

Posiadacz rachunku udziela Użytkownikom, o których mowa w pkt 2, upoważnienia do:

- 1) logowania do systemu iPKO biznes oraz Kontekstu,
- 2) dostępu do informacji o rachunkach bankowych Posiadacza rachunku udostępnionych w Kontekście,
- 3) Dysponowania środkami na rachunku oraz składania Dyspozycji dotyczących rachunku bankowego Posiadacza rachunku, w zakresie nadanych im uprawnień,

Posiadacz rachunku oświadcza, że Użytkownicy mający dostęp do iPKO biznes działają w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku i są upoważnieni do działania w ww. zakresie.

¹ Opcja do dania użytkownika jest możliwa tylko w przypadku gdy dodawany Użytkownik jest Klientem Banku.

Wskażenie Użytkownika w pkt 2 nie jest powiązane z listą moich usług z pkt 4 udostępnianych w danym Kontekście iPKO biznes. Lista rachunków, moich usług do jakich mam dostęp dany Użytkownik oraz zakres tych uprawnień określa Użytkownik z rolą Administratora, lub Bank na podstawie odrębnego wniosku o konfigurację dostępu do iPKO biznes. W iPKO biznes automatycznie jest udostępniany moduł „Wnioski” pozwalający na składanie Dyspozycji (oświadczenia woli i wiedzy) przez uprawnionych Użytkowników w postaci elektronicznej. Potwierdzenie/a stanowią zmianę inicjalnie złożonych formularzy iPKO biznes i nie wymagają ich aktualizacji.

² Obowiązkowe dla rezydenta; w przypadku nierezydenta w miejscu PESEL wymagane jest podanie serii i numeru dokumentu stwierdzającego tożsamość.

³ Należy wpisać numer telefonu komórkowego ze wskazaniem numeru kierunkowego kraju, w formacie: „+48 000 000 000”.

Numer telefonu będzie wykorzystany do wysłania SMS z PIN inicjalnym. Otrzymanie SMS nie oznacza instalacji aplikacji tokena mobilnego, która powinna być dokonana samodzielnie przez Użytkownika. Zmiana numeru telefonu nie wymaga instalacji nowej aplikacji. Zmiana aparatu telefonicznego wymaga wcześniejszego odinstalowania aplikacji tokena mobilnego, ponownej instalacji nowej aplikacji oraz otrzymania nowego PIN inicjalnego.

⁴ U-Użytkownik, tj. osoba mająca uprawnienia do składania oświadczeń woli w imieniu Posiadacza rachunku lub innych czynności w zakresie nadanych jej uprawnień.

⁵ W przypadku wykorzystania już istniejącego Identyfikatora Użytkownika (Alias) w innym Kontekście, należy podać jego numer. W przypadku gdy Użytkownik ma kilka Identyfikatorów Użytkownika (Alias) dla różnych numerów klienta (PID) należy wpisać dodatkowo docelowy Identyfikator Użytkownika oraz Numer Klienta (PID) Użytkownika, którego dotyczy wniosek. Jeśli brak identyfikatora Użytkownika (Alias) wpisz w tabelce słowo „NOWY”.