

REGULAMIN PODSTAWOWEGO RACHUNKU PŁATNICZEGO W PKO BANKU POLSKIM SA

Obowiązuje dla umów zawartych od 27 czerwca 2025 r.



Bank Polski

Spis treści	
ROZDZIAŁ 1. DEFINICJE	3
ROZDZIAŁ 2. PRP (PODSTAWOWY RACHUNEK PŁATNICZY)	4
Informacje ogólne	4
PRP dla osób małoletnich	4
Odmowa zawarcia umowy PRP	4
Przeznaczenie PRP	4
ROZDZIAŁ 3. KARTA	4
Wydanie karty	4
Nadanie PIN	4
Termin ważności karty i zasady jej wznowienia	5
Zasady bezpieczeństwa	5
Limity karty	5
Transakcje kartą	5
Blokowanie, unieważnienie, zastrzeżenie karty	6
Czasowe blokowanie karty	6
Zasady rozliczania transakcji kartą	6
Transakcje kartą w walutach obcych	6
Dodatkowe opłaty i usługi, które nie zależą od nas	7
ROZDZIAŁ 4. DYSPONOWANIE PRP	7
Przyjęcie i realizacja dyspozycji	7
Przyjęcie i realizacja dyspozycji płatniczej	7
Sytuacje kiedy możemy nie wykonać transakcji lub zablokować pieniądze na PRP	7
Odwołanie dyspozycji płatniczej	8
Zasady rozliczania transakcji	8
Rozliczenia walutowe (przewalutowania)	8
ROZDZIAŁ 5. TRANSAKCJE KRAJOWE	8
Wpłata gotówki	8
Wypłata gotówki	8
Przelew, przelew wewnętrzny, zlecenie stałe, zlecenie zmienne	9
Polecenie zapłaty	9
ROZDZIAŁ 6. PRZELEW ZAGRANICZNY/WALUTOWY (PRZELEW ZAGRANICZNY)	10
Przelew zagraniczny wysyłany	10
Przelew zagraniczny otrzymywany	11
ROZDZIAŁ 7. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA TRANSAKCJE	11
Transakcje nieautoryzowane	11
Niewykonane lub nienależycie wykonane transakcje	12
Zwrot kwoty autoryzowanej transakcji	12
Zgłoszenie transakcji nieautoryzowanej, niewykonanej lub nienależycie wykonanej	12
Zwrot pieniędzy	12
Inne ważne zasady	12
ROZDZIAŁ 8. PEŁNOMOCNICTWO DO PRP	13
Zasady ogólne	13
Sposoby udzielenia i odwołania pełnomocnictwa	13
Uprawnienia pełnomocnika w przypadku pełnomocnictwa do PRP udzielonego w formie dyspozycji na naszym formularzu	13

Uprawnienia pełnomocnika w przypadku pełnomocnictwa do PRP w innej formie	13
ROZDZIAŁ 9. ZASADY POBIERANIA PROWIZJI I OPŁAT	13
ROZDZIAŁ 10. ZMIANA REGULAMINU I TARYFY	13
Zmiana Taryfy	13
Zmiana Regulaminu	14
Sposób, w jaki informujemy o zmianach Taryfy i Regulaminu	14
ROZDZIAŁ 11. ZADŁUŻENIE PRZETERMINOWANE I INNE NALEŻNOŚCI	14
Zadłużenie przeterminowane	14
Zasady potrącenia należności	15
ROZDZIAŁ 12. WYPOWIEDZENIE, ROZWIĄZANIE UMOWY ORAZ ODSTĄPIENIE OD UMOWY O KARTĘ	15
Rozwiązanie umowy	15
Wypowiedzenie umowy przez Ciebie	15
Wypowiedzenie umowy przez nas	15
Odstąpienie od umowy o kartę	15
ROZDZIAŁ 13. REKLAMACJE	15
Zasady złożenia reklamacji	15
Sposoby, w jakie odpowiadamy na reklamacje	16
Rozpatrzenie reklamacji transakcji kartą	16
Twoje prawa, jeśli nie zgadzasz się z odpowiedzią na reklamację	16
ROZDZIAŁ 14. OBOWIĄZKI INFORMACYJNE	16
ROZDZIAŁ 15. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA	17
Dyspozycja na wypadek śmierci, zwrot kosztów pogrzebu oraz spadkobranie	17
Renta i emerytura z zagranicy	17
Inne postanowienia	17
ROZDZIAŁ 16. WYKAZ USŁUG REPREZENTATYWNYCH	17

Chcemy, żeby nasze teksty były zrozumiałe. Zwracamy się do Państwa na Ty – żeby ułatwić przekaz i skupić się na treści.

Kiedy tu piszemy:

- **Ty, Ciebie, Twój** – mamy na myśli konsumenta, który zamierza zawrzeć lub zawarł z nami umowę podstawowego rachunku płatniczego,
- **my, nas, nasz** – mamy na myśli PKO Bank Polski SA,
- **Regulamin** – mamy na myśli „Regulamin podstawowego rachunku płatniczego w PKO Banku Polskim SA”,
- **PRP** – mamy na myśli podstawowy rachunek płatniczy.

W Regulaminie znajdziesz ważne informacje – zapoznaj się z nimi.

ROZDZIAŁ 1. DEFINICJE

W Regulaminie pewnych określeń używamy w konkretnym znaczeniu:

agencja – podmiot, który wykonuje w naszym w imieniu i na naszą rzecz czynności z zakresu obsługi rachunków bankowych. Informacje o ich lokalizacji, godzinach otwarcia oraz zakresie obsługi (w tym dostępność i zasady obsługi gotówkowej) znajdziesz w agencjach oraz na stronie internetowej,

bank – gdy piszemy o banku, możemy stosować następujące pojęcia:

- **bank krajowy**,
- **bank zagraniczny** – bank, który ma siedzibę w EOG (instytucja kredytowa),

data przyszła – dzień roboczy późniejszy niż dzień złożenia dyspozycji,

data waluty – dzień, od którego lub do którego naliczamy odsetki od pieniędzy, którymi obciążyliśmy lub uznaliśmy PRP,

dostawca – bank lub inny podmiot, który świadczy usługi płatnicze zgodnie z ustawą,

dostępne środki – saldo PRP pomniejszone o blokady z tytułu nierozliczonych transakcji,

dyspozycja – Twoje oświadczenie woli lub wiedzy, w tym dyspozycja płatnicza,

dyspozycja płatnicza (zlecenie płatnicze) – Twoja dyspozycja, na podstawie której wykonamy transakcję płatniczą,

dzień roboczy – dzień od poniedziałku do piątku, który nie jest ustawowo wolny od pracy. Dla rozliczeń – dzień, w którym dostawcy wykonują dyspozycje płatnicze,

EOG – Europejski Obszar Gospodarczy,

indywidualne dane uwierzytelniające – dane, które Ci zapewniamy. Służą one do uwierzytelnienia. Wykorzystasz je również do potwierdzenia dyspozycji, w tym autoryzacji,

karta płatnicza (karta) – karta debetowa (w tym dane karty) wydana Tobie, w każdej udostępnianej przez nas formie,

Komunikat – informacja, którą Ci udostępniamy:

- w oddziale i agencji,
- na stronie internetowej,
- w serwisie internetowym,
- w aplikacji mobilnej,
- drogą korespondencyjną lub
- pocztą elektroniczną,

NBP – Narodowy Bank Polski,

odbiorca – odbiorca pieniędzy z tytułu transakcji,

oddział – nasz oddział. Informacje o ich lokalizacji, godzinach otwarcia oraz zakresie obsługi (w tym dostępność i zasady obsługi gotówkowej) znajdziesz w oddziałach oraz na stronie internetowej,

PIN – poufny kod identyfikacyjny, który jest jedną z indywidualnych danych uwierzytelniających. PIN jest nadawany dla karty i znasz go jedynie Ty,

PKO Bank Polski SA (Bank, my) – Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski Spółka Akcyjna, z siedzibą w Warszawie przy ul. Świętokrzyskiej 36, 00-116 Warszawa, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000026438, NIP 525-000-77-38, REGON 016298263, kapitał zakładowy (kapitał wpłacony) 1 250 000 000 zł, kod BIC PKO Banku Polskiego SA jest BPKOPLPW,

saldo – stan pieniędzy na PRP,

SEPA – jednolity obszar płatności w EUR (Single Euro Payments Area), obejmuje kraje Unii Europejskiej oraz inne, które znajdziesz na stronie internetowej,

strona internetowa – nasza strona internetowa pod adresem www.pkobp.pl,

Szczegółowe warunki – „Szczegółowe warunki świadczenia usługi bankowości elektronicznej i usługi bankowości telefonicznej oraz składania oświadczeń w PKO Banku Polskim S.A.”,

Tabela – tabela naszych kursów walut (referencyjne kursy walutowe). Tabela jest dostępna w oddziałach i agencjach i na stronie internetowej,

Taryfa – „Taryfa prowizji i opłat bankowych w PKO Banku Polskim SA dla osób fizycznych”,

transakcja – płatność bezgotówkowa (transfer) i płatność gotówkowa (wpłata lub wypłata pieniędzy) zainicjowana przez Ciebie lub odbiorcę,

trwały nośnik – nośnik, dzięki któremu informacje, które Ci przekazujemy, możesz:

- przechowywać i mieć do nich dostęp przez czas odpowiedni do celów, w jakich sporządzono te informacje,
- odtworzyć w niezmienionej postaci,

umowa – umowa PRP, w tym umowa o kartę, zawarta pomiędzy Tobą a nami,

ustawa – ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych,

uwierzytelnienie – weryfikacja:

- Twojej tożsamości albo tożsamości innej osoby uprawnionej do składania dyspozycji w Twoim imieniu lub
 - ważności używanego instrumentu płatniczego,
- łącznie z zastosowaniem indywidualnych danych uwierzytelniających,

zestawienie opłat – zestawienie opłat za usługi powiązane z PRP.

Nazwy z wykazu usług reprezentatywnych zapisujemy w Regulaminie w nawiasie i pogrubioną czcionką, a ich wyjaśnienia znajdziesz na końcu Regulaminu.

Pozostałe określenia używane w Regulaminie są zgodne z definicjami ze Szczegółowych warunków.

ROZDZIAŁ 2. PRP (PODSTAWOWY RACHUNEK PŁATNICZY)

Informacje ogólne

1. Regulamin określa zasady, na jakich:
 - 1) prowadzimy PRP,
 - 2) wydajemy i obsługujemy kartę,
 - 3) przeprowadzamy rozliczenia.
2. Regulamin, umowa PRP, Taryfa oraz Szczegółowe warunki są umową ramową zgodnie z ustawą.
3. Na PRP możesz przechowywać pieniądze lub zlecać dyspozycje.
4. PRP prowadzimy w walucie polskiej.
5. Na Twój wniosek możesz:
 - 1) otrzymać i korzystać z karty,
 - 2) mieć dostęp do bankowości elektronicznej i bankowości telefonicznej.
6. Pamiętaj, że PRP nie możesz wykorzystywać do rozliczeń związanych z prowadzoną przez Ciebie działalnością gospodarczą lub zarobkową.
7. PRP otwieramy i prowadzimy jako indywidualny rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy dla rezydenta (osoba fizyczna, która ma miejsce zamieszkania w Polsce i ma numer PESEL) albo nierezydenta (osoba fizyczna, która ma miejsce zamieszkania za granicą).
8. Otwieramy PRP dla osób, :
 - 1) które mają pełną zdolność do czynności prawnych,
 - 2) które mają ograniczoną zdolność do czynności prawnych – osób małoletnich, które ukończyły 13 lat a nie ukończyły 18 lat, dla których żaden inny dostawca na terytorium Polski, z wyłączeniem Krajowej Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo-Kredytowej, nie prowadzi innego rachunku płatniczego w walucie polskiej, który umożliwia tym osobom wykonywanie transakcji, zgodnie z ustawą.
9. Umowa PRP może być zawarta tylko w oddziale, na Twój pisemny wniosek po przedstawieniu wymaganych przez nas dokumentów i naszej pozytywnej weryfikacji.

PRP dla osób małoletnich

10. Jeśli masz ukończone 13 lat, a nie masz ukończonych 18 lat możesz:
 - 1) zawrzeć z nami umowę PRP za pisemną zgodą przedstawiciela ustawowego,
 - 2) samodzielnie dysponować pieniędzmi na PRP w granicach zwykłego zarządu, o ile Twój przedstawiciel ustawowy nie sprzeciwi się temu w formie pisemnej. Na dysponowanie pieniędzmi w zakresie, który przekracza zwykły zarząd, musi zgodzić się sąd opiekuńczy. Jeśli Twój przedstawiciel ustawowy wyrazi sprzeciw, zablokujemy Ci możliwość dysponowania pieniędzmi na PRP oraz korzystania z karty,
 - 3) wypowiedzieć umowę za zgodą przedstawiciela ustawowego, może ją też wypowiedzieć Twój przedstawiciel ustawowy.

Odmowa zawarcia umowy PRP

11. Odmawiamy zawarcia umowy PRP, jeśli:
 - 1) uzasadniają to względy ostrożnościowe wynikające z podejrzenia popełnienia przestępstwa, o którym mowa w art. 165a lub art. 299 ustawy – Kodeks karny,
 - 2) posiadamy uprawdopodobnioną informację o Twoim udziale w przestępstwie popełnionym z wykorzystaniem rachunku płatniczego lub uprawdopodobnioną informację, że środki, które mają być zgromadzone na PRP pochodzą z przestępstwa.
12. Możemy odmówić zawarcia umowy PRP, jeśli:
 - 1) masz inny rachunek w walucie polskiej u dostawcy na terenie Polski albo u nas, który umożliwia Ci wykonywanie transakcji zgodnie z ustawą,
 - 2) Twoje dane identyfikacyjne są zgodne z danymi osób znajdującymi się na międzynarodowych listach sankcyjnych lub Liście ostrzeżeń publicznych KNF publikowanej na podstawie art. 6b ust. 4 ustawy o nadzorze nad rynkiem finansowym,
 - 3) nie posiadasz ważnego dokumentu tożsamości,
 - 4) umowa rachunku zawarta między nami a Tobą została rozwiązana ze względu na rażące naruszenie jej postanowień przez Ciebie,
 - 5) nie podpisałeś umowy PRP w oddziale w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania przez nas kompletnego wniosku o zawarcie umowy PRP,
 - 6) nie przebywałeś legalnie na terytorium EOG,
 - 7) nie dostaliśmy od Ciebie informacji o adresie zamieszkania lub innym adresie korespondencyjnym na terytorium Polski.
13. Jeśli odmówimy zawarcia umowy, poinformujemy Cię niezwłocznie i nieodpłatnie o jej przyczynach. Nie przekazemy Ci tej informacji, jeśli przekazanie jej zagrażałoby bezpieczeństwu narodowemu lub porządkowi publicznemu lub byłoby sprzeczne z przepisami prawa, w tym z przepisami ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.

Przeznaczenie PRP

14. Możesz realizować:
 - 1) wpłaty gotówki na PRP,
 - 2) wypłaty gotówki z PRP na terytorium EOG, w bankomatach, oddziale lub agencji,
 - 3) transakcje na terytorium EOG, w tym polecenie zapłaty w walucie polskiej, przelew albo zlecenie stałe,
 - 4) transakcje kartą na terytorium EOG – rozliczymy te transakcje nawet jeżeli spowoduje to przekroczenie salda na Twoim PRP.

ROZDZIAŁ 3. KARTA

Wydanie karty

1. Kartę wydajemy na Twój wniosek, po zawarciu z Tobą umowy o kartę. Jeśli wykonujesz transakcje kartą, to robisz to w swoim imieniu i na swoją rzecz.
2. Kartę wydajemy wyłącznie Tobie. Wydajemy kartę ze standardowym wizerunkiem. My wybierzemy organizację płatniczą karty i ustalimy wzór standardowego wizerunku.
3. Karta jest naszą własnością. Możesz jej używać tylko Ty.

Nadanie PIN

4. PIN nadajesz w serwisie internetowym albo aplikacji mobilnej albo bankowości telefonicznej.
5. Na Twój wniosek możemy wydać PIN w inny udostępniony przez nas sposób.

Termin ważności karty i zasady jej wznowienia

6. Termin ważności karty znajdziesz na karcie lub w serwisie internetowym oraz aplikacji mobilnej. Karta jest ważna do końca wskazanego miesiąca.
7. Kartę wznowiamy automatycznie.
8. W ramach wznowienia lub wymiany karty możemy bezpłatnie wydać nową kartę tego samego typu albo innego typu jeśli:
 - 1) zakończymy współpracę lub zmienią się zasady współpracy z partnerem zewnętrznym, z którym wydaliśmy dany typ karty,
 - 2) zmienią się dane umieszczone na karcie, o czym Cię poinformujemy.
9. Nie wznowimy karty, jeśli:
 - 1) złożysz inną dyspozycję przed upływem terminu ważności karty – termin, przed upływem którego musisz złożyć taką dyspozycję, określamy na stronie internetowej,
 - 2) karta została zastrzeżona i nie wydaliśmy w jej miejsce nowej.
10. Możemy również nie wznowić karty, jeśli:
 - 1) nie została użyta w okresie jej ważności albo
 - 2) przez co najmniej 3 ostatnie miesiące nie było żadnych obrotów na PRP, z wyjątkiem dopisywania odsetek lub potrącania prowizji i opłat,
 - 3) dotychczasowa karta została wycofana z naszej oferty.
11. W przypadku, gdy nie wznowiliśmy karty, możesz w każdej chwili zawniećskować o nią, ponieważ Twoja umowa o kartę nadal obowiązuje. Możemy nie wydać kolejnej karty, jeśli na PRP, do którego wydaliśmy kartę, wystąpi zadłużenie przeterminowane.

Zasady bezpieczeństwa

12. W ramach swoich obowiązków związanych z zasadami bezpieczeństwa:
 - 1) podpisz kartę, jeśli jest na niej miejsce na podpis,
 - 2) korzystaj z karty zgodnie z umową o kartę i Regulaminem,
 - 3) przechowuj kartę i chroń PIN, z należytą starannością,
 - 4) nie przechowuj karty razem z PIN-em,
 - 5) nikomu nie udostępniaj ani karty, ani PIN-u,
 - 6) nie udostępniaj danych karty, chyba że używasz jej do transakcji, zgłaszasz reklamację lub unieważniasz kartę,
 - 7) zachowuj ostrożność i ograniczone zaufanie do wiadomości (np. e-mail, SMS), w których jest prośba o skorzystanie z linku, podanie poufnych danych lub realizację transakcji,
 - 8) nie używaj karty w podejrzanych aplikacjach i urządzeniach, które mogą mieć złośliwe lub niebezpieczne oprogramowanie.
13. Masz obowiązek zgłosić nam niezwłocznie utratę, kradzież, przywłaszczenie, nieuprawnione użycie lub dostęp do karty.
14. Możesz to zrobić:
 - 1) telefonicznie przez całą dobę pod numerem, który znajdziesz na karcie lub w materiałach dotyczących karty oraz na stronie internetowej,
 - 2) w serwisie internetowym lub aplikacji mobilnej,
 - 3) w bankowości telefonicznej,
 - 4) osobiście w oddziale,a my potwierdzimy przyjęcie zgłoszenia i podamy datę oraz godzinę jego przyjęcia. Możemy poprosić Cię o pisemne potwierdzenie okoliczności zdarzeń, które dotyczą zgłoszenia.
15. Jeśli podejrzewasz kradzież, przywłaszczenie, nieuprawnione użycie karty lub dostęp do niej, zalecamy zawiadomienie o tym policji lub prokuratury.

Limity karty

16. Wydajemy karty z domyślnymi dziennymi limitami, które określamy w Komunikacie, dla transakcji:
 - 1) bezgotówkowych,
 - 2) gotówkowych,
 - 3) internetowych,z uwzględnieniem dziennych limitów maksymalnych.
17. Na Twój wniosek zmienimyienne limity karty - nie mogą być one wyższe niż dzienne limity maksymalne.
18. Możesz używać karty do wysokości:
 - 1) ustalonych limitów oraz
 - 2) dostępnych środków na PRP,wyjątkiem są transakcje offline, czyli takie, dla których nie mamy możliwości sprawdzenia dostępnych środków oraz limitów karty i nie zakładamy blokady.
19. Możesz realizować transakcje zbliżeniowe bez użycia PIN-u do limitu transakcji zbliżeniowych, z uwzględnieniem dostępnych środków na PRP oraz ustalonego dla karty dziennego limitu transakcji bezgotówkowych.
20. Wypłata gotówki przy płatności kartą pomniejsza limit transakcji bezgotówkowych tej karty.
21. Przed wydaniem karty dostarczamy Ci na trwałym nośniku Komunikat o limitach:
 - 1) dziennych (maksymalnym i domyślnym),
 - 2) transakcji zbliżeniowych,
 - 3) wypłaty gotówki przy płatności kartą (maksymalnym).

Transakcje kartą

22. Transakcje kartą obciążają PRP, do którego została wydana karta w walucie polskiej.
23. Karty możesz używać w kraju oraz na terytorium EOG w tych miejscach, które mają logo organizacji płatniczej, również w internecie. Kartą możesz m.in.:
 - 1) wypłacać gotówkę w bankomatach i w placówkach banków oraz innych miejscach akceptujących karty (w tym **transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych**),
 - 2) wpłacać gotówkę we wpłatomatach,
 - 3) płacić za towary lub usługi (w tym **transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych**).
24. Jeśli chcesz zrobić transakcję, musisz użyć karty lub jej danych i wyrazić zgodę na transakcję (autoryzacja). Możemy też poprosić Cię o uwierzytelnienie albo silne uwierzytelnienie transakcji.
25. Na żądanie osoby realizującej Twoją transakcję musisz pokazać dokument stwierdzający tożsamość.
26. Możesz zgodzić się na wykonanie transakcji (autoryzacja transakcji) w co najmniej jeden z podanych sposobów:
 - 1) wpisanie PIN-u i potwierdzenie transakcji przyciskiem, np. w bankomatach, wpłatomatach, innych urządzeniach samoobsługowych oraz terminalach płatniczych,
 - 2) podpisanie potwierdzenia transakcji,
 - 3) podanie wymaganych danych, np.:
 - a) numeru karty,
 - b) daty ważności karty,

- c) kodu CVV2/CVC2 (trzycyfrowy kod, który służy m. in. do autoryzacji transakcji w internecie. Może być dostępny na karcie, w serwisie internetowym, aplikacji mobilnej oraz telefonicznie),
 - d) w ramach 3D-Secure (zabezpieczenie transakcji kartą, bez jej fizycznego użycia, które uwzględnia jedną albo wiele indywidualnych danych uwierzytelniających np. mPIN, PIN, kod jednorazowy lub login i hasło)
- oraz potwierdzenie transakcji przyciskiem, gdy wykonujesz ją na odległość, czyli bez fizycznego użycia karty,
- 4) zbliżenie karty z funkcją zbliżeniową do terminala płatniczego z czytnikiem zbliżeniowym (transakcja zbliżeniowa),
 - 5) fizyczne użycie karty w terminalu płatniczym bez PIN-u,
 - 6) użycie urządzenia lub aplikacji z zapisanymi danymi karty i potwierdzenie transakcji wybranym sposobem,
 - 7) potwierdzenie transakcji w aplikacji mobilnej.
27. Bezgotówkowe transakcje są inicjowane przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem, jeśli:
- 1) otrzyma on Twoją zgodę,
 - 2) zostanie mu przekazana dyspozycja płatnicza.
28. Gotówkowe transakcje inicjujesz Ty.
29. Do momentu otrzymania przez nas dyspozycji płatniczej zainicjowanej przez Ciebie, możesz odwołać dyspozycję płatniczą lub wycofać zgodę na transakcję.
30. Nie możesz odwołać dyspozycji płatniczej ani wycofać zgody na transakcję, jeżeli transakcja jest inicjowana przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem i:
- 1) dyspozycja płatnicza została przekazana odbiorcy lub
 - 2) udzieliłeś odbiorcy zgody na transakcję.
31. Momentem otrzymania dyspozycji płatniczej jest moment, w którym ją otrzymaliśmy. Nie obciążymy PRP przed otrzymaniem dyspozycji płatniczej.
32. Punkt przyjmujący płatność kartą powinien wydać potwierdzenie po każdej transakcji, w tym po jej odmowie, anulowaniu oraz transakcji uznaniowej (zwrot towaru). Zalecamy ich przechowywanie do czasu, aż sprawdzisz rozliczenie transakcji w historii rachunku.

Blokowanie, unieważnienie, zastrzeżenie karty

33. Jeśli otrzymamy zgłoszenie utraty lub zniszczenia karty:
- 1) nie będzie można jej używać, bo ją zastrzeżemy,
 - 2) wydamy kolejną kartę, chyba że wstrzymamy jej wydanie bo uznamy, że nie przestrzegasz zasad bezpieczeństwa, o których piszemy w punktach 12-15.
34. Jeśli znajdziesz kartę, którą wcześniej zastrzeżliśmy zniszcz ją.
35. Mamy prawo zablokować kartę, jeśli:
- 1) podejrzewamy jej nieuprawnione użycie lub umyślne doprowadzenie do nieautoryzowanej transakcji,
 - 2) zaistnieją uzasadnione przyczyny związane z zasadami bezpieczeństwa, o których piszemy w punktach 12-15.
36. Blokadę utrzymamy do czasu, aż ustąpi jej przyczyna.
37. Przed zablokowaniem karty poinformujemy Cię o tym w serwisie internetowym, aplikacji mobilnej lub bankowości telefonicznej lub telefonicznie. Jeśli nie będzie to możliwe przed zablokowaniem karty, zrobimy to niezwłocznie po jej zablokowaniu. Możemy nie przekazać Ci tej informacji ze względów bezpieczeństwa lub gdy zabrania tego prawo.
38. Jeśli podejrzewamy nieuprawnione użycie karty lub zaistnienie przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty, możemy skontaktować się z Tobą w celu zablokowania karty. W przypadku braku kontaktu unieważnimy kartę, a w jej miejsce wydamy bezpłatnie nową.
39. Jeśli dowiemy się o nieuprawnionych transakcjach kartą, unieważnimy kartę, i niezwłocznie spróbujemy się z Tobą skontaktować, żeby wyjaśnić Ci, dlaczego nie możesz z niej korzystać. W miejsce unieważnionej karty wydamy bezpłatnie nową.
40. Kartę unieważnimy również na Twój wniosek.

Czasowe blokowanie karty

41. Na Twój wniosek możemy czasowo zablokować kartę, a następnie ją odblokować. Wniosek możesz złożyć:
- 1) w serwisie internetowym,
 - 2) aplikacji mobilnej,
 - 3) w bankowości telefonicznej,
 - 4) telefonicznie przez całą dobę, pod numerem, który znajdziesz na karcie lub w materiałach dotyczących karty oraz na stronie internetowej, lub
 - 5) w oddziale.
42. Pamiętaj, pomimo tego, że karta jest czasowo zablokowana, nadal można robić nią transakcje offline.

Zasady rozliczania transakcji kartą

43. Uznajemy albo obciążamy PRP z datą wykonania transakcji kartą. Masz obowiązek zapewnić, aby dostępne środki wystarczyły na ich rozliczenie.
44. Możemy założyć blokadę na PRP z tytułu nierozliczonych transakcji kartą.
45. Blokadę anulujemy:
- 1) w momencie, gdy obciążymy PRP kwotą transakcji lub
 - 2) po upływie 7 dni od dnia jej założenia, jeśli nie otrzymamy potwierdzenia rozliczenia transakcji. W takim przypadku możemy obciążyć PRP kwotą transakcji razem z należnymi opłatami i prowizjami po otrzymaniu potwierdzenia rozliczenia transakcji – także w przypadku braku pieniędzy na PRP.
46. Jeśli nie możemy sprawdzić dostępnych środków i limitów karty w trakcie realizowania transakcji offline, dostępne środki pomniejszymy o kwotę transakcji dopiero, gdy otrzymamy ją do rozliczenia, z datą jej wykonania. Gdy przy rozliczeniu transakcji kartą okaże się, że nie masz wystarczającej kwoty pieniędzy na PRP, obciążymy go mimo ich braku. Spowoduje to przekroczenie dostępnych środków na PRP i powstanie zadłużenie przeterminowane. Spłać tę kwotę najpóźniej w terminie 30 dni od dnia obciążenia. Dopiero po tej spłacie możesz wykonywać kolejne transakcje.
47. Uznamy to zobowiązanie za spłacone, jeśli na koniec dnia kalendarzowego na PRP będzie saldo równe albo większe od zera.

Transakcje kartą w walutach obcych

48. Transakcje kartą Mastercard w walucie obcej:
- 1) przeliczamy na walutę polską według kursów sprzedaży dla pieniądza z dnia transakcji z naszej Tabeli albo
 - 2) przelicza Mastercard na walutę polską według swoich kursów z dnia transakcji – jeśli nie mamy waluty transakcji w Tabeli albo jeśli nie podajemy dla niej kursu sprzedaży dla pieniądza.
49. Transakcje kartą Visa w walucie obcej na walutę polską przelicza Visa według swoich kursów z dnia transakcji.
50. Kursy walutowe stosowane przez organizacje płatnicze udostępniamy na stronie internetowej.
51. Jeśli transakcja kartą wykonywana jest w EOG i w jednej z walut EOG po otrzymaniu dyspozycji płatniczej przesyłamy informację o kwocie łącznych opłat za przeliczenie waluty związanych z transakcjami kartą (marża) w:

- 1) aplikacji mobilnej albo
 - 2) e-mailem albo
 - 3) SMS-em
- lub na wyciągu bankowym.
- Szczegółowe informacje o marży podajemy w Komunikacie.
52. Dla transakcji w walucie obcej zakładamy blokadę na podstawie kursów stosowanych przez organizację płatniczą w dniu wykonania tej transakcji. Przy rozliczeniu transakcji możemy zastosować inne kursy walutowe niż zastosowane przy zakładaniu blokady, rozliczenie nastąpi, zgodnie z zasadami, o których piszemy odpowiednio w punktach 48 i 49.

Dodatkowe opłaty i usługi, które nie zależą od nas

53. Punkt akceptujący kartę może pobrać od Ciebie dodatkową opłatę za transakcję kartą (tzw. surcharge), o której musi Cię poinformować przed zainicjowaniem transakcji. Nie jest to nasza opłata i nie ma jej w naszej Taryfie.
54. Punkt akceptujący kartę może Ci zaoferować usługę przeliczenia waluty transakcji na walutę PRP (na walutę polską), do którego wydana jest karta. Powinien wtedy poinformować o kursach walutowych i opłatach, które stosuje. My nie mamy informacji o tych kursach i opłatach. Gdy skorzystanie z tej usługi spowoduje przeliczenie transakcji na inną walutę niż waluta kraju, w którym ją realizujesz i jest to waluta:
- 1) polska, to jej nie przeliczamy,
 - 2) inna niż waluta polska, to przeliczamy ją zgodnie z zasadami, o których piszemy odpowiednio w punktach 48 i 49.

ROZDZIAŁ 4. DYSPONOWANIE PRP

Przyjęcie i realizacja dyspozycji

1. Możesz składać:
 - 1) dyspozycje do PRP i innych usług z nim powiązanych, z których korzystasz,
 - 2) dyspozycje płatnicze wykonywane na terytorium EOG do wysokości dostępnych środków z uwzględnieniem limitów transakcji dla bankowości elektronicznej lub bankowości telefonicznej oraz limitów kart.
2. Zachowuj ostrożność i ograniczone zaufanie do wiadomości (np. e-mail, SMS), w których jest prośba o skorzystanie z linku, podanie poufnych danych lub realizację transakcji.
3. Uwierzytelnimy lub silnie uwierzytelnimy Cię przed przyjęciem każdej Twojej dyspozycji.
4. Zrealizujemy dyspozycje, których złożenie dopuszczamy i które autoryzujesz.
5. Możesz składać dyspozycje przesyłką pocztową lub przez ich doręczenie przez inną osobę do oddziału albo agencji w formie papierowej, o ile to dopuszczamy. Przyjmujemy je, jeśli potwierdzimy zgodność Twojego podpisu z jego wzorem, który został u nas przez Ciebie złożony albo własnoręczność Twojego podpisu poświadczyl notariusz polski, polskie przedstawicielstwo dyplomatyczne, konsul albo notariusz zagraniczny wraz z klauzulą apostille.
Poświadczenie nie będzie potrzebne, jeśli:
 - 1) podpiszesz się kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - 2) działasz przez adwokata lub radcę prawnego, który ma udzielone przez Ciebie pełnomocnictwo.
6. Nie możesz składać dyspozycji przelewów zagranicznych przesyłką pocztową ani w agencji.
7. Nie zrealizujemy dyspozycji, jeśli osoba, która ją składa:
 - 1) nie ma uprawnień,
 - 2) nie przedstawi ważnego dokumentu tożsamości lub jej uwierzytelnienie nie będzie możliwe w wymagany przez nas sposób,
 - 3) nie autoryzuje jej,
 - 4) podpisze ją niezgodnie ze wzorem podpisu złożonym u nas, o ile to sprawdzamy,
 - 5) nie dostarczy w terminie dokumentów, których wymagamy ze względu na rodzaj składanej dyspozycji.

Przyjęcie i realizacja dyspozycji płatniczej

8. Przed zrealizowaniem przez nas dyspozycji płatniczej musisz ją autoryzować. Bezpośrednio po złożeniu dyspozycji możemy Cię poinformować, że wymagamy jej dodatkowego potwierdzenia, w określonym przez nas terminie, w bankowości telefonicznej albo w serwisie internetowym lub aplikacji mobilnej. W takim przypadku dyspozycję płatniczą uznamy za:
 - 1) autoryzowaną z chwilą, gdy ją potwierdzisz,
 - 2) nieautoryzowaną, jeśli jej nie potwierdzisz, o czym niezwłocznie Cię informujemy w sposób z Tobą uzgodniony.
9. Mamy prawo (zgodnie z ustawą o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu) weryfikować dane dotyczące:
 - 1) osoby, która zleca dyspozycje,
 - 2) odbiorcy.
10. Momentem otrzymania dyspozycji płatniczej jest moment, w którym ją otrzymaliśmy. Dyspozycję płatniczą na rachunek prowadzony w innym banku otrzymaną w dniu, który nie jest dniem roboczym, uznajemy za otrzymaną pierwszego dnia roboczego po tym dniu. Nie obciążymy PRP przed otrzymaniem dyspozycji płatniczej.

Sytuacje kiedy możemy nie wykonać transakcji lub zablokować pieniądze na PRP

11. Nie zrealizujemy dyspozycji płatniczej, jeśli wystąpi choć jedna z tych sytuacji:
 - 1) dyspozycja jest niezrozumiała, nieczytelna lub nietrwała,
 - 2) brakuje danych, których wymagamy, występują w niej niezgodności np. pomiędzy kwotami wpisanymi słownie i cyfrowo lub numer rachunku nie spełnia wymogów NRB (krajowy standard numeracji rachunków bankowych) lub IBAN (międzynarodowy standard numeracji rachunków bankowych),
 - 3) organ do tego uprawniony wyda postanowienie zakazujące nam wypłat z PRP,
 - 4) na PRP nie będzie dostępnych środków w wysokości wystarczającej na jej realizację, w tym na prowizje i opłaty (nie dotyczy to transakcji offline),
 - 5) kwota transakcji przewyższa limit kwotowy lub liczbę transakcji, ustaloną przez Ciebie lub przez nas,
 - 6) będziemy mieli uzasadnione podejrzenie, że dyspozycja płatnicza dotyczy krajów, osób lub podmiotów objętych krajowymi lub międzynarodowymi sankcjami lub embargami ustanowionymi, w szczególności przez Polskę, Unię Europejską, Stany Zjednoczone lub Organizację Narodów Zjednoczonych lub narusza naszą politykę sankcyjną,
 - 7) w związku z prośbą naszą lub banku odbiorcy, nie odpowiesz na pytania lub nie przedstawisz dokumentów, które wskażą źródło pochodzenia pieniędzy lub
 - 8) zobowiązują nas do tego przepisy prawa.
12. Jeśli odmówimy wykonania dyspozycji płatniczej:
 - 1) poinformujemy Cię o tym w najbliższym możliwym terminie,
 - 2) podamy Ci powód odmowy,
 - 3) o ile będzie to możliwe, wskażemy, jak poprawić dyspozycję, abyśmy mogli ją wykonać.

Nie powiadomimy Cię o odmowie, jeśli zgodnie z przepisami prawa nie będziemy mogli tego zrobić.

13. Mamy prawo nie wykonać transakcji, zablokować dostępne środki na PRP lub zamrozić wartości majątkowe w przypadkach, o których mowa w:
 - 1) ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
 - 2) przepisach dotyczących zajęć egzekucyjnych wierzytelności z rachunków,
 - 3) innych przepisach prawa.
14. Jeśli zobowiązuje nas do tego ustawa o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu lub sankcje, możemy żądać od Ciebie wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do wykonania dyspozycji i wymaganych przepisami prawa.

Odwołanie dyspozycji płatniczej

15. Możesz odwołać dyspozycję płatniczą do końca dnia poprzedzającego dzień, w którym mamy ją wykonać, a jeśli pozwalają nam na to możliwości techniczne, to również w dniu jej wykonania.
16. Nie możesz odwołać dyspozycji płatniczej, chyba że dotyczy ona transakcji z datą przyszłą, jeśli udzieliś zgody:
 - 1) dostawcy świadczącemu usługę inicjowania transakcji płatniczej na zainicjowanie transakcji albo
 - 2) odbiorcy na wykonanie transakcjii gdy jest ona inicjowana przez tego dostawcę lub przez tego odbiorcę albo za jego pośrednictwem.

Zasady rozliczania transakcji

17. Kwotę transakcji udostępniemy Ci niezwłocznie po jej otrzymaniu.
18. Udostępniemy Ci pełną kwotę otrzymanej transakcji. Prowizje lub opłaty oraz inne zobowiązania publicznoprawne, jeżeli są należne, pobierzemy odrębnie. W przypadku przelewów zagranicznych możesz umówić się z nami inaczej – piszemy o tym w rozdziale 6.

Rozliczenia walutowe (przewalutowania)

19. Dla rozliczenia:
 - 1) bezgotówkowego – stosujemy:
 - a) kurs kupna waluty obcej wyrażony w złotych dla dewiz, według którego kupujemy od Ciebie daną walutę,
 - b) kurs sprzedaży waluty obcej wyrażony w złotych dla dewiz, według którego sprzedajemy Ci daną walutę,
 - c) obydwa kursy, gdy rozliczenie następuje pomiędzy dwoma różnymi walutami obcymi,
 - 2) gotówkowego – stosujemy:
 - a) kurs kupna waluty obcej wyrażony w złotych dla pieniędzy, według którego kupujemy od Ciebie daną walutę,
 - b) kurs sprzedaży waluty obcej wyrażony w złotych dla pieniędzy, według którego sprzedajemy Ci daną walutę,
 - c) obydwa kursy, gdy rozliczenie następuje pomiędzy dwoma różnymi walutami obcymi,
 - 3) prowizji w przypadku przelewów zagranicznych – stosujemy kurs średni NBP, według Tabeli obowiązującej w momencie otrzymania przez nas Twojej dyspozycji płatniczej (nie dotyczy to dyspozycji z datą przyszłą) albo transakcji z innego banku. Powyższych zasad nie stosujemy, jeżeli rozliczenie z Tobą jest w tej samej walucie co waluta dyspozycji albo transakcji.
20. Jeśli w oddziale nie ma bilonu w danej walucie obcej, a mamy wydać Ci resztę, przeliczymy ją na walutę polską po kursie średnim NBP.

ROZDZIAŁ 5. TRANSAKCJE KRAJOWE

Wpłata gotówki

1. Gotówkę możesz wpłacić (w tym **wpłata gotówki**):
 - 1) w oddziale albo agencji po złożeniu dyspozycji wpłaty gotówki,
 - 2) kartą,
 - 3) w inny uzgodniony sposób.
2. W dyspozycji wpłaty gotówki podajesz:
 - 1) swoje dane (imię, nazwisko i adres),
 - 2) dane odbiorcy (imię, nazwisko albo nazwę),
 - 3) numer rachunku odbiorcy,
 - 4) kwotę i walutę,
 - 5) tytuł,
 - 6) inne niezbędne dane wynikające z rodzaju składanej dyspozycji.
3. Mamy prawo żądać od Ciebie podania informacji i przekazania nam dokumentów dotyczących źródła pochodzenia pieniędzy, które wpłacasz (zgodnie z ustawą o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu).
4. Wpłatę gotówki na rachunek prowadzony:
 - 1) przez nas, udostępniamy niezwłocznie po otrzymaniu pieniędzy, nie później niż w tym samym dniu roboczym,
 - 2) w innym banku krajowym (przekaz pieniężny), przekazujemy niezwłocznie do tego banku w dniu złożenia dyspozycji płatniczej, jednak nie później niż w następnym dniu roboczym.
5. Jeśli waluta wpłacanej gotówki jest inna niż waluta prowadzonego przez nas rachunku przewalutujemy ją na walutę tego rachunku. Jeśli wpłacasz gotówkę w walucie obcej na rachunek prowadzony w innym banku krajowym, przewalutujemy ją na walutę polską i prześlemy kwotę w walucie polskiej do tego banku. Jeśli chcesz żebyśmy wysłali wpłacaną przez Ciebie kwotę w walucie wpłaty do banku krajowego, złóż dyspozycję przelewu zagranicznego, o którym piszemy w rozdziale 6.
6. Jeśli na PRP wpłacasz gotówkę używając karty, w obcym punkcie, który umożliwia taką wpłatę, to nie my określamy zasady tych wpłat i nie mamy wpływu na termin uznania PRP.

Wyplata gotówki

7. Gotówkę możesz wypłacić (w tym **wypłata gotówki**):
 - 1) w oddziale albo agencji po złożeniu dyspozycji wypłaty gotówki,
 - 2) kartą,
 - 3) w inny uzgodniony sposób.
8. Możemy określić maksymalną dzienną kwotę wypłaty gotówki, którą możesz wypłacić w danym oddziale bez wcześniejszego informowania nas o tym. Jeśli chcesz wypłacić więcej niż ustalona przez nas kwota, poinformuj nas o tym. Wysokość maksymalnej dziennej kwoty, sposób i termin na zgłoszenie wypłaty określamy w Komunikacie.
9. Określamy maksymalną kwotę wypłat gotówki w agencjach. Informujemy o niej w Komunikacie na trwałym nośniku.
10. W dyspozycji wypłaty gotówki podajesz:
 - 1) swoje dane (imię, nazwisko i adres),
 - 2) numer PRP, z którego wypłacasz gotówkę,
 - 3) kwotę i walutę.

11. Mamy prawo żądać od Ciebie pokazania dodatkowego dokumentu, na podstawie którego potwierdzimy Twoją tożsamość.

Przelew, przelew wewnętrzny, zlecenie stałe, zlecenie zmienne

12. Realizujemy:
- 1) przelewy (**polecenie przelewu**) na zasadach, które określamy w Komunikacie,
 - 2) przelewy wewnętrzne, czyli przelewy pomiędzy rachunkami prowadzonymi przez nas (**polecenie przelewu wewnętrznego**).
13. Przelew lub przelew wewnętrzny może być:
- 1) zleceniem stałym (**zlecenie stałe**), czyli cyklicznym przelewem stałej kwoty – Ty wskazujesz kwotę i częstotliwość,
 - 2) zleceniem zmiennym, czyli cyklicznym przelewem do wybranego przez Ciebie odbiorcy dostępnego w tej usłudze – odbiorca wskazuje kwotę i dzień płatności.
14. Dyspozycję przelewu lub przelewu wewnętrznego możesz złożyć w:
- 1) oddziale lub agencji,
 - 2) serwisie internetowym,
 - 3) aplikacji mobilnej,
 - 4) bankowości telefonicznej,
- o ile udostępniamy taką możliwość dla danego rodzaju przelewu.
15. W dyspozycji przelewu lub przelewu wewnętrznego podajesz:
- 1) numer PRP, z którego ma być zrealizowana,
 - 2) swoje dane,
 - 3) dane odbiorcy,
 - 4) numer rachunku odbiorcy (NRB),
 - 5) kwotę i walutę,
 - 6) tytuł,
 - 7) datę realizacji, jeśli wskażesz datę przyszłą możesz też złożyć dyspozycję blokady pieniędzy na jej realizację,
 - 8) identyfikator płatności nadany przez odbiorcę (dotyczy zlecenia zmiennego),
 - 9) inne dane niezbędne ze względu na rodzaj składanej dyspozycji.
16. Przelew wysłany na rachunek w innym banku krajowym niezwłocznie:
- 1) w dniu, w którym złożysz dyspozycję płatniczą, jednak nie później niż następnego dnia roboczego, chyba że wskażesz późniejszy termin jego realizacji,
 - 2) nie później niż drugiego dnia roboczego, po dniu w którym złożysz dyspozycję płatniczą, gdy złożysz ją w formie papierowej, nie dotyczy to przypadków wskazanych w ustawie.
17. Przelew wewnętrzny udostępniamy na rachunku odbiorcy niezwłocznie w dniu złożenia dyspozycji, jeśli nie wskażesz późniejszego terminu jego realizacji.
18. Zrealizujemy dyspozycję płatniczą z przyszłą datą realizacji, jeśli zapewnisz na PRP dostępne środki w wysokości umożliwiającej jej wykonanie oraz pobranie prowizji lub opłat.
19. Jeśli w dyspozycji płatniczej z przyszłą datą realizacji wskażesz dzień, który nie jest dla nas dniem roboczym, zrealizujemy ją w pierwszym dniu roboczym po tym dniu.
20. Zlecenie zmienne zrealizujemy:
- 1) bez potwierdzenia – obciążymy Twój PRP w dniu płatności wskazanym przez odbiorcę,
 - 2) z potwierdzeniem (funkcja dostępna dla wybranych odbiorców) – jeśli wybierzesz taką opcję, udostępnimy Ci przelew do potwierdzenia przed dniem płatności wskazanym przez odbiorcę. Po potwierdzeniu go przez Ciebie obciążymy Twój PRP w dniu płatności. Przelew możesz potwierdzić w bankowości elektronicznej lub w bankowości telefonicznej, o ile udostępniamy taką możliwość. Jeśli dzień płatności nie jest dniem roboczym, zrobimy to w pierwszym dniu roboczym po tym dniu.
21. Jeśli odbiorca zlecenia zmiennego przekaże nam dane do przelewu, po wskazanym dniu płatności, obciążymy Twój PRP:
- 1) pierwszego dnia roboczego po dniu ich przekazania,
 - 2) po potwierdzeniu, jeśli wybrana została przez Ciebie opcja zlecenia zmiennego z potwierdzeniem.
22. Przelew w walucie obcej na rachunek prowadzony w innym banku krajowym, wykonamy po przewalutowaniu na walutę polską. Jeśli chcesz żebyśmy wysłali przelew w walucie obcej bez przewalutowania na walutę polską, złóż dyspozycję przelewu zagranicznego, o którym piszemy w rozdziale 6.
23. Przelew wewnętrzny w walucie obcej, która jest inna niż waluta rachunku odbiorcy, wykonamy po przewalutowaniu na walutę rachunku odbiorcy. Możesz zrobić przelew wewnętrzny tylko w walucie swojego rachunku albo w walucie rachunku odbiorcy.

Polecenie zapłaty

24. Polecenie zapłaty zrealizujemy wyłącznie z PRP:
- 1) osób pełnoletnich,
 - 2) w walucie polskiej.
25. Polecenie zapłaty to obciążanie Twojego PRP kwotami wskazywanymi przez odbiorcę. Realizujemy je na podstawie Twojej wcześniejszej zgody, która zawiera:
- 1) Twoje dane (imię i nazwisko, adres),
 - 2) numer PRP (NRB), z którego ma być realizowane polecenie zapłaty,
 - 3) informację, czy jesteś konsumentem w rozumieniu przepisów prawa,
 - 4) nazwę i adres odbiorcy,
 - 5) identyfikator odbiorcy (NIP albo NIW – 10-cyfrowy Numer Identyfikacyjny Wierzyciela, stosowany w przypadku odbiorcy nieposiadającego numeru NIP),
 - 6) identyfikator płatności (IDP) określony przez odbiorcę,
 - 7) Twój podpis, zgodny ze wzorem podpisu złożonym u nas – dla zgód składanych w formie papierowej.
26. Zgodę na obciążanie PRP składasz:
- 1) tylko odbiorcy (w sposób przez niego wskazany) – wtedy odbiorca może ją nam dostarczyć, jeśli jej nie dostarczy, to polecenie zapłaty otrzymane od banku odbiorcy traktujemy jako Twoją zgodę,
 - 2) odbiorcy (w sposób przez niego wskazany) i nam (osobiście, przesyłką pocztową lub poprzez doręczenie w formie papierowej przez inną osobę do oddziału albo agencji),
 - 3) w bankowości elektronicznej, jeśli dopuszczamy taką możliwość.
- Zgodę rejestrujemy do 3 dni roboczych od jej otrzymania.
27. W dniu otrzymania polecenia zapłaty obciążymy Twój PRP.
28. Jeśli otrzymamy kilka poleceń zapłaty, dotyczących Twojego PRP, do realizacji w jednym terminie, obciążymy Twój PRP w kolejności ich wpływu, a jeśli kwota jednego z nich przekroczy wysokość pieniędzy na PRP, pominiemy je i zrealizujemy następne.
29. Możesz odwołać polecenie zapłaty, którego jeszcze nie zrealizowaliśmy nie później niż do końca dnia roboczego przed dniem, w którym mamy je zrealizować. Wtedy nie obciążymy Twojego PRP. Dyspozycję odwołania niezrealizowanego polecenia zapłaty możesz złożyć w oddziale albo bankowości elektronicznej lub bankowości telefonicznej, o ile dopuszczamy taką możliwość.
30. Jeśli chcesz cofnąć zgodę, możesz przekazać tę dyspozycję w ten sam sposób co zgodę. Rejestrujemy ją do 3 dni roboczych od otrzymania. Gdy po zarejestrowaniu cofnięcia Twojej zgody otrzymamy polecenie zapłaty, nie zrealizujemy go.

31. Nie zrealizujemy polecenia zapłaty, jeżeli:
 - 1) nie została przez Ciebie udzielona zgoda lub została ona cofnięta,
 - 2) kwota pieniędzy na PRP nie wystarczy na jego realizację w całości, w tym na prowizję i opłaty,
 - 3) PRP został zamknięty,
 - 4) zostało przez Ciebie odwołane przed jego zrealizowaniem,
 - 5) odbiorca został przez Ciebie zablokowany.
32. Pamiętaj, że możesz zablokować realizację poleceń zapłaty na swoim PRP. Blokada może dotyczyć wszystkich lub wskazanych przez Ciebie odbiorców. Możesz to zrobić w:
 - 1) oddziale albo
 - 2) bankowości elektronicznej albo bankowości telefonicznej, o ile dopuszczamy taką możliwość.

ROZDZIAŁ 6. PRZELEW ZAGRANICZNY/WALUTOWY (PRZELEW ZAGRANICZNY)

Przelew zagraniczny wysyłany

1. Realizujemy przelewy zagraniczne w:
 - 1) walutach obcych, które określamy w Komunikacie oraz
 - 2) walucie polskiej, jeśli bank odbiorcy prowadzi rozliczenia w tej walucie.
2. Przelew realizujemy z dostępnych środków na PRP (forma bezgotówkowa) lub z Twojej wpłaty gotówkowej.
3. Przelew zagraniczny możemy zrealizować jako:
 - 1) Standard – kwotę przelewu udostępnimy pierwszemu bankowi uczestniczącemu w realizacji przelewu nie później niż:
 - a) pierwszego dnia roboczego następującego po dniu otrzymania Twojej dyspozycji płatniczej do SEPA w walucie EUR albo
 - b) drugiego dnia roboczego następującego po dniu otrzymania Twojej dyspozycji płatniczej w przypadku pozostałych rodzajów,
 - 2) Pilny – dla transakcji bezgotówkowych, wyłącznie w walutach wskazanych w Komunikacie – kwotę przelewu udostępnimy pierwszemu bankowi uczestniczącemu w realizacji przelewu nie później niż:
 - a) w dniu otrzymania Twojej dyspozycji płatniczej do SEPA w walucie EUR,
 - b) pierwszego dnia roboczego następującego po dniu otrzymania Twojej dyspozycji płatniczej, w przypadku pozostałych rodzajów,
 - 3) Natychmiastowy – polecenie przelewu SEPA, które realizujemy 7 dni w tygodniu i 24 godziny na dobę – o udostępnieniu przelewów Natychmiastowych oraz o zakresie, w jakim są wykonywane poinformujemy w Komunikacie.
4. Dyspozycję przelewu zagranicznego możesz złożyć w:
 - 1) oddziale, w formie wypełnionego formularza – jeśli formularz wypełniamy my, masz obowiązek przekazać nam informacje i dokumenty (np. faktura, kontrakt), które zawierają dane niezbędne do jego realizacji, wymienione poniżej,
 - 2) serwisie internetowym,
 - 3) aplikacji mobilnej,
 - 4) bankowości telefonicznej.
5. W dyspozycji przelewu zagranicznego podajesz, o ile Cię poprosimy:
 - 1) kwotę i walutę,
 - 2) nazwę (firmę) lub imię i nazwisko oraz adres odbiorcy,
 - 3) numer rachunku odbiorcy – IBAN albo NRB,
 - 4) instrukcję kosztową SHA (dzielone) – Ty pokrywasz należne nam prowizje i opłaty, odbiorca pokrywa koszty pozostałych banków uczestniczących w realizacji przelewu – dla przelewów do krajów EOG dopuszczalne jest stosowanie wyłącznie instrukcji kosztowej SHA. Jeśli nie wskażesz instrukcji kosztowej, przelew jest realizowany z instrukcją kosztową SHA,
 - 5) numer PRP, z którego zlecasz przelew albo walutę wpłaty, jeśli przelew jest realizowany w formie gotówkowej,
 - 6) swoje dane,
 - 7) numer rachunku, z którego pobierzemy prowizję lub opłaty za realizację przelewu albo walutę wpłaty, jeśli przelew jest realizowany w formie gotówkowej,
 - 8) tryb realizacji – Standard, Pilny, Natychmiastowy – jeśli go nie wskażesz, przelew zrealizujemy jako Standard,
 - 9) tytuł,
 - 10) inne dane niezbędne ze względu na rodzaj składanej dyspozycji.
6. Sposób realizacji przelewu zagranicznego wybieramy, biorąc pod uwagę:
 - 1) umowy międzybankowe,
 - 2) możliwości techniczne,
 - 3) przepisy prawa,
 z należytą starannością oraz w sposób, który umożliwia jego prawidłową realizację, na podstawie przekazanych przez Ciebie danych.
7. Rodzaj przelewu zagranicznego określamy na podstawie podanych przez Ciebie danych i realizujemy go jako:
 - 1) polecenie przelewu SEPA (**polecenie przelewu SEPA**):
 - a) do banków, które działają na obszarze SEPA,
 - b) w walucie EUR,
 - c) z instrukcją kosztową SHA,
 - d) z numerem rachunku IBAN albo NRB – Twoim i odbiorcy,
 - e) zlecane bezgotówkowo,
 - 2) polecenie przelewu w walucie obcej wysyłane do banków krajowych (**polecenie przelewu w walucie obcej**):
 - a) z wyłączeniem waluty EUR,
 - b) z numerem rachunku IBAN albo NRB – Twoim i odbiorcy,
 - c) zlecane bezgotówkowo,
 - 3) polecenie przelewu do banków zagranicznych (inne niż polecenie przelewu SEPA) mających siedzibę w EOG – zlecane bezgotówkowo albo gotówkowo (przekaz pieniędzy).
8. Możesz zlecić dyspozycję przelewu zagranicznego z przyszłą datą realizacji, z wyjątkiem przelewów Natychmiastowych albo zlecanych w formie gotówkowej.
9. Kwotę przelewu zagranicznego oraz prowizję i opłaty rozliczymy z Tobą w walucie określonej w dyspozycji:
 - 1) w dniu jej złożenia albo
 - 2) w dacie przyszłej, wskazanej przez Ciebie, z zastosowaniem kursów z Tabeli obowiązującej w tej dacie o godzinie 8:00.
10. Jeśli realizujemy przelew zagraniczny do kraju EOG:
 - 1) w walucie EUR, uznamy rachunek banku odbiorcy kwotą przelewu nie później niż pierwszego dnia roboczego następującego po dniu rozliczenia z Tobą,
 - 2) w walutach innych niż EUR, uznamy rachunek banku odbiorcy kwotą przelewu nie później niż trzeciego dnia roboczego następującego po dniu rozliczenia z Tobą,
 wskazany czas może ulec wydłużeniu o jeden dzień roboczy, jeśli złożysz dyspozycję w formie papierowej.
11. Do momentu obciążenia Twojego PRP możesz zrezygnować z realizacji przelewu zagranicznego bez ponoszenia opłat.
12. Po obciążeniu Twojego PRP albo wpłacie gotówki możesz złożyć dyspozycję anulowania przelewu zagranicznego:
 - 1) jeśli nie wysłaliśmy jeszcze przelewu zagranicznego, to go nie wyślemy i zwrócimy Ci pieniądze, w tym prowizję i opłaty pobrane za jego realizację;

- a) w formie bezgotówkowej, gdy przelew zagraniczny był tak rozliczany – na ten sam PRP albo, o ile dopuszczamy taką możliwość, na inny wskazany przez Ciebie rachunek,
 - b) w formie gotówkowej, gdy przelew zagraniczny był tak rozliczony – w walucie, którą nam wpłaciłeś albo w innej walucie albo na Twój rachunek, który wskażesz,
- za dyspozycję anulowania przelewu zagranicznego niezrealizowanego pobieramy opłatę,
- 2) jeśli wystaliśmy przez Ciebie zagraniczny, to działamy zgodnie z zasadami, o których piszemy w rozdziale 7 punkty 17-21.
13. Jeśli bank, który pośredniczy w realizacji przelewu zagranicznego lub bank odbiorcy zwrócił pieniądze (bez Twojej dyspozycji anulowania), to zwrócimy Ci je zgodnie z zasadami, o których piszemy w rozdziale 7 punkty 17, 19-21.
 14. W dniu rozliczenia anulowanej albo zwróconej kwoty przelewu zagranicznego oraz kosztów innych banków, które uczestniczyły w jego realizacji, stosujemy kursy z tego dnia, na zasadach, o których piszemy w rozdziale 4 punkty 19-20.
 15. Jeśli chcesz uzupełnić, zmienić lub złożyć zapytanie dotyczące przelewu zagranicznego, możesz złożyć dyspozycję wykonania dodatkowych czynności. Jeżeli nie będziemy mogli zrealizować Twojej dyspozycji, poinformujemy Cię o tym i zwrócimy Ci pobraną prowizję.

Przelew zagraniczny otrzymywany

16. Przelew zagraniczny uznajemy za otrzymany, gdy wpłynęły do nas pieniądze i dane, które umożliwiają jego realizację.
17. Jeśli w przelewie zagranicznym nie ma numeru Twojego PRP (przekaz pieniężny), nie powiadomimy Cię o jego wpływie, ale możemy go zrealizować pod warunkiem, że:
 - 1) są w nim dane umożliwiające Twoją identyfikację (imię i nazwisko oraz adres lub inne dane np. numer dokumentu tożsamości) oraz
 - 2) zgłosisz się do oddziału w ciągu 20 dni roboczych.
 W innym przypadku zwrócimy pieniądze do banku, z którego je otrzymaliśmy.
18. Realizujemy przelewy zagraniczne otrzymywane jako:
 - 1) polecenie przelewu SEPA:
 - a) od banków, które działają na obszarze SEPA,
 - b) w walucie EUR,
 - c) z instrukcją kosztową SHA,
 - d) z numerem rachunku IBAN – Twoim i osoby zlecającej,
 - 2) polecenie przelewu w walucie obcej otrzymane z banków krajowych:
 - a) z wyłączeniem waluty EUR,
 - b) z numerem rachunku IBAN albo NRB – Twoim i osoby zlecającej,
 - 3) polecenie przelewu od banków zagranicznych, inne niż polecenie przelewu SEPA.
19. Rozliczymy otrzymany przelew zagraniczny:
 - 1) jeśli przelew zawiera numer PRP – przez jego uznanie,
 - 2) jeśli przelew nie zawiera numeru PRP przez:
 - a) uznanie wskazanego przez Ciebie Twojego PRP,
 - b) wypłatę w formie gotówkowej w wybranej przez Ciebie walucie, o ile udostępniamy obsługę gotówkową w danej walucie w danym oddziale.
20. Rozliczymy:
 - 1) kwotę przelewu zagranicznego,
 - 2) nasze prowizje lub opłaty, jeśli w przelewie została wskazana instrukcja kosztowa SHA albo BEN (odbiorca pokrywa prowizje i opłaty wszystkich banków biorących udział w realizacji przelewu zagranicznego),
 - 3) zaliczki na podatek dochodowy i składki na ubezpieczenie zdrowotne, jeśli przelew zagraniczny jest świadczeniem emerytalno-rentowym. Do wyliczenia przychodu do opodatkowania, zaliczki na podatek dochodowy i składki na ubezpieczenie zdrowotne zastosujemy kurs średni NBP z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień uzyskania przychodu.
21. Kwotę przelewu zagranicznego prześlemy Ci w pełnej wysokości, a prowizje i opłaty, jeśli są należne, lub zaliczki na podatek dochodowy i składki na ubezpieczenie zdrowotne pobierzemy odrębnie (nie potrącimy ich z kwoty przelewu).
22. Jeśli się tak umówimy, możemy:
 - 1) pomniejszyć kwotę przelewu zagranicznego o prowizje i opłaty, jeśli są należne, lub zaliczkę na podatek dochodowy i składkę na ubezpieczenie zdrowotne, albo
 - 2) rozliczyć prowizje i opłaty lub zaliczkę na podatek dochodowy i składkę na ubezpieczenie zdrowotne z innego Twojego rachunku niż PRP wskazany w przelewie zagranicznym.
23. Twój PRP uznamy w dniu otrzymania pieniędzy oraz komunikatu zawierającego informacje o warunkach przelewu zagranicznego lub w dacie późniejszej, jeśli taka została wskazana w tym komunikacie.
24. Możesz złożyć dyspozycję:
 - 1) odmowy przyjęcia przelewu zagranicznego,
 - 2) anulowania przelewu zagranicznego – nie dotyczy to polecenia przelewu SEPA, gdy Twój PRP został już uznany kwotą przelewu zagranicznego,
 na podstawie której zwrócimy przelew do banku, z którego go otrzymaliśmy,
 - 3) wykonania dodatkowych czynności, które obejmują poszukiwanie przelewu zagranicznego albo inne wyjaśnienia.

ROZDZIAŁ 7. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA TRANSAKcje

Transakcje nieautoryzowane

1. Zwrócimy Ci kwotę nieautoryzowanej transakcji albo przywrócimy PRP do stanu, jaki by istniał, gdyby ona nie wystąpiła, jeśli:
 - 1) stwierdzimy wystąpienie takiej transakcji lub
 - 2) otrzymamy stosowne zgłoszenie o jej wystąpieniu.
2. Zrobimy to:
 - 1) niezwłocznie, nie później niż do końca pierwszego dnia roboczego, po dniu stwierdzenia nieautoryzowanej transakcji, którą został obciążony PRP lub po dniu, w którym otrzymamy stosowne zgłoszenie,
 - 2) z datą waluty, która nie będzie późniejsza niż data obciążenia PRP kwotą nieautoryzowanej transakcji.
3. Nie zwrócimy Ci kwoty nieautoryzowanej transakcji jeśli:
 - 1) zgłosisz ją po 13 miesiącach od dnia obciążenia PRP lub od dnia, w którym transakcja miała być wykonana,
 - 2) będziemy mieć uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo i informujemy o tym w formie pisemnej organy powołane do ścigania przestępstw.
4. Ponośisz odpowiedzialność za nieautoryzowane transakcje:
 - 1) w pełnej wysokości, jeśli doprowadziłeś do nich:
 - a) umyślnie albo
 - b) przez naruszenie co najmniej jednej z zasad bezpieczeństwa, które opisaliśmy w Regulaminie, umyślnie lub wskutek rażącego niedbalstwa,
 - c) przez naruszenie co najmniej jednego z obowiązków wynikających z ustawy, umyślnie lub wskutek rażącego niedbalstwa,
 - 2) do równowartości 50 EUR w walucie polskiej, jeśli nieautoryzowana transakcja jest skutkiem:

- a) posłużenia się kartą utraconą albo skradzioną,
 - b) przywłaszczenia karty.
5. Nie ponosisz odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje:
- 1) po zgłoszeniu utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia karty lub nieuprawnionego dostępu do karty,
 - 2) jeśli nie zapewnimy Ci możliwości ich zgłoszenia, w sposób opisany w punkcie 15,
 - 3) jeśli nie wymagamy silnego uwierzytelnienia lub
 - 4) jeśli nie miałeś możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia karty przed wykonaniem transakcji, chyba że doprowadziłeś do nich umyślnie.
6. Nie ponosisz odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje także, jeśli utrata karty przed wykonaniem transakcji wynikała z działania lub zaniechania naszego lub podmiotu, który świadczy dla nas usługi, o których mowa w art. 6 pkt 10 ustawy.
7. Wartość 50 EUR w walucie polskiej określamy według średniego kursu NBP z dnia transakcji kartą.

Niewykonane lub nienależycie wykonane transakcje

8. Odpowiadamy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji, jeśli dyspozycję płatniczą:
- 1) składasz nam bezpośrednio Ty,
 - 2) zainicjował odbiorca lub została zainicjowana za jego pośrednictwem, a jego dostawca nie ponosi odpowiedzialności zgodnie z ustawą. W takim przypadku niezwłocznie przywrócimy PRP do stanu, jaki by istniał gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji. Nastąpi to z datą waluty, która nie będzie późniejsza niż data obciążenia PRP. Zwrócimy również opłaty i prowizję, jeśli je pobraliśmy.
9. Nie odpowiadamy za transakcje wymienione powyżej, jeśli:
- 1) zgłosisz niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji po 13 miesiącach od dnia obciążenia PRP lub od dnia, w którym transakcja miała być wykonana,
 - 2) udowodnimy, że rachunek dostawcy odbiorcy został uznany zgodnie z przepisami,
 - 3) niewykonanie lub nienależyte wykonanie wynika z powodu siły wyższej lub z innych przepisów prawa,
 - 4) podasz w dyspozycji płatniczej nieprawidłowy numer rachunku (unikatowy identyfikator).
10. Jeśli otrzymamy pieniądze na Twoją rzecz, zgodnie z ustawą, ponosimy odpowiedzialność wobec Ciebie w przypadku, gdy nie wykonaliśmy lub nienależycie wykonaliśmy transakcję. Niezwłocznie prześlemy Ci pieniądze albo uznamy Twój PRP i doprowadzimy go do stanu, jaki byłby w przypadku jej prawidłowego wykonania, w tym z właściwą datą waluty.

Zwrot kwoty autoryzowanej transakcji

11. Możesz zażądać od nas zwrotu kwoty autoryzowanej transakcji zainicjowanej przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem po jej wykonaniu - do 8 tygodni od daty obciążenia PRP, jeśli:
- 1) odbiorca nie wskazał kwoty transakcji w momencie autoryzacji i
 - 2) kwota jest wyższa od kwoty jakiej mogłeś się spodziewać z uwagi na rodzaj i wartość wcześniejszych transakcji, warunki wskazane w umowie i istotne dla tej sprawy okoliczności.
12. Możemy wymagać od Ciebie przedstawienia okoliczności faktycznych, które potwierdzają spełnienie wymienionych wyżej warunków. Nie możesz powoływać się na przyczyny związane z przewalutowaniem, jeśli zastosowaliśmy przy nim kurs zgodnie z Regulaminem.
13. Nie masz prawa do zwrotu kwoty autoryzowanej transakcji zainicjowanej przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem, jeśli:
- 1) zgoda na jej wykonanie została nam bezpośrednio udzielona przez Ciebie lub
 - 2) informacja o przyszłej transakcji została Ci dostarczona co najmniej 4 tygodnie przed terminem jej wykonania lub udostępniana przez okres co najmniej 4 tygodni przez nas lub odbiorcę, w uzgodniony sposób.
14. W terminie 10 dni roboczych od dnia, w którym otrzymaliśmy Twoje żądanie zwrotu, zwrócimy na PRP pełną kwotę transakcji albo podamy Ci uzasadnienie odmowy zwrotu. W przypadku odmowy wskażemy organy, do których możesz się odwołać, jeśli nie zgadzasz się z naszym uzasadnieniem.

Zgłoszenie transakcji nieautoryzowanej, niewykonanej lub nienależycie wykonanej

15. Transakcje nieautoryzowane, niewykonane lub nienależycie wykonane możesz zgłosić:
- 1) telefonicznie,
 - 2) w serwisie internetowym lub aplikacji mobilnej lub
 - 3) osobiście w oddziale.

Zwrot pieniędzy

16. Jeśli po wystaniu pieniędzy do innego banku lub po przekazaniu ich odbiorcy, dla którego prowadzimy rachunek, zażadasz zwrotu kwoty transakcji, podejmiemy próbę odzyskania pieniędzy. Gdy Twoja dyspozycja płatnicza zawierała nieprawidłowy numer rachunku zrobimy to w trybie wskazanym w ustawie.
17. Otrzymasz zwrot pieniędzy, jeśli:
- 1) inny bank je nam odeśle lub
 - 2) ich odbiorca, dla którego prowadzimy rachunek, zgodzi się na ich zwrot i obciążenie swojego rachunku zwracając kwotę.
18. Jeśli nie otrzymasz zwrotu pieniędzy, a Twoja dyspozycja płatnicza zawierała nieprawidłowy numer rachunku, możesz do nas wystąpić o podanie danych odbiorcy, w terminach i na zasadach określonych w ustawie.
19. Nie zwracamy pobranych opłat i prowizji. Zwrot rozliczymy na obciążony wcześniej PRP lub w gotówce – w zależności od sposobu pierwotnego rozliczenia.
20. Jeśli PRP został zamknięty, po zgłoszeniu się do oddziału możesz wskazać inny rachunek prowadzony przez nas albo wypłacić pieniądze w gotówce.
21. Jeśli inny bank prześle nam pieniądze, a następnie zażąda ich zwrotu, zwrócimy je, jeśli nie przekazaliśmy Ci ich jeszcze, albo nie powiadomiliśmy Cię o ich wpływie. Jeśli jednak przekazaliśmy Ci je albo powiadomiliśmy Cię o ich wpływie, abyśmy mogli je zwrócić musisz wyrazić na to zgodę i upoważnić nas do obciążenia PRP zwracając kwotę.
22. W szczególnym przypadku, gdy żądanie zwrotu wynika ze wskazania nieprawidłowego numeru rachunku odbiorcy, powiadomimy Cię pisemnie o terminie, w którym masz zwrócić pieniądze. Jeśli tego nie zrobisz i bank zleciłodawcy zażąda Twoich danych, prześlemy je w terminach i zakresie wskazanym w ustawie.

Inne ważne zasady

23. Aby skorygować nieprawidłowo zarejestrowane transakcje na PRP możemy uznać lub obciążyć Twój PRP, o ile nie spowodujemy na nim zadłużenia przeterminowanego.
24. PRP uznajemy na podstawie NRB albo IBAN, bez weryfikowania poprawności pozostałych danych odbiorcy.

ROZDZIAŁ 8. PEŁNOMOCNICTWO DO PRP

Zasady ogólne

1. Jeśli masz pełną zdolność do czynności prawnych, możesz udzielić pełnomocnictwa do PRP.
2. Możesz mieć nie więcej niż dwóch pełnomocników do PRP jednocześnie.
3. Nie przyjmujemy pełnomocnictw, w których jest warunek, że pełnomocnicy muszą działać łącznie.
4. Pełnomocnictwo przestaje obowiązywać z chwilą:
 - 1) jego odwołania,
 - 2) upływu czasu, na jaki zostało udzielone,
 - 3) śmierci pełnomocnika,
 - 4) Twojej śmierci, a z treści pełnomocnictwa nie wynika inaczej,
 - 5) rozwiązania umowy.
5. W pełnomocnictwie musisz podać dane potrzebne do identyfikacji Ciebie i pełnomocnika, co najmniej: imię i nazwisko, numer PESEL (datę urodzenia, jeśli nie ma numeru PESEL) oraz serię i numer dokumentu tożsamości.
6. Pozostałe wymagane przez nas dane pełnomocnika czyli: obywatelstwo, status dewizowy, data i miejsce oraz kraj urodzenia, data ważności dokumentu tożsamości, adres zamieszkania oraz nazwisko panięńskie matki mogą być umieszczone w pełnomocnictwie lub pełnomocnik może je nam podać osobiście (np. dostarczając pełnomocnictwo).

Sposoby udzielenia i odwołania pełnomocnictwa

7. Pełnomocnictwa możesz udzielić lub je odwołać:
 - 1) aktem notarialnym,
 - 2) na piśmie (możesz skorzystać z gotowego formularza, dostępnego na stronie internetowej i w oddziałach),
 - 3) elektronicznie z podpisem kwalifikowanym,
 - 4) w serwisie internetowym,
 - 5) w aplikacji mobilnej, o ile dopuszczamy taką możliwość,
 - 6) w bankowości telefonicznej, o ile dopuszczamy taką możliwość.
8. Możesz wystąpić pełnomocnictwo lub odwołać pełnomocnictwo korespondencyjnie lub może je nam dostarczyć inna osoba do oddziału albo agencji w formie papierowej, jeśli Twoja tożsamość i własnoręczność Twojego podpisu zostanie poświadczona w sposób, który opisujemy w punkcie 9.
9. Jeśli udzielasz lub odwołujesz pełnomocnictwo na piśmie poza oddziałem albo agencją (nie możemy zweryfikować Twojej tożsamości), to wymagamy, by Twoją tożsamość i własnoręczność Twojego podpisu poświadczył:
 - 1) polski notariusz,
 - 2) polskie przedstawicielstwo dyplomatyczne lub konsul,
 - 3) zagraniczny notariusz (wówczas wymagamy klauzuli apostille) - jego treść powinna być przetłumaczona na język polski przez konsula lub tłumacza przysięgłego. Możemy również wymagać, żeby poświadczenie notariusza zagranicznego oraz klauzula apostille była przetłumaczona na język polski w ten sam sposób.
10. Poświadczenie Twojej tożsamości i własnoręczności Twojego podpisu nie jest wymagane, gdy:
 - 1) udzielasz pełnomocnictwa adwokatowi lub radcy prawnemu lub podpiszesz je kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - 2) odwołanie pełnomocnictwa podpiszesz kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Uprawnienia pełnomocnika w przypadku pełnomocnictwa do PRP udzielonego w formie dyspozycji na naszym formularzu

11. Typy pełnomocnictw:
 - 1) bez ograniczeń – pełnomocnik może składać dyspozycje w takim samym zakresie jak Ty, z wyjątkiem:
 - a) składania dyspozycji na wypadek śmierci,
 - b) udzielania dalszych pełnomocnictw,
 - c) wypowiedzania lub zmieniania umowy,
 - d) składania dyspozycji zmiany Twoich danych osobowych i teleadresowych oraz sposobu przekazywania Ci informacji dotyczących Twoich produktów oraz Twoich zgód marketingowych,
 - e) zawierania umowy o usługę bankowości elektronicznej i usługę bankowości telefonicznej.
 - 2) rodzajowe – pełnomocnik może dokonywać dyspozycji w zakresie określonym przez Ciebie.

Uprawnienia pełnomocnika w przypadku pełnomocnictwa do PRP w innej formie

12. Pełnomocnik może składać dyspozycje w takim samym zakresie jak Ty, z wyjątkiem:
 - 1) składania dyspozycji na wypadek śmierci,
 - 2) udzielania dalszych pełnomocnictw,
 - 3) wypowiedzania lub zmiany umowy,
 - 4) składania dyspozycji zmiany Twoich danych osobowych i teleadresowych oraz sposobu przekazywania Ci informacji dotyczących Twoich produktów oraz Twoich zgód marketingowych,
 - 5) zawierania innych umów,chyba że z treści pełnomocnictwa wynika inaczej.

ROZDZIAŁ 9. ZASADY POBIERANIA PROWIZJI I OPŁAT

1. Prowizje i opłaty pobieramy zgodnie z Taryfą.
2. Za dyspozycje inicjowane przez dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej pobieramy takie same prowizje i opłaty, jak za analogiczne dyspozycje składane w bankowości elektronicznej.
3. W przypadku rozwiązania umowy, opłaty okresowe pobieramy proporcjonalnie za okres obowiązywania umowy. Opłaty, które pobraliśmy z góry, zwrócimy proporcjonalnie.
4. Taryfę oraz Dokument dotyczący opłat dostarczamy Ci na trwałym nośniku przed zawarciem umowy. Aktualna Taryfa oraz Dokument dotyczący opłat dostępne są w oddziałach i agencjach oraz na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ 10. ZMIANA REGULAMINU I TARYFY

Zmiana Taryfy

1. Możemy podwyższyć wysokość danej prowizji lub opłaty określonej w Taryfie nie więcej niż o wysokość wskaźnika podwyższenia prowizji i opłat (wskaźnik podwyższenia) wyrażonego w procentach, który wyliczymy w sposób opisany poniżej.

2. Wskaźnik podwyższenia na dany rok kalendarzowy wyliczamy na podstawie średniej arytmetycznej dwóch wskaźników, które Główny Urząd Statystyczny (GUS) ogłasza i publikuje na swojej stronie internetowej (www.stat.gov.pl):
 - 1) średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za rok ubiegły w stosunku do roku poprzedzającego ten rok, wyrażonego w procentach,
 - 2) wskaźnika wzrostu przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia brutto w sektorze przedsiębiorstw, obliczonego narastająco za okres 12 miesięcy roku ubiegłego w stosunku do roku poprzedzającego ten rok, wyrażonego w procentach.
 Wyliczony wskaźnik podwyższenia zaokrąglamy do dwóch miejsc po przecinku.
3. Możemy podwyższyć wysokość danej prowizji lub opłaty nie częściej niż raz w roku kalendarzowym. Jeśli nie podwyższymy danej prowizji lub opłaty w danym roku kalendarzowym, będziemy mogli to zrobić w kolejnym roku kalendarzowym. Dodamy do siebie wyliczone wskaźniki podwyższenia, za ostatnie następujące po sobie lata, w których nie podwyższyliśmy danej prowizji lub opłaty. Maksymalnie dodamy do siebie wyliczone wskaźniki podwyższenia za nie więcej niż 5 następujących po sobie lat.
4. Jeśli GUS zaprzestanie publikowania wskaźników zastosujemy odpowiednie wskaźniki publikowane w ich miejsce.
5. Gdy wprowadzimy nowe usługi, możemy wprowadzić za nie prowizje lub opłaty, a Ty zdecydujesz czy chcesz z tych usług korzystać.

Zmiana Regulaminu

6. Możemy zmieniać Regulamin, jeśli:
 - 1) zostaną wprowadzone nowe lub uchylone bądź zmienione obowiązujące przepisy prawa, które mają bezpośredni wpływ na ich zmianę tylko w zakresie, który wynika z tych przepisów,
 - 2) rozszerzymy zakres usług lub wprowadzimy nowe usługi i będzie to dla Ciebie:
 - a) bezpłatne,
 - b) płatne – wtedy samodzielnie zdecydujesz, czy chcesz z nich skorzystać,
 - 3) zewnętrznym dostawcy przestaną świadczyć usługi lub zmienią ich zakres niezależnie od nas, mimo że podjęliśmy działania, żeby usługi te były realizowane jak dotychczas. Regulamin zmienimy tylko w takim zakresie, w jakim zmiana usług świadczonych przez dostawców ma wpływ na nasze usługi,
 - 4) zmieniamy lub ograniczamy funkcje usług w związku z postępem technologicznym i rozwojem usług bankowych, ale zmiany te nie będą sprzeczne z uzasadnionym interesem klientów. Regulamin zmienimy tylko w takim zakresie, w jakim te zmiany mają wpływ na nasze usługi,
 - 5) sąd, NBP, Komisja Nadzoru Finansowego, Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów lub inny organ administracji publicznej wyda orzeczenie, decyzję, rekomendację lub zalecenie, które wpływa na Regulamin. Regulamin zmienimy tylko w zakresie, który wynika z tego orzeczenia, decyzji, rekomendacji lub zalecenia,
 - 6) będziemy musieli sprostować błędy pisarskie lub wprowadzić inne zmiany porządkowe. Zmiany te nie spowodują, że będziesz mieć ani więcej obowiązków, ani mniej uprawnień.
7. Nie będziemy zmieniać postanowień Regulaminu, które są postanowieniami niedozwolonymi.

Sposób, w jaki informujemy o zmianach Taryfy i Regulaminu

8. O zmianach Taryfy i Regulaminu, poinformujemy Cię:
 - 1) w serwisie internetowym,
 - 2) e-mailem lub
 - 3) korespondencyjnie,
 na trwałym nośniku, nie później niż 2 miesiące przed wejściem w życie zmiany. Wskażemy Ci co zmieniamy, jak i dlaczego (okoliczności faktyczne), podstawę prawną oraz datę wejścia w życie zmiany.
9. Jeśli nie zgadzasz się na zmiany, poinformuj nas o tym przed dniem ich wejścia w życie. Możesz:
 - 1) wypowiedzieć umowę ze skutkiem od dnia, w którym poinformowaliśmy Cię o zmianach, nie później jednak niż od dnia, w którym te zmiany weszłyby w życie,
 - 2) zgłosić sprzeciw bez wypowiedzenia – wtedy umowa wygaśnie w dniu poprzedzającym dzień ich wejścia w życie.
 W obydwu przypadkach nie poniesiesz żadnych opłat. Pamiętaj, żeby zadysponować pieniędzmi, które są na PRP. Jeśli nie poinformujesz nas, że nie zgadzasz się na zmiany – nie wypowiedzisz umowy albo nie zgłosisz sprzeciwu – uznamy, że je akceptujesz.
10. W ten sam sposób możesz zgłosić sprzeciw lub wypowiedzieć umowę w przypadku, o którym mowa w rozdziale 11 punkt 5.

ROZDZIAŁ 11. ZADŁUŻENIE PRZETERMINOWANE I INNE NALEŻNOŚCI

Zadłużenie przeterminowane

1. Zadłużenie przeterminowane powstanie, jeśli dojdzie do przekroczenia dostępnych środków, gdy:
 - 1) rozliczymy transakcję kartą, w tym transakcję offline albo jeśli przewalutujemy kwotę transakcji,
 - 2) pobierzemy prowizję lub opłatę,
 - 3) pobierzemy zaliczkę na podatek dochodowy lub składkę na ubezpieczenie zdrowotne od emerytury lub renty z zagranicy, które wpływają na Twoje PRP,
 - 4) potrącimy zwróconą Ci wcześniej kwotę transakcji w sytuacji, o której piszemy w rozdziale 13 punkt 13.
2. Każdy wpływ na PRP pomniejsza zadłużenie przeterminowane, aż do jego całkowitej spłaty.
3. Od kwoty zadłużenia przeterminowanego pobieramy odsetki według zmiennej stopy procentowej zadłużenia przeterminowanego. Jest ona równa aktualnej wysokości odsetek maksymalnych za opóźnienie, określonych prawem.
4. Jeśli zmieni się wysokość odsetek maksymalnych za opóźnienie, równocześnie i analogicznie zmieni się wysokość stopy procentowej zadłużenia przeterminowanego. Poinformujemy Cię o tym w Komunikacie, do końca miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiła zmiana.
5. W trakcie trwania umowy ramowej mamy prawo zmienić sposób ustalania stopy procentowej zadłużenia przeterminowanego. Możemy to zrobić tylko wtedy, kiedy zmieni się prawo dotyczące odsetek od zadłużenia przeterminowanego i w sposób, który wynika z tej zmiany. Poinformujemy Cię o tym na trwałym nośniku, w sposób o którym piszemy w rozdziale 10 punkt 8.
6. Okres zadłużenia przeterminowanego liczymy od pierwszego dnia po dniu powstania tego zadłużenia do dnia jego spłaty włącznie.
7. Kiedy powstanie zadłużenie przeterminowane, poinformujemy Cię o tym co najmniej w jeden z poniższych sposobów:
 - 1) SMS-em,
 - 2) telefonicznie,
 - 3) listownie, wysłamy monit lub zawiadomienie,
 - 4) e-mailem,
 - 5) w bankowości elektronicznej,
 - 6) osobiście
 w odstępach czasu, które umożliwią Ci spłatę zadłużenia przeterminowanego.
8. Za listowne informowanie Cię o zadłużeniu przeterminowanym pobierzemy opłatę w wysokości zgodnej z Taryfą, maksymalnie za dwa listy.
9. Jeśli powstanie nowe zadłużenie, poinformujemy Cię o nim i pobierzemy opłatę, według zasad opisanych powyżej.

Zasady potrącenia należności

10. Jeśli na PRP wystąpią:
 - 1) zadłużenie przeterminowane,
 - 2) należności z tytułu zaliczek na podatek dochodowy oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne od rent i emerytur z zagranicy, które do nas wpływają,możemy potrącić należną kwotę zadłużenia z Twojego PRP lub z innych rachunków, które prowadzimy. Jest to umowne prawo potrącenia.
11. Jeśli rachunek, z którego potrącimy należność, jest w innej walucie niż PRP, na którym jest zadłużenie, przewalutowujemy kwotę na spłatę należności, zgodnie z zasadami, o których piszemy w rozdziale 4 punkt 19.

ROZDZIAŁ 12. WYPOWIEDZENIE, ROZWIĄZANIE UMOWY ORAZ ODSTĄPIENIE OD UMOWY O KARTĘ

Rozwiązanie umowy

1. Umowa rozwiązuje się:
 - 1) jeśli Ty lub my ją wypowiedziemy i upłynie okres wypowiedzenia,
 - 2) z zastrzeżeniem przypadków, gdy rozwiązanie następuje w wyniku sprzeciwu lub wypowiedzenia, o których piszemy w rozdziale 10 punkt 9,
 - 3) z upływem 10 lat od Twojej ostatniej dyspozycji dotyczącej tego PRP,
 - 3) z dniem Twojej śmierci.
2. Pamiętaj, żeby w przypadku rozwiązania umowy zadysponować pieniędzmi na PRP.
3. Jeśli umowa została wypowiedziana masz obowiązek, najpóźniej do dnia rozwiązania umowy, spłacić całe zadłużenie z należnymi odsetkami, opłatami, prowizjami oraz kosztami. Rozwiązanie umowy lub umowy o kartę nie zwalnia Cię z obowiązku rozliczenia zobowiązań finansowych wynikających z tych umów.
4. Umowa nie zostanie rozwiązana pomimo tego, że w ciągu dwóch lat na PRP nie było żadnych obrotów (dopisywaliśmy tylko odsetki).

Wypowiedzenie umowy przez Ciebie

5. Umowę możesz wypowiedzieć w dowolnym momencie, w formie pisemnej. Nie musisz podawać powodu.
6. Pamiętaj, żeby zadysponować pieniędzmi, które są na PRP.
7. Jeśli wypowiedzisz umowę, rozwiąże się ona po miesiącu. Miesiąc liczymy od następnego dnia po otrzymaniu przez nas wypowiedzenia. Jeśli miesiąc upływa w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, umowa rozwiąże się pierwszego dnia roboczego po tym dniu. Nie dotyczy to przypadków, gdy umówimy się z Tobą na krótszy okres wypowiedzenia albo wypowiedzisz umowę w wyniku sprzeciwu lub wypowiedzenia, o których piszemy w rozdziale 10 punkt 9.
8. Rozwiązanie umowy PRP oznacza również rozwiązanie umowy o kartę – wydane karty unieważnimy w dniu rozwiązania umowy PRP.
9. Jeśli zrezygnujesz:
 - 1) z karty wydanej do PRP oznacza to dla nas wypowiedzenie umowy o kartę,
 - 2) ze wznowienia karty – umowa o kartę rozwiąże się, gdy Twoja karta straci ważność.

Wypowiedzenie umowy przez nas

10. Możemy wypowiedzieć umowę PRP, jeśli;
 - 1) PRP został przez Ciebie umyślnie albo w wyniku rażącego niedbalstwa wykorzystany do celów niezgodnych z prawem,
 - 2) istnieje uzasadnione podejrzenie, że pieniądze zgromadzone na PRP pochodzą z działalności przestępczej lub mają związek z taką działalnością,
 - 3) na PRP nie było żadnych operacji przez ponad 24 kolejne miesiące, z wyjątkiem operacji z tytułu pobierania opłat lub naliczania odsetek od zgromadzonych na PRP pieniędzy,
 - 4) podasz nieprawdziwe informacje lub zataisz prawdziwe informacje we wniosku o zawarcie umowy PRP, jeżeli podanie prawdziwych informacji powodowałoby odrzuceniem wniosku,
 - 5) nie przebywasz legalnie na terytorium EOG,
 - 6) masz inną umowę rachunku u dostawcy na terytorium Polski, która umożliwia wykonywanie transakcji zgodnie z ustawą,
 - 7) nie mamy możliwości wykonywania obowiązków związanych ze środkami bezpieczeństwa finansowego, które nakłada na nas ustawa o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
 - 8) zaistnieją inne okoliczności przewidziane przepisami prawa.
11. Jeśli wypowiedziemy umowę, rozwiąże się ona po 2 miesiącach, które liczymy od pierwszego dnia po doręczeniu Ci wypowiedzenia, z uwzględnieniem punktu 12. Jeśli 2 miesiące upływają w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, umowa rozwiąże się pierwszego dnia roboczego po tym dniu.
12. W przypadkach, o których piszemy w punkcie 10 podpunkt 1-2 i 4 wypowiedzenie umowy PRP następuje ze skutkiem natychmiastowym.
13. Umowę wypowiedziemy w formie pisemnej z podaniem powodów wypowiedzenia. Nie prześlemy Ci tej informacji, jeśli przekazanie jej zagrażałoby bezpieczeństwu narodowemu lub porządkowi publicznemu lub byłoby sprzeczne z przepisami prawa, w tym z przepisami ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.

Odstąpienie od umowy o kartę

14. Możesz odstąpić od umowy o kartę w terminie 14 dni od dnia otrzymania pierwszej karty, jeśli nie była użyta do wykonania transakcji płatniczej.

ROZDZIAŁ 13. REKLAMACJE

Zasady złożenia reklamacji

1. Możesz złożyć reklamację:
 - 1) elektronicznie – w serwisie internetowym lub aplikacji mobilnej,
 - 2) ustnie – telefonicznie lub osobiście w naszych oddziałach lub agencjach,
 - 3) na piśmie – osobiście w naszych oddziałach lub agencjach, przesyłką pocztową, za pośrednictwem podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terenie Unii Europejskiej lub na adres do doręczeń elektronicznych, wpisany do bazy adresów elektronicznych.Adresy i numery telefonów, pod którymi możesz złożyć reklamację, znajdziesz na naszej stronie internetowej lub możesz uzyskać w naszych oddziałach i agencjach.
2. Reklamacja powinna zawierać:
 - 1) imię, nazwisko i numer PESEL,
 - 2) aktualny adres do korespondencji,
 - 3) opis zastrzeżenia,

- 4) jeśli to możliwe – numer PRP, karty płatniczej lub umowy albo wykaz transakcji, których dotyczy reklamacja oraz swoje oczekiwania wobec nas w związku z reklamacją.
3. Możemy poprosić Cię o przekazanie dodatkowych informacji lub dokumentów, jeśli będą one niezbędne do rozpatrzenia reklamacji.
4. Na Twoje życzenie potwierdzimy, że otrzymaliśmy reklamację na piśmie lub w innej formie, którą ustalimy.

Sposoby, w jakie odpowiadamy na reklamacje

5. Reklamacje, które dotyczą praw i obowiązków z ustawy rozpatrujemy i udzielamy na nie odpowiedzi do 15 dni roboczych od dnia otrzymania. W szczególnie skomplikowanych sytuacjach termin ten możemy wydłużyć do 35 dni roboczych.
6. Pozostałe reklamacje rozpatrujemy i udzielamy na nie odpowiedzi niezwłocznie, do 30 dni od dnia otrzymania. Jeśli sprawa jest szczególnie skomplikowana, możemy wydłużyć termin do 60 dni.
7. Jeśli będziemy musieli wydłużyć czas rozpatrywania reklamacji i udzielenia odpowiedzi, poinformujemy o nowym terminie.
8. Dochowamy terminu rozpatrzenia reklamacji, jeśli wyślemy odpowiedź przed jego upływem.
9. Odpowiedzi na reklamację, która dotyczy praw i obowiązków z ustawy udzielimy w postaci papierowej albo, na Twój wniosek, za pomocą innego trwałego nośnika informacji, np. w wiadomości e-mail.
10. Odpowiedzi na reklamację inną niż dotyczącą praw i obowiązków z ustawy udzielimy na piśmie albo, na Twój wniosek, w wiadomości e-mail.

Rozpatrzenie reklamacji transakcji kartą

11. Po wstępnym rozpatrzeniu reklamacji dotyczących transakcji kartą, z uwzględnieniem rozdziału 7 punkt 1, możemy uznać Twój PRP kwotą:
 - 1) transakcji, którą reklamujesz oraz
 - 2) związanych z nią prowizji i opłat, z datą dokonania transakcji.
12. Jeśli uwzględnimy reklamację i nie uznaliśmy jeszcze PRP, zgodnie z punktem 11, uznamy PRP reklamowaną kwotą z datą dokonania transakcji. Zwrócimy również prowizję i opłaty związane z tą transakcją, jeżeli je pobraliśmy.
13. Jeśli uznamy Twój PRP reklamowaną kwotą, a punkt, w którym zrobiono zakupy, odda tę kwotę na PRP w związku ze zwrotem albo reklamacją towaru lub usługi, mamy prawo obciążyć Twój PRP kwotą, którą wcześniej go uznaliśmy.

Twoje prawa, jeśli nie zgadzasz się z odpowiedzią na reklamację

14. Jeśli wyczerpiesz procedurę reklamacyjną w Banku, masz prawo do pozasądowego rozstrzygania ewentualnych sporów przed Arbitrem Bankowym, zgodnie z regulaminem na stronie www.zbp.pl lub przed Rzecznikiem Finansowym, zgodnie z trybem postępowania wskazanym na stronie www.rf.gov.pl,
15. Możesz zwrócić się o pomoc do Powiatowego lub Miejskiego Rzecznika Konsumentów.
16. Masz prawo wystąpić z powództwem do właściwego sądu powszechnego.

ROZDZIAŁ 14. OBOWIĄZKI INFORMACYJNE

1. Informacje o wykonanych transakcjach na PRP udostępniamy:
 - 1) na wyciągach, które dostarczamy Ci w uzgodniony z Tobą sposób lub
 - 2) w aplikacji mobilnej albo e-mailem albo SMS-em – w przypadku transakcji obciążeniowych.
2. Jeśli masz dostęp do serwisu internetowego lub aplikacji mobilnej:
 - 1) udostępniamy Ci informacje o aktualnym saldzie, jego zmianach i wykonanych transakcjach,
 - 2) przesyłamy Ci powiadomienia o odmowie wykonania dyspozycji płatniczej.
3. Jeśli nie masz dostępu do serwisu internetowego lub aplikacji mobilnej lub wybierzesz inny sposób przekazywania wyciągów i powiadomień o odmowie wykonania dyspozycji płatniczej, będziemy je przekazywać w inny, uzgodniony z Tobą sposób.
4. Masz obowiązek na bieżąco sprawdzać prawidłowość transakcji i dostępnych środków.
5. Co najmniej raz w roku kalendarzowym prześlemy Ci bezpłatnie zestawienie opłat za usługi powiązane z PRP, za okres wskazany w zestawieniu.
6. Informacje wymagane w związku z umową dostarczamy Ci:
 - 1) w serwisie internetowym,
 - 2) e-mailem,
 - 3) korespondencyjnie lub
 - 4) SMS-em.
7. W okresie obowiązywania umowy masz prawo żądać od nas w każdym czasie udostępnienia postanowień umowy, Regulaminu lub informacji z art. 27 ustawy w formie papierowej lub na innym trwałym nośniku. Za Twoją zgodą możemy przekazać te dokumenty i informacje przez serwis internetowy lub umieszczenie ich na stronie internetowej, o ile umożliwiają dostęp do nich przez okres właściwy do celów dostarczania tych informacji i pozwalają na odtworzenie ich w niezmienionej postaci.
8. Poinformuj nas niezwłocznie, jeśli:
 - 1) zmienią się Twoje dane - adres zamieszkania, adres do korespondencji, imiona, nazwisko, seria i numer dokumentu tożsamości, numer telefonu, e-mail,
 - 2) stracisz dokument tożsamości.
9. O zmianie danych lub utracie dokumentu tożsamości możesz nas poinformować:
 - 1) na piśmie w oddziale albo agencji,
 - 2) w serwisie internetowym,
 - 3) w aplikacji mobilnej,
 - 4) korespondencyjnie lub poprzez doręczenie do oddziału albo agencji w formie papierowej – w każdym z tych przypadków wymagamy, aby własnoręcznie Twojego podpisu poświadczyl notariusz polski, polskie przedstawicielstwo dyplomatyczne lub konsul, notariusz zagraniczny. Poświadczenie nie będzie potrzebne, jeśli:
 - a) podpiszesz się kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - b) działasz przez adwokata lub radcę prawnego, który ma Twoje pełnomocnictwo,
 - 5) w innej formie, jeśli ją dopuszczamy.
10. Korespondencję wysyłamy na ostatni podany przez Ciebie adres i numer telefonu.
11. Jeśli podejrzewamy lub stwierdzimy wystąpienie oszustwa lub zagrożenia bezpieczeństwa, możemy się z Tobą kontaktować bezpiecznymi kanałami komunikacji:
 - 1) w serwisie internetowym,
 - 2) w aplikacji mobilnej lub
 - 3) telefonicznie - jeśli będziesz mieć wątpliwości, czy to my dzwonic, przerwij to połączenie i zadzwoń do nas.
12. Jeśli stwierdzisz zagrożenie bezpieczeństwa, możesz się z nami skontaktować:
 - 1) w serwisie internetowym,
 - 2) w aplikacji mobilnej,
 - 3) telefonicznie przez całą dobę, pod numerem, który znajdziesz na karcie lub w materiałach dotyczących karty oraz na stronie internetowej,

- 4) w oddziale lub agencji.

ROZDZIAŁ 15. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

Dyspozycja na wypadek śmierci, zwrot kosztów pogrzebu oraz spadkobranie

1. Do PRP możesz złożyć dyspozycję na wypadek śmierci, czyli wskazać osobę, której po Twojej śmierci wypłacimy z niego wskazaną kwotę.
2. Zasady dotyczące dyspozycji na wypadek śmierci:
 - 1) musisz mieć pełną zdolność do czynności prawnych,
 - 2) możesz ją złożyć, odwołać, zmienić w każdym czasie, w formie pisemnej,
 - 3) możesz wskazać małżonka, wstępnych (np. rodziców, dziadków, pradiadków), zstępnych (np. dzieci, wnuki, prawnuki) lub rodzeństwo,
 - 4) kwota wypłaty nie może być wyższa niż 20-krotne przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszane przez Prezesa GUS za ostatni miesiąc przed Twoją śmiercią, bez względu na liczbę złożonych przez Ciebie dyspozycji,
 - 5) możesz złożyć więcej niż jedną dyspozycję. Jeśli suma wskazanych w nich kwot przekroczy powyższy limit, wtedy pierwszeństwo ma dyspozycja złożona później. Jeśli wypłata narusza zasady, o których piszemy wyżej, osoba, która ją otrzymała, musi zwrócić ją Twoim spadkobiercom,
 - 6) wypłacona kwota nie wchodzi do spadku.
3. Zwrócimy koszty Twojego pogrzebu osobie, która je poniosła, jeśli przedstawi nam:
 - 1) akt zgonu oraz
 - 2) oryginał rachunków stwierdzających wysokość poniesionych przez nią kosztów.

Renta i emerytura z zagranicy

4. Jeśli na Twój PRP będzie wpływać emerytura lub renta z zagranicy mamy obowiązki wynikające z przepisów podatkowych i ubezpieczeniowych. Przekaż nam dokumenty, które wskazują, jaki rodzaj świadczenia otrzymujesz oraz czy jest od niego pobierany podatek zagranicą. Zrób to:
 - 1) przed pierwszym wpływem świadczenia lub niezwłocznie, jeśli ta informacja nie została przez Ciebie wcześniej przekazana,
 - 2) każdorazowo, w przypadku ich zmiany.

Inne postanowienia

5. Językiem obowiązującym w relacjach pomiędzy Tobą a nami jest język polski.
6. Przekazywane przez Ciebie dokumenty wystawione w języku obcym powinny być przetłumaczone na język polski przez konsula lub tłumacza przysięgłego.
7. Przy zawieraniu i wykonywaniu umowy ramowej obowiązuje Ciebie i nas prawo polskie.
8. Informację, w jaki sposób usługa spełnia wymagania dostępności, o których mowa w ustawie o zapewnianiu spełniania wymagań dostępności niektórych produktów i usług przez podmioty gospodarcze, znajdziesz na naszej stronie internetowej oraz uzyskasz w naszych oddziałach.
9. Naszą działalność nadzoruje Komisja Nadzoru Finansowego, do której możesz złożyć skargę na nasze działanie.

ROZDZIAŁ 16. WYKAZ USŁUG REPREZENTATYWNYCH

W Regulaminie używamy pojęć z wykazu usług reprezentatywnych zgodnie z ustawą o usługach płatniczych:

polecenie przelewu - usługa, o której mowa w art. 3 ust. 4 ustawy, z wyłączeniem polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu SEPA i polecenia przelewu w walucie obcej,

polecenie przelewu SEPA - usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w euro z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy, jeżeli obaj dostawcy lub jeden z dostawców wykonują działalność na obszarze jednolitego obszaru płatności w euro (SEPA),

polecenie przelewu wewnętrznego - usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych między rachunkami płatniczymi prowadzonymi przez tego samego dostawcę,

polecenie przelewu w walucie obcej - usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków z krajowego rachunku płatniczego płatnika u dostawcy na krajowy rachunek płatniczy odbiorcy u dostawcy w walucie innej niż złoty oraz euro,

transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych - usługa polegająca na wykonywaniu bezgotówkowych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej na terytorium innego państwa członkowskiego z fizycznym wykorzystaniem karty oraz bez fizycznego wykorzystania karty,

transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych - usługa polegająca na wypłacie środków pieniężnych z rachunku płatniczego konsumenta na terytorium innego państwa członkowskiego za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy,

wpłata gotówki - usługa polegająca na wpłacie gotówki na rachunek płatniczy konsumenta za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wpłatę lub w placówce dostawcy,

wypłata gotówki - usługa polegająca na wypłacie gotówki z rachunku płatniczego konsumenta za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy,

zlecenie stałe - usługa inicjowana przez płatnika polegająca na cyklicznym przekazywaniu środków pieniężnych w określonej wysokości z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy.