



Bank Polski

iPKO biznes -
PRŮVODCE SPRÁVCE

OBSAH

Definice.....	3
Obecný rámec	4
Přihlašování.....	5
Bezpečné přihlašování:.....	8
Řízení definovaných formátů	9
Definování formátu – společná pole pro všechny šablony.....	11
Určení struktury souboru	12
Definování formátu – specifická pole pro zahraniční převod.....	12
Práce se soubory ve formátu MS Excel.....	13
Konfigurace přístupu.....	13
Parametry kontextu.....	14
Čekání na prostředky.....	16
Ověření duplikátů (importovaných souborů).....	16
Blokace úpravy operace ze souboru.....	16
Délka relace.....	18
Výchozí formát účtu.....	19
Vytvoření tříd podpisu	19
Vytvoření schémat oprávnění k účtům	21
Vytvoření schémat oprávnění a službám.....	27
Vytvoření schémat podepisování transakcí.....	29
Přiřazení tříd podpisu uživatelům.....	30
Skupinové přiřazování tříd podpisu uživatelům.....	30
Přiřazení schématu oprávnění ke službám k uživatelům	32
Skupinové přiřazování schématu oprávnění ke službám uživatelům.....	32
Jednotlivé přiřazení schématu oprávnění ke službám uživateli.....	34
Přiřazení schématu podepisování transakcí k účtům	35
Skupinové přiřazení schématu podepisování transakcí k účtům	35
Jednotlivé přiřazení schématu podepisování transakcí k účtu.....	36
Přiřazení schématu oprávnění k účtům uživatelům	36
Skupinové přiřazení schématu oprávnění k účtům	37
Jednotlivé přiřazení schématu oprávnění k účtu	40
Přiřazení schématu podepisování transakcí k službám	42
Jednotlivé přiřazení schématu podepisování transakcí k službám.....	43
Skupinové přiřazení schématu podepisování transakcí k službám	43
Pojmenování účtů	45
Seskupování účtů.....	46
Řízení likvidity	49
Správa přístupu.....	50
Správa přístupu v určitých časových rámcích	54
Vytváření importu údajů	56
Základní informace.....	56
Transakční limity	57
Whitelisty obchodních partnerů.....	61
Parametrizace iPKO biznes ze strany Bank.....	69
Bezpečnost.....	70
Internetový prohlížeč a hesla.....	70
Bezpečné přihlašování (adresa stránky a certifikát).....	70
Antivirus a zabezpečení pošty.....	71
Podpora uživatelů systémů iPKO biznes	72

Definice

Klient – subjekt, který uzavřel s Bankou smlouvu o využívání služeb elektronického bankovníctví.

Uživatel – zmocněnec oprávněný využívat služeb elektronického bankovníctví, tj. osoba, kterou určí majitel účtu, oprávněná k přístupu a využívání účtů v konfiguraci určené majitelem účtu.

Správce – Uživatel jednající jménem majitele účtu, jenž spravuje oprávnění uživatelů udělená majitelem účtu nebo v případě, byla PKO Bank Polski SA pověřena funkcí parametrizace oprávnění uživatelů určených majitelem účtu, uživatel určený majitelem účtu, jenž má náhled do kontextových údajů,

Kontext – soubor účtů a seznam uživatelů oprávněných tyto účty v iPKO biznes používat.

Slovníkové údaje – údaje konfigurované správcem definující vztahy v systému iPKO biznes, tj: třídy podpisu, schémata oprávnění k účtům, schémata oprávnění ke službám, schémata podepisování transakcí.

Schéma oprávnění k účtům /ke službám – schéma obsahující seznam oprávnění definovaných v systému (k účtům, ke službám). Správce může vytvořit vlastní schémata oprávnění k účtům nebo využít schémata k účtům předvolená v službě: plný přístup, tvorba, podepisování, náhled.

Třída podpisu – na základě tříd podpisu se buduje schéma podepisování transakce. Ve službě jsou předvoleny čtyři třídy podpisu: Ředitel, Vedoucí, Účetní, Předseda představenstva. Lze vytvořit i vlastní třídy podpisu. Podpisové třídy se přiřazují uživatelům / správcům.

Schéma podepisování transakcí – schéma umožňující definovat, kteří Uživatelé, v jakých relacích a do jaké výše mohou autorizovat transakce na účtu, k němuž je přiřazeno schéma podepisování transakcí.

Obecný rámec

K využívání služeb elektronického bankovníctví iPKO biznes je nezbytné:

- Podepsat smlouvu o běžném/pomocném účtu.
- Podepsat formulář „Žádost iPKO biznes“.
- Zajistit, aby uživatelé, kteří doposud nevyužívali služeb Banky, podepsali „Identifikační karty“.
- Převzít ověřovací nástroje a podepsat „Potvrzení o převzetí nástrojů“.
- Zapamatovat si identifikátor Uživatele.
- Zajistit, aby osoba označená majitelem účtu jako správce konfigurovala přístup (bez konfigurace systému nebudou mít uživatelé po přihlášení přístup k účtům), přičemž banka může na žádost majitele účtu převzít funkci spravovat oprávnění uživatelů a parametrizovat systém iPKO biznes, včetně první parametrizace systému. Za tím účelem je nezbytné vyplnit a podat příslušný formulář v Bance.

Majitel účtu musí uvést alespoň jednoho uživatele, který bude mít oprávnění správce v systému iPKO biznes. Pokud konfiguraci přístupu a správu oprávnění zajišťuje Banka, bude mít správce ze strany firmy přístup pouze ke kontextovým údajům.

Úkolem správce je:

- Vytvoření tříd podpisu (nepovinné – existují výchozí).
- Vytvoření stanovených schémat oprávnění k účtům (nepovinné – existují výchozí).
- Vytvoření stanovených schémat oprávnění ke službám.
- Vytvoření schémat podepisování transakcí.
- Přiřazení tříd podpisu a schémat oprávnění ke službám uživatelům,
- Přiřazení schémat podepisování transakcí k účtům a schémat oprávnění k účtům k uživatelům,
- Přiřazení schémat podepisování transakcí ke službám.
- aktivace služby čekání na prostředky (nepovinné),
- pojmenování účtů a nastavení jejich třídění (nepovinné),
- v případě potřeby parametrizace omezení přístupu do systému iPKO biznes (nepovinné).

Provedení všech výše uvedených činností umožní, aby mohli ostatní uživatelé používat systém iPKO biznes. Aby správce mohl provést konfiguraci přístupu, musí se přihlásit do iPKO biznes.

Přihlašování

První přihlášení

Chcete-li používat iPKO biznes, zadejte do internetového prohlížeče adresu www.ipkobiznes.cz. V políčku **Identifikátor uživatele** – uveďte číslo, které Vám sdělil zaměstnanec Banky a následně klikněte na volbu **Pokračovat**.

Po uvedení správného identifikátoru uživatele se přenesete na další obrazovku přihlašovacího procesu. Zvolte odkaz [Přihlašujete se poprvé?](#) Zobrazí se obrazovka **prvního přihlášení**.

V políčku **Heslo prvního přihlašování** uveďte první přihlašovací heslo (přístupové heslo), které Vám při podepisování smlouvy sdělil zaměstnanec Banky, a následně je potvrďte tlačítkem **Přihlásit**.

Po kliknutí na tlačítko **Přihlásit** budete požádáni o aktivaci tokenu. Vložte odpověď z tokenu pro daný kód operace a zvolte tlačítko **Hotovo**.

Dostanete potvrzení o aktivaci tokenu.

Klikněte na tlačítko **OK**, a přenesete se na obrazovku změny **přístupového hesla**.

Na obrazovce **Změna přístupového hesla** vyplňte políčka:

- **První přihlašovací heslo** – zopakujte první přihlašovací heslo (přístupové heslo), které Vám při podepisování smlouvy sdělil zaměstnanec Banky,
- **Nové heslo** – vložte Vámi zvolené heslo, které by se mělo skládat z 8-16 alfanumerických znaků (číslic a/nebo písmen) a zvláštních znaků (!@#\$%^&*()_+--=}{][;:'.<>?). Heslo nesmí obsahovat diakritiku (např. „ř“, „š“). Pozor, rozlišují se malá a velká písmena).
- **Zopakujte heslo** – zopakujte Vámi zvolené heslo.

Po uvedení správných údajů a stisknutí tlačítka **Přihlásit se** dostanete potvrzení o změně přístupového hesla.

Po stisknutí tlačítka **Pokračovat** se objeví obrazovka, na které si vyberete Vámi zvolený **Bezpečnostní obrázek** (tento dokument obsahuje příklad obrázků. NEZAPOMEŇTE! Obrázky jsou unikátní a nebudou se ve službě opakovat).

Na této obrazovce si vyberete obrázek, na který kliknete (tento dokument obsahuje příklad obrázků. NEZAPOMEŇTE! Obrázky jsou unikátní a nebudou se ve službě opakovat) a pak zvolte **Pokračovat**.

POZOR! Při výběru obrázku nebude identifikátor vyžadovat kód z ověřovacího nástroje. Zapamatujte si obrázek, který jste si vybrali – od tohoto okamžiku se bude objevovat při každém přihlašování a autorizaci v internetovém systému iPKO biznes.

Po potvrzení předchozího kroku tlačítkem **Pokračovat** se přenesete na obrazovku potvrzení bezpečnostního obrázku. Chcete-li definitivně potvrdit svoji volbu a umožnit používání služby, stiskněte tlačítko **Pokračovat**.

Další přihlašování

POZOR! Identifikátor uživatele a heslo slouží také k aktivaci telefonní služby. Chcete-li službu aktivovat, zavolejte na INFOLINKU.

V rámci platformy iPKO biznes, dostupné na adrese: www.ipkobiznes.cz, existuje doplňkový bezpečnostní mechanismus v podobě bezpečnostního obrázku.

Bezpečnostní obrázek představuje doplňkový prvek, který zabezpečuje přihlašování a autorizaci transakcí v platformě iPKO biznes.

Bezpečnostní obrázek si uživatel volí sám při prvním přihlašování. Od té doby se tento obrázek bude objevovat při každém přihlašování a autorizaci v iPKO biznes. Pokud při přihlašování nebo autorizaci uvidíte jiný než zvolený obrázek, anebo datum a hodina uvedené na obrázku nebudou odpovídat aktuálním údajům, případně budou vzbuzovat pochybnost, okamžitě přerušete přihlašování nebo autorizaci a kontaktujte konzultanta Centra obsluhy korporátních zákazníků.

Obrazovka a proces přihlašování budou vypadat takto:

1. Krok. Uvedte identifikátor uživatele na stránce www.ipkobiznes.cz. Tato obrazovka se mění, neboť bude obsahovat pouze jedno požadované políčko, tj. políčko, kam uvedete identifikátor uživatele. Po zapsání identifikátoru uživatele zvolte tlačítko Pokračovat.

2. Krok. Po uvedení správného identifikátoru uživatele se přenesete na další obrazovku přihlašovacího procesu. Po vyplnění údajů v polích Heslo z tokenu a Heslo stiskněte tlačítko Přihlásit a následně potvrďte tlačítkem Přihlásit.

3. Krok. Obrazovka výběru bezpečnostního obrázku

Po kliknutí na „Přihlásit“ se objeví obrazovka, kde si vyberete bezpečnostní obrázek (tento dokument obsahuje příklad obrázků. NEZAPOMEŇTE! Obrázky jsou unikátní a nebudou se ve službě opakovat).

4. Krok Výběr bezpečnostního obrázku

Na této obrazovce si vyberete obrázek, na který kliknete (tento dokument obsahuje příklad obrázků. NEZAPOMEŇTE! Obrázky jsou unikátní a nebudou se ve službě opakovat) a pak zvolte Pokračovat.

Nezapomeňte!

Při výběru obrázku nebude systém požadovat zadání kódu z autorizačního nástroje. Zapamatujte si obrázek, který jste si vybrali – od tohoto okamžiku se bude objevovat při každém přihlašování a autorizaci v internetovém systému iPKO biznes.

5. Krok. Výběr bezpečnostního obrázku – potvrzení.

Po potvrzení předchozího kroku tlačítkem „Pokračovat“ se přenesete na obrazovku potvrzení bezpečnostního obrázku. Chcete-li definitivně potvrdit svoji volbu a umožnit používání služby, stiskněte tlačítko **Pokračovat**.

6. Krok. Přihlašování po výběru bezpečnostního obrázku. První krok (a obrazovka) se nemění. Teprve další obrazovka obsahuje Vámi zvolený obrázek nad políčkem, kam zadáte heslo z tokenu a heslo. Následně, po přechodu na další obrazovku, ověřte, zda se zobrazený obrázek shoduje s tím, který jste si vybrali při prvním přihlášení do nové platformy.

- při každém dalším přihlašování a autorizaci se bude zobrazovat bezpečnostní obrázek – vždy si ověřte za je prezentovaný obrázek tím, který jste si zvolili, a dále, zda je v dolní části obrázku

vidět datum a čas odpovídající aktuálním údajům ve formátu DD.MM.RRRR (den. měsíc. rok)
GG:MM:SS (hodina. minuta. sekunda), např. 01.01.2016 23:59:59,

- obrázek lze změnit kdykoli po přihlášení do nové internetové platformy iPKO biznes, v záložce „Nastavení“ a následně „Přístupové kanály“ a „Bezpečnostní obrázek“. Změnu obrázku lze provést **po zadání kódu z ověřovacího nástroje**,
- bezpečnostní obrázek se nezobrazuje v mobilní verzi internetové platformy iPKO biznes ani staré verzi platformy iPKO biznes.

Pozor!

Pokud během přihlašování uvidíte jiný než Vámi zvolený obrázek, případně zobrazené údaje (neaktuální datum a hodina uvedené na obrázku) budou vzbuzovat Vaše pochybnosti, neprodleně přihlašování nebo autorizaci přerušete a kontaktujte Centrum obsluhy korporátních zákazníků. Konzultanti jsou k dispozici na telefonním čísle: +48 61 855 94 94 nebo 800 022 676 (poplatek dle tarifu operátora). Volat můžete od pondělí do pátku mezi 8:00-18:00 hod. ; e-mail: ipkobiznes@pkobp.pl .

Bezpečné přihlašování:

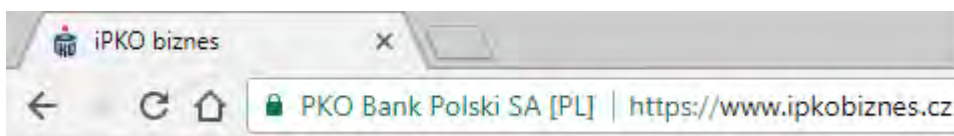
1. **Adresu internetové stránky Banky zadávejte vždy ručně.**

2. **Zkontrolujte, zda adresa stránky v okně prohlížeče vypadá takto:**

- <https://www.ipkobiznes.cz>

3. **Ověřte, zda se v okně prohlížeče nachází ikona zamknutého zámku.**

V závislosti na prohlížeči se může ikona zámku objevit v adresním nebo stavovém pásku v dolní části obrazovky. Přítomnost této ikony signalizuje, že je stránka zabezpečena bezpečnostním certifikátem a že je spojení šifrované.



4. **Ověřte správnost bezpečnostního certifikátu.** Údaje o certifikátu jsou dostupné v prohlížeči, většinou v nabídce „Soubor“, pod volbou „Vlastnosti“. Po kliknutí na „Certifikáty“ zkontrolujte jak „Obecné“, tak „Certifikační cesta“.

K údajům o certifikátu se můžete dostat dvojklikem na ikonu zámku. Po kliknutí se zobrazí detaily týkající se certifikátu, z nichž se dozvíte, že byl vystaven pro doménu <https://www.ipkobiznes.cz>

Můžete se z nich taky dozvědět, že certifikát koupila PKO Bank Polski.

5. **Při přihlašování na stránku Banky nikdy nepoužívejte odkazy** neznámého původu, umístěné v emailových a SMS zprávách nebo na webových stránkách nepatřících Bance.

6. **Nesdělujte přihlašovací údaje** (zákaznické číslo, přístupová hesla) jiným osobám, nesdělujte je ani na žádost třetích stran.

7. **Ověřte si Bankou prezentované informace o datu a hodině posledního správného přihlášení a o posledním nezdařeném pokusu o přihlašování** – zjistíte-li jakékoli nesrovnalosti, ohlaste to.

Pokud vzhled stránky vyvolá Vaše znepokojení, JEŠTĚ NEŽ SE PŘIHLÁSÍTE, kontaktujte infolinku na čísle 800 022 676 (pro Českou republiku) nebo +48 61 855 94 94 (pro Polsko)

Řízení definovaných formátů

Funkcionalita je dostupná v modulu Správa -> dlaždice Nový -> Rozbalovací nabídka (drop down) -> Formát souboru -> Formát souboru - tuzemský převod; Formát souboru - zahraniční převod; Formát souboru - tuzemský obchodní partner; Formát souboru - zahraniční obchodní partner.

iPKO biznes Název firmy: AMSTERDAM MBA Slavia CZ ODHLÁSIT SE 🔒

Název uživatele: PIOTR BŁĄD Zprávy 42 Nastavení **Správa** Čas do konce relace: 19:56

Identifikátor uživatele: 1951114

Transakce | Účty | Karty | Úvěry a vklady | Analýza CZ

Správa / Parametry kontextu

Sbalit ▲ Moje zkratky ▼

Parametry kontextu | Účty | Uživatele | Služby | Omezení přístupu | **Nový** ▲

Whitelisty | Transakční limity | Formáty souborů

Parametry kontextu

Průvodce správce

Název kontextu	MBA Slavia CZ	Údaje uživatele	PIOTR BŁĄD
Identifikátor kontextu	66378	Identifikátor uživatele	1951114
Číslo firmy	26359671	Třída podpisu	WOJAK SZWEJK

Parametry kontextu

Čekání na prostředky	Aktivní po 5 dnů	Délka relace	20 minut
Ověření duplikátů	Neaktivní	Jazyková verze	PL - polská verze
Blokování úprav operací ze souboru	Neaktivní	Třídění účtů	Výchozí (podle místního formátu účtu)
Ověření kontrolních součtů	Transakce - Neaktivní	Výchozí formát účtu	Formát IBAN
	Výměna souborů - Neaktivní		

Upravit









Uživatel s oprávněními správce bude, jak představuje obrazovka výše, disponovat možností výběru jedné ze čtyř dostupných šablon. Uživatel bez oprávnění správce pak bude disponovat pouze pasivní informací o formátech definovaných v kontextu (pokud byla vytvořena taková pravidla). Poté, co si z rozbalovacího seznamu (drop down) vybereme formát souboru, který chceme vytvořit, bude zahájen proces tvorby nového formátu, popsáný v další kapitole.

Všechny vytvořené formáty budou uvedeny na stránce „Seznam formátů souborů”.

The screenshot shows the iPKO business portal interface. At the top left is the logo 'iPKO biznes'. To its right, there is a header area with the company name 'Název firmy: AMSTERDAM', a dropdown menu showing 'MBA Slavia CZ', and user information: 'Název uživatele: PIOTR BŁĄD' and 'Identifikátor uživatele: 19511114'. On the far right, there are links for 'ODHLASIT SE', 'Zprávy 42', 'Nastavení', and 'Správa', along with a clock showing 'Čas do konce relace: 19:58'. Below the header is a navigation menu with items: 'Transakce', 'Účty', 'Karty', 'Úvěry a vklady', and 'Analýza'. A language selector shows 'CZ'. The main content area is titled 'Správa / Seznam formátů souborů'. Below this title is a row of buttons: 'Parametry kontextu', 'Účty', 'Uživatelé', 'Služby', 'Omezení přístupu', and 'Nový'. A second row of buttons includes 'Whitelisty', 'Transakční limity', and 'Formáty souborů', which is highlighted in dark blue. To the right of these buttons are 'Sbalit' and 'Moje zkratky'.

Seznam formátů souborů

The screenshot shows the 'Seznam formátů souborů' page. At the top left, there is a PDF icon and the text 'Průvodce správce'. Below it is a dropdown menu for 'Skupinové funkce'. The main content is a table with the following columns: 'Název formátu', 'Typ formátu', 'Stav', and 'Funkce'. The table contains two rows of data:

<input type="checkbox"/>	Název formátu	Typ formátu	Stav	Funkce
<input type="checkbox"/>	Formát 1	Tuzemský převod	Aktivní	   
<input type="checkbox"/>	Formát 2	Tuzemský převod	Neaktivní	   

Vedle každého formátu jsou uvedeny tyto funkce:



„Podrobnosti” – stránka obsahující informace o formátu, včetně dostupných možností: Změnit status, Změnit, Odstranit a Tisk,



„Změnit” – umožňuje modifikaci dříve vytvořeného formátu,



„Změnit status” – umožňuje zahájení a ukončení publikace formátu v kontextu. Status „neaktivní“ znamená, že vytvořený formát nebude k dispozici pro uživatele na obrazovce importu souborů, ačkoli je v kontextu definován,



„Odstranit” – umožňuje odstranění formátu.

Definování formátu – společná pole pro všechny šablony

Po výběru některé z šablon dostupných na rozbalovací liště dlaždice „Nový“ bude zahájen proces definování formátu.

Název pole	Popis
Název formátu	Textové pole 35 znaků. Název musí být v rámci kontextu unikátní a současně se odlišovat od názvů stávajících základních a doplňujících formátů.
Využijte nastavení jiného formátu	Tato volba umožňuje zkopírovat nastavení jiného formátu, který je již v kontextu definován. Při zvolení této možnosti se otevře další obrazovka se seznamem formátů, z nichž si lze vybrat.
Kódová stránka	Změnou kódové stránky z výchozí hodnoty „Automatický výběr“ dojde k tomu, že když e uživatel rozhodne importovat daný formát, bude kódová stránka automaticky nastavena na stránku uvedenou ve formátu. Doporučujeme ponechat možnost „Automatický výběr“, pokud nenastanou problémy s polskou diakritikou.
Desetinná značka	Uveďte, jakou desetinnou značku budete v souboru používat. Existuje možnost obsluhy souborů, kde je částka vyjádřena v polských groších.
Formát data	Pokud se v souboru používá políčko data, uveďte, v jakém formátu je datum zapsáno.
Dělicí znaménka v datu	Pole je dostupné v případě, že byl určen formát data. Je potřeba uvést, zda a pokud ano, tedy jak budou použita dělicí znaménka v datumovém políčku.
Zkrátit příliš dlouhé hodnoty v textových polích	Volba je určena pro textová pole, jako jsou „Podrobnosti operace“, „Údaje obchodního partnera“ – v případě souborů, které v těchto polích obsahují příliš velký počet znaků (více než 140), systém importuje soubor a odstraní všechny znaky, které se do tohoto limitu nevejdou, přičemž odstraní znaky na konci pole. V případě souborů se stálou pozicí dojde nejprve k identifikaci doplňujících znaků, poté verifikaci délky příslušných údajů a následně k případnému odstranění nadměrných dat
Druh souboru	Je potřeba určit, zda se jedná o soubor se stálou pozicí nebo plovoucí desetinnou čárkou.
Oddělovače dat	Uveďte znak nebo řetězec znaků (nejvýše 5), které se používají k oddělování polí v souboru. Pozor: pole oddělovače dat se týká pouze souborů s plovoucí desetinnou čárkou.
Kvalifikátor textu	Pokud se v souboru používá kvalifikátor textu, lze uvést znak nebo řetězec znaků (nejvýše 5). Kvalifikátorem by mělo začínat a končit textové pole. Není vhodné používat různé páry kvalifikátorů pro členění polí. Pozor: pole kvalifikátor textu se týká pouze souborů s plovoucí desetinnou čárkou.
Oddělovače ve víceřádkových polích	Možnost určená pro taková textová pole, jako jsou „Podrobnosti operací“, „Údaje obchodního partnera“ – pokud je v souboru použito dělicí znaménko pro rozčlenění pole, lze je uvést ve formátu, takže během importu zůstane rozdělení pole do řádků ze souboru zachováno. Pozor: pole oddělovače ve víceřádkových polích se týká pouze souborů s plovoucí desetinnou čárkou.

Odstraňování znaků	Funkce umožňuje uvést znak nebo řetězec znaků, které budou při importu do systému ignorovány. Pozor: znaky určené k odstranění nelze využívat ke strukturování formátu. Kupříkladu nelze odstranit znak, který je současně oddělovačem polí v souboru. Při využití této funkce je potřeba mít na paměti, aby nevznikly rozpory mezi souborem a formátem.
Nahrazení znaků	Tato funkce umožňuje označit znak nebo řetězec znaků, které budou při importu do systému nahrazeny jinými znaky / řetězcem znaků. Pozor: takto označené znaky nelze využívat ke strukturování formátu. Kupříkladu nelze nahradit znak, který je současně oddělovačem polí v souboru. Při využití této funkce je potřeba mít na paměti, aby nevznikly rozpory mezi souborem a formátem.
Soubor má záhlaví	Pokud má soubor záhlaví, je nezbytné kliknout na toto pole a zapsat počet řádků záhlaví v souboru (shora). Při importu budou údaje uvedené v nadpisu ignorovány.
Soubor má zápatí	Pokud má soubor zápatí, je nezbytné kliknout na toto pole a zapsat počet řádků zápatí v souboru (zdola). Při importu budou údaje uvedené v nadpisu ignorovány.

Určení struktury souboru

Určení struktury souboru spočívá v nastavení uspořádání polí, které jsou v souboru, jenž má být importován.

V dolní části stránky se nacházejí dvě pole typu „checkbox“:

Roztřídte pole "Název transakce",

Roztřídte pole "Název a adresa obchodního partnera".

Funkce je určena pro formáty, ve kterých se nevyužívají víceřádková pole pro pozici údaje obchodního partnera, anebo podrobnosti operace.

Při využití této funkce nahradí 140 znakové textové pole (4 x 35 znaků) 4 samostatná pole, každé v délce 35 znaků.

V levé části se nacházejí pole, která lze využít k tvorbě formátu. Vpravo se nachází vytvářený formát – v něm se nacházejí výchozí požadovaná pole.

Při definování formátu lze využít možnost přidání / odstranění („Přidat“, „Přidat všechny“ / „Odstranit“, „Odstranit všechny“), čímž lze určité pole přidat nebo odstranit z vytvářené struktury. Pro určení pořadí polí označte pole ve „Struktuře souboru“ a následně zvolte možnost „Nahoru“ nebo „dolů“. V případě souborů se stálou pozicí navíc u každého pole uveďte délku.

V dolní části obrazovky se dále nacházejí tyto funkce:

- „Příklad rekordu“, představující aktuální parametrizaci formátu, se zohledněním oddělovačů a pořadí polí ve formátu. U souborů se stálou pozicí bude navíc u každého pole uvedena jeho délka.

Po vytvoření formátu je třeba na potvrzovací obrazovce určit status (v případě označení „Aktivní“ bude formát k dispozici uživatelům, v případě označení „Neaktivní“ se formát uloží, ale nebude zveřejněn. Operace se autorizují kódem z tokenu.

Definování formátu – specifická pole pro zahraniční převod

V případě zahraničního formátu se požaduje definování slovníku pro pole „Pokyny týkající se poplatků“.

Kupříkladu – jako na obrazovce vedle – pokud bude v dané operaci v souboru v poli „Pokyny týkající se poplatků“ uvedena hodnota „1“, bude to znamenat, že se má daný převod importovat s nastaveným typem poplatků SHA, „2“ označuje BEN, zatímco „3“ OUR.

Typy poplatků:

SHA - příkazce hradí náklady své banky, stejně jako své poplatky hradí příjemce, který dále hradí náklady zprostředkujících bank,

BEN – příjemce platí poplatky své banky, banky příkazce i zprostředkujících bank,

OUR - příkazce platí náklady své banky, banky příjemce a zprostředkujících bank.

POZOR! Všechny buňky musí být označeny jako **textová pole**, vyhýbejte se rovněž formátování buněk. Soubor zapsán ve formátu sešitu Excel 97-2003 (.xls). Formát .xlsx není podporován.

Práce se soubory ve formátu MS Excel

Nástroj pro tvorbu importu dat umožňuje práci se soubory uloženými jako sešit programu MS EXCEL. Každá transakce musí být uložena v jednom řádku a další pole musí být umístěny v samostatných sloupcích, není proto potřeba využívat oddělovače polí – nástroj bude interpretovat každý sloupec jako samostatné pole.

Doporučuje se vytvořit sešit .xls, označit všechny buňky jako textová pole a následně doplnit údaje. V případě kopírování údajů z jiných programů / souborů je třeba přijmout cílové formátování. V opačném případě může dojít ke změně formátování a mohou nastat problémy s importem.

Konfigurace přístupu

Konfigurace přístupu může probíhat několika způsoby. Prvním z nich je definování slovníkových dat, čili podpisových tříd, schémat oprávnění k účtům, schémat oprávnění ke službám a schémat podepisování transakcí, a následně přiřazování těchto údajů k příslušným uživatelům. Přihlásí-li se do iPKO biznes uživatel, který nemá příslušná oprávnění, zobrazí se hlavní menu s informací o chybějících oprávněních pro zvolenou této služby a o nutnosti kontaktovat správce. Teprve poté, co správce dokončí konfiguraci

POZOR! Na závěr procesu konfigurace je potřeba ověřit, zda byla všechna oprávnění přiřazena správně.

budou informace pro uživatele viditelné.

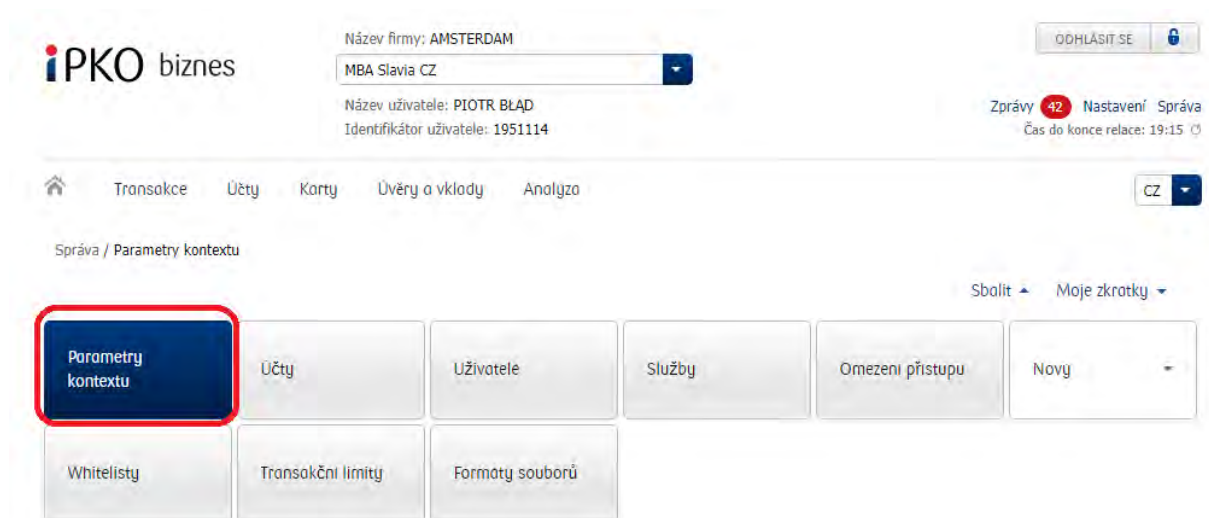
Chce-li správce zahájit konfiguraci, musí přejít do modulu „Správa“.

Název firmy: AMSTERDAM
MBA Slavia CZ
Název uživatele: PIOTR BŁAD
Identifikátor uživatele: 1951114

ODHLÁSIT SE

Zprávy 42 Nastavení Správa
Čas do konce relace: 20:00

Na obrazovce se pak zobrazí příslušné dlaždice spojené s konfigurací kontextu. Konfigurace se začíná dlaždicí „Parametry kontextu“.



Parametry kontextu

Na tomto místě jsou k dispozici o parametrech kontextu.

Parametry kontextu



Průvodce správce

Název kontextu MBA Slavia CZ
Identifikátor kontextu 66378
Číslo firmy 26359671

Údaje uživatele PIOTR BŁĄD
Identifikátor uživatele 1951114
Třída podpisu WOJAK SZWEJK

Parametry kontextu

Čekání na prostředky	Aktivní po 5 dnů	Délka relace	20 minut
Ověření duplikátů	Neaktivní	Jazyková verze	PL - polská verze
Blokování úprav operací ze souboru	Neaktivní	Třídění účtů	Výchozí (podle místního formátu účtu)
Ověření kontrolních součtů	Transakce - Neaktivní Výměna souborů - Neaktivní	Výchozí formát účtu	Formát IBAN

[Upravit](#)

Po stisknutí tlačítka „Upravit“ se zobrazí obrazovka „Změna parametrů kontextu“, na níž lze provádět změny vybraných parametrů kontextu:

Změna parametrů kontextu



Průvodce správce

Název kontextu *

Parametry kontextu

Čekání na prostředky *

- Neaktivní
 Aktivní (neomezeně)
 Aktivní po dnů

Ověření duplikátů *

- Neaktivní
 Aktivní

Blokování operací úprav operací ze souboru *

- Neaktivní
 Aktivní

Ověření kontrolních součtů *

- Transakce Neaktivní
 Aktivní

Výměna souborů Neaktivní

- Aktivní

Délka relace *

- 5 minut
 10 minut (výchozí hodnota)
 15 minut
 20 minut

Jazyková verze *

Třídění účtů *

- Výchozí (podle místního formátu účtu)
 Podle formátu IBAN
 Podle názvů účtů (abecedně)

Výchozí formát účtu *

- Místní formát
 Formát IBAN

* Povinná pole

[Návrat](#)

[Provést](#)

Čekání na prostředky

Systém iPKO biznes umožňuje zadávání transakcí i v situaci, kdy na účtu není dostatek prostředků. Funkcionalita čekání na prostředky umožní, aby takové operace nebyly zamítnuty, nýbrž uloženy do aplikace se statutem „čekání na prostředky“. Po připsání prostředků na účet budou operaci automaticky odeslány k realizaci.

Služba čekání na prostředky umožňuje výběr ze dvou nastavení:

Neomezené čekání – v tom případě bude převod čekající na prostředky uložen v systému po dobu neurčitou. Jeho datum realizace se bude automaticky měnit na konci každého dne na nejbližší možná termín.

Čekání „n“ kalendářních dní – znamená, že převod bude čekat po předem definovanou dobu. Ve zvláštním případě, kdy je čekání nastaveno na 1 kalendářní den, budou převody čekat do konce aktuálního dne a pak, v případě nedostatku prostředků, budou na konci dne zrušeny.

Čekání na prostředky *

- Neaktivní
- Aktivní (neomezeně)
- Aktivní po dnů

Ověření duplikátů (importovaných souborů)

Ověření duplikátů importovaných souborů představuje zabezpečení před nežádoucím opakovaným importem souborů do iPKO biznes. Pro zapnutí ověření je třeba změnit status na „Aktivní“. Ověření se týká importovaných souborů v sekci TRANAKCE. Kontrola importu duplikátu souboru se bude provádět po dobu 3 měsíců od prvního importu souboru.

Ověření duplikátů *

- Neaktivní
- Aktivní

Status "Varovat před duplikátem" má za následek zobrazení varovné zprávy v případě importu duplikátu již dříve importovaného souboru. Opakovaný import souboru je možný poté, co jej potvrdí uživatel.

Status "Nepovolit import duplikátu" znemožní import souboru, který již byl importován.

Blokace úpravy operace ze souboru

iPKO biznes má funkci blokování editace souborů s transakcemi importovaných do systému. Funkce se týká celého kontextu, tj. všech uživatelů a účtů. Nelze blokovat pouze vybrané účty/uživatele.

Blokování operací úprav operací ze souboru *

Neaktivní

Aktivní

Chcete-li aktivovat blokaci, označte přepínač u možnosti „Aktivní“.

Aktivace blokace omezuje funkcionalitu dostupnou pro uživatele při importu tuzemských a zahraničních dávek a na stránce podrobnosti dávky.

Import tuzemských dávek:

- bez možnosti nadepsat číslo zatíženého účtu,
- bez možnosti provést změnu zadaného data realizace (S výhradou souboru VIDEOTEL, pro který zůstává možnost uvedení data v platnosti).

Import zahraničních dávek:

- bez možnosti nadepsat číslo zatíženého účtu,
- bez možnosti nadepsat číslo účtu pro zúčtování poplatků a provizí,
- bez možnosti změny zadaného data realizace.

Podrobnosti dávky:

- bez možnosti změny názvu dávky,
- bez možnosti ručně dodávat všechny typy transakcí,
- bez možnosti kopírovat, přenášet transakce do nových nebo stávajících dávek,
- bez možnosti odstraňovat transakce,
- editace tuzemských transakcí bude omezena pouze na změnu „způsobu realizace“, u zahraničních transakcí je možné doplňovat údaje týkající se výběru banky (transakce se statusem „Editovatelná – vyžaduje doplnění“).

POZOR! Omezení funkcionality se nevztahuje na dávky importované do systému před datem aktivace blokace. Deaktivace se týká dávek vytvořených po zrušení blokace. „Zablokovaným“ dávkám zůstává stejný status, ačkoli byla blokace zrušena.

Ověření kontrolních součtů

Ověření kontrolního součtu představuje doplňkové zabezpečení, které umožňuje ověřit, zda soubor s transakcemi importovaný do iPKO biznes je identický s tím, který byl vygenerován ze finančního a účetního systému zákazníka. Pokud byly v souboru provedeny jakékoli úpravy, iPKO biznes neumožní import tohoto souboru. Příslušná funkce je k dispozici na úrovni „správa přístupu“.

Lze zapnout ověřování pro dva druhy souborů:

- 1) importované pro potřeby vytvoření hromadných tuzemských a zahraničních transakcí.
- 2) souborů hromadných výběrů importovaných v sekci VÝMĚNA SOUBORŮ.

Ověření kontrolních součtů *

Transakce Neaktivní

Aktivní

Vybrat
Vybrat
SHA1
MD5

Výměna souborů Neaktivní

Aktivní

Vybrat
Vybrat
SHA1
MD5

* Povinná pole

Kontrolní součet souborů musí být vypočten pomocí algoritmů: SHA1 (160b), MD5 (128b) a připojen k souboru jako poslední řádek.

Délka relace

Existuje možnost definovat délku trvání relace v iPKO biznes. Nastvené hodnoty: 5, 10, 15 nebo 20 minut.

Délka relace *

5 minut

10 minut (výchozí hodnota)

15 minut

20 minut

Jazyková verze

Po přihlášení bude výchozí polská jazyková verze. Lze ji změnit na verzi anglickou.

POZOR: doporučený čas trvání relace je maximálně 10 minut. Označení delší než doporučené doby je spojeno se zvýšeným rizikem přístupu do iPKO biznes ze strany neoprávněných osob, jestliže se uživatel neodhlásí ze systému.

Jazyková verze *

CZ - česká verze
CZ - česká verze
PL - polská verze
EN - anglická verze

Třídění účtů

V systému iPKO biznes existují dvě základní nastavení třídění účtů na seznamech:

- >výchozí, označuje třídění účtů podle měny, následně podle typu účtu a nakonec vzestupně, podle posledních 16 číslic čísla účtu,
- > Podle formátu IBAN,
- >abecedně, podle názvu účtu, vzestupně.

Nastavení třídění funguje pro celý systém a všechny uživatele. Pro změnu nastavení třídění označte přepínač na zvoleném nastavení.

Třídění účtů *

- Výchozí (podle místního formátu účtu)
- Podle formátu IBAN
- Podle názvů účtů (abecedně)

Výchozí formát účtu

V systému iPKO biznes jsou dva způsoby formátování čísla účtu:

- ➔ Místní formát
- ➔ Formát IBAN

Nastavení třídění funguje pro celý systém a všechny uživatele. Pro změnu nastavení třídění označte přepínač u zvoleného nastavení.

Výchozí formát účtu *

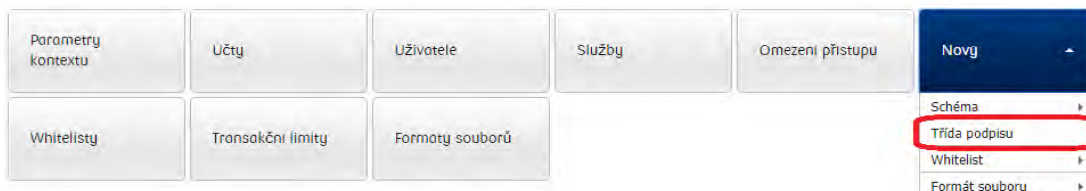
- Místní formát
- Formát IBAN

Vytvoření tříd podpisu

správce je povinen vytvořit třídy podpisu, které – v dalších konfiguračních krocích – využije k definování schémat podepisování operací. Třídy podpisu slouží k seskupování uživatelů za účelem jednoduchého vytvoření pravidel podepisování operací platných ve firmě. Standardně jsou v systému iPKO biznes definovány čtyři třídy podpisu:

Ředitel,
Vedoucí,
Účetní,
Předseda představenstva.

Správce má možnost přidat další / novou třídu podpisu. Definovat ji lze po výběru dlaždice „Nový“ a funkce „Třída podpisu“.



Nová třída podpisu



Průvodce správcem

Název třídy podpisu *

0 / 35 Znaků

Seznam uživatelů

Rozbalit sekci

[Návrat](#)

[Provest](#)

Nová třída podpisu bude přidána na seznam tříd podpisu dostupných po zvolení dlaždice „Uživatelé“ a následně záložky „Třídy podpisu“. Navíc, v případě všech tříd podpisu na liště „Třídy podpisu“ lze provést změnu názvu (funkce „upravit“) nebo odstranit (funkce „Odstranit“) danou třídu podpisu ze seznamu.

Vytvoření schémat oprávnění k účtům

Standardně jsou v systému iPKO biznes k dispozici čtyři schémata oprávnění k účtům:

1 .Plný přístup,

Stáhnout oprávnění z
jiného schématu

Peľny dostep

Plný přístup

Údaje účtu

- Podrobnosti účtu
- Účetní zůstatek a dostupné prostředky na účtu
- Historie účtu
- Výpisy, dokumenty stahované ze stránek
- Standardní a nestandardní reporty
- Blokace na účet
- Vyhledávání transakcí a dávek
- Vyhledávání Příkaz k úhradě (Příjemce)
- Vyhledávání Příkaz k úhradě (Plátce)

Přístup

-
-
-
-
-
-
-
-
-

Termínované vklady

- Seznam termínovaných vkladů
- Podrobnosti termínovaných vkladů
- Spravování podstoupení automatického vkladu

Přístup

-
-
-

Důvěryhodní obchodní partneři a trvalé příkazy

- Seznam důvěryhodných obchodních partnerů
- Tvorba, úprava a mazání důvěryhodného tuzemského obchodního partnera
- Tvorba, úprava a mazání důvěryhodného zahraničního obchodního partnera
- Zadání převodu důvěryhodnému tuzemskému obchodnímu partnerovi
- Zadání převodu důvěryhodnému zahraničnímu obchodnímu partnerovi

Přístup

-
-
-
-
-

Vytvoření

-
-

Podepisování

-
-

Zadání transakce

- Zadání jednorázového převodu
- Zadání převodu na vlastní účet
- Příkaz k úhradě (Příjemce)
- Příkaz k úhradě (Plátce)
- Příkaz zahraničního převodu
- Uvolnění autorizovaných operací
- Smazání neautorizovaných transakcí a zrušení čekajících

Přístup

-
-
-
-
-
-
-

Vytvoření

-
-
-
-
-

Podepisování

-
-
-
-
-

2. Náhled,

Stáhnout oprávnění z
jiného schématu

Podgląd

Plný přístup

Údaje účtu

- Podrobnosti účtu
- Účetní zůstatek a dostupné prostředky na účtu
- Historie účtu
- Výpisy, dokumenty stahované ze stránky
- Standardní a nestandardní reporty
- Blokace na účet
- Vyhledávání transakcí a dávek
- Vyhledávání Příkaz k úhradě (Příjemce)
- Vyhledávání Příkaz k úhradě (Plátce)

Přístup

-
-
-
-
-
-
-
-

Termínované vklady

- Seznam termínovaných vkladů
- Podrobnosti termínovaných vkladů
- Spravování podstoupení automatického vkladu

Přístup

-
-
-

Důvěryhodní obchodní partneři a trvalé příkazy

- Seznam důvěryhodných obchodních partnerů
- Tvorba, úprava a mazání důvěryhodného tuzemského obchodního partnera
- Tvorba, úprava a mazání důvěryhodného zahraničního obchodního partnera
- Zadání převodu důvěryhodnému tuzemskému obchodnímu partnerovi
- Zadání převodu důvěryhodnému zahraničnímu obchodnímu partnerovi

Přístup

Vytvoření

Podepisování

-
-
-
-
-

Zadání transakce

- Zadání jednorázového převodu
- Zadání převodu na vlastní účet
- Příkaz k úhradě (Příjemce)
- Příkaz k úhradě (Plátce)
- Příkaz zahraničního převodu
- Uvolnění autorizovaných operací
- Smazání neautorizovaných transakcí a zrušení čekajících

Přístup

Vytvoření

Podepisování

-
-
-
-
-
-
-

3. Vytváření,

Stáhnout oprávnění z
jiného schématu

Tworzący

Plný přístup

Údaje účtu

Podrobnosti účtu

Účetní zůstatek a dostupné prostředky na účtu

Historie účtu

Výpisy, dokumenty stahované ze stránek

Standardní a nestandardní reporty

Blokace na účet

Vyhledávání transakcí a dávek

Vyhledávání Příkaz k úhradě (Příjemce)

Vyhledávání Příkaz k úhradě (Plátce)

Přístup

Termínované vklady

Seznam termínovaných vkladů

Podrobnosti termínovaných vkladů

Spravování podstoupení automatického vkladu

Přístup

Důvěryhodní obchodní partneři a trvalé příkazy

Seznam důvěryhodných obchodních partnerů

Tvorba, úprava a mazání důvěryhodného tuzemského obchodního partnera

Tvorba, úprava a mazání důvěryhodného zahraničního obchodního partnera

Zadání převodu důvěryhodnému tuzemskému obchodnímu partnerovi

Zadání převodu důvěryhodnému zahraničnímu obchodnímu partnerovi

Přístup

Vytvoření

Podepisování

Zadání transakce

Zadání jednorázového převodu

Zadání převodu na vlastní účet

Příkaz k úhradě (Příjemce)

Příkaz k úhradě (Plátce)

Příkaz zahraničního převodu

Uvolnění autorizovaných operací

Smazání neautorizovaných transakcí a zrušení čekajících

Přístup

Vytvoření

Podepisování

4. Podepisování.

Stáhnout oprávnění z
jiného schématu

Podpisující

Plný přístup

Údaje účtu

Podrobnosti účtu

Účetní zůstatek a dostupné prostředky na účtu

Historie účtu

Výpisy, dokumenty stahované ze stránek

Standardní a nestandardní reporty

Blokace na účet

Vyhledávání transakcí a dávek

Vyhledávání Příkaz k úhradě (Příjemce)

Vyhledávání Příkaz k úhradě (Plátce)

Přístup

Termínované vklady

Seznam termínovaných vkladů

Podrobnosti termínovaných vkladů

Spravování podstoupení automatického vkladu

Přístup

Důvěryhodní obchodní partneři a trvalé příkazy

Seznam důvěryhodných obchodních partnerů

Tvorba, úprava a mazání důvěryhodného tuzemského obchodního partnera

Tvorba, úprava a mazání důvěryhodného zahraničního obchodního partnera

Zadání převodu důvěryhodnému tuzemskému obchodnímu partnerovi

Zadání převodu důvěryhodnému zahraničnímu obchodnímu partnerovi

Přístup

Vytvoření

Podepisování

Zadání transakce

Zadání jednorázového převodu

Zadání převodu na vlastní účet

Příkaz k úhradě (Příjemce)

Příkaz k úhradě (Plátce)

Příkaz zahraničního převodu

Uvolnění autorizovaných operací

Smazání neautorizovaných transakcí a zrušení čekajících

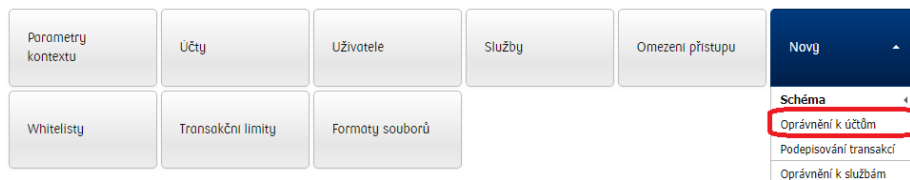
Přístup

Vytvoření


Podepisování

Správce by měl vytvořit schémata oprávnění k účtům s využitím seznamu dostupných oprávnění.

Správce má také možnost vytvořit vlastní schéma nastavení – k tomuto účelu slouží dlaždice “Nový”, kde z rozbalovacího seznamu zvolí „Schéma oprávnění k účtům”. Na obrazovce se zobrazí „Nové schéma oprávnění k účtům“.



Nové schéma oprávnění k účtům

 Průvodce správce

Název schématu oprávnění 0 / 35 Znaků

Stáhnout oprávnění z jiného schématu

Plný přístup

Údaje účtu Přístup

- Podrobnosti účtu
- Účetní zůstatek a dostupné prostředky na účtu
- Historie účtu
- Výpisy, dokumenty stahované ze stránek
- Standardní a nestandardní reporty
- Blokace na účet
- Vyhledávání transakcí a dávek
- Vyhledávání Příkaz k úhradě (Příjemce)
- Vyhledávání Příkaz k úhradě (Plátce)

Termínované vklady Přístup

- Seznam termínovaných vkladů
- Podrobnosti termínovaných vkladů
- Spravování podstoupení automatického vkladu

Důvěryhodní obchodní partneři a trvalé příkazy Přístup Vytvoření Podepisování

- Seznam důvěryhodných obchodních partnerů
- Tvorba, úprava a mazání důvěryhodného tuzemského obchodního partnera
- Tvorba, úprava a mazání důvěryhodného zahraničního obchodního partnera

POZOR! Na operaci založení, úpravy nebo zrušení termínovaného vkladu se neuplatní schéma podepisování operací. K realizaci těchto operací se vyžaduje, aby uživatel disponoval příslušnými oprávněními.

Při definování nového schématu oprávnění k účtům je správce povinen označit soubor oprávnění iPKO biznes, které může realizovat uživatel, jemuž bude přiřazeno dané schéma.

Důsledky spuštění jednotlivých funkcí ve schématu oprávnění k účtům:

Údaje účtu – označením tohoto pole se aktivují (označí) veškerá oprávnění v rámci sekce „Údaje účtu”.

Podrobnosti účtu – Uživatel, jenž má toto oprávnění, má přístup k údajům účtu: název účtu, číslo účtu, úročení účtu, disponibilní prostředky, účetní zůstatek a četnost výpisů (realizací příkazu) a data příštího výpisu (datum příští sestavy).

Z úrovně „Podrobnosti účtu“ bude mít uživatel také přímý přístup k těmto funkcím:

Historie účtu – Zákazník může prohlížet historii vybraných transakcí na daném účtu (dostupnou po vstupu do „Účtů“ z horního menu a následně do „Historie účtu“), a dále stáhnout dokument obsahující vyhledané transakce. Tato funkce je nutná ke spuštění funkce „Standardní a nestandardní reporty?“ a „Odesílání historie faxem“.

Výpisy, dokumenty stahované z aplikace – díky této funkci lze objednávat, stahovat a tisknout výpisy ve formátu PDF. Stahování sestav nevyžaduje žádná oprávnění k jejich stáhnutí. Uživatel bude moci stáhnout sestavu s těmi údaji, které jsou pro něj dostupné na obrazovce.

Standardní a nestandardní reporty – označení tohoto okna umožňuje:

› zadávání a stahování standardních denních reportů ve formátu MT940 (POZOR! V reportech generovaných ve formátu MT940 Banka neposkytuje informace o daném platebním pokynu týkající se částky originální operace, měny originální operace, směnného kurzu a zúčtovací měny) nebo Elixir. Tyto reporty usnadňují spolupráci s finančními a účetními systémy. Informace o tom, jak konfigurovat kontext, aby Zákazníci mohli pracovat s touto funkcí, je uveden dále.

Zasílání historie faxem – příslušné transakce nalezené v „Historii účtu“ lze jednotlivě odeslat faxem. Funkce funguje pouze v případě, že je zapnutá funkce „Přehled historie účtu“.

Blokace na účtu – funkce je k dispozici po vstupu z úrovně menu „Účty“, a následně dlaždice „Blokace“ záložka „Nezúčtované prostředky“ a „Exekuce“.

Vyhledávání transakcí a dávek – umožňuje vyhledávání transakcí a dávek podle zadaných kritérií a použitých filtrů.

Termínované vklady – označení tohoto pole vede k aktivaci (označení) všech oprávnění v rámci sekce „Termínované vklady“.

Seznam termínovaných vkladů – díky této funkci lze prohlédnout vklady dostupné v rámci kontextu.

Podrobnosti termínovaných vkladů – Uživatel s právem prohlížet podrobnosti vkladu může získat informace mimo jiné o čísle a názvu účtu vkladu, účetním zůstatku, době trvání vkladu, datu založení a ukončení a úročení vkladu.

Založení vkladu – Uživatel s přístupem k dané funkci má možnost založit vklad prostřednictvím systému iPKO biznes. Založení vkladu nevyžaduje autorizaci.

Změna parametrů vkladu a správa relací automatického vkladu – v rámci této funkce lze provádět změny způsobu nakládání s úroky nebo prostředky po vypršení termínovaného vkladu, případně změny relace automatického vkladu. Lze rovněž provádět změny týkající se obnovování vkladů. Změna parametrů vkladu nevyžaduje autorizaci.

Zrušení vkladu – funkce umožňuje vybrat prostředky z účtu termínovaného vkladu ještě před vypršením smluvní lhůty. Důsledkem je ztráta celé nebo částečné výše příslušných úroků. Zrušení vkladu nevyžaduje autorizaci.

Důvěryhodní obchodní partneři a trvalé příkazy – označením tohoto pole se aktivují (označí) všechna oprávnění v rámci sekce „Důvěryhodní obchodní partneři a trvalé příkazy“.

Seznam důvěryhodných obchodních partnerů – Uživatel s těmito oprávněními vidí seznam definovaných plateb včetně názvu platby, čísla zatíženého účtu, údajů příjemce a titulu platby. Nemá však možnost platbu upravovat, vytvořit či odstranit.

Tvorba, úprava a mazání důvěryhodného tuzemského obchodního partnera vyžaduje podpis a příslušná oprávnění k účtu, z něhož byla definována platba, tj. alespoň oprávnění „Tvorba úprava a mazání platby“ a „Seznam důvěryhodných obchodních partnerů“.

Tvorba, úprava a mazání důvěryhodného zahraničního obchodního partnera vyžaduje podpis a příslušná oprávnění k účtu, z něhož byla definována platba, tj. alespoň oprávnění „Tvorba úprava a mazání platby“ a „Seznam důvěryhodných obchodních partnerů“.

Příkaz k převodu určený důvěryhodnému tuzemskému partnerovi – realizace platby **NEVYŽADUJE** podpis, ačkoli vyžaduje příslušná oprávnění k účtu, tj. alespoň oprávnění „Příkaz k úhradě důvěryhodnému tuzemskému obchodnímu partneru (Platby)“ A „Seznam důvěryhodných obchodních partnerů (Platby)“.

Příkaz k převodu určený důvěryhodnému zahraničnímu partnerovi – realizace platby **NEVYŽADUJE** podpis, ačkoli vyžaduje příslušná oprávnění k účtu, tj. alespoň oprávnění „Příkaz k úhradě důvěryhodnému zahraničnímu obchodnímu partneru (Platby)“ A „Seznam důvěryhodných obchodních partnerů“.

Transakční příkazy – označením tohoto pole budou aktivována (označena) veškerá oprávnění v rámci sekce „Transakční příkazy“.

Příkaz k jednorázovému převodu – příkaz k jednorázovému a hromadnému tuzemskému převodu,

Zadání Příkaz k úhradě (Příjemce) / Příkaz k úhradě (Plátce) – Uživatel může zadat Příkaz k úhradě jako Příjemce i jako Plátce.

Zadání převodu do zahraničí – Uživatel může v závislosti na svých oprávněních k vystavování a podepisování zadat převod do zahraničí (v cizí měně nebo PLN).

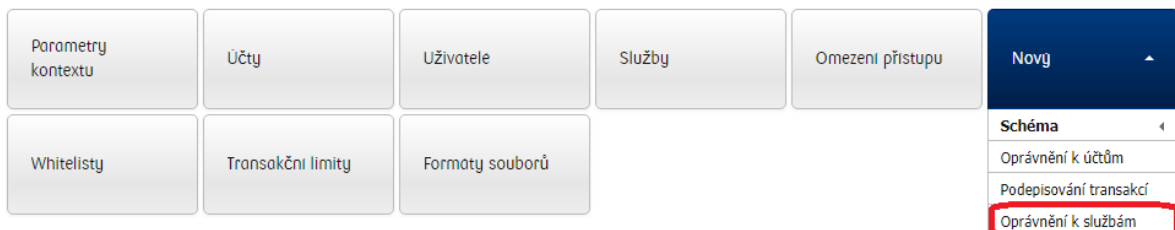
Uvolňování autorizovaných operací – Uživatel může odeslat transakci nebo hromadný převod, které již byly schváleny určenými osobami.

Mazání neautorizovaných transakcí a rušení čekajících transakcí – pro tuto funkci je nezbytné disponovat příslušnými oprávněními k účtu, tj. minimálně oprávněními „Mazání neautorizovaných transakcí a rušení čekajících transakcí“ a „Vyhledávání dávek a transakcí“. Při výběru z horního menu možnosti „Transakce“ může uživatel vyhledávat ze seznamu transakcí ty, které mají status „K podepsání, odesláni“ nebo „Čekání“ a vymazat je / zrušit.

Nové schéma oprávnění k účtům bude přidáno na seznam dostupných schémat oprávnění k účtům.

Vytvoření schémat oprávnění a službám

Schéma oprávnění ke službám stanoví oprávnění/činnosti, které bude daný uživatel moci provádět/realizovat v iPKO biznes v rozsahu dostupných služeb. V iPKO biznes nejsou předem definovaná schémata oprávnění ke službám. V rámci jejich definování musí správce musí samostatně vytvořit nové schéma v závislosti na rozsahu činnosti, které má uživatel v systému iPKO biznes vykonávat.



Nové schéma oprávnění k službám

Průvodce správce

Název schématu oprávnění *
0 / 35 Znaků

Stáhnout oprávnění z jiného schématu ▼

Plný přístup

Databáze obchodních partnerů Přístup
Přístup do databáze obchodních partnerů
Tvorba, úprava a mazání obchodního partnera

Výměna souborů Přístup
Odeslání souboru (jiné typy)
Převzetí souboru (jiné typy)

Předplacené karty Přístup
Přeúčtování prostředků
Správa karet ve firmě

Řízení likvidity Přístup
Pasivní přístup k účtům zpřístupněným v řízení likvidity

Reportní modul Přístup
Řízení reportního modulu

V systému iPKO biznes lze definovat oprávnění ke službám:

1. Databáze obchodních partnerů:

Přístup do databáze obchodních partnerů,
Tvorba, úprava a mazání obchodního partnera.

Služba „Správa databáze obchodních partnerů“ umožňuje tvorbu (včetně importu), úpravy a mazání obchodních partnerů. Bez oprávnění k této službě může uživatel pouze nahlížet do databáze obchodních partnerů a využívat ji, aniž by do ní mohl zasahovat. Ke službě „Správa databáze obchodních partnerů“ je spojena se schématem podepisování operací, protože správa databáze vyžaduje autorizaci.

2. Výměna souborů:

Služba „Výměna souborů“ není spojena s přístupem k účtu. Funkce týkající se výměny souborů poskytuje uživateli přístup ke všem souborům odesílaným a přijímaným v rámci celého kontextu. Služba „Výměna souborů“ umožňuje odesílání a příjem souborů do Banky a z Banky. Ke službě „Výměna souborů“ je přiřazeno schéma podepisování operací, přičemž v rámci schématu podepisování operací **nelze nastavit limit operace**.

3. Debetní karty:

Přeúčtování prostředků
Správa karet ve firmě.

4. Řízení likvidity

Služba Řízení likvidity umožňuje agregovat účty z různých kontextů na jedné straně, za účelem monitorování aktuálního stavu prostředků, a dále poskytuje pasivní přístup k historii provedených operací.

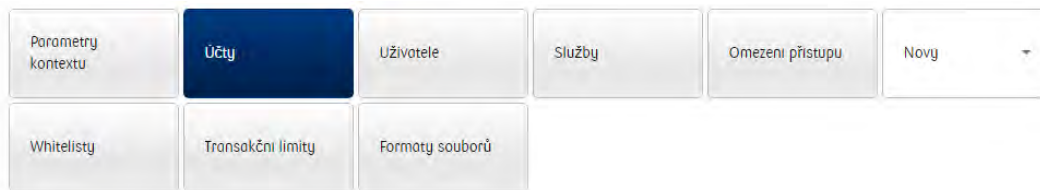
Vytvoření schémat podepisování transakcí

Schéma podepisování transakcí stanoví, kdo a za jakých podmínek může autorizovat transakci zadávanou z daného účtu. K vytvoření schématu podepisování transakcí se využívají dříve vytvořené třídy podpisu. Například: pokud se ve schématu podepisování transakcí vyžadují 2 podpisy různých tříd, vytvoříme 1 podpis třídy Účetní a 1 podpis třídy Ředitel. V rámci definování schématu může správce definovat doplňující pravidla limitů podepisování transakcí, kupříkladu: k autorizaci transakce ve výši do 1 000 000 PLN se vyžadují dva podpisy např. třídy Ředitel.

The screenshot shows a web interface for creating a new transaction signing scheme. At the top, there is a navigation menu with buttons for 'Parametry kontextu', 'Účty', 'Uživatelé', 'Služby', 'Omezení přístupu', and 'Nový'. Below this is a grid of buttons: 'White listy', 'Transakční limity', and 'Formáty souborů'. The 'Nový' button is highlighted, and a dropdown menu is open, showing options: 'Schéma', 'Oprávnění k účtům', 'Podepisování transakcí' (highlighted with a red box), and 'Oprávnění k službám'. The main form is titled 'Nové schéma podepisování transakcí'. It features a 'Průvodce správce' (Admin guide) icon, a text input for 'Název schématu podepisování' (0 / 35 znaků), a dropdown for 'Státnost otciznění z jednoho schématu' with a 'Vybrat' button, and a section 'K autorizaci v částce:' with a radio button for 'Bez limitu' and a field for 'do' containing '1,000 CZK'. There is a 'Přidat pravidla' button. Below the form are sections for 'Seznam účtů' and 'Seznam služeb', each with a 'Rozbalit sekci' (Expand section) button. At the bottom right, there is a 'Provést' (Apply) button.

Vytvoření schématu podepisování transakce umožňuje dlaždice „Nový“ a možnost „Schéma“: „Podepisování transakcí“.

Lze provádět změny parametrů schématu podepisování transakcí nebo schéma odstranit ze seznamu schémat.



Seznam účtů Schémata oprávnění k účtům Schémata podepisování transakcí Řízení likvidity

Schéma podepisování transakcí

PDF Průvodce správce

Název schématu oprávnění	Identifikátor schématu	Podrobnosti schématu	Funkce
1 REKA	88368	K autorizaci transakce bez limitu dostatečný je: 1 podpis libovolné třídy	

POZOR! Schéma podepisování transakcí je uloženo na úrovni transakce při prvním podepisování. Znamená to, že změna schématu podepisování transakce nebude mít vliv, které byly podepsány před změnou schématu. Aby byla změna účinná, je nutné provést editaci transakce a znovu ji podepsat.

Schéma podepisování transakcí může mít neomezenou platnost – v tom případě se hovoří o výchozím schématu, případně může platit pouze v předem stanoveném období a toto schéma označujeme jako termínované schéma. Termínované schéma platí během přesně vymezené lhůty.

Po ukončení lhůty opět platí výchozí schéma.

Příklad:

V systému platí schéma vyžadující 3 podpisy. Do systému se zavádí transakce, které následně podepíše 2 osoby. Tyto transakce čekají na třetí podpis. Dojde-li tomto okamžiku k úpravě schématu podepisování, přičemž nové schéma vyžaduje např. 2 podpisy, výše uvedená schémata nebudou odeslána k realizaci, neboť pro ně nadále platí schéma vyžadující 3 podpisy. Ovšem transakce, které nebyly před změnou schématu podepsány, budou při prvním podepisování spojeny již s novým schématem, které vyžaduje 2 podpisy.

Přiřazení tříd podpisu uživatelům

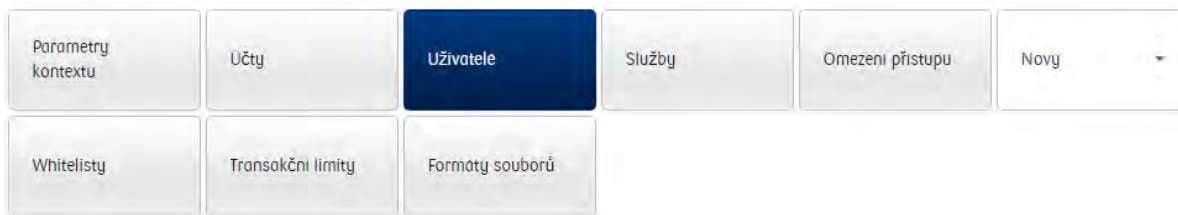
Dříve vytvořené třídy podpisu musí být přiřazeny jednotlivým uživatelům. Přiřazování tříd podpisu lze provést z úrovně dlaždice „Uživatelé”. Na první obrazovce je vidět „Seznam uživatelů”. Třídy podpisu lze přiřazovat skupinově nebo jednotlivě.

Skupinové přiřazování tříd podpisu uživatelům

Existuje-li skupina uživatelů, kteří mají mít stejnou podpisovou třídu, doporučujeme využít možnost skupinového přiřazení tříd podpisu uživatelům.

Má-li být uživatelům přiřazena stejná třída podpisu, je potřeba na „Seznamu uživatelů” označit jednotlivé osoby a následně zvolit možnost skupinové funkce a z rozbalovacího seznamu pak „Změnit třídu podpisu”.

Třídu podpisu pro zvolené uživatele vybíráme z rozbalovacího seznamu.



Seznam uživatelů | Třída podpisu | Schémata oprávnění k účtům | Schémata oprávnění k službám

Seznam uživatelů

PDF Průvodce správce

Skupinové funkce
Změnit třídu podpisu

	Identifikátor uživatele	Správce	Třída podpisu	Schéma oprávnění k službám	Funkce
<input type="checkbox"/>	PIOTR BŁĄD	1951114	Ano, může měnit vlastní oprávnění	WOJAK SZWEJK (ID 233653)	PELNY
<input type="checkbox"/>	GERWAZY GOŁĄB	1951883	Ano, může měnit vlastní	WOJAK SZWEJK (ID	PELNY

Skupinová změna třídy podpisu

PDF Průvodce správce

Seznam uživatelů

Uživatel	Identifikátor uživatele	Správce	Třída podpisu
PIOTR BŁĄD	1951114	Ano, může měnit vlastní oprávnění	WOJAK SZWEJK (ID 233653)
GERWAZY GOŁĄB	1951883	Ano, může měnit vlastní oprávnění	WOJAK SZWEJK (ID 233653)
WILUŚ KOJOT	1951152	Ano, může měnit vlastní oprávnění	WOJAK SZWEJK (ID 233653)
ARKADIUSZ MIŁIK	1952271	Ano, může měnit vlastní oprávnění	WOJAK SZWEJK (ID 233653)
ALBIN WŁASEK	1950134	Ano, může měnit vlastní oprávnění	WOJAK SZWEJK (ID 233653)

Volba třídy podpisu

Stávající třída **Nová třída**

Vybrat třídu

10

nedo

->na první obrazovce v podmenu „Seznam uživatelů” v kontextu označit zvolenou osobu a následně vybrat funkci „Změnit třídu podpisu”.

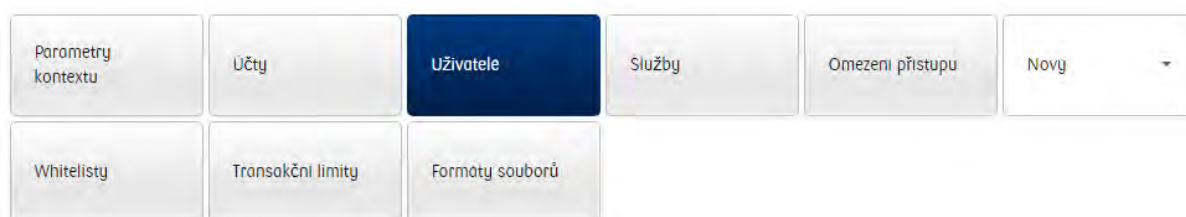
Přiřazení schématu oprávnění ke službám k uživatelům

Předem vytvořená schémata oprávnění ke službám je nezbytné přiřadit jednotlivým uživatelům. Schémata oprávnění ke službám lze přiřadit z úrovně dlaždice „Uživatelé“. Na první obrazovce je „Seznam uživatelů“. Schémata oprávnění ke službám lze přiřazovat skupinově nebo jednotlivě.

Skupinové přiřazování schématu oprávnění ke službám uživatelům

Existuje-li skupina uživatelů, kteří mají mít stejné schéma oprávnění ke službám, doporučujeme využít možnost skupinového přiřazení schématu oprávnění ke službám uživatelům.

Chcete-li přiřadit stejné schéma oprávnění ke službám skupině uživatelů, vyberte na první obrazovce v „Seznamu uživatelů“ jednotlivé osoby a následně zvolte možnost „Skupinové funkce“. Poté z rozbalovacího seznamu vyberte „Změnit schéma oprávnění ke službám“.



Seznam uživatelů Třída podpisu Schémata oprávnění k účtům Schémata oprávnění k službám

Seznam uživatelů

PDF Průvodce správce

Skupinové funkce
Změnit třídu podpisu
Změnit schéma oprávnění k účtům
Změnit schéma oprávnění k službám

	Identifikátor uživatele	Správce	Třída podpisu	Schéma oprávnění k službám	Funkce	
<input type="checkbox"/>	PIOTR BŁĄB	1951114	Ano, může měnit vlastní oprávnění	WOJAK SZWEJK (ID 233653)	PELNY	
<input type="checkbox"/>	GERWAZY GOŁĄB	1951883	Ano, může měnit vlastní oprávnění	WOJAK SZWEJK (ID 233653)	PELNY	
<input type="checkbox"/>	WILUŚ KOJOT	1951152	Ano, může měnit vlastní oprávnění	WOJAK SZWEJK (ID 233653)	PELNY	
<input type="checkbox"/>	ARKADIUSZ MILIK	1952271	Ano, může měnit vlastní oprávnění	WOJAK SZWEJK (ID 233653)	PELNY	
<input type="checkbox"/>	ALBIN WŁASEK	1950134	Ano, může měnit vlastní oprávnění	WOJAK SZWEJK (ID 233653)	PELNY	

Skupinová změna schématu oprávnění k službám

 Průvodce správce

Seznam uživatelů

Uživatel	Identifikátor uživatele	Správce	Schéma oprávnění k službám
PIOTR BŁĄD	1951114	Ano, může měnit vlastní oprávnění	PELNY
GERWAZY GOŁĄB	1951883	Ano, může měnit vlastní oprávnění	PELNY
WILUŚ KOJOT	1951152	Ano, může měnit vlastní oprávnění	PELNY
ARKADIUSZ MILIK	1952271	Ano, může měnit vlastní oprávnění	PELNY
ALBIN WŁASEK	1950134	Ano, může měnit vlastní oprávnění	PELNY

Stávající schéma

Nové schéma

Vybrat schéma

Vybrat

[Návrat](#)

[Provést](#)

Přiřazení schématu oprávnění ke službám uživatelům vyžaduje podpis.

Jednotlivé přiřazení schématu oprávnění ke službám uživateli

Má-li mít uživatel jiné schéma oprávnění ke službám, použijte možnost jednotlivého přiřazení schématu oprávnění ke službám:

postupujte tak, jako v případě skupinového přiřazování schématu oprávnění ke službám, avšak vyberte pouze jediného uživatele, anebo na první obrazovce „Seznam uživatelů“ v kontextu označte zvolenou osobu a následně vyberte funkci „Změnit schéma oprávnění ke službám“.

Na další obrazovce vyberte z rozbalovacího seznamu příslušné schéma oprávnění ke službám.

Změna schématu oprávnění k účtu



Průvodce správce

Uživatel PIOTR BŁĄD

Identifikátor uživatele 1951114

Správce Ano, může měnit vlastní oprávnění

Seznam účtů

<input type="checkbox"/> (0)	Název účtu	Číslo účtu	Schéma oprávnění k účtům
<input type="checkbox"/>	RACHUNEK BIEŻĄCY	CZ37 3060 0000 0002 0000 1382 CZK	Pełny dostęp
<input type="checkbox"/>	RACHUNEK BIEŻĄCY	CZ06 3060 0000 0002 0000 1358 PLN	Pełny dostęp
<input type="checkbox"/>	RACHUNEK BIEŻĄCY	CZ43 3060 0000 0002 0000 0013 EUR	Pełny dostęp

Volba schématu oprávnění

Stávající schéma **Nové schéma**

Vybrat schéma Vybrat

Návrat

- Žádné schéma
- Pełny dostęp
- Tworzący
- Podpisujący
- Podgląd

Provést

Přiřazení schématu oprávnění ke službám uživateli vyžaduje podpis.

Přiřazení schématu podepisování transakcí k účtům

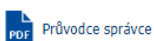
Vytvořená schémata podepisování transakcí musí být přiřazena k účtům. Přiřazování probíhá na úrovni dlaždice "Účty" -> „Seznam účtů“. Schéma podepisování transakcí lze přiřadit k účtům skupinově nebo jednotlivě. Kromě výchozího schématu lze přiřadit i termínované schéma. Jedná se o schéma, které bude platit pouze během stanovené lhůty. Po jejím ukončení bude opět platit výchozí schéma.

Skupinové přiřazení schématu podepisování transakcí k účtům

Schéma podepisování transakcí lze přiřadit k několika účtům najednou. Pro přiřazení jednoho schématu podepisování transakcí několika nebo všem účtům označte na „Seznamu účtů“ v kontextu ty účty, jimž chcete přiřadit stejné schéma podepisování transakcí. Pak zvolte možnost Skupinové funkce a z rozbalovacího seznamu vyberte „Změnit schéma podepisování transakcí“.

Na další obrazovce vyberte z rozbalovacího seznamu schéma podepisování transakcí, které se bude týkat všech dříve označených účtů v rámci kontextu. Přiřadit lze i termínované schéma.

Skupinová změna schématu podepisování transakcí



Seznam účtů

Název účtu	Číslo účtu	Schéma podepisování transakcí	
		Výchozí	Termínovaný
RACHUNEK BIEŽAČY	CZ37 3060 0000 0002 0000 1382 CZK	1 REKA	Chybí
RACHUNEK BIEŽAČY	CZ06 3060 0000 0002 0000 1358 PLN	1 REKA	Chybí
RACHUNEK BIEŽAČY	CZ43 3060 0000 0002 0000 0013 EUR	1 REKA	Chybí

Výchozí schéma Vybrat

Termínové schéma Žádné schéma

Od 1 REKA

[Návrat](#)

[Provést](#)

Skupinové přiřazení schématu podepisování transakcí k účtu vyžaduje podpis.

Jednotlivé přiřazení schématu podepisování transakcí k účtu

Lze rovněž přiřadit schéma podepisování transakcí každému účtu samostatně. Tato možnost umožňuje přiřadit různá schémata podepisování transakcí jednotlivým účtům v rámci jednoho kontextu. Chcete-li přiřadit schéma podepisování transakcí k jednomu účtu v kontextu, najdete tento účet na „Seznamu účtů v kontextu“ (Účty -> Seznam účtů), a následně zvolte funkci „Změnit schéma podepisování transakcí“. Na další obrazovce vyberte z rozbalovacího seznamu příslušné schéma podepisování transakcí, můžete nastavit i termínované schéma.

Jednotlivé přiřazení schématu podepisování transakcí k účtu vyžaduje podpisu.

Přiřazení schématu oprávnění k účtům uživatelům

Dalším krokem je přiřazení schémat oprávnění k účtům uživatelům v rámci kontextu. Schéma lze přiřadit čtyřmi způsoby:

- > V sekci „Seznam účtů“ (na úrovni dlaždice „Účty“), vyberte Účty, zvolte možnost Skupinové funkce, následně z rozbalovacího seznamu vyberte „Změnit schéma oprávnění“ a na další obrazovce zvolte uživatele a schéma oprávnění k účtům („Výběr schématu oprávnění“ -> „Vybrat schéma“ z rozbalovacího seznamu). Metoda umožňuje přiřadit dané schéma oprávnění k účtům mnoha účtům a uživatelům.
- > V sekci „Seznam účtů“, zvolte funkci „Změnit schéma oprávnění“ umístěnou vedle každého z účtů a na další obrazovce zvolte uživatele a vyberte schéma oprávnění k účtu. Metoda umožňuje přiřadit k jednomu účtu dané schéma oprávnění k účtům mnoha uživatelům.
- > V sekci „Seznam uživatelů“ (na úrovni dlaždice „Uživatelé“), vyberte uživatele pomocí možnosti Skupinové funkce a zvolte z rozbalovacího seznamu „Změnit schéma oprávnění k účtům“. Na další obrazovce vyberte Účty a schéma oprávnění. Metoda umožňuje přiřadit k mnoha účtům a uživatelům dané schéma oprávnění k účtům.
- > V sekci „Seznam uživatelů“, zvolte funkci „Podrobnosti“ nacházející se vedle každého z uživatelů. Na další obrazovce vyberte funkci „Změnit schéma oprávnění k účtům“. Zobrazí se stránka „Změna schématu oprávnění k účtům“, na níž lze definovat schéma oprávnění k účtům, k nimž má přístup daný uživatel. Metoda umožňuje přiřadit jednomu uživateli schéma oprávnění k mnoha účtům.

Skupinové přiřazení schématu oprávnění k účtům

I. metoda – Seznam účtů v kontextu:

Označte Účty a zvolte „Změnit schéma oprávnění“.

Parametry kontextu | **Účty** | Uživatelé | Služby | Omezení přístupu | Nový ▾

Whitelisty | Transakční limity | Formáty souborů

Seznam účtů | Schemata oprávnění k účtům | Schemata podepisování transakcí | Řízení likvidity

Seznam účtů


PDF Průvodce správce

- Skupinové funkce
- Změnit schéma oprávnění**
- Změnit schéma podepisování transakcí
- Změnit název účtu

	Číslo účtu	Schéma podepisování transakcí		Funkce
		Výchozí	Terminovaný	
<input checked="" type="checkbox"/> Staropramen	CZ69 3060 0000 0002 0000 0224 CZK	1 REKA	Chybí	
<input checked="" type="checkbox"/> BĚŽNÝ ÚČET	CZ37 3060 0000 0002 0000 1382 CZK	1 REKA	Chybí	
<input checked="" type="checkbox"/> BĚŽNÝ ÚČET	CZ06 3060 0000 0002 0000 1358 PLN	1 REKA	Chybí	
<input checked="" type="checkbox"/> BĚŽNÝ ÚČET	CZ43 3060 0000 0002 0000 0013 EUR	1 REKA	Chybí	

Na další obrazovce vyberte uživatele („Seznam uživatelů“) a zvolte schéma oprávnění z rozbalovacího seznamu („Výběr schématu oprávnění“):

Skupinová změna schématu oprávnění k účtům

 Průvodce správce


Seznam účtů

Název účtu	Číslo účtu
Staropramen	CZ69 3060 0000 0002 0000 0224 CZK
BĚŽNÝ ÚČET	CZ37 3060 0000 0002 0000 1382 CZK
BĚŽNÝ ÚČET	CZ06 3060 0000 0002 0000 1358 PLN
BĚŽNÝ ÚČET	CZ43 3060 0000 0002 0000 0013 EUR

Seznam uživatelů

<input checked="" type="checkbox"/>	Uživatel	Identifikátor uživatele	Správce
<input checked="" type="checkbox"/>	PIOTR BŁĄD	1951114	Ano, může měnit vlastní oprávnění
<input checked="" type="checkbox"/>	GERWAZY GOŁĄB	1951883	Ano, může měnit vlastní oprávnění

Volba schématu oprávnění

Vybrat schéma 

Návrat

Hlavní strana

Transakce

Wybór uprawnień transakcji Terminować wklady Bilans i bilansy

Skupinové přiřazení schématu oprávnění k účtům vyžaduje podpis.

II. metoda – Seznam uživatelů v kontextu:

Označte uživatele na seznamu uživatelů a následně použijte možnost Skupinové funkce, z rozbalovacího seznamu vyberte „Změnit schéma oprávnění k účtům”.

The screenshot shows a navigation menu with tabs: Parametry kontextu, Účty, **Uživatelé**, Služby, Omezení přístupu, and Nový. Below are Whitelisty, Transakční limity, and Formáty souborů. The main content area has tabs: Seznam uživatelů, Třídy podpisů, Schémata oprávnění k účtům, and Schémata oprávnění k službám. The 'Seznam uživatelů' section shows a dropdown menu for 'Skupinové funkce' with options: Změnit třídu podpisu, **Změnit schéma oprávnění k účtům** (highlighted), and Změnit schéma oprávnění k účtům. Below is a table of users:

Identifikátor uživatele	Správce	Třída podpisu	Schéma oprávnění k službám	Funkce
PIOTR BŁĄD	Ano, může měnit vlastní oprávnění	WOJAK SZWEJK (ID 233653)	PELNY	[Icons]
GERWAZY GOŁĄB	Ano, může měnit vlastní oprávnění	WOJAK SZWEJK (ID 233653)	PELNY	[Icons]

Skupinová změna schématu oprávnění k účtům

ové:

The screenshot shows the 'Seznam účtů' section with a table of accounts:

Název účtu	Číslo účtu
BĚŽNÝ ÚČET	CZ37 3060 0000 0002 0000 1382 CZK
BĚŽNÝ ÚČET	CZ06 3060 0000 0002 0000 1358 PLN
BĚŽNÝ ÚČET	CZ43 3060 0000 0002 0000 0013 EUR

Below the table is the 'Volba schématu oprávnění' section with buttons for 'Stávající schéma' and 'Nové schéma' (both highlighted with a red box), and a dropdown menu for 'Vybrat schéma'. At the bottom right is a red 'Provést' button.

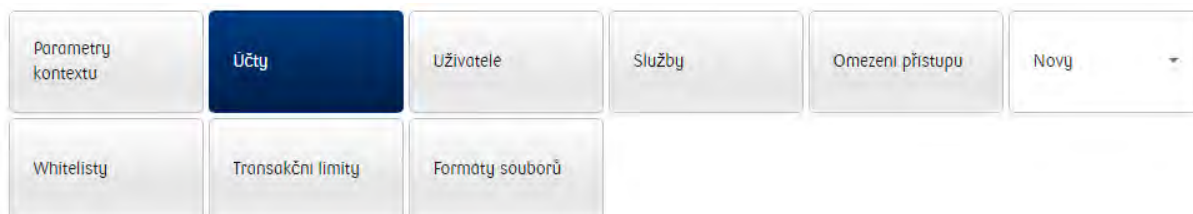
Skupinové přiřazení schématu oprávnění k účtům vyžaduje podpis.

Jednotlivé přiřazení schématu oprávnění k účtu

Jednotlivé přiřazování schémat umožňuje pracovat v rámci konkrétního účtu nebo uživatele.

Přiřazování schématu konkrétnímu účtu – Seznam účtů:

Zvolte funkci „Změnit schéma oprávnění“ nacházející se vedle účtu:



Seznam účtů | Schemata oprávnění k účtům | Schemata podepisování transakcí | Řízení likvidity

Seznam účtů

PDF Průvodce správce

Skupinové funkce

<input type="checkbox"/>	Název účtu (0)	Číslo účtu	Schéma podepisování transakcí		Funkce
			Výchozí	Termínovaný	
<input type="checkbox"/>	RACHUNEK BIEŽAČY	CZ37 3060 0000 0002 0000 1382 CZK	1 REKA	Chybí	
<input type="checkbox"/>	RACHUNEK BIEŽAČY	CZ06 3060 0000 0002 0000 1358 PLN	1 REKA	Chybí	
<input type="checkbox"/>	RACHUNEK BIEŽAČY	CZ43 3060 0000 0002 0000 0013 EUR	1 REKA	Chybí	

Na další obrazovce vyberte uživatele a schéma oprávnění:

Změna schématu oprávnění k účtu

Průvodce správce

Název účtu: BĚŽNÝ ÚČET
Číslo účtu: CZ37 3060 0000 0002 0000 1382 CZK
200001382/3060 CZK

Seznam uživatelů

<input type="checkbox"/>	Uživatel	Identifikátor uživatele	Správce	Schéma oprávnění k účtům
<input type="checkbox"/>	PIOTR BŁAJD	1951114	Ano, může měnit vlastní oprávnění	Plný přístup
<input type="checkbox"/>	GERWAZY GOLAB	1951883	Ano, může měnit vlastní oprávnění	Plný přístup
<input type="checkbox"/>	WILUŚ KIJOT	1951152	Ano, může měnit vlastní oprávnění	Plný přístup
<input type="checkbox"/>	ARKADIUSZ MILIK	1952271	Ano, může měnit vlastní oprávnění	Plný přístup
<input type="checkbox"/>	ALBIN WLASEK	1950134	Ano, může měnit vlastní oprávnění	Plný přístup

Volba schématu oprávnění

Stávající schéma: **Nové schéma**

Vybrat schéma: **Vybrat**

- Zádné schéma
- Plný přístup
- Tvorčící
- Podpisující
- Podgląd

Provést

Přiřazení schématu oprávnění k účtu vyžaduje podpis.

Přiřazování schémat oprávnění konkrétnímu uživateli – Seznam uživatelů:

Zvolte funkci „Podrobnosti“ uvedenou vedle uživatele:

Parametry kontextu | Účty | **Uživatelé** | Služby | Omezení přístupu | Nový



Whitelisty | Transakční limity | Formáty souborů

Seznam uživatelů | Třída podpisu | Schéma oprávnění k účtům | Schéma oprávnění k službám

Seznam uživatelů

Průvodce správce

Skupinové funkce

<input type="checkbox"/>	Uživatel	Identifikátor uživatele	Správce	Třída podpisu	Schéma oprávnění k službám	Funkce
<input type="checkbox"/>	PIOTR BŁAJD	1951114	Ano, může měnit vlastní oprávnění	WOJAK SZWEJK (ID 233653)	PELNY	
<input type="checkbox"/>	GERWAZY GOLAB	1951883	Ano, může měnit vlastní oprávnění	WOJAK SZWEJK (ID 233653)	PELNY	

Zobrazí se stránka „Údaje uživatele“, která představuje účty, k nimž může mít nebo má uživatel přiřazené schéma oprávnění. Zvolte funkci „Změnit schéma oprávnění k účtu“.

Údaje uživatele

Uživatel: PIOTR BLAD
 Identifikátor uživatele: 1951114
 Správce: Ano, může měnit vlastní oprávnění
 Třída podpisu: WOJAK SZWEJK (ID 233653) Změnit

Seznam účtů

Skupinové funkce: -

<input type="checkbox"/>	Název účtu	Číslo účtu	Schéma oprávnění	Funkce
<input type="checkbox"/>	BĚŽNÝ ÚČET	CZ37 3060 0000 0002 0000 1382 CZK	Peľny dostep	Změnit schéma oprávnění k účtům
<input type="checkbox"/>	BĚŽNÝ ÚČET	CZ06 3060 0000 0002 0000 1358 PLN	Peľny dostep	X
<input type="checkbox"/>	BĚŽNÝ ÚČET	CZ43 3060 0000 0002 0000 0013 EUR	Peľny dostep	X

Seznam služeb

Schéma oprávnění k službám: PEŁNY Změnit

Název služby	Podrobnosti schématu
Databáze obchodních partnerů	Přístup do databáze obchodních partnerů Tvorba, úprava a mazání obchodního partnera
Výměna souborů	Odeslání souboru (jiné typy) Převzetí souboru (jiné typy)
Řízení likvidity	Pasivní přístup k účtům zpřístupněným v řízení likvidity
Reportní modul	Řízení reportního modulu

Zobrazí se stránka „Změna schémat oprávnění k účtu“, na níž jsou uvedeny účty uživatele spolu s možnostmi přiřazení schémat oprávnění.

Změna schématu oprávnění k účtu



Průvodce správce

Uživatel: GERWAZY GOŁĄB
 Identifikátor uživatele: 1951883
 Správce: Ano, může měnit vlastní oprávnění

Seznam účtů

Název účtu	Číslo účtu	Schéma oprávnění
RACHUNEK BIEŻĄCY	CZ37 3060 0000 0002 0000 1382 CZK	Peľny dostep
RACHUNEK BIEŻĄCY	CZ06 3060 0000 0002 0000 1358 PLN	Peľny dostep
RACHUNEK BIEŻĄCY	CZ43 3060 0000 0002 0000 0013 EUR	Peľny dostep

* Povinná pole

[Navrat](#)

[Provést](#)






Přiřazení schématu oprávnění k účtu vyžaduje podpis.

Přiřazení schématu podepisování transakcí k službám

Schématu podepisování transakcí vytvořená v rámci kontextu musí být přiřazena k službám. Přiřazování se provádí na úrovni dlaždice „Služby“ -> „Seznam služeb“. Schéma podepisování transakcí lze přiřadit k službám pouze jednotlivě nebo skupinově.

Jednotlivé přiřazení schématu podepisování transakcí k službám

Chcete-li jednotlivě přiřadit schéma podepisování transakcí k službám, vyberte dostupnou službu „Databáze obchodních partnerů” nebo „Výměna souborů” a poté z „Seznam služeb” (na první obrazovce „Služby”), zvolte funkci „Změnit schéma podepisování transakcí”.

Služba	Schéma podepisování transakcí		Funkce
	Výchozí	Termínovaný	
<input type="checkbox"/> (0) Databáze obchodních partnerů	1 REKA	Chybí	 
<input type="checkbox"/> Výměna souborů	1 REKA	Chybí	 
<input type="checkbox"/> PKO Cash	Chybí	Chybí	

Na další obrazovce vyberte z rozbalovacího seznamu příslušné schéma podepisování transakcí.

Změna schématu podepisování transakcí

Název služby: Databáze obchodních partnerů

Výchozí schéma: 1 REKA

Termínové schéma: Žádné schéma

Od: ___-__-__ Do: ___-__-__

[Návrat](#) **Provést**

Jednotlivé přiřazení schématu podepisování transakcí k službám vyžaduje podpis.

Skupinové přiřazení schématu podepisování transakcí k službám

Chcete-li skupinově přiřadit schéma podepisování transakcí k službám, zvolte dostupnou službu, tj. „Databáze obchodních partnerů” nebo „Výměna souborů” a poté ze seznamu služeb (na první obrazovce „Služby”), vyberte možnost Skupinové funkce a pak z rozbalovacího seznamu „Změnit schéma podepisování transakcí”.

Služby

PDF Průvodce správce

Skupinové funkce	Schéma podepisování transakcí		Funkce
	Výchozí	Terminovaný	
(2)			
<input checked="" type="checkbox"/> Databáze obchodních partnerů	1 REKA	Chybí	 
<input checked="" type="checkbox"/> Výměna souborů	1 REKA	Chybí	 
PKO Cash	Chybí	Chybí	

Na další obrazovce vyberte z rozbalovacího seznamu příslušné schéma podepisování transakcí.

Skupinová změna schématu podepisování transakcí

PDF Průvodce správce

Seznam služeb Databáze obchodních partnerů
Výměna souborů

Výchozí schéma Vybrat

Terminové schéma Žádné schéma

Od Do

[Návrat](#)

[Provést](#)

Skupinové přiřazení schématu podepisování transakcí k službám vyžaduje podpis.

POZOR!

- Službám „Databáze obchodních partnerů“ a „Výměna souborů“ lze přiřadit individualizované schéma podepisování transakcí.

Po provedení těchto kroků je konfigurace dokončena. Shrnutí provedených činností je patrné po výběru dlaždice „Parametry kontextu“ a poté tlačítka „Kontext“. V této fázi lze vytisknout informaci o konfiguraci kontextu formou „Žádosti o konfiguraci přístupu ...“. Pokud chcete informaci vytisknout, zkontrolujte, zda jsou všechny údaje na žádosti správné a poté stiskněte tlačítko „Tisk“.

Pojmenování účtů

Pojmenování účtů není povinná součást konfigurace, nýbrž pouze doplňující možnost ve fázi konfigurace přístupu, kterou správce ve firmě má. Výchozí název přiděluje Banka dle daného druhu účtu např. běžný účet, pomocný účet. Doporučuje se účty pojmenovat zejména v případě, že mají být následně roztříděny podle názvu.

Pojmenování účtů v iPKO biznes usnadňuje jejich správu a identifikaci. Je to pohodlné pro zákazníky, kteří mají mnoho účtů a potřebují je rozdělit do podskupin (např. Korunové účty, Účty v cizích měnách, Mzdové účty).

Seskupování účtů

Funkci seskupování účtů, lze využít ke dvěma účelům:

- seskupení účtů v sekcích „Účty“ i „Transakce“,
- seskupení účtů w panelu „Řízení likvidity“.

Seskupování účtů, je dvoufázové. V první řadě je potřeba vytvořit skupiny a pak k nim přiřadit účty.

Vytvoření skupin účtů

Chcete-li vytvořit skupiny účtů, vyberte na hlavní stránce po přihlášení odkaz „Nastavení“ (pravý horní roh), poté dlaždici „Můj profil“, zvolte záložku „Seznam účtů“, a poté link „Správa skupin“.

Název uživatele: PIOTR BŁĄD
Identifikátor uživatele: 1951114

Zprávy 42 **Nastavení** Správa
Čas do konce relace: 19:57

Transakce Účty Karty Úvěry a vklady Analýza CZ

Nastavení / Můj profil / Nastavení

Moje zkratky

Kanály přístupu Přístupové heslo Autorizační nástroj **Můj profil**

Nastavení **Seznam účtů**

Můj profil

Výchozí účet na formulářích Sbalit sekci

Z účtu

Výchozí hodnoty parametrů transakce Sbalit sekci

Čekání na prostředky

Ukončení úprav

Odeslání k realizaci

Výchozí hodnoty parametrů importu Sbalit sekci

Formát souboru

Kódová strana souboru

Ukončení úprav

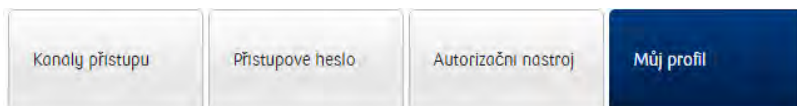
Import do dávky

Změna data realizace převodů

Změna data realizace příkazů k úhradě

Datum měny pro banku

Změna účtu k vyúčtování poplatků a provizí



Seznam účtů

Seznam účtů

Skupinové funkce Správa skupin

<input type="checkbox"/>	Název účtu	Číslo účtu	Oblíbený účet	Skupina účtů
<input type="checkbox"/>	BĚŽNÝ ÚČET	CZ37 3060 0000 0002 0000 1382 CZK	<input type="checkbox"/>	Přidat
<input type="checkbox"/>	BĚŽNÝ ÚČET	CZ06 3060 0000 0002 0000 1358 PLN	<input type="checkbox"/>	Přidat
<input type="checkbox"/>	BĚŽNÝ ÚČET	CZ43 3060 0000 0002 0000 0013 EUR	<input type="checkbox"/>	Přidat

Provést

Poté zadejte do pole „Název skupiny“ cílový název skupiny a pak zvolte tlačítko „Vytvořit skupinu“ a následně „Uložit“.

Správa skupin

Název skupiny Vytvořit skupinu

0 / 30 Znaků

* Povinná pole

Zrušit Uložit

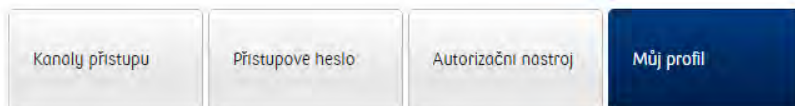
Přiřazení účtů ke skupinám

Chcete-li přiřadit účty ke skupině, zvolte záložku „Seznam účtů“. Chcete-li přiřadit účty ke skupinám, označte všechny nebo vybrané účty ze seznamu (pomocí checkboxů), a poté použijte jednu ze dvou možností:

- přidání účtů jednotlivě,
- přidat hromadně.

První možnost zvolte v případě, že označené účty mají patřit k různým skupinám a je třeba každému z nich určit skupinu individuálně.

Druhá možnost se použije, pokud označené účty mají patřit do též skupin.



Nastavení Seznam účtů

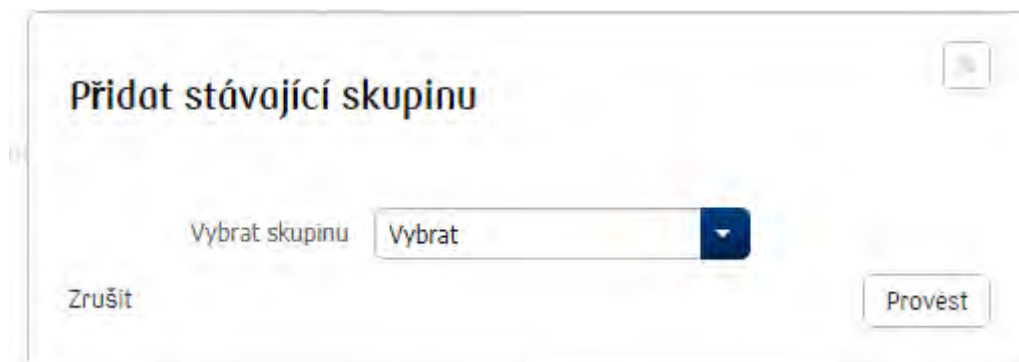
Seznam účtů

Skupinové funkce		Správa skupin		
Přidat skupinové		Číslo účtu	Oblíbený účet	Skupina účtů
<input type="checkbox"/>	BĚŽNÝ ÚČET	CZ37 3060 0000 0002 0000 1382 CZK	<input type="checkbox"/>	Přidat
<input type="checkbox"/>	BĚŽNÝ ÚČET	CZ06 3060 0000 0002 0000 1358 PLN	<input type="checkbox"/>	Přidat
<input type="checkbox"/>	BĚŽNÝ ÚČET	CZ43 3060 0000 0002 0000 0013 EUR	<input type="checkbox"/>	Přidat

Provést

POZOR! Hromadné změny mají vliv na dosavadní nastavení, takže účty budou patřit pouze ke skupinám vybraným na obrazovce skupinového přiřazení.

Na obrazovce přiřazování vyberte možnost „Přidat“ a označte skupinu, k níž mají účty patřit.



Seskupování účtů pro potřeby Řízení likvidity

V případě panelu „Řízení likvidity“, lze přiřadit skupiny k účtům z jiných kontextů. Aby to bylo možné, je nutné, aby Banka nejprve provedla parametrizaci. Za účelem přiřazení skupin účtům z jiných kontextů

POZOR! Má-li se účet zobrazovat v panelu „Řízení likvidity“, musí být přiřazen minimálně do jedné skupiny využívané pro panel Řízení likvidity. Podrobné informace týkající se přiřazování ke skupinám, naleznete v kapitole o seskupování účtů tohoto průvodce.

zvolte na stránce „Skupiny účtů“ pole „Název kontextu“.

Řízení likvidity

Panel Řízení likvidity umožňuje zobrazit účty nejen z vlastního kontextu, ale i z jiných kontextů. Tuto závislost lze využít ke konfiguraci dostupnosti daného účtu v panelu Řízení likvidity. Kupříkladu, mzdový účet může být vyloučen ze zobrazení tak, že nebude zařazen do žádné skupiny účtů používané v Řízení likvidity.

Je to velmi důležité, neboť každý uživatel, který má oprávnění ke službám Řízení likvidity, bude moci nahlížet do historie všech účtů konfigurovaných v panelu. Náhled do historie v panelu Řízení likvidity, je nezávislý na schématech oprávnění k účtům používaným v základním modulu (Sekce „Účty“ a „Transakce“).

Oprávnění k panelu „Řízení likvidity“ se nachází v schématu oprávnění ke službám.

Správa přístupu

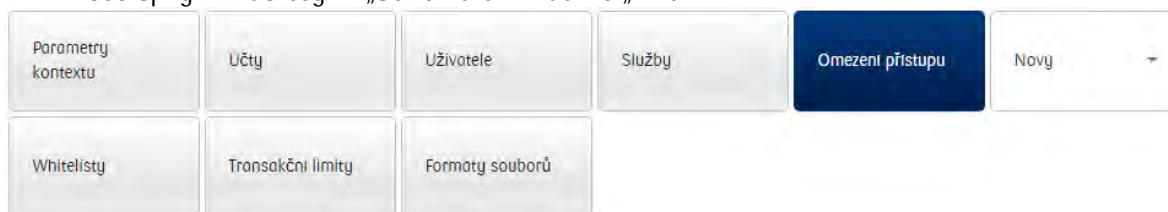
Možnost omezit přístup k iPKO biznes není povinnou součástí konfigurace, nýbrž doplňkovou možností ve fázi, kdy správce ve firmě provádí konfiguraci přístupu.

V systému iPKO biznes má správce na straně firmy, anebo zaměstnance Banky, možnost určit IP adresy, z nichž se budou moci přihlašovat konkrétní Uživatelé kontextu. To znamená, že k danému kontextu nebude možné přihlásit se z jiných IP adres, než uvede konfigurující při parametrizaci kontextu, přičemž může pro uživatele zavést individuální nastavení.

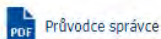
V iPKO biznes lze navíc omezit dobu dostupnosti kontextu pro konkrétní uživatele. V rámci této funkce lze časově omezit přístup uživatelům, tj. umožnit jim přístup pouze v určitých hodinách: od-do; v určitých dnech: pracovních, sobota, neděle, státní svátky.

Omezit přístup k iPKO biznes na určité IP adresy lze dvojitým způsobem:

1. vyberte dlaždici "Omezení přístupu" -> „Seznam IP adres s přístupem do kontextu“-> iPKO biznes dostupný z IP adresy -> „Bez omezení“ tlačítko „Změnit“.



Omezení přístupu

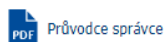


Seznam IP s přístupem do kontextu

iPKO biznes dostupné z IP Žádná omezení Změnit

Na obrazovce se zobrazí „Upravit přístup k iPKO Biznes z vybraných IP adres“, kde budou k dispozici dvě možnosti „Omezení přístupu do iPKO biznes“ tj. „Bez omezení“ a „Omezený na uvedené IP adresy“. Označit lze maximálně 10 IP adres, z nichž bude mít uživatel přístup / přihlásit se do iPKO biznes. Změna se bude týkat všech uživatelů v kontextu.

Úprava přístupu do iPKO biznes z vybraných IP



Omezení přístupu do iPKO biznes

- Bez omezení
 Omezený na uvedené IP

Přidat jednotlivé adresy

IP adresa

IP adresa [Smazat](#)

IP adresa [Smazat](#)

IP adresa [Smazat](#)

IP adresa [Smazat](#)

[Přidat další](#)

Přidat rozsahy adres

Rozsah 1

IP adresa

IP adresa

[Přidat další](#)

[Návrat](#)

[Provést](#)

2. vyberte dlaždici "Omezení přístupu" -> „Přístup uživatelů“. Přístup pro uživatele z vybrané IP adresy lze jednotlivě nebo skupinově změnit.

a. pro jednotlivou změnu přístupu z IP adresy vybereme konkrétního uživatele ze seznamu uživatelů.

Přístup uživatelů

Skupinové funkce

<input type="checkbox"/>	Uživatel Identifikátor uživatele	Hodiny dostupnosti	Dny v týdnu	Dny pracovního klidu	Stav přístupu	Dostupnost IP	Dostupnost pomocí mobilní aplikace	Funkce
<input type="checkbox"/>	PIOTR BŁAD 1951114	Žádná omezení	Žádná omezení	Žádná omezení	Aktivní	Výchozí pro kontext	Výchozí pro kontext	
<input type="checkbox"/>	GERWAZY GOŁAB 1951883	Žádná omezení	Žádná omezení	Žádná omezení	Aktivní	Výchozí pro kontext	Výchozí pro kontext	

Poté označíme funkci „Změnit přístup z IP“ u vybraného uživatele. Zobrazí se obrazovka „Změna přístupu z IP adresy uživatele“. Je možné omezit přístup na maximálně 10 IP adres.

Změna přístupu z IP adresy uživatele



Průvodce správce

Uživatel PIOTR BŁĄD
Identifikátor uživatele 1951114
Správce Ano, může měnit vlastní oprávnění

Omezení přístupu do iPKO biznes

- Bez omezení
 Omezený na uvedené IP

Přidat jednotlivé adresy

IP adresa

IP adresa [Smazat](#)

IP adresa [Smazat](#)

IP adresa [Smazat](#)

IP adresa [Smazat](#)

[Přidat další](#)

Přidat rozsahy adres

Rozsah 1

IP adresa

IP adresa

[Přidat další](#)

[Návrat](#)

[Provést](#)

- b. za účelem skupinové změny přístupu z IP adresy pro uživatele označte na obrazovce „Přístup uživatelů“ vybrané uživatele, pak vyberte možnost „Skupinové funkce“ a z rozbalovacího seznamu zvolte „Změnit přístup z IP“:

Omezení přístupu



Průvodce správce

Seznam IP s přístupem do kontextu

iPKO biznes dostupné z IP [Žádná omezení](#) [Změnit](#)

Přístup ke kontextu přes mobilní aplikaci

iPKO biznes dostupné z mobilní aplikace [Dostupné](#) [Změnit](#)

Přístup uživatelů

		Skupinové funkce	Dostupnost	Dny v týdnu	Dny pracovního klidu	Stav přístupu	Dostupnost IP	Dostupnost pomocí mobilní aplikace	Funkce
<input checked="" type="checkbox"/>	PIOTR BŁĄD 1951114	Změnit přístup z IP	Žádná omezení	Žádná omezení	Žádná omezení	Aktivní	Výchozí pro kontext	Výchozí pro kontext	
<input checked="" type="checkbox"/>	GERWAZY GOŁĄB 1951883	Změnit přístup z mobilní aplikace	Žádná omezení	Žádná omezení	Žádná omezení	Aktivní	Výchozí pro kontext	Výchozí pro kontext	

Zobrazí se obrazovka „Skupinová změna přístupu z IP adres uživatelů“. Vybereme přepínač „Omezit na uvedené IP adresy“ a následně zadáme příslušné IP adresy. Není nutné zadávat tečky mezi číslicemi, systém sám přizpůsobí řetězec číslic. Uvést lze maximálně 10 IP adres, na které má být omezen přístup pro uživatele.

Skupinová změna přístupu z IP adres uživatelů

 Průvodce správce

Vybraní uživatelé

Sbalit seznam

Uživatel	Identifikátor uživatele	Správce
PIOTR BŁAD	1951114	Ano, může měnit vlastní oprávnění
GERWAZY GOŁĄB	1951883	Ano, může měnit vlastní oprávnění

Omezení přístupu do iPKO biznes

- Bez omezení
 Omezený na uvedené IP

Přidat jednotlivé adresy

IP adresa

IP adresa Smazat

IP adresa Smazat

IP adresa Smazat

IP adresa Smazat

Přidat další

Přidat rozsahy adres

Rozsah 1

IP adresa

IP adresa

Přidat další

[Návrat](#)

[Provést](#)

Zákazníci, kteří hodlají svěřit parametrizaci systému iPKO biznes Bance, mají možnost vytisknout „Žádost o konfiguraci přístupu do iPKO biznes ze strany Banky – omezení přístupu“.

Správa přístupu v určitých časových rámcích

Systém iPKO biznes obsahuje funkci, která umožňuje omezení času dostupnosti kontextu konkrétních uživatelů. V rámci této změny je možné časově omezit přístup Uživatelů, tj. omezit jej na určité hodiny: od-do; v určitých dnech: pracovních, sobota, neděle, státní svátky. Za tímto účelem je u konkrétního uživatele potřeba vybrat možnost „Změnit“.

Následně se na obrazovce zobrazí tabulka, v níž se nastaví konkrétní omezení pro daného uživatele.

Změna časového přístupu pro uživatele v iPKO biznes

 Průvodce správce

Uživatel PIOTR BŁAD
Identifikátor uživatele 1951114
Správce Ano, může měnit vlastní oprávnění

Hodiny přístupu Žádná omezení V hodinách od 00 : 00 do 23 : 59

Pracovní dny

Sobota

Neděle


Dny pracovního klidu

Stav přístupu Aktivní Zablokovaná do odvolání Zablokován v termínu Od Do

[Návrat](#) **Provést**

Nastavení omezení dostupnosti systému iPKO biznes pro několik uživatelů najednou lze provést volbou možnosti „Změnit skupinově“.

Omezení přístupu

 Průvodce správce

Seznam IP s přístupem do kontextu







iPKO biznes dostupné z IP [Změnit](#)

Přístup ke kontextu přes mobilní aplikaci


iPKO biznes dostupné z mobilní aplikace [Změnit](#)

Přístup uživatelů

Skupinové funkce

	Dostupnost	Dny v týdnu	Dny pracovního klidu	Stav přístupu	Dostupnost IP	Dostupnost pomocí mobilní aplikace	Funkce	
<input checked="" type="checkbox"/>	PIOTR BŁAD 1951114	Žádná omezení	Žádná omezení	Žádná omezení	Aktivní	Výchozí pro kontext	Výchozí pro kontext	  
<input checked="" type="checkbox"/>	GERWAZY GOŁĄB 1951883	Žádná omezení	Žádná omezení	Žádná omezení	Aktivní	Výchozí pro kontext	Výchozí pro kontext	  

Skupinová změna časového přístupu pro uživatele

 Průvodce správce

Vybraní uživatelé 2

Sbalit seznam

Název uživatele Identifikátor uživatele	Správce	Hodiny dostupnosti	Dny v týdnu	Dny pracovního klidu	Stav přístupu
PIOTR BŁĄD 1951114	Ano, může měnit vlastní oprávnění	Žádná omezení	Žádná omezení	Žádná omezení	Aktivní
GERWAZY GOŁĄB 1951883	Ano, může měnit vlastní oprávnění	Žádná omezení	Žádná omezení	Žádná omezení	Aktivní

Hodiny přístupu Žádná omezení V hodinách od : do :

Pracovní dny

Sobota

Neděle

Dny pracovního klidu

Stav přístupu Aktivní Zablokovaná do odvolání Zablokován v termínu Od Do

[Návrat](#)

[Provést](#)

Vytváření importu údajů

Nástroj pro vytváření importu údajů je funkcionální, která umožňuje, aby správce definoval vstupní formáty v kontextu. Definované formáty budou uživateli k dispozici na stránce importu, v poli dropdown, kde se uvádí formát importovaného souboru.

Nástroj umožňuje definovat formáty:

- tuzemského převodu,
- zahraničního převodu,
- tuzemského obchodního partnera,
- zahraničního obchodního partnera.

Základní informace

1.	Nástroj umožňuje pracovat se soubory, které mají v jednom řádku uvedeny údaje o jednom záznamu dat.
2.	Pracuje se se soubory se stálou pozicí i s plovoucí desetinnou čárkou.
3.	Lze definovat libovolný počet formátů.
4.	POZOR! Zveřejnění alespoň jednoho formátu způsobí vypnutí možnosti automaticky odhalit v kontextu (na stránce „Import ze souboru“).
5.	Nástroj umožňuje pracovat s textovými soubory a soubory zapsanými jako *.xls (sešit Excel).
6.	Transakce importované ve formátu definovaném na základě šablony zahraničního převodu, zadávané v rámci PKO Bank Polski nebo převody v měně PLN na tuzemské účty budou přeneseny do samostatné dávky s tuzemskými převody
7.	Sada znaků povolených v souboru: a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z q ć ę ł ń ó ś ź ż A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z A Ć Ę Ł Ń Ó Ś Ź Ż 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 / - ? : () . , ' + { } CR LF Space

Transakční limity

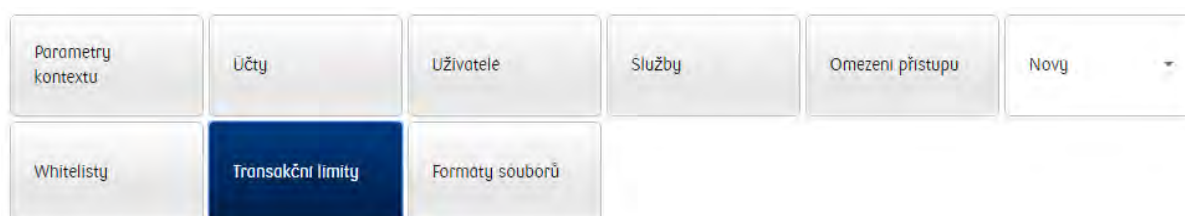
Limity stanoví maximální částku, jaká může být předmětem převodu, který mohou v určité lhůtě jednotliví uživatelé autorizovat.

Základní předpoklady:

- Možné lhůty: denně, týdně, měsíčně,
- Limity jsou vyjádřeny v měně PLN,
- Limity jsou spojeny s účtem a uživatelem,
- Limit se využívá v momentu podepsání. Doba limitu se počítá od první autorizace do konce doby limitu – denní do konce dne, týdenní do konce neděle, měsíční do konce posledního dne měsíce. Stažením editované transakce nebo jejím zrušením nedochází k čerpání limitu.

Aktivace limitů

Správce při nastavování transakčních limitů zvolí dlaždici „Transakční limity“.



Transakční limity

Skupinové funkce ▾





<input type="checkbox"/>	Uživatel	Identifikátor	Správce	Třída podpisu	Funkce
<input type="checkbox"/>	(0)				
<input type="checkbox"/>	PIOTR BŁAD	1951114	Ano, může měnit vlastní oprávnění	WOJAK SZWEJK (ID 233653)	
<input type="checkbox"/>	GERWAZY GOŁĄB	1951883	Ano, může měnit vlastní oprávnění	WOJAK SZWEJK (ID 233653)	

Na stránce se zobrazí seznam uživatelů kontextu. Limity lze definovat pro každého uživatele zvlášť (funkce „Změnit“ u každého uživatele) nebo hromadně pomocí menu „Skupinové funkce“ > „Hromadná změna limitů“. Za účelem hromadné změny nejprve označí uživatele (pomocí funkce checkbox), kteří mají mít stejnou sadu limitů.

Parametry kontextu	Účty	Uživatelé	Služby	Omezení přístupu	Nový ▾
Whitelisty	Transakční limity	Formáty souborů			

Transakční limity

Skupinové funkce ▾

<input type="checkbox"/>	Uživatel	Identifikátor	Správce	Třída podpisu	Funkce
<input type="checkbox"/>	PIOTR BŁAD	1951114	Ano, může měnit vlastní oprávnění	WOJAK SZWEJK (ID 233653)	 
<input type="checkbox"/>	GERWAZY GOŁĄB	1951883	Ano, může měnit vlastní oprávnění	WOJAK SZWEJK (ID 233653)	 

Změna limitů uživatele

Na obrazovce změny limitů se pro každý účet zvlášť definuje očekávaný limit. Limit je vyjádřen v PLN, takže v případě měnových a zahraničních transakcí se provádí přepočítání dle aktuálního kurzu. Na seznamu budou uvedeny účty, k nimž má uživatel oprávnění.

Změna limitů uživatele



Průvodce správcem

Uživatel: PIOTR BŁAD
 Identifikátor uživatele: 1951114
 Správce: Ano, může měnit vlastní oprávnění

Název účtu	Číslo účtu	Denní (do 23:59)	Týdenní (do 2018-02-25)	Měsíční (do 2018-02-28)
BĚŽNÝ ÚČET	CZ37 3060 0000 0002 0000 1382 CZK	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
BĚŽNÝ ÚČET	CZ06 3060 0000 0002 0000 1358 PLN	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
BĚŽNÝ ÚČET	CZ43 3060 0000 0002 0000 0013 EUR	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

[Návrat](#)

Provést

POZOR! Ponechání nevyplněného pole znamená, že limit není nastaven a není tedy nastaveno omezení maximální částky autorizovaných transakcí. V případě uživatele, který měl nastaven limit způsobí smazání jeho hodnoty zrušení limitu.

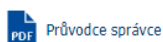
POZOR! Zadáání nulové hodnoty znamená stanovení limitu, který zcela znemožňuje autorizaci transakce z daného účtu.

Hodnota limitu pro kratší období nesmí překračovat hodnotu limitu pro delší období.

Hromadná změna limitů uživatelů

Obrazovka hromadné změny limitů umožňuje, aby k vybraným uživatelům a účtům byla přiřazena identická sada limitů. Zásady definování hodnoty jsou identické jako v případě jednotlivé změny (popsané výše). Na seznamu budou uvedeny účty, k nimž mají uživatelé oprávnění.

Skupinová změna limitů



Seznam uživatelů

Uživatel	Identifikátor	Správce	Třída podpisu
PIOTR BŁAD	1951114	Ano, může měnit vlastní oprávnění	WOJAK SZWEJK (ID 233653)
GERWAZY GOŁĄB	1951883	Ano, může měnit vlastní oprávnění	WOJAK SZWEJK (ID 233653)
WILUŚ KOJOT	1951152	Ano, může měnit vlastní oprávnění	WOJAK SZWEJK (ID 233653)
ARKADIUSZ MILIK	1952271	Ano, může měnit vlastní oprávnění	WOJAK SZWEJK (ID 233653)
ALBIN WŁASEK	1950134	Ano, může měnit vlastní oprávnění	WOJAK SZWEJK (ID 233653)

Výběr účtů

<input type="checkbox"/> (0)	Název účtu	Číslo účtu
<input type="checkbox"/>	Staropramen	CZ69 3060 0000 0002 0000 0224 CZK
<input type="checkbox"/>	BĚŽNÝ ÚČET	CZ37 3060 0000 0002 0000 1382 CZK
<input type="checkbox"/>	BĚŽNÝ ÚČET	CZ06 3060 0000 0002 0000 1358 PLN
<input type="checkbox"/>	BĚŽNÝ ÚČET	CZ43 3060 0000 0002 0000 0013 EUR

Definování limitu

Denní (do 23:59)	Týdenní (do 2018-02-25)	Měsíční (do 2018-02-28)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>


[Návrat](#)





[Provést](#)

Podrobnosti limitů uživatele

Lze ověřit aktuální stav využití limitů daným uživatelem. K tomuto účelu slouží funkce „Podrobnosti“.

Transakční limity

Skupinové funkce 

<input type="checkbox"/>	Uživatel	Identifikátor	Správce	Třída podpisu	Funkce
<input type="checkbox"/>	PIOTR BŁAD	1951114	Ano, může měnit vlastní oprávnění	WOJAK SZWEJK (ID 233653)	 
<input type="checkbox"/>	GERWAZY GOŁĄB	1951883	Ano, může měnit vlastní oprávnění	WOJAK SZWEJK (ID 233653)	 

Limity uživatele

Uživatel PIOTR BŁAD
Identifikátor uživatele 61286567
Správce Ano, může měnit vlastní oprávnění

Název účtu	Číslo účtu	Denní (do 23:59)	Týdenní (do 2018-02-25)	Měsíční (do 2018-02-28)
Staropramen	CZ69 3060 0000 0002 0000 0224 CZK	Žádné definovaný limit	Žádné definovaný limit	Žádné definovaný limit
BĚŽNÝ ÚČET	CZ37 3060 0000 0002 0000 1382 CZK	Žádné definovaný limit	Žádné definovaný limit	Žádné definovaný limit
BĚŽNÝ ÚČET	CZ06 3060 0000 0002 0000 1358 PLN	Žádné definovaný limit	Žádné definovaný limit	Žádné definovaný limit
BĚŽNÝ ÚČET	CZ43 3060 0000 0002 0000 0013 EUR	Žádné definovaný limit	Žádné definovaný limit	Žádné definovaný limit

Úplné využití limitu

Pokud uživatel využije celý limit na dané období, objeví se při pokusu o další autorizaci příslušné sdělení a autorizace nebude umožněna.

Whitelisty obchodních partnerů

Funkce Whitelisty obchodních partnerů umožňuje definování seznamů obchodních partnerů, které po přiřazení k účtům zabrání zadávání transakcí na účty, které nejsou na bílém seznamu uvedeny.

Základní předpoklady:

- V závislosti na konfiguraci může správce (z úrovně iPKO) nebo Banka (po vydání příslušného pokynu) definovat whitelist.
- Whitelist lze importovat ze souboru.
- Existují 2 typy whitelistů: tuzemský a zahraniční.
- Whitelist se po definování přiřazuje k účtu.
- Vedení účtu s whitelitem funguje tak, že ve fázi tvorby, podepisování a odesílání (uvolňování autorizované transakce) operace proběhne ověření, zda se příslušný účet nachází na seznamu povolených účtů. V případě, že je výsledek ověření negativní, systém znemožní zadání činnosti.

Vytvoření whitelistu

Za účelem vytvoření whitelistu správce zvolí dlaždici „Nový“, kde je na rozbalovacím seznamu „Nový seznam“ a „Import ze souboru“. Správce vybere možnost „Nový seznam“. Na obrazovce je uvedena možnost „Nový whitelist“.

Parametry kontextu	Účty	Uživatelé	Služby	Omezení přístupu	Nový ▾
Whitelisty	Transakční limity	Formáty souborů			

Nový whitelist

Název

Typ

Účty obchodních partnerů

Účet <input type="text"/>	Název obchodního partnera <input type="text"/>
Účet <input type="text"/>	Název obchodního partnera <input type="text"/>
Účet <input type="text"/>	Název obchodního partnera <input type="text"/>
Účet <input type="text"/>	Název obchodního partnera <input type="text"/>
Účet <input type="text"/>	Název obchodního partnera <input type="text"/>
Účet <input type="text"/>	Název obchodního partnera <input type="text"/>
Účet <input type="text"/>	Název obchodního partnera <input type="text"/>
Účet <input type="text"/>	Název obchodního partnera <input type="text"/>
Účet <input type="text"/>	Název obchodního partnera <input type="text"/>
Účet <input type="text"/>	Název obchodního partnera <input type="text"/>

[Přidat další](#)

[Návrot](#)

[Provést](#)

V případě ručního sestavování whitelistu obchodních partnerů se správci zobrazí editovatelná obrazovka s polem „Název“ a „Typ“ kam zapíše název whitelistu a určí typ seznamu (tuzemský/zahraniční) a sloupci „Účet“ a „Název obchodního partnera“.

Pro import whitelistu vyberte jeho typ, uveďte název a zadejte umístění souboru. Poté bude vybraný soubor odeslán na servery banky, kde proběhne analýza jeho obsahu a v případě, že bude správný, bude whitelist vytvořen. Poté jej přiřadíte k vybraným účtům.

Import ze souboru

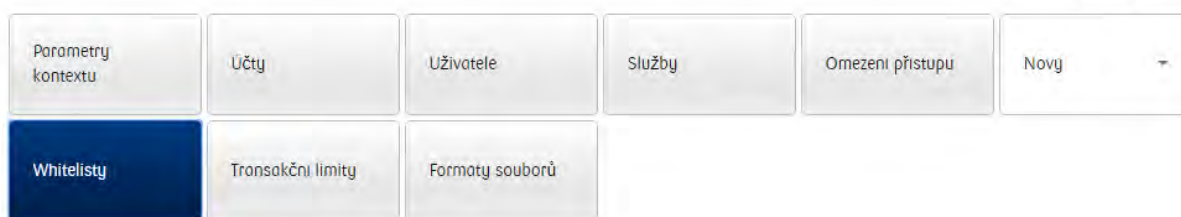
Název	<input type="text"/>
Typ	Tuzemská
Kódová strana	Detektovat automaticky
Vybrat soubor	<input type="button" value="Vybrat soubor"/>

Importovat

K vytvoření whitelistu je potřeba potvrzení kódem z tokenu.

Přiřazení vytvořeného whitelistu k účtům

Vytvořené whitelisty obchodních partnerů je nutné přiřadit k účtům. Přiřazování probíhá na úrovni dlaždice „Whitelisty“ > „Whitelisty obchodních partnerů“ výběrem ze Seznamu účtů a použitím funkce „Přiřadit“ u vybraného účtu.



Whitelisty obchodních partnerů Přehled účtů

Whitelisty obchodních partnerů

Identifikátor	Název	Typ	Přiřadit
2322	super	Zahraniční	

Po zvolení možnosti „Přiřadit“ se objeví obrazovka s účty. Po výběru potvrďte tím, že zadáte odpověď z tokenu pro daný kód operace.

Přiřazení whitelistu

Název super
Typ Zahraniční
Identifikátor 2322

Výběr účtů

<input type="checkbox"/>	Název účtu	Účet
<input type="checkbox"/>	Staropramen	CZ69 3060 0000 0002 0000 0224 CZK
<input type="checkbox"/>	BĚŽNÝ ÚČET	CZ37 3060 0000 0002 0000 1382 CZK
<input type="checkbox"/>	BĚŽNÝ ÚČET	CZ06 3060 0000 0002 0000 1358 PLN
<input type="checkbox"/>	BĚŽNÝ ÚČET	CZ43 3060 0000 0002 0000 0013 EUR

Účty obchodních partnerů

Sbalit sekci ▾

Účet	Název obchodního partnera
BG 80BN BG96 6110 2034 5678	ze spacjami
BG 80BN BG96 6110 2034 5678	spacje inne formatowanie
BG 80BN BG96 6110 2034 5678	bez spacji

Navrát

Provést

Přiřazení whitelistu - potvrzení

Název super
Typ Zahraniční
Identifikátor 2322

Výběr účtů

Název účtu	Účet
BĚŽNÝ ÚČET	CZ37 3060 0000 0002 0000 1382 CZK

Účty obchodních partnerů

Pro rozbalení seznamu použijte funkci „Rozbalit sekci“

Rozbalit sekci ▾

Bezpečnostní obrázek



Zadat kód z tokenu

* Povinná pole

Navrát

Podepsat

Analogicky lze odstranit provázání mezi whitelistem a účty, a to výběrem možnosti „Přiřadit“, bez označení účtů, a následným potvrzením operaci kódem z tokenu.

POZOR! K účtu lze přiřadit pouze jeden tuzemský a jeden zahraniční whitelist.

POZOR! Bez propojení účtu s vytvořeným whitelistem bude možné z úrovně základního modulu vystavit příkaz k převodu libovolnému příjemci.

Sestava whitelistů přiřazených k účtům

K náhledu do whitelistů provázaných s účty zvolte dlaždici „Whitelisty“ a následně záložku „Přehled účtů“. Objeví se obrazovka s účty a rozdělením whitelistů podle typů (Tuzemský seznam / zahraniční seznam).

Whitelisty obchodních partnerů

Přehled účtů

Přehled účtů

Název účtu	Účet	Tuzemský seznam	Zahraniční seznam
BĚŽNÝ ÚČET	CZ37 3060 0000 0002 0000 1382 CZK	Chybí	Chybí
BĚŽNÝ ÚČET	CZ06 3060 0000 0002 0000 1358 PLN	Chybí	Chybí
BĚŽNÝ ÚČET	CZ43 3060 0000 0002 0000 0013 EUR	Chybí	Chybí

Změna obsahu whitelistu

Po výběru dlaždice „Whitelisty“ bude ze záložky „Whitelisty obchodních partnerů“ k dispozici funkce „Změnit“ zobrazovaná u každého účtu, k němuž je přiřazen whitelist, která umožní úpravu obsahu údajů příjemců (Účtu a Názvu obchodního partnera).

Změna whitelistu

Název super
Typ Zahraniční
Identifikátor 2322

Účty obchodních partnerů

Účet	BG80BNBG96611020345678	Název obchodního partnera	ze spacjami
Účet	BG80BNBG96611020345678	Název obchodního partnera	spacje inne formatowanie
Účet	BG80BNBG96611020345678	Název obchodního partnera	bez spacji

[Přidat další](#)

Účty z kontextu přiřazené k whitelistu

[Sbalit sekci](#)

Žádné účty z kontextu přiřazené k whitelistu

[Návrat](#)

[Provest](#)

Prezentovaná editovatelná obrazovka umožňuje změnit stávající účty obchodních partnerů nebo přidat

POZOR! Úpravou whitelistu dojde ke změnám, jež se budou týkat všech účtů, k nimž je daný whitelist přiřazen.

nové, a to výběrem možnosti „Přidat další“. Změnu je třeba potvrdit kódem z tokenu.

Změna whitelistu - potvrzení

Název super
Typ Zahraniční
Identifikátor 2322

Účty obchodních partnerů

Účet	Název obchodního partnera
BG 80BN BG96 6110 2034 5678	ze spacjami
BG 80BN BG96 6110 2034 5678	spacje inne formaty
BG 80BN BG96 6110 2034 5678	bez spacji

Účty z kontextu přiřazené k whitelistu

Pro rozbalení seznamu použijte funkci „Rozbalit sekci“

Rozbalit sekci ▾



* Povinná pole

[Navrät](#)

[Podepsat](#)



Smazání whitelistu

Chcete-li smazat whitelist, zvolte možnost „Odstranit“ v pravé části rekordu. Operaci potvrdíte kódem z tokenu.

[Whitelisty obchodních partnerů](#)

[Přehled účtů](#)

Whitelisty obchodních partnerů

Identifikátor	Název	Typ	Funkce
2322	super	Zahraniční	   

Mazání whitelistu

Název super
Typ Zahraniční
Identifikátor 2322

Účty obchodních partnerů

Účet	Název obchodního partnera
BG 80BN BG96 6110 2034 5678	ze spacjami
BG 80BN BG96 6110 2034 5678	spacje inne formatowanie
BG 80BN BG96 6110 2034 5678	bez spacji

Účty z kontextu přiřazené k whitelistu

Pro rozbalení seznamu použijte funkci „Rozbalit sekci“

Rozbalit sekci ▾



* Povinná pole

[Navrát](#)

[Provést](#)

POZOR! Smazáním whitelistu přiřazeného k účtům zrušíte omezení pro tyto účty, pokud jde o odesílání transakcí definovanému okruhu příjemců. Bude tak možné odeslat transakci na libovolný účet.

Parametrizace iPKO biznes ze strany Bank

Na žádost zákazníka může Banka převzít spravování oprávnění uživatelů a parametrizaci systému iPKO biznes, včetně první parametrizace systému.

Bezpečnost

Internetový prohlížeč a hesla

Při provádění operací v systému iPKO biznes se doporučuje použít nejnovější verze prohlížečů: Firefox (verze Extended Support Release (ESR)), Microsoft Internet Explorer (verze 8.0 nebo novější). Dále se doporučuje vypnout funkci zapamatování formulářů v internetovém prohlížeči.

Z žádného důvodu neposkytujte hesla ani zákaznická čísla třetím osobám, neuvádějte je na nešifrovaných stránkách. Pokud třikrát zadáte nesprávné heslo, služba se zablokuje.

Veškeré operace jsou po přihlášení na internetový portál www.ipkobiznes.pl zabezpečeny protokolem TLS (Transport Layer Security) verze 1.2. Akceptován je rovněž TLS 1.0.

Bezpečné přihlašování (adresa stránky a certifikát)

Před přihlášením na internetový portál iPKO biznes se ujistěte, že připojení, který uživatel používá, je šifrované. Adresa stránky v okně prohlížeče má vypadat takto: <https://www.ipkobiznes.cz>

Přihlašovací stránka je zabezpečena certifikátem typu Extended Validation, adresní řádek proto může být zvýrazněn zelenou barvou (prohlížeč Internet Explorer 8.0 +), zobrazí se rovněž název subjektu, který stránku provozuje (PKO Bank Polski SA). Vedle internetové adresy by měla být uvedena ikona šifrovaného připojení – většinou má podobu zámku (starší verze prohlížeče mohou tuto ikonu zobrazovat v dolní části obrazovky). Pro ověření pravosti certifikátu klikněte na ikonu a ověřte tyto údaje:

Portál provozuje: PKO Bank Polski SA, Warsaw, Mazowieckie, PL.

Poté zkontrolujte hodnotu uvedenou v poli „Otisk prstu“ (Thumbprint). Jak na to:

V prohlížeči Internet Explorer 9 klikněte na ikonu šifrovaného připojení, zvolte možnost „Zobrazit certifikáty“, vyberte záložku „Podrobnosti“, a poté najděte pole „Otisk prstu“ v dolní části rozbalovacího seznamu.

V prohlížeči Firefox klikněte na ikonu šifrovaného připojení a poté vyberte možnost „Více informací“, zvolte záložku „Bezpečnost“, poté vyberte možnost „Zobrazit certifikát“. V sekci „Otisky“, najděte pole „Otisk SHA1“.

Správná hodnota pole Otisk SHA 1 pro portál www.ipkobiznes.cz je (povolené jsou malá i velká písmena):

99 96 58 a4 41 9c e3 4a 41 b1 af 5f 1b 21 b2 15 cf a2 47 cb

Antivirus a zabezpečení pošty

Používání internetové sítě může být spojeno s rizikem, že dojde k instalaci virů, trojských koní nebo spywaru do počítače. Chcete-li se této hrozbě vyhnout a co nejlépe zabezpečit využívání služeb elektronického bankovníctví, měli byste vědět, jak na to.

Antivirové programy – Existuje celá řada nástrojů pro boj s viry, díky nimž budete moci bezpečně používat internet. PKO Bank Polski doporučuje všem svým zákazníkům, aby si nainstalovali antivirový program. V nabídce je mnoho velmi dobrých placených programů, jimiž lze počítač zabezpečit. Lze rovněž použít neplacené programy nabízené na síti, případně připojené k počítačovým časopisům, které také dobře plní svoji funkci.

Firewall

Firewall představuje další velmi účinný nástroj, jímž lze počítač zabezpečit proti virům. Jedná se o počítačové zařízení se softwarem, případně samotný software, které blokují neoprávněný přístup do jimi střežené počítačové sítě, počítače nebo serveru. Někdy umožňují i kontrolu odchozích spojení z počítače, což usnadní odhalení programů typu trojského koně nebo spywaru a boj s nimi.

Zabezpečení pošty

Nezapomeňte, že při otevírání mailových zpráv od neznámých odesílatelů uživateli hrozí, že počítač infikuje viry. Aby se před nimi ochránil, měl by používat antivirový scanner, který prověří veškerou příchozí poštu, zda neobsahuje viry nebo trojské koně. Kontroluje rovněž všechny otevírané soubory a stránky. Lze tak zabránit phishingu, jenž spočívá v podvržení falešné stránky místo originální, a zabránit úniku důvěrných informací, jako jsou přihlašovací jména, hesla a PIN kódy.

Prevence

Chcete-li, aby Vaše využívání sítě bylo co nejbezpečnější, dodržujte několik důležitých pravidel:

Na internetu se objevují stále nové viry, proto často aktualizujte antivirový program.

Nikdy nevypínejte antivirové programy, pokud pracujete na internetu.

Každý soubor, který si uživatel stáhne na disk svého počítače, je třeba před jeho otevřením zkontrolovat, pokud jde o případnou virovou infekci.

Často aktualizujte operační systém a internetové prohlížeče, dle doporučení dodavatelů.

Podpora uživatelů systémů iPKO biznes



Telefonický servis iPKO biznes pro korporace a samosprávy

- 800 022 676 * volba 1
číslo pro volání z ČR
- +48 (61) 855 94 94 *
číslo pro volání z Polska

* poplatek dle tarifu operátora, telefonický servis je k dispozici od po do pá v době od 8:00 do 18:00 hod.