

Niniejsza umowa subwencji finansowej (**Umowa**) numer [numer umowy] została zawarta w Warszawie dnia [data] pomiędzy:

- (1) Polskim Funduszem Rozwoju S.A. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Kruczej 50, 00-025 Warszawa, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000466256, NIP 7010374912, REGON 146615458, z kapitałem zakładowym (w pełni wpłaconym) wg stanu na datę niniejszej Umowy w wysokości 2.453.326.553 PLN (**PFR**), reprezentowaną przy zawarciu niniejszej Umowy przez [w przypadku banku innego niż bank spółdzielczy - firma i dane banku] działającym w charakterze pełnomocnika PFR (**Bank**)/[w przypadku banku spółdzielczego – firma i dane banku] działającym w charakterze pełnomocnika PFR (**Bank**), który to Bank reprezentowany jest przez [firma i dane banku zrzeczającego] (**Bank Zrzeczający**),

oraz

- (2) [imię i nazwisko osoby fizycznej prowadzącej indywidualną działalność gospodarczą, która jest stroną umowy rachunku bankowego] [firma], NIP [numer], REGON [numer] (**Przedsiębiorca**), reprezentowanym przy zawieraniu niniejszej Umowy przez [imię i nazwisko], PESEL [numer],

albo

[firma i forma prawna osoby prawnej, która jest stroną umowy rachunku bankowego], NIP [numer], REGON [numer] (**Przedsiębiorca**), reprezentowanym przy zawieraniu niniejszej Umowy przez [imię i nazwisko], PESEL [numer].

§ 1

1. Osoba działająca w imieniu Przedsiębiorcy oświadcza, iż jest uprawniony(a) do reprezentacji Przedsiębiorcy, w tym do zawarcia umowy o subwencję finansową oraz dokonywania wszelkich innych czynności związanych z jej zawarciem i wykonaniem. Ponadto potwierdza, że wszystkie przedstawione informacje oraz złożone oświadczenia są zgodne z prawdą i jest świadomy(a) odpowiedzialności karnej za przedstawianie fałszywych informacji oraz złożenia fałszywych oświadczeń.
2. Przedsiębiorca oświadcza, że na dzień 31 grudnia 2019 r. był [mikroprzedsiębiorcą (*Dodatkowy opis pola – mikroprzedsiębiorca to przedsiębiorca, który zatrudnia od 1 do 9 pracowników (z wyłączeniem właściciela) oraz jego roczny obrót lub suma bilansowa nie przekracza równowartości 2 mln EUR/albo* małym lub średnim przedsiębiorcą (*Dodatkowy opis pola – mały lub średni przedsiębiorca to przedsiębiorca, który zatrudnia do 249 pracowników (z wyłączeniem właściciela) oraz jego roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR, przy czym nie jest mikroprzedsiębiorcą lub nie jest beneficjentem programu rządowego Tarcza Finansowa Polskiego Funduszu Rozwoju dla Dużych Firm*].
3. Nr rachunku bankowego prowadzonego w Banku, na który ma zostać wypłacona subwencja finansowa: [***] (*Dodatkowy opis pola – podany rachunek musi być firmowym rachunkiem rozliczeniowym, prowadzonym w PLN dla przedsiębiorcy składającego wnioski. Rachunek podany do wypłaty subwencji finansowej nie może być rachunkiem technicznym, kredytowym, rachunkiem oszczędnościowo rozliczeniowym prowadzonym dla osoby fizycznej czy np. rachunkiem karty kredytowej*).
4. Przedsiębiorca oświadcza, że liczba zatrudnianych Pracowników na koniec miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku o zawarcie umowy subwencji finansowej wynosi: [***] (*Dodatkowy opis pola - przez pracownika należy rozumieć osobę fizyczną (Pracownik): (i) która zgodnie z przepisami*

polskiego prawa pozostaje z przedsiębiorcą w stosunku pracy oraz została zgłoszona przez przedsiębiorcę do ubezpieczenia społecznego na dzień ustalenia stanu zatrudnienia przedsiębiorcy na potrzeby określenia kwoty subwencji finansowej, z zastrzeżeniem, że stan zatrudnienia określa się w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy; oraz (ii) współpracująca z przedsiębiorcą, niezależnie od formy prawnej (w szczególności na podstawie umów cywilnoprawnych – umowy zlecenia lub umowy o dzieło), która była zgłoszona przez przedsiębiorcę do ubezpieczenia społecznego, na dzień ustalania stanu zatrudnienia na potrzeby określenia kwoty subwencji finansowej).

- (a) Przedsiębiorca oświadcza, że maksymalną liczbę Pracowników wskazuje na [dzień 31 grudnia 2019 r./albo/na koniec miesiąca odpowiadającego nazwie miesiąca złożenia wniosku w roku poprzednim]. Liczba Pracowników na wskazaną datę wynosi [***] [w przypadku mikroprzedsiębiorcy].
5. Miesiąc kalendarzowy, w którym doszło do spadku obrotów gospodarczych (przychodów ze sprzedaży) Przedsiębiorcy (Miesiąc Referencyjny) – [***] (Dodatkowy opis pola – dowolny miesiąc po 1 lutego 2020 r.).
6. Skala spadku obrotów gospodarczych (przychodów ze sprzedaży) Przedsiębiorcy w Miesiącu Referencyjnym w porównaniu do poprzedniego miesiąca lub analogicznego miesiąca ubiegłego roku w związku z zakłóceniami w funkcjonowaniu gospodarki na skutek COVID-19: [$<25 ; 50\%$) – [***]/albo/ $<50\% ; 75\%$) – [***]/albo/ $<75\% ; 100\%$) – [***]].
7. Przedsiębiorca wybiera sposób porównania spadku obrotów gospodarczych (przychodów ze sprzedaży): [rok do roku - dla wybranego miesiąca kalendarzowego spadku obrotów, uwzględniony zostanie miesiąc kalendarzowy odpowiadający mu w roku poprzednim – w przypadku wyboru tego pola prosimy o uzupełnienie wysokości obrotów gospodarczych (przychodów ze sprzedaży) w miesiącu kalendarzowym odpowiadającym Miesiącowi Referencyjnemu w roku poprzednim: [***]/albo/miesiąc do miesiąca - dla wybranego miesiąca spadku obrotów, uwzględniony zostanie miesiąc poprzedzający ten okres - w przypadku wyboru tego pola prosimy o uzupełnienie wysokości obrotów gospodarczych (przychodów ze sprzedaży) w miesiącu kalendarzowym bezpośrednio poprzedzającym Miesiąc Referencyjny: [***]].
8. Przedsiębiorca oświadcza, że wielkość obrotów gospodarczych (przychodów ze sprzedaży) w 2019 roku wyniosła [***].
9. Przedsiębiorca wnioskuję o subwencję finansową w kwocie: [***].
10. Przedsiębiorca oświadcza, że:
- (a) na dzień złożenia wniosku prowadzi działalność gospodarczą;
- (b) na dzień złożenia wniosku nie otworzył likwidacji na podstawie ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych;
- (c) na dzień złożenia wniosku nie zostało w stosunku do niego otwarte postępowanie upadłościowe na podstawie ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe;
- (d) na dzień złożenia wniosku nie zostało otwarte postępowanie restrukturyzacyjne na podstawie ustawy z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne;
- (e) na dzień 31 grudnia 2019 r. prowadził działalność gospodarczą;
- (f) [zatrudniał na dzień 31 grudnia 2019 r. co najmniej 1 pracownika, z wyłączeniem właściciela, oraz nie więcej niż 9 Pracowników, z wyłączeniem właściciela, oraz jego roczny obrót lub suma bilansowa nie przekracza kwoty 2 mln EUR [w przypadku

mikroprzedsiębiorców]/albo/zatrudniał na dzień 31 grudnia 2019 r. do 249 pracowników, z wyłączeniem właściciela, a jego roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR, przy czym nie jest mikroprzedsiębiorcą [w przypadku małego lub średniego przedsiębiorcy];

- (g) na dzień 31 grudnia 2019 r. lub na dzień złożenia wniosku nie zalegał z płatnościami podatków (*Dodatkowy opis pola – nie uznaje się za zaległość (i) rozłożenia płatności na raty lub jej odroczenia, lub (ii) zalegania z płatnościami podatków nieprzekraczającego trzykrotności wartości opłaty pobieranej przez operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe za traktowanie przesyłki listowej jako przesyłki poleconej*);
- (h) na dzień 31 grudnia 2019 r. lub na dzień złożenia wniosku nie zalegał z płatnościami składek na ubezpieczenia społeczne (*Dodatkowy opis pola – nie uznaje się za zaległość (i) rozłożenia płatności na raty lub jej odroczenia, lub (ii) zalegania z płatnościami składek na ubezpieczenie społeczne nieprzekraczającego trzykrotności wartości opłaty pobieranej przez operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe za traktowanie przesyłki listowej jako przesyłki poleconej*);
- (i) nie prowadzi działalności w zakresie:
 - (i) produktów lub usług, które mogą skutkować ograniczaniem bądź naruszaniem wolności indywidualnych lub/oraz praw człowieka;
 - (ii) działalności prowadzonej przez instytucje kredytowe, spółdzielcze kasy oszczędnościowo-kredytowe, firmy inwestycyjne, instytucje pożyczkowe, zakłady ubezpieczeń, zakłady reasekuracji, fundusze emerytalne, fundusze inwestycyjne i inne przedsiębiorstwa zbiorowego inwestowania oraz podmioty zarządzające aktywami, dostawców usług płatniczych oraz inne instytucje finansowe, a także agencje ratingowe;
 - (iii) obszarów wątpliwych z powodów etyczno-moralnych.

11. Przedsiębiorca oświadcza, że [Przedsiębiorca posiada rezydencję podatkową na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz jego działalność została zarejestrowana na terytorium Polski w Krajowym Rejestrze Sądowym albo Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej oraz jego główny beneficjent rzeczywisty nie posiada rezydencji podatkowej w "raju podatkowym"/albo/w związku z oświadczeniem o nieposiadaniu przez Przedsiębiorcę rezydencji podatkowej na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub posiadaniu rezydencji podatkowej przez głównego beneficjenta rzeczywistego Przedsiębiorcy w "raju podatkowym", Przedsiębiorca zobowiązuje się, jeśli nie ma rezydencji podatkowej na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego, przenieść rezydencję podatkową na teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego, oraz, jeśli główny beneficjent rzeczywisty Przedsiębiorcy ma rezydencję podatkową w "raju podatkowym", spowodować, że główny beneficjent rzeczywisty Przedsiębiorcy przeniesienie rezydencję podatkową na teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego, w terminie 9 miesięcy od dnia udzielenia subwencji finansowej] *Dodatkowy opis pola – beneficjent rzeczywisty to osoba fizyczna wywierająca decydujący wpływ na działalność przedsiębiorcy. Szczegółowa definicja beneficjenta rzeczywistego znajduje się w art. 2 ust. pkt 1 Ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu. "Raj podatkowy" to jurysdykcja niechętna współpracy do*

celów podatkowych, wskazana w Konkluzji Rady UE w sprawie zmienionego unijnego wykazu jurysdykcji niechętnych współpracy do celów podatkowych (2020/C 64/03).

12. Przedsiębiorca oświadcza, że na dzień złożenia wniosku przeważającym rodzajem faktycznie prowadzonej przez niego działalności, w ramach której wnioskuje o subwencję finansową jest działalność sklasyfikowana w klasie PKD: [WARTOŚĆ POLA W FORMIE NR KODU PKD].
13. Przedsiębiorca oświadcza, że:
 - (a) prowadzi działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury (*Dodatkowy opis pola – dotyczy działalności objętych rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającym rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000*);
 - (b) prowadzi działalność w sektorze produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.

Paragraf 1 powyżej zawiera postanowienia zmienne, które będą "wypełniały się treścią" zgodnie z danymi wprowadzonymi przez Przedsiębiorcę do formularza. Paragraf 2 i następne zawiera postanowienia niezienne, wspólne dla umów z wszystkimi Przedsiębiorcami.

§ 2

1. Na warunkach określonych w niniejszej Umowie PFR może wypłacić Przedsiębiorcy subwencję finansową w ramach Programu Rządowego - Tarcza Finansowa Polskiego Funduszu Rozwoju dla Małych i Średnich Firm (**Program**). Subwencja finansowa jest wypłacana w PLN.
2. Maksymalna wysokość subwencji finansowej dla Przedsiębiorców będących mikroprzedsiębiorcami obliczana jest jako iloczyn liczby Pracowników zatrudnionych przez Przedsiębiorcę oraz bazowej kwoty subwencji finansowej. Mikroprzedsiębiorca to przedsiębiorca, który zatrudnia od 1 do 9 pracowników (z wyłączeniem właściciela) oraz jego roczny obrót lub suma bilansowa nie przekracza równowartości 2 mln EUR.
3. Przez Pracownika należy rozumieć osobę fizyczną:
 - (a) która zgodnie z przepisami polskiego prawa pozostaje z Przedsiębiorcą w stosunku pracy oraz została zgłoszona przez Przedsiębiorcę do ubezpieczenia społecznego na dzień ustalenia stanu zatrudnienia Przedsiębiorcy na potrzeby określenia kwoty subwencji finansowej, z zastrzeżeniem, że stan zatrudnienia określa się w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy; oraz
 - (b) współpracującą z Przedsiębiorcą, niezależnie od formy prawnej (w szczególności na podstawie umów cywilnoprawnych – umowy zlecenia lub umowy o dzieło), która była zgłoszona przez Przedsiębiorcę do ubezpieczenia społecznego, na dzień ustalania stanu zatrudnienia na potrzeby określenia kwoty subwencji finansowej.
4. Bazową kwotę subwencji finansowej dla mikroprzedsiębiorców ustala się według stanu zatrudnienia na koniec miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku o wypłatę subwencji finansowej, lecz nie wyższego niż (i) zatrudnienie na dzień 31 grudnia 2019 r. albo (ii) na koniec miesiąca odpowiadającego nazwie miesiąca złożenia wniosku w roku poprzednim oraz uzależniona jest od wielkości spadku przychodów ze sprzedaży Przedsiębiorcy w dowolnym miesiącu po 1 lutego 2020 r. w porównaniu do poprzedniego miesiąca lub analogicznego miesiąca ubiegłego roku w związku z zakłóceniami gospodarki na skutek COVID-19. Zatrudnienie, które stanowi podstawę określenia bazowej kwoty subwencji finansowej dla mikroprzedsiębiorców w żadnym przypadku nie może być wyższe niż 9 Pracowników.
5. Maksymalne kwoty dostępnych subwencji finansowych dla mikroprzedsiębiorców określa poniższa tabela:

Wsparcie finansowe w PLN		Kwota subwencji finansowej w zależności od liczby Pracowników (bez Przedsiębiorcy)								
Skala spadku przychodów ze sprzedaży	Bazowa kwota subwencji finansowej na Pracownika	1	2	3	4	5	6	7	8	9
<25 ; 50%)	12 000	12 000	24 000	36 000	48 000	60 000	72 000	84 000	96 000	108 000
<50% ; 75%)	24 000	24 000	48 000	72 000	96 000	120 000	144 000	168 000	192 000	216 000
<75% ; 100>	36 000	36 000	72 000	108 000	144 000	180 000	216 000	252 000	288 000	324 000

6. Maksymalna wysokość subwencji finansowej, która może zostać wypłacona Przedsiębiorcom będącym małymi i średnimi przedsiębiorcami ustalana jest jako procent przychodów ze sprzedaży

Przedsiębiorcy w roku 2019 i uzależniona od spadku przychodów ze sprzedaży Przedsiębiorcy w dowolnym miesiącu po 1 lutego 2020 r. w porównaniu do poprzedniego miesiąca lub analogicznego miesiąca ubiegłego roku w związku z zakłóceniami gospodarki na skutek COVID-19. Mały lub średni przedsiębiorca to przedsiębiorca, który zatrudnia do 249 pracowników (z wyłączeniem właściciela) oraz jego roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR, przy czym nie jest mikroprzedsiębiorcą.

Spadek przychodów ze sprzedaży	Kwota subwencji finansowej jako % przychodów ze sprzedaży w 2019 r.
<0 ; 25%)	0%
<25 ; 50%)	4%
<50 ; 75%)	6%
<75% ; 100%>	8%

7. Po zawarciu niniejszej Umowy PFR zweryfikuje na podstawie informacji uzyskanych z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Ministerstwa Finansów dane przedstawione przez Przedsiębiorcę i złożone oświadczenia i podejmie decyzję o (i) wypłacie subwencji finansowej w wysokości wnioskowanej, (ii) wypłacie subwencji finansowej w wysokości mniejszej niż wnioskowana lub (iii) odmowie wypłaty subwencji finansowej. Przedsiębiorca akceptuje, że w wyniku zweryfikowania danych i oświadczeń PFR może (i) wypłacić subwencję finansową w wysokości wnioskowanej kwoty, (ii) w kwocie mniejszej niż wnioskowana lub (ii) odmówić wypłaty subwencji finansowej. Decyzja wskazana w niniejszym ustępie udostępniana jest w bankowości elektronicznej Banku lub innych bezpiecznych kanałach zweryfikowanych przez Bank i wykorzystywanych do komunikacji ze swoimi klientami (wiadomość e-mail, SMS) lub w inny sposób pozwalający Przedsiębiorcy zapoznać się z decyzją.
8. PFR podejmie decyzję o wypłacie subwencji finansowej w wysokości wnioskowanej, jeśli przedstawione przez Przedsiębiorcę dane przy zawieraniu niniejszej Umowy znajdą potwierdzenie w informacjach uzyskanych przez PFR z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Ministerstwa Finansów, a Przedsiębiorca będzie spełniał warunki wypłaty subwencji finansowej określone w niniejszej Umowie oraz oświadczenia złożone przez Przedsiębiorcę lub osobę go reprezentującą w związku z zawarciem niniejszej Umowy będą prawdziwe.
9. PFR podejmie decyzję o wypłacie subwencji finansowej w wysokości niższej niż wnioskowana, jeśli przedstawione przez Przedsiębiorcę dane nie znajdą potwierdzenia w informacjach uzyskanych przez PFR z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Ministerstwa Finansów, ale z tych informacji będzie wynikało, że Przedsiębiorca spełnia warunki wypłaty subwencji finansowej określone w niniejszej Umowie, jednak w wysokości niższej niż wnioskowana oraz oświadczenia złożone przez Przedsiębiorcę oraz osobę go reprezentującą w związku z zawarciem niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem danych zweryfikowanych przez PFR, będą prawdziwe.
10. PFR podejmie decyzję o odmowie wypłaty subwencji finansowej, jeśli na podstawie informacji uzyskanych z Zakładu Ubezpieczeń lub Ministerstwa Finansów, PFR stwierdzi, że Przedsiębiorca nie spełnia warunków wypłaty subwencji finansowej lub oświadczenia złożone w związku z zawarciem niniejszej Umowy będą nieprawdziwe.
11. PFR może podjąć decyzję o odmowie wypłaty subwencji finansowej w przypadku powzięcia wątpliwości co do charakteru działalności prowadzonej przez Przedsiębiorcę, w szczególności w sytuacji powzięcia jakichkolwiek informacji o toczących się lub zakończonych wydaniem wyroku skazującego postępowaniach karnych lub karno-skarbowych przeciwko Przedsiębiorcy, a w

przypadku jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej lub osób prawnych, przeciwko wspólnikom Przedsiębiorcy lub osobom wchodzącym w skład jego organów.

12. PFR podejmie decyzję o wypłacie subwencji finansowej lub odmowie wypłaty subwencji finansowej oraz w przypadku podjęcia decyzji o wypłacie subwencji finansowej przekaże Bankowi do wypłaty subwencję finansową w terminie 21 dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej Umowy. PFR przekaże Przedsiębiorcy informację o podjętej decyzji za pośrednictwem bankowości elektronicznej Banku lub innych bezpiecznych kanałów zweryfikowanych przez Bank i wykorzystywanych do komunikacji ze swoimi klientami (wiadomość e-mail, SMS) lub w inny sposób pozwalający Przedsiębiorcy zapoznać się z decyzją. Wypłata subwencji finansowej nastąpi na rachunek wskazany w § 1 ust. 3 Umowy.
13. W przypadku podjęcia przez PFR decyzji o wypłacie subwencji finansowej w wysokości niższej niż wnioskowana Przedsiębiorca będzie mógł złożyć odwołanie od tej decyzji. W przypadku podjęcia przez PFR decyzji o odmowie wypłaty subwencji finansowej Przedsiębiorca będzie mógł ponownie ubiegać się o wypłatę subwencji finansowej. Tryb złożenia (i) odwołania od decyzji PFR o wypłacie subwencji finansowej w wysokości niższej niż wnioskowana oraz (ii) ponownego wniosku o wypłatę subwencji finansowej określony jest w § 8.
14. PFR będzie wypłacał subwencje finansowe przedsiębiorcom w ramach Programu zgodnie z kolejnością rozpoznania przez PFR przekazanych przez banki umów o subwencje finansowe, przy czym pierwszeństwo rozpoznania przyznane będzie tym przedsiębiorcom, którzy przedstawili kompletne i prawdziwe dane i oświadczenia przy zawieraniu umowy subwencji finansowej. Po wyczerpaniu środków pieniężnych dostępnych w ramach Programu, przedsiębiorcom nie będą przysługiwały żadne roszczenia względem PFR ani Banku, niezależnie od zawartych umów o subwencje finansowe. Przedsiębiorcom nie będą przysługiwały żadne roszczenia względem PFR ani Banku, niezależnie od zawartych umów o subwencje finansowe, również wtedy, gdy PFR nie będzie w stanie uzyskać wystarczających środków z emisji obligacji czy pożyczki od Skarbu Państwa na wypłatę subwencji finansowych przedsiębiorcom w ramach Programu.
15. Przedsiębiorca jest świadomy weryfikacji oświadczenia Przedsiębiorcy o klasie PKD w publicznych bazach, do których dostęp posiada PFR
16. Przedsiębiorca oświadcza, że jest świadomy tego, że w przypadku złożenia oświadczenia o prowadzeniu:
 - (a) działalności w sektorze rybołówstwa i akwakultury, maksymalna wysokość subwencji finansowej nie może przekroczyć 120 000 EUR, przy czym do limitu wliczane są również inne środki pomocy publicznej otrzymane w ramach wsparcia gospodarki w kontekście trwającej epidemii COVID-19, udzielone na podstawie Sekcji 3.1 Komunikatu Komisji „Tymczasowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki w kontekście trwającej epidemii COVID-19” (2020/C 91 I/01) (**Tymczasowe ramy**); lub
 - (b) działalności w sektorze produkcji podstawowej produktów rolnych, maksymalna wysokość subwencji finansowej nie może przekroczyć 100 000 EUR, przy czym do limitu wliczane są również inne środki pomocy publicznej otrzymane w ramach wsparcia gospodarki w kontekście trwającej epidemii COVID-19, udzielone na podstawie Sekcji 3.1 Tymczasowych ram.
17. W przypadku gdy Przedsiębiorca prowadzi działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury lub produkcji podstawowej produktów rolnych oraz prowadzi inną działalność gospodarczą to limity, o których mowa w ust. 16 powyżej nie będą mieć zastosowania do tej innej działalności pod warunkiem, że (i) Przedsiębiorca prowadzi rozdzielną księgowość dla obu tych działalności oraz (ii) inna działalność nie jest działalnością w, odpowiednio, sektorze rybołówstwa i akwakultury lub produkcji podstawowej produktów rolnych.

18. Przedsiębiorca prowadzący działalność w sektorach innych niż wymienione w ust. 16 lit. (a) i (b) oświadcza, że jest świadomy tego, że maksymalna wysokość subwencji finansowej nie może przekroczyć 800 000 EUR, przy czym do limitu wliczane są również inne środki pomocy publicznej otrzymane w ramach wsparcia gospodarki w kontekście trwającej epidemii COVID-19, udzielone na podstawie Sekcji 3.1 Tymczasowych ram.
19. Przedsiębiorca oświadcza, że jest świadomy tego, że subwencja finansowa udzielana jest jako pomoc przewidziana w Sekcji 3.1 Tymczasowych ram oraz dotyczy wyłącznie przedsiębiorstw spełniających kryteria Mikro-, Małego i Średniego – Przedsiębiorcy w rozumieniu Programu oraz Załącznika Nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz UE L 187/1 z 26.6.2014).
20. W razie stwierdzenia iż Przedsiębiorca jest dużym przedsiębiorcą PFR może wydać decyzję o zwrocie udzielonego wsparcia.
21. Złożenie oświadczeń, o których mowa w ust. 16, 18-20 powyżej jest wiążące dla Przedsiębiorcy i nie może stanowić przedmiotu odwołania, o którym mowa w § 8 ust. 5.

§ 3

1. Otrzymana przez Przedsiębiorcę będącego mikroprzedsiębiorcą subwencja finansowa podlega zwrotowi w przypadku:
 - (a) (i) zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej (w tym zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej) przez Przedsiębiorcę lub (ii) otwarcia likwidacji Przedsiębiorcy, w jakimkolwiek czasie w ciągu 12 miesięcy od dnia przyznania subwencji finansowej – w kwocie stanowiącej 100% wartości subwencji finansowej;
 - (b) prowadzenia działalności gospodarczej przez Przedsiębiorcę w całym okresie 12 miesięcy od dnia przyznania subwencji finansowej:
 - (i) w kwocie stanowiącej 25% wartości subwencji finansowej bezwarunkowo; oraz
 - (ii) w przypadku utrzymania średniej liczby Pracowników (średnie zatrudnienie) w okresie 12 pełnych miesięcy kalendarzowych w stosunku do stanu zatrudnienia na koniec miesiąca kalendarzowego poprzedzającego datę zawarcia niniejszej Umowy, na poziomie:
 - (A) wyższym niż 100% – w wysokości dodatkowo 0% kwoty subwencji finansowej;
 - (B) od 50% do 100% – w wysokości dodatkowo od 0% do 50% kwoty subwencji finansowej – proporcjonalnie do skali redukcji zatrudnienia zgodnie z poniższym wzorem:

Wartość subwencji podlegającej zwrotowi z tytułu redukcji zatrudnienia

= wartość subwencji * Skala redukcji zatrudnienia, gdzie

$$\text{Skala Redukcji Zatrudnienia} = - \left(\frac{\text{średnia liczba Pracowników przez okres pełnych 12 miesięcy od końca miesiąca kalendarzowego poprzedzającego datę złożenia wniosku}}{\text{liczba Pracowników na koniec miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku}} - 1 \right)$$

- (C) niższym niż 50% – w wysokości dodatkowo 50% wartości subwencji finansowej.

2. Otrzymana przez Przedsiębiorcę będącego małym i średnim przedsiębiorcą subwencja finansowa podlega zwrotowi w przypadku:

(a) (i) zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej (w tym zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej) przez Przedsiębiorcę lub (ii) otwarcia likwidacji Przedsiębiorcy w jakimkolwiek czasie w ciągu 12 miesięcy od dnia przyznania subwencji finansowej – w kwocie stanowiącej 100% wartości subwencji finansowej;

(b) prowadzenia działalności gospodarczej przez Przedsiębiorcę w całym okresie 12 miesięcy od dnia przyznania subwencji finansowej:

(i) w kwocie stanowiącej 25% wartości subwencji finansowej bezwarunkowo; oraz

(ii) w wysokości dodatkowo do 25% kwoty subwencji finansowej pomniejszonej o wykazaną przez Przedsiębiorcę skumulowaną stratę gotówkową na sprzedaży w okresie 12 miesięcy licząc od pierwszego miesiąca, w którym Przedsiębiorca odnotował stratę po 1 lutego 2020 r. lub od miesiąca, w którym udzielona została subwencja finansowa, rozumianej w zależności od formy działalności jako:

(A) dla Przedsiębiorców prowadzących pełną rachunkowość gotówkową strata na sprzedaży to odzwierciedlona w rachunku wyników strata na sprzedaży netto z wyłączeniem w szczególności kosztów amortyzacji, rezerw i odpisów lub wyniku z przeszacowania lub sprzedaży aktywów,

(B) dla Przedsiębiorców rozliczających się na podstawie księgi przychodów i rozchodów w kwocie wykazanej straty,

(C) dla Przedsiębiorców rozliczających się na podstawie karty podatkowej lub na ryczałcie stratę na sprzedaży oblicza się jako skumulowany spadek przychodów ze sprzedaży, oraz

(iii) w wysokości do 25% kwoty subwencji finansowej w przypadku utrzymania średniej liczby Pracowników (średnie zatrudnienie) w okresie 12 pełnych miesięcy kalendarzowych od końca miesiąca kalendarzowego poprzedzającego datę zawarcia niniejszej Umowy, w stosunku do średniego stanu zatrudnienia w 2019 r., obliczanego jako średnia z liczby Pracowników na dzień 31 grudnia 2019 r. oraz 30 czerwca 2019 r., na poziomie:

(A) wyższym niż 100% – w wysokości dodatkowo 0% kwoty subwencji finansowej,

(B) od 50% do 100% – w wysokości dodatkowo od 0% do 25% kwoty subwencji finansowej – proporcjonalnie do skali redukcji zatrudnienia, zgodnie z poniższym wzorem:

Wartość subwencji podlegającej zwrotowi z tytułu redukcji zatrudnienia

= wartość subwencji * 50% * Skala redukcji zatrudnienia, gdzie

$$\text{Skala Redukcji Zatrudnienia} = - \left(\frac{\text{średnia liczba Pracowników przez okres 12 pełnych miesięcy od końca miesiąca kalendarzowego poprzedzającego datę złożenia wniosku}}{\text{średnia liczba Pracowników w 2019 r.}} - 1 \right)$$

(C) niższym niż 50% – w wysokości dodatkowo 25% kwoty subwencji finansowej.

3. W wyjątkowych przypadkach, uwzględniając indywidualną sytuację Przedsiębiorcy, PFR może podjąć decyzję o zmianie warunków zwrotu subwencji finansowej w odniesieniu do Przedsiębiorcy, którego spadek przychodów ze sprzedaży wyniósł więcej niż 75%.
4. Decyzję o wysokości zwrotu subwencji finansowej podejmie PFR, na podstawie oświadczenia o rozliczeniu subwencji finansowej, złożonego przez Przedsiębiorcę w terminie dziesięciu dni roboczych od upływu 12 miesięcy liczonych od dnia wypłaty subwencji finansowej Przedsiębiorcy. Składając oświadczenie o rozliczeniu subwencji finansowej Przedsiębiorca zobowiązany jest potwierdzić średnią liczbę Pracowników w okresie pełnych 12 miesięcy od końca miesiąca poprzedzającego dzień zawarcia niniejszej Umowy. W przypadku niezłożenia przez Przedsiębiorcę we wskazanym terminie oświadczenia o rozliczeniu subwencji finansowej Przedsiębiorca będzie zobowiązany zwrócić subwencję finansową w całości.
5. Wniosek o zmianę warunków zwrotu subwencji finansowej, o którym mowa w § 3 ust. 3 Przedsiębiorca złoży PFR w sposób, który zostanie odrębnie wskazany przez PFR. Oświadczenie o rozliczeniu subwencji finansowej, o którym mowa w § 3 ust. 4 Przedsiębiorca złoży za pośrednictwem bankowości elektronicznej Banku. Informacja o podjęciu przez PFR decyzji o wysokości zwrotu subwencji finansowej, zostanie przekazana Przedsiębiorcy w sposób pozwalający Przedsiębiorcy zapoznać się z informacją o decyzji PFR..
6. Do czasu całkowitego zwrotu subwencji finansowej przez Przedsiębiorcę, PFR może kontrolować prawdziwość informacji i oświadczeń złożonych w związku z zawarciem niniejszej Umowy przez Przedsiębiorcę lub osobę go reprezentującą. W przypadku stwierdzenia nieprawdziwości informacji lub oświadczeń zawartych w niniejszej Umowie PFR może podjąć decyzję o zwrocie przez Przedsiębiorcę całości lub części subwencji finansowej. W takim przypadku subwencja finansowa stanie się wymagalna w terminie 14 dni roboczych od dnia udostępnienia Przedsiębiorcy informacji o decyzji PFR w sposób pozwalający Przedsiębiorcy zapoznać się z informacją o decyzji PFR.

§ 4

1. Kwota subwencji finansowej jest nieoprocentowana.
2. Spłata subwencji finansowej rozpocznie się 13 miesiąca, licząc od pierwszego pełnego miesiąca od dnia wypłaty subwencji finansowej Przedsiębiorcy. Kwota subwencji finansowej będzie spłacana w 24 równych miesięcznych ratach. Wraz z decyzją PFR o wysokości kwoty spłaty subwencji finansowej zostanie udostępniony Przedsiębiorcy harmonogram spłaty.
3. Spłata subwencji finansowej nastąpi na rachunek wskazany w harmonogramie spłaty.
4. Spłata subwencji finansowej może być dokonana przed terminem jej spłaty określonym w harmonogramie, na rachunek wskazany w harmonogramie spłaty lub w przypadku braku harmonogramu spłaty na inny rachunek wskazany przez PFR. Przedsiębiorca zobowiązany jest zawiadomić PFR o planowanej wcześniejszej spłacie subwencji finansowej, co najmniej miesiąc przed planowaną spłatą. W przypadku częściowej spłaty subwencji finansowej, dla pozostałej do spłaty kwoty zostanie udostępniony Przedsiębiorcy harmonogram spłaty pozostałej kwoty subwencji finansowej.

§ 5

1. W przypadku niespłacenia jakiegokolwiek raty subwencji finansowej lub jej części zgodnie z harmonogramem spłaty, naliczane będą odsetki ustawowe za opóźnienie od dnia następującego po dniu wymagalności raty do dnia faktycznej jej zapłaty.
2. Opóźnienie w spłacie co najmniej dwóch rat może być podstawą natychmiastowego wypowiedzenia Umowy przez PFR. Wypowiedzenie stanie się skuteczne w dniu udostępnienia Przedsiębiorcy

oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy w sposób pozwalający Przedsiębiorcy zapoznać się z tym wypowiedzeniem.

3. W przypadku wypowiedzenia Umowy Przedsiębiorca zobowiązany będzie zwrócić pozostałą do spłaty kwotę subwencji finansowej w terminie 14 dni roboczych od dnia wypowiedzenia Umowy.

§ 6

1. W przypadku, gdy po podjęciu decyzji przez PFR o wysokości zwrotu subwencji finansowej, o której mowa w § 3 ust. 3 lub § 3 ust. 4:

- (a) Przedsiębiorca zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej, w tym zawiesi prowadzenie działalności gospodarczej;
- (b) rozpocznie się likwidacja Przedsiębiorcy na podstawie ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych,

PFR może podjąć decyzję o natychmiastowym wypowiedzeniu Umowy. Wypowiedzenie stanie się skuteczne w dniu udostępnienia Przedsiębiorcy oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy w sposób pozwalający Przedsiębiorcy zapoznać się z tym wypowiedzeniem. Pozostała do zwrotu kwota subwencji finansowej stanie się wymagalna w terminie 14 dni roboczych od dnia wypowiedzenia Umowy.

2. W przypadku śmierci Przedsiębiorcy, do którego mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej, po bezskutecznym upływie 2 miesięcznego terminu na ustanowienie zarządcy sukcesyjnego (liczonego od daty śmierci Przedsiębiorcy) Umowa może być kontynuowana przez spadkobierców Przedsiębiorcy, którzy uzgodnią z PFR warunki jej kontynuowania.

§ 7

1. Przedsiębiorca zobowiązuje się:

- (a) że do momentu spłaty całości subwencji finansowej podlegającej spłacie nie rozwiąże z Bankiem umowy o prowadzenie rachunku bankowego, na który nastąpiła wypłata subwencji finansowej oraz umowy o świadczenie usług bankowości elektronicznej oraz dokona wszelkich czynności, jakie mogą okazać się wymagane przez Bank, tak aby nie dać Bankowi uprawnienia do wypowiedzenia którejkolwiek z tych umów;
- (b) że środki z subwencji finansowej przeznaczy wyłącznie na pokrycie kosztów prowadzonej działalności gospodarczej, z wyłączeniem przeznaczenia środków na nabycie (przejęcie) w sposób bezpośredni lub pośredni innego podmiotu;
- (c) że nie przeznaczy środków z subwencji finansowej na płatności do właściciela, ani osób lub podmiotów powiązanych z właścicielem Przedsiębiorcy;
- (d) do niezwłocznego zawiadomienia PFR o wszelkich okolicznościach mających wpływ na realizację zobowiązań wynikających z Umowy, w szczególności o:
 - (i) zaprzestaniu lub zawieszeniu prowadzenia działalności gospodarczej;
 - (ii) podjęciu czynności zmierzających do rozwiązania spółki Przedsiębiorcy lub rozpoczęcia postępowania upadłościowego lub restrukturyzacyjnego;

- (iii) złożeniu przez inny podmiot niż Przedsiębiorca wniosku o ogłoszenie upadłości Przedsiębiorcy,
 - (e) udzielania PFR rzetelnych informacji i wyjaśnień oraz udostępnienia wszelkich dokumentów związanych z realizacją Umowy.
- 2. Przedsiębiorca może przeznaczyć środki z subwencji finansowej na przedterminową spłatę kredytów, z zastrzeżeniem, że na ten cel może być przeznaczony maksymalnie 25% kwoty subwencji finansowej.
- 3. Przedsiębiorca oświadcza, że:
 - (a) uzyskał wszelkie zgody niezbędne do zawarcia niniejszej Umowy, w tym Przedsiębiorca pozostający w związku małżeńskim uzyskał zgodę małżonka na zawarcie niniejszej Umowy (o ile taka zgoda była wymagana), a Przedsiębiorca będący spółką uzyskał wszelkie uchwały wspólników lub organów spółki wymagane do zawarcia niniejszej Umowy (o ile takie uchwały były wymagane);
 - (b) określenie go w komparycji Umowy wyłącznie poprzez wskazanie firmy, pod którą prowadzi działalność, oraz jego numeru NIP lub REGON jest wystarczające do identyfikacji go jako osoby fizycznej;
 - (c) nie zawiera niniejszej Umowy w charakterze konsumenta.
- 4. W przypadku rozwiązania przez Bank umowy rachunku bankowego za pośrednictwem, którego obsługiwane jest rozliczenie subwencji finansowej lub umowy o świadczenie usług bankowości elektronicznej, albo zaprzestania świadczenia tych usług przez Bank z jakiegokolwiek innej przyczyny, Przedsiębiorca zobowiązany jest niezwłocznie zawrzeć z innym bankiem obsługującym Program, umowę rachunku bankowego (rozliczeniowego) i umowę usług bankowości elektronicznej. Po zawarciu tych umów Przedsiębiorca zobowiązany jest zawiadomić PFR o zmianie banku i zmianie numeru rachunku bankowego (rozliczeniowego).
- 5. W przypadku naruszenia przez Przedsiębiorcę, któregośkolwiek z zobowiązań określonych w § 7 ust. 1(a) - 1(c), ust. 2 i ust. 4 PFR może wypowiedzieć niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym. W takim przypadku subwencja finansowa stanie się wymagalna w terminie 14 dni roboczych od dnia udostępnienia Przedsiębiorcy oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy w sposób pozwalający Przedsiębiorcy zapoznać się z tym wypowiedzeniem.

§ 8

1. W przypadku podjęcia przez PFR decyzji o wypłacie subwencji finansowej w kwocie niższej niż wnioskowana, Przedsiębiorca może odwołać się od takiej decyzji ponownie ubiegając się o wypłatę subwencji finansowej w wysokości różnicy między pierwotnie wnioskowaną kwotą subwencji finansowej, a kwotą otrzymaną.
2. W przypadku podjęcia przez PFR decyzji o odmowie wypłaty subwencji finansowej niniejsza Umowa wygasa. Przedsiębiorca może ponownie ubiegać się o wypłatę subwencji finansowej i zawrzeć umowę subwencji finansowej. Nowa umowa subwencji finansowej powinna zostać zawarta za pośrednictwem Banku, który pośredniczył przy zawarciu pierwszej umowy subwencji finansowej.
3. Przed ponownym ubieganiem się o wypłatę subwencji finansowej, Przedsiębiorca powinien wyjaśnić z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i odpowiednim urzędem skarbowym rozbieżność danych w rejestrach tych instytucji z danymi podanymi przez siebie. Informacja o rozbieżności danych zostanie przekazana Przedsiębiorcy w decyzji o wypłacie subwencji finansowej w kwocie niższej niż wnioskowana lub decyzji o odmowie wypłaty subwencji finansowej.

4. W przypadku podjęcia przez PFR decyzji o podwyższeniu kwoty subwencji finansowej, na skutek rozpatrzenia odwołania, PFR przekazuje Przedsiębiorcy informację o podjętej decyzji za pośrednictwem bankowości elektronicznej Banku lub innych bezpiecznych kanałów zweryfikowanych przez Bank i wykorzystywanych do komunikacji ze swoimi klientami (wiadomość e-mail, SMS) lub w inny sposób pozwalający Przedsiębiorcy zapoznać się z decyzją.
5. Proces weryfikacji danych i oświadczeń przy ponownym ubieganiu się o wypłatę subwencji finansowej przebiega analogicznie jak przy zawarciu niniejszej Umowy.
6. Przedsiębiorca może odwołać się jedynie dwa razy od decyzji PFR o wypłacie subwencji finansowej, w terminie maksymalnie dwóch miesięcy od dnia zawarcia Umowy.
7. Pierwsze odwołanie może zostać złożone nie wcześniej niż 11 maja 2020 r.

§ 9

1. Przedsiębiorca zobowiązany jest dostarczyć do Banku nie później niż do dnia 31 grudnia 2020 r. (i) dokumenty potwierdzające, że osoba, która zaakceptowała niniejszą Umowę i złożyła oświadczenie woli jej zawarcia w imieniu Przedsiębiorcy była uprawniona do reprezentowania Przedsiębiorcy (w zależności od sytuacji: pełnomocnictwo, informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z Krajowego Rejestru Sądowego lub wyciąg z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) lub (ii) potwierdzenie Przedsiębiorcy dokonania tych czynności w formie oświadczenia. Wzór pełnomocnictwa oraz oświadczenia zawarty jest w Regulaminie, o który mowa w § 11 ust. 4. Przedsiębiorca przyjmuje do wiadomości, że Bank nie później niż w terminie do 30 listopada 2020 r., za pośrednictwem komunikatu w bankowości elektronicznej lub na stronie internetowej Banku, poinformuje Przedsiębiorcę o formie, w jakiej przyjmie od Przedsiębiorcy dokument pełnomocnictwa lub oświadczenie. W przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym, Przedsiębiorca będzie zobowiązany do zwrotu całości subwencji niezależnie od spełniania warunków do zwrotu subwencji w mniejszej wysokości.
2. Niniejsza Umowa zostaje zawarta w wyniku złożenia przez Przedsiębiorcę oświadczenia woli zawarcia Umowy przy użyciu danych uwierzytelniających Przedsiębiorcę stosowanych w bankowości elektronicznej Banku oraz złożenia przez Bank, działający jako pełnomocnik PFR oświadczenia woli zawarcia Umowy poprzez opatrzenie Umowy pieczęcią elektroniczną Banku, innym odpowiednim narzędziem informatycznym stosowanym przez Bank lub kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi osób upoważnionych do reprezentacji Banku.
3. W przypadku Banku będącego bankiem spółdzielczym oraz w przypadku Banku będącego Bankiem Zrzeszającym – SGB-Bank S.A. lub Bank BPS S.A. – niniejsza Umowa zostaje zawarta w wyniku złożenia przez Przedsiębiorcę oświadczenia woli zawarcia Umowy przy użyciu w bankowości elektronicznej danego Banku jednorazowego hasła SMS przesłanego na numer telefonu podany przez Przedsiębiorcę do kontaktu z Bankiem lub wskazany przez Przedsiębiorcę we wniosku o udzielenie subwencji finansowej oraz złożenia przez Bank Zrzeszający, działający jako pełnomocnik PFR, oświadczenia woli zawarcia Umowy poprzez opatrzenie Umowy pieczęcią elektroniczną Banku Zrzeszającego lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do reprezentacji Banku Zrzeszającego, a w przypadku Banku, który jest bankiem spółdzielczym, złożenia przez ten Bank oświadczenia woli zawarcia Umowy poprzez opatrzenie Umowy pieczęcią elektroniczną Banku Zrzeszającego lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do reprezentacji Banku Zrzeszającego.
4. Decyzja PFR o wypłacie subwencji finansowej, podjęta zarówno przy zawieraniu niniejszej Umowy, jak i w następstwie odwołania złożonego przez Przedsiębiorcę, konkretyzuje stosunek zobowiązaniowy pomiędzy PFR a Przedsiębiorcą w zakresie wysokości wypłaconej subwencji finansowej. Decyzja PFR o wypłacie subwencji finansowej wydana w następstwie odwołania

złożonego przez Przedsiębiorcę aktualizuje dane na podstawie, której została wydana decyzja o wypłacie subwencji finansowej, na dzień zawarcia niniejszej Umowy. Decyzja PFR o odmowie zwiększenia subwencji finansowej wydana w następstwie odwołania złożonego przez Przedsiębiorcę nie modyfikuje stosunku zobowiązaniowego pomiędzy PFR a Przedsiębiorcą. Decyzja PFR o odmowie wypłaty subwencji finansowej wydana po zawarciu niniejszej Umowy powoduje wygaśnięcie niniejszej Umowy ze skutkiem na przyszłość. Skutki prawne decyzji PFR następują w momencie udostępnienia Przedsiębiorcy informacji o treści tych decyzji w bankowości elektronicznej Banku lub za pośrednictwem innych bezpiecznych kanałów zweryfikowanych przez Bank i wykorzystywanych do komunikacji ze swoimi klientami (wiadomość e-mail, SMS) lub w inny sposób pozwalający Przedsiębiorcy zapoznać się z informacją o treści tych decyzji.

§ 10

1. Przedsiębiorca akceptuje, że po zawarciu Umowy subwencji finansowej, wszystkie kolejne oświadczenia Przedsiębiorcy składane w związku z Programem, mogą być składane jedynie w Banku. Wnioski lub pisma składane za pośrednictwem innych banków nie będą przyjmowane.
2. PFR informuje, iż w związku z zawarciem Umowy subwencji finansowej, może podać do publicznej wiadomości dane identyfikujące Przedsiębiorcę, w tym imię i nazwisko oraz nazwę (firmę) Przedsiębiorcy oraz wielkość wypłaconej subwencji finansowej.
3. Przedsiębiorca wyraża zgodę na przekazanie przez Bank (i jednocześnie upoważnia Bank do przekazania) informacji związanych z zawarciem i wykonaniem Umowy subwencji finansowej, w tym informacji stanowiących tajemnicę bankową lub tajemnicę zawodową w zakresie usług płatniczych, w szczególności informacji wskazujących, że Przedsiębiorca jest klientem Banku, informacji o posiadanym rachunku bankowym i korzystaniu z bankowości elektronicznej Banku: Polskiemu Funduszowi Rozwoju S.A. z siedzibą przy ul. Kruczej 50, 00-025 Warszawa, Krajowej Izbie Rozliczeniowej S.A. z siedzibą przy ul. rtm. Witolda Pileckiego 65, 02-781 Warszawa oraz w przypadku gdy Bank jest bankiem spółdzielczym Bankowi Zrzeszającemu.
4. PFR informuje Przedsiębiorcę o przekazaniu przez PFR, w celu zrealizowania obowiązków nałożonych na PFR na podstawie przepisów prawa, informacji dot. Przedsiębiorcy, w tym informacji o: (i) firmie przedsiębiorcy, (ii) wysokości uzyskanej przez Przedsiębiorcę subwencji finansowej. Informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim mogą zostać przekazane uprawnionym organom i instytucjom publicznym, takim jak np.: (i) Minister Finansów oraz organy Krajowej Administracji Skarbowej, (ii) Zakład Ubezpieczeń Społecznych, (iii) Minister Rozwoju, (iv) Prezes Głównego Urzędu Statystycznego, (v) Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, (vi) Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

§ 11

1. Przedsiębiorca nie może bez zgody PFR odpowiednio przelać i/lub przenieść na osobę trzecią części i/lub całości praw i/lub obowiązków Przedsiębiorcy wynikających z niniejszej Umowy. PFR może bez zgody Przedsiębiorcy przelać i/lub przenieść na osobę trzecią część i/lub całość praw i obowiązków PFR wynikające z niniejszej Umowy.
2. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych przez PFR w związku z Programem zawarte są w Załączniku do niniejszej Umowy.
3. PFR nie ponosi odpowiedzialności za szkodę, jakiej może doznać Przedsiębiorca w wyniku wadliwego działania bankowości elektronicznej Banku. Przedsiębiorca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że Bank nie ponosi odpowiedzialności za szkodę, jakiej może doznać Przedsiębiorca przez brak możliwości złożenia poprzez bankowość elektroniczną wniosku o subwencję lub złożenia innych oświadczeń, jeśli spowodowane to było awarią lub inną przerwą w dostępie bankowości elektronicznej Banku.

4. Prawa i obowiązki PFR oraz Przedsiębiorcy związane z wypłaconą subwencją finansową określone są także w Regulaminie ubiegania się udział w programie rządowym – Tarcza Finansowa Polskiego Funduszu Rozwoju dla Mikro, Małych i Średnich Firm. Regulamin dostępny jest pod adresem: https://pfrsa.pl/dam/serwis-korporacyjny-pfr/documents/tarcza-finansowa-pfr/regulamin_programu_tarcza_finansowa_pfr_dla_mmsp.pdf (**Regulamin**). Regulamin określa jedynie relacje PFR z Przedsiębiorcą i nie stanowi źródła obowiązków dla Banku. Przedsiębiorca oświadcza, iż zapoznał się z tym Regulaminem, rozumie go i akceptuje jego treść.
5. Regulamin stanowi integralną część Umowy, o ile strony w Umowie nie ustalą odmiennie swoich praw i obowiązków. Treść Regulaminu może być w każdym czasie pozyskana, odtwarzana lub utrwalana przez Przedsiębiorcę ze wskazanej wyżej strony internetowej.
6. PFR przysługuje prawo do zmiany Regulaminu w trakcie trwania Umowy. Wprowadzenie zmiany wymaga poinformowania o niej Przedsiębiorcy w taki sposób, który umożliwi Przedsiębiorcy zapoznanie się z informacją o takiej zmianie wraz ze wskazaniem postanowień podlegających zmianie, przy czym zmiana taka wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia doręczenia Przedsiębiorcy informacji.

Załącznik

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Polski Fundusz Rozwoju S.A.

1. ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem Pani/Pana danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016) (dalej: **RODO**) jest Polski Fundusz Rozwoju S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Kruczej 50, 00-025 Warszawa (dalej: **Administrator** lub **PFR**).

2. DANE KONTAKTOWE

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować drogą elektroniczną na adres email iod@pfr.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany w punkcie 1 powyżej. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych PFR można się kontaktować we wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez PFR i przysługujących w związku z tym Pani/Panu praw.

3. CELE PRZETWARZANIA ORAZ PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA

Przedsiębiorcy prowadzący indywidualną działalność gospodarczą

Pani/Pana dane będą przetwarzane przez PFR w poniższych celach i w oparciu o poniżej wskazane podstawy prawne:

- (a) w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze w związku z wykonywaniem zadań powierzonych przez organy administracji rządowej dotyczących sytuacji kryzysowych, w tym w szczególności rozprzestrzenianiem się choroby zakaźnej wywołanej wirusem SARS-CoV-2 (dalej: **COVID-19**) oraz podejmowaniem działań służących zapobieganiu lub łagodzeniu skutków sytuacji kryzysowych wywołanych rozprzestrzenianiem się COVID-19 poprzez udzielanie wsparcia finansowego przedsiębiorcom i innym podmiotom dotkniętym tymi sytuacjami w ramach realizacji rządowego programu „Tarcza finansowa Polskiego Funduszu Rozwoju dla mikro, małych i średnich firm” (dalej: **Program**) – na podstawie Art. 6 ust 1 lit (c) RODO w związku z przepisami Ustawy z dnia 4 lipca 2019 r. o systemie instytucji rozwoju (Dz.U. z 2019 r., poz. 1572 z późn. zm.); Administrator jest zobowiązany ponadto wykonywać inne obowiązki wynikające z m.in. z prawa podatkowego, przepisów o rachunkowości lub przepisów o archiwizacji;
- (b) w celu podjęcia na Pani/Pana żądanie działań zmierzających do zawarcia z PFR Umowy subwencji finansowej w ramach Programu oraz w celu wykonania Umowy subwencji finansowej zawartej przez Panią/Pana z PFR – na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. (b) RODO;
- (c) w celu dokonania – w sposób zautomatyzowany - oceny spełniania przez Panią/Pana kryteriów udzielenia subwencji finansowej oraz weryfikacji prawdziwości i aktualności informacji przekazanych we wniosku o udzielenie subwencji finansowej – na podstawie Art. 22 ust. 2 lit. (a) RODO;

- (d) do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora, którymi są: rozpatrywanie zgłoszonych przez Panią/Pana odwołań od decyzji w sprawie udzielenia Pani/Panu subwencji finansowej oraz obrona PFR przed zgłoszonymi przez Panią/Pana przeciwko PFR roszczeniami, cele statystyczne oraz utrzymanie kontaktów biznesowych (Art. 6 ust 1 lit (f) RODO).

Większość Pani/Pana danych osobowych PFR pozyska bezpośrednio od Pani/Pana. Niektóre kategorie danych osobowych, które Panią/Pana dotyczą, uzyskane zostaną jednak z innych źródeł – tj. z systemów teleinformatycznych Ministra Finansów oraz organów Krajowej Administracji Skarbowej oraz ze zbiorów danych, w tym zbiorów danych osobowych, prowadzonych przez organy władzy publicznej oraz państwowe jednostki organizacyjne (np. zbiorów danych osobowych prowadzonych przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych lub zbiorów Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej). Pozyskanie danych zawartych w bazach i rejestrach tych instytucji odbywać się będzie w zakresie niezbędnym do zweryfikowania prawdziwości i poprawności danych i informacji, które Pani/Pan przekaże PFR we wniosku o udzielenie subwencji finansowej. Dotyczyć to będzie np. pozyskania danych o stanie Pana/Pani zaległości z tytułu płatności składek na ubezpieczenia społeczne i zaległości podatkowych oraz zweryfikowania prawdziwości oświadczeń zawartych we wniosku o udzielenie subwencji m.in. w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej, prowadzonych przeciwko Pani/Panu postępowań w sprawie ogłoszenia upadłości lub objęcia postępowaniem restrukturyzacyjnym czy informacji dotyczących Pani/Pana sytuacji finansowej.

Osoby reprezentujące przedsiębiorcę przy składaniu wniosku o udzielenie subwencji finansowej, zawarciu, wykonywaniu i rozwiązywaniu umowy subwencji finansowej

Pani/Pana dane będą przetwarzane przez PFR w celu ustalenia uprawnienia do reprezentowania przedsiębiorcy, w imieniu którego składa Pani/Pan wniosek o udzielenie subwencji oraz zawiera lub dokonuje innych czynności związanych z wykonaniem lub rozwiązaniem Umowy subwencji finansowej. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie: (i) obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w zakresie ustalenia Pani/Pana prawa do reprezentowania przedsiębiorcy, z którym Administrator dokonuje czynności prawnej (Art. 6 ust. 1 (c) RODO) oraz (ii) prawnie uzasadnionego interesu Administratora, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. (f) RODO, związanego z zawarciem i realizacją Umowy subwencji finansowej i polegającego na konieczności zapewnienia PFR możliwości obrony przed ewentualnymi roszczeniami oraz możliwości dochodzenia roszczeń związanych z zawarciem i wykonaniem Umowy subwencji finansowej.

4. **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji celów przetwarzania, wskazanych w punkcie 3 powyżej.

Większość informacji dotyczących Pani/Pana będzie przechowywana przez PFR przez czas trwania stosunku umownego oraz po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy przez okres konieczny dla zabezpieczenia dochodzenia ewentualnych roszczeń oraz spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa. W przypadku, gdy otrzyma Pan/Pani decyzję odmowną w przedmiocie udzielenia subwencji finansowej Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres konieczny dla przeprowadzenia ewentualnej procedury odwoławczej, zabezpieczenia dochodzenia ewentualnych roszczeń oraz spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa.

W przypadku, gdy podstawą przetwarzania jest usprawiedliwiony interes Administratora (Art. 6 ust. 1 lit. (f) RODO), Pani/Pana dane będą przetwarzane przez Administratora do momentu złożenia sprzeciwu – z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją – wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych opartego na tej podstawie, o ile nie będą zachodzić okoliczności wskazane w Art. 21 ust. 1 RODO (tj. PFR wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, pomimo Pani/Pana sprzeciwu).

W przypadku, gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązków ciążących na Administratorze, dane będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów szczególnych regulujących te obowiązki.

5. **ODBIORCY DANYCH**

Aby zrealizować cele przetwarzania wskazane w punkcie 3, Administrator może ujawnić Pani/Pana dane osobowe:

- (a) uprawnionym organom i instytucjom publicznym takim jak np.: Minister Finansów oraz organy Krajowej Administracji Skarbowej, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Minister Rozwoju (CEIDG), Prezes Głównego Urzędu Statystycznego (REGON), Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych – dane ujawnione zostaną w tym przypadku na podstawie odpowiednich przepisów prawa zezwalających Administratorowi na takie ujawnienie lub na żądanie takich organów i instytucji zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- (b) podmiotom świadczącym usługi w imieniu i na rzecz Administratora, w tym obsługującym systemy informatyczne wykorzystywane na potrzeby przygotowania, zawarcia i wykonania Umowy subwencji finansowej, przy czym podmioty takie przetwarzają będą Pani/Pana dane osobowe na podstawie umów o powierzenie przetwarzania danych osobowych zawartych przez Administratora z takimi podmiotami i zgodnie z instrukcjami Administratora;
- (c) doradcom prawnym, finansowym i audytorom Administratora;
- (d) jeśli w przyszłości PFR dokona reorganizacji lub przeniesienia całości lub części prowadzonej działalności, wówczas może być zmuszony do przeniesienia Pana/Pani danych do nowych podmiotów z grupy kapitałowej PFR lub osób trzecich, za pośrednictwem których prowadzona będzie dotychczasowa działalność PFR.

6. **PRZEKAZYWANIE DANYCH POZA EOG**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorców znajdujących się w państwach poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.

7. **PRAWA OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ**

Przysługuje Pani/Panu prawo:

- (a) dostępu - na podstawie art. 15 RODO – do Pani/Pana danych osobowych, które PFR przetwarza (tzn. może się Pan/Pani dowiedzieć czy PFR przetwarza Pani/Pana dane osobowe, a jeśli tak, żądania podania informacji jakie to są dane, w jakich celach i w jaki sposób są przetwarzane) oraz dostarczeniu Pani/Panu kopii jej danych osobowych podlegających przetwarzaniu;
- (b) do żądania - na podstawie art. 16 RODO – sprostowania Pani/Pana danych osobowych, które są nieprawidłowe lub uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;
- (c) do żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych w sytuacjach, o których mowa w art. 17 RODO (np. dane nie są już niezbędne dla celów w jakich były przetwarzane, przetwarzanie danych niezgodnie z prawem); nie dotyczy to jednak sytuacji, w których Pani/Pana dane są przetwarzane m.in. w zakresie niezbędnym do wywiązania się przez PFR z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania Pani/Pana danych, do celów archiwalnych w interesie publicznym lub do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

- (d) do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w sytuacjach o których mowa w art. 18 RODO (np. gdy kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych, przetwarzanie jest niezgodne z prawem lub uważa Pani/Pan, że PFR nie potrzebuje już Pana/Pani danych osobowych);
- (e) w zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane w celu zawarcia i wykonywania umowy – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, czyli do otrzymania od Administratora Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego, aby umożliwić Panu/Pani przesłanie tych danych innemu administratorowi danych;
- (f) do wniesienia w dowolnym momencie - na podstawie art. 21 ust. 1 RODO - sprzeciwu co do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w oparciu o prawnie uzasadniony interes Administratora danych (tj. w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f RODO) z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją.

W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Administratorem. Dane kontaktowe wskazane są w punkcie 1 powyżej.

8. PRAWO WNIESIENIA SKARGI

Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzoru, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych przez PFR w ww. zakresie narusza przepisy RODO lub przepisy krajowe. Organem właściwym w zakresie ochrony danych osobowych jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa, fax: 22 531 03 01, Infolinia: 606-950-000.

9. DOBROWOLNOŚĆ PODANIA DANYCH OSOBOWYCH

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do złożenia wniosku przedsiębiorcy o udzielenie przez PFR subwencji finansowej oraz zawarcia przez Panią/Pana (lub przedsiębiorcę, którego Pani/Pan reprezentuje) Umowy subwencji finansowej z PFR.

10. INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI, W TYM PROFILOWANIU

Jeśli złożą Pan/Pani wniosek o udzielenie subwencji finansowej w ramach Programu, przetwarzanie Pani/Pana danych odbywać się będzie w sposób zautomatyzowany, co może wiązać się ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji (w tym z profilowaniem). Dotyczy to w szczególności:

- (a) dokonywania oceny spełniania kryteriów udzielenia subwencji finansowej w ramach Programu, przy czym ocena ta dokonywana będzie na podstawie danych zadeklarowanych przez Panią/Pana we wniosku o udzielenie subwencji finansowej, po ich weryfikacji, o której mowa poniżej, oraz w oparciu o kryteria ustalone w Programie.
- (b) przeprowadzania weryfikacji prawdziwości informacji zawartych w złożonym przez Panią/Pana wniosku o udzielenie subwencji finansowej w ramach Programu, przy czym weryfikacja ta dokonywana będzie na podstawie danych pozyskiwanych z systemów teleinformatycznych Ministra Finansów oraz organów Krajowej Administracji Skarbowej oraz ze zbiorów danych, w tym zbiorów danych osobowych, prowadzonych przez organy władzy publicznej oraz państwowe jednostki organizacyjne (np. Zakład Ubezpieczeń Społecznych).

Istotnymi informacjami mającymi wpływ na decyzję podejmowaną automatycznie (w tym poprzez profilowanie), są poprawne i aktualne dane przekazane we wniosku o udzielenie subwencji finansowej oraz dane przedsiębiorcy zawarte w rejestrach prowadzonych przez organy władzy publicznej oraz

państwowe jednostki organizacyjne. Konsekwencją dokonanej oceny i przeprowadzenia weryfikacji, o których mowa powyżej, jest automatyczne podjęcie decyzji o przyznaniu bądź odmowie udzielenia subwencji finansowej w ramach Programu lub udzielenia jej w wysokości innej niż wnioskowana. Jeżeli w toku prowadzonych czynności, o których mowa powyżej, stwierdzona zostanie rozbieżność Pani/Pana danych w rejestrach tych instytucji ze stanem deklarowanym we wcześniej składanym przez Panią/Pana wniosku o udzielenie subwencji, taka rozbieżność może skutkować odmową zawarcia Umowy subwencji finansowej albo też zaoferowaniem Panu/Pani zawarcia takiej umowy na warunkach innych niż te, o które Pan/Pani wnioskował(a) oraz podjęciem dodatkowych czynności przewidzianych prawem. W przypadku decyzji opartych o zautomatyzowane przetwarzanie danych, w tym profilowanie, przekazane zostaną Pani/Panu wyjaśnienia dotyczące podstaw podjętej decyzji w przedmiocie udzielenia lub odmowy udzielenia subwencji finansowej oraz będzie Pan/Pani mógł/mogła wyrazić swoje stanowisko – tj. ma Pani/Pan prawo odwołać się od decyzji podejmowanej w sposób zautomatyzowany, na warunkach wskazanych w Umowie subwencji finansowej.