



Bank Polski

Warszawa
Wrzesień 2018 roku

Informacja o zmianach w ogólnych warunkach prowadzenia i obsługi rachunków SKO

Szanowni Państwo,

zmiany na rynku usług finansowych, wynikające ze znowelizowanej ustawy o usługach płatniczych, oznaczają dostosowanie od 15 grudnia br. regulacji obowiązujących w PKO Banku Polskim. Wśród nowości znajdują się m.in. skrócenie czasu rozpatrywania reklamacji.

Jeśli nie wyrażają Państwo zgody na zmianę warunków, mają Państwo możliwość złożenia na piśmie do 14 grudnia 2018 roku:

- sprzeciwu wobec tych zmian, co spowoduje wygaśnięcie umowy w przeddzień ich wejścia w życie, bez ponoszenia opłat, albo
- wypowiedzenia umowy, co spowoduje jej rozwiązanie ze skutkiem natychmiastowym, bez ponoszenia opłat.

Skutki prawne i finansowe takiego sprzeciwu wobec zmian lub rozwiązania umowy określają ogólne warunki prowadzenia i obsługi rachunków SKO. W szczególności może zachodzić konieczność rozliczenia finansowego stron, tj. wypłaty całości zgromadzonych przez Państwa środków. Przed podjęciem decyzji proszę o zapoznanie się ze stosownym postanowieniem w ogólnych warunkach prowadzenia i obsługi rachunków SKO. Niezłożenie na piśmie żadnego z wymienionych oświadczeń oznacza akceptację zmian, które wejdą w życie 15 grudnia 2018 roku.

Uprzejmie prosimy, w ramach swoich możliwości, o poinformowanie o powyższych zmianach przedstawicieli ustawowych albo opiekunów prawnych dzieci posiadających rachunki SKO. Przedstawiciel ustawowy albo opiekun prawny może również złożyć na piśmie do 14 grudnia 2018 r.:

- sprzeciw wobec tych zmian, co spowoduje wygaśnięcie umowy rachunku SKO Konto dla Ucznia w przeddzień ich wejścia w życie, bez ponoszenia opłat, albo
- wypowiedzieć umowę rachunku SKO Konto dla Ucznia, co spowoduje jej rozwiązanie ze skutkiem natychmiastowym, bez ponoszenia opłat.

Niezłożenie na piśmie wymienionych oświadczeń oznacza akceptację zmian, które wejdą w życie 15 grudnia 2018 roku.

www.pkobp.pl, infolinia: 800 302 302 brak opłat dla numerów krajowych na terenie kraju; w pozostałych przypadkach – opłata zgodna z taryfą operatora, +48 81 535 60 60 opłata zgodna z taryfą operatora.

Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski Spółka Akcyjna, 02-515 Warszawa, ul. Puławska 15
Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego numer KRS 0000026438, NIP: 525-000-77-38, REGON: 016298263; kapitał zakładowy (kapitał wpłacony) 1 250 000 000 PLN

Odpowiedzi na pytania związane z wprowadzanymi zmianami uzyskają Państwo pod numerem infolinii 800 302 302 oraz +48 81 535 60 60 (opłata zgodna z taryfą operatora).

Z poważaniem



Szymon Wałach
Dyrektor Pionu Klienta Detalicznego

OGÓLNE WARUNKI PROWADZENIA I OBSŁUGI RACHUNKÓW SZKOLNEJ KASY OSZCZĘDNOŚCI



Bank Polski

Spis treści

Rozdział 1. Postanowienia ogólne	1
Rozdział 2. Dysponowanie środkami pieniężnymi	3
Rozdział 3. Oprocentowanie środków pieniężnych na rachunkach SKO	3
Rozdział 4. Zasady pobierania prowizji i opłat bankowych	3
Rozdział 5. Tryb zgłaszania i rozpatrywania reklamacji	4
Rozdział 6. Zmiana postanowień OW	4
Rozdział 7. Wypowiedzenie oraz rozwiązanie umowy w sprawie działania SKO oraz umowy rachunku SKO	5
Rozdział 8. Inne postanowienia	5

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

- Ogólne warunki prowadzenia i obsługi rachunków Szkolnej Kasy Oszczędności, zwane dalej „OW”, określają warunki prowadzenia i obsługi rachunków Szkolnej Kasy Oszczędności, zwanych dalej „rachunkami SKO”, w PKO Banku Polskim SA oraz świadczenia innych usług określonych w OW.
- Oprócz OW, przy prowadzeniu i obsłudze rachunków SKO stosuje się zasady składania oświadczeń oraz świadczenia usługi bankowości elektronicznej i usługi bankowości telefonicznej określone w „Szczegółowych warunkach świadczenia usługi bankowości elektronicznej i usługi bankowości telefonicznej oraz składania oświadczeń w PKO Banku Polskim SA”, zwane dalej „Szczegółowymi warunkami”. Aktualny wykaz funkcji dostępnych za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej oraz usługi bankowości telefonicznej PKO Bank Polski SA podaje w Komunikacie oraz dostępny jest na stronie internetowej www.pkobp.pl.
- W zakresie nieuregulowanym w OW, dotyczącym rozliczeń krajowych i zagranicznych stosuje się „Ogólne warunki prowadzenia rachunków bankowych i świadczenia usług dla klientów indywidualnych przez PKO Bank Polski SA” (z wyłączeniem postanowień dotyczących wysyłania przelewów zagranicznych/walutowych).
- Użyte w OW określenia oznaczają:
 - data waluty** – dzień, od którego lub do którego, są naliczane odsetki od środków pieniężnych, którymi został obciążony lub uznany rachunek SKO,
 - dyspozycja** – oświadczenia woli lub wiedzy, w tym dyspozycje płatnicze, składane przez osobę uprawnioną do rachunku SKO,
 - dyspozycja płatnicza (zlecenie płatnicze)** – dyspozycję, zawierającą polecenie wykonania transakcji płatniczej, na podstawie której PKO Bank Polski SA przeprowadza transakcję płatniczą,
 - dzień roboczy** – dzień przypadający od poniedziałku do piątku, który nie jest dniem ustawowo wolnym od pracy, z tym że w przypadku rozliczeń, dzień roboczy oznacza dzień, w którym banki uczestniczące w realizacji dyspozycji płatniczych, prowadzą działalność wymaganą do wykonania tych dyspozycji,
 - kapitalizacja** – dopisanie do salda rachunku SKO naliczonych za dany okres odsetek od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku SKO,
 - Komunikat** – informację udostępnioną osobom uprawnionym do rachunku SKO przez PKO Bank Polski SA:
 - w placówce lub
 - na stronie internetowej lub
 - w serwisie internetowym lub
 - drogą korespondencyjną lub
 - pocztą elektroniczną,
 - Odbiorca** – osobę fizyczną, prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, o ile posiada zdolność prawną, będącą odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot transakcji płatniczej,
 - Oddział** – oddział PKO Banku Polskiego SA,
 - osoba uprawniona do rachunku SKO** – opiekuna SKO wskazanego w umowie w sprawie działania SKO, członka Rady Rodziców, przedstawiciela ustawowego albo opiekuna prawnego ucznia będącego członkiem SKO, z uwzględnieniem pkt 92 i 93,
 - opiekun SKO** – nauczyciela wyznaczonego przez dyrektora szkoły lub inną osobę uprawnioną do reprezentowania szkoły, przy której działa SKO, do prowadzenia i reprezentowania SKO, w tym do wykonywania czynności, o których mowa w pkt 21 i 22,
 - członek Rady Rodziców** – osobę wyznaczoną przez dyrektora szkoły lub inną osobę uprawnioną do reprezentowania szkoły, przy której działa SKO, spośród członków Rady Rodziców działającej w szkole, do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunkach SKO Konto dla Rady Rodziców i SKO Konto Plan Rady Rodziców,
 - PKO Bank Polski SA** – Powszechną Kasę Oszczędności Bank Polski Spółkę Akcyjną, z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 15, 02-515 Warszawa, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000026438, NIP 525-000-77-38, REGON 016298263, kapitał zakładowy (kapitał wpłacony) 1 250 000 000 zł,
 - saldo** – stan środków pieniężnych na rachunku SKO,
 - strona internetowa** – stronę internetową PKO Banku Polskiego SA (www.pkobp.pl),
 - Taryfa** – Taryfę prowizji i opłat bankowych w PKO Banku Polskim SA dla osób fizycznych,
 - transakcja płatnicza (operacja)** – zainicjowaną przez osobę uprawnioną do rachunku SKO lub Odbiorcę wpłatę, transfer, lub wypłatę środków pieniężnych,
 - usługi dodatkowe** – usługi fakultatywne, udostępniane przez PKO Bank Polski SA osobie uprawnionej do rachunku SKO, których zakres wykracza poza przechowywanie środków pieniężnych osoby uprawnionej do rachunku SKO oraz przeprowadzanie na jej zlecenie rozliczeń pieniężnych,
 - uwierzytelnienie** – weryfikację przez PKO Bank Polski SA tożsamości osoby uprawnionej do rachunku SKO lub ważności stosowanego instrumentu płatniczego łącznie z zastosowaniem indywidualnych danych uwierzytelniających,
 - wolne środki** – saldo rachunku SKO:
 - powiększone o dokonane wpływy na dany rachunek SKO (gotówkowe i bezgotówkowe),
 - pomniejszone o kwoty przyjętych do realizacji operacji obciążeniowych oraz blokad na danym rachunku SKO.
- W pozostałym zakresie użyte w OW określenia są zgodne z definicjami użytymi w regulacjach, o których mowa w pkt 2 i pkt 3.

Obowiązują od dnia 15 grudnia 2018 r.

6. PKO Bank Polski SA otwiera i prowadzi rachunki SKO, o których mowa w pkt 10.
7. Do otwarcia rachunków SKO niezbędne jest zawarcie umowy w sprawie działania SKO oraz umowy rachunku SKO (potwierdzenie otwarcia rachunku SKO).
8. Umowę w sprawie działania SKO zawiera dyrektor szkoły albo inna osoba uprawniona do reprezentowania szkoły.
9. Dyrektor szkoły albo inna osoba uprawniona do reprezentowania szkoły, która zawarła umowę w sprawie działania SKO nie może pełnić jednocześnie funkcji opiekuna SKO.
10. Rachunkami SKO są:
 - 1) SKO Konto dla Szkoły,
 - 2) SKO Konto Plan Szkoły,
 - 3) SKO Konto dla Rady Rodziców,
 - 4) SKO Konto Plan Rady Rodziców,
 - 5) SKO Konto dla Ucznia.
11. Rachunki SKO są prowadzone w walucie polskiej.
12. Rachunki SKO nie mogą być wykorzystywane do przeprowadzania rozliczeń pieniężnych związanych z działalnością gospodarczą lub zarobkową.
13. Rachunek SKO Konto dla Szkoły umożliwia:
 - 1) przeprowadzanie rozliczeń pieniężnych w zakresie właściwym dla rachunków SKO Konto dla Szkoły,
 - 2) otwieranie i prowadzenie rachunków SKO Konto Plan Szkoły,
 - 3) korzystanie z innych usług bankowych oferowanych przez PKO Bank Polski SA i udostępnionych dla SKO Konto dla Szkoły.
14. W powiązaniu z rachunkiem SKO Konto dla Szkoły prowadzony jest rachunek SKO Konto Plan Szkoły.
15. Rachunek SKO Konto dla Rady Rodziców umożliwia:
 - 1) przeprowadzanie rozliczeń pieniężnych w zakresie właściwym dla rachunków SKO Konto dla Rady Rodziców,
 - 2) otwieranie i prowadzenie rachunków SKO Konto Plan Rady Rodziców,
 - 3) korzystanie z innych usług bankowych oferowanych przez PKO Bank Polski SA i udostępnionych dla SKO Konto dla Rady Rodziców.
16. W powiązaniu z rachunkiem SKO Konto dla Rady Rodziców prowadzony jest rachunek SKO Konto Plan Rady Rodziców.
17. Na podstawie umowy w sprawie działania SKO może być prowadzony w PKO Banku Polskim SA tylko jeden rachunek SKO Konto dla Szkoły i tylko jeden rachunek SKO Konto dla Rady Rodziców.
18. Rachunek SKO Konto dla Szkoły może być otwarty i prowadzony jako rachunek wspólny dla dwóch opiekunów SKO, a rachunek SKO Konto dla Rady Rodziców może być otwarty i prowadzony jako rachunek wspólny dla dwóch członków Rady Rodziców.
19. Wyznaczony opiekun SKO zarządza środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunkach SKO Konto dla Ucznia oraz SKO Konto dla Szkoły i SKO Plan Szkoły.
20. Wyznaczony członek Rady Rodziców zarządza środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunkach SKO Konto dla Rady Rodziców oraz SKO Konto Plan Rady Rodziców.
21. Opiekun SKO zobowiązany jest do:
 - 1) prowadzenia działalności edukacyjnej w zakresie systematycznego oszczędzania,
 - 2) zbierania zgód oraz potwierdzania podpisu przedstawicieli ustawowych/opiekunów prawnych na przystąpienie dzieci do programu SKO,
 - 3) zbierania zgód oraz potwierdzania podpisu przedstawicieli ustawowych/opiekunów prawnych na rezygnację dzieci z programu SKO. Rezygnację dzieci z programu SKO przedstawiciele ustawowi/opiekunowie prawni dzieci mogą złożyć również w PKO Banku Polskim SA,
 - 4) przekazywania zebranych zgód przedstawicieli ustawowych/opiekunów prawnych na przystąpienie dzieci do programu SKO do Oddziału PKO Banku Polskiego SA,
 - 5) wprowadzania danych dzieci przystępujących do programu SKO do dedykowanej opiekunowi SKO elektronicznej aplikacji nauczyciela w serwisie internetowym w ramach usługi bankowości elektronicznej służącej do zarządzania rachunkami SKO, przyjmowania wpłat, dokonywania wypłat oraz potwierdzania dokonania wpłat i wypłat przez dzieci (w książeczkach SKO),
 - 6) dokonania wpłaty środków pieniężnych przyjętych od dzieci będących członkami SKO, najpóźniej w ciągu dwóch dni roboczych, na rachunek SKO Konto dla Szkoły,
 - 7) zaewidencjonowania najpóźniej w ciągu dwóch dni roboczych dokonanej wpłaty albo wypłaty przez dziecko będące członkiem SKO, środków pieniężnych na rachunku SKO Konto dla Ucznia w aplikacji nauczyciela w serwisie internetowym w ramach usługi bankowości elektronicznej,
 - 8) zarządzania środkami zgromadzonymi na rachunkach SKO Konto dla Ucznia,
 - 9) przechowywania w sposób zabezpieczony przed dostępem osób trzecich:
 - a) gotówki wpłacanej przez dzieci oraz niezbędnej do dokonywania bieżących wypłat,
 - b) danych osobowych dzieci przekazywanych przez przedstawicieli ustawowych/opiekunów prawnych celem otwarcia indywidualnych rachunków SKO Konto dla Ucznia,
 - c) legitymacji SKO, instrumentów uwierzytelniających (nr klienta i hasło pierwszego logowania) i książeczek SKO,
 - 10) współpracy z przedstawicielami PKO Banku Polskiego SA,
 - 11) przekazania dzieciom, będącym członkami SKO instrumentów uwierzytelniających (nr klienta i hasła pierwszego logowania), legitymacji SKO i książeczek SKO.
22. Opiekun SKO:
 - 1) przyjmuje od dzieci wpłaty gotówkowe i dokonuje na rzecz dzieci wypłat gotówkowych oraz potwierdza dokonanie tych wpłat i wypłat w książeczkach SKO,
 - 2) ma prawo odmówić przyjęcia wpłaty i wypłaty gotówkowej, jeżeli deklarowana kwota:
 - a) wpłaty - jest niższa od kwoty minimalnej wpłaty gotówkowej określonej w Komunikacie
 - b) wypłaty - jest wyższa od kwoty maksymalnej wypłaty gotówkowej określonej w Komunikacie.
23. Rachunek SKO Konto dla Ucznia:
 - 1) jest otwierany na podstawie dyspozycji opiekuna SKO i zarządzany przez opiekuna SKO, na podstawie oświadczenia przedstawiciela ustawowego albo opiekuna prawnego o przystąpieniu dziecka do SKO,
 - 2) umożliwia gromadzenie i przechowywanie środków pieniężnych przez dzieci w wieku 5-13 lat będące członkami SKO oraz korzystanie z innych usług bankowych oferowanych przez PKO Bank Polski SA i udostępnionych dla rachunku SKO Konto dla Ucznia.
24. Na rzecz tego samego dziecka będącego członkiem SKO może być prowadzony w PKO Banku Polskim SA tylko jeden rachunek SKO Konto dla Ucznia.
25. Dziecko będące członkiem SKO po otwarciu rachunku SKO, o którym mowa w pkt 10 ppkt 5, otrzymuje:
 - 1) legitymację SKO,
 - 2) książeczkę SKO,
 - 3) instrumenty uwierzytelniające (numer klienta i hasło pierwszego logowania) do serwisu www.sko.pkobp.pl.
26. Dziecko będące członkiem SKO:
 - 1) kwituje wpłaty i wypłaty gotówkowe środków pieniężnych własnoręcznym podpisem w książeczce SKO,
 - 2) zgłasza wypłaty gotówkowe u opiekuna SKO na co najmniej dwa dni przed żądanym terminem wypłaty,
 - 3) niezwłocznie informuje opiekuna SKO o utracie lub zniszczeniu legitymacji SKO oraz książeczki SKO,
 - 4) występuje z SKO na podstawie oświadczenia przedstawiciela ustawowego albo opiekuna prawnego o wystąpieniu dziecka z SKO. Oświadczenie jest przekazywane w szkole opiekunowi SKO albo składane w Oddziale PKO Banku Polskiego SA,
 - 5) ma możliwość po wystąpieniu z SKO do ponownego przystąpienia do SKO w tej samej lub innej szkole, do której uczęszcza,
 - 6) z dniem ukończenia 13. roku życia kończy członkostwo w SKO.

Rozdział 2. Dysponowanie środkami pieniężnymi

27. Osoba uprawniona do rachunku SKO może dysponować środkami pieniężnymi znajdującymi się na rachunku SKO do wysokości wolnych środków.
28. Dyspozycje płatnicze mogą być realizowane w formie gotówkowej lub bezgotówkowej zgodnie z regulacjami, o których mowa w pkt 2 i pkt 3.
29. Do rachunków SKO, o których mowa w pkt 10, dopuszcza się realizację otrzymywanych przelewów zagranicznych/walutowych.
30. Dyspozycja dotycząca rachunków SKO nie zostanie zrealizowana przez PKO Bank Polski SA w przypadku:
 - 1) braku uprawnień osoby składającej dyspozycję do dysponowania rachunkiem SKO albo środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku SKO,
 - 2) braku na rachunku SKO wolnych środków, w wysokości umożliwiającej realizację złożonej dyspozycji,
 - 3) niezgodności podpisu na dyspozycji ze wzorem podpisu, osoby uprawnionej do rachunku SKO składającej dyspozycję, złożonym w PKO Banku Polskim SA,
 - 4) postanowienia wydanego przez uprawniony organ określony przez ustawę, zakazującego dokonywania wypłat z rachunku SKO,
 - 5) nieprzedstawienia ważnego dokumentu stwierdzającego tożsamość lub instrumentu wymaganego przez PKO Bank Polski SA do uwierzytelnienia osoby uprawnionej do rachunku SKO,
 - 6) stwierdzenia przez PKO Bank Polski SA nieprawidłowości we wskazanym numerze rachunku bankowego, którego dotyczy dana dyspozycja,
 - 7) nieprzedstawienia albo nieterminowego przesyłania dokumentów niezbędnych ze względu na rodzaj składanej dyspozycji,
 - 8) braku poprawnie wyrażonej zgody dla składanych dyspozycji.

Rozdział 3. Oprocentowanie środków pieniężnych na rachunkach SKO

31. Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach SKO:
 - 1) jeżeli środki te podlegają oprocentowaniu, są oprocentowane według ustalonej przez PKO Bank Polski SA zmiennej stopy procentowej, zgodnie z zasadami określonymi w OW i umowie rachunku SKO (potwierdzeniu otwarcia rachunku SKO),
 - 2) środki pieniężne zgromadzone na rachunku SKO Konto dla Ucznia, po ukończeniu przez dziecko 13. roku życia, nie podlegają oprocentowaniu ani kapitalizacji.
32. PKO Bank Polski SA jest uprawniony do zmiany oprocentowania środków pieniężnych, o których mowa w pkt 31 ppkt 1, w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności:
 - 1) zmian wysokości którejkolwiek z podstawowych stóp procentowych Narodowego Banku Polskiego, o co najmniej 0,10 punktu procentowego,
 - 2) zmian wysokości stopy rezerwy obowiązkowej banków, o co najmniej 0,10 punktu procentowego,
 - 3) zmian wysokości stawki dla depozytów rynku międzybankowego WIBOR 1M, WIBOR 3M, WIBOR 6M, WIBOR 9M, WIBOR 1Y, o co najmniej 0,10 punktu procentowego, w dowolnym okresie w ciągu ostatnich 6 miesięcy.
33. PKO Bank Polski SA uwzględniając kierunek zmian stóp lub stawek, o których mowa w pkt 32, uprawniony jest do podjęcia decyzji o zmianie oprocentowania w terminie 6 miesięcy od zaistnienia jednej z okoliczności będących podstawą zmiany, przestrzegając zasad dobrej praktyki bankowej oraz dobrych obyczajów.
34. W przypadku zaistnienia którejkolwiek okoliczności, o której mowa w pkt 32, PKO Bank Polski SA jest uprawniony do zmiany oprocentowania maksymalnie w wysokości trzykrotności zaistniałej zmiany.
35. PKO Bank Polski SA zobowiązany jest, nie później niż na dwa miesiące przed proponowanym dniem wejścia w życie zmiany, o której mowa w pkt 32, 33 i 34, poinformować na trwałym nośniku osobę uprawnioną do rachunku SKO o tej zmianie w sposób, o którym mowa w pkt 82 wraz z podaniem informacji o podstawie prawnej tej zmiany i jej okolicznościach faktycznych, możliwości i terminie złożenia na piśmie przez osobę uprawnioną do rachunku SKO oświadczenia o wypowiedzeniu umowy rachunku SKO bądź zgłoszenia sprzeciwu wobec tej zmiany.
36. Osoba uprawniona do rachunku SKO, która otrzymała informację, o której mowa w pkt 35, może złożyć dyspozycję zgodnie z pkt 68 i 70.
37. PKO Bank Polski SA może dokonać zmian oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach SKO na korzyść SKO bez uprzedzenia, nie stosując trybu określonego w pkt 35 i 36. W takim przypadku PKO Bank Polski SA niezwłocznie informuje w Komunikacie o zmiennej wysokości stopy procentowej.
38. Dodatkowo, aktualną wysokość stawek oprocentowania środków pieniężnych na rachunku SKO, PKO Bank Polski SA podaje do wiadomości osoby uprawnionej do rachunku SKO w formie Komunikatu.
39. Odsetki należne od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach SKO, jeżeli środki te podlegają oprocentowaniu, są naliczane od daty waluty uznania rachunku SKO do dnia poprzedzającego datę waluty obciążenia rachunku włącznie. Środki pieniężne wpłacone na rachunek SKO i wypłacone z rachunku w tym samym dniu nie podlegają oprocentowaniu.
40. Do obliczania kwoty należnych odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni kalendarzowych utrzymywania środków pieniężnych na rachunku SKO, w stosunku do 365 dni w roku, uwzględniając saldo według stanu na koniec każdego dnia kalendarzowego.
41. Odsetki od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach SKO, o których mowa:
 - 1) w pkt 10 ppkt 1-4 są kapitalizowane w okresach miesięcznych,
 - 2) w pkt 10 ppkt 5 są kapitalizowane w okresach tygodniowych.
42. Od odsetek skapitalizowanych, o których mowa w pkt 41 ppkt 2 - PKO Bank Polski SA nalicza i odprowadza należny zryczałtowany podatek dochodowy od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach prawa obowiązujących w dniu ich kapitalizacji.

Rozdział 4 Zasady pobierania prowizji i opłat bankowych

43. Za świadczone usługi PKO Bank Polski SA pobiera prowizję i opłaty bankowe, zgodnie z Taryfą.
44. PKO Bank Polski SA nalicza prowizję i opłaty bankowe, o których mowa w pkt 43, będzie pobierać w ciężar rachunku SKO.
45. PKO Bank Polski SA jest uprawniony do zmiany Taryfy. Przesłanką do zmiany przez PKO Bank Polski SA tytułów oraz stawek opłat i prowizji określonych w Taryfie, zmiany warunków ich pobierania, jak również wprowadzenia przez PKO Bank Polski SA nowych opłat lub prowizji, jest zaistnienie co najmniej jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany miesięcznych lub kwartalnych lub półrocznych lub rocznych wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych, publikowanych przez Główny Urząd Statystyczny, o co najmniej 0,1 p.p.; w przypadku zmiany więcej niż jednego wskaźnika, podstawą do zmiany jest wskaźnik o najwyższej wartości zmiany,
 - 2) zmiany cen energii, połączeń telekomunikacyjnych, usług pocztowych, kosztów obsługi rozliczeń transakcji międzybankowych i innych kosztów ponoszonych przez PKO Bank Polski SA na rzecz instytucji zewnętrznych, których dotyczą opłaty lub prowizje, o co najmniej 1 %,
 - 3) zmiany przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny za dany miesiąc, lub kwartał lub rok, o co najmniej 1 %; w przypadku zmiany więcej niż jednego wskaźnika, podstawą do zmiany jest wskaźnik o najwyższej wartości zmiany,
 - 4) udostępnienia osobom uprawnionym do rachunku SKO nowych usług, o charakterze opcjonalnym, z zastrzeżeniem że ta zmiana polega na ustanowieniu nowych opłat lub prowizji, dotyczących udostępnianych usług,
 - 5) wprowadzenia, zmiany lub uchylecia powszechnie obowiązujących przepisów prawa, uchwał, decyzji, rekomendacji, oraz innych aktów wydawanych przez Komisję Nadzoru Finansowego, Narodowy Bank Polski, Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Bankowy Fundusz Gwarancyjny lub inne właściwe urzędy lub organy administracji publicznej, wydania orzeczeń sądowych, o ile w ich wyniku i w celu dostosowania się do nich, konieczna stała się zmiana postanowień Taryfy,
 - 6) konieczności dostosowania postanowień Taryfy do postanowień innych wzorców umów PKO Banku Polskiego SA, w zakresie dotyczącym tytułów opłat i prowizji, niewpływającym na wysokość pobieranych opłat i prowizji oraz warunki ich pobierania,

- 7) wprowadzenia, zmiany lub uchylecia przepisów prawa wpływających na zasady i sposób świadczenia przez PKO Bank Polski SA usług w ramach umowy w sprawie działania SKO oraz umowy rachunku SKO lub wpływających na zasady korzystania z tych usług przez osobę uprawnioną do rachunku SKO, powodujących zmianę ponoszonych przez PKO Bank Polski SA kosztów świadczenia tych usług.
46. Zmiany, wskazane w pkt 45, wyrażające zmiany wskaźników lub kosztów, o których mowa w pkt 45 ppkt 1-3, będą polegać na podwyższeniu lub obniżeniu stawek prowizji lub opłat zgodnie z kierunkiem zmian tych wskaźników lub kosztów, o nie więcej niż dwukrotność dotychczas obowiązującej stawki opłaty lub prowizji, z zastrzeżeniem pkt 47. Zmiany, o których mowa w zdaniu pierwszym, będą dokonywane nie częściej niż raz na kwartał.
47. W przypadku pierwszego podwyższenia opłat lub prowizji, których wysokość do tej pory wynosiła:
 - 1) 0 zł – opłata w wyniku podwyższenia nie może przekroczyć 50 zł,
 - 2) 0% – prowizja w wyniku podwyższenia nie może wynosić więcej niż 2%.
48. Zmiany, o których mowa w pkt 45, mogą nastąpić nie później niż w terminie do 12 miesięcy od zaistnienia okoliczności będących przesłanką zmian.
49. Decyzja o zmianach, o których mowa w pkt 45, podejmowana jest zgodnie z zasadami dobrej praktyki bankowej oraz dobrymi obyczajami.
50. Niezależnie od okoliczności wymienionych w pkt 45, PKO Bank Polski SA w każdym czasie ma prawo dokonać zmian opłat lub prowizji określonych w Taryfie polegających na ich obniżeniu, zmianach warunków ich pobierania na korzystniejsze dla osoby uprawnionej do rachunku SKO lub zaprzestaniu ich pobierania.
51. Do zmian, o których mowa w pkt 45, stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące zmiany OW.
52. Taryfa jest dostarczana osobie uprawnionej do rachunku SKO na trwałym nośniku przed zawarciem umowy rachunku SKO, a ponadto aktualna Taryfa dostępna jest w Oddziale oraz na stronie internetowej.

Rozdział 5. Tryb zgłaszania i rozpatrywania reklamacji

53. Osoba uprawniona do rachunku SKO może złożyć w PKO Banku Polskim SA reklamację dotyczącą rachunków SKO, o których mowa w pkt 10 lub usług dodatkowych w formie:
 - 1) pisemnej – osobiście w Oddziale lub przesyłką pocztową,
 - 2) ustnej – telefonicznie lub osobiście do protokołu podczas wizyty w Oddziale,
 - 3) elektronicznej – w serwisie internetowym w ramach usługi bankowości elektronicznej.
54. Na żądanie osoby, która złożyła reklamację, PKO Bank Polski SA potwierdza w formie pisemnej lub w inny uzgodniony sposób, fakt złożenia przez tę osobę reklamacji.
55. Numery telefonów oraz adresy, pod które osoba uprawniona do rachunku SKO, może składać reklamacje podane są na stronie internetowej oraz w placówkach.
56. Do reklamacji powinny być dołączone dokumenty, bez których niemożliwe będzie rozpatrzenie reklamacji. PKO Bank Polski SA poinformuje osobę, która złożyła reklamację, o wymaganych dokumentach.
57. Reklamacja powinna zawierać w szczególności dane osoby, która złożyła reklamację (imię, nazwisko, PESEL), aktualne dane kontaktowe, w miarę możliwości – numer rachunku którego dotyczy reklamacja, datę zdarzenia i opis zgłaszanych zastrzeżeń lub niezgodności oraz opis oczekiwanego sposobu jej rozpatrzenia.
58. Reklamacje dotyczące nieautoryzowanych, niewykonanych, nienależycie wykonanych lub nieprawidłowo zainicjowanych transakcji płatniczych dotyczących rachunków SKO osoba, która składa reklamację powinna złożyć niezwłocznie w sposób wskazany w pkt 53.
59. Brak zgłoszenia reklamacji dotyczącej nieautoryzowanych, niewykonanych, nienależycie wykonanych transakcji płatniczych, w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku SKO albo od dnia, w którym transakcja płatnicza miała być wykonana, powoduje, że roszczenie osoby składającej reklamację do PKO Banku Polskiego SA z tego tytułu wygasa.
60. PKO Bank Polski SA rozpatruje reklamacje niezwłocznie, z zastrzeżeniem pkt 61 w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia jej otrzymania. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie 30 dni, PKO Bank Polski SA poinformuje osobę, która złożyła reklamację o przewidywanym terminie udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania reklamacji. Do zachowania przez PKO Bank Polski SA terminów określonych w zdaniach poprzedzających wystarczy wysłanie przez PKO Bank Polski SA odpowiedzi przed ich upływem.
61. Odpowiedzi na reklamację w zakresie dotyczącym praw i obowiązków wynikających z ustawy PKO Bank Polski SA udziela w terminie nie dłuższym niż 15 dni roboczych od dnia ich otrzymania. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w ww. terminie, Klient zostanie poinformowany o przewidywanym terminie udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 35 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji. Do zachowania przez PKO Bank Polski SA terminów, określonych w zdaniach poprzedzających wystarczy wysłanie odpowiedzi przed ich upływem, a w przypadku odpowiedzi udzielanych na piśmie – nadanie w placówce operatora wyznaczonego w rozumieniu art. 3 pkt 13 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe.
62. Po rozpatrzeniu reklamacji osoba, która złożyła reklamację, zostanie poinformowana o jej wyniku w formie papierowej albo na jej wniosek, za pomocą innego trwałego nośnika informacji, w szczególności pocztą elektroniczną.
63. Osoba uprawniona do rachunku SKO, ma prawo do pozasądowego rozstrzygania ewentualnych sporów z PKO Bankiem Polskim SA. Podmiotami właściwymi do rozstrzygania sporów są:
 - 1) Bankowy Arbitraż Konsumentów przy Związku Banków Polskich, działający zgodnie z regulaminem dostępnym na stronie www.zbp.pl,
 - 2) Rzecznik Finansowy, do którego można się zwrócić w trybie wskazanym na stronie www.rf.gov.pl po wyczerpaniu drogi postępowania reklamacyjnego.
64. Osoba uprawniona do rachunku SKO ma prawo skorzystania z możliwości pozasądowego rozstrzygnięcia sporu dotyczącego umowy zawartej za pośrednictwem Internetu, usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej za pośrednictwem platformy ODR, funkcjonującej w krajach Unii Europejskiej, dostępnej na stronie internetowej pod adresem: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>.
65. Osoba uprawniona do rachunku SKO ma również możliwość zwrócenia się o pomoc do Powiatowego (Miejskiego) Rzecznika Konsumentów. Niezależnie od opisanego wyżej postępowania reklamacyjnego, osobie uprawnionej do rachunku SKO w każdym czasie przysługuje prawo do wystąpienia z powództwem do właściwego sądu powszechnego.

Rozdział 6. Zmiana postanowień OW

66. PKO Bank Polski SA jest uprawniony do zmiany OW w przypadku:
 - 1) wprowadzenia nowych lub uchylecia bądź zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie dotyczącym rachunku SKO,
 - 2) rozszerzenia, zmiany lub ograniczenia funkcjonalności usług, zmiany zasad korzystania z usług przez osobę uprawnioną do rachunku SKO, wprowadzenia nowych usług, rezygnacji z wykonywania niektórych czynności będących przedmiotem usług świadczonych przez PKO Bank Polski SA w ramach zawartej umowy rachunku SKO,
 - 3) konieczności dostosowania umowy rachunku SKO do wymogów związanych z ochroną konsumentów,
 - 4) wydania orzeczeń sądów albo decyzji, rekomendacji lub zaleceń Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego lub innych organów administracji publicznej wpływających na postanowienia umowy rachunku SKO.
67. PKO Bank Polski SA zobowiązany jest, nie później niż na dwa miesiące przed proponowanym dniem wejścia w życie zmiany, o której mowa w pkt 66, poinformować o tym osobę uprawnioną do rachunku SKO wraz z podaniem informacji o podstawie prawnej tej zmiany i jej okolicznościach faktycznych. Informacja przekazywana jest w sposób, o którym mowa w pkt 82 na trwałym nośniku.
68. PKO Bank Polski zawiadamiając o zmianie informuje również, że:
 - 1) osoba uprawniona do rachunku SKO ma prawo, przed dniem proponowanego wejścia w życie zmian wypowiedzieć umowę rachunku SKO, bez ponoszenia opłat, ze skutkiem od dnia poinformowania osoby uprawnionej do rachunku SKO o zmianie, nie później jednak niż od dnia, w którym te zmiany zostałyby zastosowane,

- 2) jeżeli przed datą wejścia w życie zmian osoba uprawniona do rachunku SKO nie zgłosi PKO Bankowi Polskiemu SA sprzeciwu wobec tych zmian, uznaje się że osoba uprawniona do rachunku SKO wyraziła na nie zgodę,
 - 3) w przypadku gdy osoba uprawniona do rachunku SKO zgłosi PKO Bankowi Polskiemu SA sprzeciw wobec proponowanych zmian, ale nie dokona wypowiedzenia umowy rachunku SKO, umowa rachunku SKO wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia opłat.
69. Jeżeli przed proponowanym dniem wejścia w życie zmiany, osoba uprawniona do rachunku SKO nie dokona na piśmie wypowiedzenia umowy rachunku SKO lub nie zgłosi sprzeciwu, uznaje się, że zmiana została przyjęta i obowiązuje od dnia podanego w informacji przekazanej osobie uprawnionej do rachunku SKO przez PKO Bank Polski SA.
70. Osoba uprawniona do rachunku SKO, wypowiadając umowę rachunku SKO bądź zgłaszając sprzeciw wobec proponowanej zmiany powinna podać sposób zadysponowania saldem rachunku, z uwzględnieniem pkt 71 i 73.

Rozdział 7. Wypowiedzenie oraz rozwiązywanie umowy w sprawie działania SKO oraz umowy rachunku SKO

71. Wypowiedzenie umowy w sprawie działania SKO przez dyrektora szkoły albo inną osobę uprawnioną do reprezentowania szkoły lub PKO Bank Polski SA skutkuje wypowiedzeniem umów rachunków SKO, o których mowa w pkt 10, z upływem okresu wypowiedzenia umowy w sprawie działania SKO, z zastrzeżeniem pkt 76.
72. Rozwiązanie umowy rachunku SKO, o którym mowa w pkt 10 ppkt 1, następuje wyłącznie w przypadku wypowiedzenia umowy w sprawie działania SKO, z upływem okresu wypowiedzenia.
73. Osoba uprawniona do rachunku SKO może w każdym czasie bez podania przyczyny wypowiedzieć umowę rachunku SKO. W przypadku rachunków SKO, o których mowa w pkt 10 ppkt 2-4, wypowiedzenie umowy rachunku SKO następuje w Oddziale PKO Banku Polskiego SA. W przypadku rachunku SKO, o którym mowa w pkt 10 ppkt 5, wypowiedzenie umowy rachunku SKO składa przedstawiciel ustawowy albo opiekun prawny ucznia będącego członkiem SKO, za pośrednictwem opiekuna SKO lub bezpośrednio w Oddziale PKO Banku Polskiego SA, który powinien określić sposób zadysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na tym rachunku.
74. Okres wypowiedzenia, o którym mowa w pkt 73 umów rachunków SKO, o których mowa w pkt 10 ppkt 2-5, przez osobę uprawnioną do rachunku SKO wynosi jeden miesiąc i liczy się od dnia doręczenia oświadczenia o wypowiedzeniu umowy do PKO Banku Polskiego SA, z zastrzeżeniem pkt 76.
75. Strony mogą ustalić, krótszy niż określony w pkt 74, okres wypowiedzenia.
76. Osoba uprawniona do rachunku SKO wypowiadając umowę rachunku SKO powinna określić sposób zadysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku SKO.
77. Po rozwiązaniu umowy rachunku SKO, a także w przypadku, o którym mowa w pkt 31 ppkt 2, środki pieniężne nie podlegają oprocentowaniu.
78. PKO Bank Polski SA może wypowiedzieć umowę rachunku SKO tylko z następujących ważnych przyczyn:
 - 1) rezygnacji przez osobę uprawnioną do rachunku SKO z pełnienia funkcji opiekuna SKO lub członka Rady Rodziców,
 - 2) braku możliwości dalszego prowadzenia rachunku SKO przez PKO Bank Polski SA na dotychczasowych zasadach, w wyniku istotnej zmiany warunków lub zaprzestania świadczenia usług telekomunikacyjnych, pocztowych, kurierskich, informatycznych, płatniczych, rozliczeniowych niezbędnych do realizacji umowy rachunku, przez ich dostawców, wycofania z eksploatacji aplikacji informatycznych niezbędnych do realizacji umowy rachunku SKO lub z innych przyczyn uniemożliwiających PKO Bankowi Polskiemu SA wykonywanie umowy rachunku SKO zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi prowadzenia rachunku SKO,
 - 3) utraty przez osobę uprawnioną do rachunku SKO pełnej zdolności do czynności prawnych, o ile pełna zdolność jest wymagana do prowadzenia tego rachunku,
 - 4) braku możliwości wykonania przez PKO Bank Polski SA obowiązków w ramach stosowania środków bezpieczeństwa finansowego, określonych w ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
 - 5) powzięcia uzasadnionego podejrzenia, że zgromadzone na rachunku SKO środki pochodzą lub mają związek z przestępstwem,
 - 6) podania przez osobę uprawnioną do rachunku SKO nieprawdy lub zatajenie prawdy w zakresie informacji, które zgodnie z przepisami prawa osoba uprawniona do rachunku SKO jest obowiązana udzielić PKO Bankowi Polskiemu SA jako podmiotowi prowadzącemu rachunek SKO,
 - 7) wykonywanie przez osobę uprawnioną do rachunku SKO umowy rachunku SKO w sposób sprzeczny z naturą tej umowy i społeczno-gospodarczym jej przeznaczeniem oraz postanowieniami OW, w tym wykorzystywanie rachunku SKO do przeprowadzania rozliczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej lub zarobkowej.
79. PKO Bank Polski SA może zaprzestać świadczenia usług dodatkowych w przypadku braku możliwości dalszego ich świadczenia na dotychczasowych zasadach w wyniku istotnej zmiany warunków lub zaprzestania świadczenia usług telekomunikacyjnych, pocztowych, kurierskich, informatycznych, płatniczych, rozliczeniowych niezbędnych do realizacji tych usług przez ich dostawców, wycofania z eksploatacji aplikacji informatycznych niezbędnych do realizacji usług dodatkowych lub z innych ważnych przyczyn uniemożliwiających PKO Bankowi Polskiemu SA wykonywanie tych usług zgodnie z przepisami prawa.
80. W przypadkach, o których mowa w pkt 78, okres wypowiedzenia umowy rachunku SKO wynosi dwa miesiące i jest liczony od dnia następującego po dniu doręczenia wypowiedzenia osobie uprawnionej do rachunku SKO przez PKO Bank Polski SA.
81. PKO Bank Polski SA wypowiada umowę rachunku SKO, o którym mowa w pkt 10, na piśmie, podając powody wypowiedzenia.

Rozdział 8. Inne postanowienia

82. PKO Bank Polski SA dostarcza osobie uprawnionej do rachunku SKO informacje wymagane w związku z wykonywaniem umowy rachunku SKO oraz wyciągi bankowe z informacją o zmianach stanu rachunku i ustaleniem salda w następujący sposób:
 - 1) za pośrednictwem - serwisu internetowego – jeżeli osoba uprawniona do rachunku SKO zawarła z PKO Bankiem Polskim SA umowę o korzystanie z tej usługi lub
 - 2) pocztą elektroniczną lub
 - 3) drogą korespondencyjną – z zastrzeżeniem pkt 83 i 84.
83. Osobom uprawnionym do rachunków SKO, mającym dostęp do serwisu internetowego w ramach usługi bankowości elektronicznej, PKO Bank Polski SA udostępnia w sposób ciągły wgląd do informacji o aktualnym saldzie rachunku, zmianach stanu rachunku i dokonanych transakcjach płatniczych, w zakresie właściwym dla rodzaju rachunku SKO.
84. PKO Bank Polski SA wydaje w Oddziale PKO Banku Polskiego SA na żądanie osoby uprawnionej do rachunku SKO wyciąg z informacją o zmianach stanu rachunku i ustaleniem salda w postaci papierowej.
85. Osoba uprawniona do rachunku SKO jest zobowiązana na bieżąco sprawdzać prawidłowość transakcji płatniczych i saldo rachunku.
86. W przypadku podejrzenia lub faktycznego wystąpienia oszustwa lub zagrożeń dla bezpieczeństwa PKO Bank Polski SA może kontaktować się z osobą uprawnioną do rachunku SKO za pośrednictwem bezpiecznych kanałów komunikacji:
 - 1) serwisu internetowego,
 - 2) aplikacji mobilnej,
 - 3) telefonicznie - w przypadku wątpliwości co do tożsamości osoby kontaktującej się w imieniu PKO Banku Polskiego SA, osoba uprawniona do rachunku SKO powinna przerwać połączenie i sama zainicjować połączenie telefoniczne z PKO Bankiem Polskim SA.
87. W przypadku stwierdzenia przez osobę uprawnioną do rachunku SKO zaistnienia zagrożenia bezpieczeństwa, osoba uprawniona do rachunku SKO może kontaktować się z PKO Bankiem Polskim SA:
 - 1) osobiście w Oddziale PKO Banku Polskiego SA,
 - 2) w serwisie internetowym,
 - 3) telefonicznie.
88. Informacje dotyczące danych kontaktowych do PKO Banku Polskiego SA dostępne są na stronie internetowej.

89. W okresie obowiązywania umowy osoba uprawniona do rachunku SKO ma prawo żądać w każdym czasie udostępnienia jej postanowień umowy rachunku SKO oraz informacji określonych w art. 27 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych, w postaci papierowej lub na innym trwałym nośniku. PKO Bank Polski SA może za zgodą osoby uprawnionej do rachunku SKO przekazać te dokumenty i informacje przez zamieszczenie ich na stronie internetowej lub w serwisie internetowym, o ile strona internetowa lub serwis internetowy umożliwiają dostęp do nich przez okres właściwy dla celów dostarczania tych informacji i pozwalają na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmienionej postaci.
90. PKO Bank Polski SA może kierować korespondencję na adres szkoły podany w umowie w sprawie działania SKO.
91. PKO Bank Polski SA ma prawo wezwania opiekuna SKO do udzielenia informacji i udostępnienia dokumentacji w zakresie niezbędnym do wyjaśnienia uzasadnionych wątpliwości dotyczących rozpatrzenia reklamacji przedstawiciela ustawowego albo opiekuna prawnego ucznia będącego członkiem SKO, dyrektora szkoły lub innej osoby uprawnionej do reprezentowania szkoły, w sprawie prawidłowości rozliczania, dokumentowania i ewidencjonowania w aplikacji nauczyciela w serwisie internetowym w ramach usługi bankowości elektronicznej wpłat i wypłat środków pieniężnych na rachunku SKO Konto dla Ucznia.
92. Przedstawiciel ustawowy albo opiekun prawny - po złożeniu w Oddziale PKO Banku Polskiego SA oświadczenia o posiadaniu pełnych praw rodzicielskich w stosunku do dziecka lub przedłożeniu dokumentu potwierdzającego prawo do działania w imieniu i na rzecz dziecka i okazaniu dokumentu tożsamości, staje się osobą uprawnioną do dysponowania:
- 1) rachunkiem SKO, o którym mowa w pkt 10 ppkt 5, w imieniu i na rzecz dziecka,
 - 2) środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku SKO, o którym mowa w pkt 10 ppkt 5, w zakresie właściwym dla dyspozycji składanych do tego rachunku.
93. Przedstawiciel ustawowy albo opiekun prawny, posiadający w PKO Banku Polskim SA produkt udostępniony do obsługi w serwisie internetowym w ramach usługi bankowości elektronicznej, po złożeniu stosownej dyspozycji w Oddziale PKO Banku Polskiego SA, staje się osobą uprawnioną do rachunku SKO, o którym mowa w pkt 10 ppkt 5 i korzysta z serwisu internetowego w ramach usługi bankowości elektronicznej.
94. Rachunek SKO, o którym mowa w pkt 10 ppkt 5, do którego przedstawiciel ustawowy albo opiekun prawny stał się osobą uprawnioną, jest udostępniany do obsługi w serwisie internetowym w ramach usługi bankowości elektronicznej w zakresie określonym na stronie internetowej.
95. W razie zmiany danych niezbędnych do prowadzenia rachunku SKO obejmujących: adres zamieszkania, adres do korespondencji, imiona, nazwisko, serię i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, numer telefonu, adres poczty elektronicznej lub w przypadku utraty dokumentu stwierdzającego tożsamość, osoba uprawniona do rachunku SKO jest zobowiązana niezwłocznie powiadomić o tych faktach PKO Bank Polski SA, na piśmie lub w innej formie dopuszczonej przez PKO Bank Polski SA.
96. Środki pieniężne zgromadzone na rachunku SKO Konto dla Ucznia, najpóźniej po ukończeniu przez dziecko 13. roku życia, powinny być wypłacone przez dziecko za pośrednictwem opiekuna SKO, z uwzględnieniem pkt 22 ppkt 2 lit. b, albo sposób zadysponowania tymi środkami powinien określić przedstawiciel ustawowy albo opiekun prawny dziecka.
97. W ramach rachunków SKO, o których mowa w pkt 10, nie otwiera się rachunków lokat.
98. Do rachunków SKO nie wydaje się kart płatniczych.
99. Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach imiennych osób uprawnionych do rachunku SKO w PKO Banku Polskim SA oraz przysługujące im należności wynikające z czynności bankowych dokonanych z PKO Bankiem Polskim SA gwarantowane są przez Bankowy Fundusz Gwarancyjny, w zakresie przewidzianym w ustawie o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji (ustawa o BFG) do łącznej wysokości równowartości w walucie polskiej 100 000 EUR.
100. Podmiotami uprawnionymi do świadczeń gwarancyjnych z Bankowego Funduszu Gwarancyjnego są: osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej, o ile posiadają zdolność prawną, podmioty, o których mowa w art. 49 ust. 3 ustawy Prawo bankowe, będące stroną umowy imiennego rachunku bankowego (rachunku SKO) lub posiadające wynikającą z czynności bankowych wierzytelność wobec PKO Banku Polskiego SA objętego systemem gwarantowania oraz osoby, o których mowa w art. 55 ust. 1 i art. 56 ust. 1 ustawy Prawo bankowe, z wyłączeniem podmiotów, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy o BFG.
101. Szczegółowa informacja o obowiązującym systemie gwarantowania przez Bankowy Fundusz Gwarancyjny środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych oraz o zmianach przepisów prawa w tym zakresie dostępna jest na stronie internetowej PKO Banku Polskiego SA, www.bfg.pl oraz w placówkach.
102. Informacje o możliwościach kontaktu z PKO Bankiem Polskim SA są wskazane na stronie internetowej oraz dostępne w placówkach.
103. Językiem obowiązującym w relacjach, pomiędzy PKO Bankiem Polskim SA a osobą uprawnioną do rachunku SKO jest język polski.
104. Prawem właściwym do zawarcia i wykonywania umowy rachunku SKO jest prawo polskie.
105. Do określenia sądów właściwych do rozstrzygania sporów wynikających z umowy rachunku SKO mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
106. Instytucją sprawującą nadzór nad działalnością PKO Banku Polskiego SA jest Komisja Nadzoru Finansowego. Osoba uprawniona do rachunku SKO ma prawo wniesienia skargi na działanie PKO Banku Polskiego SA do Komisji Nadzoru Finansowego.

OGÓLNE WARUNKI PROWADZENIA RACHUNKÓW BANKOWYCH I ŚWIADCZENIA USŁUG DLA KLIENTÓW INDYWIDUALNYCH PRZEZ PKO BANK POLSKI SA



Bank Polski

Spis treści

DZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE	2
Rozdział 1. Definicje	2
Rozdział 2. Zawarcie umowy rachunku	3
Rozdział 3. Rachunki wspólne	4
Rozdział 4. Rachunki osób małoletnich i ubezwłasnowolnionych	4
Rozdział 5. Pełnomocnictwa	4
Rozdział 6. Opłaty i prowizje	5
Rozdział 7. Oprocentowanie	6
DZIAŁ II RACHUNKI BANKOWE	6
Rozdział 1. Rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy	6
Rozdział 2. Rachunek oszczędnościowy	7
Rozdział 3. Rachunek walutowy	7
Rozdział 4. Rachunek lokaty i rachunek do obsługi lokat	7
DZIAŁ III LIMIT W RACHUNKU OSZCZĘDNOŚCIOWO-ROZLICZENIOWYM	8
Rozdział 1. Dopuszczalne saldo debetowe (Debet na Koncie)	8
Rozdział 2. Kredyt w rachunku płatniczym (Limit odnawialny)	8
DZIAŁ IV KARTA DEBETOWA	8
Rozdział 1. Wydanie karty	8
Rozdział 2. Zasady bezpieczeństwa	9
Rozdział 3. Używanie karty	9
Rozdział 4. Odpowiedzialność Stron	11
Rozdział 5. Zasady rozliczania transakcji płatniczych przy użyciu karty	12
DZIAŁ V DYSPONOWANIE RACHUNKIEM BANKOWYM	13
Rozdział 1. Przyjęcie dyspozycji	13
Rozdział 2. Przyjęcie i realizacja dyspozycji płatniczej	13
Rozdział 3. Zasady rozliczania transakcji płatniczych	14
DZIAŁ VI DYSPONOWANIE RACHUNKIEM BANKOWYM – TRANSAKCJE KRAJOWE	15
Rozdział 1. Wpłata gotówki	15
Rozdział 2. Wypłata gotówki	15
Rozdział 3. Polecenie przelewu, polecenie przelewu wewnętrznego, zlecenie stałe, zlecenie zmienne	15
Rozdział 4. Polecenie zapłaty	16
DZIAŁ VII DYSPONOWANIE RACHUNKIEM BANKOWYM – PRZELEWY ZAGRANICZNE/WALUTOWE	17
Rozdział 1. Przelew zagraniczny wysyłany	17
Rozdział 2. Przelew zagraniczny otrzymywany	18
DZIAŁ VIII ZADŁUŻENIE PRZETERMINOWANE	19
DZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE	20
Rozdział 1. Tryb zgłaszania i rozpatrywania reklamacji	20
Rozdział 2. Zmiana postanowień Ogólnych warunków	21
Rozdział 3. Wypowiedzenie oraz rozwiązanie umowy rachunku	21
Rozdział 4. Inne postanowienia	22

WARSZAWA 2018

Obowiązuje od dnia 15 grudnia 2018 r.

DZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

- Ogólne warunki prowadzenia rachunków bankowych i świadczenia usług dla Klientów indywidualnych przez PKO Bank Polski SA, zwane dalej „Ogólnymi warunkami”, określają:
 - warunki prowadzenia rachunków bankowych, tj. rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych, rachunków oszczędnościowych, rachunków oszczędnościowych płatnych na żądanie (rachunek walutowy), rachunków terminowych lokat oszczędnościowych (rachunek lokaty), rachunków do obsługi lokat, z wyłączeniem rachunków bankowych otwartych i prowadzonych na podstawie odrębnej umowy, w tym podstawowego rachunku płatniczego oraz Konta Inteligo,
 - warunki wydawania i obsługi kart debetowych,
 - warunki przeprowadzania rozliczeń pieniężnych,
 - warunki świadczenia innych usług określonych w Ogólnych warunkach.
- Ogólne warunki wraz z umową rachunku, Taryfą oraz Szczegółowymi warunkami, o których mowa w ust. 3, stanowią umowę ramową, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych, zwanej dalej „ustawą”.
- Zasady składania oświadczeń oraz świadczenia usługi bankowości elektronicznej i usługi bankowości telefonicznej dla Klientów indywidualnych określają „Szczegółowe warunki świadczenia usługi bankowości elektronicznej i usługi bankowości telefonicznej oraz składania oświadczeń w PKO Banku Polskim SA”, zwane dalej „Szczegółowymi warunkami”. Aktualny wykaz funkcji dostępnych za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej oraz usługi bankowości telefonicznej PKO Bank Polski SA podaje w Komunikacie oraz dostępny jest na stronie internetowej www.pkobp.pl.
- Niniejsze Ogólne warunki zastępują postanowienia zawarte dotychczas w Warunkach korzystania z usługi „zlecenie zmienne”.

ROZDZIAŁ 1. DEFINICJE

§ 2.

- Użyte w Ogólnych warunkach określenia oznaczają:
 - bank** - bank krajowy albo bank zagraniczny,
 - bank Odbiorcy** - bank, który dokonuje rozliczenia kwoty przelewu zagranicznego z Odbiorcą,
 - bank otrzymujący** - bank, który otrzymuje przelew zagraniczny z drugiego banku w celu jego dalszej realizacji,
 - bank pośredniczący** - bank będący pośrednikiem w przesyłaniu przelewu zagranicznego pomiędzy bankiem otrzymującym przelew zagraniczny a bankiem Odbiorcy,
 - bank wysyłający** - bank, który wysyła przelew zagraniczny do innego banku,
 - bank zagraniczny** - bank mający siedzibę w EOG (instytucja kredytowa) albo poza EOG,
 - data przyszła** - datę będącą późniejszym dniem roboczym niż dzień złożenia dyspozycji w oddziale bądź z wykorzystaniem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej,
 - data waluty** - dzień, od którego lub do którego, naliczane są odsetki od środków pieniężnych, którymi został obciążony lub uznany rachunek,
 - dopuszczalne saldo debetowe (Debet na Koncie)** - ujemne saldo rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w wysokości nieprzekraczającej miesięcznego limitu ustalanego przez PKO Bank Polski SA, z którego Posiadacz rachunku może korzystać na podstawie umowy rachunku,
 - dyspozycja** - oświadczenia woli lub wiedzy, w tym dyspozycje płatnicze, składane przez Klienta,
 - dyspozycja płatnicza (zlecenie płatnicze)** - dyspozycję, zawierającą polecenie wykonania transakcji płatniczej, na podstawie której PKO Bank Polski SA przeprowadza transakcję płatniczą,
 - dzień roboczy** - dzień przypadający od poniedziałku do piątku, który nie jest dniem ustawowo wolnym od pracy, z tym, że w przypadku rozliczeń, dzień roboczy oznacza dzień, w którym banki uczestniczące w realizacji dyspozycji płatniczych, prowadzą działalność wymaganą do wykonania tych dyspozycji,
 - EOG** - Europejski Obszar Gospodarczy obejmujący państwa wymienione na liście krajów dostępnej na stronie internetowej,
 - IBAN - (International Bank Account Number)** międzynarodowy standard numeracji kont bankowych,
 - indywidualne dane uwierzytelniające** - indywidualne dane zapewnione przez PKO Bank Polski SA w celu uwierzytelnienia, które mogą być wykorzystywane również do wyrażenia zgody w związku ze składaną dyspozycją, w tym w celu autoryzacji,
 - instrukcja kosztowa BEN** - instrukcję kosztową podaną w przelewie zagranicznym, określającą, że prowizje i opłaty wszystkich banków biorących udział w realizacji przelewu zagranicznego pokrywa Odbiorca, najczęściej poprzez pobranie z kwoty przekazywanej przez Posiadacza rachunku,
 - instrukcja kosztowa OUR** - instrukcję kosztową podaną w przelewie zagranicznym, określającą, że Posiadacz rachunku zobowiązuje się do zapłaty wszystkich należnych prowizji i opłat bankowych z tytułu realizacji przelewu zagranicznego, w tym kosztów banków pośredniczących biorących udział w realizacji przelewu zagranicznego,
 - instrukcja kosztowa SHA** - instrukcję kosztową podaną w przelewie zagranicznym, określającą, że prowizje i opłaty należne bankowi wysyłającemu opłaca Posiadacz rachunku, a koszty banku Odbiorcy i banków pośredniczących biorących udział w realizacji przelewu zagranicznego - Odbiorca, często poprzez pobranie z przekazywanej kwoty,
 - kapitalizacja** - dopisanie do salda rachunku naliczonych za dany okres odsetek od środków pieniężnych zgromadzonych na tym rachunku,
 - karta płatnicza (karta)** - kartę debetową, niezależnie od formy w jakiej występuje, identyfikując Posiadacza karty albo Użytkownika karty, wydawaną do rachunków, osobom, które ukończyły 13 lat,
 - Klient indywidualny (Klient)** - konsumenta, który zamierza zawrzeć lub zawarł umowę rachunku z PKO Bankiem Polskim SA,
 - kod BIC** - kod identyfikujący bank, który jest uczestnikiem systemu SWIFT, kodem BIC Banku jest BPKOPLPW,
 - kod CVC2/CVC2** - trzyfrowy kod umieszczony na rewersie karty służący do potwierdzania transakcji płatniczych wykonywanych przez Internet,
 - Komunikat** - informację udostępnioną Klientowi przez PKO Bank Polski SA:
 - w placówce, lub
 - na stronie internetowej, lub
 - w serwisie internetowym, lub
 - drogą korespondencyjną, lub
 - poztą elektroniczną,
 - kredyt w rachunku płatniczym (limit odnawialny)** - usługa, o której mowa w art. 2 pkt 16b ustawy,
 - kwota minimalna** - kwotę środków pieniężnych niezbędnych do otwarcia i prowadzenia rachunku lokaty lub do oprocentowania rachunku walutowego,
 - National ID** - numer rozliczeniowy banku pozwalający na jego identyfikację,
 - nierezydent** - osobę fizyczną mającą miejsce zamieszkania za granicą Rzeczypospolitej Polskiej,
 - NRB** - krajowy standard numeracji rachunków bankowych,
 - Odbiorca** - osobę fizyczną, prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, o ile posiada zdolność prawną, będącą odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot transakcji płatniczej,
 - overnight (Ekspres)** - dzień udostępnienia kwoty przelewu zagranicznego do dyspozycji banku otrzymującego będący dniem otrzymania dyspozycji,
 - PIN** - indywidualną daną uwierzytelniającą w postaci poufnego kodu identyfikacyjnego nadawanego dla karty, znanego tylko Posiadaczowi karty albo Użytkownikowi karty,

- 33) **PKO Bank Polski SA** – Powszechną Kasę Oszczędności Bank Polski Spółkę Akcyjną, z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 15, 02-515 Warszawa, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000026438, NIP 525-000-77-38, REGON 016298263, kapitał zakładowy (kapitał wpłacony) 1 250 000 000 zł,
 - 34) **placówka** – oddział PKO Banku Polskiego SA lub agencję PKO Banku Polskiego SA,
 - 35) **Posiadacz karty** – Posiadacza rachunku, z którym PKO Bank Polski SA zawarł umowę o kartę; Posiadacz karty dokonuje transakcji płatniczej w swoim imieniu i na swoją rzecz,
 - 36) **Posiadacz rachunku** – Klienta, na rzecz którego PKO Bank Polski SA prowadzi rachunek; w przypadku kilku Posiadaczy rachunku (Współposiadacze rachunku) – każdego ze Współposiadaczy rachunku,
 - 37) **przelew zagraniczny/walutowy** – otrzymana z banku albo wysłana do banku dyspozycja przekazania kwoty na wskazany rachunek bankowy lub wypłaty kwoty na rzecz wskazanego Odbiorcy, zwany dalej „przelewem zagranicznym”,
 - 38) **rachunek bankowy (rachunek)** – rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, rachunek oszczędnościowy, rachunek walutowy, rachunek lokaty, rachunek do obsługi lokat,
 - 39) **rachunek płatniczy** – rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, rachunek oszczędnościowy, rachunek walutowy, rachunek lokaty z opcją dopłat lub wypłat częściowych, rachunek do obsługi lokat,
 - 40) **rezydent** – osobę fizyczną mającą miejsce zamieszkania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, posiadającą nr PESEL,
 - 41) **saldo** – stan środków pieniężnych na rachunku,
 - 42) **SEPA** – Jednolity Obszar Płatności w walucie EUR (ang. *Single Euro Payments Area*) obejmujący kraje Unii Europejskiej (oraz ich terytoria zależne), jak również inne kraje prezentowane na stronie internetowej,
 - 43) **spot (Standard)** – dzień udostępnienia kwoty przelewu zagranicznego do dyspozycji banku otrzymującego będący drugim dniem roboczym następującym po dniu otrzymania dyspozycji,
 - 44) **strona internetowa** – stronę internetową PKO Banku Polskiego SA (www.pkobp.pl),
 - 45) **SWIFT** – międzynarodowy system telekomunikacyjny (ang. *Society for Worldwide Interbank Financial Telecommunication*), za pomocą, którego Bank wysyła i otrzymuje przelewy zagraniczne,
 - 46) **systematyczne wpływy** – wpływy na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy co najmniej raz na 3 miesiące, np. z tytułu wynagrodzenia, stypendium, emerytury, renty, alimentów,
 - 47) **Taryfa** – Taryfę prowizji i opłat bankowych w PKO Banku Polskim SA dla osób fizycznych,
 - 48) **tomnext (Pilny)** – dzień udostępnienia kwoty przelewu zagranicznego do dyspozycji banku otrzymującego będący następnym dniem roboczym po dniu otrzymania dyspozycji,
 - 49) **transakcja płatnicza (operacja)** – zainicjowaną przez Klienta lub Odbiorcę wpłatę, transfer lub wypłatę środków pieniężnych,
 - 50) **trwały nośnik** – nośnik umożliwiający Klientowi przechowywanie adresowanych do niego informacji w sposób umożliwiający dostęp do nich przez okres odpowiedni do celów sporządzenia tych informacji i pozwalający na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmiennionej postaci,
 - 51) **umowa rachunku** – każdą umowę zawartą pomiędzy PKO Bankiem Polskim SA a Klientem, której przedmiotem jest prowadzenie rachunku,
 - 52) **unikatowy identyfikator** – kombinację liter, cyfr lub symboli określoną przez bank, którą Klient zobowiązany jest dostarczyć w celu jednoznacznego zidentyfikowania Odbiorcy przelewu zagranicznego lub jego rachunku, przy czym dla identyfikacji Posiadacza rachunku unikatowym identyfikatorem jest numer rachunku w strukturze NRB albo IBAN,
 - 53) **usługi dodatkowe** – usługi fakultatywne udostępniane przez PKO Bank Polski SA Klientowi, których zakres wykracza poza przechowywanie środków pieniężnych Posiadacza rachunku oraz przeprowadzanie na jego zlecenie rozliczeń pieniężnych,
 - 54) **uwierzytelnienie** – weryfikację przez PKO Bank Polski SA tożsamości Klienta, albo innej osoby posiadającej uprawnienie do składania dyspozycji w jego imieniu lub ważności stosowanego instrumentu płatniczego łącznie z zastosowaniem indywidualnych danych uwierzytelniających,
 - 55) **Użytkownik karty** – osobę fizyczną, dla której, na wniosek Posiadacza rachunku, PKO Bank Polski SA wydał kartę,
 - 56) **wolne środki** – saldo rachunku (z wyłączeniem rachunku lokaty):
 - a) powiększone o dokonane wpływy na rachunek (gotówkowe i bezgotówkowe) oraz w przypadku rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego niewykorzystaną kwotę dopuszczalnego salda debetowego albo kredytu w rachunku płatniczym,
 - b) pomniejszone o kwoty przyjętych do realizacji operacji obciążeniowych oraz blokad,
 - 57) **zblizeniowa transakcja płatnicza (operacja zbliżeniowa)** – transakcję dokonaną przy użyciu karty w terminalu z czytnikiem zbliżeniowym, realizowaną poprzez zbliżenie karty albo urządzenia mobilnego do czytnika terminala (funkcja opcjonalna),
 - 58) **3D-Secure** – indywidualną daną uwierzytelniającą stanowiącą zabezpieczenie transakcji płatniczych dokonywanych kartą, bez jej fizycznego użycia.
2. W pozostałym zakresie użyte w Ogólnych warunkach określenia są zgodne z definicjami użytymi w Szczegółowych warunkach, o których mowa w § 1 ust. 3.

ROZDZIAŁ 2. ZAWARCIE UMOWY RACHUNKU

§ 3.

1. PKO Bank Polski SA może prowadzić na rzecz Klientów rachunki, o których mowa w § 1 ust. 1. Rachunki te nie są przeznaczone do przeprowadzania rozliczeń pieniężnych związanych z prowadzoną przez Klienta działalnością gospodarczą lub zarobkową.
2. Zawarcie umowy rachunku może nastąpić:
 - 1) za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej, o ile PKO Bank Polski SA udostępni odpowiednią funkcjonalność,
 - 2) w placówce,
 - 3) w inny uzgodniony sposób.
3. Rachunek może być otwarty:
 - 1) jako rachunek indywidualny – dla rezydenta albo nierezydenta,
 - 2) jako rachunek wspólny – dla dwóch osób o tym samym statusie dewizowym, posiadających pełną zdolność do czynności prawnych, które posiadają ten sam kraj rezydencji podatkowej i obie legitymują się ważnymi certyfikatami rezydencji podatkowej, bądź obie nie posiadają ważnych certyfikatów rezydencji podatkowej.

§ 4.

1. W przypadku, gdy dany typ rachunku jest dostępny dla określonej grupy wiekowej Klientów, o czym PKO Bank Polski SA informuje w Komunikacie dostarczonym na trwałym nośniku, PKO Bank Polski SA wysyła do Posiadacza rachunku na trwałym nośniku, w sposób, o którym mowa w § 99 ust. 1, nie później niż na dwa miesiące przed datą, w której Posiadacz rachunku przestanie spełniać kryterium wieku, informację o możliwości kontynuacji prowadzenia rachunku wraz z kartą, o ile została wydana, na nowych warunkach oraz z informacją o możliwości złożenia sprzeciwu lub wypowiedzenia w trybie określonym w § 91 w przypadku braku akceptacji nowych warunków.
2. W przypadku, gdy Posiadacz rachunku przed dniem, w którym przestanie spełniać kryterium wieku, nie zgłosi sprzeciwu lub nie złoży wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 1, z dniem podanym w informacji, o której mowa w ust. 1, PKO Bank Polski SA będzie prowadził rachunek wraz z kartą, o ile została wydana, na warunkach obowiązujących dla podstawowego typu rachunku określonego w Komunikacie, o którym mowa w ust. 1.

ROZDZIAŁ 3. RACHUNKI WSPÓLNE

§ 5.

1. Każdy ze Współposiadaczy rachunku jest uprawniony do dysponowania bez ograniczeń środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku oraz dokonywania samodzielnie wszelkich czynności wynikających z umowy rachunku, w tym do wypowiedzenia umowy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zgody wszystkich Współposiadaczy rachunku wymaga:
 - 1) zmiana postanowień umowy rachunku,
 - 2) złożenie wniosku i zawarcie umowy limitu odnawialnego,
 - 3) złożenie dyspozycji o uruchomienie dopuszczalnego salda debetowego,
 - 4) złożenie oświadczenia, o którym mowa w § 10 ust. 4.
3. W przypadku, gdy Współposiadacze rachunku ponoszą odpowiedzialność za zadłużenie wynikające ze zobowiązań wynikających z umowy rachunku, odpowiedzialność ta ma charakter solidarny.

§ 6.

1. Do rachunku wspólnego nie można złożyć dyspozycji na wypadek śmierci i nie mogą być z niego pokrywane wydatki z tytułu kosztów pogrzebu Współposiadacza rachunku.
2. W przypadku śmierci jednego ze Współposiadaczy rachunku:
 - 1) rachunek będzie nadal prowadzony jako rachunek wspólny, z zachowaniem przez drugiego ze Współposiadaczy rachunku uprawnień, o których mowa w § 5,
 - 2) pełnomocnictwa udzielone do rachunku pozostają w mocy do czasu ich odwołania.

ROZDZIAŁ 4. RACHUNKI OSÓB MAŁOLETNICH I UBEZWŁASNOWOLNIONYCH

§ 7.

1. Otwarcie rachunku dla osoby małoletniej, która nie ukończyła 13 lat, albo osoby ubezwłasnowolnionej całkowicie następuje w wyniku zawarcia umowy rachunku pomiędzy działającym w jej imieniu przedstawicielem ustawowym a PKO Bankiem Polskim SA.
2. Osoba małoletnia, która ukończyła 13 lat a nie ukończyła 18 lat, albo osoba ubezwłasnowolniona częściowo może zawrzeć umowę rachunku za pisemną zgodą przedstawiciela ustawowego.

§ 8.

1. Posiadacz rachunku, który nie ukończył 13 lat, albo osoba ubezwłasnowolniona całkowicie nie może samodzielnie dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku, ani dokonywać samodzielnie żadnych czynności związanych z posiadaniem rachunku.
2. W imieniu Posiadacza rachunku, o którym mowa w ust. 1, do dysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku w granicach zwykłego zarządu, uprawniony jest jego przedstawiciel ustawowy. Dysponowanie środkami pieniężnymi w zakresie przekraczającym zwykły zarząd, wymaga zezwolenia sądu opiekuńczego.
3. Posiadacz rachunku, który ukończył 13 lat a nie ukończył 18 lat może samodzielnie dysponować zgromadzonymi na rachunku środkami pieniężnymi w granicach zwykłego zarządu, o ile nie sprzeciwi się temu na piśmie przedstawiciel ustawowy. Dysponowanie środkami pieniężnymi w zakresie przekraczającym zwykły zarząd, wymaga zezwolenia sądu opiekuńczego.
4. Posiadacz rachunku będący osobą ubezwłasnowolnioną częściowo może samodzielnie dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku w granicach zwykłego zarządu za zgodą przedstawiciela ustawowego, chyba że co innego wynika z treści orzeczenia sądu opiekuńczego.
5. Złożony względem PKO Banku Polskiego SA sprzeciw, o którym mowa w ust. 3, stanowi podstawę do zablokowania przez PKO Bank Polski SA możliwości dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku przez Posiadacza rachunku, który ukończył 13 lat a nie ukończył 18 lat oraz uniemożliwienia mu korzystania z karty.
6. Posiadacz rachunku, będący osobą małoletnią, nieposiadający typu rachunku, o którym mowa w § 4 ust. 1, nabywa uprawnienia do samodzielnego dysponowania środkami zgromadzonymi do rachunku z chwilą uzyskania pełnoletności. W celu uzyskania pełnej funkcjonalności rachunku niezbędna jest zmiana umowy rachunku.
7. Posiadacz rachunku będący osobą ubezwłasnowolnioną częściowo nabywa uprawnienia samodzielnego dysponowania rachunkiem po uzyskaniu pełnej zdolności do czynności prawnych z chwilą przedłożenia PKO Bankowi Polskiemu SA dokumentów potwierdzających ten fakt.
8. Przedstawiciel ustawowy osoby ubezwłasnowolnionej lub Posiadacz rachunku powinien powiadomić PKO Bank Polski SA o fakcie uzyskania przez Posiadacza rachunku pełnej albo ograniczonej zdolności do czynności prawnych albo o utracie zdolności do czynności prawnych, przedstawiając orzeczenie sądu opiekuńczego na tą okoliczność.

§ 9.

1. W przypadku rachunku prowadzonego na rzecz osoby, która ukończyła 13 lat a nie ukończyła 18 lat, albo osoby ubezwłasnowolnionej częściowo wypowiedzenie umowy rachunku przez Posiadacza rachunku odbywa się za zgodą jego przedstawiciela ustawowego.
2. W przypadku rachunku prowadzonego na rzecz osoby, która nie ukończyła 13 lat, albo osoby ubezwłasnowolnionej całkowicie umowę rachunku wypowiada w imieniu Posiadacza rachunku jego przedstawiciel ustawowy z uwzględnieniem § 8 ust. 2.

ROZDZIAŁ 5. PEŁNOMOCNICTWA

§ 10.

1. Posiadacz rachunku mający pełną zdolność do czynności prawnych może udzielić innej osobie pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem.
2. Pełnomocnik działający w granicach udzielonego pełnomocnictwa ma takie same prawa i obowiązki jak Posiadacz rachunku.
3. Udzielenie, zmiana lub odwołanie pełnomocnictwa dokonywane jest w formie pisemnego oświadczenia złożonego przez Posiadacza rachunku.
4. W przypadku rachunków wspólnych, udzielenie lub zmiana pełnomocnictwa wymaga zgodnego oświadczenia wszystkich Współposiadaczy rachunku.
5. Każdy ze Współposiadaczy rachunku może samodzielnie odwołać pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 4.
6. PKO Bank Polski SA nie przyjmuje pełnomocnictw zobowiązujących pełnomocników do łącznego dokonywania czynności wskazanych w treści pełnomocnictwa (pełnomocnictw łącznych).
7. Pełnomocnictwo lub jego odwołanie może być doręczone korespondencyjnie, o ile tożsamość i własnoręczność podpisu Posiadacza rachunku zostanie poświadczona przez:
 - 1) upoważnionego pracownika PKO Banku Polskiego SA, albo
 - 2) notariusza polskiego, albo
 - 3) polskie przedstawicielstwo dyplomatyczne lub urząd konsularny, albo
 - 4) notariusza zagranicznego, a dokument opatrzone klauzulą apostille.Poświadczenie notariusza zagranicznego oraz klauzula apostille powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego w Polsce.
8. Poświadczenie, o którym mowa w ust. 7, nie jest wymagane w przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało udzielone profesjonalnemu pełnomocnikowi (adwokatowi lub radcy prawnemu).
9. W przypadku, gdy pełnomocnictwo nie spełnia warunków, o których mowa w ust. 1, 3, 4, 7, PKO Bank Polski SA niezwłocznie informuje o tym Posiadacza rachunku.

10. Pełnomocnictwo wygasa z chwilą:

- 1) odwołania pełnomocnictwa,
- 2) śmierci Posiadacza rachunku lub pełnomocnika, z zastrzeżeniem § 6 ust. 2 pkt 2, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika inaczej,
- 3) z upływem czasu, na jaki zostało udzielone,
- 4) rozwiązania umowy rachunku.

§ 11.

Pełnomocnictwo stałe do dysponowania rachunkiem może być udzielone nie więcej niż dwóm osobom fizycznym, jako pełnomocnictwo:

- 1) bez ograniczeń - pełnomocnik ma prawo do dokonywania dyspozycji w takim samym zakresie jak Posiadacz rachunku, z zastrzeżeniem § 12,
- 2) rodzajowe - pełnomocnik ma prawo do dokonywania dyspozycji w zakresie określonym przez Posiadacza rachunku w treści pełnomocnictwa.

§ 12.

Pełnomocnictwo bez ograniczeń nie obejmuje umocowania do:

- 1) składania dyspozycji na wypadek śmierci,
- 2) udzielania dalszych pełnomocnictw,
- 3) wypowiedzenia lub zmiany umowy rachunku, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika inaczej,
- 4) składania dyspozycji o uruchomienie dopuszczalnego salda debetowego i zawarcia umowy limitu odnawialnego,
- 5) występowania o wydanie karty dla Użytkownika karty,
- 6) składania dyspozycji w zakresie zmiany danych osobowych i adresowych Posiadacza rachunku.

§ 13.

1. Pełnomocnictwo stałe uprawnia do zawierania umów rachunków, z wyjątkiem umów rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego, w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika inaczej.
2. Klient, niebędący Posiadaczem rachunku, mający pełną zdolność do czynności prawnych, może udzielić pełnomocnictwa do zawarcia umowy rachunku walutowego lub oszczędnościowego, osobie fizycznej o pełnej zdolności do czynności prawnych.
3. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 2 wymaga potwierdzenia w sposób, o którym mowa w § 10 ust. 7-8 i powinno zawierać:
 - 1) dane osobowe Klienta, dla którego ma być otwarty rachunek, tj. imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL (o ile posiada), cechy dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz datę jego ważności, obywatelstwo, status dewizowy, datę i miejsce urodzenia, nazwisko pani/pani/pani matki, numer telefonu i adres e-mail, oraz
 - 2) dane pełnomocnika, tj. imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL (o ile posiada), cechy dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz datę jego ważności, obywatelstwo, status dewizowy, datę i miejsce urodzenia, oraz
 - 3) określenie zakresu pełnomocnictwa.

ROZDZIAŁ 6. OPŁATY I PROWIZJE

§ 14.

1. Za usługi świadczone przez PKO Bank Polski SA, w tym za czynności związane z prowadzeniem rachunku, wysyłaniem powiadomień, a także za inne czynności, PKO Bank Polski SA pobiera prowizję i opłaty bankowe, zgodnie z Taryfą.
2. Opłaty i prowizje pobierane za dyspozycje inicjowane przez dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej odpowiadają opłatom i prowizjom pobieranym za analogiczne dyspozycje składane za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej.
3. PKO Bank Polski SA nalicza prowizję i opłaty bankowe, o których mowa w ust. 1-2, pobierać będzie, z uwzględnieniem ust. 4-5, w ciężar rachunku, za wyjątkiem rachunku lokaty.
4. W przypadku rachunku lokaty należne prowizje i opłaty bankowe PKO Bank Polski SA pobierać będzie z rachunku, o którym mowa w § 22 ust. 3 albo w formie gotówkowej.
5. W przypadku rozwiązania umowy rachunku, opłaty, o których mowa w ust. 1, o charakterze okresowym, pobierane są proporcjonalnie za okres obowiązywania tej umowy. Opłaty uiszczone z góry podlegają proporcjonalnemu zwrotowi.
6. Taryfa oraz Dokument dotyczący opłat są dostarczane Posiadaczowi rachunku na trwałym nośniku przed zawarciem umowy rachunku, a ponadto aktualna Taryfa oraz Dokument dotyczący opłat dostępne są w placówkach oraz na stronie internetowej.

§ 15.

1. PKO Bank Polski SA jest uprawniony do zmiany Taryfy. Przesłanką do zmiany przez PKO Bank Polski SA tytułów oraz stawek opłat i prowizji określonych w Taryfie, zmiany warunków ich pobierania, jak również wprowadzenia przez PKO Bank Polski SA nowych opłat lub prowizji, jest zaistnienie co najmniej jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany miesięcznych lub kwartalnych lub półrocznych lub rocznych wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych, publikowanych przez Główny Urząd Statystyczny, o co najmniej 0,10 punktu procentowego; w przypadku zmiany więcej niż jednego wskaźnika, podstawą do zmiany jest wskaźnik o najwyższej wartości zmiany,
 - 2) zmiany cen energii, połączeń telekomunikacyjnych, usług pocztowych, kosztów obsługi rozliczeń transakcji, rozliczeń międzybankowych i innych kosztów ponoszonych przez PKO Bank Polski SA na rzecz instytucji zewnętrznych, których dotyczą opłaty lub prowizje, o co najmniej 1 %,
 - 3) zmiany przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny za dany miesiąc lub kwartał lub rok, o co najmniej 1 %; w przypadku zmiany więcej niż jednego wskaźnika, podstawą do zmiany jest wskaźnik o najwyższej wartości zmiany,
 - 4) udostępnienia Klientom nowych usług, o charakterze opcjonalnym, z zastrzeżeniem, że ta zmiana polega na ustanowieniu nowych opłat lub prowizji, dotyczących udostępnianych usług,
 - 5) wprowadzenia, zmiany lub uchylecia powszechnie obowiązujących przepisów prawa, uchwał, decyzji, rekomendacji oraz innych aktów wydawanych przez Komisję Nadzoru Finansowego, Narodowy Bank Polski, Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Bankowy Fundusz Gwarancyjny lub inne właściwe urzędy lub organy administracji publicznej, wydania orzeczeń sądowych, o ile w ich wyniku i w celu dostosowania się do nich, konieczna stała się zmiana postanowień Taryfy,
 - 6) konieczności dostosowania postanowień Taryfy do postanowień innych wzorców umów PKO Banku Polskiego SA, w zakresie dotyczącym tytułów opłat i prowizji, niewpływającym na wysokość pobieranych opłat i prowizji oraz warunki ich pobierania,
 - 7) wprowadzenia, zmiany lub uchylecia przepisów prawa wpływających na zasady i sposób świadczenia przez PKO Bank Polski SA usług w ramach umowy ramowej oraz umów rachunku, w tym umów o karty lub wpływających na zasady korzystania z tych usług przez Klienta, powodujących zmianę ponoszonych przez PKO Bank Polski SA kosztów świadczenia tych usług.
2. Zmiany wskazane w ust. 1, wyrażające zmiany wskaźników lub kosztów, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3, będą polegać na podwyższeniu lub obniżeniu stawek prowizji lub opłat zgodnie z kierunkiem zmian tych wskaźników lub kosztów, o nie więcej niż dwukrotność dotychczas obowiązującej stawki opłaty lub prowizji, z zastrzeżeniem ust. 3. Zmiany, o których mowa w zdaniu pierwszym, będą dokonywane nie częściej niż raz na kwartał.
3. W przypadku pierwszego podwyższenia opłat lub prowizji, których wysokość do tej pory wynosiła:
 - 1) 0 zł – opłata w wyniku podwyższenia nie może przekroczyć 50 zł,
 - 2) 0% – prowizja w wyniku podwyższenia nie może wynosić więcej niż 2%.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 1, mogą nastąpić nie później niż w terminie do 12 miesięcy od zaistnienia okoliczności będących przesłanką zmian.
5. Decyzja o zmianach, o których mowa w ust. 1, podejmowana jest zgodnie z zasadami dobrej praktyki bankowej oraz dobrymi obyczajami.

6. Niezależnie od okoliczności wymienionych w ust. 1, PKO Bank Polski SA w każdym czasie ma prawo dokonać zmian opłat lub prowizji określonych w Taryfie polegających na ich obniżeniu, zmianach warunków ich pobierania na korzystniejsze dla Klienta lub zaprzestaniu ich pobierania.
7. Zmiany Taryfy przeprowadzane są w trybie określonym w § 91, z wyłączeniem zmian dotyczących limitu odnawialnego. Tryb zmiany opłat i prowizji związanych z limitem odnawialnym określa umowa limitu odnawialnego.

ROZDZIAŁ 7. OPROCENTOWANIE

§ 16.

1. Środki pieniężne zgromadzone na rachunku mogą być oprocentowane zgodnie z zasadami określonymi w Ogólnych warunkach lub w umowie rachunku.
2. W przypadku, gdy środki pieniężne zgromadzone na rachunku są oprocentowane według zmiennej stopy procentowej, w okresie obowiązywania umowy rachunku, PKO Bank Polski SA jest uprawniony do zmiany wysokości oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na tym rachunku na zasadach określonych w ust. 3.
3. PKO Bank Polski SA jest uprawniony do zmiany oprocentowania środków pieniężnych, o którym mowa w ust. 2:
 - 1) na rachunku prowadzonym w walucie polskiej, w przypadku zaistnienia, co najmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności:
 - a) zmian wysokości którejkolwiek z podstawowych stóp procentowych Narodowego Banku Polskiego, o co najmniej 0,10 punktu procentowego,
 - b) zmian wysokości stopy rezerwy obowiązkowej banków, o co najmniej 0,10 punktu procentowego,
 - c) zmian wysokości stawki dla depozytów rynku międzybankowego WIBOR 1M, WIBOR 3M, WIBOR 6M, WIBOR 9M, WIBOR 1Y, o co najmniej 0,10 punktu procentowego, w dowolnym okresie w ciągu ostatnich 6 miesięcy;
 - 2) na rachunku prowadzonym w walucie wymiennej, w przypadku zaistnienia, co najmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności:
 - a) zmiany wysokości stopy procentowej dla danej waluty, ustalanej przez odpowiedni bank centralny, o co najmniej 0,10 punktu procentowego,
 - b) zmiany wysokości co najmniej jednej stopy procentowej depozytów walutowych na krajowym lub międzynarodowym rynku pieniężnym LIBOR 1M, LIBOR 3M, LIBOR 6M, LIBOR 9M, LIBOR 1Y lub EURIBOR 1M, EURIBOR 3M, EURIBOR 6M, EURIBOR 9M, EURIBOR 1Y, o co najmniej 0,01 punktu procentowego, w dowolnym okresie w ciągu ostatnich 6 miesięcy,
 - c) zmiany wysokości stopy rezerwy obowiązkowej banków, o co najmniej 0,10 punktu procentowego.
4. PKO Bank Polski SA uwzględniając kierunek zmian stóp lub stawek, o których mowa w ust. 3, uprawniony jest do podjęcia decyzji o zmianie oprocentowania w terminie 6 miesięcy od zaistnienia jednej z okoliczności będących podstawą zmiany, przestrzegając zasad dobrej praktyki bankowej oraz dobrych obyczajów.
5. W przypadku zaistnienia którejkolwiek okoliczności, o której mowa w ust. 3, PKO Bank Polski SA jest uprawniony do zmiany oprocentowania maksymalnie w wysokości trzykrotności zaistniałej zmiany.
6. PKO Bank Polski SA zobowiązany jest, nie później niż na dwa miesiące przed proponowanym dniem wejścia w życie zmiany, o której mowa w ust. 2-3, poinformować na trwałym nośniku Posiadacza rachunku o tej zmianie w sposób, o którym mowa w § 99 ust. 1, wraz z podaniem informacji o podstawie prawnej tej zmiany i jej okolicznościach faktycznych, możliwości i terminie złożenia na piśmie przez Posiadacza rachunku oświadczenia o wypowiedzeniu umowy rachunku bądź zgłoszenia sprzeciwu wobec tej zmiany.
7. Posiadacz rachunku, który otrzymał informację, o której mowa w ust. 6, może złożyć dyspozycję zgodnie z § 91 ust. 2 i 4.
8. PKO Bank Polski SA może dokonać zmian oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku na korzyść Posiadacza rachunku bez uprzedzenia, nie stosując trybu określonego w ust. 6-7. W takim przypadku PKO Bank Polski SA niezwłocznie informuje w Komunikacie o zmienionej wysokości stopy procentowej.
9. Dodatkowo, aktualną wysokość stawek oprocentowania środków pieniężnych na rachunku PKO Bank Polski SA podaje do wiadomości Klienta w formie Komunikatu.

§ 17.

1. Odsetki należne Posiadaczowi rachunku od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku, jeżeli środki te podlegają oprocentowaniu, są naliczane od daty waluty uznania rachunku do dnia poprzedzającego datę waluty obciążenia rachunku włącznie. Środki pieniężne wpłacone na rachunek i wypłacone z rachunku w tym samym dniu nie podlegają oprocentowaniu.
2. Do obliczania kwoty należnych odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni kalendarzowych utrzymywania środków pieniężnych na rachunku, w stosunku do 365 dni w roku, uwzględniając saldo według stanu na koniec każdego dnia kalendarzowego.
3. Od odsetek skapitalizowanych PKO Bank Polski SA nalicza i odprowadza należny zryczałtowany podatek dochodowy od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach prawa obowiązujących w dniu ich kapitalizacji.

DZIAŁ II RACHUNKI BANKOWE

ROZDZIAŁ 1. RACHUNEK OSZCZĘDNOŚCIOWO-ROZLICZENIOWY

§ 18.

1. Rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy może być otwarty na rzecz Klientów:
 - 1) posiadających pełną zdolność do czynności prawnych,
 - 2) małoletnich.
2. Zawarcie umowy rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego umożliwia:
 - 1) przechowywanie i dysponowanie środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku,
 - 2) przeprowadzanie rozliczeń pieniężnych,
 - 3) zawieranie umów o:
 - a) limit odnawialny,
 - b) kartę,
 - 4) korzystanie z:
 - a) dopuszczalnego salda debetowego,
 - b) usługi bankowości elektronicznej,
 - c) usługi bankowości telefonicznej,
 - 5) korzystanie z innych produktów i usług oferowanych przez PKO Bank Polski SA w powiązaniu z rachunkiem oszczędnościowo-rozliczeniowym, zgodnie z odrębnie określonymi warunkami.
3. Korzystanie z produktów i usług, o których mowa w ust. 2 pkt 3-4 jest możliwe, o ile PKO Bank Polski SA oferuje je dla danego typu rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego. Zakres dostępnych produktów i usług w ramach rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego PKO Bank Polski SA podaje w Komunikacie.
4. Odsetki od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym są kapitalizowane w okresach miesięcznych, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Odsetki od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym prowadzonym na rzecz osoby małoletniej, która nie ukończyła 13 lat, o ile umowa rachunku nie stanowi inaczej, są kapitalizowane w okresach tygodniowych.

ROZDZIAŁ 2. RACHUNEK OSZCZĘDNOŚCIOWY

§ 19.

1. Rachunek oszczędnościowy może być prowadzony w walucie polskiej i walutach wymienialnych, określonych w Komunikacie.
2. Rachunek oszczędnościowy może być otwarty na rzecz Klientów posiadających pełną zdolność do czynności prawnych, ograniczoną zdolność do czynności prawnych lub nieposiadających zdolności do czynności prawnych.
3. Zawarcie umowy rachunku oszczędnościowego umożliwia:
 - 1) przechowywanie i dysponowanie środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku,
 - 2) przeprowadzanie rozliczeń pieniężnych określonych dla rachunku,
 - 3) zawieranie i wykonywanie umowy o kartę,
 - 4) korzystanie z usługi bankowości elektronicznej,
 - 5) korzystanie z usługi bankowości telefonicznej,
 - 6) korzystanie z innych produktów i usług oferowanych przez PKO Bank Polski SA w powiązaniu z rachunkiem oszczędnościowym, zgodnie z odrębnie określonymi warunkami.
4. Korzystanie z produktów i usług, o których mowa w ust. 3 pkt 3-5 jest możliwe, o ile PKO Bank Polski SA oferuje je dla danego typu rachunku oszczędnościowego oraz dla danej grupy odbiorców. Zakres dostępnych produktów i usług w ramach rachunku oszczędnościowego PKO Bank Polski SA podaje w Komunikacie.
5. Odsetki od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku oszczędnościowym, o ile umowa rachunku nie stanowi inaczej, są kapitalizowane w okresach miesięcznych.

ROZDZIAŁ 3. RACHUNEK WALUTOWY

§ 20.

1. Rachunek walutowy to rachunek oszczędnościowy płatny na żądanie, który może być prowadzony w walutach określonych w Komunikacie.
2. Rachunek walutowy może być otwarty na rzecz Klientów posiadających pełną zdolność do czynności prawnych, ograniczoną zdolność do czynności prawnych lub nieposiadających zdolności do czynności prawnych.
3. Zawarcie umowy rachunku walutowego umożliwia:
 - 1) przechowywanie i dysponowanie środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku,
 - 2) przeprowadzanie rozliczeń pieniężnych określonych dla rachunku,
 - 3) zawieranie i wykonywanie umowy o kartę,
 - 4) korzystanie z usługi bankowości elektronicznej,
 - 5) korzystanie z usługi bankowości telefonicznej,
 - 6) korzystanie z innych produktów i usług oferowanych przez PKO Bank Polski SA w powiązaniu z rachunkiem walutowym, zgodnie z odrębnie określonymi warunkami.
4. Korzystanie z produktów i usług, o których mowa w ust. 3 pkt. 3-5 jest możliwe, o ile PKO Bank Polski SA oferuje je dla danego typu rachunku walutowego oraz dla danej grupy odbiorców. Zakres dostępnych produktów i usług w ramach rachunku walutowego PKO Bank Polski SA podaje w Komunikacie.

§ 21.

1. Środki pieniężne zgromadzone na rachunku walutowym:
 - 1) nie podlegają oprocentowaniu od daty waluty obciążenia rachunku powodującego zmniejszenie salda poniżej kwoty minimalnej, o ile kwota minimalna została uzgodniona,
 - 2) podlegają oprocentowaniu od daty waluty uznania rachunku powodującego zwiększenie salda do kwoty minimalnej.
2. Odsetki od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku walutowym, o ile umowa rachunku nie stanowi inaczej, są kapitalizowane w okresach rocznych.

ROZDZIAŁ 4. RACHUNEK LOKATY I RACHUNEK DO OBSŁUGI LOKAT

§ 22.

1. Rachunek lokaty jest to rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej (z wyłączeniem rachunków lokat strukturyzowanych) przeznaczony do gromadzenia środków pieniężnych, prowadzony w walucie polskiej i w walutach wymienialnych, określonych w Komunikacie, otwierany na określoną kwotę i okres umowny, z uwzględnieniem ust. 2.
2. Do otwarcia i obsługi rachunku lokaty, z zastrzeżeniem rachunków lokat zawartych przed dniem 1 maja 2016 roku, niezbędne jest posiadanie, co najmniej jednego z rachunków prowadzonych przez PKO Bank Polski SA wskazanego przez Posiadacza rachunku: rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego, rachunku oszczędnościowego, rachunku walutowego albo rachunku do obsługi lokat. Informacja o typach rachunków, w powiązaniu z którymi mogą być prowadzone określone typy rachunków lokat dostępna jest w Komunikacie.
3. Rachunek do obsługi lokat jest to rachunek oszczędnościowy, inny niż rachunek, o którym mowa w § 19, za którego prowadzenie PKO Bank Polski SA nie pobiera opłaty, otwierany wyłącznie w celu obsługi dyspozycji związanych z rachunkami lokat. Zawarcie umowy rachunku do obsługi lokat umożliwia korzystanie z usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej, o ile PKO Bank Polski SA oferuje taką usługę dla danego typu rachunku oraz dla danej grupy odbiorców, o czym PKO Bank Polski SA informuje w Komunikacie.
4. Otwarcie rachunku lokaty następuje po zawarciu umowy rachunku lokaty i po wpływie środków pieniężnych na rachunek lokaty w wysokości nie niższej niż kwota minimalna rachunku lokaty.
5. PKO Bank Polski SA prowadzi rachunki lokat, które mogą być odnawialne albo nieodnawialne.
6. Rachunek lokaty oraz rachunek do obsługi lokat może być otwarty na rzecz Klientów posiadających pełną zdolność do czynności prawnych, ograniczoną zdolność do czynności prawnych lub nieposiadających zdolności do czynności prawnych, o ile PKO Bank Polski SA oferuje dla tych osób takie produkty.
7. Poza czynnościami wskazanymi w ust. 1, PKO Bank Polski SA w ramach umowy rachunku lokaty umożliwia korzystanie z:
 - 1) usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej, o ile do rachunku, o którym mowa w ust. 2, udostępnione zostały takie usługi, z wyłączeniem rachunków prowadzonych na rzecz osób fizycznych nieposiadających zdolności do czynności prawnych,
 - 2) innych usług dodatkowych i produktów oferowanych przez PKO Bank Polski SA zgodnie z odrębnie określonymi warunkami.
8. Okres umowny rozpoczyna się od dnia wpływu środków pieniężnych na rachunek lokaty a kończy się:
 - 1) dla okresu wyrażonego w dniach – z upływem ostatniego dnia tego okresu,
 - 2) dla okresu wyrażonego w miesiącach – z upływem dnia, przypadającego w ostatnim miesiącu tego okresu, który odpowiada dniowi poprzedzającemu dzień wpływu środków pieniężnych na rachunek lokaty, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu okresu umownego nie było, w ostatnim dniu tego miesiąca.
9. Po upływie okresu umownego umowa rachunku lokaty ulega przedłużeniu na kolejny taki sam okres umowny na warunkach oprocentowania, obowiązujących w dniu przedłużenia umowy rachunku, chyba że umowa rachunku lokaty stanowi inaczej.
10. W przypadku rachunków lokat podlegających odnowieniu, odsetki zgodnie z umową rachunku lokaty albo z dyspozycją złożoną przez Posiadacza rachunku, mogą powiększać kwotę rachunku lokaty albo być przekazywane na rachunek wskazany przez Posiadacza rachunku.
11. Środki pieniężne gromadzone na rachunku lokaty są oprocentowane według ustalonej w stosunku rocznym:
 - 1) stałej stopy procentowej w danym okresie umownym, albo
 - 2) zmiennej stopy procentowej.

12. Środki pieniężne zgromadzone na rachunku lokaty i należne odsetki są stawiane do dyspozycji Posiadacza rachunku na rachunek, o którym mowa w ust. 2, w następujących terminach:
 - 1) nie później niż pierwszego dnia po upływie okresu umownego - w przypadku dotrzymania okresu umownego,
 - 2) w dniu złożenia dyspozycji - w przypadku wypłaty dokonywanej przed zakończeniem okresu umownego.
13. Odsetki od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku lokaty kapitalizowane są na zasadach określonych w umowie rachunku lokaty.
14. Warunki podjęcia środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku lokaty przed upływem okresu umownego określa umowa rachunku lokaty.

DZIAŁ III LIMIT W RACHUNKU OSZCZĘDNOŚCIOWO-ROZLICZENIOWYM

ROZDZIAŁ 1. DOPUSZCZALNE SALDO DEBETOWE (DEBET NA KONCIE)

§ 23.

1. Z zastrzeżeniem § 27 ust. 2, Posiadacz rachunku posiadający pełną zdolność do czynności prawnych może składać dyspozycje powodujące powstanie dopuszczalnego salda debetowego na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym, o ile Posiadacz rachunku oraz PKO Bank Polski SA tak uzgodnili.
2. Posiadacz rachunku, o którym mowa w ust. 1, może korzystać z dopuszczalnego salda debetowego, poczynwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nastąpił pierwszy z systematycznych wpływów.
3. Wysokość dopuszczalnego salda debetowego w danym miesiącu odpowiada kwocie średnich miesięcznych systematycznych wpływów z ostatnich trzech miesięcy bezpośrednio poprzedzających miesiąc wyliczenia tego salda i nie może przekroczyć maksymalnej wysokości określonej w umowie rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego.

§ 24.

1. Dopuszczalne saldo debetowe niezależnie od wykorzystanej kwoty, powinno być spłacone przez Posiadacza rachunku najpóźniej w terminie 30 dni od dnia jego powstania.
2. Za spłatę dopuszczalnego salda debetowego uznaje się sytuację, w której wpływy środków pieniężnych na rachunek spowodują powstanie na rachunku salda w kwocie równej albo większej od zera, według stanu na koniec dnia kalendarzowego.
3. Warunkiem ponownego wykorzystania dopuszczalnego salda debetowego jest jego spłata, w rozumieniu ust. 2.

§ 25.

1. PKO Bank Polski SA, o ile umowa rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego nie stanowi inaczej, nalicza odsetki od dopuszczalnego salda debetowego według zmiennej stopy procentowej określonej dla tego typu salda, za okres od daty waluty transakcji powodującej powstanie dopuszczalnego salda debetowego do dnia poprzedzającego datę waluty, w której nastąpiła spłata salda łącznie.
2. Odsetki od dopuszczalnego salda debetowego są pobierane w okresach miesięcznych w ciężar wolnych środków.

§ 26.

1. W okresie obowiązywania umowy rachunku, PKO Bank Polski SA jest uprawniony do zmiany wysokości oprocentowania dopuszczalnego salda debetowego, w przypadku zaistnienia, co najmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności:
 - 1) zmiany wysokości którejkolwiek z podstawowych stóp procentowych Narodowego Banku Polskiego, o co najmniej 0,25 punktu procentowego,
 - 2) zmiany wysokości stawki dla depozytów rynku międzybankowego: WIBOR 1M, WIBOR 3M, WIBOR 6M, WIBOR 9M, WIBOR 1Y, o co najmniej 0,10 punktu procentowego, w dowolnym okresie w ciągu ostatnich 6 miesięcy.
2. PKO Bank Polski SA, uwzględniając kierunek zmian stóp lub stawek, o których mowa w ust. 1, uprawniony jest do podjęcia decyzji o zmianie oprocentowania w terminie 6 miesięcy od zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany, przestrzegając zasad dobrej praktyki bankowej oraz dobrych obyczajów.
3. Zakres zmiany oprocentowania dopuszczalnego salda debetowego w okolicznościach, o których mowa:
 - 1) w ust. 1 pkt 1 - wynosi od 0,25 punktu procentowego do trzykrotności wartości, o którą została zmieniona określona stopa procentowa,
 - 2) w ust. 1 pkt 2 - wynosi od 0,10 punktu procentowego do trzykrotności wartości, o którą została zmieniona określona stawka.
4. Zmiany wysokości oprocentowania dopuszczalnego salda debetowego przeprowadzane są w trybie określonym w § 16 ust. 6-8.

ROZDZIAŁ 2. KREDYT W RACHUNKU PŁATNICZYM (LIMIT ODNAWIALNY)

§ 27.

1. Posiadacz rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego posiadający pełną zdolność do czynności prawnych może korzystać z limitu odnawialnego w rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym na podstawie odrębnej umowy limitu odnawialnego.
2. Z chwilą zawarcia umowy limitu odnawialnego Posiadacz rachunku traci możliwość korzystania z dopuszczalnego salda debetowego przyznanego do tego rachunku.

DZIAŁ IV KARTA DEBETOWA

ROZDZIAŁ 1. WYDANIE KARTY

§ 28.

1. Karta jest wydawana po zawarciu umowy o kartę między Posiadaczem rachunku a PKO Bankiem Polskim SA.
2. Karta może być wydana:
 - 1) Posiadaczowi rachunku, lub
 - 2) wskazanemu przez Posiadacza rachunku Użytkownikowi karty, w odniesieniu do rachunków wymienionych w Komunikacie, o którym mowa w ust. 3.
3. Wykaz rachunków, do których PKO Bank Polski SA wydaje kartę, wraz ze wskazaniem formy tej karty określa Komunikat.
4. Użytkownik karty dokonuje transakcji płatniczej przy użyciu karty w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku.
5. Posiadacz rachunku, ustanawiając Użytkownika karty, powinien poinformować Użytkownika karty o zasadach korzystania z karty, w tym o zasadach bezpieczeństwa.
6. Posiadacz rachunku może w każdej chwili złożyć dyspozycję unieważnienia karty wydanej Użytkownikowi karty.
7. Posiadacz rachunku jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania PKO Banku Polskiego SA o każdorazowej zmianie swoich danych lub danych Użytkownika karty podanych w dyspozycji wydania karty, z tym że dyspozycja zmiany danych w PKO Banku Polskim SA składana jest odpowiednio przez Posiadacza rachunku i Użytkownika karty w zakresie swoich danych.

§ 29.

1. Posiadacz rachunku, dla którego została wydana karta może wskazać należący do niego rachunek prowadzony w innej walucie, z którego mają być rozliczane transakcje płatnicze dokonane kartą, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, rachunek, do którego została wydana karta, jest rachunkiem głównym, natomiast rachunek wskazany jest rachunkiem podpiętnym.

3. Posiadacz karty może wskazać maksymalnie jeden rachunek podpisany w danej walucie, przy czym w przypadku rachunków wspólnych możliwe jest podpisanie tylko jednego rachunku walutowego w danej walucie przez Współposiadaczy. W przypadku wspólnego rachunku walutowego może on być podpisany przez jednego z posiadaczy do jego rachunku głównego.
4. Udostępnienie usługi, o której mowa w ust. 1, następuje na podstawie dyspozycji Posiadacza karty złożonej w sposób określony przez PKO Bank Polski SA w materiałach dołączonych do karty oraz na stronie internetowej.
5. Wykaz rachunków, które mogą być rachunkiem głównym albo podpętym, PKO Bank Polski SA podaje w Komunikacie.

§ 30.

1. Posiadacz karty może, bez podania powodów, odstąpić od umowy o kartę w terminie 14 dni od dnia otrzymania pierwszej karty, o ile nie dokonał żadnej transakcji płatniczej przy użyciu tej karty.
2. W przypadku odstąpienia od umowy o kartę PKO Bank Polski SA zobowiązuje się do zwrotu Posiadaczowi rachunku opłaty za wydanie karty, o ile opłata taka została pobrana. Kwota zwracanej opłaty za wydanie karty jest pomniejszana o koszty wyprodukowania i wysłania karty.

§ 31.

1. Karta jest własnością PKO Banku Polskiego SA.
2. Karta, na której znajduje się pole na złożenie podpisu, powinna zostać podpisana, niezwłocznie po jej otrzymaniu, przez osobę, której dane są umieszczone na karcie.

§ 32.

1. Karta otrzymana przez Posiadacza karty lub Użytkownika karty jest nieaktywna.
2. Korzystanie z karty jest możliwe po jej aktywacji w sposób określony przez PKO Bank Polski SA przy zamawianiu karty albo w materiałach dostarczonych wraz z kartą oraz zamieszczonych na stronie internetowej.
3. PIN nadawany jest przez Posiadacza karty za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej w serwisie internetowym lub usługi bankowości telefonicznej, o ile Posiadacz rachunku korzysta z usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej i nie złożył wniosku o wydanie PIN w inny sposób, udostępniony przez PKO Bank Polski SA.
4. PIN nadawany jest przez Użytkownika karty za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej w serwisie internetowym lub usługi bankowości telefonicznej, o ile Użytkownik karty korzysta z tych usług i Posiadacz rachunku nadał Użytkownikowi karty uprawnienia do obsługi karty w usłudze bankowości elektronicznej lub usłudze bankowości telefonicznej oraz Posiadacz rachunku nie złożył wniosku o wydanie PIN w inny sposób, udostępniony przez PKO Bank Polski SA.

§ 33.

1. Termin ważności karty określają miesiąc i rok umieszczone na karcie. Karta jest ważna do ostatniego dnia tego miesiąca włącznie.
2. Jeżeli najpóźniej na 45 dni przed upływem okresu ważności karty Posiadacz rachunku nie wyda innej dyspozycji, karta jest automatycznie wznowiana.
3. Wznowiona karta jest nieaktywna. Do jej aktywacji stosuje się postanowienia § 32 ust. 2.
4. Wznowienie albo wydanie karty po unieważnieniu z wybranym wizerunkiem z galerii następuje pod warunkiem, że dany wizerunek nadal jest dostępny w ofercie. W sytuacji wycofania danego wizerunku z galerii, karta zostanie wydana ze standardowym wizerunkiem.
5. W przypadku zakończenia współpracy z partnerem zewnętrznym, dotyczącej wspólnego wydawania kart określonego typu lub w przypadku kart niespersonalizowanych, PKO Bank Polski SA zastrzega sobie prawo bezpłatnego wydania, w ramach wznowienia albo wymiany, karty innego typu, o czym poinformuje Posiadacza rachunku.

ROZDZIAŁ 2. ZASADY BEZPIECZEŃSTWA

§ 34.

Posiadacz karty lub Użytkownik karty jest zobowiązany do:

- 1) korzystania z karty zgodnie z postanowieniami umowy o kartę i Ogólnych warunków,
- 2) przechowywania karty i ochrony PIN, z zachowaniem należytej staranności i zasad bezpieczeństwa,
- 3) nieprzechowywania karty razem z PIN,
- 4) nieudostępniania karty i PIN osobom nieuprawnionym,
- 5) nieudostępniania danych umieszczonych na karcie osobom trzecim w celach innych niż dokonanie transakcji płatniczej, zgłoszenie reklamacji lub zgłoszenia unieważnienia karty,
- 6) niezwłocznego zgłoszenia PKO Bankowi Polskiemu SA utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia lub dostępu do karty, zgodnie z § 35.

§ 35.

1. W przypadku utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia lub dostępu do karty należy niezwłocznie zgłosić ten fakt:
 - 1) telefonicznie pod numerem dostępnym 24 godziny na dobę, podanym na karcie lub w materiałach informacyjnych dotyczących karty oraz na stronie internetowej,
 - 2) osobiście w dowolnym oddziale PKO Banku Polskiego SA,
 - 3) za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej w serwisie internetowym,
 - 4) za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej.
2. Potwierdzając przyjęcie zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, PKO Bank Polski SA podaje datę oraz godzinę przyjęcia zgłoszenia.
3. W przypadku podejrzenia kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia lub dostępu do karty PKO Bank Polski SA zaleca Posiadaczowi karty złożenie zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa do organów ścigania.
4. W przypadku stwierdzenia nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych należy niezwłocznie zgłosić ten fakt w sposób wskazany w ust. 1.

§ 36.

1. PKO Bank Polski SA może zwrócić się do Posiadacza karty o pisemne potwierdzenie okoliczności zdarzeń, o których mowa w § 35 ust. 1.
2. Karta zgłoszona jako utracona a następnie odnaleziona, nie może być używana i powinna zostać zniszczona.

§ 37.

W miejsce utraconej lub zniszczonej karty PKO Bank Polski SA wyda kolejną kartę.

ROZDZIAŁ 3. UŻYWANIE KARTY

§ 38.

Karta może być używana wyłącznie przez osobę, dla której karta została wydana.

§ 39.

1. Karty można używać w kraju i za granicą w punktach handlowo – usługowych, placówkach banków oraz bankomatów i innych urządzeniach, oznaczonych znakiem akceptacji umieszczonym na karcie, jak również w Internecie.

2. Punkt akceptujący kartę może pobrać od Posiadacza rachunku dodatkową opłatę z tytułu transakcji płatniczej dokonanej przy użyciu karty (tzw. *surcharge*) pod warunkiem poinformowania Posiadacza karty lub Użytkownika karty o tej opłacie przed zainicjowaniem transakcji płatniczej. Opłata ta nie jest przychodem PKO Banku Polskiego SA i jest niezależna od opłat i prowizji pobieranych przez PKO Bank Polski SA zgodnie z Taryfą.

§ 40.

1. Karta służy do dokonywania:
 - 1) wypłat gotówki w bankomatach i w placówkach banków oraz innych instytucjach akceptujących karty, oznaczonych znakiem akceptacji umieszczonym na karcie, z uwzględnieniem transgranicznych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych,
 - 2) wpłat gotówki we wpłatomatach oznaczonych znakiem akceptacji umieszczonym na karcie,
 - 3) płatności za towary lub usługi, w tym w Internecie, z uwzględnieniem transgranicznych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych, z zastrzeżeniem pkt 4,
 - 4) płatności za towary lub usługi w aplikacji mobilnej na zasadach określonych w Szczegółowych warunkach (funkcja opcjonalna).
2. Karta służy do korzystania z innych usług dostępnych przy użyciu karty.
3. Aktualny wykaz funkcjonalności oraz usług przy wykorzystaniu poszczególnych typów oraz form kart, PKO Bank Polski SA podaje w Komunikacie.

§ 41.

1. PKO Bank Polski SA wydaje i obsługuje karty z domyślnymi dziennymi limitami:
 - 1) bezgotówkowych transakcji płatniczych,
 - 2) gotówkowych transakcji płatniczych,
 - 3) internetowych transakcji płatniczych,z uwzględnieniem wysokości limitów maksymalnych, o których mowa w ust. 2.
2. Maksymalną i domyślną wysokość limitów dla wydawanych kart, PKO Bank Polski SA określa w Komunikacie dostarczonym na trwałym nośniku przed wydaniem karty.
3. Na wniosek Posiadacza rachunku, PKO Bank Polski SA dokonuje zmian wysokości limitów ustalonych dla kart, o których mowa w ust. 1, z uwzględnieniem wysokości limitów maksymalnych, o których mowa w ust. 2.

§ 42.

1. Transakcje płatnicze dokonane przy użyciu karty mogą być dokonywane do wysokości wolnych środków na rachunku, ustalonych dla kart limitów oraz do wysokości wolnych środków na rachunku, a w przypadku kart do rachunku głównego do wysokości wolnych środków na rachunku głównym albo rachunku podpłytnym, za wyjątkiem transakcji płatniczych dokonywanych bez blokady środków.
2. Zbliżeniowe transakcje płatnicze bez użycia PIN lub podpisu, mogą być dokonywane do wysokości limitu transakcji zbliżeniowych, bez uwzględnienia wolnych środków na rachunku, przy czym informacje dotyczące limitów transakcji zbliżeniowych PKO Bank Polski SA podaje w Komunikacie dostarczonym na trwałym nośniku przed wydaniem karty.
3. Wypłata gotówki towarzysząca bezgotówkowej transakcji płatniczej dokonywanej przy użyciu karty pomniejsza dostępny limit bezgotówkowych transakcji płatniczych. Maksymalna wysokość wypłaty gotówki towarzyszącej bezgotówkowej transakcji płatniczej dokonywanej przy użyciu karty, określona jest w Komunikacie dostarczonym na trwałym nośniku przed wydaniem karty.

§ 43.

1. W celu wykonania transakcji płatniczej konieczne jest użycie karty lub jej danych przez uwierzytelnionego lub silnie uwierzytelnionego Posiadacza karty albo Użytkownika karty oraz wyrażenie zgody na wykonanie transakcji płatniczej (autoryzacja transakcji).
2. Posiadacz karty lub Użytkownik karty jest zobowiązany, przy dokonywaniu transakcji płatniczej, na żądanie osoby realizującej transakcję, do okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość, z wyłączeniem transakcji płatniczej dokonywanej bez fizycznego użycia karty.
3. Posiadacz karty lub Użytkownik karty wyraża zgodę na wykonanie transakcji płatniczej (autoryzuje transakcję), w co najmniej jeden z podanych niżej sposobów:
 - 1) wprowadzenie kodu PIN i użycie przycisku potwierdzającego dokonanie transakcji płatniczej – w bankomatach, wpłatomatach oraz terminalach płatniczych,
 - 2) złożenie podpisu na dowodzie dokonania transakcji płatniczej,
 - 3) podanie wymaganych danych np.: numeru karty, daty jej ważności, kodu CVC2/CVV2 lub kodu 3D-Secure w przypadku transakcji płatniczej internetowej lub loginu i hasła i użycie przycisku potwierdzającego dokonanie transakcji płatniczej,
 - 4) zbliżenie karty wyposażonej w funkcję zbliżeniową albo urządzenia mobilnego do terminala płatniczego z czytnikiem zbliżeniowym,
 - 5) fizyczne użycie karty w terminalu płatniczym bez konieczności potwierdzania transakcji płatniczej numerem PIN lub podpisem.
4. Każda transakcja płatnicza realizowana z fizycznym użyciem karty jest potwierdzana dowodem dokonania transakcji płatniczej wystawionym przez punkt przyjmujący płatność kartą. Dowód dokonania transakcji płatniczej powinien być podpisany przez Posiadacza karty lub Użytkownika karty, o ile transakcja płatnicza nie została autoryzowana w inny sposób, o którym mowa w ust. 3.
5. Bezgotówkowe transakcje płatnicze są inicjowane przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem po udzieleniu zgody przez Posiadacza karty albo Użytkownika karty na wykonanie transakcji płatniczej lub po przekazaniu zlecenia płatniczego Odbiorcy.
6. Transakcje płatnicze gotówkowe są inicjowane przez Posiadacza karty albo Użytkownika karty.
7. Odwołanie zlecenia płatniczego inicjowanego przez Posiadacza karty albo Użytkownika karty jest możliwe wyłącznie do chwili jego otrzymania przez PKO Bank Polski SA.
8. Jeżeli transakcja płatnicza jest inicjowana przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem, Posiadacz karty albo Użytkownik karty nie może odwołać zlecenia płatniczego po przekazaniu zlecenia płatniczego Odbiorcy lub po udzieleniu przez Posiadacza karty albo przez Użytkownika karty zgody Odbiorcy na wykonanie transakcji płatniczej.
9. Posiadacz karty albo Użytkownik karty może w każdej chwili wycofać zgodę na dokonanie transakcji płatniczej, nie później jednak niż do momentu, w którym zlecenie płatnicze, zgodnie z ust. 7 i 8, stało się nieodwołalne.
10. Momentem otrzymania zlecenia płatniczego jest moment, w którym zlecenie zostało otrzymane przez PKO Bank Polski SA. Zlecenie płatnicze otrzymane przez PKO Bank Polski SA w dniu niebędącym dniem roboczym uznaje się za otrzymane pierwszego dnia roboczego po tym dniu. PKO Bank Polski SA nie obciąża rachunku przed otrzymaniem zlecenia płatniczego.
11. W celu kontroli prawidłowości wykonanej transakcji płatniczej, PKO Bank Polski SA zaleca Posiadaczowi karty i Użytkownikowi karty przechowywanie dokumentów potwierdzających jej dokonanie, odmowę zrealizowania, anulowanie oraz dokonanie transakcji płatniczej uznaniowej (zwrot towaru), do czasu sprawdzenia informacji podanych na wyciągu bankowym.

§ 44.

W przypadku wystąpienia zadłużenia przeterminowanego na rachunku, do którego została wydana karta, PKO Bank Polski SA ma prawo nie wydawać kolejnej karty.

§ 45.

1. PKO Bank Polski SA ma prawo do zablokowania karty w przypadku:
 - 1) podejrzenia nieuprawnionego użycia karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej,
 - 2) zaistnienia uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty,

- 3) zwiększenia ryzyka utraty zdolności kredytowej w przypadku, gdy Posiadacz rachunku korzysta z dopuszczalnego salda debetowego albo limitu odnawialnego.
2. Blokada będzie utrzymana do czasu ustania przyczyny blokady.
3. PKO Bank Polski SA za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej lub telefonicznie informuje Posiadacza rachunku o zablokowaniu karty przed jego dokonaniem, a jeżeli nie jest to możliwe, niezwłocznie po jej zablokowaniu, chyba że przekazanie tej informacji byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy przepisów prawa.
4. W przypadku podejrzenia nieuprawnionego użycia karty lub zaistnienia przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty PKO Bank Polski SA w celu zablokowania karty może kontaktować się z Posiadaczem rachunku.
5. W przypadku powzięcia informacji o dokonaniu nieuprawnionych transakcji płatniczych przy użyciu karty, PKO Bank Polski SA unieważnia kartę, a w miejsce unieważnionej karty wydaje nową kartę.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, PKO Bank Polski SA podejmuje niezwłocznie próby wyjaśnienia z Posiadaczem rachunku przyczyn uniemożliwienia korzystania z karty.
7. W przypadku braku kontaktu z Posiadaczem rachunku przy zagrożeniu polegającym na nieuprawnionym użyciu karty, PKO Bank Polski SA unieważnia kartę, a w miejsce unieważnionej karty wydaje bezpłatnie nową kartę.
8. PKO Bank Polski SA unieważnia kartę również na wniosek Posiadacza karty albo Użytkownika karty.

ROZDZIAŁ 4. ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON

§ 46.

1. Z zastrzeżeniem ust. 2-8, w przypadku wystąpienia nieautoryzowanej transakcji płatniczej PKO Bank Polski SA niezwłocznie, nie później jednak niż do końca następnego dnia roboczego następującego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej transakcji płatniczej, którą został obciążony rachunek Posiadacza rachunku lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia, z wyjątkiem przypadku gdy PKO Bank Polski SA ma uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo i poinformuje o tym w formie pisemnej organy powołane do ścigania przestępstw, zwraca Posiadaczowi rachunku kwotę nieautoryzowanej transakcji płatniczej albo przywraca obciążony rachunek Posiadacza rachunku do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja płatnicza, chyba że Posiadacz rachunku uchybił terminowi zgłoszenia, o którym mowa w § 88 ust. 8. Data waluty w odniesieniu do uznania rachunku nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą.
2. Do momentu zgłoszenia, o którym mowa w § 35 ust. 1, Posiadacz rachunku, z uwzględnieniem ust. 3 i 5, odpowiada za zobowiązania finansowe powstałe w wyniku nieautoryzowanych transakcji płatniczych dokonanych tą kartą, do kwoty stanowiącej równowartość w walucie polskiej 50 EUR, przeliczonej według średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu dokonania transakcji płatniczej, jeżeli nieautoryzowana transakcja płatnicza jest skutkiem:
 - 1) posłużenia się kartą utraconą albo skradzioną Posiadaczowi karty lub Użytkownikowi karty,
 - 2) przywłaszczenia karty.
3. Postanowień ust. 2 nie stosuje się w przypadku, gdy:
 - 1) Posiadacz karty lub Użytkownik karty nie miał możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia karty przed wykonaniem transakcji płatniczej, z wyjątkiem przypadku, gdy Posiadacz rachunku lub Użytkownik karty działał umyślnie, lub
 - 2) utrata karty przed wykonaniem transakcji płatniczej została spowodowana działaniem lub zaniechaniem ze strony PKO Banku Polskiego SA lub podmiotu świadczącego na jego rzecz usługi, o których mowa w art. 6 pkt 10 ustawy.
4. Posiadacz rachunku ponosi odpowiedzialność w pełnej wysokości za nieautoryzowane transakcje płatnicze, jeżeli Posiadacz karty lub Użytkownik karty doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia przez Posiadacza karty lub Użytkownika karty co najmniej jednego z obowiązków, o których mowa w § 34.
5. Od momentu zgłoszenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia karty lub nieuprawnionego dostępu do karty, o którym mowa w § 35 ust. 1, PKO Bank Polski SA przejmuje odpowiedzialność za zobowiązania finansowe Posiadacza rachunku, powstałe w wyniku nieautoryzowanych transakcji płatniczych, chyba że Posiadacz karty lub Użytkownik karty doprowadził do nich umyślnie.
6. PKO Bank Polski SA może przejąć odpowiedzialność za zobowiązania finansowe Posiadacza rachunku, powstałe w wyniku transakcji płatniczych dokonanych przed zgłoszeniem, o którym mowa w § 35 ust. 1, przy użyciu karty utraconej, skradzionej lub przywłaszczonej, nieuprawnionego użycia karty lub dostępu do karty do kwoty stanowiącej równowartość w walucie polskiej 50 EUR przeliczonej według średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu dokonania transakcji, z zastrzeżeniem ust. 3-4.
7. Jeżeli PKO Bank Polski SA nie zapewni możliwości dokonania zgłoszenia w sposób określony w § 35 ust. 1, Posiadacz rachunku nie odpowiada za zobowiązania finansowe powstałe w wyniku nieautoryzowanych transakcji płatniczych, chyba że Posiadacz karty lub Użytkownik karty doprowadził do nieautoryzowanych transakcji płatniczych umyślnie.
8. W przypadku gdy PKO Bank Polski SA nie wymaga silnego uwierzytelnienia Posiadacz rachunku nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że działał umyślnie. Postanowienie obowiązuje od dnia wskazanego w Komunikacie nie później niż od dnia 14 września 2019 r.
9. W przypadku, gdy dyspozycja płatnicza jest składana bezpośrednio przez Posiadacza karty lub Użytkownika karty, PKO Bank Polski SA ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej, z zastrzeżeniem § 88 ust. 8, chyba że udowodni, że rachunek dostawcy Odbiorcy został uznany zgodnie z przepisami. Odpowiedzialność PKO Banku Polskiego SA jest wyłączona w przypadku siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie dyspozycji płatniczej wynika z innych przepisów prawa.
10. Jeżeli PKO Bank Polski SA ponosi odpowiedzialność, zgodnie z ust. 9, PKO Bank Polski SA niezwłocznie przywraca rachunek do stanu, jaki by istniał, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej. W odniesieniu do uznania rachunku data waluty nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą.
11. W przypadku, gdy dyspozycja płatnicza jest inicjowana przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem, jeżeli dostawca Odbiorcy nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej zgodnie z ustawą, odpowiedzialność ponosi PKO Bank Polski SA. Do odpowiedzialności PKO Banku Polskiego SA stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 9-10.
12. Odpowiedzialność PKO Banku Polskiego SA, o której mowa w ust. 9-10, obejmuje także opłaty i prowizje, którymi został obciążony Posiadacz rachunku w rezultacie niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji płatniczej.
13. Posiadacz rachunku jest uprawniony, w terminie 8 tygodni od daty obciążenia rachunku, do ubiegania się od PKO Banku Polskiego SA o zwrot kwoty autoryzowanej transakcji płatniczej bezgotówkowej zainicjowanej przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem, która została już wykonana, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:
 - 1) w momencie autoryzacji nie została określona dokładna kwota transakcji płatniczej, oraz
 - 2) kwota transakcji płatniczej jest wyższa niż kwota, jakiej Posiadacz karty albo Użytkownik karty mógł się spodziewać uwzględniając rodzaj i wartość wcześniejszych transakcji płatniczych, warunki zawarte w umowie rachunku i istotne dla sprawy okoliczności.
14. Na wniosek PKO Banku Polskiego SA Posiadacz rachunku jest zobowiązany przedstawić faktyczne okoliczności potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w ust. 13. Posiadacz rachunku nie może powoływać się na przyczyny związane z wymianą waluty, jeżeli został zastosowany kurs waluty zgodnie z § 48.
15. W terminie 10 dni roboczych od daty otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 14, PKO Bank Polski SA dokona zwrotu na rachunek pełnej kwoty transakcji płatniczej albo poda uzasadnienie odmowy dokonania zwrotu, wskazując na organy, do których Posiadacz rachunku może się odwołać w tej sprawie, jeżeli nie zgadza się z przedstawionym uzasadnieniem.
16. Posiadacz rachunku nie ma prawa do zwrotu, o którym mowa w ust. 15, gdy udzielił zgody na wykonanie transakcji płatniczej bezpośrednio PKO Bankowi Polskiemu SA oraz informacja o przyszłej transakcji płatniczej została dostarczona lub udostępniona Posiadaczowi karty lub Użytkownikowi karty przez PKO Bank Polski SA lub Odbiorcę, w uzgodniony sposób, co najmniej 4 tygodnie przed terminem wykonania dyspozycji płatniczej.

17. W przypadku, w którym PKO Bank Polski SA udowodni okoliczności, o których mowa w ust. 4 lub fakt autoryzowania transakcji, PKO Bank Polski SA jest uprawniony do potrącenia z rachunku Posiadacza rachunku kwoty, którą uznał rachunek w wyniku zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1 o czym PKO Bank Polski SA poinformuje Posiadacza rachunku.

ROZDZIAŁ 5. ZASADY ROZLICZANIA TRANSAKCYJ PŁATNICZYCH PRZY UŻYCIU KARTY

§ 47.

1. Transakcje płatnicze obciążają rachunek z datą ich dokonania.
2. Posiadacz karty jest zobowiązany do zapewnienia na rachunku środków pieniężnych na pokrycie zobowiązań wynikających z dokonywania transakcji płatniczych przy użyciu karty.
3. Transakcje płatnicze dokonane przy użyciu karty obciążają rachunek, do którego wydana została karta w walucie tego rachunku, z zastrzeżeniem § 48 ust. 3-4.
4. W przypadku kart z miesięczną opłatą za obsługę karty debetowej:
 - 1) okres rozliczeniowy trwa miesiąc,
 - 2) pierwszy okres rozliczeniowy rozpoczyna się w dniu wskazanym w materiałach informacyjnych doręczonych wraz z kartą a kończy się w następnym miesiącu, z upływem dnia, który datą odpowiada dniowi poprzedzającemu pierwszy dzień okresu rozliczeniowego. W przypadku gdyby takiego dnia w danym miesiącu nie było, okres rozliczeniowy upływa w przedostatnim dniu tego miesiąca, a kolejny okres rozliczeniowy rozpoczyna się w ostatnim dniu miesiąca. Okres rozliczeniowy rozpoczynający się pierwszego dnia miesiąca kończy się ostatniego dnia tego miesiąca,
 - 3) zwrot towaru lub anulowanie transakcji zmniejsza wartość i liczbę bezgotówkowych transakcji płatniczych w okresie rozliczeniowym, w którym nastąpił zwrot albo anulowanie bezgotówkowej transakcji płatniczej,
 - 4) dla kart gdzie pobranie opłaty miesięcznej uzależnione jest od warunku dokonania określonej wartości lub liczby transakcji płatniczych w okresie rozliczeniowym, za który pobierana jest miesięczna opłata za kartę, opłata za kartę pobierana jest siódmego dnia po zakończeniu okresu rozliczeniowego,
 - 5) dla kart gdzie pobranie opłaty miesięcznej następuje bezwarunkowo opłata za obsługę karty debetowej pobierana jest w dniu następującym po zakończeniu okresu rozliczeniowego,
 - 6) szczegółowe informacje o okresie rozliczeniowym są dostępne za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej oraz w oddziałach PKO Banku Polskiego SA.

§ 48.

1. Transakcje płatnicze przy użyciu kart wydanych w ramach organizacji płatniczej Mastercard, obciążające rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy:
 - 1) dokonane w walutach obcych, dla których PKO Bank Polski SA prowadzi tabelę kursów, są przeliczane przez PKO Bank Polski SA z waluty transakcji płatniczej na walutę polską, według ustalonych kursów sprzedaży dla pieniądza obowiązujących w dniu dokonania transakcji płatniczej; tabela kursów PKO Banku Polskiego SA dostępna jest w placówkach i na stronie internetowej,
 - 2) dokonane w walutach obcych, dla których PKO Bank Polski SA nie prowadzi tabeli kursów, są przeliczane na walutę EUR według kursów stosowanych w dniu ich przetworzenia przez organizację płatniczą Mastercard, a następnie przeliczane na walutę polską zgodnie z pkt 1; dzień przetworzenia transakcji płatniczej przez organizację płatniczą Mastercard jest prezentowany na wyciągu bankowym; kursy walutowe stosowane przez organizację płatniczą Mastercard dostępne są na stronie internetowej.
2. Transakcje płatnicze przy użyciu kart wydanych w ramach organizacji płatniczej Visa, obciążające rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, dokonane w walutach obcych są przeliczane przez organizację płatniczą Visa na walutę polską według kursów stosowanych w dniu ich przetworzenia przez organizację płatniczą Visa. Dzień przetworzenia transakcji płatniczej przez organizację płatniczą Visa jest prezentowany na wyciągu bankowym. Kursy walutowe stosowane przez organizację płatniczą Visa dostępne są na stronie internetowej.
3. Z zastrzeżeniem ust. 4, w przypadku kart wydanych do rachunku głównego:
 - 1) transakcje płatnicze realizowane w walucie rachunku głównego obciążają rachunek główny w walucie tego rachunku,
 - 2) transakcje płatnicze realizowane w walucie rachunku podpętego oraz opłaty i prowizje z nimi związane obciążają rachunek podpęty w walucie tego rachunku; brak środków na rachunku podpętym skutkuje obciążeniem rachunku głównego, kwotą transakcji płatniczej przeliczoną na walutę rachunku głównego przez organizację płatniczą, której znak akceptacji umieszczony jest na karcie, według kursów stosowanych w dniu ich przetworzenia przez tę organizację; dzień przetworzenia transakcji płatniczej przez organizację płatniczą, której znak akceptacji umieszczony jest na karcie, jest prezentowany na wyciągu bankowym; kursy walutowe stosowane przez organizację płatniczą, której znak akceptacji umieszczony jest na karcie, dostępne są na stronie internetowej,
 - 3) transakcje płatnicze realizowane w walucie innej niż waluta rachunku głównego lub podpętego obciążają rachunek główny, po przeliczeniu kwoty transakcji płatniczej na walutę rachunku głównego, przez organizację płatniczą, której znak akceptacji umieszczony jest na karcie, według kursów stosowanych w dniu ich przetworzenia przez tę organizację; dzień przetworzenia transakcji płatniczej przez organizację płatniczą, której znak akceptacji umieszczony jest na karcie, jest prezentowany na wyciągu bankowym; kursy walutowe stosowane przez organizację płatniczą, której znak akceptacji umieszczony jest na karcie, dostępne są na stronie internetowej,
 - 4) transakcje płatnicze realizowane w bankomatach PKO Banku Polskiego SA będą przeliczane przez PKO Bank Polski SA, według prowadzonej tabeli kursów, po kursie kupna ustalonym dla pieniądza obowiązującym w dniu dokonania transakcji, jeżeli rachunek główny będzie prowadzony w innej walucie niż waluta polska; tabela kursów PKO Banku Polskiego SA dostępna jest w placówkach i na stronie internetowej.
4. W przypadku gdy rachunek główny jest rachunkiem oszczędnościowo-rozliczeniowym:
 - 1) transakcje płatnicze realizowane w walucie rachunku podpętego obciążają rachunek podpęty w walucie tego rachunku. Brak środków na rachunku podpętym skutkuje obciążeniem rachunku głównego, z wyjątkiem sytuacji, w których transakcja realizowana jest bez blokady środków, o których mowa w § 49 ust. 3, wówczas nastąpi obciążenie rachunku podpętego,
 - 2) transakcje płatnicze realizowane w walucie innej niż waluta rachunku głównego lub podpętego obciążają rachunek główny,
 - 3) obciążenie rachunku głównego następuje po przeliczeniu kwoty transakcji płatniczej na walutę rachunku głównego zgodnie z zasadami opisanymi odpowiednio w ust. 1 albo ust. 2.

§ 49.

1. PKO Bank Polski SA może ustanowić blokadę środków pieniężnych z tytułu nierozliczonych transakcji płatniczych dokonanych przy użyciu karty.
2. Blokada, o której mowa w ust. 1, jest anulowana w momencie rozliczenia transakcji płatniczej lub po upływie 7 dni od dnia jej ustanowienia, jeżeli PKO Bank Polski SA nie otrzyma potwierdzenia rozliczenia transakcji płatniczej. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia rozliczenia transakcji płatniczej w terminie 7 dni, PKO Bank Polski SA może obciążyć Posiadacza rachunku kwotą transakcji płatniczej oraz należnymi opłatami i prowizjami w terminie późniejszym, po otrzymaniu potwierdzenia rozliczenia transakcji płatniczej.
3. W przypadku transakcji płatniczych dokonywanych bez blokady środków, saldo rachunku, a w przypadku kart do rachunku głównego saldo rachunku głównego albo rachunku podpętego, będzie pomniejszone dopiero w chwili rozliczenia transakcji płatniczej z datą dokonania transakcji płatniczej.
4. Blokada, o której mowa w ust. 1, w przypadku transakcji płatniczych dokonanych w walutach obcych jest ustanawiana w oparciu o kursy z dnia ich dokonania, stosowane przez organizację płatniczą w ramach, której wydana została karta. Kursy walutowe zastosowane przy ustanawianiu blokady mogą być różne w odniesieniu do kursów zastosowanych przy rozliczeniu, o którym mowa w § 48.

DZIAŁ V DYSPONOWANIE RACHUNKIEM

ROZDZIAŁ 1. PRZYJĘCIE DYSPOZYCJI

§ 50.

- Klient, z zastrzeżeniem § 8 ust. 2-4, może:
 - składać dyspozycje dotyczące rachunku i innych produktów i usług posiadanych w PKO Banku Polskim SA,
 - składać dyspozycje płatnicze, czyli dysponować środkami pieniężnymi znajdującymi się:
 - na rachunku, z wyłączeniem rachunku lokaty, do wysokości wolnych środków z uwzględnieniem limitów dla usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej oraz limitów, o których mowa w § 41,
 - na rachunku lokaty do wysokości środków zgromadzonych na rachunku lokaty.
- Przed przyjęciem dyspozycji Klienta, PKO Bank Polski SA uwierzytelnia lub silnie uwierzytelnia Klienta.
- Dyspozycja, której złożenie dopuszcza PKO Bank Polski SA, zostanie zrealizowana pod warunkiem wyrażenia zgody (autoryzacji) przez Klienta w jeden ze wskazanych poniżej sposobów:
 - złożenie podpisu na dokumencie papierowym, lub
 - zgodnie z zasadami wskazanymi w Szczegółowych warunkach, lub
 - w innej uzgodnionej przez PKO Bank Polski SA z Klientem formie.
- Posiadacz rachunku może składać dyspozycje do rachunku drogą korespondencyjną, o ile zostaną one pozytywnie zweryfikowane przez PKO Bank Polski SA w zakresie złożenia podpisu zgodnie ze wzorem podpisu złożonym w PKO Banku Polskim SA, z wyłączeniem przelewów zagranicznych.
- Spełnienie warunku zgodności wzoru podpisu nie jest wymagane, w przypadku gdy tożsamość Posiadacza rachunku i własnoręczność jego podpisu zostanie poświadczona w sposób określony w § 10 ust. 7-8.
- Dyspozycja nie zostanie zrealizowana przez PKO Bank Polski SA w przypadku:
 - braku uprawnień osoby składającej dyspozycję,
 - niezgodności podpisu na dyspozycji ze wzorem podpisu osoby składającej dyspozycję złożonym w PKO Banku Polskim SA, z wyjątkiem dyspozycji, na których podpis został poświadczony w sposób określony w § 10 ust. 7-8, o ile PKO Bank Polski SA dokonuje weryfikacji zgodności wzoru podpisu,
 - nieprzedstawienia ważnego dokumentu stwierdzającego tożsamość lub instrumentu wymaganego przez PKO Bank Polski SA do uwierzytelnienia Posiadacza rachunku,
 - nieprzedstawienia albo nieterminowego przesyłania dokumentów niezbędnych ze względu na rodzaj składanej dyspozycji,
 - braku poprawnie wyrażonej zgody dla dyspozycji składanych w sposób określony w ust. 3.
- Dyspozycja płatnicza złożona z przyszłą datą realizacji przypadającą na dzień niebędący dla PKO Banku Polskiego SA dniem roboczym, będzie wykonana w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu.

ROZDZIAŁ 2. PRZYJĘCIE I REALIZACJA DYSPOZYCJI PŁATNICZEJ

§ 51.

- Warunkiem przyjęcia przez PKO Bank Polski SA dyspozycji płatniczej jest wyrażenie zgody (autoryzowanie) przez Posiadacza rachunku w jeden ze sposobów wskazanych w § 50 ust. 3.
- W przypadku, gdy bezpośrednio po złożeniu dyspozycji płatniczej PKO Bank Polski SA informuje Posiadacza rachunku o konieczności jej dodatkowego potwierdzenia w ramach procesu autoryzacji, dyspozycję uznaje się za autoryzowaną z chwilą jej potwierdzenia przez Posiadacza rachunku.
- W przypadku braku potwierdzenia, o którym mowa w ust. 2, w terminie określonym w informacji przedstawionej przy składaniu dyspozycji płatniczej, dyspozycję płatniczą uznaje się za nieautoryzowaną. PKO Bank Polski SA niezwłocznie informuje, w sposób uzgodniony z Posiadaczem rachunku, o dyspozycjach płatniczych, w odniesieniu do których stwierdzony został brak autoryzacji.

§ 52.

- PKO Bank Polski SA identyfikuje Posiadacza rachunku, na rzecz którego realizowana jest dyspozycja płatnicza i wykonuje ją wyłącznie na podstawie wskazanego w dyspozycji numeru rachunku, w strukturze IBAN albo NRB (zgodnego z wymogami określonymi w odrębnych przepisach), stanowiącego unikatowy identyfikator Posiadacza rachunku. PKO Bank Polski SA nie weryfikuje zgodności danych Odbiorcy podanych w dyspozycji płatniczej z danymi Posiadacza rachunku.
- PKO Bank Polski SA odmawia realizacji dyspozycji płatniczej, w przypadkach wskazanych w § 50 ust. 6 oraz w przypadku:
 - gdy dyspozycja jest niezrozumiała, nieczytelna, nietrwała, lub
 - braku wymaganych danych, w szczególności występowania niezgodności pomiędzy kwotami wpisanymi słownie i cyfrowo, lub stwierdzenia, że wskazany w dyspozycji unikatowy identyfikator nie spełnia wymogów wskazanych w ust. 1, lub
 - postanowienia wydanego przez uprawniony organ, zakazującego dokonywania wypłat z rachunku, lub
 - gdy kwota wolnych środków na rachunku jest niewystarczająca na pokrycie kwoty dyspozycji oraz należnych prowizji lub opłat, z wyłączeniem transakcji zbliżeniowych dokonanych kartą bez konieczności dodatkowego potwierdzania numerem PIN lub podpisem, lub
 - gdy kwota transakcji płatniczej przewyższa limit (ilościowy lub kwotowy) ustalony przez PKO Bank Polski SA lub Posiadacza rachunku dla danych transakcji płatniczych, lub
 - gdy obowiązki odmowy wykonania dyspozycji płatniczej wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
- PKO Bank Polski SA niezwłocznie powiadamia Posiadacza rachunku, w uzgodniony sposób, o odmowie wykonania dyspozycji płatniczej przyczynach tej odmowy oraz, w stosownych przypadkach, o sposobie skorygowania nieprawidłowości, chyba, że informacja taka naruszałaby powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
- Jeżeli zlecenie płatnicze zostało złożone w placówce, informacja o odmowie jest od razu przekazywana bezpośrednio Posiadaczowi rachunku.
- Po otrzymaniu dyspozycji płatniczej, jeżeli zlecenie płatnicze zostało złożone w placówce, PKO Bank Polski SA niezależnie od obowiązków określonych w § 99 ust. 1, na żądanie Posiadacza rachunku dostarcza w uzgodnionej formie potwierdzenie przyjęcia tej dyspozycji do realizacji.
- Posiadacz rachunku może odwołać dyspozycję płatniczą do końca dnia poprzedzającego dzień rozpoczęcia jej wykonywania przez PKO Bank Polski SA, a jeśli możliwości techniczne na to pozwalają, Posiadacz rachunku może zrezygnować z jej realizacji również w dniu jej wykonania przez PKO Bank Polski SA, z zastrzeżeniem ust. 7.
- W przypadku, gdy transakcja płatnicza jest inicjowana przez dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej lub przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem Posiadacz rachunku nie może odwołać dyspozycji płatniczej po udzieleniu dostawcy świadczącemu usługę inicjowania transakcji płatniczej zgody na zainicjowanie transakcji płatniczej albo po udzieleniu Odbiorcy zgody na wykonanie transakcji płatniczej.

§ 53.

PKO Bank Polski SA zastrzega sobie prawo niewykonania transakcji, zamrożenia wartości majątkowych Posiadacza rachunku oraz blokady środków zgromadzonych na jego rachunku w przypadkach przewidzianych w ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu oraz w ustawie Prawo bankowe. W celu wykonania obowiązków wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu PKO Bank Polski SA może żądać od Posiadacza rachunku, wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, dodatkowych ustnych lub pisemnych wyjaśnień lub udostępnienia dokumentów niezbędnych do wykonania dyspozycji.

§ 54.

1. W przypadku gdy dyspozycja płatnicza jest składana bezpośrednio przez Posiadacza rachunku, PKO Bank Polski SA ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie dyspozycji płatniczej, z zastrzeżeniem ust. 8-9, chyba że PKO Bank Polski SA udowodni, że rachunek banku Odbiorcy został uznany zgodnie z przepisami ustawy.
2. Postanowienia ust. 1 nie mają zastosowania, jeśli Posiadacz rachunku uchybił 13 miesięcznemu terminowi zgłoszenia dotyczącego niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji płatniczej.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 PKO Bank Polski SA, niezwłocznie przywraca rachunek Posiadacza rachunku do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie dyspozycji płatniczej. Data waluty w odniesieniu do uznania rachunku nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą.
4. W przypadku gdy dyspozycja płatnicza jest składana przez Posiadacza rachunku do dostawcy świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej PKO Bank Polski SA zwraca Posiadaczowi rachunku kwotę niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji płatniczej, a w razie potrzeby przywraca obciążony rachunek płatniczy do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca jej nienależyte wykonanie.
5. Odpowiedzialność PKO Banku Polskiego SA, o której mowa w ust. 1, obejmuje także opłaty i prowizje oraz odsetki, którymi został obciążony Posiadacz rachunku w rezultacie niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji płatniczej.
6. PKO Bank Polski SA niezwłocznie, nie później jednak niż do końca następnego dnia roboczego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej transakcji płatniczej, którą został obciążony rachunek Posiadacza rachunku lub po otrzymaniu stosownego zgłoszenia, z wyjątkiem przypadku gdy PKO Bank Polski SA ma uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo i poinformuje o tym w formie pisemnej organy powołane do ścigania przestępstw, zwraca Posiadaczowi rachunku kwotę nieautoryzowanej transakcji płatniczej albo przywraca rachunek Posiadacza rachunku do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca nieautoryzowana transakcja płatnicza, chyba że Posiadacz rachunku uchybił 13 miesięcznemu terminowi zgłoszenia. W odniesieniu do uznania rachunku data waluty nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą. Posiadacz rachunku odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze w pełnej wysokości, jeżeli doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków wynikających z ustawy.
7. W przypadku gdy PKO Bank Polski SA nie wymaga silnego uwierzytelnienia Posiadacz rachunku nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że działał umyślnie. Postanowienie obowiązuje od dnia wskazanego w Komunikacie nie później niż od dnia 14 września 2019 r.
8. Odpowiedzialność PKO Banku Polskiego SA za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczych jest wyłączona w przypadku siły wyższej lub jeżeli wykonanie lub nienależyte wykonanie dyspozycji płatniczej wynika z innych przepisów prawa.
9. Jeżeli unikatowy identyfikator podany przez Posiadacza rachunku jest nieprawidłowy, PKO Bank Polski SA nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie dyspozycji płatniczej na podstawie przepisów ustawy, lecz na żądanie Posiadacza rachunku podejmuje działania w celu odzyskania kwoty transakcji płatniczej w trybie wskazanym w ustawie.
10. W przypadku, gdy Posiadacz rachunku złożył żądanie zwrotu kwoty transakcji płatniczej po wysłaniu środków pieniężnych do innego banku lub po przekazaniu ich Odbiorcy, z wyjątkiem przypadku o którym mowa w ust. 8, PKO Bank Polski SA zwróci środki Posiadaczowi rachunku pod warunkiem ich otrzymania z innego banku lub zgody Odbiorcy na ich zwrot, z upoważnieniem do obciążenia rachunku Odbiorcy zwracaną kwotą.
11. Zwrot, o którym mowa w ust. 9-10, § 73 ust. 4 oraz § 74, nie obejmuje prowizji i opłat pobranych od Posiadacza rachunku z tytułu wykonania pierwotnej dyspozycji płatniczej i jest dokonywany na rachunek obciążony w wyniku realizacji pierwotnej transakcji płatniczej albo w formie gotówkowej, zgodnie z formą realizacji pierwotnej transakcji płatniczej. Jeśli rachunek został zamknięty albo pierwotne rozliczenie nastąpiło w formie gotówkowej, Posiadacz rachunku po zgłoszeniu się do oddziału PKO Banku Polskiego SA może wskazać inny rachunek prowadzony w PKO Banku Polskim SA albo wypłacić środki w gotówce.
12. W przypadku, gdy inny bank, który w ramach realizacji dyspozycji płatniczej swojego klienta przekazał środki finansowe do PKO Banku Polskiego SA, zwrócił się z prośbą o ich zwrot, PKO Bank Polski SA zwraca środki pod warunkiem, że środki nie zostały przekazane Posiadaczowi rachunku albo PKO Bank Polski SA nie powiadomił Posiadacza rachunku o wpływie środków na jego rzecz. Jeśli środki zostały przekazane Posiadaczowi rachunku albo został on powiadomiony o wpływie środków, PKO Bank Polski SA dokona ich zwrotu pod warunkiem otrzymania od Posiadacza rachunku zgody na ich zwrot, z upoważnieniem do obciążenia rachunku zwracaną kwotą.
13. W przypadku, gdy prośba o zwrot, o której mowa w ust. 11 wynika ze wskazania w transakcji płatniczej nieprawidłowego unikatowego identyfikatora Odbiorcy, a Posiadacz rachunku nie dokona zwrotu środków w terminie wskazanym przez PKO Bank Polski SA w pisemnym zawiadomieniu, PKO Bank Polski SA przekazuje dane Posiadacza rachunku na żądanie do banku zlecienniodawcy w terminach i zakresie wskazanym w ustawie.
14. Jeżeli PKO Bank Polski SA otrzymał środki pieniężne na rzecz Posiadacza rachunku, zgodnie z przepisami ustawy, ponosi odpowiedzialność wobec Posiadacza rachunku za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej. PKO Bank Polski SA niezwłocznie przekazuje do dyspozycji Posiadacza rachunku kwotę transakcji płatniczej albo uznaje rachunek odpowiednią kwotą w celu doprowadzenia rachunku płatniczego do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej. W przypadku uznania rachunku płatniczego Posiadacza rachunku data waluty nie może być późniejsza od daty waluty, z którą kwota zostałaby uznana, gdyby transakcja została wykonana zgodnie z ustawą. W przypadku gdy transakcja płatnicza jest wykonywana z opóźnieniem PKO Bank Polski SA zapewnia na wniosek dostawcy płatnika, działającego w imieniu płatnika aby data waluty w odniesieniu do uznania rachunku płatniczego Posiadacza rachunku nie była późniejsza od daty waluty, z którą kwota zostałaby uznana gdyby transakcja została wykonana prawidłowo.
15. PKO Bank Polski SA, w ramach korygowania zarejestrowanych nieprawidłowo transakcji na rachunku, może bez wezwania Posiadacza rachunku oraz bez jego odrębnej dyspozycji uznać lub obciążyć rachunek, z zastrzeżeniem, że obciążenie nie może spowodować zadłużenia przeterminowanego na tym rachunku.

ROZDZIAŁ 3. ZASADY ROZLICZANIA TRANSAKcji PŁATNICZYCH

§ 55.

1. PKO Bank Polski SA udostępnia Posiadaczowi rachunku kwotę transakcji płatniczej niezwłocznie po uznaniu rachunku PKO Banku Polskiego SA tą kwotą.
2. Posiadacz rachunku może zawrzeć z PKO Bankiem Polskim SA odrębną umowę dotyczącą przeprowadzania negocjowanej transakcji wymiany walut wymiennalnych. PKO Bank Polski SA informuje o możliwości zawarcia umowy w chwili powiadomienia Posiadacza rachunku o możliwości zawarcia transakcji negocjowanej.
3. PKO Bank Polski SA udostępnia Posiadaczowi rachunku pełną kwotę otrzymanej transakcji płatniczej, a prowizje lub opłaty należne PKO Bankowi Polskiemu SA pobierane są odrębnie, bez potrącania z kwoty transakcji, z uwzględnieniem § 81 ust. 2.
4. Jeżeli rozliczenie z Posiadaczem rachunku następuje w walucie innej niż waluta dyspozycji płatniczej, do rozliczenia zarówno kwoty dyspozycji, jak i należnych PKO Bankowi Polskiemu SA prowizji lub opłat, stosuje się kursy walut ogłaszane w Tabeli kursów walut PKO Banku Polskiego SA w momencie otrzymania dyspozycji płatniczej Posiadacza rachunku lub transakcji płatniczej innego banku, z uwzględnieniem § 82, przy zastosowaniu następujących kursów:
 - 1) dla rozliczenia bezgotówkowego - odpowiednio kurs kupna albo sprzedaży dla dewiz,
 - 2) dla rozliczenia gotówkowego - odpowiednio kurs kupna albo sprzedaży dla pieniędzy,
 - 3) dla rozliczenia prowizji w przypadku przelewów zagranicznych - kurs średni NBP.
5. Kursy walut mogą ulegać zmianie w ciągu dnia roboczego i podawane są do wiadomości w aktualnej Tabeli kursów walut PKO Banku Polskiego SA, dostępnej w placówkach oraz na stronie internetowej.

- Jeżeli do dyspozycji płatniczej została zawarta transakcja negocjowana, do rozliczenia kwoty tej dyspozycji płatniczej stosuje się kursy negocjowane, a realizacja transakcji płatniczej odbywa się na podstawie odrębnej umowy dotyczącej przeprowadzania negocjowanej transakcji wymiany walut wymienialnych.
- Jeżeli w oddziale PKO Banku Polskiego SA brak jest bilonu w danej walucie obcej, a zachodzi konieczność wydania reszty w tym bilonie, PKO Bank Polski SA przelicza tę resztę na walutę polską po kursie średnim NBP.

DZIAŁ VI DYSPONOWANIE RACHUNKIEM BANKOWYM – TRANSAKcje KRAJOWE

ROZDZIAŁ 1. WPŁATA GOTÓWKI

§ 56.

- Złożenie dyspozycji wpłaty gotówki (w tym usługa polegająca na wpłacie gotówki na rachunek płatniczy konsumenta za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wpłatę lub w placówce dostawcy) na rachunek może być dokonywane:
 - w placówce PKO Banku Polskiego SA poprzez:
 - samodzielne wypełnienie formularza przez Klienta,
 - wypełnienie przez przedstawiciela PKO Banku Polskiego SA danych w aplikacji na podstawie informacji przekazanych przez Posiadacza rachunku – dyspozycję przygotowaną na podstawie tych informacji przedkłada się do podpisu Posiadacza rachunku, a złożenie przez niego podpisu oznacza potwierdzenie poprawności danych,
 - poprzez wykorzystanie karty płatniczej,
 - w inny uzgodniony sposób.
- Posiadacz rachunku podaje:
 - dane wpłacającego (imię, nazwisko i adres albo nazwę i adres),
 - dane Odbiorcy wpłaty (imię, nazwisko i adres albo nazwę i adres), zgodnie z wymogami dyspozycji,
 - numer rachunku Odbiorcy,
 - kwotę i walutę,
 - tytuł,
 - inne dane niezbędne ze względu na rodzaj składanej dyspozycji wpłaty gotówkowej.
- Wpłata gotówki na rachunek prowadzony w PKO Banku Polskim SA w walucie tego rachunku jest udostępniana na rachunku niezwłocznie po otrzymaniu środków pieniężnych, nie później niż w tym samym dniu roboczym.
- W przypadku wpłaty gotówki na rachunek prowadzony w innym banku (przekaz pieniężny), PKO Bank Polski SA przekazuje środki pieniężne niezwłocznie w dniu złożenia dyspozycji płatniczej, jednak nie później niż w następnym dniu roboczym.
- Wpłata gotówki w walucie wymienialnej na rachunek Odbiorcy prowadzony w PKO Banku Polskim SA jest realizowana bez przewalutowania na walutę polską albo na inną walutę wymienialną, wyłącznie w przypadku, gdy rachunek Odbiorcy prowadzony jest w walucie wskazanej w dyspozycji.
- Wpłata gotówki w walucie wymienialnej na rachunek prowadzony w innym banku, jest realizowana po przewalutowaniu na walutę polską a następnie jej równowartość zostaje przekazana do wskazanego banku. Przewalutowanie jest dokonywane zgodnie z § 55 ust. 4.

ROZDZIAŁ 2. WYPŁATA GOTÓWKI

§ 57.

- Złożenie dyspozycji wypłaty gotówki z rachunku może być dokonywane w sposób wskazany w § 56 ust. 1.
- Oddział PKO Banku Polskiego SA może określić kwotę jednostkowej wypłaty gotówki, powyżej której Posiadacz rachunku powinien zgłosić wypłatę w terminie wcześniejszym. Wysokość kwoty oraz wymagany termin powiadomienia wskazany jest w Komunikacie.
- PKO Bank Polski SA podaje w Komunikacie na trwałym nośniku, informację o wysokości maksymalnych kwot wypłat gotówki w agencjach PKO Banku Polskiego SA.
- Dyspozycja wypłaty gotówki powinna zawierać:
 - numer rachunku, z jakiego dokonywana jest wypłata gotówki,
 - kwotę i walutę wypłaty,
 - imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru gotówki,
 - datę wypłaty,
 - tytuł wypłaty.
- Na żądanie PKO Banku Polskiego SA Posiadacz rachunku zobowiązany jest do okazania dodatkowego dokumentu umożliwiającego potwierdzenie jego tożsamości.

ROZDZIAŁ 3. POLECENIE PRZELEWU, POLECENIE PRZELEWU WEWNĘTRZNEGO, ZLECENIE STAŁE, ZLECENIE ZMIENNE

§ 58.

- PKO Bank Polski SA realizuje dyspozycje płatnicze w formie:
 - polecenia przelewu (usługa, o której mowa art. 3 ust. 4 ustawy, z wyłączeniem polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu SEPA, polecenia przelewu w walucie obcej),
 - polecenia przelewu wewnętrznego (usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych między rachunkami płatniczymi prowadzonymi przez tego samego dostawcę) tj.: przekazanie środków pieniężnych pomiędzy rachunkami prowadzonymi w PKO Banku Polskim SA.
- Złożenie dyspozycji polecenia przelewu lub polecenia przelewu wewnętrznego może być dokonywane w sposób wskazany w § 56 ust. 1 pkt 1 i 3 lub z wykorzystaniem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej.
- Dyspozycja polecenia przelewu lub polecenia przelewu wewnętrznego zawiera:
 - numer rachunku, który ma być obciążony,
 - dane Posiadacza rachunku zgodnie z wymogami zlecenia,
 - dane Odbiorcy przelewu (imię, nazwisko i adres albo nazwę i adres), zgodnie z wymogami dyspozycji,
 - unikatowy identyfikator Odbiorcy (w strukturze IBAN albo NRB),
 - kwotę i walutę,
 - tytuł,
 - datę realizacji przelewu, w tym ewentualnie dyspozycję blokady środków pieniężnych na poczet realizacji przelewu z przyszłą datą realizacji,
 - identyfikator płatności nadany przez Odbiorcę (dotyczy zlecenia zmiennego),
 - inne dane niezbędne ze względu na rodzaj składanej dyspozycji.
- W ramach polecenia przelewu PKO Bank Polski SA oferuje również natychmiastowe polecenie przelewu, które wykonywane jest w zakresie określonym w Komunikacie.
- Polecenie przelewu lub polecenie przelewu wewnętrznego może mieć charakter:
 - zlecenia stałego (usługa inicjowana przez Posiadacza rachunku polegająca na cyklicznym przekazywaniu środków pieniężnych w określonej wysokości z jego rachunku na rachunek Odbiorcy),
 - zlecenia zmiennego (usługa inicjowana przez Posiadacza rachunku polegająca na przekazywaniu środków pieniężnych na rachunek Odbiorcy w zmiennej kwocie, w stałych lub zmiennych cyklach czasowych, na podstawie danych dostarczonych przez Odbiorcę).

§ 59.

1. W przypadku polecenia przelewu, PKO Bank Polski SA przekazuje środki pieniężne na rachunek w innym banku niezwłocznie w dniu złożenia dyspozycji, jednak nie później niż w następnym dniu roboczym, o ile w dyspozycji nie wskazano późniejszego terminu realizacji.
2. Termin, o którym mowa w ust. 1, może być przedłużony o jeden dzień roboczy w przypadku, gdy dyspozycja została złożona w formie papierowej, z zastrzeżeniem ograniczeń tego przedłużenia określonych przez przepisy prawa.
3. W przypadku polecenia przelewu wewnętrznego środki są udostępniane na rachunku Odbiorcy niezwłocznie w dniu złożenia dyspozycji, o ile w dyspozycji płatniczej nie wskazano późniejszego terminu realizacji.
4. W przypadku natychmiastowego polecenia przelewu, zasada opisana w ust. 1 nie obowiązuje, a dyspozycja realizowana jest 7 dni w tygodniu i 24 godziny na dobę.
5. W przypadku dyspozycji płatniczej z przyszłą datą realizacji Posiadacz rachunku w dniu płatności jest zobowiązany do zapewnienia na rachunku środków pieniężnych w wysokości umożliwiającej wykonanie przez PKO Bank Polski SA tej dyspozycji i pobranie należnych prowizji lub opłat.
6. W przypadku zlecenia zmiennego PKO Bank Polski SA przekazuje środki pieniężne na rachunek Odbiorcy, bez uprzedniego potwierdzenia albo za takim potwierdzeniem, przez Posiadacza rachunku z wykorzystaniem usługi bankowości elektronicznej, jednostkowej transakcji płatniczej, o ile PKO Bank Polski SA umożliwi dokonanie takiego wyboru.
7. Jeśli Posiadacz rachunku wybrał opcję:
 - 1) realizacji jednostkowej transakcji w ramach zlecenia zmiennego bez jego potwierdzenia, wówczas PKO Bank Polski SA na podstawie informacji przekazywanych przez Odbiorcę, obciąża rachunek wskazany w zleceniu zmiennym w dniu płatności wskazanym przez Odbiorcę, a jeśli ten dzień przypada na dzień niebędący dniem roboczym, obciążenie następuje pierwszego dnia roboczego po tym dniu,
 - 2) realizacji jednostkowej transakcji w ramach zlecenia zmiennego za jego potwierdzeniem, wówczas PKO Bank Polski SA na podstawie danych dostarczonych przez Odbiorcę, udostępnia Posiadaczowi rachunku, jednostkową dyspozycję płatniczą do jej zweryfikowania i potwierdzania na cztery dni robocze przed dniem wskazanym przez Odbiorcę, jako dzień płatności. Po potwierdzeniu przez Posiadacza rachunku jednostkowej dyspozycji płatniczej PKO Bank Polski SA obciąża wskazany rachunek, w dniu płatności określonym przez Odbiorcę, a jeśli ten dzień przypada na dzień niebędący dniem roboczym obciążenie następuje pierwszego dnia roboczego po tym dniu.
8. W przypadku otrzymania, po terminie płatności wskazanym przez Odbiorcę, danych dotyczących transakcji:
 - 1) o której mowa w ust. 7 pkt 1, PKO Bank Polski SA obciąży wskazany rachunek nie później niż następnego dnia roboczego po dniu otrzymania danych dotyczących transakcji płatniczej,
 - 2) o której mowa w ust. 7 pkt 2, PKO Bank Polski SA obciąży wskazany rachunek nie wcześniej niż 4 dni robocze od dnia otrzymania danych dotyczących transakcji płatniczej.

§ 60.

1. Polecenie przelewu w walucie wymienialnej jest realizowane po przewalutowaniu na walutę polską, a równowartość w walucie polskiej kwoty dyspozycji jest przekazywana do wskazanego banku.
2. Polecenie przelewu wewnętrznego w walucie wymienialnej jest realizowane z przewalutowaniem na walutę polską albo na inną walutę wymienialną w przypadku, gdy oba rachunki prowadzone są w różnych walutach, a dyspozycja realizowana jest w jednej z walut, w której prowadzone są te rachunki.
3. Przewalutowania dotyczące dyspozycji płatniczych, o których mowa w ust. 1-2 są dokonywane zgodnie z § 55.

ROZDZIAŁ 4. POLECENIE ZAPŁATY

§ 61.

1. Polecenie zapłaty realizowane jest na rachunek Odbiorcy w oparciu o zgodę Posiadacza rachunku, która stanowi jednocześnie zgodę dla PKO Banku Polskiego SA na obciążanie rachunku wskazanego przez Posiadacza rachunku.
2. Zgoda, o której mowa w ust. 1, zawiera:
 - 1) dane Posiadacza rachunku (imię, nazwisko),
 - 2) numer rachunku Posiadacza rachunku w strukturze NRB, będący unikatowym identyfikatorem,
 - 3) nazwę i adres Odbiorcy,
 - 4) identyfikator Odbiorcy (NIP albo NIW – 10-cyfrowy Numer Identyfikacyjny Wierzyciela, stosowany, w przypadku Odbiorcy nieposiadającego numeru NIP),
 - 5) identyfikator płatności (IDP) określony przez Odbiorcę.
3. Posiadacz rachunku przekazuje zgodę do Odbiorcy lub PKO Banku Polskiego SA w następujący sposób:
 - 1) egzemplarz przeznaczony dla Odbiorcy - w sposób wskazany przez Odbiorcę,
 - 2) egzemplarz przeznaczony dla PKO Banku Polskiego SA:
 - a) osobiście albo drogą korespondencyjną,
 - b) z wykorzystaniem usługi bankowości elektronicznej, o ile usługa ta dopuszcza taką możliwość,
 - c) do Odbiorcy, razem z egzemplarzem przeznaczonym dla Odbiorcy - w sposób wskazany przez Odbiorcę.
4. PKO Bank Polski SA rejestruje zgodę w terminie do 3 dni roboczych po jej otrzymaniu, o ile dokument został wypełniony w sposób prawidłowy, z zastrzeżeniem że od dnia 1 czerwca 2019 r. otrzymanie dyspozycji realizacji polecenia zapłaty od banku Odbiorcy będzie równoznaczne ze złożeniem zgody, o której mowa w ust. 1, przez Posiadacza rachunku.
5. Posiadacz rachunku może cofnąć zgodę, w sposób wskazany w ust. 3. PKO Bank Polski SA rejestruje cofnięcie zgody, w sposób określony w ust. 4. Polecenie zapłaty, które zostanie złożone lub wpłynie do PKO Banku Polskiego SA po zarejestrowaniu cofnięcia zgody, nie zostanie wykonane.
6. Posiadacz rachunku może złożyć dyspozycję odwołania niezrealizowanego polecenia zapłaty (wstrzymania obciążenia rachunku) nie później niż do końca dnia roboczego poprzedzającego uzgodniony dzień obciążenia rachunku.
7. Posiadacz rachunku może złożyć żądanie zwrotu zrealizowanego polecenia zapłaty na rachunek, do którego została udzielona zgoda, w terminie do 8 tygodni od dnia dokonania obciążenia rachunku.
8. Posiadacz rachunku może złożyć odwołanie niezrealizowanego polecenia zapłaty lub żądanie zwrotu zrealizowanego polecenia zapłaty w oddziale PKO Banku Polskiego SA albo z wykorzystaniem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej, o ile usługa te dopuszczają taką możliwość.
9. Posiadacz rachunku może ustawić blokadę wskazanego rachunku do obciążeń w formie polecenia zapłaty, o ile usługa dopuszcza taką możliwość. Blokada ustanowiona przez Posiadacza rachunku może mieć charakter ogólny, mający zastosowanie do wszystkich Odbiorców lub charakter szczególny wskazujący na konkretnych Odbiorców.
10. Realizując żądanie zwrotu, niezwłocznie, nie później niż w terminie do 10 dni roboczych, PKO Bank Polski SA przywraca rachunek Posiadacza rachunku do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca realizacja polecenia zapłaty, tzn. w dniu złożenia żądania zwrotu uznaje rachunek kwotą zwrotu z datą jego złożenia, wraz z odsetkami z tytułu oprocentowania rachunku, naliczonymi od kwoty zwrotu, za okres od dnia obciążenia rachunku do dnia poprzedzającego dzień zwrotu.

§ 62.

1. Polecenie zapłaty realizowane jest wyłącznie w walucie polskiej.
2. PKO Bank Polski SA realizuje polecenie zapłaty w dniu jego otrzymania, tzn. obciąża rachunek Posiadacza rachunku z tą datą, z zastrzeżeniem ust. 3 i 5.
3. PKO Bank Polski SA nie dokonuje płatności częściowych z rachunku Posiadacza rachunku z tytułu otrzymanego polecenia zapłaty.

4. W przypadku otrzymania kilku poleceń zapłaty, dotyczących rachunku tego samego Posiadacza rachunku, do realizacji w jednym terminie, PKO Bank Polski SA obciąża rachunek Posiadacza rachunku w kolejności wpływu tych poleceń zapłaty, z zastrzeżeniem, że polecenie zapłaty przekraczające wysokość wolnych środków na rachunku Posiadacza rachunku, nie zostanie zrealizowane i PKO Bank Polski SA realizuje wówczas odpowiednio następne polecenie zapłaty, zgodnie z kolejnością wpływu.
5. PKO Bank Polski SA nie zrealizuje otrzymanego polecenia zapłaty, jeżeli:
 - 1) brak jest zgody lub została ona cofnięta,
 - 2) kwota wolnych środków na rachunku Posiadacza rachunku jest niewystarczająca na pokrycie kwoty tej dyspozycji i kwoty należnych prowizji lub opłat,
 - 3) rachunek Posiadacza rachunku został zamknięty,
 - 4) Posiadacz rachunku złożył odwołanie niezrealizowanego polecenia zapłaty,
 - 5) Posiadacz rachunku ustanowił blokadę wskazanego Odbiorcy do obciążeń w formie polecenia zapłaty, o ile PKO Bank Polski SA udostępnił taką funkcjonalność.

DZIAŁ VII DYSPONOWANIE RACHUNKIEM BANKOWYM – PRZELEWY ZAGRANICZNE/WALUTOWE

ROZDZIAŁ 1. PRZELEW ZAGRANICZNY WYSYŁANY

§ 63.

1. PKO Bank Polski SA realizuje dyspozycje przelewu zagranicznego w walutach wymienialnych określonych w Komunikacie oraz w walucie polskiej, o ile bank Odbiorcy prowadzi rozliczenia w walucie polskiej – w przeciwnym wypadku PKO Bank Polski SA odmawia realizacji dyspozycji.
2. PKO Bank Polski SA rozlicza przelew zagraniczny w formie bezgotówkowej albo w formie gotówkowej.

§ 64.

1. Złożenie dyspozycji przelewu zagranicznego może być dokonywane:
 - 1) za pośrednictwem oddziału PKO Banku Polskiego SA poprzez:
 - a) samodzielne wypełnienie formularza przez Posiadacza rachunku,
 - b) wypełnienie przez przedstawiciela PKO Banku Polskiego SA danych w aplikacji na podstawie informacji przekazanych przez Posiadacza rachunku – dyspozycję przygotowaną na podstawie tych informacji przedkłada się do podpisu Posiadacza rachunku, a złożenie przez niego podpisu oznacza potwierdzenie poprawności danych,
 - 2) z wykorzystaniem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b, Posiadacz rachunku zobowiązany jest przedłożyć także dokumenty (np. faktura, kontrakt) zawierające dane niezbędne do realizacji przelewu zagranicznego.

§ 65.

Dyspozycja przelewu zagranicznego oraz dokumenty przedkładane, zgodnie z § 64 ust. 2, powinny zawierać:

- 1) kwotę i walutę przelewu zagranicznego,
- 2) nazwę (firmę) lub imię i nazwisko oraz adres Odbiorcy,
- 3) numer rachunku bankowego Odbiorcy w strukturze IBAN albo NRB albo innej strukturze, jeżeli bank Odbiorcy nie przyjął struktury rachunków bankowych IBAN,
- 4) kod BIC banku Odbiorcy a w przypadku jego braku – nazwę i adres oraz National ID banku Odbiorcy albo pełną nazwę i pełny adres banku Odbiorcy dla przelewów zagranicznych innych niż realizowane w trybie pilnym, z wyłączeniem przelewu zagranicznego do EOG,
- 5) instrukcję kosztową – przy czym dla przelewów zagranicznych do krajów EOG dopuszczalne jest stosowanie wyłącznie instrukcji kosztowej SHA. Jeżeli Posiadacz rachunku nie wskaże instrukcji kosztowej, przelew zagraniczny jest realizowany z instrukcją kosztową SHA,
- 6) numer rachunku Posiadacza rachunku do rozliczenia kwoty przelewu zagranicznego albo walutę wpłaty w oddziale PKO Banku Polskiego SA,
- 7) numer rachunku Posiadacza rachunku do rozliczenia prowizji lub opłat należnych z tytułu realizacji przelewu zagranicznego, jeżeli Posiadacz rachunku wskazał instrukcję kosztową SHA albo OUR (w przypadku, gdy Posiadacz rachunku poda w dyspozycji tylko jeden numer rachunku, przyjmuje się, że jest to rachunek dla rozliczenia zarówno kwoty przelewu zagranicznego, jak i prowizji lub opłat albo walutę wpłaty w oddziale PKO Banku Polskiego SA,
- 8) datę waluty dla banku oznaczającą dzień, w którym przekazywana przelewem zagranicznym kwota jest udostępniona do dyspozycji banku otrzymującego przelew zagraniczny – jeżeli Posiadacz rachunku nie wskaże daty waluty dla banku, przelew zagraniczny jest realizowany z datą waluty *spot* albo w przypadku polecenia przelewu zagranicznego do EOG w walucie EUR, z datą waluty *tomnext*.

§ 66.

1. Biorąc pod uwagę umowy międzybankowe, możliwości techniczne oraz wymogi prawa powszechnie obowiązującego, PKO Bank Polski SA dokonuje, z należytą starannością, wyboru sposobu realizacji przelewu zagranicznego oraz w sposób umożliwiający jego prawidłową realizację w oparciu o dane przekazane przez Posiadacza rachunku.
2. PKO Bank Polski SA odpowiada za realizację przelewu zagranicznego, zgodnie z instrukcjami złożonymi przez Posiadacza rachunku w dyspozycji, z zastrzeżeniem, że Posiadacz rachunku, który samodzielnie wypełnia formularz zobowiązany jest do podania wszystkich wymaganych informacji na formularzu dyspozycji w sposób dokładny i czytelny.
3. Na podstawie danych przekazanych przez Posiadacza rachunku, PKO Bank Polski określi rodzaj przelewu zagranicznego, wybierając spośród rodzajów wskazanych w § 67.

§ 67.

Na podstawie przyjętej dyspozycji przelewu zagranicznego, PKO Bank Polski SA realizuje:

- 1) polecenie przelewu SEPA (usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w walucie EUR z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy Odbiorcy, jeżeli obaj dostawcy wykonują działalność na obszarze SEPA), tj. dyspozycję:
 - a) realizowaną przez banki, które działają na obszarze SEPA,
 - b) w walucie EUR,
 - c) zawierającą instrukcję kosztową SHA,
 - d) zawierającą numer rachunku bankowego Posiadacza rachunku i Odbiorcy w strukturze IBAN albo NRB dla płatności kierowanych do innych banków krajowych,
 - e) zlecane w formie bezgotówkowej,
- 2) polecenie przelewu w walucie obcej (wysyłane do banków krajowych) – (usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków z krajowego rachunku płatniczego płatnika u dostawcy na krajowy rachunek płatniczy Odbiorcy u dostawcy w walucie innej niż waluta polska oraz EUR), tj. dyspozycję:
 - a) z wyłączeniem waluty EUR,
 - b) zawierającą numer rachunku bankowego Posiadacza rachunku i Odbiorcy w strukturze IBAN albo NRB,
 - c) zlecane w formie bezgotówkowej,
- 3) polecenie przelewu do banków zagranicznych (inne niż polecenia przelewu SEPA) – (usługa, o której mowa w art. 3 ust. 4 ustawy, z wyłączeniem polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu SEPA, polecenia przelewu w walucie obcej oraz inne przelewy zagraniczne świadczone przez PKO Bank Polski SA) – zlecane w formie bezgotówkowej albo gotówkowej (przekaz pieniężny).

§ 68.

1. Przelew zagraniczny, określony w § 67, realizowany jest z datą waluty dla banku *spot*, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Przelew zagraniczny może zostać zrealizowany, na życzenie Posiadacza rachunku, w trybie pilnym z datą waluty dla banku *tomnext* albo *overnight*.
3. Przelew zagraniczny do EOG w walucie EUR jest standardowo realizowany z datą waluty dla banku *tomnext*, nawet w przypadku, gdy Posiadacz rachunku wybierze datę waluty *spot*, bez konieczności spełnienia wszystkich warunków określonych w ust. 4.
4. Warunkiem realizacji przelewu zagranicznego w trybie pilnym, o którym mowa w ust. 2, jest:
 - 1) bezgotówkowe rozliczenie przelewu zagranicznego,
 - 2) złożenie dyspozycji przelewu zagranicznego w jednej z walut wskazanych w Komunikacie,
 - 3) wskazanie przez Posiadacza rachunku kodu BIC banku Odbiorcy, a w przypadku jego braku - nazwy i adresu wraz z National ID banku beneficjenta,
 - 4) wskazanie przez Posiadacza rachunku numeru rachunku bankowego Odbiorcy w strukturze IBAN albo NRB albo innej strukturze, jeżeli bank Odbiorcy nie przyjął struktury rachunków bankowych IBAN.

§ 69.

1. PKO Bank Polski SA przyjmuje również dyspozycję przelewu zagranicznego z przyszłą datą realizacji, o ile przy składaniu dyspozycji spełnione są warunki, o których mowa w § 65, a dyspozycja jest realizowana w ciężar rachunku.
2. Dla dyspozycji z przyszłą datą realizacji, rozliczenie z Posiadaczem rachunku odbywa się w tej dacie przyszłej z zastosowaniem Tabeli kursów walut PKO BP SA obowiązującej w dniu daty przyszłej o godzinie 8.00.

§ 70.

Posiadacz rachunku wskazuje każdorazowo formę rozliczenia środków umożliwiających rozliczenie kwoty zlecenia oraz wszelkich prowizji i opłat związanych z jego realizacją:

- 1) bezgotówkową - w ciężar określonych rachunków prowadzonych na rzecz Posiadacza rachunku, albo
- 2) gotówkową - przez rozliczenie gotówkowe w oddziale PKO Banku Polskiego SA.

§ 71.

PKO Bank Polski SA rozlicza z Posiadaczem rachunku kwotę przelewu zagranicznego w walucie określonej w zleceniu oraz opłaty i prowizje należne PKO Bankowi Polskiemu SA w dniu złożenia dyspozycji albo we wskazanej dacie przyszłej.

§ 72.

1. W przypadku przelewu zagranicznego do EOG w walucie EUR, PKO Bank Polski SA uznaje rachunek banku Odbiorcy kwotą przelewu zagranicznego nie później niż następnego dnia roboczego następującego po dniu rozliczenia wskazanym w § 71.
2. W przypadku przelewu zagranicznego do EOG w walutach innych niż EUR, PKO Bank Polski SA uznaje rachunek banku Odbiorcy kwotą przelewu zagranicznego nie później niż trzeciego dnia roboczego następującego po dniu rozliczenia wskazanym w § 71.
3. W przypadku złożenia dyspozycji w formie papierowej termin wskazany w ust. 1-2 może ulec wydłużeniu o jeden dzień roboczy.
4. W przypadku pozostałych przelewów zagranicznych, czas realizacji może być dłuższy niż wskazany w ust. 1-2, z zastrzeżeniem, że jest on każdorazowo uzależniony od liczby banków zaangażowanych w realizację przelewu zagranicznego.

§ 73.

1. Do momentu obciążenia rachunku Posiadacz rachunku może zrezygnować z realizacji przelewu zagranicznego bez ponoszenia opłat z tego tytułu.
2. Po obciążeniu rachunku albo dokonaniu wpłaty gotówkowej przez Posiadacza rachunku może on złożyć dyspozycję anulowania przelewu zagranicznego, z zastrzeżeniem ust. 3-4.
3. W przypadku, gdy dyspozycja anulowania została złożona przez Posiadacza rachunku przed wysłaniem przelewu zagranicznego do banku otrzymującego, PKO Bank Polski SA nie dokonuje transakcji i zwraca środki z zastosowaniem § 55, z zastrzeżeniem § 54 ust. 11.
4. W przypadku, gdy dyspozycja anulowania została złożona przez Posiadacza rachunku po zrealizowaniu przelewu zagranicznego, to jest po jego wysłaniu do banku otrzymującego, PKO Bank Polski SA, dokonuje zwrotu środków, z zastosowaniem § 54 ust. 10-11 i § 55.

§ 74.

Jeżeli bank pośredniczący lub bank Odbiorcy zwrócił środki bez dyspozycji anulowania złożonej przez Posiadacza rachunku, PKO Bank Polski SA zwraca środki Posiadaczowi rachunku z zastosowaniem § 54 ust. 11 i § 55.

§ 75.

Do rozliczenia anulowanej albo zwróconej kwoty przelewu zagranicznego oraz kosztów innych banków uczestniczących w realizacji przelewu zagranicznego, PKO Bank Polski SA stosuje kursy zgodnie z § 55.

§ 76.

1. Posiadacz rachunku może zlecić dodatkowe czynności dotyczące uzupełnień, zmian lub zapytań do przelewu zagranicznego.
2. Na podstawie przyjętej dyspozycji PKO Bank Polski SA wykonuje dodatkowe czynności zgodnie z dyspozycją Posiadacza rachunku.

ROZDZIAŁ 2. PRZELEW ZAGRANICZNY OTRZYMYWANY

§ 77.

1. Przelew zagraniczny uznaje się za otrzymany przez PKO Bank Polski SA, gdy do PKO Banku Polskiego SA wpłynęły zarówno środki, jak i prawidłowe dane umożliwiające realizację otrzymanego przelewu zagranicznego.
2. Warunkiem realizacji przelewu zagranicznego, który nie zawiera numeru rachunku Posiadacza rachunku (przekaz pieniędzy), jest wskazanie w nim imienia i nazwiska Posiadacza rachunku oraz adresu lub innych danych Posiadacza rachunku umożliwiających jego identyfikację po jego zgłoszeniu się w oddziale PKO Banku Polskiego SA (np. numeru dokumentu stwierdzającego tożsamość, identyfikatora płatności).

§ 78.

1. PKO Bank Polski SA realizuje przelew zagraniczny otrzymywany jako:
 - 1) polecenie przelewu SEPA, które spełnia warunki wskazane w § 67 pkt 1,
 - 2) polecenie przelewu w walucie obcej (otrzymane z banków krajowych),
 - 3) polecenie przelewu od banków zagranicznych (inne niż polecenie przelewu SEPA).
2. W ramach przelewów zagranicznych, o których mowa w ust. 1, mogą być realizowane świadczenia emerytalno-rentowe.
3. Jeżeli przelew zagraniczny jest świadczeniem emerytalno-rentowym, do wyliczenia przychodu do opodatkowania, zaliczki na poczet podatku dochodowego od osób fizycznych i składki na ubezpieczenie zdrowotne PKO Bank Polski SA stosuje kurs średni NBP z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień uzyskania przychodu.

§ 79.

PKO Bank Polski SA rozlicza przelew zagraniczny otrzymywany poprzez:

- 1) uznanie wskazanego rachunku Posiadacza rachunku odpowiednio w walucie wymienialnej lub w walucie polskiej, zgodnie z walutą tego rachunku albo
- 2) wypłatę gotówkową w walucie wymienialnej lub w walucie polskiej, zgodnie z dyspozycją Posiadacza rachunku, jeżeli dane przelewu zagranicznego nie zawierają numeru rachunku Odbiorcy, albo
- 3) uznanie wskazanego przez Posiadacza rachunku rachunku prowadzonego w PKO Banku Polskim SA odpowiednio w walucie wymienialnej lub w walucie polskiej, zgodnie z walutą tego rachunku, jeżeli dane przelewu zagranicznego nie zawierają numeru rachunku Odbiorcy.

§ 80.

Rozliczenie, o którym mowa w § 79 obejmuje:

- 1) kwotę przelewu zagranicznego,
- 2) prowizję lub opłaty należne PKO Bankowi Polskiemu SA pod warunkiem, że instrukcje w otrzymanym przelewie zagranicznym wskazują instrukcję kosztową SHA, BEN lub w przelewie zagranicznym brak jest instrukcji określających stronę opłacającą te opłaty,
- 3) zaliczki na poczet podatku dochodowego od osób fizycznych i składki na ubezpieczenie zdrowotne, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami - jeżeli przelew zagraniczny jest świadczeniem emerytalno-rentowym.

§ 81.

1. PKO Bank Polski SA przekazuje Posiadaczowi rachunku pełną kwotę otrzymanego przelewu zagranicznego, a prowizję i opłaty należne PKO Bankowi Polskiemu SA oraz zaliczki na poczet podatku dochodowego od osób fizycznych i składki na ubezpieczenie zdrowotne pobiera się odrębnie, bez ich potrącania z kwoty, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. PKO Bank Polski SA, jako bank Odbiorcy może potrącić zobowiązania, o których mowa w § 80 pkt 2-3 z kwoty przelewu zagranicznego, jeżeli strony tak postanowią w odrębnej umowie.
3. Posiadacz rachunku, zgodnie z umową, o której mowa w ust. 2, może wskazać inny niż wskazany w przelewie zagranicznym rachunek prowadzony w PKO Banku Polskim SA do rozliczenia, o którym mowa w ust. 1.
4. W przypadku rozliczenia przelewu zagranicznego, o którym mowa w § 79, Posiadacz rachunku może wskazać do rozliczenia należnych opłat i prowizji oraz zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych lub kwoty składki na ubezpieczenie zdrowotne inną walutę niż waluta przelewu zagranicznego, w tym walutę polską.

§ 82.

1. W przypadku przelewu zagranicznego otrzymanego PKO Bank Polski SA zobowiązany jest do uznania rachunku Posiadacza rachunku w dniu otrzymania środków oraz komunikatu informującego o warunkach przelewu zagranicznego, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Jeżeli w komunikacie informującym o warunkach przelewu zagranicznego została wskazana data późniejsza, PKO Bank Polski SA uznaje rachunek we wskazanej dacie.
3. Kwotę przelewu zagranicznego PKO Bank Polski SA udostępni do dyspozycji Posiadacza rachunku niezwłocznie po terminie uznania rachunku.

§ 83.

W przypadku, gdy przekaz pieniężny otrzymywany nie zawiera danych niezbędnych do identyfikacji Posiadacza rachunku, zgodnie z § 77 ust. 2 albo Posiadacz rachunku nie zgłosił się do oddziału PKO Banku Polskiego SA w ciągu 20 dni roboczych w celu zadysponowania środkami, PKO Bank Polski SA, bez uprzedniego wezwania, zwraca środki do banku, z którego otrzymał przekaz pieniężny.

§ 84.

Posiadacz rachunku może złożyć zlecenie dodatkowych czynności związanych z przelewem zagranicznym obejmujące zapytania, wyjaśnienia albo poszukiwanie wpływu środków, jeżeli oczekuje on wpływu przelewu zagranicznego, który nie nastąpił.

§ 85.

1. W przypadku, gdy Posiadacz rachunku odmawia przyjęcia kwoty przelewu zagranicznego, odmowa powinna być złożona w formie pisemnego oświadczenia, na podstawie którego PKO Bank Polski SA zwraca środki do banku, z którego otrzymał przelew zagraniczny, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Jeżeli odmowa przyjęcia, o której mowa w ust. 1 dotyczy polecenia przelewu SEPA, a rachunek Posiadacza rachunku został uznany kwotą przelewu zagranicznego, Posiadacz rachunku nie może odmówić przyjęcia kwoty w trybie opisanym w ust. 1.

DZIAŁ VIII ZADŁUŻENIE PRZETERMINOWANE

§ 86.

1. Zadłużenie przeterminowane może powstać w wyniku:
 - 1) rozliczenia transakcji dokonanej kartą, w tym przewalutowania związanego z rozliczeniem transakcji płatniczej kartowej lub
 - 2) pobrania prowizji lub opłaty przewyższającej stan wolnych środków na rachunku, lub
 - 3) pobrania zaliczek na podatek dochodowy lub składek na ubezpieczenie zdrowotne od realizowanych przez PKO Bank Polski SA rent i emerytur z zagranicy w wysokości przewyższającej stan wolnych środków na rachunku, lub
 - 4) przekroczenia przez Posiadacza rachunku terminu spłaty dopuszczalnego salda debetowego, lub
 - 5) w wyniku okoliczności, o których mowa w § 46 ust. 17 oraz § 89.
2. Spłata należności, o której mowa w ust. 1, pokrywana jest ze środków zgromadzonych na rachunku z pierwszych wpływów na rachunek.

§ 87.

1. Od kwoty zadłużenia przeterminowanego PKO Bank Polski SA pobiera odsetki według zmiennej stopy procentowej zadłużenia przeterminowanego, odpowiadającej aktualnej wysokości odsetek maksymalnych za opóźnienie, wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Zmiana wysokości odsetek maksymalnych za opóźnienie powodować będzie równocześnie i analogiczną zmianę stopy procentowej zadłużenia przeterminowanego. PKO Bank Polski SA poinformuje Posiadacza rachunku w formie Komunikatu o zmianie stopy procentowej zadłużenia przeterminowanego do końca miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiła zmiana.
3. W okresie obowiązywania umowy ramowej, PKO Bank Polski SA jest uprawniony do zmiany sposobu ustalania stopy procentowej zadłużenia przeterminowanego, o którym mowa w ust. 1, w przypadku zmiany lub uchylecia powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących odsetek od zadłużenia przeterminowanego w sposób wynikający ze zmiany lub uchylecia tych przepisów. O zmianach Posiadacz rachunku zostanie poinformowany na trwałym nośniku w sposób określony w § 91.
4. Okres zadłużenia przeterminowanego jest liczony od dnia następnego po dniu powstania zadłużenia przeterminowanego do dnia spłaty tego zadłużenia włącznie.
5. W przypadku powstania zadłużenia przeterminowanego, PKO Bank Polski SA może podejmować czynności wobec Posiadacza rachunku w celu poinformowania o powstaniu zadłużenia oraz odzyskania należności, tj.: wysłanie przesyłek listowych (zawiadomień, monitów), z uwzględnieniem postanowień ust. 6.
6. PKO Bank Polski SA zastrzega sobie prawo podejmowania, oprócz czynności wskazanych w ust. 5, dodatkowych czynności, tj.:
 - 1) wysłanie wiadomości tekstowych na telefon komórkowy,
 - 2) przeprowadzanie rozmów telefonicznych,
 - 3) przeprowadzanie wizyt.

7. W przypadku wykonywania czynności, o których mowa w ust. 5-6, PKO Bank Polski SA ma prawo obciążyć Posiadacza rachunku dwukrotnie – opłatą za wysyłanie przesyłek listowych (niezależnie od ilości adresatów pobrana zostanie jedna opłata za pierwszą wysyłkę przesyłek listowych oraz jedna opłata za drugą wysyłkę przesyłek listowych).
8. PKO Bank Polski SA może wykonywać czynności, o których mowa w ust. 5-6, w odstępach czasowych umożliwiających dokonanie przez Posiadacza rachunku niezwłocznej wpłaty środków pieniężnych na poczet spłaty zadłużenia przeterminowanego.
9. Spłata zadłużenia przeterminowanego spowoduje, że kolejne czynności, o których mowa w ust. 5-6, nie będą wykonywane.
10. W przypadku, gdy po spłacie zadłużenia, o której mowa w ust. 9, powstanie nowe zadłużenie przeterminowane, PKO Bank Polski SA może ponownie obciążyć Posiadacza rachunku opłatami za ich wykonanie.
11. Za czynności wymienione w ust. 5-6 PKO Bank Polski SA pobiera opłatę według stawek określonych w Tarifie.
12. W okresie obowiązywania umowy rachunku PKO Bank Polski SA uprawniony jest do zmiany opłat, o których mowa w ust. 11, zgodnie z zasadami zmiany Tarify, o których mowa w § 15.

DZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

ROZDZIAŁ 1. TRYB ZGŁASZANIA I ROZPATRYWANIA REKLAMACJI

§ 88.

1. Klient może złożyć do PKO Banku Polskiego SA reklamację dotyczącą produktów lub usług w formie:
 - 1) pisemnej – osobiście w placówce lub przesyłką pocztową,
 - 2) ustnej – telefonicznie lub osobiście do protokołu podczas wizyty w placówce,
 - 3) elektronicznej – w serwisie internetowym w usłudze bankowości elektronicznej.
 Na żądanie Klienta, PKO Bank Polski SA potwierdza w formie pisemnej lub w inny uzgodniony sposób, fakt złożenia przez niego reklamacji.
2. Numery telefonów oraz adresy, pod które Klient może składać reklamacje podane są na stronie internetowej oraz w placówkach.
3. Reklamacja, z wyłączeniem reklamacji, o której mowa w ust. 5, powinna zawierać w szczególności dane Klienta (imię, nazwisko, PESEL), aktualne dane kontaktowe, w miarę możliwości – numer rachunku Klienta, datę zdarzenia i opis zgłaszanych zastrzeżeń lub niezgodności oraz opis oczekiwanego sposobu jej rozpatrzenia.
4. Do reklamacji powinny być dołączone dokumenty, bez których niemożliwe będzie rozpatrzenie reklamacji. PKO Bank Polski SA poinformuje Klienta o wymaganych dokumentach.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości dotyczących transakcji płatniczej dokonanej przy użyciu karty Posiadacz karty lub Użytkownik karty powinien niezwłocznie złożyć reklamację, z uwzględnieniem ust. 6. Reklamacja powinna zawierać następujące informacje: numer karty, imię i nazwisko Posiadacza karty albo Użytkownika karty, datę dokonania transakcji płatniczej, oryginalną kwotę dokonania transakcji płatniczej, nazwę punktu bądź bankomatu, w którym dokonana została transakcja płatnicza, wskazanie powodu złożenia reklamacji oraz potwierdzenie czy Posiadacz karty albo Użytkownik karty był w posiadaniu karty w chwili realizacji kwestionowanej transakcji płatniczej. Powyższe informacje powinny być podane dla każdej reklamowanej transakcji płatniczej dokonanej przy użyciu karty.
6. W przypadku reklamacji dotyczących transakcji płatniczej dokonanej kartą, która została zgłoszona jako utracona, Posiadacz rachunku powinien dostarczyć do PKO Banku Polskiego SA podpisane oświadczenie zawierające informacje: numer karty, imię i nazwisko Posiadacza karty albo Użytkownika karty, numer PESEL, datę i godzinę zastrzeżenia karty, aktualne dane kontaktowe, okoliczności utraty karty, sposób kradzieży, w przypadku zagubienia karty, kiedy zauważono brak karty, miejsce, datę, godzinę, informacje na temat ostatniej dokonanej transakcji płatniczej przez Posiadacza karty albo Użytkownika karty oraz sposób przechowywania karty i PIN.
7. Reklamacje dotyczące nieautoryzowanych, niewykonanych, nienależycie wykonanych lub nieprawidłowo zainicjowanych transakcji płatniczych, Klient powinien złożyć niezwłocznie w sposób wskazany w ust. 1.
8. Brak zgłoszenia reklamacji dotyczącej nieautoryzowanych, niewykonanych, nienależycie wykonanych transakcji płatniczych, w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku albo od dnia, w którym transakcja płatnicza miała być wykonana, powoduje, że roszczenie Klienta do PKO Banku Polskiego SA z tego tytułu wygasa.
9. PKO Bank Polski SA rozpatruje reklamacje niezwłocznie, z zastrzeżeniem ust.10, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia jej otrzymania. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie 30 dni, PKO Bank Polski SA informuje Klienta o przewidywanym terminie udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania reklamacji. Do zachowania przez PKO Bank Polski SA terminów określonych w zdaniach poprzedzających wystarczy wysłanie przez PKO Bank Polski SA odpowiedzi przed ich upływem.
10. Odpowiedzi na reklamację w zakresie dotyczącym praw i obowiązków wynikających z ustawy PKO Bank Polski SA udziela w terminie nie dłuższym niż 15 dni roboczych od dnia ich otrzymania. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w ww. terminie, Klient zostanie poinformowany o przewidywanym terminie udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 35 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji. Do zachowania przez PKO Bank Polski SA terminów, określonych w zdaniach poprzedzających wystarczy wysłanie odpowiedzi przed ich upływem, a w przypadku odpowiedzi udzielanych na piśmie – nadanie w placówce operatora wyznaczonego w rozumieniu art. 3 pkt 13 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe.
11. Po rozpatrzeniu reklamacji, Klient zostanie poinformowany o jej wyniku w formie papierowej albo na wniosek Klienta, za pomocą innego trwałego nośnika informacji, w szczególności pocztą elektroniczną.
12. Klient ma prawo do pozasądowego rozstrzygnięcia ewentualnych sporów z PKO Bankiem Polskim SA. Podmiotami właściwymi do rozstrzygnięcia sporów są:
 - 1) Bankowy Arbitraż Konsumencki przy Związku Banków Polskich, działający zgodnie z regulaminem dostępnym na stronie www.zbp.pl,
 - 2) Rzecznik Finansowy, do którego można się zwrócić w trybie wskazanym na stronie www.rf.gov.pl po wyczerpaniu drogi postępowania reklamacyjnego.
13. Klient ma prawo skorzystania z możliwości pozasądowego rozstrzygnięcia sporu dotyczącego umowy zawartej za pośrednictwem Internetu, usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej, za pośrednictwem platformy ODR, funkcjonującej w krajach Unii Europejskiej, dostępnej na stronie internetowej pod adresem: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>. Klient ma również możliwość zwrócenia się o pomoc do Powiatowego (Miejskiego) Rzecznika Konsumentów.
14. Niezależnie od opisanego wyżej postępowania reklamacyjnego, Klientowi w każdym czasie przysługuje prawo do wystąpienia z powództwem do właściwego sądu powszechnego.
15. Wszystkie reklamacje są rozpatrywane przez PKO Bank Polski SA z największą starannością, wnikliwie i w możliwie najkrótszym terminie.

§ 89.

1. Po wstępnym rozpatrzeniu reklamacji dotyczących transakcji płatniczych dokonanych przy użyciu karty, PKO Bank Polski SA uznaje rachunek kwotą transakcji płatniczej wynikającą z transakcji płatniczej podlegającej reklamacji oraz należnych prowizji i opłat, z datą jej dokonania, z zastrzeżeniem ust 3.
2. Jeżeli po zakończeniu procesu reklamacyjnego reklamacja nie została w całości lub w części uznana, PKO Bank Polski SA ma prawo do obciążenia rachunku odpowiednią kwotą transakcji płatniczej i związanych z tą transakcją płatniczą prowizji i opłat, nieuznanych w reklamacji, z datą pierwotnego uznania, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku gdy reklamowana kwota zostanie zwrócona na rachunek Klienta przez punkt, w którym dokonano zakupu w związku ze zwrotem towaru lub usługi, PKO Bank Polski SA ma prawo do obciążenia rachunku kwotą wcześniejszego uznania wynikającego z rozpatrzenia reklamacji.

ROZDZIAŁ 2. ZMIANA POSTANOWIEŃ OGÓLNYCH WARUNKÓW

§ 90.

PKO Bank Polski SA jest uprawniony do zmiany Ogólnych warunków w przypadku:

- 1) wprowadzenia nowych lub uchylenia bądź zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie dotyczącym rachunku lub karty,
- 2) rozszerzenia, zmiany lub ograniczenia funkcjonalności usług, zmiany zasad korzystania z usług przez Posiadacza rachunku, wprowadzenia nowych usług, rezygnacji z wykonywania niektórych czynności będących przedmiotem usług świadczonych przez PKO Bank Polski SA w ramach zawartej z Posiadaczem rachunku umowy ramowej,
- 3) konieczności dostosowania umowy ramowej do wymogów związanych z ochroną konsumentów,
- 4) wydania orzeczeń sądów albo decyzji, rekomendacji lub zaleceń Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego lub innych organów administracji publicznej wpływających na postanowienia umowy ramowej.

§ 91.

1. PKO Bank Polski SA zobowiązany jest, nie później niż na dwa miesiące przed proponowanym dniem wejścia w życie zmiany, o której mowa w § 90, poinformować o tym Posiadacza rachunku wraz z podaniem informacji o podstawie prawnej tej zmiany i jej okolicznościach faktycznych. Informacja przekazywana jest w sposób, o którym mowa w § 99 ust. 1 na trwałym nośniku.
2. PKO Bank Polski SA zawiadamiając o zmianie informuje również, że:
 - 1) Posiadacz rachunku ma prawo, przed dniem proponowanego wejścia w życie zmian wypowiedzieć umowę ramową, bez ponoszenia opłat, ze skutkiem od dnia poinformowania Posiadacza rachunku o zmianie, nie później jednak niż od dnia, w którym te zmiany zostałyby zastosowane,
 - 2) jeżeli przed datą wejścia w życie zmian Posiadacz rachunku nie zgłosi PKO Bankowi Polskiemu SA sprzeciwu wobec tych zmian, uznaje się, że Posiadacz rachunku wyraził na nie zgodę,
 - 3) w przypadku gdy Posiadacz rachunku zgłosi PKO Bankowi Polskiemu SA sprzeciw wobec proponowanych zmian, ale nie dokona wypowiedzenia umowy ramowej, umowa ramowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia opłat.
3. Jeżeli przed proponowanym dniem wejścia w życie zmiany, Posiadacz rachunku nie dokona na piśmie wypowiedzenia umowy ramowej lub nie zgłosi sprzeciwu, uznaje się, że zmiana została przyjęta i obowiązuje od dnia podanego w informacji przekazanej Posiadaczowi rachunku przez PKO Bank Polski SA.
4. Klient, z uwzględnieniem § 8 ust. 2-4, wypowiadając umowę rachunku bądź zgłaszając sprzeciw wobec proponowanej zmiany powinien podać sposób zadysponowania saldem rachunku.

ROZDZIAŁ 3. WYPOWIEDZENIE ORAZ ROZWIĄZANIE UMOWY RACHUNKU

§ 92.

1. Rozwiązanie umowy rachunku następuje:
 - 1) w przypadku wypowiedzenia umowy rachunku przez Posiadacza rachunku lub PKO Bank Polski SA, z upływem okresu wypowiedzenia,
 - 2) w przypadku upływu okresu, na który umowa rachunku została zawarta, z zastrzeżeniem § 91 ust. 2,
 - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 59a ust. 1-3 ustawy Prawo bankowe, z wyłączeniem rachunków o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 2.
2. Po rozwiązaniu umowy rachunku środki pieniężne, co do których nie złożono dyspozycji, nie podlegają oprocentowaniu. Postanowienia określonego w zdaniu pierwszym nie stosuje do umów rozwiązanych w sposób, o którym mowa w ust. 1 pkt 3.

§ 93.

1. Posiadacz rachunku, z zastrzeżeniem § 9, może w każdym czasie, bez podania przyczyny, wypowiedzieć umowę rachunku, w tym umowę o kartę na piśmie.
2. Okres wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 1, wynosi jeden miesiąc z zastrzeżeniem § 91 ust. 2 i liczy się od dnia doręczenia oświadczenia o wypowiedzeniu do PKO Banku Polskiego SA.
3. Strony mogą ustalić krótszy, niż określony w ust. 2, okres wypowiedzenia.
4. Posiadacz rachunku, z uwzględnieniem § 8 ust. 2-4, wypowiadając umowę rachunku powinien zadysponować środkami zgromadzonymi na rachunku.

§ 94.

1. Rozwiązanie umowy rachunku powoduje rozwiązanie umowy o karty wydane do tego rachunku.
2. PKO Bank Polski SA w dniu rozwiązania umowy o karty unieważnia karty wydane na jej podstawie.
3. Najpóźniej do dnia rozwiązania umowy rachunku w wyniku wypowiedzenia Posiadacz rachunku ma obowiązek dokonania:
 - 1) spłaty całości zadłużenia na rachunkach objętych wypowiedzeniem wraz z należnymi odsetkami, opłatami, prowizjami oraz kosztami,
 - 2) zwrotu do PKO Banku Polskiego SA wszystkich kart, wydanych do rachunków objętych wypowiedzeniem.
4. Rozwiązanie umowy rachunku lub umowy o kartę nie zwalnia Posiadacza rachunku z obowiązku rozliczenia wszelkich zobowiązań finansowych wynikających z tych umów.

§ 95.

1. Złożenie przez Posiadacza rachunku rezygnacji ze wszystkich kart wydanych do rachunku jest jednoznaczne z wypowiedzeniem umowy o kartę.
2. Złożenie przez Posiadacza rachunku rezygnacji ze wznowienia wszystkich kart skutkuje rozwiązaniem umowy o kartę, w terminie upływu daty ważności karty z najdłuższym okresem ważności.

§ 96.

1. PKO Bank Polski SA może wypowiedzieć umowę rachunku tylko z następujących ważnych przyczyn:
 - 1) niewystępowania na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym obrotów przez okres 6 miesięcy, oprócz okresowego dopisywania odsetek i ich wypłat,
 - 2) niewystępowania na rachunku oszczędnościowym obrotów przez okres 6 miesięcy, oprócz okresowego dopisywania odsetek i ich wypłat oraz pobierania prowizji i opłat bankowych, a stan środków na rachunku nie przekracza kwoty minimalnej, o ile została wskazana w umowie rachunku, lub braku uiszczenia przez Posiadacza rachunku w pełnej wysokości, co najmniej 6 kolejnych miesięcy, należnych PKO Bankowi Polskiemu SA opłat lub prowizji zgodnie z Taryfą,
 - 3) niewystępowania na rachunku walutowym obrotów przez okres 6 miesięcy, oprócz okresowego dopisywania odsetek i ich wypłat oraz pobierania prowizji i opłat bankowych, a stan środków na rachunku nie przekracza kwoty minimalnej, o ile została wskazana w umowie rachunku,
 - 4) niewystępowania dodatniego salda na rachunku do obsługi lokaty przez okres 6 miesięcy, od daty zapadalności ostatniej lokaty, prowadzonej w powiązaniu z tym rachunkiem,
 - 5) braku wpływu środków pieniężnych na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, oszczędnościowy i walutowy przez okres 3 miesięcy od dnia otwarcia rachunku,
 - 6) spowodowania zadłużenia przeterminowanego i nieuregulowanego należności wynikających z umowy rachunku,
 - 7) braku możliwości dalszego prowadzenia rachunku przez PKO Bank Polski SA na dotychczasowych zasadach, w wyniku istotnej zmiany warunków lub zaprzestania świadczenia usług telekomunikacyjnych, pocztowych, kurierskich, informatycznych, płatniczych,

- rozliczeniowych niezbędnych do realizacji umowy rachunku, przez ich dostawców, wycofania z eksploatacji aplikacji informatycznych niezbędnych do realizacji umowy rachunku lub z innych przyczyn uniemożliwiających PKO Bankowi Polskiemu SA wykonywanie umowy rachunku zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi prowadzenia rachunku,
- 8) utraty przez Klienta pełnej zdolności do czynności prawnych, o ile pełna zdolność jest wymagana do prowadzenia rachunku,
 - 9) braku możliwości wykonania przez PKO Bank Polski SA obowiązków w ramach stosowania środków bezpieczeństwa finansowego, określonych w ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
 - 10) powzięcia uzasadnionego podejrzenia, że zgromadzone na rachunku środki pochodzą lub mają związek z przestępstwem,
 - 11) podania przez Posiadacza rachunku nieprawdy lub zatajenie prawdy w zakresie informacji, które zgodnie z przepisami prawa Posiadacz rachunku jest obowiązany udzielić PKO Bankowi Polskiemu SA jako podmiotowi prowadzącemu rachunek,
 - 12) wykonywanie przez Klienta umowy rachunku w sposób sprzeczny z naturą tej umowy rachunku i społeczno-gospodarczym jej przeznaczeniem, w tym wykorzystywanie rachunku do przeprowadzania rozliczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej lub zarobkowej.
2. PKO Bank Polski SA może zaprzestać świadczenia usług dodatkowych w przypadku braku możliwości dalszego ich świadczenia na dotychczasowych zasadach w wyniku istotnej zmiany warunków lub zaprzestania świadczenia usług telekomunikacyjnych, pocztowych, kurierskich, informatycznych, płatniczych, rozliczeniowych niezbędnych do realizacji tych usług przez ich dostawców, wycofania z eksploatacji aplikacji informatycznych niezbędnych do realizacji usług dodatkowych lub z innych ważnych przyczyn uniemożliwiających PKO Bankowi Polskiemu SA wykonywanie tych usług zgodnie z przepisami prawa.
 3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, okres wypowiedzenia umowy rachunku wynosi dwa miesiące i jest liczony od dnia następującego po dniu doręczenia wypowiedzenia Posiadaczowi rachunku przez PKO Bank Polski SA.
 4. PKO Bank Polski SA wypowiada umowę rachunku na piśmie, podając powody wypowiedzenia.

ROZDZIAŁ 4. INNE POSTANOWIENIA

§ 97.

1. PKO Bank Polski SA ma prawo do pobrania, bez odrębnej zgody Klienta, w drodze potrącenia ze środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach prowadzonych w PKO Banku Polskim SA na rzecz Posiadacza rachunku, należności z tytułu:
 - 1) zadłużenia przeterminowanego oraz niespłaconych w terminie należności z tytułu:
 - a) odsetek,
 - b) limitów odnawialnych powiązanych z tymi rachunkami,
 - c) innych kredytów udzielonych przez PKO Bank Polski SA, o ile umowa kredytu tak stanowi;
 - 2) zaliczek na podatek dochodowy oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne od realizowanych przez PKO Bank Polski SA rent i emerytur z zagranicy.
2. W przypadku braku środków pieniężnych na rachunku, każdy wpływ środków pieniężnych na rachunek jest zaliczany na spłatę należności.
3. W przypadku, gdy rachunek, z którego ma nastąpić spłata należności, jest prowadzony w innej walucie niż rachunek, na którym powstało zadłużenie, PKO Bank Polski SA dokona przewalutowania środków pieniężnych, zgodnie z zasadami, których mowa w § 55 ust. 4.

§ 98.

1. Transakcje płatnicze dokonywane na rachunkach z wyłączeniem rachunków lokat, są potwierdzane wyciągami bankowymi dostarczającymi Posiadaczowi rachunku w sposób uzgodniony z Posiadaczem rachunku.
2. Posiadaczowi rachunku, mającemu dostęp do serwisu internetowego PKO Bank Polski SA:
 - 1) udostępnia w sposób ciągły wgląd do informacji o aktualnym saldzie rachunków, zmianach stanu rachunków i dokonanych transakcjach,
 - 2) przesyła - za pośrednictwem tego serwisu - powiadomienia dotyczące odmowy realizacji zlecenia płatniczego.
3. W przypadku, gdy Posiadacz rachunku nie ma dostępu do serwisu internetowego lub wybiera inną formę przekazywania wyciągów i powiadomień, PKO Bank Polski SA będzie przekazywał informacje, o których mowa w ust. 2, w sposób uzgodniony z Posiadaczem rachunku.
4. Posiadacz rachunku jest zobowiązany na bieżąco sprawdzać prawidłowość transakcji i saldo rachunku.
5. PKO Bank Polski SA przekazuje Posiadaczowi rachunku nieodpłatnie, co najmniej raz w roku kalendarzowym, zestawienie opłat za usługi powiązane z rachunkiem płatniczym, za okres objęty zestawieniem, o którym mowa w ustawie.

§ 99.

1. PKO Bank Polski SA dostarcza Posiadaczowi rachunku informacje wymagane w związku z wykonywaniem umowy rachunku w następujący sposób:
 - 1) za pośrednictwem - serwisu internetowego - jeżeli Posiadacz rachunku zawarł z PKO Bankiem Polskim SA umowę o korzystanie z tej usługi lub
 - 2) pocztą elektroniczną lub
 - 3) drogą korespondencyjną.
2. PKO Bank Polski SA przesyła oświadczenia lub zawiadomienia na ostatni posiadany przez PKO Bank Polski SA adres Posiadacza rachunku.
3. Informacje o możliwościach kontaktu z PKO Bankiem Polskim SA wskazane są na stronie internetowej oraz dostępne w placówkach.

§ 100.

W razie zmiany danych niezbędnych do prowadzenia rachunku obejmujących: adres zamieszkania, adres do korespondencji, imiona, nazwisko, seria i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, numer telefonu, adres poczty elektronicznej, lub w przypadku utraty dokumentu stwierdzającego tożsamość, Klient jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tych faktach PKO Bank Polski SA, na piśmie lub w innej dopuszczonej przez PKO Bank Polski SA formie.

§ 101.

1. Posiadacz rachunku o pełnej zdolności do czynności prawnych, z zastrzeżeniem § 6 ust. 1, może polecić pisemnie PKO Bankowi Polskiemu SA dokonanie - po swojej śmierci - wypłaty z rachunku wskazanym przez siebie osobom: małżonkowi, wstępnym, zstępnym lub rodzeństwu określonej kwoty pieniężnej (dyspozycja wkładem na wypadek śmierci).
2. Kwota wypłaty, o której mowa w ust. 1, bez względu na liczbę złożonych dyspozycji wkładem na wypadek śmierci, nie może być wyższa niż dwudziestokrotne przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni miesiąc przed śmiercią Posiadacza rachunku.
3. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci może być odwołana albo zmieniona przez Posiadacza rachunku w każdym czasie na piśmie.
4. Jeżeli Posiadacz rachunku wydał więcej niż jedną dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, a łączna suma dyspozycji przekracza kwotę, o której mowa w ust. 2, dyspozycja wydana później ma pierwszeństwo przed dyspozycją wydaną wcześniej.
5. Kwota wypłacona, zgodnie z ust. 1, nie wchodzi do spadku po Posiadaczu rachunku.
6. Osoby, którym na podstawie dyspozycji wkładem na wypadek śmierci wypłacono kwoty z naruszeniem ust. 4, są zobowiązane do ich zwrotu spadkobiercom Posiadacza rachunku.

§ 102.

Wypłata z tytułu zwrotu kosztów pogrzebu Posiadacza rachunku, z zastrzeżeniem § 6 ust. 1, jest dokonywana na rzecz osoby, na którą wystawiono rachunki, po przedłożeniu:

- 1) aktu zgonu Posiadacza rachunku, oraz
- 2) oryginałów dokumentów stwierdzających wysokość poniesionych przez nią kosztów pogrzebu.

§ 103.

1. Nie stanowi naruszenia warunków umownych określonych w umowie rachunku lokaty, wypłata należnych kwot z rachunku lokaty z tytułu:
 - 1) kosztów pogrzebu, przed upływem zadeklarowanego okresu umownego, z zastrzeżeniem ust. 2,
 - 2) dyspozycji na wypadek śmierci oraz dziedziczenia przez spadkobierców albo zapisobierców w przypadku, gdy dany spadkobierca albo zapisobierca dotrzyma okresu umownego w zakresie należnej mu części środków pieniężnych zgromadzonych na tym rachunku; w powyższym przypadku, spadkobiercy albo zapisobiercy, który spełni powyższy warunek przysługują odsetki w wysokości jak za dotrzymanie okresu umownego, proporcjonalnie do jego udziału w kwocie lokaty.
2. W przypadku umów rachunku zawartych od dnia 15 grudnia 2018 r. wypłata, o której mowa w ust. 1 pkt 1 skutkuje wobec spadkobierców lub zapisobierców utratą naliczonych odsetek od wypłaconej kwoty albo otrzymaniem odsetek według zasad określonych w umowie rachunku lokaty.
3. Podjęcie środków pieniężnych z rachunku lokaty w trakcie okresu umownego przez któregośkolwiek ze spadkobierców albo zapisobierców, za wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, stanowi naruszenie warunków umownych rachunku lokaty i skutkuje wobec niego utratą naliczonych odsetek albo otrzymaniem odsetek według zasad określonych w umowie rachunku lokaty.

§ 104.

W celu prawidłowej realizacji obowiązków publicznoprawnych przez PKO Bank Polski SA, Posiadacz rachunku zobowiązany jest do:

- 1) poinformowania PKO Banku Polskiego SA o wpływie na rachunek środków pieniężnych z tytułu emerytury lub renty z zagranicy - przed pierwszym ich wpływem,
- 2) przedłożenia, z uwzględnieniem § 108 ust. 1-2, dokumentów potwierdzających:
 - a) charakter świadczenia, o którym mowa w pkt 1,
 - b) pobór podatku - w przypadku, gdy jest on pobierany zagranicą,
- 3) dokumenty, o których mowa w pkt 2, powinny być dostarczone do PKO Banku Polskiego SA:
 - a) wraz z przekazaniem informacji, o której mowa w pkt 1,
 - b) każdorazowo - w przypadku zmiany w stosunku do uprzednio złożonych dokumentów,
 - c) niezwłocznie - w przypadku braku złożenia dokumentów w trybie przewidzianym w pkt 1.

§ 105.

1. W przypadku podejrzenia lub faktycznego wystąpienia oszustwa lub zagrożeń dla bezpieczeństwa PKO Bank Polski SA może kontaktować się z Posiadaczem rachunku za pośrednictwem bezpiecznych kanałów komunikacji:
 - 1) serwisu internetowego,
 - 2) aplikacji mobilnej,
 - 3) telefonicznie - w przypadku wątpliwości co do tożsamości osoby kontaktującej się w imieniu PKO Banku Polskiego SA, Posiadacz rachunku powinien przerwać połączenie i sam zainicjować połączenie telefoniczne z PKO Bankiem Polskim SA.
2. W przypadku stwierdzenia przez Posiadacza rachunku zaistnienia zagrożenia bezpieczeństwa, Posiadacz rachunku może kontaktować się z PKO Bankiem Polskim SA:
 - 1) osobiście w oddziale PKO Banku Polskiego SA lub agencji PKO Banku Polskiego SA,
 - 2) w serwisie internetowym,
 - 3) telefonicznie.
3. Informacje dotyczące danych kontaktowych do PKO Banku Polskiego SA dostępne są na stronie internetowej.

§ 106.

1. W okresie obowiązywania umowy rachunku Posiadacz rachunku ma prawo żądać w każdym czasie udostępnienia mu postanowień umowy rachunku oraz informacji określonych w art. 27 ustawy, w postaci papierowej lub na innym trwałym nośniku.
2. PKO Bank Polski SA może za zgodą Posiadacza rachunku przekazać te dokumenty i informacje przez zamieszczenie ich na stronie internetowej lub w serwisie internetowym, o ile strona internetowa lub serwis internetowy umożliwiają dostęp do nich przez okres właściwy do celów dostarczania tych informacji i pozwalają na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmienionej postaci.

§ 107.

1. Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach imiennych Klienta w PKO Banku Polskim SA oraz przysługujące mu należności wynikające z czynności bankowych dokonanych z PKO Bankiem Polskim SA gwarantowane są przez Bankowy Fundusz Gwarancyjny, w zakresie przewidzianym w ustawie o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji (ustawa o BFG) do łącznej wysokości równowartości w walucie polskiej 100 000 EUR.
2. Podmiotami uprawnionymi do świadczeń gwarancyjnych z Bankowego Funduszu Gwarancyjnego są: osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej, o ile posiadają zdolność prawną, podmioty, o których mowa w art. 49 ust. 3 ustawy Prawo bankowe, będące stroną umowy imiennego rachunku bankowego lub posiadające wynikającą z czynności bankowych wierzytelność wobec PKO Banku Polskiego SA objętego systemem gwarantowania oraz osoby, o których mowa w art. 55 ust. 1 i art. 56 ust. 1 ustawy Prawo bankowe, z wyłączeniem podmiotów, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy o BFG.
3. Szczegółowa informacja o obowiązującym systemie gwarantowania przez Bankowy Fundusz Gwarancyjny środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych oraz o zmianach przepisów prawa w tym zakresie dostępna jest na stronie internetowej PKO Banku Polskiego SA, www.bfg.pl oraz w placówkach.

§ 108.

1. Językiem obowiązującym w relacjach pomiędzy PKO Bankiem Polskim SA a Klientem jest język polski.
2. W przypadku niezbędności przedłożenia w PKO Banku Polskim SA dokumentów urzędowych w języku obcym powinny zostać one dostarczone do PKO Banku Polskiego SA wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego w Polsce lub konsula.
3. Prawem właściwym do zawarcia i wykonywania umowy ramowej jest prawo polskie.
4. Do określenia sądów właściwych do rozstrzygania sporów wynikających z umowy ramowej mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
5. Instytucją sprawującą nadzór nad działalnością PKO Banku Polskiego SA jest Komisja Nadzoru Finansowego. Klient ma prawo wniesienia skargi na działanie PKO Banku Polskiego SA do Komisji Nadzoru Finansowego.

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUGI
BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ I USŁUGI BANKOWOŚCI
TELEFONICZNEJ ORAZ SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ
W PKO BANKU POLSKIM SA**



Bank Polski

Spis treści

Rozdział 1. Postanowienia ogólne	2
Rozdział 2. Udostępnienie usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej	3
Rozdział 3. Składanie dyspozycji	3
Rozdział 4. Zasady bezpieczeństwa	4
Rozdział 5. Zmiana Szczegółowych warunków	6
Rozdział 6. Tryb zgłaszania i rozpatrywania reklamacji	7
Rozdział 7. Inne postanowienia	7

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Szczegółowe warunki świadczenia usługi bankowości elektronicznej i usługi bankowości telefonicznej oraz składania oświadczeń w PKO Banku Polskim SA, zwane dalej „Szczegółowymi warunkami”, określają:
 - 1) zasady obsługi Klientów przez Bank za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej oraz usługi bankowości telefonicznej,
 - 2) zasady obsługi Klientów przez Bank za pośrednictwem aplikacji mobilnej w ramach usługi bankowości elektronicznej, które były dotychczas uregulowane w Szczegółowych warunkach obsługi produktów bankowych w aplikacji mobilnej IKO w PKO Banku Polskim SA,
 - 3) zasady składania oświadczeń w Banku przez Klientów.
2. W zakresie nieuregulowanym w Szczegółowych warunkach zastosowanie mają postanowienia „Ogólnych warunków prowadzenia rachunków bankowych i świadczenia usług dla Klientów indywidualnych przez PKO Bank Polski SA”.

§ 2.

1. Przez użyte w Szczegółowych warunkach określenia należy rozumieć:
 - 1) **aplikacja mobilna** – usługę bankowości elektronicznej w postaci aplikacji Banku instalowaną przez Klienta w procesie jej aktywacji na urządzeniu mobilnym, umożliwiającą obsługę produktów i usług Banku przez Klienta,
 - 2) **autoryzacja** – zgodę na wykonanie dyspozycji, za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej, poprzedzoną uwierzytelnieniem lub silnym uwierzytelnieniem Klienta,
 - 3) **czek mobilny** – usługa w aplikacji mobilnej polegająca na umożliwieniu dokonania transakcji płatniczej, z której skorzystanie wymaga użycia kodu do czeku mobilnego i ustanowienia hasła do czeków mobilnych,
 - 4) **długopis elektroniczny** – urządzenie służące do podpisywania dokumentu papierowego, które pozwala na automatyczne utworzenie i zapis jego cyfrowej wersji stanowiącej wierne odwzorowanie dokumentu utworzonego w formie papierowej,
 - 5) **dyspozycja** – oświadczenie woli lub wiedzy, w tym dyspozycję płatniczą, składaną przez Klienta,
 - 6) **dyspozycja płatnicza (zlecenie płatnicze)** – dyspozycję, na podstawie której Bank przeprowadza transakcję płatniczą,
 - 7) **dzień roboczy** – dzień od poniedziałku do piątku, który nie jest dniem ustawowo wolnym od pracy,
 - 8) **hasło do czeków mobilnych** – indywidualna dana uwierzytelniająca w postaci poufnego numerycznego ciągu znaków,
 - 9) **indywidualne dane uwierzytelniające** – indywidualne dane zapewnione przez Bank w celu uwierzytelnienia, które mogą być wykorzystywane również do wyrażenia zgody w związku ze składaną dyspozycją, w tym w celu autoryzacji,
 - 10) **Klient** – konsumenta, który zawarł lub zamierza zawrzeć z Bankiem Umowę,
 - 11) **kod do czeku mobilnego** – indywidualna dana uwierzytelniająca w postaci ciągu cyfr, generowana za pośrednictwem aplikacji mobilnej, będąca szczególną postacią kodu mobilnego,
 - 12) **kod mobilny** – indywidualna dana uwierzytelniająca w postaci poufnego numerycznego ciągu znaków generowana przez aplikację mobilną,
 - 13) **Komunikat** – informację udostępnioną Klientowi przez Bank:
 - a) w placówce, lub
 - b) na stronie internetowej, lub
 - c) w serwisie internetowym, lub
 - d) drogą korespondencyjną, lub
 - e) pocztą elektroniczną.
 - 14) **mPIN** – indywidualna dana uwierzytelniająca w postaci poufnego numerycznego ciągu znaków wykorzystywana w ramach aplikacji mobilnej,
 - 15) **PKO Bank Polski SA (Bank)** – Powszechną Kasę Oszczędności Bank Polski Spółkę Akcyjną z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 15, 02-515 Warszawa zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000026438, NIP 525-000-77-38, REGON 016298263, kapitał zakładowy (kapitał wpłacony) 1 250 000 000 zł,
 - 16) **strona internetowa** – stronę internetową Banku pod adresem www.pkobp.pl,
 - 17) **transakcja płatnicza** – zainicjowaną przez Klienta lub odbiorcę wpłatę, transfer lub wypłatę środków pieniężnych,
 - 18) **trwały nośnik** – nośnik umożliwiający Klientowi przechowywanie adresowanych do niego informacji w sposób umożliwiający dostęp do nich przez okres odpowiedni do celów sporządzenia tych informacji i pozwalający na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmienionej postaci,
 - 19) **Umowa** – umowę danego produktu bankowego lub świadczonej usługi, w tym usługi maklerskiej, zawartą pomiędzy Klientem i Bankiem, w tym regulamin mający zastosowanie do takiej umowy,
 - 20) **urządzenie mobilne** – urządzenie elektroniczne pozwalające na odbieranie, przetwarzanie i wysyłanie danych, także przy pomocy sieci bezprzewodowej, które może być swobodnie przenoszone i używane w dowolnym miejscu, spełniające wymagania techniczne, o których mowa w § 3,
 - 21) **usługa bankowości elektronicznej** – usługę polegającą na dostępie do rachunku płatniczego przez Internet, umożliwiającą sprawdzenie salda rachunku płatniczego, zmianę limitów dla płatności bezgotówkowych i transakcji dokonywanych przy użyciu karty debetowej lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku;
Usługa bankowości elektronicznej oferowana przez Bank (dostawcę) obejmuje:
 - a) serwis internetowy,
 - b) aplikację mobilną,
 - c) bankomat, w tym stanowisko samoobsługowe,
 - 22) **usługa bankowości telefonicznej** – usługę polegającą na dostępie do rachunku płatniczego przez telefon za pośrednictwem infolinii dostawcy, umożliwiającą w szczególności sprawdzenie salda rachunku płatniczego lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku; Bank oferuje usługę bankowości telefonicznej w postaci serwisu telefonicznego,
 - 23) **usługi fakultatywne** – usługi dodatkowe, z których można korzystać za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej i nie stanowią one głównego przedmiotu świadczenia określonego w Umowie,
 - 24) **usługi maklerskie** – usługi w rozumieniu art. 69 ust. 2 lub 4 ustawy o obrocie instrumentami finansowymi w zakresie świadczonym przez Powszechną Kasę Oszczędności Bank Polski Spółkę Akcyjną Oddział-Dom Maklerski PKO Banku Polskiego w Warszawie (wewnętrzna jednostka organizacyjna PKO Banku Polskiego S.A. świadcząca usługi maklerskie),
 - 25) **ustawa** – ustawa o usługach płatniczych,
 - 26) **uwierzytelnienie** – weryfikację przez Bank tożsamości Klienta lub ważności stosowania instrumentu płatniczego, dokonywaną przy wykorzystaniu indywidualnych danych uwierzytelniających,
 - 27) **Użytkownik** – osobę fizyczną upoważnioną przez Klienta działającą w jego imieniu i na jego rzecz; w przypadku usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej Użytkownikiem może być wyłącznie osobą fizyczną posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych.
2. W pozostałym zakresie użyte w Szczegółowych warunkach określenia są zgodne z definicjami użytymi w Umowach poszczególnych produktów bankowych.
3. Postanowienia dotyczące Klienta stosuje się odpowiednio do Użytkownika, chyba że Szczegółowe warunki, Umowa lub zakres udzielonego pełnomocnictwa stanowi inaczej.

Rozdział 2. Udostępnienie usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej

§ 3.

1. Bank udostępnia Klientowi możliwość obsługi produktów bankowych i usług, w tym usług maklerskich, za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej, przy czym warunkiem udostępnienia Klientowi aplikacji mobilnej jest posiadanie przez niego aktywnego dostępu do serwisu internetowego.
2. Klient uzyskuje dostęp do usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej po uwierzytelnieniu lub silnym uwierzytelnieniu, jeżeli jest wymagane.
3. Do skorzystania z usługi bankowości elektronicznej oraz usługi bankowości telefonicznej niezbędne jest posiadanie przez Klienta odpowiedniego sprzętu teleinformatycznego, które Klient nabywa oraz utrzymuje na własny koszt.
4. Warunkiem korzystania z serwisu internetowego jest posiadanie przez Klienta urządzenia elektronicznego, w szczególności komputera, telefonu lub innego urządzenia mobilnego wraz z zainstalowanym na tym urządzeniu właściwym systemem operacyjnym i przeglądarką internetową. Wykorzystywane urządzenie powinno posiadać możliwość połączenia się z siecią Internet. Zainstalowany na tym urządzeniu system operacyjny oraz przeglądarka internetowa muszą posiadać możliwość połączenia się z serwisem internetowym za pomocą protokołu HTTPS z obsługą certyfikatów SSL z SHA-2.
5. Warunkiem korzystania z aplikacji mobilnej jest jej aktywacja na urządzeniu mobilnym Klienta oraz posiadanie przez Klienta:
 - 1) odpowiedniego wyposażenia technicznego, w szczególności urządzenia mobilnego, powiązanego z numerem telefonu komórkowego operatora sieci telefonii komórkowej działającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz mającego możliwość połączenia się z siecią Internet,
 - 2) oprogramowania zainstalowanego na urządzeniu mobilnym, niezbędnego do współpracy z Bankiem, w szczególności aplikacji mobilnej.
6. Aktywacja aplikacji mobilnej na urządzeniu mobilnym wymaga wysłania przez Klienta wiadomości SMS do celu weryfikacji autentyczności aplikacji mobilnej oraz numeru telefonu komórkowego Klienta powiązanego z jego urządzeniem mobilnym. Klient ponosi opłatę za wysłanie wiadomości SMS według stawki operatora sieci telefonii komórkowej obsługującej numer jego telefonu komórkowego.
7. W przypadku zamiaru korzystania z usługi bankowości telefonicznej niezbędne jest posiadanie przez Klienta telefonu z wybieraniem tonowym.
8. Szczegóły dotyczące zalecanie konfiguracji sprzętu oraz oprogramowania dostępne są na stronie internetowej oraz w serwisie telefonicznym.
9. Wykaz i opis produktów bankowych i usług dostępnych za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej podawany jest w Komunikacie.
10. Zakres dostępu do usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej w odniesieniu do poszczególnych produktów bankowych lub usług może zostać ograniczony lub wyłączone na wniosek Klienta, o ile Bank dopuszcza taką możliwość.
11. Za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej Klient jest uprawniony do zawierania Umów, w tym umów o usługi maklerskie, o ile taki sposób ich zawierania został udostępniony przez Bank.
12. Informacje o aktualnej ofercie oraz o dostępnych sposobach zawierania poszczególnych Umów są udostępnione na stronie internetowej.

§ 4.

1. Klient nieposiadający zdolności do czynności prawnych albo posiadający ograniczoną zdolność do czynności prawnych może korzystać z usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej, o ile Bank udostępnia taką funkcjonalność, za zgodą swojego przedstawiciela ustawowego.
2. Z chwilą ukończenia 13. roku życia Klient posiadający co najmniej ograniczoną zdolność do czynności prawnych uzyskuje pełny dostęp do usługi bankowości elektronicznej oraz usługi bankowości telefonicznej, o ile przedstawiciel ustawowy nie zgłosi sprzeciwu.
3. Z chwilą ukończenia 18. roku życia Klient posiadający ograniczony dostęp do usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej, o ile posiada pełną zdolność do czynności prawnych, uzyskuje pełny dostęp do usługi bankowości elektronicznej oraz usługi bankowości telefonicznej.
4. Klient będący osobą ubezwłasnowolnioną częściowo uzyskuje pełny dostęp do usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej po uzyskaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, z chwilą przedłożenia w Banku dokumentów potwierdzających ten fakt.
5. Postanowień ust. 1-4 nie stosuje się do Użytkownika.

Rozdział 3. Składanie dyspozycji

§ 5.

1. Dyspozycja, której złożenie Bank dopuszcza, zostanie zrealizowana pod warunkiem wyrażenia przez Klienta zgody w jeden ze wskazanych niżej sposobów, z uwzględnieniem ust. 2:
 - 1) przez złożenie podpisu na dokumencie papierowym w placówce lub poza placówką w obecności przedstawiciela Banku,
 - 2) przez złożenie podpisu na dokumencie papierowym przesłanym korespondencyjnie,
 - 3) przez złożenie podpisu na dokumencie papierowym z użyciem długopisu elektronicznego,
 - 4) przez złożenie podpisu na ekranie dotykowym,
 - 5) przez podanie przez Klienta w placówce ciągu cyfr z wiadomości SMS wysłanej przez Bank na numer telefonu komórkowego Klienta wskazany do kontaktu z Bankiem,
 - 6) z wykorzystaniem karty płatniczej, w jeden ze sposobów przewidzianych dla wyrażenia zgody na transakcje wykonywane kartą płatniczą,
 - 7) autoryzowania za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej przy użyciu indywidualnych danych uwierzytelniających lub użyciu przycisku potwierdzającego złożenie dyspozycji,
 - 8) w inny sposób uzgodniony przez Bank z Klientem.
2. Bank określa w Komunikacie: datę udostępnienia, zakres oraz dyspozycje możliwe do realizacji przy użyciu danego sposobu wyrażenia zgody, o których mowa w ust. 1, a także wykaz placówek je udostępniających.
3. W przypadku gdy bezpośrednio po złożeniu dyspozycji Bank informuje Klienta o konieczności dodatkowego potwierdzenia dyspozycji w serwisie telefonicznym lub serwisie internetowym lub w inny sposób ustalony przez Bank w ramach procesu autoryzacji, dyspozycję uznaje się za autoryzowaną z chwilą jej potwierdzenia przez Klienta.
4. W przypadku braku potwierdzenia dyspozycji, o której mowa w ust. 3, w terminie określonym w informacji przedstawionej Klientowi przy składaniu dyspozycji, dyspozycję uznaje się za nieautoryzowaną. Bank niezwłocznie informuje Klienta za pośrednictwem serwisu internetowego lub serwisu telefonicznego o dyspozycjach, w odniesieniu do których stwierdzony został brak autoryzacji.
5. Dyspozycja, o której mowa w ust. 1, nie zostanie zrealizowana przez Bank w przypadku:
 - 1) braku uprawnień osoby składającej dyspozycję,
 - 2) niezgodności podpisu na dyspozycji ze wzorem podpisu osoby składającej dyspozycję złożonym w Banku, o ile Bank dokonuje weryfikacji zgodności wzoru podpisu,
 - 3) nieprzedstawienia ważnego dokumentu stwierdzającego tożsamość lub instrumentu wymaganego przez Bank do uwierzytelnienia Klienta,
 - 4) nieprzedstawienia albo nieterminowego przesyłania dokumentów niezbędnych ze względu na rodzaj składanej dyspozycji,
 - 5) braku poprawnego uwierzytelnienia Klienta w przypadku dyspozycji składanej za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej,
 - 6) braku poprawnie wyrażonej zgody dla dyspozycji składanych z wykorzystaniem form, o których mowa w ust. 1.

§ 6.

Dyspozycje składane zgodnie z art. 7 ustawy Prawo bankowe spełniają wymagania formy pisemnej w zakresie w jakim mają związek z czynnościami bankowymi.

§ 7.

1. W przypadku przelewów na telefon za pośrednictwem aplikacji mobilnej, Klient obowiązany jest wskazać numer telefonu komórkowego odbiorcy, który stanowi unikatowy identyfikator, kwotę i walutę przelewu.
2. Numer telefonu komórkowego, o którym mowa w ust. 1, powinien należeć do operatora sieci telefonii komórkowej działającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Przelew, o którym mowa w ust. 1, zostanie wykonany pod warunkiem, że rachunek bankowy odbiorcy jest powiązany z unikatowym identyfikatorem podanym przez Klienta.
4. Momentem otrzymania zlecenia płatniczego jest moment, w którym zlecenie zostało otrzymane przez Bank. Bank przekazuje środki pieniężne na rachunek w innym banku niezwłocznie w dniu złożenia zlecenia płatniczego.

§ 8.

1. Bank udostępnia w ramach aplikacji mobilnej usługę tworzenia czeku mobilnego z określeniem terminu jego ważności oraz kwoty, przy czym Bank może ograniczyć liczbę czeków mobilnych ważnych jednocześnie. Informacja na temat możliwej liczby czeków mobilnych utworzonych jednocześnie podawana jest do wiadomości Klienta na stronie internetowej.
2. Korzystanie z czeku mobilnego wymaga ustanowienia przez Klienta kodu do czeku mobilnego oraz hasła dla czeków mobilnych.
3. Wykonanie transakcji płatniczej przy wykorzystaniu czeku mobilnego wymaga użycia kodu do czeku mobilnego oraz hasła do czeku mobilnego przez Klienta lub osobę trzecią, której Klient umożliwił skorzystanie z czeku mobilnego. Czek może zostać wykorzystany jednorazowo.
4. Z chwilą autoryzacji utworzenia czeku mobilnego zakładana jest blokada na rachunku Klienta na kwotę czeku mobilnego.
5. Blokada, o której mowa w ust. 4, wygasa w terminie ważności czeku mobilnego lub z chwilą autoryzacji transakcji, do której czek mobilny został użyty.
6. Użycie czeku mobilnego do autoryzacji transakcji wpływa na limity, o których mowa w § 19 ust. 3, dla danego rodzaju transakcji i skutkuje procesem rozliczenia zgodnym z zasadami rozliczenia tej transakcji, z uwzględnieniem powiększenia środków dostępnych na rachunku o ewentualną różnicę pomiędzy kwotą czeku mobilnego a rzeczywistą kwotą transakcji.

§ 9.

1. Bank umożliwia dokonywanie za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej zapłaty za towary lub usługi oferowane przez inne podmioty poprzez autoryzację w serwisie internetowym lub aplikacji mobilnej transakcji płatniczych związanych z nabyciem towarów lub usług, zainicjowanych przez Klienta za pośrednictwem stron internetowych lub aplikacji sprzedawców, z którymi Bank zawarł stosowne umowy.
2. Wykonanie i rozliczenie przez Bank transakcji płatniczej, o której mowa w ust. 1, następuje niezwłocznie po jej autoryzacji, o której mowa w ust. 1.

§ 10.

1. Bank odpowiadając na zapytania dostawców świadczących usługę dostępu do informacji o rachunku, dostarcza informację wyłącznie o rachunkach płatniczych Klienta dostępnych on-line, z wyłączeniem szczególnie chronionych danych dotyczących płatności. Bank nie weryfikuje zgody udzielonej przez Klienta dostawcy świadczącemu usługę dostępu do informacji o rachunku.
2. Bank realizuje dyspozycje zainicjowane za pośrednictwem dostawcy świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej na zasadach analogicznych dla innych dyspozycji. Bank nie weryfikuje zgody udzielonej przez Klienta dostawcy świadczącemu usługę inicjowania płatności.
3. Bank udostępnia funkcjonalność składania i odwoływania zgód przez Klienta na potrzeby zapytań w ramach potwierdzania dostępności kwoty na rachunku płatniczym. Bank potwierdza dostępność kwoty, z uwzględnieniem środków dostępnych, wyłącznie kiedy w chwili zapytania rachunek dostępny jest on-line.
4. W przypadku gdy Bank, z obiektywnie uzasadnionych i należycie udokumentowanych przyczyn związanych z nieuprawnionym lub nielegalnym dostępem do rachunku płatniczego przez takiego dostawcę, w tym nieuprawnionym zainicjowaniem transakcji płatniczej, także na wniosek Klienta, odmówi dostawcy świadczącemu usługę dostępu do informacji o rachunku lub dostawcy świadczącemu usługę inicjowania transakcji płatniczej dostępu do rachunków płatniczych, Bank udostępni Klientowi informacje o tym fakcie za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej, przed odmową dostępu, a najpóźniej - bezzwłocznie po takiej odmowie, nie później jednak niż w dniu roboczym następującym po dniu takiej odmowy, chyba że jej przekazanie nie byłoby wskazane z obiektywnie uzasadnionych względów bezpieczeństwa lub jest sprzeczne z odrębnymi przepisami prawa.

§ 11.

1. Klient może składać dyspozycje za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej przez całą dobę z wyłączeniem okresu przerw niezbędnych do konserwacji, napraw technicznych lub przywrócenia poprawności funkcjonowania usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej.
2. Informacje o wystąpieniu przerw, o których mowa w ust.1, są dostępne na stronie internetowej, w serwisie internetowym lub serwisie telefonicznym.

Rozdział 4. Zasady bezpieczeństwa

§ 12.

1. Bank stosuje mechanizmy zapewniające bezpieczeństwo korzystania z usługi bankowości elektronicznej i usługi bankowości telefonicznej.
2. Klient, ustanawiając Użytkownika, zobowiązany jest poinformować go o zasadach korzystania z usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej, w tym o zasadach bezpieczeństwa.
3. Bank zapisuje w sposób trwały dla celów dowodowych wszystkie dyspozycje złożone w ramach usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej.
4. Nagrania rozmów Klienta przeprowadzanych w serwisie telefonicznym, jak również rozmowy z zapisem audio, stanowią własność Banku. Nagrania są poufne i mogą być wykorzystane tylko w związku z postępowaniami reklamacyjnymi, przygotowawczymi, postępowaniami sądowymi i administracyjnymi oraz w zakresie niezbędnym do wykonywania nadzoru nad działalnością Banku w zakresie wynikającym z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

§ 13.

1. Klient jest zobowiązany korzystać z usługi bankowości elektronicznej oraz usługi bankowości telefonicznej zgodnie z Szczegółowymi warunkami.
2. Klient jest zobowiązany do logowania oraz wykonywania dyspozycji za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej z użyciem indywidualnych danych uwierzytelniających.
3. Klient jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji zapewniających bezpieczne korzystanie z usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej oraz nieudostępniania i nieujawniania innym osobom indywidualnych danych uwierzytelniających, z wyjątkiem przypadków przewidzianych w przepisach prawa, z uwzględnieniem § 8 ust. 3.
4. Dostęp do informacji o rachunku, inicjowanie transakcji płatniczych lub potwierdzanie dostępności kwoty na rachunku płatniczym odbywa się przy wykorzystaniu indywidualnych danych uwierzytelniających.
5. Klient jest zobowiązany do należytego zabezpieczenia urządzeń i oprogramowania, o których mowa w § 3 ust. 3-9, którymi posługuje się w celu korzystania z usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej poprzez stosowanie:
 - 1) wyłącznie legalnego oprogramowania, jego bieżącą aktualizację i instalację poprawek systemowych zgodnie z zaleceniami producentów,
 - 2) aktualnego oprogramowania antywirusowego i antyspamowego oraz zaporę firewall,

- 3) najnowszych wersji przeglądarek internetowych,
- 4) haseł zabezpieczających przed nieuprawnionym dostępem do komputera osób trzecich.
6. Szczegółowy opis środków, jakie powinien przedsięwziąć Klient w celu zapewnienia bezpieczeństwa dostępu do usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej, podawany jest na stronie internetowej oraz w serwisie telefonicznym.
7. Zakazuje się Klientowi dostarczania za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej treści o charakterze bezprawnym.

§ 14.

1. Klient jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia lub nieuprawnionego użycia indywidualnych danych uwierzytelniających lub urządzenia mobilnego z zainstalowaną aplikacją mobilną bądź nieuprawnionego dostępu do usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej:
 - 1) w serwisie telefonicznym pod numerami telefonów, dostępnymi 24 godziny na dobę, podanymi na stronie internetowej, lub
 - 2) w placówkach, których aktualny wykaz dostępny jest na stronie internetowej, lub
 - 3) za pośrednictwem serwisu internetowego.
2. Niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, Bank blokuje możliwość korzystania z usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej.
3. W przypadku podejrzenia kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia indywidualnych danych uwierzytelniających lub urządzenia mobilnego z zainstalowaną aplikacją mobilną lub nieuprawnionego dostępu do usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej, Bank zaleca niezwłoczne złożenie zawiadomienia o przestępstwie do organów ścigania.
4. Bank może zwrócić się do Klienta o pisemne potwierdzenie zaistnienia zdarzeń, o których mowa w ust. 1, oraz wskazanie okoliczności, w jakich zdarzenia te wystąpiły albo się ujawniły.

§ 15.

1. Klient niezwłocznie powiadamia Bank o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych, nieprawidłowo zainicjowanych lub wykonanych transakcjach płatniczych, w sposób, o którym mowa w § 21 ust. 1. Jeżeli Klient nie dokona powiadomienia o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku albo od dnia, w którym transakcja płatnicza miała być wykonana roszczenia Klienta względem Banku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych wygasają.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3-9, w przypadku wystąpienia nieautoryzowanej transakcji płatniczej, Bank jest obowiązany niezwłocznie, nie później jednak niż do końca następnego dnia roboczego po stwierdzeniu nieautoryzowanej transakcji płatniczej, którą został obciążony rachunek Klienta lub po otrzymaniu stosownego zgłoszenia, z wyjątkiem przypadku gdy Bank ma uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo i poinformuje o tym w formie pisemnej organy powołane do ścigania przestępstw, zwrócić Klientowi kwotę nieautoryzowanej transakcji płatniczej, albo przywrócić rachunek Klienta do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja płatnicza, chyba że Klient uchybił terminowi zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1. W odniesieniu do uznania rachunku data waluty nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą.
3. Klienta obciążają w pełnej wysokości nieautoryzowane transakcje płatnicze, jeżeli doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia, co najmniej jednego z obowiązków, o których mowa w § 13 ust. 1-3 i ust. 5 oraz § 14 ust. 1.
4. Do czasu zgłoszenia, o którym mowa w § 14 ust. 1, Klient odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze, do kwoty stanowiącej równowartość w złotych 50 euro, przeliczonej według średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu wykonania transakcji płatniczej, jeżeli nieautoryzowana transakcja płatnicza jest skutkiem:
 - 1) posłużenia się utraconymi przez Klienta albo skradzionymi Klientowi instrumentem płatniczym,
 - 2) przywłaszczenia instrumentu płatniczego.
5. Postanowienia ust. 4 nie stosuje się w przypadku gdy:
 - 1) Klient nie miał możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia instrumentu płatniczego przed wykonaniem transakcji płatniczej, z wyjątkiem przypadków gdy Klient działał umyślnie lub
 - 2) utrata instrumentu płatniczego przed wykonaniem transakcji płatniczej spowodowana była działaniem lub zaniechaniem ze strony Banku lub podmiotu świadczącego na jego rzecz usługi, o których mowa w art. 6 pkt 10 ustawy.
6. Od momentu zgłoszenia, o którym mowa w § 14 ust. 1, dokonane przez Klienta, Bank przejmuje odpowiedzialność za zobowiązania finansowe powstałe w wyniku nieautoryzowanych transakcji płatniczych, chyba że Klient doprowadził do nich umyślnie.
7. Jeżeli Bank nie zapewni możliwości dokonania zgłoszenia w sposób określony w § 14 ust. 1, Klient nie odpowiada za zobowiązania finansowe powstałe w wyniku nieautoryzowanych transakcji płatniczych, chyba że Klient doprowadził do nieautoryzowanych transakcji płatniczych umyślnie.
8. Odpowiedzialność Banku, o której mowa w ust. 6, obejmuje także opłaty i prowizje, którymi został obciążony Klient w rezultacie niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji płatniczej.
9. W przypadku gdy Bank nie wymaga silnego uwierzytelnienia, Klient nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że działał umyślnie. Postanowienie obowiązuje od dnia wskazanego w Komunikacie nie później niż od dnia 14 września 2019 r.
10. W przypadku, gdy dyspozycja płatnicza jest składana bezpośrednio przez Klienta, Bank ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej, chyba że udowodni, że rachunek dostawcy odbiorcy został uznany zgodnie z ustawą, z zastrzeżeniem ust. 11. Bank nie ponosi odpowiedzialności w przypadku upływu 13-miesięcznego terminu, o którym mowa w ust. 1.
11. Odpowiedzialność Banku za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej jest wyłączona w przypadku siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie dyspozycji płatniczej wynika z innych przepisów prawa.
12. Jeżeli Bank ponosi odpowiedzialność, zgodnie z ust. 10, Bank niezwłocznie przywraca rachunek do stanu, jaki by istniał, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej. W odniesieniu do uznania rachunku data waluty nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą.
13. W przypadku gdy dyspozycja płatnicza jest składana przez Klienta do dostawcy świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej, Bank zwraca Klientowi kwotę niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji płatniczej, a w razie potrzeby przywraca obciążony rachunek Klienta do stanu, jaki istniałby gdyby nie miało miejsca jej nienależyte wykonanie.
14. W przypadku gdy dyspozycja płatnicza jest inicjowana przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem, jeżeli dostawca odbiorcy nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej zgodnie z ustawą, odpowiedzialność ponosi Bank, z zastrzeżeniem ust. 1. Do odpowiedzialności Banku stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 11 i 12. Bank nie ponosi odpowiedzialności, jeżeli udowodni, że dostawca odbiorcy otrzymał kwotę danej transakcji płatniczej, nawet jeżeli transakcja płatnicza została dokonana z opóźnieniem.
15. Odpowiedzialność Banku, o której mowa w ust. 10 i 14, obejmuje także opłaty i prowizje, którymi został obciążony Klient w rezultacie niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji płatniczej.
16. Klient jest uprawniony, w terminie 8 tygodni od daty obciążenia rachunku, do ubiegania się od Banku o zwrot kwoty autoryzowanej transakcji płatniczej bezgotówkowej zainicjowanej przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem, która została już wykonana, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:
 - 1) w momencie autoryzacji nie została określona dokładna kwota transakcji płatniczej, oraz
 - 2) kwota transakcji płatniczej jest wyższa niż kwota, jakiej Klient mógł się spodziewać uwzględniając rodzaj i wartość wcześniejszych transakcji płatniczych, warunki zawarte w umowie rachunku i istotne dla sprawy okoliczności.
17. Na wniosek Banku Klient jest zobowiązany przedstawić faktyczne okoliczności potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w ust. 16. Klient nie może powoływać się na przyczyny związane z wymianą waluty, jeżeli został zastosowany kurs waluty zgodnie z Ogólnymi warunkami.

18. W terminie 10 dni roboczych od daty otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 16, Bank dokona zwrotu na rachunek pełnej kwoty transakcji płatniczej albo poda uzasadnienie odmowy dokonania zwrotu, wskazując na organy, do których Klient może się odwołać w tej sprawie, jeżeli nie zgadza się z przedstawionym uzasadnieniem.
19. Klient nie ma prawa do zwrotu, o którym mowa w ust. 16, gdy udzielił zgody na wykonanie transakcji płatniczej bezpośrednio Bankowi oraz informacja o przyszłej transakcji płatniczej została dostarczona lub udostępniona Klientowi przez Bank lub odbiorcę, w uzgodniony sposób, co najmniej 4 tygodnie przed terminem wykonania dyspozycji płatniczej.
20. Jeżeli unikatowy identyfikator podany przez Klienta jest nieprawidłowy, Bank nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie dyspozycji płatniczej na podstawie przepisów ustawy, lecz na żądanie Klienta podejmuje działania w celu odzyskania kwoty transakcji płatniczej w trybie wskazanym w ustawie.
21. W przypadku, w którym Bank udowodni okoliczności, o których mowa w ust. 3 lub fakt autoryzowania transakcji płatniczej, Bank jest uprawniony do potrącenia z rachunku Klienta kwoty, którą uznał ten rachunek w wyniku zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2, o czym Bank poinformuje Klienta w sposób przewidziany w § 21 ust. 9. W wyniku tego potrącenia na rachunku Klienta może powstać zadłużenie przeterminowane.

§ 16.

1. Klient powinien podać Bankowi numer telefonu oraz w miarę możliwości adres poczty elektronicznej, pod którym Bank może kontaktować się z Klientem w celu zapewnienia bezpieczeństwa korzystania z usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej.
2. Klient zobowiązany jest niezwłocznie powiadamiać Bank o wszelkich zmianach dotyczących danych osobowych, danych kontaktowych własnych, jak i ustanowionych Użytkowników, poświadczając je w przypadku danych osobowych odpowiednimi dokumentami. Brak aktualizacji numeru telefonu komórkowego uniemożliwi Bankowi realizację dyspozycji Klienta za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej, o ile numer telefonu komórkowego jest niezbędny do realizacji dyspozycji Klienta.
3. Zmiana danych, o których mowa w ust. 2, może zostać złożona przez Klienta za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej, o ile Bank dopuszcza taki sposób zmiany danych.
4. Bank przyjmuje zgłoszenia zmiany danych Użytkowników w zakresie ich dotyczącym.

§ 17.

1. Bank zastrzega sobie prawo do zablokowania w całości lub części dostępu do usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem dostępu do tych usług lub w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia dostępu do usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej z wykorzystaniem dostępu do usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej.
2. W przypadku gdy korzystanie z usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej związane jest z korzystaniem przez Klienta z kredytu w ramach Umowy, Bank zastrzega sobie prawo do zablokowania w całości lub części dostępu do usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej w zakresie związanym z korzystaniem przez Klienta z udzielonego mu kredytu, z powodu zwiększenia ryzyka utraty przez Klienta zdolności kredytowej.
3. Bank za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej, informuje Klienta o zablokowaniu dostępu do usługi bankowości elektronicznej lub bankowości telefonicznej przed zablokowaniem lub jeśli jest to niemożliwe niezwłocznie po wykonaniu tej czynności, chyba że przekazanie takiej informacji byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub jest zabronione na mocy przepisów prawa.
4. Blokada jest utrzymana do czasu ustania przyczyny, z powodu której została wykonana.
5. Klient może samodzielnie zablokować dostęp do usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej.

§ 18.

1. W przypadku podejrzenia lub faktycznego wystąpienia oszustwa lub zagrożeń dla bezpieczeństwa Bank może kontaktować się z Klientem za pośrednictwem bezpiecznych kanałów komunikacji:
 - 1) serwisu internetowego,
 - 2) aplikacji mobilnej,
 - 3) telefonicznie – w przypadku wątpliwości co do tożsamości osoby kontaktującej się w imieniu Banku, Klient powinien przerwać połączenie i sam zainicjować połączenie telefoniczne z Bankiem.
2. W przypadku stwierdzenia przez Klienta zaistnienia zagrożenia bezpieczeństwa, Klient może kontaktować się z Bankiem:
 - 1) osobiście w placówce,
 - 2) w serwisie internetowym,
 - 3) telefonicznie.
3. Informacje dotyczące danych kontaktowych Banku dostępne są na stronie internetowej.

§ 19.

1. Bank ustanawia maksymalne limity kwotowe transakcji płatniczych, jakie mogą być wykonywane za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej.
2. Z uwzględnieniem ust. 1 Klient może do rachunków płatniczych, których jest posiadaczem, ustanowić:
 - 1) dzienny kwotowy limit transakcji płatniczych wykonywanych za pośrednictwem serwisu internetowego lub serwisu telefonicznego,
 - 2) limit dla transakcji płatniczych inicjowanych w ramach usługi inicjowania transakcji płatniczych.
3. Bank ustanawia domyślne limity dla transakcji płatniczych, jakie mogą być wykonywane za pośrednictwem aplikacji mobilnej:
 - 1) dzienny limit kwotowy transakcji płatniczych,
 - 2) dzienny limit ilościowy transakcji płatniczych,
 - 3) dzienny limit kwotowy i ilościowy transakcji płatniczych, których autoryzacja nie wymaga podania mPIN-u.
4. Po aktywacji aplikacji mobilnej przez Klienta wartości limitów są zgodne z domyślnymi limitami określonymi przez Bank.
5. Limity, o których mowa w ust. 2 i ust. 3 pkt. 1-2, mogą być zmieniane przez Klienta w dowolnym czasie, chyba że dana Umowa stanowi inaczej.
6. O wysokości limitów, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 Bank informuje Klienta w Komunikacie na trwałym nośniku.

Rozdział 5. Zmiany Szczegółowych warunków

§ 20.

1. Bank zastrzega sobie prawo dokonania zmiany Szczegółowych warunków w przypadku:
 - 1) wprowadzenia nowych lub uchylecia bądź zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie dotyczącym Szczegółowych warunków,
 - 2) rozszerzenia, zmiany lub ograniczenia funkcjonalności usług, zmiany zasad korzystania z usług przez Klienta, wprowadzenia nowych usług, rezygnacji z wykonywania niektórych czynności będących przedmiotem usług świadczonych przez Bank, wpływających na postanowienia Szczegółowych warunków,
 - 3) konieczności dostosowania Szczegółowych warunków do wymogów związanych z ochroną konsumentów,
 - 4) wydania orzeczeń sądów albo decyzji, rekomendacji lub zaleceń Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego lub innych organów administracji publicznej wpływających na postanowienia Szczegółowych warunków.
2. Bank przekazuje Klientowi informacje o zmianach, o których mowa w ust. 1, w formie papierowej lub na innym trwałym nośniku.
3. Informacje o zmianach Szczegółowych warunków dostarczane są Klientowi nie później niż 2 miesiące przed proponowaną datą ich wejścia w życie, wraz z podaniem dnia ich wejścia w życie oraz informacji o podstawie prawnej tej zmiany i jej okolicznościach faktycznych.

4. Bank zawiadamiając o zmianach informuje również, że:
 - 1) Klient ma prawo, przed dniem proponowanego wejścia w życie zmian, wypowiedzieć Umowę w zakresie uregulowanym Szczegółowymi warunkami bez ponoszenia opłat ze skutkiem od dnia poinformowania Klienta o zmianie, nie później jednak niż od dnia, w którym te zmiany zostałyby zastosowane,
 - 2) jeżeli przed datą wejścia w życie zmian Klient nie zgłosi Bankowi sprzeciwu wobec tych zmian, uznaje się, że Klient wyraził na nie zgodę,
 - 3) w przypadku gdy Klient zgłosi Bankowi sprzeciw wobec proponowanych zmian, ale nie dokona wypowiedzenia Umowy w zakresie uregulowanym Szczegółowymi warunkami, Umowa w zakresie uregulowanym Szczegółowymi warunkami wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia opłat.
5. Jeżeli przed proponowanym dniem wejścia w życie zmian Szczegółowych warunków, Klient nie dokona na piśmie wypowiedzenia Umowy w zakresie uregulowanym Szczegółowymi warunkami lub nie zgłosi sprzeciwu, uznaje się, że zmiany Szczegółowych warunków zostały przyjęte i obowiązują od dnia podanego w informacji przekazanej Klientowi przez Bank.

Rozdział 6. Tryb zgłaszania i rozpatrywania reklamacji

§ 21.

1. Klienci mogą składać reklamacje dotyczące produktów lub usług świadczonych przez Bank :
 - 1) w formie pisemnej – osobiście w placówkach albo przesyłką pocztową,
 - 2) ustnie – telefonicznie lub osobiście do protokołu podczas wizyty w placówce,
 - 3) elektronicznie – w serwisie internetowym w usłudze bankowości elektronicznej.
2. Aktualne numery telefonów i adresy, pod które Klient może składać reklamacje podane są na stronie internetowej oraz na tablicach informacyjnych w placówkach.
3. Reklamacja powinna zawierać dane identyfikacyjne Klienta (imię, nazwisko, nr PESEL), aktualne dane adresowe, oraz – w miarę możliwości – numer rachunku bankowego Klienta lub karty płatniczej Klienta, której dotyczy reklamacja, a także treść zastrzeżenia dotyczącego produktów lub usług świadczonych przez Bank.
4. Bank może zwrócić się do Klienta z prośbą o złożenie dodatkowych pisemnych informacji lub dostarczenie dodatkowych dokumentów, jeżeli uzyskanie tych informacji będzie niezbędne do rozpatrzenia reklamacji.
5. Reklamacja złożona niezwłocznie po powzięciu przez Klienta zastrzeżeń, ułatwi i przyspieszy rzetelne rozpatrzenie reklamacji przez Bank.
6. Na żądanie Klienta, Bank potwierdza w formie pisemnej lub w inny uzgodniony z Klientem sposób, fakt złożenia przez niego reklamacji.
7. Bank, z zastrzeżeniem pkt 8, rozpatruje reklamacje niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Bank informuje Klienta o przewidywanym terminie udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania reklamacji. Do zachowania przez Bank terminów określonych w zdaniach poprzedzających wystarczy wysłanie przez Bank odpowiedzi przed ich upływem.
8. Odpowiedzi na reklamację w zakresie dotyczącym praw i obowiązków wynikających z ustawy o usługach płatniczych Bank udziela w terminie nie dłuższym niż 15 dni roboczych od dnia jej otrzymania. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w ww. terminie, Klient zostanie poinformowany o przewidywanym terminie udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 35 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji. Do zachowania przez Bank terminów określonych w zdaniach poprzedzających jest wystarczające wysłanie odpowiedzi przed ich upływem, a w przypadku odpowiedzi udzielonych na piśmie – nadanie w placówce operatora wyznaczonego w rozumieniu art. 3 pkt 13 ustawy Prawo pocztowe.
9. Po rozpatrzeniu reklamacji, Klient zostanie poinformowany o jej wyniku w formie papierowej albo – na wniosek Klienta – za pomocą innego trwałego nośnika informacji, w szczególności pocztą elektroniczną.
10. Klient ma prawo do pozasądowego rozstrzygania ewentualnych sporów z Bankiem. Podmiotami właściwymi do rozstrzygania sporów są:
 - 1) Bankowy Arbitraż Konsumencki przy Związku Banków Polskich, działający zgodnie z regulaminem dostępnym na stronie www.zbp.pl,
 - 2) Rzecznik Finansowy, do którego można się zwrócić w trybie wskazanym na stronie www.rf.gov.pl, po wyczerpaniu drogi postępowania reklamacyjnego.
11. Klient ma prawo skorzystania z możliwości pozasądowego rozstrzygnięcia sporu dotyczącego umowy zawartej za pośrednictwem Internetu, usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej, za pośrednictwem platformy ODR, funkcjonującej w krajach Unii Europejskiej, dostępnej na stronie internetowej pod adresem: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>.
12. Klient ma również możliwość zwrócenia się o pomoc do właściwego Powiatowego (Miejskiego) Rzecznika Konsumenta.
13. Niezależnie od opisanego wyżej postępowania reklamacyjnego, Klientowi w każdym czasie przysługuje prawo do wystąpienia z powództwem do właściwego sądu powszechnego.
14. Wszystkie reklamacje są rozpatrywane przez Bank z największą starannością, wnikliwie i w możliwie najkrótszym terminie.

Rozdział 7. Inne postanowienia

§ 22.

Informacje dotyczące funkcji udostępnionych w ramach usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej podane są na stronie internetowej.

§ 23.

1. Klient może korzystać z usług fakultatywnych oferowanych przez Bank w ramach usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej.
2. Informacje dotyczące oferowanych przez Bank usług fakultatywnych są podawane na stronie internetowej.
3. Bank może zaprzestać świadczenia usług fakultatywnych w przypadku braku możliwości dalszego ich świadczenia na dotychczasowych zasadach w wyniku istotnej zmiany warunków lub zaprzestania świadczenia usług telekomunikacyjnych, pocztowych, kurierskich, informatycznych, płatniczych, rozliczeniowych niezbędnych do realizacji tych usług przez ich dostawców, wycofania z eksploatacji aplikacji informatycznych niezbędnych do realizacji usług fakultatywnych lub z innych ważnych przyczyn uniemożliwiających Bankowi wykonywanie tych usług zgodnie z przepisami prawa.
4. Bank informuje Klienta o zaprzestaniu świadczenia usługi fakultatywnej z dwumiesięcznym wyprzedzeniem.
5. Klient może zrezygnować z usługi fakultatywnej w każdym czasie, składając dyspozycję za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej.

§ 24.

W okresie obowiązywania Umowy Klient ma prawo żądać w każdym czasie udostępnienia mu postanowień Umowy, Szczegółowych warunków lub informacji określonych w art. 27 ustawy w formie papierowej lub na innym trwałym nośniku. Bank może za zgodą Klienta przekazać te dokumenty i informacje przez zamieszczenie ich na stronie internetowej lub w serwisie internetowym, o ile strona internetowa lub serwis internetowy umożliwiają dostęp do nich przez okres właściwy do celów dostarczania tych informacji i pozwala na odtworzenie przekazanych informacji w niezmienionej postaci.

§ 25.

1. Postanowienia Szczegółowych warunków obowiązują do dnia rozwiązania bądź wygaśnięcia ostatniej Umowy, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Bank udostępnia informacje określone w art. 27, 29 ust. 1 i 5, 31 ust. 1 i art. 32 ust. 1 ustawy na trwałym nośniku w serwisie internetowym po rozwiązaniu bądź wygaśnięciu ostatniej Umowy, o ile Bank wprowadzi takie rozwiązanie.
3. W przypadku braku uregulowań w Umowie dotyczących możliwości jej wypowiedzenia bądź rozwiązania, Klient może zrezygnować z korzystania z usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej w ramach tej Umowy za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.
4. Bank może wypowiedzieć korzystanie z usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej tylko z ważnych przyczyn:
 - 1) utraty przez Klienta pełnej zdolności do czynności prawnych, o ile pełna zdolność jest wymagana przez Bank do korzystania z usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej,
 - 2) braku możliwości uzyskania wyjaśnień lub udostępnienia dokumentów, które umożliwiają Bankowi realizację obowiązków w ramach stosowania środków bezpieczeństwa finansowego, określonych w ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
 - 3) wykorzystywania usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej do prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu,
 - 4) powzięcia uzasadnionego podejrzenia, że usługa bankowości elektronicznej lub usługa bankowości telefonicznej jest wykorzystywana do innych przestępstw niż określone w pkt 3,
 - 5) podania przez Klienta nieprawdy lub zatajenia prawdy w zakresie informacji, które zgodnie z przepisami Klient jest obowiązany udzielić Bankowi, jako podmiotowi świadczącemu usługę bankowości elektronicznej lub usługę bankowości telefonicznej,
 - 6) wykorzystywania przez Klienta usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej w sposób sprzeczny z ich naturą lub społeczno-gospodarczym ich przeznaczeniem, w tym wykorzystywanie usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej do przeprowadzania rozliczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej lub zarobkowej,
 - 7) braku możliwości dalszego świadczenia usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej przez Bank na dotychczasowych zasadach, w wyniku istotnej zmiany warunków lub zaprzestania świadczenia usług telekomunikacyjnych, pocztowych, kurierskich, informatycznych, płatniczych, rozliczeniowych niezbędnych do świadczenia tych usług przez ich dostawców, wycofania z eksploatacji aplikacji informatycznych niezbędnych do świadczenia usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej, lub z innych ważnych przyczyn uniemożliwiających Bankowi świadczenie usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej zgodnie z przepisami prawa.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 4, okres wypowiedzenia wynosi dwa miesiące i jest liczony od dnia następującego po dniu doręczenia wypowiedzenia Klientowi przez Bank.
6. Bank wypowiada świadczenie usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej w formie pisemnej podając powody wypowiedzenia.

§ 26.

1. Organem administracji publicznej sprawującym nadzór nad działalnością Banku jest Komisja Nadzoru Finansowego.
2. Klient może wnieść skargę do Komisji Nadzoru Finansowego na działalność Banku, jeżeli działanie to narusza przepisy prawa.
3. Do określenia sądu właściwego do rozstrzygania sporów wynikających ze świadczenia przez Bank usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej oraz ze składania oświadczeń przez Klientów mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Językiem właściwym w sprawach objętych Szczegółowymi warunkami jest język polski.

§ 27.

1. Bank może za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej udostępniać Klientom możliwość skorzystania z usług lub produktów dostawców zewnętrznych udostępnionych w tych usługach na podstawie porozumień o współpracy, zawieranych przez Bank z tymi dostawcami.
2. Indywidualne dane uwierzytelniające wydane Klientowi przez Bank mogą być wykorzystywane przez Klienta do zawierania umów i składania dyspozycji dotyczących korzystania z usług lub produktów, o których mowa w ust. 1, o ile Bank udostępnia taką funkcjonalność.

KOMUNIKAT NR 008/2012_02-DPD
Z DNIA 15 grudnia 2018 r.
(OBOWIĄZUJE OD DNIA 26.03. 2012 R)



Bank Polski

Limity kwotowe dla wpłat i wypłat gotówkowych dokonywanych
u opiekuna SKO przez uczniów będących członkami Szkolnej Kasy
Oszczędności

Uprzejmie informujemy, że:

1. **minimalna kwota wpłaty gotówkowej** wnoszonej u Opiekuna SKO przez uczniów będących członkami Szkolnej Kasy Oszczędności na SKO Konto dla Ucznia **wynosi 1 PLN**
2. **maksymalna kwota wpłaty gotówkowej** wnoszonej u Opiekuna SKO przez uczniów będących członkami Szkolnej Kasy Oszczędności na SKO Konto dla Ucznia **wynosi 50 PLN**
3. **maksymalna kwota wypłaty gotówkowej** realizowanej u Opiekuna SKO przez uczniów będących członkami Szkolnej Kasy Oszczędności z SKO Konto dla Ucznia **wynosi 50 PLN**

Wszelkie informacje uzyskają Państwo po numerem naszej Infolinii: 800 302 302 (opłata zgodna z taryfą operatora)

Podstawa:

pkt.22 „Ogólnych warunków prowadzenia i obsługi rachunków Szkolnej Kasy Oszczędności”.