

KSeF 2.0

Generowanie i wgrywanie certyfikatu
KSeF

Generowanie certyfikatu KSeF w Module Certyfikatów i Uprawnień.....	3
1. Zaloguj się na stronie MCU.....	3
2. Przejdź do sekcji Certyfikaty.....	3
3. Generowanie kluczy i wniosku	4
4. Wypełnij dane certyfikatu online	4
5. Przesłanie wniosku	6
6. Pobranie certyfikatu.....	7
7. Wypełnij dane certyfikatu offline	7
8. Przesłanie wniosku – certyfikat offline	8
9. Wgrywanie certyfikatu do systemu e-Księgowość.....	10

Generowanie certyfikatu KSeF w Module Certyfikatów i Uprawnień

1. Zaloguj się na stronie MCU

Aby wygenerować certyfikat KSeF, przejdź na stronę <https://mcu.mf.gov.pl/web/login> i zaloguj się do Modułu Certyfikatów i Uprawnień KSeF (MCU).

Uwaga: aby to zrobić, skorzystaj z Profilu Zaufanego, certyfikatu kwalifikowanego lub odcisku palca certyfikatu kwalifikowanego.

Krajowy System e-Faktur

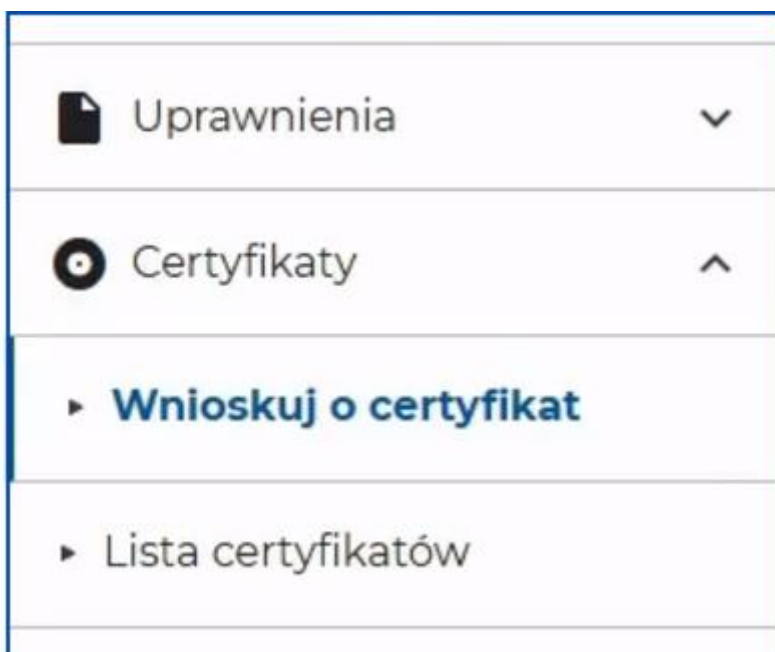
Wybierz sposób logowania

Krajowy System e-Faktur umożliwia wystawianie, wysyłanie oraz przeglądanie faktur online, a także nadawanie lub odbieranie uprawnień do korzystania z KSeF - bez wychodzenia z domu, o dowolnej porze, przez 7 dni w tygodniu.

- Zaloguj profilem zaufanym** →
Najczęściej używana metoda logowania do usług administracji publicznej.
- Zaloguj certyfikatem kwalifikowanym** →
Możesz użyć certyfikatu kwalifikowanego podpisu lub pieczęci elektronicznej.
Zgodnie z kodeksem cywilnym podpis kwalifikowany jest równoważny podpisowi odręcznemu. Kwalifikowana pieczęć elektroniczna jest cyfrowym odpowiednikiem pieczęci firmowej.
- Pobierz odcisk palca certyfikatu kwalifikowanego** →
W sytuacji, gdy Twój certyfikat kwalifikowany nie zawiera identyfikatora NIP ani PESEL, użycie tego certyfikatu wymaga uprzedniego nadania uprawnień na tzw. odcisk palca tego certyfikatu. Aby go uzyskać, wybierz tę opcję.

2. Przejdź do sekcji Certyfikaty.

1. W głównym menu wybierz **Certyfikaty**.
2. Wejdź w zakładkę **Wnioskuj o certyfikat**.



3. Generowanie kluczy i wniosku

Na ekranie **Generowanie klucza i wniosku o wydanie certyfikatu** system wygeneruje dla Ciebie parę kluczy:

- **publiczny** – zostanie dołączony do wniosku,
- **prywatny** – przypisany do Ciebie, nie podawaj go osobom trzecim. Przechowuj go w bezpiecznym miejscu.

4. Wypełnij dane certyfikatu online

Nazwa certyfikatu

W polu **Nazwa certyfikatu** wpisz nazwę, pod którą zostaną zapisane: klucz prywatny i certyfikat. Zalecamy, aby nazwać certyfikaty zgodnie z nazewnictwem w systemie e-Księgowość. Dzięki temu łatwiej wgrasz odpowiedni certyfikat. Nazwa będzie widoczna przy wyszukiwaniu certyfikatu w czasie zapisu pliku.

Wymogi:

- od 5 do 50 znaków,
- litery (bez polskich znaków), cyfry, spacje, znaki: - i _.

1 z 2

Generowanie klucza i wniosku o wydanie certyfikatu

Wnioskuj o certyfikat

Nazwa certyfikatu * ⓘ
Pod nadaną przez Ciebie nazwą zapiszemy klucz prywatny oraz certyfikat

Wpisz od 5 do 50 znaków

Hasło zabezpieczające

W polu **Hasło** wpisz hasło, które będzie zabezpieczać klucz prywatny.

Hasło *

ⓘ 👁

Musi zawierać minimum:

- ✓ 15 znaków
- ✓ 1 wielką literę
- ✓ 1 małą literę
- ✓ 1 cyfrę
- ✓ 1 znak specjalny: !@#\$%^&*()-_+=

Nie może zawierać:

- ✓ więcej niż 32 znaków
- ✓ polskich znaków
- ✓ innych znaków specjalnych

Powtórz hasło *

ⓘ 👁

Generuj ←

Uwaga: nie możesz zresetować hasła – zapisz je i przechowuj w bezpiecznym menedżerze haseł.

W polu **Powtórz hasło** wpisz je ponownie. Gdy to zrobisz, kliknij **Generuj** – system wygeneruje wtedy parę kluczy. Klucz prywatny zapisze się automatycznie na Twoim urządzeniu jako plik z rozszerzeniem .key (np. Certyfikat_Uwierzytelniający.key).

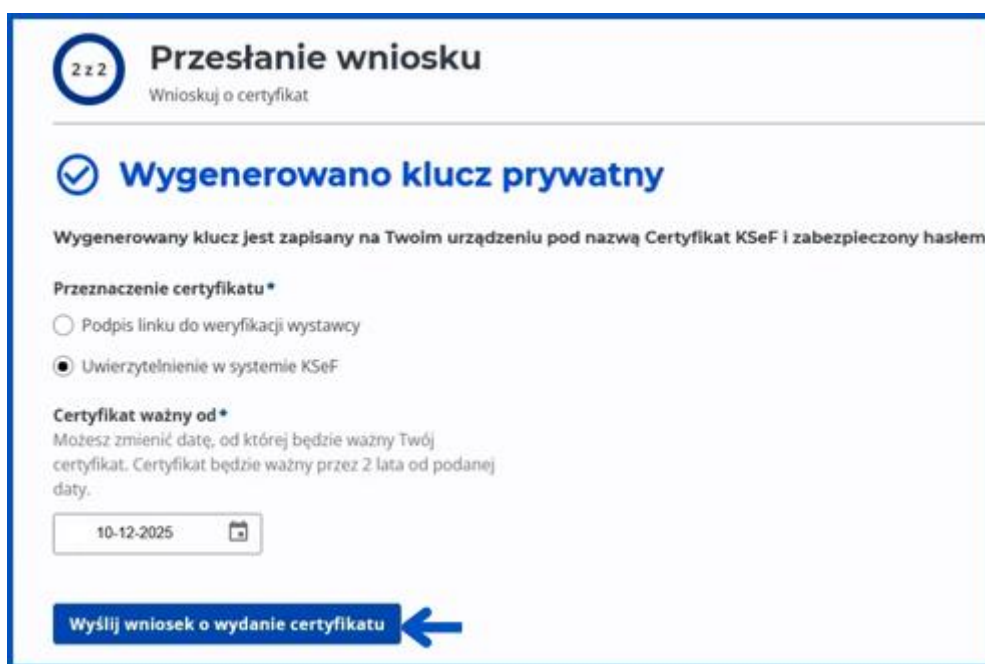
Uwaga: zapisz plik z kluczem prywatnym w bezpiecznym folderze. Możesz usunąć domyślnie zapisany plik lub przenieść go do lokalizacji, którą znasz tylko Ty.

5. Przesłanie wniosku

Na ekranie **Przesłanie wniosku** musisz wygenerować dwa certyfikaty. Najpierw w sekcji **Przeznaczenie certyfikatu** wybierz opcję **Uwierzytelnienie w systemie KSeF** – dla faktur wysyłanych w trybie online.

W polu **Certyfikat ważny od** system automatycznie ustawia bieżącą datę. Certyfikat będzie ważny przez 2 lata od tej daty. Możesz zmienić datę początku ważności na przyszłą – pamiętaj, by nie przekroczyć limitu (możesz posiadać maksymalnie 2 aktywne certyfikaty).

Uwaga: zostaw domyślnie zaproponowaną datę bieżącą.



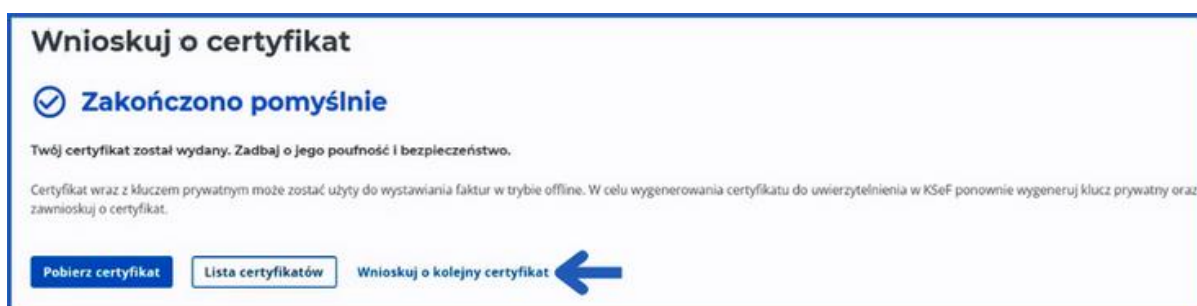
Gdy to zrobisz, kliknij **Wyślij wniosek o wydanie certyfikatu** – uruchomi to proces wydawania certyfikatu KSeF. Proces może potrwać kilka minut. Możesz użyć przycisku **Odśwież**, aby sprawdzić status.



6. Pobranie certyfikatu

Gdy certyfikat będzie wydany poprawnie, pojawi się komunikat o zakończeniu procesu. Masz wtedy trzy możliwości do wyboru:

- **Pobierz certyfikat** – zapisze go na dysku w formacie PEM z rozszerzeniem .crt (np. Certyfikat_Uwierzytelniajacy.crt),
- **Przejdź do listy certyfikatów** – wyświetli wszystkie dostępne certyfikaty,
- **Wnioskuj o kolejny certyfikat** – pozwoli Ci wygenerować kolejny certyfikat.



7. Wypełnij dane certyfikatu offline

Wypełnij dane certyfikatu. Musisz wpisać **Nazwy certyfikatu** i utworzyć **Hasła**, które będzie zabezpieczać klucz prywatny oraz **Powtórz hasło**. Wybierz opcję **Generuj**. Klucz prywatny zapisze się automatycznie na Twoim urządzeniu jako plik z rozszerzeniem .key.

Krajowy System e-Faktur

Generowanie klucza i wniosku o wydanie certyfikatu
Wnioskuje o certyfikat

Nazwa certyfikatu*
Pod nadaną przez Ciebie nazwą zapiszemy klucz prywatny oraz certyfikat

Certyfikat_Offine

Wpisz od 5 do 50 znaków

Hasło*

Musi zawierać minimum:

- ✓ 15 znaków
- ✓ 1 wielką literę
- ✓ 1 małą literę
- ✓ 1 cyfrę
- ✓ 1 znak specjalny: !@#\$%^&*()_+=

Nie może zawierać:

- ✓ więcej niż 32 znaków
- ✓ polskich znaków
- ✓ innych znaków specjalnych

Powtórz hasło*

Generuj

Wersja 2.0.0

8. Przesłanie wniosku – certyfikat offline

Na ekranie pojawi się **Przesłanie wniosku**. W sekcji **Przeznaczenie certyfikatu** wybierz opcję **Podpis linku we weryfikacji wystawcy** – dla faktur wysyłanych w trybie offline. Uzupełnij też pole **Certyfikat ważny od**, a następnie kliknij **Wyślij wniosek o wydanie certyfikatu**.

Przesłanie wniosku
Wnioskuje o certyfikat

Wygenerowano klucz prywatny

Wygenerowany klucz jest zapisany na Twoim urządzeniu pod nazwą Certyfikat KSeF i zabezpieczony hasłem

Przeznaczenie certyfikatu*

☒ Podpis linku do weryfikacji wystawcy

☐ Uwierzytelnienie w systemie KSeF

Certyfikat ważny od*
Możesz zmienić datę, od której będzie ważny Twój certyfikat. Certyfikat będzie ważny przez 2 lata od podanej daty.

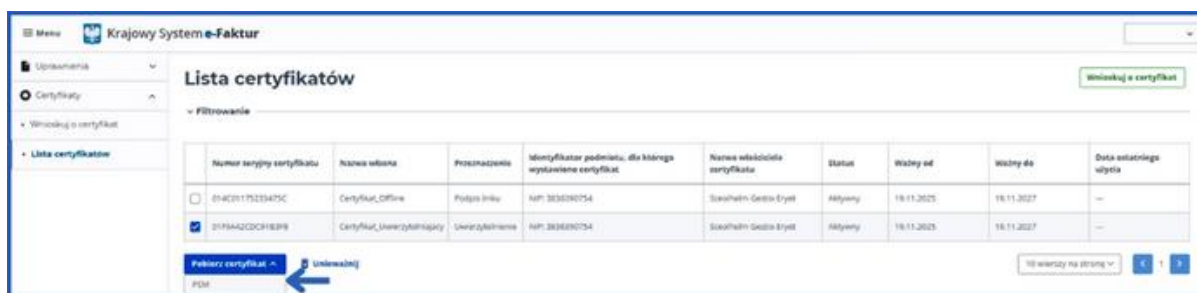
10-12-2025

Wyślij wniosek o wydanie certyfikatu

Uwaga: jeśli w czasie wydawania wystąpi błąd, system wyświetli komunikat. Złóż wtedy wniosek ponownie. Jeśli problem się powtórzy – skontaktuj się z administratorem KSeF (opcja **Skontaktuj się z nami** w stopce strony Krajowego Systemu e-Faktur).

W zakładce **Lista certyfikatów** (podzakładka *Certyfikaty*) znajdziesz informacje o wydanych certyfikatach. Z tego poziomu możesz też złożyć nowy wniosek – kliknij **Wnioskuj o certyfikat** w prawym górnym rogu.

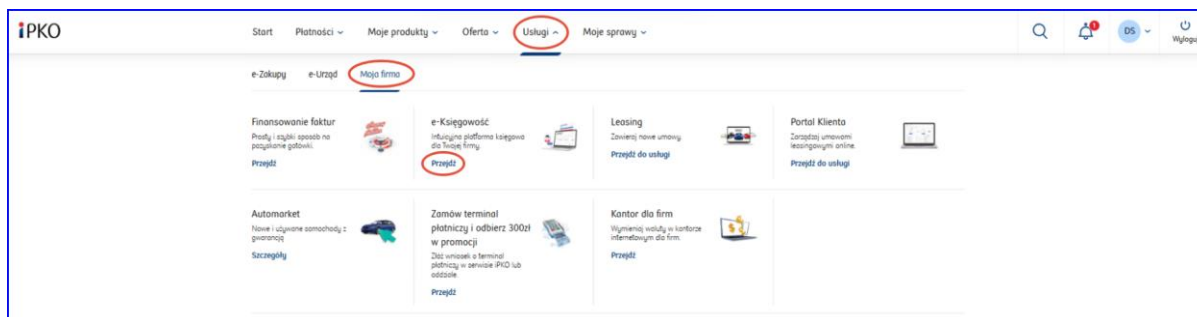
Certyfikaty możesz pobierać tylko wtedy, gdy mają status **Aktywny** (wydany i ważny). Zaznacz checkbox przy certyfikacie (możesz pobrać maks. 10 certyfikatów jednocześnie). Przy większej liczbie – użyj filtrów, aby zawęzić listę. Gdy zaznaczysz min. 1 certyfikat, przycisk **Pobierz certyfikat** stanie się aktywny. Wybierz format **PEM**.



Uwaga: klucz prywatny jest tajny – nie podawaj go nikomu i przechowuj w bezpiecznym miejscu.

9. Wgrywanie certyfikatu do systemu e-Księgowość

Zaloguj się do serwisu iPKO, przejdź do profilu Twojej firmy, a następnie do zakładki **Usługi/Moja firma**. Później wybierz przycisk **Przejdź do aplikacji** w sekcji e-Księgowość.



Wygenerowany certyfikat wgryj do systemu e-Księgowość – wybierz opcję **Dodaj certyfikat** w sekcji **Certyfikat uwierzytelniający (Typ 1)**.

Konfiguracja e-Księgowości

Dodaj certyfikaty KSeF

Dzięki podłączeniu certyfikatu będziesz mógł automatycznie wysyłać, odbierać i zarządzać e-fakturami z KSeF – samodzielnie lub wspólnie ze swoją księgową.

Zyskasz też dostęp do funkcji niedostępnych w systemie Ministerstwa Finansów – m.in. ochrony przed oszustwami (SCAM), powiadomień o nowych fakturach, wygodnych płatności oraz dostępu do faktur w aplikacji mobilnej.

 Żeby zobaczyć jak wygenerować certyfikat – kliknij: [Instrukcja generowania certyfikatu KSeF](#)

Aby wygenerować certyfikat KSeF, zaloguj się do modułu MCU Ministerstwa Finansów.
Kliknij poniższy link "Przejdź do platformy KSeF" - strona otworzy się w nowej zakładce.

[Przejdź do platformy KSeF](#)

CERTYFIKAT UWIERZYTELNIAJĄCY (TYP 1) ⓘ



Dodaj certyfikat

CERTYFIKAT OFFLINE (TYP 2) - OPCJONALNY ⓘ

Dodaj certyfikat

Wgraj certyfikat w formacie .crt, który został wygenerowany w **Module Certyfikatów i Uprawnień** z przeznaczeniem certyfikatu do **Uwierzytelnienia w systemie KSeF**. Załącz klucz prywatny w formacie .key. Wprowadź też swoje **Hasło** do klucza prywatnego, które zostało ustawione w czasie generowania certyfikatu i zapisz zmiany.

Dodaj Certyfikat Uwierzytelniający

Żeby zobaczyć jak wygenerować certyfikat – kliknij:
[Instrukcja generowania certyfikatu KSeF](#)

 Aby wygenerować certyfikat KSeF, zaloguj się do modułu MCU Ministerstwa Finansów. Kliknij poniższy link "Przejdź do platformy KSeF" - strona otworzy się w nowej zakładce.

[Przejdź do platformy KSeF](#)

Wgraj plik certyfikatu z rozszerzeniem .crt

Certyfikat_Uwierzytelniajacy.crt

Wgraj plik klucza prywatnego z rozszerzeniem .key

Certyfikat_Uwierzytelniajacy.key

Podaj hasło utworzone dla klucza prywatnego

.....

Zapisz

Anuluj

W sekcji **Certyfikat offline (Typ 2) – opcjonalny** wybierz opcję **Dodaj certyfikat**. Wgraj certyfikat w formacie .crt, który został wygenerowany w MCU z przeznaczeniem do **Podpisu link do weryfikacji wystawcy**. Załącz klucz prywatny w formacie .key.

Dodaj Certyfikat Offline

Żeby zobaczyć jak wygenerować certyfikat – kliknij:
[Instrukcja generowania certyfikatu KSeF](#)

i

Aby wygenerować certyfikat KSeF, zaloguj się do modułu MCU Ministerstwa Finansów.
Kliknij poniższy link "Przejdź do platformy KSeF" - strona otworzy się w nowej zakładce.

[Przejdź do platformy KSeF](#)

Wgraj plik certyfikatu z rozszerzeniem .crt

Certyfikat_Offline.crt

Wgraj plik klucza prywatnego z rozszerzeniem .key

Certyfikat_Offline.key

Podaj hasło utworzone dla klucza prywatnego

.....

Zapisz

Anuluj

Wprowadź swoje **Hasło** do klucza prywatnego, które zostało ustawione w czasie generowania certyfikatu i zapisz zmiany.

12

Konfiguracja e-Księgowości

Dodaj certyfikaty KSeF

Dzięki podłączeniu certyfikatu będziesz mógł automatycznie wysyłać, odbierać i zarządzać e-fakturami z KSeF – samodzielnie lub wspólnie ze swoją księgową.

Zyskasz też dostęp do funkcji niedostępnych w systemie Ministerstwa Finansów – m.in. ochrony przed oszustwami (SCAM), powiadomień o nowych fakturach, wygodnych płatności oraz dostępu do faktur w aplikacji mobilnej.



Żeby zobaczyć jak wygenerować certyfikat – kliknij [Instrukcja generowania certyfikatu KSeF](#)

Aby wygenerować certyfikat KSeF, zaloguj się do modułu MCU Ministerstwa Finansów.

Kliknij poniższy link "Przejdź do platformy KSeF" - strona otworzy się w nowej zakładce.

[Przejdź do platformy KSeF](#)

CERTYFIKAT UWIERZYTELNIAJĄCY (TYP 1) ⓘ

Certyfikat_uwierzylniajacy.crt Usun

Dodany przez: e-Księgowość

Data dodania do systemu: 2025-11-26

Data ważności certyfikatu: 2027-11-24

CERTYFIKAT OFFLINE (TYP 2) ⓘ

Certyfikat_offline.crt Usun

Dodany przez: e-Księgowość

Data dodania do systemu: 2025-11-26

Data ważności certyfikatu: 2027-11-24

Anuluj

Zapisz

Na koniec wybierz opcję **Przejdź dalej**. Gotowe – system e-Księgowość jest już połączony z KSeF.