

**Regulamin świadczenia usług bankowości elektronicznej
w Powszechnej Kasie Oszczędności
Banku Polskim Spółce Akcyjnej**

Warszawa 2004

Rozdział 1	Postanowienia ogólne _____	3
Rozdział 2	Rodzaje i zakres usług bankowości elektronicznej _____	3
Rozdział 3	Warunki udostępnienia usług bankowości elektronicznej _____	4
Rozdział 4	Nadanie uprawnień pełnomocnikowi _____	5
Rozdział 5	Reklamacje _____	5
Rozdział 6	Inne postanowienia _____	6

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin świadczenia usług bankowości elektronicznej w Powszechnej Kasie Oszczędności Banku Polskim Spółce Akcyjnej (PKO BP SA), zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady obsługi Posiadaczy rachunków przez PKO BP SA za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu.

§ 2.

Przez użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć:

- | | |
|---------------------------------------|--|
| 1) aktywacja dostępu | - udostępnienie usług bankowości elektronicznej na podstawie dyspozycji Posiadacza rachunku, |
| 2) autoryzacja | - potwierdzenie złożenia przez Posiadacza rachunku dyspozycji oraz innych czynności, dokonywanych za pośrednictwem bankowości elektronicznej, |
| 3) bankowość elektroniczna | - obsługę Posiadacza rachunku za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu, |
| 4) elektroniczny kanał dostępu | - sposób komunikacji Posiadacza rachunku z PKO BP SA za pośrednictwem sieci teleinformatycznej i urządzeń elektronicznych, |
| 5) hasło dostępu | - alfanumeryczny albo numeryczny ciąg znaków, służący do identyfikacji Posiadacza rachunku w ramach bankowości elektronicznej, |
| 6) kod jednorazowy | - numeryczny ciąg znaków, służący do autoryzacji czynności dokonywanych w ramach bankowości elektronicznej; kody jednorazowe są przekazywane Posiadaczowi rachunku w formie karty kodów jednorazowych, |
| 7) identyfikator | - unikalny numer nadawany Posiadaczowi rachunku, wykorzystywany przy identyfikacji Posiadacza rachunku w ramach bankowości elektronicznej, |
| 8) limit dzienny | - maksymalną kwotę, ustaloną przez Posiadacza rachunku, na jaką mogą zostać złożone w ciągu doby dyspozycje przelewów pomiędzy odrębnymi rachunkami, |
| 9) poziom dostępu | - zakres uprawnień do dysponowania rachunkiem w ramach każdego elektronicznego kanału dostępu, |
| 10) rachunek | - rachunek prowadzony przez PKO BP SA, do którego oferowane są usługi bankowości elektronicznej, |
| 11) Umowa | - Umowę o świadczenie usług bankowości elektronicznej, zawartą pomiędzy Posiadaczem rachunku a PKO BP SA. |

Rozdział 2

Rodzaje i zakres usług bankowości elektronicznej

§ 3.

1. Rodzaje i zakres usług, świadczonych w ramach bankowości elektronicznej, określa Wykaz usług, stanowiący załącznik do Regulaminu.
2. Zmiany Wykazu usług są doręczane z odpowiednim wyprzedzeniem w sposób uzgodniony z Posiadaczem rachunku dla doręczania zmian w Taryfie prowizji i opłat

bankowych w PKO BP SA, określony w umowie rachunku, a ponadto podawane do wiadomości Posiadacza rachunku:

- 1) w lokalach oddziałów,
 - 2) na stronach internetowych PKO BP SA (<http://www.pkobp.pl>),
 - 3) w agencjach PKO BP SA.
3. PKO BP SA ma prawo zmiany Wykazu usług z powodu:
- 1) rozszerzenia oferty bankowej,
 - 2) zmian technologii, wykorzystywanych do świadczenia usług drogą elektroniczną,
 - 3) wycofania się z oferowania poszczególnych usług.
4. Zmiana Wykazu usług obowiązuje od dnia jej wprowadzenia, o ile Posiadacz rachunku w terminie 14 dni od dnia doręczenia mu zmienionego Wykazu usług nie wypowie Umowy.

Rozdział 3.

Warunki udostępniania usług bankowości elektronicznej

§ 4.

Posiadacz rachunku uzyskuje możliwość korzystania z bankowości elektronicznej po zawarciu Umowy oraz po:

- 1) określeniu uprawnień, o których mowa w § 6,
- 2) otrzymaniu instrumentów uwierzytelniających, o których mowa w § 7,
- 3) dokonaniu aktywacji dostępu, o której mowa w § 8.

§ 5.

1. Zawarcie Umowy następuje z chwilą podpisania Umowy przez Posiadacza rachunku i oddział PKO BP SA prowadzący rachunek Posiadacza rachunku.
2. Rozwiązanie Umowy może nastąpić za wypowiedzeniem dokonany przez którąkolwiek ze Stron. Terminy wypowiedzenia określa Umowa.

§ 6.

Posiadacz rachunku określa, w drodze pisemnej dyspozycji, uprawnienia do korzystania z bankowości elektronicznej wskazując:

- 1) elektroniczne kanały dostępu, z których będzie korzystał,
- 2) numery rachunków, które będą obsługiwane w ramach bankowości elektronicznej,
- 3) pełnomocników, uprawnionych do obsługi rachunku w ramach bankowości elektronicznej,
- 4) poziom dostępu,
- 5) limit dzienny,
- 6) inne dane wymagane przez PKO BP SA, o ile okażą się niezbędne do nadania uprawnień lub do należytego świadczenia usług bankowości elektronicznej przez PKO BP SA.

§ 7.

Po zawarciu Umowy i określeniu uprawnień, Posiadacz rachunku otrzymuje następujące instrumenty uwierzytelniające:

- 1) hasło dostępu,
- 2) kartę kodów jednorazowych.

§ 8.

Aktywacja dostępu następuje na podstawie dyspozycji, złożonej w oddziale przez Posiadacza rachunku lub pełnomocnika uprawnionego do korzystania z bankowości elektronicznej.

§ 9.

1. Korzystanie z bankowości elektronicznej wymaga od Posiadacza rachunku posiadania wyposażenia technicznego lub oprogramowania, niezbędnego do współpracy z systemem teleinformatycznym PKO BP SA.
2. PKO BP SA podaje wymagania dotyczące wyposażenia technicznego i oprogramowania, o których mowa w ust. 1, oraz zalecaną konfigurację, do wiadomości Posiadacza rachunku:
 - 1) na stronach internetowych PKO BP SA (<http://www.pkobp.pl>),
 - 2) za pośrednictwem serwisu telefonicznego.

§ 10.

Stosownie do art. 8 ust. 3 pkt 2 lit. b ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, Posiadacza rachunku obowiązuje zakaz dostarczania drogą elektroniczną treści o charakterze bezprawnym.

Rozdział 4 Nadanie uprawnień pełnomocnikowi

§ 11.

1. Posiadacz rachunku nadaje uprawnienia do korzystania z bankowości elektronicznej pełnomocnikowi do rachunku w drodze pisemnej dyspozycji złożonej w oddziale prowadzącym rachunek Posiadacza rachunku.
2. Uprawnienie do korzystania przez pełnomocnika do rachunku z bankowości elektronicznej może być przez Posiadacza rachunku w każdej chwili odwołane w formie pisemnej albo innej formie uzgodnionej z PKO BP SA.

§ 12.

Posiadacz rachunku ponosi odpowiedzialność za skutki działania pełnomocnika w granicach nadanych mu uprawnień.

Rozdział 5 Reklamacje

§ 13.

1. Posiadacz rachunku może składać reklamacje dotyczące dyspozycji złożonych za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu oraz funkcjonowania tych kanałów.
2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1, mogą być składane:
 - 1) w lokalach oddziałów,
 - 2) drogą korespondencyjną,
 - 3) za pośrednictwem poczty elektronicznej,
 - 4) za pośrednictwem konsultanta serwisu telefonicznego.
3. Reklamację, wraz ze szczegółowym opisem zdarzenia będącego przedmiotem reklamacji, należy zgłaszać nie później niż w terminie 14 dni od zakończenia miesiąca, w którym nastąpiło to zdarzenie.
4. Do reklamacji, w miarę możliwości, powinny być dołączone kopie dokumentów, służących do wykazania zasadności reklamacji.
5. PKO BP SA rozpatruje reklamację:
 - 1) w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania – jeżeli sprawa nie wymaga dodatkowego postępowania wyjaśniającego,

- 2) w terminie jednego miesiąca – jeżeli sprawa wymaga przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.
6. PKO BP SA może zwrócić się do Posiadacza rachunku z prośbą o złożenie dodatkowych wyjaśnień, dotyczących zdarzenia, którego reklamacja dotyczy, a także o doręczenie dodatkowych dokumentów, służących do wykazania zasadności reklamacji.

Rozdział 6. Inne postanowienia

§ 14.

1. PKO BP SA ma prawo dokonać zmiany Regulaminu z ważnych powodów.
2. Zmiany postanowień Regulaminu PKO BP SA doręcza Posiadaczowi rachunku, w terminie umożliwiającym wypowiedzenie Umowy przed dniem ich wejścia w życie.
3. Posiadacz rachunku, nie wyrażający zgody na proponowaną przez PKO BP SA zmianę Regulaminu, może, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zmienionego Regulaminu, wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 1 miesięcznego terminu wypowiedzenia.
4. Brak oświadczenia woli Posiadacza rachunku o wypowiedzeniu Umowy w terminie określonym w ust. 3, uważa się za wyrażenie zgody na zmianę warunków Umowy, wynikającą ze zmiany Regulaminu.

§ 15.

W zakresie nie uregulowanym w Regulaminie mają zastosowanie postanowienia umów i regulaminów, określających zasady otwierania i prowadzenia rachunków bankowych w PKO BP SA oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

* * *