowych, lekcji muzyki, tańca, śpiewu czy kursów językowych dla dzieci;
70) informacje i rezerwacje w restauracjach przyjaznych dzieciom we wskazanych miejscowościach w Polsce.

§ 5. POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE

1. Ubezpieczony lub Uprawniony z Umowy ubezpieczenia mogą złożyć reklamację (w rozumieniu przepisów o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego, o Rzeczniku Finansowym i o Funduszu Edukacji Finansowej) skargę lub zażalenie dotyczące usług świadczonych przez Ubezpieczyciela.
2. Reklamacje lub skargę, lub zażalenie można składać w każdej jednostce Ubezpieczyciela, obsługującej klientów lub za pośrednictwem agenta ubezpieczeniowego, który działa w jego imieniu:
   1) na piśmie - osobiście w jednostce Ubezpieczyciela lub u jego agenta, albo przesyłką pocztową w rozumieniu przepisów Prawa pocztowego, albo na adres do doręczeń elektronicznych AE:PL-72026-61659-SDEHB-19, wpisany do bazy adresów elektronicznych, o którym mowa w Ustawie o doręczeniach elektronicznych,
   2) ustnie - telefonicznie albo osobiście do protokołu podczas wizyty w jednostce Ubezpieczyciela lub u jego agenta,
   3) w postaci elektronicznej - przez formularz reklamacyjny, który został zamieszczony na www.pkoubezpieczenia.pl lub w serwisie internetowym iPKO lub aplikacji mobilnej IKO PKO Banku Polskiego S.A.
3. Odpowiedź na reklamację, skargę lub zażalenie powinna zostać wysłana przez Ubezpieczyciela nie później niż 30 dni od dnia jej otrzymania.
4. Jeżeli w terminie określonym w ust. 3 ustalenie okoliczności koniecznych do rozpatrzenia reklamacji, skargi lub zażalenia okazałoby się niemożliwe, Ubezpieczyciel powiadomi składającego reklamację, skargę lub zażalenie wyjaśniając przyczynę opóźnienia i wskazując okoliczności, które muszą zostać ustalone do rozpatrzenia sprawy oraz określając przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji, skargi lub zażalenia i udzielenia odpowiedzi, nie późniejszy niż 60 dni, od dnia otrzymania reklamacji, skargi lub zażalenia.
5. Osobom fizycznym odpowiedź na reklamację, skargę lub zażalenie zostanie udzielona na piśmie. Wyłącznie na ich wniosek Ubezpieczyciel udzieli odpowiedzi pocztą elektroniczną. Podmiotom innym niż osoby fizyczne odpowiedź zostanie udzielona w postaci papierowej lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji.
6. Ubezpieczyciel podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego.
7. Informacje dotyczące wnoszenia i rozpatrywania reklamacji publikowane są na stronie internetowej www.pkoubezpieczenia.pl.
8. Ubezpieczony lub inny Uprawniony z Umowy ubezpieczenia, będący osobą fizyczną, który wyczerpał drogę postępowania reklamacyjnego przed Ubezpieczycielem, może złożyć wniosek do Rzecznika Finansowego (https://rf.gov.pl/) o pozasądowe rozwiązanie sporu, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego, o Rzeczniku Finansowym i o Funduszu Edukacji Finansowe

§ 6.POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Pomoc Ubezpieczonemu w związku z Wypadkiem ubezpieczeniowym objętym OWU jest udzielana w ramach przepisów obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Jeżeli nie umówiono się inaczej, z dniem wypłaty odszkodowania przez Ubezpieczyciela roszczenie Ubezpieczonego przeciwko osobie trzeciej odpowiedzialnej za szkodę przechodzi z mocy prawa na Ubezpieczyciela do wysokości wypłaconego odszkodowania.
3. Nie przechodzą na Ubezpieczyciela roszczenia Ubezpieczonego przeciwko osobom, z którymi Ubezpieczony pozostaje we wspólnym gospodarstwie domowym, chyba że sprawca wyrządził szkodę umyślnie.
4. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia i wyjaśnienia wymagają formy na piśmie, o ile OWU nie stanowią inaczej albo gdy Ubezpieczyciel i Ubezpieczony postanowią inaczej. Zawiadomień o Wypadku ubezpieczeniowym dokonuje się na numer telefonu Centrum operacyjnego podany w niniejszych OWU.
5. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszych OWU stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej oraz inne obowiązujące przepisy polskiego prawa.
6. Powództwo o roszczenie wynikające ze stosunku ubezpieczenia można wytoczyć albo według przepisów o właściwości ogólnej albo przed sąd właściwy dla miejsca zamieszkania lub siedziby Ubezpieczającego, Ubezpieczonego lub Uprawnionego z Umowy ubezpieczenia albo spadkobiercy Ubezpieczonego lub spadkobiercy Uprawnionego z Umowy ubezpieczenia.
7. Językiem obowiązującym w korespondencji i kontaktach Ubezpieczyciela z Ubezpieczającym, Ubezpieczonym lub Uprawnionym z Umowy ubezpieczenia jest język polski. Dopuszcza się przedłożenie dokumentacji medycznej w języku obowiązującym w państwie, na terytorium którego wystąpił Wypadek ubezpieczeniowy.
8. Centrum operacyjne na zlecenie Ubezpieczyciela zwraca Ubezpieczonemu lub osobie, która w jego imieniu kontaktowała się z Centrum operacyjnym, koszty realizowanych połączeń telefonicznych z Centrum operacyjnym w związku z zajściem Wypadku ubezpieczeniowego objętego odpowiedzialnością Ubezpieczyciela. Zwrot kosztów następuje na podstawie wydruku zrealizowanych połączeń telefonicznych – bilingu wystawionego przez operatora telekomunikacyjnego, zawierającego potwierdzenie przeprowadzonych rozmów z Centrum operacyjnym. Refundacja następuje w złotych polskich (PLN).
9. Niniejsze Ogólne Warunki Ubezpieczenia zostały przyjęte uchwałą Zarządu w dniu 13 maja 2025 roku.



Prezes Zarządu
Leszek Skop

Wiceprezes Zarządu
Tomasz Mańko

Załącznik nr 1 do OWU

TABELA NR 1 NORM OCENY STOPNIA URAZU CIAŁA

1. Maksymalny Uraz ciała nie może przekroczyć 100 stopni.
2. Urazów ciała w postaci złamania i utraty tej samej kończyny nie sumuje się.
3. Przy urazach wielomiejscowych w obrębie kończyny łączna wysokość Urazu ciała nie może przekroczyć wartości za utratę części lub odpowiednio całości kończyny.
4. Uraz ciała orzekany jest po Nieszczęśliwym wypadku, a ocena dokonywana jest w oparciu przedstawioną przez Ubezpieczonego diagnozę medyczną, będącą w jego posiadaniu lub uzyskaną przez Ubezpieczyciela na podstawie zgody Ubezpieczonego na zasięganie informacji w placówkach medycznych.

	RODZAJ URAZU	**STOPIEŃ URAZU**
	OPARZENIA (II i III stopnia)	
1.	oparzenia obejmujące 5 – 15% powierzchni ciała	10
2.	oparzenia obejmujące 16 – 30% powierzchni ciała	25
3.	oparzenia obejmujące powyżej 30% powierzchni ciała	45
	CAŁKOWITA UTRATA ZMYSŁÓW	
4.	gałki ocznej lub wzroku w jednym oku	30
5.	obu gałek ocznych lub wzroku w obu oczach	100
6.	słuchu w jednym uchu	30
7.	słuchu w obu uszach	60
8.	węchu	10
9.	języka i zmysłu smaku łącznie	50
	CAŁKOWITA UTRATA NARZĄDÓW	
10.	utrata płata płucnego	50
11.	utrata śledziony	15
12.	utrata jednej nerki	20
13.	utrata obu nerek	50
14.	utrata prącia	40
15.	utrata jednego jądra lub jajnika	20
16.	utrata macicy	40
	UTRATA KOŃCZYNY LUB WŁADZY NAD POSZCZEGÓLNYMI KOŃCZYNAMI	
17.	kończyna górna w stawie barkowym	70
18.	kończyna górna powyżej stawu łokciowego, a poniżej stawu barkowego	65
19.	kończyna górna na wysokości lub poniżej stawu łokciowego, a powyżej nadgarstka	60
20.	kończyna górna na wysokości lub poniżej nadgarstka	55
21.	kończyna dolna powyżej środkowej części uda	70
22.	kończyna dolna poniżej środkowej części uda a powyżej stawu kolanowego	60
23.	kończyna dolna na wysokości lub poniżej stawu kolanowego, a powyżej środkowej części podudzia	50
24.	kończyna dolna poniżej środkowej części podudzia, a powyżej stawu skokowego	45
25.	kończyna dolna – stopa w stawie skokowym	40
26.	kończyna dolna – stopa z wyłączeniem pięty	30
	UTRATA PALCÓW ***(częściowa utrata oznacza utratę fragmentu kostnego)***	
27.	całkowita utrata kciuka	20
28.	częściowa utrata kciuka	10
29.	całkowita utrata palca wskazującego	10
30.	częściowa utrata palca wskazującego	5
31.	całkowita utrata innego palca u ręki	5
32.	częściowa utrata innego palca u ręki	2
33.	całkowita utrata palucha	5
34.	częściowa utrata palucha	2
35.	całkowita utrata innego palca u stopy	2
	ZŁAMANIA	
36.	złamania kości miednicy, kości w obrębie stawu biodrowego (z wyjątkiem izolowanych złamań kości łonowej lub kulszowej, kości ogonowej), w obrębie stawu biodrowego (panewka stawu, nasada bliższa kości udowej, krętarze, złamania pod- i przezkrętarzowe)	
	a) wieloodłamowe otwarte	25
	b) inne złamania otwarte	10
	c) inne złamania wieloodłamowe	8
	d) inne złamania	5
37.	złamania kości ramiennej/udowej	
	a) wieloodłamowe otwarte	15

	b) inne złamania otwarte		10
	c) inne złamania wieloodłamowe		8
	d) inne złamania		3
38.	złamanie kości podudzia		
	a) wieloodłamowe otwarte		10
	b) inne złamania otwarte		8
	c) inne złamania wieloodłamowe		5
	d) inne złamania		3
39.	złamania kości podstawy i sklepienia czaszki, złamanie łopatki		
	a) wieloodłamowe otwarte		15
	b) inne złamania otwarte		10
	c) inne złamania wieloodłamowe		8
	d) inne złamania		5
40.	złamania kości: twarzoczaszki, żuchwy, kciuka (paliczki kciuka i I kości śródręcza), palca wskazującego, rzepki, kości skokowej, piętowej		
	a) wieloodłamowe otwarte		10
	b) inne złamania otwarte		6
	c) inne złamania wieloodłamowe		4
	d) inne złamania		2
41.	złamania kości: talerza biodrowego, kolcy biodrowych, guza kulszowego, trzonu kręgów		
	a) złamania otwarte		8
	b) inne złamania		3
42.	złamania kości przedramienia, , łódkowatej stopy, sześciennej, klinowatych		
	a) wieloodłamowe otwarte		8
	b) inne złamania otwarte		6
	c) inne złamania wieloodłamowe		4
	d) inne złamania		2
43.	złamania kości: żeber, obojczyka, mostka, palców dłoni i stóp (z wyjątkiem kciuka i wskazującego), ogonowej, wyrostków ościstych i poprzecznych kręgosłupa, łonowej, kulszowej		
	a) złamania otwarte		8
	b) inne złamania		3
44.	złamania kości śródstopia i śródręcza (oprócz I kości śródręcza), nadgarstka		
	a) złamania otwarte		6
	b) inne złamania		2
	ZWICHNIĘCIA		
45.	zwichnięcia/skręcenia w obrębie kręgosłupa szyjnego		10
46.	zwichnięcia w obrębie kręgosłupa piersiowego		20
47.	zwichnięcia w obrębie kręgosłupa lędźwiowego		15
48.	zwichnięcie stawu obojczykowo-barkowego lub obojczykowo-mostkowego		5
49.	zwichnięcie stawu barkowego		5
50.	zwichnięcie stawu łokciowego		8
51.	zwichnięcia w obrębie stawów nadgarstka		6
52.	zwichnięcie w stawie kciuka		3
53.	zwichniecie w stawie palca wskazującego		2
54.	zwichnięcie stawu biodrowego		12
55.	zwichnięcie stawu kolanowego		10
56.	zwichnięcie stawu skokowego górnego		5
57.	zwichnięcie stawu Choparta		5
58.	zwichnięcie stawu Lisfranca		5
59.	zwichnięcie stawu palucha		2
	INNE URAZY		
60.	uraz głowy skutkujący wstrząśnieniem mózgu		3
61.	Utrata zębów – co najmniej ½ korony	siekacze, kły	1
		pozostałe zęby za każdy ząb począwszy od dwóch	1
62.	Utrata ucha	Utrata jednej małżowiny	15
		Utrata obu małżowin	25
63.	uszkodzenie krtani skutkujące całkowitym bezgłosem i koniecznością stałego noszenia rurki tchawicznej		60
64.	utrata nosa w całości		30
65.	**BRAK URAZU CIAŁA W TABELI** (Tabela nie przewiduje takiego Urazu ciała)		0

Załącznik do warunków ubezpieczenia regulujący postanowienia dotyczące skarg i reklamacji obowiązujące od 13.02.2026 r., zgodnie z nowelizacją ustawy o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego, o Rzeczniku Finansowym i o Funduszu Edukacji Finansowej.

1. W sprawie usług, które świadczymy lub naszej działalności, Ubezpieczający, Ubezpieczony lub uprawniony z umowy ubezpieczenia („klient") może złożyć:
   1) reklamację – w rozumieniu Ustawy o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego, o Rzeczniku Finansowym i o Funduszu Edukacji Finansowej z dnia 5 sierpnia 2015 r.,
   2) skargę lub
   3) zażalenie.
2. Reklamację, skargę lub zażalenie można złożyć:
   1) na piśmie – w postaci papierowej:
      a) osobiście w każdej naszej jednostce obsługującej klientów, albo
      b) wysyłając przesyłką pocztową w rozumieniu przepisów Prawa pocztowego na adres: PKO Towarzystwo Ubezpieczeń S.A., ul. Świętokrzyska 36, 00-116 Warszawa, albo nadając w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terenie Unii Europejskiej;
   2) na piśmie – w postaci elektronicznej:
      a) przez formularz reklamacyjny dostępny na www.pkoubezpieczenia.pl w sekcji Reklamacje, albo
      b) wysyłając na adres do doręczeń elektronicznych AE:PL-72026-61659-SDEHB-19, wpisany do bazy adresów elektronicznych, o której mowa w ustawie o doręczeniach elektronicznych;
   3) ustnie:
      a) telefonicznie pod numerem naszej infolinii +48 81 535 67 66 (koszt połączenia zgodnie z taryfą operatora), wskazanym na www.pkoubezpieczenia.pl, albo
      b) osobiście do protokołu podczas wizyty w każdej naszej jednostce obsługującej klientów.
3. Reklamację, skargę lub zażalenie można złożyć również **za pośrednictwem agenta ubezpieczeniowego działającego w naszym imieniu** – w sposób udostępniony przez tego agenta.
4. Rozpatrzymy reklamację, skargę lub zażalenie bez zbędnej zwłoki. Odpowiedź wyślemy nie później niż 30 dni od dnia ich otrzymania. Jeśli jednak ustalenie okoliczności koniecznych do rozpatrzenia reklamacji, skargi lub zażalenia okaże się niemożliwe, w tym terminie:
   1) powiadomimy o tym składającego reklamację, skargę lub zażalenie,
   2) wyjaśnimy przyczynę opóźnienia oraz wskażemy okoliczności, które musimy ustalić, żeby rozpatrzeć sprawę,
   3) określimy przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji, skargi lub zażalenia i udzielenia odpowiedzi, nie późniejszy niż 60 dni od dnia ich otrzymania.
5. Odpowiedzi na reklamację, skargę lub zażalenie udzielimy na piśmie:
   1) **w postaci elektronicznej** – jeśli reklamację, skargę lub zażalenie złożono na piśmie w postaci elektronicznej, chyba że wniesiono o odpowiedź na piśmie w postaci papierowej:
      a) z wykorzystaniem środka komunikacji elektronicznej, za pomocą którego klient złożył reklamację, skargę lub zażalenie, albo innego wskazanego przez klienta środka komunikacji elektronicznej, w szczególności adresu poczty elektronicznej klienta;
      b) na adres klienta do doręczeń elektronicznych, wpisany do bazy adresów elektronicznych – jeśli reklamację, skargę lub zażalenie wysłano na adres do doręczeń elektronicznych;
   2) **w postaci papierowej** – jeśli reklamację, skargę lub zażalenie złożono na piśmie w postaci papierowej, chyba że wniesiono o odpowiedź na piśmie w postaci elektronicznej;
   3) **w postaci papierowej albo elektronicznej** – zgodnie z wnioskiem klienta co do postaci odpowiedzi – jeśli reklamację, skargę lub zażalenie złożono ustnie.
6. Odpowiedzi na reklamację, skargę lub zażalenie podmiotom innym niż osoby fizyczne udzielimy w postaci papierowej lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji.
7. Informacje dotyczące składania i rozpatrywania reklamacji znajdują się na naszej stronie www.pkoubezpieczenia.pl.
8. Klient, będący osobą fizyczną, który wyczerpał drogę postępowania reklamacyjnego przed nami, może złożyć wniosek do Rzecznika Finansowego (https://rf.gov.pl/) o interwencję w sprawie lub o pozasądowe rozwiązanie sporu. Jest to zgodne z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego, o Rzeczniku Finansowym i o Funduszu Edukacji Finansowej.
9. Klient, będący konsumentem, może zwrócić się o pomoc do miejskiego lub powiatowego rzecznika konsumentów.