

WSTĘPNY FORMULARZ OCENY W RAMACH POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO NA STANOWISKO PREZESA ZARZĄDU PKO BANKU HIPOTECZNEGO S.A. (Bank)		
Wypełnia kandydat		
Identyfikacja osoby ocenianej i informacje o stanowisku, o które ubiega się kandydat		
1. Imię:		
2. Nazwisko:		
3. Data urodzenia:		
Podstawowe wymogi dla kandydata zgodnie z Ogłoszeniem	Informacja w zakresie spełniania wymogu	Komentarz – obligatoryjnie w przypadku odpowiedzi spełniam z zastrzeżeniem i nie spełniam
1. spełnianie wymogów przewidzianych w art. 22aa ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe	Spełniam/spełniam z zastrzeżeniem/ nie spełniam*	
2. wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie przepisów odrębnych	Spełniam/spełniam z zastrzeżeniem/ nie spełniam*	
3. co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy, lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek	Spełniam/spełniam z zastrzeżeniem/ nie spełniam*	
4. co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek	Spełniam/spełniam z zastrzeżeniem/ nie spełniam*	
5. nienaruszanie ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych	Spełniam/spełniam z zastrzeżeniem/ nie spełniam*	

6. wiedza niezbędna do wykonywania powierzonych funkcji i wynikającego z niej zakresu obowiązków zdobyta w wyniku ukończonych szkoleń, uzyskanych tytułów zawodowych lub stopni naukowych lub nabyta w inny sposób w toku kariery zawodowej	Spełniam/spełniam z zastrzeżeniem/ nie spełniam*	
7. doświadczenie niezbędne do wykonywania powierzonych funkcji i wynikającego z niej zakresu obowiązków nabyte w toku sprawowania określonych funkcji lub zajmowania określonych stanowisk	Spełniam/spełniam z zastrzeżeniem/ nie spełniam*	
8. umiejętności niezbędne do wykonywania powierzonych funkcji i wynikającego z niej zakresu obowiązków	Spełniam/spełniam z zastrzeżeniem/ nie spełniam*	
9. umiejętności niezbędne do wykonywania powierzonych funkcji i wynikającego z niej zakresu obowiązków	Spełniam/spełniam z zastrzeżeniem/ nie spełniam*	
10. wiedza, doświadczenie i umiejętności w zakresie głównych obszarów działalności Banku i istotnych ryzyk w działalności Banku, co najmniej w zakresie powierzanych zakresu obowiązków oraz znajomości struktury Grupy Kapitałowej PKO Banku Polskiego S.A.	Spełniam/spełniam z zastrzeżeniem/ nie spełniam*	
11. dawanie rękopisami należytego wykonywania swoich obowiązków oraz reprezentowanie zasady uczciwości, wysokich standardów etyki i umiejętności formułowania niezależnego osądu	Spełniam/spełniam z zastrzeżeniem/ nie spełniam*	
12. posiadanie zdolności poświęcania wystarczającej ilości czasu na pełnienie powierzonych funkcji, w tym na zrozumienie działalności Banku, jej istotnych ryzyk i skutków wynikających z prowadzenia działalności oraz strategii dotyczącej ryzyka, z uwzględnieniem możliwości wypełniania powierzonych obowiązków w okresach wymagających szczególnie wzmożonej aktywności, w tym m.in. wynikających z restrukturyzacji, przeniesienia instytucji, nabywania, fuzji, przejęcia lub sytuacji kryzysowych	Spełniam/spełniam z zastrzeżeniem/ nie spełniam*	
13. powstrzymanie się od podejmowania aktywności zawodowej lub pozazawodowej, która mogłaby prowadzić do powstania konfliktu interesów lub w inny sposób wpływać negatywnie na reputację kandydata	Spełniam/spełniam z zastrzeżeniem/ nie spełniam*	
14. nie toczą się postępowania cywilnoprawne, karne lub administracyjne obecnie lub w przeszłości, które mogły lub mogą mieć negatywny wpływ na reputację kandydata	Spełniam/spełniam z zastrzeżeniem/ nie spełniam*	

15. nie jestem karana/y za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe	Spełniam/spełniam z zastrzeżeniem/ nie spełniam*	
16. nie jestem wpisana/y do Rejestru Dłużników Niewypłacalnych.	Spełniam/spełniam z zastrzeżeniem/ nie spełniam*	
17. niepełnienie funkcji społecznego współpracownika albo niezatrudnienie w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub nieświadczenie pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze	Spełniam/spełniam z zastrzeżeniem/ nie spełniam*	
18. niewchodzenie w skład organu partii politycznej, reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań	Spełniam/spełniam z zastrzeżeniem/ nie spełniam*	
19. niepozostawanie w zatrudnieniu przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub nieświadczenie pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze	Spełniam/spełniam z zastrzeżeniem/nie spełniam*	
20. niepełnienie funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z Grupy Kapitałowej PKO Banku Polskiego S.A.	Spełniam/spełniam z zastrzeżeniem/ nie spełniam*	
21. niewykonywanie aktywności społecznej lub zarobkowej, która rodzi konflikt interesów wobec działalności Banku	Spełniam/spełniam z zastrzeżeniem/ nie spełniam*	
22. posiadanie kompetencji - znajomość języka polskiego w stopniu niezbędnym do wykonywania powierzonych funkcji i wynikającego z niej zakresu obowiązków	Spełniam/spełniam z zastrzeżeniem/ nie spełniam*	
23. nieprowadzenie działalności konkurencyjnej wobec działalności Banku, w tym nieuczestniczenie w spółkach prowadzących działalność konkurencyjną w stosunku do Banku jako wspólnik (akcjonariusz) lub jako członek organów zarządzających lub nadzorczych	Spełniam/spełniam z zastrzeżeniem/ nie spełniam*	
24. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych	Spełniam/spełniam z zastrzeżeniem/ nie spełniam*	

Data i podpis kandydata:

*niepotrzebne skreślić

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w niniejszym formularzu i przekazanych w notce biograficznej i CV na potrzeby udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Prezesa Zarządu PKO Banku Hipotecznego S.A.

Data i podpis kandydata:

INFORMACJA PKO BANKU HIPOTECZNEGO S.A. O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „Rozporządzeniem”, informujemy, że:

1. Administrator danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PKO Bank Hipoteczny Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Świętokrzyska 36, 00-116 Warszawa, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000528469; NIP: 204-000-45-48; REGON: 222181030; kapitał zakładowy (kapitał wpłacony) 1 611 300 000 zł; nr tel.: +48 22 521 57 50 (sekretariat), adres e-mail: PKOBankHipoteczny@pkobh.pl, zwana dalej „Bankiem”.

2. Inspektor Ochrony Danych

W Banku powołany został Inspektor Ochrony Danych. Adres: Inspektor Ochrony Danych, ul. Świętokrzyska 36, 00-116 Warszawa, adres e-mail: iod.pkobh@pkobh.pl.

3. Cel przetwarzania danych i podstawy prawne

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z postępowaniem kwalifikacyjnym (a w przypadku pozytywnego wyniku tego procesu, także do zawarcia i realizacji umowy), oceny odpowiedności oraz możliwości udowodnienia przez Bank zachowania zgodności z wymogami regulacyjnymi w tym m.in. prawa bankowego; wymogów EBA, ustaw regulujących w sposób szczególny daną działalność będącą przedmiotem działalności Banku oraz wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Bank, na podstawie art. 6 ust. 1 lit a, b, c oraz f Rozporządzenia.

4. Udostępnienie danych osobowych

Pani/Pana dane mogą być udostępniane przez Bank podmiotom i organom, którym Bank jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

Pani/Pana dane mogą być przekazywane także do innych podmiotów, np. do dostawców usług IT lub operacyjnych, audytorów, a także do profesjonalnych doradców zajmujących się zawodowo rekrutacją i pozyskiwaniem specjalistów na najwyższe stanowiska zarządcze, świadczących usługi na rzecz Banku.

5. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:

- 1) prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego, a w przypadku pozytywnego wyniku tego postępowania – do momentu zawarcia i realizacji umowy w związku z realizacją obowiązków prawnych Banku wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a), b) lub c) Rozporządzenia;
- 2) niezbędny do zabezpieczenia prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Bank, jako administratora danych, z uwzględnieniem okresów przedawnienia roszczeń określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia.

6. Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem przez Bank Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do danych osobowych,
- 2) prawo do sprostowania danych osobowych,
- 3) prawo usunięcia danych osobowych (prawo do bycia zapomnianym),
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- 5) prawo do przenoszenia danych do innego administratora,
- 6) prawo do cofnięcia zgody w przypadku, gdy Bank będzie przetwarzała Pani/Pana dane osobowe w oparciu o zgodę, w dowolnym momencie i w dowolny sposób, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem,
- 7) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.

7. Wymóg podania danych osobowych

Podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak jest warunkiem koniecznym dla realizacji celów, o których mowa w pkt 3. powyżej, tj. dla dalszej realizacji odpowiedniego postępowania kwalifikacyjnego.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane.