

OGÓLNE WARUNKI PROWADZENIA I OBSŁUGI RACHUNKÓW SZKOLNEJ KASY OSZCZĘDNOŚCI

Obowiązują dla umów zawartych od 27 czerwca 2025 r.



Bank Polski

Spis treści	
ROZDZIAŁ 1. DEFINICJE	2
ROZDZIAŁ 2. KONTA SKO	2
Informacje ogólne	2
Rodzaje i waluta	3
Konto dla Szkoły i Konto Plan Szkoły	3
Konto dla Rady Rodziców i Konto Plan Rady Rodziców	3
Konto dla Ucznia	3
ROZDZIAŁ 3. OSOBY UPRAWNIONE	3
Przedstawiciel ustawowy i opiekun prawny	3
Opiekun SKO	4
ROZDZIAŁ 4. DYSPONOWANIE KONTEM SKO	4
Przyjęcie i realizacja dyspozycji osoby uprawnionej	4
Przyjęcie i realizacja dyspozycji płatniczej osoby uprawnionej	4
Sytuacje kiedy możemy nie wykonać dyspozycji płatniczej lub zablokować pieniądze na koncie SKO	4
ROZDZIAŁ 5. ZMIANA OGÓLNYCH WARUNKÓW SKO I TARYFY	5
Zmiana Ogólnych warunków SKO	5
Zmiana Taryfy	5
Sposób w jaki informujemy o zmianach Ogólnych warunków SKO i Taryfy	5
ROZDZIAŁ 6. REKLAMACJE	5
Zasady złożenia reklamacji	5
Sposoby w jakie odpowiadamy na reklamacje	6
Twoje prawa jeśli nie zgadzasz się z odpowiedzią na reklamację	6
ROZDZIAŁ 7. WYPOWIEDZENIE, ROZWIĄZANIE UMOWY SKO LUB UMOWY KONTA SKO	6
Rozwiązanie Umowy SKO i Umowy konta SKO	6
Wypowiedzenie Umowy SKO i Umowy konta SKO przez Ciebie	6
Wypowiedzenie Umowy SKO i Umowy konta SKO przez nas	6
ROZDZIAŁ 8. OBOWIĄZKI INFORMACYJNE	7
ROZDZIAŁ 9. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA	7
Inne postanowienia	7

Chcemy, żeby nasze teksty były zrozumiałe. Zwracamy się do Państwa na Ty – żeby ułatwić przekaz i skupić się na treści. Kiedy tu piszemy:

- Ty, Ciebie, Twój – mamy na myśli osobę uprawnioną do konta SKO,
- my, nas, nasz – mamy na myśli PKO Bank Polski,
- Ogólne warunki SKO – mamy na myśli „Ogólne warunki prowadzenia i obsługi rachunków Szkolnej Kasy Oszczędności”.

W Ogólnych warunkach SKO znajdziesz ważne informacje – zapoznaj się z nimi.

ROZDZIAŁ 1. DEFINICJE

W Ogólnych warunkach SKO pewnych określeń używamy w konkretnym znaczeniu:

aplikacja nauczyciela - elektroniczna aplikacja w serwisie internetowym do zarządzania Kontem dla Ucznia,

członek Rady Rodziców - osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły, przy której działa SKO lub inna osoba, która jest uprawniona do jej reprezentowania,

członek SKO - uczeń szkoły podstawowej (dziecko), który przystępuje do SKO na podstawie zgody przedstawiciela ustawowego albo opiekuna prawnego,

data waluty - dzień, od którego lub do którego naliczamy odsetki od pieniędzy, którymi obciążyliśmy lub uznaliśmy konto SKO,

dyspozycja - Twoje oświadczenie woli lub wiedzy, w tym dyspozycja płatnicza,

dyspozycja płatnicza (zlecenie płatnicze) - Twoja dyspozycja, na podstawie której wykonamy transakcję płatniczą,

dzień roboczy - dzień od poniedziałku do piątku, który nie jest ustawowo wolny od pracy. Dla rozliczeń - dzień, w którym dostawcy wykonują dyspozycje płatnicze,

indywidualne dane uwierzytelniające - dane, które Ci zapewniamy. Służą one do uwierzytelnienia. Wykorzystasz je również do potwierdzenia dyspozycji, w tym autoryzacji. W przypadku Konta dla Ucznia to numer klienta i hasło pierwszego logowania do serwisu www.sko.pkobp.pl,

Komunikat - informacja, którą Ci udostępniamy:

- w oddziale,
- na stronie internetowej,
- w serwisie internetowym,
- w aplikacji mobilnej,
- drogą korespondencyjną lub
- pocztą elektroniczną,

oddział - nasz oddział. Informacje o lokalizacji, godzinach otwarcia oraz zakresie obsługi (w tym dostępność i zasady obsługi gotówkowej) znajdziesz w oddziale oraz na stronie internetowej,

Ogólne warunki - „Ogólne warunki prowadzenia rachunków bankowych i świadczenia usług dla Klientów indywidualnych przez PKO Bank Polski SA”,

osoba uprawniona - osoba uprawniona do rachunku SKO:

- opiekun SKO (nauczyciel),
- członek Rady Rodziców,
- przedstawiciel ustawowy albo opiekun prawny członka SKO,

opiekun SKO - nauczyciel, który jest wskazany w Umowie SKO, który prowadzi i reprezentuje SKO, wyznaczony przez dyrektora szkoły, przy której działa SKO lub inną osobę, która jest uprawniona do jej reprezentowania,

PKO Bank Polski SA (Bank, my) - Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski Spółka Akcyjna, z siedzibą w Warszawie przy ul. Świętokrzyskiej 36, 00-116 Warszawa, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000026438, NIP 525-000-77-38, REGON 016298263, kapitał zakładowy (kapitał wpłacony) 1 250 000 000 zł, kod BIC PKO Banku Polskiego SA jest BPKOPLPW,

Konta SKO (konto SKO) - rachunki Szkolnej Kasy Oszczędności:

- Konto dla Szkoły,
- Konto Plan Szkoły,
- Konto dla Rady Rodziców,
- Konto Plan Rady Rodziców,
- Konto dla Ucznia,

saldo - stan pieniędzy na koncie SKO,

SKO - Szkolna Kasa Oszczędności, która działa przy szkole,

Szczegółowe warunki - „Szczegółowe warunki świadczenia usługi bankowości elektronicznej i usługi bankowości telefonicznej oraz składania oświadczeń w PKO Banku Polskim”,

strona internetowa - nasza strona internetowa pod adresem www.pkobp.pl,

Taryfa - „Taryfa prowizji i opłat bankowych w PKO Banku Polskim SA dla osób fizycznych”,

Umowa SKO - Umowa w sprawie działania SKO,

Umowa konta SKO - Umowa otwarcia konta SKO,

ustawa - ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych,

uwierzytelnienie - weryfikacja tożsamości osoby uprawnionej lub członka SKO łącznie z zastosowaniem indywidualnych danych uwierzytelniających.

Pozostałe określenia używane w Ogólnych warunkach SKO są zgodne z definicjami ze Szczegółowych warunków i Ogólnych warunków.

ROZDZIAŁ 2. KONTA SKO

Informacje ogólne

1. Ogólne warunki SKO określają zasady, na jakich prowadzimy Konta SKO.
2. W sprawach, których nie opisujemy w Ogólnych warunkach SKO, obowiązują postanowienia:
 - 1) Szczegółowych warunków,
 - 2) Ogólnych warunków, z wyłączeniem części która dotyczy wysyłania przelewów zagranicznych/walutowych.

Rodzaje i waluta

3. Na koncie SKO w zależności od rodzaju konta SKO możesz przechowywać pieniądze, oszczędzać je lub zlecać dyspozycje.
4. Konta SKO prowadzimy w walucie polskiej.
5. Konta SKO otwieramy i prowadzimy na podstawie Umowy SKO i Umowy konta SKO.
6. Umowę SKO zawiera dyrektor szkoły albo inna osoba, upoważniona do jej reprezentowania. Osoba ta nie może jednocześnie pełnić funkcji opiekuna SKO.
7. W okresie obowiązywania Umowy SKO i Umowy konta SKO masz prawo żądać od nas w każdym czasie udostępnienia postanowień Umowy SKO i Umowy konta SKO, Ogólnych warunków SKO lub informacji z art. 27 ustawy w formie papierowej lub na innym trwałym nośniku. Za Twoją zgodą możemy przekazać te dokumenty i informacje przez serwis internetowy lub umieszczenie ich na stronie internetowej, o ile umożliwiają dostęp do nich przez okres właściwy do celów dostarczania tych informacji i pozwalają na odtworzenie ich w niezmienionej postaci.
8. Kont SKO nie możesz wykorzystywać do żadnej działalności gospodarczej ani zarobkowej.
9. W ramach Kont SKO nie otwieramy rachunków lokat.
10. Do Kont SKO nie wydajemy kart płatniczych.

Konto dla Szkoły i Konto Plan Szkoły

11. Konto dla Szkoły:
 - 1) prowadzimy dla szkoły, na podstawie Umowy SKO,
 - 2) prowadzimy jedno, jako wspólne dla dwóch opiekunów SKO,
 - 3) umożliwia rozliczenia pieniężne,
 - 4) umożliwia korzystanie z innych usług, które udostępniamy.Pieniędźmi na Koncie dla Szkoły zarządza opiekun SKO.
12. Konto Plan Szkoły:
 - 1) prowadzimy w powiązaniu z Kontem dla Szkoły,
 - 2) umożliwia rozliczenia pieniężne,Pieniędźmi na Koncie Plan Szkoły zarządza opiekun SKO.

Konto dla Rady Rodziców i Konto Plan Rady Rodziców

13. Konto dla Rady Rodziców:
 - 1) prowadzimy dla Rady Rodziców, na podstawie Umowy SKO,
 - 2) prowadzimy jedno, jako wspólne dla dwóch członków Rady Rodziców,
 - 3) umożliwia rozliczenia pieniężne,
 - 4) umożliwia korzystanie z innych usług, które udostępniamy.Pieniędźmi na Koncie dla Rady Rodziców zarządza członek Rady Rodziców.
14. Konto Plan Rady Rodziców:
 - 1) prowadzimy w powiązaniu z Kontem dla Rady Rodziców,
 - 2) umożliwia rozliczenia pieniężne,Pieniędźmi na Koncie Plan Rady Rodziców zarządza członek Rady Rodziców.

Konto dla Ucznia

15. Konto dla Ucznia:
 - 1) otwieramy i prowadzimy dla członka SKO,
 - 2) prowadzimy jedno konto dla jednego członka SKO,
 - 3) otwieramy na podstawie dyspozycji opiekuna SKO, który zarządza pieniędźmi na Koncie dla Ucznia,
 - 4) umożliwia oszczędzanie pieniędzy przez członków SKO,
 - 5) umożliwia korzystanie z innych usług, które udostępniamy.
16. Członek SKO:
 - 1) wpłaca i wypłaca pieniądze z Konta dla Ucznia w ramach limitów, które określamy w Komunikacie,
 - 2) po otwarciu Konta dla Ucznia, otrzymuje:
 - a) legitymację SKO,
 - b) książeczkę SKO,
 - c) indywidualne dane uwierzytelniające.
 - 3) potwierdza podpisem w książeczce SKO wpłaty i wypłaty pieniędzy z Konta dla Ucznia,
 - 4) zgłasza wypłaty z Konta dla Ucznia u opiekuna SKO co najmniej dwa dni przed dniem wypłaty,
 - 5) niezwłocznie informuje opiekuna SKO, gdy straci lub zniszczy legitymację SKO lub książeczkę SKO,
 - 6) może wystąpić z SKO na podstawie oświadczenia osoby uprawnionej, które osoba uprawniona doręcza opiekunowi SKO w szkole albo składa w oddziale,
 - 7) może ponownie przystąpić do SKO w tej samej lub innej szkole, do której uczęszcza,
 - 8) po ukończeniu 13 lat wypłaca pieniądze z Konta dla Ucznia u opiekuna SKO albo osoba uprawniona wskazuje opiekunowi SKO sposób ich wypłaty.

ROZDZIAŁ 3. OSOBY UPRAWNIONE

1. Jeśli masz dostęp do serwisu internetowego, możesz na bieżąco przeglądać informacje o aktualnym saldzie, jego zmianach i dokonanych transakcjach płatniczych na Kontach SKO.

Przedstawiciel ustawowy i opiekun prawny

2. Jeśli:
 - 1) złożysz w oddziale oświadczenie o posiadaniu pełnych praw rodzicielskich wobec członka SKO lub potwierdzisz nam prawa do działania w imieniu i na jego rzecz i okażesz swój dokument tożsamości, staniesz się osobą uprawnioną do Konta dla Ucznia. Jako osoba uprawniona do Konta dla Ucznia możesz:
 - a) dysponować Kontem dla Ucznia,
 - b) składać do niego dyspozycje.
 - 2) masz u nas produkt, który jest obsługiwany w serwisie internetowym i złożysz dyspozycję w oddziale, możesz korzystać z serwisu internetowego do Konta dla Ucznia, jako osoba uprawniona.

Opiekun SKO

3. Jeśli jesteś opiekunem SKO masz obowiązek:
 - 1) prowadzić w szkole działalność edukacyjną dotyczącą systematycznego oszczędzania,
 - 2) zbierać zgody i potwierdzać podpisy przedstawicieli ustawowych albo opiekunów prawnych na przystąpienie dzieci do SKO lub na rezygnację z tego programu. Rezygnację z SKO przedstawiciel ustawowy albo opiekun prawny może złożyć również w oddziale.
 - 3) wprowadzać dane członków SKO do aplikacji nauczyciela,
 - 4) przyjmować od członków SKO wpłaty, dokonywać wypłat z Konta dla Ucznia oraz potwierdzać ich dokonanie w książeczkach SKO. Masz prawo odmówić przyjęcia wpłaty lub wypłaty gotówkowej, jeśli kwota jest niezgodna z Komunikatem.
 - 5) współpracować z nami,
 - 6) zarządzać pieniędzmi na Koncie dla Ucznia,
 - 7) najpóźniej w ciągu dwóch dni roboczych:
 - a) dokonać wpłaty pieniędzy przyjętych od członków SKO na Konto dla Szkoły,
 - b) zapisać w aplikacji nauczyciela wpłaty i wypłaty na Konto dla Ucznia,
 - 8) przechowywać w bezpieczny sposób:
 - a) pieniądze wpłacone na Konto dla Ucznia przez członków SKO oraz potrzebne do bieżących wypłat z Konta dla Ucznia,
 - b) dane członków SKO, które przekazał przedstawiciel ustawowy albo opiekun prawny, których wymagamy do otwarcia Konta dla Ucznia,
 - c) legitymacje SKO, książeczki SKO i indywidualne dane uwierzytelniające.
 - 9) przekazać członkom SKO:
 - a) legitymacje SKO,
 - b) książeczki SKO,
 - c) indywidualne dane uwierzytelniające.

ROZDZIAŁ 4. DYSPONOWANIE KONTEM SKO

Przyjęcie i realizacja dyspozycji osoby uprawnionej

1. Ty jako osoba uprawniona możesz składać dyspozycje do Kont SKO do wysokości salda, zgodnie ze Szczegółowymi warunkami i Ogólnymi warunkami.
2. Jeśli tego zażądaś wydamy Ci w oddziale wyciąg z informacją o zmianach stanu konta SKO i informację o saldzie w postaci papierowej.
3. Zachowaj ostrożność i ograniczone zaufanie do wiadomości (np. e-mail, SMS), w których jest prośba o skorzystanie z linku, podanie poufnych danych lub realizację transakcji.
4. Uwierzytelnimy lub silnie uwierzytelnimy Cię przed przyjęciem każdej Twojej dyspozycji.
5. Zrealizujemy dyspozycje, których złożenie dopuszczamy i które autoryzujesz.
6. Do Kont SKO, realizujemy otrzymywane przelewy zagraniczne/walutowe.
7. Masz obowiązek na bieżąco sprawdzać prawidłowość dyspozycji płatniczych i saldo konta SKO.
8. Nie zrealizujemy dyspozycji jeśli:
 - 1) nie masz uprawnień,
 - 2) nie przedstawisz ważnego dokumentu tożsamości lub Twoje uwierzytelnienie nie będzie możliwe w wymagany przez nas sposób,
 - 3) nie autoryzujesz jej,
 - 4) podpiszesz ją niezgodnie ze wzorem podpisu złożonym u nas, o ile to sprawdzamy,
 - 5) nie dostarczysz w terminie dokumentów, których wymagamy ze względu na rodzaj składanej dyspozycji.

Przyjęcie i realizacja dyspozycji płatniczej osoby uprawnionej

9. Bezpośrednio po złożeniu dyspozycji płatniczej możemy Ciebie – jako osobę uprawnioną poinformować, że wymagamy dodatkowego potwierdzenia dyspozycji płatniczej, w określonym przez nas terminie, w bankowości telefonicznej albo w serwisie internetowym lub aplikacji mobilnej. W takim przypadku dyspozycję płatniczą uznamy za:
 - 1) autoryzowaną z chwilą, gdy ją potwierdzisz,
 - 2) nieautoryzowaną, jeśli jej nie potwierdzisz, o czym niezwłocznie Cię informujemy w sposób z Tobą uzgodniony.
10. Mamy prawo (zgodnie z ustawą o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu) weryfikować dane dotyczące:
 - 1) osoby, która zleca dyspozycje,
 - 2) odbiorcy.

Sytuacje kiedy możemy nie wykonać dyspozycji płatniczej lub zablokować pieniądze na koncie SKO

11. Nie zrealizujemy dyspozycji płatniczej, jeśli wystąpi choć jedna z sytuacji:
 - 1) dyspozycja jest niezrozumiała, nieczytelna lub nietrwała,
 - 2) brakuje danych, których wymagamy, występują w nich niezgodności np. pomiędzy kwotami wpisanymi słownie i cyfrowo lub numerem konta nie spełnia wymogów NRB (krajowy standard numeracji rachunków bankowych) lub IBAN (międzynarodowy standard numeracji kont bankowych),
 - 3) organ do tego uprawniony wyda postanowienie zakazujące nam wypłat z konta SKO,
 - 4) na koncie SKO nie będzie pieniędzy potrzebnych do jej realizacji, w tym na prowizję i opłaty (nie dotyczy to transakcji offline),
 - 5) kwota transakcji przewyższa limit kwotowy lub liczbę transakcji, ustaloną przez Ciebie lub przez nas,
 - 6) będziemy mieli uzasadnione podejrzenie, że dyspozycja płatnicza dotyczy krajów, osób lub podmiotów objętych krajowymi lub międzynarodowymi sankcjami lub embargami ustanowionymi, w szczególności przez Polskę, Unię Europejską, Stany Zjednoczone, Organizację Narodów Zjednoczonych lub narusza naszą politykę sankcyjną,
 - 7) w związku z prośbą naszej lub banku odbiorcy, nie odpowiesz na pytania lub nie pokażesz dokumentów, które wskażą źródło pochodzenia pieniędzy lub
 - 8) zobowiązują nas do tego przepisy prawa.
12. Mamy prawo nie wykonać dyspozycji, zablokować pieniądze na Kontach SKO lub zamrozić wartości majątkowe w przypadkach, o których mowa w:
 - 1) ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
 - 2) przepisach dotyczących zajęć egzekucyjnych wierzytelności z Kont SKO,
 - 3) innych przepisach prawa.
13. Jeśli zobowiązuje nas do tego ustawa o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, możemy żądać od Ciebie wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do wykonania dyspozycji i wymaganych przepisami prawa.

ROZDZIAŁ 5. ZMIANA OGÓLNYCH WARUNKÓW SKO I TARYFY

Zmiana Ogólnych warunków SKO

- Możemy zmieniać Ogólne warunki SKO, jeśli:
 - zostaną wprowadzone nowe lub uchylone bądź zmienione obowiązujące przepisy prawa, które mają bezpośredni wpływ na ich zmianę, tylko w zakresie, który wynika z tych przepisów,
 - rozszerzymy zakres usług lub wprowadzimy nowe usługi i będzie to dla Ciebie:
 - bezpłatne,
 - płatne – wtedy samodzielnie zdecydujesz, czy chcesz z nich skorzystać,
 - zewnętrzni dostawcy przestaną świadczyć usługi lub zmienią ich zakres niezależnie od nas, mimo że podjęliśmy działania, żeby usługi te były realizowane jak dotychczas. Ogólne warunki SKO zmienimy tylko w takim w zakresie, w jakim zmiana usług świadczonych przez dostawców ma wpływ na nasze usługi,
 - zmieniamy lub ograniczamy funkcje usług w związku z postępem technologicznym i rozwojem usług bankowych, ale zmiany te nie będą sprzeczne z uzasadnionym interesem klientów. Ogólne warunki SKO zmienimy tylko w takim zakresie, w jakim te zmiany mają wpływ na nasze usługi,
 - sąd, Narodowy Bank Polski, Komisja Nadzoru Finansowego, Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów lub inny organ administracji publicznej wyda orzeczenie, decyzję, rekomendację lub zalecenie, które wpływa na Ogólne warunki SKO. Ogólne warunki SKO zmienimy tylko w zakresie, który wynika z tego orzeczenia, decyzji, rekomendacji lub zalecenia,
 - będziemy musieli sprostować błędy pisarskie lub wprowadzić inne zmiany porządkowe. Zmiany te nie spowodują, że będziesz mieć ani więcej obowiązków, ani mniej uprawnień.
- Nie będziemy zmieniać postanowień Ogólnych warunków SKO, które są postanowieniami niedozwolonymi.

Zmiana Taryfy

- Prowizje i opłaty pobieramy zgodnie z Taryfą.
- Taryfę:
 - dostarczamy Ci na trwałym nośniku przed zawarciem Umowy konta SKO,
 - udostępniamy w oddziałach i na stronie internetowej.
- Możemy podwyższyć wysokość danej prowizji lub opłaty określonej w Taryfie nie więcej niż o wysokość wskaźnika podwyższenia prowizji i opłat (wskaźnik podwyższenia) wyrażonego w procentach, który wyliczymy w sposób opisany poniżej.
- Wskaźnik podwyższenia na dany rok kalendarzowy wyliczamy na podstawie średniej arytmetycznej dwóch wskaźników, które Główny Urząd Statystyczny (GUS) ogłasza i publikuje na swojej stronie internetowej (www.stat.gov.pl):
 - średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za rok ubiegły w stosunku do roku poprzedzającego ten rok, wyrażonego w procentach,
 - wskaźnika wzrostu przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia brutto w sektorze przedsiębiorstw, obliczonego narastająco za okres 12 miesięcy roku ubiegłego w stosunku do roku poprzedzającego ten rok, wyrażonego w procentach.Wyliczony wskaźnik podwyższenia zaokrąglamy do dwóch miejsc po przecinku.
- Możemy podwyższyć wysokość danej prowizji lub opłaty nie częściej niż raz w roku kalendarzowym. Jeśli nie podwyższymy danej prowizji lub opłaty w danym roku kalendarzowym, będziemy mogli to zrobić w kolejnym roku kalendarzowym. Dodamy do siebie wyliczone wskaźniki podwyższenia, za ostatnie następujące po sobie lata, w których nie podwyższyliśmy danej prowizji lub opłaty. Maksymalnie dodamy do siebie wyliczone wskaźniki podwyższenia za nie więcej niż 5 następujących po sobie lat.
- Jeśli GUS zaprzestanie publikowania wskaźników zastosujemy odpowiednie wskaźniki publikowane w ich miejsce.
- Gdy wprowadzimy nowe usługi, możemy wprowadzić za nie prowizje lub opłaty, a Ty zdecydujesz czy chcesz z tych usług korzystać.

Sposób w jaki informujemy o zmianach Ogólnych warunków SKO i Taryfy

- O zmianach Ogólnych warunków SKO oraz Taryfy, poinformujemy Cię:
 - w serwisie internetowym,
 - e-mailem lub
 - korespondencyjnie,na trwałym nośniku, nie później niż 2 miesiące przed wejściem w życie zmiany. Wskażemy Ci co zmieniamy, jak i dlaczego (okoliczności faktyczne), podstawę prawną oraz datę wejścia w życie zmiany.
- Jeśli nie zgadzasz się na zmiany, poinformuj nas o tym przed dniem ich wejścia w życie. Możesz:
 - wypowiedzieć Umowę SKO lub Umowę konta SKO ze skutkiem od dnia, w którym poinformowaliśmy Cię o zmianach, nie później jednak niż od dnia, w którym te zmiany weszłyby w życie,
 - zgłosić sprzeciw bez wypowiedzenia – wtedy Umowa SKO lub Umowa konta SKO wygaśnie w dniu poprzedzającym dzień ich wejścia w życie.W obydwu przypadkach nie poniesiesz żadnych opłat. Pamiętaj, żeby zadysponować pieniędzmi, które są na koncie SKO. Jeśli nie poinformujesz nas, że nie zgadzasz się na zmiany – nie wypowiesz Umowy SKO albo Umowy konta SKO albo nie zgłosisz sprzeciwu – uznamy, że je akceptujesz.

ROZDZIAŁ 6. REKLAMACJE

Zasady złożenia reklamacji

- Reklamację możesz złożyć:
 - elektronicznie - w serwisie internetowym lub aplikacji mobilnej,
 - ustnie – telefonicznie lub osobiście w naszych oddziałach,
 - na piśmie – osobiście w naszych oddziałach, przesyłką pocztową, za pośrednictwem podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terenie Unii Europejskiej lub na adres do doręczeń elektronicznych, wpisany do bazy adresów elektronicznych.Adresy i numery telefonów, pod którymi możesz złożyć reklamację, znajdziesz na naszej stronie internetowej lub możesz uzyskać w naszych oddziałach.
- Reklamacja powinna zawierać:
 - imię, nazwisko i PESEL,
 - aktualny adres do korespondencji,
 - opis zastrzeżenia,
 - jeśli to możliwe – numer konta SKO, którego dotyczy reklamacja oraz Twoje oczekiwania wobec nas w związku z reklamacją.Możemy poprosić Cię o przekazanie dodatkowych informacji lub dokumentów, jeśli będą one niezbędne do rozpatrzenia reklamacji.
- Na Twoje życzenie potwierdzimy, że otrzymaliśmy reklamację, na piśmie lub w innej formie, którą ustalimy.
- Jeśli reklamacja dotyczy prawidłowości rozliczania, dokumentowania i ewidencjonowania wpłat i wypłat pieniędzy na Konto dla Ucznia

w aplikacji nauczyciela i jesteś opiekunem SKO, mamy prawo wezwać Cię do udzielenia informacji i udostępnienia dokumentacji, która dotyczy reklamacji, złożonej przez:

- 1) opiekuna prawnego albo przedstawiciela ustawowego,
- 2) dyrektora szkoły lub inną osobę uprawnioną do jej reprezentowania.

Sposoby w jakie odpowiadamy na reklamacje

6. Reklamacje, które dotyczą praw i obowiązków z ustawy rozpatrujemy i udzielamy na nie odpowiedzi do 15 dni roboczych od dnia otrzymania. W szczególnie skomplikowanych sytuacjach termin ten możemy wydłużyć do 35 dni roboczych.
7. Pozostałe reklamacje rozpatrujemy i udzielamy na nie odpowiedzi niezwłocznie, do 30 dni od dnia otrzymania. Jeśli sprawa jest szczególnie skomplikowana, możemy wydłużyć termin do 60 dni.
8. Jeśli będziemy musieli wydłużyć czas rozpatrywania reklamacji i udzielenia odpowiedzi, poinformujemy o nowym terminie.
9. Dochowamy terminu rozpatrzenia reklamacji, jeśli wyślemy odpowiedź przed jego upływem.
10. Odpowiedzi na reklamację, która dotyczy praw i obowiązków z ustawy udzielimy w postaci papierowej albo, na Twój wniosek, za pomocą innego trwałego nośnika informacji, np. w wiadomości e-mail.
11. Odpowiedzi na reklamację inną niż dotyczącą praw i obowiązków z ustawy udzielimy na piśmie albo, na Twój wniosek, w wiadomości e-mail.

Twoje prawa jeśli nie zgadzasz się z odpowiedzią na reklamację

12. Jeśli wyczerpiesz procedurę reklamacyjną w Banku, masz prawo do pozasądowego rozstrzygania ewentualnych sporów przed Arbitrem Bankowym, zgodnie z regulaminem na stronie www.zbp.pl lub przed Rzecznikiem Finansowym, zgodnie z trybem postępowania wskazanym na stronie www.rf.gov.pl.
13. Możesz zwrócić się o pomoc do Powiatowego lub Miejskiego Rzecznika Konsumentów.
14. Masz prawo wystąpić z powództwem do właściwego sądu powszechnego.

ROZDZIAŁ 7. WYPOWIEDZENIE, ROZWIĄZANIE UMOWY SKO LUB UMOWY KONTA SKO

Rozwiązanie Umowy SKO i Umowy konta SKO

1. Umowa SKO lub Umowa konta SKO rozwiązuje się jeśli Ty lub my ją wypowiedziemy i upłynie okres wypowiedzenia, z zastrzeżeniem przypadku gdy rozwiązanie następuje w wyniku sprzeciwu lub wypowiedzenia, o którym piszemy w rozdziale 5 punkt 11.
2. Rozwiązanie Umowy SKO spowoduje, że umowy Konta SKO:
 - 1) Konta dla Szkoły,
 - 2) Konta Plan Szkoły,
 - 3) Konta dla Rady Rodziców,
 - 4) Konta Plan Rady Rodziców,
 - 5) Konta dla Uczniarównież się rozwiązują.
3. Rozwiązanie Umowy konta SKO, w przypadku:
 - 1) Konta dla Szkoły - następuje po wypowiedzeniu Umowy SKO,
 - 2) Konta Plan Szkoły, Konta dla Rady Rodziców, Konta Plan Rady Rodziców - następuje na podstawie dyspozycji osoby uprawnionej,
 - 3) Konta dla Ucznia - następuje na podstawie dyspozycji przedstawiciela ustawowego albo opiekuna prawnego.
4. Pamiętaj, żeby zadysponować pieniędzmi na koncie SKO.
5. Umowa Konta dla Szkoły nie zostanie rozwiązana pomimo tego, że w ciągu dwóch lat na koncie nie było żadnych obrotów (dopisywaliśmy tylko odsetki).

Wypowiedzenie Umowy SKO i Umowy konta SKO przez Ciebie

6. Umowę SKO lub Umowę konta SKO możesz wypowiedzieć w dowolnym momencie, w formie pisemnej. Nie musisz podawać powodu.
7. Umowę konta SKO możesz wypowiedzieć:
 - 1) u opiekuna SKO i w oddziale dla Konta dla Ucznia,
 - 2) w oddziale dla Konta Plan Szkoły, Konta dla Rady Rodziców, Konta Plan Rady Rodziców.
8. Umowę SKO może wypowiedzieć dyrektor szkoły albo inna osoba uprawniona do jej reprezentowania.
9. Jeśli wypowiedzisz Umowę SKO lub Umowę konta SKO, rozwiąże się ona po miesiącu. Miesiąc liczymy od następnego dnia po otrzymaniu przez nas wypowiedzenia. Jeśli miesiąc upływa w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, Umowa SKO lub Umowa konta SKO rozwiąże się pierwszego dnia roboczego po tym dniu. Nie dotyczy to przypadków, gdy umówimy się z Tobą na krótszy okres wypowiedzenia albo wypowiedzisz Umowę SKO lub Umowę konta SKO w wyniku sprzeciwu lub wypowiedzenia, o których piszemy w rozdziale 5 punkt 11.
10. W przypadku wypowiedzenia Umowy konta SKO bądź zgłoszenia sprzeciwu wobec proponowanej przez nas zmiany, masz obowiązek zadysponować pieniędzmi na Koncie dla Ucznia.

Wypowiedzenie Umowy SKO i Umowy konta SKO przez nas

11. Możemy wypowiedzieć Umowę SKO lub Umowę konta SKO z ważnych przyczyn, czyli tylko wtedy gdy:
 - 1) zrezygnujesz z pełnienia funkcji opiekuna SKO lub członka Rady Rodziców,
 - 2) nie będziemy mogli realizować Umowy SKO lub Umowy konta SKO na obecnych zasadach, jeśli:
 - a) dostawisz istotnie zmieniać warunki świadczenia lub przestaną świadczyć usługi telekomunikacyjne, pocztowe, kurierskie, informatyczne, płatnicze, rozliczeniowe niezbędne do realizacji tych umów,
 - b) zostaną wycofane z użytku aplikacje informatyczne niezbędne do realizacji tych umów,
 - c) wystąpią inne przyczyny, które uniemożliwią nam realizację tych umów zgodnie z prawem.
 - 3) utracisz pełną zdolności do czynności prawnych, o ile wymagamy jej do prowadzenia konta SKO,
 - 4) nie mamy możliwości wykonywania obowiązków, związanych ze środkami bezpieczeństwa finansowego, które nakłada na nas ustawa o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, szczególnie jeśli:
 - a) nie otrzymamy od Ciebie wymaganych informacji lub dokumentów,
 - b) nie będziemy mogli w pełni zidentyfikować charakteru i celu dyspozycji, które wykonujesz za naszym pośrednictwem.
 - 5) obejmą Cię sankcje krajowe lub międzynarodowe lub embarga ustanowione przez Polskę, Unię Europejską lub Organizację Narodów Zjednoczonych,
 - 6) zlecisz dyspozycję wykonania transakcji naruszającej sankcje krajowe lub międzynarodowe lub embarga ustanowione w szczególności przez Polskę, Unię Europejską, Stany Zjednoczone lub Organizację Narodów Zjednoczonych,
 - 7) mamy uzasadnione podejrzenie, że konto SKO jest wykorzystywane do działalności przestępczej,
 - 8) podasz nam nieprawdziwą informację lub zataisz prawdziwą informację, które zgodnie z prawem masz obowiązek nam przekazać,
 - 9) realizujesz Umowę SKO lub Umowę konta SKO w sposób sprzeczny z jej naturą, prawem i społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
 - 10) wykorzystujesz konto SKO do rozliczeń związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą lub zarobkową.

12. Możemy przestać świadczyć usługi dodatkowe, czyli takie, które są opcjonalne i nie są niezbędne do przechowywania pieniędzy na koncie SKO oraz przeprowadzania rozliczeń pieniężnych, jeśli:
 - 1) dostawcy istotnie zmieniają warunki świadczenia lub przestaną świadczyć usługi telekomunikacyjne, pocztowe, kurierskie, informatyczne, płatnicze, rozliczeniowe niezbędne do realizacji tych usług,
 - 2) zostaną wycofane z użytku aplikacje informatyczne niezbędne do realizacji tych usług,
 - 3) wystąpią inne ważne przyczyny, które uniemożliwią nam realizację tych usług zgodnie z prawem.
13. Jeśli wypowiedziemy Umowę SKO lub Umowę konta SKO, rozwiąże się ona po 2 miesiącach, które liczymy od następnego dnia po doręczeniu Ci wypowiedzenia. Jeśli 2 miesiące upływają w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, Umowa SKO lub Umowa konta SKO rozwiąże się pierwszego dnia roboczego po tym dniu.
14. Umowę wypowiedzimy w formie pisemnej z podaniem powodów wypowiedzenia.

ROZDZIAŁ 8. OBOWIĄZKI INFORMACYJNE

1. Informacje wymagane w związku z Umową SKO lub Umową konta SKO dostarczamy Ci:
 - 1) w serwisie internetowym,
 - 2) e-mailem,
 - 3) korespondencyjnie lub
 - 4) SMS-em.
2. Możemy kierować korespondencję na adres szkoły podany w Umowie SKO.
3. Poinformuj nas niezwłocznie, jeśli:
 - 1) zmienią się Twoje dane - adres zamieszkania, adres do korespondencji, imiona, nazwisko, seria i numer dokumentu tożsamości, numer telefonu, e-mail,
 - 2) stracisz dokument tożsamości.
4. O zmianie danych lub utracie dokumentu tożsamości możesz nas poinformować:
 - 1) na piśmie w oddziale,
 - 2) w serwisie internetowym,
 - 3) w aplikacji mobilnej,
 - 4) korespondencyjnie lub poprzez doręczenie do oddziału w formie papierowej - w każdym z tych przypadków wymagamy aby własnoręcznieść Twojego podpisu poświadczyl notariusz polski, polskie przedstawicielstwo dyplomatyczne lub konsul, notariusz zagraniczny. Poświadczenie nie będzie potrzebne jeśli:
 - a) podpiszesz się kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - b) działasz przez adwokata lub radcę prawnego, który ma Twoje pełnomocnictwo,
 - 5) w innej formie, jeśli ją dopuszczamy.
5. Korespondencję wysyłamy na ostatni podany przez Ciebie adres i numer telefonu.
6. Jeśli podejrzewamy lub stwierdzimy wystąpienie oszustwa lub zagrożenia bezpieczeństwa, możemy się z Tobą kontaktować bezpiecznymi kanałami komunikacji:
 - 1) w serwisie internetowym,
 - 2) w aplikacji mobilnej lub
 - 3) telefonicznie - jeśli będziesz mieć wątpliwości, czy to my dzwonic, przerwij to połączenie i zadzwoń do nas.
7. Jeśli stwierdzisz zagrożenie bezpieczeństwa, możesz się z nami skontaktować:
 - 1) w serwisie internetowym,
 - 2) w aplikacji mobilnej,
 - 3) w oddziale.

ROZDZIAŁ 9. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

Inne postanowienia

1. Językiem obowiązującym w relacjach pomiędzy Tobą a nami jest język polski.
2. Przy zawieraniu i wykonywaniu Umowy SKO i Umowy konta SKO obowiązuje Ciebie i nas prawo polskie.
3. Informację, w jaki sposób usługa spełnia wymagania dostępności, o których mowa w ustawie o zapewnianiu spełniania wymagań dostępności niektórych produktów i usług przez podmioty gospodarcze, znajdziesz na naszej stronie internetowej oraz uzyskasz w naszych oddziałach.
4. Naszą działalność nadzoruje Komisja Nadzoru Finansowego, do której możesz złożyć skargę na nasze działanie.
5. Informacje dotyczące naszych danych kontaktowych dostępne są na stronie internetowej.