

Regulamin postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko członka Zarządu PKO Leasing S.A

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy regulamin („Regulamin”) określa zasady i tryb prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko członka Zarządu w PKO Leasing S.A. („Spółka”).
2. Celem postępowania kwalifikacyjnego jest ocena odpowiedności kandydatów oraz wyłonienie najlepszych kandydatów do pełnienia funkcji określonych w ust. 1.
3. Postępowanie kwalifikacyjne ma charakter otwarty i konkurencyjny.
4. Przy prowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego Rada Nadzorcza na każdym etapie postępowania przed podjęciem ostatecznej decyzji będzie korzystała z usług profesjonalnego doradcy zajmującego się zawodowo rekrutacją i pozyskiwaniem specjalistów na najwyższe stanowiska zarządcze – firmy HRK S.A. („Doradca”) lub wsparcia innych ekspertów, w szczególności z PKO Banku Polskiego S.A., którym zostaną udostępnione przesłane przez kandydatów dokumenty.
5. Ogłoszenie o wszczęciu postępowania kwalifikacyjnego („Ogłoszenie”), może obejmować w szczególności:
 - 1) stanowisko, na które prowadzone jest postępowanie;
 - 2) terminy i miejsce składania dokumentów i odbywania rozmów kwalifikacyjnych;
 - 3) zasady i terminy informowania kandydatów o zakwalifikowaniu się do etapów postępowania kwalifikacyjnego;
 - 4) wymogi dla danego stanowiska („Formularz”);
 - 5) podstawowy zakres obowiązków;
 - 6) wzory dokumentów niezbędnych do przedstawienia w trakcie postępowania;i zostanie umieszczone wraz z Regulaminem na stronie internetowej Spółki.

Rozdział II

Warunki udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym

§ 2

Warunkiem udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym jest spełnienie wszystkich minimalnych wymogów formalnych i merytorycznych wskazanych w Formularzu oraz terminowe złożenie kompletnego zestawu prawidłowo uzupełnionych dokumentów wskazanych w Ogłoszeniu.

Rozdział III

Postępowanie kwalifikacyjne

§ 3

1. Rada Nadzorcza rozpoczyna postępowanie poprzez podjęcie uchwały o wszczęciu postępowania kwalifikacyjnego na dane stanowisko oraz opublikowanie Ogłoszenia.
2. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza się etapowo:
 - 1) I etap kwalifikacji – prowadzona przez Doradcę wstępna i zasadnicza analiza przedłożonych dokumentów pod kątem wymogów formalnych i kwalifikacja kandydatów do dalszego etapu,
 - 2) II etap kwalifikacji – rozmowy kwalifikacyjne prowadzone przez Doradcę lub członków Rady Nadzorczej.

§ 4

1. Zgłoszenia kandydatów zawierające wymagane dokumenty i formularz („Zgłoszenie”), zaadresowane do Rady Nadzorczej Spółki, będą przyjmowane w terminie i trybie wskazanym w Ogłoszeniu:
 - 1) w formie papierowej w siedzibie Spółki w Warszawie, przy ul. Świętokrzyskiej 36, w Sekretariacie Spółki czynnym w godzinach 8-16, w zaklejonej kopercie opatrzonej dopiskiem: „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Członka Zarządu Spółki nadzorującego obszar technologii”.
 - 2) albo w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres poczty elektronicznej: rekrutacja@pkoleasing.pl, opatrzone tematem: „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Członka Zarządu Spółki nadzorującego obszar technologii”.
2. Zgłoszenie należy doręczyć w terminie, o którym mowa w ust. 1 powyżej (decyduje data wpływu Zgłoszenia do Spółki).
3. Zgłoszenie złożone lub doręczone po upływie terminu określonego do jego przyjęcia nie podlega rozpatrzeniu.
4. Osoba działająca w postępowaniu kwalifikacyjnym w imieniu Spółki może wzywać do złożenia dodatkowych dokumentów lub przedłożenia dodatkowych informacji.
5. Zgłoszenie niespełniające wymogów określonych w Regulaminie i Ogłoszeniu nie podlega rozpatrzeniu.
6. Do udziału w kolejnych etapach postępowania, w tym na rozmowę kwalifikacyjną, zostaną zaproszeni jedynie kandydaci, których Zgłoszenia spełnią wymogi formalne i merytoryczne określone w Regulaminie i Ogłoszeniu, zgodnie z terminami wskazanymi w Ogłoszeniu. Spółka zastrzega sobie prawo do ograniczenia liczby kandydatów biorących udział w kolejnych etapach postępowania, w tym w rozmowach kwalifikacyjnych, do kandydatów najlepiej odpowiadających profilowi wymagań Spółki na dane stanowisko.

7. Kandydaci wyszukani bezpośrednio przez Doradcę i zainteresowani ofertą Spółki są zobowiązani przekazać swoje zgłoszenie w trybie określonym w ust. 1.

§ 5

1. Rozmowy kwalifikacyjne zostaną przeprowadzone przy osobistym udziale kandydata lub za pośrednictwem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, w terminach i miejscu szczegółowo wskazanych w zawiadomieniach skierowanych do kandydatów o dopuszczeniu do rozmowy kwalifikacyjnej.
2. O dopuszczeniu do rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie pocztą elektroniczną lub telefonicznie na adres lub numer wskazane przez kandydata w Zgłoszeniu.
3. Dopuszczenie choćby jednego kandydata do rozmowy kwalifikacyjnej wystarcza do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego.
4. Niestawiennictwo kandydata na rozmowę kwalifikacyjną może zostać uznane za rezygnację kandydata z udziału w postępowaniu. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek kandydata, Doradca lub Rada Nadzorcza może wyznaczyć dodatkowy termin rozmowy kwalifikacyjnej.
5. Zakres przedmiotowy rozmów rekrutacyjnych będzie wskazany w Ogłoszeniu, jednakże będzie obejmować w szczególności zagadnienia pozwalające ocenić odpowiedniość kandydata na planowane do powierzenia stanowiska.
6. Wiedzę o Spółce kandydaci mogą uzyskać w szczególności ze strony internetowej Spółki.

§ 6

1. Po przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych, na podstawie zgromadzonych informacji i dokumentów, wyłoniony zostanie najlepszy kandydat na dane stanowisko.
2. O wynikach postępowania kandydat zostanie poinformowany przez Spółkę drogą elektroniczną na wskazany przez niego adres poczty elektronicznej, telefonicznie lub osobiście.
3. Wyłoniony kandydat może być zapraszany na dodatkowe spotkania z Radą Nadzorczą przed jego powołaniem na stanowisko.
4. Dopuszcza się możliwość złożenia przez Radę Nadzorczą kandydatowi na stanowisko członka Zarządu propozycji objęcia stanowiska członka Zarządu nadzorującego inny obszar, niż ten, na który kandydat składał dokumenty rekrutacyjne. Kandydat może wskazać kilka obszarów, na które składa dokumenty rekrutacyjne.
5. Wyłoniony kandydat powinien pozostawać w gotowości do powołania do składu Zarządu w terminie wskazanym przez Radę Nadzorczą. Brak gotowości do objęcia stanowiska w Zarządzie we wskazanym terminie oznacza rezygnację z ubiegania się o funkcję objętą postępowaniem i umożliwia Radzie Nadzorczej powołanie kolejnego, najwyżej ocenionego kandydata.
6. Rada Nadzorcza Spółki, na podstawie oceny odpowiedniości kandydata, zatwierdza ocenę spełniania wymogów przewidzianych w wewnętrznych regulacjach Spółki dotyczących zasad i trybu postępowania kwalifikacyjnego kandydata na członka Zarządu Spółki.
7. Rada Nadzorcza po zatwierdzeniu oceny odpowiedniości wybranego kandydata powołuje go na stanowisko objęte postępowaniem kwalifikacyjnym.

§ 7

1. Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyn, zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłonienia kandydatów do Zarządu Spółki.
2. Kandydatom nie przysługuje odwołanie od decyzji Rady Nadzorczej podjętych w trakcie postępowania kwalifikacyjnego. Dokumentacja wewnętrzna związana z postępowaniem kwalifikacyjnym oraz procesem decyzyjnym nie jest udostępniana kandydatom.
3. Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo zmiany terminów wskazanych w Ogłoszeniu, o czym powiadomi kandydatów drogą elektroniczną na podany przez nich adres e-mailowy.
4. Spółka nie zwraca kandydatom żadnych kosztów związanych z udziałem w postępowaniu kwalifikacyjnym.