



Bank Polski

ZAŁĄCZNIK NR 1 – OPIS PRZEDMIOTU ZAKUPU ORAZ WARUNKI ZŁOŻENIA OFERTY

I. Przedmiot zakupu:

1. Zakup, dostawa, montaż i serwis gwarancyjny wyposażenia meblowego do oddziałów Banku oraz obiektów kluczowych na terenie całej Polski. ,
2. Bank planuje nawiązać współpracę na okres 2 lat w formule umowy ramowej, która ustala ogólne warunki współpracy a dla realizacji przedmiotu Umowy wymagane jest każdorazowo wystąpienie odrębnego Zamówienia.
3. Brak Zamówień nie stanowi podstaw dla Dostawcy do wysuwania roszczeń odszkodowawczych.
4. **Bank oświadcza, że ilości towarów wskazane w specyfikacji przetargowej mają charakter szacunkowy i zostały określone na podstawie dotychczasowych zamówień oraz planowanych zakupów. Bank zastrzega sobie prawo do zakupu mniejszej lub większej ilości towarów w zależności od rzeczywistych potrzeb, bez zobowiązania do realizacji pełnej ilości wskazanej w przetargu.**

II. Szczegółowy opis przedmiotu zakupu został określony w Załączniku nr 3.

III. Warunki dodatkowe stawiane Oferentom:

1. Oferent posiada uprawnienia niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zakupu,
2. Oferent dysponuje koniecznym doświadczeniem i profesjonalnymi kwalifikacjami niezbędnymi do prawidłowej realizacji przedmiotu zakupu,
3. Oferent posiada potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników do prawidłowej realizacji przedmiotu zakupu,
4. Oferent figuruje w „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT” prowadzonym przez Ministerstwo Finansów jako Podatnik czynny.
5. okres związania ofertą nie może być krótszy aniżeli 90 dni,
6. wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Oferent,

IV. Opis postępowania:

1. Postępowanie będzie prowadzone w dwóch etapach.
2. Pierwszym etapem postępowania jest złożenie oferty zgodnie z warunkami opisanymi w poniższych punktach.
3. Pierwszy etap postępowania będzie miał na celu wyłonienie oferentów, którzy zostaną zaproszeni przez bank do drugiego etapu postępowania.
4. Do drugiego etapu postępowania zostaną zakwalifikowani oferenci, którzy w pierwszym etapie złożą oferty spełniające oczekiwania banku. Podczas weryfikacji materiałów nadesłanych przez Oferentów bank ocenić będzie potencjał do wykonania przedmiotu zakupu na podstawie średniego przychodu netto z ostatnich dwóch lat oraz doświadczenia w realizacji kontraktów długoterminowych o wartości nie mniejszej niż 500 tys. zł brutto udokumentowanego listami referencyjnymi.
5. Oferenci zakwalifikowani do drugiego etapu postępowania, przed otrzymaniem kolejnej części zapytania ofertowego, mogą zostać zobowiązani do podpisania Umowy o zachowaniu poufności.
6. W drugim etapie postępowania oferenci zostaną poproszeni o złożenie ofert handlowych na realizację dostaw i usług zgodnie z ich szczegółową specyfiką określoną przez bank i akceptację projektu umowy współpracy. W ramach drugiego etapu bank będzie oczekiwał jako warunek konieczny do kwalifikacji oferty do kolejnych etapów postępowania następujących elementów:
 - 1) Oświadczenie o możliwości realizacji dostaw na terenie całego kraju,
 - 2) Przekazanie certyfikatów (dla mebli gotowych) określonych w wykazie asortymentowym oraz certyfikaty dla komponentów, z których zostaną wyprodukowane meble na potrzeby banku.
 - 3) Dostawa wyposażenia meblowego w czasie nie dłuższym niż określony w wykazie asortymentowym.
 - 4) Udzielenie gwarancji na minimalny okres określony w wykazie asortymentowym.
 - 5) Próbki mebli, które Oferent będzie musiał pokazać podczas wizyty w zakładzie produkcyjnym są wskazane w wykazie asortymentowym (załącznik nr 3).
7. Oferty w drugim etapie postępowania będą składane przez platformę zakupową PKO Zakupy.
8. Bank zakłada wybór w przedmiotowym postępowaniu maksymalnie 2 Oferentów w podziale na grupy asortymentowe (Fotele i siedziska oraz pozostałe meble), z którymi zostanie podpisana umowa ramowa na okres 2 lat.
9. Dodatkowo bank będzie oczekiwał po podpisaniu umowy:
 - a) przekazania katalogu mebli określonego w wykazie asortymentowym do Umowy nie później niż 30 dni po zawarciu Umowy z rysunkami technicznymi (warsztatowymi) każdego z mebli, które muszą być przekazane w formie dwg i pdf (Dostawca przeniesie prawa autorskie do wykonanych rysunków na Bank).
 - b) przesłania zdjęć mebli objętych Umową z rozszerzeniem .jpg, gdzie nazwą pliku będzie podany numer ID artykułu z katalogu aplikacji ESZ. Rozmiar pliku nie powinien przekraczać wartości 2MB.
 - c) przekazania wytypowanych prototypów mebli w terminie 30 dni od podpisania umowy w celu uzgodnienia szczegółowych parametrów

- d) przedstawienie certyfikatów dla nowo wyprodukowanych mebli w wyznaczonym czasie po podpisaniu umowy (nie dłużej niż 30 dni po ustaleniu katalogu mebli wraz ze szczegółową specyfikacją). Lista certyfikatów została określona w Załączniku nr 4.

e) Warunki składania ofert w pierwszym etapie postępowania:

Oferenci zainteresowani udziałem w postępowaniu proszeni są o przesłanie dokumentacji ofertowej drogą elektroniczną na adresy e-mail: jacek.wieteska@pkobp.pl, izabela.pietrowicz@pkobp.pl oraz tomasz.czaplicki@pkobp.pl w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 03.10.2025 r. do godz. 12:00.**

Wymagane dokumenty:

- 1) Informacje organizacyjne o Oferencie - zgodnie z załącznikiem nr 2.
- 2) Listy referencyjne potwierdzające doświadczenie w realizacji długoterminowych kontraktów (plik zbiorczy zip lub rar.)

Informujemy, iż z uwagi na ograniczenia w zakresie pojemności korespondencji przesyłanej mailem niezbędnym jest jej skompresowanie do wielkości 20MB lub jej podzielenie na kilka części z dokładnym opisem w tytule, której części korespondencja dotyczy.

Warunkiem świadczącym o prawidłowym złożeniu oferty jest potwierdzenie banku o jej wpłynięciu.