

REGULAMIN PROMOCJI „Promocyjna Skarbonka”

Okres promocji	trwa od 25 września 2026 r. do 31 stycznia 2027 r.
Organizator	PKO Bank Polski S.A. zarejestrowany w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000026438; NIP: 525-000-77-38; REGON: 016298263; kapitał zakładowy (kapitał wpłacony) 1 250 000 000 zł.
Siedziba organizatora	ul. Świętokrzyska 36, 00-116 Warszawa

Niektóre wyrazy w **regulaminie** są pogrubione. Znajdziesz je w słowniczku.

I. SŁOWNIK

bank	PKO Bank Polski Spółka Akcyjna
promocja	ta promocja, którą prowadzimy pod nazwą „Promocyjna Skarbonka”
oprocentowanie promocyjne	w okresie promocyjnym stopa procentowa dla środków na Skarbonce wynosi 3% w stosunku rocznym do kwoty 10 000 zł. Dla nadwyżki ponad kwotę 10 000 zł obowiązuje oprocentowanie standardowe
oprocentowanie standardowe	oprocentowanie wskazane w Tabeli nr 1. Oprocentowanie rachunków
okres promocyjny	okres, w którym obowiązuje oprocentowanie promocyjne na Skarbonce . Trwa 6 miesięcy od dnia założenia Skarbonki
Skarbonka	konto oszczędnościowe dla osób od 13 roku życia
regulamin	regulamin promocji „Promocyjna Skarbonka”, czyli ten dokument

II. WARUNKI PROMOCJI I NALICZANIA I WYPŁATY OPROCENTOWANIA PROMOCYJNEGO

Sprawdź, co możesz zyskać

1. W ramach **promocji** obowiązuje **oprocentowanie promocyjne** dla pieniędzy zgromadzonych na pierwszej założonej **Skarbonce**.
2. Naliczamy **oprocentowanie promocyjne** dla pieniędzy na **Skarbonce** przez **okres promocyjny**.
3. Po **okresie promocyjnym** na **Skarbonce** obowiązuje **oprocentowanie standardowe**.
4. Z **promocji** mogą skorzystać wszyscy klienci, którzy w **okresie promocji** założą swoją pierwszą **Skarbonkę**.
5. Dla każdej kolejnej otwartej **Skarbonki** obowiązuje **oprocentowanie standardowe**.

III. REKLAMACJE I POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zapoznaj się z pozostałymi przydatnymi informacjami

Jak zgłosić reklamację?

1. Reklamację, możesz zgłosić:
 - 1) na piśmie w postaci elektronicznej – w serwisie internetowym lub aplikacji mobilnej PKO Banku Polskiego lub na adres do doręczeń elektronicznych, wpisany do bazy adresów elektronicznych,
 - 2) na piśmie w postaci papierowej – osobiście w naszych placówkach, przesyłką pocztową lub za pośrednictwem podmiotu, który zajmuje się doręczaniem korespondencji na terenie Unii Europejskiej
 - 3) ustnie – telefonicznie lub osobiście w naszych placówkach.

Aktualne adresy i numery telefonów, pod którymi możesz złożyć reklamację, znajdziesz na stronie naszego banku lub uzyskasz w naszych placówkach.

2. Na Twoje życzenie potwierdzimy, że otrzymaliśmy Twoją reklamację, na piśmie lub w innej formie, którą z Tobą ustalimy.
3. Reklamacja powinna zawierać:
 - 1) Twoje dane: imię, nazwisko i numer PESEL,
 - 2) aktualny adres do korespondencji,
 - 3) opis zastrzeżenia, które dotyczy promocji,
 - 4) jeśli to możliwe – numer konta, karty płatniczej lub umowy albo wykaz transakcji, których dotyczy reklamacja, oraz
 - 5) Twoje oczekiwania wobec nas w związku z reklamacją.
4. Możemy poprosić Cię o dodatkowe informacje lub dokumenty, jeśli będą one niezbędne do rozpatrzenia reklamacji.

Jak rozpatrujemy reklamacje?

5. Reklamacje rozpatrujemy i odpowiadamy na nie niezwłocznie, do 30 dni od dnia otrzymania. Jeśli sprawa jest szczególnie skomplikowana, możemy wydłużyć termin do 60 dni.
6. Reklamacje, które dotyczą praw i obowiązków z ustawy o usługach płatniczych rozpatrujemy i odpowiadamy na nie do 15 dni roboczych od dnia otrzymania. W szczególnie skomplikowanych sytuacjach możemy ten termin wydłużyć do 35 dni roboczych.
7. Jeśli będziemy musieli wydłużyć czas rozpatrzenia i odpowiedzi na reklamację, wskażemy przyczynę opóźnienia i okoliczności, które musimy ustalić, aby rozpatrzyć sprawę, oraz poinformujemy Cię o nowym terminie.
8. Dochowamy terminu rozpatrzenia reklamacji, jeśli wyślemy Ci odpowiedź przed jego upływem.
9. Odpowiedź na reklamację, która dotyczy promocji prześlemy na piśmie:
 1. w postaci elektronicznej – gdy złożysz reklamację na piśmie w postaci elektronicznej albo, na Twój wniosek, w postaci papierowej. Odpowiedź prześlemy:

- a. na Twój adres do doręczeń elektronicznych, jeśli reklamację złożysz na adres banku do doręczeń elektronicznych, albo
 - b. za pomocą kanału komunikacji elektronicznej wykorzystanego do złożenia reklamacji, a na Twój wniosek, w wiadomości e-mail,
 2. w postaci papierowej – gdy złożysz reklamację na piśmie w postaci papierowej albo, na Twój wniosek, w postaci elektronicznej,
 3. w postaci papierowej albo elektronicznej, zgodnie z Twoim wnioskiem – jeśli złożysz reklamację ustnie.
10. Odpowiedzi na reklamację, która dotyczy praw i obowiązków z ustawy o usługach płatniczych prześlemy na piśmie w postaci papierowej albo na Twój wniosek, za pomocą innego trwałego nośnika informacji np. w wiadomości e-mail.

Gdzie znajdziesz pomoc w sprawie reklamacji?

11. Gdy wyczerpiesz procedurę reklamacyjną w naszym **banku**, masz prawo do pozasądowego rozstrzygnięcia ewentualnych sporów przed:
 - 1) Arbitrem Bankowym, zgodnie z regulaminem na stronie www.zbp.pl,
 - 2) Rzecznikiem Finansowym, zgodnie z trybem postępowania wskazanym na stronie www.rf.gov.pl.
12. Możesz zwrócić się o pomoc do Powiatowego lub Miejskiego Rzecznika Konsumentów.
13. Masz prawo wystąpić z powództwem do właściwego sądu powszechnego.
14. Naszą działalność nadzoruje Komisja Nadzoru Finansowego.