



Bank Polski

REGULAMIN USŁUGI MOJE RACHUNKI I FAKTURY Qlips

Obowiązuje klientów, którzy wyrazili zgodę na usługę od 27 czerwca 2025 r.

Chcemy, żeby nasze teksty były zrozumiałe. Zwracamy się do Państwa na Ty – żeby ułatwić przekaz i skupić się na treści. Kiedy tu piszemy:

- **Ty, Ciebie, Twój** – mamy na myśli osobę, która korzysta z naszych usług,
- **my, nas, nasz** – mamy na myśli PKO Bank Polski SA,
- **regulamin** – mamy na myśli „Regulamin usługi Moje rachunki i faktury Qlips”.

W regulaminie znajdziesz ważne informacje – zapoznaj się z nimi.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ 1. DEFINICJE	1
ROZDZIAŁ 2. O REGULAMINIE	1
ROZDZIAŁ 3. KORZYSTANIE Z USŁUGI	1
ROZDZIAŁ 4. ODWOŁANIE ZGODY	2
ROZDZIAŁ 5. INNE POSTANOWIENIA	2
ROZDZIAŁ 6. WYKAZ USŁUG REPREZENTATYWNYCH	2

ROZDZIAŁ 1. DEFINICJE

W regulaminie pewnych określeń używamy w konkretnym znaczeniu. Nazwy z wykazu usług reprezentatywnych w regulaminie zapisujemy w nawiasie i pogrubioną czcionką, a ich wyjaśnienia znajdziesz na końcu.

dostawca – podmiot, który przekazuje fakturę do zapłacenia,

faktura – zestaw danych przekazanych przez dostawcę, niezbędny do realizacji płatności,

PKO Bank Polski SA (Bank, my) – Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski Spółka Akcyjna, z siedzibą w Warszawie przy ul. Świętokrzyskiej 36, 00-116 Warszawa, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000026438, NIP 525-000-77-38, REGON 016298263, kapitał zakładowy (kapitał wpłacony) 1 250 000 000 zł,

przelew (polecenie przelewu) – przekazanie pieniędzy na rachunek w innym banku,

przelew wewnętrzny (polecenie przelewu wewnętrznego) – przekazanie pieniędzy pomiędzy rachunkami prowadzonymi przez nas,

posiadacz rachunku (Ty) – klient indywidualny, który jest rezydentem posiadającym pełną zdolność do czynności prawnych, dla którego prowadzimy rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy (konto osobiste), rachunek oszczędnościowy (konto oszczędnościowe) albo podstawowy rachunek płatniczy,

Taryfa – Taryfa prowizji i opłat bankowych w PKO Banku Polskim SA dla osób fizycznych,

uniwersalny identyfikator – jednoznaczny identyfikator wyznaczany przez nas na podstawie PESEL, wykorzystywany do otrzymywania informacji o Twoich fakturach,

zгода na Usługę – Twoja zgoda na korzystanie z Usługi (aktywowanie) i pobieranie informacji o fakturach do zapłacenia, w tym zgoda na:

- wyznaczanie uniwersalnego identyfikatora oraz
- jego wykorzystanie w zapytaniach o faktury,

zгода na dostawcę – Twoja zgoda na pobieranie informacji o fakturach od wskazanego przez Ciebie dostawcy.

Pozostałe określenia używane w regulaminie są zgodne z definicjami w dokumentach, o których piszemy w rozdziale 2 punkt 2.

ROZDZIAŁ 2. O REGULAMINIE

- Regulamin określa zasady usługi Moje rachunki i faktury Qlips (Usługa), która polega na wyświetleniu klientowi w serwisie internetowym informacji o fakturze przekazanej przez dostawcę i umożliwieniu jej zapłacenia. Usługa nie jest dostępna dla klientów, którzy mają u nas wyłącznie Konto Inteligo.
- W sprawach, których nie opisujemy w regulaminie, obowiązują postanowienia:
 - „Ogólnych warunków prowadzenia rachunków bankowych i świadczenia usług dla Klientów indywidualnych przez PKO Bank Polski SA”,
 - „Szczegółowych warunków świadczenia usługi bankowości elektronicznej i usługi bankowości telefonicznej oraz składania oświadczeń w PKO Banku Polskim SA”,
 - „Regulaminu podstawowego rachunku płatniczego w PKO Banku Polskim SA”.

ROZDZIAŁ 3. KORZYSTANIE Z USŁUGI

- Możesz korzystać z Usługi, jeśli:
 - masz aktywny dostęp do serwisu internetowego,
 - wyrazisz zgodę na Usługę,
 - wyrazisz zgodę na dostawcę.
- Jeśli wyrazisz zgodę na Usługę, wyświetlimy Ci listę dostępnych dostawców.
- Jeśli wyrazisz zgodę na dostawcę, wyświetlimy Ci listę faktur od tego dostawcy.
- Wyświetlamy faktury do zapłacenia tylko temu posiadaczowi rachunku, który udzielił zgód na Usługę i dostawcę.

5. Nie możesz zmienić danych dotyczących faktur, które Ci wyświetlimy w Usłudze. Możesz tylko wybrać rachunek, z którego chcesz opłacić fakturę.
6. My odpowiadamy za wyświetlenie Ci faktur oraz za prawidłową realizację płatności zgodnie z otrzymanymi danymi.
7. W Usłudze możesz zapłacić faktury tylko z rachunków, które prowadzimy w walucie polskiej.
8. Nie możesz częściowo zapłacić za fakturę.
9. Jeśli opłacisz fakturę w inny sposób niż w Usłudze, nie będzie to widoczne w informacjach związanych z Usługą i nie usuniemy jej z listy faktur ani nie oznaczymy jej jako opłaconej. Nie odpowiadamy za wielokrotne opłacenie przez Ciebie tej samej faktury.
10. W ramach Usługi realizujemy dyspozycje jako przelew lub przelew wewnętrzny (przelew natychmiastowy nie jest dostępny).
11. Przekazujemy pieniądze na rachunek dostawcy, w zależności od Twojego wyboru, automatycznie albo po wcześniejszym potwierdzeniu przez Ciebie.
12. Jeśli wybierzesz opcję automatycznej realizacji faktury, obciążamy Twój rachunek w dniu płatności, który określił dostawca. Jeśli dzień płatności nie jest dniem roboczym, w przypadku przelewu, zrobimy to w pierwszym dniu roboczym po tym dniu. Nawet jeśli wybierzesz opcję automatyczną, możesz opłacić fakturę po jej wcześniejszym potwierdzeniu przed dniem płatności. Twojego potwierdzenia wymaga też płatność z opcją automatyczną:
 - 1) której nie zrealizowaliśmy automatycznie z powodu braku pieniędzy albo
 - 2) jeśli ta opcja została przez Ciebie wybrana dopiero w dniu płatności, który określił dostawca.
13. Jeśli wybierzesz opcję realizacji faktury po jej wcześniejszym potwierdzeniu, wyświetlimy Ci fakturę do takiego potwierdzenia. W dniu, w którym ją potwierdzisz obciążamy wskazany przez Ciebie rachunek, a jeśli dzień potwierdzenia faktury nie jest dniem roboczym, w przypadku przelewu zrobimy to w pierwszym dniu roboczym po tym dniu.
14. Jeśli odrzucisz pojedynczą fakturę, nadal będziemy prezentować kolejne faktury od danego dostawcy.

ROZDZIAŁ 4. ODWOŁANIE ZGODY

W każdej chwili w serwisie internetowym możesz:

- 1) odwołać zgodę na dostawcę. Od momentu odwołania tej zgody nie będziemy Ci wyświetlać faktur od tego dostawcy. Faktury zaakceptowane przez Ciebie do chwili odwołania zgody na dostawcę zostaną zapłacone,
- 2) odwołać zgodę na Usługę. Od momentu jej odwołania nie będziemy Ci wyświetlać żadnych faktur. Odwołanie zgody na Usługę jest równoznaczne z odwołaniem wszystkich udzielonych nam zgód na dostawcę. Otrzymane do tego czasu i prezentowane przez nas faktury zostaną usunięte z serwisu internetowego i nie będziesz mógł ich opłacić,
- 3) ponownie wyrazić zgodę na Usługę i dostawcę.

ROZDZIAŁ 5. INNE POSTANOWIENIA

1. Faktury przeterminowane nie będą dostępne do realizacji w Usłudze - nie będzie można ich zaakceptować ani odrzucić.
2. Za korzystanie z Usługi pobieramy opłaty, które określamy w Taryfie dla przelewu albo przelewu wewnętrznego realizowanego w serwisie internetowym.
3. Zasady, tryb i terminy składania oraz rozpatrywania reklamacji są opisane w dokumentach, o których piszemy w rozdziale 2 punkt 2.
4. Wszelkie wątpliwości i reklamacje dotyczące faktur, np. wysokości kwot do zapłacenia, zgłaszaj dostawcy.
5. Informację, w jaki sposób usługa spełnia wymagania dostępności, o których mowa w ustawie o zapewnianiu spełniania wymagań dostępności niektórych produktów i usług przez podmioty gospodarcze, od 28 czerwca 2025 r. znajdziesz na naszej stronie internetowej oraz będziesz mógł uzyskać w naszych oddziałach.

ROZDZIAŁ 6. WYKAZ USŁUG REPREZENTATYWNYCH

W tym regulaminie używamy pojęć z wykazu usług reprezentatywnych zgodnie z ustawą o usługach płatniczych.

polecenie przelewu - usługa, o której mowa w art. 3 ust. 4 ustawy, z wyłączeniem polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu SEPA i polecenia przelewu w walucie obcej,

polecenie przelewu wewnętrznego - usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych między rachunkami płatniczymi prowadzonymi przez tego samego dostawcę.