



Bank Polski

REGULAMIN WYDAWANIA I UŻYWANIA KARTY DINERS CLUB WYDAWANEJ POD ZNAKAMI DINERS CLUB I PKO BANKU POLSKIEGO SA

Spis treści

Rozdział 1	Postanowienia ogólne	2
Rozdział 2	Wydanie karty	3
Rozdział 3	Zasady bezpieczeństwa	4
Rozdział 4	Używanie karty	5
Rozdział 5	Zasady rozliczania operacji	7
Rozdział 6	Postanowienia końcowe	9

ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Regulamin wydawania i używania karty Diners Club, wydawanej pod znakami Diners Club i PKO BP SA, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady wydawania i używania karty Diners Club, wydawanej pod znakami Diners Club i PKO BP SA, w Powszechnej Kasie Oszczędności Banku Polskim Spółce Akcyjnej.

§ 2.

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **PKO Bank Polski SA** – Powszechną Kasę Oszczędności Bank Polski Spółkę Akcyjną,
- 2) **Diners Club** – Diners Club International, międzynarodową organizację płatniczą wydającą i obsługującą karty Diners Club oraz rozliczającą operacje dokonywane przy użyciu kart ze znakiem Diners Club, działającą w Polsce poprzez Diners Club Polska Sp. z o.o.,
- 3) **karta** – kartę Diners Club główną lub dodatkową wydawaną pod znakami Diners Club i PKO BP SA, z numerem karty, datą ważności oraz imieniem i nazwiskiem Posiadacza lub Użytkownika karty,
- 4) **karta główna** – kartę wydaną jako pierwszą do rachunku dla Posiadacza,
- 5) **karta dodatkowa** – kartę wydaną jako kolejną do rachunku dla współposiadacza rachunku lub osoby wskazanej przez Posiadacza,
- 6) **PIN** – poufny kod identyfikacyjny Posiadacza lub Użytkownika karty,
- 7) **Posiadacz** – osobę fizyczną, na rzecz której PKO Bank Polski SA prowadzi rachunek, dokonującą w swoim imieniu i na swoją rzecz operacji dostępnych przy użyciu karty,
- 8) **Użytkownik karty** – osobę fizyczną upoważnioną przez Posiadacza do dokonywania w imieniu i na rzecz Posiadacza operacji dostępnych przy użyciu karty, na której imię i nazwisko wydana jest karta dodatkowa,
- 9) **rachunek** – rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy prowadzony przez PKO Bank Polski SA, do którego została wydana karta,
- 10) **operacja** – wypłatę gotówki przy użyciu karty lub dokonanie płatności za towary i usługi oraz inne usługi dostępne przy użyciu karty,
- 11) **cykl rozliczeniowy** – okres od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego,
- 12) **limit cykliczny** – kwotę, do wysokości której mogą być dokonywane operacje przy użyciu karty głównej i karty dodatkowej, będącą do dyspozycji Posiadacza i Użytkownika karty w ciągu jednego cyklu rozliczeniowego,
- 13) **limit wypłaty gotówki** – określony przez Diners Club limit wypłat gotówki, który wchodzi w skład limitu cyklicznego,
- 14) **Umowa** – Umowę o wydanie i używanie karty,
- 15) **wniosek** – wniosek o wydanie karty,
- 16) **Tabela kursów walut Diners Club** – tabela kursów walut publikowana przez Diners Club na stronie: www.dinersclub.pl według której Diners Club rozlicza operacje dokonane kartą w walutach obcych,
- 17) **Dzień przetworzenia** – data, kiedy operacja została przetworzona i zaksięgowana w systemie Diners Club,
- 18) **Data rozliczenia operacji w walucie obcej** – data przeliczenia operacji z waluty obcej na PLN w oparciu o aktualną Tabelę kursów Walut Diners Club, dostępną w Dniu przetworzenia operacji,
- 19) **Komunikat** – Komunikat dla Posiadaczy i Użytkowników kart podawany do wiadomości w placówkach PKO Bank Polski SA lub na stronie internetowej www.pkobp.pl,
- 20) **Taryfa** – Taryfę prowizji i opłat bankowych w PKO Banku Polskim SA.

2. Komunikat określa w szczególności maksymalne i minimalne wysokości limitów oraz warunki otrzymania karty.

ROZDZIAŁ 2 WYDANIE KARTY

§ 3.

Karta wydawana jest po zawarciu Umowy między Posiadaczem a PKO Bankiem Polskim SA po złożeniu wniosku wypełnionego przez Posiadacza.

§ 4.

1. Karta główna lub karta dodatkowa jest wydana po zawarciu Umowy między Posiadaczem a PKO Bankiem Polskim SA.
2. W przypadku rachunku wspólnego jeden ze współposiadaczy otrzymuje kartę główną, natomiast drugi kartę dodatkową.

§ 5.

1. W terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, PKO Bank Polski SA zawiadamia Posiadacza o wydaniu lub odmowie wydania karty. W przypadku wydania karty, dostarczona jest ona do Posiadacza wraz z materiałami informacyjnymi, w tym dotyczącymi ubezpieczenia i świadectwem ubezpieczenia dla Posiadacza lub Użytkownika karty. O odmowie wydania karty PKO Bank Polski SA powiadamia Posiadacza na piśmie.
2. Karta powinna zostać podpisana przez osobę, której dane są umieszczone na karcie (ale nie w formie drukowanej), niezwłocznie po jej otrzymaniu.

§ 6.

Karta jest własnością PKO Banku Polskiego SA.

§ 7.

Do rachunku może być wydawana jedna karta główna i karty dodatkowe.

§ 8.

1. Termin ważności karty określają miesiąc i rok umieszczone na jej awersie. Karta jest ważna do ostatniego dnia tego miesiąca włącznie.
2. Karta główna i karty dodatkowe mają różne numery i wspólny limit cykliczny oraz limit wypłat gotówki.
3. Postanowienia niniejszego Regulaminu dotyczące karty głównej stosuje się do karty dodatkowej.
4. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, karta jest wznawiana przez PKO Bank Polski SA, z zastrzeżeniem § 37.

§ 9.

1. Podpisany przez Posiadacza wniosek o wydanie karty dodatkowej stanowi zgodę na dokonywanie operacji przy użyciu karty dodatkowej w ciężar rachunku przez wskazaną we wniosku osobę.
2. W przypadku wniosku o wydanie karty dodatkowej do rachunku wspólnego osobie niebędącej współposiadaczem tego rachunku wymagana jest zgoda współposiadaczy tego rachunku.

§ 10.

1. PIN jest indywidualnie określany przez Posiadacza lub Użytkownika karty zgodnie z instrukcjami wskazanymi w materiałach informacyjnych, przekazanych w trybie określonym w § 5 ust. 1.
2. Diners Club w imieniu PKO Banku Polskiego SA przesyła Posiadaczowi lub Użytkownikowi karty potwierdzenie uaktywnienia PIN.
3. W przypadku nieokreślenia przez Posiadacza lub Użytkownika karty PIN, Posiadacz lub Użytkownik karty nie może dokonywać wypłaty gotówki oraz innych operacji, których realizacja wymaga użycia PIN.

ROZDZIAŁ 3 ZASADY BEZPIECZEŃSTWA

§ 11.

Posiadacz lub Użytkownik karty zobowiązany jest do:

- 1) przechowywania karty i ochrony PIN z zachowaniem należytej staranności,
- 2) nieprzechowywania karty razem z PIN,
- 3) niezwłocznego zgłoszenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia, zniszczenia, nieuprawnionego użycia lub nieuprawnionego dostępu do karty, zgodnie z § 13,
- 4) nieudostępniania karty i PIN osobom nieuprawnionym.

§ 12.

Ze względów bezpieczeństwa wyłoczony na karcie numer nie może być podawany osobom trzecim w celach innych niż:

- 1) dokonanie operacji,
- 2) zgłoszenie reklamacji,
- 3) zgłoszenie utraty, kradzieży, przywłaszczenia, zniszczenia, nieuprawnionego użycia lub nieuprawnionego dostępu do karty.

§ 13.

1. W przypadku utraty, kradzieży, przywłaszczenia, zniszczenia, nieuprawnionego użycia lub nieuprawnionego dostępu do karty należy niezwłocznie zgłosić ten fakt:
 - 1) telefonicznie pod numery telefonów wskazane w materiałach informacyjnych lub
 - 2) telefonicznie bądź osobiście w dowolnym oddziale PKO Banku Polskiego SA.
2. Potwierdzeniem przyjęcia zgłoszenia faktu utraty, kradzieży, przywłaszczenia, zniszczenia, nieuprawnionego użycia lub nieuprawnionego dostępu do karty jest podanie przez osobę przyjmującą zgłoszenie imienia i nazwiska oraz daty i godziny przyjęcia zgłoszenia osobie zgłaszającej utratę lub zniszczenie karty.

§ 14.

PKO Bank Polski SA lub Diners Club może zwrócić się do Posiadacza o pisemne potwierdzenie faktu utraty, kradzieży, przywłaszczenia, zniszczenia, nieuprawnionego użycia lub nieuprawnionego dostępu do karty.

§ 15.

Karta odzyskana, wcześniej zgłoszona jako utracona, skradziona lub przywłaszczona, nie może być używana i powinna zostać niezwłocznie zwrócona do PKO Banku Polskiego SA lub do Diners Club.

§ 16.

W miejsce utraconej, skradzionej, przywłaszczonej lub zniszczonej karty PKO Bank Polski SA wyda kolejną kartę, o ile Posiadacz nie wyda innej dyspozycji.

§ 17.

1. W przypadku utraty, kradzieży, przywłaszczenia karty lub zapomnienia PIN przez Posiadacza lub Użytkownika karty Posiadacz lub Użytkownik karty zgłasza ten fakt w Diners Club lub w PKO Banku Polskim SA.
2. Posiadacz wybiera nowy PIN zgodnie z instrukcjami dostarczonymi w materiałach informacyjnych.
3. Do karty wydanej w miejsce utraconej, skradzionej, przywłaszczonej lub w przypadku zapomnienia PIN przez Posiadacza lub Użytkownika karty stosuje się odpowiednio postanowienia § 10.

§ 18.

Posiadacz nie ponosi odpowiedzialności za operacje dokonane przy użyciu utraconej, skradzionej, przywłaszczonej karty, jeśli zgłoszenie utraty, kradzieży lub przywłaszczenia karty zostało dokonane w ciągu 48 godzin od momentu jej utraty, z zastrzeżeniem § 19 i § 20.

§ 19.

1. Jeśli zgłoszenie utraty karty nastąpi po upływie 48 godzin od momentu utraty karty, odpowiedzialność Posiadacza za operacje dokonane kartą utraconą jest ograniczona do równowartości w złotych kwoty 50 dolarów amerykańskich (USD), z zastrzeżeniem ust. 20.
2. Równowartość, o której mowa w ust. 1, przeliczana jest według kursu kupna waluty ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski obowiązującego w dniu obciążenia karty przez Diners Club. W każdym wypadku przeliczenie to nie spowoduje przekroczenia równowartości kwoty 150 euro według przeliczenia na zasadach powyższych.

§ 20.

Posiadacza obciążają w pełnej wysokości nieautoryzowane operacje, jeżeli doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków, o których mowa w § 11 i § 12.

ROZDZIAŁ 4 UŻYWANIE KARTY

§ 21.

Karta może być używana wyłącznie przez osobę, której dane są umieszczone na karcie.

§ 22.

Kartę można używać w kraju i za granicą w punktach handlowo-usługowych, placówkach banków oraz bankomatach i innych urządzeniach samoobsługowych oznaczonych znakiem akceptacji Diners Club.

§ 23.

Karta służy do:

- 1) wypłat gotówki w bankomatach i placówkach banków oznaczonych znakiem akceptacji Diners Club,
- 2) dokonywania płatności za towary lub usługi w tym operacji dokonanych przez internet, realizowanych telefonicznie lub pisemnie,
- 3) korzystania z innych usług dostępnych przy użyciu karty, zgodnie z zasadami określonymi przez Diners Club, dostępnymi na: www.dinersclub.pl.

§ 24.

Posiadacz jest zobowiązany do kontroli i nieprzekraczania limitu cyklicznego w danym cyklu rozliczeniowym.

§ 25.

1. Wysokość limitu cyklicznego jest ustalana na wniosek Posiadacza przez PKO Bank Polski SA.
2. Limit cykliczny ustalony jest dla łącznej kwoty operacji realizowanych przy użyciu karty głównej i kart dodatkowych w cyklu rozliczeniowym.
3. Na wniosek Posiadacza PKO Bank Polski SA może dokonywać zmian wysokości ustalonego dla karty limitu cyklicznego w granicach określonych w Komunikacie.
4. Zmiana wysokości limitu cyklicznego, o którym mowa w ust. 3, nie wymaga wydania nowej karty.
5. O odmowie zmiany wysokości limitu cyklicznego, o którym mowa w ust. 3, PKO Bank Polski SA powiadamia Posiadacza.

6. Prowizja od wypłat gotówki zmniejsza dostępny limit cykliczny.

§ 26.

Posiadacz lub Użytkownik karty potwierdza (autoryzuje) zlecenie wykonania operacji w co najmniej jeden z podanych niżej sposobów tj. poprzez:

- 1) wprowadzenie kodu PIN – w bankomatach oraz terminalach elektronicznych,
- 2) złożenie podpisu na dowodzie wykonania operacji,
- 3) podanie wymaganych danych: numeru karty, daty jej ważności, kodu CVV2 (jeżeli był wymagany) w przypadku operacji wykonywanych na odległość, tj. bez fizycznego przedstawienia karty,
- 4) fizyczne użycie karty w samoobsługowym terminalu płatniczym bez konieczności potwierdzania operacji numerem PIN lub podpisem.

§ 27.

1. Posiadacz lub Użytkownik karty jest zobowiązany, przy dokonywaniu operacji, do okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość na żądanie osoby realizującej operację.
2. Każda operacja dokonana przy użyciu karty jest potwierdzana odpowiednim dowodem sprzedaży wystawionym przez punkt przyjmujący płatność kartą. Dowód sprzedaży powinien być podpisany przez Posiadacza lub Użytkownika karty, o ile operacja nie została potwierdzona wprowadzeniem PIN.
3. Postanowień ust. 1 i 2 nie stosuje się do operacji dokonywanych przez internet, realizowanych telefonicznie lub pisemnie.
4. Posiadacz lub Użytkownik karty jest zobowiązany do przechowywania dokumentów potwierdzających operacje płatnicze do czasu otrzymania i sprawdzenia prawidłowości informacji na zestawieniu operacji. Obowiązek ten dotyczy potwierdzeń:
 - 1) dokonania operacji,
 - 2) odmowy zrealizowania operacji,
 - 3) anulowania operacji,
 - 4) operacji uznaniowej (zwrot towaru).

§ 28.

1. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez Posiadacza postanowień niniejszego Regulaminu albo postanowień Umowy, lub postanowień umowy rachunku, do którego została wydana dana karta, PKO Bank Polski SA ma prawo do:
 - 1) niewydania kolejnej karty,
 - 2) zmiany, bez zgody Posiadacza, wysokości limitu cyklicznego.
2. O zmianie limitu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, PKO Bank Polski SA powiadamia niezwłocznie Posiadacza.
3. W przypadku stwierdzenia zagrożenia terminowej spłaty PKO Bank Polski SA ma prawo do uniemożliwienia korzystania z karty.
4. PKO Bank Polski SA informuje Posiadacza o uniemożliwieniu korzystania z karty przed jego dokonaniem, a jeżeli nie jest to możliwe, niezwłocznie po wykonaniu tej czynności. Informacja przekazywana jest w sposób określony w § 40.
5. W przypadku powzięcia informacji o dokonaniu nieuprawnionych operacji przy użyciu karty, PKO Bank Polski SA unieważnia kartę, a w miejsce unieważnionej karty wydaje bezpłatnie nową kartę razem z PIN.
6. W przypadku powzięcia informacji o zagrożeniu dokonania nieuprawnionych operacji przy użyciu karty PKO Bank Polski SA ma prawo do uniemożliwienia korzystania z karty.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 i ust. 6, PKO Bank Polski SA podejmuje natychmiast próby wyjaśnienia z Posiadaczem przyczyn uniemożliwienia korzystania z karty.
8. W przypadku braku kontaktu z Posiadaczem przy zagrożeniu możliwości dokonania nieuprawnionych operacji przy użyciu karty

PKO Bank Polski SA unieważnia kartę, a w miejsce unieważnionej karty wydaje bezpłatnie nową kartę razem z PIN.

§ 29.

1. W okresie obowiązywania umowy, PKO Bank Polski SA zastrzega sobie prawo do monitorowania aktualnej:
 - 1) zdolności kredytowej Posiadacza, rozumianej jako zdolność do spłaty zadłużenia, jakie może powstać w wyniku dokonania transakcji z wykorzystaniem karty; Posiadacz zobowiązuje się do zapewnienia środków pieniężnych na rachunku na pokrycie zobowiązań wynikających z dokonywania operacji przy użyciu karty,
 - 2) wiarygodności kredytowej Posiadacza, rozumianej jako prawdopodobieństwo wywiązania się przez niego z zobowiązań wynikających z umowy, niezależnie od uwarunkowań o charakterze ekonomicznym i finansowym, w szczególności w przypadku gdy nastąpiło opóźnienie w spłacie zobowiązania lub zmiana wartości i źródła jego spłaty, i w celu realizacji monitorowania może zażądać dokumentów finansowych niezbędnych do dokonania ponownej oceny zdolności kredytowej, nie częściej niż raz na 12 miesięcy z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, a Posiadacz ma obowiązek te informacje i dokumenty do PKO Banku Polskiego dostarczyć.
2. Posiadacz zobowiązuje się do dostarczenia do PKO Banku Polskiego SA, w celu monitorowania, o którym mowa w ust. 1, informacji o swoim zatrudnieniu i dochodach i dokumentów niezbędnych do oceny zdolności kredytowej w trakcie trwania umowy, każdorazowo w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z poniższych przesłanek:
 - 1) wystąpienia zaległości w spłacie zobowiązań wobec PKO Banku Polskiego SA, innych banków, lub innych instytucji finansowych,
 - 2) zmiany źródła dochodów Posiadacza wskazanego PKO Banku Polskim SA jako źródło spłaty zadłużenia wynikających z umowy,
 - 3) zmniejszenia się wysokości dochodów Posiadacza o co najmniej 10% w stosunku do dochodów, które stanowiły podstawę przy dokonywaniu oceny zdolności kredytowej Posiadacza karty przed zawarciem umowy,
 - 4) zaciągnięcia kolejnych zobowiązań finansowych powodujących, iż suma miesięcznych obciążeń z tytułu zobowiązań finansowych przekroczyła 50% średniomiesięcznego dochodu netto.
3. PKO Bank Polski SA może zażądać od Posiadacza dostarczenia informacji i dokumentów niezbędnych do dokonania ponownej oceny zdolności kredytowej każdorazowo w przypadkach określonych w ust.2 a Posiadacz karty ma obowiązek te informacje i dokumenty do PKO Banku Polskiego dostarczyć.

ROZDZIAŁ 5 ZASADY ROZLICZANIA OPERACJI

§ 30.

1. Do 10-tego dnia każdego miesiąca następującego po cyklu rozliczeniowym, Diners Club, działając w imieniu PKO Banku Polskiego SA, udostępnia Posiadaczowi zestawienie operacji oraz opłat i prowizji związanych z wydaniem i używaniem kart wydanych do rachunku.
2. Posiadacz i Użytkownik Karty mogą bezpłatnie uruchomić usługę e-Konto Diners Club, za pomocą której uzyskają dostęp do informacji o bieżących transakcjach, oraz do zestawień operacji przez internet. Posiadacz i Użytkownik uzyska dostęp do zestawień operacji przez internet niezwłocznie po rejestracji do e-Konta.
3. Posiadacz i Użytkownik Karty może zrezygnować z otrzymywania zestawień operacji pocztą na rzecz rejestracji do e-Konta.

Dyspozycję ww. rezygnacji Posiadacz zobowiązany jest złożyć do Diners Club pocztą elektroniczną na adres e-mail: customer.services@dinersclub.pl lub do PKO Banku Polskiego SA. Posiadacz i Użytkownik uzyska dostęp do zestawień operacji przez Internet niezwłocznie po rejestracji do e-Konta.

4. Obciążenie rachunku z tytułu rozliczenia operacji, opłat i prowizji związanych z używaniem kart wydanych do rachunku, w wysokości wynikającej z zestawienia operacji, dokonywane jest z datą 28 dnia miesiąca, w którym wysłano zestawienie. Jeżeli dzień ten przypada na dzień wolny od pracy, to obciążenie dokonywane jest ostatniego dnia roboczego przed 28 dniem miesiąca.
5. Brak zestawienia operacji, o którym mowa w ust.1, Posiadacz powinien niezwłocznie zgłosić w PKO Banku Polskim SA lub Diners Club, w terminie 14 dni od zakończenia cyklu rozliczeniowego.
6. Operacje dokonywane w walucie obcej przeliczane są przez Diners Club na PLN w oparciu o Tabelę kursów walut Diners Club, dostępną w Dniu przetworzenia operacji. Na zestawieniu operacji dodatkowo są podane: Dzień przetworzenia, Data rozliczenia operacji w walucie obcej i kurs waluty zastosowany do rozliczenia danej operacji.
7. Punkt akceptujący kartę może zastosować inną walutę rozliczeniową niż wykazano na potwierdzeniu operacji.
8. W przypadku braku informacji z punktu handlowo-usługowego o dokonanej operacji w danym cyklu rozliczeniowym operacja ta będzie rozliczona w kolejnych cyklach rozliczeniowych.

§ 31.

Posiadacz jest zobowiązany do zapewnienia środków na rachunku w wysokości wystarczającej na pokrycie zobowiązań wynikających z dokonywania operacji przy użyciu karty oraz opłat i prowizji naliczonych z tytułu dokonania tych operacji w dniu obciążenia rachunku.

§ 32.

1. W przypadku stwierdzenia niezgodności w otrzymanym zestawieniu operacji Posiadacz ma prawo do zgłoszenia reklamacji w formie pisemnej lub innej formie wskazanej przez Diners Club do Diners Club na wskazany w materiałach informacyjnych adres lub za pośrednictwem PKO Banku Polskiego SA niezwłocznie po otrzymaniu zestawienia operacji.
2. Numery telefonów oraz adresy e-mail, pod które Posiadacz może składać reklamacje, dostępne są na stronie www.dinersclub.pl. Numery telefonów oraz adresy e-mail, pod które Posiadacz może składać reklamacje za pośrednictwem PKO Banku Polskiego SA dostępne są na stronie internetowej www.pkobp.pl oraz w oddziałach PKO Banku Polskiego SA.
3. Brak zgłoszenia reklamacji w terminie 13 miesięcy od otrzymania informacji o obciążeniu nieautoryzowanymi, niewykonanymi lub nienależycie wykonanymi operacjami powoduje wygaśnięcie roszczenia.
4. Reklamacje są rozpatrywane przez Diners Club niezwłocznie.

§ 33.

1. Po wstępnym rozpatrzeniu przez Diners Club złożonej reklamacji finansowej Diners Club dokonuje zwrotu reklamowanej kwoty operacji. Informacja o zwrocie zamieszczona jest na zestawieniu operacji na kartę, za następny miesiąc po wstępnym rozpatrzeniu reklamacji.
2. W przypadku gdy w następnym miesiącu po uznaniu reklamacji finansowej zestawienie operacji na kartę nie wykaże obrotów pozwalających na korektę obciążenia, zwrot nastąpi przy kolejnym zestawieniu operacji.
3. Jeżeli po przeprowadzonym postępowaniu reklamacyjnym złożona reklamacja nie została w całości lub w części uznana, Diners

Club ma prawo do dokonania zapisu korygującego o kwotę wcześniejszego uznania, o którym mowa w ust. 1.

§ 34.

1. W sprawach skarg i reklamacji dotyczących produktów i usług bankowych Posiadacz ma również prawo do zwracania się do Miejskich i Powiatowych Rzeczników Konsumenta, a w zakresie produktów ubezpieczeniowych do Rzecznika Ubezpieczonych.
2. Posiadacz ma prawo do pozasądowego rozstrzygania sporów wynikających z Umowy. Podmiotem właściwym do rozstrzygania sporów jest m.in. Bankowy Arbitraż Konsumencki działający przy Związku Banków Polskich.
3. Organami nadzoru właściwymi w sprawach ochrony Posiadacza są Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, a instytucją sprawującą nadzór nad działalnością Banku Komisja Nadzoru Finansowego.

ROZDZIAŁ 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 35.

1. Posiadacz może zgłosić w formie pisemnej w Diners Club lub w oddziale PKO Banku Polskiego SA rezygnację z posiadania karty głównej lub dodatkowej.
2. W przypadku rezygnacji z posiadania karty głównej Umowa zostaje rozwiązana z dniem złożenia rezygnacji, a karta główna i karty dodatkowe nie mogą być używane i powinny zostać zwrócone lub zniszczone w dniu rozwiązania Umowy.

§ 36.

Rezygnację z używania karty głównej lub dodatkowej przez kolejny rok jej ważności należy złożyć nie później niż 45 dni przed ostatnim dniem miesiąca kończącym dany rok jej ważności.

§ 37.

1. Rezygnację ze wznowienia karty głównej lub dodatkowej należy złożyć nie później niż 45 dni przed ostatnim dniem miesiąca, w którym karta traci ważność.
2. Po odebraniu nowej karty dotychczas używana karta powinna zostać zniszczona lub zwrócona do PKO Banku Polskiego SA lub do Diners Club.

§ 38.

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa przekazywania Posiadaczowi informacji przesyłanych pocztą przez PKO Bank Polski SA lub Diners Club, Posiadacz jest zobowiązany do zawiadomienia w formie pisemnej Diners Club oraz oddział PKO Banku Polskiego SA prowadzącego rachunek o każdorazowej zmianie nazwiska, adresu do korespondencji oraz innych danych zawartych we wniosku.
2. W przypadku zmiany nazwiska Posiadacza lub Użytkownika karty, wydawana jest Posiadaczowi lub Użytkownikowi karty nowa karta.
3. Jeśli Posiadacz nie powiadomił Diners Club oraz PKO Banku Polskiego SA o zmianie adresu do korespondencji wskazanego we wniosku, korespondencja zostanie wysłana na ostatni podany przez Posiadacza adres.

§ 39.

1. PKO Bank Polski SA może dokonywać zmian Regulaminu i Taryfy, z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
2. PKO Bank Polski SA może dokonywać zmian Regulaminu w wyniku zmian przepisów prawa oraz zmian warunków wydawania i funkcjonowania kart płatniczych na rynku polskim lub na rynku międzynarodowym, a także w przypadku

konieczności dostosowania Regulaminu do wymogów związanych z ochroną konsumentów.

3. PKO Bank Polski SA zastrzega sobie prawo zmiany wysokości pobieranych prowizji i opłat bankowych określonych w Taryfie w przypadkach:
 - 1) wzrostu poziomu cen towarów i usług konsumpcyjnych (wskaźnik publikowany przez Główny Urząd Statystyczny),
 - 2) wzrostu kosztów obsługi karty w wyniku zmiany cen energii, kosztów połączeń telekomunikacyjnych, usług pocztowych, rozliczeń międzybankowych, zmiany opłat ponoszonych w związku z wykonywaniem umowy za pośrednictwem innych firm współpracujących z PKO Bankiem Polskim SA oraz w wyniku zmiany, uchylecia bądź wprowadzenia nowych przepisów prawnych wpływających na koszty,
 - 3) wprowadzenia opłat dotyczących wdrożenia do oferty PKO Banku Polskiego SA nowych usług o charakterze opcjonalnym.
4. Proponowane zmiany Regulaminu i Taryfy, dokonywane w czasie obowiązywania umowy, są przekazywane Posiadaczowi wraz z podaniem dnia ich wejścia w życie, nie później niż 2 miesiące przed proponowaną datą wejścia zmian w życie, w sposób podany w § 40.
5. Brak sprzeciwu Posiadacza wobec proponowanych zmian, o których mowa w ust. 4, przed proponowaną datą ich wejścia w życie jest równoznaczny z wyrażeniem na nie zgody.
6. W związku ze zmianami, o których mowa w ust. 4, Posiadacz ma prawo, przed proponowaną datą ich wejścia w życie, do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.
7. W przypadku gdy Posiadacz nie wypowie umowy w trybie określonym w ust. 6 lub nie zgłosi sprzeciwu, zmiany Regulaminu i Taryfy obowiązują od dnia podanego w informacji przekazanej Posiadaczowi.
8. W przypadku gdy Posiadacz karty zgłosi sprzeciw, ale nie wypowie umowy, umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian.
10. Wypowiedzenie warunków Umowy nie zwalnia Posiadacza z obowiązku uregulowania wszystkich zobowiązań z tytułu używania karty.

§ 40.

Strony ustalają następujące sposoby doręczenia Posiadaczowi przez PKO Bank Polski SA informacji o zmianie Taryfy i Regulaminu:

- 1) przesyłką listową na wskazany przez Posiadacza adres korespondencyjny,
- 2) za pomocą środków porozumiewania się na odległość, w szczególności za pośrednictwem usług bankowości elektronicznej iPKO lub poczty elektronicznej.

§ 41.

1. Rozwiązanie Umowy następuje w przypadku:
 - 1) wypowiedzenia Umowy przez Posiadacza lub PKO Bank Polski SA,
 - 2) wypowiedzenia przez Posiadacza lub przez PKO Bank Polski SA umowy rachunku, w ramach którego została wydana karta, z dniem rozwiązania tej umowy,
 - 3) rezygnacji z karty głównej,
 - 4) śmierci Posiadacza.
2. Jeżeli Posiadacz zrezygnuje z używania karty głównej i kart dodatkowych, jeżeli były wydane do rachunku, zobowiązany jest do zwrotu karty do oddziału w dniu złożenia rezygnacji.
3. Złożenie rezygnacji z używania karty głównej jest jednoznaczne z wypowiedzeniem Umowy.
4. Złożenie rezygnacji ze wznowienia karty głównej jest jednoznaczne z wypowiedzeniem Umowy, przy czym Umowa zostaje rozwiązana z upływem daty ważności karty, o ile Posiadacz nie określi krótszego terminu.

5. Opłata za kartę pobierana jest proporcjonalnie do okresu jej posiadania.

§ 42.

Wypowiedzenie umowy przez Posiadacza może nastąpić bez podania powodów. Termin wypowiedzenia umowy wynosi jeden miesiąc i liczony jest od dnia następującego po zgłoszeniu wypowiedzenia do PKO Banku Polskiego SA.

§ 43.

1. PKO Bank Polski SA może wypowiedzieć Umowę tylko z ważnych przyczyn:
 - 1) niedotrzymania przez Posiadacza warunków niniejszego Regulaminu lub Umowy,
 - 2) negatywnej oceny ryzyka kredytowego (tj. zdolności lub wiarygodności kredytowej) Posiadacza karty,
 - 3) zagrożenia Posiadacza upadłością.
2. Termin wypowiedzenia umowy przez PKO Bank Polski SA wynosi dwa miesiące i liczony jest od dnia następującego po dniu doręczenia wypowiedzenia Posiadaczowi.

§ 44

Informacje o możliwościach kontaktu z PKO Bankiem Polskim SA wskazane są na stronie www.pkobp.pl oraz w Katalogu Informacyjnym Banku dostępnym w Oddziałach PKO Banku Polskiego.

§ 45.

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie postanowienia zawarte w umowie rachunku i regulaminie rachunku, do którego została wydana karta.

§ 46.

Niniejszy Regulamin, zgodnie z art. 109 Prawa bankowego, ma charakter wiążący.

Kartolinia:

801 124 365

+48 81 535 60 50

Opłaty zgodne z taryfą operatora.

Informacja:

informacje@pkobp.pl

www.pkobp.pl