Bank Polski

Powszechna Kasa Oszczędności
Bank Polski
Spółka Akcyjna

Regulamin wydawania i używania karty kredytowej typu Biznes

Spis treści

Rozdział 1 Postanowienia ogólne 2
Rozdział 2 Wydanie karty 3
Rozdział 3 Zasady bezpieczeństwa 4
Rozdział 4 Używanie karty i wykorzystanie limitu globalnego 4
Rozdział 5 Odpowiedzialność stron 6
Rozdział 6 Zasady rozliczania transakcji 7
Rozdział 7 Tryb zgłaszania i rozpatrywania reklamacji 8
Rozdział 8 Opłaty, prowizje i oprocentowanie 9
Rozdział 9 Zmiany postanowień Regulaminu oraz Taryfy 9
Rozdział 10 Wypowiedzenie oraz rozwiązanie umowy 10
Rozdział 11 Postanowienia końcowe 11

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§1.

1. Regulamin wydawania i używania karty kredytowej typu Biznes, zwany dalej „Regulaminem", określa zasady wydawania i używania karty kredytowej PKO Euro Biznes w Powszechnej Kasie Oszczędności Banku Polskim Spółce Akcyjnej.
2. Regulamin określa również zasady używania oraz wydawania po zastrzeżeniu karty kredytowej Mastercard Business Adm.

§2.

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
   1) **autoryzacja** – zgodę na wykonanie dyspozycji, za pośrednictwem usług bankowości elektronicznej, poprzedzoną uwierzytelnieniem lub silnym uwierzytelnieniem Użytkownika,
   2) **Bank**– Powszechną Kasę Oszczędności Bank Polski Spółkę Akcyjną,
   3) **cykl rozliczeniowy** – powtarzalny miesięczny okres, w którym rozliczane są transakcje na rachunku karty. Cykl rozliczeniowy rozpoczyna się w dniu podanym w materiałach doręczonych wraz z kartą, a kończy w następnym miesiącu z upływem dnia, który datą odpowiada dniowi poprzedzającemu pierwszy dzień tego cyklu, z uwzględnieniem następujących wyjątków:
      a) jeżeli w danym miesiącu dzień taki nie występuje – cykl upływa w ostatnim dniu tego miesiąca,
      b) jeżeli ostatni dzień cyklu wypada w dniu ustawowo wolnym od pracy – koniec cyklu ulega przesunięciu na pierwszy dzień roboczy następujący po tym dniu,
      c) cykl rozpoczynający się pierwszego dnia miesiąca kończy się ostatniego dnia tego miesiąca.
   4) **dzień roboczy** – dzień od poniedziałku do soboty, który nie jest dniem ustawowo wolnym od pracy; dla terminów związanych z rozpatrywaniem reklamacji oraz dla terminów związanych ze zwrotem środków w przypadku zgłoszenia transakcji nieautoryzowanej, a także dla polecenia przelewu - dzień od poniedziałku do piątku, który nie jest dniem ustawowo wolnym od pracy,
   5) **dzienny limit wypłat gotówki** – maksymalną kwotę, do wysokości której Użytkownik karty może dokonywać transakcji gotówkowych przy użyciu karty w ciągu doby,
   6) **dzienny limit transakcji internetowych** - kwotę do wysokości, której Użytkownik karty może dokonywać płatności za towary i usługi w Internecie oraz dokonywać przelewów a także płatności za towary lub usługi za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu kiedy transakcja inicjowana jest za pośrednictwem stron internetowych i aplikacji sprzedawców w ciągu doby.
   7) **dzienny limit transakcji płatniczych -** maksymalną kwotę, do wysokości, której Użytkownik karty może dokonywać płatności za towary i usługi przy użyciu karty w ciągu doby,
   8) **dzień rozliczeniowy** – ostatni dzień cyklu rozliczeniowego, w którym sporządzane jest zestawienie transakcji płatniczych, gdy jest to dzień ustawowo wolny od pracy, pierwszy dzień roboczy następujący po tym dniu,
   9) **dzień zarejestrowania transakcji** – dzień, w którym kwota transakcji zostanie zarejestrowana na rachunku karty,
   10) **dzień zarejestrowania spłaty** – dzień, w którym kwota spłaty całości albo części zadłużenia zostanie zarejestrowana na rachunku karty,
   11) **indywidualne dane uwierzytelniające** – indywidualne dane zapewnione przez PKO Bank Polski SA w celu uwierzytelnienia, które mogą być wykorzystywane również do wyrażenia zgody w związku ze składaną dyspozycją, w tym w celu autoryzacji transakcji,
   12) **karta** – kartę kredytową oznaczoną numerem karty, datą ważności, imieniem i nazwiskiem Użytkownika karty oraz nazwą Posiadacza rachunku, uprawniającą do wykonywania transakcji płatniczych,
   13) **kod CVC2** – trzycyfrowy kod umieszczony na rewersie karty służący do potwierdzania transakcji bez fizycznego przedstawienia karty,
   14) **Komunikat** – informację udostępnioną przez Bank:
      a) w oddziałach Banku, lub
      b) w agencjach Banku, lub
      c) na stronie internetowej www.pkobp.pl lub
      d) w serwisie internetowym, lub
      e) pocztą elektroniczną,
   15) **limit globalny (limit kredytowy)** – ustalaną dla Posiadacza rachunku dopuszczalną kwotę, do wysokości której może on zadłużyć się z tytułu transakcji dokonywanych przy użyciu wszystkich kart wydanych do rachunku karty, z uwzględnieniem opłat, prowizji i odsetek obciążających rachunek karty,
   16) **limit karty** – kwotę określoną przez Posiadacza rachunku do wysokości, której Użytkownik karty może dokonywać transakcji w ciężar rachunku karty, suma limitów wszystkich kart wydanych do rachunku karty nie może przekroczyć limitu globalnego,
   17) **minimalna kwota do zapłaty** – kwotę wykazaną w zestawieniu transakcji, którą Posiadacz rachunku zobowiązany jest spłacić tak, aby najpóźniej w terminie spłaty została ona zarejestrowania na rachunku karty,
   18) **PIN** – indywidualną daną uwierzytelniającą w postaci poufnego kodu identyfikacyjnego nadawanego dla karty, znanego tylko Użytkownikowi karty,
   19) **Posiadacz rachunku** – mającego siedzibę na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej przedsiębiorcę, tj. osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadzącą we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową, z którą Bank zawarł umowę oraz dla której prowadzi rachunek firmowy lub inny rachunek bieżący,
   20) **rachunek karty** – rachunek prowadzony przez Bank, związany z rozliczaniem transakcji dokonanych przez Użytkowników kart przy użyciu kart oraz należnych Bankowi opłat, prowizji i odsetek, a także spłatą zadłużenia,

21) **Taryfa** – Taryfę prowizji i opłat bankowych w PKO Banku Polskim SA dla małych i średnich przedsiębiorstw albo Taryfę prowizji i opłat bankowych w PKO Banku Polskim dla klientów rynku korporacyjnego udostępnioną w oddziałach lub agencjach Banku i na stronie internetowej www.pkobp.pl,

22) **termin spłaty** – dzień roboczy, wskazany na zestawieniu transakcji, do którego co najmniej minimalna kwota do zapłaty z tytułu zadłużenia musi zostać zarejestrowana na rachunku karty,

23) **terminal –** urządzenie służące do autoryzowania transakcji, w tym transakcji zbliżeniowych oraz drukowania ich potwierdzeń, o ile terminal posiada taką funkcjonalność,

24) **transakcja płatnicza (transakcja)** – transakcję płatniczą w formie bezgotówkowej lub gotówkowej lub inne usługi dostępne przy użyciu karty, dokonane w ciężar limitu globalnego,

25) **transakcja bezgotówkowa –** dokonanie płatności za towary lub usługi za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej, kiedy transakcja inicjowana jest przez użytkownika karty za pośrednictwem stron internetowych i aplikacji sprzedawców, dokonanie płatności za towary lub usługi w punktach usługowo-handlowych przy użyciu karty, w tym również realizowane płatności bez fizycznego użycia karty,

26) **transakcja gotówkowa** - wypłatę gotówki za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę; pobranie gotówki z użyciem karty,

27) **transakcja zbliżeniowa** - transakcję dokonaną przy użyciu karty w terminalu z czytnikiem zbliżeniowym, realizowaną poprzez zbliżenie karty albo urządzenia mobilnego z nośnikiem zbliżeniowym (karty posiadające funkcje płatności zbliżeniowych oznaczone są na awersie symbolem płatności zbliżeniowej), maksymalna kwota zbliżeniowej transakcji płatniczej, dla której nie ma konieczności potwierdzania PIN-em lub podpisem określona jest w Komunikacie,

28) **Umowa** – umowę o wydanie i używanie kart kredytowych typu Biznes lub umowę karty kredytowej Mastercard Business Adm.,

29) **usługi bankowości elektronicznej** - obsługę produktów bankowych i usług za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu ,

30) **uwierzytelnienie** - weryfikację przez Bank tożsamości Posiadacza karty albo Użytkownika karty lub ważności stosowanego instrumentu płatniczego łącznie z zastosowaniem indywidulanych danych uwierzytelniających,

31) **Użytkownik karty** – Posiadacza rachunku będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub zawodową lub osobę fizyczną posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych upoważnioną przez Posiadacza rachunku do dokonywania w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku transakcji przy użyciu karty,

32) **wniosek (karta danych)** – wniosek o wydanie kart kredytowych typu Biznes,

33) **zadłużenie** – sumę zobowiązań Posiadacza rachunku wobec Banku, wynikającą z dokonanych transakcji oraz opłat, prowizji i odsetek należnych Bankowi,

34) **zestawienie transakcji**– zestawienie sporządzone w dniu rozliczeniowym, określające w szczególności wysokość bieżącego zadłużenia Posiadacza rachunku, wynikającego z zarejestrowanych transakcji, spłat zadłużenia oraz należnych Bankowi opłat, prowizji i odsetek, a także określające wysokość i termin spłaty minimalnej kwoty do zapłaty,

35) **zlecenie płatnicze** – polecenie dokonania transakcji,

36) **3D-Secure** – procedurę uwzgledniającą jedną albo wiele indywidualnych danych uwierzytelniających stanowiącą zabezpieczenie transakcji płatniczych dokonywanych kartą bez fizycznego jej użycia.

2. W pozostałym zakresie użyte w Regulaminie określenia są zgodne z definicjami użytymi w Regulaminie rachunków bankowych dla małych i średnich przedsiębiorstw.

Rozdział 2. Wydanie karty

§3.

1. Karta jest własnością Banku.
2. Karta wydawana jest po zawarciu umowy między Posiadaczem rachunku a Bankiem.
3. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do dostarczenia do Banku wzoru podpisu Użytkownika karty.
4. Posiadacz rachunku może ubiegać się o wydanie kart dla siebie lub wskazanych przez siebie osób, z tym że każdej osobie może zostać wydana tylko jedna karta.
5. W przypadku zakończenia współpracy z partnerem zewnętrznym, w zakresie wydawania kart określonego typu PKO Bank Polski zastrzega sobie prawo bezpłatnego wydania w ramach wznowienia lub wymiany karty innego typu.
6. Posiadacz rachunku może, bez podania przyczyny, odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia otrzymania pierwszej karty, o ile nie dokonał żadnej transakcji przy użyciu którejkolwiek z kart wydanych do rachunku karty.
7. W przypadku określonym w ust. 5, Bank zobowiązuje się do zwrotu opłaty za wydanie karty, o ile opłata taka została pobrana.

§4.

Kartę niezwłocznie po jej otrzymaniu podpisuje osoba, dla której ta karta została wydana.

§5.

1. Termin ważności karty określają miesiąc i rok, może być on umieszczony na karcie lub udostępniony w serwisie internetowym oraz aplikacji mobilnej w ramach usług bankowości elektronicznej. Karta jest ważna do ostatniego dnia tego miesiąca włącznie.
2. Karty zostaną wznowione z nowym terminem ważności, o ile Posiadacz rachunku nie wyda innej dyspozycji, najpóźniej na 45 dni przed upływem terminu ważności każdej z kart.
3. PIN do karty wznowionej nie ulega zmianie.

4. Bank ma prawo nie wznowić kart w przypadku niedotrzymania przez Posiadacza rachunku warunków udzielenia kredytu albo pogorszenia przez Posiadacza rachunku zdolności kredytowej lub nieterminowej regulacji zobowiązań Posiadacza rachunku wobec Banku.

§6.

1. Nieaktywna karta zostanie doręczona w terminie 14 dni roboczych następujących po dniu zamówienia karty.
2. Brak aktywacji karty nie zwalnia Posiadacza rachunku z obowiązku uiszczenia opłat wynikających z Taryfy.

Rozdział 3. Zasady bezpieczeństwa

§7.

Użytkownik karty jest zobowiązany do:
1) przechowywania karty i ochrony PIN z zachowaniem należytej staranności i zasad bezpieczeństwa,
2) nieprzechowywania karty razem z PIN,
3) niezwłocznego zgłoszenia Bankowi utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia albo nieuprawnionego dostępu do karty,
4) nieudostępniania karty i PIN osobom nieuprawnionym,
5) nieudostępniania danych karty w celach innych niż dokonanie transakcji, zgłoszenie reklamacji lub zgłoszenie unieważnienia karty lub w innych przypadkach przewidzianych przepisami prawa,
6) korzystania z karty zgodnie z postanowieniami umowy i Regulaminu.

§8.

1. W przypadku utraty, kradzieży, przywłaszczenia, zniszczenia, nieuprawnionego użycia albo nieuprawnionego dostępu do karty należy niezwłocznie zgłosić ten fakt:
   1) telefonicznie pod numerami telefonów, dostępnymi 24 godziny na dobę, wskazanymi w materiałach informacyjnych przesłanych wraz z kartą,
   2) za pośrednictwem serwisu internetowego iPKO (o ile Posiadacz rachunku posiada dostęp do serwisu internetowego iPKO),
   3) osobiście w dowolnym oddziale Banku,
   4) w inny uzgodniony sposób.
2. Potwierdzając przyjęcie zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, Bank podaje datę i godzinę przyjęcia zgłoszenia.
3. W przypadku podejrzenia kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia karty lub dostępu do rachunku karty, Posiadacz rachunku powinien złożyć zawiadomienie o przestępstwie do organów ścigania.

§9.

Bank może zwrócić się do Posiadacza rachunku o pisemne potwierdzenie faktu utraty karty.

§10.

Jeżeli karta zgłoszona jako utracona zostanie odnaleziona, nie może być używana i powinna zostać zwrócona do Banku.

Rozdział 4. Używanie karty i wykorzystanie limitu globalnego

§11.

Kartą może się posługiwać wyłącznie osoba, której dane umieszczone są na karcie.

§12.

1. Karta służy do dokonywania transakcji lub korzystania z innych usług, dostępnych przy użyciu karty. Zakres usług dostępnych przy użyciu karty określa Komunikat, a także dostępny jest na www.pkobp.pl.
2. Kartą można także dokonywać transakcji za pośrednictwem aplikacji i usług oferowanych przez podmioty zewnętrzne, na zasadach określonych przez tych dostawców lub w regulaminach tych dostawców.
3. Punkt akceptujący kartę może pobrać od Użytkownika karty dodatkową opłatę z tytułu transakcji dokonanej przy użyciu karty (tzw. surcharge) pod warunkiem poinformowania Użytkownika karty o tej opłacie przed zainicjowaniem transakcji. Opłata ta nie jest przychodem Banku i jest niezależna od opłat i prowizji pobieranych przez Bank zgodnie z Taryfą.
4. Punkt akceptujący kartę może zaoferować usługę przeliczenia waluty informując jednocześnie o kursie walutowym oraz opłatach związanych z usługą przeliczenia waluty, stosowanych przez ten punkt. Bank nie dysponuje informacjami o kursach walutowych oraz opłatach, związanych z usługą przeliczenia waluty stosowanych przez punkty akceptujące kartę. W przypadku, gdy skorzystanie z usługi skutkuje przeliczeniem waluty transakcji, z zastosowaniem kursu dla innej waluty niż waluta kraju, w którym dokonywana jest transakcja:
   1) będącej walutą polską nie mają zastosowania postanowienia § 24,
   2) niebędącej walutą polską mają zastosowania postanowienia § 24.

§13.

1. Wysokość limitu globalnego ustalana jest przez Bank po wyliczeniu zdolności kredytowej Posiadacza rachunku.
2. Posiadacz rachunku może wykorzystywać środki finansowe w wysokości nieprzekraczającej przyznanego mu limitu globalnego.
3. Użytkownik karty może wykorzystywać środki finansowe w wysokości nieprzekraczającej limitów ustalonych dla danej karty.
4. Limit kredytowy, pomniejszony o kwoty dokonanych transakcji, blokad pod wykonane transakcje, odsetek, opłat i prowizji należnych Bankowi z tytułu używania kart oraz powiększony o dokonane wpłaty, a także zwroty z punktów handlowo-usługowych i zwroty zrealizowane przez Bank, stanowi dostępny limit kredytowy.

5. Blokady, o których mowa w ust. 4, podlegają anulowaniu w momencie obciążenia rachunku kwotą rozliczonej transakcji lub po upływie 7 dni od dnia jej ustanowienia, jeżeli Bank nie otrzyma potwierdzenia rozliczenia transakcji. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia rozliczenia transakcji w terminie 7 dni, Bank może obciążyć rachunek kwotą transakcji wraz z należnymi opłatami i prowizjami w terminie późniejszym, po otrzymaniu potwierdzenia rozliczenia transakcji.
6. Posiadacz rachunku lub Użytkownik karty w ramach posiadanych uprawnień może określić dzienny limit wypłaty gotówki, dzienny limit transakcji internetowych dla karty, oraz dzienny limit transakcji płatniczych, które nie mogą przekroczyć limitu dla tej karty.
7. Posiadacz rachunku posiadający aktywny dostęp do usług bankowości elektronicznej może zmieniać wysokość dziennego limitu transakcji internetowych w ramach maksymalnego oraz minimalnego dziennego limitu transakcji internetowych podanego przez PKO Bank Polski w Komunikacie na stronie www.pkobp.pl (limit dostępny od terminu podanego w Komunikacie),

§14.

1. W celu prawidłowego zainicjowania lub wykonania transakcji konieczne jest użycie karty lub jej danych przez uwierzytelnionego lub silnie uwierzytelnionego Użytkownika karty w sposób określony w Regulaminie oraz wyrażenie zgody na wykonanie transakcji (autoryzacja transakcji) z uwzględnieniem postanowień ust. 3.
2. Użytkownik karty potwierdza (autoryzuje) zlecenie wykonania transakcji w co najmniej jeden z podanych poniżej sposobów, tj. poprzez:
   1) wprowadzenie PIN i użycie przycisku potwierdzającego dokonanie transakcji płatniczej – w bankomatach oraz terminalach elektronicznych,
   2) złożenie podpisu na dowodzie wykonania transakcji,
   3) podanie wymaganych danych (np.: numeru karty, daty jej ważności, kodu CVC2, w ramach 3D-Secure lub loginu i hasła) i użycie przycisku potwierdzającego dokonanie transakcji płatniczej w przypadku transakcji płatniczej wykonywanej na odległość tj. bez fizycznego przedstawienia karty,
   4) 3D-Secure, w przypadku transakcji dokonywanych w Internecie,
   5) fizyczne użycie karty w terminalu samoobsługowym bez konieczności potwierdzania transakcji PIN lub podpisem,
   6) zbliżenie karty albo urządzenia mobilnego z nośnikiem zbliżeniowym do terminala elektronicznego z czytnikiem zbliżeniowym w celu realizacji transakcji.
3. W celu prawidłowego zainicjowania lub wykonania polecenia przelewu lub polecenia przelewu wewnętrznego konieczne jest podanie:
   1) numeru karty,
   2) danych odbiorcy polecenia przelewu lub polecenia przelewu wewnętrznego (imię i nazwisko lub nazwa),
   3) adresu odbiorcy (opcjonalnie),
   4) numeru rachunku bankowego odbiorcy,
   5) tytułu,
   6) kwoty,
   7) daty realizacji polecenia przelewu lub polecenia przelewu wewnętrznego, w tym ewentualnie dyspozycję blokady środków pieniężnych na poczet realizacji polecenia przelewu lub polecenia przelewu wewnętrznego z przyszłą datą realizacji
4. W przypadku przelewu lub zapłaty za towary lub usługi za pośrednictwem kiedy transakcja inicjowana jest za pośrednictwem stron internetowych lub aplikacji sprzedawców, transakcja jest autoryzowana w sposób właściwy dla transakcji zleconych w ramach elektronicznych kanałów dostępu.
5. Transakcje, w tym zbliżeniowe, realizowane bez połączenia w czasie rzeczywistym urządzenia akceptującego transakcję z systemem informatycznym Banku są dokonywane bez uwzględnienia limitu kredytowego, tym samym mogą spowodować przekroczenie przyznanego limitu kredytowego lub limitu karty lub dziennego limitu transakcji płatniczych.
6. W przypadku polecenia przelewu Bank przekazuje środki pieniężne na rachunek w innym banku niezwłocznie w dniu złożenia dyspozycji, jednak nie później niż w następnym dniu roboczym, o ile w poleceniu przelewu nie wskazano późniejszego terminu realizacji.
7. W przypadku polecenia przelewu wewnętrznego środki są udostępniane na rachunku odbiorcy niezwłocznie w dniu złożenia dyspozycji, o ile w poleceniu przelewu wewnętrznego nie wskazano późniejszego terminu realizacji.
8. Bank może odmówić realizacji polecenia przelewu lub polecenia przelewu wewnętrznego w przypadku:
   1) braku wymaganych danych, o których mowa w ust. 3, lub
   2) gdy kwota dostępnego limitu kredytowego jest niewystarczająca na pokrycie kwoty transakcji oraz należnych opłat i prowizji, lub
   3) gdy kwota transakcji przewyższa limit ustalony przez Bank lub Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty dla danych transakcji, lub
   4) gdy obowiązek odmowy wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
9. Transakcje bezgotówkowe, z wyłączeniem polecenia przelewu, polecenia przelewu wewnętrznego przed aktywacją karty, są inicjowane przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem po udzieleniu zgody przez Użytkownika karty na wykonanie transakcji lub po przekazaniu zlecenia płatniczego odbiorcy.
10. Transakcje gotówkowe są inicjowane przez Użytkownika karty.
11. Odwołanie zlecenia płatniczego inicjowanego przez Użytkownika karty jest możliwe wyłącznie do chwili jego otrzymania przez Bank.
12. Jeżeli transakcja jest inicjowana przez dostawcę świadczącego usługę inicjowania płatności lub przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem, Użytkownik karty nie może odwołać zlecenia płatniczego po udzieleniu dostawcy świadczącemu usługę inicjowania płatności zgody na zainicjowanie transakcji albo po udzieleniu odbiorcy zgody na wykonanie transakcji.
13. Użytkownik karty może w każdej chwili wycofać zgodę na dokonanie transakcji, nie później jednak niż do momentu, w którym zlecenie płatnicze, zgodnie z ust. 11 i 12, stało się nieodwołalne.
14. Momentem otrzymania zlecenia płatniczego jest moment, w którym zlecenie zostało otrzymane przez Bank. Zlecenie płatnicze otrzymane przez Bank w dniu niebędącym dniem roboczym uznaje się za otrzymane pierwszego dnia roboczego po tym dniu. Bank nie obciąża rachunku przed otrzymaniem zlecenia płatniczego.

§15.

1. Posiadacz rachunku może wystąpić do Banku o zmianę limitu globalnego lub limitu karty.
2. Bank może zażądać od Posiadacza rachunku dostarczenia aktualnych dokumentów, określonych przez Bank w celu oceny zdolności lub wiarygodności kredytowej lub ustalenia wysokości limitu globalnego.
3. Bank może podwyższyć kwotę limitu kredytowego za zgodą Posiadacza karty oraz Bank zastrzega sobie prawo odmowy podniesienia limitu kredytowego na wniosek Posiadacza karty.

§16.

Bank ma prawo do jednostronnego obniżenia wysokości limitu globalnego lub limitów kart w przypadku niedotrzymania przez Posiadacza rachunku warunków udzielenia kredytu, lub utraty przez Posiadacza rachunku zdolności w tym wiarygodności kredytowej, informując o tym fakcie niezwłocznie Posiadacza rachunku.

§17.

Bank po wcześniejszym uzgodnieniu z Posiadaczem rachunku ma prawo do podwyższenia wysokości limitu globalnego lub limitów kart w oparciu o dotychczasową współpracę Posiadacza rachunku z PKO Bankiem Polskim.

§18.

1. Użytkownik karty jest zobowiązany, przy dokonywaniu transakcji, do okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość na żądanie osoby realizującej transakcję, z wyłączeniem transakcji dokonywanych bez fizycznego przedstawienia karty.
2. Każda transakcja bezgotówkowa zrealizowana z fizycznym użyciem karty, z wyłączeniem przelewu oraz transakcji w terminalu samoobsługowym, jest potwierdzana odpowiednim dowodem dokonania transakcji wystawionym przez punkt przyjmujący płatność kartą.
3. Dowód dokonania transakcji powinien być podpisany przez Użytkownika karty, o ile transakcja nie została autoryzowana w inny sposób, o którym mowa w § 14 ust.2.
4. W celu kontroli rozliczeń Posiadacz rachunku jest zobowiązany do przechowywania dokumentów potwierdzających dokonanie transakcji do czasu otrzymania i sprawdzenia prawidłowości informacji na zestawieniu transakcji. Obowiązek ten dotyczy w szczególności:
   1) potwierdzenia dokonania transakcji,
   2) potwierdzenia odmowy zrealizowania transakcji,
   3) potwierdzenia anulowania transakcji,
   4) potwierdzenia transakcji uznaniowej (zwrot towaru).

§19.

1. Bank ma prawo do:
   1) zablokowania lub unieważnienia karty w przypadku:
      a) zwiększenia ryzyka utraty przez Posiadacza rachunku zdolności lub wiarygodności kredytowej,
      b) podejrzenia nieuprawnionego użycia karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji, lub
      c) zaistnienia uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty,
      d) naruszenia przez Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty postanowień umowy lub Regulaminu,
   2) odmowy realizacji transakcji z przyczyn związanych z bezpieczeństwem.
2. Po ustaniu przyczyn do utrzymywania blokady, Bank:
   1) odblokuje kartę, lub
   2) bezpłatnie wyda nową.
3. Bank informuje Posiadacza rachunku o zablokowaniu karty przed jej zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe, niezwłocznie po jej zablokowaniu, za pomocą środków porozumiewania się na odległość:
   1) pocztą elektroniczną lub
   2) telefonicznie.
4. Nie dotyczy to przypadków, gdy przekazanie informacji o zablokowaniu karty byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.
5. Bank odblokowuje kartę albo zastępuje ją nową kartą, jeżeli przestały istnieć podstawy do utrzymywania blokady.

§20.

1. W okresie obowiązywania umowy, Bank zastrzega sobie prawo do monitorowania aktualnej:
   1) zdolności kredytowej Posiadacza rachunku, rozumianej jako zdolność do terminowej spłaty zadłużenia z tytułu kredytu udzielonego poprzez wydanie karty kredytowej,
   2) wiarygodności kredytowej Posiadacza rachunku, rozumianej jako prawdopodobieństwo wywiązania się przez niego ze zobowiązań wynikających z umowy, niezależnie od uwarunkowań o charakterze ekonomicznym i finansowym, w szczególności w przypadku gdy nastąpiło opóźnienie w spłacie zobowiązania lub zmiana wartości i źródła jego spłaty.
2. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do udzielania na prośbę Banku wyjaśnień i udostępniania dokumentów umożliwiających dokonanie oceny sytuacji ekonomiczno-finansowej Posiadacza rachunku, w formie, treści oraz terminach wymaganych przez Bank określonych w umowie.
3. Bank na wniosek Posiadacza rachunku uniemożliwia korzystanie z karty poprzez jej unieważnienie.
4. Po dokonaniu unieważnienia karty, Bank może wydać nową kartę z nowym PIN.

Rozdział 5. Odpowiedzialność stron

§21.

1. W przypadku wystąpienia nieautoryzowanej transakcji, Bank jest zobowiązany niezwłocznie, nie później jednak niż do końca następnego dnia roboczego po stwierdzeniu nieautoryzowanej transakcji, którą został obciążony rachunek Posiadacza rachunku lub po otrzymaniu stosownego zgłoszenia, z wyjątkiem przypadku gdy Bank ma uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo i poinformuje o tym w formie pisemnej organy powołane do ścigania przestępstw, zwrócić Posiadaczowi rachunku kwotę nieautoryzowanej transakcji, albo przywrócić obciążony rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja, chyba że Posiadacz rachunku uchybił terminowi zgłoszenia, o którym mowa w § 29 ust. 4. Data waluty w odniesieniu do uznania rachunku nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą.
2. Posiadacz rachunku z uwzględnieniem ust. 3, odpowiada za nieautoryzowane transakcje, do kwoty stanowiącej równowartość w złotych 150 euro (w przypadku transakcji zbliżeniowych niepotwierdzonych PIN-em do kwoty stanowiącej równowartość w złotych 50 euro), przeliczonej według średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu dokonania transakcji, jeżeli nieautoryzowana transakcja jest skutkiem:
   1) posłużenia się kartą utraconą albo skradzioną Posiadaczowi rachunku lub Użytkownikowi karty,
   2) przywłaszczenia karty.

3. Posiadacz rachunku ponosi odpowiedzialność w pełnej wysokości za nieautoryzowane transakcje, jeżeli Posiadacz rachunku lub Użytkownik karty doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków, o których mowa w § 7.
4. Od momentu zgłoszenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia karty lub nieuprawnionego dostępu do karty Bank przejmuje odpowiedzialność za nieautoryzowane transakcje, chyba że Posiadacz rachunku lub Użytkownik karty doprowadził umyślnie do nieautoryzowanych transakcji.
5. Jeżeli Bank nie zapewni możliwości dokonania zgłoszenia w sposób określony w § 8 ust. 1, Posiadacz rachunku nie odpowiada za zobowiązania finansowe powstałe w wyniku nieautoryzowanych transakcji, chyba że Posiadacz rachunku lub Użytkownik karty doprowadził do nieautoryzowanych transakcji umyślnie.
6. Odpowiedzialność Banku za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji jest wyłączona w przypadku siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia płatniczego wynika z przepisów prawa.
7. Bank nie ponosi odpowiedzialności w przypadku podania przez Użytkownika karty nieprawidłowego unikatowego identyfikatora. W takim przypadku Bank na żądanie Posiadacza rachunku podejmuje działania w celu odzyskania kwoty transakcji w trybie wskazanym w ustawie.
8. W przypadku, w którym Bank udowodni Posiadaczowi rachunku lub Użytkownikowi karty okoliczności, o których mowa w ust 3 lub fakt autoryzowania transakcji, Bank jest uprawniony do obciążenia rachunku kwotą, którą uznał rachunek w wyniku zgłoszenia, o którym mowa w ust 1, o czym poinformuje Posiadacza rachunku. Obciążenie to może spowodować przekroczenie przyznanego limitu globalnego.

§22.

Bank może przejąć odpowiedzialność za zobowiązania finansowe Posiadacza rachunku, powstałe w wyniku transakcji dokonanych przed zgłoszeniem, o którym mowa w § 8 ust.1, przy użyciu karty utraconej, skradzionej lub przywłaszczonej, nieuprawnionego użycia karty lub dostępu do karty do kwoty stanowiącej równowartość w złotych 150 euro przeliczonej według średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu dokonania transakcji, z zastrzeżeniem § 21 ust. 3

Rozdział 6. Zasady rozliczania transakcji

§23.

Transakcje dokonane przy użyciu karty są rejestrowane na rachunku karty.

§24.

1. Transakcje zrealizowane przy użyciu karty dokonane w walutach obcych są przeliczane przez organizacje płatniczą w ramach której została wydana karta na walutę polską według kursów z dnia dokonania transakcji, stosowanych przez organizację płatniczą, dostępnych na stronie internetowej www.pkobp.pl.
2. W przypadku transakcji dokonanych w walutach obcych ustanawiana jest blokada środków w oparciu o kursy z dnia ich dokonania, stosowane przez organizację płatniczą w ramach, której wydana została karta. Kursy walutowe zastosowane przy ustanawianiu blokady mogą być różne w odniesieniu do kursów zastosowanych przy rozliczeniu, o którym mowa w ust. 1.
3. Szczegółowe informacje w zakresie łącznej kwoty opłat za przeliczenie waluty (marża) Bank podaje w Komunikacie.
4. Transakcja zrealizowana w danym cyklu rozliczeniowym i nieprzedstawiona do rozliczenia przez punkt akceptujący kartę będzie rozliczona niezwłocznie po jej przedstawieniu do rozliczenia przez punkt akceptujący kartę po kursach obowiązujących w cyklu rozliczeniowym.

§25.

Zestawienie transakcji udostępniane jest Posiadaczowi rachunku po zakończonym cyklu rozliczeniowym, w sposób z nim uzgodniony.

§26.

1. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do dokonania wpłaty na rachunek o numerze podanym na zestawieniu transakcji co najmniej minimalnej kwoty do zapłaty.
2. Zadłużenie powstałe w wyniku posługiwania się kartami powinno być spłacane na rachunek karty o numerze podanym na zestawieniu transakcji w kwocie i terminie podanych na zestawieniu transakcji. Spłatę uważa się za dokonaną z chwilą zarejestrowania jej na rachunku karty.
3. Posiadacz rachunku może skorzystać z usługi automatycznej spłaty zadłużenia, w ramach której upoważni Bank do automatycznego potrącenia co najmniej minimalnej kwoty do zapłaty ze wskazanego rachunku firmowego lub innego rachunku bieżącego Posiadacza rachunku prowadzanego w Banku.
4. W przypadku, o którym mowa w ust.3, automatyczna spłata zadłużenia dotyczy wszystkich kart wydanych w ramach umowy.

§27.

W przypadku dokonania wpłaty z tytułu spłaty zadłużenia w danym cyklu rozliczeniowym, przewyższającej zadłużenie na rachunku karty, kwota stanowiąca nadpłatę zadłużenia nie jest oprocentowana.

§28.

1. Nieotrzymanie zestawienia transakcji, nie zwalnia Posiadacza rachunku z obowiązku terminowej spłaty zobowiązań związanych z używaniem i obsługą karty.
2. W przypadku nieotrzymania zestawienia transakcji w terminie 7 dni roboczych od zakończenia cyklu rozliczeniowego, Posiadacz rachunku powinien niezwłocznie zatelefonować pod numer telefonu wskazany w materiałach informacyjnych przesłanych wraz z kartą oraz na stronie internetowej www.pkobp.pl, w celu uzyskania informacji o terminie spłaty oraz wysokości minimalnej kwoty do zapłaty albo sprawdzić tę informacje w serwisie internetowym iPKO lub iPKO biznes (o ile Posiadacz rachunku posiada dostęp do serwisu internetowego).

Rozdział 7. Tryb zgłaszania i rozpatrywania reklamacji

§29.

1. Posiadacz rachunku lub Użytkownik karty może złożyć do Banku reklamację:
   1) na piśmie – osobiście w oddziałach lub agencjach Banku albo, przesyłką pocztową albo na adres do doręczeń elektronicznych, po jego utworzeniu i wpisaniu do bazy adresów elektronicznych, zgodnie z ustawą o doręczeniach elektronicznych,
   2) ustnie – telefonicznie lub osobiście do protokołu podczas wizyty w oddziale lub agencji Banku,
   3) elektronicznie - w serwisie internetowym w usługach bankowości elektronicznej – o ile dopuszczona jest taka możliwość.
2. Aktualne numery telefonów, adresy, pod które Posiadacz rachunku lub Użytkownik karty może składać reklamacje dostępne są na stronie internetowej www.pkobp.pl. oraz można uzyskać w oddziałach i agencjach Banku.
3. Reklamacja powinna zawierać dane identyfikacyjne Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty (w przypadku osoby fizycznej - imię, nazwisko, PESEL, a w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej – nazwę oraz REGON lub NIP), aktualne dane adresowe, oraz - w miarę możliwości - numer rachunku lub karty płatniczej której dotyczy reklamacja, a także treść zastrzeżenia dotyczącego karty lub usług z nią związanych.
4. Brak zgłoszenia reklamacji dotyczącej stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji w terminie 60 dni od dnia obciążenia rachunku karty lub od dnia, w którym transakcja miała być dokonana powoduje wygaśnięcie roszczenia Posiadacza rachunku w stosunku do Banku z tego tytułu.
5. Reklamacja złożona niezwłocznie po powzięciu przez Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty zastrzeżeń, ułatwi i przyspieszy rzetelne rozpatrzenie reklamacji przez Bank.
6. Na żądanie Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty, Bank potwierdza w formie pisemnej lub w inny uzgodniony sposób, fakt złożenia reklamacji przez Posiadacza rachunku, Użytkownika karty.
7. Bank, z zastrzeżeniem ust. 8, rozpatruje reklamacje niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Bank poinformuje Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty, jeśli to on składał reklamację, o przewidywanym terminie udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania reklamacji w przypadku osób fizycznych, a dla pozostałych Posiadaczy rachunku, termin ten nie może przekroczyć 90 dni od dnia otrzymania reklamacji. Do zachowania przez Bank terminów określonych w zdaniach poprzedzających wystarczy wysłanie przez Bank odpowiedzi przed ich upływem.
8. Odpowiedzi na reklamację w zakresie dotyczącym praw i obowiązków wynikających z ustawy o usługach płatniczych Bank udziela w terminie nie dłuższym niż 15 dni roboczych. od dnia jej otrzymania. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w ww. terminie, Posiadacz rachunku lub Użytkownik karty, o ile to on składał reklamacje, zostanie poinformowany o przewidywanym terminie udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 35 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji. Do zachowania przez Bank terminów określonych w zdaniach poprzedzających jest wystarczające wysłanie odpowiedzi przed ich upływem, a w przypadku odpowiedzi udzielonych na piśmie – nadanie w placówce operatora wyznaczonego w rozumieniu art. 3 pkt 13 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe.

§30.

1. Do złożonej reklamacji dotyczącej transakcji dokonanych kartą, Posiadacz rachunku lub Użytkownik karty powinien dostarczyć do Banku informacje niezbędne do rozpatrzenia reklamacji:
   1) oświadczenie zawierające informacje, o których mowa w § 29 ust. 3 oraz datę dokonania transakcji, oryginalną kwotę dokonania transakcji, nazwę punktu bądź bankomatu, w którym dokonana została transakcja, wskazanie powodu złożenia reklamacji oraz potwierdzenie czy Użytkownik karty był w posiadaniu karty w chwili realizacji kwestionowanej transakcji,
   2) informacje, o których mowa w pkt 1, powinny być podane dla każdej reklamowanej transakcji,
   3) inne dokumenty wskazane przez Bank, bez których niemożliwe będzie rozpatrzenie reklamacji.
2. W przypadku gdy rozpatrzenie reklamacji nie wymaga złożenia przez Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty dokumentów wymienionych w ust. 1, Bank może zwolnić Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty z obowiązku ich dostarczenia.
3. Bank może zwrócić się do Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty z prośbą o dostarczenie dodatkowych informacji lub dokumentów, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich uzyskanie będzie niezbędne do rozpatrzenia reklamacji.
4. Rozpatrzenie reklamacji polega na zbadaniu ich zasadności i ewentualnym podjęciu przez Bank stosownych działań mających na celu usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości i ich przyczyn. Po rozpatrzeniu reklamacji Posiadaczowi rachunku lub Użytkownikowi karty, jeżeli to on składał reklamację, zostanie przekazana odpowiedź, na piśmie albo na wniosek Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty, pocztą elektroniczną. Odpowiedź na reklamację, o której mowa w § 29 ust. 8, zostanie udzielona w postaci papierowej albo, na wniosek Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty, za pomocą innego trwałego nośnika informacji, w szczególności pocztą elektroniczną. Posiadacz rachunku niebędący osobą fizyczną, zostanie poinformowany o wyniku rozpatrzenia reklamacji, innej niż wymieniona w § 29 ust. 7 i 8, w uzgodnionej z Posiadaczem rachunku formie.
5. W przypadku, gdy na czas rozpatrywania reklamacji Bank pomniejszy wysokość bieżącego zadłużenia o kwotę reklamowanej transakcji, nie zmienia to limitu dostępnych środków, z zastrzeżeniem § 21 ust. 1.
6. W przypadku negatywnego rozpatrzenia reklamacji, Bank z uwzględnieniem § 21 ust. 8, powiększa wysokość bieżącego zadłużenia kwotą reklamowanej transakcji skorygowaną o wysokość odsetek należnych Bankowi, niezależnie od kwoty dostępnego limitu globalnego.
7. W sytuacji, gdy reklamacja jest uznana za zasadną, a wcześniej nie nastąpiło pomniejszenie zadłużenia, Bank po zakończeniu postępowania reklamacyjnego uznaje rachunek kwotą reklamowanej transakcji, powiększoną o pobrane przez Bank prowizje i odsetki. Uznanie następuje z datą pierwotnego obciążenia.
8. Złożenie reklamacji nie zwalnia Posiadacza rachunku z obowiązku dokonania spłaty zadłużenia wykazanego na zestawieniu transakcji.
9. W przypadku gdy reklamowana kwota zostanie zwrócona na rachunek Posiadacza rachunku przez punkt, w którym dokonano zakupu w związku ze zwrotem towaru lub usługi, Bank ma prawo do obciążenia rachunku kwotą wcześniejszego uznania wynikającego z rozpatrzenia reklamacji.
10. W przypadku reklamacji dotyczących transakcji dokonanych kartą, która została zgłoszona jako utracona, Posiadacz rachunku lub Użytkownik karty powinien dostarczyć do Banku podpisane oświadczenie zawierające informacje: numer karty, imię i nazwisko Posiadacza rachunku albo Użytkownika karty, numer PESEL, datę i godzinę zastrzeżenia karty, aktualne dane kontaktowe, okoliczności utraty karty, sposób kradzieży albo w przypadku zagubienia karty, kiedy zauważono brak karty, miejsce, data, godzina, informacje na temat ostatniej dokonanej transakcji przez Użytkownika karty oraz sposób przechowywania karty i PIN.

§31.

1. Posiadacz rachunku będący osobą fizyczną ma prawo do pozasądowego rozstrzygania ewentualnych sporów z Bankiem przed Rzecznikiem Finansowym, do którego można się zwrócić w trybie wskazanym na stronie www.rf.gov.pl, po wyczerpaniu drogi postępowania reklamacyjnego.

2. Niezależnie od opisanego wyżej postępowania reklamacyjnego, Posiadaczowi rachunku w każdym czasie przysługuje prawo do wystąpienia z powództwem do właściwego sądu powszechnego.
3. Wszystkie reklamacje są rozpatrywane przez Bank z największą starannością, wnikliwie i w możliwie najkrótszym terminie.

Rozdział 8. Opłaty, prowizje i oprocentowanie

§32.

Bank pobiera należne odsetki, opłaty i prowizje przez obciążenie rachunku karty według stawek określonych w umowie i Taryfie.

§33.

1. W ostatnim dniu cyklu rozliczeniowego, Bank rozlicza odsetki naliczone od niespłaconej kwoty zadłużenia dla transakcji gotówkowych i transakcji bezgotówkowych od dnia zarejestrowania transakcji na rachunku karty do dnia poprzedzającego dzień zarejestrowania spłaty całości zadłużenia (włącznie).
2. Spłata całości zadłużenia przez Posiadacza rachunku w terminie spłaty określonym na zestawieniu transakcji, skutkuje nieobciążaniem rachunku karty odsetkami od zadłużenia z tytułu transakcji bezgotówkowych zrealizowanych w cyklu rozliczeniowym ujętym na zestawieniu transakcji Informacja na temat długości okresu bez odsetkowego Bank podaje do wiadomości na stronie www.pkobp.pl oraz w Komunikacie.
3. Posiadacz rachunku ma prawo do wcześniejszej spłaty całości zadłużenia, przed dniem wskazanym na zestawieniu transakcji. W takim przypadku Bank nie pobiera odsetek od transakcji gotówkowych objętych wcześniejszą spłatą od dnia dokonania spłaty.

§34.

Wpłacona kwota jest zaliczana na spłatę poszczególnych części zadłużenia w następującej kolejności:
1) koszty Banku postępowania sądowego i egzekucyjnego prowadzonego w celu odzyskania należności,
2) prowizje i opłaty,
3) odsetki od zadłużenia przeterminowanego,
4) odsetki zapadłe,
5) zadłużenie przeterminowane z tytułu kredytu,
6) odsetki bieżące,
7) zadłużenie z tytułu dokonanych transakcji, w kolejności chronologicznej według daty ich zaewidencjonowania na rachunku karty.

Rozdział 9. Zmiany postanowień Regulaminu oraz Taryfy

§35.

1. Bank może dokonywać zmian Regulaminu i Taryfy z zastrzeżeniem postanowień ust. 2-7.
2. Bank jest uprawniony do zmiany Regulaminu w przypadku:
   1) wprowadzenia nowych, uchylenia bądź zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie dotyczącym karty kredytowej i usług świadczonych Posiadaczowi rachunku,
   2) rozszerzenia, zmiany lub ograniczenia funkcjonalności usług, zmiany zasad korzystania z usług przez Posiadacza rachunku, wprowadzenia nowych usług, rezygnacji z wykonywania niektórych czynności będących przedmiotem usług świadczonych przez Bank w ramach zawartej z Posiadaczem rachunku umowy,
   3) wydania orzeczeń sądowych albo decyzji, rekomendacji lub zaleceń organów nadzorczych w tym Komisji Nadzoru Finansowego lub innych organów administracji publicznej wpływających na postanowienia umowy.
3. Przesłanką do zmiany przez Bank tytułów oraz stawek opłat i prowizji określonych w Taryfie, warunków ich pobierania, jak również wprowadzenia przez Bank nowych opłat lub prowizji jest zaistnienie co najmniej jednej z następujących okoliczności:
   1) zmiany miesięcznych lub kwartalnych lub półrocznych lub rocznych wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych, publikowanych przez Główny Urząd Statystyczny, o co najmniej 0,10 punktu procentowego; w przypadku zmiany więcej niż jednego wskaźnika, podstawą do zmiany jest wskaźnik o najwyższej wartości zmiany,
   2) zmian cen energii, połączeń telekomunikacyjnych, usług pocztowych, kosztów obsługi rozliczeń transakcji, rozliczeń międzybankowych i innych kosztów ponoszonych przez Bank na rzecz instytucji zewnętrznych, których dotyczą opłaty lub prowizje, o co najmniej 1 %,
   3) zmiany przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny za dany miesiąc lub kwartał lub rok, o co najmniej 1 %; w przypadku zmiany więcej niż jednego wskaźnika, podstawą do zmiany jest wskaźnik o najwyższej wartości zmiany,
   4) wprowadzenia nowych produktów i usług o charakterze opcjonalnym, nowej funkcjonalności w ramach dotychczasowej usługi, dodania nowego zakresu usługi, z zastrzeżeniem że zmiana ta polega na ustanowieniu nowych opłat lub prowizji, dotyczących udostępnianych usług,
   5) wprowadzenia, zmiany lub uchylenia powszechnie obowiązujących przepisów prawa, uchwał, decyzji, rekomendacji oraz innych aktów wydawanych przez Komisję Nadzoru Finansowego, Narodowy Bank Polski, Bankowy Fundusz Gwarancyjny lub inne właściwe urzędy lub organy administracji publicznej, o ile w ich wyniku i w celu dostosowania się do nich, konieczna stała się zmiana postanowień Taryfy,
   6) konieczności dostosowania postanowień Taryfy do postanowień innych wzorców umów Banku, w zakresie dotyczącym tytułów opłat i prowizji, niewpływającym na wysokość pobieranych opłat i prowizji oraz warunki ich pobierania,
   7) wprowadzenia, zmiany lub uchylenia przepisów prawa wpływających na zasady i sposób świadczenia przez Bank usług w ramach umowy lub wpływających na zasady korzystania z tych usług przez Posiadacza rachunku, powodujących zmianę ponoszonych przez Bank kosztów świadczenia tych usług,.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3, mogą nastąpić nie później niż w terminie do 6 miesięcy od zaistnienia okoliczności będących przesłanką zmian.
5. Decyzja o zmianach, o których mowa w ust. 1, podejmowana jest zgodnie z zasadami dobrej praktyki bankowej oraz dobrymi obyczajami.
6. Proponowane zmiany Regulaminu i Taryfy dokonywane w czasie obowiązywania umowy są przekazywane Posiadaczowi rachunku wraz z podaniem dnia ich wejścia w życie nie później niż 1 miesiąc przed proponowaną datą wejścia zmian w życie oraz informacją o podstawie prawnej tej zmiany i jej okolicznościach faktycznych, w sposób podany w ust. 7 oraz informacją o możliwości rozwiązania umowy przez Posiadacza rachunku za wypowiedzeniem.
7. Strony ustalają następujące sposoby doręczania Posiadaczowi rachunku informacji o zmianach, o których mowa w ust. 6:
   1) zamieszczenie informacji na zestawieniu transakcji, doręczanym w sposób przewidziany dla przekazywania zestawień lub
   2) za pomocą środków porozumiewania się na odległość:

a) za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej,
b) pocztą elektroniczną,
c) przez wyświetlenie odsyłacza do dokumentów w postaci elektronicznej na stronie internetowej Banku.

8. W związku ze zmianami, o których mowa w ust. 6, Posiadacz karty ma prawo, przed dniem proponowanego wejścia w życie zmian dokonać:
   1) zgłoszenia sprzeciwu wobec proponowanych zmian,
   2) wypowiedzenia umowy bez podnoszenia opłat ze skutkiem od dnia poinformowania Posiadacza karty o zmianie, nie później jednak niż od dnia, w którym te zmiany zostałyby zastosowane.
9. O zmianie sposobu ustalania oprocentowania, zmianie sposobu ustalania stopy procentowej zadłużenia przeterminowanego i nieprzeterminowanego wraz z podaniem informacji o podstawie prawnej tej zmiany i jej okolicznościach faktycznych, Bank powiadamia Posiadacza rachunku na zestawieniu operacji oraz w Komunikacie.
10. W przypadku, gdy Posiadacz karty nie wypowie umowy lub nie zgłosi sprzeciwu uznaje się, że zmiany zostały przyjęte. Zmiany Regulaminu i Taryfy obowiązują od dnia podanego w informacji przekazanej Posiadaczowi karty.

Rozdział 10. Wypowiedzenie oraz rozwiązanie umowy

§36.

Rozwiązanie umowy następuje w przypadku:
1) wypowiedzenia umowy przez Posiadacza rachunku, lub
2) wypowiedzenia umowy przez Bank, lub
3) nieprzedłużenia umowy na kolejny okres obowiązywania, lub
4) odstąpienie od umowy przez Posiadacza rachunku, lub
5) gdy przewidują to przepisy prawa, na warunkach wskazanych w tych przepisach,

a w pozostałych przypadkach na warunkach określonych w umowie

§37.

1. Posiadacz rachunku w każdym czasie obowiązywania umowy może zrezygnować z karty.
2. Rezygnacja przez Posiadacza rachunku z wszystkich kart stanowi wypowiedzenie umowy.

§38.

Posiadacz rachunku może wypowiedzieć umowę w każdym czasie. Termin wypowiedzenia umowy wynosi jeden miesiąc i liczony jest od dnia następującego po dniu doręczenia wypowiedzenia do Banku.

§39.

1. Bank ma prawo rozwiązać umowę, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia lub nie przedłużyć umowy na kolejny okres 12 miesięcy, w przypadku wystąpienia jednej z poniższych sytuacji:
   1) nie przestrzegania przez Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty, postanowień umowy lub Regulaminu,
   2) złożenia fałszywych dokumentów, oświadczeń lub danych stanowiących podstawę do wydania karty lub przyznania limitu globalnego,
   3) zamknięcia rachunku lub wypowiedzenia umowy rachunku przez Posiadacza rachunku lub Bank,
   4) utraty przez Posiadacza rachunku zdolności lub wiarygodności kredytowej będącej podstawą do stwierdzenia przez Bank zagrożenia terminowej obsługi zobowiązań wynikających z umowy,
   5) braku możliwości realizacji umowy spowodowanej zmianą warunków lub zaprzestaniem świadczenia usług: telekomunikacyjnych, pocztowych, kurierskich, informatycznych, płatniczych, rozliczeniowych niezbędnych do realizacji umowy przez ich dostawców, wycofania aplikacji informatycznych, które są niezbędne do realizacji umowy lub z innych przyczyn, które uniemożliwiają nam wykonanie umowy (zgodnie z przepisami prawa),
   6) braku możliwości wykonania przez Bank obowiązków w ramach stosowania środków bezpieczeństwa finansowego, określonych w ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
   7) objęcia Posiadacza karty sankcjami krajowymi lub międzynarodowymi, lub embargami ustanowionymi przez Polskę, Unię Europejską, Organizację Narodów Zjednoczonych lub Stany Zjednoczone Ameryki.
2. W przypadku zagrożenia upadłością Posiadacza rachunku, Bank ma prawo unieważnić kartę i rozwiązać Umowę, z zachowaniem 7 dniowego okresu wypowiedzenia.
3. Termin wypowiedzenia umowy przez Bank liczy się od dnia następującego po dniu doręczenia wypowiedzenia Posiadaczowi rachunku

§40.

1. W przypadku niedokonania przez Posiadacza rachunku spłaty minimalnej kwoty do zapłaty w terminie wskazanym w zestawieniu transakcji lub niedokonania spłaty całości zadłużenia po upływie terminu wypowiedzenia umowy, Bank ma prawo do potrącenia kwoty wymagalnego zadłużenia, ze środków zgromadzonych na rachunku bieżącym dla firm i przedsiębiorstw (rachunek firmowy) lub innym rachunku bieżącym.
2. Bank powiadamia Posiadacza rachunku w formie pisemnej o dokonaniu potrącenia.

§41.

1. W przypadku braku spłaty minimalnej kwoty do zapłaty, Bank może podejmować czynności wobec Posiadacza rachunku mające na celu odzyskanie należności, tj.:
   1) wysyłanie wiadomości tekstowych na telefon komórkowy,
   2) przeprowadzanie rozmów telefonicznych,
   3) wysyłanie monitów listowych (informacji o nieterminowej spłacie),
   4) przeprowadzanie wizyt.
2. Działania, o których mowa w ust. 1, będą przeprowadzane w odstępach czasowych umożliwiających dokonanie wpłaty środków na spłatę minimalnej kwoty do zapłaty.
3. Spłata minimalnej kwoty do zapłaty spowoduje zaniechanie działań, o których mowa w ust. 1.
4. Za czynności, wymienione w ust. 1, Bank pobiera opłatę według stawek określonych w Taryfie.

§42.

1. W dniu rozwiązania umowy Bank unieważnia karty wydane do rachunku i może żądać od Posiadacza rachunku zwrotu do Banku wszystkich kart.
2. W przypadku niedokonania spłaty całości zadłużenia w terminie wypowiedzenia umowy lub do ostatniego dnia obowiązywania umowy, Bank ma prawo dochodzić swoich należności na drodze postępowania sądowego.
3. Od dnia następnego po upływie terminu wypowiedzenia umowy lub upływie ostatniego dnia obowiązywania umowy w przypadku jej nieprzedłużenia, Bank pobiera od całości zadłużenia (z wyłączeniem kwoty naliczonych odsetek) odsetki od należności przeterminowanych.
4. W przypadku podjęcia przez Bank działań zmierzających do odzyskania należności, Posiadacz rachunku może zostać obciążony kosztami postępowania sądowego i egzekucyjnego.

Rozdział 11. Postanowienia końcowe

§43.

1. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do powiadomienia Banku o wszelkich zmianach związanych z jego nazwą i siedzibą, statusem pranym oraz prowadzoną działalnością gospodarczą lub zarobkową lub rolniczą, jak również o zmianie danych Użytkownika karty.
2. Posiadacz rachunku jest odpowiedzialny za sprawowanie kontroli nad sposobem korzystania z kart dla poszczególnych Użytkowników kart wydanych do jego rachunku karty.
3. W przypadku zmiany danych adresowych Banku, Bank powiadomi o tym fakcie Posiadacza rachunku w Komunikacie.
4. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do zapoznania Użytkowników kart wydanych do jego rachunku karty, z postanowieniami regulaminu.
5. Bank wysyła korespondencję na ostatni podany adres, w tym adres poczty elektronicznej.

§44.

1. W sprawach, które nie zostały uregulowane w Regulaminie, mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Organem administracji publicznej sprawującym nadzór nad działalnością Banku jest Komisja Nadzoru Finansowego.
3. Przepisów ustawy o usługach płatniczych w zakresie działu II, z wyłączeniem art. 32a, oraz w zakresie wskazanym w art. 33 nie stosuje się.
4. Językiem obowiązującym w relacjach pomiędzy Bankiem a Posiadaczem rachunku jest język polski.
5. Wszelkie spory wynikłe pomiędzy Bankiem a Posiadaczem rachunku rozstrzygane będą przez Sąd powszechny.