

Załącznik do decyzji  
nr IU/DKA/146/2013  
Wiceprezesa Zarządu nadzorującego  
Obszar Rynku Detalicznego  
z dnia 27 marca 2013 r.

# **Regulamin wydawania i używania karty kredytowej PKO BP SA**

## Spis treści

|                                                         |    |
|---------------------------------------------------------|----|
| Rozdział 1 .....                                        | 3  |
| Postanowienia ogólne.....                               | 3  |
| Rozdział 2 .....                                        | 4  |
| Wydanie karty.....                                      | 4  |
| Rozdział 3 .....                                        | 6  |
| Zasady bezpieczeństwa .....                             | 6  |
| Rozdział 4 .....                                        | 6  |
| Używanie karty i wykorzystanie limitu kredytowego ..... | 6  |
| Rozdział 5 .....                                        | 9  |
| Udostępnienie usług bankowości elektronicznej.....      | 9  |
| Rozdział 6 .....                                        | 10 |
| Odpowiedzialność stron .....                            | 10 |
| Rozdział 7 .....                                        | 11 |
| Zasady rozliczania operacji.....                        | 11 |
| Rozdział 8 .....                                        | 12 |
| Zasady spłaty ratalnej .....                            | 12 |
| Rozdział 9 .....                                        | 12 |
| Tryb zgłaszania i rozpatrywania reklamacji .....        | 12 |
| Rozdział 10 .....                                       | 14 |
| Opłaty, prowizje i oprocentowanie .....                 | 14 |
| Rozdział 11 .....                                       | 14 |
| Zmiany postanowień Regulaminu oraz Taryfy .....         | 14 |
| Rozdział 12 .....                                       | 15 |
| Wypowiedzenie oraz rozwiązanie umowy .....              | 15 |
| Rozdział 13 .....                                       | 17 |
| Postanowienia końcowe.....                              | 17 |

## Rozdział 1

### Postanowienia ogólne

#### § 1.

Regulamin wydawania i używania karty kredytowej PKO BP SA, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady wydawania i używania kart kredytowych w Powszechnej Kasie Oszczędności Banku Polskim Spółce Akcyjnej.

#### § 2.

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) PKO Bank Polski SA – Powszechną Kasę Oszczędności Bank Polski Spółkę Akcyjną,
- 2) cykl rozliczeniowy – powtarzalny miesięczny okres, rozpoczynający się w dniu określonym w materiałach informacyjnych doręczonych wraz z kartą, a kończący się w następnym miesiącu z upływem dnia poprzedzającego początkowy dzień cyklu,
- 3) dzień rozliczeniowy – ostatni dzień cyklu rozliczeniowego, w którym sporządzane jest zestawienie operacji, gdy jest to dzień wolny od pracy, pierwszy dzień roboczy następujący po tym dniu,
- 4) dzień roboczy – dzień od poniedziałku do soboty, który nie jest dniem ustawowo wolnym od pracy,
- 5) dzień zaewidencjonowania operacji – dzień, w którym kwoty operacji zostaną zarejestrowane na rachunku,
- 6) dzień zaewidencjonowania spłaty – dzień, w którym kwoty spłaty całości lub części zadłużenia zostaną zarejestrowane na rachunku,
- 7) karta – kartę kredytową wydaną przez PKO Bank Polski SA Posiadaczowi karty albo Użytkownikowi karty, do której został nadany PIN, przy użyciu której można dokonywać operacji gotówkowych i bezgotówkowych oraz korzystać z innych usług, zgodnie z zakresem określonym w Komunikacie,
- 8) kod CVV2/CVC2 – trzycyfrowy kod umieszczony na rewersie karty służący do potwierdzania operacji wykonywanych bez fizycznego przedstawienia karty,
- 9) Komunikat – Komunikat dla Posiadaczy kart, podawany do wiadomości w placówkach PKO Banku Polskiego SA lub na stronie internetowej [www.pkobp.pl](http://www.pkobp.pl),
- 10) limit kredytowy – ustalany przez PKO Bank Polski SA indywidualnie dla Posiadacza karty dopuszczalną kwotę, do wysokości której może on zadłużyć się z tytułu operacji dokonywanych przy użyciu kart, z uwzględnieniem opłat, prowizji i odsetek obciążających rachunek,
- 11) limit karty – kwotę określoną przez Posiadacza karty, w wysokości nie przekraczającej limitu kredytowego, do której Posiadacz karty lub Użytkownik karty może zadłużyć się,
- 12) dzienny limit wypłaty gotówki – kwotę, która może być określona przez Posiadacza karty, do wysokości której można dokonywać operacji gotówkowych przy użyciu karty,
- 13) minimalna kwota do zapłaty – kwotę wykazaną w zestawieniu operacji, którą Posiadacz karty zobowiązany jest spłacić tak, aby najpóźniej w terminie spłaty została ona zaewidencjonowana na rachunku,
- 14) PIN – poufny kod identyfikacyjny przypisany do danej karty wydanej Posiadaczowi karty lub Użytkownikowi karty,
- 15) Użytkownik karty – osobę fizyczną, której wydano kartę, upoważnioną przez Posiadacza karty do dokonywania w jego imieniu i na jego rzecz operacji określonych w Regulaminie,
- 16) Posiadacz karty – osobę fizyczną posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych, mającą miejsce zameldowania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub kartę stałego pobytu, dokonującą w swoim imieniu i na swoją rzecz operacji określonych w Regulaminie, z którą PKO Bank Polski SA zawarł umowę i której wydał kartę,

- 17) rachunek – rachunek prowadzony przez PKO Bank Polski SA, w ramach którego rozliczane są operacje dokonane przez Posiadacza karty lub Użytkowników kart przy użyciu kart oraz należne PKO Bankowi Polskiemu SA opłaty, prowizje i odsetki, a także spłata zadłużenia,
- 18) Posiadacz ROR – posiadacz rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego prowadzonego w PKO Banku Polskim SA będący jednocześnie Posiadaczem karty lub Użytkownikiem karty,
- 19) ROR – rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy prowadzony w PKO Banku Polskim SA,
- 20) Taryfa – Taryfę prowizji i opłat bankowych pobieranych przez Powszechną Kasę Oszczędności Bank Polski Spółkę Akcyjną,
- 21) termin spłaty – dzień, do którego co najmniej minimalna kwota do zapłaty z tytułu zadłużenia musi zostać zaewidencjonowana na rachunku,
- 22) operacja – operację bezgotówkową lub gotówkową lub inne usługi dostępne przy użyciu karty, dokonane w ciężar limitu kredytowego,
- 23) operacja bezgotówkowa – wydanie polecenia przelewu, dokonanie płatności za towary lub usługi w punktach usługowo-handlowych przy użyciu karty, w tym również realizowanie płatności bez fizycznego użycia karty, w szczególności: operacje internetowe, zamówienia telefoniczne lub pocztowe,
- 24) operacja gotówkowa – pobranie gotówki z użyciem karty,
- 25) operacja zbliżeniowa – operację bezgotówkową dokonaną przy użyciu karty w terminalu z czytnikiem zbliżeniowym polegającą na realizacji płatności poprzez zbliżenie karty do czytnika terminala,
- 26) wniosek – wniosek o wydanie karty,
- 27) umowa – umowę o wydanie i używanie karty łączącą Posiadacza karty z PKO Bankiem Polskim SA,
- 28) zestawienie operacji – zestawienie sporządzone w dniu rozliczeniowym, określające w szczególności wysokość bieżącego zadłużenia Posiadacza karty, wynikającego z zaewidencjonowanych operacji, spłat zadłużenia oraz należnych PKO Bankowi Polskiemu SA opłat, prowizji i odsetek, a także określające wysokość i termin spłaty minimalnej kwoty do zapłaty,
- 29) przelew – operacja bezgotówkowa dokonywana przez Posiadacza karty albo Użytkownika karty z rachunku za pośrednictwem usług bankowości elektronicznej, dostępna od dnia podanego w Komunikacie,
- 30) zadłużenie – suma zobowiązań Posiadacza karty wobec PKO Banku Polskiego SA, wynikająca z dokonanych operacji oraz opłat, prowizji i odsetek należnych PKO Bankowi Polskiemu SA,
- 31) terminal – urządzenie, służące do autoryzowania operacji, w tym operacji zbliżeniowych oraz drukowania ich potwierdzeń, o ile terminal posiada taką funkcjonalność,
- 32) usługi bankowości elektronicznej – obsługę rachunku za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu, w szczególności serwis internetowy, serwis telefoniczny; poszczególne kanały dostępu mogą różnić się od siebie zakresem oferowanych opcji i funkcji; aktualny, szczegółowy opis opcji i funkcji dostępny jest na stronach internetowych PKO Banku Polskiego SA,
- 33) 3D-Secure – („MasterCard Secure Code” dla kart MasterCard lub „Verified by VISA” dla kart VISA) – sposób potwierdzania operacji stanowiący dodatkowe zabezpieczenie operacji dokonywanych w Internecie u akceptantów oferujących korzystanie z tego typu zabezpieczenia, realizowane przy użyciu mechanizmów autoryzacyjnych dostępnych za pomocą serwisu internetowego. 3 D-Secure dostępne będzie od dnia podanego w Komunikacie.

## Rozdział 2

### Wydanie karty

#### § 3.

1. Karta jest własnością PKO Banku Polskiego SA.
2. Karta wydawana jest po zawarciu umowy między Posiadaczem karty a PKO Bankiem Polskim SA.
3. Posiadacz karty może odstąpić od umowy bez podania przyczyny, składając oświadczenie o odstąpieniu od umowy w terminie 14 dni od dnia:

- 
- 1) otrzymania pierwszej karty, o ile nie dokonał żadnej operacji przy użyciu tej karty,
  - 2) zawarcia umowy, spłacając jednocześnie zobowiązania powstałe przy użyciu karty.
4. W przypadku określonym w ust. 3, PKO Bank Polski SA zobowiązuje się do zwrotu opłaty za wydanie karty, o ile opłata taka została pobrana.
  5. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, opłata, o której mowa w ust. 4, może zostać pomniejszona o koszty wyprodukowania i wysłania karty.

#### § 4.

Posiadacz karty, z wyłączeniem Posiadacza studenckiej karty kredytowej, może ubiegać się o wydanie kolejnej karty, w ramach przyznanego limitu kredytowego:

- 1) dla siebie, innej niż pierwsza wydana mu karta (inny rodzaj karty lub znak akceptacji), lub
- 2) dla osób przez siebie wskazanych (Użytkowników kart), pod warunkiem ukończenia przez te osoby 13 roku życia.

#### § 5.

1. Karta kredytowa studencka może zostać wydana osobie, która jest studentem albo absolwentem szkoły wyższej lub uczniem albo absolwentem szkoły pomaturalnej lub policealnej i nie ukończyła 30 roku życia.
2. Karta kredytowa studencka nie zostanie wznowiona albo wydana po unieważnieniu poprzedniej karty, jeśli Posiadacz karty albo Użytkownik karty nie spełnia warunków, o których mowa w ust. 1.

#### § 6.

W przypadku wydania karty kredytowej z przejętym zadłużeniem z innego banku:

- 1) Posiadacz karty zobowiązany jest do rozwiązania umowy dotychczas posiadanej karty kredytowej w innym banku w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w PKO Banku Polskim SA,
- 2) PKO Bank Polski SA uznaje wskazany przez Posiadacza karty rachunek karty kredytowej w innym banku kwotą zadłużenia powstałego przy użyciu karty innego banku, jednak nie większą niż limit kredytowy przyznany w PKO Banku Polskim SA oraz obciąża tą kwotą rachunek karty kredytowej w PKO Banku Polskim SA,
- 3) dokonanie uznania rachunku karty kredytowej w innym banku i obciążenia rachunku karty kredytowej w PKO Banku Polskim SA stanowi operację,
- 4) jeżeli przyznany limit kredytowy w PKO Banku Polskim SA nie pokrywa całości zadłużenia w innym banku, Posiadacz karty zobowiązany jest do spłacenia pozostałej części zadłużenia z własnych środków, w tym z tytułu operacji, które nie zostały rozliczone oraz innych należnych opłat, prowizji i odsetek.

#### § 7.

Kartę, niezwłocznie po jej otrzymaniu, podpisuje osoba, dla której ta karta została wydana.

#### § 8.

1. Termin ważności karty określają miesiąc i rok umieszczone na jej awersie. Karta jest ważna do ostatniego dnia tego miesiąca włącznie.
2. Karty zostaną wznowione z nowym terminem ważności, z zastrzeżeniem § 22 ust.5.
3. PIN do wznowionej karty nie ulega zmianie.

#### § 9.

1. Nieaktywna karta zostanie doręczona najpóźniej w terminie 14 dni roboczych następujących po dniu zawarcia umowy.
2. Użycie karty uwarunkowane jest dokonaniem jej aktywacji w sposób określony przez PKO Bank Polski SA w materiałach dostarczonych wraz z kartą lub na stronie internetowej [www.pkobp.pl](http://www.pkobp.pl).

3. Brak aktywacji karty nie zwalnia Posiadacza karty z obowiązku spłaty należności określonych w Taryfie.

### **Rozdział 3**

#### **Zasady bezpieczeństwa**

##### **§ 10.**

Posiadacz karty lub Użytkownik karty zobowiązany jest do:

- 1) przechowywania karty i ochrony PIN z zachowaniem należytej staranności i zasad bezpieczeństwa,
- 2) nieprzechowywania karty razem z PIN,
- 3) niezwłocznego zgłoszenia PKO Bankowi Polskiemu SA utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia lub dostępu albo zniszczenia karty, zgodnie z § 11,
- 4) nieudostępniania karty i PIN osobom nieuprawnionym,
- 5) nieudostępniania danych umieszczonych na karcie w celach innych niż dokonanie operacji, zgłoszenie reklamacji lub zgłoszenia unieważnienia karty,
- 6) korzystania z karty zgodnie z postanowieniami umowy i Regulaminu.

##### **§ 11.**

1. W przypadku utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia lub dostępu albo zniszczenia karty należy niezwłocznie zgłosić ten fakt:
  - 1) telefonicznie pod numerami telefonów, dostępnymi 24 godziny na dobę, wskazanymi w materiałach informacyjnych przesłanych wraz z kartą,
  - 2) osobiście w dowolnym oddziale PKO Banku Polskiego SA,
  - 3) w inny uzgodniony sposób.
2. W przypadku telefonicznego lub osobistego zgłoszenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia lub dostępu albo zniszczenia karty, potwierdzeniem przyjęcia zgłoszenia faktu utraty karty lub jej zniszczenia jest podanie przez pracownika PKO Banku Polskiego SA imienia i nazwiska oraz daty i godziny przyjęcia zgłoszenia osobie zgłaszającej utratę lub zniszczenie karty.
3. W przypadku podejrzenia kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia karty lub dostępu do rachunku, Posiadacz karty powinien złożyć zawiadomienie o przestępstwie do organów ścigania.

##### **§ 12.**

PKO Bank Polski SA może zwrócić się do Posiadacza karty o pisemne potwierdzenie faktu utraty karty.

##### **§ 13.**

Jeżeli karta zgłoszona jako utracona zostanie odnaleziona, nie może być używana i powinna zostać zwrócona do PKO Banku Polskiego SA.

### **Rozdział 4**

#### **Używanie karty i wykorzystanie limitu kredytowego**

##### **§ 14.**

Kartą może się posługiwać wyłącznie osoba, dla której karta została wydana.

---

### § 15.

Karta służy do dokonywania operacji.

### § 16.

1. Limit kredytowy zostanie postawiony do dyspozycji Posiadacza karty najpóźniej z dniem otrzymania przez niego karty.
2. Limit kredytowy może zostać wykorzystany wyłącznie na cele konsumpcyjne.
3. Limit kredytowy, pomniejszony o kwoty dokonanych operacji, odsetek, opłat i prowizji należnych PKO Bankowi Polskiemu SA z tytułu używania kart oraz powiększony o dokonane wpłaty z tytułu spłaty zadłużenia, a także zwroty z punktów handlowo-usługowych i zwroty zrealizowane przez PKO Bank Polski SA, stanowi dostępny limit kredytowy.
4. Posiadacz karty może wykorzystywać środki finansowe w wysokości nie przekraczającej przyznanego mu limitu kredytowego.
5. Za niedopuszczalne przekroczenie przyznanego limitu kredytowego uznaje się:
  - 1) dokonanie operacji przewyższających przyznany limit kredytowy lub
  - 2) pobranie prowizji lub opłat przewyższających przyznany limit kredytowy.
6. Jeżeli została wydana kolejna karta, Posiadacz karty lub Użytkownik karty może wykorzystywać środki finansowe przy jej użyciu do wysokości limitu, określonego przez Posiadacza karty dla tej karty. Jeżeli Posiadacz karty nie określi limitu karty, wówczas Posiadacz karty lub Użytkownik karty korzysta z tej karty w ramach limitu kredytowego.
7. Posiadacz karty może określić dzienny limit wypłaty gotówki dla karty.

### § 17.

1. Posiadacz karty albo Użytkownik karty potwierdza (autoryzuje) zlecenie wykonania operacji w co najmniej jeden z podanych niżej sposobów tj. poprzez:
  - 1) wprowadzenie kodu PIN – w bankomatach oraz terminalach elektronicznych,
  - 2) złożenie podpisu na dowodzie wykonania operacji w terminalu,
  - 3) podanie wymaganych danych np: numeru karty, daty jej ważności lub kodu CVC2/CVV2 w przypadku operacji wykonywanych na odległość tj. bez fizycznego przedstawienia karty,
  - 4) za pomocą 3 D-Secure, w przypadku operacji wykonywanych na odległość tj. bez fizycznego przedstawienia karty,
  - 5) zbliżenie karty do terminala elektronicznego z czytnikiem zbliżeniowym w celu realizacji operacji,
  - 6) fizyczne użycie karty w terminalu samoobsługowym bez konieczności potwierdzania operacji numerem PIN lub podpisem.
2. W przypadku przelewu operacja jest autoryzowana w sposób właściwy dla transakcji składanych w ramach elektronicznych kanałów dostępu.

### § 18.

1. PKO Bank Polski SA może podwyższyć kwotę limitu kredytowego za zgodą Posiadacza karty. PKO Bank Polski SA zastrzega sobie prawo odmowy podniesienia limitu kredytowego.
2. PKO Bank Polski SA ma prawo do jednostronnego obniżenia wysokości limitu kredytowego w przypadku niedotrzymania przez Posiadacza karty warunków udzielenia kredytu albo utraty przez Posiadacza karty zdolności kredytowej, informując o tym fakcie niezwłocznie Posiadacza karty.

### § 19.

1. W okresie obowiązywania umowy, PKO Bank Polski SA zastrzega sobie prawo do monitorowania aktualnej:

- 1) zdolności kredytowej Posiadacza karty, rozumianej jako zdolność do terminowej spłaty całości zadłużenia z tytułu kredytu udzielonego poprzez wydanie karty kredytowej,
  - 2) wiarygodności kredytowej Posiadacza karty, rozumianej jako prawdopodobieństwo wywiązania się przez niego z zobowiązań wynikających z umowy, niezależnie od uwarunkowań o charakterze ekonomicznym i finansowym, w szczególności w przypadku gdy nastąpiło opóźnienie w spłacie zobowiązania lub zmiana wartości i źródła jego spłaty.
2. PKO Bank Polski SA może zażądać a Posiadacz karty zobowiązuje się do dostarczenia do PKO Banku Polskiego SA informacji i dokumentów niezbędnych do oceny zdolności kredytowej w okresie obowiązywania umowy w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z poniższych przesłanek:
- 1) wystąpienia, wynoszących powyżej 30 dni, opóźnień w spłacie przez Posiadacza karty zobowiązań wobec PKO Banku Polskiego SA, innych banków, lub innych instytucji finansowych,
  - 2) zmiany źródła dochodów Posiadacza karty wskazanego PKO Bankowi Polskiemu SA jako źródło spłaty zadłużenia wynikającego z umowy,
  - 3) zmniejszenia się wysokości dochodów Posiadacza karty lub systematycznych wpływów na rachunek ROR do poziomu uniemożliwiającego obsługę zobowiązań wynikających z umowy,
  - 4) zaciągnięcia kolejnych zobowiązań finansowych powodujących, iż suma miesięcznych obciążeń z tytułu zobowiązań finansowych przekroczyła 50% miesięcznego dochodu netto Posiadacza karty.
3. PKO Bank Polski SA może żądać od Posiadacza karty dostarczenia informacji i dokumentów niezbędnych do dokonania ponownej oceny zdolności kredytowej, każdorazowo w przypadkach określonych w ust. 2 oraz niezależnie od przypadków, o których mowa w ust. 2, PKO Bank Polski SA może żądać od Posiadacza karty dostarczenia przedmiotowych informacji i dokumentów nie częściej niż raz na 12 miesięcy, a Posiadacz karty ma obowiązek te informacje i dokumenty do PKO Banku Polskiego dostarczyć.

## § 20.

PKO Bank Polski SA informuje Posiadacza karty o zmianie limitu kredytowego, zmianie Taryfy, zmianie Regulaminu oraz zmianie oprocentowania limitu kredytowego w jeden z niżej wskazanych sposobów:

- 1) przesyłką listową na wskazany przez Posiadacza karty adres korespondencyjny,
- 2) za pomocą środków porozumiewania się na odległość:
  - a) pocztą elektroniczną,
  - b) za pośrednictwem usług bankowości elektronicznej iPKO.

## § 21.

1. Posiadacz karty lub Użytkownik karty jest zobowiązany, przy dokonywaniu operacji bezgotówkowej, z wyłączeniem przelewu oraz operacji dokonywanych bez fizycznego przedstawienia karty, do okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość na życzenie osoby realizującej operację.
2. Każda operacja bezgotówkowa, z wyłączeniem przelewu oraz operacji w terminalu samoobsługowym, realizowana z fizycznym użyciem karty jest potwierdzana odpowiednim dowodem sprzedaży wystawionym przez punkt przyjmujący płatność kartą.
3. Dowód sprzedaży powinien być podpisany przez Posiadacza lub Użytkownika karty, o ile operacja nie została potwierdzona wprowadzeniem PIN albo nie została zrealizowana w formie operacji zbliżeniowej albo karta została użyta w terminalu samoobsługowym bez konieczności potwierdzania operacji numerem PIN lub podpisem.
4. W celu kontroli rozliczeń Posiadacz karty jest zobowiązany do przechowywania dokumentów potwierdzających poniżej wymienione operacje do czasu otrzymania i sprawdzenia informacji podanych na zestawieniu operacji:
  - 1) potwierdzenie dokonania operacji,
  - 2) potwierdzenie odmowy zrealizowania operacji,
  - 3) potwierdzenie anulowania operacji,
  - 4) potwierdzenie operacji uznaniowej (zwrot towaru).

§ 22.

1. PKO Bank Polski SA ma prawo do zablokowania karty w przypadku:
  - 1) stwierdzenia przez PKO Bank Polski SA zwiększenia ryzyka utraty przez Posiadacza karty zdolności kredytowej,
  - 2) podejrzenia nieuprawnionego użycia karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej operacji przy użyciu karty,
  - 3) zaistnienia uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty.
2. Blokada będzie utrzymana do czasu ustania przyczyny blokady.
3. PKO Bank Polski SA informuje Posiadacza karty o zablokowaniu karty przed jej zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe niezwłocznie po wykonaniu tej czynności. Informacja przekazywana jest telefonicznie albo w sposób określony w § 20, chyba że przekazanie informacji o zablokowaniu karty byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.
4. W przypadku obniżenia się zdolności kredytowej PKO Bank Polski SA ma prawo do niewydania karty po utracie ważności lub po unieważnieniu.
5. Niedokonanie wpłaty dwóch minimalnych kwot do zapłaty może spowodować unieważnienie kart wydanych w ramach umowy oraz wypowiedzenie przez PKO Bank Polski SA umowy.
6. PKO Bank Polski SA unieważnia karty także na wniosek Posiadacza karty.

§ 23.

Po dokonaniu unieważnienia karty, PKO Bank Polski SA może wydać nową kartę z nowym PIN.

**Rozdział 5**

**Udostępnienie usług bankowości elektronicznej**

§ 24.

1. Posiadacz ROR posiada dostęp do usług bankowości elektronicznej w ramach zawartej umowy ROR albo umowy o świadczeniu usług bankowości elektronicznej na zasadach określonych w tych umowach.
2. Posiadacz karty albo Użytkownik karty nie posiadający zawartej umowy ROR uzyskuje dostęp do usług bankowości elektronicznej po zawarciu umowy o świadczenie usług bankowości elektronicznej.
3. Umowy o świadczenie usług bankowości elektronicznej, o których mowa w ust. 2, będą zawierane od dnia podanego w Komunikacie.

§ 25.

Informacje dotyczące rodzaju i zakresu świadczonych przez PKO Bank Polski SA usług bankowości elektronicznej udostępniane są:

- 1) na stronach internetowych PKO Banku Polskiego SA,
- 2) w inny uzgodniony sposób.

§ 26.

1. Warunkiem korzystania z dostępu do usług bankowości elektronicznej jest posiadanie przez Posiadacza karty albo Użytkownika karty wyposażenia technicznego i oprogramowania, niezbędnego do współpracy z PKO Bankiem Polskim SA.
2. Wymagania w zakresie wyposażenia technicznego i oprogramowania, PKO Bank Polski SA podaje do wiadomości Posiadacza karty albo Użytkownika karty na stronie internetowej PKO Banku Polskiego SA [www.pkobp.pl](http://www.pkobp.pl) oraz w serwisie telefonicznym.

---

## Rozdział 6

### Odpowiedzialność stron

#### § 27.

1. Posiadacz karty, z uwzględnieniem ust. 2, odpowiada za zobowiązania finansowe powstałe w wyniku nieautoryzowanych operacji, do kwoty stanowiącej równowartość w złotych 150 euro, przeliczonej według średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu dokonania operacji, jeżeli nieautoryzowana operacja jest skutkiem:
  - 1) posłużenia się kartą utraconą albo skradzioną Posiadaczowi karty lub Użytkownikowi karty,
  - 2) przywłaszczenia karty lub jej nieuprawnionego użycia w wyniku naruszenia przez Posiadacza karty lub Użytkownika karty obowiązków, o których mowa w § 10 pkt 1, 2, 4-6.
2. Posiadacz karty ponosi odpowiedzialność w pełnej wysokości za nieautoryzowane operacje, jeżeli Posiadacz karty lub Użytkownik karty doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków, o których mowa w § 10.
3. Od momentu zgłoszenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia karty lub nieuprawnionego dostępu do karty PKO Bank Polski SA przejmuje odpowiedzialność za zobowiązania finansowe powstałe w wyniku nieautoryzowanych operacji, chyba że Posiadacz karty lub Użytkownik karty doprowadził umyślnie do nieautoryzowanych operacji.
4. Jeżeli PKO Bank Polski SA nie zapewni możliwości dokonania zgłoszenia w sposób określony w § 11 ust. 1, Posiadacz karty nie odpowiada za zobowiązania finansowe powstałe w wyniku nieautoryzowanych operacji, chyba że Posiadacz karty lub Użytkownik karty doprowadził do nieautoryzowanych operacji umyślnie.

#### § 28.

PKO Bank Polski SA może przejąć odpowiedzialność za zobowiązania finansowe Posiadacza karty, powstałe w wyniku operacji dokonanych przed zgłoszeniem, o którym mowa w § 11 ust.1, przy użyciu karty utraconej, skradzionej lub przywłaszczonej, nieuprawnionego użycia karty lub dostępu do karty do kwoty stanowiącej równowartość w złotych 150 euro przeliczonej według średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu dokonania operacji, z zastrzeżeniem § 27 ust.2.

## Rozdział 7

### Zasady rozliczania operacji

#### § 29.

Operacje bezgotówkowe i gotówkowe dokonane przy użyciu karty są ewidencjonowane na rachunku.

#### § 30.

1. Wszystkie operacje dokonane w walucie obcej, innej niż euro przeliczane są na euro przez organizację płatniczą, której znak akceptacji jest umieszczony na karcie.
2. Operacje przeliczane na euro, o których mowa w ust. 1, oraz operacje dokonane w euro zostaną przeliczone przez PKO Bank Polski SA na złote według kursu sprzedaży dla dewiz z tabeli kursowej PKO Banku Polskiego SA z dnia zaewidencjonowania operacji.

#### § 31.

Operacja zrealizowana w danym cyklu rozliczeniowym i nieprzedstawiona do rozliczenia przez punkt akceptujący kartę będzie rozliczona niezwłocznie po jej przedstawieniu do rozliczenia przez punkt akceptujący kartę po kursach obowiązujących w danym cyklu.

#### § 32.

Zestawienia operacji udostępniane są Posiadaczowi karty, w sposób z nim uzgodniony.

#### § 33.

1. Posiadacz karty zobowiązany jest do dokonania wpłaty co najmniej minimalnej kwoty do zapłaty.
2. Zadłużenie powstałe w wyniku posługiwania się kartami powinno być spłacane na rachunek o numerze podanym na zestawieniu operacji w wysokości i terminie – podanych na zestawieniu operacji. Spłatę uważa się za dokonaną z chwilą zaewidencjonowania jej na rachunku.
3. Posiadacz karty może skorzystać z usługi automatycznej spłaty zadłużenia, w ramach której upoważni PKO Bank Polski SA do automatycznego potrącenia co najmniej minimalnej kwoty do zapłaty ze wskazanego rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego Posiadacza karty prowadzonego w PKO Banku Polskim SA.

#### § 34.

1. W przypadku dokonania wpłaty z tytułu spłaty zadłużenia w danym cyklu rozliczeniowym, przewyższającej zadłużenie na rachunku, Posiadacz karty lub Użytkownik karty może korzystać ze środków finansowych w wysokości przyznanego mu limitu karty, powiększonych o kwotę stanowiącą nadpłatę zadłużenia.
2. Nadpłaty nie podlegają oprocentowaniu.

#### § 35.

1. W przypadku nieotrzymania zestawienia operacji w terminie 7 dni roboczych od zakończenia cyklu rozliczeniowego, Posiadacz karty powinien zatelefonować pod numer telefonu wskazany w materiałach informacyjnych przesłanych wraz z kartą oraz na stronie internetowej [www.pkobp.pl](http://www.pkobp.pl), w celu uzyskania informacji o terminie spłaty oraz wysokości minimalnej kwoty do zapłaty albo sprawdzić te informacje w serwisie internetowym iPKO (o ile Posiadacz karty posiada dostęp do serwisu internetowego iPKO).
2. Nieotrzymanie zestawienia operacji nie zwalnia Posiadacza karty z obowiązku terminowej spłaty zobowiązań związanych z używaniem i obsługą karty.

---

## Rozdział 8

### Zasady spłaty ratalnej

#### § 36.

1. Za zgodą Posiadacza karty, spłata kwoty operacji bezgotówkowej może zostać rozłożona przez PKO Bank Polski na równe miesięczne raty.
2. PKO Bank Polski SA może, zgodnie z dyspozycją Posiadacza karty, rozłożyć na raty kwotę operacji bezgotówkowej dokonaną zarówno przez Posiadacza karty, jak i przez Użytkowników kart.
3. Kwota operacji może zostać rozłożona na 6, 9 albo 12 równych miesięcznych rat.
4. Warunkiem rozłożenia na raty kwoty operacji bezgotówkowej jest:
  - 1) operacja została zaewidencjonowana na rachunku karty kredytowej w bieżącym cyklu rozliczeniowym,
  - 2) liczba dni, które upłynęły od dnia zaewidencjonowania operacji na rachunku karty kredytowej nie przekracza liczby dni określonej w Komunikacie,
  - 3) kwota operacji lub kwoty operacji (łącznie) nie przekracza albo nie przekraczają wartości określonej w Komunikacie,
  - 4) kwota jednej operacji ma wartość nie niższą niż określona w Komunikacie.
5. Skorzystanie z usługi spłaty ratalnej nie powoduje zwiększenia wysokości przyznanego limitu kredytowego.
6. Kwota operacji rozłożonej na raty, zmniejszy dostępny limit kredytowy ale nie zostanie wliczona do kwoty zadłużenia powstałego z tytułu używania karty. Kwota ustalonej raty zostanie doliczona do minimalnej kwoty do zapłaty.
7. Operacje objęte systemem spłaty ratalnej będą oprocentowane zgodnie ze stawką oprocentowania określoną dla systemu spłaty ratalnej od dnia objęcia operacji systemem spłaty ratalnej.
8. Posiadacz karty może dokonać wcześniejszej spłaty zadłużenia wynikającego z usługi ratalnej.
9. Brak spłaty minimalnej kwoty do zapłaty w terminie podanym na zestawieniu operacji anuluje usługę spłaty ratalnej.
10. Anulowana kwota wliczona jest do zadłużenia i oprocentowana jest zgodnie oprocentowaniem właściwym dla zadłużenia powstałego z tytułu zadłużenia karty.
11. PKO Bank Polski SA pobiera opłatę za obsługę raty w ramach usługi spłaty ratalnej, zgodnie z Taryfą.

## Rozdział 9

### Tryb zgłaszania i rozpatrywania reklamacji

#### § 37.

1. Posiadacz karty może złożyć do PKO Banku Polskiego SA skargę lub reklamację w formie:
  - 1) pisemnej – osobiście lub drogą pocztową,
  - 2) ustnej – w kontakcie osobistym z pracownikiem PKO Banku Polskiego SA lub telefonicznie,
  - 3) elektronicznej lub faksem.
2. Numery telefonów, adresy e-mail, pod które Posiadacz karty może składać reklamacje dostępne są na stronie internetowej [www.pkobp.pl](http://www.pkobp.pl) oraz w oddziałach PKO Banku Polskiego SA.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, Posiadacz karty niezwłocznie powinien zgłosić reklamację.
4. Brak zgłoszenia reklamacji dotyczącej nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych operacji w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku powoduje wygaśnięcie roszczenia.

5. PKO Bank Polski SA rozpatruje reklamacje niezwłocznie. W przypadku braku możliwości rozpatrzenia reklamacji w terminie 30 dni, PKO Bank Polski SA poinformuje Posiadacza karty o planowanym terminie udzielenia odpowiedzi.
6. Złożenie reklamacji nie zwalnia Posiadacza karty z obowiązku dokonania spłaty zadłużenia wykazanego na zestawieniu operacji.

#### § 38.

1. Do złożonej skargi lub reklamacji Posiadacz karty powinien dostarczyć do PKO Banku Polskiego SA dokumenty będące podstawą do rozpatrzenia skargi lub reklamacji:
  - 1) podpisane pisemne oświadczenie zawierające następujące informacje: numer karty, imię i nazwisko posiadacza karty, datę dokonania operacji, oryginalną kwotę dokonania operacji, nazwę punktu bądź bankomatu, w którym dokonana została operacja, wskazanie powodu złożenia reklamacji oraz potwierdzenie czy posiadacz karty był w posiadaniu karty w chwili realizacji kwestionowanej operacji,
  - 2) informacje, o których mowa w pkt 1, powinny być podane dla każdej reklamowanej operacji,
  - 3) inne dokumenty wskazane przez PKO Bank Polski SA, bez których niemożliwe będzie rozpatrzenie skargi lub reklamacji.
2. W przypadku gdy rozpatrzenie reklamacji nie wymaga złożenia przez Posiadacza karty dokumentów wymienionych w ust.1, PKO Bank Polski SA może zwolnić Posiadacza karty z obowiązku ich dostarczenia.
3. Rozpatrzenie skargi lub reklamacji polega na zbadaniu ich zasadności i ewentualnym podjęciu przez PKO Bank Polski SA stosownych działań mających na celu usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości i ich przyczyn. Po rozpatrzeniu skargi lub reklamacji zostanie Posiadaczowi karty przekazana odpowiedź, na piśmie albo w inny wskazany przez niego sposób.

#### § 39.

1. Po wstępnym rozpatrzeniu reklamacji dotyczącej operacji bezgotówkowej, z wyłączeniem przelewów, PKO Bank Polski SA pomniejsza na czas rozpatrywania reklamacji wysokość bieżącego zadłużenia o kwotę reklamowanej operacji, nie zmieniając jednocześnie limitu dostępnych środków.
2. W przypadku negatywnego rozpatrzenia reklamacji PKO Bank Polski SA powiększa wysokość bieżącego zadłużenia kwotą reklamowanej operacji skorygowaną o wysokość odsetek należnych PKO Bankowi Polskiemu SA.
3. W sytuacji, gdy reklamacja jest uznana za zasadną, a wcześniej nie nastąpiło pomniejszenie zadłużenia, PKO Bank Polski SA po zakończeniu postępowania reklamacyjnego uznaje rachunek Posiadacza kwotą reklamowanej operacji, powiększoną o pobrane przez PKO Bank Polski SA prowizje i odsetki. Uznanie następuje z datą pierwotnego obciążenia.

#### § 40.

1. W przypadku reklamacji dotyczących operacji dokonanych kartą, która została zgłoszona jako utracona, Posiadacz karty powinien dostarczyć do PKO Banku Polskiego SA podpisane oświadczenie zawierające informacje: numer karty, imię i nazwisko Posiadacza karty albo Użytkownika karty, numer PESEL, datę i godzinę zastrzeżenia karty, aktualne dane kontaktowe, okoliczności utraty karty, sposób kradzieży albo w przypadku zagubienia karty, kiedy zauważono brak karty, miejsce, data, godzina, informacje na temat ostatniej dokonanej operacji przez Posiadacza karty albo Użytkownika karty oraz sposób przechowywania karty i PIN.
2. Dokumenty wymienione w ust. 1 należy dołączyć do reklamacji.

#### § 41.

1. W sprawach skarg i reklamacji dotyczących produktów i usług bankowych Posiadacz karty, ma również prawo do zwracania się do Miejskich i Powiatowych Rzeczników Konsumenta, a w zakresie produktów ubezpieczeniowych do Rzecznika Ubezpieczonych.
2. Posiadacz karty ma prawo do pozasądowego rozstrzygania sporów wynikających z umowy kredytu. Podmiotem właściwym do rozstrzygania sporów jest m.in. Bankowy Arbitraż Konsumentcki działający przy Związku Banków Polskich.
3. Organem nadzoru właściwym w sprawach ochrony Posiadacza karty jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, a instytucją sprawującą nadzór nad działalnością PKO Banku Polskiego SA jest Komisja Nadzoru Finansowego.

## Rozdział 10

### Opłaty, prowizje i oprocentowanie

#### § 42.

PKO Bank Polski SA pobiera należne odsetki, opłaty i prowizje przez obciążenie rachunku zgodnie z zasadami i według stawek określonych w umowie i Taryfie.

#### § 43.

1. W ostatnim dniu cyklu rozliczeniowego, PKO Bank Polski SA rozlicza odsetki naliczone od niespłaconej kwoty zadłużenia:
  - 1) dla operacji gotówkowych – od dnia dokonania operacji do dnia poprzedzającego dzień zaewidencjonowania spłaty całości zadłużenia (włącznie),
  - 2) dla operacji bezgotówkowych – od dnia zaewidencjonowania operacji na rachunku do dnia poprzedzającego dzień zaewidencjonowania spłaty całości zadłużenia (włącznie).
2. Spłata całości zadłużenia przez Posiadacza karty w terminie spłaty określonym na zestawieniu operacji, skutkuje nieobciążaniem rachunku odsetkami od zadłużenia z tytułu operacji bezgotówkowych zrealizowanych przy użyciu karty w cyklu rozliczeniowym ujętym na zestawieniu operacji.
3. Posiadacz karty ma prawo do wcześniejszej spłaty całości zadłużenia przed dniem wskazanym na zestawieniu operacji. W takim przypadku PKO Bank Polski SA nie pobiera odsetek od operacji gotówkowych objętych wcześniejszą spłatą od dnia dokonania spłaty.

#### § 44.

Wpłacona kwota jest zaliczana na spłatę poszczególnych części zadłużenia w następującej kolejności:

- 1) koszty PKO Banku Polskiego SA postępowania sądowego i egzekucyjnego prowadzone w celu odzyskania należności,
- 2) prowizje i opłaty,
- 3) odsetki od zadłużenia przeterminowanego,
- 4) odsetki zapadłe,
- 5) zadłużenie przeterminowane z tytułu kredytu,
- 6) odsetki bieżące,
- 7) zadłużenie z tytułu kredytu (dokonane operacje w kolejności chronologicznej według daty ich zaewidencjonowania na rachunku).

## Rozdział 11

### Zmiany postanowień Regulaminu oraz Taryfy

---

#### § 45.

1. PKO Bank Polski SA może dokonywać zmian Regulaminu i Taryfy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2-7.
2. PKO Bank Polski SA może dokonywać zmian Regulaminu w przypadku:
  - 1) zmiany oferty produktowej karty kredytowej w PKO Banku Polskim SA lub,
  - 2) zmian przepisów prawa mających wpływ na proces wydawnictwa i obsługi kart lub
  - 3) zmian warunków wydawania i funkcjonowania kart płatniczych na rynku polskim lub na rynku międzynarodowym lub,
  - 4) w przypadku konieczności dostosowania Regulaminu do wymogów związanych z ochroną konsumentów.
3. PKO Bank Polski SA zastrzega sobie prawo zmiany wysokości pobieranych prowizji i opłat bankowych określonych w Taryfie, w przypadkach:
  - 1) wzrostu poziomu cen towarów i usług konsumpcyjnych (wskaźnik publikowany przez Główny Urząd Statystyczny),
  - 2) wzrostu kosztów obsługi karty w wyniku zmiany cen energii, kosztów połączeń telekomunikacyjnych, usług pocztowych, rozliczeń międzybankowych, zmiany opłat ponoszonych w związku z wykonywaniem umowy za pośrednictwem innych firm współpracujących z PKO Bankiem Polskim SA oraz w wyniku zmiany, uchylecia bądź wprowadzenia nowych przepisów prawnych wpływających na koszty,
  - 3) wprowadzenia opłat dotyczących wprowadzonych do oferty nowych usług o charakterze opcjonalnym.
4. Proponowane zmiany Regulaminu i Taryfy, dokonywane w czasie obowiązywania umowy, są przekazywane Posiadaczowi karty wraz z podaniem dnia ich wejścia w życie, nie później niż 2 miesiące przed proponowaną datą wejścia zmian w życie oraz informacją o przyczynie zmiany, w sposób podany w § 20.
5. W związku ze zmianami, o których mowa w ust. 4, Posiadacz karty ma prawo, przed proponowaną datą ich wejścia w życie dokonać:
  - 1) zgłoszenia sprzeciwu wobec proponowanych zmian,
  - 2) wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.
6. W przypadku, gdy Posiadacz karty nie wypowie umowy w trybie określonym w ust. 5 lub nie zgłosi sprzeciwu, zmiany Regulaminu i Taryfy obowiązują od dnia podanego w informacji przekazanej Posiadaczowi karty.
7. W przypadku, gdy Posiadacz karty zgłosi sprzeciw, ale nie wypowie umowy, umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian.

### Rozdział 12

#### Wypowiedzenie oraz rozwiązanie umowy

#### § 46.

Rozwiązanie umowy następuje w przypadku:

- 1) wypowiedzenia umowy przez Posiadacza karty,
- 2) wypowiedzenia umowy przez PKO Bank Polski SA,
- 3) śmierci Posiadacza karty.

#### § 47.

1. Posiadacz karty w każdym czasie obowiązywania umowy może zrezygnować z karty.
2. Rezygnacja przez Posiadacza karty z wszystkich kart wydanych do rachunku stanowi wypowiedzenie umowy.

## § 48.

1. Posiadacz karty może wypowiedzieć umowę w każdym czasie. Termin wypowiedzenia umowy wynosi jeden miesiąc i liczony jest od dnia następującego po dostarczeniu pisemnego wypowiedzenia do oddziału PKO Banku Polskiego SA.
2. Posiadacz karty jest zobowiązany do zwrotu karty do oddziału PKO Banku Polskiego SA najpóźniej w dniu rozwiązywania umowy.

## § 49.

1. PKO Bank Polski SA może wypowiedzieć umowę tylko z ważnych przyczyn:
  - 1) niedotrzymania przez Posiadacza karty zobowiązań dotyczących warunków udzielenia limitu kredytowego określonych w umowie,
  - 2) negatywnej oceny ryzyka kredytowego (tj. zdolności kredytowej lub wiarygodności kredytowej) Posiadacza karty.
2. Termin wypowiedzenia umowy przez PKO Bank Polski wynosi dwa miesiące i liczony jest od dnia następującego po dniu doręczenia wypowiedzenia Posiadaczowi karty.

## § 50.

1. W przypadku braku spłaty minimalnej kwoty do zapłaty w terminie wskazanym na zestawieniu operacji lub niedokonania spłaty całości zadłużenia po upływie terminu wypowiedzenia umowy, PKO Bank Polski SA ma prawo do potrącenia kwoty wymagalnego zadłużenia ze środków zgromadzonych na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym Posiadacza karty.
2. W przypadku braku spłaty minimalnej kwoty do zapłaty, PKO Bank Polski SA może podejmować czynności wobec Posiadacza karty mające na celu odzyskanie należności, tj.:
  - 1) wysyłanie wiadomości tekstowych na telefon komórkowy,
  - 2) przeprowadzanie rozmów telefonicznych,
  - 3) wysyłanie monitów listowych,
  - 4) przeprowadzanie wizyt.
3. W przypadku wykonywania czynności, o których mowa w ust. 2, PKO Bank Polski SA ma prawo obciążyć Posiadacza karty:
  - 1) trzykrotnie – opłatą za wysyłanie przesyłek listowych,
  - 2) jednokrotnie – opłatą za przeprowadzenie wizyt,
  - 3) jednokrotnie – opłatą za wysyłanie wiadomości tekstowych na telefon komórkowy,
  - 4) dwukrotnie – opłatą za przeprowadzanie rozmów telefonicznych.
4. Działania, o których mowa w ust. 2, będą przeprowadzane w odstępach czasowych umożliwiających dokonanie wpłaty środków na spłatę minimalnej kwoty do zapłaty.
5. Spłata minimalnej kwoty do zapłaty spowoduje zaniechanie działań, o których mowa w ust. 2.
6. Za czynności wymienione w ust. 2 PKO Bank Polski SA pobiera opłatę według stawek określonych w Taryfie.
7. W przypadku gdy po wykonaniu wszystkich lub niektórych czynności, o których mowa w ust. 2, całe zadłużenie przeterminowane zostanie spłacone, a następnie powstanie nowe zadłużenie przeterminowane, PKO Bank Polski SA może po raz kolejny wykonywać czynności, o których mowa w ust. 2, i ma prawo ponownie obciążyć Posiadacza karty opłatami za wykonanie tych czynności.

## § 51.

1. W dniu rozwiązywania umowy PKO Bank Polski SA unieważnia karty wydane do rachunku.
2. Rozwiązanie umowy nie zwalnia Posiadacza karty z obowiązku rozliczenia wszelkich zobowiązań finansowych wynikających z umowy.

3. W przypadku niedokonania spłaty całości zadłużenia w terminie wypowiedzenia umowy, PKO Bank Polski SA ma prawo dochodzić swoich należności.
4. Od dnia następującego po upływie terminu wypowiedzenia umowy, PKO Bank Polski SA pobiera od całości zadłużenia (z wyłączeniem kwoty naliczonych odsetek) odsetki od zadłużenia przeterminowanego.
5. W przypadku podjęcia przez PKO Bank Polski SA działań zmierzających do odzyskania należności, Posiadacz karty może zostać obciążony kosztami postępowania sądowego i egzekucyjnego.

## **Rozdział 13**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 52.**

1. Posiadacz karty zobowiązuje się do powiadomienia PKO Banku Polskiego SA o zmianach danych personalnych i teleadresowych swoich oraz Użytkowników kart.
2. PKO Bank Polski SA wysyła korespondencję na ostatni podany przez Posiadacza karty adres.
3. Informacje o możliwościach kontaktu z PKO Bankiem Polskim SA wskazane są na stronie [www.pkobp.pl](http://www.pkobp.pl) oraz w Katalogu Informacyjnym Banku dostępnym w Oddziałach PKO Banku Polskiego SA.

#### **§ 53.**

W sprawach nieuregulowanych w umowie i Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.