

REGULAMIN WYDAWANIA I UŻYWANIA KARTY DEBETOWEJ PKO VISA BUSINESS



Bank Polski

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Niniejszy Regulamin wydawania i używania karty debetowej PKO Visa Business, zwany dalej „Regulaminem”, występujący dotychczas pod nazwą „Regulamin wydawania i używania karty PKO Visa Business Electron”, określa zasady wydawania i używania karty debetowej PKO Visa Business w Powszechnej Kasie Oszczędności Banku Polskiego Spółce Akcyjnej.
2. Niniejszy Regulamin zastępuje również dotychczasowy Regulamin kart płatniczych dla klientów instytucjonalnych PKO Banku Polskiego SA w zakresie określającym zasady wydawania i używania kart debetowych przez klientów korporacyjnych oraz klientów małych i średnich przedsiębiorstw (wyłącznie dla karty Visa Business Electron Adm.) w Powszechnej Kasie Oszczędności Banku Polskiego Spółce Akcyjnej.

§ 2.

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) PKO Bank Polski SA /Bank- Powszechną Kasę Oszczędności Bank Polski Spółkę Akcyjną,
- 2) karta – kartę debetową PKO Visa Business wydaną do rachunku prowadzonego w PLN, z numerem karty, datą ważności, imieniem i nazwiskiem Użytkownika karty oraz nazwą Posiadacza rachunku,
- 3) PIN – poufny kod identyfikacyjny Użytkownika karty,
- 4) Użytkownik karty – osobę fizyczną upoważnioną przez Posiadacza rachunku do dokonywania w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku operacji przy użyciu karty,
- 5) rachunek – rachunek bieżący, pomocniczy, rachunek Biznes Partner oraz inny rachunek o charakterze bieżącym, prowadzony w PKO Banku Polskim SA,
- 6) Posiadacz rachunku/Posiadacz – osobę fizyczną będącą przedsiębiorcą lub osobę prawną, bądź też spółkę prawa handlowego nie posiadającą osobowości prawnej, która zawarła z PKO Bankiem Polskim SA umowę o prowadzenie rachunku,
- 7) operacja – wypłatę gotówki, dokonywanie płatności za towary lub usługi, jak również inną usługę dostępną przy użyciu karty,
- 8) operacja zbliżeniowa – operację bezgotówkową dokonaną przy użyciu karty w terminalu POS z czytnikiem zbliżeniowym, polegającą na realizacji płatności przez zbliżenie karty do czytnika terminala (karta zbliżeniowa oznaczona jest na awersie symbolem płatności zbliżeniowej „payWave”),
- 9) Umowa – umowę o wydawanie i używanie kart lub umowę debetowej karty płatniczej,
- 10) limit globalny – kwotę, w ramach której przyznawane są miesięczne limity operacji dla wszystkich kart wydanych do rachunku,
- 11) limit kartowy:
 - a) dzienny limit wypłat gotówki – maksymalną kwotę, do wysokości której Użytkownik karty może dokonywać wypłat w ciągu jednego dnia, z wyjątkiem wypłaty gotówki towarzyszącej operacji bezgotówkowej, która pomniejsza dostępny limit operacji płatniczych.
 - b) dzienny limit operacji płatniczych – maksymalną kwotę, do wysokości której Użytkownik karty może dokonywać płatności za towary i usługi w ciągu jednego dnia,
 - c) dzienny limit operacji internetowych – maksymalną kwotę, do wysokości której Użytkownik karty może dokonywać płatności za towary i usługi w Internecie w ciągu jednego dnia,
 - d) miesięczny limit operacji – kwotę, do wysokości której Użytkownik karty może dokonywać operacji w ciągu jednego miesiąca kalendarzowego,
 - e) operacji zbliżeniowych – dla operacji krajowych maksymalną kwotę, do wysokości której Użytkownik karty może dokonywać płatności bezgotówkowych za towary i usługi, dla operacji zagranicznych – liczbą operacji bezgotówkowych, którą Użytkownik karty może dokonywać przy użyciu karty – zgodnie z Komunikatem PKO Banku Polskiego SA,
- 12) Komunikat – Komunikat dla Posiadaczy rachunków podawany do wiadomości w oddziałach PKO Banku Polskiego SA oraz na stronie internetowej www.pkobp.pl,
- 13) Taryfa – Taryfę prowizji i opłat bankowych w PKO Banku Polskim SA,
- 14) Organizacja płatnicza – organizację międzynarodową, której członkami są instytucje finansowe tworzące system rozliczeń transakcji dokonywanych przy użyciu kart płatniczych,
- 15) 3-DSecure – sposób potwierdzania operacji stanowiący dodatkowe zabezpieczenie operacji dokonywanych w Internecie. 3-DSecure dostępne będzie od dnia podanego w Komunikacie.

Rozdział 2. Wydanie karty

§ 3.

Karta jest wydawana po zawarciu Umowy przez Posiadacza rachunku i PKO Bank Polski SA.

§ 4.

Użytkownikiem karty może zostać osoba fizyczna, która ma pełną zdolność do czynności prawnych, wskazana przez Posiadacza rachunku w sposób określony w Umowie.

§ 5.

Posiadacz rachunku może ubiegać się o wydanie dowolnej liczby kart, z tym że każdej osobie wskazanej w sposób określony w Umowie może zostać wydana do rachunku tylko jedna karta danego rodzaju wymieniona w Taryfie.

§ 6.

1. Użytkownik karty otrzymuje kartę oraz PIN w sposób określony w Umowie lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach w sposób ustalony indywidualnie z PKO Bankiem Polskim SA.
2. Użytkownik karty powinien podpisać kartę (ale nie pismem drukowanym) niezwłocznie po jej otrzymaniu.
3. Posiadacz rachunku ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z niepodpisania karty przez Użytkownika po jej otrzymaniu.

§ 7.

Karta jest własnością PKO Banku Polskiego SA.

§ 8.

1. Odebrana przez Użytkownika karta jest nieaktywna.
2. Aktywację karty powoduje pierwsze jej użycie przy realizacji operacji potwierdzonej PIN-em.

§ 9.

1. Termin ważności karty określają miesiąc i rok umieszczone na jej awersie. Karta jest ważna do ostatniego dnia tego miesiąca włącznie.
2. O ile najpóźniej na 45 dni przed upływem okresu ważności karty Posiadacz rachunku nie wyda innej dyspozycji, zostanie wydana karta z nowym terminem ważności. PIN nie ulega zmianie.
3. Karta, której termin ważności upłynął, nie może być używana i powinna być zwrócona do PKO Banku Polskiego SA.
4. Użytkownik karty otrzymuje kartę z nowym terminem ważności, o której mowa w ust. 2, w sposób określony w Umowie. Do jej aktywacji stosuje się postanowienia § 8 ust. 2.

Rozdział 3. Zasady bezpieczeństwa

§ 10.

Użytkownik karty zobowiązany jest do:

- 1) przechowywania karty i ochrony PIN, z zachowaniem należytej staranności i zasad bezpieczeństwa,
- 2) nieprzechowywania karty razem z PIN,
- 3) niezwłocznego zgłoszenia PKO Bankowi Polskiemu SA utraty, kradzieży, przywłaszczenia lub zniszczenia karty, zgodnie z § 11,
- 4) nieudostępniania karty i PIN osobom nieuprawnionym,
- 5) nieudostępniania danych umieszczonych na karcie w celach innych zgłoszenie reklamacji lub zgłoszenie unieważnienia karty.

§ 11.

1. W przypadku utraty, kradzieży, przywłaszczenia, lub zniszczenia karty, należy niezwłocznie zgłosić ten fakt PKO Bankowi Polskiemu SA:
 - 1) telefonicznie pod numerami telefonów wskazanych w materiałach informacyjnych przesłanych wraz z kartą oraz na stronie Banku,
 - 2) osobiście w dowolnej placówce PKO Banku Polskiego SA,
 - 3) w inny uzgodniony sposób.
2. Potwierdzeniem przyjęcia zgłoszenia:
 - 1) utraty, kradzieży, przywłaszczenia, karty jest podanie przez pracownika PKO Banku Polskiego SA numeru referencyjnego zgłoszenia, osobie zgłaszającej utratę karty,
 - 2) zniszczenia karty jest podanie przez pracownika PKO Banku Polskiego SA imienia i nazwiska, daty oraz godziny przyjęcia zgłoszenia, osobie zgłaszającej zniszczenie karty.

§ 12.

Jeżeli karta zgłoszona jako utracona zostanie odnaleziona, nie może być używana i powinna zostać niezwłocznie zwrócona w dowolnej placówce PKO Banku Polskiego SA.

§ 13.

W miejsce utraconej albo zniszczonej karty PKO Bank Polski SA wyda kolejną kartę, o ile Posiadacz rachunku nie wyda innej dyspozycji.

§ 14.

1. Posiadacz rachunku odpowiada w pełnej wysokości za nieautoryzowane operacje, jeżeli Posiadacz rachunku lub Użytkownik karty doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków, o których mowa w § 10 i 11.
2. Z zastrzeżeniem ust. 1, do czasu zgłoszenia, o którym mowa w § 11, Posiadacz rachunku odpowiada za zobowiązania finansowe powstałe w wyniku nieautoryzowanych operacji, do kwoty stanowiącej równowartość w złotych 150 euro (w przypadku operacji zbliżeniowych, które nie zostały autoryzowane kodem PIN do równowartości 50 euro), przeliczonej według średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu dokonania operacji, jeżeli nieautoryzowana operacja jest skutkiem:
 - 1) posłużenia się kartą utraconą przez Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty albo skradzioną Posiadaczowi rachunku lub Użytkownikowi karty,
 - 2) przywłaszczenia karty lub jej nieuprawnionego użycia w wyniku naruszenia przez Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty obowiązków, o których mowa w § 10,
 - 3) utraty, kradzieży, lub przywłaszczenia, karty.
3. Od momentu zgłoszenia utraty, kradzieży, lub przywłaszczenia, karty, PKO Bank Polski SA przejmuje odpowiedzialność za zobowiązania finansowe powstałe w wyniku operacji dokonanych przy użyciu utraconej, skradzionej, przywłaszczonej karty, chyba że do nieautoryzowanych operacji doszło z winy umyślnej Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty.

Rozdział 4. Używanie karty

§ 15.

Karta może być używana wyłącznie przez osobę, której dane są umieszczone na karcie.

§ 16.

Kartę można używać w kraju i za granicą w punktach handlowo-usługowych, placówkach banków oraz bankomatach i innych urządzeniach samoobsługowych, oznaczonych znakiem akceptacji umieszczonym na karcie.

§ 17.

Karta służy do:

- 1) wypłat gotówki w bankomatach i placówkach banków oznaczonych znakiem akceptacji umieszczonym na karcie,
- 2) dokonywania płatności za towary lub usługi,
- 3) dokonywania operacji przez Internet, realizowanych telefonicznie lub w formie pisemnej, na wskazanych kartach, od dnia podanego w Komunikacie,
- 4) korzystania z innych usług oferowanych przez PKO Bank Polski SA i dostępnych przy użyciu karty.

§ 18.

1. Operacje przy użyciu karty mogą być dokonywane do wysokości dostępnych środków na rachunku z uwzględnieniem limitów, o których mowa w § 19 ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Operacje zbliżeniowe przy użyciu karty mogą być dokonywane do wysokości limitu operacji zbliżeniowych określonego w Komunikacie, bez uwzględnienia salda dostępnych środków i blokady środków pod wykonaną operację, co może spowodować niedopuszczalne saldo debetowe na rachunku.
3. Operacje bezgotówkowe przy użyciu karty mogą być w szczególnych przypadkach dokonywane bez weryfikacji wysokości dostępnych środków.

§ 19.

- Posiadacz rachunku przedstawia PKO Bankowi Polskiemu SA propozycję:
 - limitu globalnego, jeśli limit został określony w Umowie,
 - miesięcznego limitu operacji na każdą kartę,
 - dziennego limitu wypłat gotówki na każdą kartę,
 - dziennego limitu operacji płatniczych na każdą kartę,
 - dziennego limitu operacji internetowych na każdą kartę, na której limit został uruchomiony przez PKO Bank Polski SA, od dnia podanego w Komunikacie.
- Wnioskowane wysokości limitów, o których mowa w ust. 1 pkt 2-5, są przekazywane przez Posiadacza rachunku do PKO Banku Polskiego S.A. razem z danymi Użytkownika karty.
- O wysokości limitów decyduje PKO Bank Polski SA. PKO Bank Polski SA informuje Posiadacza rachunku o wysokości przyznanych limitów.
- Maksymalna wysokość limitu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2-5, podawana jest w Komunikacie.
- Na wniosek Posiadacza rachunku, PKO Bank Polski SA może dokonywać zmian wysokości ustalonych dla karty limitów, w granicach określonych w Komunikacie.

§ 20.

- Użytkownik karty jest zobowiązany, przy dokonywaniu operacji, do okazania, na żądanie osoby realizującej operację, dokumentu stwierdzającego tożsamość.
- Każda operacja płatnicza jest potwierdzana odpowiednim dowodem sprzedaży wystawionym przez punkt przyjmujący płatność kartą. Dowód sprzedaży powinien być podpisany przez Użytkownika karty, o ile operacja nie została potwierdzona wprowadzeniem PIN albo nie została zrealizowana w samoobsługowym terminalu płatniczym bez konieczności potwierdzania operacji numerem PIN lub podpisem albo w formie operacji zbliżeniowej.
- Użytkownik karty potwierdza (autoryzuje) zlecenie wykonania operacji w co najmniej jeden z podanych poniżej sposobów tj. poprzez:
 - wprowadzenie kodu PIN – w bankomatach oraz terminalach elektronicznych,
 - złożenie podpisu na dowodzie dokonania operacji – w terminalach,
 - zblizenie karty wyposażonej w funkcję zbliżeniową do terminala elektronicznego z czytnikiem zbliżeniowym w celu realizacji operacji,
 - fizyczne użycie karty w samoobsługowym terminalu płatniczym bez konieczności potwierdzania operacji numerem PIN lub podpisem,
 - podanie wymaganych danych np.: numeru karty, daty jej ważności, kodu CVV2 lub kodu 3-DSecure, w przypadku operacji wykonywanych bez fizycznego użycia karty, np. przez Internet.
- Posiadacz rachunku zobowiązany jest do przechowywania dokumentów potwierdzających operacje do dnia otrzymania i sprawdzenia informacji o dokonanych operacjach udostępnionych w sposób określony w umowie rachunku, do którego została wydana karta. Obowiązek ten dotyczy:
 - potwierdzenia dokonania operacji,
 - potwierdzenia odmowy zrealizowania operacji,
 - potwierdzenia anulowania operacji,
 - potwierdzenia operacji uznaniowej (zwrot towaru).

§ 21.

- PKO Bank Polski SA nie odpowiada za szkody wynikłe z powodu zaistnienia okoliczności traktowanych na gruncie prawa polskiego i wspólnotowego jako siła wyższa.
- PKO Bank Polski SA nie ponosi odpowiedzialności za:
 - odmowę realizacji operacji w punktach handlowo-usługowych, placówkach pocztowych, bankomatach innych banków lub oddziałach innych banków lub urządzeniach samoobsługowych,
 - zastosowanie przez punkt akceptujący kartę waluty rozliczeniowej innej niż wykazana na potwierdzeniu operacji,
 - brak rozliczenia operacji zrealizowanej w danym cyklu rozliczeniowym w przypadku nieprzedstawienia takiej operacji do rozliczenia przez punkt akceptujący kartę.
- Punkt akceptujący kartę może pobrać od Posiadacza rachunku dodatkową opłatę od operacji dokonanej przy użyciu karty (tzw. surcharge) pod warunkiem poinformowania Użytkownika karty o tej opłacie przed rozpoczęciem dokonywania operacji. Opłata ta nie jest prowizją PKO Banku Polskiego SA i jest niezależna od opłat i prowizji pobieranych przez PKO Bank Polski SA zgodnie z Taryfą.

§ 22.

- PKO Bank Polski SA w szczególnie uzasadnionych przypadkach kierując się ochroną interesów Posiadacza rachunku lub interesów PKO Banku Polskiego SA ma prawo do:
 - stałego lub czasowego uniemożliwienia korzystania z karty:
 - z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty,
 - w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej lub
 - z powodu zwiększenia ryzyka utraty przez Posiadacza rachunku zdolności kredytowej, gdy korzystanie z karty jest związane z korzystaniem przez Posiadacza rachunku z udzielonego mu kredytu,
 - nie wydania kolejnej karty.
- PKO Bank Polski poinformuje Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty o zablokowaniu karty przed jej zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe niezwłocznie po jej zablokowaniu, za pomocą środków porozumienia się na odległość:
 - za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu lub
 - telefonicznie.Nie dotyczy przypadków, gdy przekazanie informacji o zablokowaniu karty byłoby nieuzasadnione ze względu bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.
- PKO Bank Polski odblokowuje kartę albo zastępuje ją nową kartą, jeżeli przestały istnieć podstawy do utrzymywania blokady.

Rozdział 5. Zasady rozliczania operacji

§ 23.

- Operacje dokonane przy użyciu karty, wraz z należnymi opłatami i prowizjami obciążają rachunek z datą ich dokonania.
- Posiadacz rachunku zobowiązany jest zapewnić środki pieniężne na rachunku na pokrycie zobowiązań wynikających z dokonywania operacji przy użyciu karty.

§ 24.

- Operacje dokonane w walutach obcych, dla których PKO Bank Polski SA prowadzi Tabelę kursów, będą przeliczane przez PKO Bank Polski SA z waluty operacji na złote, według ustalonych kursów sprzedaży dla pieniądza z dnia dokonania operacji.
- Operacje dokonane w walutach obcych, dla których PKO Bank Polski SA nie prowadzi Tabeli kursów, będą przeliczane na euro według kursów i reguł stosowanych przez Organizację płatniczą, której znak akceptacji umieszczony jest na karcie, a następnie przeliczane na złote zgodnie z ust. 1.

Rozdział 6. Tryb zgłaszania i rozpatrywania reklamacji

§ 25.

- Posiadacz rachunku może złożyć do PKO Banku Polskiego SA skargę lub reklamację dotyczącą karty w formie:
 - pisemnej – osobiście lub drogą pocztową,
 - ustnej – w kontakcie osobistym z pracownikiem PKO Banku Polskiego SA lub telefonicznie,
 - elektronicznej.
- Numerzy telefonów, adresy e-mail, pod które Posiadacz rachunku może składać reklamacje dostępne są na stronie internetowej www.pkobp.pl oraz w oddziałach PKO Banku Polskiego SA.
- W przypadku stwierdzenia niezgodności w obciążeniach rachunku, Posiadacz rachunku ma prawo do zgłoszenia reklamacji.
- Reklamacje, o których mowa w ust. 3, należy składać w formie pisemnej na właściwym formularzu w terminie 14 dni od daty otrzymania informacji z rachunku o dokonanej operacji, nie później niż 60 dni od dnia dokonania operacji, odrębnie dla każdej kwestionowanej operacji. Brak zgłoszenia reklamacji dotyczącej nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych operacji w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku powoduje wygaśnięcie roszczenia.
- PKO Bank Polski SA rozpatruje reklamacje niezwłocznie. W przypadku braku możliwości rozpatrzenia reklamacji w terminie 30 dni, PKO Bank Polski SA poinformuje Posiadacza rachunku o planowanym terminie udzielenia odpowiedzi.

§ 26.

- Do złożonej skargi lub reklamacji Posiadacz rachunku powinien dołączyć bądź przelać pocztą (w przypadku zgłoszenia telefonicznego) wszelkie dokumenty będące podstawą do rozpatrzenia skargi lub reklamacji.
- Rozpatrzenie skargi lub reklamacji polega na zbadaniu jej zasadności i ewentualnym podjęciu przez PKO Bank Polski SA stosownych działań mających na celu usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości i ich przyczyn. Po rozpatrzeniu skargi lub reklamacji zostanie Posiadaczowi rachunku przekazana odpowiedź, na piśmie albo w inny uzgodniony z PKO Bankiem Polskim sposób, np. telefonicznie lub mailem.
- W przypadku uwzględnienia przez PKO Bank Polski SA reklamacji, kwota podlegająca reklamacji PKO BP SA zwraca klientowi z prowizjami i opłatami, jeżeli zostały pobrane przez PKO Bank Polski SA.

§ 27.

- W przypadku reklamacji dotyczących operacji dokonanych kartą, która została zgłoszona jako utracona, skradziona lub przywłaszczona Posiadacz rachunku powinien złożyć zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa do organów ścigania oraz pisemnie potwierdzić fakt utraty karty na stosownym formularzu.
- Potwierdzenie do organów ścigania zgłoszenia zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa oraz potwierdzenie utraty, kradzieży lub przywłaszczenia karty należy dołączyć do reklamacji.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 28.

- PKO Bank Polski SA może dokonywać zmian Regulaminu i Taryfy z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
- PKO Bank Polski SA może dokonywać zmian Regulaminu, jeśli następuje zmiana oferty produktowej karty, w wyniku zmian przepisów prawa oraz zmian warunków wydawania i funkcjonowania kart płatniczych na rynku polskim lub na rynku międzynarodowym.
- W okresie obowiązywania umowy PKO Bank Polski SA jest uprawniony do zmiany Taryfy, w przypadkach:
 - wzrostu poziomu cen towarów i usług konsumpcyjnych (wskaźnik publikowany przez Główny Urząd Statystyczny),
 - wzrostu kosztów obsługi karty w wyniku zmiany cen energii, kosztów połączeń telekomunikacyjnych, usług pocztowych, rozliczeń międzybankowych, zmiany opłat ponoszonych w związku z wykonywaniem umowy za pośrednictwem innych firm współpracujących z PKO Bankiem Polskim SA oraz w wyniku zmiany, uchylecia bądź wprowadzenia nowych przepisów prawnych wpływających na koszty,
 - wprowadzenia opłat dotyczących wdrożenia do oferty PKO Banku Polskiego SA nowych usług o charakterze opcjonalnym.
- Zmiany Regulaminu i Taryfy dokonywane w czasie obowiązywania umowy są przekazywane Posiadaczowi rachunku wraz z podaniem dnia ich wejścia w życie oraz informacją o możliwości rozwiązania umowy przez Posiadacza rachunku za wypowiedzeniem umowy.
- Strony ustalają następujące sposoby doręczania Posiadaczowi rachunku informacji o zmianach, o których mowa w ust. 3 i 4:
 - na wyciągu bankowym z rachunku, doręczanym w sposób przewidziany dla przekazywania wyciągów,
 - za pomocą środków porozumiewania się na odległość:
 - za pośrednictwem usług bankowości elektronicznej oraz,
 - przez wyświetlenie odsyłacza do dokumentów w postaci elektronicznej na stronie internetowej.
- W związku ze zmianami, o których mowa w ust. 3 i 4, Posiadacz rachunku ma prawo wypowiedzenia umowy. Termin wypowiedzenia umowy wynosi jeden miesiąc, o ile Posiadacz rachunku nie ustali krótszego terminu, ale nie krótszego niż 7 dni i liczony jest od dnia doręczenia wypowiedzenia do PKO Banku Polskiego SA.
- W przypadku gdy Posiadacz rachunku nie wypowie umowy w trybie określonym w ust. 6, zmiany Regulaminu oraz Taryfy obowiązują od dnia podanego w informacji przesłanej do Posiadacza rachunku.
- Obowiązek informowania Posiadacza rachunku o możliwości rozwiązania Umowy nie dotyczy sytuacji, w której zmiana Regulaminu nie powoduje zmiany zakresu praw i obowiązków Posiadacza rachunku.

§ 29.

Jeżeli Posiadacz rachunku rezygnuje z używania kart zobowiązany jest do zwrotu kart do oddziału PKO Banku Polskiego SA prowadzącego rachunek w dniu złożenia rezygnacji.

§ 30.

W przypadku złożenia rezygnacji ze wznowienia karty, karta może być używana do końca daty ważności, o ile Posiadacz rachunku nie określi krótszego terminu.

§ 31.

Posiadacz rachunku zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania PKO Banku Polskiego SA o każdorazowej zmianie danych Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty.

§ 32.

- Przepisów ustawy o usługach płatniczych w zakresie działu II oraz w zakresie wskazanym w art. 33 nie stosuje się.
- W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie postanowienia zawarte w umowie rachunku i regulaminie dotyczącym tego rachunku.