



Bank Polski

ZAŁĄCZNIK NR 1 - ZAPYTANIE

1. Przedmiot zakupu

Przedmiotem zakupu jest wybór agencji interaktywnej do obsługi Banku, Spółek Grupy Kapitałowej oraz Fundacji PKO Banku Polskiego.

2. Opis przedmiotu zakupu

1. opracowywanie oraz wdrażanie koncepcji i strategii działań promocyjnych w Internecie i innych kanałach komunikacji,
2. opracowywanie projektów materiałów reklamowych do elektronicznych kanałów elektronicznych, w szczególności Internetu
3. produkcja, modyfikacja i optymalizacja materiałów reklamowych do elektronicznych kanałów komunikacji, w szczególności Internetu.
4. przedstawianie koncepcji, opracowywanie i realizacja innych form promocji produktów i usług Banku (min.: przygotowywanie koncepcji i organizacja kampanii marketingowo-bezpośredniego (ankiety, promocje sprzedaży, konkursy, loterie).
5. opracowywanie oraz tworzenie projektów prezentacji multimedialnych.
6. opracowywanie projektów, projektowanie, tworzenie i modyfikacja serwisów promocyjnych www w kanałach elektronicznych wspierających prowadzone działania marketingowo-sprzedażowe.
7. dobór podwykonawców oraz zlecanie i nadzór nad produkcją materiałów reklamowych lub świadczeniem innej pracy, w ramach usług, przez podwykonawców,
8. dostarczanie materiałów Bankowi lub podmiotom wskazanym przez Bank do wykorzystania zgodnie z decyzją Banku, w tym dostarczanie materiałów do dysponentów mediów wskazanych przez dom mediowy Banku (wskazany przez Bank) lub Bank w formie i terminach wynikających ze specyfikacji technicznej i harmonogramów dostarczanych dostawcy przez Bank lub podmiot wskazany przez Bank,
9. wsparcie Banku i wskazanego przez Bank domu mediowego w zakresie planowania i przeprowadzania kampanii internetowych, w szczególności proponowanie sposobu wykorzystania mediów pod względem kontekstu kreatywnego kampanii, proponowanie działań niestandardowych, wsparcie w analizowaniu efektów kampanii,
10. opracowywanie kwartalnych analiz rynku działań realizowanych w elektronicznych kanałach komunikacji;
11. bieżąca, codzienna obsługa Banku (tzw. account service), obejmująca obsługę administracyjną związaną ze świadczonymi na rzecz Banku usługami, w tym w szczególności aktywne uczestnictwo w organizowanych spotkaniach, pozostawanie w stałym kontakcie mailowym i telefonicznym z przedstawicielem Banku, sporządzanie bieżących raportów z wykonywania usług i innych dokumentów dotyczących realizowanych usług, przygotowywanie analiz niezbędnych do tworzenia strategii komunikacji wizerunku i oferty Banku oraz koncepcji działań reklamowych i promocyjnych.

3. Wymagane dokumenty składające się na ofertę:

Prosimy o przesłanie poniższych dokumentów w formie papierowej oraz elektronicznej /na nośniku elektronicznym/ w nieprzekraczalnym terminie do dnia 10 października 2016 r. godz. 15:00:

1. Portfolio prac kreatywnych - kampanie z ostatnich 3 lat wraz ze wskazaniem twórców;
2. Informacji o Oferencie, zgodnie z Załącznikiem nr 2.
3. Informacji o klientach i pracownikach Oferenta, zgodnie z Załącznikiem nr 3.
4. Płyty CD lub innego nośnika elektronicznego zawierającej powyższe dokumenty w wersji elektronicznej.

na adres:

PKO Bank Polski

Departament Zakupów

Zespół Zakupów Usług Profesjonalnych

02-515 Warszawa, ul. Puławska 15

z dopiskiem na kopercie: „Wybór agencji interaktywnej – IW”.