

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUGI E-KSIĘGOWOŚĆ



SPIS TREŚCI

Rozdział 1. POSTANOWIENIA WSTĘPNE	1
Rozdział 2. DEFINICJE	1
Rozdział 3. POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
Rozdział 4. DOSTĘPNOŚĆ I ZAKRES USŁUG	3
Rozdział 5. OBOWIĄZKI OPERATORA	4
Rozdział 6. OBOWIĄZKI UŻYTKOWNIKA	4
Rozdział 7. ZAWARCIE, CZAS TRWANIA oraz ROZWIĄZANIE UMOWY	5
Rozdział 8. WARUNKI TECHNICZNE ŚWIADCZENIA USŁUG	7
Rozdział 9. BEZPIECZEŃSTWO	7
Rozdział 10. FAKTURY I PŁATNOŚCI	8
Rozdział 11. ODPOWIEDZIALNOŚĆ OPERATORA	8
Rozdział 12. OCHRONA DANYCH	10
Rozdział 13. PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ	11
Rozdział 14. REKLAMACJE	11
Rozdział 15. ZMIANY REGULAMINU	11
Rozdział 16. KORESPONDENCJA	12
Rozdział 17. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	12

ROZDZIAŁ 1. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2002 r. nr 144 poz. 1204 z późniejszymi zmianami) PKO BP Finat sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (00-805) przy ul. Chmielnej 89, ustala niniejszy Regulamin świadczenia usługi e-Księgowość (zwany dalej „**Regulaminem**”).
2. Usługi objęte Regulaminem są świadczone drogą elektroniczną na rzecz klientów Powszechnej Kasy Oszczędnościowej Banku Polskiego S.A. korzystających z Serwisu internetowego iPKO, którzy są przedsiębiorcami prowadzącymi księgowość uproszczoną.

ROZDZIAŁ 2. DEFINICJE

Pojęcia użyte w Regulaminie oznaczają:

1. **Bank** - Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski S.A. z siedzibą w Warszawie (00-116) przy ul. Świętokrzyskiej 36, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000026438, NIP 525-000-77-38, REGON 016298263, kapitał zakładowy (kapitał wpłacony) 1 250 000 000,00 zł;

2. **Cennik** - informacja o wysokości Opłat za poszczególne funkcjonalności Serwisu e-Księgowość, zawarta w załączniku nr 2 do Regulaminu;
3. **Certyfikat KSeF** - certyfikat, o którym mowa w art. 106nda ust. 7 Ustawy o VAT wraz z niezbędnymi komponentami wymaganymi do autoryzacji w API KSeF zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Finansów (np. klucz prywatny i hasło do klucza prywatnego, jeśli będzie to wymagane);
4. **Dzień roboczy** - każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy;
5. **Dzień rozliczeniowy** - ostatni dzień Okresu abonamentowego;
6. **Faktura elektroniczna sprzedaży** - faktura w formie elektronicznej wystawiona w dowolnym formacie elektronicznym, o której mowa w art. 2 pkt 32 Ustawy o VAT;
7. **Faktura kosztowa KSeF** - ustrukturyzowana faktura sprzedaży, o której mowa w art. 2 pkt 32a) Ustawy o VAT potwierdzająca nabycie towaru lub usługi przez Użytkownika;
8. **Faktura sprzedaży KSeF** - ustrukturyzowana faktura sprzedaży, o której mowa w art. 2 pkt 32a) Ustawy o VAT;
9. **Kodeks cywilny** - ustawa Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r.;
10. **Konto** - część Serwisu e-Księgowość dostępna dla Użytkownika po zalogowaniu się, umożliwiającą korzystanie z Usług zgodnie z wybranym Pakietem;
11. **KSeF** - Krajowy System e-Faktur, o którym mowa w art. 106nd Ustawy o VAT;
12. **Obraz faktury sprzedaży KSeF** – graficzna (zwizualizowana) postać Faktury sprzedaży KSeF (np. plik PDF lub wydruk tej faktury);
13. **Okres abonamentowy** - okres, w którym Usługi są udostępnione Użytkownikowi zgodnie z wybranym przez niego Pakietem;
14. **Operator** - PKO BP Finat sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (00-805) przy ul. Chmielnej 89, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy - Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000005874, NIP 527-22-67-889, REGON 016206692, kapitał zakładowy 32 612 300 zł;
15. **Opłata** - uiszczona z góry przez Użytkownika opłata z tytułu świadczenia Usług przez Operatora zgodnie z obowiązującym Cennikiem;
16. **Pakiet** - wyodrębniony pakiet funkcjonalności Serwisu e-Księgowość wybrany przez Użytkownika, umożliwiający dostęp do jego wszystkich albo niektórych funkcjonalności, opisany szczegółowo na stronie internetowej: pkobp.pl;
17. **(Parakonsument)** - Użytkownik, będący osobą fizyczną, o której mowa w art. 7aa ustawy o prawach konsumenta, tj. osoba fizyczna zawierająca z Operatorem Umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej Umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
18. **Regulamin Banku** - zaakceptowany przez Użytkownika regulamin rachunków bankowych lub świadczenia usług bankowości elektronicznej przyjęty przez Bank i mający zastosowanie do obsługi rachunku bankowego;
19. **RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
20. **Rozporządzenie** - Rozporządzenie Ministra Finansów, Inwestycji i Rozwoju w sprawie szczegółowego zakresu danych zawartych w deklaracjach podatkowych i w ewidencji w zakresie podatku od towarów i usług z dnia 15 października 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1988 z późniejszymi zmianami).
21. **Serwis e-Księgowość** - usługa cyfrowa udostępniona za pośrednictwem iPKO, umożliwiająca Użytkownikowi prowadzenie uproszczonej księgowości i wspomaganie w zarządzaniu systemem finansowo-księgowym w związku z prowadzoną przez Użytkownika działalnością gospodarczą;
22. **Serwis internetowy iPKO (iPKO)** – strona internetowa PKO Banku Polskiego, która po zalogowaniu umożliwia korzystanie z bankowości elektronicznej;
23. **Umowa** - umowa o świadczenie Usług zawarta pomiędzy Operatorem a Użytkownikiem drogą elektroniczną za pośrednictwem Serwisu e-Księgowość zgodnie z niniejszym Regulaminem;
24. **Umowa powierzenia** - umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych zawarta pomiędzy Operatorem a Użytkownikiem w celu i w zakresie związanym ze świadczeniem Usług przez Operatora na czas trwania Umowy, w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do Regulaminu;
25. **UPO** – Urzędowe Poświadczenie Odbioru
26. **Usługi** - usługi świadczone drogą elektroniczną przez Operatora za pośrednictwem Serwisu e-Księgowość na rzecz Użytkownika, umożliwiające wystawianie faktur oraz prowadzenie księgowości uproszczonej w ramach poszczególnych funkcjonalności Serwisu e-Księgowość, polegających na wysyłaniu i odbieraniu danych za pomocą systemów teleinformatycznych w celu ich przetworzenia przez Operatora na indywidualne żądanie Użytkownika, bez jednoczesnej obecności stron; dane są transmitowane za pośrednictwem sieci publicznych w rozumieniu ustawy z dnia

12 lipca 2024 r. - Prawo komunikacji elektronicznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1221 z późniejszymi zmianami);

27. **Usługi Dodatkowe** – nieodpłatne lub odpłatne usługi wsparcia prowadzenia działalności gospodarczej udostępniane poprzez Serwis e-Księgowość lub w inny sposób, świadczone przez podmioty trzecie bezpośrednio na rzecz Użytkownika po zaakceptowaniu przez niego regulaminu świadczenia tych usług lub zawarciu umowy, w tym usługi księgowe w zakresie prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów (PKPiR) oraz ewidencji przychodów (ryczałt);
28. **Ustawa o ochronie danych osobowych** - ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późniejszymi zmianami);
29. **Ustawa o prawach konsumenta** - ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1796 z późniejszymi zmianami);
30. **Ustawa o VAT** - ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późniejszymi zmianami);
31. **Użytkownik** - przedsiębiorca w rozumieniu art. 43¹ Kodeksu cywilnego, posiadający firmowy rachunek bankowy obsługiwany przez Bank z wykorzystaniem Serwisu internetowego iPKO, prowadzący księgowość uproszczoną w formie podatkowej księgi przychodów i rozchodów (PKPiR), ewidencji przychodów (ryczałt), który zawarł Umowę z Operatorem.

ROZDZIAŁ 3. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady i warunki świadczenia przez Operatora Usług na rzecz Użytkowników za pośrednictwem Serwisu e-Księgowość, w tym prawa i obowiązki Użytkownika.
2. Operator świadczy Usługi na rzecz Użytkownika na podstawie Umowy i na warunkach określonych w Regulaminie oraz zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. Regulamin stanowi integralną część Umowy zawartej pomiędzy Operatorem a Użytkownikiem.

ROZDZIAŁ 4. DOSTĘPNOŚĆ I ZAKRES USŁUG

1. Operator udostępnia Serwis e-Księgowość za pośrednictwem sieci Internet Użytkownikom spełniającym warunki techniczne świadczenia Usług określone w Rozdziale 8 Regulaminu.
2. Dostęp do Serwisu e-Księgowość mogą uzyskać wyłącznie Użytkownicy posiadający firmowy rachunek bankowy obsługiwany przez Bank za pośrednictwem iPKO, którzy przeszli proces aktywacji i zawarli Umowę z Operatorem.
3. Dostęp do Serwisu e-Księgowość następuje po zalogowaniu się Użytkownika do iPKO przez zakładkę Moja firma → „e-Księgowość”.
4. Na podstawie Umowy Operator umożliwia Użytkownikowi korzystanie z funkcjonalności Serwisu e-Księgowość udostępnionych w ramach Pakietu wybranego przez Użytkownika. Użytkownik może wybrać jeden z dostępnych Pakietów i korzystać z przypisanych do niego funkcjonalności. Szczegółowy opis Pakietów i funkcjonalności jest zamieszczony na stronie internetowej: pkobp.pl.
5. Na podstawie Umowy i w zakresie wynikającym z Pakietu wybranego przez Użytkownika, poszczególne funkcjonalności Serwisu e-Księgowość umożliwiają wsparcie w procesie fakturowania lub prowadzenia księgowości uproszczonej przez Użytkownika, poprzez udostępnienie Użytkownikowi elektronicznych narzędzi do tworzenia, przetwarzania, przesyłania i przechowywania dokumentów oraz danych w związku z prowadzeniem działalności gospodarczej przez Użytkownika.
6. Użytkownik może przydzielić dostęp do Serwisu e-Księgowość w zakresie wynikającym z wybranego Pakietu swojemu pełnomocnikowi do rachunku bankowego, ustanowionemu za pośrednictwem iPKO.
7. Operator zastrzega sobie prawo modyfikacji Serwisu e-Księgowość w dowolnym momencie, poprzez zmianę jego funkcjonalności w zakresie niezbędnym do zachowania jego zgodności z Umową lub zmianę Pakietów oferowanych Użytkownikom.
8. Operator zastrzega sobie prawo modyfikacji Serwisu e-Księgowość w dowolnym momencie, poprzez zmianę jego funkcjonalności w zakresie wykraczającym poza wskazany w ust. 7 powyżej (zmiana, która nie jest niezbędna do zachowania zgodności Serwisu e-Księgowość z Umową), w przypadku, gdy zmiany takie będą wprowadzone z uwagi na:
 - 1) rozwój Serwisu e-Księgowość i wprowadzenie nowych funkcjonalności;
 - 2) przeciwdziałanie nadużyciom ze strony Użytkowników na szkodę Serwisu e-Księgowość;
 - 3) zwiększenie bezpieczeństwa korzystania z Serwisu e-Księgowość;
 - 4) dostosowanie Serwisu e-Księgowość do aktualnych standardów technicznych (w tym zakończenie wspierania oprogramowania, np. systemu operacyjnego, które nie odpowiada już aktualnym standardom technicznym);
 - 5) aktualizacja interfejsu w celu dostosowania go do aktualnych standardów dotyczących Serwisu e-Księgowość.
9. W przypadku gdy zmiany, o których mowa w ust. 8 powyżej, istotnie i negatywnie wpłyną na dostęp Parakonsumenta do Serwisu e-Księgowość lub korzystanie z niego, Operator poinformuje Parakonsumenta z odpowiednim wyprzedzeniem na trwałym nośniku (pocztą elektroniczną na adres e-mail) o właściwościach i terminie dokonania tych zmian oraz prawie do wypowiedzenia Umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia (ze skutkiem natychmiastowym) w ciągu 30 dni od dnia

dokonania zmiany, o której mowa w ust. 8 Regulaminu lub poinformowania Parakonsumenta o tej zmianie, jeżeli poinformowanie nastąpiło później niż ta zmiana. w razie wypowiedzenia Umowy przez Parakonsumenta, Operator niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od wypowiedzenia, zwróci temu Parakonsumentowi odpowiednią kwotę należną mu w związku ze skorzystaniem z prawa do wypowiedzenia Umowy. Postanowienia Rozdziału 11 ust. 10-12 Regulaminu stosuje się odpowiednio.

10. Operator udostępni Użytkownikowi wsparcie w zakresie obsługi Serwisu e-Księgowość w Dniach roboczych w godzinach 9-17.
11. Usługi świadczone przez Operatora i wsparcie zgodnie z ust. 10 powyżej nie obejmują: doradztwa księgowego, doradztwa podatkowego, reprezentowania Użytkownika w postępowaniach podatkowych lub administracyjnych, sporządzania sprawozdań finansowych, wystawiania przez Operatora faktur i innych dokumentów księgowych w imieniu Użytkownika, przechowywania przez Operatora dokumentacji rachunkowo-księgowej Użytkownika.

ROZDZIAŁ 5. OBOWIĄZKI OPERATORA

1. Operator zobowiązuje się, aby Serwis e-Księgowość:
 - 1) był dostępny dla Użytkownika online 24 godziny na dobę przez 365 dni w roku, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej,
 - 2) prawidłowo ewidencjonował dokumenty i dane wprowadzane przez Użytkownika,
 - 3) prawidłowo wyliczał podatki i składki na ubezpieczenia społeczne na podstawie danych wprowadzanych przez Użytkownika,
 - 4) wysyłał pliki JPK w terminie, jeśli Użytkownik w ramach wybranego Pakietu korzysta z tej funkcjonalności,
 - 5) umożliwiał wysyłanie do KSeF Faktur sprzedaży KSeF oraz pobieranie z KSeF Faktur kosztowych KSeF, pod warunkiem wgrania przez Użytkownika do Serwisu e-Księgowość jego Certyfikatu KSeF,
 - 6) był na bieżąco aktualizowany z uwzględnieniem zmian przepisów prawa wpływających na jego prawidłowe działanie.
2. Operator zastrzega sobie prawo do czasowego zaprzestania świadczenia Usług w przypadku awarii lub modernizacji technicznej, w tym aktualizacji Serwisu e-Księgowość lub w przypadku wystąpienia przerw technicznych w funkcjonowaniu iPKO.
3. Użytkownik jest informowany ze stosownym wyprzedzeniem o czasowym zaprzestaniu świadczenia Usług związanym z modernizacją Serwisu e-Księgowość lub wprowadzanej zmianie, o której mowa w Rozdziale 4 ust. 7 i 8, za pośrednictwem wiadomości przekazanej w Serwisie e-Księgowość.

ROZDZIAŁ 6. OBOWIĄZKI UŻYTKOWNIKA

1. Użytkownik jest zobowiązany do zapoznania się z Regulaminem i przestrzegania jego postanowień od momentu podjęcia czynności zmierzających do skorzystania z Usług za pośrednictwem Serwisu e-Księgowość.
2. Przed rozpoczęciem korzystania z Usług Użytkownik jest zobowiązany zapoznać się szczegółowo z instrukcją korzystania z Serwisu e-Księgowość i jego poszczególnych funkcjonalności, udostępnioną Użytkownikowi na stronie internetowej: pomoc.e-ksiegowosc.pl
3. W celu prawidłowego świadczenia Usług przez Operatora, Użytkownik jest zobowiązany do wprowadzenia w Serwisie e-Księgowość, w zakładce „Ustawienia”, prawdziwych, prawidłowych i kompletnych danych wymaganych do skonfigurowania i należytego działania Serwisu e-Księgowość. Użytkownik zapewnia, że realizacja Usług przez Operatora nie powoduje naruszenia praw osób trzecich lub przepisów powszechnie obowiązującego prawa w związku z danymi wprowadzanymi przez Użytkownika.
4. Użytkownik ponosi wyłączną odpowiedzialność za podanie i aktualizację danych, o których mowa w ust. 3 powyżej. Operator nie ma obowiązku weryfikacji poprawności danych podanych przez Użytkownika.
5. Użytkownik jest zobowiązany stosować się do zaleceń i instrukcji wynikających z instrukcji, o której mowa w ust. 2 powyżej oraz wynikających z komunikatów pojawiających się w trakcie korzystania z Serwisu e-Księgowość.
6. Użytkownik jest zobowiązany starannie analizować instrukcje i ostrzeżenia generowane przez Serwis e-Księgowość w formie komunikatów.
7. Zakazane jest korzystanie przez Użytkownika z Serwisu e-Księgowość w sposób sprzeczny z Regulaminem oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
8. Użytkownik nie może umieszczać w Serwisie e-Księgowość treści o charakterze bezprawnym, obraźliwym lub mogących wprowadzać w błąd.
9. Użytkownik nie może podejmować żadnych działań, które mogą narazić Serwis e-Księgowość na awarię, a także wprowadzać treści zawierających wirusy lub złośliwe oprogramowanie, mogące wywołać zakłócenia lub uszkodzenia Serwisu e-Księgowość, ani w żaden sposób w niego ingerować.
10. Użytkownik nie ma prawa wykorzystywać Serwisu e-Księgowość do świadczenia usług osobom lub podmiotom trzecim.
11. Użytkownik powinien chronić dane uwierzytelniające przed dostępem osób trzecich.

12. Korzystając z Serwisu e-Księgowość Użytkownik powinien przestrzegać zasad bezpieczeństwa określonych w Rozdziale 9 Regulaminu.
13. Użytkownik jest zobowiązany do aktualizowania na bieżąco swoich danych osobowych i firmowych w Serwisie e-Księgowość oraz w iPKO oddzielnie. Dane te nie są przekazywane między Operatorem a Bankiem.
14. Użytkownik jest zobowiązany kontrolować pod względem merytorycznym, rachunkowym i formalnym dokumenty oraz dane wprowadzane do Serwisu e-Księgowość, w szczególności Użytkownik zobowiązany jest do kontroli czy otrzymane Faktury kosztowe KSeF faktycznie odzwierciedlają realizowane przez niego transakcje gospodarcze.
15. Za zgodność dokumentów oraz danych ewidencjonowanych w Serwisie e-Księgowość ze stanem faktycznym odpowiedzialność ponosi wyłącznie Użytkownik. Użytkownik jest zobowiązany posiadać oryginały dokumentów ewidencjonowanych w Serwisie e-Księgowość.
16. Użytkownik jest zobowiązany opisywać i archiwizować oryginały dokumentów ewidencjonowanych w Serwisie e-Księgowość zgodnie z zasadami wynikającymi z Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów z dnia 23 grudnia 2019 r., a także innych aktów regulujących prowadzenie i przechowywanie dokumentacji kadrowo-płacowej, w tym ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej.
17. Użytkownik jest zobowiązany zachowywać kopie wystawionych lub wygenerowanych za pomocą Serwisu e-Księgowość dokumentów, w tym w szczególności faktur sprzedaży KSeF, rejestrów VAT, podatkowej książki przychodów i rozchodów, w formie wydruków z Serwisu e-Księgowość lub dokonania zapisu elektronicznego poza Serwisem e-Księgowość. Miejscem przechowywania dokumentacji rachunkowej Użytkownika jest adres wskazany przez niego we wniosku o wpis w CEIDG lub w zgłoszeniu NIP-2.
18. Użytkownik zobowiązany jest wystawiać faktury z właściwymi stawkami VAT dla sprzedawanych towarów/usług, a nadto prawidłowo oznaczać typy transakcji oraz nadawać im prawidłowe kody GTU w rozumieniu Rozporządzenia. Użytkownik, na którym spoczywa obowiązek wystawiania Faktur sprzedaży KSeF zgodnie z art.106gb Ustawy o VAT zobowiązany jest przestrzegać właściwych przepisów odnoszących się do Faktur sprzedaży KSeF, w tym do ich wysyłki, jak również sprawdzać czy Faktury sprzedaży KSeF, których wysyłka do KSeF została zainicjowana w Serwisie e-Księgowość zostały do KSeF wysłane i czy do Serwisu e-Księgowość wpłynęło z KSeF UPO do tych Faktur. Odpowiedzialność w powyższym zakresie spoczywa na Użytkowniku.
19. Użytkownik rozliczający się na zasadach ryczału od przychodów obowiązany jest stosować właściwe stawki ryczału, adekwatne dla prowadzonej przez niego działalności i ponosi w tym zakresie wyłączną odpowiedzialność.
20. Użytkownik jest zobowiązany kontrolować oraz szczegółowo weryfikować dane oraz numery rachunków odbiorców transakcji płatniczych w związku z ich ewidencjonowaniem w Serwisie e-Księgowość.
21. Użytkownik jest zobowiązany zachować staranność i ostrożność przy transakcjach ewidencjonowanych w Serwisie e-Księgowość, a w razie wątpliwości zasięgnąć profesjonalnej porady.
22. Wystawiając Fakturę elektroniczną sprzedaży za pomocą Serwisu e-Księgowość (w formacie PDF), Użytkownik jest odpowiedzialny za uzyskanie akceptacji tego sposobu przysyłania faktur przez odbiorcę, natomiast Użytkownik wystawiający Faktury sprzedaży KSeF jest odpowiedzialny za poinformowanie odbiorcy faktury o wystawieniu faktury w KSeF.
23. Użytkownik jest zobowiązany zapewnić archiwizację faktur przesyłanych drogą elektroniczną, o których mowa w ust. 22 powyżej, zgodnie z Ustawą o VAT.
24. Użytkownik nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z Umowy bez uprzedniej, pisemnej zgody Operatora.

ROZDZIAŁ 7. ZAWARCIE, CZAS TRWANIA ORAZ ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta z chwilą rejestracji Użytkownika w Serwisie e-Księgowość w drodze akceptacji przez Użytkownika oferty świadczenia Usług przez Operatora w rozumieniu Kodeksu cywilnego. Zawierając Umowę z Operatorem Użytkownik akceptuje ofertę świadczenia Usług na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Podczas aktywacji Usług za pośrednictwem Serwisu e-Księgowość, Użytkownik wyraża zgody i składa oświadczenia wymagane do ich świadczenia przez Operatora oraz akceptuje niniejszy Regulamin. Akceptacja Regulaminu przez Użytkownika jest równoznaczna z zawarciem Umowy między Użytkownikiem a Operatorem.
3. Aktywacja Usług przez Operatora i nadanie Użytkownikowi dostępu do Serwisu e-Księgowość następuje niezwłocznie po zawarciu Umowy, przez wyświetlenie w Serwisie e-Księgowość komunikatu potwierdzającego ich aktywowanie.
4. Aktywacja Usług i nadanie dostępu do Serwisu e-Księgowość może być uzależniona od uiszczenia przez Użytkownika Opłaty na rzecz Operatora, jeżeli tak stanowi Cennik.
5. W stosunkach pomiędzy Operatorem i Użytkownikiem wyłącza się stosowanie art. 66¹ §2 Kodeksu cywilnego.
6. Użytkownikowi, który zarejestrował się w Serwisie e-Księgowość po raz pierwszy, przysługuje prawo do promocyjnego 30-dniowego okresu testowego i nieodpłatnego korzystania z Usług zgodnie z Pakietem udostępnionym przez

- Operatora. Operator zastrzega sobie prawo przyznania innych, promocyjnych okresów testowych w ramach specjalnych akcji promocyjnych.
7. Po upływie okresu testowego, o którym mowa w ust. 6 powyżej, w celu dalszego korzystania z Usług, Użytkownik powinien wybrać jeden z dostępnych Pakietów na okres 1, 3, 6 lub 12 miesięcy oraz uiścić ewentualną Opłatę z nim związaną, zgodnie z obowiązującym Cennikiem, przelewem z użyciem przekierowania do iPKO.
 8. W związku ze świadczeniem Usług Operator może organizować promocje dla Użytkowników na zasadach określonych w odrębnych regulaminach.
 9. W dowolnym momencie Użytkownik może wybrać wyższy Pakiet Serwisu e-Księgowość. Zmiana Pakietu na wyższy następuje po jego opłaceniu przelewem z użyciem przekierowania do iPKO. Opłata za wyższy Pakiet jest naliczana zgodnie z obowiązującym Cennikiem za wybrany Okres abonamentowy wyższego Pakietu oraz za okres do końca aktualnego Okresu abonamentowego po potrąceniu Opłaty za niewykorzystaną część Okresu abonamentowego wynikającego z dotychczasowego Pakietu Użytkownika. Okres abonamentowy ulega przedłużeniu o wybrany przez Użytkownika Okres abonamentowy dla wyższego Pakietu, który zaczyna biec po upływie aktualnego Okresu abonamentowego.
 10. Zmiana Pakietu na niższy jest możliwa po upływie Okresu abonamentowego wynikającego z dotychczasowego Pakietu.
 11. Użytkownik może wypowiedzieć Umowę w dowolnym momencie, bez podania przyczyny poprzez funkcję iPKO w zakładce „Usługi / e-Księgowość / zarządzanie aplikacją – opcja zrezygnuj z e-Księgowości”. w przypadku rezygnacji uiszczona przez Użytkownika Opłata nie podlega zwrotowi.
 12. Użytkownik przed rozwiązaniem Umowy w sposób, o którym mowa w ust. 11 powyżej, jest zobowiązany do pobrania oraz zarchiwizowania danych i dokumentów wprowadzonych do Serwisu e-Księgowość. Po rozwiązaniu Umowy dostęp Użytkownika do Serwisu e-Księgowość zostanie zablokowany.
 13. Parakonsument ma prawo odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia z Operatorem, bez podawania przyczyn i ponoszenia kosztów z tym związanych, za wyjątkiem kosztów, o których mowa w ust. 18 poniżej. w przypadku odstąpienia od Umowy, o którym mowa powyżej, Umowę uważa się za niezawartą.
 14. Parakonsument realizuje prawo odstąpienia poprzez usunięcie swojego Konta z Serwisu e-Księgowość (dezaktywację Serwisu e-Księgowość przy użyciu przycisku „Rezygnuję z e-Księgowości” przechodząc w Serwisie internetowym iPKO w Moją Firmę -> e-Księgowość -> Zarządzanie aplikacją -> „Rezygnuję z e-Księgowości”) albo złożenie oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. Oświadczenie może zostać złożone na formularzu, według wzoru określonego w Załączniku nr 3 do Regulaminu i przesłane w formie pisemnej na adres korespondencyjny Operatora albo drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w Rozdziale 16 ust. 3 Regulaminu. Do zachowania terminu, o którym mowa w ust. 13 powyżej wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem.
 15. W przypadku skorzystania przez Parakonsumenta z prawa do odstąpienia od Umowy Operator może uniemożliwić dalsze korzystanie z Serwisu e-Księgowość, w szczególności przez uniemożliwienie Użytkownikowi kwalifikowanemu dostępu do Usług lub zablokowanie konta użytkownika.
 16. Operator niezwłocznie prześle Parakonsumentowi na trwałym nośniku potwierdzenie otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy złożonego drogą elektroniczną, na adres z którego zostało ono przesłane lub inny o ile zostanie wskazany w treści wiadomości.
 17. Rozpoczęcie przez Operatora świadczenia Usługi przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy wskazanego w ust. 13 powyżej, następuje na wyraźne żądanie Użytkownika składane za pośrednictwem Serwisu e-Księgowość.
 18. Parakonsument, który złożył oświadczenie zgodnie z ust. 14 powyżej, jest zobowiązany do uiszczenia Opłat z tytułu świadczenia Usług przez Operatora do chwili odstąpienia od Umowy, proporcjonalnie do zakresu wykonanych Usług, według Cennika.
 19. Operator może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym i zablokować Użytkownikowi dostęp do Serwisu e-Księgowość jeżeli:
 - 1) Użytkownik nie przestrzega postanowień Umowy lub Regulaminu, jeżeli naruszenie jest istotne lub ma charakter ponawiający się (jeżeli Operator uprzednio wezwał Użytkownika do zaprzestania naruszenia, z zagrożeniem rozwiązania Umowy w razie niezastosowania się do tego wezwania),
 - 2) Użytkownik wykorzystuje Usługi świadczone w Serwisie e-Księgowość do celów niezgodnych z prawem,
 - 3) Użytkownik podejmuje działania zagrażające bezpieczeństwu danych w Serwisie e-Księgowość lub podejmuje nieuprawnioną próbę dostępu do Serwisu e-Księgowość,
 - 4) Użytkownik działa na szkodę Operatora lub innych Użytkowników Serwisu e-Księgowość, 5) wystąpił przypadek, o którym mowa w Rozdziale 5 ust. 6 Umowy powierzenia.
 20. Rozwiązanie umowy przez Operatora następuje z chwilą wysłania Użytkownikowi oświadczenia o rozwiązaniu umowy na adres e-mail Użytkownika, zgodnie z art. 61 § 2 Kodeksu cywilnego.
 21. W przypadku rozwiązania Umowy przez Operatora, na podstawie ust. 19 powyżej, Umowa ulega rozwiązaniu, a uiszczona przez Użytkownika Opłata nie podlega zwrotowi.
 22. Niezależnie od ust. 19 powyżej, Operator ma prawo do rozwiązania Umowy z ważnych powodów, o których mowa w ust. 23 poniżej. O rozwiązaniu Umowy Operator informuje Użytkownika w ramach wiadomości przesłanej na adres e-mail.

23. Za ważne powody, o których mowa w ust. 22 powyżej, uznaje się następujące okoliczności:

- 1) nastąpiło wydanie przez sąd powszechny lub organ administracji publicznej orzeczenia, decyzji, rekomendacji lub zalecenia uniemożliwiającego dalsze oferowanie Usług za pośrednictwem Serwisu e-Księgowość lub prowadzenie działalności Operatora, której dotyczy Umowa,
- 2) nastąpił trwały brak możliwości dalszej realizacji świadczeń objętych Umową z przyczyn niezależnych od Operatora,
- 3) wprowadzenie nowych lub uchylenie bądź zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa mającą wpływ na świadczenia objęte Umową spowoduje, że wykonywanie tej umowy będzie niemożliwe lub znacząco utrudnione,
- 4) nastąpiła zmiana podatków lub opłat publicznoprawnych (poprzez ich wzrost lub wprowadzenie nowych) obciążających Operatora w związku ze świadczeniami objętymi Umową, powodująca ekonomiczną nieopłacalność wykonywania tej Umowy,
- 5) zmiana kosztów usług świadczonych przez zewnętrznych dostawców, kosztów obsługi lub utrzymania infrastruktury wykorzystywanej przy świadczeniach objętych Umową (poprzez wzrost takich kosztów lub wprowadzenie nowych kosztów), powodująca ekonomiczną nieopłacalność wykonywania tej Umowy, 6) wycofanie Usługi z oferty Operatora.

24. W przypadku rozwiązania Umowy przez Operatora z przyczyn, o których mowa w ust. 23 powyżej, Operator może rozwiązać Umowę za wypowiedzeniem. Okres wypowiedzenia Umowy z powyższej przyczyny będzie wynosił, co najmniej 3 miesiące.

25. Ponadto Umowa ulega rozwiązaniu na skutek zaistnienia któregokolwiek z poniższych zdarzeń:

- 1) śmierci lub ustania bytu prawnego Użytkownika,
- 2) utraty przez Użytkownika statusu przedsiębiorcy,
- 3) zamknięcia przez Użytkownika jedynego, firmowego rachunku bankowego obsługiwanego przez Bank za pośrednictwem iPKO, związanego z prowadzeniem działalności gospodarczej,
- 4) niewyrażenia zgody przez Użytkownika na zmianę Regulaminu w przypadku, o którym mowa w Rozdziale 15 ust. 5 Regulaminu.

ROZDZIAŁ 8. WARUNKI TECHNICZNE ŚWIADCZENIA USŁUG

1. Do korzystania z Usług niezbędne jest posiadanie przez Użytkownika rachunku bankowego związanego z prowadzoną działalnością gospodarczą, obsługiwanego przez Bank za pośrednictwem iPKO.
2. Do korzystania z Usług wymagane jest posiadanie przez Użytkownika urządzenia z połączeniem internetowym, wyposażonego w przeglądarkę internetową umożliwiającą wyświetlanie na ekranie urządzenia dokumentów HTML. Użytkownik powinien korzystać z najbardziej aktualnych wersji przeglądarek internetowych, np.: Chrome, Microsoft Edge, Mozilla Firefox. Operator nie udostępnia możliwości korzystania z Serwisu e-Księgowość w przeglądarce Safari (macOS, IOS).
3. Użytkownik powinien posiadać ponadto konto poczty elektronicznej oraz telefon umożliwiający odbieranie wiadomości sms.
4. W przypadku braku zgodności Serwisu e-Księgowość z Umową, Użytkownik zobowiązany jest do współpracy z Operatorem, w rozsądnym zakresie i przy zastosowaniu najmniej uciążliwych dla siebie środków technicznych, w celu ustalenia, czy brak tej zgodności w odpowiednim czasie wynika z cech środowiska cyfrowego Użytkownika.
5. Do przeglądania lub drukowania wydruków generowanych przez Serwis e-Księgowość jest wymagane posiadanie przez Użytkownika programu do przeglądania i drukowania plików w formacie PDF.
6. Operator nie jest zobowiązany do świadczenia Usług, jeśli Użytkownik nie spełnia wymogów technicznych, określonych w ust. 1-4 powyżej.
7. Operator nie jest zobowiązany do świadczenia Usług, jeśli Bank zablokował Użytkownikowi w całości lub w części dostęp do iPKO.
8. Operator nie ponosi odpowiedzialności za ograniczenia techniczne, wady, błędy, usterki lub uszkodzenia występujące na sprzęcie lub oprogramowaniu, z którego korzysta Użytkownik, uniemożliwiające lub ograniczające korzystanie z Usług.

ROZDZIAŁ 9. BEZPIECZEŃSTWO

1. Użytkownik jest zobowiązany do korzystania z Serwisu e-Księgowość w sposób niezakłócający jego działania oraz w sposób nienaruszający praw innych Użytkowników.
2. Użytkownik jest zobowiązany do logowania, autoryzacji oraz składania dyspozycji w Serwisie e-Księgowość osobiście z użyciem danych uwierzytelniających (loginu i hasła).
3. Użytkownik jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji zapewniających bezpieczne korzystanie z Serwisu e-Księgowość, niedostępniania osobom trzecim danych uwierzytelniających (w tym loginu i hasła) oraz nieujawniania informacji dotyczących korzystania z danych uwierzytelniających osobom nieuprawnionym.
4. Logując się do Serwisu e-Księgowość poprzez iPKO, Użytkownik powinien zweryfikować czy adres URL wpisany w oknie przeglądarki jest prawidłowy i czy adres rozpoczyna się od „https://”, a także zweryfikować czy po kliknięciu w kłódkę w pasku adresu pojawia się prawidłowa nazwa instytucji, dla której wystawiono certyfikat.

5. W związku z tym, że szczególnym zagrożeniem związanym ze świadczeniem usług drogą elektroniczną jest niebezpieczeństwo uzyskania dostępu i ingerencji w dane przesyłane przez sieci internetowe przez osoby nieuprawnione (np. z wykorzystaniem wirusów komputerowych, oprogramowania typu malware, spyware, tzw. robaków internetowych lub koni trojańskich), Użytkownik w celu zapobiegania tego typu niebezpieczeństwom zobowiązany jest stosować, co najmniej środki bezpieczeństwa, o których mowa w ust. 6 poniżej.
6. Użytkownik jest zobowiązany do należytego zabezpieczenia urządzeń i oprogramowania, których używa przy korzystaniu z Serwisu e-Księgowość, w szczególności poprzez:
 - 1) korzystanie wyłącznie z legalnego oprogramowania, jego bieżącą aktualizację i instalację poprawek systemowych zgodnie z zaleceniami producentów,
 - 2) stosowanie aktualnego oprogramowania antywirusowego i antyspamowego oraz zapory firewall, a także poprawek bezpieczeństwa na komputerze, jak i w urządzeniach mobilnych (smartfony, tablety),
 - 3) stosowanie najnowszych wersji przeglądarek internetowych, stosowanie silnych haseł zabezpieczających przed nieuprawnionym dostępem do komputera osób trzecich,
 - 4) ochronę haseł, tokenów, danych osobowych i innych poufnych danych przed dostępem osób nieuprawnionych,
 - 5) właściwe zarządzanie bezpieczeństwem urządzeń, w tym stosowanie zabezpieczeń fizycznych,
 - 6) korzystanie z autentycznych stron internetowych, sprawdzanie poprawności certyfikatów bezpieczeństwa,
 - 7) korzystanie z zaufanych sieci Wi-Fi (zabezpieczonych hotspotów, sieci Wi-Fi, które nie są dostępne w sieciach handlowych, hotelach lub kawiarenkach internetowych),
 - 8) analizowanie poważnych zagrożeń i ryzyka związanego z pobieraniem oprogramowania z Internetu
7. Jeżeli Użytkownik w trakcie korzystania z Serwisu e-Księgowość dostrzeże oznaki jego nieprawidłowego lub nietypowego działania powinien natychmiast zakończyć sesję i zgłosić dostrzeżone problemy Operatorowi w sposób określony w Rozdziale 16 ust. 3 Regulaminu. Użytkownik jest zobowiązany także zgłaszać Operatorowi informacje o incydentach bezpieczeństwa w związku z korzystaniem z Serwisu e-Księgowość, w tym o podejrzeniach ujawnienia danych uwierzytelniających (loginu lub hasła) nieuprawnionym osobom trzecim.
8. Korzystając z Serwisu e-Księgowość Użytkownik powinien stosować się również do zasad bezpieczeństwa wynikających z Regulaminu Banku.

ROZDZIAŁ 10. FAKTURY I PŁATNOŚCI

1. Za świadczenie Usług Operator nalicza Użytkownikowi Opłaty zgodnie z obowiązującym Cennikiem.
2. Z zastrzeżeniem innych postanowień Regulaminu, pierwszy okres rozliczeniowy dla funkcjonalności Serwisu e-Księgowość lub któregośkolwiek z jego płatnych Pakietów, w zależności od wyboru Użytkownika, rozpocznie się po upływie bezpłatnego 30-dniowego okresu próbnego, jeśli Użytkownik aktywuje w tym czasie któryś z płatnych Pakietów. Pakiet Podstawowy pozostaje dla Użytkownika bezpłatny przez cały okres obowiązywania umowy. z bezpłatnego okresu próbnego Użytkownik może skorzystać tylko raz.
3. Opłata za poszczególne Pakiety płatna jest z góry na podstawie faktury wystawionej przez Operatora. w sytuacji, gdy Użytkownik zrezygnuje z Usługi w trakcie trwania opłaconego okresu Uiszczona przez Użytkownika opłata nie podlega zwrotowi.
4. Usługi dodatkowe wykonane na rzecz Użytkownika w danym miesiącu płatne są na podstawie faktur wystawionych przez Podmioty świadczące takie usługi i zgodnie z regulaminami tych usług.
5. Operator nie jest zobowiązany do świadczenia Usług, jeżeli Użytkownik nie uiścił Opłaty zgodnie z Cennikiem, z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału 7 ust. 6 Regulaminu.
6. Operator zastrzega sobie możliwość zmian wysokości Opłat, przy czym zmiany nie mogą dotyczyć wykupionych i opłaconych przez Użytkownika Pakietów.
7. Za dzień uiszczenia Opłaty przez Użytkownika uznawany jest dzień uznania rachunku bankowego Operatora.
8. Akceptując niniejszy Regulamin, Użytkownik wyraża zgodę na wystawianie i przysyłanie przez Operatora faktur poprzez KSeF.
9. Faktury sprzedaży KSeF wystawiane przez Operatora będą przysyłane Użytkownikowi poprzez KSeF. Obraz faktury sprzedaży KSeF w formacie PDF będzie wysyłany na adres e-mail Użytkownika, wskazany przez niego w Serwisie e-Księgowość.
10. Obraz faktury sprzedaży KSeF będzie wysyłany przez Operatora drogą pocztową wyłącznie na wyraźne, każdorazowe pisemne żądanie Użytkownika przesłane na adres Operatora.

ROZDZIAŁ 11. ODPOWIEDZIALNOŚĆ OPERATORA

1. Operator ponosi odpowiedzialność wobec Użytkownika za brak zgodności Serwisu e-Księgowość z Umową, który wystąpił lub ujawnił się w czasie, w którym zgodnie z Umową miał być dostarczany, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

2. Jeżeli Operator nie nada dostępu Parakonsumentowi do Serwisu e-Księgowość, Parakonsument powinien wezwać Operatora do jego dostarczenia. Jeżeli Operator nie zapewni dostarczenia Serwisu e-Księgowość niezwłocznie lub w dodatkowym, wyraźnie uzgodnionym z Parakonsumentem terminie, Parakonsument może odstąpić od Umowy. Parakonsument może odstąpić od umowy bez wzywania do dostarczenia Serwisu e-Księgowość, jeżeli:
 - 1) z oświadczenia Operatora lub okoliczności wyraźnie wynika, że nie zapewni dostarczenia Serwisu e-Księgowość;
 - 2) Parakonsument i Operator uzgodnili lub z okoliczności zawarcia Umowy wyraźnie wynika, że określony termin dostarczenia Serwisu e-Księgowość miał istotne znaczenie dla Parakonsumenta, a Operator nie zapewnił jego dostarczenia w tym terminie.
3. W razie odstąpienia przez Parakonsumenta od Umowy na podstawie ust. 2 powyżej, stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 10-12 poniżej.
4. Jeżeli Serwis e-Księgowość jest niezgodny z Umową, Parakonsument może żądać doprowadzenia Serwisu e-Księgowość do zgodności z Umową. Operator może odmówić doprowadzenia Serwisu e-Księgowość do zgodności z Umową, jeżeli doprowadzenie do zgodności z Umową jest niemożliwe albo wymagałoby nadmiernych kosztów dla Operatora. Przy ocenie nadmierności kosztów uwzględnia się wszelkie okoliczności sprawy, w szczególności znaczenie braku zgodności Serwisu e-Księgowość z Umową oraz wartość Serwisu e-Księgowość zgodnego z tą Umową.
5. Operator ma obowiązek doprowadzić Serwis e-Księgowość do zgodności z Umową w rozsądnym czasie od chwili, w której został poinformowany przez Parakonsumenta o braku zgodności z tą Umową, i bez nadmiernych niedogodności dla Parakonsumenta, uwzględniając charakter oraz cel, w jakim jest wykorzystywany Serwis e-Księgowość. Koszty doprowadzenia Serwisu e-Księgowość do zgodności z Umową ponosi Operator.
6. Jeżeli Serwis e-Księgowość jest niezgodny z Umową, Parakonsument może złożyć oświadczenie o obniżeniu Opłaty albo odstąpieniu od Umowy gdy:
 - 1) doprowadzenie do zgodności Serwisu e-Księgowość z Umową jest niemożliwe albo wymaga nadmiernych kosztów stosownie do ust. 4 powyżej;
 - 2) Operator nie doprowadził Serwisu e-Księgowość do zgodności z Umową zgodnie z ust. 5 powyżej;
 - 3) brak zgodności Serwisu e-Księgowość z Umową występuje nadal, mimo że Operator próbował doprowadzić Serwis e-Księgowość do zgodności z Umową;
 - 4) brak zgodności Serwisu e-Księgowość z Umową jest na tyle istotny, że uzasadnia obniżenie ceny albo odstąpienie od Umowy bez uprzedniego skorzystania ze środka ochrony określonego w ust. 5 powyżej (tj. bez żądania doprowadzenia Serwisu e-Księgowość do zgodności z Umową);
 - 5) z oświadczenia Operatora lub okoliczności wyraźnie wynika, że Operator nie doprowadzi Serwisu e-Księgowość do zgodności z Umową w rozsądnym czasie lub bez nadmiernych niedogodności dla Parakonsumenta.
7. Obniżona Opłata musi pozostawać w takiej proporcji do Opłaty wynikającej z Umowy, w jakiej wartość Serwisu e-Księgowość niezgodnego z Umową pozostaje do wartości Serwisu e-Księgowość zgodnego z tą Umową. Przy obniżeniu Opłaty należy uwzględnić czas, w którym Serwis e-Księgowość pozostawał niezgodny z Umową.
8. Parakonsument nie może odstąpić od Umowy jeżeli brak zgodności Serwisu e-Księgowość z Umową jest nieistotny.
9. W razie odstąpienia przez Parakonsumenta od Umowy na podstawie ust. 6 powyżej, Operator nie jest uprawniony do żądania zapłaty za czas, w którym Serwis e-Księgowość był niezgodny z Umową, nawet jeżeli przed odstąpieniem od umowy Parakonsument faktycznie korzystał z Serwisu e-Księgowość.
10. W razie odstąpienia przez Parakonsumenta od Umowy na podstawie ust. 6 powyżej, Operator jest zobowiązany do zwrotu Opłaty jedynie w części odpowiadającej niezgodności Serwisu e-Księgowość z Umową (tj. Parakonsumentowi przysługuje zwrot uiszczonych Opłat w części odpowiadającej niezgodności Serwisu e-Księgowość z Umową) oraz odpowiadającej świadczeniom, których obowiązek spełnienia przez Operatora odpadł wskutek odstąpienia od tej Umowy (tj. Parakonsumentowi przysługuje zwrot Opłaty uiszczonych przez niego za okres, z którego na skutek odstąpienia nie skorzysta).
11. Operator ma obowiązek dokonać zwrotu Parakonsumentowi Opłaty należnej wskutek skorzystania z prawa odstąpienia od Umowy lub obniżenia Opłaty, o którym mowa powyżej, niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia Parakonsumenta o odstąpieniu od Umowy lub obniżeniu Opłaty. Finat dokonuje zwrotu opłaty przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Parakonsument, chyba że Parakonsument wyraził zgodę na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.
12. Oświadczenie o odstąpieniu, o którym mowa w niniejszym Rozdziale, Parakonsument może złożyć na formularzu, według wzoru określonego w załączniku do Regulaminu (jednak skorzystanie z tego wzoru nie jest obowiązkowe). Oświadczenie może być przesłane w formie pisemnej na adres Operatora albo drogą elektroniczną na adres e-mail e-ksiegowosc@finat.pl. Operator niezwłocznie prześle Parakonsumentowi na trwałym nośniku (np. e-mailem) potwierdzenie otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy złożonego drogą elektroniczną, na adres z którego zostało ono przesłane lub inny o ile zostanie wskazany w treści wiadomości.

13. W przypadku skorzystania przez Parakonsumenta z prawa do odstąpienia od Umowy, Operator może uniemożliwić dalsze korzystanie z Serwisu e-Księgowość, w szczególności przez uniemożliwienie Parakonsumentowi uzyskania dostępu do Serwisu e-Księgowość.
14. Użytkownik może korzystać z Serwisu e-Księgowość przez czas jej obowiązywania. w związku z tym Operator ponosi odpowiedzialność za brak zgodności Serwisu e-Księgowość z Umową, który wystąpił lub ujawnił się w tym czasie. Domniemywa się, że brak zgodności Serwisu e-Księgowość z Umową wystąpił w powyższym czasie, jeżeli w tym czasie się ujawnił. Domniemanie to nie ma jednak zastosowania, jeżeli:
 - 1) środowisko cyfrowe Parakonsumenta nie jest kompatybilne z wymaganiami technicznymi, o których Operator poinformował tego Parakonsumenta w sposób jasny i zrozumiały przed zawarciem Umowy; 2) Parakonsument nie wykonuje obowiązku wskazanego w Rozdziale 8 ust. 4 Regulaminu.
15. Odpowiedzialność Operatora względem Użytkownika ograniczona jest do maksymalnej kwoty stanowiącej równowartość zapłaconego przez Użytkownika wynagrodzenia za korzystanie z Serwisu e-Księgowość w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających wystąpienie szkody. Jeśli Użytkownik korzysta z Serwisu e-Księgowość bezpłatnie, odpowiedzialność Operatora jest wyłączona.
16. Operator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku ze świadczonymi Usługami na skutek przerw w dostępności Serwisu e-Księgowość, o których mowa w Rozdziale 5 ust. 2 Regulaminu lub awarii sieci internetowych.
17. Ponadto Operator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe z przyczyn, za które odpowiada Użytkownik, w szczególności powstałe na skutek któregośkolwiek z poniższych zdarzeń:
 - 1) nieprawidłowego korzystania przez Użytkownika z Serwisu e-Księgowość lub jego funkcjonalności,
 - 2) stosowania przez Użytkownika nieprawidłowych stawek VAT od sprzedawanych towarów lub usług,
 - 3) naruszenia przez Użytkownika postanowień Umowy i Regulaminu,
 - 4) niestosowania się zaleceń wynikających z Regulaminu, w szczególności odnośnie regularnego pobierania dokumentów księgowych z Serwisu e-Księgowość,
 - 5) błędnego wprowadzenia dokumentów lub danych przez Użytkownika do Serwisu e-Księgowość, w tym niewypełnienia lub błędnego wypełnienia wszystkich wymaganych przepisami elementów faktur sprzedaży, przyporządkowania niewłaściwej stawki ryczałtu do rodzaju wykonywanej przez Użytkownika działalności,
 - 6) podania przez Użytkownika w Serwisie e-Księgowość nieprawdziwych, nieprawidłowych lub niekompletnych danych wymaganych do należytego działania Serwisu e-Księgowość,
 - 7) nieprzestrzegania przez Użytkownika zasad bezpieczeństwa, o których mowa w Rozdziale 9 Regulaminu,
 - 8) udostępnienia przez Użytkownika treści objętych Serwisem e-Księgowość lub danych uwierzytelniających (w tym loginu i hasła) osobom trzecim.
18. Operator nie ponosi odpowiedzialności z tytułu zdarzeń, które Użytkownik ewidencjonuje w Serwisie e-Księgowość oraz z tytułu przetwarzanych przez niego treści.
19. Operator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody powstałe w związku z korzystaniem przez Użytkownika z Usług Dodatkowych. Odpowiedzialność w tym zakresie względem Użytkownika ponoszą podmioty świadczące Usługi Dodatkowe, na zasadach wskazanych w odpowiednich regulaminach lub umowach.
20. Operator nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez Użytkownika, w tym szkody z tytułu utraty zysków z prowadzenia przedsiębiorstwa, przerw w działalności przedsiębiorstwa lub utraty informacji gospodarczej, powstałe z powodu korzystania z Serwisu e-Księgowość przez Użytkownika w sposób sprzeczny z Regulaminem oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
21. Wszelka odpowiedzialność Operatora uzależniona jest od dopełnienia przez Użytkownika obowiązków określonych w Rozdziale 6 i Rozdziale 16.

ROZDZIAŁ 12. OCHRONA DANYCH

1. Administratorem danych osobowych Użytkownika przekazanych przez Użytkownika jest Operator. Operator, jako administrator danych osobowych przetwarza dane osobowe Użytkownika w celu i w zakresie wynikającym z charakteru Usług świadczonych przez Operatora oraz realizacji postanowień Umowy i niniejszego Regulaminu.
2. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych przez Operatora oraz prawach związanych z przetwarzaniem danych udostępnione są Użytkownikowi w Serwisie e-Księgowość przed zawarciem Umowy w sposób, który umożliwia zapoznanie się z ich treścią.
3. Operator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez adres e-mail: iod_finat@finat.pl lub pisemnie (na adres wskazany w Rozdziale 16 ust. 3 Regulaminu). z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
4. Administratorem danych osobowych przekazywanych Operatorowi w ramach korzystania z Usług przez Użytkownika, w tym wprowadzanych do Serwisu e-Księgowość, w szczególności danych kontrahentów, będących osobami fizycznymi oraz swoich pracowników i członków ich rodzin, jest Użytkownik. Na Użytkownika, jako administratora danych osobowych

spoczywają obowiązki wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych, w tym RODO oraz Ustawy o ochronie danych osobowych.

5. Użytkownik w związku z zawarciem Umowy powierza Operatorowi przetwarzanie danych osobowych, o których mowa w ust. 4 powyżej, w celu i w zakresie związanym ze świadczeniem Usług przez Operatora na rzecz Użytkownika i wynikającym z Regulaminu na czas trwania Umowy. Szczegółowe zasady powierzenia przetwarzania danych osobowych określa Umowa powierzenia stanowiąca Załącznik nr 1 do Regulaminu.
6. W przypadku otrzymania przez Operatora urzędowego zawiadomienia lub wiarygodnej wiadomości o bezprawnym charakterze danych osobowych wprowadzonych do Serwisu e-Księgowość przez Użytkownika, Operator może zablokować dostęp do tych danych. Operator nie ponosi odpowiedzialności wobec Użytkownika za ewentualną szkodę powstałą w wyniku zablokowania dostępu do danych o bezprawnym charakterze.
7. Informacje o przetwarzaniu niewielkich plików tekstowych (tzw. cookies) publikowane są na stronie internetowej Banku.

ROZDZIAŁ 13. PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

1. Majątkowe prawa autorskie do Serwisu stanowią własność CashDirector SA z siedzibą w Warszawie i podlegają ochronie prawnej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Korzystając z Serwisu e-Księgowość Użytkownik jest zobowiązany przestrzegać przepisów prawa własności intelektualnej w tym prawa autorskiego oraz prawa własności przemysłowej.
3. Serwis e-Księgowość zawiera treści stanowiące utwory chronione prawem autorskim, prawem własności przemysłowej oraz dobra niematerialne chronione prawem własności intelektualnej. Żadna z tych treści, w szczególności tekst, grafika, znaki towarowe, logotypy, ikony, zdjęcia, programy, prezentowane w Serwisie e-Księgowość nie mogą być powielane ani rozpowszechniane w żadnej formie i w żaden sposób przez Użytkownika bez uprzedniej zgody Operatora wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Korzystanie przez Użytkownika z Serwisu e-Księgowość nie oznacza nabycia przez niego jakichkolwiek praw na dobrach niematerialnych do udostępnionych utworów.
5. Użytkownik jest zobowiązany do korzystania z Serwisu e-Księgowość wyłącznie w ramach dozwolonego użytku własnego, związanego z prowadzeniem działalności gospodarczej, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
6. Zabronione jest kopiowanie czy modyfikowanie, w tym usuwanie jakiegokolwiek części lub elementu Serwisu, bądź funkcjonalności w całości lub części a także modyfikowanie czy wykorzystywanie w sposób inny niż określony w Regulaminie, bez uprzedniej zgody Operatora, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

ROZDZIAŁ 14. REKLAMACJE

1. Reklamacje związane z Usługami świadczonymi przez Operatora Użytkownik może składać drogą mailową ze swojego adresu e-mail wskazanego w Serwisie e-Księgowość na następujący adres: e-ksiegowosc@finat.pl.
2. Reklamacja powinna być złożona przez Użytkownika niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 14 dni od uzyskania informacji o zaistnieniu okoliczności stanowiącej podstawę do jej złożenia. Za chwilę złożenia reklamacji przez Użytkownika uznaje się wpływ do Operatora wiadomości e-mail od Użytkownika, zgodnie z ust. 1 powyżej.
3. Reklamacja powinna zawierać nazwę Użytkownika (firmę), NIP, imię i nazwisko osoby składającej reklamację w imieniu Użytkownika, wskazanie Usługi, której dotyczy reklamacja oraz opis zdarzenia uzasadniającego złożenie reklamacji. w razie potrzeby do zgłoszenia reklamacyjnego powinny być załączone również stosowne obrazy dokumentów lub „zrzuty ekranu” Serwisu e-Księgowość.
4. Jeżeli dane lub informacje przekazane w reklamacji przez Użytkownika wymagają uzupełnienia, Operator przed jej rozpatrzeniem zwraca się do Użytkownika o ich uzupełnienie we wskazanym zakresie.
5. Operator rozpatrzy otrzymaną reklamację Użytkownika (zawierającą wszystkie wymagane elementy i niewymagającą uzupełnienia) w terminie 30 dni od daty jej wpływu, zgodnie z ust. 2 powyżej, wysyłając wiadomość zwrotną na adres e-mail Użytkownika, wskazany przez niego w Serwisie e-Księgowość.
6. W skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa w ust. 5 powyżej, Operator poinformuje o tym Użytkownika, podając przyczynę przedłużenia terminu oraz przewidziany czas udzielenia odpowiedzi na reklamację.
7. Reklamacja dotycząca realizacji Opłat za pośrednictwem iPKO w związku z Usługami, zostanie niezwłocznie przekazana przez Operatora do Banku w czasie umożliwiającym jej rozpatrzenie zgodnie z Regulaminem Banku.
8. Reklamacje dotyczące funkcjonowania iPKO powinny być składane przez Użytkownika do Banku zgodnie z Regulaminem Banku.

ROZDZIAŁ 15. ZMIANY REGULAMINU

1. Niniejszy Regulamin jest udostępniony Użytkownikowi na stronie internetowej: finat.pl, w formie umożliwiającej jego pobranie, utrwalenie, odtwarzanie lub wydrukowanie w każdej chwili.

2. Operator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w treści Regulaminu z ważnej przyczyny. Za ważne przyczyny uzasadniające zmianę Regulaminu uznaje się:
 - 1) wydanie przez sąd powszechny lub organ administracji publicznej orzeczenia, decyzji, rekomendacji lub zalecenia skutkującego koniecznością zmiany Regulaminu,
 - 2) wprowadzenie nowych lub uchylenie bądź zmianę powszechnie obowiązujących przepisów prawa mającą wpływ na Regulamin i skutkującą koniecznością jego zmiany,
 - 3) zmianę podatków lub opłat publicznoprawnych mającą wpływ na świadczenie Usługi,
 - 4) poprawę bezpieczeństwa lub funkcjonalności Usługi, mającą wpływ na Regulamin i skutkującą koniecznością jego zmiany,
 - 5) zmianę zakresu Usługi, mającą wpływ na Regulamin (w tym dodanie nowych lub zastąpienie dotychczasowych funkcjonalności Serwisu e-Księgowość) i skutkujących koniecznością ich odzwierciedlenia w Regulaminie,
 - 6) poprawę jakości obsługi Użytkowników,
 - 7) przeciwdziałanie nadużyciom ze strony Użytkowników Serwisu e-Księgowość na szkodę Operatora,
 - 8) aktualizację danych firmowych i teleadresowych wskazanych w Regulaminie,
 - 9) usunięcie ewentualnych błędów, jak również usunięcie ewentualnych wątpliwości interpretacyjnych dotyczących treści Regulaminu.
3. Operator poinformuje Użytkownika o zmianach w Regulaminie, co najmniej na 14 dni przed datą ich wejścia w życie, za pomocą wiadomości systemowej w Serwisie e-Księgowość lub przesyłając Użytkownikowi wiadomość na adres e-mail, o którym mowa w Rozdziale 16 ust. 2 wraz z treścią zmienionego Regulaminu. Niezgłoszenie przez Użytkownika sprzeciwu, co do zmian w treści Regulaminu przed datą ich wejścia w życie, oznacza ich zaakceptowanie przez Użytkownika.
4. Jeżeli Użytkownik nie wyraża zgody na zmianę Regulaminu, powinien, w terminie o którym mowa w ust. 3 powyżej, przesłać Operatorowi pisemne oświadczenie o braku akceptacji zmian Regulaminu na adres Operatora wskazany w Rozdziale 16 ust. 3 Regulaminu. Umowę zawartą pomiędzy Użytkownikiem a Operatorem uważa się wówczas za rozwiązana po otrzymaniu przez Operatora pisemnego oświadczenia Użytkownika, ze skutkiem na dzień wejścia w życie zmienionego Regulaminu.
5. Użytkownik może również wypowiedzieć Umowę przed dniem wejścia w życie zmian Regulaminu zgodnie z Rozdziałem 7 ust. 14, poprzez funkcję „Zrezygnuj z Usługi” Serwisu e-Księgowość.
6. Zmieniony Regulamin wchodzi w życie w terminie wskazanym przez Operatora, nie krótszym niż 14 dni od dnia wystania lub udostępnienia Użytkownikom informacji, zgodnie z ust. 3 powyżej.

ROZDZIAŁ 16. KORESPONDENCJA

1. Użytkownik zatwierdzając niniejszy Regulamin wyraża zgodę na otrzymywanie drogą mailową wszelkich plików PDF generowanych przez Serwis e-Księgowość, w tym komunikatów przypominających o konieczności wykonania ważnych czynności, terminach zapłaty podatków, składek na ubezpieczenie społeczne, zobowiązań wobec kontrahentów oraz wszelkich innych informacji pochodzących z Serwisu e-Księgowość.
2. Korespondencja kierowana przez Operatora do Użytkownika, niebędąca wiadomościami systemowymi Serwisu e-Księgowość, będzie wysyłana w formie elektronicznej na adres e-mail Użytkownika, wskazany przez niego w Serwisie e-Księgowość. Korespondencja elektroniczna będzie uważana za prawidłowo doręczoną, jeśli zostanie wysłana Użytkownikowi w powyższy sposób. Odpowiedzialność za podanie prawidłowego adresu e-mail i jego aktualizację ponosi wyłącznie Użytkownik.
3. Kontakt z Operatorem jest możliwy pod następującym adresem e-mail: e-ksiegowosc@finat.pl lub pisemnie na adres: PKO BP Finat sp. z o.o., ul. Chmielna 89, 00-805 Warszawa.

ROZDZIAŁ 17. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. W relacjach pomiędzy Operatorem a Użytkownikiem wynikających ze świadczonych Usług zastosowanie mają język oraz prawo polskie.
3. Wszelkie spory pomiędzy Operatorem a Użytkownikiem w związku z Usługami i Umową będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Integralną część Regulaminu stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych;
 - 2) Załącznik nr 2 – Cennik;
 - 3) Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o odstąpieniu od umowy.

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

SPIS TREŚCI

Rozdział 1. DEFINICJE	13
Rozdział 2. POSTANOWIENIA OGÓLNE I OŚWIADCZENIA STRON	13
Rozdział 3. CEL I PODSTAWOWE ZASADY PRZETWARZANIA	14
Rozdział 4. OBOWIĄZKI PRZETWARZAJĄCEGO	14
Rozdział 5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	15

ROZDZIAŁ 1. DEFINICJE

Pojęcia użyte w Umowie oznaczają:

1. **Administrator, Użytkownik** - w znaczeniu nadanym mu w Regulaminie, będący administratorem Danych osobowych przekazywanych Operatorowi w ramach korzystania z Usług przez Użytkownika, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania Danych osobowych;
2. **Bank** - Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski S.A. z siedzibą w Warszawie (00-116) przy ul. Świętokrzyskiej 36, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000026438, NIP 525-000-77-38, REGON 016298263, kapitał zakładowy (kapitał wpłacony) 1 250 000 000,00 zł;
3. **Dane osobowe** - zgodnie z art. 4 pkt 1 RODO oznaczają informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej, której dane dotyczą; możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna, to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować w szczególności na podstawie identyfikatorów lub jednego bądź kilku szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej;
4. **iPKO** - serwis bankowości elektronicznej prowadzony i obsługiwany przez Bank;
5. **Pakiet** - w znaczeniu nadanym w Regulaminie;
6. **Przetwarzający, Operator** - PKO BP Finat sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (00-805) przy ul. Chmielnej 89, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy - Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000005874, NIP 527-22-67889, REGON 016206692, kapitał zakładowy 32 612 300,00 zł;
7. **Regulamin** - zaakceptowany przez Użytkownika Regulamin świadczenia usługi e-Księgowość, stanowiący integralną część Umowy o świadczenie Usług;
8. **RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
9. **Serwis e-Księgowość** -;serwis internetowy udostępniony za pośrednictwem iPKO, umożliwiający Użytkownikowi prowadzenie uproszczonej księgowości i wspomaganie w zarządzaniu systemem finansowo-księgowym w związku prowadzoną przez Użytkownika działalnością gospodarczą;
10. **Strony** - Administrator (Użytkownik) i Przetwarzający (Operator);
11. **Umowa** - niniejsza Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych;
12. **Umowa o świadczenie Usług** - umowa o świadczenie Usług zawarta pomiędzy Operatorem a Użytkownikiem drogą elektroniczną za pośrednictwem Serwisu e-Księgowość, zgodnie z postanowieniami Regulaminu;
13. **Usługi** - w znaczeniu nadanym w Regulaminie;
14. **Ustawa** - ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 t.j. ze zm.).

ROZDZIAŁ 2. POSTANOWIENIA OGÓLNE I OŚWIADCZENIA STRON

1. W związku z zawarciem przez Strony Umowy o świadczenie Usług Strony zawierają niniejszą Umowę w celu wykonania obowiązków, o których mowa w art. 28 RODO.
2. Administrator oświadcza, że jest administratorem Danych osobowych, przetwarza Dane osobowe zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, w tym posiada prawidłowe podstawy prawne do przetwarzania Danych osobowych, oraz prawidłowo spełnił obowiązki określone wskazanymi przepisami wobec podmiotów Danych osobowych, a także że

powierzenie Przetwarzającemu Danych osobowych do przetwarzania nie naruszy praw i wolności podmiotów Danych osobowych lub praw jakichkolwiek innych podmiotów trzecich.

3. Przetwarzający oświadcza, że wdrożył środki techniczne i organizacyjne, które zapewniają by przetwarzanie Danych osobowych spełniło wymogi RODO i ochronę praw osób, których dane dotyczą.
4. Administrator powierza Przetwarzającemu przetwarzanie Danych osobowych w imieniu Administratora na zasadach określonych Umową.
5. Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy o świadczenie Usług.

ROZDZIAŁ 3. CEL I PODSTAWOWE ZASADY PRZETWARZANIA

1. Przetwarzający przetwarza powierzone Dane osobowe wyłącznie w sposób, w celu i w zakresie wynikającym z charakteru Usług świadczonych przez Przetwarzającego na rzecz Administratora zależnie od rodzaju Pakietu, z którego korzysta Administrator, a także zgodnie z Umową oraz Umową o świadczenie Usług i wyłącznie na udokumentowane polecenia Administratora, w szczególności zawarte w Umowie, Umowie o świadczenie Usług wyrażone poprzez zamówienie kolejnych Usług lub wprowadzenie Danych osobowych do Serwisu e-Księgowość.
2. Celem powierzenia przetwarzania Danych osobowych jest realizacja Umowy o świadczenie Usług, w szczególności w zakresie niezbędnym do realizacji Usług umożliwiających wystawianie faktur, prowadzenie księgowości uproszczonej lub procesów kadrowo-płacowych w ramach poszczególnych funkcjonalności Serwisu e-Księgowość. Charakter powierzonego przetwarzania Danych osobowych obejmuje następujące operacje lub ich zestawy: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, ujawnianie poprzez przesłanie, udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, usuwanie lub niszczenie.
3. Powierzenie obejmuje czynności przetwarzania Danych osobowych wynikające z przedmiotu i zakresu świadczonych Usług, o których mowa w Umowie o świadczenie Usług, Regulaminie oraz wynikających z poszczególnych funkcjonalności Serwisu e-Księgowość przypisanych do Pakietów.
4. Zakres powierzonych do przetwarzania Danych osobowych obejmuje w szczególności:
 - 1) kategorie osób fizycznych: dane pracowników i członków ich rodzin, kontrahentów, klientów, osób objętych raportami, dłużników i ewentualnie innych osób objętych dokumentacją przekazywaną lub wprowadzaną do Serwisu e-Księgowość przez Administratora,
 - 2) kategorie danych: nazwa kontrahenta, adres firmy, NIP, adres e-mail, numer telefonu, notatki Użytkownika/Pełnomocnika, imię, nazwisko.
5. Przetwarzając Dane osobowe Przetwarzający zobowiązuje się przestrzegać postanowień Umowy, Umowy o świadczenie Usług oraz przepisów o ochronie danych osobowych, w tym RODO oraz Ustawy.

ROZDZIAŁ 4. OBOWIĄZKI PRZETWARZAJĄCEGO

1. Przetwarzający zobowiązuje się przed rozpoczęciem przetwarzania podjąć środki zabezpieczające Dane osobowe, o których mowa w art. 32 RODO, w szczególności:
 - 1) uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania zastosować odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób, których Dane osobowe dotyczą,
 - 2) zapewnić by każda osoba działająca z upoważnienia Przetwarzającego, która ma dostęp do Danych osobowych zachowała je oraz sposoby ich zabezpieczeń w tajemnicy, w związku z tym do przetwarzania Danych osobowych Przetwarzający dopuści tylko takie osoby, które podpisały zobowiązanie do zachowania w tajemnicy Danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczeń lub osoby podlegające prawnemu obowiązkowi dochowania takiej tajemnicy,
 - 3) prowadzić rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora zgodnie z art. 30 ust. 2 RODO, z zastrzeżeniem art. 30 ust. 5 RODO.
2. Przetwarzający biorąc pod uwagę charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, w miarę możliwości pomaga Administratorowi w wywiązywaniu się z:
 - 1) obowiązków określonych w art. 32-36 RODO, a także po stwierdzeniu przypadków naruszenia ochrony Danych osobowych zgłasza je Administratorowi bez zbędnej zwłoki,
 - 2) obowiązku odpowiadania na żądania osób, których Dane osobowe dotyczą i które wykonują swoje prawa określone w art. 15-22 RODO, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w tym niezwłocznie informuje Administratora o złożeniu takiego żądania.
3. Przetwarzający zobowiązuje się udzielić Administratorowi na jego żądanie, w formie i terminie uzgodnionym przez Strony i na zasadach opisanych w ust. 4 i 5 informacji dotyczących przetwarzania powierzonych Danych osobowych, niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO i Ustawie, z zastrzeżeniem tajemnicy przedsiębiorstwa Przetwarzającego.

4. Z zastrzeżeniem ust. 5, Przetwarzający umożliwi Administratorowi przeprowadzanie audytów lub inspekcji zgodności realizowanego przetwarzania z Umową, RODO lub Ustawą, zgodnie z zasadami opisanymi poniżej:
 - 1) Administrator poinformuje pisemnie Przetwarzającego, co najmniej 30 dni roboczych przed planowaną datą audytu lub inspekcji o zamiarze jej przeprowadzenia. Jeżeli z ważnych powodów, w ocenie Przetwarzającego, kontrola nie będzie mogła zostać przeprowadzona we wskazanym terminie, Przetwarzający powinien poinformować o tym fakcie Administratora drogą elektroniczną (przesyłając informację na adres e-mail Administratora) z uzasadnieniem dla takiej oceny. w takim przypadku Strony wspólnie ustalą późniejszy termin audytu lub inspekcji,
 - 2) Administrator, a także wszystkie osoby działające z jego upoważnienia, podpiszą z Przetwarzającym umowę o zachowaniu poufności wszelkich informacji w związku z realizowanym audytem lub inspekcją,
 - 3) Administrator zapewni, aby audyty lub inspekcje prowadzone były w godzinach pracy Przetwarzającego, w terminach i w sposób niepowodujący nadmiernej oraz nieuzasadnionej dezorganizacji pracy Przetwarzającego. w szczególności Administrator zobowiązuje się do poinformowania Przetwarzającego o zamiarze przeprowadzenia audytu lub inspekcji w terminie wskazanym w lit. a), osobach upoważnionych w imieniu Administratora do jej przeprowadzenia, a także zakresie, czasie trwania oraz rodzajach dokumentów i danych, których oczekiwać będzie od Przetwarzającego w ramach audytu lub inspekcji.
5. Przetwarzający ma prawo odmówić, w uzasadnionym zakresie, przekazania Administratorowi informacji, udostępnienia materiałów lub swoich obiektów do audytu lub inspekcji w przypadku, gdy w ocenie Przetwarzającego mogłoby to spowodować zagrożenie bezpieczeństwa (poufności, dostępności lub integralności) danych Przetwarzającego, podmiotów trzecich lub klientów Przetwarzającego, w tym w szczególności poprzez ujawnienie rozwiązań organizacyjnych lub technologicznych stosowanych przez Przetwarzającego w celu ochrony Danych osobowych, a tym samym przyczynić się do zmniejszenia poziomu ochrony Danych osobowych lub gdyby mogło to spowodować zagrożenie tajemnicy przedsiębiorstwa Przetwarzającego. w takim przypadku informacje te mogą zostać zastąpione np. oświadczeniem Przetwarzającego lub w sytuacji, gdy nie będzie to możliwe, informacje mogą zostać udostępnione Administratorowi lub osobom przez niego upoważnionym wyłącznie do wglądu w siedzibie Przetwarzającego, po uprzednim podpisaniu umowy o zachowaniu poufności.
6. Jeśli w ramach realizacji uprawnień, o których mowa w ust. 4 Administrator wyda Przetwarzającemu polecenie, które zdaniem Przetwarzającego narusza RODO, Ustawę lub inne przepisy powszechnie obowiązującego prawa, Przetwarzający niezwłocznie poinformuje o tym Administratora. Strony zobowiązują się wówczas wspólnie uzgodnić dalsze działania w taki sposób, aby jak najpełniej zrealizować cel polecenia Administratora przy jednoczesnym zachowaniu zgodności z przepisami prawa.
7. Jeżeli realizacja obowiązków, o których mowa w Umowie miałyby spowodować nieuzasadnione lub nadmierne obciążenie Przetwarzającego, Strony uzgodnią szczegółowy tryb i zakres realizacji tych obowiązków oraz sposób wynagrodzenia.
8. W przypadku rozwiązania Umowy o świadczenie Usług, niniejsza Umowa również ulega rozwiązaniu.
9. Po rozwiązaniu lub wypowiedzeniu Umowy o świadczenie Usług i zakończeniu świadczenia Usług, z zastrzeżeniem innych postanowień Regulaminu lub przepisów powszechnie obowiązującego prawa, Przetwarzający zależnie od decyzji Administratora usuwa lub zwraca Administratorowi wszystkie Dane osobowe wprowadzone do Serwisu e-Księgowość w trakcie trwania Umowy, z wyjątkiem Danych osobowych, które są niezbędne do ustalenia ewentualnej odpowiedzialności Stron Umowy lub Danych osobowych potrzebnych do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami przez Przetwarzającego.
10. W przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania Umowy o świadczenie Usług Administrator powinien poinformować Przetwarzającego o decyzji, o której mowa w ust. 9, nie później niż w terminie 7 dni przed zakończeniem świadczenia Usług. Decyzję o usunięciu Danych osobowych stanowi również brak przekazania Przetwarzającemu przez Administratora takiej informacji w terminie wskazanym w zdaniu poprzedzającym.
11. W przypadku decyzji o usunięciu Danych osobowych, Przetwarzający usuwa Dane osobowe oraz ich istniejące kopie po upływie terminu przedawnienia roszczeń określonego przepisami prawa, tj. po okresie niezbędnym do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami przez Przetwarzającego.
12. W przypadku decyzji o zwrocie Danych osobowych Przetwarzający zwraca Administratorowi Dane osobowe oraz ich istniejące kopie w ramach funkcjonalności dostępnych w Serwisie e-Księgowość, z zastrzeżeniem ust. 9.
13. W związku z realizacją przez Przetwarzającego obowiązków, o których mowa w ust. 9-12 Administrator zrzeka się dochodzenia roszczeń wynikających z niniejszej Umowy od Przetwarzającego w zakresie usuniętych lub zwróconych przez Przetwarzającego Danych osobowych.

ROZDZIAŁ 5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony oświadczają, że służbowe dane kontaktowe personelu (pracowników i współpracowników) oraz reprezentantów Stron, dalej: „Dane Kontaktowe”, udostępniane wzajemnie w Umowie o świadczenie Usług lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania Umowy o świadczenie Usług przekazywane są w ramach prawnie uzasadnionego interesu Stron, którym jest zapewnienie właściwego przepływu informacji i koordynacji bieżącej realizacji

Umowy lub Umowy o świadczenie Usług zawartych pomiędzy Stronami. Udostępniane Dane Kontaktowe mogą obejmować między innymi: imię i nazwisko, stanowisko służbowe, służbowy adres konta poczty elektronicznej, numer telefonu służbowego. Każda ze Stron będzie administratorem Danych Kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach Umowy lub Umowy o świadczenie Usług. Strony zobowiązują się przekazać ustanowionym przez siebie osobom kontaktowym w ramach wykonywania Umowy lub Umowy o świadczenie Usług informacje o przetwarzaniu ich Danych Kontaktowych określone przepisami o ochronie danych osobowych, w tym RODO, w celu zapewnienia właściwego przepływu informacji i koordynacji bieżącej realizacji Umowy lub Umowy o świadczenie Usług, w tym o ich przetwarzaniu w tych celach przez drugą Stronę. Wobec tego każda ze Stron zapewnia drugą Stronę, że osoby, których Dane Kontaktowe zostały udostępnione, dysponują już tymi informacjami.

2. Każda ze Stron zobowiązuje się spełniać wszystkie obowiązki nałożone na nią, jako administratora Danych Kontaktowych w stosunku do tych Danych, w tym zakresie zabezpieczenia Danych Kontaktowych oraz poszanowania praw osób, których Dane Kontaktowe dotyczą.
3. Każda ze Stron zobowiązuje się informować drugą Stronę o każdym przypadku sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania Danych Kontaktowych, którego dokonała zgodnie z art. 16, art. 17 ust. 1 i art. 18 RODO. Poinformowanie nastąpi pocztą elektroniczną w terminie 3 dni roboczych od dnia odpowiednio sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania Danych Kontaktowych.
4. Strony ustalają, że podczas realizacji Umowy będą ze sobą ściśle współpracować oraz będą wzajemnie informować się o wszelkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy.
5. Administrator zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Przetwarzającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania powierzonych Danych osobowych przez Przetwarzającego o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania powierzonych Danych osobowych, skierowanej do Administratora, a także o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania powierzonych Danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez organ nadzorczy.
6. Z zastrzeżeniem ust. 7-9, Przetwarzający nie może, bez uprzedniej zgody Administratora wyrażonej w szczególności w postaci elektronicznej, korzystać z usług dalszych podmiotów przetwarzających.
7. Jeżeli Przetwarzający zamierza podpowierzyć przetwarzanie Danych osobowych, to powinien uprzednio zgłosić Administratorowi drogą elektroniczną zamiar dalszego powierzenia oraz tożsamość (nazwę podmiotu), któremu ma zamiar podpowierzyć Dane Osobowe. Przetwarzający może podpowierzyć w imieniu Administratora przetwarzanie tych Danych Osobowych po spełnieniu wymagań wskazanych w ust. 8 i 9. o ile Administrator nie wyrazi sprzeciwu wobec podpowierzenia w terminie 5 (pięciu) dni roboczych od daty zawiadomienia na adres e-mail Administratora wskazany do kontaktu, Przetwarzający uprawniony będzie do dokonania podpowierzenia.
8. W przypadku wyrażenia sprzeciwu przez Administratora w terminie wskazanym w ust. 7, Przetwarzający nie jest uprawniony do dokonania podpowierzenia. w takiej sytuacji Przetwarzający będzie uprawniony do rozwiązania Umowy o świadczenie Usług ze skutkiem natychmiastowym, a Administratorowi nie będzie przysługiwać z tego tytułu jakiegokolwiek odszkodowanie.
9. Administrator niniejszym wyraża zgodę na dalsze powierzenie przez Przetwarzającego Danych osobowych w celu realizacji Umowy dalszym podmiotom przetwarzającym wskazanym w Załączniku nr 1 do Umowy.
10. Przetwarzający zapewnia, że będzie korzystał wyłącznie z usług takich dalszych podmiotów przetwarzających, które zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO.
11. Przetwarzający zapewni w umowie z dalszym podmiotem przetwarzającym, że na podmiot ten zostaną nałożone obowiązki odpowiadające obowiązkom Przetwarzającego określone w Umowie, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO.
12. Przetwarzający jest odpowiedzialny przed Administratorem za spełnienie obowiązków wynikających z umowy powierzenia zawartej pomiędzy Przetwarzającym a dalszym podmiotem przetwarzającym.
13. Zmiana Umowy następuje na zasadach określonych Umową o świadczenie Usług.
14. Postanowienia Umowy o świadczenie Usług w zakresie powierzenia przetwarzania Danych osobowych powinny być wykładane w sposób zapewniający ich zgodność z postanowieniami Umowy. w razie niedających się usunąć w toku takiej wykładni sprzeczności pomiędzy Umową o świadczenie Usług oraz Umową, decyduje treść postanowień Umowy.
15. Jeśli poszczególne postanowienia Umowy okażą się nieważne lub bezskuteczne w całości lub w części z dowolnej przyczyny inne postanowienia Umowy pozostają w mocy.
16. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Administratora obowiązków wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych, w tym RODO lub Umowy, w następstwie którego Przetwarzający zostanie zobowiązany wyrokiem sądu lub organu administracji do wypłaty odszkodowania lub ukarany karą pieniężną lub grzywną, Administrator zobowiązuje się zrekompensować Przetwarzającemu poniesione z tego tytułu straty oraz koszty postępowania w pełnej wysokości, włączając ewentualne kary nałożone na członków organów Przetwarzającego.
17. Spory związane z wykonywaniem Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Przetwarzającego.

18. Integralną część Umowy stanowi następujący załącznik:

- 1) Załącznik nr 1 do Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Lista dalszych podmiotów przetwarzających:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres	Numer NIP
1	PKO Bank Polski S.A.	Ul. Świętokrzyska 36 00-116 Warszawa	525-000-77-38
2	CashDirector SA	Al. Jerozolimskie 96 00-807 Warszawa	522-288-57-34

**Załącznik nr 2 do Regulaminu świadczenia usługi e-Księgowość Tabela
obowiązuje od dnia: 1 lutego 2026 r.**

Wszystkie podane ceny są cenami netto i zostaną powiększone o podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Tabela Opłat dla Serwisu e-Księgowość

O ile nie wyspecyfikowano inaczej, podane w tabeli opłaty są opłatami miesięcznymi.

UWAGA! DO WSZYSTKICH PONIŻSZYCH OPŁAT ZAWARTYCH W TABELI DOLICZANY JEST PODATEK VAT w WYSOKOŚCI 23%.

UŻYTKOWNIK ZOBOWIĄZANY JEST DO ZAPŁATY NALEŻNOŚCI ZAWIERAJĄCEJ PODATEK VAT (KWOTY BRUTTO)

Lp.	Pakiet Serwisu	Funkcjonalności objęte Pakietem	Miesięczna opłata w zł
1	Podstawowy	Pulpit Fakturowanie Dokumenty	0
2	Standardowy	Pulpit Fakturowanie Dokumenty Monitoring Płatności Księgowość (z zakładką Faktury kosztowe)	10
3	Rozszerzony	Pulpit Fakturowanie Dokumenty Koszty Księgowość Planer Płatności	45

Wzór oświadczenia o odstąpieniu od umowy

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku podjęcia decyzji o odstąpieniu od zawartej umowy)

.....
miejsowość i data

.....
imię i nazwisko

.....
NIP

.....
adres siedziby

PKO Finat sp. z o.o.
ul. Chmielna 89
00-805 Warszawa
adres e-mail: e-ksiegowosc@finat.pl

Oświadczenie o odstąpieniu od zawartej umowy

Ja niżej podpisany/a niniejszym oświadczam, że odstępuję od umowy na świadczenie usługi e-Księgowość zawartej z PKO Finat sp. z o.o. drogą elektroniczną w dniu r. z wykorzystaniem mojego adresu e-mail:

.....
podpis