

# REGULAMIN WYDAWANIA I UŻYWANIA KARTY KREDYTOWEJ TYPU BIZNES



Bank Polski

## Rozdział 1. Postanowienia ogólne

### §1.

1. Regulamin wydawania i używania karty kredytowej typu Biznes, zwany dotychczas "Regulaminem wydawania i używania karty kredytowej PKO Euro Biznes", dalej "Regulamin", określa zasady wydawania i używania karty kredytowej PKO Euro Biznes w Powszechnej Kasie Oszczędności Banku Polskim Spółce Akcyjnej.
2. Regulamin określa również zasady używania oraz wydawania po zastrzeżeniu karty kredytowej MasterCard Business Adm. i w tym zakresie zastępuje Regulamin kart płatniczych dla klientów instytucjonalnych PKO Banku Polskiego SA.

### §2.

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. **PKO Bank Polski SA** - Powszechną Kasę Oszczędności Bank Polski Spółkę Akcyjną,
2. **cykl rozliczeniowy** - powtarzalny miesięczny okres, rozpoczynający się w dniu określonym w materiałach informacyjnych doręczonych wraz z kartą, a kończący się w następnym miesiącu z upływem dnia poprzedzającego początkowy dzień cyklu,
3. **dzień roboczy** - dzień pracy PKO Banku Polskiego SA, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
4. **dzień rozliczeniowy** - ostatni dzień cyklu rozliczeniowego, w którym sporządzane jest zestawienie operacji, gdy jest to dzień wolny od pracy, pierwszy dzień roboczy następujący po tym dniu,
5. **dzień zaewidencjonowania operacji** - dzień, w którym kwoty operacji zostaną zarejestrowane na rachunku karty,
6. **dzień zaewidencjonowania spłaty** - dzień, w którym kwoty spłaty całości lub części zadłużenia zostaną zarejestrowane na rachunku karty,
7. **karta** - kartę kredytową z umieszczoną nazwą Posiadacza rachunku i Użytkownika karty wydaną przez PKO Bank Polski SA Użytkownikowi karty, do której został nadany PIN, przy użyciu, której można dokonywać operacji gotówkowych i bezgotówkowych oraz korzystać z innych usług, zgodnie z zakresem określonym w Komunikacie,
8. **kod CVC2** - trzycyfrowy kod umieszczony na rewersie karty służący do potwierdzania operacji bez fizycznego przedstawienia karty,
9. **Komunikat** - Komunikat dla Posiadacza rachunków, podany do wiadomości w placówkach PKO Banku Polskiego SA lub na stronie internetowej [www.pkobp.pl](http://www.pkobp.pl),
10. **limit globalny (limit kredytowy)** - ustalana dla Posiadacza rachunku dopuszczalną kwotę, do wysokości której może on zadłużyć się z tytułu operacji dokonywanych przy użyciu wszystkich kart wydanych do rachunku karty, z uwzględnieniem opłat, prowizji i odsetek obciążających rachunek karty,
11. **limit karty** - kwotę określoną przez Posiadacza rachunku do wysokości, której Użytkownik karty może dokonywać operacji w ciężar rachunku karty, suma limitów wszystkich kart wydanych do rachunku karty nie może przekroczyć limitu globalnego,
12. **dzienny limit wypłat gotówki** - maksymalną kwotę, do wysokości której Użytkownik karty może dokonywać operacji gotówkowych przy użyciu karty w ciągu doby,
13. **dzienny limit operacji płatniczych** - maksymalną kwotę do wysokości, której Użytkownik karty może dokonywać płatności za towary i usługi przy użyciu karty w ciągu doby,
14. **minimalna kwota do zapłaty** - kwotę wykazaną w zestawieniu operacji, którą Posiadacz rachunku zobowiązany jest spłacić tak, aby najpóźniej w terminie spłaty została ona zaewidencjonowana na rachunku karty,
15. **PIN** - poufny kod identyfikacyjny przypisany do danej karty wydanej Użytkownikowi karty,
16. **Użytkownik karty** - osobę fizyczną, której wydano kartę, upoważnioną przez Posiadacza rachunku do dokonywania w jego imieniu i na jego rzecz operacji określonych w Regulaminie lub Posiadacza rachunku, któremu wydano kartę,
17. **Posiadacz rachunku (Posiadacz)** - mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedsiębiorcę, tj. osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadzącą we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową, z którą PKO Bank Polski SA zawarł umowę oraz dla której prowadzi rachunek BIZNES PARTNER lub inny rachunek bieżącym,,
18. **rachunek karty** - rachunek prowadzony przez PKO Bank Polski SA, związany z rozliczaniem operacji dokonanych przez Użytkowników kart przy użyciu kart oraz należnych PKO Bankowi Polskiemu SA opłat, prowizji i odsetek, a także spłatą zadłużenia,
19. **Taryfa-Taryfę prowizji i opłat bankowych** w PKO Banku Polskim SA dla małych i średnich przedsiębiorstw albo Taryfę prowizji i opłat bankowych w PKO Banku Polskim SA dla klientów rynku korporacyjnego.
20. **termin spłaty** - dzień, do którego co najmniej minimalna kwota do zapłaty z tytułu zadłużenia musi zostać zaewidencjonowana na rachunku karty,
21. **operacja** - operację bezgotówkową lub gotówkową lub inne usługi dostępne przy użyciu karty, dokonane w ciężar limitu globalnego,
22. **operacja bezgotówkowa**- wydanie polecenia przelewu, dokonanie płatności za towary lub usługi w punktach usługowo-handlowych przy użyciu karty, w tym również realizowanie płatności bez fizycznego użycia karty, w szczególności: operacje internetowe, zamówienia telefoniczne lub pocztowe, operacja gotówkowa- pobranie gotówki z użyciem karty,
23. **operacja gotówkowa**- pobranie gotówki z użyciem karty,
24. **wniosek (karta danych)** - wniosek o wydanie kart kredytowych typu Biznes,
25. **umowa** - umowę o wydanie i używanie kart kredytowych typu Biznes lub umowę karty kredytowej MasterCard Business Adm.,
26. **zestawienie operacji (wyciąg)** - zestawienie sporządzone w dniu rozliczeniowym, określające w szczególności wysokość bieżącego zadłużenia Posiadacza rachunku, wynikającego z zaewidencjonowanych operacji, spłat zadłużenia oraz należnych PKO Bankowi Polskiemu SA opłat, prowizji i odsetek, a także określające wysokość i termin spłaty minimalnej kwoty do zapłaty,
27. **przelew** - operację bezgotówkową dokonaną przez Posiadacza rachunku albo Użytkownika karty z rachunku karty za pośrednictwem usług bankowości elektronicznej, dostępną od dnia podanego w Komunikacie,
28. **zadłużenie** - sumę zobowiązań Posiadacza rachunku wobec PKO Banku Polskiego SA, wynikającą z dokonanych operacji oraz opłat, prowizji i odsetek należnych PKO Bankowi Polskiemu SA,
29. **terminal** - urządzenie służące do autoryzowania operacji, w tym operacji zbliżeniowych oraz drukowania ich potwierdzeń, o ile terminal posiada taką funkcjonalność,
30. **usługi bankowości elektronicznej** - obsługę rachunku karty za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu, w szczególności serwis internetowy, serwis telefoniczny; poszczególne kanały dostępu mogą różnić się od siebie zakresem oferowanych opcji i funkcji; aktualny, szczegółowy opis opcji i funkcji dostępny jest na stronach internetowych PKO Banku Polskiego SA,
31. **3D-Secure** - ("MasterCard Secure Code") - sposób potwierdzania operacji stanowiący dodatkowe zabezpieczenie operacji dokonywanych w Internecie.3D-Secure dostępne od dnia podanego w Komunikacie.

## Rozdział 2. Wydanie karty

### §3.

1. Karta jest własnością PKO Banku Polskiego SA.
2. Karta wydawana jest po zawarciu umowy między Posiadaczem rachunku a PKO Bankiem Polskim SA.
3. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do dostarczenia do PKO Banku Polskiego SA wzoru podpisu Użytkownika karty.
4. Posiadacz rachunku może ubiegać się o wydanie kart dla siebie lub osób wskazanych przez siebie w odpowiednich formularzach, z tym, że każdej osobie może zostać wydana tylko jedna karta.
5. Posiadacz rachunku może, bez podania przyczyny, odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia otrzymania pierwszej karty, o ile nie dokonał żadnej operacji przy użyciu którejkolwiek z kart wydanych do rachunku karty.
6. W przypadku określonym w ust. 5, PKO Bank Polski SA zobowiązuje się do zwrotu opłaty za wydanie karty, o ile opłata taka została pobrana. Opłata ta zostanie pomniejszona o koszty wyprodukowania i wysłania karty.

### §4.

Kartę niezwłocznie po jej otrzymaniu podpisuje osoba, dla której ta karta została wydana.

### §5.

1. Termin ważności karty określają miesiąc i rok umieszczone na jej awersie. Karta jest ważna do ostatniego dnia tego miesiąca włącznie.
2. Karty zostaną wznowione z nowym terminem ważności, o ile Posiadacz rachunku nie wyda innej dyspozycji, najpóźniej na 45 dni przed upływem terminu ważności każdej z kart.
3. PIN do karty wznowionej nie ulega zmianie.
4. PKO Bank Polski SA ma prawo nie wznowić kart w przypadku pogorszenia sytuacji finansowej Posiadacza rachunku lub nieterminowej regulacji zobowiązań Posiadacza rachunku wobec PKO Banku Polskiego SA.

### §6.

1. Nieaktywna karta zostanie doręczona w terminie 14 dni roboczych następujących po dniu zamówienia karty.
2. Możliwość składania zleceń płatniczych uwarunkowana jest dokonaniem aktywacji karty w sposób określony przez PKO Bank Polski SA.
3. Brak aktywacji karty nie zwalnia Posiadacza rachunku z obowiązku uiszczenia opłat wynikających z Taryfy.

## Rozdział 3. Zasady bezpieczeństwa

### §7.

Użytkownik karty jest zobowiązany do:

1. przechowywania karty i ochrony PIN, z zachowaniem należytej staranności i zasad bezpieczeństwa,
2. nieprzechowywania karty razem z PIN,
3. niezwłocznego zgłoszenia PKO Bankowi Polskiemu SA utraty, kradzieży, przywłaszczenia, zniszczenia, nieuprawnionego użycia albo nieuprawnionego dostępu do karty, zgodnie z § 8,
4. nieudostępniania karty i PIN osobom nieuprawnionym,
5. nieudostępniania danych umieszczonych na karcie w celach innych niż dokonanie operacji, zgłoszenie reklamacji lub zgłoszenie unieważnienia karty,
6. korzystania z karty zgodnie z postanowieniami umowy i Regulaminu.

### §8.

1. W przypadku utraty, kradzieży, przywłaszczenia, zniszczenia, nieuprawnionego użycia albo nieuprawnionego dostępu do karty należy niezwłocznie zgłosić ten fakt:
  - 1) telefonicznie pod numerami telefonów, dostępnymi 24 godziny na dobę, wskazanymi w materiałach informacyjnych przesłanych wraz z kartą,
  - 2) osobiście w dowolnym oddziale PKO Banku Polskiego SA,
  - 3) w inny uzgodniony sposób.
2. W przypadku telefonicznego lub osobistego zgłoszenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia, zniszczenia, nieuprawnionego użycia albo nieuprawnionego dostępu do karty, potwierdzeniem przyjęcia zgłoszenia jest podanie przez pracownika PKO Banku Polskiego SA imienia i nazwiska oraz daty i godziny przyjęcia zgłoszenia osobie zgłaszającej utratę lub zniszczenie karty.
3. W przypadku podejrzenia kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia karty lub dostępu do rachunku karty, Posiadacz rachunku powinien złożyć zawiadomienie o przestępstwie do organów ścigania.

### §9.

PKO Bank Polski SA może zwrócić się do Posiadacza rachunku o pisemne potwierdzenie faktu utraty karty.

### §10.

Jeżeli karta zgłoszona jako utracona zostanie odnaleziona, nie może być używana i powinna zostać zwrócona do PKO Banku Polskiego SA.

## Rozdział 4 Używanie karty i wykorzystanie limitu globalnego

### §11.

Kartą może się posługiwać wyłącznie osoba, której dane umieszczone są na karcie.

### §12.

Karta służy do dokonywania płatności za towary i usługi w punktach handlowo-usługowych, pobierania gotówki w placówkach banków, placówkach pocztowych i bankomatach oznaczonych znakiem akceptacji znajdującym się na karcie oraz do realizacji innych usług dostępnych przy użyciu karty.

### §13.

1. Wysokość limitu globalnego ustalana jest przez PKO Bank Polski SA po wyczeniu zdolności kredytowej Posiadacza rachunku.
2. Posiadacz rachunku może wykorzystywać środki finansowe w wysokości nieprzekraczającej przyznanego mu limitu globalnego.
3. Użytkownik karty może wykorzystywać środki finansowe w wysokości nieprzekraczającej limitów ustalonych dla danej karty.

### §14.

1. W celu prawidłowego wykonania operacji konieczne jest użycie karty lub jej danych przez Użytkownika karty w sposób określony w Regulaminie oraz autoryzowanie operacji.
2. Użytkownik karty potwierdza (autoryzuje) zlecenie wykonania operacji w co najmniej jeden z podanych poniżej sposobów, tj. poprzez:
  - 1) wprowadzenie PIN – w bankomatach oraz terminalach elektronicznych,
  - 2) złożenie podpisu na dowodzie wykonania operacji,

- 3) podanie wymaganych danych np.: numeru karty, daty jej ważności lub kodu CVC2 w przypadku operacji wykonywanych na odległość, tj. bez fizycznego przedstawienia karty,
- 4) 3D-Secure, w przypadku operacji wykonywanych na odległość tj. bez fizycznego przedstawienia karty,
- 5) fizyczne użycie karty w terminalu samoobsługowym bez konieczności potwierdzania operacji PIN lub podpisem.

#### §15.

1. Posiadacz rachunku ma prawo wystąpić do PKO Banku Polskiego SA o zmianę limitu globalnego lub limitu karty. PKO Bank Polski SA podejmuje ostateczną decyzję w sprawie rozpatrywanego wniosku.
2. PKO Bank Polski SA może zażądać od Posiadacza rachunku dostarczenia aktualnych dokumentów, określonych przez PKO Bank Polski SA w celu oceny zdolności lub wiarygodności kredytowej lub ustalenia wysokości limitu globalnego.
3. O decyzji dotyczącej odmowy zmiany wysokości limitu globalnego lub limitu karty, PKO Bank Polski SA informuje Posiadacza rachunku.

#### §16.

PKO Bank Polski SA ma prawo do jednostronnego obniżenia wysokości limitu globalnego lub limitów kart w przypadku niedotrzymania przez Posiadacza rachunku warunków udzielenia kredytu, lub utraty przez Posiadacza rachunku zdolności lub wiarygodności kredytowej, informując o tym fakcie niezwłocznie Posiadacza rachunku.

#### §17.

PKO Bank Polski SA po wcześniejszym uzgodnieniu z Posiadaczem rachunku ma prawo do podwyższenia wysokości limitu globalnego lub limitów kart w oparciu o dotychczasową współpracę Posiadacza rachunku z PKO Bankiem Polskim.

#### §18.

1. Użytkownik karty jest zobowiązany, przy dokonywaniu operacji, do okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość na żądanie osoby realizującej operację, z wyłączeniem operacji dokonywanych bez fizycznego przedstawienia karty
2. Każda operacja bezgotówkowa zrealizowana z fizycznym użyciem karty, z wyłączeniem przelewu oraz operacji w terminalu samoobsługowym, jest potwierdzana odpowiednim dowodem sprzedaży wystawionym przez punkt przyjmujący płatność kartą.
3. Dowód sprzedaży powinien być podpisany przez Użytkownika karty, o ile operacja nie została potwierdzona wprowadzeniem PIN albo nie została zrealizowana bez konieczności potwierdzania operacji kodem PIN lub podpisem.
4. W celu kontroli rozliczeń Posiadacz rachunku jest zobowiązany do przechowywania dokumentów potwierdzających operacje do czasu otrzymania i sprawdzenia prawidłowości informacji na zestawieniu operacji. Obowiązek ten dotyczy w szczególności:
  - 1) potwierdzenia dokonania operacji,
  - 2) potwierdzenia odmowy zrealizowania operacji,
  - 3) potwierdzenia anulowania operacji,
  - 4) potwierdzenia operacji uznaniowej (zwrot towaru).

#### §19.

1. W przypadku stwierdzenia przez PKO Bank Polski zwiększenia ryzyka utraty przez Posiadacza rachunku zdolności lub wiarygodności kredytowej, podejrzenia nieuprawnionego użycia karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej operacji, lub zaistnienia uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem, PKO Bank Polski SA, kierując się ochroną interesów Posiadacza rachunku lub interesów PKO Banku Polskiego SA, ma prawo do unieważnienia, zablokowania lub niewydania karty.
2. PKO Bank Polski SA informuje Posiadacza rachunku o zablokowaniu karty przed jej zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe niezwłocznie po jej zablokowaniu, za pomocą środków porozumiewania się na odległość:
  - 1) za pośrednictwem usług bankowości elektronicznej lub
  - 2) pocztą elektroniczną lub
  - 3) telefonicznie.
3. Nie dotyczy to przypadków, gdy przekazanie informacji o zablokowaniu karty byłoby niezasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.
4. PKO Bank Polski SA odblokowuje kartę albo zastępuje ją nową kartą, jeżeli przestały istnieć podstawy do utrzymywania blokady.

#### §20.

1. PKO Bank Polski SA z ważnych przyczyn, w szczególności rażącego naruszenia przez Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty postanowień umowy lub Regulaminu uniemożliwia korzystanie z karty poprzez jej unieważnienie.
2. PKO Bank Polski SA na wniosek Posiadacza rachunku uniemożliwia korzystanie z karty poprzez jej unieważnienie.
3. Po dokonaniu unieważnienia karty, PKO Bank Polski SA może wydać nową kartę z nowym PIN.

### Rozdział 5 Odpowiedzialność stron

#### §21.

1. Posiadacz rachunku odpowiada w pełnej wysokości za nieautoryzowane operacje, jeżeli Użytkownik karty doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków, o których mowa w § 7 i § 8.
2. Posiadacz rachunku odpowiada za zobowiązania finansowe powstałe w wyniku nieautoryzowanych operacji, do kwoty stanowiącej równowartość w złotych 150 euro, przeliczonej według średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu dokonania operacji, jeżeli nieautoryzowana operacja jest skutkiem:
  - 1) posłużenia się kartą utraconą przez Użytkownika karty albo skradzioną Użytkownikowi karty,
  - 2) przywłaszczenia karty lub jej nieuprawnionego użycia w wyniku naruszenia przez Użytkownika karty obowiązków, o których mowa w § 7.
  - 3) Od momentu zgłoszenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia lub nieuprawnionego dostępu do karty PKO Bank Polski SA przejmuje odpowiedzialność za zobowiązania finansowe powstałe w wyniku operacji dokonanych przy użyciu utraconej karty, chyba że Użytkownik karty doprowadził umyślnie do nieautoryzowanych transakcji.

#### §22.

PKO Bank Polski SA może przejść odpowiedzialność za zobowiązania finansowe Posiadacza rachunku, powstałe w wyniku operacji dokonanych przed zgłoszeniem, o którym mowa w § 8 ust.1, przy użyciu karty utraconej, skradzionej lub przywłaszczonej, nieuprawnionego użycia karty lub dostępu do karty do kwoty stanowiącej równowartość w złotych 150 euro przeliczonej według średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu dokonania operacji, z zastrzeżeniem § 21 ust. 1. Usługa dostępna od dnia podanego w Komunikacie.

### Rozdział 6 Zasady rozliczania operacji

#### §23.

Operacje gotówkowe i bezgotówkowe dokonane przy użyciu karty są ewidencjonowane na rachunku karty.

#### §24.

1. Wszystkie operacje dokonane w walucie obcej, innej niż euro, przeliczane są na euro przez organizację MasterCard, której znak akceptacji jest umieszczony na karcie.
2. Operacje, o których mowa w ust. 1, oraz operacje dokonane w euro zostaną przeliczone przez PKO Bank Polski SA na złote według kursu sprzedaży dla dewiz z tabeli kursowej PKO Banku Polskiego SA z dnia zaewidencjonowania operacji.
3. Operacja zrealizowana w danym cyklu rozliczeniowym i nieprzedstawiona do rozliczenia przez punkt akceptujący kartę będzie rozliczona niezwłocznie po jej przedstawieniu do rozliczenia przez punkt akceptujący kartę po kursach obowiązujących w cyklu rozliczeniowym następującym po cyklu, w którym operacja została przedstawiona do rozliczenia.

#### §25.

Zestawienie operacji udostępniane jest Posiadaczowi rachunku po zakończonym cyklu rozliczeniowym, w sposób z nim uzgodniony .

#### §26.

1. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do dokonania wpłaty na rachunek o numerze podanym na zestawieniu operacji co najmniej minimalnej kwoty do zapłaty.
2. Zadłużenie powstałe w wyniku posługiwania się kartami powinno być spłacane na rachunek karty o numerze podanym na zestawieniu operacji w kwocie i terminie podanych na zestawieniu operacji. Spłatę uważa się za dokonaną z chwilą zaewidencjonowania jej na rachunku karty.
3. Posiadacz karty może skorzystać z usługi automatycznej spłaty zadłużenia, w ramach której upoważni PKO Bank Polski SA do automatycznego potrącenia co najmniej minimalnej kwoty do zapłaty ze wskazanego rachunku BIZNES PARTNER lub innego rachunku bieżącego Posiadacza rachunku prowadzanego w PKO Banku Polskim SA.

#### §27.

W przypadku dokonania wpłaty z tytułu spłaty zadłużenia w danym cyklu rozliczeniowym, przewyższającej zadłużenie na rachunku karty, kwota stanowiąca nadpłatę zadłużenia nie jest oprocentowana.

#### §28.

1. Nieotrzymanie zestawienia operacji, nie zwalnia Posiadacza rachunku z obowiązku terminowej spłaty zobowiązań związanych z używaniem i obsługą karty.
2. W przypadku nieotrzymania zestawienia operacji w terminie 7 dni roboczych od zakończenia cyklu rozliczeniowego, Posiadacz rachunku powinien niezwłocznie zatelefonować pod numer telefonu wskazany w materiałach informacyjnych przesłanych wraz z kartą oraz na stronie internetowej [www.pkobp.pl](http://www.pkobp.pl), w celu uzyskania informacji o terminie spłaty oraz wysokości minimalnej kwoty do zapłaty albo sprawdzić tę informację w serwisie internetowym iPKO lub iPKO biznes (o ile Posiadacz rachunku posiada dostęp do serwisu internetowego).

### Rozdział 7 Zasady spłaty ratalnej

#### §29.

1. PKO Bank Polski SA za zgodą Posiadacza rachunku może, rozłożyć kwotę operacji bezgotówkowej na raty dla kart określonych w Komunikacie.
2. Kwota operacji bezgotówkowej może zostać rozłożona, zgodnie z dyspozycją Posiadacza rachunku, na 3, 6, 9, 12 albo 24 miesięcznych rat.
3. Rozłożenie na raty kwoty operacji bezgotówkowej jest możliwe, jeżeli:
  - 1) operacja została zaewidencjonowana na rachunku karty w bieżącym cyklu rozliczeniowym,
  - 2) liczba dni, które upłynęły od dnia zaewidencjonowania operacji na rachunku karty nie przekracza liczby dni określonej w Komunikacie,
  - 3) kwota operacji lub kwoty operacji (łącznie) nie przekracza albo nie przekraczają wartości określonej w Komunikacie,
  - 4) kwota jednej operacji ma wartość nie niższą niż określona w Komunikacie.
5. Skorzystanie z usługi spłaty ratalnej nie powoduje zwiększenia wysokości przyznanego limitu globalnego.
6. Kwota operacji rozłożonej na raty zmniejszy dostępny limit globalny, ale nie zostanie wliczona do kwoty zadłużenia powstałego z tytułu używania karty. Kwota ustalonej raty zostanie doliczona do minimalnej kwoty do zapłaty.
7. Operacje objęte usługą spłaty ratalnej będą oprocentowane zgodnie ze stawką oprocentowania określoną dla usługi spłaty ratalnej od dnia objęcia operacji usługą spłaty ratalnej.
8. Posiadacz rachunku może dokonać wcześniejszej spłaty zadłużenia wynikającego z usługi spłaty ratalnej.
9. Brak spłaty minimalnej kwoty do zapłaty w terminie podanym na zestawieniu operacji anuluje usługę spłaty ratalnej. Anulowanie usługi spłaty ratalnej następuje z dniem podanym na zestawieniu operacji.
10. W przypadku, gdy limit globalny nie zostanie odnowiony na kolejny okres, a jednocześnie określona kwota limitu globalnego podlega spłacie ratalnej, cały limit globalny jest stawiany w stan wymagalności, bez względu na okres pozostały do zakończenia spłaty ratalnej.
11. Kwota anulowanej usługi spłaty ratalnej wliczona jest do zadłużenia i oprocentowana zgodnie z oprocentowaniem z tytułu zadłużenia karty.
12. PKO Bank Polski SA pobiera opłatę za obsługę raty w ramach usługi spłaty ratalnej, zgodnie z Taryfą.

### Rozdział 8 Tryb zgłaszania i rozpatrywania skarg i reklamacji

#### §30.

1. Posiadacz rachunku może złożyć, z uwzględnieniem postanowień ust. 3, do PKO Banku Polskiego SA skargę lub reklamację w formie:
  - 1) pisemnej – osobiście lub drogą pocztową,
  - 2) ustnej – w kontakcie osobistym z pracownikiem PKO Banku Polskiego SA lub telefonicznie,
  - 3) elektronicznej.
2. Numery telefonów, adresy e-mail, pod które Posiadacz rachunku może składać skargi i reklamacje dostępne są na stronie internetowej [www.pkobp.pl](http://www.pkobp.pl) oraz w oddziałach PKO Banku Polskiego SA.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, Posiadacz rachunku powinien niezwłocznie zgłosić reklamację.
4. Reklamacje dotyczące poszczególnych operacji kartowych, należy składać w formie pisemnej na właściwym formularzu odrębnie dla każdej kwestionowanej operacji.
5. Brak zgłoszenia reklamacji dotyczącej nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych operacji w terminie 60 dni od dnia obciążenia rachunku karty powoduje wygaśnięcie roszczenia.
6. PKO Bank Polski SA rozpatruje skargi i reklamacje niezwłocznie.
7. Złożenie reklamacji nie zwalnia Posiadacza rachunku z obowiązku dokonania spłaty zadłużenia wykazanego na zestawieniu operacji.

#### §31.

1. Do złożonej skargi lub reklamacji Posiadacz rachunku powinien dołączyć bądź przesać pocztą (w przypadku zgłoszenia telefonicznego) wszelkie dokumenty będące podstawą do rozpatrzenia skargi lub reklamacji.
2. Rozpatrzenie skargi lub reklamacji polega na zbadaniu ich zasadności i ewentualnym podjęciu przez PKO Bank Polski SA stosownych działań mających na celu usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości i ich przyczyn. Po rozpatrzeniu skargi lub reklamacji PKO Bank Polski SA przekazuje Posiadaczowi rachunku odpowiedź na piśmie albo w inny uzgodniony sposób, np. telefonicznie lub mailem.

3. W przypadku uwzględnienia przez PKO Bank Polski SA reklamacji, kwota podlegająca reklamacji jest księgowana na rachunku karty Posiadacza rachunku z datą pierwotnego obciążenia. Kwotę podlegającą reklamacji PKO Bank Polski SA zwraca Posiadaczowi rachunku z prowizjami i opłatami, jeżeli zostały pobrane przez PKO Bank Polski SA.

#### §32.

Do reklamacji dotyczącej operacji dokonanych kartą, która została zgłoszona jako utracona, Posiadacz rachunku powinien dołączyć podpisane oświadczenie zawierające informacje: numer karty, imię i nazwisko Posiadacza rachunku albo Użytkownika karty, numer PESEL, datę i godzinę zastrzeżenia karty, aktualne dane kontaktowe, okoliczności utraty karty, sposób kradzieży albo w przypadku zagubienia karty, kiedy zauważono brak karty, miejsce, data, godzina, informacje na temat ostatniej dokonanej operacji przez Użytkownika karty oraz sposób przechowywania karty i PIN.

### Rozdział 9 Opłaty, prowizje i oprocentowanie

#### §33.

PKO Bank Polski SA pobiera należne odsetki, opłaty i prowizje przez obciążenie rachunku karty według stawek określonych w umowie i Taryfie.

#### §34.

1. W ostatnim dniu cyklu rozliczeniowego, PKO Bank Polski SA rozlicza odsetki naliczone od niespłaconej kwoty zadłużenia:
  - 1) dla operacji gotówkowych – od dnia dokonania operacji do dnia poprzedzającego dzień zaewidencjonowania spłaty całości zadłużenia (włącznie),
  - 2) dla operacji bezgotówkowych – od dnia zaewidencjonowania operacji na rachunku karty do dnia poprzedzającego dzień zaewidencjonowania spłaty całości zadłużenia (włącznie).
2. Spłata całości zadłużenia przez Posiadacza rachunku w terminie spłaty określonym na zestawieniu operacji, skutkuje nieobciążaniem rachunku karty odsetkami od zadłużenia z tytułu operacji bezgotówkowych zrealizowanych przy użyciu karty.
3. Posiadacz rachunku ma prawo do wcześniejszej spłaty całości zadłużenia, przed dniem wskazanym na zestawieniu operacji. W takim przypadku PKO Bank Polski SA nie pobiera odsetek od operacji gotówkowych objętych wcześniejszą spłatą od dnia dokonania spłaty.

#### §35.

Wpłacona kwota jest zaliczana na spłatę poszczególnych części zadłużenia w następującej kolejności:

1. koszty PKO Banku Polskiego SA postępowania sądowego i egzekucyjnego prowadzonego w celu odzyskania należności,
2. prowizje i opłaty,
3. odsetki od zadłużenia przeterminowanego,
4. odsetki zapadłe,
5. zadłużenie przeterminowane z tytułu kredytu,
6. odsetki bieżące,
7. zadłużenie z tytułu kredytu (dokonane operacje w kolejności chronologicznej według daty ich zaewidencjonowania na rachunku karty).

### Rozdział 10 Zmiany postanowień Regulaminu oraz Taryfy

#### §36.

1. PKO Bank Polski SA może dokonywać zmian Regulaminu i Taryfy z zastrzeżeniem postanowień ust. 2-7.
2. PKO Bank Polski SA może dokonywać zmian Regulaminu w przypadku:
  - 1) zmiany oferty produktowej karty kredytowej typu BIZNES w PKO Banku Polskim SA lub,
  - 2) zmiany przepisów prawa mających wpływ na proces wydawnictwa i obsługi kart lub
  - 3) zmian warunków wydawania i funkcjonowania kart płatniczych na rynku polskim lub na rynku międzynarodowym.
3. PKO Bank Polski SA zastrzega sobie prawo zmiany wysokości pobieranych prowizji i opłat bankowych określonych w Taryfie, w zależności od:
  - 1) wzrostu poziomu cen towarów i usług konsumpcyjnych (wskaźnik publikowany przez Główny Urząd Statystyczny),
  - 2) wzrostu kosztów obsługi kart w wyniku zmiany cen energii, połączeń telekomunikacyjnych, usług pocztowych, rozliczeń międzybankowych, zmiany opłat ponoszonych w związku z wykonywaniem umowy za pośrednictwem firm współpracujących z PKO Bankiem Polskim SA oraz w wyniku zmiany, uchylecia bądź wprowadzenia nowych przepisów prawnych wpływających na koszty,
  - 3) wprowadzenia opłat dotyczących wprowadzenia do oferty nowych usług o charakterze opcjonalnym.
4. Proponowane zmiany Regulaminu i Taryfy dokonywane w czasie obowiązywania umowy są przekazywane Posiadaczowi rachunku wraz z podaniem dnia ich wejścia w życie oraz informacją o możliwości rozwiązania umowy przez Posiadacza rachunku za wypowiedzeniem.
5. Strony ustalają następujące sposoby doręczania Posiadaczowi rachunku informacji o zmianach, o których mowa w ust. 4:
  - 1) zamieszczenie komunikatu na zestawieniu operacji, doręczanym w sposób przewidziany dla przekazywania zestawień lub
  - 2) za pomocą środków porozumiewania się na odległość:
    - a) za pośrednictwem usług bankowości elektronicznej,
    - b) pocztą elektroniczną,
    - c) przez wyświetlenie odsyłacza do dokumentów w postaci elektronicznej na stronie internetowej PKO Banku Polskiego SA.
6. W związku ze zmianami, o których mowa w ust. 4, Posiadacz rachunku ma prawo wypowiedzenia umowy. Termin wypowiedzenia umowy wynosi jeden miesiąc i liczony jest od dnia doręczenia wypowiedzenia do PKO Banku Polskiego SA.
7. W przypadku, gdy Posiadacz rachunku nie wypowie umowy w trybie określonym w ust. 6 zmiany Regulaminu oraz Taryfy obowiązują od dnia podanego w informacji przesłanej do Posiadacza rachunku.

### Rozdział 11 Wypowiedzenie oraz rozwiązanie umowy

#### §37.

Rozwiązanie umowy następuje w przypadku:

1. wypowiedzenia umowy przez Posiadacza rachunku,
2. wypowiedzenia umowy przez PKO Bank Polski SA,
3. nieprzedłużenia umowy na kolejny okres obowiązywania.

#### §38.

1. Posiadacz rachunku w każdym czasie obowiązywania umowy może zrezygnować z karty.
2. Rezygnacja przez Posiadacza rachunku z wszystkich kart stanowi wypowiedzenie umowy.

#### §39.

Posiadacz rachunku może wypowiedzieć umowę w każdym czasie. Termin wypowiedzenia umowy wynosi jeden miesiąc i liczony jest od dnia następującego po dniu doręczenia wypowiedzenia do PKO Banku Polskiego SA.

#### §40.

1. PKO Bank Polski SA ma prawo rozwiązać umowę, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku wystąpienia jednej z poniższych sytuacji:
  - 1) nie przestrzegania przez Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty, postanowień umowy lub Regulaminu,
  - 2) złożenia fałszywych dokumentów, oświadczeń lub danych stanowiących podstawę do wydania karty lub przyznania limitu globalnego,
  - 3) zamknięcia rachunku lub wypowiedzenia umowy rachunku przez Posiadacza rachunku lub PKO Bank Polski SA
  - 4) utraty przez Posiadacza rachunku zdolności lub wiarygodności kredytowej będącej podstawą do stwierdzenia przez PKO Bank Polski SA zagrożenia terminowej obsługi zobowiązań wynikających z Umowy,
2. W przypadku postawienia Posiadacza rachunku w stan upadłości, PKO Bank Polski SA. ma prawo unieważnić kartę i rozwiązać Umowę, z zachowaniem 7 dniowego okresu wypowiedzenia.
3. Termin wypowiedzenia umowy liczony jest od dnia następującego po dniu doręczenia wypowiedzenia Posiadaczowi rachunku osobiście albo listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru albo pierwszego awizowania niedoręzonego wypowiedzenia wysłanego listem za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
4. Niedokonanie wpłaty dwóch minimalnych kwot do zapłaty może spowodować unieważnienie kart wydanych do rachunku oraz wypowiedzenie przez PKO Bank Polski SA umowy.

#### §41.

1. W przypadku niedokonania przez Posiadacza rachunku spłaty minimalnej kwoty do zapłaty w terminie wskazanym w zestawieniu operacji lub niedokonania spłaty całości zadłużenia po upływie terminu wypowiedzenia umowy, PKO Bank Polski SA ma prawo do potrącenia kwoty wymagalnego zadłużenia, ze środków zgromadzonych na rachunku bieżącym BIZNES PARTNER lub innym rachunku bieżącym.
2. PKO Bank Polski SA powiadamia Posiadacza rachunku w formie pisemnej o dokonaniu potrącenia.

#### §42.

1. W przypadku braku spłaty minimalnej kwoty do zapłaty, PKO Bank Polski SA może podejmować czynności wobec Posiadacza rachunku mające na celu odzyskanie należności, tj.:
  - 1) wysyłanie wiadomości tekstowych na telefon komórkowy,
  - 2) przeprowadzanie rozmów telefonicznych,
  - 3) wysyłanie monitów listowych (informacji o nieterminowej spłacie),
  - 4) przeprowadzanie wizyt.
2. Działania, o których mowa w ust. 1, będą przeprowadzane w odstępach czasowych umożliwiających dokonanie wpłaty środków na spłatę minimalnej kwoty do zapłaty.
3. Spłata minimalnej kwoty do zapłaty spowoduje zaniechanie działań, o których mowa w ust. 1.
4. Za czynności, wymienione w ust. 1, PKO Bank Polski SA pobiera opłatę według stawek określonych w Taryfie.

#### §43.

1. W dniu rozwiązania umowy PKO Bank Polski SA unieważnia karty wydane do rachunku i może żądać od Posiadacza rachunku zwrotu do PKO Banku Polskiego SA wszystkich kart.
2. W przypadku niedokonania spłaty całości zadłużenia w terminie wypowiedzenia umowy lub do ostatniego dnia obowiązywania umowy, PKO Bank Polski SA ma prawo dochodzić swoich należności na drodze postępowania egzekucyjnego.
3. Od dnia następnego po upływie terminu wypowiedzenia umowy lub upływie ostatniego dnia obowiązywania umowy w przypadku jej nieprzedłużenia, PKO Bank Polski SA pobiera od całości zadłużenia (z wyłączeniem kwoty naliczonych odsetek) odsetki od należności przeterminowanych.
4. W przypadku podjęcia przez PKO Bank Polski SA działań zmierzających do odzyskania należności, Posiadacz rachunku może zostać obciążony kosztami postępowania sądowego i egzekucyjnego.

### Rozdział 12 Postanowienia końcowe

#### §44.

1. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do:
  - 1) Udzielania na prośbę PKO Banku Polskiego SA wyjaśnień i udostępniania dokumentów umożliwiających dokonanie oceny sytuacji ekonomiczno-finansowej Posiadacza rachunku, w formie, treści oraz terminach wymaganych przez PKO Bank Polski SA.
  - 2) umożliwienia przeprowadzania przez PKO Bank Polski SA inspekcji związanych z badaniem wykorzystania i możliwości spłaty zadłużenia,
  - 3) powiadomienia PKO Banku Polskiego SA o wszelkich zmianach związanych z jego nazwą i siedzibą, statusem prawnym oraz prowadzoną działalnością gospodarczą lub zarobkową lub rolniczą, jak również o zmianie danych Użytkownika karty.
  - 4) dostarczania na prośbę PKO Banku Polskiego SA informacji o rachunkach prowadzonych przez inne banki, a także informacji o stanie zobowiązań z tytułu zawartych z nimi umów,
2. Posiadacz rachunku jest odpowiedzialny za sprawowanie kontroli nad sposobem korzystania z kart dla poszczególnych Użytkowników kart wydanych do jego rachunku karty.
3. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do zapoznania Użytkowników kart wydanych do jego rachunku karty, z postanowieniami Regulaminu.
4. PKO Bank Polski SA wysyła korespondencję na ostatni podany adres, w tym adres poczty elektronicznej.

#### §45.

1. W sprawach, które nie zostały uregulowane w Regulaminie, mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Przepisów ustawy o usługach płatniczych w zakresie działu II, z wyłączeniem art. 32a, oraz w zakresie wskazanym w art. 33 nie stosuje się.
3. Językiem obowiązującym w relacjach pomiędzy PKO Bankiem Polskim SA a Posiadaczem rachunku jest język polski.
4. Wszelkie spory wynikłe pomiędzy PKO Bankiem Polskim SA a Posiadaczem rachunku rozstrzygane będą przez Sąd Polubowny działający przy Związku Banków Polskich zgodnie z regulaminem tego Sądu.