



Bank Polski

Warszawa
Październik 2018 roku

Informacja o zmianach w regulacjach

Dzień dobry,

zmiany na rynku usług finansowych, wynikające ze zmienionej ustawy o usługach płatniczych (uregulowane są w niej m.in. kwestie związane z transakcjami kartami płatniczymi czy płatnościami za zakupy z wykorzystaniem bankowości elektronicznej), oznaczają dostosowanie, od 15 grudnia br., regulacji obowiązujących w PKO Banku Polskim. Wśród nowości znajdują się m.in. skrócenie czasu rozpatrywania reklamacji.

Już teraz obowiązuje niższa maksymalna kwota Państwa odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje kartą płatniczą - 50 euro (poprzednio 150 euro). Nieautoryzowana transakcja to taka, którą ktoś wykonał np. zgubioną przez Państwa kartą.

W zakresie zmian, które przynoszą nowe przepisy, PKO Bank Polski od początku bierze aktywny udział przygotowując korzystne dla klientów rozwiązania. Bank pracuje m.in. nad dalszym wzmocnieniem bezpieczeństwa transakcji oraz udostępnieniem nowych funkcji osobom posiadającym rachunek. Zmieniona ustawa o usługach płatniczych, która dostosowała polskie prawo do wymogów unijnych, zobowiązuje też banki do udostępnienia danych zawartych w bankowych systemach informatycznych podmiotom, które będą oferować nowe usługi finansowe. Dane będą udostępniane tylko na wyraźne Państwa żądanie.

Jeśli nie wyrażają Państwo zgody na zmianę regulacji, mają Państwo możliwość złożenia na piśmie do 14 grudnia 2018 roku:

- sprzeciwu wobec tych zmian, co spowoduje wygaśnięcie umowy w przeddzień ich wejścia w życie, bez ponoszenia opłat, albo
- wypowiedzenia umowy, co spowoduje jej rozwiązanie ze skutkiem natychmiastowym, bez ponoszenia opłat.

Skutki prawne i finansowe takiego sprzeciwu wobec zmian lub rozwiązania umowy określa właściwa dla danego produktu regulacja. W szczególności może zachodzić konieczność rozliczenia finansowego stron, tj. wypłaty całości zgromadzonych przez Państwa środków. Przed podjęciem decyzji proszę o zapoznanie się ze stosownym postanowieniem we właściwej regulacji. Niezłożenie na piśmie żadnego z wymienionych oświadczeń oznacza akceptację zmian, które wejdą w życie 15 grudnia 2018 roku.

Z poważaniem

Szymon Wałach
Dyrektor Pionu Klienta Detalicznego

OGÓLNE WARUNKI PROWADZENIA RACHUNKÓW BANKOWYCH I ŚWIADCZENIA USŁUG DLA KLIENTÓW INDYWIDUALNYCH PRZEZ PKO BANK POLSKI SA



Bank Polski

Spis treści

DZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE	2
Rozdział 1. Definicje	2
Rozdział 2. Zawarcie umowy rachunku	3
Rozdział 3. Rachunki wspólne	4
Rozdział 4. Rachunki osób małoletnich i ubezwłasnowolnionych	4
Rozdział 5. Pełnomocnictwa	4
Rozdział 6. Opłaty i prowizje	5
Rozdział 7. Oprocentowanie	6
DZIAŁ II RACHUNKI BANKOWE	6
Rozdział 1. Rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy	6
Rozdział 2. Rachunek oszczędnościowy	7
Rozdział 3. Rachunek walutowy	7
Rozdział 4. Rachunek lokaty i rachunek do obsługi lokat	7
DZIAŁ III LIMIT W RACHUNKU OSZCZĘDNOŚCIOWO-ROZLICZENIOWYM	8
Rozdział 1. Dopuszczalne saldo debetowe (Debet na Koncie)	8
Rozdział 2. Kredyt w rachunku płatniczym (Limit odnawialny)	8
DZIAŁ IV KARTA DEBETOWA	8
Rozdział 1. Wydanie karty	8
Rozdział 2. Zasady bezpieczeństwa	9
Rozdział 3. Używanie karty	9
Rozdział 4. Odpowiedzialność Stron	11
Rozdział 5. Zasady rozliczania transakcji płatniczych przy użyciu karty	12
DZIAŁ V DYSPONOWANIE RACHUNKIEM BANKOWYM	13
Rozdział 1. Przyjęcie dyspozycji	13
Rozdział 2. Przyjęcie i realizacja dyspozycji płatniczej	13
Rozdział 3. Zasady rozliczania transakcji płatniczych	14
DZIAŁ VI DYSPONOWANIE RACHUNKIEM BANKOWYM – TRANSAKCJE KRAJOWE	15
Rozdział 1. Wpłata gotówki	15
Rozdział 2. Wypłata gotówki	15
Rozdział 3. Polecenie przelewu, polecenie przelewu wewnętrznego, zlecenie stałe, zlecenie zmienne	15
Rozdział 4. Polecenie zapłaty	16
DZIAŁ VII DYSPONOWANIE RACHUNKIEM BANKOWYM – PRZELEWY ZAGRANICZNE/WALUTOWE	17
Rozdział 1. Przelew zagraniczny wysyłany	17
Rozdział 2. Przelew zagraniczny otrzymywany	18
DZIAŁ VIII ZADŁUŻENIE PRZETERMINOWANE	19
DZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE	20
Rozdział 1. Tryb zgłaszania i rozpatrywania reklamacji	20
Rozdział 2. Zmiana postanowień Ogólnych warunków	21
Rozdział 3. Wypowiedzenie oraz rozwiązanie umowy rachunku	21
Rozdział 4. Inne postanowienia	22

WARSZAWA 2018

Obowiązuje od dnia 15 grudnia 2018 r.

DZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

- Ogólne warunki prowadzenia rachunków bankowych i świadczenia usług dla Klientów indywidualnych przez PKO Bank Polski SA, zwane dalej „Ogólnymi warunkami”, określają:
 - warunki prowadzenia rachunków bankowych, tj. rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych, rachunków oszczędnościowych, rachunków oszczędnościowych płatnych na żądanie (rachunek walutowy), rachunków terminowych lokat oszczędnościowych (rachunek lokaty), rachunków do obsługi lokat, z wyłączeniem rachunków bankowych otwartych i prowadzonych na podstawie odrębnej umowy, w tym podstawowego rachunku płatniczego oraz Konta Inteligo,
 - warunki wydawania i obsługi kart debetowych,
 - warunki przeprowadzania rozliczeń pieniężnych,
 - warunki świadczenia innych usług określonych w Ogólnych warunkach.
- Ogólne warunki wraz z umową rachunku, Taryfą oraz Szczegółowymi warunkami, o których mowa w ust. 3, stanowią umowę ramową, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych, zwanej dalej „ustawą”.
- Zasady składania oświadczeń oraz świadczenia usługi bankowości elektronicznej i usługi bankowości telefonicznej dla Klientów indywidualnych określają „Szczegółowe warunki świadczenia usługi bankowości elektronicznej i usługi bankowości telefonicznej oraz składania oświadczeń w PKO Banku Polskim SA”, zwane dalej „Szczegółowymi warunkami”. Aktualny wykaz funkcji dostępnych za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej oraz usługi bankowości telefonicznej PKO Bank Polski SA podaje w Komunikacie oraz dostępny jest na stronie internetowej www.pkobp.pl.
- Niniejsze Ogólne warunki zastępują postanowienia zawarte dotychczas w Warunkach korzystania z usługi „zlecenie zmienne”.

ROZDZIAŁ 1. DEFINICJE

§ 2.

- Użyte w Ogólnych warunkach określenia oznaczają:
 - bank** - bank krajowy albo bank zagraniczny,
 - bank Odbiorcy** - bank, który dokonuje rozliczenia kwoty przelewu zagranicznego z Odbiorcą,
 - bank otrzymujący** - bank, który otrzymuje przelew zagraniczny z drugiego banku w celu jego dalszej realizacji,
 - bank pośredniczący** - bank będący pośrednikiem w przesyłaniu przelewu zagranicznego pomiędzy bankiem otrzymującym przelew zagraniczny a bankiem Odbiorcy,
 - bank wysyłający** - bank, który wysyła przelew zagraniczny do innego banku,
 - bank zagraniczny** - bank mający siedzibę w EOG (instytucja kredytowa) albo poza EOG,
 - data przyszła** - datę będącą późniejszym dniem roboczym niż dzień złożenia dyspozycji w oddziale bądź z wykorzystaniem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej,
 - data waluty** - dzień, od którego lub do którego, naliczane są odsetki od środków pieniężnych, którymi został obciążony lub uznany rachunek,
 - dopuszczalne saldo debetowe (Debet na Koncie)** - ujemne saldo rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w wysokości nieprzekraczającej miesięcznego limitu ustalanego przez PKO Bank Polski SA, z którego Posiadacz rachunku może korzystać na podstawie umowy rachunku,
 - dyspozycja** - oświadczenia woli lub wiedzy, w tym dyspozycje płatnicze, składane przez Klienta,
 - dyspozycja płatnicza (zlecenie płatnicze)** - dyspozycję, zawierającą polecenie wykonania transakcji płatniczej, na podstawie której PKO Bank Polski SA przeprowadza transakcję płatniczą,
 - dzień roboczy** - dzień przypadający od poniedziałku do piątku, który nie jest dniem ustawowo wolnym od pracy, z tym, że w przypadku rozliczeń, dzień roboczy oznacza dzień, w którym banki uczestniczące w realizacji dyspozycji płatniczych, prowadzą działalność wymaganą do wykonania tych dyspozycji,
 - EOG** - Europejski Obszar Gospodarczy obejmujący państwa wymienione na liście krajów dostępnej na stronie internetowej,
 - IBAN - (International Bank Account Number)** międzynarodowy standard numeracji kont bankowych,
 - indywidualne dane uwierzytelniające** - indywidualne dane zapewnione przez PKO Bank Polski SA w celu uwierzytelnienia, które mogą być wykorzystywane również do wyrażenia zgody w związku ze składaną dyspozycją, w tym w celu autoryzacji,
 - instrukcja kosztowa BEN** - instrukcję kosztową podaną w przelewie zagranicznym, określającą, że prowizje i opłaty wszystkich banków biorących udział w realizacji przelewu zagranicznego pokrywa Odbiorca, najczęściej poprzez pobranie z kwoty przekazywanej przez Posiadacza rachunku,
 - instrukcja kosztowa OUR** - instrukcję kosztową podaną w przelewie zagranicznym, określającą, że Posiadacz rachunku zobowiązuje się do zapłaty wszystkich należnych prowizji i opłat bankowych z tytułu realizacji przelewu zagranicznego, w tym kosztów banków pośredniczących biorących udział w realizacji przelewu zagranicznego,
 - instrukcja kosztowa SHA** - instrukcję kosztową podaną w przelewie zagranicznym, określającą, że prowizje i opłaty należne bankowi wysyłającemu opłaca Posiadacz rachunku, a koszty banku Odbiorcy i banków pośredniczących biorących udział w realizacji przelewu zagranicznego - Odbiorca, często poprzez pobranie z przekazywanej kwoty,
 - kapitalizacja** - dopisanie do salda rachunku naliczonych za dany okres odsetek od środków pieniężnych zgromadzonych na tym rachunku,
 - karta płatnicza (karta)** - kartę debetową, niezależnie od formy w jakiej występuje, identyfikującą Posiadacza karty albo Użytkownika karty, wydawaną do rachunków, osobom, które ukończyły 13 lat,
 - Klient indywidualny (Klient)** - konsumenta, który zamierza zawrzeć lub zawarł umowę rachunku z PKO Bankiem Polskim SA,
 - kod BIC** - kod identyfikujący bank, który jest uczestnikiem systemu SWIFT, kodem BIC Banku jest BPKOPLPW,
 - kod CVC2/CVC2** - trzycyfrowy kod umieszczony na rewersie karty służący do potwierdzania transakcji płatniczych wykonywanych przez Internet,
 - Komunikat** - informację udostępnioną Klientowi przez PKO Bank Polski SA:
 - w placówce, lub
 - na stronie internetowej, lub
 - w serwisie internetowym, lub
 - drogą korespondencyjną, lub
 - pocztą elektroniczną,
 - kredyt w rachunku płatniczym (limit odnawialny)** - usługa, o której mowa w art. 2 pkt 16b ustawy,
 - kwota minimalna** - kwotę środków pieniężnych niezbędnych do otwarcia i prowadzenia rachunku lokaty lub do oprocentowania rachunku walutowego,
 - National ID** - numer rozliczeniowy banku pozwalający na jego identyfikację,
 - nierezydent** - osobę fizyczną mającą miejsce zamieszkania za granicą Rzeczypospolitej Polskiej,
 - NRB** - krajowy standard numeracji rachunków bankowych,
 - Odbiorca** - osobę fizyczną, prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, o ile posiada zdolność prawną, będącą odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot transakcji płatniczej,
 - overnight (Ekspres)** - dzień udostępnienia kwoty przelewu zagranicznego do dyspozycji banku otrzymującego będący dniem otrzymania dyspozycji,
 - PIN** - indywidualną daną uwierzytelniającą w postaci poufnego kodu identyfikacyjnego nadawanego dla karty, znanego tylko Posiadaczowi karty albo Użytkownikowi karty,

- 33) **PKO Bank Polski SA** – Powszechną Kasę Oszczędności Bank Polski Spółkę Akcyjną, z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 15, 02-515 Warszawa, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000026438, NIP 525-000-77-38, REGON 016298263, kapitał zakładowy (kapitał wpłacony) 1 250 000 000 zł,
 - 34) **placówka** – oddział PKO Banku Polskiego SA lub agencję PKO Banku Polskiego SA,
 - 35) **Posiadacz karty** – Posiadacza rachunku, z którym PKO Bank Polski SA zawarł umowę o kartę; Posiadacz karty dokonuje transakcji płatniczej w swoim imieniu i na swoją rzecz,
 - 36) **Posiadacz rachunku** – Klienta, na rzecz którego PKO Bank Polski SA prowadzi rachunek; w przypadku kilku Posiadaczy rachunku (Współposiadaczy rachunku) – każdego ze Współposiadaczy rachunku,
 - 37) **przelew zagraniczny/walutowy** – otrzymana z banku albo wysłana do banku dyspozycja przekazania kwoty na wskazany rachunek bankowy lub wypłaty kwoty na rzecz wskazanego Odbiorcy, zwany dalej „**przelewem zagranicznym**”,
 - 38) **rachunek bankowy (rachunek)** – rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, rachunek oszczędnościowy, rachunek walutowy, rachunek lokaty, rachunek do obsługi lokat,
 - 39) **rachunek płatniczy** – rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, rachunek oszczędnościowy, rachunek walutowy, rachunek lokaty z opcją dopłat lub wypłat częściowych, rachunek do obsługi lokat,
 - 40) **rezydent** – osobę fizyczną mającą miejsce zamieszkania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, posiadającą nr PESEL,
 - 41) **saldo** – stan środków pieniężnych na rachunku,
 - 42) **SEPA** – Jednolity Obszar Płatności w walucie EUR (ang. *Single Euro Payments Area*) obejmujący kraje Unii Europejskiej (oraz ich terytoria zależne), jak również inne kraje prezentowane na stronie internetowej,
 - 43) **spot (Standard)** – dzień udostępnienia kwoty przelewu zagranicznego do dyspozycji banku otrzymującego będący drugim dniem roboczym następującym po dniu otrzymania dyspozycji,
 - 44) **strona internetowa** – stronę internetową PKO Banku Polskiego SA (www.pkobp.pl),
 - 45) **SWIFT** – międzynarodowy system telekomunikacyjny (ang. *Society for Worldwide Interbank Financial Telecommunication*), za pomocą, którego Bank wysyła i otrzymuje przelewy zagraniczne,
 - 46) **systematyczne wpływy** – wpływy na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy co najmniej raz na 3 miesiące, np. z tytułu wynagrodzenia, stypendium, emerytury, renty, alimentów,
 - 47) **Taryfa** – Taryfę prowizji i opłat bankowych w PKO Banku Polskim SA dla osób fizycznych,
 - 48) **tomnext (Pilny)** – dzień udostępnienia kwoty przelewu zagranicznego do dyspozycji banku otrzymującego będący następnym dniem roboczym po dniu otrzymania dyspozycji,
 - 49) **transakcja płatnicza (operacja)** – zainicjowaną przez Klienta lub Odbiorcę wpłatę, transfer lub wypłatę środków pieniężnych,
 - 50) **trwały nośnik** – nośnik umożliwiający Klientowi przechowywanie adresowanych do niego informacji w sposób umożliwiający dostęp do nich przez okres odpowiedni do celów sporządzenia tych informacji i pozwalający na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmiennionej postaci,
 - 51) **umowa rachunku** – każdą umowę zawartą pomiędzy PKO Bankiem Polskim SA a Klientem, której przedmiotem jest prowadzenie rachunku,
 - 52) **unikatowy identyfikator** – kombinację liter, cyfr lub symboli określoną przez bank, którą Klient zobowiązany jest dostarczyć w celu jednoznacznego zidentyfikowania Odbiorcy przelewu zagranicznego lub jego rachunku, przy czym dla identyfikacji Posiadacza rachunku unikatowym identyfikatorem jest numer rachunku w strukturze NRB albo IBAN,
 - 53) **usługi dodatkowe** – usługi fakultatywne udostępniane przez PKO Bank Polski SA Klientowi, których zakres wykracza poza przechowywanie środków pieniężnych Posiadacza rachunku oraz przeprowadzanie na jego zlecenie rozliczeń pieniężnych,
 - 54) **uwierzytelnienie** – weryfikację przez PKO Bank Polski SA tożsamości Klienta, albo innej osoby posiadającej uprawnienie do składania dyspozycji w jego imieniu lub ważności stosowanego instrumentu płatniczego łącznie z zastosowaniem indywidualnych danych uwierzytelniających,
 - 55) **Użytkownik karty** – osobę fizyczną, dla której, na wniosek Posiadacza rachunku, PKO Bank Polski SA wydał kartę,
 - 56) **wolne środki** – saldo rachunku (z wyłączeniem rachunku lokaty):
 - a) powiększone o dokonane wpływy na rachunek (gotówkowe i bezgotówkowe) oraz w przypadku rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego niewykorzystaną kwotę dopuszczalnego salda debetowego albo kredytu w rachunku płatniczym,
 - b) pomniejszone o kwoty przyjętych do realizacji operacji obciążeniowych oraz blokad,
 - 57) **zblizeniowa transakcja płatnicza (operacja zbliżeniowa)** – transakcję dokonaną przy użyciu karty w terminalu z czytnikiem zbliżeniowym, realizowaną poprzez zbliżenie karty albo urządzenia mobilnego do czytnika terminala (funkcja opcjonalna),
 - 58) **3D-Secure** – indywidualną daną uwierzytelniającą stanowiącą zabezpieczenie transakcji płatniczych dokonywanych kartą, bez jej fizycznego użycia.
2. W pozostałym zakresie użyte w Ogólnych warunkach określenia są zgodne z definicjami użytymi w Szczegółowych warunkach, o których mowa w § 1 ust. 3.

ROZDZIAŁ 2. ZAWARCIE UMOWY RACHUNKU

§ 3.

1. PKO Bank Polski SA może prowadzić na rzecz Klientów rachunki, o których mowa w § 1 ust. 1. Rachunki te nie są przeznaczone do przeprowadzania rozliczeń pieniężnych związanych z prowadzoną przez Klienta działalnością gospodarczą lub zarobkową.
2. Zawarcie umowy rachunku może nastąpić:
 - 1) za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej, o ile PKO Bank Polski SA udostępnia odpowiednią funkcjonalność,
 - 2) w placówce,
 - 3) w inny uzgodniony sposób.
3. Rachunek może być otwarty:
 - 1) jako rachunek indywidualny – dla rezydenta albo nierezydenta,
 - 2) jako rachunek wspólny – dla dwóch osób o tym samym statusie dewizowym, posiadających pełną zdolność do czynności prawnych, które posiadają ten sam kraj rezydencji podatkowej i obie legitymują się ważnymi certyfikatami rezydencji podatkowej, bądź obie nie posiadają ważnych certyfikatów rezydencji podatkowej.

§ 4.

1. W przypadku, gdy dany typ rachunku jest dostępny dla określonej grupy wiekowej Klientów, o czym PKO Bank Polski SA informuje w Komunikacie dostarczonym na trwałym nośniku, PKO Bank Polski SA wysyła do Posiadacza rachunku na trwałym nośniku, w sposób, o którym mowa w § 99 ust. 1, nie później niż na dwa miesiące przed datą, w której Posiadacz rachunku przestanie spełniać kryterium wieku, informację o możliwości kontynuacji prowadzenia rachunku wraz z kartą, o ile została wydana, na nowych warunkach oraz z informacją o możliwości złożenia sprzeciwu lub wypowiedzenia w trybie określonym w § 91 w przypadku braku akceptacji nowych warunków.
2. W przypadku, gdy Posiadacz rachunku przed dniem, w którym przestanie spełniać kryterium wieku, nie zgłosi sprzeciwu lub nie złoży wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 1, z dniem podanym w informacji, o której mowa w ust. 1, PKO Bank Polski SA będzie prowadził rachunek wraz z kartą, o ile została wydana, na warunkach obowiązujących dla podstawowego typu rachunku określonego w Komunikacie, o którym mowa w ust. 1.

ROZDZIAŁ 3. RACHUNKI WSPÓLNE

§ 5.

1. Każdy ze Współposiadaczy rachunku jest uprawniony do dysponowania bez ograniczeń środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku oraz dokonywania samodzielnie wszelkich czynności wynikających z umowy rachunku, w tym do wypowiedzenia umowy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zgody wszystkich Współposiadaczy rachunku wymaga:
 - 1) zmiana postanowień umowy rachunku,
 - 2) złożenie wniosku i zawarcie umowy limitu odnawialnego,
 - 3) złożenie dyspozycji o uruchomienie dopuszczalnego salda debetowego,
 - 4) złożenie oświadczenia, o którym mowa w § 10 ust. 4.
3. W przypadku, gdy Współposiadacze rachunku ponoszą odpowiedzialność za zadłużenie wynikające ze zobowiązań wynikających z umowy rachunku, odpowiedzialność ta ma charakter solidarny.

§ 6.

1. Do rachunku wspólnego nie można złożyć dyspozycji na wypadek śmierci i nie mogą być z niego pokrywane wydatki z tytułu kosztów pogrzebu Współposiadacza rachunku.
2. W przypadku śmierci jednego ze Współposiadaczy rachunku:
 - 1) rachunek będzie nadal prowadzony jako rachunek wspólny, z zachowaniem przez drugiego ze Współposiadaczy rachunku uprawnień, o których mowa w § 5,
 - 2) pełnomocnictwa udzielone do rachunku pozostają w mocy do czasu ich odwołania.

ROZDZIAŁ 4. RACHUNKI OSÓB MAŁOLETNICH I UBEZWŁASNOWOLNIONYCH

§ 7.

1. Otwarcie rachunku dla osoby małoletniej, która nie ukończyła 13 lat, albo osoby ubezwłasnowolnionej całkowicie następuje w wyniku zawarcia umowy rachunku pomiędzy działającym w jej imieniu przedstawicielem ustawowym a PKO Bankiem Polskim SA.
2. Osoba małoletnia, która ukończyła 13 lat a nie ukończyła 18 lat, albo osoba ubezwłasnowolniona częściowo może zawrzeć umowę rachunku za pisemną zgodą przedstawiciela ustawowego.

§ 8.

1. Posiadacz rachunku, który nie ukończył 13 lat, albo osoba ubezwłasnowolniona całkowicie nie może samodzielnie dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku, ani dokonywać samodzielnie żadnych czynności związanych z posiadaniem rachunku.
2. W imieniu Posiadacza rachunku, o którym mowa w ust. 1, do dysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku w granicach zwykłego zarządu, uprawniony jest jego przedstawiciel ustawowy. Dysponowanie środkami pieniężnymi w zakresie przekraczającym zwykły zarząd, wymaga zezwolenia sądu opiekuńczego.
3. Posiadacz rachunku, który ukończył 13 lat a nie ukończył 18 lat może samodzielnie dysponować zgromadzonymi na rachunku środkami pieniężnymi w granicach zwykłego zarządu, o ile nie sprzeciwi się temu na piśmie przedstawiciel ustawowy. Dysponowanie środkami pieniężnymi w zakresie przekraczającym zwykły zarząd, wymaga zezwolenia sądu opiekuńczego.
4. Posiadacz rachunku będący osobą ubezwłasnowolnioną częściowo może samodzielnie dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku w granicach zwykłego zarządu za zgodą przedstawiciela ustawowego, chyba że co innego wynika z treści orzeczenia sądu opiekuńczego.
5. Złożony względem PKO Banku Polskiego SA sprzeciw, o którym mowa w ust. 3, stanowi podstawę do zablokowania przez PKO Bank Polski SA możliwości dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku przez Posiadacza rachunku, który ukończył 13 lat a nie ukończył 18 lat oraz uniemożliwienia mu korzystania z karty.
6. Posiadacz rachunku, będący osobą małoletnią, nieposiadający typu rachunku, o którym mowa w § 4 ust. 1, nabywa uprawnienia do samodzielnego dysponowania środkami zgromadzonymi do rachunku z chwilą uzyskania pełnoletności. W celu uzyskania pełnej funkcjonalności rachunku niezbędna jest zmiana umowy rachunku.
7. Posiadacz rachunku będący osobą ubezwłasnowolnioną częściowo nabywa uprawnienia samodzielnego dysponowania rachunkiem po uzyskaniu pełnej zdolności do czynności prawnych z chwilą przedłożenia PKO Bankowi Polskiemu SA dokumentów potwierdzających ten fakt.
8. Przedstawiciel ustawowy osoby ubezwłasnowolnionej lub Posiadacz rachunku powinien powiadomić PKO Bank Polski SA o fakcie uzyskania przez Posiadacza rachunku pełnej albo ograniczonej zdolności do czynności prawnych albo o utracie zdolności do czynności prawnych, przedstawiając orzeczenie sądu opiekuńczego na tą okoliczność.

§ 9.

1. W przypadku rachunku prowadzonego na rzecz osoby, która ukończyła 13 lat a nie ukończyła 18 lat, albo osoby ubezwłasnowolnionej częściowo wypowiedzenie umowy rachunku przez Posiadacza rachunku odbywa się za zgodą jego przedstawiciela ustawowego.
2. W przypadku rachunku prowadzonego na rzecz osoby, która nie ukończyła 13 lat, albo osoby ubezwłasnowolnionej całkowicie umowę rachunku wypowiada w imieniu Posiadacza rachunku jego przedstawiciel ustawowy z uwzględnieniem § 8 ust. 2.

ROZDZIAŁ 5. PEŁNOMOCNICTWA

§ 10.

1. Posiadacz rachunku mający pełną zdolność do czynności prawnych może udzielić innej osobie pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem.
2. Pełnomocnik działający w granicach udzielonego pełnomocnictwa ma takie same prawa i obowiązki jak Posiadacz rachunku.
3. Udzielenie, zmiana lub odwołanie pełnomocnictwa dokonywane jest w formie pisemnego oświadczenia złożonego przez Posiadacza rachunku.
4. W przypadku rachunków wspólnych, udzielenie lub zmiana pełnomocnictwa wymaga zgodnego oświadczenia wszystkich Współposiadaczy rachunku.
5. Każdy ze Współposiadaczy rachunku może samodzielnie odwołać pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 4.
6. PKO Bank Polski SA nie przyjmuje pełnomocnictw zobowiązujących pełnomocników do łącznego dokonywania czynności wskazanych w treści pełnomocnictwa (pełnomocnictw łącznych).
7. Pełnomocnictwo lub jego odwołanie może być doręczone korespondencyjnie, o ile tożsamość i własnoręczność podpisu Posiadacza rachunku zostanie poświadczona przez:
 - 1) upoważnionego pracownika PKO Banku Polskiego SA, albo
 - 2) notariusza polskiego, albo
 - 3) polskie przedstawicielstwo dyplomatyczne lub urząd konsularny, albo
 - 4) notariusza zagranicznego, a dokument opatrzone klauzulą apostille.Poświadczenie notariusza zagranicznego oraz klauzula apostille powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego w Polsce.
8. Poświadczenie, o którym mowa w ust. 7, nie jest wymagane w przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało udzielone profesjonalnemu pełnomocnikowi (advokatowi lub radcy prawnemu).
9. W przypadku, gdy pełnomocnictwo nie spełnia warunków, o których mowa w ust. 1, 3, 4, 7, PKO Bank Polski SA niezwłocznie informuje o tym Posiadacza rachunku.

10. Pełnomocnictwo wygasa z chwilą:

- 1) odwołania pełnomocnictwa,
- 2) śmierci Posiadacza rachunku lub pełnomocnika, z zastrzeżeniem § 6 ust. 2 pkt 2, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika inaczej,
- 3) z upływem czasu, na jaki zostało udzielone,
- 4) rozwiązania umowy rachunku.

§ 11.

Pełnomocnictwo stałe do dysponowania rachunkiem może być udzielone nie więcej niż dwóm osobom fizycznym, jako pełnomocnictwo:

- 1) bez ograniczeń - pełnomocnik ma prawo do dokonywania dyspozycji w takim samym zakresie jak Posiadacz rachunku, z zastrzeżeniem § 12,
- 2) rodzajowe - pełnomocnik ma prawo do dokonywania dyspozycji w zakresie określonym przez Posiadacza rachunku w treści pełnomocnictwa.

§ 12.

Pełnomocnictwo bez ograniczeń nie obejmuje umocowania do:

- 1) składania dyspozycji na wypadek śmierci,
- 2) udzielania dalszych pełnomocnictw,
- 3) wypowiedzenia lub zmiany umowy rachunku, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika inaczej,
- 4) składania dyspozycji o uruchomienie dopuszczalnego salda debetowego i zawarcia umowy limitu odnawialnego,
- 5) występowania o wydanie karty dla Użytkownika karty,
- 6) składania dyspozycji w zakresie zmiany danych osobowych i adresowych Posiadacza rachunku.

§ 13.

1. Pełnomocnictwo stałe uprawnia do zawierania umów rachunków, z wyjątkiem umów rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego, w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika inaczej.
2. Klient, niebędący Posiadaczem rachunku, mający pełną zdolność do czynności prawnych, może udzielić pełnomocnictwa do zawarcia umowy rachunku walutowego lub oszczędnościowego, osobie fizycznej o pełnej zdolności do czynności prawnych.
3. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 2 wymaga potwierdzenia w sposób, o którym mowa w § 10 ust. 7-8 i powinno zawierać:
 - 1) dane osobowe Klienta, dla którego ma być otwarty rachunek, tj. imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL (o ile posiada), cechy dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz datę jego ważności, obywatelstwo, status dewizowy, datę i miejsce urodzenia, nazwisko pani/pani matki, numer telefonu i adres e-mail, oraz
 - 2) dane pełnomocnika, tj. imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL (o ile posiada), cechy dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz datę jego ważności, obywatelstwo, status dewizowy, datę i miejsce urodzenia, oraz
 - 3) określenie zakresu pełnomocnictwa.

ROZDZIAŁ 6. OPŁATY I PROWIZJE

§ 14.

1. Za usługi świadczone przez PKO Bank Polski SA, w tym za czynności związane z prowadzeniem rachunku, wysyłaniem powiadomień, a także za inne czynności, PKO Bank Polski SA pobiera prowizję i opłaty bankowe, zgodnie z Taryfą.
2. Opłaty i prowizje pobierane za dyspozycje inicjowane przez dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej odpowiadają opłatom i prowizjom pobieranym za analogiczne dyspozycje składane za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej.
3. PKO Bank Polski SA należne prowizje i opłaty bankowe, o których mowa w ust. 1-2, pobierać będzie, z uwzględnieniem ust. 4-5, w ciężar rachunku, za wyjątkiem rachunku lokaty.
4. W przypadku rachunku lokaty należne prowizje i opłaty bankowe PKO Bank Polski SA pobierać będzie z rachunku, o którym mowa w § 22 ust. 3 albo w formie gotówkowej.
5. W przypadku rozwiązania umowy rachunku, opłaty, o których mowa w ust. 1, o charakterze okresowym, pobierane są proporcjonalnie za okres obowiązywania tej umowy. Opłaty uiszczone z góry podlegają proporcjonalnemu zwrotowi.
6. Taryfa oraz Dokument dotyczący opłat są dostarczane Posiadaczowi rachunku na trwałym nośniku przed zawarciem umowy rachunku, a ponadto aktualna Taryfa oraz Dokument dotyczący opłat dostępne są w placówkach oraz na stronie internetowej.

§ 15.

1. PKO Bank Polski SA jest uprawniony do zmiany Taryfy. Przesłanką do zmiany przez PKO Bank Polski SA tytułów oraz stawek opłat i prowizji określonych w Taryfie, zmiany warunków ich pobierania, jak również wprowadzenia przez PKO Bank Polski SA nowych opłat lub prowizji, jest zaistnienie co najmniej jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany miesięcznych lub kwartalnych lub półrocznych lub rocznych wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych, publikowanych przez Główny Urząd Statystyczny, o co najmniej 0,10 punktu procentowego; w przypadku zmiany więcej niż jednego wskaźnika, podstawą do zmiany jest wskaźnik o najwyższej wartości zmiany,
 - 2) zmiany cen energii, połączeń telekomunikacyjnych, usług pocztowych, kosztów obsługi rozliczeń transakcji, rozliczeń międzybankowych i innych kosztów ponoszonych przez PKO Bank Polski SA na rzecz instytucji zewnętrznych, których dotyczą opłaty lub prowizje, o co najmniej 1 %,
 - 3) zmiany przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny za dany miesiąc lub kwartał lub rok, o co najmniej 1 %; w przypadku zmiany więcej niż jednego wskaźnika, podstawą do zmiany jest wskaźnik o najwyższej wartości zmiany,
 - 4) udostępnienia Klientom nowych usług, o charakterze opcjonalnym, z zastrzeżeniem, że ta zmiana polega na ustanowieniu nowych opłat lub prowizji, dotyczących udostępnianych usług,
 - 5) wprowadzenia, zmiany lub uchylecia powszechnie obowiązujących przepisów prawa, uchwał, decyzji, rekomendacji oraz innych aktów wydawanych przez Komisję Nadzoru Finansowego, Narodowy Bank Polski, Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Bankowy Fundusz Gwarancyjny lub inne właściwe urzędy lub organy administracji publicznej, wydania orzeczeń sądowych, o ile w ich wyniku i w celu dostosowania się do nich, konieczna stała się zmiana postanowień Taryfy,
 - 6) konieczności dostosowania postanowień Taryfy do postanowień innych wzorców umów PKO Banku Polskiego SA, w zakresie dotyczącym tytułów opłat i prowizji, niewpływającym na wysokość pobieranych opłat i prowizji oraz warunki ich pobierania,
 - 7) wprowadzenia, zmiany lub uchylecia przepisów prawa wpływających na zasady i sposób świadczenia przez PKO Bank Polski SA usług w ramach umowy ramowej oraz umów rachunku, w tym umów o karty lub wpływających na zasady korzystania z tych usług przez Klienta, powodujących zmianę ponoszonych przez PKO Bank Polski SA kosztów świadczenia tych usług.
2. Zmiany wskazane w ust. 1, wyrażające zmiany wskaźników lub kosztów, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3, będą polegać na podwyższeniu lub obniżeniu stawek prowizji lub opłat zgodnie z kierunkiem zmian tych wskaźników lub kosztów, o nie więcej niż dwukrotność dotychczas obowiązującej stawki opłaty lub prowizji, z zastrzeżeniem ust. 3. Zmiany, o których mowa w zdaniu pierwszym, będą dokonywane nie częściej niż raz na kwartał.
3. W przypadku pierwszego podwyższenia opłat lub prowizji, których wysokość do tej pory wynosiła:
 - 1) 0 zł - opłata w wyniku podwyższenia nie może przekroczyć 50 zł,
 - 2) 0% - prowizja w wyniku podwyższenia nie może wynosić więcej niż 2%.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 1, mogą nastąpić nie później niż w terminie do 12 miesięcy od zaistnienia okoliczności będących przesłanką zmian.
5. Decyzja o zmianach, o których mowa w ust. 1, podejmowana jest zgodnie z zasadami dobrej praktyki bankowej oraz dobrymi obyczajami.

6. Niezależnie od okoliczności wymienionych w ust. 1, PKO Bank Polski SA w każdym czasie ma prawo dokonać zmian opłat lub prowizji określonych w Taryfie polegających na ich obniżeniu, zmianach warunków ich pobierania na korzystniejsze dla Klienta lub zaprzestaniu ich pobierania.
7. Zmiany Taryfy przeprowadzane są w trybie określonym w § 91, z wyłączeniem zmian dotyczących limitu odnawialnego. Tryb zmiany opłat i prowizji związanych z limitem odnawialnym określa umowa limitu odnawialnego.

ROZDZIAŁ 7. OPROCENTOWANIE

§ 16.

1. Środki pieniężne zgromadzone na rachunku mogą być oprocentowane zgodnie z zasadami określonymi w Ogólnych warunkach lub w umowie rachunku.
2. W przypadku, gdy środki pieniężne zgromadzone na rachunku są oprocentowane według zmiennej stopy procentowej, w okresie obowiązywania umowy rachunku, PKO Bank Polski SA jest uprawniony do zmiany wysokości oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na tym rachunku na zasadach określonych w ust. 3.
3. PKO Bank Polski SA jest uprawniony do zmiany oprocentowania środków pieniężnych, o którym mowa w ust. 2:
 - 1) na rachunku prowadzonym w walucie polskiej, w przypadku zaistnienia, co najmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności:
 - a) zmian wysokości którejkolwiek z podstawowych stóp procentowych Narodowego Banku Polskiego, o co najmniej 0,10 punktu procentowego,
 - b) zmian wysokości stopy rezerwy obowiązkowej banków, o co najmniej 0,10 punktu procentowego,
 - c) zmian wysokości stawki dla depozytów rynku międzybankowego WIBOR 1M, WIBOR 3M, WIBOR 6M, WIBOR 9M, WIBOR 1Y, o co najmniej 0,10 punktu procentowego, w dowolnym okresie w ciągu ostatnich 6 miesięcy;
 - 2) na rachunku prowadzonym w walucie wymiennej, w przypadku zaistnienia, co najmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności:
 - a) zmiany wysokości stopy procentowej dla danej waluty, ustalonej przez odpowiedni bank centralny, o co najmniej 0,10 punktu procentowego,
 - b) zmiany wysokości co najmniej jednej stopy procentowej depozytów walutowych na krajowym lub międzynarodowym rynku pieniężnym LIBOR 1M, LIBOR 3M, LIBOR 6M, LIBOR 9M, LIBOR 1Y lub EURIBOR 1M, EURIBOR 3M, EURIBOR 6M, EURIBOR 9M, EURIBOR 1Y, o co najmniej 0,01 punktu procentowego, w dowolnym okresie w ciągu ostatnich 6 miesięcy,
 - c) zmiany wysokości stopy rezerwy obowiązkowej banków, o co najmniej 0,10 punktu procentowego.
4. PKO Bank Polski SA uwzględniając kierunek zmian stóp lub stawek, o których mowa w ust. 3, uprawniony jest do podjęcia decyzji o zmianie oprocentowania w terminie 6 miesięcy od zaistnienia jednej z okoliczności będących podstawą zmiany, przestrzegając zasad dobrej praktyki bankowej oraz dobrych obyczajów.
5. W przypadku zaistnienia którejkolwiek okoliczności, o której mowa w ust. 3, PKO Bank Polski SA jest uprawniony do zmiany oprocentowania maksymalnie w wysokości trzykrotności zaistniałej zmiany.
6. PKO Bank Polski SA zobowiązany jest, nie później niż na dwa miesiące przed proponowanym dniem wejścia w życie zmiany, o której mowa w ust. 2-3, poinformować na trwałym nośniku Posiadacza rachunku o tej zmianie w sposób, o którym mowa w § 99 ust. 1, wraz z podaniem informacji o podstawie prawnej tej zmiany i jej okolicznościach faktycznych, możliwości i terminie złożenia na piśmie przez Posiadacza rachunku oświadczenia o wypowiedzeniu umowy rachunku bądź zgłoszenia sprzeciwu wobec tej zmiany.
7. Posiadacz rachunku, który otrzymał informację, o której mowa w ust. 6, może złożyć dyspozycję zgodnie z § 91 ust. 2 i 4.
8. PKO Bank Polski SA może dokonać zmian oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku na korzyść Posiadacza rachunku bez uprzedzenia, nie stosując trybu określonego w ust. 6-7. W takim przypadku PKO Bank Polski SA niezwłocznie informuje w Komunikacie o zmiennej wysokości stopy procentowej.
9. Dodatkowo, aktualną wysokość stawek oprocentowania środków pieniężnych na rachunku PKO Bank Polski SA podaje do wiadomości Klienta w formie Komunikatu.

§ 17.

1. Odsetki należne Posiadaczowi rachunku od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku, jeżeli środki te podlegają oprocentowaniu, są naliczane od daty waluty uznania rachunku do dnia poprzedzającego datę waluty obciążenia rachunku włącznie. Środki pieniężne wpłacone na rachunek i wypłacone z rachunku w tym samym dniu nie podlegają oprocentowaniu.
2. Do obliczania kwoty należnych odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni kalendarzowych utrzymywania środków pieniężnych na rachunku, w stosunku do 365 dni w roku, uwzględniając saldo według stanu na koniec każdego dnia kalendarzowego.
3. Od odsetek skapitalizowanych PKO Bank Polski SA nalicza i odprowadza należny zryczałtowany podatek dochodowy od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach prawa obowiązujących w dniu ich kapitalizacji.

DZIAŁ II RACHUNKI BANKOWE

ROZDZIAŁ 1. RACHUNEK OSZCZĘDNOŚCIOWO-ROZLICZENIOWY

§ 18.

1. Rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy może być otwarty na rzecz Klientów:
 - 1) posiadających pełną zdolność do czynności prawnych,
 - 2) małoletnich.
2. Zawarcie umowy rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego umożliwia:
 - 1) przechowywanie i dysponowanie środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku,
 - 2) przeprowadzanie rozliczeń pieniężnych,
 - 3) zawieranie umów o:
 - a) limit odnawialny,
 - b) kartę,
 - 4) korzystanie z:
 - a) dopuszczalnego salda debetowego,
 - b) usługi bankowości elektronicznej,
 - c) usługi bankowości telefonicznej,
 - 5) korzystanie z innych produktów i usług oferowanych przez PKO Bank Polski SA w powiązaniu z rachunkiem oszczędnościowo-rozliczeniowym, zgodnie z odrębnie określonymi warunkami.
3. Korzystanie z produktów i usług, o których mowa w ust. 2 pkt 3-4 jest możliwe, o ile PKO Bank Polski SA oferuje je dla danego typu rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego. Zakres dostępnych produktów i usług w ramach rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego PKO Bank Polski SA podaje w Komunikacie.
4. Odsetki od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym są kapitalizowane w okresach miesięcznych, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Odsetki od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym prowadzonym na rzecz osoby małoletniej, która nie ukończyła 13 lat, o ile umowa rachunku nie stanowi inaczej, są kapitalizowane w okresach tygodniowych.

ROZDZIAŁ 2. RACHUNEK OSZCZĘDNOŚCIOWY

§ 19.

1. Rachunek oszczędnościowy może być prowadzony w walucie polskiej i walutach wymienialnych, określonych w Komunikacie.
2. Rachunek oszczędnościowy może być otwarty na rzecz Klientów posiadających pełną zdolność do czynności prawnych, ograniczoną zdolność do czynności prawnych lub nieposiadających zdolności do czynności prawnych.
3. Zawarcie umowy rachunku oszczędnościowego umożliwia:
 - 1) przechowywanie i dysponowanie środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku,
 - 2) przeprowadzanie rozliczeń pieniężnych określonych dla rachunku,
 - 3) zawieranie i wykonywanie umowy o kartę,
 - 4) korzystanie z usługi bankowości elektronicznej,
 - 5) korzystanie z usługi bankowości telefonicznej,
 - 6) korzystanie z innych produktów i usług oferowanych przez PKO Bank Polski SA w powiązaniu z rachunkiem oszczędnościowym, zgodnie z odrębnie określonymi warunkami.
4. Korzystanie z produktów i usług, o których mowa w ust. 3 pkt 3-5 jest możliwe, o ile PKO Bank Polski SA oferuje je dla danego typu rachunku oszczędnościowego oraz dla danej grupy odbiorców. Zakres dostępnych produktów i usług w ramach rachunku oszczędnościowego PKO Bank Polski SA podaje w Komunikacie.
5. Odsetki od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku oszczędnościowym, o ile umowa rachunku nie stanowi inaczej, są kapitalizowane w okresach miesięcznych.

ROZDZIAŁ 3. RACHUNEK WALUTOWY

§ 20.

1. Rachunek walutowy to rachunek oszczędnościowy płatny na żądanie, który może być prowadzony w walutach określonych w Komunikacie.
2. Rachunek walutowy może być otwarty na rzecz Klientów posiadających pełną zdolność do czynności prawnych, ograniczoną zdolność do czynności prawnych lub nieposiadających zdolności do czynności prawnych.
3. Zawarcie umowy rachunku walutowego umożliwia:
 - 1) przechowywanie i dysponowanie środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku,
 - 2) przeprowadzanie rozliczeń pieniężnych określonych dla rachunku,
 - 3) zawieranie i wykonywanie umowy o kartę,
 - 4) korzystanie z usługi bankowości elektronicznej,
 - 5) korzystanie z usługi bankowości telefonicznej,
 - 6) korzystanie z innych produktów i usług oferowanych przez PKO Bank Polski SA w powiązaniu z rachunkiem walutowym, zgodnie z odrębnie określonymi warunkami.
4. Korzystanie z produktów i usług, o których mowa w ust. 3 pkt. 3-5 jest możliwe, o ile PKO Bank Polski SA oferuje je dla danego typu rachunku walutowego oraz dla danej grupy odbiorców. Zakres dostępnych produktów i usług w ramach rachunku walutowego PKO Bank Polski SA podaje w Komunikacie.

§ 21.

1. Środki pieniężne zgromadzone na rachunku walutowym:
 - 1) nie podlegają oprocentowaniu od daty waluty obciążenia rachunku powodującego zmniejszenie salda poniżej kwoty minimalnej, o ile kwota minimalna została uzgodniona,
 - 2) podlegają oprocentowaniu od daty waluty uznania rachunku powodującego zwiększenie salda do kwoty minimalnej.
2. Odsetki od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku walutowym, o ile umowa rachunku nie stanowi inaczej, są kapitalizowane w okresach rocznych.

ROZDZIAŁ 4. RACHUNEK LOKATY I RACHUNEK DO OBSŁUGI LOKAT

§ 22.

1. Rachunek lokaty jest to rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej (z wyłączeniem rachunków lokat strukturyzowanych) przeznaczony do gromadzenia środków pieniężnych, prowadzony w walucie polskiej i w walutach wymienialnych, określonych w Komunikacie, otwierany na określoną kwotę i okres umowny, z uwzględnieniem ust. 2.
2. Do otwarcia i obsługi rachunku lokaty, z zastrzeżeniem rachunków lokat zawartych przed dniem 1 maja 2016 roku, niezbędne jest posiadanie, co najmniej jednego z rachunków prowadzonych przez PKO Bank Polski SA wskazanego przez Posiadacza rachunku: rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego, rachunku oszczędnościowego, rachunku walutowego albo rachunku do obsługi lokat. Informacja o typach rachunków, w powiązaniu z którymi mogą być prowadzone określone typy rachunków lokat dostępna jest w Komunikacie.
3. Rachunek do obsługi lokat jest to rachunek oszczędnościowy, inny niż rachunek, o którym mowa w § 19, za którego prowadzenie PKO Bank Polski SA nie pobiera opłaty, otwierany wyłącznie w celu obsługi dyspozycji związanych z rachunkami lokat. Zawarcie umowy rachunku do obsługi lokat umożliwia korzystanie z usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej, o ile PKO Bank Polski SA oferuje taką usługę dla danego typu rachunku oraz dla danej grupy odbiorców, o czym PKO Bank Polski SA informuje w Komunikacie.
4. Otwarcie rachunku lokaty następuje po zawarciu umowy rachunku lokaty i po wpływie środków pieniężnych na rachunek lokaty w wysokości nie niższej niż kwota minimalna rachunku lokaty.
5. PKO Bank Polski SA prowadzi rachunki lokat, które mogą być odnawialne albo nieodnawialne.
6. Rachunek lokaty oraz rachunek do obsługi lokat może być otwarty na rzecz Klientów posiadających pełną zdolność do czynności prawnych, ograniczoną zdolność do czynności prawnych lub nieposiadających zdolności do czynności prawnych, o ile PKO Bank Polski SA oferuje dla tych osób takie produkty.
7. Poza czynnościami wskazanymi w ust. 1, PKO Bank Polski SA w ramach umowy rachunku lokaty umożliwia korzystanie z:
 - 1) usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej, o ile do rachunku, o którym mowa w ust. 2, udostępnione zostały takie usługi, z wyłączeniem rachunków prowadzonych na rzecz osób fizycznych nieposiadających zdolności do czynności prawnych,
 - 2) innych usług dodatkowych i produktów oferowanych przez PKO Bank Polski SA zgodnie z odrębnie określonymi warunkami.
8. Okres umowny rozpoczyna się od dnia wpływu środków pieniężnych na rachunek lokaty a kończy się:
 - 1) dla okresu wyrażonego w dniach – z upływem ostatniego dnia tego okresu,
 - 2) dla okresu wyrażonego w miesiącach – z upływem dnia, przypadającego w ostatnim miesiącu tego okresu, który odpowiada dniowi poprzedzającemu dzień wpływu środków pieniężnych na rachunek lokaty, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu okresu umownego nie było, w ostatnim dniu tego miesiąca.
9. Po upływie okresu umownego umowa rachunku lokaty ulega przedłużeniu na kolejny taki sam okres umowny na warunkach oprocentowania, obowiązujących w dniu przedłużenia umowy rachunku, chyba że umowa rachunku lokaty stanowi inaczej.
10. W przypadku rachunków lokat podlegających odnowieniu, odsetki zgodnie z umową rachunku lokaty albo z dyspozycją złożoną przez Posiadacza rachunku, mogą powiększać kwotę rachunku lokaty albo być przekazywane na rachunek wskazany przez Posiadacza rachunku.
11. Środki pieniężne gromadzone na rachunku lokaty są oprocentowane według ustalonej w stosunku rocznym:
 - 1) stałej stopy procentowej w danym okresie umownym, albo
 - 2) zmiennej stopy procentowej.

12. Środki pieniężne zgromadzone na rachunku lokaty i należne odsetki są stawiane do dyspozycji Posiadacza rachunku na rachunek, o którym mowa w ust. 2, w następujących terminach:
 - 1) nie później niż pierwszego dnia po upływie okresu umownego - w przypadku dotrzymania okresu umownego,
 - 2) w dniu złożenia dyspozycji - w przypadku wypłaty dokonywanej przed zakończeniem okresu umownego.
13. Odsetki od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku lokaty kapitalizowane są na zasadach określonych w umowie rachunku lokaty.
14. Warunki podjęcia środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku lokaty przed upływem okresu umownego określa umowa rachunku lokaty.

DZIAŁ III LIMIT W RACHUNKU OSZCZĘDNOŚCIOWO-ROZLICZENIOWYM

ROZDZIAŁ 1. DOPUSZCZALNE SALDO DEBETOWE (DEBET NA KONCIE)

§ 23.

1. Z zastrzeżeniem § 27 ust. 2, Posiadacz rachunku posiadający pełną zdolność do czynności prawnych może składać dyspozycje powodujące powstanie dopuszczalnego salda debetowego na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym, o ile Posiadacz rachunku oraz PKO Bank Polski SA tak uzgodnili.
2. Posiadacz rachunku, o którym mowa w ust. 1, może korzystać z dopuszczalnego salda debetowego, począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nastąpił pierwszy z systematycznych wpływów.
3. Wysokość dopuszczalnego salda debetowego w danym miesiącu odpowiada kwocie średnich miesięcznych systematycznych wpływów z ostatnich trzech miesięcy bezpośrednio poprzedzających miesiąc wyliczenia tego salda i nie może przekroczyć maksymalnej wysokości określonej w umowie rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego.

§ 24.

1. Dopuszczalne saldo debetowe niezależnie od wykorzystanej kwoty, powinno być spłacone przez Posiadacza rachunku najpóźniej w terminie 30 dni od dnia jego powstania.
2. Za spłatę dopuszczalnego salda debetowego uznaje się sytuację, w której wpływy środków pieniężnych na rachunek spowodują powstanie na rachunku salda w kwocie równej albo większej od zera, według stanu na koniec dnia kalendarzowego.
3. Warunkiem ponownego wykorzystania dopuszczalnego salda debetowego jest jego spłata, w rozumieniu ust. 2.

§ 25.

1. PKO Bank Polski SA, o ile umowa rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego nie stanowi inaczej, nalicza odsetki od dopuszczalnego salda debetowego według zmiennej stopy procentowej określonej dla tego typu salda, za okres od daty waluty transakcji powodującej powstanie dopuszczalnego salda debetowego do dnia poprzedzającego datę waluty, w której nastąpiła spłata salda łącznie.
2. Odsetki od dopuszczalnego salda debetowego są pobierane w okresach miesięcznych w ciężar wolnych środków.

§ 26.

1. W okresie obowiązywania umowy rachunku, PKO Bank Polski SA jest uprawniony do zmiany wysokości oprocentowania dopuszczalnego salda debetowego, w przypadku zaistnienia, co najmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności:
 - 1) zmiany wysokości którejkolwiek z podstawowych stóp procentowych Narodowego Banku Polskiego, o co najmniej 0,25 punktu procentowego,
 - 2) zmiany wysokości stawki dla depozytów rynku międzybankowego: WIBOR 1M, WIBOR 3M, WIBOR 6M, WIBOR 9M, WIBOR 1Y, o co najmniej 0,10 punktu procentowego, w dowolnym okresie w ciągu ostatnich 6 miesięcy.
2. PKO Bank Polski SA, uwzględniając kierunek zmian stóp lub stawek, o których mowa w ust. 1, uprawniony jest do podjęcia decyzji o zmianie oprocentowania w terminie 6 miesięcy od zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany, przestrzegając zasad dobrej praktyki bankowej oraz dobrych obyczajów.
3. Zakres zmiany oprocentowania dopuszczalnego salda debetowego w okolicznościach, o których mowa:
 - 1) w ust. 1 pkt 1 - wynosi od 0,25 punktu procentowego do trzykrotności wartości, o którą została zmieniona określona stopa procentowa,
 - 2) w ust. 1 pkt 2 - wynosi od 0,10 punktu procentowego do trzykrotności wartości, o którą została zmieniona określona stawka.
4. Zmiany wysokości oprocentowania dopuszczalnego salda debetowego przeprowadzane są w trybie określonym w § 16 ust. 6-8.

ROZDZIAŁ 2. KREDYT W RACHUNKU PŁATNICZYM (LIMIT ODNAWIALNY)

§ 27.

1. Posiadacz rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego posiadający pełną zdolność do czynności prawnych może korzystać z limitu odnawialnego w rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym na podstawie odrębnej umowy limitu odnawialnego.
2. Z chwilą zawarcia umowy limitu odnawialnego Posiadacz rachunku traci możliwość korzystania z dopuszczalnego salda debetowego przyznanego do tego rachunku.

DZIAŁ IV KARTA DEBETOWA

ROZDZIAŁ 1. WYDANIE KARTY

§ 28.

1. Karta jest wydawana po zawarciu umowy o kartę między Posiadaczem rachunku a PKO Bankiem Polskim SA.
2. Karta może być wydana:
 - 1) Posiadaczowi rachunku, lub
 - 2) wskazanemu przez Posiadacza rachunku Użytkownikowi karty, w odniesieniu do rachunków wymienionych w Komunikacie, o którym mowa w ust. 3.
3. Wykaz rachunków, do których PKO Bank Polski SA wydaje kartę, wraz ze wskazaniem formy tej karty określa Komunikat.
4. Użytkownik karty dokonuje transakcji płatniczej przy użyciu karty w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku.
5. Posiadacz rachunku, ustanawiając Użytkownika karty, powinien poinformować Użytkownika karty o zasadach korzystania z karty, w tym o zasadach bezpieczeństwa.
6. Posiadacz rachunku może w każdej chwili złożyć dyspozycję unieważnienia karty wydanej Użytkownikowi karty.
7. Posiadacz rachunku jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania PKO Banku Polskiego SA o każdorazowej zmianie swoich danych lub danych Użytkownika karty podanych w dyspozycji wydania karty, z tym że dyspozycja zmiany danych w PKO Banku Polskim SA składana jest odpowiednio przez Posiadacza rachunku i Użytkownika karty w zakresie swoich danych.

§ 29.

1. Posiadacz rachunku, dla którego została wydana karta może wskazać należący do niego rachunek prowadzony w innej walucie, z którego mają być rozliczane transakcje płatnicze dokonane kartą, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, rachunek, do którego została wydana karta, jest rachunkiem głównym, natomiast rachunek wskazany jest rachunkiem podpiętnym.

3. Posiadacz karty może wskazać maksymalnie jeden rachunek podpisany w danej walucie, przy czym w przypadku rachunków wspólnych możliwe jest podpisanie tylko jednego rachunku walutowego w danej walucie przez Współposiadaczy. W przypadku wspólnego rachunku walutowego może on być podpisany przez jednego z posiadaczy do jego rachunku głównego.
4. Udostępnienie usługi, o której mowa w ust. 1, następuje na podstawie dyspozycji Posiadacza karty złożonej w sposób określony przez PKO Bank Polski SA w materiałach dołączonych do karty oraz na stronie internetowej.
5. Wykaz rachunków, które mogą być rachunkiem głównym albo podpisanym, PKO Bank Polski SA podaje w Komunikacie.

§ 30.

1. Posiadacz karty może, bez podania powodów, odstąpić od umowy o kartę w terminie 14 dni od dnia otrzymania pierwszej karty, o ile nie dokonał żadnej transakcji płatniczej przy użyciu tej karty.
2. W przypadku odstąpienia od umowy o kartę PKO Bank Polski SA zobowiązuje się do zwrotu Posiadaczowi rachunku opłaty za wydanie karty, o ile opłata taka została pobrana. Kwota zwracanej opłaty za wydanie karty jest pomniejszana o koszty wyprodukowania i wysłania karty.

§ 31.

1. Karta jest własnością PKO Banku Polskiego SA.
2. Karta, na której znajduje się pole na złożenie podpisu, powinna zostać podpisana, niezwłocznie po jej otrzymaniu, przez osobę, której dane są umieszczone na karcie.

§ 32.

1. Karta otrzymana przez Posiadacza karty lub Użytkownika karty jest nieaktywna.
2. Korzystanie z karty jest możliwe po jej aktywacji w sposób określony przez PKO Bank Polski SA przy zamawianiu karty albo w materiałach dostarczonych wraz z kartą oraz zamieszczonych na stronie internetowej.
3. PIN nadawany jest przez Posiadacza karty za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej w serwisie internetowym lub usługi bankowości telefonicznej, o ile Posiadacz rachunku korzysta z usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej i nie złożył wniosku o wydanie PIN w inny sposób, udostępniony przez PKO Bank Polski SA.
4. PIN nadawany jest przez Użytkownika karty za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej w serwisie internetowym lub usługi bankowości telefonicznej, o ile Użytkownik karty korzysta z tych usług i Posiadacz rachunku nadał Użytkownikowi karty uprawnienia do obsługi karty w usłudze bankowości elektronicznej lub usłudze bankowości telefonicznej oraz Posiadacz rachunku nie złożył wniosku o wydanie PIN w inny sposób, udostępniony przez PKO Bank Polski SA.

§ 33.

1. Termin ważności karty określają miesiąc i rok umieszczone na karcie. Karta jest ważna do ostatniego dnia tego miesiąca włącznie.
2. Jeżeli najpóźniej na 45 dni przed upływem okresu ważności karty Posiadacz rachunku nie wyda innej dyspozycji, karta jest automatycznie wznowiana.
3. Wznowiona karta jest nieaktywna. Do jej aktywacji stosuje się postanowienia § 32 ust. 2.
4. Wznowienie albo wydanie karty po unieważnieniu z wybranym wizerunkiem z galerii następuje pod warunkiem, że dany wizerunek nadal jest dostępny w ofercie. W sytuacji wycofania danego wizerunku z galerii, karta zostanie wydana ze standardowym wizerunkiem.
5. W przypadku zakończenia współpracy z partnerem zewnętrznym, dotyczącej wspólnego wydawania kart określonego typu lub w przypadku kart niespersonalizowanych, PKO Bank Polski SA zastrzega sobie prawo bezpłatnego wydania, w ramach wznowienia albo wymiany, karty innego typu, o czym poinformuje Posiadacza rachunku.

ROZDZIAŁ 2. ZASADY BEZPIECZEŃSTWA

§ 34.

Posiadacz karty lub Użytkownik karty jest zobowiązany do:

- 1) korzystania z karty zgodnie z postanowieniami umowy o kartę i Ogólnych warunków,
- 2) przechowywania karty i ochrony PIN, z zachowaniem należytej staranności i zasad bezpieczeństwa,
- 3) nieprzechowywania karty razem z PIN,
- 4) nieudostępniania karty i PIN osobom nieuprawnionym,
- 5) nieudostępniania danych umieszczonych na karcie osobom trzecim w celach innych niż dokonanie transakcji płatniczej, zgłoszenie reklamacji lub zgłoszenia unieważnienia karty,
- 6) niezwłocznego zgłoszenia PKO Bankowi Polskiemu SA utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia lub dostępu do karty, zgodnie z § 35.

§ 35.

1. W przypadku utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia lub dostępu do karty należy niezwłocznie zgłosić ten fakt:
 - 1) telefonicznie pod numerem dostępnym 24 godziny na dobę, podanym na karcie lub w materiałach informacyjnych dotyczących karty oraz na stronie internetowej,
 - 2) osobiście w dowolnym oddziale PKO Banku Polskiego SA,
 - 3) za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej w serwisie internetowym,
 - 4) za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej.
2. Potwierdzając przyjęcie zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, PKO Bank Polski SA podaje datę oraz godzinę przyjęcia zgłoszenia.
3. W przypadku podejrzenia kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia lub dostępu do karty PKO Bank Polski SA zaleca Posiadaczowi karty złożenie zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa do organów ścigania.
4. W przypadku stwierdzenia nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych należy niezwłocznie zgłosić ten fakt w sposób wskazany w ust. 1.

§ 36.

1. PKO Bank Polski SA może zwrócić się do Posiadacza karty o pisemne potwierdzenie okoliczności zdarzeń, o których mowa w § 35 ust. 1.
2. Karta zgłoszona jako utracona a następnie odnaleziona, nie może być używana i powinna zostać zniszczona.

§ 37.

W miejsce utraconej lub zniszczonej karty PKO Bank Polski SA wyda kolejną kartę.

ROZDZIAŁ 3. UŻYWANIE KARTY

§ 38.

Karta może być używana wyłącznie przez osobę, dla której karta została wydana.

§ 39.

1. Karty można używać w kraju i za granicą w punktach handlowo – usługowych, placówkach banków oraz bankomatów i innych urządzeniach, oznaczonych znakiem akceptacji umieszczonym na karcie, jak również w Internecie.

2. Punkt akceptujący kartę może pobrać od Posiadacza rachunku dodatkową opłatę z tytułu transakcji płatniczej dokonanej przy użyciu karty (tzw. *surcharge*) pod warunkiem poinformowania Posiadacza karty lub Użytkownika karty o tej opłacie przed zainicjowaniem transakcji płatniczej. Opłata ta nie jest przychodem PKO Banku Polskiego SA i jest niezależna od opłat i prowizji pobieranych przez PKO Bank Polski SA zgodnie z Taryfą.

§ 40.

1. Karta służy do dokonywania:
 - 1) wypłat gotówki w bankomatach i w placówkach banków oraz innych instytucjach akceptujących karty, oznaczonych znakiem akceptacji umieszczonym na karcie, z uwzględnieniem transgranicznych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych,
 - 2) wpłat gotówki we wpłatomatach oznaczonych znakiem akceptacji umieszczonym na karcie,
 - 3) płatności za towary lub usługi, w tym w Internecie, z uwzględnieniem transgranicznych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych, z zastrzeżeniem pkt 4,
 - 4) płatności za towary lub usługi w aplikacji mobilnej na zasadach określonych w Szczegółowych warunkach (funkcja opcjonalna).
2. Karta służy do korzystania z innych usług dostępnych przy użyciu karty.
3. Aktualny wykaz funkcjonalności oraz usług przy wykorzystaniu poszczególnych typów oraz form kart, PKO Bank Polski SA podaje w Komunikacie.

§ 41.

1. PKO Bank Polski SA wydaje i obsługuje karty z domyślnymi dziennymi limitami:
 - 1) bezgotówkowych transakcji płatniczych,
 - 2) gotówkowych transakcji płatniczych,
 - 3) internetowych transakcji płatniczych,z uwzględnieniem wysokości limitów maksymalnych, o których mowa w ust. 2.
2. Maksymalną i domyślną wysokość limitów dla wydawanych kart, PKO Bank Polski SA określa w Komunikacie dostarczonym na trwałym nośniku przed wydaniem karty.
3. Na wniosek Posiadacza rachunku, PKO Bank Polski SA dokonuje zmian wysokości limitów ustalonych dla kart, o których mowa w ust. 1, z uwzględnieniem wysokości limitów maksymalnych, o których mowa w ust. 2.

§ 42.

1. Transakcje płatnicze dokonane przy użyciu karty mogą być dokonywane do wysokości wolnych środków na rachunku, ustalonych dla kart limitów oraz do wysokości wolnych środków na rachunku, a w przypadku kart do rachunku głównego do wysokości wolnych środków na rachunku głównym albo rachunku podpiętnym, za wyjątkiem transakcji płatniczych dokonywanych bez blokady środków.
2. Zbliżeniowe transakcje płatnicze bez użycia PIN lub podpisu, mogą być dokonywane do wysokości limitu transakcji zbliżeniowych, bez uwzględnienia wolnych środków na rachunku, przy czym informacje dotyczące limitów transakcji zbliżeniowych PKO Bank Polski SA podaje w Komunikacie dostarczonym na trwałym nośniku przed wydaniem karty.
3. Wypłata gotówki towarzysząca bezgotówkowej transakcji płatniczej dokonywanej przy użyciu karty pomniejsza dostępny limit bezgotówkowych transakcji płatniczych. Maksymalna wysokość wypłaty gotówki towarzyszącej bezgotówkowej transakcji płatniczej dokonywanej przy użyciu karty, określona jest w Komunikacie dostarczonym na trwałym nośniku przed wydaniem karty.

§ 43.

1. W celu wykonania transakcji płatniczej konieczne jest użycie karty lub jej danych przez uwierzytelnionego lub silnie uwierzytelnionego Posiadacza karty albo Użytkownika karty oraz wyrażenie zgody na wykonanie transakcji płatniczej (autoryzacja transakcji).
2. Posiadacz karty lub Użytkownik karty jest zobowiązany, przy dokonywaniu transakcji płatniczej, na żądanie osoby realizującej transakcję, do okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość, z wyłączeniem transakcji płatniczej dokonywanej bez fizycznego użycia karty.
3. Posiadacz karty lub Użytkownik karty wyraża zgodę na wykonanie transakcji płatniczej (autoryzuje transakcję), w co najmniej jeden z podanych niżej sposobów:
 - 1) wprowadzenie kodu PIN i użycie przycisku potwierdzającego dokonanie transakcji płatniczej – w bankomatach, wpłatomatach oraz terminalach płatniczych,
 - 2) złożenie podpisu na dowodzie dokonania transakcji płatniczej,
 - 3) podanie wymaganych danych np.: numeru karty, daty jej ważności, kodu CVC2/CVV2 lub kodu 3D-Secure w przypadku transakcji płatniczej internetowej lub loginu i hasła i użycie przycisku potwierdzającego dokonanie transakcji płatniczej,
 - 4) zbliżenie karty wyposażonej w funkcję zbliżeniową albo urządzenia mobilnego do terminala płatniczego z czytnikiem zbliżeniowym,
 - 5) fizyczne użycie karty w terminalu płatniczym bez konieczności potwierdzania transakcji płatniczej numerem PIN lub podpisem.
4. Każda transakcja płatnicza realizowana z fizycznym użyciem karty jest potwierdzana dowodem dokonania transakcji płatniczej wystawionym przez punkt przyjmujący płatność kartą. Dowód dokonania transakcji płatniczej powinien być podpisany przez Posiadacza karty lub Użytkownika karty, o ile transakcja płatnicza nie została autoryzowana w inny sposób, o którym mowa w ust. 3.
5. Bezgotówkowe transakcje płatnicze są inicjowane przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem po udzieleniu zgody przez Posiadacza karty albo Użytkownika karty na wykonanie transakcji płatniczej lub po przekazaniu zlecenia płatniczego Odbiorcy.
6. Transakcje płatnicze gotówkowe są inicjowane przez Posiadacza karty albo Użytkownika karty.
7. Odwołanie zlecenia płatniczego inicjowanego przez Posiadacza karty albo Użytkownika karty jest możliwe wyłącznie do chwili jego otrzymania przez PKO Bank Polski SA.
8. Jeżeli transakcja płatnicza jest inicjowana przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem, Posiadacz karty albo Użytkownik karty nie może odwołać zlecenia płatniczego po przekazaniu zlecenia płatniczego Odbiorcy lub po udzieleniu przez Posiadacza karty albo przez Użytkownika karty zgody Odbiorcy na wykonanie transakcji płatniczej.
9. Posiadacz karty albo Użytkownik karty może w każdej chwili wycofać zgodę na dokonanie transakcji płatniczej, nie później jednak niż do momentu, w którym zlecenie płatnicze, zgodnie z ust. 7 i 8, stało się nieodwołalne.
10. Momentem otrzymania zlecenia płatniczego jest moment, w którym zlecenie zostało otrzymane przez PKO Bank Polski SA. Zlecenie płatnicze otrzymane przez PKO Bank Polski SA w dniu niebędącym dniem roboczym uznaje się za otrzymane pierwszego dnia roboczego po tym dniu. PKO Bank Polski SA nie obciąża rachunku przed otrzymaniem zlecenia płatniczego.
11. W celu kontroli prawidłowości wykonanej transakcji płatniczej, PKO Bank Polski SA zaleca Posiadaczowi karty i Użytkownikowi karty przechowywanie dokumentów potwierdzających jej dokonanie, odmowę zrealizowania, anulowanie oraz dokonanie transakcji płatniczej uznaniowej (zwrot towaru), do czasu sprawdzenia informacji podanych na wyciągu bankowym.

§ 44.

W przypadku wystąpienia zadłużenia przeterminowanego na rachunku, do którego została wydana karta, PKO Bank Polski SA ma prawo nie wydawać kolejnej karty.

§ 45.

1. PKO Bank Polski SA ma prawo do zablokowania karty w przypadku:
 - 1) podejrzenia nieuprawnionego użycia karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej,
 - 2) zaistnienia uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty,

- 3) zwiększenia ryzyka utraty zdolności kredytowej w przypadku, gdy Posiadacz rachunku korzysta z dopuszczalnego salda debetowego albo limitu odnawialnego.
2. Blokada będzie utrzymana do czasu ustania przyczyny blokady.
3. PKO Bank Polski SA za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej lub telefonicznie informuje Posiadacza rachunku o zablokowaniu karty przed jego dokonaniem, a jeżeli nie jest to możliwe, niezwłocznie po jej zablokowaniu, chyba że przekazanie tej informacji byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy przepisów prawa.
4. W przypadku podejrzenia nieuprawnionego użycia karty lub zaistnienia przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty PKO Bank Polski SA w celu zablokowania karty może kontaktować się z Posiadaczem rachunku.
5. W przypadku powzięcia informacji o dokonaniu nieuprawnionych transakcji płatniczych przy użyciu karty, PKO Bank Polski SA unieważnia kartę, a w miejsce unieważnionej karty wydaje nową kartę.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, PKO Bank Polski SA podejmuje niezwłocznie próby wyjaśnienia z Posiadaczem rachunku przyczyn uniemożliwienia korzystania z karty.
7. W przypadku braku kontaktu z Posiadaczem rachunku przy zagrożeniu polegającym na nieuprawnionym użyciu karty, PKO Bank Polski SA unieważnia kartę, a w miejsce unieważnionej karty wydaje bezpłatnie nową kartę.
8. PKO Bank Polski SA unieważnia kartę również na wniosek Posiadacza karty albo Użytkownika karty.

ROZDZIAŁ 4. ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON

§ 46.

1. Z zastrzeżeniem ust. 2-8, w przypadku wystąpienia nieautoryzowanej transakcji płatniczej PKO Bank Polski SA niezwłocznie, nie później jednak niż do końca następnego dnia roboczego następującego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej transakcji płatniczej, którą został obciążony rachunek Posiadacza rachunku lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia, z wyjątkiem przypadku gdy PKO Bank Polski SA ma uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo i poinformuje o tym w formie pisemnej organy powołane do ścigania przestępstw, zwraca Posiadaczowi rachunku kwotę nieautoryzowanej transakcji płatniczej albo przywraca obciążony rachunek Posiadacza rachunku do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja płatnicza, chyba że Posiadacz rachunku uchybił terminowi zgłoszenia, o którym mowa w § 88 ust. 8. Data waluty w odniesieniu do uznania rachunku nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą.
2. Do momentu zgłoszenia, o którym mowa w § 35 ust. 1, Posiadacz rachunku, z uwzględnieniem ust. 3 i 5, odpowiada za zobowiązania finansowe powstałe w wyniku nieautoryzowanych transakcji płatniczych dokonanych tą kartą, do kwoty stanowiącej równowartość w walucie polskiej 50 EUR, przeliczonej według średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu dokonania transakcji płatniczej, jeżeli nieautoryzowana transakcja płatnicza jest skutkiem:
 - 1) posłużenia się kartą utraconą albo skradzioną Posiadaczowi karty lub Użytkownikowi karty,
 - 2) przywłaszczenia karty.
3. Postanowień ust. 2 nie stosuje się w przypadku, gdy:
 - 1) Posiadacz karty lub Użytkownik karty nie miał możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia karty przed wykonaniem transakcji płatniczej, z wyjątkiem przypadku, gdy Posiadacz rachunku lub Użytkownik karty działał umyślnie, lub
 - 2) utrata karty przed wykonaniem transakcji płatniczej została spowodowana działaniem lub zaniechaniem ze strony PKO Banku Polskiego SA lub podmiotu świadczącego na jego rzecz usługi, o których mowa w art. 6 pkt 10 ustawy.
4. Posiadacz rachunku ponosi odpowiedzialność w pełnej wysokości za nieautoryzowane transakcje płatnicze, jeżeli Posiadacz karty lub Użytkownik karty doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia przez Posiadacza karty lub Użytkownika karty co najmniej jednego z obowiązków, o których mowa w § 34.
5. Od momentu zgłoszenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia karty lub nieuprawnionego dostępu do karty, o którym mowa w § 35 ust. 1, PKO Bank Polski SA przejmuje odpowiedzialność za zobowiązania finansowe Posiadacza rachunku, powstałe w wyniku nieautoryzowanych transakcji płatniczych, chyba że Posiadacz karty lub Użytkownik karty doprowadził do nich umyślnie.
6. PKO Bank Polski SA może przejąć odpowiedzialność za zobowiązania finansowe Posiadacza rachunku, powstałe w wyniku transakcji płatniczych dokonanych przed zgłoszeniem, o którym mowa w § 35 ust. 1, przy użyciu karty utraconej, skradzionej lub przywłaszczonej, nieuprawnionego użycia karty lub dostępu do karty do kwoty stanowiącej równowartość w walucie polskiej 50 EUR przeliczonej według średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu dokonania transakcji, z zastrzeżeniem ust. 3-4.
7. Jeżeli PKO Bank Polski SA nie zapewni możliwości dokonania zgłoszenia w sposób określony w § 35 ust. 1, Posiadacz rachunku nie odpowiada za zobowiązania finansowe powstałe w wyniku nieautoryzowanych transakcji płatniczych, chyba że Posiadacz karty lub Użytkownik karty doprowadził do nieautoryzowanych transakcji płatniczych umyślnie.
8. W przypadku gdy PKO Bank Polski SA nie wymaga silnego uwierzytelnienia Posiadacz rachunku nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że działał umyślnie. Postanowienie obowiązuje od dnia wskazanego w Komunikacie nie później niż od dnia 14 września 2019 r.
9. W przypadku, gdy dyspozycja płatnicza jest składana bezpośrednio przez Posiadacza karty lub Użytkownika karty, PKO Bank Polski SA ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej, z zastrzeżeniem § 88 ust. 8, chyba że udowodni, że rachunek dostawcy Odbiorcy został uznany zgodnie z przepisami. Odpowiedzialność PKO Banku Polskiego SA jest wyłączona w przypadku siły wyższej lub jeżeli nienależyte wykonanie dyspozycji płatniczej wynika z innych przepisów prawa.
10. Jeżeli PKO Bank Polski SA ponosi odpowiedzialność, zgodnie z ust. 9, PKO Bank Polski SA niezwłocznie przywraca rachunek do stanu, jaki by istniał, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej. W odniesieniu do uznania rachunku data waluty nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą.
11. W przypadku, gdy dyspozycja płatnicza jest inicjowana przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem, jeżeli dostawca Odbiorcy nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej zgodnie z ustawą, odpowiedzialność ponosi PKO Bank Polski SA. Do odpowiedzialności PKO Banku Polskiego SA stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 9-10.
12. Odpowiedzialność PKO Banku Polskiego SA, o której mowa w ust. 9-10, obejmuje także opłaty i prowizje, którymi został obciążony Posiadacz rachunku w rezultacie niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji płatniczej.
13. Posiadacz rachunku jest uprawniony, w terminie 8 tygodni od daty obciążenia rachunku, do ubiegania się od PKO Banku Polskiego SA o zwrot kwoty autoryzowanej transakcji płatniczej bezgotówkowej zainicjowanej przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem, która została już wykonana, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:
 - 1) w momencie autoryzacji nie została określona dokładna kwota transakcji płatniczej, oraz
 - 2) kwota transakcji płatniczej jest wyższa niż kwota, jakiej Posiadacz karty albo Użytkownik karty mógł się spodziewać uwzględniając rodzaj i wartość wcześniejszych transakcji płatniczych, warunki zawarte w umowie rachunku i istotne dla sprawy okoliczności.
14. Na wniosek PKO Banku Polskiego SA Posiadacz rachunku jest zobowiązany przedstawić faktyczne okoliczności potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w ust. 13. Posiadacz rachunku nie może powoływać się na przyczyny związane z wymianą waluty, jeżeli został zastosowany kurs waluty zgodnie z § 48.
15. W terminie 10 dni roboczych od daty otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 14, PKO Bank Polski SA dokona zwrotu na rachunek pełnej kwoty transakcji płatniczej albo poda uzasadnienie odmowy dokonania zwrotu, wskazując na organy, do których Posiadacz rachunku może się odwołać w tej sprawie, jeżeli nie zgadza się z przedstawionym uzasadnieniem.
16. Posiadacz rachunku nie ma prawa do zwrotu, o którym mowa w ust. 15, gdy udzielił zgody na wykonanie transakcji płatniczej bezpośrednio PKO Bankowi Polskiemu SA oraz informacja o przyszłej transakcji płatniczej została dostarczona lub udostępniona Posiadaczowi karty lub Użytkownikowi karty przez PKO Bank Polski SA lub Odbiorcę, w uzgodniony sposób, co najmniej 4 tygodnie przed terminem wykonania dyspozycji płatniczej.

17. W przypadku, w którym PKO Bank Polski SA udowodni okoliczności, o których mowa w ust. 4 lub fakt autoryzowania transakcji, PKO Bank Polski SA jest uprawniony do potrącenia z rachunku Posiadacza rachunku kwoty, którą uznał rachunek w wyniku zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1 o czym PKO Bank Polski SA poinformuje Posiadacza rachunku.

ROZDZIAŁ 5. ZASADY ROZLICZANIA TRANSAKCYJ PŁATNICZYCH PRZY UŻYCIU KARTY

§ 47.

1. Transakcje płatnicze obciążają rachunek z datą ich dokonania.
2. Posiadacz karty jest zobowiązany do zapewnienia na rachunku środków pieniężnych na pokrycie zobowiązań wynikających z dokonywania transakcji płatniczych przy użyciu karty.
3. Transakcje płatnicze dokonane przy użyciu karty obciążają rachunek, do którego wydana została karta w walucie tego rachunku, z zastrzeżeniem § 48 ust. 3-4.
4. W przypadku kart z miesięczną opłatą za obsługę karty debetowej:
 - 1) okres rozliczeniowy trwa miesiąc,
 - 2) pierwszy okres rozliczeniowy rozpoczyna się w dniu wskazanym w materiałach informacyjnych doręczonych wraz z kartą a kończy się w następnym miesiącu, z upływem dnia, który datą odpowiada dniowi poprzedzającemu pierwszy dzień okresu rozliczeniowego.
W przypadku gdyby takiego dnia w danym miesiącu nie było, okres rozliczeniowy upływa w przedostatnim dniu tego miesiąca, a kolejny okres rozliczeniowy rozpoczyna się w ostatnim dniu miesiąca. Okres rozliczeniowy rozpoczynający się pierwszego dnia miesiąca kończy się ostatniego dnia tego miesiąca,
 - 3) zwrot towaru lub anulowanie transakcji zmniejsza wartość i liczbę bezgotówkowych transakcji płatniczych w okresie rozliczeniowym, w którym nastąpił zwrot albo anulowanie bezgotówkowej transakcji płatniczej,
 - 4) dla kart gdzie pobranie opłaty miesięcznej uzależnione jest od warunku dokonania określonej wartości lub liczby transakcji płatniczych w okresie rozliczeniowym, za który pobierana jest miesięczna opłata za kartę, opłata za kartę pobierana jest siódmego dnia po zakończeniu okresu rozliczeniowego,
 - 5) dla kart gdzie pobranie opłaty miesięcznej następuje bezwarunkowo opłata za obsługę karty debetowej pobierana jest w dniu następującym po zakończeniu okresu rozliczeniowego,
 - 6) szczegółowe informacje o okresie rozliczeniowym są dostępne za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej oraz w oddziałach PKO Banku Polskiego SA.

§ 48.

1. Transakcje płatnicze przy użyciu kart wydanych w ramach organizacji płatniczej Mastercard, obciążające rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy:
 - 1) dokonane w walutach obcych, dla których PKO Bank Polski SA prowadzi tabelę kursów, są przeliczane przez PKO Bank Polski SA z waluty transakcji płatniczej na walutę polską, według ustalonych kursów sprzedaży dla pieniądza obowiązujących w dniu dokonania transakcji płatniczej; tabela kursów PKO Banku Polskiego SA dostępna jest w placówkach i na stronie internetowej,
 - 2) dokonane w walutach obcych, dla których PKO Bank Polski SA nie prowadzi tabeli kursów, są przeliczane na walutę EUR według kursów stosowanych w dniu ich przetworzenia przez organizację płatniczą Mastercard, a następnie przeliczane na walutę polską zgodnie z pkt 1; dzień przetworzenia transakcji płatniczej przez organizację płatniczą Mastercard jest prezentowany na wyciągu bankowym; kursy walutowe stosowane przez organizację płatniczą Mastercard dostępne są na stronie internetowej.
2. Transakcje płatnicze przy użyciu kart wydanych w ramach organizacji płatniczej Visa, obciążające rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, dokonane w walutach obcych są przeliczane przez organizację płatniczą Visa na walutę polską według kursów stosowanych w dniu ich przetworzenia przez organizację płatniczą Visa. Dzień przetworzenia transakcji płatniczej przez organizację płatniczą Visa jest prezentowany na wyciągu bankowym. Kursy walutowe stosowane przez organizację płatniczą Visa dostępne są na stronie internetowej.
3. Z zastrzeżeniem ust. 4, w przypadku kart wydanych do rachunku głównego:
 - 1) transakcje płatnicze realizowane w walucie rachunku głównego obciążają rachunek główny w walucie tego rachunku,
 - 2) transakcje płatnicze realizowane w walucie rachunku podpętego oraz opłaty i prowizje z nimi związane obciążają rachunek podpęty w walucie tego rachunku; brak środków na rachunku podpętym skutkuje obciążeniem rachunku głównego, kwotą transakcji płatniczej przeliczoną na walutę rachunku głównego przez organizację płatniczą, której znak akceptacji umieszczony jest na karcie, według kursów stosowanych w dniu ich przetworzenia przez tę organizację; dzień przetworzenia transakcji płatniczej przez organizację płatniczą, której znak akceptacji umieszczony jest na karcie, jest prezentowany na wyciągu bankowym; kursy walutowe stosowane przez organizację płatniczą, której znak akceptacji umieszczony jest na karcie, dostępne są na stronie internetowej,
 - 3) transakcje płatnicze realizowane w walucie innej niż waluta rachunku głównego lub podpętego obciążają rachunek główny, po przeliczeniu kwoty transakcji płatniczej na walutę rachunku głównego, przez organizację płatniczą, której znak akceptacji umieszczony jest na karcie, według kursów stosowanych w dniu ich przetworzenia przez tę organizację; dzień przetworzenia transakcji płatniczej przez organizację płatniczą, której znak akceptacji umieszczony jest na karcie, jest prezentowany na wyciągu bankowym; kursy walutowe stosowane przez organizację płatniczą, której znak akceptacji umieszczony jest na karcie, dostępne są na stronie internetowej,
 - 4) transakcje płatnicze realizowane w bankomatach PKO Banku Polskiego SA będą przeliczane przez PKO Bank Polski SA, według prowadzonej tabeli kursów, po kursie kupna ustalonym dla pieniądza obowiązującym w dniu dokonania transakcji, jeżeli rachunek główny będzie prowadzony w innej walucie niż waluta polska; tabela kursów PKO Banku Polskiego SA dostępna jest w placówkach i na stronie internetowej.
4. W przypadku gdy rachunek główny jest rachunkiem oszczędnościowo-rozliczeniowym:
 - 1) transakcje płatnicze realizowane w walucie rachunku podpętego obciążają rachunek podpęty w walucie tego rachunku. Brak środków na rachunku podpętym skutkuje obciążeniem rachunku głównego, z wyjątkiem sytuacji, w których transakcja realizowana jest bez blokady środków, o których mowa w § 49 ust. 3, wówczas nastąpi obciążenie rachunku podpętego,
 - 2) transakcje płatnicze realizowane w walucie innej niż waluta rachunku głównego lub podpętego obciążają rachunek główny,
 - 3) obciążenie rachunku głównego następuje po przeliczeniu kwoty transakcji płatniczej na walutę rachunku głównego zgodnie z zasadami opisanymi odpowiednio w ust. 1 albo ust. 2.

§ 49.

1. PKO Bank Polski SA może ustanowić blokadę środków pieniężnych z tytułu nierozliczonych transakcji płatniczych dokonanych przy użyciu karty.
2. Blokada, o której mowa w ust. 1, jest anulowana w momencie rozliczenia transakcji płatniczej lub po upływie 7 dni od dnia jej ustanowienia, jeżeli PKO Bank Polski SA nie otrzyma potwierdzenia rozliczenia transakcji płatniczej. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia rozliczenia transakcji płatniczej w terminie 7 dni, PKO Bank Polski SA może obciążyć Posiadacza rachunku kwotą transakcji płatniczej oraz należnymi opłatami i prowizjami w terminie późniejszym, po otrzymaniu potwierdzenia rozliczenia transakcji płatniczej.
3. W przypadku transakcji płatniczych dokonywanych bez blokady środków, saldo rachunku, a w przypadku kart do rachunku głównego saldo rachunku głównego albo rachunku podpętego, będzie pomniejszone dopiero w chwili rozliczenia transakcji płatniczej z datą dokonania transakcji płatniczej.
4. Blokada, o której mowa w ust. 1, w przypadku transakcji płatniczych dokonanych w walutach obcych jest ustanawiana w oparciu o kursy z dnia ich dokonania, stosowane przez organizację płatniczą w ramach, której wydana została karta. Kursy walutowe zastosowane przy ustanawianiu blokady mogą być różne w odniesieniu do kursów zastosowanych przy rozliczeniu, o którym mowa w § 48.

DZIAŁ V DYSPONOWANIE RACHUNKIEM

ROZDZIAŁ 1. PRZYJĘCIE DYSPOZYCJI

§ 50.

- Klient, z zastrzeżeniem § 8 ust. 2-4, może:
 - składać dyspozycje dotyczące rachunku i innych produktów i usług posiadanych w PKO Banku Polskim SA,
 - składać dyspozycje płatnicze, czyli dysponować środkami pieniężnymi znajdującymi się:
 - na rachunku, z wyłączeniem rachunku lokaty, do wysokości wolnych środków z uwzględnieniem limitów dla usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej oraz limitów, o których mowa w § 41,
 - na rachunku lokaty do wysokości środków zgromadzonych na rachunku lokaty.
- Przed przyjęciem dyspozycji Klienta, PKO Bank Polski SA uwierzytelnia lub silnie uwierzytelnia Klienta.
- Dyspozycja, której złożenie dopuszcza PKO Bank Polski SA, zostanie zrealizowana pod warunkiem wyrażenia zgody (autoryzacji) przez Klienta w jeden ze wskazanych poniżej sposobów:
 - złożenie podpisu na dokumencie papierowym, lub
 - zgodnie z zasadami wskazanymi w Szczegółowych warunkach, lub
 - w innej uzgodnionej przez PKO Bank Polski SA z Klientem formie.
- Posiadacz rachunku może składać dyspozycje do rachunku drogą korespondencyjną, o ile zostaną one pozytywnie zweryfikowane przez PKO Bank Polski SA w zakresie złożenia podpisu zgodnie ze wzorem podpisu złożonym w PKO Banku Polskim SA, z wyłączeniem przelewów zagranicznych.
- Spełnienie warunku zgodności wzoru podpisu nie jest wymagane, w przypadku gdy tożsamość Posiadacza rachunku i własnoręczność jego podpisu zostanie poświadczona w sposób określony w § 10 ust. 7-8.
- Dyspozycja nie zostanie zrealizowana przez PKO Bank Polski SA w przypadku:
 - braku uprawnień osoby składającej dyspozycję,
 - niezgodności podpisu na dyspozycji ze wzorem podpisu osoby składającej dyspozycję złożonym w PKO Banku Polskim SA, z wyjątkiem dyspozycji, na których podpis został poświadczony w sposób określony w § 10 ust. 7-8, o ile PKO Bank Polski SA dokonuje weryfikacji zgodności wzoru podpisu,
 - nieprzedstawienia ważnego dokumentu stwierdzającego tożsamość lub instrumentu wymaganego przez PKO Bank Polski SA do uwierzytelnienia Posiadacza rachunku,
 - nieprzedstawienia albo nieterminowego przesyłania dokumentów niezbędnych ze względu na rodzaj składanej dyspozycji,
 - braku poprawnie wyrażonej zgody dla dyspozycji składanych w sposób określony w ust. 3.
- Dyspozycja płatnicza złożona z przyszłą datą realizacji przypadającą na dzień niebędący dla PKO Banku Polskiego SA dniem roboczym, będzie wykonana w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu.

ROZDZIAŁ 2. PRZYJĘCIE I REALIZACJA DYSPOZYCJI PŁATNICZEJ

§ 51.

- Warunkiem przyjęcia przez PKO Bank Polski SA dyspozycji płatniczej jest wyrażenie zgody (autoryzowanie) przez Posiadacza rachunku w jeden ze sposobów wskazanych w § 50 ust. 3.
- W przypadku, gdy bezpośrednio po złożeniu dyspozycji płatniczej PKO Bank Polski SA informuje Posiadacza rachunku o konieczności jej dodatkowego potwierdzenia w ramach procesu autoryzacji, dyspozycję uznaje się za autoryzowaną z chwilą jej potwierdzenia przez Posiadacza rachunku.
- W przypadku braku potwierdzenia, o którym mowa w ust. 2, w terminie określonym w informacji przedstawionej przy składaniu dyspozycji płatniczej, dyspozycję płatniczą uznaje się za nieautoryzowaną. PKO Bank Polski SA niezwłocznie informuje, w sposób uzgodniony z Posiadaczem rachunku, o dyspozycjach płatniczych, w odniesieniu do których stwierdzony został brak autoryzacji.

§ 52.

- PKO Bank Polski SA identyfikuje Posiadacza rachunku, na rzecz którego realizowana jest dyspozycja płatnicza i wykonuje ją wyłącznie na podstawie wskazanego w dyspozycji numeru rachunku, w strukturze IBAN albo NRB (zgodnego z wymogami określonymi w odrębnych przepisach), stanowiącego unikatowy identyfikator Posiadacza rachunku. PKO Bank Polski SA nie weryfikuje zgodności danych Odbiorcy podanych w dyspozycji płatniczej z danymi Posiadacza rachunku.
- PKO Bank Polski SA odmawia realizacji dyspozycji płatniczej, w przypadkach wskazanych w § 50 ust. 6 oraz w przypadku:
 - gdy dyspozycja jest niezrozumiała, nieczytelna, nietrwała, lub
 - braku wymaganych danych, w szczególności występowania niezgodności pomiędzy kwotami wpisanymi słownie i cyfrowo, lub stwierdzenia, że wskazany w dyspozycji unikatowy identyfikator nie spełnia wymogów wskazanych w ust. 1, lub
 - postanowienia wydanego przez uprawniony organ, zakazującego dokonywania wypłat z rachunku, lub
 - gdy kwota wolnych środków na rachunku jest niewystarczająca na pokrycie kwoty dyspozycji oraz należnych prowizji lub opłat, z wyłączeniem transakcji zbliżeniowych dokonanych kartą bez konieczności dodatkowego potwierdzania numerem PIN lub podpisem, lub
 - gdy kwota transakcji płatniczej przewyższa limit (ilościowy lub kwotowy) ustalony przez PKO Bank Polski SA lub Posiadacza rachunku dla danych transakcji płatniczych, lub
 - gdy obowiązki odmowy wykonania dyspozycji płatniczej wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
- PKO Bank Polski SA niezwłocznie powiadamia Posiadacza rachunku, w uzgodniony sposób, o odmowie wykonania dyspozycji płatniczej przyczynach tej odmowy oraz, w stosownych przypadkach, o sposobie skorygowania nieprawidłowości, chyba, że informacja taka naruszałaby powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
- Jeżeli zlecenie płatnicze zostało złożone w placówce, informacja o odmowie jest od razu przekazywana bezpośrednio Posiadaczowi rachunku.
- Po otrzymaniu dyspozycji płatniczej, jeżeli zlecenie płatnicze zostało złożone w placówce, PKO Bank Polski SA niezależnie od obowiązków określonych w § 99 ust. 1, na żądanie Posiadacza rachunku dostarcza w uzgodnionej formie potwierdzenie przyjęcia tej dyspozycji do realizacji.
- Posiadacz rachunku może odwołać dyspozycję płatniczą do końca dnia poprzedzającego dzień rozpoczęcia jej wykonywania przez PKO Bank Polski SA, a jeśli możliwości techniczne na to pozwalają, Posiadacz rachunku może zrezygnować z jej realizacji również w dniu jej wykonania przez PKO Bank Polski SA, z zastrzeżeniem ust. 7.
- W przypadku, gdy transakcja płatnicza jest inicjowana przez dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej lub przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem Posiadacz rachunku nie może odwołać dyspozycji płatniczej po udzieleniu dostawcy świadczącemu usługę inicjowania transakcji płatniczej zgody na zainicjowanie transakcji płatniczej albo po udzieleniu Odbiorcy zgody na wykonanie transakcji płatniczej.

§ 53.

PKO Bank Polski SA zastrzega sobie prawo niewykonania transakcji, zamrożenia wartości majątkowych Posiadacza rachunku oraz blokady środków zgromadzonych na jego rachunku w przypadkach przewidzianych w ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu oraz w ustawie Prawo bankowe. W celu wykonania obowiązków wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu PKO Bank Polski SA może żądać od Posiadacza rachunku, wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, dodatkowych ustnych lub pisemnych wyjaśnień lub udostępnienia dokumentów niezbędnych do wykonania dyspozycji.

§ 54.

1. W przypadku gdy dyspozycja płatnicza jest składana bezpośrednio przez Posiadacza rachunku, PKO Bank Polski SA ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie dyspozycji płatniczej, z zastrzeżeniem ust. 8-9, chyba że PKO Bank Polski SA udowodni, że rachunek banku Odbiorcy został uznany zgodnie z przepisami ustawy.
2. Postanowienia ust. 1 nie mają zastosowania, jeśli Posiadacz rachunku uchybił 13 miesięcznemu terminowi zgłoszenia dotyczącego niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji płatniczej.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 PKO Bank Polski SA, niezwłocznie przywraca rachunek Posiadacza rachunku do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie dyspozycji płatniczej. Data waluty w odniesieniu do uznania rachunku nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą.
4. W przypadku gdy dyspozycja płatnicza jest składana przez Posiadacza rachunku do dostawcy świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej PKO Bank Polski SA zwraca Posiadaczowi rachunku kwotę niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji płatniczej, a w razie potrzeby przywraca obciążony rachunek płatniczy do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca jej nienależyte wykonanie.
5. Odpowiedzialność PKO Banku Polskiego SA, o której mowa w ust. 1, obejmuje także opłaty i prowizje oraz odsetki, którymi został obciążony Posiadacz rachunku w rezultacie niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji płatniczej.
6. PKO Bank Polski SA niezwłocznie, nie później jednak niż do końca następnego dnia roboczego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej transakcji płatniczej, którą został obciążony rachunek Posiadacza rachunku lub po otrzymaniu stosownego zgłoszenia, z wyjątkiem przypadku gdy PKO Bank Polski SA ma uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo i poinformuje o tym w formie pisemnej organy powołane do ścigania przestępstw, zwraca Posiadaczowi rachunku kwotę nieautoryzowanej transakcji płatniczej albo przywraca rachunek Posiadacza rachunku do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca nieautoryzowana transakcja płatnicza, chyba że Posiadacz rachunku uchybił 13 miesięcznemu terminowi zgłoszenia. W odniesieniu do uznania rachunku data waluty nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą. Posiadacz rachunku odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze w pełnej wysokości, jeżeli doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków wynikających z ustawy.
7. W przypadku gdy PKO Bank Polski SA nie wymaga silnego uwierzytelnienia Posiadacz rachunku nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że działał umyślnie. Postanowienie obowiązuje od dnia wskazanego w Komunikacie nie później niż od dnia 14 września 2019 r.
8. Odpowiedzialność PKO Banku Polskiego SA za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczych jest wyłączona w przypadku siły wyższej lub jeżeli wykonanie lub nienależyte wykonanie dyspozycji płatniczej wynika z innych przepisów prawa.
9. Jeżeli unikatowy identyfikator podany przez Posiadacza rachunku jest nieprawidłowy, PKO Bank Polski SA nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie dyspozycji płatniczej na podstawie przepisów ustawy, lecz na żądanie Posiadacza rachunku podejmuje działania w celu odzyskania kwoty transakcji płatniczej w trybie wskazanym w ustawie.
10. W przypadku, gdy Posiadacz rachunku złożył żądanie zwrotu kwoty transakcji płatniczej po wysłaniu środków pieniężnych do innego banku lub po przekazaniu ich Odbiorcy, z wyjątkiem przypadku o którym mowa w ust. 8, PKO Bank Polski SA zwróci środki Posiadaczowi rachunku pod warunkiem ich otrzymania z innego banku lub zgody Odbiorcy na ich zwrot, z upoważnieniem do obciążenia rachunku Odbiorcy zwracaną kwotą.
11. Zwrot, o którym mowa w ust. 9-10, § 73 ust. 4 oraz § 74, nie obejmuje prowizji i opłat pobranych od Posiadacza rachunku z tytułu wykonania pierwotnej dyspozycji płatniczej i jest dokonywany na rachunek obciążony w wyniku realizacji pierwotnej transakcji płatniczej albo w formie gotówkowej, zgodnie z formą realizacji pierwotnej transakcji płatniczej. Jeśli rachunek został zamknięty albo pierwotne rozliczenie nastąpiło w formie gotówkowej, Posiadacz rachunku po zgłoszeniu się do oddziału PKO Banku Polskiego SA może wskazać inny rachunek prowadzony w PKO Banku Polskim SA albo wypłacić środki w gotówce.
12. W przypadku, gdy inny bank, który w ramach realizacji dyspozycji płatniczej swojego klienta przekazał środki finansowe do PKO Banku Polskiego SA, zwrócił się z prośbą o ich zwrot, PKO Bank Polski SA zwraca środki pod warunkiem, że środki nie zostały przekazane Posiadaczowi rachunku albo PKO Bank Polski SA nie powiadomił Posiadacza rachunku o wpływie środków na jego rzecz. Jeśli środki zostały przekazane Posiadaczowi rachunku albo został on powiadomiony o wpływie środków, PKO Bank Polski SA dokona ich zwrotu pod warunkiem otrzymania od Posiadacza rachunku zgody na ich zwrot, z upoważnieniem do obciążenia rachunku zwracaną kwotą.
13. W przypadku, gdy prośba o zwrot, o której mowa w ust. 11 wynika ze wskazania w transakcji płatniczej nieprawidłowego unikatowego identyfikatora Odbiorcy, a Posiadacz rachunku nie dokona zwrotu środków w terminie wskazanym przez PKO Bank Polski SA w pisemnym zawiadomieniu, PKO Bank Polski SA przekazuje dane Posiadacza rachunku na żądanie do banku zleciennodawcy w terminach i zakresie wskazanym w ustawie.
14. Jeżeli PKO Bank Polski SA otrzymał środki pieniężne na rzecz Posiadacza rachunku, zgodnie z przepisami ustawy, ponosi odpowiedzialność wobec Posiadacza rachunku za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej. PKO Bank Polski SA niezwłocznie przekazuje do dyspozycji Posiadacza rachunku kwotę transakcji płatniczej albo uznaje rachunek odpowiednią kwotą w celu doprowadzenia rachunku płatniczego do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej. W przypadku uznania rachunku płatniczego Posiadacza rachunku data waluty nie może być późniejsza od daty waluty, z którą kwota zostałaby uznana, gdyby transakcja została wykonana zgodnie z ustawą. W przypadku gdy transakcja płatnicza jest wykonywana z opóźnieniem PKO Bank Polski SA zapewnia na wniosek dostawcy płatnika, działającego w imieniu płatnika aby data waluty w odniesieniu do uznania rachunku płatniczego Posiadacza rachunku nie była późniejsza od daty waluty, z którą kwota zostałaby uznana gdyby transakcja została wykonana prawidłowo.
15. PKO Bank Polski SA, w ramach korygowania zarejestrowanych nieprawidłowo transakcji na rachunku, może bez wezwania Posiadacza rachunku oraz bez jego odrębnej dyspozycji uznać lub obciążyć rachunek, z zastrzeżeniem, że obciążenie nie może spowodować zadłużenia przeterminowanego na tym rachunku.

ROZDZIAŁ 3. ZASADY ROZLICZANIA TRANSAKCYJ PŁATNICZYCH

§ 55.

1. PKO Bank Polski SA udostępnia Posiadaczowi rachunku kwotę transakcji płatniczej niezwłocznie po uznaniu rachunku PKO Banku Polskiego SA tą kwotą.
2. Posiadacz rachunku może zawrzeć z PKO Bankiem Polskim SA odrębną umowę dotyczącą przeprowadzania negocjowanej transakcji wymiany walut wymiennalnych. PKO Bank Polski SA informuje o możliwości zawarcia umowy w chwili powiadomienia Posiadacza rachunku o możliwości zawarcia transakcji negocjowanej.
3. PKO Bank Polski SA udostępnia Posiadaczowi rachunku pełną kwotę otrzymanej transakcji płatniczej, a prowizje lub opłaty należne PKO Bankowi Polskiemu SA pobierane są odrębnie, bez potrącania z kwoty transakcji, z uwzględnieniem § 81 ust. 2.
4. Jeżeli rozliczenie z Posiadaczem rachunku następuje w walucie innej niż waluta dyspozycji płatniczej, do rozliczenia zarówno kwoty dyspozycji, jak i należnych PKO Bankowi Polskiemu SA prowizji lub opłat, stosuje się kursy walut ogłaszane w Tabeli kursów walut PKO Banku Polskiego SA w momencie otrzymania dyspozycji płatniczej Posiadacza rachunku lub transakcji płatniczej innego banku, z uwzględnieniem § 82, przy zastosowaniu następujących kursów:
 - 1) dla rozliczenia bezgotówkowego - odpowiednio kurs kupna albo sprzedaży dla dewiz,
 - 2) dla rozliczenia gotówkowego - odpowiednio kurs kupna albo sprzedaży dla pieniędzy,
 - 3) dla rozliczenia prowizji w przypadku przelewów zagranicznych - kurs średni NBP.
5. Kursy walut mogą ulegać zmianie w ciągu dnia roboczego i podawane są do wiadomości w aktualnej Tabeli kursów walut PKO Banku Polskiego SA, dostępnej w placówkach oraz na stronie internetowej.

6. Jeżeli do dyspozycji płatniczej została zawarta transakcja negocjowana, do rozliczenia kwoty tej dyspozycji płatniczej stosuje się kursy negocjowane, a realizacja transakcji płatniczej odbywa się na podstawie odrębnej umowy dotyczącej przeprowadzania negocjowanej transakcji wymiany walut wymienialnych.
7. Jeżeli w oddziale PKO Banku Polskiego SA brak jest bilonu w danej walucie obcej, a zachodzi konieczność wydania reszty w tym bilonie, PKO Bank Polski SA przelicza tę resztę na walutę polską po kursie średnim NBP.

DZIAŁ VI DYSPONOWANIE RACHUNKIEM BANKOWYM – TRANSAKcje KRAJOWE

ROZDZIAŁ 1. WPŁATA GOTÓWKI

§ 56.

1. Złożenie dyspozycji wpłaty gotówki (w tym usługa polegająca na wpłacie gotówki na rachunek płatniczy konsumenta za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wpłatę lub w placówce dostawcy) na rachunek może być dokonywane:
 - 1) w placówce PKO Banku Polskiego SA poprzez:
 - a) samodzielne wypełnienie formularza przez Klienta,
 - b) wypełnienie przez przedstawiciela PKO Banku Polskiego SA danych w aplikacji na podstawie informacji przekazanych przez Posiadacza rachunku – dyspozycję przygotowaną na podstawie tych informacji przedkłada się do podpisu Posiadacza rachunku, a złożenie przez niego podpisu oznacza potwierdzenie poprawności danych,
 - 2) poprzez wykorzystanie karty płatniczej,
 - 3) w inny uzgodniony sposób.
2. Posiadacz rachunku podaje:
 - 1) dane wpłacającego (imię, nazwisko i adres albo nazwę i adres),
 - 2) dane Odbiorcy wpłaty (imię, nazwisko i adres albo nazwę i adres), zgodnie z wymogami dyspozycji,
 - 3) numer rachunku Odbiorcy,
 - 4) kwotę i walutę,
 - 5) tytuł,
 - 6) inne dane niezbędne ze względu na rodzaj składanej dyspozycji wpłaty gotówkowej.
3. Wpłata gotówki na rachunek prowadzony w PKO Banku Polskim SA w walucie tego rachunku jest udostępniana na rachunku niezwłocznie po otrzymaniu środków pieniężnych, nie później niż w tym samym dniu roboczym.
4. W przypadku wpłaty gotówki na rachunek prowadzony w innym banku (przekaz pieniężny), PKO Bank Polski SA przekazuje środki pieniężne niezwłocznie w dniu złożenia dyspozycji płatniczej, jednak nie później niż w następnym dniu roboczym.
5. Wpłata gotówki w walucie wymienialnej na rachunek Odbiorcy prowadzony w PKO Banku Polskim SA jest realizowana bez przewalutowania na walutę polską albo na inną walutę wymienialną, wyłącznie w przypadku, gdy rachunek Odbiorcy prowadzony jest w walucie wskazanej w dyspozycji.
6. Wpłata gotówki w walucie wymienialnej na rachunek prowadzony w innym banku, jest realizowana po przewalutowaniu na walutę polską a następnie jej równowartość zostaje przekazana do wskazanego banku. Przewalutowanie jest dokonywane zgodnie z § 55 ust. 4.

ROZDZIAŁ 2. WYPŁATA GOTÓWKI

§ 57.

1. Złożenie dyspozycji wypłaty gotówki z rachunku może być dokonywane w sposób wskazany w § 56 ust. 1.
2. Oddział PKO Banku Polskiego SA może określić kwotę jednostkowej wypłaty gotówki, powyżej której Posiadacz rachunku powinien zgłosić wypłatę w terminie wcześniejszym. Wysokość kwoty oraz wymagany termin powiadomienia wskazany jest w Komunikacie.
3. PKO Bank Polski SA podaje w Komunikacie na trwałym nośniku, informację o wysokości maksymalnych kwot wypłat gotówki w agencjach PKO Banku Polskiego SA.
4. Dyspozycja wypłaty gotówki powinna zawierać:
 - 1) numer rachunku, z jakiego dokonywana jest wypłata gotówki,
 - 2) kwotę i walutę wypłaty,
 - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru gotówki,
 - 4) datę wypłaty,
 - 5) tytuł wypłaty.
5. Na żądanie PKO Banku Polskiego SA Posiadacz rachunku zobowiązany jest do okazania dodatkowego dokumentu umożliwiającego potwierdzenie jego tożsamości.

ROZDZIAŁ 3. POLECENIE PRZELEWU, POLECENIE PRZELEWU WEWNĘTRZNEGO, ZLECENIE STAŁE, ZLECENIE ZMIENNE

§ 58.

1. PKO Bank Polski SA realizuje dyspozycje płatnicze w formie:
 - 1) polecenia przelewu (usługa, o której mowa art. 3 ust. 4 ustawy, z wyłączeniem polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu SEPA, polecenia przelewu w walucie obcej),
 - 2) polecenia przelewu wewnętrznego (usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych między rachunkami płatniczymi prowadzonymi przez tego samego dostawcę) tj.: przekazanie środków pieniężnych pomiędzy rachunkami prowadzonymi w PKO Banku Polskim SA.
2. Złożenie dyspozycji polecenia przelewu lub polecenia przelewu wewnętrznego może być dokonywane w sposób wskazany w § 56 ust. 1 pkt 1 i 3 lub z wykorzystaniem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej.
3. Dyspozycja polecenia przelewu lub polecenia przelewu wewnętrznego zawiera:
 - 1) numer rachunku, który ma być obciążony,
 - 2) dane Posiadacza rachunku zgodnie z wymogami zlecenia,
 - 3) dane Odbiorcy przelewu (imię, nazwisko i adres albo nazwę i adres), zgodnie z wymogami dyspozycji,
 - 4) unikatowy identyfikator Odbiorcy (w strukturze IBAN albo NRB),
 - 5) kwotę i walutę,
 - 6) tytuł,
 - 7) datę realizacji przelewu, w tym ewentualnie dyspozycję blokady środków pieniężnych na poczet realizacji przelewu z przyszłą datą realizacji,
 - 8) identyfikator płatności nadany przez Odbiorcę (dotyczy zlecenia zmiennego),
 - 9) inne dane niezbędne ze względu na rodzaj składanej dyspozycji.
4. W ramach polecenia przelewu PKO Bank Polski SA oferuje również natychmiastowe polecenie przelewu, które wykonywane jest w zakresie określonym w Komunikacie.
5. Polecenie przelewu lub polecenie przelewu wewnętrznego może mieć charakter:
 - 1) zlecenia stałego (usługa inicjowana przez Posiadacza rachunku polegająca na cyklicznym przekazywaniu środków pieniężnych w określonej wysokości z jego rachunku na rachunek Odbiorcy),
 - 2) zlecenia zmiennego (usługa inicjowana przez Posiadacza rachunku polegająca na przekazywaniu środków pieniężnych na rachunek Odbiorcy w zmiennej kwocie, w stałych lub zmiennych cyklach czasowych, na podstawie danych dostarczonych przez Odbiorcę).

§ 59.

1. W przypadku polecenia przelewu, PKO Bank Polski SA przekazuje środki pieniężne na rachunek w innym banku niezwłocznie w dniu złożenia dyspozycji, jednak nie później niż w następnym dniu roboczym, o ile w dyspozycji nie wskazano późniejszego terminu realizacji.
2. Termin, o którym mowa w ust. 1, może być przedłużony o jeden dzień roboczy w przypadku, gdy dyspozycja została złożona w formie papierowej, z zastrzeżeniem ograniczeń tego przedłużenia określonych przez przepisy prawa.
3. W przypadku polecenia przelewu wewnętrznego środki są udostępniane na rachunku Odbiorcy niezwłocznie w dniu złożenia dyspozycji, o ile w dyspozycji płatniczej nie wskazano późniejszego terminu realizacji.
4. W przypadku natychmiastowego polecenia przelewu, zasada opisana w ust. 1 nie obowiązuje, a dyspozycja realizowana jest 7 dni w tygodniu i 24 godziny na dobę.
5. W przypadku dyspozycji płatniczej z przyszłą datą realizacji Posiadacz rachunku w dniu płatności jest zobowiązany do zapewnienia na rachunku środków pieniężnych w wysokości umożliwiającej wykonanie przez PKO Bank Polski SA tej dyspozycji i pobranie należnych prowizji lub opłat.
6. W przypadku zlecenia zmiennego PKO Bank Polski SA przekazuje środki pieniężne na rachunek Odbiorcy, bez uprzedniego potwierdzenia albo za takim potwierdzeniem, przez Posiadacza rachunku z wykorzystaniem usługi bankowości elektronicznej, jednostkowej transakcji płatniczej, o ile PKO Bank Polski SA umożliwi dokonanie takiego wyboru.
7. Jeśli Posiadacz rachunku wybrał opcję:
 - 1) realizacji jednostkowej transakcji w ramach zlecenia zmiennego bez jego potwierdzenia, wówczas PKO Bank Polski SA na podstawie informacji przekazywanych przez Odbiorcę, obciąża rachunek wskazany w zleceniu zmiennym w dniu płatności wskazanym przez Odbiorcę, a jeśli ten dzień przypada na dzień niebędący dniem roboczym, obciążenie następuje pierwszego dnia roboczego po tym dniu,
 - 2) realizacji jednostkowej transakcji w ramach zlecenia zmiennego za jego potwierdzeniem, wówczas PKO Bank Polski SA na podstawie danych dostarczonych przez Odbiorcę, udostępnia Posiadaczowi rachunku, jednostkową dyspozycję płatniczą do jej zweryfikowania i potwierdzania na cztery dni robocze przed dniem wskazanym przez Odbiorcę, jako dzień płatności. Po potwierdzeniu przez Posiadacza rachunku jednostkowej dyspozycji płatniczej PKO Bank Polski SA obciąża wskazany rachunek, w dniu płatności określonym przez Odbiorcę, a jeśli ten dzień przypada na dzień niebędący dniem roboczym obciążenie następuje pierwszego dnia roboczego po tym dniu.
8. W przypadku otrzymania, po terminie płatności wskazanym przez Odbiorcę, danych dotyczących transakcji:
 - 1) o której mowa w ust. 7 pkt 1, PKO Bank Polski SA obciąży wskazany rachunek nie później niż następnego dnia roboczego po dniu otrzymania danych dotyczących transakcji płatniczej,
 - 2) o której mowa w ust. 7 pkt 2, PKO Bank Polski SA obciąży wskazany rachunek nie wcześniej niż 4 dni robocze od dnia otrzymania danych dotyczących transakcji płatniczej.

§ 60.

1. Polecenie przelewu w walucie wymienialnej jest realizowane po przewalutowaniu na walutę polską, a równowartość w walucie polskiej kwoty dyspozycji jest przekazywana do wskazanego banku.
2. Polecenie przelewu wewnętrznego w walucie wymienialnej jest realizowane z przewalutowaniem na walutę polską albo na inną walutę wymienialną w przypadku, gdy oba rachunki prowadzone są w różnych walutach, a dyspozycja realizowana jest w jednej z walut, w której prowadzone są te rachunki.
3. Przewalutowania dotyczące dyspozycji płatniczych, o których mowa w ust. 1-2 są dokonywane zgodnie z § 55.

ROZDZIAŁ 4. POLECENIE ZAPŁATY

§ 61.

1. Polecenie zapłaty realizowane jest na rachunek Odbiorcy w oparciu o zgodę Posiadacza rachunku, która stanowi jednocześnie zgodę dla PKO Banku Polskiego SA na obciążanie rachunku wskazanego przez Posiadacza rachunku.
2. Zgoda, o której mowa w ust. 1, zawiera:
 - 1) dane Posiadacza rachunku (imię, nazwisko),
 - 2) numer rachunku Posiadacza rachunku w strukturze NRB, będący unikatowym identyfikatorem,
 - 3) nazwę i adres Odbiorcy,
 - 4) identyfikator Odbiorcy (NIP albo NIW – 10-cyfrowy Numer Identyfikacyjny Wierzyciela, stosowany, w przypadku Odbiorcy nieposiadającego numeru NIP),
 - 5) identyfikator płatności (IDP) określony przez Odbiorcę.
3. Posiadacz rachunku przekazuje zgodę do Odbiorcy lub PKO Banku Polskiego SA w następujący sposób:
 - 1) egzemplarz przeznaczony dla Odbiorcy - w sposób wskazany przez Odbiorcę,
 - 2) egzemplarz przeznaczony dla PKO Banku Polskiego SA:
 - a) osobiście albo drogą korespondencyjną,
 - b) z wykorzystaniem usługi bankowości elektronicznej, o ile usługa ta dopuszcza taką możliwość,
 - c) do Odbiorcy, razem z egzemplarzem przeznaczonym dla Odbiorcy - w sposób wskazany przez Odbiorcę.
4. PKO Bank Polski SA rejestruje zgodę w terminie do 3 dni roboczych po jej otrzymaniu, o ile dokument został wypełniony w sposób prawidłowy, z zastrzeżeniem że od dnia 1 czerwca 2019 r. otrzymanie dyspozycji realizacji polecenia zapłaty od banku Odbiorcy będzie równoznaczne ze złożeniem zgody, o której mowa w ust. 1, przez Posiadacza rachunku.
5. Posiadacz rachunku może cofnąć zgodę, w sposób wskazany w ust. 3. PKO Bank Polski SA rejestruje cofnięcie zgody, w sposób określony w ust. 4. Polecenie zapłaty, które zostanie złożone lub wpłynie do PKO Banku Polskiego SA po zarejestrowaniu cofnięcia zgody, nie zostanie wykonane.
6. Posiadacz rachunku może złożyć dyspozycję odwołania niezrealizowanego polecenia zapłaty (wstrzymania obciążenia rachunku) nie później niż do końca dnia roboczego poprzedzającego uzgodniony dzień obciążenia rachunku.
7. Posiadacz rachunku może złożyć żądanie zwrotu zrealizowanego polecenia zapłaty na rachunek, do którego została udzielona zgoda, w terminie do 8 tygodni od dnia dokonania obciążenia rachunku.
8. Posiadacz rachunku może złożyć odwołanie niezrealizowanego polecenia zapłaty lub żądanie zwrotu zrealizowanego polecenia zapłaty w oddziale PKO Banku Polskiego SA albo z wykorzystaniem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej, o ile usługa te dopuszczają taką możliwość.
9. Posiadacz rachunku może ustawić blokadę wskazanego rachunku do obciążeń w formie polecenia zapłaty, o ile usługa dopuszcza taką możliwość. Blokada ustanowiona przez Posiadacza rachunku może mieć charakter ogólny, mający zastosowanie do wszystkich Odbiorców lub charakter szczególny wskazujący na konkretnych Odbiorców.
10. Realizując żądanie zwrotu, niezwłocznie, nie później niż w terminie do 10 dni roboczych, PKO Bank Polski SA przywraca rachunek Posiadacza rachunku do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca realizacja polecenia zapłaty, tzn. w dniu złożenia żądania zwrotu uznaje rachunek kwotą zwrotu z datą jego złożenia, wraz z odsetkami z tytułu oprocentowania rachunku, naliczonymi od kwoty zwrotu, za okres od dnia obciążenia rachunku do dnia poprzedzającego dzień zwrotu.

§ 62.

1. Polecenie zapłaty realizowane jest wyłącznie w walucie polskiej.
2. PKO Bank Polski SA realizuje polecenie zapłaty w dniu jego otrzymania, tzn. obciąża rachunek Posiadacza rachunku z tą datą, z zastrzeżeniem ust. 3 i 5.
3. PKO Bank Polski SA nie dokonuje płatności częściowych z rachunku Posiadacza rachunku z tytułu otrzymanego polecenia zapłaty.

4. W przypadku otrzymania kilku poleceń zapłaty, dotyczących rachunku tego samego Posiadacza rachunku, do realizacji w jednym terminie, PKO Bank Polski SA obciąża rachunek Posiadacza rachunku w kolejności wpływu tych poleceń zapłaty, z zastrzeżeniem, że polecenie zapłaty przekraczające wysokość wolnych środków na rachunku Posiadacza rachunku, nie zostanie zrealizowane i PKO Bank Polski SA realizuje wówczas odpowiednio następne polecenie zapłaty, zgodnie z kolejnością wpływu.
5. PKO Bank Polski SA nie zrealizuje otrzymanego polecenia zapłaty, jeżeli:
 - 1) brak jest zgody lub została ona cofnięta,
 - 2) kwota wolnych środków na rachunku Posiadacza rachunku jest niewystarczająca na pokrycie kwoty tej dyspozycji i kwoty należnych prowizji lub opłat,
 - 3) rachunek Posiadacza rachunku został zamknięty,
 - 4) Posiadacz rachunku złożył odwołanie niezrealizowanego polecenia zapłaty,
 - 5) Posiadacz rachunku ustanowił blokadę wskazanego Odbiorcy do obciążeń w formie polecenia zapłaty, o ile PKO Bank Polski SA udostępnił taką funkcjonalność.

DZIAŁ VII DYSPONOWANIE RACHUNKIEM BANKOWYM – PRZELEWY ZAGRANICZNE/WALUTOWE

ROZDZIAŁ 1. PRZELEW ZAGRANICZNY WYSYŁANY

§ 63.

1. PKO Bank Polski SA realizuje dyspozycje przelewu zagranicznego w walutach wymienialnych określonych w Komunikacie oraz w walucie polskiej, o ile bank Odbiorcy prowadzi rozliczenia w walucie polskiej – w przeciwnym wypadku PKO Bank Polski SA odmawia realizacji dyspozycji.
2. PKO Bank Polski SA rozlicza przelew zagraniczny w formie bezgotówkowej albo w formie gotówkowej.

§ 64.

1. Złożenie dyspozycji przelewu zagranicznego może być dokonywane:
 - 1) za pośrednictwem oddziału PKO Banku Polskiego SA poprzez:
 - a) samodzielne wypełnienie formularza przez Posiadacza rachunku,
 - b) wypełnienie przez przedstawiciela PKO Banku Polskiego SA danych w aplikacji na podstawie informacji przekazanych przez Posiadacza rachunku – dyspozycję przygotowaną na podstawie tych informacji przedkłada się do podpisu Posiadacza rachunku, a złożenie przez niego podpisu oznacza potwierdzenie poprawności danych,
 - 2) z wykorzystaniem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b, Posiadacz rachunku zobowiązany jest przedłożyć także dokumenty (np. faktura, kontrakt) zawierające dane niezbędne do realizacji przelewu zagranicznego.

§ 65.

Dyspozycja przelewu zagranicznego oraz dokumenty przedkładane, zgodnie z § 64 ust. 2, powinny zawierać:

- 1) kwotę i walutę przelewu zagranicznego,
- 2) nazwę (firmę) lub imię i nazwisko oraz adres Odbiorcy,
- 3) numer rachunku bankowego Odbiorcy w strukturze IBAN albo NRB albo innej strukturze, jeżeli bank Odbiorcy nie przyjął struktury rachunków bankowych IBAN,
- 4) kod BIC banku Odbiorcy a w przypadku jego braku – nazwę i adres oraz National ID banku Odbiorcy albo pełną nazwę i pełny adres banku Odbiorcy dla przelewów zagranicznych innych niż realizowane w trybie pilnym, z wyłączeniem przelewu zagranicznego do EOG,
- 5) instrukcję kosztową – przy czym dla przelewów zagranicznych do krajów EOG dopuszczalne jest stosowanie wyłącznie instrukcji kosztowej SHA. Jeżeli Posiadacz rachunku nie wskaże instrukcji kosztowej, przelew zagraniczny jest realizowany z instrukcją kosztową SHA,
- 6) numer rachunku Posiadacza rachunku do rozliczenia kwoty przelewu zagranicznego albo walutę wpłaty w oddziale PKO Banku Polskiego SA,
- 7) numer rachunku Posiadacza rachunku do rozliczenia prowizji lub opłat należnych z tytułu realizacji przelewu zagranicznego, jeżeli Posiadacz rachunku wskazał instrukcję kosztową SHA albo OUR (w przypadku, gdy Posiadacz rachunku poda w dyspozycji tylko jeden numer rachunku, przyjmuje się, że jest to rachunek dla rozliczenia zarówno kwoty przelewu zagranicznego, jak i prowizji lub opłat albo walutę wpłaty w oddziale PKO Banku Polskiego SA,
- 8) datę waluty dla banku oznaczającą dzień, w którym przekazywana przelewem zagranicznym kwota jest udostępniona do dyspozycji banku otrzymującego przelew zagraniczny – jeżeli Posiadacz rachunku nie wskaże daty waluty dla banku, przelew zagraniczny jest realizowany z datą waluty *spot* albo w przypadku polecenia przelewu zagranicznego do EOG w walucie EUR, z datą waluty *tomnext*.

§ 66.

1. Biorąc pod uwagę umowy międzybankowe, możliwości techniczne oraz wymogi prawa powszechnie obowiązującego, PKO Bank Polski SA dokonuje, z należytą starannością, wyboru sposobu realizacji przelewu zagranicznego oraz w sposób umożliwiający jego prawidłową realizację w oparciu o dane przekazane przez Posiadacza rachunku.
2. PKO Bank Polski SA odpowiada za realizację przelewu zagranicznego, zgodnie z instrukcjami złożonymi przez Posiadacza rachunku w dyspozycji, z zastrzeżeniem, że Posiadacz rachunku, który samodzielnie wypełnia formularz zobowiązany jest do podania wszystkich wymaganych informacji na formularzu dyspozycji w sposób dokładny i czytelny.
3. Na podstawie danych przekazanych przez Posiadacza rachunku, PKO Bank Polski określi rodzaj przelewu zagranicznego, wybierając spośród rodzajów wskazanych w § 67.

§ 67.

Na podstawie przyjętej dyspozycji przelewu zagranicznego, PKO Bank Polski SA realizuje:

- 1) polecenie przelewu SEPA (usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w walucie EUR z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy Odbiorcy, jeżeli obaj dostawcy wykonują działalność na obszarze SEPA), tj. dyspozycję:
 - a) realizowaną przez banki, które działają na obszarze SEPA,
 - b) w walucie EUR,
 - c) zawierającą instrukcję kosztową SHA,
 - d) zawierającą numer rachunku bankowego Posiadacza rachunku i Odbiorcy w strukturze IBAN albo NRB dla płatności kierowanych do innych banków krajowych,
 - e) zlecane w formie bezgotówkowej,
- 2) polecenie przelewu w walucie obcej (wysyłane do banków krajowych) – (usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków z krajowego rachunku płatniczego płatnika u dostawcy na krajowy rachunek płatniczy Odbiorcy u dostawcy w walucie innej niż waluta polska oraz EUR), tj. dyspozycję:
 - a) z wyłączeniem waluty EUR,
 - b) zawierającą numer rachunku bankowego Posiadacza rachunku i Odbiorcy w strukturze IBAN albo NRB,
 - c) zlecane w formie bezgotówkowej,
- 3) polecenie przelewu do banków zagranicznych (inne niż polecenia przelewu SEPA) – (usługa, o której mowa w art. 3 ust. 4 ustawy, z wyłączeniem polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu SEPA, polecenia przelewu w walucie obcej oraz inne przelewy zagraniczne świadczone przez PKO Bank Polski SA) – zlecane w formie bezgotówkowej albo gotówkowej (przekaz pieniężny).

§ 68.

1. Przelew zagraniczny, określony w § 67, realizowany jest z datą waluty dla banku *spot*, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Przelew zagraniczny może zostać zrealizowany, na życzenie Posiadacza rachunku, w trybie pilnym z datą waluty dla banku *tomnext* albo *overnight*.
3. Przelew zagraniczny do EOG w walucie EUR jest standardowo realizowany z datą waluty dla banku *tomnext*, nawet w przypadku, gdy Posiadacz rachunku wybierze datę waluty *spot*, bez konieczności spełnienia wszystkich warunków określonych w ust. 4.
4. Warunkiem realizacji przelewu zagranicznego w trybie pilnym, o którym mowa w ust. 2, jest:
 - 1) bezgotówkowe rozliczenie przelewu zagranicznego,
 - 2) złożenie dyspozycji przelewu zagranicznego w jednej z walut wskazanych w Komunikacie,
 - 3) wskazanie przez Posiadacza rachunku kodu BIC banku Odbiorcy, a w przypadku jego braku - nazwy i adresu wraz z National ID banku beneficjenta,
 - 4) wskazanie przez Posiadacza rachunku numeru rachunku bankowego Odbiorcy w strukturze IBAN albo NRB albo innej strukturze, jeżeli bank Odbiorcy nie przyjął struktury rachunków bankowych IBAN.

§ 69.

1. PKO Bank Polski SA przyjmuje również dyspozycję przelewu zagranicznego z przyszłą datą realizacji, o ile przy składaniu dyspozycji spełnione są warunki, o których mowa w § 65, a dyspozycja jest realizowana w ciężar rachunku.
2. Dla dyspozycji z przyszłą datą realizacji, rozliczenie z Posiadaczem rachunku odbywa się w tej dacie przyszłej z zastosowaniem Tabeli kursów walut PKO BP SA obowiązującej w dniu daty przyszłej o godzinie 8.00.

§ 70.

Posiadacz rachunku wskazuje każdorazowo formę rozliczenia środków umożliwiających rozliczenie kwoty zlecenia oraz wszelkich prowizji i opłat związanych z jego realizacją:

- 1) bezgotówkową - w ciężar określonych rachunków prowadzonych na rzecz Posiadacza rachunku, albo
- 2) gotówkową - przez rozliczenie gotówkowe w oddziale PKO Banku Polskiego SA.

§ 71.

PKO Bank Polski SA rozlicza z Posiadaczem rachunku kwotę przelewu zagranicznego w walucie określonej w zleceniu oraz opłaty i prowizje należne PKO Bankowi Polskiemu SA w dniu złożenia dyspozycji albo we wskazanej dacie przyszłej.

§ 72.

1. W przypadku przelewu zagranicznego do EOG w walucie EUR, PKO Bank Polski SA uznaje rachunek banku Odbiorcy kwotą przelewu zagranicznego nie później niż następnego dnia roboczego następującego po dniu rozliczenia wskazanym w § 71.
2. W przypadku przelewu zagranicznego do EOG w walutach innych niż EUR, PKO Bank Polski SA uznaje rachunek banku Odbiorcy kwotą przelewu zagranicznego nie później niż trzeciego dnia roboczego następującego po dniu rozliczenia wskazanym w § 71.
3. W przypadku złożenia dyspozycji w formie papierowej termin wskazany w ust. 1-2 może ulec wydłużeniu o jeden dzień roboczy.
4. W przypadku pozostałych przelewów zagranicznych, czas realizacji może być dłuższy niż wskazany w ust. 1-2, z zastrzeżeniem, że jest on każdorazowo uzależniony od liczby banków zaangażowanych w realizację przelewu zagranicznego.

§ 73.

1. Do momentu obciążenia rachunku Posiadacz rachunku może zrezygnować z realizacji przelewu zagranicznego bez ponoszenia opłat z tego tytułu.
2. Po obciążeniu rachunku albo dokonaniu wpłaty gotówkowej przez Posiadacza rachunku może on złożyć dyspozycję anulowania przelewu zagranicznego, z zastrzeżeniem ust. 3-4.
3. W przypadku, gdy dyspozycja anulowania została złożona przez Posiadacza rachunku przed wysłaniem przelewu zagranicznego do banku otrzymującego, PKO Bank Polski SA nie dokonuje transakcji i zwraca środki z zastosowaniem § 55, z zastrzeżeniem § 54 ust. 11.
4. W przypadku, gdy dyspozycja anulowania została złożona przez Posiadacza rachunku po zrealizowaniu przelewu zagranicznego, to jest po jego wysłaniu do banku otrzymującego, PKO Bank Polski SA, dokonuje zwrotu środków, z zastosowaniem § 54 ust. 10-11 i § 55.

§ 74.

Jeżeli bank pośredniczący lub bank Odbiorcy zwrócił środki bez dyspozycji anulowania złożonej przez Posiadacza rachunku, PKO Bank Polski SA zwraca środki Posiadaczowi rachunku z zastosowaniem § 54 ust. 11 i § 55.

§ 75.

Do rozliczenia anulowanej albo zwróconej kwoty przelewu zagranicznego oraz kosztów innych banków uczestniczących w realizacji przelewu zagranicznego, PKO Bank Polski SA stosuje kursy zgodnie z § 55.

§ 76.

1. Posiadacz rachunku może zlecić dodatkowe czynności dotyczące uzupełnień, zmian lub zapytań do przelewu zagranicznego.
2. Na podstawie przyjętej dyspozycji PKO Bank Polski SA wykonuje dodatkowe czynności zgodnie z dyspozycją Posiadacza rachunku.

ROZDZIAŁ 2. PRZELEW ZAGRANICZNY OTRZYMYWANY

§ 77.

1. Przelew zagraniczny uznaje się za otrzymany przez PKO Bank Polski SA, gdy do PKO Banku Polskiego SA wpłynęły zarówno środki, jak i prawidłowe dane umożliwiające realizację otrzymanego przelewu zagranicznego.
2. Warunkiem realizacji przelewu zagranicznego, który nie zawiera numeru rachunku Posiadacza rachunku (przekaz pieniędzy), jest wskazanie w nim imienia i nazwiska Posiadacza rachunku oraz adresu lub innych danych Posiadacza rachunku umożliwiających jego identyfikację po jego zgłoszeniu się w oddziale PKO Banku Polskiego SA (np. numeru dokumentu stwierdzającego tożsamość, identyfikatora płatności).

§ 78.

1. PKO Bank Polski SA realizuje przelew zagraniczny otrzymywany jako:
 - 1) polecenie przelewu SEPA, które spełnia warunki wskazane w § 67 pkt 1,
 - 2) polecenie przelewu w walucie obcej (otrzymane z banków krajowych),
 - 3) polecenie przelewu od banków zagranicznych (inne niż polecenie przelewu SEPA).
2. W ramach przelewów zagranicznych, o których mowa w ust. 1, mogą być realizowane świadczenia emerytalno-rentowe.
3. Jeżeli przelew zagraniczny jest świadczeniem emerytalno-rentowym, do wyliczenia przychodu do opodatkowania, zaliczki na poczet podatku dochodowego od osób fizycznych i składki na ubezpieczenie zdrowotne PKO Bank Polski SA stosuje kurs średni NBP z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień uzyskania przychodu.

§ 79.

PKO Bank Polski SA rozlicza przelew zagraniczny otrzymywany poprzez:

- 1) uznanie wskazanego rachunku Posiadacza rachunku odpowiednio w walucie wymienialnej lub w walucie polskiej, zgodnie z walutą tego rachunku albo
- 2) wypłatę gotówkową w walucie wymienialnej lub w walucie polskiej, zgodnie z dyspozycją Posiadacza rachunku, jeżeli dane przelewu zagranicznego nie zawierają numeru rachunku Odbiorcy, albo
- 3) uznanie wskazanego przez Posiadacza rachunku rachunku prowadzonego w PKO Banku Polskim SA odpowiednio w walucie wymienialnej lub w walucie polskiej, zgodnie z walutą tego rachunku, jeżeli dane przelewu zagranicznego nie zawierają numeru rachunku Odbiorcy.

§ 80.

Rozliczenie, o którym mowa w § 79 obejmuje:

- 1) kwotę przelewu zagranicznego,
- 2) prowizję lub opłaty należne PKO Bankowi Polskiemu SA pod warunkiem, że instrukcje w otrzymanym przelewie zagranicznym wskazują instrukcję kosztową SHA, BEN lub w przelewie zagranicznym brak jest instrukcji określających stronę opłacającą te opłaty,
- 3) zaliczki na poczet podatku dochodowego od osób fizycznych i składki na ubezpieczenie zdrowotne, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami - jeżeli przelew zagraniczny jest świadczeniem emerytalno-rentowym.

§ 81.

1. PKO Bank Polski SA przekazuje Posiadaczowi rachunku pełną kwotę otrzymanego przelewu zagranicznego, a prowizję i opłaty należne PKO Bankowi Polskiemu SA oraz zaliczki na poczet podatku dochodowego od osób fizycznych i składki na ubezpieczenie zdrowotne pobiera się odrębnie, bez ich potrącania z kwoty, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. PKO Bank Polski SA, jako bank Odbiorcy może potrącić zobowiązania, o których mowa w § 80 pkt 2-3 z kwoty przelewu zagranicznego, jeżeli strony tak postanowią w odrębnej umowie.
3. Posiadacz rachunku, zgodnie z umową, o której mowa w ust. 2, może wskazać inny niż wskazany w przelewie zagranicznym rachunek prowadzony w PKO Banku Polskim SA do rozliczenia, o którym mowa w ust. 1.
4. W przypadku rozliczenia przelewu zagranicznego, o którym mowa w § 79, Posiadacz rachunku może wskazać do rozliczenia należnych opłat i prowizji oraz zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych lub kwoty składki na ubezpieczenie zdrowotne inną walutę niż waluta przelewu zagranicznego, w tym walutę polską.

§ 82.

1. W przypadku przelewu zagranicznego otrzymanego PKO Bank Polski SA zobowiązany jest do uznania rachunku Posiadacza rachunku w dniu otrzymania środków oraz komunikatu informującego o warunkach przelewu zagranicznego, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Jeżeli w komunikacie informującym o warunkach przelewu zagranicznego została wskazana data późniejsza, PKO Bank Polski SA uznaje rachunek we wskazanej dacie.
3. Kwotę przelewu zagranicznego PKO Bank Polski SA udostępni do dyspozycji Posiadacza rachunku niezwłocznie po terminie uznania rachunku.

§ 83.

W przypadku, gdy przekaz pieniężny otrzymywany nie zawiera danych niezbędnych do identyfikacji Posiadacza rachunku, zgodnie z § 77 ust. 2 albo Posiadacz rachunku nie zgłosił się do oddziału PKO Banku Polskiego SA w ciągu 20 dni roboczych w celu zadysponowania środkami, PKO Bank Polski SA, bez uprzedniego wezwania, zwraca środki do banku, z którego otrzymał przekaz pieniężny.

§ 84.

Posiadacz rachunku może złożyć zlecenie dodatkowych czynności związanych z przelewem zagranicznym obejmujące zapytania, wyjaśnienia albo poszukiwanie wpływu środków, jeżeli oczekuje on wpływu przelewu zagranicznego, który nie nastąpił.

§ 85.

1. W przypadku, gdy Posiadacz rachunku odmawia przyjęcia kwoty przelewu zagranicznego, odmowa powinna być złożona w formie pisemnego oświadczenia, na podstawie którego PKO Bank Polski SA zwraca środki do banku, z którego otrzymał przelew zagraniczny, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Jeżeli odmowa przyjęcia, o której mowa w ust. 1 dotyczy polecenia przelewu SEPA, a rachunek Posiadacza rachunku został uznany kwotą przelewu zagranicznego, Posiadacz rachunku nie może odmówić przyjęcia kwoty w trybie opisanym w ust. 1.

DZIAŁ VIII ZADŁUŻENIE PRZETERMINOWANE

§ 86.

1. Zadłużenie przeterminowane może powstać w wyniku:
 - 1) rozliczenia transakcji dokonanej kartą, w tym przewalutowania związanego z rozliczeniem transakcji płatniczej kartowej lub
 - 2) pobrania prowizji lub opłaty przewyższającej stan wolnych środków na rachunku, lub
 - 3) pobrania zaliczek na podatek dochodowy lub składek na ubezpieczenie zdrowotne od realizowanych przez PKO Bank Polski SA rent i emerytur z zagranicy w wysokości przewyższającej stan wolnych środków na rachunku, lub
 - 4) przekroczenia przez Posiadacza rachunku terminu spłaty dopuszczalnego salda debetowego, lub
 - 5) w wyniku okoliczności, o których mowa w § 46 ust. 17 oraz § 89.
2. Spłata należności, o której mowa w ust. 1, pokrywana jest ze środków zgromadzonych na rachunku z pierwszych wpływów na rachunek.

§ 87.

1. Od kwoty zadłużenia przeterminowanego PKO Bank Polski SA pobiera odsetki według zmiennej stopy procentowej zadłużenia przeterminowanego, odpowiadającej aktualnej wysokości odsetek maksymalnych za opóźnienie, wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Zmiana wysokości odsetek maksymalnych za opóźnienie powodować będzie równocześnie i analogiczną zmianę stopy procentowej zadłużenia przeterminowanego. PKO Bank Polski SA poinformuje Posiadacza rachunku w formie Komunikatu o zmianie stopy procentowej zadłużenia przeterminowanego do końca miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiła zmiana.
3. W okresie obowiązywania umowy ramowej, PKO Bank Polski SA jest uprawniony do zmiany sposobu ustalania stopy procentowej zadłużenia przeterminowanego, o którym mowa w ust. 1, w przypadku zmiany lub uchylecia powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących odsetek od zadłużenia przeterminowanego w sposób wynikający ze zmiany lub uchylecia tych przepisów. O zmianach Posiadacz rachunku zostanie poinformowany na trwałym nośniku w sposób określony w § 91.
4. Okres zadłużenia przeterminowanego jest liczony od dnia następnego po dniu powstania zadłużenia przeterminowanego do dnia spłaty tego zadłużenia włącznie.
5. W przypadku powstania zadłużenia przeterminowanego, PKO Bank Polski SA może podejmować czynności wobec Posiadacza rachunku w celu poinformowania o powstaniu zadłużenia oraz odzyskania należności, tj.: wysłanie przesyłek listowych (zawiadomień, monitów), z uwzględnieniem postanowień ust. 6.
6. PKO Bank Polski SA zastrzega sobie prawo podejmowania, oprócz czynności wskazanych w ust. 5, dodatkowych czynności, tj.:
 - 1) wysłanie wiadomości tekstowych na telefon komórkowy,
 - 2) przeprowadzanie rozmów telefonicznych,
 - 3) przeprowadzanie wizyt.

7. W przypadku wykonywania czynności, o których mowa w ust. 5-6, PKO Bank Polski SA ma prawo obciążyć Posiadacza rachunku dwukrotnie – opłatą za wysyłanie przesyłek listowych (niezależnie od ilości adresatów pobrana zostanie jedna opłata za pierwszą wysyłkę przesyłek listowych oraz jedna opłata za drugą wysyłkę przesyłek listowych).
8. PKO Bank Polski SA może wykonywać czynności, o których mowa w ust. 5-6, w odstępach czasowych umożliwiającach dokonanie przez Posiadacza rachunku niezwłocznej wpłaty środków pieniężnych na poczet spłaty zadłużenia przeterminowanego.
9. Spłata zadłużenia przeterminowanego spowoduje, że kolejne czynności, o których mowa w ust. 5-6, nie będą wykonywane.
10. W przypadku, gdy po spłacie zadłużenia, o której mowa w ust. 9, powstanie nowe zadłużenie przeterminowane, PKO Bank Polski SA może ponownie obciążyć Posiadacza rachunku opłatami za ich wykonanie.
11. Za czynności wymienione w ust. 5-6 PKO Bank Polski SA pobiera opłatę według stawek określonych w Tarifie.
12. W okresie obowiązywania umowy rachunku PKO Bank Polski SA uprawniony jest do zmiany opłat, o których mowa w ust. 11, zgodnie z zasadami zmiany Tarify, o których mowa w § 15.

DZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

ROZDZIAŁ 1. TRYB ZGŁASZANIA I ROZPATRYWANIA REKLAMACJI

§ 88.

1. Klient może złożyć do PKO Banku Polskiego SA reklamację dotyczącą produktów lub usług w formie:
 - 1) pisemnej – osobiście w placówce lub przesyłką pocztową,
 - 2) ustnej – telefonicznie lub osobiście do protokołu podczas wizyty w placówce,
 - 3) elektronicznej – w serwisie internetowym w usłudze bankowości elektronicznej.
 Na żądanie Klienta, PKO Bank Polski SA potwierdza w formie pisemnej lub w inny uzgodniony sposób, fakt złożenia przez niego reklamacji.
2. Numery telefonów oraz adresy, pod które Klient może składać reklamacje podane są na stronie internetowej oraz w placówkach.
3. Reklamacja, z wyłączeniem reklamacji, o której mowa w ust. 5, powinna zawierać w szczególności dane Klienta (imię, nazwisko, PESEL), aktualne dane kontaktowe, w miarę możliwości – numer rachunku Klienta, datę zdarzenia i opis zgłaszanych zastrzeżeń lub niezgodności oraz opis oczekiwanego sposobu jej rozpatrzenia.
4. Do reklamacji powinny być dołączone dokumenty, bez których niemożliwe będzie rozpatrzenie reklamacji. PKO Bank Polski SA poinformuje Klienta o wymaganych dokumentach.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości dotyczących transakcji płatniczej dokonanej przy użyciu karty Posiadacz karty lub Użytkownik karty powinien niezwłocznie złożyć reklamację, z uwzględnieniem ust. 6. Reklamacja powinna zawierać następujące informacje: numer karty, imię i nazwisko Posiadacza karty albo Użytkownika karty, datę dokonania transakcji płatniczej, oryginalną kwotę dokonania transakcji płatniczej, nazwę punktu bądź bankomatu, w którym dokonana została transakcja płatnicza, wskazanie powodu złożenia reklamacji oraz potwierdzenie czy Posiadacz karty albo Użytkownik karty był w posiadaniu karty w chwili realizacji kwestionowanej transakcji płatniczej. Powyższe informacje powinny być podane dla każdej reklamowanej transakcji płatniczej dokonanej przy użyciu karty.
6. W przypadku reklamacji dotyczących transakcji płatniczej dokonanej kartą, która została zgłoszona jako utracona, Posiadacz rachunku powinien dostarczyć do PKO Banku Polskiego SA podpisane oświadczenie zawierające informacje: numer karty, imię i nazwisko Posiadacza karty albo Użytkownika karty, numer PESEL, datę i godzinę zastrzeżenia karty, aktualne dane kontaktowe, okoliczności utraty karty, sposób kradzieży, w przypadku zagubienia karty, kiedy zauważono brak karty, miejsce, datę, godzinę, informacje na temat ostatniej dokonanej transakcji płatniczej przez Posiadacza karty albo Użytkownika karty oraz sposób przechowywania karty i PIN.
7. Reklamacje dotyczące nieautoryzowanych, niewykonanych, nienależycie wykonanych lub nieprawidłowo zainicjowanych transakcji płatniczych, Klient powinien zgłaszać niezwłocznie w sposób wskazany w ust. 1.
8. Brak zgłoszenia reklamacji dotyczącej nieautoryzowanych, niewykonanych, nienależycie wykonanych transakcji płatniczych, w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku albo od dnia, w którym transakcja płatnicza miała być wykonana, powoduje, że roszczenie Klienta do PKO Banku Polskiego SA z tego tytułu wygasa.
9. PKO Bank Polski SA rozpatruje reklamacje niezwłocznie, z zastrzeżeniem ust.10, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia jej otrzymania. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie 30 dni, PKO Bank Polski SA informuje Klienta o przewidywanym terminie udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania reklamacji. Do zachowania przez PKO Bank Polski SA terminów określonych w zdaniach poprzedzających wystarczy wysłanie przez PKO Bank Polski SA odpowiedzi przed ich upływem.
10. Odpowiedzi na reklamację w zakresie dotyczącym praw i obowiązków wynikających z ustawy PKO Bank Polski SA udziela w terminie nie dłuższym niż 15 dni roboczych od dnia ich otrzymania. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w ww. terminie, Klient zostanie poinformowany o przewidywanym terminie udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 35 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji. Do zachowania przez PKO Bank Polski SA terminów, określonych w zdaniach poprzedzających wystarczy wysłanie odpowiedzi przed ich upływem, a w przypadku odpowiedzi udzielanych na piśmie – nadanie w placówce operatora wyznaczonego w rozumieniu art. 3 pkt 13 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe.
11. Po rozpatrzeniu reklamacji, Klient zostanie poinformowany o jej wyniku w formie papierowej albo na wniosek Klienta, za pomocą innego trwałego nośnika informacji, w szczególności pocztą elektroniczną.
12. Klient ma prawo do pozasądowego rozstrzygnięcia ewentualnych sporów z PKO Bankiem Polskim SA. Podmiotami właściwymi do rozstrzygnięcia sporów są:
 - 1) Bankowy Arbitraż Konsumencki przy Związku Banków Polskich, działający zgodnie z regulaminem dostępnym na stronie www.zbp.pl,
 - 2) Rzecznik Finansowy, do którego można się zwrócić w trybie wskazanym na stronie www.rf.gov.pl po wyczerpaniu drogi postępowania reklamacyjnego.
13. Klient ma prawo skorzystania z możliwości pozasądowego rozstrzygnięcia sporu dotyczącego umowy zawartej za pośrednictwem Internetu, usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej, za pośrednictwem platformy ODR, funkcjonującej w krajach Unii Europejskiej, dostępnej na stronie internetowej pod adresem: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>. Klient ma również możliwość zwrócenia się o pomoc do Powiatowego (Miejskiego) Rzecznika Konsumentów.
14. Niezależnie od opisanego wyżej postępowania reklamacyjnego, Klientowi w każdym czasie przysługuje prawo do wystąpienia z powództwem do właściwego sądu powszechnego.
15. Wszystkie reklamacje są rozpatrywane przez PKO Bank Polski SA z największą starannością, wnikliwie i w możliwie najkrótszym terminie.

§ 89.

1. Po wstępnym rozpatrzeniu reklamacji dotyczących transakcji płatniczych dokonanych przy użyciu karty, PKO Bank Polski SA uznaje rachunek kwotą transakcji płatniczej wynikającą z transakcji płatniczej podlegającej reklamacji oraz należnych prowizji i opłat, z datą jej dokonania, z zastrzeżeniem ust 3.
2. Jeżeli po zakończeniu procesu reklamacyjnego reklamacja nie została w całości lub w części uznana, PKO Bank Polski SA ma prawo do obciążenia rachunku odpowiednią kwotą transakcji płatniczej i związanych z tą transakcją płatniczą prowizji i opłat, nieuznanych w reklamacji, z datą pierwotnego uznania, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku gdy reklamowana kwota zostanie zwrócona na rachunek Klienta przez punkt, w którym dokonano zakupu w związku ze zwrotem towaru lub usługi, PKO Bank Polski SA ma prawo do obciążenia rachunku kwotą wcześniejszego uznania wynikającego z rozpatrzenia reklamacji.

ROZDZIAŁ 2. ZMIANA POSTANOWIEŃ OGÓLNYCH WARUNKÓW

§ 90.

PKO Bank Polski SA jest uprawniony do zmiany Ogólnych warunków w przypadku:

- 1) wprowadzenia nowych lub uchylenia bądź zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie dotyczącym rachunku lub karty,
- 2) rozszerzenia, zmiany lub ograniczenia funkcjonalności usług, zmiany zasad korzystania z usług przez Posiadacza rachunku, wprowadzenia nowych usług, rezygnacji z wykonywania niektórych czynności będących przedmiotem usług świadczonych przez PKO Bank Polski SA w ramach zawartej z Posiadaczem rachunku umowy ramowej,
- 3) konieczności dostosowania umowy ramowej do wymogów związanych z ochroną konsumentów,
- 4) wydania orzeczeń sądów albo decyzji, rekomendacji lub zaleceń Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego lub innych organów administracji publicznej wpływających na postanowienia umowy ramowej.

§ 91.

1. PKO Bank Polski SA zobowiązany jest, nie później niż na dwa miesiące przed proponowanym dniem wejścia w życie zmiany, o której mowa w § 90, poinformować o tym Posiadacza rachunku wraz z podaniem informacji o podstawie prawnej tej zmiany i jej okolicznościach faktycznych. Informacja przekazywana jest w sposób, o którym mowa w § 99 ust. 1 na trwałym nośniku.
2. PKO Bank Polski SA zawiadamiając o zmianie informuje również, że:
 - 1) Posiadacz rachunku ma prawo, przed dniem proponowanego wejścia w życie zmian wypowiedzieć umowę ramową, bez ponoszenia opłat, ze skutkiem od dnia poinformowania Posiadacza rachunku o zmianie, nie później jednak niż od dnia, w którym te zmiany zostałyby zastosowane,
 - 2) jeżeli przed datą wejścia w życie zmian Posiadacz rachunku nie zgłosi PKO Bankowi Polskiemu SA sprzeciwu wobec tych zmian, uznaje się, że Posiadacz rachunku wyraził na nie zgodę,
 - 3) w przypadku gdy Posiadacz rachunku zgłosi PKO Bankowi Polskiemu SA sprzeciw wobec proponowanych zmian, ale nie dokona wypowiedzenia umowy ramowej, umowa ramowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia opłat.
3. Jeżeli przed proponowanym dniem wejścia w życie zmiany, Posiadacz rachunku nie dokona na piśmie wypowiedzenia umowy ramowej lub nie zgłosi sprzeciwu, uznaje się, że zmiana została przyjęta i obowiązuje od dnia podanego w informacji przekazanej Posiadaczowi rachunku przez PKO Bank Polski SA.
4. Klient, z uwzględnieniem § 8 ust. 2-4, wypowiadając umowę rachunku bądź zgłaszając sprzeciw wobec proponowanej zmiany powinien podać sposób zadysponowania saldem rachunku.

ROZDZIAŁ 3. WYPOWIEDZENIE ORAZ ROZWIĄZANIE UMOWY RACHUNKU

§ 92.

1. Rozwiązanie umowy rachunku następuje:
 - 1) w przypadku wypowiedzenia umowy rachunku przez Posiadacza rachunku lub PKO Bank Polski SA, z upływem okresu wypowiedzenia,
 - 2) w przypadku upływu okresu, na który umowa rachunku została zawarta, z zastrzeżeniem § 91 ust. 2,
 - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 59a ust. 1-3 ustawy Prawo bankowe, z wyłączeniem rachunków o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 2.
2. Po rozwiązaniu umowy rachunku środki pieniężne, co do których nie złożono dyspozycji, nie podlegają oprocentowaniu. Postanowienia określonego w zdaniu pierwszym nie stosuje do umów rozwiązanych w sposób, o którym mowa w ust. 1 pkt 3.

§ 93.

1. Posiadacz rachunku, z zastrzeżeniem § 9, może w każdym czasie, bez podania przyczyny, wypowiedzieć umowę rachunku, w tym umowę o kartę na piśmie.
2. Okres wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 1, wynosi jeden miesiąc z zastrzeżeniem § 91 ust. 2 i liczy się od dnia doręczenia oświadczenia o wypowiedzeniu do PKO Banku Polskiego SA.
3. Strony mogą ustalić krótszy, niż określony w ust. 2, okres wypowiedzenia.
4. Posiadacz rachunku, z uwzględnieniem § 8 ust. 2-4, wypowiadając umowę rachunku powinien zadysponować środkami zgromadzonymi na rachunku.

§ 94.

1. Rozwiązanie umowy rachunku powoduje rozwiązanie umowy o karty wydane do tego rachunku.
2. PKO Bank Polski SA w dniu rozwiązania umowy o karty unieważnia karty wydane na jej podstawie.
3. Najpóźniej do dnia rozwiązania umowy rachunku w wyniku wypowiedzenia Posiadacz rachunku ma obowiązek dokonania:
 - 1) spłaty całości zadłużenia na rachunkach objętych wypowiedzeniem wraz z należnymi odsetkami, opłatami, prowizjami oraz kosztami,
 - 2) zwrotu do PKO Banku Polskiego SA wszystkich kart, wydanych do rachunków objętych wypowiedzeniem.
4. Rozwiązanie umowy rachunku lub umowy o kartę nie zwalnia Posiadacza rachunku z obowiązku rozliczenia wszelkich zobowiązań finansowych wynikających z tych umów.

§ 95.

1. Złożenie przez Posiadacza rachunku rezygnacji ze wszystkich kart wydanych do rachunku jest jednoznaczne z wypowiedzeniem umowy o kartę.
2. Złożenie przez Posiadacza rachunku rezygnacji ze wznowienia wszystkich kart skutkuje rozwiązaniem umowy o kartę, w terminie upływu daty ważności karty z najdłuższym okresem ważności.

§ 96.

1. PKO Bank Polski SA może wypowiedzieć umowę rachunku tylko z następujących ważnych przyczyn:
 - 1) niewystępowania na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym obrotów przez okres 6 miesięcy, oprócz okresowego dopisywania odsetek i ich wypłat,
 - 2) niewystępowania na rachunku oszczędnościowym obrotów przez okres 6 miesięcy, oprócz okresowego dopisywania odsetek i ich wypłat oraz pobierania prowizji i opłat bankowych, a stan środków na rachunku nie przekracza kwoty minimalnej, o ile została wskazana w umowie rachunku, lub braku uiszczenia przez Posiadacza rachunku w pełnej wysokości, co najmniej 6 kolejnych miesięcy, należnych PKO Bankowi Polskiemu SA opłat lub prowizji zgodnie z Taryfą,
 - 3) niewystępowania na rachunku walutowym obrotów przez okres 6 miesięcy, oprócz okresowego dopisywania odsetek i ich wypłat oraz pobierania prowizji i opłat bankowych, a stan środków na rachunku nie przekracza kwoty minimalnej, o ile została wskazana w umowie rachunku,
 - 4) niewystępowania dodatniego salda na rachunku do obsługi lokaty przez okres 6 miesięcy, od daty zapadalności ostatniej lokaty, prowadzonej w powiązaniu z tym rachunkiem,
 - 5) braku wpływu środków pieniężnych na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, oszczędnościowy i walutowy przez okres 3 miesięcy od dnia otwarcia rachunku,
 - 6) spowodowania zadłużenia przeterminowanego i nieuregulowania należności wynikających z umowy rachunku,
 - 7) braku możliwości dalszego prowadzenia rachunku przez PKO Bank Polski SA na dotychczasowych zasadach, w wyniku istotnej zmiany warunków lub zaprzestania świadczenia usług telekomunikacyjnych, pocztowych, kurierskich, informatycznych, płatniczych,

- rozliczeniowych niezbędnych do realizacji umowy rachunku, przez ich dostawców, wycofania z eksploatacji aplikacji informatycznych niezbędnych do realizacji umowy rachunku lub z innych przyczyn uniemożliwiających PKO Bankowi Polskiemu SA wykonywanie umowy rachunku zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi prowadzenia rachunku,
- 8) utraty przez Klienta pełnej zdolności do czynności prawnych, o ile pełna zdolność jest wymagana do prowadzenia rachunku,
 - 9) braku możliwości wykonania przez PKO Bank Polski SA obowiązków w ramach stosowania środków bezpieczeństwa finansowego, określonych w ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
 - 10) powzięcia uzasadnionego podejrzenia, że zgromadzone na rachunku środki pochodzą lub mają związek z przestępstwem,
 - 11) podania przez Posiadacza rachunku nieprawdy lub zatajenie prawdy w zakresie informacji, które zgodnie z przepisami prawa Posiadacz rachunku jest obowiązany udzielić PKO Bankowi Polskiemu SA jako podmiotowi prowadzącemu rachunek,
 - 12) wykonywanie przez Klienta umowy rachunku w sposób sprzeczny z naturą tej umowy rachunku i społeczno-gospodarczym jej przeznaczeniem, w tym wykorzystywanie rachunku do przeprowadzania rozliczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej lub zarobkowej.
2. PKO Bank Polski SA może zaprzestać świadczenia usług dodatkowych w przypadku braku możliwości dalszego ich świadczenia na dotychczasowych zasadach w wyniku istotnej zmiany warunków lub zaprzestania świadczenia usług telekomunikacyjnych, pocztowych, kurierskich, informatycznych, płatniczych, rozliczeniowych niezbędnych do realizacji tych usług przez ich dostawców, wycofania z eksploatacji aplikacji informatycznych niezbędnych do realizacji usług dodatkowych lub z innych ważnych przyczyn uniemożliwiających PKO Bankowi Polskiemu SA wykonywanie tych usług zgodnie z przepisami prawa.
 3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, okres wypowiedzenia umowy rachunku wynosi dwa miesiące i jest liczony od dnia następującego po dniu doręczenia wypowiedzenia Posiadaczowi rachunku przez PKO Bank Polski SA.
 4. PKO Bank Polski SA wypowiada umowę rachunku na piśmie, podając powody wypowiedzenia.

ROZDZIAŁ 4. INNE POSTANOWIENIA

§ 97.

1. PKO Bank Polski SA ma prawo do pobrania, bez odrębnej zgody Klienta, w drodze potrącenia ze środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach prowadzonych w PKO Banku Polskim SA na rzecz Posiadacza rachunku, należności z tytułu:
 - 1) zadłużenia przeterminowanego oraz niespłaconych w terminie należności z tytułu:
 - a) odsetek,
 - b) limitów odnawialnych powiązanych z tymi rachunkami,
 - c) innych kredytów udzielonych przez PKO Bank Polski SA, o ile umowa kredytu tak stanowi;
 - 2) zaliczek na podatek dochodowy oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne od realizowanych przez PKO Bank Polski SA rent i emerytur z zagranicy.
2. W przypadku braku środków pieniężnych na rachunku, każdy wpływ środków pieniężnych na rachunek jest zaliczany na spłatę należności.
3. W przypadku, gdy rachunek, z którego ma nastąpić spłata należności, jest prowadzony w innej walucie niż rachunek, na którym powstało zadłużenie, PKO Bank Polski SA dokona przewalutowania środków pieniężnych, zgodnie z zasadami, których mowa w § 55 ust. 4.

§ 98.

1. Transakcje płatnicze dokonywane na rachunkach z wyłączeniem rachunków lokat, są potwierdzane wyciągami bankowymi dostarczającymi Posiadaczowi rachunku w sposób uzgodniony z Posiadaczem rachunku.
2. Posiadaczowi rachunku, mającemu dostęp do serwisu internetowego PKO Bank Polski SA:
 - 1) udostępnia w sposób ciągły wgląd do informacji o aktualnym saldzie rachunków, zmianach stanu rachunków i dokonanych transakcjach,
 - 2) przesyła - za pośrednictwem tego serwisu - powiadomienia dotyczące odmowy realizacji zlecenia płatniczego.
3. W przypadku, gdy Posiadacz rachunku nie ma dostępu do serwisu internetowego lub wybiera inną formę przekazywania wyciągów i powiadomień, PKO Bank Polski SA będzie przekazywał informacje, o których mowa w ust. 2, w sposób uzgodniony z Posiadaczem rachunku.
4. Posiadacz rachunku jest zobowiązany na bieżąco sprawdzać prawidłowość transakcji i saldo rachunku.
5. PKO Bank Polski SA przekazuje Posiadaczowi rachunku nieodpłatnie, co najmniej raz w roku kalendarzowym, zestawienie opłat za usługi powiązane z rachunkiem płatniczym, za okres objęty zestawieniem, o którym mowa w ustawie.

§ 99.

1. PKO Bank Polski SA dostarcza Posiadaczowi rachunku informacje wymagane w związku z wykonywaniem umowy rachunku w następujący sposób:
 - 1) za pośrednictwem - serwisu internetowego - jeżeli Posiadacz rachunku zawarł z PKO Bankiem Polskim SA umowę o korzystanie z tej usługi lub
 - 2) pocztą elektroniczną lub
 - 3) drogą korespondencyjną.
2. PKO Bank Polski SA przesyła oświadczenia lub zawiadomienia na ostatni posiadany przez PKO Bank Polski SA adres Posiadacza rachunku.
3. Informacje o możliwościach kontaktu z PKO Bankiem Polskim SA wskazane są na stronie internetowej oraz dostępne w placówkach.

§ 100.

W razie zmiany danych niezbędnych do prowadzenia rachunku obejmujących: adres zamieszkania, adres do korespondencji, imiona, nazwisko, seria i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, numer telefonu, adres poczty elektronicznej, lub w przypadku utraty dokumentu stwierdzającego tożsamość, Klient jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tych faktach PKO Bank Polski SA, na piśmie lub w innej dopuszczonej przez PKO Bank Polski SA formie.

§ 101.

1. Posiadacz rachunku o pełnej zdolności do czynności prawnych, z zastrzeżeniem § 6 ust. 1, może polecić pisemnie PKO Bankowi Polskiemu SA dokonanie - po swojej śmierci - wypłaty z rachunku wskazanym przez siebie osobom: małżonkowi, wstępnym, zstępny lub rodzeństwu określonej kwoty pieniężnej (dyspozycja wkładem na wypadek śmierci).
2. Kwota wypłaty, o której mowa w ust. 1, bez względu na liczbę złożonych dyspozycji wkładem na wypadek śmierci, nie może być wyższa niż dwudziestokrotne przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni miesiąc przed śmiercią Posiadacza rachunku.
3. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci może być odwołana albo zmieniona przez Posiadacza rachunku w każdym czasie na piśmie.
4. Jeżeli Posiadacz rachunku wydał więcej niż jedną dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, a łączna suma dyspozycji przekracza kwotę, o której mowa w ust. 2, dyspozycja wydana później ma pierwszeństwo przed dyspozycją wydaną wcześniej.
5. Kwota wypłacona, zgodnie z ust. 1, nie wchodzi do spadku po Posiadaczu rachunku.
6. Osoby, którym na podstawie dyspozycji wkładem na wypadek śmierci wypłacono kwoty z naruszeniem ust. 4, są zobowiązane do ich zwrotu spadkobiercom Posiadacza rachunku.

§ 102.

Wypłata z tytułu zwrotu kosztów pogrzebu Posiadacza rachunku, z zastrzeżeniem § 6 ust. 1, jest dokonywana na rzecz osoby, na którą wystawiono rachunki, po przedłożeniu:

- 1) aktu zgonu Posiadacza rachunku, oraz
- 2) oryginałów dokumentów stwierdzających wysokość poniesionych przez nią kosztów pogrzebu.

§ 103.

1. Nie stanowi naruszenia warunków umownych określonych w umowie rachunku lokaty, wypłata należnych kwot z rachunku lokaty z tytułu:
 - 1) kosztów pogrzebu, przed upływem zadeklarowanego okresu umownego, z zastrzeżeniem ust. 2,
 - 2) dyspozycji na wypadek śmierci oraz dziedziczenia przez spadkobierców albo zapisobierców w przypadku, gdy dany spadkobierca albo zapisobierca dotrzyma okresu umownego w zakresie należnej mu części środków pieniężnych zgromadzonych na tym rachunku; w powyższym przypadku, spadkobiercy albo zapisobiercy, którzy spełni powyższy warunek przysługują odsetki w wysokości jak za dotrzymanie okresu umownego, proporcjonalnie do jego udziału w kwocie lokaty.
2. W przypadku umów rachunku zawartych od dnia 15 grudnia 2018 r. wypłata, o której mowa w ust. 1 pkt 1 skutkuje wobec spadkobierców lub zapisobierców utratą naliczonych odsetek od wypłaconej kwoty albo otrzymaniem odsetek według zasad określonych w umowie rachunku lokaty.
3. Podjęcie środków pieniężnych z rachunku lokaty w trakcie okresu umownego przez któregośkolwiek ze spadkobierców albo zapisobierców, za wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, stanowi naruszenie warunków umownych rachunku lokaty i skutkuje wobec niego utratą naliczonych odsetek albo otrzymaniem odsetek według zasad określonych w umowie rachunku lokaty.

§ 104.

W celu prawidłowej realizacji obowiązków publicznoprawnych przez PKO Bank Polski SA, Posiadacz rachunku zobowiązany jest do:

- 1) poinformowania PKO Banku Polskiego SA o wpływie na rachunek środków pieniężnych z tytułu emerytury lub renty z zagranicy - przed pierwszym ich wpływem,
- 2) przedłożenia, z uwzględnieniem § 108 ust. 1-2, dokumentów potwierdzających:
 - a) charakter świadczenia, o którym mowa w pkt 1,
 - b) pobór podatku - w przypadku, gdy jest on pobierany zagranicą,
- 3) dokumenty, o których mowa w pkt 2, powinny być dostarczone do PKO Banku Polskiego SA:
 - a) wraz z przekazaniem informacji, o której mowa w pkt 1,
 - b) każdorazowo - w przypadku zmiany w stosunku do uprzednio złożonych dokumentów,
 - c) niezwłocznie - w przypadku braku złożenia dokumentów w trybie przewidzianym w pkt 1.

§ 105.

1. W przypadku podejrzenia lub faktycznego wystąpienia oszustwa lub zagrożeń dla bezpieczeństwa PKO Bank Polski SA może kontaktować się z Posiadaczem rachunku za pośrednictwem bezpiecznych kanałów komunikacji:
 - 1) serwisu internetowego,
 - 2) aplikacji mobilnej,
 - 3) telefonicznie - w przypadku wątpliwości co do tożsamości osoby kontaktującej się w imieniu PKO Banku Polskiego SA, Posiadacz rachunku powinien przerwać połączenie i sam zainicjować połączenie telefoniczne z PKO Bankiem Polskim SA.
2. W przypadku stwierdzenia przez Posiadacza rachunku zaistnienia zagrożenia bezpieczeństwa, Posiadacz rachunku może kontaktować się z PKO Bankiem Polskim SA:
 - 1) osobiście w oddziale PKO Banku Polskiego SA lub agencji PKO Banku Polskiego SA,
 - 2) w serwisie internetowym,
 - 3) telefonicznie.
3. Informacje dotyczące danych kontaktowych do PKO Banku Polskiego SA dostępne są na stronie internetowej.

§ 106.

1. W okresie obowiązywania umowy rachunku Posiadacz rachunku ma prawo żądać w każdym czasie udostępnienia mu postanowień umowy rachunku oraz informacji określonych w art. 27 ustawy, w postaci papierowej lub na innym trwałym nośniku.
2. PKO Bank Polski SA może za zgodą Posiadacza rachunku przekazać te dokumenty i informacje przez zamieszczenie ich na stronie internetowej lub w serwisie internetowym, o ile strona internetowa lub serwis internetowy umożliwiają dostęp do nich przez okres właściwy do celów dostarczania tych informacji i pozwalają na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmienionej postaci.

§ 107.

1. Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach imiennych Klienta w PKO Banku Polskim SA oraz przysługujące mu należności wynikające z czynności bankowych dokonanych z PKO Bankiem Polskim SA gwarantowane są przez Bankowy Fundusz Gwarancyjny, w zakresie przewidzianym w ustawie o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji (ustawa o BFG) do łącznej wysokości równowartości w walucie polskiej 100 000 EUR.
2. Podmiotami uprawnionymi do świadczeń gwarancyjnych z Bankowego Funduszu Gwarancyjnego są: osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej, o ile posiadają zdolność prawną, podmioty, o których mowa w art. 49 ust. 3 ustawy Prawo bankowe, będące stroną umowy imiennego rachunku bankowego lub posiadające wynikającą z czynności bankowych wierzytelność wobec PKO Banku Polskiego SA objętego systemem gwarantowania oraz osoby, o których mowa w art. 55 ust. 1 i art. 56 ust. 1 ustawy Prawo bankowe, z wyłączeniem podmiotów, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy o BFG.
3. Szczegółowa informacja o obowiązującym systemie gwarantowania przez Bankowy Fundusz Gwarancyjny środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych oraz o zmianach przepisów prawa w tym zakresie dostępna jest na stronie internetowej PKO Banku Polskiego SA, www.bfg.pl oraz w placówkach.

§ 108.

1. Językiem obowiązującym w relacjach pomiędzy PKO Bankiem Polskim SA a Klientem jest język polski.
2. W przypadku niezbędności przedłożenia w PKO Banku Polskim SA dokumentów urzędowych w języku obcym powinny zostać one dostarczone do PKO Banku Polskiego SA wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego w Polsce lub konsula.
3. Prawem właściwym do zawarcia i wykonywania umowy ramowej jest prawo polskie.
4. Do określenia sądów właściwych do rozstrzygania sporów wynikających z umowy ramowej mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
5. Instytucją sprawującą nadzór nad działalnością PKO Banku Polskiego SA jest Komisja Nadzoru Finansowego. Klient ma prawo wniesienia skargi na działanie PKO Banku Polskiego SA do Komisji Nadzoru Finansowego.

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUGI
BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ I USŁUGI BANKOWOŚCI
TELEFONICZNEJ ORAZ SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ
W PKO BANKU POLSKIM SA**



Bank Polski

Spis treści

Rozdział 1. Postanowienia ogólne	2
Rozdział 2. Udostępnienie usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej	3
Rozdział 3. Składanie dyspozycji	3
Rozdział 4. Zasady bezpieczeństwa	4
Rozdział 5. Zmiana Szczegółowych warunków	6
Rozdział 6. Tryb zgłaszania i rozpatrywania reklamacji	7
Rozdział 7. Inne postanowienia	7

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Szczegółowe warunki świadczenia usługi bankowości elektronicznej i usługi bankowości telefonicznej oraz składania oświadczeń w PKO Banku Polskim SA, zwane dalej „Szczegółowymi warunkami”, określają:
 - 1) zasady obsługi Klientów przez Bank za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej oraz usługi bankowości telefonicznej,
 - 2) zasady obsługi Klientów przez Bank za pośrednictwem aplikacji mobilnej w ramach usługi bankowości elektronicznej, które były dotychczas uregulowane w Szczegółowych warunkach obsługi produktów bankowych w aplikacji mobilnej IKO w PKO Banku Polskim SA,
 - 3) zasady składania oświadczeń w Banku przez Klientów.
2. W zakresie nieuregulowanym w Szczegółowych warunkach zastosowanie mają postanowienia „Ogólnych warunków prowadzenia rachunków bankowych i świadczenia usług dla Klientów indywidualnych przez PKO Bank Polski SA”.

§ 2.

1. Przez użyte w Szczegółowych warunkach określenia należy rozumieć:
 - 1) **aplikacja mobilna** – usługę bankowości elektronicznej w postaci aplikacji Banku instalowaną przez Klienta w procesie jej aktywacji na urządzeniu mobilnym, umożliwiającą obsługę produktów i usług Banku przez Klienta,
 - 2) **autoryzacja** – zgodę na wykonanie dyspozycji, za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej, poprzedzoną uwierzytelnieniem lub silnym uwierzytelnieniem Klienta,
 - 3) **czek mobilny** – usługa w aplikacji mobilnej polegająca na umożliwieniu dokonania transakcji płatniczej, z której skorzystanie wymaga użycia kodu do czeku mobilnego i ustanowienia hasła do czeków mobilnych,
 - 4) **długopis elektroniczny** – urządzenie służące do podpisywania dokumentu papierowego, które pozwala na automatyczne utworzenie i zapis jego cyfrowej wersji stanowiącej wierne odwzorowanie dokumentu utworzonego w formie papierowej,
 - 5) **dyspozycja** – oświadczenie woli lub wiedzy, w tym dyspozycję płatniczą, składaną przez Klienta,
 - 6) **dyspozycja płatnicza (zlecenie płatnicze)** – dyspozycję, na podstawie której Bank przeprowadza transakcję płatniczą,
 - 7) **dzień roboczy** – dzień od poniedziałku do piątku, który nie jest dniem ustawowo wolnym od pracy,
 - 8) **hasło do czeków mobilnych** – indywidualna dana uwierzytelniająca w postaci poufnego numerycznego ciągu znaków,
 - 9) **indywidualne dane uwierzytelniające** – indywidualne dane zapewnione przez Bank w celu uwierzytelnienia, które mogą być wykorzystywane również do wyrażenia zgody w związku ze składaną dyspozycją, w tym w celu autoryzacji,
 - 10) **Klient** – konsumenta, który zawarł lub zamierza zawrzeć z Bankiem Umowę,
 - 11) **kod do czeku mobilnego** – indywidualna dana uwierzytelniająca w postaci ciągu cyfr, generowana za pośrednictwem aplikacji mobilnej, będąca szczególną postacią kodu mobilnego,
 - 12) **kod mobilny** – indywidualna dana uwierzytelniająca w postaci poufnego numerycznego ciągu znaków generowana przez aplikację mobilną,
 - 13) **Komunikat** – informację udostępnioną Klientowi przez Bank:
 - a) w placówce, lub
 - b) na stronie internetowej, lub
 - c) w serwisie internetowym, lub
 - d) drogą korespondencyjną, lub
 - e) pocztą elektroniczną.
 - 14) **mPIN** – indywidualna dana uwierzytelniająca w postaci poufnego numerycznego ciągu znaków wykorzystywana w ramach aplikacji mobilnej,
 - 15) **PKO Bank Polski SA (Bank)** – Powszechną Kasę Oszczędności Bank Polski Spółkę Akcyjną z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 15, 02-515 Warszawa zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000026438, NIP 525-000-77-38, REGON 016298263, kapitał zakładowy (kapitał wpłacony) 1 250 000 000 zł,
 - 16) **strona internetowa** – stronę internetową Banku pod adresem www.pkobp.pl,
 - 17) **transakcja płatnicza** – zainicjowaną przez Klienta lub odbiorcę wpłatę, transfer lub wypłatę środków pieniężnych,
 - 18) **trwały nośnik** – nośnik umożliwiający Klientowi przechowywanie adresowanych do niego informacji w sposób umożliwiający dostęp do nich przez okres odpowiedni do celów sporządzenia tych informacji i pozwalający na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmienionej postaci,
 - 19) **Umowa** – umowę danego produktu bankowego lub świadczonej usługi, w tym usługi maklerskiej, zawartą pomiędzy Klientem i Bankiem, w tym regulamin mający zastosowanie do takiej umowy,
 - 20) **urządzenie mobilne** – urządzenie elektroniczne pozwalające na odbieranie, przetwarzanie i wysyłanie danych, także przy pomocy sieci bezprzewodowej, które może być swobodnie przenoszone i używane w dowolnym miejscu, spełniające wymagania techniczne, o których mowa w § 3,
 - 21) **usługa bankowości elektronicznej** – usługę polegającą na dostępie do rachunku płatniczego przez Internet, umożliwiającą sprawdzenie salda rachunku płatniczego, zmianę limitów dla płatności bezgotówkowych i transakcji dokonywanych przy użyciu karty debetowej lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku;
Usługa bankowości elektronicznej oferowana przez Bank (dostawcę) obejmuje:
 - a) serwis internetowy,
 - b) aplikację mobilną,
 - c) bankomat, w tym stanowisko samoobsługowe,
 - 22) **usługa bankowości telefonicznej** – usługę polegającą na dostępie do rachunku płatniczego przez telefon za pośrednictwem infolinii dostawcy, umożliwiającą w szczególności sprawdzenie salda rachunku płatniczego lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku; Bank oferuje usługę bankowości telefonicznej w postaci serwisu telefonicznego,
 - 23) **usługi fakultatywne** – usługi dodatkowe, z których można korzystać za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej i nie stanowią one głównego przedmiotu świadczenia określonego w Umowie,
 - 24) **usługi maklerskie** – usługi w rozumieniu art. 69 ust. 2 lub 4 ustawy o obrocie instrumentami finansowymi w zakresie świadczonym przez Powszechną Kasę Oszczędności Bank Polski Spółkę Akcyjną Oddział-Dom Maklerski PKO Banku Polskiego w Warszawie (wewnętrzna jednostka organizacyjna PKO Banku Polskiego S.A. świadcząca usługi maklerskie),
 - 25) **ustawa** – ustawa o usługach płatniczych,
 - 26) **uwierzytelnienie** – weryfikację przez Bank tożsamości Klienta lub ważności stosowania instrumentu płatniczego, dokonywaną przy wykorzystaniu indywidualnych danych uwierzytelniających,
 - 27) **Użytkownik** – osobę fizyczną upoważnioną przez Klienta działającą w jego imieniu i na jego rzecz; w przypadku usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej Użytkownikiem może być wyłącznie osobą fizyczną posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych.
2. W pozostałym zakresie użyte w Szczegółowych warunkach określenia są zgodne z definicjami użytymi w Umowach poszczególnych produktów bankowych.
3. Postanowienia dotyczące Klienta stosuje się odpowiednio do Użytkownika, chyba że Szczegółowe warunki, Umowa lub zakres udzielonego pełnomocnictwa stanowi inaczej.

Rozdział 2. Udostępnienie usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej

§ 3.

1. Bank udostępnia Klientowi możliwość obsługi produktów bankowych i usług, w tym usług maklerskich, za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej, przy czym warunkiem udostępnienia Klientowi aplikacji mobilnej jest posiadanie przez niego aktywnego dostępu do serwisu internetowego.
2. Klient uzyskuje dostęp do usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej po uwierzytelnieniu lub silnym uwierzytelnieniu, jeżeli jest wymagane.
3. Do skorzystania z usługi bankowości elektronicznej oraz usługi bankowości telefonicznej niezbędne jest posiadanie przez Klienta odpowiedniego sprzętu teleinformatycznego, które Klient nabywa oraz utrzymuje na własny koszt.
4. Warunkiem korzystania z serwisu internetowego jest posiadanie przez Klienta urządzenia elektronicznego, w szczególności komputera, telefonu lub innego urządzenia mobilnego wraz z zainstalowanym na tym urządzeniu właściwym systemem operacyjnym i przeglądarką internetową. Wykorzystywane urządzenie powinno posiadać możliwość połączenia się z siecią Internet. Zainstalowany na tym urządzeniu system operacyjny oraz przeglądarka internetowa muszą posiadać możliwość połączenia się z serwisem internetowym za pomocą protokołu HTTPS z obsługą certyfikatów SSL z SHA-2.
5. Warunkiem korzystania z aplikacji mobilnej jest jej aktywacja na urządzeniu mobilnym Klienta oraz posiadanie przez Klienta:
 - 1) odpowiedniego wyposażenia technicznego, w szczególności urządzenia mobilnego, powiązanego z numerem telefonu komórkowego operatora sieci telefonii komórkowej działającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz mającego możliwość połączenia się z siecią Internet,
 - 2) oprogramowania zainstalowanego na urządzeniu mobilnym, niezbędnego do współpracy z Bankiem, w szczególności aplikacji mobilnej.
6. Aktywacja aplikacji mobilnej na urządzeniu mobilnym wymaga wysłania przez Klienta wiadomości SMS do celu weryfikacji autentyczności aplikacji mobilnej oraz numeru telefonu komórkowego Klienta powiązanego z jego urządzeniem mobilnym. Klient ponosi opłatę za wysłanie wiadomości SMS według stawki operatora sieci telefonii komórkowej obsługującej numer jego telefonu komórkowego.
7. W przypadku zamiaru korzystania z usługi bankowości telefonicznej niezbędne jest posiadanie przez Klienta telefonu z wybieraniem tonowym.
8. Szczegóły dotyczące zalecanie konfiguracji sprzętu oraz oprogramowania dostępne są na stronie internetowej oraz w serwisie telefonicznym.
9. Wykaz i opis produktów bankowych i usług dostępnych za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej podawany jest w Komunikacie.
10. Zakres dostępu do usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej w odniesieniu do poszczególnych produktów bankowych lub usług może zostać ograniczony lub wyłączony na wniosek Klienta, o ile Bank dopuszcza taką możliwość.
11. Za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej Klient jest uprawniony do zawierania Umów, w tym umów o usługi maklerskie, o ile taki sposób ich zawierania został udostępniony przez Bank.
12. Informacje o aktualnej ofercie oraz o dostępnych sposobach zawierania poszczególnych Umów są udostępnione na stronie internetowej.

§ 4.

1. Klient nieposiadający zdolności do czynności prawnych albo posiadający ograniczoną zdolność do czynności prawnych może korzystać z usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej, o ile Bank udostępnia taką funkcjonalność, za zgodą swojego przedstawiciela ustawowego.
2. Z chwilą ukończenia 13. roku życia Klient posiadający co najmniej ograniczoną zdolność do czynności prawnych uzyskuje pełny dostęp do usługi bankowości elektronicznej oraz usługi bankowości telefonicznej, o ile przedstawiciel ustawowy nie zgłosi sprzeciwu.
3. Z chwilą ukończenia 18. roku życia Klient posiadający ograniczony dostęp do usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej, o ile posiada pełną zdolność do czynności prawnych, uzyskuje pełny dostęp do usługi bankowości elektronicznej oraz usługi bankowości telefonicznej.
4. Klient będący osobą ubezwłasnowolnioną częściowo uzyskuje pełny dostęp do usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej po uzyskaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, z chwilą przedłożenia w Banku dokumentów potwierdzających ten fakt.
5. Postanowień ust. 1-4 nie stosuje się do Użytkownika.

Rozdział 3. Składanie dyspozycji

§ 5.

1. Dyspozycja, której złożenie Bank dopuszcza, zostanie zrealizowana pod warunkiem wyrażenia przez Klienta zgody w jeden ze wskazanych niżej sposobów, z uwzględnieniem ust. 2:
 - 1) przez złożenie podpisu na dokumencie papierowym w placówce lub poza placówką w obecności przedstawiciela Banku,
 - 2) przez złożenie podpisu na dokumencie papierowym przesłanym korespondencyjnie,
 - 3) przez złożenie podpisu na dokumencie papierowym z użyciem długopisu elektronicznego,
 - 4) przez złożenie podpisu na ekranie dotykowym,
 - 5) przez podanie przez Klienta w placówce ciągu cyfr z wiadomości SMS wysłanej przez Bank na numer telefonu komórkowego Klienta wskazany do kontaktu z Bankiem,
 - 6) z wykorzystaniem karty płatniczej, w jeden ze sposobów przewidzianych dla wyrażenia zgody na transakcje wykonywane kartą płatniczą,
 - 7) autoryzowania za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej przy użyciu indywidualnych danych uwierzytelniających lub użyciu przycisku potwierdzającego złożenie dyspozycji,
 - 8) w inny sposób uzgodniony przez Bank z Klientem.
2. Bank określa w Komunikacie: datę udostępnienia, zakres oraz dyspozycje możliwe do realizacji przy użyciu danego sposobu wyrażenia zgody, o których mowa w ust. 1, a także wykaz placówek je udostępniających.
3. W przypadku gdy bezpośrednio po złożeniu dyspozycji Bank informuje Klienta o konieczności dodatkowego potwierdzenia dyspozycji w serwisie telefonicznym lub serwisie internetowym lub w inny sposób ustalony przez Bank w ramach procesu autoryzacji, dyspozycję uznaje się za autoryzowaną z chwilą jej potwierdzenia przez Klienta.
4. W przypadku braku potwierdzenia dyspozycji, o której mowa w ust. 3, w terminie określonym w informacji przedstawionej Klientowi przy składaniu dyspozycji, dyspozycję uznaje się za nieautoryzowaną. Bank niezwłocznie informuje Klienta za pośrednictwem serwisu internetowego lub serwisu telefonicznego o dyspozycjach, w odniesieniu do których stwierdzony został brak autoryzacji.
5. Dyspozycja, o której mowa w ust. 1, nie zostanie zrealizowana przez Bank w przypadku:
 - 1) braku uprawnień osoby składającej dyspozycję,
 - 2) niezgodności podpisu na dyspozycji ze wzorem podpisu osoby składającej dyspozycję złożonym w Banku, o ile Bank dokonuje weryfikacji zgodności wzoru podpisu,
 - 3) nieprzedstawienia ważnego dokumentu stwierdzającego tożsamość lub instrumentu wymaganego przez Bank do uwierzytelnienia Klienta,
 - 4) nieprzedstawienia albo nieterminowego przesyłania dokumentów niezbędnych ze względu na rodzaj składanej dyspozycji,
 - 5) braku poprawnego uwierzytelnienia Klienta w przypadku dyspozycji składanej za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej,
 - 6) braku poprawnie wyrażonej zgody dla dyspozycji składanych z wykorzystaniem form, o których mowa w ust. 1.

§ 6.

Dyspozycje składane zgodnie z art. 7 ustawy Prawo bankowe spełniają wymagania formy pisemnej w zakresie w jakim mają związek z czynnościami bankowymi.

§ 7.

1. W przypadku przelewów na telefon za pośrednictwem aplikacji mobilnej, Klient obowiązany jest wskazać numer telefonu komórkowego odbiorcy, który stanowi unikatowy identyfikator, kwotę i walutę przelewu.
2. Numer telefonu komórkowego, o którym mowa w ust. 1, powinien należeć do operatora sieci telefonii komórkowej działającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Przelew, o którym mowa w ust. 1, zostanie wykonany pod warunkiem, że rachunek bankowy odbiorcy jest powiązany z unikatowym identyfikatorem podanym przez Klienta.
4. Momentem otrzymania zlecenia płatniczego jest moment, w którym zlecenie zostało otrzymane przez Bank. Bank przekazuje środki pieniężne na rachunek w innym banku niezwłocznie w dniu złożenia zlecenia płatniczego.

§ 8.

1. Bank udostępnia w ramach aplikacji mobilnej usługę tworzenia czeku mobilnego z określeniem terminu jego ważności oraz kwoty, przy czym Bank może ograniczyć liczbę czeków mobilnych ważnych jednocześnie. Informacja na temat możliwej liczby czeków mobilnych utworzonych jednocześnie podawana jest do wiadomości Klienta na stronie internetowej.
2. Korzystanie z czeku mobilnego wymaga ustanowienia przez Klienta kodu do czeku mobilnego oraz hasła dla czeków mobilnych.
3. Wykonanie transakcji płatniczej przy wykorzystaniu czeku mobilnego wymaga użycia kodu do czeku mobilnego oraz hasła do czeku mobilnego przez Klienta lub osobę trzecią, której Klient umożliwił skorzystanie z czeku mobilnego. Czek może zostać wykorzystany jednorazowo.
4. Z chwilą autoryzacji utworzenia czeku mobilnego zakładana jest blokada na rachunku Klienta na kwotę czeku mobilnego.
5. Blokada, o której mowa w ust. 4, wygasa w terminie ważności czeku mobilnego lub z chwilą autoryzacji transakcji, do której czek mobilny został użyty.
6. Użycie czeku mobilnego do autoryzacji transakcji wpływa na limity, o których mowa w § 19 ust. 3, dla danego rodzaju transakcji i skutkuje procesem rozliczenia zgodnym z zasadami rozliczenia tej transakcji, z uwzględnieniem powiększenia środków dostępnych na rachunku o ewentualną różnicę pomiędzy kwotą czeku mobilnego a rzeczywistą kwotą transakcji.

§ 9.

1. Bank umożliwia dokonywanie za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej zapłaty za towary lub usługi oferowane przez inne podmioty poprzez autoryzację w serwisie internetowym lub aplikacji mobilnej transakcji płatniczych związanych z nabyciem towarów lub usług, zainicjowanych przez Klienta za pośrednictwem stron internetowych lub aplikacji sprzedawców, z którymi Bank zawarł stosowne umowy.
2. Wykonanie i rozliczenie przez Bank transakcji płatniczej, o której mowa w ust. 1, następuje niezwłocznie po jej autoryzacji, o której mowa w ust. 1.

§ 10.

1. Bank odpowiadając na zapytania dostawców świadczących usługę dostępu do informacji o rachunku, dostarcza informację wyłącznie o rachunkach płatniczych Klienta dostępnych on-line, z wyłączeniem szczególnie chronionych danych dotyczących płatności. Bank nie weryfikuje zgody udzielonej przez Klienta dostawcy świadczącemu usługę dostępu do informacji o rachunku.
2. Bank realizuje dyspozycje zainicjowane za pośrednictwem dostawcy świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej na zasadach analogicznych dla innych dyspozycji. Bank nie weryfikuje zgody udzielonej przez Klienta dostawcy świadczącemu usługę inicjowania płatności.
3. Bank udostępnia funkcjonalność składania i odwoływania zgód przez Klienta na potrzeby zapytań w ramach potwierdzania dostępności kwoty na rachunku płatniczym. Bank potwierdza dostępność kwoty, z uwzględnieniem środków dostępnych, wyłącznie kiedy w chwili zapytania rachunek dostępny jest on-line.
4. W przypadku gdy Bank, z obiektywnie uzasadnionych i należycie udokumentowanych przyczyn związanych z nieuprawnionym lub nielegalnym dostępem do rachunku płatniczego przez takiego dostawcę, w tym nieuprawnionym zainicjowaniem transakcji płatniczej, także na wniosek Klienta, odmówi dostawcy świadczącemu usługę dostępu do informacji o rachunku lub dostawcy świadczącemu usługę inicjowania transakcji płatniczej dostępu do rachunków płatniczych, Bank udostępni Klientowi informacje o tym fakcie za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej, przed odmową dostępu, a najpóźniej - bezzwłocznie po takiej odmowie, nie później jednak niż w dniu roboczym następującym po dniu takiej odmowy, chyba że jej przekazanie nie byłoby wskazane z obiektywnie uzasadnionych względów bezpieczeństwa lub jest sprzeczne z odrębnymi przepisami prawa.

§ 11.

1. Klient może składać dyspozycje za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej przez całą dobę z wyłączeniem okresu przerw niezbędnych do konserwacji, napraw technicznych lub przywrócenia poprawności funkcjonowania usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej.
2. Informacje o wystąpieniu przerw, o których mowa w ust.1, są dostępne na stronie internetowej, w serwisie internetowym lub serwisie telefonicznym.

Rozdział 4. Zasady bezpieczeństwa

§ 12.

1. Bank stosuje mechanizmy zapewniające bezpieczeństwo korzystania z usługi bankowości elektronicznej i usługi bankowości telefonicznej.
2. Klient, ustanawiając Użytkownika, zobowiązany jest poinformować go o zasadach korzystania z usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej, w tym o zasadach bezpieczeństwa.
3. Bank zapisuje w sposób trwały dla celów dowodowych wszystkie dyspozycje złożone w ramach usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej.
4. Nagrania rozmów Klienta przeprowadzanych w serwisie telefonicznym, jak również rozmowy z zapisem audio, stanowią własność Banku. Nagrania są poufne i mogą być wykorzystane tylko w związku z postępowaniami reklamacyjnymi, przygotowawczymi, postępowaniami sądowymi i administracyjnymi oraz w zakresie niezbędnym do wykonywania nadzoru nad działalnością Banku w zakresie wynikającym z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

§ 13.

1. Klient jest zobowiązany korzystać z usługi bankowości elektronicznej oraz usługi bankowości telefonicznej zgodnie z Szczegółowymi warunkami.
2. Klient jest zobowiązany do logowania oraz wykonywania dyspozycji za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej z użyciem indywidualnych danych uwierzytelniających.
3. Klient jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji zapewniających bezpieczne korzystanie z usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej oraz nieudostępniania i nieujawniania innym osobom indywidualnych danych uwierzytelniających, z wyjątkiem przypadków przewidzianych w przepisach prawa, z uwzględnieniem § 8 ust. 3.
4. Dostęp do informacji o rachunku, inicjowanie transakcji płatniczych lub potwierdzanie dostępności kwoty na rachunku płatniczym odbywa się przy wykorzystaniu indywidualnych danych uwierzytelniających.
5. Klient jest zobowiązany do należytego zabezpieczenia urządzeń i oprogramowania, o których mowa w § 3 ust. 3-9, którymi posługuje się w celu korzystania z usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej poprzez stosowanie:
 - 1) wyłącznie legalnego oprogramowania, jego bieżącą aktualizację i instalację poprawek systemowych zgodnie z zaleceniami producentów,
 - 2) aktualnego oprogramowania antywirusowego i antyspamowego oraz zaporę firewall,

- 3) najnowszych wersji przeglądarek internetowych,
- 4) haseł zabezpieczających przed nieuprawnionym dostępem do komputera osób trzecich.
6. Szczegółowy opis środków, jakie powinien przedsięwziąć Klient w celu zapewnienia bezpieczeństwa dostępu do usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej, podawany jest na stronie internetowej oraz w serwisie telefonicznym.
7. Zakazuje się Klientowi dostarczania za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej treści o charakterze bezprawnym.

§ 14.

1. Klient jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia lub nieuprawnionego użycia indywidualnych danych uwierzytelniających lub urządzenia mobilnego z zainstalowaną aplikacją mobilną bądź nieuprawnionego dostępu do usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej:
 - 1) w serwisie telefonicznym pod numerami telefonów, dostępnymi 24 godziny na dobę, podanymi na stronie internetowej, lub
 - 2) w placówkach, których aktualny wykaz dostępny jest na stronie internetowej, lub
 - 3) za pośrednictwem serwisu internetowego.
2. Niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, Bank blokuje możliwość korzystania z usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej.
3. W przypadku podejrzenia kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia indywidualnych danych uwierzytelniających lub urządzenia mobilnego z zainstalowaną aplikacją mobilną lub nieuprawnionego dostępu do usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej, Bank zaleca niezwłoczne złożenie zawiadomienia o przestępstwie do organów ścigania.
4. Bank może zwrócić się do Klienta o pisemne potwierdzenie zaistnienia zdarzeń, o których mowa w ust. 1, oraz wskazanie okoliczności, w jakich zdarzenia te wystąpiły albo się ujawniły.

§ 15.

1. Klient niezwłocznie powiadamia Bank o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych, nieprawidłowo zainicjowanych lub wykonanych transakcjach płatniczych, w sposób, o którym mowa w § 21 ust. 1. Jeżeli Klient nie dokona powiadomienia o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku albo od dnia, w którym transakcja płatnicza miała być wykonana roszczenia Klienta względem Banku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych wygasają.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3-9, w przypadku wystąpienia nieautoryzowanej transakcji płatniczej, Bank jest obowiązany niezwłocznie, nie później jednak niż do końca następnego dnia roboczego po stwierdzeniu nieautoryzowanej transakcji płatniczej, którą został obciążony rachunek Klienta lub po otrzymaniu stosownego zgłoszenia, z wyjątkiem przypadku gdy Bank ma uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo i poinformuje o tym w formie pisemnej organy powołane do ścigania przestępstw, zwrócić Klientowi kwotę nieautoryzowanej transakcji płatniczej, albo przywrócić rachunek Klienta do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja płatnicza, chyba że Klient uchybił terminowi zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1. W odniesieniu do uznania rachunku data waluty nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą.
3. Klienta obciążają w pełnej wysokości nieautoryzowane transakcje płatnicze, jeżeli doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia, co najmniej jednego z obowiązków, o których mowa w § 13 ust. 1-3 i ust. 5 oraz § 14 ust. 1.
4. Do czasu zgłoszenia, o którym mowa w § 14 ust. 1, Klient odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze, do kwoty stanowiącej równowartość w złotych 50 euro, przeliczonej według średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu wykonania transakcji płatniczej, jeżeli nieautoryzowana transakcja płatnicza jest skutkiem:
 - 1) posłużenia się utraconymi przez Klienta albo skradzionymi Klientowi instrumentem płatniczym,
 - 2) przywłaszczenia instrumentu płatniczego.
5. Postanowienia ust. 4 nie stosuje się w przypadku gdy:
 - 1) Klient nie miał możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia instrumentu płatniczego przed wykonaniem transakcji płatniczej, z wyjątkiem przypadków gdy Klient działał umyślnie lub
 - 2) utrata instrumentu płatniczego przed wykonaniem transakcji płatniczej spowodowana była działaniem lub zaniechaniem ze strony Banku lub podmiotu świadczącego na jego rzecz usługi, o których mowa w art. 6 pkt 10 ustawy.
6. Od momentu zgłoszenia, o którym mowa w § 14 ust. 1, dokonane przez Klienta, Bank przejmuje odpowiedzialność za zobowiązania finansowe powstałe w wyniku nieautoryzowanych transakcji płatniczych, chyba że Klient doprowadził do nich umyślnie.
7. Jeżeli Bank nie zapewni możliwości dokonania zgłoszenia w sposób określony w § 14 ust. 1, Klient nie odpowiada za zobowiązania finansowe powstałe w wyniku nieautoryzowanych transakcji płatniczych, chyba że Klient doprowadził do nieautoryzowanych transakcji płatniczych umyślnie.
8. Odpowiedzialność Banku, o której mowa w ust. 6, obejmuje także opłaty i prowizje, którymi został obciążony Klient w rezultacie niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji płatniczej.
9. W przypadku gdy Bank nie wymaga silnego uwierzytelnienia, Klient nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że działał umyślnie. Postanowienie obowiązuje od dnia wskazanego w Komunikacie nie później niż od dnia 14 września 2019 r.
10. W przypadku, gdy dyspozycja płatnicza jest składana bezpośrednio przez Klienta, Bank ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej, chyba że udowodni, że rachunek dostawcy odbiorcy został uznany zgodnie z ustawą, z zastrzeżeniem ust. 11. Bank nie ponosi odpowiedzialności w przypadku upływu 13-miesięcznego terminu, o którym mowa w ust. 1.
11. Odpowiedzialność Banku za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej jest wyłączona w przypadku siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie dyspozycji płatniczej wynika z innych przepisów prawa.
12. Jeżeli Bank ponosi odpowiedzialność, zgodnie z ust. 10, Bank niezwłocznie przywraca rachunek do stanu, jaki by istniał, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej. W odniesieniu do uznania rachunku data waluty nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą.
13. W przypadku gdy dyspozycja płatnicza jest składana przez Klienta do dostawcy świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej, Bank zwraca Klientowi kwotę niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji płatniczej, a w razie potrzeby przywraca obciążony rachunek Klienta do stanu, jaki istniałby gdyby nie miało miejsca jej nienależyte wykonanie.
14. W przypadku gdy dyspozycja płatnicza jest inicjowana przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem, jeżeli dostawca odbiorcy nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej zgodnie z ustawą, odpowiedzialność ponosi Bank, z zastrzeżeniem ust. 1. Do odpowiedzialności Banku stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 11 i 12. Bank nie ponosi odpowiedzialności, jeżeli udowodni, że dostawca odbiorcy otrzymał kwotę danej transakcji płatniczej, nawet jeżeli transakcja płatnicza została dokonana z opóźnieniem.
15. Odpowiedzialność Banku, o której mowa w ust. 10 i 14, obejmuje także opłaty i prowizje, którymi został obciążony Klient w rezultacie niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji płatniczej.
16. Klient jest uprawniony, w terminie 8 tygodni od daty obciążenia rachunku, do ubiegania się od Banku o zwrot kwoty autoryzowanej transakcji płatniczej bezgotówkowej zainicjowanej przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem, która została już wykonana, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:
 - 1) w momencie autoryzacji nie została określona dokładna kwota transakcji płatniczej, oraz
 - 2) kwota transakcji płatniczej jest wyższa niż kwota, jakiej Klient mógł się spodziewać uwzględniając rodzaj i wartość wcześniejszych transakcji płatniczych, warunki zawarte w umowie rachunku i istotne dla sprawy okoliczności.
17. Na wniosek Banku Klient jest zobowiązany przedstawić faktyczne okoliczności potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w ust. 16. Klient nie może powoływać się na przyczyny związane z wymianą waluty, jeżeli został zastosowany kurs waluty zgodnie z Ogólnymi warunkami.

18. W terminie 10 dni roboczych od daty otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 16, Bank dokona zwrotu na rachunek pełnej kwoty transakcji płatniczej albo poda uzasadnienie odmowy dokonania zwrotu, wskazując na organy, do których Klient może się odwołać w tej sprawie, jeżeli nie zgadza się z przedstawionym uzasadnieniem.
19. Klient nie ma prawa do zwrotu, o którym mowa w ust. 16, gdy udzielił zgody na wykonanie transakcji płatniczej bezpośrednio Bankowi oraz informacja o przyszłej transakcji płatniczej została dostarczona lub udostępniona Klientowi przez Bank lub odbiorcę, w uzgodniony sposób, co najmniej 4 tygodnie przed terminem wykonania dyspozycji płatniczej.
20. Jeżeli unikatowy identyfikator podany przez Klienta jest nieprawidłowy, Bank nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie dyspozycji płatniczej na podstawie przepisów ustawy, lecz na żądanie Klienta podejmuje działania w celu odzyskania kwoty transakcji płatniczej w trybie wskazanym w ustawie.
21. W przypadku, w którym Bank udowodni okoliczności, o których mowa w ust. 3 lub fakt autoryzowania transakcji płatniczej, Bank jest uprawniony do potrącenia z rachunku Klienta kwoty, którą uznał ten rachunek w wyniku zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2, o czym Bank poinformuje Klienta w sposób przewidziany w § 21 ust. 9. W wyniku tego potrącenia na rachunku Klienta może powstać zadłużenie przeterminowane.

§ 16.

1. Klient powinien podać Bankowi numer telefonu oraz w miarę możliwości adres poczty elektronicznej, pod którym Bank może kontaktować się z Klientem w celu zapewnienia bezpieczeństwa korzystania z usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej.
2. Klient zobowiązany jest niezwłocznie powiadamiać Bank o wszelkich zmianach dotyczących danych osobowych, danych kontaktowych własnych, jak i ustanowionych Użytkowników, poświadczając je w przypadku danych osobowych odpowiednimi dokumentami. Brak aktualizacji numeru telefonu komórkowego uniemożliwi Bankowi realizację dyspozycji Klienta za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej, o ile numer telefonu komórkowego jest niezbędny do realizacji dyspozycji Klienta.
3. Zmiana danych, o których mowa w ust. 2, może zostać złożona przez Klienta za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej, o ile Bank dopuszcza taki sposób zmiany danych.
4. Bank przyjmuje zgłoszenia zmiany danych Użytkowników w zakresie ich dotyczącym.

§ 17.

1. Bank zastrzega sobie prawo do zablokowania w całości lub części dostępu do usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem dostępu do tych usług lub w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia dostępu do usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej z wykorzystaniem dostępu do usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej.
2. W przypadku gdy korzystanie z usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej związane jest z korzystaniem przez Klienta z kredytu w ramach Umowy, Bank zastrzega sobie prawo do zablokowania w całości lub części dostępu do usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej w zakresie związanym z korzystaniem przez Klienta z udzielonego mu kredytu, z powodu zwiększenia ryzyka utraty przez Klienta zdolności kredytowej.
3. Bank za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej, informuje Klienta o zablokowaniu dostępu do usługi bankowości elektronicznej lub bankowości telefonicznej przed zablokowaniem lub jeśli jest to niemożliwe niezwłocznie po wykonaniu tej czynności, chyba że przekazanie takiej informacji byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub jest zabronione na mocy przepisów prawa.
4. Blokada jest utrzymana do czasu ustania przyczyny, z powodu której została wykonana.
5. Klient może samodzielnie zablokować dostęp do usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej.

§ 18.

1. W przypadku podejrzenia lub faktycznego wystąpienia oszustwa lub zagrożeń dla bezpieczeństwa Bank może kontaktować się z Klientem za pośrednictwem bezpiecznych kanałów komunikacji:
 - 1) serwisu internetowego,
 - 2) aplikacji mobilnej,
 - 3) telefonicznie – w przypadku wątpliwości co do tożsamości osoby kontaktującej się w imieniu Banku, Klient powinien przerwać połączenie i sam zainicjować połączenie telefoniczne z Bankiem.
2. W przypadku stwierdzenia przez Klienta zaistnienia zagrożenia bezpieczeństwa, Klient może kontaktować się z Bankiem:
 - 1) osobiście w placówce,
 - 2) w serwisie internetowym,
 - 3) telefonicznie.
3. Informacje dotyczące danych kontaktowych Banku dostępne są na stronie internetowej.

§ 19.

1. Bank ustanawia maksymalne limity kwotowe transakcji płatniczych, jakie mogą być wykonywane za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej.
2. Z uwzględnieniem ust. 1 Klient może do rachunków płatniczych, których jest posiadaczem, ustanowić:
 - 1) dzienny kwotowy limit transakcji płatniczych wykonywanych za pośrednictwem serwisu internetowego lub serwisu telefonicznego,
 - 2) limit dla transakcji płatniczych inicjowanych w ramach usługi inicjowania transakcji płatniczych.
3. Bank ustanawia domyślne limity dla transakcji płatniczych, jakie mogą być wykonywane za pośrednictwem aplikacji mobilnej:
 - 1) dzienny limit kwotowy transakcji płatniczych,
 - 2) dzienny limit ilościowy transakcji płatniczych,
 - 3) dzienny limit kwotowy i ilościowy transakcji płatniczych, których autoryzacja nie wymaga podania mPIN-u.
4. Po aktywacji aplikacji mobilnej przez Klienta wartości limitów są zgodne z domyślnymi limitami określonymi przez Bank.
5. Limity, o których mowa w ust. 2 i ust. 3 pkt. 1-2, mogą być zmieniane przez Klienta w dowolnym czasie, chyba że dana Umowa stanowi inaczej.
6. O wysokości limitów, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 Bank informuje Klienta w Komunikacie na trwałym nośniku.

Rozdział 5. Zmiany Szczegółowych warunków

§ 20.

1. Bank zastrzega sobie prawo dokonania zmiany Szczegółowych warunków w przypadku:
 - 1) wprowadzenia nowych lub uchylecia bądź zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie dotyczącym Szczegółowych warunków,
 - 2) rozszerzenia, zmiany lub ograniczenia funkcjonalności usług, zmiany zasad korzystania z usług przez Klienta, wprowadzenia nowych usług, rezygnacji z wykonywania niektórych czynności będących przedmiotem usług świadczonych przez Bank, wpływających na postanowienia Szczegółowych warunków,
 - 3) konieczności dostosowania Szczegółowych warunków do wymogów związanych z ochroną konsumentów,
 - 4) wydania orzeczeń sądów albo decyzji, rekomendacji lub zaleceń Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego lub innych organów administracji publicznej wpływających na postanowienia Szczegółowych warunków.
2. Bank przekazuje Klientowi informacje o zmianach, o których mowa w ust. 1, w formie papierowej lub na innym trwałym nośniku.
3. Informacje o zmianach Szczegółowych warunków dostarczane są Klientowi nie później niż 2 miesiące przed proponowaną datą ich wejścia w życie, wraz z podaniem dnia ich wejścia w życie oraz informacji o podstawie prawnej tej zmiany i jej okolicznościach faktycznych.

4. Bank zawiadamiając o zmianach informuje również, że:
 - 1) Klient ma prawo, przed dniem proponowanego wejścia w życie zmian, wypowiedzieć Umowę w zakresie uregulowanym Szczegółowymi warunkami bez ponoszenia opłat ze skutkiem od dnia poinformowania Klienta o zmianie, nie później jednak niż od dnia, w którym te zmiany zostałyby zastosowane,
 - 2) jeżeli przed datą wejścia w życie zmian Klient nie zgłosi Bankowi sprzeciwu wobec tych zmian, uznaje się, że Klient wyraził na nie zgodę,
 - 3) w przypadku gdy Klient zgłosi Bankowi sprzeciw wobec proponowanych zmian, ale nie dokona wypowiedzenia Umowy w zakresie uregulowanym Szczegółowymi warunkami, Umowa w zakresie uregulowanym Szczegółowymi warunkami wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia opłat.
5. Jeżeli przed proponowanym dniem wejścia w życie zmian Szczegółowych warunków, Klient nie dokona na piśmie wypowiedzenia Umowy w zakresie uregulowanym Szczegółowymi warunkami lub nie zgłosi sprzeciwu, uznaje się, że zmiany Szczegółowych warunków zostały przyjęte i obowiązują od dnia podanego w informacji przekazanej Klientowi przez Bank.

Rozdział 6. Tryb zgłaszania i rozpatrywania reklamacji

§ 21.

1. Klienci mogą składać reklamacje dotyczące produktów lub usług świadczonych przez Bank :
 - 1) w formie pisemnej – osobiście w placówkach albo przesyłką pocztową,
 - 2) ustnie – telefonicznie lub osobiście do protokołu podczas wizyty w placówce,
 - 3) elektronicznie – w serwisie internetowym w usłudze bankowości elektronicznej.
2. Aktualne numery telefonów i adresy, pod które Klient może składać reklamacje podane są na stronie internetowej oraz na tablicach informacyjnych w placówkach.
3. Reklamacja powinna zawierać dane identyfikacyjne Klienta (imię, nazwisko, nr PESEL), aktualne dane adresowe, oraz – w miarę możliwości – numer rachunku bankowego Klienta lub karty płatniczej Klienta, której dotyczy reklamacja, a także treść zastrzeżenia dotyczącego produktów lub usług świadczonych przez Bank.
4. Bank może zwrócić się do Klienta z prośbą o złożenie dodatkowych pisemnych informacji lub dostarczenie dodatkowych dokumentów, jeżeli uzyskanie tych informacji będzie niezbędne do rozpatrzenia reklamacji.
5. Reklamacja złożona niezwłocznie po powzięciu przez Klienta zastrzeżeń, ułatwi i przyspieszy rzetelne rozpatrzenie reklamacji przez Bank.
6. Na żądanie Klienta, Bank potwierdza w formie pisemnej lub w inny uzgodniony z Klientem sposób, fakt złożenia przez niego reklamacji.
7. Bank, z zastrzeżeniem pkt 8, rozpatruje reklamacje niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Bank poinformuje Klienta o przewidywanym terminie udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania reklamacji. Do zachowania przez Bank terminów określonych w zdaniach poprzedzających wystarczy wysłanie przez Bank odpowiedzi przed ich upływem.
8. Odpowiedzi na reklamację w zakresie dotyczącym praw i obowiązków wynikających z ustawy o usługach płatniczych Bank udziela w terminie nie dłuższym niż 15 dni roboczych od dnia jej otrzymania. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w ww. terminie, Klient zostanie poinformowany o przewidywanym terminie udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 35 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji. Do zachowania przez Bank terminów określonych w zdaniach poprzedzających jest wystarczające wysłanie odpowiedzi przed ich upływem, a w przypadku odpowiedzi udzielonych na piśmie – nadanie w placówce operatora wyznaczonego w rozumieniu art. 3 pkt 13 ustawy Prawo pocztowe.
9. Po rozpatrzeniu reklamacji, Klient zostanie poinformowany o jej wyniku w formie papierowej albo – na wniosek Klienta – za pomocą innego trwałego nośnika informacji, w szczególności pocztą elektroniczną.
10. Klient ma prawo do pozasądowego rozstrzygania ewentualnych sporów z Bankiem. Podmiotami właściwymi do rozstrzygania sporów są:
 - 1) Bankowy Arbitraż Konsumencki przy Związku Banków Polskich, działający zgodnie z regulaminem dostępnym na stronie www.zbp.pl,
 - 2) Rzecznik Finansowy, do którego można się zwrócić w trybie wskazanym na stronie www.rf.gov.pl, po wyczerpaniu drogi postępowania reklamacyjnego.
11. Klient ma prawo skorzystania z możliwości pozasądowego rozstrzygnięcia sporu dotyczącego umowy zawartej za pośrednictwem Internetu, usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej, za pośrednictwem platformy ODR, funkcjonującej w krajach Unii Europejskiej, dostępnej na stronie internetowej pod adresem: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>.
12. Klient ma również możliwość zwrócenia się o pomoc do właściwego Powiatowego (Miejskiego) Rzecznika Konsumenta.
13. Niezależnie od opisanego wyżej postępowania reklamacyjnego, Klientowi w każdym czasie przysługuje prawo do wystąpienia z powództwem do właściwego sądu powszechnego.
14. Wszystkie reklamacje są rozpatrywane przez Bank z największą starannością, wnikliwie i w możliwie najkrótszym terminie.

Rozdział 7. Inne postanowienia

§ 22.

Informacje dotyczące funkcji udostępnionych w ramach usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej podane są na stronie internetowej.

§ 23.

1. Klient może korzystać z usług fakultatywnych oferowanych przez Bank w ramach usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej.
2. Informacje dotyczące oferowanych przez Bank usług fakultatywnych są podawane na stronie internetowej.
3. Bank może zaprzestać świadczenia usług fakultatywnych w przypadku braku możliwości dalszego ich świadczenia na dotychczasowych zasadach w wyniku istotnej zmiany warunków lub zaprzestania świadczenia usług telekomunikacyjnych, pocztowych, kurierskich, informatycznych, płatniczych, rozliczeniowych niezbędnych do realizacji tych usług przez ich dostawców, wycofania z eksploatacji aplikacji informatycznych niezbędnych do realizacji usług fakultatywnych lub z innych ważnych przyczyn uniemożliwiających Bankowi wykonywanie tych usług zgodnie z przepisami prawa.
4. Bank informuje Klienta o zaprzestaniu świadczenia usługi fakultatywnej z dwumiesięcznym wyprzedzeniem.
5. Klient może zrezygnować z usługi fakultatywnej w każdym czasie, składając dyspozycję za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej.

§ 24.

W okresie obowiązywania Umowy Klient ma prawo żądać w każdym czasie udostępnienia mu postanowień Umowy, Szczegółowych warunków lub informacji określonych w art. 27 ustawy w formie papierowej lub na innym trwałym nośniku. Bank może za zgodą Klienta przekazać te dokumenty i informacje przez zamieszczenie ich na stronie internetowej lub w serwisie internetowym, o ile strona internetowa lub serwis internetowy umożliwiają dostęp do nich przez okres właściwy do celów dostarczania tych informacji i pozwala na odtworzenie przekazanych informacji w niezmienionej postaci.

§ 25.

1. Postanowienia Szczegółowych warunków obowiązują do dnia rozwiązania bądź wygaśnięcia ostatniej Umowy, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Bank udostępnia informacje określone w art. 27, 29 ust. 1 i 5, 31 ust. 1 i art. 32 ust. 1 ustawy na trwałym nośniku w serwisie internetowym po rozwiązaniu bądź wygaśnięciu ostatniej Umowy, o ile Bank wprowadzi takie rozwiązanie.
3. W przypadku braku uregulowań w Umowie dotyczących możliwości jej wypowiedzenia bądź rozwiązania, Klient może zrezygnować z korzystania z usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej w ramach tej Umowy za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.
4. Bank może wypowiedzieć korzystanie z usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej tylko z ważnych przyczyn:
 - 1) utraty przez Klienta pełnej zdolności do czynności prawnych, o ile pełna zdolność jest wymagana przez Bank do korzystania z usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej,
 - 2) braku możliwości uzyskania wyjaśnień lub udostępnienia dokumentów, które umożliwiają Bankowi realizację obowiązków w ramach stosowania środków bezpieczeństwa finansowego, określonych w ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
 - 3) wykorzystywania usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej do prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu,
 - 4) powzięcia uzasadnionego podejrzenia, że usługa bankowości elektronicznej lub usługa bankowości telefonicznej jest wykorzystywana do innych przestępstw niż określone w pkt 3,
 - 5) podania przez Klienta nieprawdy lub zatajenia prawdy w zakresie informacji, które zgodnie z przepisami Klient jest obowiązany udzielić Bankowi, jako podmiotowi świadczącemu usługę bankowości elektronicznej lub usługę bankowości telefonicznej,
 - 6) wykorzystywania przez Klienta usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej w sposób sprzeczny z ich naturą lub społeczno-gospodarczym ich przeznaczeniem, w tym wykorzystywanie usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej do przeprowadzania rozliczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej lub zarobkowej,
 - 7) braku możliwości dalszego świadczenia usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej przez Bank na dotychczasowych zasadach, w wyniku istotnej zmiany warunków lub zaprzestania świadczenia usług telekomunikacyjnych, pocztowych, kurierskich, informatycznych, płatniczych, rozliczeniowych niezbędnych do świadczenia tych usług przez ich dostawców, wycofania z eksploatacji aplikacji informatycznych niezbędnych do świadczenia usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej, lub z innych ważnych przyczyn uniemożliwiających Bankowi świadczenie usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej zgodnie z przepisami prawa.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 4, okres wypowiedzenia wynosi dwa miesiące i jest liczony od dnia następującego po dniu doręczenia wypowiedzenia Klientowi przez Bank.
6. Bank wypowiada świadczenie usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej w formie pisemnej podając powody wypowiedzenia.

§ 26.

1. Organem administracji publicznej sprawującym nadzór nad działalnością Banku jest Komisja Nadzoru Finansowego.
2. Klient może wnieść skargę do Komisji Nadzoru Finansowego na działalność Banku, jeżeli działanie to narusza przepisy prawa.
3. Do określenia sądu właściwego do rozstrzygania sporów wynikających ze świadczenia przez Bank usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej oraz ze składania oświadczeń przez Klientów mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Językiem właściwym w sprawach objętych Szczegółowymi warunkami jest język polski.

§ 27.

1. Bank może za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej udostępniać Klientom możliwość skorzystania z usług lub produktów dostawców zewnętrznych udostępnionych w tych usługach na podstawie porozumień o współpracy, zawieranych przez Bank z tymi dostawcami.
2. Indywidualne dane uwierzytelniające wydane Klientowi przez Bank mogą być wykorzystywane przez Klienta do zawierania umów i składania dyspozycji dotyczących korzystania z usług lub produktów, o których mowa w ust. 1, o ile Bank udostępnia taką funkcjonalność.

Spis treści

Rozdział 1. Postanowienia ogólne	1
Rozdział 2. Tryb i warunki zawierania Umowy	2
Rozdział 3. Tryb i warunki świadczenia Usług Bankowości Prywatnej	3
Rozdział 4. Pełnomocnictwo dla Banku	3
Rozdział 5. Pełnomocnictwo dla osoby fizycznej	3
Rozdział 6. Tryb i warunki składania, zmieniania i anulowania Dyspozycji	4
Rozdział 7. Składanie Dyspozycji w CBP	4
Rozdział 8. Składanie Dyspozycji z wykorzystaniem Serwisu telefonicznego CBP	4
Rozdział 9. Opłaty i prowizje	4
Rozdział 10. Konflikty interesów	5
Rozdział 11. Zmiana postanowień Regulaminu	5
Rozdział 12. Tryb i warunki rozwiązywania, wypowiedzenia i odstąpienia od Umowy	5
Rozdział 13. Tryb składania i rozpatrywania reklamacji	5
Rozdział 14. Postanowienia końcowe	6

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

„Regulamin świadczenia usług Bankowości Prywatnej w PKO Banku Polskim SA”, zwany dalej „Regulaminem”, określa warunki świadczenia Usług Bankowości Prywatnej w Powszechnej Kasie Oszczędności Banku Polskiego Spółce Akcyjnej, zwanej dalej „Bankiem”.

§ 2.

Użyte w Regulaminie i Umowie określenia posiadają następujące definicje:

- 1) CBP – Centrum Bankowości Prywatnej; jednostka organizacyjna Banku świadcząca Usługi Bankowości Prywatnej,
- 2) Departament Powiernictwa – komórka organizacyjna Banku świadcząca w imieniu Banku usługi powiernictwa papierów wartościowych,
- 3) Dom Maklerski PKO BP – jednostka organizacyjna Banku, która świadczy usługi maklerskie,
- 4) Dyspozycja – oświadczenie woli lub wiedzy składane przez Klienta do wykonania przez Bank określonej czynności związanej ze świadczeniem Usług Bankowości Prywatnej,
- 5) Grupa Kapitałowa – podmioty należące do grupy PKO Banku Polskiego SA, w szczególności:
 - a) Bank, w tym Dom Maklerski PKO BP,
 - b) PKO Towarzystwo Funduszy Inwestycyjnych S.A.,
 - c) PKO Życie Towarzystwo Ubezpieczeń S.A.Pełna i aktualna informacja o podmiotach wchodzących w skład Grupy Kapitałowej dostępna jest w CBP, Oddziałach oraz na stronie internetowej www.pkobp.pl,
- 6) Instrumenty finansowe – będące przedmiotem Umowy krajowe i zagraniczne:
 - a) papiery wartościowe,
 - b) jednostki uczestnictwa funduszy inwestycyjnych, certyfikaty inwestycyjne funduszy inwestycyjnych zamkniętych oraz tytuły uczestnictwa funduszy zagranicznych w rozumieniu Ustawy o funduszach inwestycyjnych i zarządzaniu alternatywnymi funduszami inwestycyjnymi, a także niebędące instrumentami finansowymi, o których mowa w Ustawie o obrocie instrumentami finansowymi,
 - c) ubezpieczenia z ubezpieczeniowym funduszem kapitałowym, ubezpieczenia strukturyzowane, lokaty strukturyzowane oraz inne produkty strukturyzowane, których wartość wykupu lub suma ubezpieczenia zależy od zachowania kursu walut, ceny jednostki funduszu inwestycyjnego, ceny obligacji, ceny akcji, wartości indeksów giełdowych, ceny towaru, koszyka tych zmiennych albo innego wskaźnika rynku finansowego lub towarowego,
 - d) produkty łączone, jeżeli jednym z elementów tworzących produkt jest instrument, o którym mowa w lit. a-c,
- 7) Klient – osoba fizyczna (konsument) posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, na której rzecz jest lub ma być świadczona Usługa Bankowości Prywatnej,
- 8) Kwota minimalna – suma środków pieniężnych oraz wartości wyceny Instrumentów finansowych i Produktów finansowych przechowywanych na Rachunkach bankowych lub rejestrach Klienta w Banku, w tym Domu Maklerskim PKO BP, Departamencie Powiernictwa lub Podmiotów współpracujących, nie mniejsza niż jeden milion złotych lub równowartość tej sumy w walucie wymiennej liczonej wg średniego kursu wymiany walut, określonego przez NBP w tabeli kursów w dniu wyceny aktywów, tabela kursów dostępna jest w placówkach i na stronie internetowej,
- 9) Oddział – oddział Banku,
- 10) Opis produktu – dokumenty dotyczące Instrumentu finansowego lub Produktu finansowego, które zostały sporządzone i udostępnione przez Bank, w tym Dom Maklerski PKO BP lub Podmiot współpracujący, w szczególności: statuty funduszy inwestycyjnych, prospekty informacyjne, sprawozdania finansowe, prospekty emisyjne, propozycje nabycia lub warunki emisji,
- 11) Pełnomocnictwo dla Banku – pełnomocnictwo udzielone Bankowi przez Klienta do działania w jego imieniu i na jego rzecz, w zakresie ustalonym w treści pełnomocnictwa, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Umowy,
- 12) Pełnomocnik – osoba fizyczna działająca w imieniu i na rzecz Klienta posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, upoważniona przez Klienta do czynności wskazanych w pełnomocnictwie rodzajowym, określonym w Umowie,

- 13) Podmiot współpracujący – podmiot wchodzący w skład Grupy Kapitałowej oraz inny podmiot, którego usługi lub produkty Bank oferuje na mocy zawartych z nim umów o współpracę,
- 14) Prawo bankowe – ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe,
- 15) Produkt finansowy – produkt niebędący Instrumentem finansowym oferowany w ramach świadczenia Usług Bankowości Prywatnej, należący do kategorii obejmującej: Rachunek, rachunek lokaty terminowej, rachunek oszczędnościowy, rachunek papierów wartościowych, negocjowana natychmiastowa transakcja wymiany walut wymienialnych, produkt kredytowy, nabywany lub zbywany na podstawie odrębnej umowy z Bankiem, Domem Maklerskim PKO BP, Departamentem Powiernictwa lub Podmiotem współpracującym,
- 16) Rachunek – rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy Platinum lub Platinum II,
- 17) Rachunek bankowy – Rachunek lub inny rachunek, otwarty na podstawie zawartej z Klientem umowy: rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, rachunek oszczędnościowy, rachunek walutowy, rachunek lokaty, rachunek do obsługi lokat,
- 18) Serwis telefoniczny CBP – usługa bankowości telefonicznej dedykowana dla Usług Bankowości Prywatnej, umożliwiająca kontakt z Klientem w zakresie związanym z wykonywaniem Umowy, w tym w zakresie składania przez Klienta Dyspozycji,
- 19) Strona – Klient lub Bank,
- 20) Taryfa – taryfa prowizji i opłat bankowych w PKO Banku Polskim SA dla osób fizycznych lub taryfa opłat i prowizji pobieranych przez Dom Maklerski PKO BP lub taryfa Podmiotu współpracującego,
- 21) Umowa – Umowa ramowa o świadczenie usług Bankowości Prywatnej w PKO Banku Polskim SA,
- 22) Umowa Rachunku – umowa rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego Platinum lub Platinum II dla Klientów CBP,
- 23) Uprawniony pracownik CBP – doradca lub inny pracownik CBP uprawniony do wykonywania czynności wynikających z Pełnomocnictwa dla Banku lub innych czynności związanych z wykonywaniem Umowy,
- 24) Usługi Bankowości Prywatnej – usługi świadczone przez CBP na podstawie Umowy,
- 25) Ustawa o obrocie instrumentami finansowymi – ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi,
- 26) Ustawa o funduszach inwestycyjnych i zarządzaniu alternatywnymi funduszami inwestycyjnymi – ustawa z dnia 27 maja 2004 r. o funduszach inwestycyjnych i zarządzaniu alternatywnymi funduszami inwestycyjnymi.

Rodział 2. Tryb i warunki zawierania Umowy

§ 3.

1. Przed zawarciem Umowy Bank przekazuje Klientowi:
 - 1) Umowę,
 - 2) Regulamin.
2. Wzór Umowy oraz wzór Regulaminu są dostępne w CBP i Oddziale.

§ 4.

1. Klient może udzielić pełnomocnictwa do zawarcia Umowy w jego imieniu.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1, może być udzielone:
 - 1) na piśmie w obecności pracownika Banku,
 - 2) z zachowaniem formy aktu notarialnego,
 - 3) na piśmie z poświadczoną własnoręcznością podpisów przez notariusza polskiego, albo polskie przedstawicielstwo dyplomatyczne lub urząd konsularny, albo notariusza zagranicznego, a dokument opatrzony klauzulą *apostille*, oraz powinno zawierać wyraźne umocowanie do ustanowienia Pełnomocnictwa dla Banku w zakresie określonym w Umowie i Regulaminie.
3. Poświadczenie o którym mowa w ust. 2 pkt 3, nie jest wymagane w przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało udzielone profesjonalnemu pełnomocnikowi (adwokatowi lub radcy prawnemu).

§ 5.

1. Przed zawarciem Umowy, Klient jest zobowiązany potwierdzić swoją tożsamość, w szczególności przez okazanie dokumentu tożsamości.
2. Bank może zwrócić się do Klienta z prośbą o złożenie dodatkowych informacji lub okazanie dodatkowych dokumentów wymaganych przez Bank, o ile okaże się to konieczne do wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa.

§ 6.

1. Zawarcie Umowy wymaga zachowania formy pisemnej.
2. Klient może podpisać Umowę w CBP, w wyznaczonym przez Uprawnionego pracownika CBP Oddziale lub w innym uzgodnionym z Bankiem miejscu.
3. Umowa zawierana jest na czas nieokreślony.

§ 7.

1. Umowa może zostać zawarta korespondencyjnie.
2. W przypadku korespondencyjnego zawarcia Umowy, dane i dokumenty niezbędne do jej zawarcia sporządzone są na podstawie informacji przekazanych przez Klienta.
3. Podpis Klienta na Umowie musi zostać uwierzytelniony przez:
 - 1) upoważnionego pracownika Banku, albo
 - 2) notariusza polskiego, albo
 - 3) polskie przedstawicielstwo dyplomatyczne lub urząd konsularny, albo
 - 4) notariusza zagranicznego, a dokument opatrzony klauzulą *apostille*.
 Poświadczenie notariusza zagranicznego oraz klauzula *apostille* powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

§ 8.

1. Umowa zawierana jest z Klientem, który posiada Rachunek.
2. Umowa może być zawarta, jako Umowa indywidualna lub jako Umowa wspólna, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Umowa wspólna może być zawarta z Klientami posiadającymi ten sam status rezydencji podatkowej.
4. Każdy ze współposiadaczy jest uprawniony do dokonywania samodzielnie wszelkich czynności wynikających z Umowy, w tym do wypowiedzenia Umowy, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Zgody wszystkich współposiadaczy Umowy wymaga:
 - 1) zmiana postanowień Umowy,
 - 2) złożenie oświadczenia, o którym mowa w § 16 ust. 2.

§ 9.

1. Usługami Bankowości Prywatnej wynikającymi z Umowy objęta będzie Kwota minimalna.
2. Jeżeli w dniu zawarcia Umowy Klient nie posiada Kwoty minimalnej, zobowiązany jest uzupełnić środki do wysokości Kwoty minimalnej najpóźniej w terminie trzech miesięcy od dnia zawarcia Umowy.
3. Jeżeli Klient nie uzupełni Kwoty minimalnej w terminie, o którym mowa w ust. 2, Bankowi przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy.
4. Klient zobowiązany jest do stałego utrzymania Kwoty minimalnej, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Strony Umowy mogą określić kwotę niższą niż Kwota minimalna oraz wydłużyć termin, o którym mowa w ust. 2.

§ 10.

1. Klient jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Bank o każdej zmianie swoich danych obejmujących: adres zamieszkania, adres korespondencyjny, imiona, nazwisko, seria i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, numer telefonu, adres poczty elektronicznej, na piśmie lub w innej dopuszczonej przez Bank formie.
2. Dane osobowe i inne informacje, o których mowa w ust. 1, wskazane przez Klienta, jako aktualne zastępują dane dotychczas przetwarzane przez Bank.
3. Powyższe zmiany danych nie stanowią zmiany warunków Umowy.

Rodział 3. Tryb i warunki świadczenia Usług Bankowości Prywatnej

§ 11.

1. Bank świadczy Usługi Bankowości Prywatnej na zasadach określonych w Umowie, Regulaminie oraz z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, postanowień odrębnych umów zawartych przez Klienta z Bankiem (w tym z Domem Maklerskim PKO BP, Departamentem Powiernictwa) lub Podmiotem współpracującym, regulaminów i Opisów produktów.
2. Klient ma możliwość zawarcia następujących odrębnych umów, o których mowa w ust. 1:
 - 1) prowadzenia rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych, rachunków walutowych, rachunków oszczędnościowych, rachunków lokat z opcją dopłat lub wypłat częściowych, rachunków do obsługi lokat oraz innych rachunków lokat terminowych oraz lokat strukturyzowanych,
 - 2) wykonywania przelewów w walucie obcej oraz wykonywania przelewów zagranicznych/walutowych,
 - 3) przyjmowania i przekazywania zleceń zbycia i nabycia Instrumentów finansowych, w tym jednostek i certyfikatów funduszy inwestycyjnych oraz zapisów w ofercie publicznej lub obrocie pierwotnym,
 - 4) wykonywania zleceń zbycia i nabycia Instrumentów finansowych,
 - 5) pośredniczenia w zawieraniu i wykonywaniu umów ubezpieczenia z elementem inwestycyjnym,
 - 6) przechowywania i rejestrowania stanu posiadania Instrumentów finansowych,
 - 7) udzielania porad inwestycyjnych o charakterze ogólnym oraz dystrybuowania materiałów analitycznych,
 - 8) świadczenia usług doradztwa inwestycyjnego,
 - 9) udzielania kredytów i pożyczek,
 - 10) wydania karty płatniczej oraz obsługi karty kredytowej i obsługi karty debetowej,
 - 11) innych usług świadczonych przez Podmioty współpracujące.

Rodział 4. Pełnomocnictwo dla Banku

§ 12.

1. Warunkiem świadczenia Usługi Bankowości Prywatnej jest udzielenie przez Klienta Pełnomocnictwa dla Banku.
2. W przypadku Umowy wspólnej, udzielenie Pełnomocnictwa dla Banku wymaga złożenia oddzielnego pełnomocnictwa przez każdą osobę fizyczną po stronie Klienta.

§ 13.

1. Udzielenie, zmiana lub odwołanie Pełnomocnictwa dla Banku następuje przez złożenie pisemnego oświadczenia woli Klienta.
2. Pełnomocnictwo dla Banku nie obejmuje udzielania dalszych pełnomocnictw, z wyjątkiem umocowania Uprawnionego pracownika CBP do dokonywania czynności określonych w Pełnomocnictwie dla Banku oraz udzielenia pełnomocnictwa Domowi Maklerskiemu PKO BP w zakresie niezbędnym do realizacji umów dotyczących świadczenia usług maklerskich.

§ 14.

1. Pełnomocnictwo dla Banku wygasa z chwilą:
 - 1) odwołania Pełnomocnictwa dla Banku,
 - 2) rozwiązania lub odstąpienia od Umowy albo od Umowy Rachunku,
 - 3) ogłoszenia upadłości Banku,
 - 4) śmierci Klienta.
2. Wygaśnięcie Pełnomocnictwa dla Banku staje się skuteczne wobec Banku z chwilą uzyskania przez Bank informacji o wygaśnięciu Pełnomocnictwa dla Banku.

Rodział 5. Pełnomocnictwo dla osoby fizycznej

§ 15.

1. Klient może udzielić pełnomocnictwa do czynności wynikających z Umowy.
2. Udzielenie pełnomocnictwa osobie fizycznej wymaga wcześniejszego udzielenia pełnomocnictwa ogólnego do Rachunku, o ile nie zostało ono już udzielone.
3. Proponowana treść oświadczenia o udzieleniu pełnomocnictwa dla osoby fizycznej została zawarta we wzorze, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.

§ 16.

1. Udzielenie, zmiana lub odwołanie pełnomocnictwa dla osoby fizycznej następuje przez złożenie pisemnego oświadczenia woli Klienta.
2. W przypadku Umowy wspólnej, udzielenie lub zmiana pełnomocnictwa dla osoby fizycznej wymaga zgodnego oświadczenia wszystkich współposiadaczy Umowy.
3. Zmiana pełnomocnictwa dla osoby fizycznej dokonywana jest poprzez odwołanie dotychczasowego pełnomocnictwa i udzielenie nowego pełnomocnictwa.
4. Udzielenie, zmiana i odwołanie pełnomocnictwa może być dokonane korespondencyjnie, o ile tożsamość i własnoręczność podpisu Klienta zostanie poświadczona w sposób określony w § 7 ust. 3.
5. Proponowana treść oświadczenia o odwołaniu pełnomocnictwa dla osoby fizycznej została zawarta we wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy.

§ 17.

W przypadku, gdy pełnomocnictwo nie spełnia warunków, o których mowa w § 15 - § 16, Bank niezwłocznie informuje o tym Klienta.

§ 18.

1. Pełnomocnik działający w granicach udzielonego pełnomocnictwa ma takie same prawa i obowiązki jak Klient, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Ustanowiony przez Klienta Pełnomocnik nie ma prawa udzielać dalszych pełnomocnictw.

3. Pełnomocnictwo nie obejmuje umocowania do:
 - 1) wypowiedzenia lub zmiany Umowy,
 - 2) ustanowienia i zmiany hasła Klienta,
 - 3) określenia poziomu dostępu do danych wrażliwych Klienta przez pracowników Banku (poziom tajności).

§ 19.

1. Pełnomocnictwo dla osoby fizycznej wygasa z chwilą:
 - 1) odwołania pełnomocnictwa,
 - 2) rozwiązania lub odstąpienia od Umowy albo od Umowy Rachunku,
 - 3) śmierci Klienta będącego stroną Umowy lub Pełnomocnika.
2. Wygaśnięcie pełnomocnictwa staje się skuteczne wobec Banku z chwilą powzięcia przez Bank wiedzy o wygaśnięciu pełnomocnictwa.

Rodział 6. Tryb i warunki składania, zmieniania i anulowania Dyspozycji

§ 20.

Niezależnie od postanowień innych umów zawartych przez Klienta z Bankiem (w tym Domem Maklerskim PKO BP, Departamentem Powiernictwa) lub Podmiotem współpracującym, Klient może składać Dyspozycje dotyczące Usług Bankowości Prywatnej w następujący sposób:

- 1) pisemnie w CBP, zgodnie z postanowieniami Rozdziału 7,
- 2) telefonicznie w CBP z wykorzystaniem Serwisu telefonicznego CBP, zgodnie z postanowieniami Rozdziału 8.

§ 21.

1. Dyspozycje Klienta powinny określać podmiot składający Dyspozycję, jej przedmiot i warunki realizacji, czas złożenia oraz inne elementy określone w Opisach produktu.
2. Klient lub Pełnomocnik jest zobowiązany upewnić się, że wszystkie składane przez niego Dyspozycje są prawidłowe i zgodne z jego intencją.

§ 22.

1. Bank wykonuje lub przekazuje do wykonania Dyspozycje zgodnie z ich treścią, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, Regulaminu oraz postanowieniami umów zawartych przez Klienta z Bankiem (w tym z Domem Maklerskim PKO BP, Departamentem Powiernictwa) i Podmiotem współpracującym, o których mowa w § 11 jak również zgodnie z Opisem produktu, regulaminem i dokumentami stanowiącymi podstawę ich realizacji, których Dyspozycje dotyczą.
2. CBP wykonuje Dyspozycje Klienta niewymagające przyjęcia lub wydania gotówki.
3. Wykonanie Dyspozycji wymagających przyjęcia lub wydania gotówki może nastąpić w Oddziale.
4. CBP wykonuje Dyspozycje według kolejności otrzymania.

§ 23.

1. Bank z uwzględnieniem terminów określonych w Opisach produktów przyjmuje i przekazuje do wykonania lub wykonuje Dyspozycje Klienta niezwłocznie w dniu ich złożenia, o ile Klient nie wskazał innego dnia w Dyspozycji.
2. Klient jest zobowiązany zweryfikować poprawność składanych Dyspozycji oraz zapewnić środki w wysokości umożliwiającej wykonanie Dyspozycji i pobranie należnych prowizji i opłat.

§ 24.

1. Bank wstrzymuje się z wykonaniem lub przekazaniem do wykonania Dyspozycji sprzecznych lub złożonych w tym samym czasie.
2. Bank ma prawo wstrzymać się z wykonaniem lub przekazaniem do wykonania Dyspozycji z przyczyn określonych w niniejszym rozdziale do czasu potwierdzenia albo anulowania Dyspozycji przez Klienta.
3. Bank niezwłocznie zawiadamia Klienta o wstrzymaniu wykonania lub przekazania do wykonania Dyspozycji z podaniem przyczyny wstrzymania.

§ 25.

1. Bank ma prawo do nieprzyjęcia lub niewykonania Dyspozycji Klienta w całości lub w części jedynie z ważnych powodów wymienionych poniżej:
 - 1) niezapewnienia przez Klienta środków na wykonanie Dyspozycji lub rozliczenie transakcji, w terminach wymaganych do wykonania Dyspozycji i rozliczenia transakcji,
 - 2) uzasadnionych wątpliwości, co do tożsamości osoby składającej Dyspozycję lub też zakresu jej umocowania,
 - 3) innych przyczyn określonych w Opisach produktów i obowiązujących przepisach prawa, odnoszących się do wykonywania Dyspozycji,
 - 4) niezgodności podpisu na Dyspozycji z wzorem podpisu złożonym w Banku, z wyjątkiem Dyspozycji, na których podpis został poświadczony w sposób określony w § 7 ust. 3,
2. Bank o nieprzyjęciu lub niewykonaniu Dyspozycji niezwłocznie poinformuje Klienta z podaniem przyczyny odmowy przyjęcia lub wykonania.

§ 26.

1. Klient może anulować złożoną Dyspozycję w sposób, o którym mowa w § 20 ust. 1.
2. Dyspozycja anulowania wymaga jednoznacznego oświadczenia woli Klienta o anulowaniu uprzednio złożonej Dyspozycji z przytoczeniem jej treści.
3. Dyspozycja anulowania nie podlega wykonaniu, jeżeli Dyspozycja będąca jej przedmiotem została już wykonana lub przekazana do wykonania. O powyższym fakcie Bank niezwłocznie informuje Klienta.
4. Zmiana treści przyjętej przez Bank Dyspozycji wymaga jej anulowania i złożenia w Banku nowej Dyspozycji.

Rodział 7. Składanie Dyspozycji w CBP

§ 27.

1. Dyspozycje Klienta przyjmuje wyłącznie Uprawniony pracownik CBP.
2. Dyspozycja składana w CBP wymaga zachowania formy pisemnej.
3. Dyspozycje przekazywane bezpośrednio Uprawnionemu pracownikowi CBP poza siedzibą CBP, traktuje się jak Dyspozycje złożone w CBP.

Rodział 8. Składanie Dyspozycji z wykorzystaniem Serwisu telefonicznego CBP

§ 28.

Do Dyspozycji składanych za pośrednictwem Serwisu telefonicznego CBP odpowiednio stosuje się „Szczegółowe warunki świadczenia usługi bankowości elektronicznej i usługi bankowości telefonicznej oraz składania oświadczeń w PKO Banku Polskim SA”.

Rodział 9. Opłaty i prowizje

§ 29.

1. Wszelkie opłaty i prowizje z tytułu realizacji Umowy po jej zawarciu oraz za inne czynności wynikające z umów zawartych przez Klienta, o których mowa w § 11, pobierane są zgodnie z właściwymi aktualnie obowiązującymi Taryfami.
2. Informacja o aktualnych stawkach opłat i prowizji określonych w Taryfach oraz innych kosztach usług dostępna jest w CBP, Oddziałach oraz na stronie internetowej Banku lub Domu Maklerskiego PKO BP w zakresie usług świadczonych przez te podmioty.

Rodział 10. Konflikty interesów

§ 30.

Bank posiada politykę, zgodnie z którą podejmuje działania w zakresie identyfikowania konfliktów interesów, zapobiegania im i zarządzania nimi. Szczegółowe informacje znajdują się we właściwych regulaminach i innych regulacjach dotyczących świadczonych usług inwestycyjnych.

Rodział 11. Zmiana postanowień Regulaminu

§ 31.

1. Bank jest uprawniony do zmiany Regulaminu w przypadku:
 - 1) wprowadzenia nowych lub uchylenia bądź zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie dotyczącym Usług Bankowości Prywatnej,
 - 2) rozszerzenia, zmiany lub ograniczenia funkcjonalności usług, zmiany zasad korzystania z usług przez Klienta, wprowadzenia nowych usług, rezygnacji z wykonywania niektórych czynności będących przedmiotem usług świadczonych przez Bank w ramach zawartej Umowy,
 - 3) konieczności dostosowania Regulaminu do wymogów związanych z ochroną konsumentów,
 - 4) wydania orzeczeń sądów albo decyzji, rekomendacji lub zaleceń Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego lub innych organów administracji publicznej wpływających na postanowienia Regulaminu.
2. Bank przekazuje Klientowi informacje o zmianach, o których mowa w ust. 1:
 - 1) pocztą elektroniczną na wskazany adres e-mail lub,
 - 2) drogą korespondencyjną.
3. O zmianie Regulaminu Bank powiadamia Klienta w sposób określony w ust. 2, wraz z podaniem dnia ich wejścia w życie oraz informacji o podstawie prawnej tej zmiany i jej okolicznościach faktycznych.
4. Klientowi przysługuje prawo złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy w przypadku braku akceptacji zmian Regulaminu, w terminie 30 dni od daty otrzymania zawiadomienia o tej zmianie. W przypadku złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu, zmiana nie wiąże Klienta, a Umowa ulega rozwiązaniu z upływem 30 dniowego okresu wypowiedzenia.
5. W przypadku braku złożenia oświadczenia Klienta o wypowiedzeniu Umowy w terminie określonym w ust. 4, zmiany Regulaminu obowiązują od daty ich wejścia w życie, określonej przez Bank.

§ 32.

Korespondencja dotycząca Umowy kierowana jest przez Bank na adres wskazany w Umowie Rachunku lub inny adres wskazany Bankowi przez Klienta.

Rodział 12. Tryb i warunki rozwiązania, wypowiedzenia i odstąpienia od Umowy

§ 33.

1. Każda ze stron Umowy, z zastrzeżeniem ust. 2, może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia. Umowa ulega rozwiązaniu z końcem następnego miesiąca, po miesiącu, w którym doręczono wypowiedzenie.
2. Bank może wypowiedzieć Umowę w trybie, o którym mowa w ust. 1, tylko w przypadku:
 - 1) nieudzielenia przez Klienta informacji niezbędnych do świadczenia Usług Bankowości Prywatnej lub udzielenia informacji niezgodnych ze stanem faktycznym lub prawnym uniemożliwiających dalsze świadczenie Usług Bankowości Prywatnej, o których mowa w § 10 ust. 1.
 - 2) niewystępowania na rachunkach i rejestrach Klienta środków w Kwocie minimalnej, z zastrzeżeniem § 9 ust. 5,
 - 3) braku możliwości wykonania przez Bank obowiązków w ramach stosowania środków bezpieczeństwa finansowego, określonych w ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
3. Bank wypowiada Umowę podając powody wypowiedzenia.
4. Umowa może zostać rozwiązana bez zachowania okresu wypowiedzenia, w dowolnym czasie na mocy porozumienia stron.

§ 34.

Klientowi przysługuje prawo odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, w terminie 14 dni od daty jej zawarcia, w przypadku, gdy Klient nie skorzystał w tym okresie z Usług Bankowości Prywatnej.

§ 35.

1. Umowa ulega rozwiązaniu na skutek:
 - 1) zmiany typu Rachunku na inny rodzaj niż Platinum lub Platinum II,
 - 2) wypowiedzenia Umowy,
 - 3) śmierci Klienta będącego Stroną Umowy,
 - 4) rozwiązania Umowy Rachunku,
 - 5) odwołania Pełnomocnictwa dla Banku przez co najmniej jednego Klienta będącego Stroną Umowy.
2. Rozwiązanie Umowy nie powoduje rozwiązania Umowy Rachunku oraz nie skutkuje rozwiązaniem innych umów zawartych przez Klienta z Bankiem, (w tym z Domem Maklerskim PKO BP, Departamentem Powiernictwa) lub Podmiotem współpracującym oraz nie skutkuje sprzedażą lub przeniesieniem Instrumentów finansowych i Produktów finansowych zapisanych na rachunkach i rejestrach Klienta.

Rodział 13. Tryb składania i rozpatrywania reklamacji

§ 36.

1. Klienci mogą składać reklamacje dotyczące Usług Bankowości Prywatnej, innych usług lub produktów oferowanych przez Bank:
 - 1) w formie pisemnej – osobiście w CBP, Oddziałach lub agencjach Banku albo przesyłką pocztową,
 - 2) ustnie – telefonicznie lub osobiście do protokołu podczas wizyty w CBP lub Oddziale lub agencji Banku,
 - 3) elektronicznie – w serwisie internetowym w usłudze bankowości elektronicznej.
2. Aktualne numery telefonów i adresy, pod które Klient może składać reklamacje podane są na stronie internetowej www.pkobp.pl oraz na tablicach informacyjnych w Oddziałach i agencjach Banku.

3. Reklamacja powinna zawierać dane identyfikacyjne Klienta: imię, nazwisko, PESEL, aktualne dane adresowe oraz – w miarę możliwości – numer rachunku bankowego Klienta lub karty płatniczej Klienta, której dotyczy reklamacja, a także treść zastrzeżenia dotyczącego produktów lub usług świadczonych przez Bank.
4. Bank może zwrócić się do Klienta z prośbą o złożenie dodatkowych pisemnych informacji lub dostarczenie dodatkowych dokumentów, jeżeli uzyskanie tych informacji będzie niezbędne do rozpatrzenia reklamacji.
5. Reklamacja złożona niezwłocznie po powzięciu przez Klienta zastrzeżeń, ułatwi i przyspieszy rzetelne rozpatrzenie reklamacji przez Bank.
6. Na żądanie Klienta, Bank potwierdza w formie pisemnej lub w inny uzgodniony z Klientem sposób, fakt złożenia przez niego reklamacji.
7. Bank rozpatruje reklamacje, których przedmiotem są Usługi Bankowości Prywatnej niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty otrzymania reklamacji. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Bank poinformuje Klienta o przewidywanym terminie udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania reklamacji. Do zachowania przez Bank terminów określonych w zdaniach poprzedzających wystarczy wysłanie przez Bank odpowiedzi przed ich upływem.
8. Po rozpatrzeniu reklamacji, Klient zostanie poinformowany o jej wyniku w formie papierowej albo, na wniosek Klienta, za pomocą innego trwałego nośnika informacji, w szczególności pocztą elektroniczną.
9. Terminy i sposób rozpatrzenia reklamacji, których przedmiotem są inne usługi lub produkty oferowane przez Bank, w tym Domu Maklerski PKO BP są określone w odrębnych regulaminach lub Opisach produktów.
10. Klient ma prawo do pozasądowego rozstrzygnięcia ewentualnych sporów z Bankiem. Podmiotami właściwymi do rozstrzygania sporów są:
 - 1) Bankowy Arbitraż Konsumencki przy Związku Banków Polskich, działający zgodnie z regulaminem dostępnym na stronie www.zbp.pl, w przypadku Klienta będącego konsumentem,
 - 2) Rzecznik Finansowy, do którego można się zwrócić w trybie wskazanym na stronie www.rf.gov.pl, po wyczerpaniu drogi postępowania reklamacyjnego, w przypadku Klienta będącego osobą fizyczną.
11. Niezależnie od opisanego wyżej postępowania reklamacyjnego, Klientowi w każdym czasie przysługuje prawo do wystąpienia z powództwem do właściwego sądu powszechnego.
12. Wszystkie reklamacje są rozpatrywane przez Bank z największą starannością, wnikliwie i w możliwie najkrótszym terminie.
13. Klient ma prawo skorzystania z możliwości pozasądowego rozstrzygnięcia sporu dotyczącego umowy zawartej za pośrednictwem Internetu lub usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej, za pośrednictwem platformy ODR, funkcjonującej w krajach Unii Europejskiej, dostępnej na stronie internetowej pod adresem: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>.
14. Klient ma również możliwość zwrócenia się o pomoc do Powiatowego (Miejskiego) Rzecznika Konsumentów.

Rodział 14. Postanowienia końcowe

§ 37.

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się odpowiednio powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami Regulaminu i Umowy, obowiązują postanowienia Umowy.

§ 38.

1. Dokonywanie transakcji dotyczących Instrumentów finansowych i Produktów finansowych w ramach Usługi Bankowości Prywatnej, może być obciążone obowiązkami o charakterze podatkowym lub raportowym.
2. Bank nie świadczy usługi doradztwa prawno-podatkowego i nie dokonuje analizy, czy i jakie obowiązki osobiste o charakterze prawno-podatkowym spoczywają na Kliencie.

REGULAMIN WYDAWANIA I UŻYWANIA KARTY KREDYTOWEJ PKO BP SA



Bank Polski

Spis treści

Rozdział 1. Postanowienia ogólne	1
Rozdział 2. Wydanie karty	3
Rozdział 3. Zasady bezpieczeństwa	3
Rozdział 4. Używanie karty i wykorzystanie limitu kredytowego	3
Rozdział 5. Udostępnienie usługi bankowości elektronicznej oraz usługi bankowości telefonicznej	6
Rozdział 6. Odpowiedzialność stron	6
Rozdział 7. Zasady rozliczania transakcji	7
Rozdział 8. Zasady spłaty ratalnej	7
Rozdział 9. Tryb zgłaszania i rozpatrywania reklamacji	8
Rozdział 10. Opłaty, prowizje i oprocentowanie	9
Rozdział 11. Zmiany postanowień Regulaminu oraz Taryfy	9
Rozdział 12. Wypowiedzenie oraz rozwiązywanie umowy	10
Rozdział 13. Postanowienia końcowe	11

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

- Regulamin wydawania i używania karty kredytowej PKO BP SA, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady wydawania i używania kart kredytowych w Powszechnej Kasie Oszczędności Banku Polskiego Spółce Akcyjnej.
- Regulamin wraz z umową, Taryfą oraz Szczegółowymi warunkami, o których mowa w ust. 3, stanowi umowę ramową, w rozumieniu przepisów ustawy o usługach płatniczych, zwanej dalej ustawą.
- Zasady świadczenia usługi bankowości elektronicznej oraz usługi bankowości telefonicznej, zasady składania oświadczeń przez Posiadacza karty lub Użytkownika karty oraz zasady obsługi Posiadacza karty lub Użytkownika karty przez PKO Bank Polski SA za pośrednictwem aplikacji mobilnej w ramach usługi bankowości elektronicznej, które były dotychczas uregulowane w Szczegółowych warunkach obsługi produktów bankowych w aplikacji mobilnej IKO w PKO Banku Polskim SA określają „Szczegółowe warunki świadczenia usługi bankowości elektronicznej i usługi bankowości telefonicznej oraz składania oświadczeń w PKO Banku Polskim SA”.
- Językiem umowy ramowej oraz językiem porozumiewania się pomiędzy jej stronami w trakcie trwania stosunku umownego jest język polski.

§ 2.

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- PKO Bank Polski SA** – Powszechną Kasę Oszczędności Banku Polskiego Spółkę Akcyjną,
- cykl rozliczeniowy** – powtarzalny miesięczny okres, w którym rozliczane są transakcje płatnicze na rachunku karty. Cykl rozliczeniowy rozpoczyna się w dniu podanym w materiałach doręczonych wraz z kartą, a kończy w następnym miesiącu z upływem dnia, który datą odpowiada dniowi poprzedzającemu pierwszy dzień tego cyklu, z uwzględnieniem następujących wyjątków:
 - jeżeli w danym miesiącu dzień taki nie występuje – cykl upływa w ostatnim dniu tego miesiąca,
 - jeżeli ostatni dzień cyklu wypada w dniu ustawowo wolnym od pracy – koniec cyklu ulega przesunięciu na pierwszy dzień roboczy następujący po tym dniu,
 - cykl rozpoczynający się pierwszego dnia miesiąca kończy się ostatniego dnia tego miesiąca.Kolejne cykle rozliczeniowe następują po sobie, rozpoczynają się i kończą zgodnie z zasadami opisanymi powyżej,
- dzienny limit transakcji internetowych (dzienny limit operacji internetowych)** – kwotę, do wysokości której można dokonywać, w ciągu doby, płatności za towary i usługi bez fizycznego użycia karty oraz dokonywać poleceń przelewów lub poleceń przelewów wewnętrznych w usłudze bankowości elektronicznej i usłudze bankowości telefonicznej, a także płatności za towary lub usługi za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej, kiedy transakcja inicjowana jest przez Posiadacza karty lub Użytkownika karty za pośrednictwem stron internetowych lub aplikacji sprzedawców,
- dzienny limit wypłaty gotówki** – kwotę, która może być określona przez Posiadacza karty lub Użytkownika karty, do wysokości której można dokonywać wypłat gotówki przy użyciu karty w ciągu doby,
- dzień roboczy** – dzień od poniedziałku do soboty, który nie jest dniem ustawowo wolnym od pracy; dla terminów związanych z rozpatrywaniem reklamacji oraz dla terminów związanych ze zwrotem środków w przypadku zgłoszenia transakcji nieautoryzowanej, a także dla polecenia przelewu – dzień od poniedziałku do piątku, który nie jest dniem ustawowo wolnym od pracy,
- dzień rozliczeniowy** – ostatni dzień cyklu rozliczeniowego, w którym sporządzane jest zestawienie transakcji płatniczych, gdy jest to dzień ustawowo wolny od pracy, pierwszy dzień roboczy następujący po tym dniu,
- dzień zaewidencjonowania transakcji** – dzień, w którym kwoty transakcji zostaną zarejestrowane na rachunku,
- dzień zaewidencjonowania spłaty** – dzień, w którym kwoty spłaty całości lub części zadłużenia zostaną zarejestrowane na rachunku,
- indywidualne dane uwierzytelniające** – indywidualne dane zapewnione przez PKO Bank Polski SA w celu uwierzytelnienia, które mogą być wykorzystywane również do wyrażenia zgody w związku ze składaną dyspozycją, w tym w celu autoryzacji transakcji,
- karta** – kartę kredytową wydaną przez PKO Bank Polski SA Posiadaczowi karty albo Użytkownikowi karty, przy użyciu której można dokonywać transakcji,
- kod CVV2/CVC2** – trzycyfrowy kod umieszczony na rewersie karty, służący do potwierdzania transakcji wykonywanych bez fizycznego użycia karty,

- 12) **Komunikat** – informację udostępnianą Posiadaczowi karty przez PKO Bank Polski SA:
 - a) w placówce, lub
 - b) na stronie internetowej, lub
 - c) w serwisie internetowym, lub
 - d) drogą korespondencyjną, lub
 - e) pocztą elektroniczną,
- 13) **limit karty** – kwotę określoną przez Posiadacza karty, w wysokości nie przekraczającej limitu kredytowego, do której Posiadacz karty lub Użytkownik karty może zadłużyć się,
- 14) **limit kredytowy** – ustalana przez PKO Bank Polski SA indywidualnie dla Posiadacza karty dopuszczalna kwota, do wysokości której może on zadłużyć się z tytułu transakcji dokonywanych przy użyciu kart, z uwzględnieniem opłat, prowizji i odsetek obciążających rachunek,
- 15) **minimalna kwota do zapłaty** – odrębna dla każdego rachunku kwota, wykazana w zestawieniu transakcji płatniczych, którą Posiadacz karty zobowiązany jest wpłacić na ten rachunek w terminie umożliwiającym jej zaewidencjonowanie na rachunku w terminie spłaty; wartość kwoty minimalnej do zapłaty podawana jest do wiadomości na stronie www.pkobp.pl oraz w materiałach informacyjnych przesyłanych wraz z kartą,
- 16) **odbiorca** – odbiorcę środków pieniężnych stanowiących przedmiot transakcji,
- 17) **PIN** – indywidualna dana uwierzytelniająca w postaci poufnego kodu identyfikacyjnego, nadawanego dla karty, znanego jedynie Posiadaczowi karty albo Użytkownikowi karty,
- 18) **polecenie przelewu (przelew)** – usługa, o której mowa w art. 3 ust. 4 ustawy, z wyłączeniem polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu SEPA i polecenia przelewu w walucie obcej. Polecenie przelewu oznacza transakcję bezgotówkową dokonywaną przez Posiadacza karty albo Użytkownika karty z rachunku za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej na rachunek prowadzony w innym banku,
- 19) **polecenie przelewu wewnętrznego (przelew wewnętrzny)** – usługa inicjowana przez płatnika, polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych między rachunkami płatniczymi prowadzonymi przez tego samego dostawcę. Polecenie przelewu wewnętrznego oznacza transakcję bezgotówkową dokonywaną przez Posiadacza karty albo Użytkownika karty z rachunku za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej na rachunek prowadzony w PKO Banku Polskim SA, inny niż rachunek karty kredytowej prowadzony przez PKO Bank Polski SA,
- 20) **Posiadacz karty** – osobę fizyczną posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych, mającą miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, dokonującą w swoim imieniu i na swoją rzecz transakcji określonych w Regulaminie, z którą PKO Bank Polski SA zawarł umowę i której wydał kartę,
- 21) **Posiadacz ROR** – posiadacza rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego prowadzonego w PKO Banku Polskim SA będącego jednocześnie Posiadaczem karty lub Użytkownikiem karty,
- 22) **rachunek płatniczy (rachunek)** – rachunek prowadzony przez PKO Bank Polski SA, w ramach którego rozliczane są transakcje dokonane przy użyciu karty przez Posiadacza karty albo Użytkownika karty oraz należne PKO Bankowi Polskiemu SA opłaty, prowizje i odsetki, a także spłaty zadłużenia; dla każdej wydanej karty prowadzony jest odrębny rachunek,
- 23) **ROR** – rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy prowadzony w PKO Banku Polskim SA,
- 24) **Taryfa** – Taryfę prowizji i opłat bankowych w PKO Banku Polskim SA dla osób fizycznych,
- 25) **termin spłaty** – dzień roboczy wskazany na zestawieniu transakcji płatniczych, do którego co najmniej minimalna kwota do zapłaty z tytułu zadłużenia musi zostać zaewidencjonowana na rachunku,
- 26) **transakcja bezgotówkowa (operacja bezgotówkowa)** – wydanie polecenia przelewu, polecenia przelewu wewnętrznego, dokonanie płatności za towary lub usługi za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej, kiedy transakcja inicjowana jest przez Posiadacza karty lub Użytkownika karty za pośrednictwem stron internetowych i aplikacji sprzedawców, zlecenie jednorazowego polecenia przekazania środków przed aktywacją karty, dokonanie płatności za towary lub usługi w punktach usługowo-handlowych przy użyciu karty, w tym również realizowanie płatności bez fizycznego użycia karty,
- 27) **transakcja (operacja)** – transakcję płatniczą w formie bezgotówkowej (transakcja bezgotówkowa) lub gotówkowej (wypłata gotówki) zakres usług dostępnych przy użyciu karty określa Komunikat,
- 28) **trwały nośnik** – nośnik umożliwiający Posiadaczowi karty lub Użytkownikowi karty przechowywanie adresowanych do niego informacji w sposób umożliwiający dostęp do nich przez okres odpowiedni do celów sporządzenia tych informacji i pozwalający na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmienionej postaci,
- 29) **umowa** – umowę o wydanie i używanie karty łączącą Posiadacza karty z PKO Bankiem Polskim SA, regulującą zasady przyznawania limitu kredytowego oraz wydania i używania karty,
- 30) **usługa bankowości elektronicznej** – usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego przez Internet, umożliwiającą sprawdzenie salda rachunku płatniczego, zmianę limitów dla płatności bezgotówkowych i transakcji dokonywanych przy użyciu karty debetowej lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku; wykaz i opis usług dostępnych za pośrednictwem poszczególnych kanałów i aplikacji w ramach usługi bankowości elektronicznej publikowany jest w Komunikacie oraz na stronie internetowej PKO Banku Polskiego SA (www.pkobp.pl),
- 31) **usługa bankowości telefonicznej** – usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego przez telefon za pośrednictwem infolinii dostawcy, umożliwiającą w szczególności sprawdzenie salda rachunku płatniczego lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku; wykaz i opis usług dostępnych za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej publikowany jest w Komunikacie oraz na stronie internetowej PKO Banku Polskiego SA (www.pkobp.pl),
- 32) **uwierzytelnienie** – weryfikację przez PKO Bank Polski SA tożsamości Posiadacza karty albo Użytkownika karty lub ważności stosowanego instrumentu płatniczego łącznie z zastosowaniem indywidualnych danych uwierzytelniających,
- 33) **Użytkownik karty** – osobę fizyczną, której wydano kartę, upoważnioną przez Posiadacza karty do dokonywania w jego imieniu i na jego rzecz transakcji przy użyciu karty,
- 34) **wypłata gotówki (operacja gotówkowa)** – usługa polegająca na wypłacie gotówki z rachunku płatniczego konsumenta za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy; pobranie gotówki z użyciem karty,
- 35) **zadłużenie** – sumę zobowiązań Posiadacza karty wobec PKO Banku Polskiego SA, wynikającą z dokonanych transakcji oraz opłat, prowizji i odsetek należnych PKO Bankowi Polskiemu SA,
- 36) **zbliżeniowa transakcja płatnicza (operacja zbliżeniowa)** – transakcję dokonaną przy użyciu karty w terminalu z czytnikiem zbliżeniowym, realizowaną poprzez zbliżenie karty albo urządzenia mobilnego z nośnikiem zbliżeniowym do czytnika terminala; maksymalna kwota zbliżeniowej transakcji płatniczej, dla której nie ma konieczności potwierdzania PIN-em lub podpisem określona jest w Komunikacie,
- 37) **zestawienie opłat** – zestawienie opłat za usługi powiązane z rachunkiem płatniczym w rozumieniu art. 32b ustawy,
- 38) **zestawienie transakcji płatniczych (zestawienie operacji)** – zestawienie sporządzone w dniu rozliczeniowym, określające w szczególności łączną wysokość zadłużenia Posiadacza karty, wynikającego z zaewidencjonowanych w danym okresie rozliczeniowym transakcji, spłat zadłużenia oraz należnych PKO Bankowi Polskiemu SA opłat, prowizji i odsetek, a także określające wysokość i termin spłaty minimalnej kwoty do zapłaty; dla każdej wydanej karty PKO Bank Polski SA sporządza odrębne zestawienie transakcji płatniczych,
- 39) **zlecenie płatnicze** – polecenie dokonania transakcji,
- 40) **3D-Secure** – indywidualną daną uwierzytelniającą stanowiącą zabezpieczenie transakcji dokonywanych kartą bez jej fizycznego użycia.

Rozdział 2. Wydanie karty

§ 3.

1. Karta jest własnością PKO Banku Polskiego SA.
2. Karta wydawana jest po zawarciu umowy między Posiadaczem karty a PKO Bankiem Polskim SA.
3. Posiadacz karty może odstąpić od umowy bez podania przyczyny, składając oświadczenie o odstąpieniu od umowy w terminie 14 dni od dnia:
 - 1) otrzymania pierwszej karty, o ile nie dokonał żadnej transakcji przy użyciu tej karty,
 - 2) zawarcia umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, Posiadacz karty zwróci PKO Bankowi Polskiemu SA wykorzystany limit kredytowy wraz z odsetkami naliczonymi za okres od dnia dokonania transakcji przy użyciu karty do dnia spłaty należnych kwot, nie później niż w terminie 30 dni od dnia odstąpienia od umowy.
5. W przypadku określonym w ust. 3, PKO Bank Polski SA zobowiązuje się do zwrotu opłaty za wydanie karty, o ile opłata taka została pobrana.
6. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, opłata, o której mowa w ust. 5, zostanie pomniejszona o koszty wyprodukowania i wysłania karty.

§ 4.

Posiadacz karty, z wyłączeniem Posiadacza studenckiej karty kredytowej, może ubiegać się o wydanie kolejnej karty, w ramach przyznanego limitu kredytowego:

- 1) dla siebie, pod warunkiem, że wniosek dotyczy wydania karty innego rodzaju karty albo z innym znakiem akceptacji,
- 2) dla osób przez siebie wskazanych (Użytkowników kart), pod warunkiem ukończenia przez te osoby 13 roku życia.

§ 5.

1. W przypadku wydania karty kredytowej z przejętym zadłużeniem z innego banku:
 - 1) Posiadacz karty zobowiązany jest do rozwiązania umowy dotyczącej posiadanej karty kredytowej w innym banku w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w PKO Banku Polskim SA,
 - 2) PKO Bank Polski SA uznaje wskazany przez Posiadacza karty rachunek karty kredytowej w innym banku kwotą odpowiadającą sumie jego zobowiązań wobec innego banku, wynikających z dokonanych transakcji przy użyciu karty tego banku oraz opłat, prowizji i należnych z tego tytułu odsetek, do kwoty limitu kredytowego przyznanego w PKO Banku Polskim SA oraz obciąża rachunek w PKO Banku Polskim SA kwotą tej transakcji.
2. Jeżeli limit kredytowy nie pokrywa całości zadłużenia w innym banku, Posiadacz karty dokonuje spłaty pozostałej części tego zadłużenia z własnych środków.

§ 6.

Jeżeli na karcie znajduje się pole na złożenie podpisu, kartę, niezwłocznie po jej otrzymaniu, podpisuje osoba, dla której została ona wydana.

§ 7.

1. Termin ważności karty określają miesiąc i rok umieszczone na karcie. Karta jest ważna do ostatniego dnia tego miesiąca włącznie.
2. Karty zostaną wznowione z nowym terminem ważności, z zastrzeżeniem § 21 ust. 4.

§ 8.

1. Nieaktywna karta zostanie doręczona w terminie 14 dni roboczych następujących po dniu zawarcia umowy.
2. Brak aktywacji karty nie zwalnia Posiadacza karty z obowiązku spłaty należności określonych w Taryfie.

Rozdział 3. Zasady bezpieczeństwa

§ 9.

Posiadacz karty lub Użytkownik karty zobowiązany jest do:

- 1) przechowywania karty i ochrony PIN z zachowaniem należytej staranności i zasad bezpieczeństwa,
- 2) nieprzechowywania karty razem z PIN,
- 3) niezwłocznego zgłoszenia PKO Bankowi Polskiemu SA utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia lub dostępu do karty, zgodnie z § 10,
- 4) nieudostępniania karty lub PIN osobom nieuprawnionym,
- 5) nieudostępniania danych dotyczących karty w celach innych niż dokonanie transakcji, zgłoszenie reklamacji lub zgłoszenia unieważnienia karty lub w innych przypadkach przewidzianych przepisami prawa,
- 6) korzystania z karty zgodnie z postanowieniami umowy i Regulaminu.

§ 10.

1. W przypadku utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia lub dostępu do karty należy niezwłocznie zgłosić ten fakt:
 - 1) telefonicznie pod numerami telefonów, dostępnymi 24 godziny na dobę, wskazanymi w materiałach informacyjnych przesłanych wraz z kartą,
 - 2) osobiście w dowolnym oddziale PKO Banku Polskiego SA,
 - 3) za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej,
 - 4) w inny uzgodniony sposób.
2. Potwierdzając przyjęcie zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, PKO Bank Polski SA podaje datę i godzinę przyjęcia zgłoszenia.
3. W przypadku podejrzenia kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia lub dostępu do karty PKO Bank Polski SA zaleca Posiadaczowi karty złożenie zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa do organów ścigania.
4. W przypadku stwierdzenia nieautoryzowanych, niewykonanych, nieprawidłowo zainicjowanych lub wykonanych transakcji należy niezwłocznie zgłosić ten fakt w sposób określony w ust. 1.

§ 11.

PKO Bank Polski SA może zwrócić się do Posiadacza karty o pisemne potwierdzenie okoliczności zdarzeń, o których mowa w § 10 ust. 1.

§ 12.

Jeżeli karta zgłoszona jako utracona zostanie odnaleziona, nie może być używana i powinna zostać zwrócona do PKO Banku Polskiego SA.

Rozdział 4. Używanie karty i wykorzystanie limitu kredytowego

§ 13.

Kartą może się posługiwać wyłącznie osoba, dla której karta została wydana.

§ 14.

1. Karta służy do dokonywania transakcji lub innych usług przy użyciu karty. Zakres usług dostępnych przy użyciu karty określa Komunikat, a także dostępny jest na www.pkobp.pl.
2. Kartą można także dokonywać transakcji za pośrednictwem aplikacji i usług oferowanych przez podmioty zewnętrzne, na zasadach określonych przez tych dostawców lub w regulaminach tych dostawców.
3. Punkt akceptujący kartę może pobrać od Posiadacza karty dodatkową opłatę z tytułu transakcji dokonanej przy użyciu karty (tzw. surcharge) pod warunkiem poinformowania Posiadacza karty lub Użytkownika karty o tej opłacie przed zainicjowaniem transakcji. Opłata ta nie jest przychodem PKO Banku Polskiego SA i jest niezależna od opłat i prowizji pobieranych przez PKO Bank Polski SA zgodnie z Taryfą.

§ 15.

1. Limit kredytowy zostanie postawiony do dyspozycji Posiadacza karty najpóźniej z dniem otrzymania przez niego karty.
2. Limit kredytowy może zostać wykorzystany wyłącznie na cele konsumpcyjne.
3. Limit kredytowy, pomniejszony o kwoty dokonanych transakcji, blokad pod wykonane transakcje, odsetek, opłat i prowizji należnych PKO Bankowi Polskiemu SA z tytułu używania kart oraz powiększony o dokonane wpłaty, a także zwroty z punktów handlowo-usługowych i zwroty zrealizowane przez PKO Bank Polski SA, stanowi dostępny limit kredytowy.
4. Blokad, o których mowa w ust. 3, podlegają anulowaniu w momencie obciążenia rachunku kwotą rozliczonej transakcji lub po upływie 7 dni od dnia jej ustanowienia, jeżeli PKO Bank Polski SA nie otrzyma potwierdzenia rozliczenia transakcji. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia rozliczenia transakcji w terminie 7 dni, PKO Bank Polski SA może obciążyć rachunek kwotą transakcji wraz z należnymi opłatami i prowizjami w terminie późniejszym, po otrzymaniu potwierdzenia rozliczenia transakcji.
5. Posiadacz karty może dokonywać transakcji przy użyciu karty do wysokości przyznanego mu limitu kredytowego z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Transakcje, w tym zbliżeniowe, realizowane bez połączenia w czasie rzeczywistym urządzenia akceptującego transakcję z systemem informatycznym PKO Banku Polskiego SA są dokonywane bez uwzględnienia limitu kredytowego i bez blokady tym samym mogą spowodować przekroczenie przyznanego limitu kredytowego. Transakcje te obciążają rachunek niezwłocznie po otrzymaniu przez PKO Bank Polski SA potwierdzenia rozliczenia.
7. Przekroczenie przyznanego limitu kredytowego, poza przypadkiem o którym mowa w ust. 6, może zostać spowodowane:
 - 1) dokonaniem transakcji przewyższających przyznany limit kredytowy, lub
 - 2) pobraniem prowizji, opłat lub odsetek przewyższających przyznany limit kredytowy, lub
 - 3) dokonaniem transakcji w walucie obcej – w przypadku gdy kursy walutowe zastosowane przy ustanowieniu blokady są różne od kursów zastosowanych przy rozliczeniu, o którym mowa w § 27.
8. Jeżeli została wydana kolejna karta, Posiadacz karty albo Użytkownik karty może realizować transakcje przy jej użyciu do wysokości limitu dla tej karty, określonego przez Posiadacza karty, który nie może przekroczyć limitu kredytowego. Jeżeli Posiadacz karty nie określił limitu karty, wówczas Posiadacz karty albo Użytkownik karty korzysta z tej karty do wysokości limitu kredytowego.
9. Posiadacz karty może określić dzienny limit wypłaty gotówki dla karty, który nie może przekroczyć limitu dla tej karty, a w przypadku gdy nie został on określony – limitu kredytowego, o którym mowa w ust. 5.
10. Użytkownik karty może określić dzienny limit wypłaty gotówki dla karty, które nie może przekroczyć limitu dla tej karty, o którym mowa w ust. 8.
11. Posiadacz karty lub Użytkownik karty posiadający aktywny dostęp do usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej, może zmieniać wysokość dziennego limitu transakcji internetowych z uwzględnieniem maksymalnego dziennego limitu transakcji internetowych. O wysokości maksymalnego dziennego limitu transakcji internetowych PKO Bank Polski SA informuje na trwałym nośniku w materiałach informacyjnych doręczonych wraz z kartą oraz w Komunikacie.

§ 16.

1. W celu prawidłowego zainicjowania lub wykonania transakcji konieczne jest użycie karty lub jej danych przez uwierzytelnionego lub silnie uwierzytelnionego Posiadacza karty albo Użytkownika karty w sposób określony w Regulaminie oraz wyrażenie zgody na wykonanie transakcji (autoryzacja transakcji) z uwzględnieniem postanowień ust. 3
2. Posiadacz karty albo Użytkownik karty wyraża zgodę na wykonanie transakcji (autoryzuje transakcję) transakcji w co najmniej jeden z podanych niżej sposobów tj. poprzez:
 - 1) wprowadzenie PIN i użycie przycisku potwierdzającego dokonanie transakcji – w bankomatach oraz terminalach elektronicznych,
 - 2) złożenie podpisu na dowodzie wykonania transakcji w terminalu,
 - 3) podanie wymaganych danych np.: numeru karty, daty jej ważności, kodu CVC2/CVV2 lub kodu 3D-Secure w przypadku transakcji wykonywanych na odległość tj. bez fizycznego przedstawienia karty lub loginu i hasła lub użycie przycisku potwierdzającego dokonanie transakcji,
 - 4) zbliżenie karty albo urządzenia mobilnego z nośnikiem zbliżeniowym do terminala elektronicznego z czytnikiem zbliżeniowym,
 - 5) fizyczne użycie karty w terminalu samoobsługowym bez konieczności potwierdzania transakcji PIN lub podpisem.
3. W celu prawidłowego zainicjowania lub wykonania polecenia przelewu lub polecenia przelewu wewnętrznego konieczne jest podanie:
 - 1) numeru karty,
 - 2) danych odbiorcy polecenia przelewu lub polecenia przelewu wewnętrznego (imię i nazwisko lub nazwa),
 - 3) adresu odbiorcy (opcjonalnie),
 - 4) numeru rachunku bankowego odbiorcy,
 - 5) tytułu,
 - 6) kwoty,
 - 7) daty realizacji polecenia przelewu lub polecenia przelewu wewnętrznego, w tym ewentualnie dyspozycję blokady środków pieniężnych na poczet realizacji polecenia przelewu lub polecenia przelewu wewnętrznego z przyszłą datą realizacji.
4. W przypadku polecenia przelewu, polecenia przelewu wewnętrznego lub zapłaty za towary lub usługi za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej kiedy transakcja inicjowana jest przez Posiadacza karty lub Użytkownika karty za pośrednictwem stron internetowych i aplikacji sprzedawców, transakcja jest autoryzowana w sposób właściwy dla transakcji zleczanych w ramach usługi bankowości elektronicznej lub w ramach usługi bankowości telefonicznej.
5. W przypadku polecenia przelewu PKO Bank Polski SA przekazuje środki pieniężne na rachunek w innym banku niezwłocznie w dniu złożenia dyspozycji, jednak nie później niż w następnym dniu roboczym, o ile w poleceniu przelewu nie wskazano późniejszego terminu realizacji.
6. W przypadku polecenia przelewu wewnętrznego środki są udostępniane na rachunku odbiorcy niezwłocznie w dniu złożenia dyspozycji, o ile w poleceniu przelewu wewnętrznego nie wskazano późniejszego terminu realizacji.
7. PKO Bank Polski SA może odmówić realizacji polecenia przelewu lub polecenia przelewu wewnętrznego w przypadku:
 - 1) braku wymaganych danych, o których mowa w ust. 3, lub
 - 2) gdy kwota dostępnego limitu kredytowego jest niewystarczająca na pokrycie kwoty transakcji oraz należnych opłat i prowizji, lub
 - 3) gdy kwota transakcji przewyższa limit ustalony przez PKO Bank Polski SA lub Posiadacza karty lub Użytkownika karty dla danych transakcji, lub
 - 4) gdy obowiązek odmowy wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
8. Transakcje bezgotówkowe, z wyłączeniem polecenia przelewu, polecenia przelewu wewnętrznego i zlecenia jednorazowego polecenia przekazania środków przed aktywacją karty, są inicjowane przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem po udzieleniu zgody przez Posiadacza karty albo Użytkownika karty na wykonanie transakcji lub po przekazaniu zlecenia płatniczego odbiorcy.
9. Wypłaty gotówki są inicjowane przez Posiadacza karty albo Użytkownika karty.

10. Odwołanie zlecenia płatniczego inicjowanego przez Posiadacza karty albo Użytkownika karty jest możliwe wyłącznie do chwili jego otrzymania przez PKO Bank Polski SA.
11. Jeżeli transakcja jest inicjowana przez dostawcę świadczącego usługę inicjowania płatności lub przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem, Posiadacz karty albo Użytkownik karty nie może odwołać zlecenia płatniczego po udzieleniu dostawcy świadczącemu usługę inicjowania płatności zgody na zainicjowanie transakcji albo po udzieleniu odbiorcy zgody na wykonanie transakcji.
12. Posiadacz karty albo Użytkownik karty może w każdej chwili wycofać zgodę na dokonanie transakcji, nie później jednak niż do momentu, w którym zlecenie płatnicze, zgodnie z ust. 10 i 11, stało się nieodwołalne.
13. Momentem otrzymania zlecenia płatniczego jest moment, w którym zlecenie zostało otrzymane przez PKO Bank Polski SA. Zlecenie płatnicze otrzymane przez PKO Bank Polski SA w dniu niebędącym dniem roboczym uznaje się za otrzymane pierwszego dnia roboczego po tym dniu. PKO Bank Polski SA nie obciąża rachunku przed otrzymaniem zlecenia płatniczego.

§ 17.

1. PKO Bank Polski SA może podwyższyć kwotę limitu kredytowego za zgodą Posiadacza karty. PKO Bank Polski SA zastrzega sobie prawo odmowy podniesienia limitu kredytowego na wniosek Posiadacza karty.
2. PKO Bank Polski SA ma prawo do jednostronnego obniżenia wysokości limitu kredytowego w przypadku niedotrzymania przez Posiadacza karty warunków udzielenia kredytu albo utraty przez Posiadacza karty zdolności kredytowej, informując o tym fakcie niezwłocznie Posiadacza karty.

§ 18.

1. W okresie obowiązywania umowy, PKO Bank Polski SA zastrzega sobie prawo do monitorowania aktualnej:
 - 1) zdolności kredytowej Posiadacza karty w ujęciu ilościowym, rozumianej jako zdolność do terminowej spłaty zadłużenia z tytułu kredytu udzielonego poprzez wydanie karty kredytowej,
 - 2) zdolności kredytowej w ujęciu jakościowym tzw. wiarygodności kredytowej Posiadacza karty, rozumianej jako prawdopodobieństwo wywiązania się przez niego ze zobowiązań wynikających z umowy, niezależnie od uwarunkowań o charakterze ekonomicznym i finansowym, w szczególności w przypadku gdy nastąpiło opóźnienie w spłacie zobowiązania lub zmiana wartości i źródła jego spłaty.
2. Posiadacz karty ma obowiązek dostarczenia na żądanie PKO Banku Polskiego SA informacji i dokumentów niezbędnych do oceny zdolności kredytowej w okresie obowiązywania umowy w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z poniższych przesłanek:
 - 1) wystąpienia, wynoszących powyżej 30 dni, opóźnień w spłacie przez Posiadacza karty zobowiązań wobec PKO Banku Polskiego SA, innych banków, lub innych instytucji finansowych,
 - 2) zmiany źródła dochodów Posiadacza karty wskazanego PKO Bankowi Polskiemu SA jako źródło spłaty zadłużenia wynikającego z umowy,
 - 3) zmniejszenia się wysokości dochodów Posiadacza karty lub systematycznych wpływów na rachunek ROR do poziomu uniemożliwiającego obsługę zobowiązań wynikających z umowy.
 - 4) zaciągnięcia kolejnych zobowiązań finansowych powodujących, iż suma miesięcznych obciążeń z tytułu zobowiązań finansowych przekroczyła 50% miesięcznego dochodu netto Posiadacza karty,
 - 5) jeżeli od ostatniej oceny zdolności kredytowej upłynęło co najmniej 12 miesięcy.

§ 19.

1. PKO Bank Polski SA informuje Posiadacza karty o zmianie limitu kredytowego, zmianie Taryfy, zmianie Regulaminu oraz zmianie oprocentowania limitu kredytowego w co najmniej jeden ze sposobów, o których mowa w ust. 2 na trwałym nośniku.
2. Informacje wymagane w związku z wykonywaniem umowy PKO Bank Polski SA dostarcza Posiadaczowi karty w poniższy sposób:
 - 1) za pośrednictwem serwisu internetowego w ramach usługi bankowości elektronicznej – jeżeli Posiadacz karty zawarł z PKO Bankiem Polskim SA umowę o korzystanie z serwisu internetowego w ramach usługi bankowości elektronicznej, lub
 - 2) pocztą elektroniczną, lub
 - 3) drogą korespondencyjną.
3. PKO Bank Polski SA przesyła informacje na ostatni posiadany przez PKO Bank Polski SA adres Posiadacza karty.

§ 20.

1. Posiadacz karty albo Użytkownik karty jest zobowiązany, przy dokonywaniu transakcji bezgotówkowej, z wyjątkiem polecenia przelewu, polecenia przelewu wewnętrznego lub zapłaty za towary lub usługi za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej kiedy transakcja inicjowana jest przez Posiadacza karty lub Użytkownika karty za pośrednictwem stron internetowych i aplikacji sprzedawców, do okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość na życzenie osoby realizującej transakcję.
2. Każda transakcja bezgotówkowa, z wyłączeniem transakcji w terminalu samoobsługowym, realizowana z fizycznym użyciem karty jest potwierdzana dowodem dokonania transakcji wystawionym przez punkt przyjmujący płatność kartą.
3. Dowód dokonania transakcji powinien być podpisany przez Posiadacza karty albo Użytkownika karty, o ile transakcja nie została autoryzowana w inny sposób, o którym mowa w § 16 ust. 2.
4. W celu kontroli prawidłowości wykonanej transakcji, PKO Bank Polski SA zaleca Posiadaczowi karty przechowywanie dokumentów potwierdzających jej dokonanie, odmowę zrealizowania, anulowanie oraz dokonanie transakcji uznaniowej (zwrot towaru), do czasu sprawdzenia informacji podanych na zestawieniu transakcji płatniczych

§ 21.

1. PKO Bank Polski SA ma prawo do zablokowania karty w przypadku:
 - 1) stwierdzenia przez PKO Bank Polski SA zwiększenia ryzyka utraty przez Posiadacza karty zdolności kredytowej,
 - 2) podejrzenia nieuprawnionego użycia karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji przy użyciu karty,
 - 3) zaistnienia uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty.
2. Po ustaniu przyczyn do utrzymywania blokady, PKO Bank Polski SA:
 - 1) odblokowuje kartę, lub
 - 2) bezpłatnie wyda nową.
3. PKO Bank Polski SA informuje Posiadacza karty o zablokowaniu karty przed jej zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe niezwłocznie po wykonaniu tej czynności. Informacja przekazywana jest telefonicznie albo w sposób określony w § 19, chyba że przekazanie informacji o zablokowaniu karty byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.
4. W przypadku obniżenia się zdolności kredytowej Posiadacza karty PKO Bank Polski SA ma prawo do niewydania karty po utracie ważności lub po unieważnieniu.
5. Niedokonanie wpłaty minimalnych kwot do zapłaty, w dwóch kolejnych cyklach rozliczeniowych może spowodować unieważnienie kart wydanych w ramach umowy oraz wypowiedzenie przez PKO Bank Polski SA umowy.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 PKO bank Polski unieważnia dotychczasową kartę.
7. PKO Bank Polski SA unieważnia karty także na wniosek Posiadacza karty.
8. W przypadku podejrzenia lub faktycznego wystąpienia oszustwa lub zagrożenia dla bezpieczeństwa PKO Bank Polski SA może kontaktować się z Posiadaczem karty za pośrednictwem bezpiecznych kanałów komunikacji:
 - 1) serwisu internetowego,
 - 2) aplikacji mobilnej,
 - 3) telefonicznie – w przypadku wątpliwości co do tożsamości osoby kontaktującej się w imieniu PKO Banku Polskiego SA, Posiadacz karty powinien przerwać połączenie i sam zainicjować połączenie telefoniczne z PKO Bankiem Polskim SA.

9. W przypadku stwierdzenia przez Posiadacza karty zaistnienia zagrożenia bezpieczeństwa, Posiadacz karty może kontaktować się z PKO Bankiem Polskim SA:
- 1) osobiście w oddziałach i agencjach PKO Banku Polskiego SA,
 - 2) za pośrednictwem serwisu internetowego,
 - 3) telefonicznie.
10. Informacje dotyczące danych kontaktowych PKO Banku Polskiego SA dostępne są na stronie www.pkobp.pl.

§ 22.

Po dokonaniu unieważnienia karty, PKO Bank Polski SA wyda nową kartę, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w § 21 ust 5.

Rozdział 5. Udostępnienie usługi bankowości elektronicznej oraz usługi bankowości telefonicznej

§ 23.

1. Posiadacz karty uzyskuje dostęp do usługi bankowości elektronicznej oraz usługi bankowości telefonicznej w zakresie karty na podstawie zawartej umowy o świadczenie usługi bankowości elektronicznej i usługi bankowości telefonicznej.
2. Użytkownik karty uzyskuje możliwość obsługi karty oraz dokonywania transakcji w ramach usługi bankowości elektronicznej i usługi bankowości telefonicznej na podstawie wniosku Posiadacza karty.

Rozdział 6. Odpowiedzialność stron

§ 24.

1. Z zastrzeżeniem ust. 2-6, w przypadku wystąpienia nieautoryzowanej transakcji, PKO Bank Polski SA jest zobowiązany niezwłocznie, nie później jednak niż do końca następnego dnia roboczego po stwierdzeniu nieautoryzowanej transakcji, którą został obciążony rachunek Posiadacza karty lub po otrzymaniu stosownego zgłoszenia, z wyjątkiem przypadku gdy PKO Bank Polski SA ma uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo i poinformuje o tym w formie pisemnej organy powołane do ścigania przestępstw, zwrócić Posiadaczowi karty kwotę nieautoryzowanej transakcji, albo przywrócić obciążony rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja, chyba że Posiadacz karty uchybił terminowi zgłoszenia, o którym mowa w § 34 ust. 5. Data waluty w odniesieniu do uznania rachunku nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą.
2. Posiadacz karty, z uwzględnieniem ust. 4, odpowiada za nieautoryzowane transakcje, do kwoty stanowiącej równowartość w złotych 50 euro, przeliczonej według średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu dokonania transakcji, jeżeli nieautoryzowana transakcja jest skutkiem:
 - 1) posłużenia się kartą utraconą albo skradzioną Posiadaczowi karty lub Użytkownikowi karty,
 - 2) przywłaszczenia karty.
3. Postanowien ust. 2 nie stosuje się w przypadku gdy:
 - 1) Posiadacz karty lub Użytkownik karty nie miał możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia karty przed wykonaniem transakcji płatniczej, z wyjątkiem przypadku, gdy Posiadacz karty lub Użytkownik karty działał umyślnie, lub
 - 2) utrata karty przed wykonaniem transakcji została spowodowana działaniem lub zaniechaniem ze strony PKO Banku Polskiego SA lub podmiotu świadczącego na jego rzecz usług, o których mowa w art. 6 pkt 10 ustawy.
4. Posiadacz karty ponosi odpowiedzialność w pełnej wysokości za nieautoryzowane transakcje, jeżeli Posiadacz karty lub Użytkownik karty doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków, o których mowa w § 9.
5. Od momentu zgłoszenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia karty lub nieuprawnionego dostępu do karty PKO Bank Polski SA przejmuje odpowiedzialność za nieautoryzowane transakcje, chyba że Posiadacz karty lub Użytkownik karty doprowadził umyślnie do nieautoryzowanych transakcji.
6. Jeżeli PKO Bank Polski SA nie zapewnił możliwości dokonania zgłoszenia w sposób określony w § 10 ust. 1, Posiadacz karty nie odpowiada za zobowiązania finansowe powstałe w wyniku nieautoryzowanych transakcji, chyba że Posiadacz karty lub Użytkownik karty doprowadził do nieautoryzowanych transakcji umyślnie.
7. W przypadku gdy PKO Bank Polski SA nie wymaga silnego uwierzytelnienia, Posiadacz karty lub Użytkownik karty nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje, chyba że działał umyślnie. Postanowienie obowiązuje od dnia podanego w Komunikacie nie później niż od dnia 14 września 2019 r.
8. W przypadku, gdy zlecenie płatnicze jest składane bezpośrednio przez Posiadacza karty lub Użytkownika karty, PKO Bank Polski SA ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji, z zastrzeżeniem ust. 9, ust 10 oraz § 34 ust. 5, chyba że PKO Bank Polski SA udowodni, że rachunek dostawcy odbiorcy został uznany zgodnie z ustawą.
9. Odpowiedzialność PKO Banku Polskiego SA za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji jest wyłączona w przypadku siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia płatniczego wynika z przepisów prawa.
10. PKO Bank Polski SA nie ponosi odpowiedzialności w przypadku podania przez Posiadacza karty lub Użytkownika karty nieprawidłowego unikatowego identyfikatora. W takim przypadku PKO Bank Polski SA na żądanie Posiadacza karty podejmuje działania w celu odzyskania kwoty transakcji w trybie wskazanym w ustawie.
11. W przypadku gdy zlecenie płatnicze jest składane przez Posiadacza karty lub Użytkownika karty do dostawcy świadczącego usługę inicjowania płatności, PKO Bank Polski SA zwraca kwotę niewykonanej lub nienależyte wykonanej transakcji, a w razie potrzeby przywraca obciążony rachunek do stanu jaki by istniał gdyby nie miało miejsca jej nienależyte wykonanie.
12. Jeżeli PKO Bank Polski SA ponosi odpowiedzialność, zgodnie z ust. 8, PKO Bank Polski SA niezwłocznie przywraca rachunek do stanu, jaki by istniał, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji. Data waluty w odniesieniu do uznania rachunku nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą.
13. W przypadku, gdy zlecenie płatnicze jest inicjowane przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem, jeżeli dostawca odbiorcy nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji zgodnie z ustawą, odpowiedzialność ponosi PKO Bank Polski SA z zastrzeżeniem § 34 ust. 5. Do odpowiedzialności PKO Banku Polskiego SA stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 9 i ust. 12. PKO Bank Polski SA nie ponosi odpowiedzialności jeżeli udowodni, że dostawca odbiorcy otrzymał kwotę danej transakcji nawet jeżeli transakcja została wykonana z opóźnieniem.
14. Odpowiedzialność PKO Banku Polskiego SA, o której mowa w ust. 8 i ust. 13, obejmuje także opłaty i prowizje, którymi został obciążony Posiadacz karty w rezultacie niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji.
15. Posiadacz karty jest uprawniony, w terminie 8 tygodni od daty obciążenia rachunku, do ubiegania się od PKO Banku Polskiego SA o zwrot kwoty autoryzowanej transakcji bezgotówkowej, która została już wykonana, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:
 - 1) w momencie autoryzacji nie została określona dokładna kwota transakcji, oraz
 - 2) kwota transakcji jest wyższa niż kwota, jakiej Posiadacz karty albo Użytkownik karty mógł się spodziewać uwzględniając rodzaj i wartość wcześniejszych transakcji, warunki zawarte w umowie i istotne dla sprawy okoliczności.
16. Na wniosek PKO Banku Polskiego SA Posiadacz karty jest zobowiązany przedstawić faktyczne okoliczności potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w ust. 15. Posiadacz karty nie może powoływać się na przyczyny związane z wymianą waluty, jeżeli został zastosowany kurs waluty zgodnie z § 27.

17. W terminie 10 dni roboczych od daty otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 15 PKO Bank Polski SA dokona zwrotu na rachunek pełnej kwoty transakcji albo poda uzasadnienie odmowy dokonania zwrotu, wskazując na organy, do których Posiadacz karty może się odwołać w tej sprawie, jeżeli nie zgadza się z przedstawionym uzasadnieniem.
18. Posiadacz karty nie ma prawa do zwrotu, o którym mowa w ust. 15 kwoty autoryzowanej transakcji zainicjowanej przez odbiorcę gdy:
 - 1) Posiadacz karty lub Użytkownik karty udzielił zgody na wykonanie transakcji bezpośrednio PKO Bankowi Polskiemu SA, lub
 - 2) informacja o przyszłej transakcji została dostarczona Posiadaczowi karty lub Użytkownikowi karty przez PKO Bank Polski SA lub odbiorcę w uzgodniony sposób na co najmniej 4 tygodnie przed terminem wykonania zlecenia płatniczego lub była udostępniona przez PKO Bank Polski SA lub odbiorcę, w uzgodniony sposób, przez okres co najmniej 4 tygodni przed terminem wykonania zlecenia płatniczego.
19. W przypadku, w którym PKO Bank Polski SA udowodni Posiadaczowi karty lub Użytkownikowi karty okoliczności, o których mowa w ust 4 lub fakt autoryzowania transakcji, PKO Bank Polski SA jest uprawniony do obciążenia rachunku kwotą, którą uznał rachunek w wyniku zgłoszenia, o którym mowa w ust 1, o czym poinformuje Posiadacza karty. Obciążenie to może spowodować przekroczenie przyznanego limitu kredytowego.

§ 25.

PKO Bank Polski SA, na mocy odrębnego oświadczenia Posiadacza karty, może przejąć odpowiedzialność za zobowiązania finansowe Posiadacza karty, powstałe w wyniku transakcji dokonanych przed zgłoszeniem, o którym mowa w § 10 ust.1, przy użyciu karty utraconej, skradzionej lub przywłaszczonej, nieuprawnionego użycia karty lub dostępu do karty do kwoty stanowiącej równowartość w złotych 50 euro przeliczonej według średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu dokonania transakcji, z zastrzeżeniem § 24 ust. 4.

Rozdział 7. Zasady rozliczania transakcji

§ 26.

Transakcje dokonane przy użyciu karty są ewidencjonowane na rachunku.

§ 27.

1. Wszystkie transakcje dokonane kartą ze znakiem akceptacji Mastercard w walucie obcej, innej niż euro przeliczane są na euro przez organizację płatniczą Mastercard według kursów z dnia przetworzenia transakcji, stosowanych przez organizację płatniczą Mastercard, dostępnych na stronie internetowej www.pkobp.pl. Dzień przetworzenia transakcji przez organizację płatniczą Mastercard jest prezentowany na zestawieniu transakcji płatniczych.
2. Transakcje przeliczane na euro, o których mowa w ust. 1, oraz transakcje dokonane w euro kartą ze znakiem akceptacji Mastercard zostaną przeliczone przez PKO Bank Polski SA na złote według kursu sprzedaży dla dewiz z tabeli kursowej PKO Banku Polskiego SA z dnia zaewidencjonowania transakcji, dostępnej na stronie internetowej www.pkobp.pl.
3. Transakcje zrealizowane przy użyciu karty wydanej ze znakiem akceptacji Visa dokonane w walutach obcych są przeliczane przez organizację płatniczą Visa na walutę polską według kursów z dnia przetworzenia transakcji, stosowanych przez organizację płatniczą Visa, dostępnych na stronie internetowej www.pkobp.pl. Dzień przetworzenia transakcji przez organizację płatniczą Visa jest prezentowany na zestawieniu transakcji płatniczych.

§ 28.

Transakcja zrealizowana w danym cyklu rozliczeniowym i nieprzedstawiona do rozliczenia przez punkt akceptujący kartę będzie rozliczona niezwłocznie po jej przedstawieniu do rozliczenia przez punkt akceptujący kartę. W przypadku, gdy kwota tej transakcji jest wyrażona w walucie obcej, jej przeliczenie nastąpi wg zasad i kursów określonych w § 27.

§ 29.

1. Zestawienia transakcji płatniczych udostępniane są Posiadaczowi karty, w sposób z nim uzgodniony.
2. PKO Bank Polski SA nieodpłatnie, co najmniej raz w roku kalendarzowym przekazuje Posiadaczowi karty zestawienie opłat pobranych w okresie objętym zestawieniem.

§ 30.

1. Posiadacz karty zobowiązany jest do dokonania wpłaty, na rachunek, o którym mowa w ust. 2, w wysokości nie mniejszej niż minimalna kwota do zapłaty, wskazana na zestawieniu transakcji płatniczych.
2. Zadłużenie powstałe w wyniku posługiwania się kartą powinno być spłacane na rachunek o numerze podanym na zestawieniu transakcji płatniczych w wysokości i terminie – podanych na zestawieniu transakcji płatniczych. Spłatę uważa się za dokonaną z chwilą zaewidencjonowania jej na rachunku.
3. Posiadacz karty może skorzystać z usługi automatycznej spłaty zadłużenia, w ramach której upoważni PKO Bank Polski SA do automatycznego potrącania co najmniej minimalnej kwoty do zapłaty ze wskazanego rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego Posiadacza karty prowadzonego w PKO Banku Polskim SA.
4. W przypadku o którym, mowa w ust. 3, automatyczna spłata zadłużenia dotyczy wszystkich kart wydanych w ramach umowy.

§ 31.

1. Wpłata na rachunek, przewyższająca zadłużenie na tym rachunku, powoduje nadpłatę. Nadpłata zwiększa dostępne środki do realizacji transakcji kartą i może zostać wykorzystana na cele konsumpcyjne.
2. Nadpłaty nie podlegają oprocentowaniu.

§ 32.

1. W przypadku nieotrzymania zestawienia transakcji płatniczych w terminie 7 dni roboczych od zakończenia cyklu rozliczeniowego, Posiadacz karty powinien zatelefonować pod numer telefonu wskazany w materiałach informacyjnych przesłanych wraz z kartą oraz na stronie internetowej www.pkobp.pl, w celu uzyskania informacji o terminie spłaty oraz wysokości minimalnej kwoty do zapłaty albo sprawdzić te informacje w serwisie internetowym w ramach usługi bankowości elektronicznej (o ile Posiadacz karty posiada dostęp do serwisu internetowego w ramach usługi).
2. Nieotrzymanie zestawienia transakcji płatniczych nie zwalnia Posiadacza karty z obowiązku terminowej spłaty zobowiązań związanych z używaniem i obsługą wszystkich kart wydanych w ramach umowy.

Rozdział 8. Zasady spłaty ratalnej

§ 33.

1. Zgodnie z dyspozycją Posiadacza karty, spłata kwoty:
 - 1) transakcji bezgotówkowej dokonanej przez Posiadacza karty lub Użytkownika karty, lub
 - 2) zadłużenia wynikającego z wykonanych transakcji bezgotówkowych i wypłat gotówki może zostać rozłożona przez PKO Bank Polski SA na miesięczne raty.
2. O możliwości rozłożenia na raty zadłużenia, o którym mowa w ust 1 pkt 2 PKO Bank Polski SA poinformuje w Komunikacie.

3. Kwoty, o których mowa w ust. 1 mogą zostać rozłożone na, określoną w Komunikacie, liczbę miesięcznych rat.
4. Posiadacz karty korzystając z usługi spłaty ratalnej otrzymuje harmonogram spłat zawierający informacje o oprocentowaniu, terminie spłat, wysokości i liczbie rat.
5. Kwota transakcji bezgotówkowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, może zostać rozłożona na raty w przypadku, gdy:
 - 1) transakcja została zaewidencjonowana na rachunku w bieżącym cyklu rozliczeniowym,
 - 2) liczba dni, które upłynęły od dnia zaewidencjonowania transakcji na rachunku nie przekracza liczby dni określonej w Komunikacie,
 - 3) kwota transakcji lub kwoty transakcji (łącznie) nie przekracza albo nie przekraczają wartości określonej w Komunikacie,
 - 4) kwota jednej transakcji ma wartość nie niższą niż określona w Komunikacie.
6. Kwota zadłużenia, o której mowa w ust. 1 pkt 2 może zostać rozłożona na raty w przypadku gdy:
 - 1) kwota zadłużenia nie przekracza wartości określonej w Komunikacie,
 - 2) kwota zadłużenia ma wartość nie niższą niż określona w Komunikacie.
7. Skorzystanie z usługi spłaty ratalnej nie powoduje zwiększenia wysokości przyznanego limitu kredytowego.
8. Kwoty, o których mowa w ust. 1 rozłożone na raty, zmniejszą dostępny limit kredytowy ale nie zostaną wliczone do kwoty zadłużenia powstałego z tytułu używania karty. Kwota ustalonej raty zostanie ujęta w minimalnej kwocie do zapłaty.
9. Transakcje objęte usługą spłaty ratalnej podlegają oprocentowaniu w wysokości określonej dla tej usługi, od dnia objęcia transakcji usługą spłaty ratalnej.
10. Posiadacz karty może dokonać wcześniejszej spłaty zadłużenia wynikającego z usługi spłaty ratalnej.
11. Brak spłaty minimalnej kwoty do zapłaty w terminie podanym na zestawieniu transakcji płatniczych anuluje usługę spłaty ratalnej.
12. Anulowana kwota wliczona jest do zadłużenia i oprocentowana jest zgodnie z oprocentowaniem właściwym dla zadłużenia powstałego z tytułu zadłużenia karty.

Rozdział 9. Tryb zgłaszania i rozpatrywania reklamacji

§ 34.

1. Posiadacz karty lub Użytkownik karty może złożyć do PKO Banku Polskiego SA reklamację dotyczącą umowy w formie:
 - 1) pisemnej – osobiście w oddziałach lub agencjach PKO Banku Polskiego SA lub przesyłką pocztową,
 - 2) ustnej – telefonicznie lub osobiście do protokołu podczas wizyty w oddziale lub agencji PKO Banku Polskiego SA,
 - 3) elektronicznej - w serwisie internetowym w usłudze bankowości elektronicznej.
2. Aktualne numery telefonów i adresy, pod które można składać reklamacje dostępne są na stronie internetowej www.pkobp.pl oraz na tablicach informacyjnych w oddziałach i agencjach PKO Banku Polskiego SA.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości dotyczących karty, Posiadacz karty lub Użytkownik karty powinien zgłosić reklamację niezwłocznie.
4. Złożenie przez Posiadacza karty lub Użytkownika karty reklamacji niezwłocznie po powzięciu zastrzeżeń, ułatwi i przyspieszy rzetelne rozpatrzenie reklamacji przez PKO Bank Polski SA.
5. Brak zgłoszenia dotyczącego stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku lub od dnia, w którym transakcja miała być dokonana powoduje wygaśnięcie roszczenia Posiadacza karty w stosunku do PKO Banku Polskiego SA z tego tytułu.
6. Reklamacja powinna zawierać dane identyfikacyjne Posiadacza karty lub Użytkownika karty: imię, nazwisko, PESEL, aktualne dane adresowe oraz w miarę możliwości numer rachunku lub numer karty, której dotyczy reklamacja, a także treść zastrzeżenia dotyczącego karty lub usług z nią związanych.
7. Na żądanie Posiadacza karty lub Użytkownika karty PKO Bank Polski SA potwierdza w formie pisemnej lub w inny uzgodniony sposób, fakt złożenia przez niego reklamacji.
8. PKO Bank Polski SA, z zastrzeżeniem ust. 9, rozpatruje reklamacje niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, PKO Bank Polski SA poinformuje Posiadacza karty lub Użytkownika karty, jeżeli to on składał reklamację, o planowanym terminie rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania reklamacji. Do zachowania przez PKO Bank Polski SA terminów określonych w zdaniach poprzedzających wystarczy wysłanie przez PKO Bank Polski SA odpowiedzi przed ich upływem.
9. Odpowiedzi na reklamację w zakresie dotyczącym praw i obowiązków wynikających z ustawy PKO Bank Polski SA udziela w terminie nie dłuższym niż 15 dni roboczych od dnia jej otrzymania. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w ww. terminie, Posiadacz karty lub Użytkownik karty, o ile to on składał reklamację, zostanie poinformowany o przewidywanym terminie udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 35 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji. Do zachowania przez PKO Bank Polski SA terminów określonych w zdaniach poprzedzających jest wystarczające wysłanie odpowiedzi przed ich upływem, a w przypadku odpowiedzi udzielonych na piśmie – nadanie w placówce operatora wyznaczonego w rozumieniu art. 3 pkt 13 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe.
10. Złożenie reklamacji nie zwalnia Posiadacza karty z obowiązku dokonania spłaty zadłużenia wykazanego na zestawieniu transakcji płatniczych, z zastrzeżeniem § 36 ust. 1.

§ 35.

1. Do złożonej reklamacji Posiadacz karty lub Użytkownik karty powinien dostarczyć do PKO Banku Polskiego SA informacje niezbędne do rozpatrzenia reklamacji:
 - 1) oświadczenie zawierające informacje, o których mowa w § 34 ust. 6 oraz datę dokonania transakcji, oryginalną kwotę dokonania transakcji, nazwę punktu bądź bankomatu, w którym dokonana została transakcja, wskazanie powodu złożenia reklamacji oraz potwierdzenie czy Posiadacz karty lub Użytkownik karty był w posiadaniu karty w chwili realizacji kwestionowanej transakcji,
 - 2) informacje, o których mowa w pkt 1, powinny być podane dla każdej reklamowanej transakcji,
 - 3) inne dokumenty wskazane przez PKO Bank Polski SA, bez których niemożliwe będzie rozpatrzenie reklamacji.
2. W przypadku gdy rozpatrzenie reklamacji nie wymaga złożenia przez Posiadacza karty lub Użytkownika karty dokumentów wymienionych w ust. 1, PKO Bank Polski SA może zwolnić Posiadacza karty lub Użytkownika karty z obowiązku ich dostarczenia.
3. Rozpatrzenie reklamacji polega na zbadaniu ich zasadności i ewentualnym podjęciu przez PKO Bank Polski SA stosownych działań mających na celu usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości i ich przyczyn. Po rozpatrzeniu reklamacji Posiadaczowi karty oraz Użytkownikowi karty, jeżeli to on składał reklamację, zostanie przekazana odpowiedź, w formie papierowej albo na wniosek Posiadacza karty lub Użytkownika karty, za pomocą innego trwałego nośnika informacji, w szczególności pocztą elektroniczną.

§ 36.

1. W przypadku, gdy na czas rozpatrywania reklamacji PKO Bank Polski SA pomniejszy wysokość bieżącego zadłużenia o kwotę reklamowanej transakcji, nie zmienia to limitu dostępnych środków, z zastrzeżeniem § 24 ust. 1.
2. W przypadku negatywnego rozpatrzenia reklamacji PKO Bank Polski SA, z uwzględnieniem § 24 ust. 19, powiększa wysokość bieżącego zadłużenia kwotą reklamowanej transakcji skorygowaną o wysokość odsetek należnych PKO Bankowi Polskiemu SA, niezależnie od kwoty dostępnego limitu kredytowego.

3. W sytuacji, gdy reklamacja jest uznana za zasadną, a wcześniej nie nastąpiło pomniejszenie zadłużenia, PKO Bank Polski SA po zakończeniu postępowania reklamacyjnego uznaje rachunek kwotą reklamowanej transakcji, powiększoną o pobrane przez PKO Bank Polski SA prowizje i odsetki. Uznanie następuje z datą pierwotnego obciążenia.
4. W przypadku gdy reklamowana kwota zostanie zwrócona na rachunek Klienta przez punkt, w którym dokonano zakupu w związku ze zwrotem towaru lub usługi, PKO Bank Polski SA ma prawo do obciążenia rachunku kwotą wcześniejszego uznania wynikającego z rozpatrzenia reklamacji.

§ 37.

1. W przypadku reklamacji dotyczących transakcji dokonanych kartą, która została zgłoszona jako utracona, Posiadacz karty lub Użytkownik karty powinien dostarczyć do PKO Banku Polskiego SA podpisane oświadczenie zawierające informacje: numer karty, imię i nazwisko Posiadacza karty albo Użytkownika karty, numer PESEL, datę i godzinę zastrzeżenia karty, aktualne dane kontaktowe, okoliczności utraty karty, sposób kradzieży albo w przypadku zagubienia karty, kiedy zauważono brak karty, miejsce, data, godzina, informacje na temat ostatniej dokonanej transakcji przez Posiadacza karty albo Użytkownika karty oraz sposób przechowywania karty i PIN.
2. Dokumenty wymienione w ust. 1 należy dołączyć do reklamacji.

§ 38.

1. W sprawach reklamacji dotyczących umowy Posiadacz karty, ma prawo zwracania się o pomoc do Powiatowych (Miejskich) Rzeczników Konsumenta.
2. Posiadacz karty ma prawo do pozasądowego rozstrzygania ewentualnych sporów z PKO Bankiem Polskim SA. Podmiotami właściwymi do rozstrzygania sporów są: Bankowy Arbitraż Konsumencki przy Związku Banków Polskich, działający zgodnie z regulaminem dostępnym na stronie www.zbp.pl oraz Rzecznik Finansowy, do którego można zwrócić się w trybie wskazanym na stronie www.rf.gov.pl po wyczerpaniu drogi postępowania reklamacyjnego.
3. Posiadacz karty ma prawo skorzystania z możliwości pozasądowego rozstrzygnięcia sporu dotyczącego umowy zawartej za pośrednictwem Internetu, usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej, za pośrednictwem platformy ODR, funkcjonującej w krajach Unii Europejskiej, dostępnej na stronie internetowej pod adresem: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>.
4. Organem administracji publicznej sprawującym nadzór nad działalnością PKO Banku Polskiego SA jest Komisja Nadzoru Finansowego.
5. Posiadacz karty ma prawo wniesienia skargi na działanie PKO Banku Polskiego SA do Komisji Nadzoru Finansowego, jeżeli działanie to narusza przepisy prawa.
6. Posiadaczowi karty w każdym czasie przysługuje prawo do wystąpienia z powództwem do właściwego sądu powszechnego.
7. Wszystkie reklamacje są rozpatrywane przez PKO Bank Polski SA z największą starannością, wnikliwie i w możliwie najkrótszym terminie.

Rozdział 10. Opłaty, prowizje i oprocentowanie

§ 39.

1. PKO Bank Polski SA pobiera należne odsetki, opłaty i prowizje przez obciążenie rachunku zgodnie z zasadami i według stawek określonych w tabeli oprocentowania umieszczonej na stronie internetowej www.pkobp.pl, umowie i Taryfie.
2. Opłaty i prowizje pobierane za transakcje zlecane przez Posiadacza karty lub Użytkownika karty w ramach usługi inicjowania płatności odpowiadają opłatom i prowizjom pobieranym za analogiczne transakcje zlecane za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej.

§ 40.

1. W ostatnim dniu cyklu rozliczeniowego, PKO Bank Polski SA rozlicza odsetki naliczone od niespłaconej kwoty zadłużenia – od transakcji bezgotówkowych i wypłat gotówki od dnia zaewidencjonowania transakcji na rachunku do dnia poprzedzającego dzień zaewidencjonowania spłaty całości zadłużenia (łącznie).
2. Spłata całości zadłużenia przez Posiadacza karty w terminie spłaty określonym na zestawieniu transakcji płatniczych, skutkuje nieobciążaniem rachunku odsetkami od zadłużenia z tytułu transakcji bezgotówkowych zrealizowanych w cyklu rozliczeniowym ujętym na zestawieniu transakcji płatniczych. Informacje na temat długości okresu bezodsetkowego PKO Bank Polski SA podaje do wiadomości na stronie www.pkobp.pl oraz w Komunikacie.
3. Posiadacz karty ma prawo do wcześniejszej spłaty całości zadłużenia przed dniem wskazanym na zestawieniu transakcji płatniczych. W takim przypadku PKO Bank Polski SA nie pobiera odsetek od wypłat gotówki objętych wcześniejszą spłatą od dnia dokonania spłaty.

§ 41.

Wpłacona kwota jest zaliczana na spłatę poszczególnych części zadłużenia w następującej kolejności:

- 1) koszty PKO Banku Polskiego SA postępowania sądowego i egzekucyjnego prowadzone w celu odzyskania należności,
- 2) prowizje i opłaty,
- 3) odsetki od zadłużenia przeterminowanego,
- 4) odsetki zapadłe,
- 5) zadłużenie przeterminowane z tytułu kredytu,
- 6) odsetki bieżące,
- 7) zadłużenie z tytułu dokonanych transakcji, w kolejności chronologicznej według daty ich zaewidencjonowania na rachunku.

Rozdział 11. Zmiany postanowień Regulaminu oraz Taryfy

§ 42.

1. PKO Bank Polski SA jest uprawniony do zmiany Regulaminu w przypadku:
 - 1) wprowadzenia nowych lub uchylecia bądź zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie wpływającym na postanowienia zawartej z Posiadaczem karty umowy ramowej,
 - 2) dodania nowych, zmiany lub ograniczenia dotychczasowych usług dostępnych przy użyciu karty, wpływających na postanowienia zawartej z Posiadaczem karty umowy ramowej,
 - 3) konieczności dostosowania zapisów umowy ramowej do wymogów związanych z ochroną konsumentów,
 - 4) zmiany lub pojawienia się nowych interpretacji powszechnie obowiązujących przepisów prawa na skutek orzeczeń sądów albo decyzji, rekomendacji lub zaleceń Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego lub innych organów władzy i administracji publicznej wpływających na postanowienia umowy ramowej,
 - 5) zmiany warunków wydawania i funkcjonowania kart płatniczych na rynku polskim lub na rynku międzynarodowym wpływających na postanowienia umowy ramowej, zmiany warunków funkcjonowania karty związanych z postępem technicznym, technologicznym i informatycznym, wpływających na postanowienia niniejszej umowy ramowej.
2. Przestanką do zmiany przez PKO Bank Polski SA tytułów oraz stawek opłat i prowizji określonych w Taryfie, zmiany warunków ich pobierania, jak również wprowadzenia przez PKO Bank Polski SA nowych opłat lub prowizji jest zaistnienie co najmniej jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany miesięcznych lub kwartalnych lub półrocznych lub rocznych wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych, publikowanych przez Główny Urząd Statystyczny, o co najmniej 0,1 p.p.; w przypadku zmiany więcej niż jednego wskaźnika, podstawą do zmiany jest wskaźnik o najwyższej wartości zmiany,

- 2) zmiany cen energii, połączeń telekomunikacyjnych, usług pocztowych, kosztów obsługi rozliczeń transakcji, rozliczeń międzybankowych i innych kosztów ponoszonych przez PKO Bank Polski SA na rzecz instytucji zewnętrznych, których dotyczą opłaty lub prowizje, o co najmniej 1 %,
 - 3) zmiany przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny za dany miesiąc, lub kwartał lub rok o co najmniej 1 %; w przypadku zmiany więcej niż jednego wskaźnika, podstawą do zmiany jest wskaźnik o najwyższej wartości zmiany,
 - 4) udostępnienia Posiadaczom kart nowych usług, o charakterze opcjonalnym, z zastrzeżeniem że ta zmiana polega na ustanowieniu nowych opłat lub prowizji, dotyczących udostępnianych usług,
 - 5) wprowadzenia zmiany lub uchylecia powszechnie obowiązujących przepisów prawa, uchwał, decyzji, rekomendacji oraz innych aktów wydawanych przez Komisję Nadzoru Finansowego, Narodowy Bank Polski, Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Bankowy Fundusz Gwarancyjny lub inne właściwe urzędy lub organy administracji publicznej, wydania orzeczeń sądowych, o ile w ich wyniku i w celu dostosowania się do nich, konieczna stała się zmiana postanowień Taryfy,
 - 6) konieczności dostosowania postanowień Taryfy, postanowień innych wzorców umownych PKO Banku Polskiego SA, w zakresie dotyczącym tytułów opłat i prowizji, niewpływającym na wysokość pobieranych opłat i prowizji oraz warunki ich pobierania,
 - 7) wprowadzenia zmiany lub uchylecia przepisów prawa wpływających na zasady i sposób świadczenia przez PKO Bank Polski SA usług w ramach umowy lub wpływających na zasady korzystania z tych usług przez Posiadacza karty, powodujących zmianę ponoszonych przez PKO Bank Polski SA kosztów świadczenia tych usług.
3. Zmiany, wskazane w ust. 2, wyrażające zmiany wskaźników lub kosztów, o których mowa w ust. 2 pkt 1-3, będą polegać na podwyższeniu lub obniżeniu stawek prowizji lub opłat zgodnie z kierunkiem zmian tych wskaźników lub kosztów, o nie więcej niż dwukrotność dotychczas obowiązującej stawki opłat lub prowizji, z zastrzeżeniem ust. 4. Zmiany, o których mowa w zdaniu pierwszym będą dokonywane nie częściej niż raz na kwartał.
 4. W przypadku pierwszego podwyższenia opłat lub prowizji, których wysokość do tej pory wynosiła:
 - 1) 0 zł – opłata w wyniku podwyższenia nie może przekroczyć 50 zł,
 - 2) 0% – prowizja w wyniku podwyższenia nie może wynosić więcej niż 2%.
 5. Zmiany, o których mowa w ust. 2, mogą nastąpić nie później niż w terminie do 12 miesięcy od zaistnienia okoliczności będących przestanką zmian.
 6. Decyzja o zmianach, o których mowa w ust. 2, podejmowana jest zgodnie z zasadami dobrej praktyki bankowej oraz dobrymi obyczajami.
 7. Niezależnie od okoliczności wymienionych w ust. 2 PKO Bank Polski SA w każdym czasie ma prawo dokonać zmian opłat lub prowizji określonych w Taryfie polegających na ich obniżeniu, zmianach warunków ich pobierania na korzystniejsze dla Posiadacza karty lub zaprzestaniu ich pobierania.
 8. Proponowane zmiany Regulaminu i Taryfy, dokonywane w czasie obowiązywania umowy, PKO Bank Polski SA przekazuje Posiadaczowi karty na trwałym nośniku wraz z podaniem dnia ich wejścia w życie, nie później niż 2 miesiące przed proponowaną datą wejścia zmian w życie oraz informacją o podstawie prawnej tej zmiany i jej okolicznościach faktycznych, w sposób podany w § 19.
 9. W związku ze zmianami, o których mowa w ust. 8, Posiadacz karty ma prawo, przed dniem proponowanego wejścia w życie zmian dokonać:
 - 1) zgłoszenia sprzeciwu wobec proponowanych zmian,
 - 2) wypowiedzenia umowy bez podnoszenia opłat ze skutkiem od dnia poinformowania Posiadacza karty o zmianie, nie później jednak niż od dnia, w którym te zmiany zostałyby zastosowane.
 10. W przypadku, gdy Posiadacz karty nie wypowie umowy lub nie zgłosi sprzeciwu uznaje się, że zmiany zostały przyjęte. Zmiany Regulaminu i Taryfy obowiązują od dnia podanego w informacji przekazanej Posiadaczowi karty.
 11. W przypadku, gdy Posiadacz karty zgłosi sprzeciw, ale nie wypowie umowy, umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian.

Rozdział 12. Wypowiedzenie oraz rozwiązanie umowy

§ 43.

Rozwiązanie umowy następuje w przypadku:

- 1) wypowiedzenia umowy przez Posiadacza karty, lub
- 2) wypowiedzenia umowy przez PKO Bank Polski SA, lub
- 3) śmierci Posiadacza karty, lub
- 4) odstąpienia od umowy przez Posiadacza karty, lub
- 5) zgodnego porozumienia Stron, lub
- 6) gdy przewidują to przepisy prawa, na warunkach wskazanych w tych przepisach,

a w pozostałych przypadkach na warunkach określonych w umowie lub porozumieniu o rozwiązaniu umowy.

§ 44.

1. Posiadacz karty w każdym czasie obowiązywania umowy może zrezygnować z karty.
2. Rezygnacja przez Posiadacza karty z wszystkich kart stanowi wypowiedzenie umowy.

§ 45.

1. Posiadacz karty może wypowiedzieć umowę w każdym czasie. Termin wypowiedzenia umowy wynosi jeden miesiąc i liczony jest od dnia następującego po dostarczeniu pisemnego wypowiedzenia do PKO Banku Polskiego SA.
2. Posiadacz karty jest zobowiązany do zwrotu karty do PKO Banku Polskiego SA najpóźniej w dniu rozwiązania umowy.

§ 46.

1. PKO Bank Polski SA może wypowiedzieć umowę tylko z ważnych przyczyn:
 - 1) niedotrzymania przez Posiadacza karty zobowiązań dotyczących warunków udzielenia limitu kredytowego określonych w umowie,
 - 2) negatywnej oceny zdolności kredytowej, w tym wiarygodności kredytowej Posiadacza karty.
2. Termin wypowiedzenia umowy przez PKO Bank Polski wynosi dwa miesiące i liczony jest od dnia następującego po dniu doręczenia wypowiedzenia Posiadaczowi karty.

§ 47.

1. W przypadku braku spłaty minimalnej kwoty do zapłaty w terminie wskazanym na zestawieniu transakcji płatniczych lub niedokonania spłaty całości zadłużenia po upływie terminu wypowiedzenia umowy, PKO Bank Polski SA ma prawo do potrącenia kwoty wymagalnego zadłużenia ze środków zgromadzonych na ROR Posiadacza karty.
 2. W przypadku braku spłaty minimalnej kwoty do zapłaty, PKO Bank Polski SA może podejmować czynności wobec Posiadacza karty mające na celu odzyskanie należności, tj.:
 - 1) przekazywać informacje o stanie zadłużenia oraz wzywające do zapłaty
 - a) w formie wiadomości tekstowych na telefon komórkowy,
 - b) listownie
 - c) za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej,
- a także:
- 2) przeprowadzać wizyty,

- 3) przeprowadzać rozmowy telefoniczne.
3. Działania, o których mowa w ust. 2, będą przeprowadzane w odstępach czasowych umożliwiającym dokonanie wpłaty środków na spłatę minimalnej kwoty do zapłaty.
4. Spłata minimalnej kwoty do zapłaty spowoduje zaniechanie działań, o których mowa w ust. 2.
5. W przypadku gdy po wykonaniu wszystkich lub niektórych czynności, o których mowa w ust. 2, zadłużenie przeterminowane zostanie całkowicie spłacone, a następnie powstanie nowe zadłużenie przeterminowane, PKO Bank Polski SA może po raz kolejny ponowić czynności, o których mowa w ust. 2.

§ 48.

1. W dniu rozwiązania umowy PKO Bank Polski SA unieważnia karty wydane do rachunku.
2. Rozwiązanie umowy nie zwalnia Posiadacza karty z obowiązku rozliczenia wszelkich zobowiązań finansowych wynikających z umowy.
3. W przypadku niedokonania spłaty całości zadłużenia w terminie wypowiedzenia umowy, PKO Bank Polski SA ma prawo dochodzić swoich należności.
4. Od dnia następującego po upływie terminu wypowiedzenia umowy, PKO Bank Polski SA pobiera od całości zadłużenia (z wyłączeniem kwoty naliczonych odsetek) odsetki od zadłużenia przeterminowanego.
5. W przypadku podjęcia przez PKO Bank Polski SA działań zmierzających do odzyskania należności, Posiadacz karty może zostać obciążony kosztami postępowania sądowego i egzekucyjnego.
6. W przypadku gdy w dniu rozwiązania umowy na rachunku występuje nadpłata, środki zostaną przekazane na ROR lub w inny, uzgodniony z Posiadaczem karty, sposób.

Rozdział 13. Postanowienia końcowe

§ 49.

1. Posiadacz karty zobowiązany jest do powiadomienia PKO Banku Polskiego SA o zmianach danych personalnych i teleadresowych swoich oraz Użytkowników kart, z tym że dyspozycje zmiany danych w PKO Banku Polskim SA składana jest odpowiednio przez Posiadacza karty i Użytkownika karty w zakresie swoich danych.
2. PKO Bank Polski SA przekazuje informacje związane z obsługą i funkcjonowaniem karty na podane przez Posiadacza karty lub Użytkownika karty adresy w tym adres email lub numery telefonów.
3. PKO Bank Polski SA wysyła korespondencję na ostatni podany przez Posiadacza karty adres.
4. W okresie obowiązywania umowy ramowej Posiadacz karty ma prawo żądać w każdym czasie udostępnienia mu postanowień umowy oraz informacji określonych w art. 27 ustawy w postaci papierowej lub na innym trwałym nośniku. PKO Bank Polski SA może za zgodą Posiadacza karty przekazać te dokumenty i informacje przez zamieszczenie ich na stronie internetowej lub w serwisie internetowym, o ile strona internetowa lub serwis internetowy umożliwiają dostęp do nich przez okres właściwy do celów dostarczania tych informacji i pozwalają na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmienionej postaci.
5. Informacje o możliwościach kontaktu z PKO Bankiem Polskim SA wskazane są na stronie www.pkobp.pl oraz w Katalogu Informacyjnym Banku dostępnym w oddziałach PKO Banku Polskiego SA.

§ 50.

W sprawach nieuregulowanych w umowie i Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

REGULAMIN WYDAWANIA I UŻYWANIA KART OBCIĄŻENIOWYCH ZE ZNAKIEM VISA

Obowiązuje od dnia 15 grudnia 2018 r.



Bank Polski

Spis treści

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.....	1
Rozdział 2. Wydanie karty.....	2
Rozdział 3. Zasady bezpieczeństwa.....	2
Rozdział 4. Używanie karty.....	2
Rozdział 5. Odpowiedzialność stron.....	4
Rozdział 6. Zasady rozliczania transakcji.....	4
Rozdział 7. Tryb zgłaszania i rozpatrywania reklamacji.....	5
Rozdział 8. Zmiany postanowień Regulaminu oraz Taryfy.....	6
Rozdział 9. Wypowiedzenie oraz rozwiązanie umowy.....	6
Rozdział 10. Postanowienia końcowe.....	7

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin wydawania i używania kart obciążeniowych ze znakiem Visa, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady wydawania i używania kart obciążeniowych ze znakiem Visa w Powszechnej Kasie Oszczędności Banku Polskiego Spółce Akcyjnej.
2. Regulamin wraz z umową, Taryfą oraz Szczegółowymi warunkami, o których mowa w ust. 3. stanowi umowę ramową, w rozumieniu przepisów ustawy o usługach płatniczych, zwanej dalej ustawą.
3. Zasady świadczenia usługi bankowości elektronicznej oraz usługi bankowości telefonicznej, a także zasady składania oświadczeń przez Posiadacza w placówkach PKO Banku Polskiego SA określają „Szczegółowe warunki świadczenia usługi bankowości elektronicznej i usługi bankowości telefonicznej oraz składania oświadczeń w PKO Banku Polskim SA”.
4. Językiem umowy ramowej oraz językiem porozumiewania się pomiędzy jej stronami w trakcie trwania stosunku umownego jest język polski.

§ 2.

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **PKO Bank Polski SA** – Powszechną Kasę Oszczędności Bank Polski Spółkę Akcyjną,
- 2) **cykl rozliczeniowy** – okres od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego,
- 3) **dzień rozliczenia** – ostatni dzień miesiąca kalendarzowego, w przypadku, gdy jest to dzień wolny od pracy, pierwszy dzień roboczy następujący po tym dniu,
- 4) **dzień roboczy** – dzień od poniedziałku do soboty, który nie jest dniem ustawowo wolnym od pracy; dla terminów związanych z rozpatrywaniem reklamacji oraz dla terminów związanych ze zwrotem środków w przypadku zgłoszenia transakcji nieautoryzowanej – dzień od poniedziałku do piątku, który nie jest dniem ustawowo wolnym od pracy,
- 5) **indywidualne dane uwierzytelniające** – indywidualne dane zapewnione przez PKO Bank Polski SA w celu uwierzytelnienia, które mogą być wykorzystywane również do wyrażania zgody w związku ze składaną dyspozycją w tym w celu autoryzacji transakcji,
- 6) **karta** – kartę PKO Visa Classic lub kartę PKO Visa Gold identyfikującą Posiadacza,
- 7) **kod CVV2** – trzycyfrowy kod umieszczony na rewersie karty służący do potwierdzania transakcji wykonywanych przez Internet,
- 8) **Komunikat** – informację udostępnianą Posiadaczom przez PKO Bank Polski SA:
 - a) w placówce, lub
 - b) na stronie internetowej, lub
 - c) w serwisie internetowym, lub
 - d) drogą korespondencyjną, lub
 - e) pocztą elektroniczną,
- 9) **limit cykliczny** – kwotę, do wysokości której Posiadacz może dokonywać transakcji przy użyciu karty, w jednym cyklu rozliczeniowym,
- 10) **dzienny limit transakcji internetowych (dzienny limit operacji internetowych)** – kwotę, określoną przez Posiadacza, do wysokości której można dokonywać płatności przy użyciu karty za towary i usługi w Internecie w ciągu doby; o możliwości określenia przez Posiadacza dziennego limitu transakcji internetowych, PKO Bank Polski SA poinformuje w Komunikacie,
- 11) **PIN** – indywidualną daną uwierzytelniającą w postaci poufnego kodu identyfikacyjnego nadawanego dla karty, znanego jedynie Posiadaczowi,
- 12) **Posiadacz** – osobę fizyczną, na rzecz której PKO Bank Polski SA prowadzi rachunek, dokonującą w swoim imieniu i na swoją rzecz transakcji dostępnych przy użyciu karty,
- 13) **rachunek** – rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy prowadzony przez PKO Bank Polski SA, do którego została wydana karta,
- 14) **odbiorca** – odbiorcę środków pieniężnych, stanowiących przedmiot transakcji,
- 15) **transakcja (operacja)** – transakcję płatniczą w formie bezgotówkowej (transakcja bezgotówkowa) lub gotówkowej (wyplata gotówki) lub inne usługi dostępne przy użyciu karty,
- 16) **transakcja bezgotówkowa (operacja bezgotówkowa)** – dokonanie płatności za towary lub usługi w punktach usługowo-handlowych przy użyciu karty, w tym również realizowanie płatności bez fizycznego użycia karty,
- 17) **uwierzytelnienie** – weryfikację przez PKO Bank Polski SA tożsamości Posiadacza lub ważności stosowanego instrumentu płatniczego łącznie z zastosowaniem indywidualnych danych uwierzytelniających,
- 18) **wyplata gotówki (operacja gotówkowa)** – pobranie gotówki z użyciem karty,
- 19) **umowa** – umowę o wydanie i używanie karty łączącą Posiadacza z PKO Bankiem Polskim SA,

- 20) **zlecenie płatnicze** – polecenie dokonania transakcji,
- 21) **trwały nośnik** – nośnik umożliwiający Posiadaczowi przechowywanie adresowanych do niego informacji w sposób umożliwiający dostęp do nich przez okres odpowiedni do celów sporządzenia tych informacji i pozwalający na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmienionej postaci.
- 22) **3D-Secure** – indywidualną daną uwierzytelniającą stanowiącą zabezpieczenie transakcji dokonywanych kartą bez jej fizycznego użycia.

Rozdział 2. Wydanie karty

§ 3.

Karta jest własnością PKO Banku Polskiego SA.

§ 4.

Kartę, niezwłocznie po jej otrzymaniu, podpisuje osoba, dla której ta karta została wydana.

§ 5.

1. Termin ważności karty określają miesiąc i rok umieszczone na karcie. Karta jest ważna do ostatniego dnia tego miesiąca włącznie.
2. Karta zostanie wznowiona z nowym terminem ważności, o ile najpóźniej na 45 dni przed upływem okresu ważności karty Posiadacz nie wyda innej dyspozycji.

§ 6.

1. Możliwość składania zleceń płatniczych uwarunkowana jest dokonaniem aktywacji karty w sposób określony przez PKO Bank Polski SA w materiałach dostarczonych wraz z kartą lub na stronie internetowej www.pkobp.pl.
2. Brak aktywacji karty nie zwalnia Posiadacza z obowiązku spłaty należności określonych w Taryfie.

Rozdział 3. Zasady bezpieczeństwa

§ 7.

Posiadacz zobowiązany jest do:

- 1) przechowywania karty i ochrony PIN z zachowaniem należytej staranności i zasad bezpieczeństwa,
- 2) nieprzechowywania karty razem z PIN,
- 3) niezwłocznego zgłoszenia PKO Bankowi Polskiemu SA utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia lub dostępu do karty, zgodnie z § 8,
- 4) nieudostępniania karty lub PIN osobom nieuprawnionym,
- 5) nieudostępniania danych dotyczących karty w celach innych niż dokonanie transakcji, zgłoszenie reklamacji lub zgłoszenia unieważnienia karty lub w innych przypadkach przewidzianych przepisami prawa,
- 6) korzystania z karty zgodnie z postanowieniami umowy i Regulaminu.

§ 8.

1. W przypadku utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia lub dostępu do karty należy niezwłocznie zgłosić ten fakt:
 - 1) telefonicznie pod numerami telefonów, dostępnymi 24 godziny na dobę, wskazanymi w materiałach informacyjnych przesłanych wraz z kartą,
 - 2) osobiście w dowolnym oddziale PKO Banku Polskiego SA,
 - 3) za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej,
 - 4) w inny uzgodniony sposób.
2. Potwierdzając przyjęcie zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1 PKO Bank Polski SA podaje datę i godzinę przyjęcia zgłoszenia.
3. W przypadku podejrzenia kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia lub dostępu do karty PKO Bank Polski SA zaleca Posiadaczowi złożenie zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa do organów ścigania.
4. W przypadku stwierdzenia nieautoryzowanych, niewykonanych, nieprawidłowo zainicjowanych lub wykonanych transakcji należy niezwłocznie zgłosić ten fakt w sposób określony w ust. 1.

§ 9.

PKO Bank Polski SA może zwrócić się do Posiadacza o pisemne potwierdzenie okoliczności zdarzeń, o których mowa w § 8 ust. 1.

§ 10.

Jeżeli karta zgłoszona jako utracona zostanie odnaleziona, nie może być używana i powinna zostać zwrócona do PKO Banku Polskiego SA.

Rozdział 4. Używanie karty

§ 11.

Kartą może się posługiwać wyłącznie Posiadacz.

§ 12.

1. Karta służy do dokonywania transakcji.
2. Punkt akceptujący kartę może pobrać od Posiadacza dodatkową opłatę z tytułu transakcji dokonanej przy użyciu karty (tzw. surcharge) pod warunkiem poinformowania Posiadacza o tej opłacie przed zainicjowaniem transakcji. Opłata ta nie jest przychodem PKO Banku Polskiego SA i jest niezależna od opłat i prowizji pobieranych przez PKO Bank Polski SA zgodnie z Taryfą.

§ 13.

1. Limit cykliczny może zostać wykorzystany wyłącznie na cele konsumpcyjne.
2. Limit cykliczny, pomniejszony o kwoty dokonanych transakcji, blokad pod wykonane transakcje, opłat i prowizji należnych PKO Bankowi Polskiemu SA z tytułu używania kart oraz powiększony o dokonane wpłaty, a także zwroty z punktów handlowo-usługowych i zwroty zrealizowane przez PKO Bank Polski SA, stanowi dostępny limit cykliczny.
3. Blokad, o których mowa w ust. 2, podlegają anulowaniu w momencie obciążenia rachunku kwotą rozliczonej transakcji lub po upływie 7 dni od dnia jej ustanowienia, jeżeli PKO Bank Polski SA nie otrzyma potwierdzenia rozliczenia transakcji. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia rozliczenia transakcji w terminie 7 dni, PKO Bank Polski SA może obciążyć rachunek kwotą transakcji wraz z należnymi opłatami i prowizjami w terminie późniejszym, po otrzymaniu potwierdzenia rozliczenia transakcji.
4. Posiadacz może dokonywać transakcji przy użyciu karty do wysokości przyznanego mu limitu cyklicznego.
5. Transakcje realizowane bez połączenia w czasie rzeczywistym terminala akceptującego transakcję z systemem informatycznym PKO Banku Polskiego SA są dokonywane bez uwzględnienia limitu cyklicznego, bez blokady środków i obciążają Posiadacza niezwłocznie po otrzymaniu przez PKO Bank Polski SA potwierdzenia rozliczenia.

§ 14.

1. W celu prawidłowego zainicjowania lub wykonania transakcji konieczne jest użycie karty lub jej danych przez uwierzytelnionego lub silnie uwierzytelnionego Posiadacza w sposób określony w Regulaminie oraz wyrażenie zgody na wykonanie transakcji (autoryzowanie transakcji).
2. Posiadacz wyraża zgodę na wykonanie transakcji (autoryzuje transakcję) w co najmniej jeden z podanych niżej sposobów, tj. poprzez:
 - 1) wprowadzenie PIN i użycie przycisku potwierdzającego dokonanie transakcji – w bankomatach oraz terminalach elektronicznych,
 - 2) złożenie podpisu na dowodzie wykonania transakcji w terminalu,
 - 3) podanie wymaganych danych np: numeru karty, daty jej ważności, kodu CVV2 lub kodu 3D-Secure w przypadku transakcji wykonywanych na odległość tj. bez fizycznego przedstawienia karty oraz użycie przycisku potwierdzającego dokonanie transakcji,
 - 4) fizyczne użycie karty w terminalu samoobsługowym bez konieczności potwierdzania transakcji PIN lub podpisem.
3. Transakcje bezgotówkowe są inicjowane przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem po udzieleniu zgody przez Posiadacza na wykonanie transakcji lub po przekazaniu zlecenia płatniczego odbiorcy.
4. Wypłaty gotówki są inicjowane przez Posiadacza.
5. Odwołanie zlecenia płatniczego inicjowanego przez Posiadacza jest możliwe wyłącznie do chwili jego otrzymania przez PKO Bank Polski SA.
6. Jeżeli transakcja jest inicjowana przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem, Posiadacz nie może odwołać zlecenia płatniczego po przekazaniu zlecenia płatniczego odbiorcy lub po udzieleniu przez Posiadacza zgody odbiorcy na wykonanie transakcji.
7. Posiadacz może w każdej chwili wycofać zgodę na dokonanie transakcji, nie później jednak niż do momentu, w którym zlecenie płatnicze, zgodnie z ust. 5 i 6, stało się nieodwołalne.
8. Momentem otrzymania zlecenia płatniczego jest moment, w którym zlecenie zostało otrzymane przez PKO Bank Polski SA. Zlecenie płatnicze otrzymane przez PKO Bank Polski SA w dniu niebędącym dniem roboczym uznaje się za otrzymane pierwszego dnia roboczego po tym dniu. PKO Bank Polski SA nie obciąża rachunku przed otrzymaniem zlecenia płatniczego.

§ 15.

1. PKO Bank Polski SA ma prawo do jednostronnego obniżenia wysokości limitu cyklicznego w przypadku niedotrzymania przez Posiadacza warunków umowy albo utraty przez Posiadacza zdolności kredytowej, informując o tym fakcie niezwłocznie Posiadacza.
2. W przypadku obniżenia kwoty limitu cyklicznego, Posiadacz zobowiązany jest do spłaty zadłużenia wynikającego z różnicy pomiędzy wykorzystaną kwotą limitu cyklicznego, a nową kwotą tego limitu, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Posiadacza pisma od PKO Banku Polskiego SA o obniżeniu kwoty limitu cyklicznego.

§ 16.

1. W okresie obowiązywania umowy, PKO Bank Polski SA zastrzega sobie prawo do monitorowania aktualnej:
 - 1) zdolności kredytowej Posiadacza w ujęciu ilościowym, rozumianej jako zdolność do terminowej spłaty zadłużenia z tytułu kredytu udzielonego poprzez wydanie karty,
 - 2) wiarygodności kredytowej Posiadacza, rozumianej jako prawdopodobieństwo wywiązania się przez niego ze zobowiązań wynikających z umowy, niezależnie od uwarunkowań o charakterze ekonomicznym i finansowym.
2. Posiadacz ma obowiązek dostarczenia na żądanie PKO Banku Polskiego SA informacji i dokumentów niezbędnych do oceny zdolności kredytowej w okresie obowiązywania umowy w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z poniższych przesłanek:
 - 1) wystąpienia, wynoszących powyżej 30 dni, opóźnień w spłacie przez Posiadacza zobowiązań wobec PKO Banku Polskiego SA, innych banków, lub innych instytucji finansowych,
 - 2) zmniejszenia się wysokości dochodów Posiadacza lub systematycznych wpływów na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy do poziomu uniemożliwiającego obsługę zobowiązań wynikających z umowy,
 - 3) zaciągnięcia kolejnych zobowiązań finansowych powodujących, iż suma miesięcznych obciążeń z tytułu zobowiązań finansowych przekroczyła 50% miesięcznego dochodu netto Posiadacza,
 - 4) jeżeli od ostatniej oceny zdolności kredytowej upłynęło co najmniej 12 miesięcy.

§ 17.

1. PKO Bank Polski SA informuje Posiadacza o obniżeniu limitu cyklicznego, zmianie Taryfy, zmianie Regulaminu w co najmniej jeden ze sposobów, o których mowa w ust. 2 na trwałym nośniku.
2. Informacje wymagane w związku z wykonywaniem umowy PKO Bank Polski SA dostarcza Posiadaczowi w poniższy sposób:
 - 1) za pośrednictwem serwisu internetowego w ramach usługi bankowości elektronicznej – jeżeli Posiadacz zawarł z PKO Bankiem Polskim SA umowę o korzystanie z serwisu internetowego w ramach usługi bankowości elektronicznej, albo
 - 2) pocztą elektroniczną, albo
 - 3) drogą korespondencyjną.
3. PKO Bank Polski SA przesyła informacje na ostatni posiadany przez PKO Bank Polski SA adres Posiadacza.

§ 18.

1. Posiadacz jest zobowiązany, przy dokonywaniu transakcji bezgotówkowej, do okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość na życzenie osoby realizującej transakcję.
2. Każda transakcja bezgotówkowa, z wyłączeniem transakcji w terminalu samoobsługowym, realizowana z fizycznym użyciem karty jest potwierdzana dowodem dokonania transakcji wystawionym przez punkt przyjmujący płatność kartą.
3. Dowód dokonania transakcji powinien być podpisany przez Posiadacza, o ile transakcja nie została autoryzowana w inny sposób, o którym mowa w § 14 ust. 2.
4. W celu kontroli prawidłowości wykonanej transakcji PKO Bank Polski SA zaleca Posiadaczowi przechowywanie dokumentów potwierdzających jej dokonanie, odmowę zrealizowania, anulowanie oraz dokonanie transakcji uznaniowej (zwrot towaru) do czasu sprawdzenia tych informacji podanych na zestawieniu transakcji.

§ 19.

1. PKO Bank Polski SA ma prawo do zablokowania karty w przypadku:
 - 1) stwierdzenia przez PKO Bank Polski SA zwiększenia ryzyka utraty przez Posiadacza zdolności kredytowej,
 - 2) podejrzenia nieuprawnionego użycia karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji przy użyciu karty,
 - 3) zaistnienia uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty.
2. Po ustaniu przyczyn do utrzymywania blokady, PKO Bank Polski SA odblokowuje kartę lub bezpłatnie wyda nową po unieważnieniu poprzedniej.
3. PKO Bank Polski SA informuje Posiadacza o zablokowaniu karty przed jej zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe niezwłocznie po wykonaniu tej czynności. Informacja przekazywana jest telefonicznie albo w sposób określony w § 17, chyba że przekazanie informacji o zablokowaniu karty byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.
4. W przypadku obniżenia się zdolności kredytowej Posiadacza, PKO Bank Polski SA ma prawo do niewydania karty po utracie ważności lub po unieważnieniu.
5. PKO Bank Polski SA unieważnia kartę także na wniosek Posiadacza.
6. W przypadku podejrzenia lub faktycznego wystąpienia oszustwa lub zagrożeń dla bezpieczeństwa, PKO Bank Polski SA może kontaktować się z Posiadaczem za pośrednictwem bezpiecznych kanałów komunikacji:
 - 1) serwisu internetowego,
 - 2) telefonicznie - w przypadku wątpliwości co do tożsamości osoby kontaktującej się w imieniu PKO Banku Polskiego SA, Posiadacz powinien przerwać połączenie i sam zainicjować połączenie telefoniczne z PKO Bankiem Polskim SA.

7. W przypadku stwierdzenia przez Posiadacza zaistnienia zagrożenia bezpieczeństwa, Posiadacz może kontaktować się z PKO Bankiem Polskim SA za pośrednictwem:
 - 1) osobiście w oddziałach PKO Banku Polskiego SA,
 - 2) serwisu internetowego,
 - 3) telefonicznie.
8. Informacje dotyczące danych kontaktowych PKO Banku Polskiego SA dostępne są na stronie www.pkobp.pl.

§ 20.

Po dokonaniu unieważnienia karty, PKO Bank Polski SA wyda nową kartę, z zastrzeżeniem §19 ust. 4.

Rozdział 5. Odpowiedzialność stron

§ 21.

1. Z zastrzeżeniem ust. 2-6, w przypadku wystąpienia nieautoryzowanej transakcji, PKO Bank Polski SA jest obowiązany niezwłocznie, nie później jednak niż do końca następnego dnia roboczego po stwierdzeniu nieautoryzowanej transakcji, którą został obciążony Posiadacz lub po otrzymaniu stosownego zgłoszenia, z wyjątkiem przypadku gdy PKO Bank Polski SA ma uzasadnione i należyście udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo i poinformuje o tym w formie pisemnej organy powołane do ścigania przestępstw, zwrócić Posiadaczowi kwotę nieautoryzowanej transakcji, lub przywrócić obciążony rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja, chyba że Posiadacz uchybił terminowi zgłoszenia, o którym mowa w § 27 ust. 16. Data waluty w odniesieniu do uznania rachunku nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą.
2. Posiadacz, z uwzględnieniem ust. 4, odpowiada za nieautoryzowane transakcje, do kwoty stanowiącej równowartość w złotych 50 euro, przeliczonej według średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu dokonania transakcji, jeżeli nieautoryzowana transakcja jest skutkiem:
 - 1) posłużenia się kartą utraconą albo skradzioną Posiadaczowi,
 - 2) przywłaszczenia karty.
3. Postanowień ust. 2 nie stosuje się w przypadku gdy:
 - 1) Posiadacz nie miał możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia karty przed wykonaniem transakcji płatniczej, z wyjątkiem przypadku, gdy Posiadacz działał umyślnie, lub
 - 2) utrata karty przed wykonaniem transakcji została spowodowana działaniem lub zaniechaniem ze strony PKO Banku Polskiego SA lub podmiotu świadczącego na jego rzecz usług, o których mowa w art. 6 pkt 10 ustawy.
4. Posiadacz ponosi odpowiedzialność w pełnej wysokości za nieautoryzowane transakcje, jeżeli doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków, o których mowa w § 7.
5. Od momentu zgłoszenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia karty lub nieuprawnionego dostępu do karty PKO Bank Polski SA przejmuje odpowiedzialność za nieautoryzowane transakcje, chyba że Posiadacz doprowadził umyślnie do nieautoryzowanych transakcji.
6. Jeżeli PKO Bank Polski SA nie zapewni możliwości dokonania zgłoszenia w sposób określony w § 8 ust. 1, Posiadacz nie odpowiada za zobowiązania finansowe powstałe w wyniku nieautoryzowanych transakcji, chyba że Posiadacz doprowadził do nieautoryzowanych transakcji umyślnie.
7. W przypadku, gdy zlecenie płatnicze jest składane bezpośrednio przez Posiadacza, PKO Bank Polski SA ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji, z zastrzeżeniem ust. 8 i § 27 ust. 16, chyba, że PKO Bank Polski SA udowodni, że rachunek dostawcy odbiorcy został uznany zgodnie z ustawą.
8. Odpowiedzialność PKO Banku Polskiego SA za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji jest wyłączona w przypadku siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia płatniczego wynika z przepisów prawa.
9. Jeżeli PKO Bank Polski SA ponosi odpowiedzialność, zgodnie z ust. 7, PKO Bank Polski SA niezwłocznie przywraca rachunek do stanu, jaki by istniał, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji. Data waluty w odniesieniu do uznania rachunku nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą.
10. W przypadku, gdy zlecenie płatnicze jest inicjowane przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem, jeżeli dostawca odbiorcy nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji zgodnie z ustawą, odpowiedzialność ponosi PKO Bank Polski SA z zastrzeżeniem § 27 ust. 16. Do odpowiedzialności PKO Banku Polskiego SA stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 8 i ust. 9.
11. Odpowiedzialność PKO Banku Polskiego SA, o której mowa w ust. 7 i 10, obejmuje także opłaty i prowizje, którymi został obciążony Posiadacz w rezultacie niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji.
12. W przypadku gdy Bank nie wymaga silnego uwierzytelniania użytkownika, Posiadacz nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje chyba, że działał umyślnie. Postanowienie obowiązuje od dnia podanego w Komunikacie nie później niż od dnia 14 września 2019 r.
13. Posiadacz jest uprawniony, w terminie 8 tygodni od daty obciążenia rachunku, do ubiegania się od PKO Banku Polskiego SA o zwrot kwoty autoryzowanej transakcji bezgotówkowej, która została już wykonana, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:
 - 1) w momencie autoryzacji nie została określona dokładna kwota transakcji, oraz
 - 2) kwota transakcji jest wyższa niż kwota, jakiej Posiadacz mógł się spodziewać uwzględniając rodzaj i wartość wcześniejszych transakcji, warunki zawarte w umowie i istotne dla sprawy okoliczności.
14. Na wniosek PKO Banku Polskiego SA Posiadacz jest zobowiązany przedstawić faktyczne okoliczności potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w ust. 13. Posiadacz nie może powoływać się na przyczyny związane z wymianą waluty, jeżeli został zastosowany kurs waluty zgodnie z § 23 ust. 3.
15. W terminie 10 dni roboczych od daty otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 13, PKO Bank Polski SA dokona zwrotu na rachunek pełnej kwoty transakcji albo poda uzasadnienie odmowy dokonania zwrotu, wskazując na organy, do których Posiadacz może się odwołać w tej sprawie, jeżeli nie zgadza się z przedstawionym uzasadnieniem.
16. Posiadacz nie ma prawa do zwrotu, o którym mowa w ust. 13 kwoty autoryzowanej transakcji zainicjowanej przez odbiorcę gdy:
 - 1) Posiadacz udzielił zgody na wykonanie transakcji bezpośrednio PKO Bankowi Polskiemu SA, lub
 - 2) informacja o przyszłej transakcji została dostarczona Posiadaczowi przez PKO Bank Polski SA lub odbiorcę w uzgodniony sposób co najmniej 4 tygodnie przed terminem wykonania transakcji zlecenia płatniczego lub była udostępniona przez PKO Bank Polski SA lub odbiorcę, w uzgodniony sposób, przez okres co najmniej 4 tygodni przed terminem wykonania zlecenia płatniczego.
17. W przypadku, w którym PKO Bank Polski SA udowodni Posiadaczowi okoliczności, o których mowa w ust. 4 lub fakt autoryzowania transakcji, PKO Bank Polski SA jest uprawniony do obciążenia rachunku kwotą, którą uznał rachunek w wyniku zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, o czym poinformuje Posiadacza. Obciążenie to może spowodować przekroczenie limitu cyklicznego.

Rozdział 6. Zasady rozliczania transakcji

§ 22.

Kwoty transakcji dokonanych przy użyciu karty wraz z opłatami i prowizjami obciążają rachunek Posiadacza z dniem rozliczenia.

§ 23.

1. Rozliczenie z tytułu transakcji następuje po zakończeniu cyklu rozliczeniowego, w dniu rozliczenia, z datą dokonania rozliczenia.
2. W dniu określonym w ust. 1 Posiadacz zobowiązany jest zapewnić środki pieniężne na rachunku na pokrycie zobowiązań wynikających z dokonywania transakcji przy użyciu karty.

3. Transakcje zrealizowane przy użyciu karty dokonane w walutach obcych są przeliczane przez organizację płatniczą Visa na walutę polską według kursów z dnia przetworzenia transakcji, stosowanych przez organizację Visa, dostępnych na stronie internetowej www.pkobp.pl. Dzień przetworzenia transakcji przez organizację płatniczą Visa jest prezentowany na zestawieniu transakcji.

§ 24.

Transakcja zrealizowana w danym cyklu rozliczeniowym i nieprzedstawiona do rozliczenia przez punkt akceptujący kartę będzie rozliczona niezwłocznie po jej przedstawieniu do rozliczenia przez punkt akceptujący kartę po kursach obowiązujących w dniu przetworzenia transakcji przez organizację Visa.

§ 25.

PKO Bank Polski SA dostarcza Posiadaczowi zestawienia transakcji w sposób z nim uzgodniony.

§ 26.

Brak miesięcznego zestawienia transakcji w terminie 14 dni od dnia zakończenia cyklu rozliczeniowego, Posiadacz powinien niezwłocznie zgłosić do PKO Banku Polskiego SA.

Rozdział 7. Tryb zgłaszania i rozpatrywania reklamacji

§ 27.

1. Posiadacz może złożyć do PKO Banku Polskiego SA reklamację w formie:
 - 1) pisemnej – osobiście w Oddziałach lub Agencjach PKO Banku Polskiego SA lub przesyłką pocztową,
 - 2) ustnej – telefonicznie lub osobiście do protokołu podczas wizyty w Oddziale lub Agencji PKO Banku Polskiego SA,
 - 3) elektronicznej – w serwisie internetowym w usłudze bankowości elektronicznej.
2. Aktualne numery telefonów i adresy, pod które Posiadacz może składać reklamacje podane są na stronie internetowej www.pkobp.pl oraz na tablicach w Oddziałach i Agencjach PKO Banku Polskiego SA.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości dotyczących karty, Posiadacz powinien zgłosić reklamację niezwłocznie.
4. Reklamacja powinna zawierać dane identyfikacyjne Posiadacza – imię, nazwisko, PESEL, aktualne dane adresowe, oraz – w miarę możliwości – numer rachunku bankowego Posiadacza lub karty płatniczej Posiadacza, której dotyczy reklamacja, a także treść zastrzeżenia dotyczącego produktów lub usług świadczonych przez PKO Bank Polski SA.
5. PKO Bank Polski SA może zwrócić się do Posiadacza z prośbą o złożenie dodatkowych pisemnych informacji lub dostarczenie dodatkowych dokumentów, jeżeli uzyskanie tych informacji będzie niezbędne do rozpatrzenia reklamacji.
6. Reklamacja złożona niezwłocznie po powzięciu przez Posiadacza zastrzeżeń, ułatwi i przyspieszy rzetelne rozpatrzenie reklamacji przez PKO Bank Polski SA.
7. Na żądanie Posiadacza, PKO Bank Polski SA potwierdza w formie pisemnej lub w inny uzgodniony sposób, fakt złożenia przez niego reklamacji.
8. PKO Bank Polski SA, z zastrzeżeniem ust. 9, rozpatruje reklamacje niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, PKO Bank Polski SA poinformuje Posiadacza o przewidywanym terminie udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania reklamacji. Do zachowania przez PKO Bank Polski SA terminów określonych w zdaniach poprzedzających wystarczy wysłanie przez PKO Bank Polski SA odpowiedzi przed ich upływem.
9. Odpowiedzi na reklamację w zakresie dotyczącym praw i obowiązków wynikających z ustawy PKO Bank Polski SA udziela w terminie nie dłuższym niż 15 dni roboczych od dnia jej otrzymania. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w ww. terminie, Posiadacz zostanie poinformowany o przewidywanym terminie udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 35 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji. Do zachowania przez PKO Bank Polski SA terminów określonych w zdaniach poprzedzających jest wystarczające wysłanie odpowiedzi przed ich upływem, a w przypadku odpowiedzi udzielonych na piśmie – nadanie w placówce operatora wyznaczonego w rozumieniu art. 3 pkt 13 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe.
10. Po rozpatrzeniu reklamacji, Posiadacz zostanie poinformowany o jej wyniku w formie papierowej albo na wniosek Posiadacza za pomocą innego trwałego nośnika informacji, w szczególności pocztą elektroniczną.
11. Posiadacz ma prawo do:
 - 1) pozasądowego rozstrzygnięcia ewentualnych sporów z PKO Bankiem Polskim SA. Podmiotami właściwymi do rozstrzygnięcia sporów są,
 - a) Bankowy Arbitraż Konsumencki przy Związku Banków Polskich, działający zgodnie z regulaminem dostępnym na stronie (www.zbp.pl),
 - b) Rzecznik Finansowy, do którego można zwrócić się w trybie wskazanym na stronie www.rf.gov.pl, po wyczerpaniu drogi postępowania reklamacyjnego,
 - 2) skorzystania z możliwości pozasądowego rozstrzygnięcia sporu dotyczącego umowy zawartej za pośrednictwem Internetu lub usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej za pośrednictwem platformy ODR, funkcjonującej w krajach Unii Europejskiej, dostępnej na stronie internetowej pod adresem: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>.
12. Niezależnie od opisanego wyżej postępowania reklamacyjnego, Posiadaczowi w każdym czasie przysługuje prawo do wystąpienia z powództwem do właściwego sądu powszechnego.
13. Organem administracji publicznej sprawującym nadzór nad działalnością PKO Banku Polskiego SA jest Komisja Nadzoru Finansowego.
14. Wszystkie reklamacje są rozpatrywane przez PKO Bank Polski SA z największą starannością, wnikliwie i w możliwie najkrótszym terminie.
15. Złożenie reklamacji nie zwalnia Posiadacza z obowiązku zapewnienia na rachunku środków na spłatę zobowiązań związanych z kartą.
16. Brak zgłoszenia reklamacji dotyczącej stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku lub od dnia, w którym transakcja miała być dokonana powoduje wygaśnięcie roszczenia.

§ 28.

1. Do złożonej reklamacji Posiadacz powinien dostarczyć do PKO Banku Polskiego SA informacje niezbędne do rozpatrzenia reklamacji:
 - 1) numer karty, imię i nazwisko Posiadacza, datę dokonania transakcji, oryginalną kwotę dokonania transakcji, nazwę punktu bądź bankomatu, w którym dokonana została transakcja, wskazanie powodu złożenia reklamacji oraz potwierdzenie czy Posiadacz był w posiadaniu karty w chwili realizacji kwestionowanej transakcji,
 - 2) informacje, o których mowa w pkt 1, powinny być podane dla każdej reklamowanej transakcji,
 - 3) inne dokumenty wskazane przez PKO Bank Polski SA, bez których niemożliwe będzie rozpatrzenie reklamacji.
2. W przypadku gdy rozpatrzenie reklamacji nie wymaga złożenia przez Posiadacza dokumentów wymienionych w ust. 1, PKO Bank Polski SA może zwolnić Posiadacza z obowiązku ich dostarczenia.
3. Rozpatrzenie reklamacji polega na zbadaniu ich zasadności i ewentualnym podjęciu przez PKO Bank Polski SA stosownych działań mających na celu usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości i ich przyczyn.

§ 29.

1. Po wstępnym rozpatrzeniu reklamacji PKO Bank Polski SA może dokonać uznania rachunku kwotą wynikającą z reklamowanej transakcji oraz należnych prowizji i opłat, z datą jej dokonania, z zastrzeżeniem § 21 ust. 1.
2. Jeżeli po zakończeniu procesu reklamacyjnego reklamacja nie została w całości lub w części uznana, PKO Bank Polski SA ma prawo do obciążania rachunku kwotą reklamowanej transakcji i związanych z tą transakcją prowizji i opłat, nieuznanych w reklamacji, z datą pierwotnego uznania, o której mowa w ust.1, niezależnie od kwoty dostępnego limitu cyklicznego co może spowodować przekroczenie dostępnego limitu cyklicznego.

§ 30.

1. W przypadku reklamacji dotyczących transakcji dokonanych kartą, która została zgłoszona jako utracona, Posiadacz powinien dostarczyć do PKO Banku Polskiego SA podpisane oświadczenie zawierające informacje: numer karty, imię i nazwisko Posiadacza, numer PESEL, datę i godzinę zastrzeżenia karty, aktualne dane kontaktowe, okoliczności utraty karty, sposób kradzieży albo w przypadku zagubienia karty, kiedy zauważono brak karty, miejsce, data, godzina, informacje na temat ostatniej dokonanej transakcji przez Posiadacza oraz sposób przechowywania karty i PIN.
2. Dokumenty wymienione w ust. 1 należy dołączyć do reklamacji.

§ 31.

1. W sprawach reklamacji dotyczących produktów i usług bankowych Posiadacz, ma prawo zwracania się do Powiatowego (Miejskiego) Rzecznika Konsumenta.
2. Posiadacz ma prawo wniesienia skargi na działanie PKO Banku Polskiego SA do Komisji Nadzoru Finansowego, jeżeli działanie to narusza przepisy prawa.

Rozdział 8. Zmiany postanowień Regulaminu oraz Taryfy

§ 32.

1. PKO Bank Polski SA jest uprawniony do zmiany Regulaminu w przypadku:
 - 1) wprowadzenia nowych lub uchylecia bądź zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie wpływającym na postanowienia umowy ramowej,
 - 2) dodania nowych, zmiany lub ograniczenia dotychczasowych usług dostępnych przy użyciu karty, wpływających na postanowienia zawartej z Posiadaczem karty umowy ramowej,
 - 3) konieczności dostosowania zapisów umowy ramowej do wymogów związanych z ochroną konsumentów,
 - 4) zmiany lub pojawienia się nowych interpretacji powszechnie obowiązujących przepisów prawa na skutek orzeczeń sądów albo decyzji, rekomendacji lub zaleceń Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego lub innych organów władzy i administracji publicznej wpływających na postanowienia umowy ramowej,
 - 5) zmiany warunków wydawania i funkcjonowania kart płatniczych na rynku polskim lub na rynku międzynarodowym wpływających na postanowienia umowy ramowej, zmiany warunków funkcjonowania karty związanych z postępem technicznym, technologicznym i informatycznym, wpływających na postanowienia niniejszej umowy ramowej.
2. PKO Bank Polski SA jest uprawniony do zmiany Taryfy. Przesłanką do zmiany przez PKO Bank Polski SA tytułów oraz stawek opłat i prowizji określonych w Taryfie, zmiany warunków ich pobierania, jak również wprowadzenia przez PKO Bank Polski SA nowych opłat lub prowizji jest zaistnienie co najmniej jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany miesięcznych lub kwartalnych lub półrocznych lub rocznych wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych, publikowanych przez Główny Urząd Statystyczny, o co najmniej 0,1 p.p.; w przypadku zmiany więcej niż jednego wskaźnika, podstawą do zmiany jest wskaźnik o najwyższej wartości zmiany,
 - 2) zmiany cen energii, połączeń telekomunikacyjnych, usług pocztowych, kosztów obsługi rozliczeń transakcji, rozliczeń międzybankowych i innych kosztów ponoszonych przez PKO Bank Polski SA na rzecz instytucji zewnętrznych, których dotyczą opłaty lub prowizje, o co najmniej 1 %,
 - 3) zmiany przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny za dany miesiąc lub kwartał lub rok o co najmniej 1 %; w przypadku zmiany więcej niż jednego wskaźnika, podstawą do zmiany jest wskaźnik o najwyższej wartości zmiany,
 - 4) udostępnienia Posiadaczom nowych usług o charakterze opcjonalnym, z zastrzeżeniem, że ta zmiana polega na ustanowieniu nowych opłat lub prowizji, dotyczących udostępnianych usług,
 - 5) wprowadzenia, zmiany lub uchylecia powszechnie obowiązujących przepisów prawa, uchwał, decyzji, rekomendacji oraz innych aktów wydawanych przez Komisję Nadzoru Finansowego, Narodowy Bank Polski, Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Bankowy Fundusz Gwarancyjny lub inne właściwe urzędy lub organy administracji publicznej, wydania orzeczeń sądowych, o ile w ich wyniku i w celu dostosowania się do nich, konieczna stała się zmiana postanowień Taryfy,
 - 6) konieczności dostosowania postanowień Taryfy, postanowień innych wzorców umownych PKO Banku Polskiego SA, w zakresie dotyczącym tytułów opłat i prowizji, niewpływającym na wysokość pobieranych opłat i prowizji oraz warunki ich pobierania,
 - 7) wprowadzenia zmiany lub uchylecia przepisów prawa wpływających na zasady i sposób świadczenia przez PKO Bank Polski SA usług w ramach umowy lub wpływających na zasady korzystania z tych usług przez Posiadacza, powodujących zmianę ponoszonych przez PKO Bank Polski SA kosztów świadczenia tych usług.
3. Zmiany, wskazane w ust. 2, wyrażające zmiany wskaźników lub kosztów, o których mowa w ust. 2 pkt 1-3, będą polegać na podwyższeniu lub obniżeniu stawek prowizji lub opłat zgodnie z kierunkiem zmian tych wskaźników lub kosztów, o nie więcej niż dwukrotność dotychczas obowiązującej stawki opłat lub prowizji, z zastrzeżeniem ust. 4. Zmiany, o których mowa w zdaniu pierwszym będą dokonywane nie częściej niż raz na kwartał.
4. W przypadku pierwszego podwyższenia opłat lub prowizji, których wysokość do tej pory wynosiła:
 - 1) 0 zł – opłata w wyniku podwyższenia nie może przekroczyć 50 zł,
 - 2) 0% – prowizja w wyniku podwyższenia nie może wynosić więcej niż 2%.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 2, mogą nastąpić nie później niż w terminie do 12 miesięcy od zaistnienia okoliczności będących przesłanką zmian.
6. Decyzja o zmianach, o których mowa w ust. 2, podejmowana jest zgodnie z zasadami dobrej praktyki bankowej oraz dobrymi obyczajami.
7. Niezależnie od okoliczności wymienionych w ust. 2 PKO Bank Polski SA w każdym czasie ma prawo dokonać zmian opłat lub prowizji określonych w Taryfie polegających na ich obniżeniu, zmianach warunków ich pobierania na korzystniejsze dla Posiadacza lub zaprzestaniu ich pobierania.
8. Proponowane zmiany Regulaminu i Taryfy, dokonywane w czasie obowiązywania umowy, PKO Bank Polski SA przekazuje Posiadaczowi wraz z podaniem dnia ich wejścia w życie, nie później niż 2 miesiące przed proponowaną datą wejścia zmian w życie oraz informacją o podstawie prawnej i okolicznościach faktycznych tej zmiany, w sposób podany w § 17.
9. W związku ze zmianami, o których mowa w ust. 8, Posiadacz ma prawo, przed proponowaną datą ich wejścia w życie dokonać:
 - 1) zgłoszenia sprzeciwu wobec proponowanych zmian,
 - 2) wypowiedzenia umowy bez ponoszenia opłat, ze skutkiem od dnia poinformowania Posiadacza o zmianie, nie później jednak niż od dnia, w którym te zmiany zostałyby zastosowane.
10. W przypadku, gdy Posiadacz nie wypowie umowy lub nie zgłosi sprzeciwu uznaje się, że zmiany zostały przyjęte. Zmiany Regulaminu i Taryfy obowiązują od dnia podanego w informacji przekazanej Posiadaczowi.
11. W przypadku, gdy Posiadacz zgłosi sprzeciw, ale nie wypowie umowy, umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian.

Rozdział 9. Wypowiedzenie oraz rozwiązanie umowy

§ 33.

Rozwiązanie umowy następuje w przypadku:

- 1) wypowiedzenia umowy przez Posiadacza, lub
 - 2) wypowiedzenia umowy przez PKO Bank Polski SA, lub
 - 3) wypowiedzenia umowy rachunku, do którego została wydana karta, lub
 - 4) śmierci Posiadacza, lub
 - 5) zgodnego porozumienia stron, lub
 - 6) gdy przewidują to przepisy prawa, na warunkach wskazanych w tych przepisach,
- a w pozostałych przypadkach na warunkach określonych w umowie lub porozumieniu o rozwiązaniu umowy.

§ 34.

1. Posiadacz może wypowiedzieć umowę w każdym czasie. Termin wypowiedzenia umowy wynosi jeden miesiąc i liczony jest od dnia następującego po dostarczeniu pisemnego wypowiedzenia do PKO Banku Polskiego SA.
2. Umowa rozwiązuje się z chwilą wypowiedzenia umowy rachunku, do którego została wydana karta.
3. Posiadacz jest zobowiązany do zwrotu karty do oddziału PKO Banku Polskiego SA najpóźniej w dniu rozwiązania umowy.

§ 35.

1. PKO Bank Polski SA może wypowiedzieć umowę tylko z ważnych przyczyn:
 - 1) niedotrzymania przez Posiadacza zobowiązań dotyczących warunków określonych w umowie lub Regulaminie,
 - 2) negatywnej oceny zdolności kredytowej, w tym wiarygodności kredytowej Posiadacza.
2. Termin wypowiedzenia umowy przez PKO Bank Polski wynosi dwa miesiące i liczony jest od dnia następującego po dniu doręczenia wypowiedzenia Posiadaczowi.

§ 36.

1. Z dniem rozwiązania umowy PKO Bank Polski SA unieważnia karty.
2. Rozwiązanie umowy nie zwalnia Posiadacza z obowiązku rozliczenia wszelkich zobowiązań finansowych wynikających z umowy.

Rozdział 10. Postanowienia końcowe

§ 37.

1. Posiadacz zobowiązany jest do powiadomienia PKO Banku Polskiego SA o zmianach danych personalnych i teleadresowych.
2. PKO Bank Polski SA wysyła korespondencję na ostatni podany przez Posiadacza adres.
3. W okresie obowiązywania umowy ramowej Posiadacz ma prawo żądać w każdym czasie udostępnienia mu postanowień umowy oraz informacji określonych w art. 27 ustawy w postaci papierowej lub na innym trwałym nośniku. PKO Bank Polski SA może za zgodą Posiadacza przekazać te dokumenty i informacje przez zamieszczenie ich na stronie internetowej lub w serwisie internetowym, o ile strona internetowa lub serwis internetowy umożliwiają dostęp do nich przez okres właściwy do celów dostarczania tych informacji i pozwalają na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmienionej postaci.
4. Informacje o możliwościach kontaktu z PKO Bankiem Polskim SA wskazane są na stronie www.pkobp.pl oraz w Katalogu Informacyjnym Banku dostępnym w oddziałach PKO Banku Polskiego SA.
5. PKO Bank Polski przekazuje informacje związane z obsługą i funkcjonowaniem karty na podane przez Posiadacza adresy, w tym adres email, lub numery telefonów.

§ 38.

W sprawach nieuregulowanych w umowie i Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.



Bank Polski

WARUNKI KORZYSTANIA Z KARTY PKO JUNIOR

1. Warunki korzystania z karty PKO Junior, zwane dalej „Warunkami”, określają warunki korzystania z karty PKO Junior, wydanie pieniądza elektronicznego oraz świadczenie innych usług.
2. Wydawcą karty jest Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 15, 02-515 Warszawa zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000026438, NIP 525-000-77-38, REGON 016298263, kapitał zakładowy (kapitał wpłacony) 1 250 000 000 zł, zwana dalej „PKO Bankiem Polskim SA”.
3. Umowę o korzystanie z karty PKO Junior może zawrzeć klient PKO Banku Polskiego SA, zwany dalej „Nabywcą karty”, który posiada rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy oraz dostęp do serwisu internetowego w ramach usługi bankowości elektronicznej w PKO Banku Polskim SA.
4. Umowa zostaje zawarta z datą nabycia pierwszej karty i obowiązuje do wygaśnięcia terminu ważności ostatniej karty wydanej do rachunku.
5. Nabywca karty może odstąpić od umowy bez podania przyczyny, składając oświadczenie o odstąpieniu od umowy w terminie 14 dni od:
 - 1) otrzymania pierwszej karty, o ile nie dokonał żadnej transakcji przy użyciu tej karty,
 - 2) zawarcia umowy, w przypadku gdy umowa została zawarta za pośrednictwem serwisu internetowego w ramach usługi bankowości elektronicznej.
6. Umowa zostaje zawarta w języku polskim i ten język jest właściwy do porozumiewania się pomiędzy PKO Bankiem Polskim SA i Nabywcą karty oraz Użytkownikiem karty.
7. Maksymalna kwota środków przechowywanych na rachunku karty nie może przekroczyć równowartości 2000 EUR w danym roku kalendarzowym (według średniego kursu ogłaszanego przez NBP w dniu dokonania transakcji).
8. Maksymalne limity na rachunku karty wynoszą:
 - 1) dzienny limit wypłat gotówki - 200 zł,
 - 2) dzienny limit transakcji bezgotówkowych - 4000 zł.
 - 3) dzienny limit transakcji internetowych - 4000 zł.
9. Karta wydawana jest z limitami ustalonymi przez PKO Bank Polski SA, które wynoszą:
 - 1) dzienny limit wypłat gotówki - 200 zł,
 - 2) dzienny limit transakcji bezgotówkowych - 500 zł,
 - 3) dzienny limit transakcji internetowych - 500 zł,
 - 4) limit na operację zbliżeniową w PLN, bez konieczności potwierdzania PIN - 30 zł (dla kart wydawanych ze znakiem akceptacji Visa), 50 zł (dla kart wydawanych ze znakiem akceptacji Mastercard) - z zastrzeżeniem, że Użytkownik może zostać poproszony o wprowadzenie PIN niezależnie od tych kwot. Limity za granicą ustalone są niezależnie od PKO Banku Polskiego SA.
10. Nabywca karty może ustalić własne limity dla rachunku karty oraz dla karty do wysokości maksymalnych limitów rachunku karty.
11. Limity, o których mowa w pkt 8, ustawione dla rachunku karty są nadrzędne i ograniczają limity ustawione dla karty.
12. Użyte w Warunkach określenia oznaczają:
 - 1) dzień roboczy - dzień od poniedziałku do piątku, który nie jest dniem ustawowo wolnym od pracy,
 - 2) karta - kartę PKO Junior na okaziciela, przy użyciu której Użytkownik karty może dokonywać wypłat gotówki i transakcji bezgotówkowych, wydawana w formie:
 - a) gadżetu zbliżeniowego - kartę z wylamywaną częścią w kształcie SIM, która umożliwia dokonywanie transakcji bezgotówkowych, w tym płatności zbliżeniowych, po włożeniu do odpowiedniego nośnika (np. maskotki, breloka lub innego gadżetu) sprzedawanego wraz z kartą,
 - b) karty SIM bez gadżetu zbliżeniowego - kartę z wylamywaną częścią w kształcie SIM, która po włożeniu do odpowiedniego nośnika umożliwia dokonywanie transakcji bezgotówkowych, w tym płatności zbliżeniowych,
 - c) klasycznej - kartę umożliwiającą dokonywanie transakcji, w tym płatności zbliżeniowych, wydaną w formie standardowego plastiku,
 - d) naklejki - kartę umożliwiającą dokonywanie transakcji bezgotówkowych, z częścią umożliwiającą płatności zbliżeniowe, która może zostać przyklejona na inny nośnik, np. telefon,
 - 3) kod CVV2/CVC2 - trzycyfrowy kod umieszczony na rewersie karty służący do potwierdzania transakcji wykonywanych bez fizycznego przedstawienia karty,
 - 4) Komunikat - informację udostępnioną Nabywcy karty przez PKO Bank Polski SA:
 - a) w oddziałach lub agencjach PKO Banku Polskiego SA, lub
 - b) na stronie internetowej, lub
 - c) w serwisie internetowym, lub
 - d) drogą korespondencyjną, lub
 - e) pocztą elektroniczną,
 - 5) odbiorca - odbiorcę środków pieniężnych, stanowiących przedmiot transakcji,
 - 6) transakcja (operacja) - dokonanie płatności za towary lub usługi w punktach usługowo-handlowych przy użyciu karty (transakcja bezgotówkowa) albo pobranie gotówki z użyciem karty (wypłata gotówki); Nabywca karty może dokonywać transakcji kartą w punktach oznaczonych logo organizacji, w której została wydana karta,
 - 7) transakcja zbliżeniowa (operacja zbliżeniowa) - transakcję dokonaną przy użyciu karty w terminalu z czytnikiem zbliżeniowym realizowaną poprzez zbliżenie karty do czytnika terminala; maksymalna kwota transakcji zbliżeniowej, dla której nie ma konieczności potwierdzania PIN-em lub podpisem określona jest w Komunikacie,
 - 8) PIN - indywidualną daną uwierzytelniającą w postaci poufnego kodu identyfikacyjnego, nadawanego dla karty znanego jedynie Użytkownikowi karty,
 - 9) rachunek karty - nieoprocentowany rachunek prowadzony przez PKO Bank Polski SA, w ramach którego rozliczane są transakcje dokonane przy użyciu kart oraz należne PKO Bankowi Polskiemu SA opłaty i prowizje,
 - 10) Taryfa - Taryfę prowizji i opłat bankowych w PKO Banku Polskim SA dla osób fizycznych oraz dla posiadaczy Kont Inteligo prywatnych (indywidualnych i wspólnych) i firmowych,
 - 11) umowa - umowę o korzystanie z karty PKO Junior obejmującą Warunki oraz Taryfę,
 - 12) usługa bankowości elektronicznej - usługa polegająca na dostępie do rachunku karty przez Internet, umożliwiającą sprawdzenie salda rachunku karty, zmianę limitów dla płatności bezgotówkowych i transakcji dokonywanych przy użyciu karty lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku karty. Jest to obsługa karty za pośrednictwem serwisu internetowego w ramach usług bankowości elektronicznej oraz serwisu internetowego Junior,
 - 13) usługa bankowości telefonicznej - usługa polegająca na dostępie do rachunku karty przez telefon za pośrednictwem infolinii PKO Banku Polskiego SA, umożliwiającą w szczególności sprawdzenie salda rachunku karty lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku karty,
 - 14) ustawa - ustawa o usługach płatniczych,

- 15) uwierzytelnienie - weryfikację przez PKO Bank Polski SA tożsamości Użytkownika karty, lub ważności stosowanego instrumentu płatniczego łącznie z zastosowaniem indywidualnych danych uwierzytelniających,
- 16) Użytkownik karty - Nabywcę karty lub małoletnie dziecko Nabywcy karty,
- 17) wykup - wykup pieniądza elektronicznego,
- 18) zlecenie płatnicze - polecenie dokonania transakcji,
- 19) 3D-Secure - indywidualną daną uwierzytelniającą stanowiącą zabezpieczenie transakcji dokonywanych kartą bez jej fizycznego użycia.
- 20) trwały nośnik - nośnik umożliwiający Nabywcy karty przechowywanie adresowanych do niego informacji w sposób umożliwiający dostęp do nich przez okres odpowiedni do celów sporządzenia tych informacji i pozwalający na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmienionej postaci.
13. Po zawarciu umowy Nabywca karty wraz z kartą otrzymuje numer rachunku karty.
14. Nabywca karty ma prawo do używania karty lub przekazania jej do używania swojemu małoletniemu dziecku.
15. Termin ważności karty określają miesiąc i rok umieszczone na karcie. Karta jest ważna do ostatniego dnia tego miesiąca włącznie.
16. Karty nie są wznawiane.
17. Aktywacja karty następuje:
 - 1) poprzez nadanie PIN w serwisie internetowym w ramach usługi bankowości elektronicznej albo
 - 2) przy dokonaniu pierwszej transakcji z użyciem PIN w przypadku, gdy klient zamówił PIN na adres korespondencyjny i nie aktywował karty w serwisie internetowym w ramach usługi bankowości elektronicznej.
18. Nabywca karty nadaje PIN za pośrednictwem serwisu internetowego w ramach usługi bankowości elektronicznej.
19. PKO Bank Polski SA na wniosek Nabywcy karty może, wysłać PIN na adres korespondencyjny Nabywcy karty.
20. Użytkownik karty dokonuje transakcji w ciężar środków znajdujących się na rachunku karty.
21. Nabywca karty odpowiada za transakcje dokonane przez Użytkownika karty, zgodnie z przepisami prawa cywilnego i rodzinnego, z uwzględnieniem postanowień pkt 33-42.
22. Zasady bezpieczeństwa używania karty polegają na:
 - 1) przechowywaniu karty i ochronie PIN z zachowaniem należytej staranności,
 - 2) nieprzechowywaniu karty razem z PIN,
 - 3) niezwłocznym zgłoszeniu PKO Bankowi Polskiemu SA utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia lub dostępu karty, zgodnie z pkt 25,
 - 4) nieudostępnianiu karty i PIN osobom nieuprawnionym,
 - 5) nieudostępnianiu danych umieszczonych na karcie albo otrzymanych w materiałach informacyjnych przesłanych wraz z kartą w celach innych niż dokonanie transakcji, zgłoszenie reklamacji lub zgłoszenia unieważnienia karty, lub w innych przypadkach przewidzianych przepisami prawa,
 - 6) korzystaniu z karty zgodnie z postanowieniami Warunków.
23. Użytkownik karty powinien przestrzegać zasad bezpieczeństwa używania karty określonych w pkt 22.
24. Nabywca karty, który przekazał kartę do używania swojemu małoletniemu dziecku, powinien wytłumaczyć Użytkownikowi karty zasady bezpieczeństwa określone w pkt 22.
25. W przypadku utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia lub dostępu do karty, należy niezwłocznie zgłosić ten fakt:
 - 1) za pośrednictwem serwisu internetowego w ramach usługi bankowości elektronicznej, w tym również za pośrednictwem serwisu internetowego Junior,
 - 2) telefonicznie pod numerami telefonów, dostępnymi 24 godziny na dobę, wskazanymi w materiałach informacyjnych przesłanych wraz z kartą,
 - 3) osobiście w dowolnym oddziale PKO Banku Polskiego SA,
26. W przypadku telefonicznego lub osobistego zgłoszenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia lub dostępu do karty, PKO Bank Polski SA potwierdzając przyjęcie zgłoszenia podaje datę i godzinę przyjęcia zgłoszenia osobie zgłaszającej. Potwierdzeniem dokonania zgłoszenia za pośrednictwem serwisu internetowego w ramach usługi bankowości elektronicznej jest komunikat wyświetlony w tym serwisie.
27. W przypadku podejrzenia kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia karty lub dostępu do karty, Nabywca karty powinien złożyć zawiadomienie o przestępstwie do organów ścigania.
28. PKO Bank Polski SA może zwrócić się do Nabywcy karty o pisemne potwierdzenie okoliczności zdarzeń, o których mowa w pkt 27.
29. Jeżeli karta zgłoszona jako utracona zostanie odnaleziona, nie może być używana i powinna zostać zniszczona albo zwrócona do PKO Banku Polskiego SA.
30. Od momentu zgłoszenia unieważnienia karty PKO Bank Polski SA uniemożliwia korzystanie z karty.
31. W przypadku stwierdzenia nieautoryzowanych, niewykonanych, nieprawidłowo zainicjowanych lub wykonanych transakcji należy niezwłocznie zgłosić ten fakt w sposób określony w pkt 25.
32. Z zastrzeżeniem pkt 33 - 37, w przypadku wystąpienia nieautoryzowanej transakcji płatniczej, PKO Bank Polski SA jest obowiązany niezwłocznie, nie później jednak niż do końca następnego dnia roboczego po stwierdzeniu nieautoryzowanej transakcji płatniczej, którą został obciążony rachunek Nabywcy karty lub po otrzymaniu stosownego zgłoszenia, z wyjątkiem przypadku gdy PKO Bank Polski ma uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo i poinformuje o tym w formie pisemnej organy powołane do ścigania przestępstw, zwrócić Nabywcy karty kwotę nieautoryzowanej transakcji płatniczej, albo przywrócić rachunek Nabywcy karty do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja płatnicza, chyba, że Nabywca karty uchybił terminowi zgłoszenia, o którym mowa w pkt 95. Data waluty w odniesieniu do uznania rachunku nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą.
33. Nabywca karty, z uwzględnieniem pkt 35, odpowiada za zobowiązania finansowe powstałe w wyniku nieautoryzowanych transakcji, do kwoty stanowiącej równowartość w złotych 50 euro, przeliczonej według średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu dokonania transakcji, jeżeli nieautoryzowana transakcja jest skutkiem:
 - 1) posłużenia się kartą utraconą lub skradzioną lub
 - 2) przywłaszczenia karty.
34. Postanowień pkt 33 nie stosuje się w przypadku gdy:
 - 1) Użytkownik karty nie miał możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia karty przed wykonaniem transakcji płatniczej, z wyjątkiem przypadku, gdy Nabywca karty lub Użytkownik karty działał umyślnie, lub
 - 2) utrata karty przed wykonaniem transakcji płatniczej została spowodowana działaniem lub zaniechaniem ze strony PKO Banku Polskiego SA lub podmiotu świadczącego na jego rzecz usługi, o których mowa w art. 6 pkt 10 ustawy.
35. Nabywca karty ponosi odpowiedzialność w pełnej wysokości za nieautoryzowane transakcje, jeżeli Użytkownik karty doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednej z zasad, o których mowa w pkt 22.
36. Od momentu zgłoszenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia nieuprawnionego użycia karty lub nieuprawnionego dostępu do karty PKO Bank Polski SA przejmuje odpowiedzialność za zobowiązania finansowe powstałe w wyniku nieautoryzowanych transakcji, chyba że Użytkownik karty doprowadził umyślnie do nieautoryzowanych transakcji.
37. Jeżeli PKO Bank Polski SA nie zapewni możliwości dokonania zgłoszenia w sposób określony w pkt 25, Nabywca karty nie odpowiada za zobowiązania finansowe powstałe w wyniku nieautoryzowanych transakcji, chyba że Użytkownik karty doprowadził do nieautoryzowanych transakcji umyślnie.
38. W przypadku, gdy zlecenie płatnicze jest składane bezpośrednio przez Użytkownika karty, PKO Bank Polski SA ponosi odpowiedzialność wobec Nabywcy karty za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji, z zastrzeżeniem pkt 39 i 95, chyba że udowodni, że rachunek dostawcy odbiorcy został uznany zgodnie z art. 54 ustawy.
39. Odpowiedzialność PKO Banku Polskiego SA jest wyłączona w przypadku siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia płatniczego wynika z innych przepisów prawa.

40. Jeżeli PKO Bank Polski SA ponosi odpowiedzialność, zgodnie z pkt 38, PKO Bank Polski SA niezwłocznie przywraca rachunek karty do stanu, jaki by istniał, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji. Data waluty w odniesieniu do uznania rachunku nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą.
41. W przypadku, gdy zlecenie płatnicze jest inicjowane przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem, jeżeli dostawca odbiorcy nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji, odpowiedzialność wobec Nabywcy karty ponosi zgodnie z przepisami prawa PKO Bank Polski SA, z zastrzeżeniem pkt 95. Do odpowiedzialności PKO Banku Polskiego stosuje się odpowiednio postanowienia pkt 39 i 40.
42. Odpowiedzialność PKO Banku Polskiego SA, o której mowa w pkt 38 i 41, obejmuje także opłaty i prowizje, którymi został obciążony Nabywca karty w rezultacie niewykonania lub nienależytego w tym opóźnionego wykonania transakcji.
43. W celu wykonania transakcji konieczne jest użycie karty lub jej danych przez uwierzytelnionego lub silnie uwierzytelnionego Użytkownika karty w sposób określony w Warunkach oraz wyrażenie zgody na wykonanie transakcji płatniczej (autoryzowanie transakcji).
44. W przypadku gdy PKO Bank Polski SA nie wymaga silnego uwierzytelnienia Użytkownika karty, Nabywca karty nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje, chyba że Nabywca karty lub Użytkownik karty działał umyślnie. Postanowienie obowiązuje od daty wskazanej w Komunikacie, nie później jednak niż od dnia 14 września 2019 r.
45. Transakcje bezgotówkowe są inicjowane przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem po udzieleniu zgody przez Użytkownika karty na wykonanie transakcji lub po przekazaniu zlecenia płatniczego odbiorcy.
46. Nabywca karty jest uprawniony, w terminie 8 tygodni od daty obciążenia rachunku karty, do ubiegania się od PKO Banku Polskiego SA o zwrot kwoty autoryzowanej transakcji bezgotówkowej, która została już wykonana, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:
 - 1) w momencie autoryzacji nie została określona dokładna kwota transakcji, oraz
 - 2) kwota transakcji jest wyższa niż kwota, jakiej Użytkownik karty mógł się spodziewać, uwzględniając rodzaj i wartość wcześniejszych transakcji, warunki zawarte w umowie i istotne dla sprawy okoliczności.
47. Na wniosek PKO Banku Polskiego SA Nabywca karty jest obowiązany przedstawić faktyczne okoliczności potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w pkt 46. Nabywca karty nie może powoływać się na przyczyny związane z wymianą waluty, jeżeli został zastosowany kurs waluty zgodny z pkt 82-84.
48. W terminie 10 dni roboczych od daty otrzymania wniosku, o którym mowa w pkt 46, PKO Bank Polski SA dokona zwrotu na rachunek karty pełnej kwoty transakcji albo poda uzasadnienie odmowy dokonania zwrotu, wskazując na organy, do których Nabywca karty może się odwołać w tej sprawie, jeżeli nie zgadza się z przedstawionym uzasadnieniem.
49. Nabywca karty nie ma prawa do zwrotu kwoty autoryzowanej transakcji zainicjowanej przez odbiorcę, o którym mowa w pkt 46 gdy:
 - 1) Użytkownik karty udzielił zgody na wykonanie transakcji bezpośrednio PKO Bankowi Polskiemu SA lub
 - 2) informacja o przyszłej transakcji została dostarczona Użytkownikowi karty przez PKO Bank Polski SA lub odbiorcę w uzgodniony sposób na co najmniej 4 tygodnie przed terminem wykonania i zlecenia płatniczego lub była udostępniona przez PKO Bank Polski SA lub odbiorcę, w uzgodniony sposób, przez okres co najmniej 4 tygodni przed terminem wykonania zlecenia płatniczego.
50. W przypadku, w którym PKO Bank Polski SA udowodni okoliczności, o których mowa w pkt 35 lub fakt autoryzowania transakcji, PKO Bank Polski SA jest uprawniony do potrącenia z rachunku Nabywcy karty kwoty, którą uznał rachunek w wyniku zgłoszenia, o którym mowa w pkt 32 o czym PKO Bank Polski SA poinformuje Nabywcę karty. W wyniku tego potrącenia na rachunku może powstać przekroczenie salda.
51. Transakcje w bankomatach są inicjowane przez Użytkownika karty.
52. O odmowie oraz, jeżeli to możliwe, o przyczynach odmowy wypłaty środków z bankomatów PKO Banku Polskiego SA, PKO Bank Polski powiadamia Użytkownika karty na wydruku z bankomatu lub ekranie bankomatu.
53. Odwołanie zlecenia płatniczego inicjowanego przez Użytkownika karty jest możliwe wyłącznie do chwili jego otrzymania przez PKO Bank Polski SA.
54. Jeżeli transakcja jest inicjowana przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem, Użytkownik karty nie może odwołać zlecenia płatniczego po przekazaniu zlecenia płatniczego odbiorcy lub po udzieleniu zgody odbiorcy na wykonanie transakcji.
55. Użytkownik karty może w każdej chwili wycofać zgodę na dokonanie transakcji, nie później jednak niż do momentu, w którym zlecenie płatnicze, zgodnie z pkt 53 i 54, stało się nieodwołalne.
56. Momentem otrzymania zlecenia płatniczego jest moment, w którym zlecenie przekazane bezpośrednio przez Użytkownika karty lub przez odbiorcę lub za pośrednictwem odbiorcy zostało otrzymane przez PKO Bank Polski SA.
57. PKO Bank Polski SA jest uprawniony do pobierania opłat i prowizji za korzystanie z karty, wydanie pieniądza elektronicznego oraz świadczenie innych usług określonych w Warunkach.
58. Opłaty i prowizje, o których mowa w pkt 57, podane są w Taryfie.
59. Opłaty i prowizje związane z realizacją transakcji przy użyciu karty zostaną pobrane w momencie realizacji transakcji (w przypadku braku środków wystarczających na pokrycie należnej opłaty albo prowizji transakcja może nie dojść do skutku).
60. Kartą można dokonywać transakcji po uprzednim zasileniu rachunku karty poprzez wpłatę gotówkową lub bezgotówkową, z zastrzeżeniem pkt 62.
61. Środki pieniężne przekazane tytułem zasilenia znajdują się na rachunku karty w dniu roboczym, w którym PKO Bank Polski SA otrzyma środki, z zastrzeżeniem pkt 62.
62. W przypadku gdy kwota dokonywanego zasilenia przekroczy limity, o których mowa w pkt 7, transakcja zostanie odrzucona.
63. Kartą może posługiwać się Użytkownik karty do końca terminu jej ważności lub do wyczerpania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku karty, z uwzględnieniem maksymalnych limitów karty.
64. W okresie obowiązywania umowy PKO Bank Polski SA udostępnia Nabywcy karty informacje dotyczące karty oraz wykonanych transakcji za pośrednictwem serwisu internetowego w ramach usługi bankowości elektronicznej po poprawnej rejestracji karty, w tym serwisie internetowym.
65. Nabywca karty korzysta z usług bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej zgodnie ze „Szczegółowymi warunkami świadczenia usługi bankowości elektronicznej i usługi bankowości telefonicznej oraz składania oświadczeń w PKO Banku Polskim SA”, w którym określone są również zasady składania oświadczeń przez Nabywcę karty.
66. Użytkownik karty będący małoletnim dzieckiem Nabywcy karty, może uzyskać dostęp do informacji o karcie w serwisie internetowym Junior w ramach usługi bankowości elektronicznej, o ile posiada PKO Konto Dziecka z aktywnym dostępem do usługi bankowości elektronicznej.
67. Użytkownik karty wyraża zgodę na wykonanie transakcji (autoryzacja) w co najmniej jeden z podanych niżej sposobów, tj. poprzez:
 - 1) wprowadzenie kodu PIN i użycie przycisku potwierdzającego dokonanie transakcji – w bankomatach oraz terminalach,
 - 2) złożenie podpisu na dowodzie wykonania transakcji w terminalu,
 - 3) podanie wymaganych danych, np: numeru karty, daty jej ważności, kodu CVC2/CVV2 w przypadku transakcji wykonywanych na odległość, tj. bez fizycznego przedstawienia karty oraz użycie przycisku potwierdzającego dokonanie transakcji,
 - 4) zbliżenie karty do terminala z czytnikiem zbliżeniowym w celu realizacji transakcji,
 - 5) fizyczne użycie karty w terminalu samoobsługowym bez konieczności potwierdzania transakcji numerem PIN lub podpisem
 - 6) za pomocą 3 D-Secure, w przypadku operacji wykonywanych kartą w Internecie.
68. Każdorazowe udzielenie autoryzacji w celu przeprowadzenia transakcji zmniejsza dostępne środki o autoryzowaną kwotę do 7 dni kalendarzowych, w ciągu których powinno nastąpić obciążenie z tytułu rozliczenia transakcji na rachunku karty. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia rozliczenia transakcji w terminie 7 dni, PKO Bank Polski SA może obciążyć rachunek karty kwotą transakcji wraz z należnymi opłatami i prowizjami w terminie późniejszym, po otrzymaniu potwierdzenia rozliczenia transakcji.
69. Każda transakcja bezgotówkowa, z wyłączeniem transakcji w terminalu samoobsługowym, realizowana z fizycznym użyciem karty jest potwierdzana odpowiednim dokumentem potwierdzającym dokonanie transakcji wystawionym przez punkt przyjmujący płatność kartą.
70. W celu kontroli prawidłowości wykonanej transakcji, PKO Bank Polski SA zaleca Nabywcy karty przechowywanie dokumentów potwierdzających jej dokonanie, odmowę zrealizowania, anulowanie oraz dokonanie transakcji uznaniowej (zwrot towaru), do czasu sprawdzenia informacji podanych w serwisie internetowym.

71. PKO Bank Polski SA informuje, iż w przypadku transakcji dokonywanej przez małoletniego Użytkownika karty przekraczającej zakres umów powszechnie zawieranych w drobnych bieżących sprawach życia codziennego podmiot akceptujący zapłatę przy pomocy karty może odmówić przyjęcia zapłaty.
72. PKO Bank Polski SA ma prawo do zablokowania karty w przypadku:
 - 1) podejrzenia nieuprawnionego użycia karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji przy użyciu karty,
 - 2) zaistnienia uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty.
73. PKO Bank Polski SA informuje Nabywcę karty o zablokowaniu karty przed jej zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe niezwłocznie po wykonaniu tej czynności. Informacja przekazywana jest telefonicznie lub za pośrednictwem serwisu internetowego w ramach usługi bankowości elektronicznej, chyba że przekazanie informacji o zablokowaniu karty byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy przepisów prawa.
74. Po ustaniu przyczyny zablokowania PKO Bank Polski SA może odblokować kartę. PKO Bank Polski SA może również unieważnić kartę w wyniku zablokowania, o którym mowa w pkt. 72. PKO Bank Polski unieważnia karty również na wniosek Nabywcy karty.
75. PKO Bank Polski SA nie wydaje nowej karty w miejsce unieważnionej.
76. Jeżeli do rachunku karty nie została zamówiona karta, to wycofanie środków zgromadzonych na rachunku karty może nastąpić wyłącznie poprzez wykup.
77. Jeżeli Nabywca karty w ciągu 5 lat od wygaśnięcia umowy nie złoży dyspozycji wykupu, roszczenie o wykup wobec PKO Banku Polskiego SA przedawnia się.
78. W przypadku podejrzenia lub faktycznego wystąpienia oszustwa lub zagrożeń dla bezpieczeństwa, PKO Bank Polski SA może kontaktować się z Nabywcą karty za pośrednictwem bezpiecznych kanałów komunikacji:
 - 1) serwisu internetowego:
 - a) aplikacji mobilnej,
 - b) telefonicznie,
 - 2) w przypadku wątpliwości co do tożsamości osoby kontaktującej się w imieniu PKO Banku Polskiego SA, Nabywca karty powinien przerwać połączenie i samodzielnie zainicjować połączenie telefoniczne z PKO Bankiem Polskim SA.
79. W przypadku stwierdzenia przez Nabywcę karty lub Użytkownika karty zaistnienia zagrożenia bezpieczeństwa, Nabywca karty lub Użytkownik karty może kontaktować się z PKO Bankiem Polskim SA:
 - 1) osobiście w oddziale lub agencji,
 - 2) w serwisie internetowym,
 - 3) telefonicznie.
80. Informacje dotyczące danych kontaktowych do PKO Banku Polskiego SA dostępne są na stronie www.pkobp.pl.
81. Transakcje dokonane przy użyciu karty obciążają rachunek karty z datą ich dokonania.
82. Transakcje dokonane kartą ze znakiem akceptacji Mastercard w walutach obcych, dla których PKO Bank Polski SA prowadzi tabelę kursów, są przeliczane przez PKO Bank Polski SA z waluty transakcji na walutę polską według kursów sprzedaży dla pieniądza obowiązujących w dniu dokonania transakcji. PKO Bank Polski SA udostępnia Tabelę kursów na stronie internetowej www.pkobp.pl.
83. Transakcje dokonane kartą ze znakiem akceptacji Mastercard w walutach obcych, dla których PKO Bank Polski SA nie prowadzi tabeli kursów, są przeliczane na euro przez organizację Mastercard według kursów stosowanych w dniu ich przetworzenia przez organizację Mastercard, dostępnych na stronie internetowej www.pkobp.pl, a następnie przeliczane na walutę polską, zgodnie z pkt 82. Dzień przetworzenia transakcji przez organizację Mastercard jest prezentowany w serwisie internetowym w ramach usługi bankowości elektronicznej.
84. Transakcje zrealizowane przy użyciu karty wydanej ze znakiem akceptacji Visa dokonane w walutach obcych są przeliczane przez organizację Visa na walutę polską według kursów stosowanych w dniu ich przetworzenia przez organizację Visa, dostępnych na stronie www.pkobp.pl. Dzień przetworzenia transakcji przez organizację Visa jest prezentowany w serwisie internetowym w ramach usługi bankowości elektronicznej.
85. Nabywca karty ma prawo żądać od PKO Banku Polskiego SA wykupu w każdym czasie według wartości nominalnej. Nabywca karty może żądać wykupu przed wygaśnięciem umowy – w całości lub w części, a po wygaśnięciu umowy tylko w całości.
86. Wykup może nastąpić w oddziale PKO Banku Polskiego SA.
87. Środki z wykupu, o którym mowa w pkt 85, zostaną przekazane Nabywcy karty w formie:
 - 1) przelewu na rachunek bankowy, najpóźniej następnego dnia roboczego po dniu złożenia dyspozycji wykupu albo
 - 2) wypłaty gotówki w oddziale PKO Banku Polskiego SA, w którym zgłoszono żądanie wykupu w dniu złożenia dyspozycji wykupu.
88. PKO Bank Polski SA może dokonać wypłaty z rachunku karty z tytułu kosztów pogrzebu Nabywcy karty. Wypłata dokonywana jest na rzecz osoby, na którą wystawiono rachunki, po przedłożeniu:
 - 1) aktu zgonu Nabywcy karty,
 - 2) oryginałów dokumentów stwierdzających wysokość poniesionych przez nią kosztów pogrzebu.
89. Nabywca karty może złożyć do PKO Banku Polskiego SA reklamację dotyczącą umowy w formie:
 - 1) elektronicznej – w serwisie internetowym w usłudze bankowości elektronicznej,
 - 2) pisemnej – osobiście w oddziałach lub agencjach PKO Banku Polskiego SA lub przesyłką pocztową,
 - 3) ustnej – telefonicznie lub osobiście do protokołu podczas wizyty w oddziale lub agencji PKO Banku Polskiego SA,
90. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości dotyczących karty, Nabywca karty powinien zgłosić reklamację niezwłocznie.
91. Reklamacja złożona niezwłocznie po powzięciu przez Nabywcę karty zastrzeżeń, ułatwi i przyspieszy rzetelne rozpatrzenie reklamacji przez PKO Bank Polski SA.
92. Aktualne numery telefonów i adresy, pod które Nabywca karty może składać reklamacje dostępne są na stronie internetowej www.pkobp.pl oraz w oddziałach PKO Banku Polskiego SA.
93. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w rozliczeniu transakcji, należy niezwłocznie zgłosić reklamację, z uwzględnieniem pkt 26 i 31.
94. Na żądanie Nabywcy karty, PKO Bank Polski SA potwierdza w formie pisemnej lub w inny uzgodniony sposób, fakt złożenia przez Nabywcę karty reklamacji.
95. Brak zgłoszenia reklamacji dotyczącej stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub, nienależycie wykonanych, transakcji w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana, powoduje wygaśnięcie roszczenia. Roszczenie nie wygasa w tym terminie, jeżeli PKO Bank Polski SA nie udostępnił Nabywcy karty informacji o transakcjach.
96. PKO Bank Polski SA rozpatruje reklamacje niezwłocznie, z zastrzeżeniem pkt 97, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. W przypadku braku możliwości rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, PKO Bank Polski SA poinformuje Nabywcę karty o planowanym terminie rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania reklamacji. Do zachowania przez PKO Bank Polski SA terminów określonych w zdaniach poprzednich wystarczy wysłanie przez PKO Bank Polski SA odpowiedzi przed ich upływem.
97. Odpowiedzi na reklamację w zakresie dotyczącym praw i obowiązków wynikających z ustawy o usługach płatniczych PKO Bank Polski SA udziela w terminie nie dłuższym niż 15 dni roboczych od dnia jej otrzymania. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w ww. terminie, Nabywca karty zostanie poinformowany o przewidywanym terminie udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 35 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji. Do zachowania przez PKO Bank Polski SA terminów określonych w zdaniach poprzedzających jest wystarczające wysłanie odpowiedzi przed ich upływem, a w przypadku odpowiedzi udzielonych na piśmie – nadanie w placówce operatora wyznaczonego w rozumieniu art. 3 pkt 13 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe.
98. PKO Bank Polski SA ma prawo do obciążenia rachunku kwotą wcześniejszego uznania:
 - 1) wynikającego z rozpatrzenia reklamacji w przypadku gdy reklamowana kwota zostanie zwrócona na rachunek karty przez punkt, w którym dokonano zakupu w związku ze zwrotem towaru lub usługi,
 - 2) wynikającego ze złożonej reklamacji w przypadku stwierdzenia przez PKO Bank Polski SA jej niezasadności gdy reklamowana kwota zostanie zwrócona na rachunek karty przez PKO Bank Polski SA.
99. Do złożonej reklamacji Nabywca karty powinien dostarczyć do PKO Banku Polskiego SA informacje będące podstawą do rozpatrzenia reklamacji:

- 1) numer karty, imię i nazwisko Nabywcy karty, datę dokonania transakcji, oryginalną kwotę dokonania transakcji, nazwę punktu bądź bankomatu, w którym dokonana została transakcja, wskazanie powodu złożenia reklamacji oraz potwierdzenie czy Użytkownik karty był w posiadaniu karty w chwili realizacji kwestionowanej transakcji,
 - 2) informacje, o których mowa w ppkt 1, powinny być podane dla każdej reklamowanej transakcji,
 - 3) inne dokumenty wskazane przez PKO Bank Polski SA, bez których niemożliwe będzie rozpatrzenie reklamacji.
100. W przypadku gdy rozpatrzenie reklamacji nie wymaga złożenia przez Nabywcę karty dokumentów wymienionych w pkt 99, Nabywca karty jest zwolniony z obowiązku ich dostarczenia.
101. Rozpatrzenie reklamacji polega na zbadaniu ich zasadności i ewentualnym podjęciu przez PKO Bank Polski SA stosownych działań mających na celu usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości i ich przyczyn. Po rozpatrzeniu reklamacji zostanie Nabywcy karty przekazana odpowiedź w formie papierowej albo na wniosek Nabywcy karty za pomocą innego trwałego nośnika albo pocztą elektroniczną.
102. W przypadku reklamacji dotyczących transakcji dokonanych kartą, która została zgłoszona jako utracona, PKO Bank Polski SA może zwrócić się do Nabywcy karty o złożenie podpisanego oświadczenia zawierającego informacje: numer karty, imię i nazwisko Nabywcy karty, numer PESEL, datę i godzinę zastrzeżenia karty, aktualne dane kontaktowe, okoliczności utraty karty, sposób kradzieży albo w przypadku zagubienia karty - miejsce, data, godzina, kiedy zauważono brak karty, informacje na temat ostatniej transakcji dokonanej przez Użytkownika karty oraz sposób przechowywania karty i PIN.
103. W sprawach reklamacji dotyczących umowy Nabywcy karty, ma również prawo zwrócić się do właściwego (Powiatowego) Miejskiego Rzecznika Konsumenta.
104. Nabywca karty ma prawo do pozasądowego rozstrzygania ewentualnych sporów z PKO Bankiem Polskim SA. Podmiotami właściwymi do rozstrzygania sporów są:
- 1) Bankowy Arbitraż Konsumencki przy Związku Banków Polskich działający zgodnie z regulaminem dostępnym na stronie www.zbp.pl,
 - 2) Rzecznik Finansowy, po wyczerpaniu drogi postępowania reklamacyjnego, do którego Nabywca karty może zwrócić się w trybie wskazanym na stronie www.rf.gov.pl.
105. Nabywca karty ma prawo skorzystania z możliwości pozasądowego rozstrzygnięcia sporu dotyczącego umowy zawartej za pośrednictwem Internetu albo usługi bankowości elektronicznej, albo usługi bankowości telefonicznej, za pośrednictwem platformy ODR, funkcjonującej w krajach Unii Europejskiej, dostępnej na stronie internetowej pod adresem: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>.
106. Organem nadzoru sprawującym nadzór nad działalnością PKO Banku Polskiego SA jest Komisja Nadzoru Finansowego. Nabywca karty może wnieść skargę do Komisji Nadzoru Finansowego na działalność PKO Banku Polskiego SA.
107. PKO Bank Polski SA może dokonywać zmian Warunków i Taryfy, na zasadach określonych pkt 108-119.
108. PKO Bank Polski SA jest uprawniony do zmiany Warunków w przypadku:
- 1) wprowadzenia nowych lub uchylecia bądź zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie wpływającym na postanowienia zawartej z Nabywcą karty umowy,
 - 2) dodania nowych, zmiany lub ograniczenia dotychczasowych usług dostępnych przy użyciu karty, wpływających na postanowienia zawartej z Nabywcą karty umowy,
 - 3) konieczności dostosowania zapisów umowy ramowej do wymogów związanych z ochroną konsumentów,
 - 4) zmiany lub pojawienia się nowych interpretacji powszechnie obowiązujących przepisów prawa na skutek orzeczeń sądów albo decyzji, rekomendacji lub zaleceń Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego lub innych organów władzy i administracji publicznej wpływających na postanowienia umowy,
 - 5) zmiany warunków wydawania i funkcjonowania kart płatniczych na rynku polskim lub na rynku międzynarodowym wpływających na postanowienia umowy ramowej, zmiany warunków funkcjonowania karty związanych z postępem technicznym, technologicznym i informatycznym, wpływających na postanowienia umowy.
109. Przesłanką do zmiany przez PKO Bank Polski SA tytułów oraz stawek opłat i prowizji określonych w Taryfie, zmiany warunków ich pobierania, jak również wprowadzenia przez PKO Bank Polski SA nowych opłat lub prowizji jest zaistnienie co najmniej jednej z następujących okoliczności:
- 1) zmiany miesięcznych lub kwartalnych lub półrocznych lub rocznych wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych, publikowanych przez Główny Urząd Statystyczny, o co najmniej 0,1 p.p.; w przypadku zmiany więcej niż jednego wskaźnika, podstawą do zmiany jest wskaźnik o najwyższej wartości zmiany,
 - 2) zmiany cen energii, połączeń telekomunikacyjnych, usług pocztowych, kosztów obsługi rozliczeń transakcji, rozliczeń międzybankowych i innych kosztów ponoszonych przez PKO Bank Polski SA na rzecz instytucji zewnętrznych, których dotyczą opłaty lub prowizje, o co najmniej 1 %,
 - 3) zmiany przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny za dany miesiąc lub kwartał, lub rok, o co najmniej 1 %; w przypadku zmiany więcej niż jednego wskaźnika, podstawą do zmiany jest wskaźnik o najwyższej wartości zmiany,
 - 4) udostępnienia Nabywcy karty nowych usług, o charakterze opcjonalnym, z zastrzeżeniem, że ta zmiana polega na ustanowieniu nowych opłat lub prowizji, dotyczących udostępnianych usług,
 - 5) wprowadzenia, zmiany lub uchylecia powszechnie obowiązujących przepisów prawa, uchwał, decyzji, rekomendacji oraz innych aktów wydawanych przez Komisję Nadzoru Finansowego, Narodowy Bank Polski, Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Bankowy Fundusz Gwarancyjny lub inne właściwe urzędy lub organy administracji publicznej, wydania orzeczeń sądowych, o ile w ich wyniku i w celu dostosowania się do nich, konieczna stała się zmiana postanowień Taryfy,
 - 6) konieczności dostosowania postanowień Taryfy, postanowień innych wzorców umownych PKO Banku Polskiego SA, w zakresie dotyczącym tytułów opłat i prowizji, niewpływających na wysokość pobieranych opłat i prowizji oraz warunki ich pobierania,
 - 7) wprowadzenia zmiany lub uchylecia przepisów prawa wpływających na zasady i sposób świadczenia przez PKO Bank Polski SA usług, w ramach umowy lub wpływających na zasady korzystania z tych usług przez Nabywcę karty, powodujących zmianę ponoszonych przez PKO Bank Polski SA kosztów świadczenia tych usług.
110. Zmiany, wskazane w pkt 109, wyrażające zmiany wskaźników lub kosztów, o których mowa w pkt 109 ppkt 1-3, będą polegać na podwyższeniu lub obniżeniu stawek prowizji lub opłat zgodnie z kierunkiem zmian tych wskaźników lub kosztów, o nie więcej niż dwukrotność dotychczas obowiązującej stawki opłat lub prowizji, z zastrzeżeniem pkt 111. Zmiany, o których mowa w zdaniu pierwszym będą dokonywane nie częściej niż raz na kwartał.
111. W przypadku pierwszego podwyższenia opłat lub prowizji, których wysokość do tej pory wynosiła:
- 1) 0 zł – opłata w wyniku podwyższenia nie może przekroczyć 50 zł,
 - 2) 0% – prowizja w wyniku podwyższenia nie może wynosić więcej niż 2%.
112. Zmiany, o których mowa w pkt 109, mogą nastąpić nie później niż w terminie do 12 miesięcy od zaistnienia okoliczności będących przesłanką zmian.
113. Decyzja o zmianach, o których mowa w pkt 109, podejmowana jest zgodnie z zasadami dobrej praktyki bankowej oraz dobrymi obyczajami.
114. Niezależnie od okoliczności wymienionych w pkt 109, PKO Bank Polski SA w każdym czasie ma prawo dokonać zmian opłat lub prowizji określonych w Taryfie polegających na ich obniżeniu, zmianach warunków ich pobierania na korzystniejsze dla Nabywcy karty lub zaprzestaniu ich pobierania.
115. Informacje o zmianach Warunków lub Taryfy, dokonywane w czasie obowiązywania umowy, są przekazywane Nabywcy karty nie później niż 2 miesiące przed proponowaną datą wejścia zmian w życie, w co najmniej jeden ze sposobów określonych w pkt 116, na trwałym nośniku. Informacja określa podstawę prawną tej zmiany, jej okoliczności faktyczne, tryb i termin złożenia na piśmie przez Nabywcę karty oświadczenia o wypowiedzeniu umowy bądź zgłoszenia sprzeciwu wobec tej zmiany.
116. Informacje wymagane w związku z wykonywaniem umowy PKO Bank Polski SA dostarcza Nabywcy karty:
- 1) za pośrednictwem serwisu internetowego w ramach usługi bankowości elektronicznej – jeżeli Nabywca karty zawarł z PKO Bankiem Polskim SA umowę o korzystanie z serwisu internetowego w ramach usługi bankowości elektronicznej lub
 - 2) pocztą elektroniczną, lub

- 3) drogą korespondencyjną.
117. W związku ze zmianami, o których mowa w pkt 107, Nabywca karty ma prawo, przed proponowaną datą ich wejścia w życie dokonać na piśmie:
- 1) zgłoszenia sprzeciwu wobec proponowanych zmian,
 - 2) wypowiedzenia umowy bez ponoszenia opłat ze skutkiem od dnia poinformowania Nabywcy karty o zmianie, nie później jednak niż od dnia, w którym zmiany zostałyby zastosowane.
118. W przypadku, gdy Nabywca karty nie wypowie umowy w trybie określonym w pkt 117 lub nie zgłosi sprzeciwu, zmiany Warunków lub Taryfy obowiązują od daty wejścia w życie podanej w informacji przekazanej Nabywcy karty.
119. W przypadku, gdy Nabywca karty zgłosi sprzeciw, o którym mowa w pkt 117 ppkt 1, ale nie wypowie umowy, umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian bez ponoszenia opłat.
120. Umowa może zostać wypowiedziana przez Nabywcę karty w każdym czasie, ze skutkiem natychmiastowym, pisemnie w oddziale PKO Banku Polskiego SA, albo za pośrednictwem serwisu internetowego w ramach usługi bankowości elektronicznej, o ile PKO Bank Polski SA PKO Bank udostępni taką funkcjonalność.
121. PKO Bank Polski SA może wypowiedzieć umowę tylko z ważnych przyczyn – niedotrzymania przez Nabywcę karty zobowiązań określonych w umowie. Termin wypowiedzenia umowy przez PKO Bank Polski SA wynosi dwa miesiące i liczony jest od dnia następującego po dniu doręczenia wypowiedzenia Nabywcy karty.
122. W okresie obowiązywania umowy Nabywca karty ma prawo żądać w każdym czasie udostępnienia mu postanowień umowy oraz informacji określonych w art. 27 ustawy o usługach płatniczych, w postaci papierowej lub na innym trwałym nośniku. PKO Bank Polski SA może za zgodą Nabywcy karty przekazać te dokumenty i informacje przez zamieszczenie ich na stronie internetowej lub w serwisie internetowym, o ile strona internetowa lub serwis internetowy umożliwiają dostęp do nich przez okres właściwy do celów dostarczania tych informacji i pozwalają na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmienionej postaci.
123. Nabywca karty zobowiązuje się do powiadomienia PKO Banku Polskiego SA o zmianach danych osobowych niezbędnych do wykonywania umowy.
124. PKO Bank Polski SA przekazuje informacje związane z obsługą i funkcjonowaniem Karty na podane przez Nabywcę karty adresy, w tym adres email lub numery telefonów.
125. Prawem właściwym do zawarcia i wykonywania umowy jest prawo polskie.

**REGULAMIN KART PŁATNICZYCH
DLA KLIENTÓW INDYWIDUALNYCH
W PKO BANKU POLSKIM SA**



Bank Polski

Spis treści

Rozdział I Postanowienia ogólne	2
Rozdział II Wznowienie karty	3
Rozdział III Transakcje dokonywane za pomocą kart oraz ich rozliczanie	4
Rozdział IV Używanie karty	6
Rozdział V Opłaty i prowizje	7
Rozdział VI Ochrona karty i zakres odpowiedzialności	7
Rozdział VII Tryb zgłaszania i rozpatrywania reklamacji	9
Rozdział VIII Zmiany Regulaminu	10
Rozdział IX Rozwiązanie Umowy	10
Rozdział X Postanowienia końcowe	11

§ 1.

1. Postanowienia zawarte w „Regulaminie kart płatniczych dla Klientów indywidualnych w PKO Banku Polskim SA”, zwanym dalej „Regulaminem”, określają zasady używania, wydawania po zastrzeżeniu oraz wznawiania kart płatniczych przeznaczonych dla Klientów indywidualnych PKO Banku Polskiego SA w zakresie:
 - 1) kart kredytowych: Karta kredytowa Adm., Karta kredytowa Mastercard Platinum Adm., Karta kredytowa Visa Classic payWave Adm., Karta kredytowa Visa Gold payWave Adm., Karta kredytowa Mastercard Aspiracje Standard Adm., Karta kredytowa Mastercard Aspiracje Gold Adm.,
 - 2) kart obciążeniowych: Visa Classic Adm. oraz Visa Gold Adm.
2. Regulamin wraz z Umową, Taryfą oraz Szczegółowymi warunkami, o których mowa w ust. 3. stanowi umowę ramową, w rozumieniu przepisów ustawy o usługach płatniczych, zwanej dalej ustawą.
3. Zasady świadczenia usługi bankowości elektronicznej, usługi bankowości telefonicznej, a także zasady składania oświadczeń przez Posiadacza lub Użytkownika/Użytkownik karty oraz zasady obsługi Użytkownika/Użytkownika karty za pośrednictwem aplikacji mobilnej w ramach usługi bankowości elektronicznej, które były dotychczas uregulowane w „Szczegółowych warunkach obsługi produktów bankowych w aplikacji mobilnej IKO w PKO Banku Polskim SA” określają „Szczegółowe warunki świadczenia usługi bankowości elektronicznej i usługi bankowości telefonicznej oraz składania oświadczeń w PKO Banku Polskim SA”, zwane dalej „Szczegółowymi warunkami”.
4. Językiem umowy ramowej oraz językiem porozumiewania się pomiędzy jej stronami w trakcie trwania stosunku umownego jest język polski.

§ 2.

Terminy użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:

- 1) akceptant – przedsiębiorcę przyjmującego za oferowane przez niego towary lub usługi zapłatę przy użyciu kart płatniczych;
- 2) automatyczna spłata – funkcję dostępną dla Posiadaczy rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w Banku, z którego możliwa jest automatyczna spłata zadłużenia na rachunku karty kredytowej, w wysokości minimalnej kwoty spłaty lub w innej wyższej kwocie zdefiniowanej przez Posiadacza, jako wartość procentowa zadłużenia;
- 3) Bank – PKO Bank Polski SA, dostawcę usług płatniczych;
- 4) bankomat – urządzenie umożliwiające Użytkownikowi/Użytkownikowi karty wypłatę gotówki oraz o ile posiada takie funkcje, dokonywanie wpłat gotówki lub innych transakcji przy użyciu karty;
- 5) indywidualne dane uwierzytelniające – indywidualne dane zapewnione przez Bank w celu uwierzytelnienia, które mogą być wykorzystywane również do wyrażenia zgody w związku ze składaną dyspozycją, w tym w celu autoryzacji transakcji;
- 6) usługa bankowości elektronicznej – usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego przez Internet, umożliwiająca sprawdzenie salda rachunku płatniczego, zmianę limitów dla płatności bezgotówkowych i transakcji dokonywanych przy użyciu karty debetowej lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku;
- 7) usługa bankowości telefonicznej – usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego przez telefon za pośrednictwem infolinii dostawcy, umożliwiającą w szczególności sprawdzenie salda rachunku płatniczego lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku;
- 8) uwierzytelnienie – weryfikację przez Bank tożsamości Użytkownika/Użytkownika karty lub ważności stosowanego instrumentu płatniczego łącznie z zastosowaniem indywidualnych danych uwierzytelniających;
- 9) cykl rozliczeniowy – powtarzalny miesięczny okres, przyjęty do rozliczeń z Posiadaczem;
- 10) karta – kartę płatniczą ze znakiem akceptacji VISA lub Mastercard wydaną przez Bank Użytkownikowi/Użytkownikowi karty, przy użyciu której można dokonywać transakcji;
- 11) karta zbliżeniowa – kartę wyposażoną w urządzenia techniczne pozwalające na dokonywanie transakcji zbliżeniowych;
- 12) karta dodatkowa – kartę wydaną Użytkownikowi/Użytkownikowi karty wskazanemu przez Posiadacza;
- 13) kod CVV2/CVC2 – trzycyfrowy kod służący do weryfikacji Użytkownika/Użytkownika karty w trakcie realizacji transakcji bez fizycznego użycia karty (płatności przez telefon, pocztą, Internet), kod ten umieszczony jest na rewersie karty;
- 14) komunikat – informację udostępnianą Użytkownikowi/Użytkownikowi karty przez Bank:
 - a) w placówce, lub
 - b) na stronie internetowej, lub
 - c) w serwisie internetowym, lub
 - d) drogą korespondencyjną, lub
 - e) pocztą elektroniczną.
- 15) limit kredytowy – przyznaną Posiadaczowi przez Bank oraz określoną w Umowie kwotę kredytu w rachunku karty, do wysokości której można realizować transakcje za pomocą kart kredytowych wydanych na wniosek Posiadacza, oraz w ciężar którego Bank księguje należne opłaty, prowizje i odsetki;
- 16) limit kredytowy Użytkownika karty – ustaloną przez Posiadacza w ramach limitu kredytowego kwotę, do wysokości której Użytkownik karty może realizować transakcje za pomocą karty kredytowej;
- 17) dzienny limit transakcji – kwotę i liczbę transakcji, którą Użytkownik/Użytkownik karty może dokonać kartą w ciągu doby (tn. od północy danego dnia do północy dnia następnego);
- 18) dzienny limit transakcji internetowych – kwotę, do wysokości której można dokonywać w ciągu doby płatności za towary i usługi bez fizycznego użycia karty oraz dokonywać poleceń przelewów z rachunku karty lub poleceń przelewów wewnętrznych z rachunku karty w usłudze bankowości elektronicznej i usłudze bankowości telefonicznej, a także dokonywać płatności za towary lub usługi za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej kiedy transakcja inicjowana jest przez Posiadacza lub Użytkownika karty za pośrednictwem stron internetowych i aplikacji sprzedawców. Posiadacz lub Użytkownik karty posiadający aktywny dostęp do usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej może zmieniać wysokość tego limitu, z uwzględnieniem maksymalnego dziennego limitu transakcji internetowych; o wysokości maksymalnego dziennego limitu transakcji internetowych Bank informuje w materiałach doręczonych wraz z kartą oraz w Komunikacie;
- 19) dzień roboczy – dzień od poniedziałku do soboty, który nie jest dniem ustawowo wolnym od pracy; dla terminów związanych z rozpatrywaniem reklamacji oraz dla terminów związanych ze zwrotem środków w przypadku zgłoszenia transakcji nieautoryzowanej, a także dla polecenia przelewu – dzień od poniedziałku do piątku, który nie jest dniem ustawowo wolnym od pracy;
- 20) limit wydatków – przyznaną Posiadaczowi przez Bank oraz określoną w Umowie kwotę limitu dla wszystkich kart obciążeniowych wydanych na wniosek Posiadacza, do wysokości której Użytkownicy kart/y mogą/że dokonywać transakcje w ciągu miesiąca;
- 21) limit wydatków Użytkownika – ustaloną przez Posiadacza w ramach limitu wydatków kwotę, do wysokości której Użytkownik karty może dokonywać transakcje w ciągu miesiąca;
- 22) minimalna kwota spłaty – odrębną dla każdego rachunku kwotę wykazaną na zestawieniu transakcji płatniczych (wyciągu), którą Posiadacz zobowiązany jest wpłacić na ten rachunek w terminie umożliwiającym jej zaewidencjonowanie na rachunku w terminie spłaty. Wartość minimalnej kwoty spłaty podawana jest do wiadomości na stronie www.pkobp.pl oraz w materiałach informacyjnych przesyłanych wraz z kartą;
- 23) odbiorca – odbiorcę środków pieniężnych, stanowiących przedmiot transakcji;
- 24) oddział – jednostkę organizacyjną Banku prowadzącą działalność operacyjną wskazaną na stronie internetowej Banku;
- 25) on-line (bezpośrednio) – tryb dokonywania transakcji za pomocą karty lub autoryzacji wymagający elektronicznego połączenia w czasie rzeczywistym urządzenia akceptującego transakcję z systemem bankowym;
- 26) off-line (pośrednio) – tryb dokonywania transakcji za pomocą karty lub autoryzacji możliwy bez konieczności elektronicznego połączenia w czasie rzeczywistym urządzenia akceptującego transakcję z systemem bankowym;
- 27) transakcja (operacja) – transakcję płatniczą lub inną czynność, możliwą do dokonania przy użyciu karty lub wykorzystaniu danych karty,

- 28) organizacja płatnicza – organizację międzynarodową, której członkami są instytucje finansowe tworzące system rozliczeń transakcji dokonanych przy użyciu kart płatniczych, odpowiednio VISA International lub Mastercard;
- 29) PIN (Personal Identification Number) – indywidualna daną uwierzytelniającą w postaci poufnego kodu identyfikacyjnego, nadawanego dla danej karty wydanej Użytkownikowi/Użytkownikowi karty, znany jedynie Użytkownikowi/Użytkownikowi karty;
- 30) Posiadacz – płatnik, użytkownik usług płatniczych, osoba fizyczna, która jest stroną Umowy;
- 31) polecenie przelewu (przelew z rachunku karty) – usługa, o której mowa w art. 3 ust. 4 ustawy, z wyłączeniem polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu SEPA i polecenia przelewu w walucie obcej. Przelew środków z rachunku karty kredytowej, możliwy do wykonania przez Posiadacza/Użytkownika karty z aktywnym dostępem do serwisu internetowego w ramach usługi bankowości elektronicznej lub w aplikacji mobilnej, na rachunek w innym banku; przelew ten jest traktowany jak wypłata gotówki i jest możliwy do wykonania do wysokości limitu kredytowego z uwzględnieniem dziennego limitu transakcji internetowych;
- 32) polecenie przelewu wewnętrznego (przelew wewnętrzny z rachunku karty) – usługa inicjowana przez płatnika, polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych między rachunkami płatniczymi prowadzonymi przez tego samego dostawcę. Przelew środków z rachunku karty kredytowej, możliwy do wykonania przez Posiadacza/Użytkownika karty z aktywnym dostępem do serwisu internetowego w ramach usługi bankowości elektronicznej lub w aplikacji mobilnej na rachunek w Banku; przelew ten jest traktowany jak wypłata gotówki i jest możliwy do wykonania do wysokości limitu kredytowego z uwzględnieniem dziennego limitu transakcji internetowych;
- 33) rachunek płatniczy (rachunek) – prowadzony w PLN rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, do którego wydana została karta obciążeniowa, który jest obciążany, transakcjami, opłatami i prowizjami należnymi z tytułu wydania karty obciążeniowej;
- 34) rachunek płatniczy karty (rachunek karty) – rachunek prowadzony przez Bank, w ramach którego rozliczane są transakcje dokonane przez Posiadacza albo Użytkowników kart przy użyciu kart oraz należne Bankowi opłaty, prowizje i odsetki, a także spłata zadłużenia; dla każdej wydanej karty kredytowej prowadzony jest odrębny rachunek;
- 35) Regulamin – „Regulamin kart płatniczych dla Klientów indywidualnych w PKO Banku Polskim SA”;
- 36) Taryfa – Taryfę prowizji i opłat bankowych pobieranych przez Powszechną Kasę Oszczędności Bank Polski Spółkę Akcyjną;
- 37) transakcja płatnicza (transakcja) – zainicjowana przez Posiadacza, Użytkownika/Użytkownika karty albo odbiorcę, wpłata, wypłata lub transfer środków pieniężnych z rachunku albo rachunku karty lub na rachunek albo rachunek karty;
- 38) zbliżeniowa transakcja płatnicza (operacja zbliżeniowa) – transakcję dokonaną przy użyciu karty w terminalu z czytnikiem zbliżeniowym realizowaną poprzez zbliżenie karty albo urządzenia mobilnego z nośnikiem zbliżeniowym do czytnika terminala; maksymalna kwota transakcji zbliżeniowej, dla której nie ma konieczności potwierdzania PIN-em lub podpisem określona jest w Komunikacie;
- 39) Umowa – zawarta pomiędzy Posiadaczem i Bankiem umowa dotycząca wydania i używania karty obciążeniowej, a w przypadku kart kredytowych dotycząca wydania i używania karty oraz udzielenia limitu kredytowego;
- 40) umowa rachunku – umowa o prowadzenie rachunku bankowego, do którego wydana została karta obciążeniowa;
- 41) Użytkownik/Użytkownik karty – Posiadacz lub osoba fizyczna, której wydano, odpowiednio kartę obciążeniową albo kredytową, upoważniona przez Posiadacza do dokonywania w imieniu i na rzecz Posiadacza transakcji przy użyciu karty,
- 42) zestawienie transakcji (wyciąg) – w zależności od rodzaju karty, dotyczące rachunku lub rachunku karty, sporządzane cyklicznie raz w miesiącu zestawienie transakcji dokonanych kartą, które określa:
 - a) miejsca i daty dokonanych transakcji,
 - b) kwoty i waluty transakcji, rozliczeń zaksięgowanych na rachunku albo rachunku karty,
 - c) związane z transakcjami opłaty, prowizje oraz kursy wymiany walutowej,
 - d) saldo zadłużenia Posiadacza z tytułu transakcji dokonywanych przy użyciu kart/y kredytowej/ych wydanej/ych do rachunku karty, należne odsetki, prowizje i opłaty oraz wysokość minimalnej kwoty spłaty,
 - e) saldo wykorzystanego w cyklu rozliczeniowym limitu wydatków z tytułu transakcji dokonywanych przy użyciu kart/y obciążeniowej/ych,
- 43) zniesienie karty – wydanie kolejnej karty z nowym terminem ważności,
- 44) zablokowanie karty – zmianę statusu karty w systemach autoryzacyjnych, mającą na celu czasowe uniemożliwienie dokonywania transakcji przy użyciu karty, poza transakcjami off-line;
- 45) zastrzeżenie karty – zmianę statusu karty w systemach autoryzacyjnych, mającą na celu nieodwracalne uniemożliwienie dokonywania transakcji przy użyciu karty, poza transakcjami off-line;
- 46) zlecenie płatnicze – polecenie dokonania transakcji;
- 47) 3D-Secure – indywidualną daną uwierzytelniającą stanowiącą zabezpieczenie transakcji dokonywanych kartą bez jej fizycznego użycia,
- 48) zestawienie opłat – zestawienie opłat za usługi powiązane z rachunkiem płatniczym w rozumieniu art. 32b ustawy,
- 49) trwały nośnik – nośnik umożliwiający Posiadaczowi lub Użytkownikowi/Użytkownikowi karty przechowywanie adresowanych do niego informacji w sposób umożliwiający dostęp do nich przez okres odpowiedni do celów sporządzenia tych informacji i pozwalający na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmienionej postaci.

§ 3.

1. Karty służą do dokonywania transakcji na terenie Polski i poza jej granicami.
2. Kartą można dokonywać transakcji w punktach akceptujących oznaczonych znakiem akceptacji umieszczonym na karcie.
3. Dokonanie transakcji kartą powoduje obciążenie lub uznanie rachunku albo rachunku karty:
 - 1) kwotą transakcji,
 - 2) kwotą opłaty lub prowizji dotyczącej dokonanej transakcji, jeżeli Taryfa je przewiduje.

§ 4.

Karty są własnością Banku i w sytuacjach określonych w Regulaminie, podlegają zwrotowi do Banku.

§ 5.

1. Warunkiem wznowienia karty obciążeniowej jest posiadanie rachunku w Banku.
2. Do wznowienia karty kredytowej Bank nie wymaga posiadania w Banku rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego.
3. Użytkownikiem karty może zostać wskazana przez Posiadacza pełnoletnia osoba fizyczna lub osoba małoletnia, która ukończyła 13 rok życia.

Rozdział II Wznowienie karty

§ 6.

Użytkownik karty zobowiązany jest podpisać kartę w momencie jej otrzymania.

§ 7.

1. Wznowiona karta jest nieaktywna.
2. Możliwość składania zleceń płatniczych uwarunkowana jest dokonaniem aktywacji karty w sposób określony przez Bank w materiałach dostarczonych wraz z kartą lub na stronie internetowej www.pkobp.pl.
3. Brak aktywacji karty nie zwalnia Posiadacza z obowiązku spłaty należności określonych w Taryfie.

§ 8.

1. Termin ważności karty określają miesiąc i rok umieszczony na karcie. Karta jest ważna do ostatniego dnia tego miesiąca włącznie.
2. Przed upływem terminu ważności karty są wznowiane przez Bank.
3. Warunkiem wznowienia karty jest używanie poprzedniej karty zgodnie z postanowieniami Regulaminu i Umowy.

§ 9.

Po otrzymaniu karty wznowionej Użytkownik karty jest zobowiązany zniszczyć poprzednią kartę.

Rozdział III Transakcje dokonywane za pomocą kart oraz ich rozliczanie

§ 10.

W zależności od rodzaju karty transakcje mogą podlegać ograniczeniom kwotowym wynikającym:

- 1) ze sposobu autoryzacji oraz limitów,
- 2) z limitów ustawionych dla transakcji zbliżeniowych.

§ 11.

1. Realizacja transakcji on-line poprzedzona jest autoryzacją on-line.
2. Autoryzacja on-line powoduje zablokowanie na rachunku albo rachunku karty:
 - 1) kwoty transakcji, jeśli została ona dokonana w PLN lub
 - 2) równowartości w PLN kwoty transakcji, jeśli została ona dokonana w walucie innej niż PLN.
3. Blokada, o której mowa w ust. 2 zostaje zdjęta przez Bank z chwilą rozliczenia transakcji, nie później niż po upływie 7 dni od jej dokonania.
4. Realizacja transakcji off-line nie jest poprzedzana autoryzacją on-line.
5. Transakcje off-line realizowane są w sytuacjach:
 - 1) awarii lub serwisowych wyłączeń łączności teleinformatycznych, łączących systemy informatyczne Banku z systemami organizacji płatniczych,
 - 2) korzystania przez akceptantów z tzw. imprinterów (mechanicznych urządzeń kopiujących na potwierdzeniu transakcji dane kart płatniczych oraz dane akceptanta),
 - 3) korzystania przez akceptantów z ustawień opcji „floor limit” w urządzeniach akceptujących. „Floor limit” jest to kwota, poniżej której transakcje dokonywane kartami wypukłymi nie są autoryzowane. Kwota ta jest indywidualnie ustalana dla każdego punktu handlowo – usługowego,
 - 4) dokonywania transakcji zbliżeniowych nie potwierdzanych PIN kartami Visa z funkcją zbliżeniową.
6. Posiadacz albo Użytkownik/użytkownik karty wyraża zgodę na wykonanie transakcji (autoryzuje transakcje) w co najmniej jeden z podanych niżej sposobów tj. poprzez:
 - 1) wprowadzenie PIN i użycie przycisku potwierdzającego dokonanie transakcji – w bankomatach oraz terminalach elektronicznych,
 - 2) złożenie podpisu na dowodzie wykonania transakcji w terminalu,
 - 3) podanie wymaganych danych np.: numeru karty, daty jej ważności, kodu CVC2/CVV2 lub kodu 3D-secure w przypadku transakcji wykonywanych na odległość tj. bez fizycznego przedstawienia karty lub loginu i hasła lub użycie przycisku potwierdzającego dokonanie transakcji,
 - 4) zbliżenie karty albo urządzenia mobilnego z nośnikiem zbliżeniowym do terminala elektronicznego z czytnikiem zbliżeniowym w celu realizacji transakcji,
 - 5) fizyczne użycie karty w terminalu samoobsługowym bez konieczności potwierdzania transakcji PIN lub podpisem.
7. Rozliczenie transakcji i obciążenie rachunku albo rachunku karty kwotą dokonanej transakcji (lub jej równowartością w PLN) następuje w dniu wpływu rozliczenia transakcji do Banku.
8. Na rachunku albo rachunku karty może wystąpić przekroczenie odpowiednio limitu wydatków albo limitu kredytowego w przypadkach, w których wystąpiło/ła:
 - 1) rozliczenie transakcji zrealizowanej w trybie off-line, gdy w dniu wpływu rozliczenia jest brak dostępnych środków/limitu wydatków na pokrycie transakcji dokonanej kartą,
 - 2) obciążenie z tytułu transakcji dokonanej w walucie obcej – w przypadku gdy kursy walutowe zastosowane przy ustanowieniu blokady są różne od kursów zastosowanych przy rozliczeniu, o którym mowa w § 12,
 - 3) obciążenie rachunku albo rachunku karty z tytułu należnych opłat, prowizji i odsetek, w przypadku gdy na rachunku albo rachunku karty brak jest dostępnych środków/limitu wydatków.
9. W przypadku przekroczenia dostępnych na rachunku albo rachunku karty środków w wyniku transakcji dokonanej kartą, Posiadacz zobowiązany jest do niezwłocznej spłaty powstałego debetu/kwoty przekroczenia limitu kredytowego.

§ 12.

1. Rozliczenie transakcji zrealizowanych przy użyciu karty dokonywane jest w PLN w dniu wpływu rozliczenia transakcji do Banku.
2. Wszystkie transakcje dokonane kartą ze znakiem akceptacji Mastercard w walucie obcej, innej niż euro przeliczane są na euro przez organizację płatniczą Mastercard według kursów z dnia przetworzenia transakcji, stosowanych przez organizację płatniczą Mastercard, dostępnych na stronie internetowej www.pkobp.pl. Dzień przetworzenia transakcji przez organizację płatniczą Mastercard jest prezentowany na zestawieniu transakcji płatniczych.
3. Transakcje przeliczane na euro, o których mowa w ust. 2, oraz transakcje dokonane w euro kartą ze znakiem akceptacji Mastercard zostaną przeliczone przez Bank na PLN według kursu sprzedaży dla dewiz z tabeli kursowej Banku z dnia zaewidencjonowania transakcji, dostępnej na stronie internetowej www.pkobp.pl.
4. Transakcje zrealizowane przy użyciu karty wydanej ze znakiem akceptacji Visa dokonane w walutach obcych są przeliczane przez organizację płatniczą Visa na walutę polską według kursów z dnia przetworzenia transakcji, stosowanych przez organizację płatniczą Visa, dostępnych na stronie internetowej www.pkobp.pl. Dzień przetworzenia transakcji przez organizację płatniczą Visa jest prezentowany na zestawieniu transakcji płatniczych.
5. W przypadku transakcji dokonanych w walutach obcych ustanawiana jest blokada środków w oparciu o kursy z dnia ich dokonania, stosowane przez organizację płatniczą w ramach, której wydana została karta. Kursy walutowe zastosowane przy ustanawianiu blokady mogą być różne w odniesieniu do kursów zastosowanych przy rozliczeniu, o którym mowa w ust. 2-4.

§ 13.

Zaksięgowane na rachunku albo rachunku karty kwoty transakcji (lub ich równowartość w PLN), kwoty pobranych w wyniku realizacji Umowy opłat, prowizji oraz odsetek dotyczących wydania i korzystania z kart płatniczych są prezentowane na wyciągu z rachunku albo rachunku karty.

Karty obciążeniowe

§ 14.

1. Transakcje dokonywane przy użyciu kart obciążeniowych realizowane są do wysokości:
 - 1) limitu wydatków Użytkownika,
 - 2) dziennego limitu transakcji.
2. Posiadacz w trakcie ważności kart/y obciążeniowych/iej może wystąpić z wnioskiem o zmianę limitu wydatków oraz złożyć dyspozycję zmiany limitu wydatków Użytkownika, każdej z kart wydanych do rachunku Posiadacza.

§ 15.

1. Łączna kwota transakcji realizowanych przy użyciu kart/y obciążeniowych/ej, z zastrzeżeniem § 11 ust. 8, nie powinna przekroczyć przyznanego limitu wydatków.
2. Dokonanie transakcji powoduje automatyczne pomniejszenie limitu wydatków Użytkownika.

§ 16.

1. Cykl rozliczeniowy dla karty obciążeniowej wynosi jeden miesiąc i trwa od pierwszego do ostatniego dnia danego miesiąca kalendarzowego włącznie.
2. Transakcje oraz opłaty i prowizje z tytułu używania karty obciążeniowej, obciążają rachunek w dniu spłaty tj. 15-tego lub 25-tego dnia miesiąca po zakończeniu cyklu rozliczeniowego w zależności od rodzaju karty. W przypadku gdy dzień spłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, wówczas dzień rozliczenia transakcji przesuwają się na pierwszy dzień po tym terminie, który nie jest dniem ustawowo wolnym od pracy.
3. Posiadacz zobowiązany jest zapewnić w dniu spłaty, o którym mowa w ust. 2, środki na rachunku na pokrycie transakcji dokonanych przy użyciu kart obciążeniowych wydanych do jego rachunku oraz kwot prowizji i opłat związanych z używaniem kart obciążeniowych.
4. Wyciągi dotyczące kart obciążeniowych są generowane i wysyłane po zakończeniu każdego cyklu rozliczeniowego.

Karty kredytowe

§ 17.

1. Posiadacz może wystąpić do Banku o zmianę wysokości limitu kredytowego lub zmienić limit kredytowy Użytkownika karty wydanej do rachunku karty, składając wniosek o zmianę limitu.
2. Bank niezwłocznie informuje Posiadacza o zmianie wysokości limitu kredytowego albo o odmowie zmiany.
3. Bank ma prawo do jednostronnego obniżenia wysokości limitu kredytowego w przypadku niedotrzymania przez Posiadacza warunków udzielenia kredytu albo utraty przez Posiadacza zdolności kredytowej, informując o tym fakcie niezwłocznie Posiadacza.

§ 18.

Posiadacz zobowiązany jest spłacać minimalną kwotę spłaty w terminie wskazanym na wyciągu. Jeśli termin spłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, wówczas dzień rozliczenia transakcji przesuwają się na pierwszy dzień roboczy po tym dniu, który nie jest dniem ustawowo wolnym od pracy.

§ 19.

1. Kwota przekroczenia limitu kredytowego powiększa najbliższą minimalną kwotę spłaty.
2. Brak spłaty zadłużenia jest podstawą do stwierdzenia przez Bank zwiększenia ryzyka utraty przez Posiadacza wymaganej zdolności kredytowej.

§ 20.

1. Posiadacz, za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej, z rachunku karty może realizować polecenie przelewu i polecenie przelewu wewnętrznego, lub za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej dokonywać zapłaty za towary lub usługi kiedy transakcja inicjowana jest za pośrednictwem stron internetowych i aplikacji sprzedawców.
2. Kartą można również dokonywać transakcji za pośrednictwem aplikacji i usług oferowanych przez podmioty zewnętrzne, na zasadach określonych przez tych dostawców lub określonych w regulaminach tych dostawców.

§ 21.

1. Transakcje dokonane przy użyciu kart kredytowych rozliczane są w cyklach rozliczeniowych.
2. Cykl rozliczeniowy nie pokrywa się z miesiącem kalendarzowym i jest ustalany indywidualnie dla Umowy, a dzień jego rozpoczęcia i zakończenia zależy od wybranego przez Posiadacza terminu spłaty minimalnej kwoty spłaty.
3. W ostatnim dniu cyklu rozliczeniowego ustalana jest wysokość zadłużenia, wykazywana na generowanym w tym dniu wyciągu. Stanowi ona podstawę do ustalenia wysokości minimalnej kwoty spłaty oraz obliczenia należnej składki ubezpieczeniowej, o ile dany rodzaj karty zawiera płatne ubezpieczenie.
4. W przypadku nieotrzymania przez Posiadacza wyciągu w terminie 8 dni kalendarzowych od określonego dnia zakończenia cyklu rozliczeniowego, Posiadacz powinien niezwłocznie skontaktować się z Bankiem w celu uzyskania informacji niezbędnych do terminowej spłaty.
5. Bank nieodpłatnie, co najmniej raz w roku kalendarzowym przekazuje Posiadaczowi zestawienie opłat pobranych w okresie objętym zestawieniem.

§ 22.

1. W ostatnim dniu cyklu rozliczeniowego, Bank rozlicza odsetki naliczone od niespłaconej kwoty zadłużenia – wypłat gotówki i transakcji bezgotówkowych - od dnia zaewidencjonowania transakcji na rachunku do dnia poprzedzającego dzień zaewidencjonowania spłaty całości zadłużenia (włącznie).
2. Spłata całości zadłużenia przez Posiadacza w terminie spłaty określonym na zestawieniu transakcji płatniczych, skutkuje nieobciążaniem rachunku karty odsetkami od zadłużenia z tytułu transakcji bezgotówkowych zrealizowanych przy użyciu karty w cyklu rozliczeniowym ujętym na zestawieniu transakcji płatniczych. Informacje na temat długości okresu bezodsetkowego Bank podaje do wiadomości na stronie www.pkobp.pl oraz w Komunikacie.
3. Posiadacz ma prawo do wcześniejszej spłaty całości zadłużenia przed dniem wskazanym na zestawieniu transakcji płatniczych. W takim przypadku Bank nie pobiera odsetek od wypłat gotówki objętych wcześniejszą spłatą od dnia dokonania spłaty.
4. Kwoty naliczonych odsetek, o których mowa w ust. 1, są księgowane w ciężar rachunku karty.
5. O zmianie oprocentowania Bank informuje Posiadacza, w jeden ze sposobów, o których mowa w § 39 ust. 3 na trwałym nośniku.

§ 23.

1. Posiadacz zobowiązany jest do dokonania na rachunek karty o numerze podanym na wyciągu, w terminie spłaty, wpłaty w wysokości nie mniejszej niż minimalna kwota spłaty, wskazana na wyciągu.
2. Wpłata na rachunek karty może być realizowana w formie:
 - 1) automatycznej spłaty z rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w Banku,
 - 2) polecenia przelewu z rachunku prowadzonego w Banku lub w innych bankach,
 - 3) wpłaty gotówkowej w kasie Banku, w kasach innych banków lub w urzędach pocztowych.
3. W okresie obowiązywania Umowy wpłata na rachunek karty jest zaliczana do spłat wymienionych poniżej elementów, z zachowaniem wskazanej kolejności:
 - 1) zaległych opłat,
 - 2) odsetek od należności przeterminowanych,
 - 3) kapitału należności przeterminowanych,
 - 4) opłat zaksięgowanych w ciężar limitu kredytowego,
 - 5) odsetek bieżących zaksięgowanych w ciężar limitu kredytowego,
 - 6) dokonanych wypłat gotówki,
 - 7) dokonanych transakcji bezgotówkowych.

§ 24.

1. Wpłata na rachunek karty, przewyższająca zadłużenie na tym rachunku, powoduje nadpłatę na rachunku karty. Nadpłata zwiększa dostępne środki do realizacji transakcji kartą, i może zostać wykorzystana na cele konsumpcyjne
2. Nadpłata na rachunku karty jest nieoprocentowana.

Rozdział IV Używanie karty

§ 25.

1. Kartą może posługiwać się wyłącznie Użytkownik/Użytkownik karty, w okresie ważności karty lub do chwili jej zastrzeżenia przez Użytkownika/Użytkownika karty, lub Bank.
2. Termin ważności karty określony jest na karcie.
3. Karta powinna być używana zgodnie z:
 - 1) postanowieniami Regulaminu oraz Umowy,
 - 2) przepisami polskiego prawa, w tym prawa dewizowego,
 - 3) przepisami prawa miejscowego kraju, w którym dokonywana jest transakcja.

§ 26.

1. W celu prawidłowego zainicjowania lub wykonania transakcji konieczne jest użycie karty lub jej danych przez uwierzytelnionego lub silnie uwierzytelnionego Użytkownika/Użytkownika karty w sposób określony w Regulaminie oraz wyrażenie zgody na wykonanie transakcji płatniczej (autoryzowanie transakcji), z uwzględnieniem postanowień ust. 5
2. Dokonanie transakcji przy użyciu karty wymaga:
 - 1) wręczenia karty sprzedawcy, lub
 - 2) samodzielnego włożenia karty do terminala/urządzenia akceptującego, lub
 - 3) zbliżenia karty lub urządzenia mobilnego do czytnika zbliżeniowego, lub
 - 4) podania danych karty (imienia i nazwiska, numeru karty, daty ważności, kodu CVV2/CVC2).
3. Realizacja transakcji z zastrzeżeniem ust. 4 lub w przypadku przekroczenia limitu transakcji zbliżeniowych lub kwoty pojedynczej transakcji, wymaga zatwierdzenia za pomocą wprowadzenia PIN-u lub złożenia podpisu (zgodnego z podpisem złożonym na rewersie karty) na dowódzie dokonania transakcji.
4. Zatwierdzenie PIN-em lub podpisem nie jest wymagane w przypadku transakcji:
 - 1) zbliżeniowych realizowanych do kwot określonych w Komunikacie,
 - 2) za pomocą Internetu,
 - 3) za pośrednictwem poczty lub w przypadku zamówień telefonicznych,
 - 4) w urządzeniach samoobsługowych, np. biletomatach lub terminalach na autostradach.
5. W celu prawidłowego zainicjowania lub wykonania polecenia przelewu lub polecenia przelewu wewnętrznego konieczne jest podanie:
 - 1) numeru karty,
 - 2) danych odbiorcy polecenia przelewu lub polecenia przelewu wewnętrznego (imię i nazwisko lub nazwa),
 - 3) adresu odbiorcy (opcjonalnie),
 - 4) numeru rachunku bankowego odbiorcy,
 - 5) tytułu,
 - 6) kwoty,
 - 7) daty realizacji polecenia przelewu lub polecenia przelewu wewnętrznego, w tym ewentualnie dyspozycję blokady środków pieniężnych na poczet realizacji polecenia przelewu lub polecenia przelewu wewnętrznego z przyszłą datą realizacji.
6. W przypadku polecenia przelewu Bank przekazuje środki pieniężne na rachunek w innym banku niezwłocznie w dniu złożenia dyspozycji, jednak nie później niż w następnym dniu roboczym, o ile w poleceniu przelewu nie wskazano późniejszego terminu realizacji.
7. W przypadku polecenia przelewu wewnętrznego środki są udostępniane na rachunku odbiorcy niezwłocznie w dniu złożenia dyspozycji, o ile w poleceniu przelewu wewnętrznego nie wskazano późniejszego terminu realizacji.
8. Bank może odmówić realizacji polecenia przelewu lub polecenia przelewu wewnętrznego w przypadku:
 - 1) braku wymaganych danych, o których mowa w ust. 5, lub
 - 2) gdy kwota dostępnego limitu kredytowego jest niewystarczająca na pokrycie kwoty transakcji oraz należnych opłat i prowizji, lub
 - 3) gdy kwota transakcji przewyższa limit ustalony przez Bank lub Posiadacza lub Użytkownika karty dla danych transakcji, lub
 - 4) gdy obowiązek odmowy wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
9. Punkt akceptujący kartę może pobrać od Posiadacza dodatkową opłatę z tytułu operacji dokonanej przy użyciu karty (tzw. surcharge) pod warunkiem poinformowania Posiadacza lub Użytkownika karty o tej opłacie przed zainicjowaniem transakcji. Opłata ta nie jest przychodem Banku i jest niezależna od opłat i prowizji pobieranych przez Bank zgodnie z Taryfą.
10. Użytkownik/Użytkownik karty jest zobowiązany, przy dokonywaniu transakcji bezgotówkowej, do okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość na życzenie osoby realizującej transakcję.
11. Użytkownik/Użytkownik karty powinien przechowywać potwierdzenie transakcji do czasu zaksięgowania kwoty transakcji na rachunku albo rachunku karty, w celu sprawdzenia prawidłowości transakcji lub udokumentowania ewentualnych niezgodności. Zaksięgowanie transakcji dokumentowane jest za pomocą wyciągu.
12. Bank ma prawo do zablokowania karty w przypadku:
 - 1) stwierdzenia przez Bank zwiększenia ryzyka utraty przez Posiadacza zdolności kredytowej,
 - 2) podejrzenia nieuprawnionego użycia karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji przy użyciu karty,
 - 3) zaistnienia uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty.
13. Po ustaniu przyczyn do utrzymywania blokady, Bank odblokowuje kartę lub bezpłatnie wyda nową.
14. Bank informuje Posiadacza o zablokowaniu karty przed jej zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe niezwłocznie po wykonaniu tej czynności. Informacja przekazywana jest telefonicznie albo w sposób określony w § 39 ust. 3, chyba że przekazanie informacji o zablokowaniu karty byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.
15. W przypadku podejrzenia lub faktycznego wystąpienia oszustwa lub zagrożeń dla bezpieczeństwa, Bank może kontaktować się z Posiadaczem za pośrednictwem bezpiecznych kanałów komunikacji:
 - 1) usługi bankowości elektronicznej:
 - a) serwisu internetowego,
 - b) aplikacji mobilnej,
 - 2) telefonicznie - w przypadku wątpliwości co do tożsamości osoby kontaktującej się w imieniu Banku, Posiadacz powinien przerwać połączenie i samodzielnie zainicjować połączenie z serwisem telefonicznym Banku.
16. W przypadku stwierdzenia przez Posiadacza zaistnienia zagrożenia bezpieczeństwa, Posiadacz może kontaktować się z Bankiem:
 - 1) osobiście w oddziałach i agencjach Banku,
 - 2) za pośrednictwem serwisu internetowego,
 - 3) telefonicznie.
17. Informacje dotyczące danych kontaktowych do Banku dostępne są na stronie www.pkobp.pl.
18. W przypadku obniżenia się zdolności kredytowej Bank ma prawo do niewydania karty po utracie ważności lub po zastrzeżeniu.
19. Karta może zostać zatrzymana w bankomacie lub osobę obsługującą transakcję realizowaną przy użyciu karty w sytuacji:
 - 1) niezgodności podpisu złożonego na karcie z podpisem złożonym na dokumencie potwierdzającym dokonanie transakcji,
 - 2) trzykrotnego błędnego użycia PIN,

- 3) użycia karty zastrzeżonej,
 - 4) użycia karty, której termin ważności upłynął,
 - 5) otrzymania polecenia od agenta rozliczeniowego.
20. Osoba obsługująca transakcję ma prawo odmówić jej wykonania w przypadku odmowy okazania dokumentu tożsamości w celu identyfikacji osoby realizującej transakcję przy użyciu karty.

§ 27.

Prawo do używania karty wygasa w przypadku:

1. upływu terminu ważności karty lub rezygnacji z używania karty,
2. po upływie okresu wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze stron,
3. zastrzeżenia karty przez Użytkownika, Posiadacza lub Bank,
4. ogłoszenia upadłości konsumenckiej Posiadacza,
5. śmierci Posiadacza.

Rozdział V Opłaty i prowizje

§ 28.

1. Bank pobiera należne odsetki, opłaty i prowizje przez obciążenie rachunku albo rachunku karty zgodnie z zasadami i według stawek określonych w tabeli oprocentowania umieszczonej na stronie internetowej Banku, Umowie i Taryfie.
2. Opłaty pobierane za transakcje zlecane przez Posiadacza lub Użytkownika karty w ramach usługi inicjowania płatności odpowiadają opłatom pobieranym za analogiczne transakcje zlecane za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej.
3. Opłaty, o których mowa w ust. 1 pobierane są niezależnie od aktywowania karty oraz niezależnie od jej faktycznego używania przez Użytkownika i są one należne Bankowi jedynie za okres ważności Umowy. Opłaty uiszczone z góry podlegają proporcjonalnemu zwrotowi w części dotyczącej okresu następującego po rozwiązaniu Umowy.
4. Przesłanką do zmiany przez Bank tytułów oraz stawek opłat i prowizji określonych w Taryfie, zmiany warunków ich pobierania, jak również wprowadzenia przez Bank nowych opłat lub prowizji jest zaistnienie co najmniej jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany miesięcznych lub kwartalnych lub półrocznych lub rocznych wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych, publikowanych przez Główny Urząd Statystyczny, o co najmniej 0,1 p.p.; w przypadku zmiany więcej niż jednego wskaźnika, podstawą do zmiany jest wskaźnik o najwyższej wartości zmiany,
 - 2) zmiany cen energii, połączeń telekomunikacyjnych, usług pocztowych, kosztów obsługi rozliczeń transakcji, rozliczeń międzybankowych i innych kosztów ponoszonych przez Bank na rzecz instytucji zewnętrznych, których dotyczą opłaty lub prowizje, o co najmniej 1 %,
 - 3) zmiany przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny za dany miesiąc lub kwartał lub rok, o co najmniej 1 %; w przypadku zmiany więcej niż jednego wskaźnika, podstawą zmiany jest wskaźnik o najwyższej wartości zmiany,
 - 4) udostępnienia Posiadaczom nowych usług, o charakterze opcjonalnym, z zastrzeżeniem że ta zmiana polega na ustanowieniu nowych opłat lub prowizji, dotyczących udostępnianych usług,
 - 5) wprowadzenia, zmiany lub uchylecia powszechnie obowiązujących przepisów prawa, uchwał, decyzji, rekomendacji oraz innych aktów wydawanych przez Komisję Nadzoru Finansowego, Narodowy Bank Polski, Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Bankowy Fundusz Gwarancyjny lub inne właściwe urzędy lub organy administracji publicznej, wydania orzeczeń sądowych, o ile w ich wyniku i w celu dostosowania się do nich, konieczna stała się zmiana postanowień Taryfy,
 - 6) konieczności dostosowania postanowień Taryfy, postanowień innych wzorców umownych Banku, w zakresie dotyczącym tytułów opłat i prowizji, niewpływającym na wysokość pobieranych opłat i prowizji oraz warunki ich pobierania,
 - 7) wprowadzenia zmiany lub uchylecia przepisów prawa wpływających na zasady i sposób świadczenia przez Bank usług w ramach umowy lub wpływających na zasady korzystania z tych usług przez Posiadacza, powodujących zmianę ponoszonych przez Bank kosztów świadczenia tych usług.
5. Zmiany, wskazane w ust. 4, wyrażające zmiany wskaźników lub kosztów, o których mowa w ust. 4 pkt 1-3, będą polegać na podwyższeniu lub obniżeniu stawek prowizji lub opłat zgodnie z kierunkiem zmian tych wskaźników lub kosztów, o nie więcej niż dwukrotność dotychczas obowiązującej stawki opłat lub prowizji, z zastrzeżeniem ust. 6. Zmiany, o których mowa w zdaniu pierwszym będą dokonywane nie częściej niż raz na kwartał.
6. W przypadku pierwszego podwyższenia opłat lub prowizji, których wysokość do tej pory wynosiła:
 - 1) 0 zł – opłata w wyniku podwyższenia nie może przekroczyć 50 zł,
 - 2) 0% – prowizja w wyniku podwyższenia nie może wynosić więcej niż 2%.
7. Zmiany, o których mowa w ust. 4, mogą nastąpić nie później niż w terminie do 12 miesięcy od zaistnienia okoliczności będących przesłanką zmian.
8. Decyzja o zmianach, o których mowa w ust. 4, podejmowana jest zgodnie z zasadami dobrej praktyki bankowej oraz dobrymi obyczajami.
9. Niezależnie od okoliczności wymienionych w ust. 4 Bank w każdym czasie ma prawo dokonać zmian opłat lub prowizji określonych w Taryfie polegających na ich obniżeniu, zmianach warunków ich pobierania na korzystniejsze dla Posiadacza lub zaprzestaniu ich pobierania.
10. W przypadku niezaakceptowania zmiany Taryfy Posiadaczowi przysługują uprawnienia wymienione w §39 ust 4.

Rozdział VI Ochrona karty i zakres odpowiedzialności

§ 29.

1. PIN znany jest wyłącznie Użytkownikowi/Użytkownikowi karty.
2. Użytkownik/Użytkownik karty jest zobowiązany do:
 - 1) przechowywania karty i ochrony PIN z zachowaniem należytej staranności i zasad bezpieczeństwa,
 - 2) nieprzechowywania karty razem z PIN,
 - 3) niezwłocznego zgłoszenia Bankowi utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia lub dostępu do karty,
 - 4) nieudostępniania karty lub PIN osobom nieuprawnionym,
 - 5) nieudostępniania danych dotyczących karty w celach innych niż dokonanie transakcji, zgłoszenie reklamacji lub zgłoszenia unieważnienia karty lub w innych przypadkach przewidzianych przepisami prawa,
 - 6) korzystania z karty zgodnie z postanowieniami Umowy i Regulaminu.

§ 30.

1. Użytkownik karty jest zobowiązany chronić kartę przed zgubieniem, kradzieżą, zniszczeniem, przed uszkodzeniami mechanicznymi, np. zarysowaniem, zgięciem, a także przed działaniem wysokich temperatur oraz pola magnetycznego mogącego spowodować rozmagnesowanie paska magnetycznego (np. telefon komórkowy, komputer, itp.).
2. Ze względów bezpieczeństwa, Bank zastrzega sobie prawo do kontaktowania się z Użytkownikiem karty w celu potwierdzenia dokonania próby transakcji w przypadku podejrzenia nieuprawnionego użycia karty.

§ 31.

1. W przypadku utraty karty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia lub dostępu do karty Użytkownik/Użytkownik karty jest zobowiązany niezwłocznie zgłosić ten fakt:
 - 1) telefonicznie pod numerami telefonów, dostępnymi 24 godziny na dobę, wskazanymi w materiałach informacyjnych przesłanych wraz z kartą,
 - 2) osobiście w dowolnym oddziale Banku,
 - 3) w inny uzgodniony sposób.
2. Potwierdzając przyjęcie zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, Bank podaje datę i godzinę przyjęcia zgłoszenia.
3. W przypadku podejrzenia kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia lub dostępu do karty Bank zaleca Posiadaczowi złożenie zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa do organów ścigania.
4. W przypadku stwierdzenia nieautoryzowanych, niewykonanych, nieprawidłowo zainicjowanych lub wykonanych transakcji należy niezwłocznie zgłosić ten fakt w sposób określony w ust. 1.

§ 32.

1. Karta zastrzeżona, a następnie odnaleziona, nie może być ponownie używana i powinna zostać zwrócona do Banku.
2. Po dokonaniu zastrzeżenia karty, Bank wyda nową kartę.

§ 33.

1. Z zastrzeżeniem ust. 2-6, w przypadku wystąpienia nieautoryzowanej transakcji, Bank jest obowiązany niezwłocznie nie później jednak niż do końca następnego dnia roboczego po stwierdzeniu nieautoryzowanej transakcji, którą został obciążony rachunek albo rachunek karty lub po otrzymaniu stosownego zgłoszenia, z wyjątkiem przypadku gdy Bank ma uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy aby podejrzewać oszustwo i poinformuje o tym w formie pisemnej organy powołane do ścigania przestępstw, zwrócić Posiadaczowi kwotę nieautoryzowanej transakcji, albo przywrócić obciążony rachunek albo rachunek karty do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja, chyba że Użytkownik/Użytkownik karty uchybił terminowi zgłoszenia, o którym mowa w § 34 ust. 5. Data waluty w odniesieniu do uznania rachunku albo rachunku karty nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą.
2. Posiadacz, z uwzględnieniem ust. 4, odpowiada za nieautoryzowane transakcje, do kwoty stanowiącej równowartość w złotych 50 euro, przeliczonej według średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu dokonania transakcji, jeżeli nieautoryzowana transakcja jest skutkiem:
 - 1) posłużenia się kartą utraconą albo skradzioną Użytkownikowi/Użytkownikowi karty,
 - 2) przywłaszczenia karty.
3. Postanowien ust. 2 nie stosuje się w przypadku gdy:
 - 1) Użytkownik/Użytkownik karty nie miał możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia karty przed wykonaniem transakcji płatniczej, z wyjątkiem przypadku, gdy Użytkownik/Użytkownik karty działał umyślnie, lub
 - 2) utrata karty przed wykonaniem transakcji została spowodowana działaniem lub zaniechaniem ze strony Banku lub podmiotu świadczącego na jego rzecz usług, o których mowa w art. 6 pkt 10 ustawy.
4. Posiadacz ponosi odpowiedzialność w pełnej wysokości za nieautoryzowane transakcje, jeżeli Użytkownik/Użytkownik karty doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków, o których mowa w § 29 ust. 2.
5. Od momentu zgłoszenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia nieuprawnionego użycia karty lub nieuprawnionego dostępu do karty, Bank przejmuje odpowiedzialność za nieautoryzowane transakcje, chyba że Użytkownik/Użytkownik karty doprowadził umyślnie do nieautoryzowanych transakcji.
6. Jeżeli Bank nie zapewni możliwości dokonania zgłoszenia w sposób określony w § 31 ust. 1, Posiadacz nie odpowiada za zobowiązania finansowe powstałe w wyniku nieautoryzowanych transakcji, chyba że Użytkownik/Użytkownik karty doprowadził do nieautoryzowanych transakcji umyślnie.
7. W przypadku, gdy zlecenie płatnicze jest składane bezpośrednio przez Użytkownika/Użytkownika karty, Bank ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji, z zastrzeżeniem ust 8 i 9 oraz § 34 ust. 5 chyba że Bank udowodni, że rachunek dostawcy odbiorcy został uznany zgodnie z ustawą.
8. Odpowiedzialność Banku za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji jest wyłączona w przypadku siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia płatniczego wynika z przepisów prawa.
9. Bank nie ponosi odpowiedzialności w przypadku podania przez Użytkownika/Użytkownika karty nieprawidłowego unikatowego identyfikatora. W takim przypadku Bank na żądanie Posiadacza podejmuje działania w celu odzyskania kwoty transakcji w trybie wskazanym w ustawie.
10. W przypadku gdy zlecenie płatnicze jest składane przez Użytkownika karty do dostawcy świadczącego usługę inicjowania płatności, Bank zwraca kwotę niewykonej lub nienależyte wykonanej transakcji, a w razie potrzeby przywraca obciążony rachunek karty do stanu jaki by istniał gdyby nie miało miejsca jej nienależyte wykonanie.
11. Jeżeli Bank ponosi odpowiedzialność, zgodnie z ust. 7, Bank niezwłocznie przywraca rachunek albo rachunek karty do stanu, jaki by istniał, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji. Data waluty w odniesieniu do uznania rachunku albo rachunku karty nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą.
12. W przypadku, gdy zlecenie płatnicze jest inicjowane przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem, jeżeli dostawca odbiorcy nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji zgodnie z ustawą, odpowiedzialność ponosi Bank, z zastrzeżeniem § 34 ust. 5. Do odpowiedzialności Banku stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 8 i ust 11..
13. Odpowiedzialność Banku, o której mowa w ust. 7 i 12, obejmuje także opłaty i prowizje, którymi został obciążony Posiadacz w rezultacie niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji.
14. W przypadku gdy Bank nie wymaga silnego uwierzytelnienia, Posiadacz nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje, chyba, że działał umyślnie. Postanowienie obowiązuje od dnia podanego w Komunikacie nie później niż od dnia 14 września 2019 r.
15. Posiadacz jest uprawniony, w terminie 8 tygodni od daty obciążenia rachunku albo rachunku karty, do ubiegania się od Banku o zwrot kwoty autoryzowanej transakcji bezgotówkowej, która została już wykonana, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:
 - 1) w momencie autoryzacji nie została określona dokładna kwota transakcji, oraz
 - 2) kwota transakcji jest wyższa niż kwota, jakiej Posiadacz albo Użytkownik karty mógł się spodziewać uwzględniając rodzaj i wartość wcześniejszych transakcji, warunki zawarte w umowie i istotne dla sprawy okoliczności.
16. Na wniosek Banku Posiadacz jest zobowiązany przedstawić faktyczne okoliczności potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w ust. 15. Posiadacz nie może powoływać się na przyczyny związane z wymianą waluty, jeżeli został zastosowany kurs waluty zgodnie z § 12.
17. W terminie 10 dni roboczych od daty otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 15 Bank dokona zwrotu na rachunek albo rachunek karty pełnej kwoty transakcji albo poda uzasadnienie odmowy dokonania zwrotu, wskazując na organy, do których Posiadacz może się odwołać w tej sprawie, jeżeli nie zgadza się z przedstawionym uzasadnieniem.
18. Posiadacz nie ma prawa do zwrotu, o którym mowa w ust. 15 kwoty autoryzowanej transakcji zainicjowanej przez odbiorcę gdy:
 - 1) Użytkownik/Użytkownik karty udzielił zgody na wykonanie transakcji bezpośrednio Bankowi, lub
 - 2) informacja o przyszłej transakcji została dostarczona Użytkownikowi/Użytkownikowi karty przez Bank lub odbiorcę w uzgodniony sposób na co najmniej 4 tygodnie przed terminem wykonania zlecenia płatniczego lub była udostępniona przez Bank lub odbiorcę, w uzgodniony sposób, przez okres co najmniej 4 tygodni przed terminem wykonania zlecenia płatniczego.
19. W przypadku, w którym Bank udowodni Użytkownikowi/Użytkownikowi karty okoliczności, o których mowa w ust 4 lub fakt autoryzowania transakcji, Bank jest uprawniony do obciążenia rachunku albo rachunku karty kwotą, którą uznał ten rachunek w wyniku zgłoszenia, o którym mowa w ust 1, o czym poinformuje Posiadacza. Obciążenie to może spowodować przekroczenie przyznanego limitu kredytowego lub limitu kredytowego Użytkownika karty lub limitu wydatków lub limitu wydatków Użytkownika.

20. Transakcje bezgotówkowe, z wyłączeniem polecenia przelewu i polecenia przelewu wewnętrznego z rachunku karty, są inicjowane przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem po udzieleniu zgody przez Posiadacza albo Użytkownika karty na wykonanie transakcji lub po przekazaniu zlecenia płatniczego odbiorcy.
21. Wypłaty gotówki są inicjowane przez Posiadacza albo Użytkownika karty.
22. Odwołanie zlecenia płatniczego inicjowanego przez Posiadacza albo Użytkownika karty jest możliwe wyłącznie do chwili jego otrzymania przez Bank.
23. Jeżeli transakcja jest inicjowana przez dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej lub przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem, Użytkownik/Użytkowniczka karty nie może odwołać zlecenia płatniczego po udzieleniu dostawcy świadczącemu usługę inicjowania transakcji płatniczej zgody na zainicjowanie transakcji albo po udzieleniu odbiorcy zgody na albo po udzieleniu odbiorcy zgody na wykonanie transakcji.
24. Użytkownik/Użytkowniczka karty może w każdej chwili wycofać zgodę na dokonanie transakcji, nie później jednak niż do momentu, w którym zlecenie płatnicze, zgodnie z ust. 22 i 23, stało się nieodwołalne.
25. Momentem otrzymania zlecenia płatniczego jest moment, w którym zlecenie zostało otrzymane przez Bank.
26. Zlecenia płatnicze otrzymane przez Bank w dniu niebędącym dniem roboczym uznaje się za otrzymane pierwszego dnia roboczego po tym dniu. Bank nie obciąża rachunku przed otrzymaniem zlecenia płatniczego.

Rozdział VII Tryb zgłaszania i rozpatrywania reklamacji

§ 34.

1. Posiadacz lub Użytkownik karty może złożyć do Banku reklamację dotyczącą Umowy w formie:
 - 1) pisemnej – osobiście w oddziałach lub agencjach Banku lub przesyłką pocztową,
 - 2) ustnej – telefonicznie lub osobiście do protokołu podczas wizyty w oddziale lub agencji Banku,
 - 3) elektronicznej – w serwisie internetowym w usłudze bankowości elektronicznej.
2. Aktualne numery telefonów i adresy, pod które można składać reklamacje dostępne są na stronie internetowej www.pkobp.pl oraz na tablicach informacyjnych w oddziałach i agencjach Banku.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości dotyczących karty, Posiadacz lub Użytkownik karty powinien zgłosić reklamację niezwłocznie.
4. Złożenie przez Posiadacza lub Użytkownika karty reklamacji niezwłocznie po powzięciu zastrzeżeń ułatwi i przyspieszy rzetelne rozpatrzenie reklamacji przez Bank.
5. Brak zgłoszenia dotyczącego stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych, lub nienależycie wykonanych transakcji w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku albo rachunku karty lub od dnia kiedy transakcja miała być wykonana powoduje wygaśnięcie roszczenia Posiadacza w stosunku do Banku z tego tytułu.
6. Reklamacja powinna zawierać dane identyfikacyjne Posiadacza lub Użytkownika karty: imię, nazwisko, PESEL, aktualne dane adresowe oraz w miarę możliwości numer rachunku albo rachunku karty lub numer karty, której dotyczy reklamacja, a także treść zastrzeżenia dotyczącego produktu lub usługi świadczonej przez Bank.
7. Na żądanie Posiadacza lub Użytkownika karty Bank potwierdza w formie pisemnej lub w inny uzgodniony sposób, fakt złożenia przez niego reklamacji.
8. Bank, z zastrzeżeniem ust. 9, rozpatruje reklamacje niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Bank poinformuje Posiadacza lub Użytkownika/Użytkowniczka karty, jeżeli to on składał reklamację, o planowanym terminie rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania reklamacji. Do zachowania przez PKO Bank Polski SA terminów określonych w zdaniach poprzedzających wystarczy wysłanie przez Bank odpowiedzi przed ich upływem.
9. Odpowiedzi na reklamację w zakresie dotyczącym praw i obowiązków wynikających z ustawy Bank udziela w terminie nie dłuższym niż 15 dni roboczych od dnia jej otrzymania. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w ww. terminie, Posiadacz Użytkownik/Użytkowniczka karty, o ile to on składał reklamację, zostanie poinformowany o przewidywanym terminie udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 35 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji. Do zachowania przez Bank terminów określonych w zdaniach poprzedzających jest wystarczające wysłanie odpowiedzi przed ich upływem, a w przypadku odpowiedzi udzielonych na piśmie – nadanie w placówce operatora wyznaczonego w rozumieniu art. 3 pkt 13 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe.
10. Złożenie reklamacji nie zwalnia Posiadacza z obowiązku dokonania spłaty zadłużenia wykazanego na wyciągu z zastrzeżeniem § 36 ust. 1.
11. Wszystkie reklamacje są rozpatrywane przez Bank z największą starannością, wnikliwie i w możliwie najkrótszym terminie.

§ 35.

1. Do złożonej reklamacji Użytkownik/Użytkowniczka karty powinien dostarczyć do Banku informacje niezbędne do rozpatrzenia reklamacji:
 - 1) oświadczenie zawierające następujące informacje: numer karty, imię i nazwisko Posiadacza lub Użytkownika karty, datę dokonania transakcji, oryginalną kwotę dokonania transakcji, nazwę punktu bądź bankomatu, w którym dokonana została transakcja, wskazanie powodu złożenia reklamacji oraz potwierdzenie czy Posiadacz lub Użytkownik karty był w posiadaniu karty w chwili realizacji kwestionowanej transakcji,
 - 2) informacje, o których mowa w pkt 1, powinny być podane dla każdej reklamowanej transakcji,
 - 3) inne dokumenty wskazane przez Bank, bez których niemożliwe będzie rozpatrzenie reklamacji.
2. W przypadku gdy rozpatrzenie reklamacji nie wymaga złożenia przez Posiadacza lub Użytkownika karty dokumentów wymienionych w ust. 1, Bank może wzywać Posiadacza lub Użytkownika karty z obowiązku ich dostarczenia.
3. Rozpatrzenie reklamacji polega na zbadaniu ich zasadności i ewentualnym podjęciu przez Bank stosownych działań mających na celu usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości i ich przyczyn. Po rozpatrzeniu reklamacji Użytkownikowi/Użytkowniczce karty, jeżeli to on składał reklamację, zostanie przekazana odpowiedź w formie papierowej albo na wniosek Posiadacza lub Użytkownika/Użytkowniczki karty, za pomocą innego trwałego nośnika, albo pocztą elektroniczną.

§ 36.

1. W przypadku gdy na czas rozpatrywania reklamacji Bank pomniejszy wysokość bieżącego zadłużenia o kwotę reklamowanej transakcji nie zmienia to dostępnych środków, z zastrzeżeniem § 33 ust. 1.
2. W przypadku negatywnego rozpatrzenia reklamacji Bank powiększa wysokość bieżącego zadłużenia kwotą reklamowanej transakcji skorygowaną o wysokość odsetek należnych Bankowi.
3. W sytuacji, gdy reklamacja jest uznana za zasadną, a wcześniej nie nastąpiło pomniejszenie zadłużenia, Bank po zakończeniu postępowania reklamacyjnego uznaje rachunek albo rachunek karty kwotą reklamowanej transakcji, powiększoną o pobrane przez Bank prowizje i odsetki. Uznanie następuje z datą pierwotnego obciążenia.
4. W przypadku gdy reklamowana kwota zostanie zwrócona na rachunek albo rachunek karty przez punkt, w którym dokonano zakupu w związku ze zwrotem towaru lub usługi, Bank ma prawo do obciążenia rachunku albo rachunku karty kwotą wcześniejszego uznania wynikającego z rozpatrzenia reklamacji.

§ 37.

1. W przypadku reklamacji dotyczących transakcji dokonanych kartą, która została zgłoszona jako utracona, Posiadacz powinien dostarczyć do Banku oświadczenie zawierające informacje: numer karty, imię i nazwisko Posiadacza albo Użytkownika karty, numer PESEL, datę i godzinę zastrzeżenia karty, aktualne dane kontaktowe, okoliczności utraty karty, sposób kradzieży albo w przypadku zagubienia karty, kiedy zauważono

brak karty, miejsce, data, godzina, informacje na temat ostatniej dokonanej transakcji przez Posiadacza karty albo Użytkownika karty oraz sposób przechowywania karty i PIN.

2. Dokumenty wymienione w ust. 1 należy dołączyć do reklamacji.

§ 38.

1. W sprawach reklamacji dotyczących umowy Posiadacz ma prawo do zwracania się o pomoc do Miejskich i Powiatowych Rzeczników Konsumenta.
2. Posiadacz ma prawo do pozasądowego rozstrzygania ewentualnych sporów z Bankiem. Podmiotami właściwymi do rozstrzygania sporów są: Bankowy Arbitraż Konsumencki przy Związku Banków Polskich, działający zgodnie z regulaminem dostępnym na stronie (www.zbp.pl) oraz Rzecznik Finansowy, do którego można zwrócić się w trybie wskazanym na stronie (www.rf.gov.pl) po wyczerpaniu drogi postępowania reklamacyjnego.
3. Organem nadzoru właściwym w sprawach ochrony Posiadacza jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, a instytucją sprawującą nadzór nad działalnością Banku jest Komisja Nadzoru Finansowego.
4. Posiadacz ma prawo wniesienia skargi na działanie Banku do Komisji Nadzoru Finansowego, jeżeli działanie to narusza przepisy prawa.
5. Posiadaczowi w każdym czasie przysługuje prawo do wystąpienia z powództwem do właściwego sądu powszechnego.
6. Posiadacz ma prawo skorzystania z możliwości pozasądowego rozstrzygnięcia sporu dotyczącego umowy zawartej za pośrednictwem Internetu lub usługi bankowości elektronicznej albo usługi bankowości telefonicznej, za pośrednictwem platformy ODR, funkcjonującej w krajach Unii Europejskiej, dostępnej na stronie internetowej pod adresem: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>.

Rozdział VIII Zmiany Regulaminu

§ 39.

1. Bank jest uprawniony do zmiany Regulaminu w przypadku:
 - 1) wprowadzenia nowych lub uchylenia bądź zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie wpływającym na postanowienia zawartej z Posiadaczem umowy ramowej, ,
 - 2) rozszerzenia, zmiany lub ograniczenia funkcjonalności usług, zmiany zasad korzystania z usług przez Posiadacza, wprowadzenia nowych usług, rezygnacji z wykonywania niektórych czynności będących przedmiotem usług świadczonych przez Bank w ramach zawartej z Posiadaczem umowy ramowej,
 - 3) konieczności dostosowania umowy ramowej do wymogów związanych z ochroną konsumentów,
 - 4) wydania orzeczeń sądów albo decyzji, rekomendacji lub zaleceń Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego lub innych organów administracji publicznej wpływających na postanowienia umowy ramowej.
2. Informacja o zmianach oprocentowania, Taryfy lub Regulaminu zostanie doręczona Posiadaczowi wraz z podaniem dnia ich wejścia w życie, nie później niż 2 miesiące przed proponowaną datą wejścia w życie tych zmian wraz z informacją o podstawie prawnej tej zmiany i jej okolicznościach faktycznych.
3. Informacje wymagane w związku z wykonywaniem Umowy, o których mowa w ust. 2, Bank dostarcza Posiadaczowi na trwałym nośniku w jeden z poniższych sposobów:
 - 1) za pośrednictwem w serwisu internetowego ramach usługi bankowości elektronicznej – jeżeli Posiadacz zawarł z Bankiem umowę o korzystanie z serwisu internetowego w ramach usługi bankowości elektronicznej,
 - 2) pocztą elektroniczną lub
 - 3) drogą korespondencyjną.
4. W związku ze zmianami, o których mowa w ust. 2, Posiadacz ma prawo, przed dniem proponowanego wejścia w życie zmian dokonać:
 - 1) zgłoszenia sprzeciwu wobec proponowanych zmian,
 - 2) wypowiedzenia umowy bez podnoszenia opłat ze skutkiem od dnia poinformowania Posiadacza o zmianie, nie później jednak niż od dnia, w którym te zmiany zostałyby zastosowane.
5. W przypadku, gdy Posiadacz nie wypowie umowy lub nie zgłosi sprzeciwu uznaje się, że zmiany zostały przyjęte. Zmiany Regulaminu i Taryfy obowiązują od dnia podanego w informacji przekazanej Posiadaczowi.
6. W przypadku, gdy Posiadacz zgłosi sprzeciw, ale nie wypowie umowy, umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian.

Rozdział IX Rozwiązanie Umowy

§ 40.

1. Rozwiązanie Umowy następuje w przypadku wypowiedzenia przez Posiadacza lub przez Bank, rozwiązania umowy rachunku, jeżeli Umowa dotyczy karty obciążeniowej.
2. Posiadacz może odstąpić od Umowy bez podania przyczyny, składając oświadczenie o odstąpieniu od Umowy w terminie 14 dni od dnia:
 - 1) otrzymania pierwszej karty, o ile nie dokonał żadnej transakcji przy użyciu tej karty,
 - 2) zawarcia Umowy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, Posiadacz zwróci Bankowi wykorzystany limit kredytowy wraz z odsetkami naliczonymi za okres od dnia dokonania transakcji przy użyciu karty do dnia spłaty należnych kwot, nie później niż w terminie 30 dni od dnia odstąpienia od umowy.
4. W przypadku określonym w ust. 2, Bank zobowiązuje się do zwrotu opłaty za wydanie karty, o ile opłata taka została pobrana.
5. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, opłata, o której mowa w ust. 4, zostanie pomniejszona o koszty wyprodukowania i wysłania karty.
6. W przypadku rozwiązania Umowy w drodze wypowiedzenia, okres wypowiedzenia Umowy przez Posiadacza wynosi 1 miesiąc, a przez Bank wynosi 2 miesiące.
7. Posiadacz ma możliwość wypowiedzenia Umowy w każdym czasie.
8. Posiadacz jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Bank o każdorazowej zmianie danych personalnych i teleadresowych swoich i Użytkowników/Użytkowników kart, z tym że dyspozycje zmiany danych w Banku składana jest odpowiednio przez Posiadacza i Użytkownika/Użytkownika kart w zakresie swoich danych.
9. Bank przekazuje informacje związane z obsługą i funkcjonowaniem karty/karty dodatkowej na podane przez Posiadacza, Użytkownika lub Użytkownika karty adresy, w tym adres email, lub numery telefonów.

§ 41.

Bank ma prawo wypowiedzieć Umowę tylko z ważnych przyczyn:

- 1) niedotrzymania przez Posiadacza zobowiązań dotyczących warunków obsługi limitu kredytowego określonych w Umowie,
- 2) negatywnej oceny zdolności kredytowej Posiadacza.

Rozdział X Postanowienia końcowe

§ 42.

1. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Posiadacza lub Bank, po upływie okresu wypowiedzenia, Posiadacz zobowiązany jest zniszczyć karty wydane do rachunku albo rachunku karty lub zwrócić do Banku.
2. Rozwiązanie Umowy nie zwalnia Posiadacza z obowiązku rozliczenia wszelkich zobowiązań finansowych wynikających z umowy.

§ 43.

1. Posiadacz ma obowiązek dostarczenia na żądanie Banku informacji i dokumentów niezbędnych do oceny zdolności kredytowej w okresie obowiązywania Umowy w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z poniższych przesłanek:
 - 1) wystąpienia, wynoszących powyżej 30 dni, opóźnień w spłacie przez Posiadacza zobowiązań wobec Banku, innych banków, lub innych instytucji finansowych,
 - 2) zmiany źródła dochodów Posiadacza wskazanego Bankowi jako źródło spłaty zadłużenia wynikającego z Umowy,
 - 3) zmniejszenia się wysokości dochodów Posiadacza lub systematycznych wpływów na rachunek do poziomu uniemożliwiającego obsługę zobowiązań wynikających z Umowy,
 - 4) zaciągnięcia kolejnych zobowiązań finansowych powodujących, iż suma miesięcznych obciążeń z tytułu zobowiązań finansowych przekroczyła 50% miesięcznego dochodu netto Posiadacza,
 - 5) jeżeli od ostatniej oceny zdolności kredytowej upłynęło co najmniej 12 miesięcy.
2. Posiadacz zobowiązany jest:
 - 1) dostarczać na wezwanie Banku dokumenty niezbędne według Banku do oceny jego zdolności kredytowej,
 - 2) niezwłocznie informować Bank, o zmianach danych Użytkowników kart, wydanych do jego rachunku.
3. Posiadacz zobowiązany jest do zapoznania Użytkowników kart wydanych do jego rachunku albo rachunku karty, z postanowieniami Regulaminu.

§ 44.

Jeżeli do karty dodany jest pakiet ubezpieczeń, szczegółowy zakres ochrony ubezpieczeniowej zawarty jest w Warunkach Ubezpieczenia karty lub w Ogólnych Warunkach Ubezpieczeń, które w takim przypadku stanowią załącznik do Umowy.

**REGULAMIN RACHUNKU OSZCZĘDNOŚCIOWEGO
„OSZCZĘDNOŚCIOWA KSIĄŻECZKA MIESZKANIOWA”
W POWSZECHNEJ KASIE OSZCZĘDNOŚCI BANKU POLSKIM
SPÓŁCE AKCYJNEJ**



Bank Polski

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin rachunku oszczędnościowego „Oszczędnościowa Książeczka Mieszkaniowa”, zwany dalej „Regulaminem”, określa warunki otwarcia i prowadzenia rachunku oszczędnościowego „Oszczędnościowa Książeczka Mieszkaniowa” w Powszechnej Kasie Oszczędności Banku Polskiego Spółce Akcyjnej.
2. W zakresie rozliczeń pieniężnych mają zastosowanie postanowienia Ogólnych warunków prowadzenia rachunków bankowych i świadczenia usług dla Klientów Indywidualnych przez PKO Bank Polski SA, zwane dalej „Ogólnymi warunkami”.
3. W zakresie usługi bankowości elektronicznej, usługi bankowości telefonicznej oraz warunków autoryzacji dyspozycji w placówkach mają zastosowanie postanowienia „Szczegółowych warunków świadczenia usługi bankowości elektronicznej i usługi bankowości telefonicznej oraz składania oświadczeń w PKO Banku Polskim SA”, zwane dalej „Szczegółowymi warunkami. Aktualny wykaz funkcji dostępnych za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej oraz usługi bankowości telefonicznej PKO Bank Polski SA podaje w Komunikacie oraz dostępny jest na stronie internetowej www.pkobp.pl.

§ 2.

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **data waluty** – dzień, od którego lub do którego, naliczane są odsetki od środków pieniężnych, którymi został obciążony lub uznany rachunek książeczki,
- 2) **dyspozycja** – wszelkie oświadczenia woli lub wiedzy, w tym dotyczące dyspozycji płatniczych, składane przez Posiadacza książeczki,
- 3) **dyspozycja płatnicza (zlecenie płatnicze)** – dyspozycję, zawierającą polecenie wykonania transakcji płatniczej, na podstawie której PKO Bank Polski SA przeprowadza transakcję płatniczą,
- 4) **dzień roboczy** – dzień przypadający od poniedziałku do piątku, który nie jest dniem ustawowo wolnym od pracy,
- 5) **indywidualne dane uwierzytelniające** – indywidualne dane zapewnione przez PKO Bank Polski SA w celu uwierzytelnienia, które mogą być wykorzystywane również do wyrażenia zgody w związku ze składaną dyspozycją, w tym w celu autoryzacji,
- 6) **kapitalizacja** – dopisanie do salda rachunku książeczki kwoty odsetek od środków pieniężnych zgromadzonych na tym rachunku, naliczonych za dany okres,
- 7) **Komunikat** – informację udostępnianą Klientom przez PKO Bank Polski SA:
 - a) w placówce, lub
 - b) na stronie internetowej, lub
 - c) w serwisie internetowym, lub
 - d) drogą korespondencyjną, lub
 - e) pocztą elektroniczną,
- 8) **kredyt mieszkaniowy** – kredyt mieszkaniowy Własny Kąt hipoteczny lub Kredyt mieszkaniowy Własny Kąt Biznes lub Kredyt hipoteczny MIX udzielony na podstawie umowy kredytu zawartej z PKO Bankiem Polskim SA,
- 9) **książeczka** – Oszczędnościową Książeczkę Mieszkaniową wydaną Posiadaczowi książeczki,
- 10) **okres umowny** – zadeklarowany okres na jaki została zawarta umowa,
- 11) **PKO Bank Polski SA** – Powszechną Kasę Oszczędności Bank Polski Spółkę Akcyjną, z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 15, 02-515 Warszawa, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000026438, NIP 525-000-77-38, REGON 016298263, kapitał zakładowy (kapitał wpłacony) 1 250 000 000 PLN,
- 12) **placówka** – oddział PKO Banku Polskiego SA lub agencję PKO Banku Polskiego SA,

- 13) **Posiadacz książeczki** – osobę fizyczną, na rzecz której PKO Bank Polski SA prowadzi rachunek książeczki,
- 14) **rachunek książeczki** – rachunek oszczędnościowy „Oszczędnościowa Książeczka Mieszkaniowa”, prowadzony przez PKO Bank Polski SA,
- 15) **polecenie przelewu wewnętrznego** – usługę inicjowaną przez płatnika polegającą na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych między rachunkami płatniczymi prowadzonymi przez tego samego dostawcę (w tym pomiędzy rachunkiem książeczki a rachunkiem z nim powiązanym prowadzonymi w PKO Banku Polskim SA),
- 16) **rachunek powiązany z rachunkiem książeczki** – należący do Posiadacza książeczki rachunek oszczędnościowy, rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy lub inny rachunek, prowadzony w PKO Banku Polskim SA, służący do prowadzenia rozliczeń pieniężnych z rachunkiem książeczki,
- 17) **saldo** – stan środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku książeczki na dany dzień,
- 18) **strona internetowa** – stronę internetową PKO Banku Polskiego SA (www.pkobp.pl),
- 19) **Taryfa** – Taryfę prowizji i opłat bankowych w PKO Banku Polskim SA dla osób fizycznych,
- 20) **transakcja płatnicza (operacja)** – zainicjowaną przez Posiadacza książeczki lub odbiorcę wpłatę lub wypłatę środków pieniężnych z rachunku książeczki,
- 21) **trwały nośnik** – nośnik umożliwiający Posiadaczowi książeczki przechowywanie adresowanych do niego informacji w sposób umożliwiający dostęp do nich przez okres odpowiedni do celów sporządzenia tych informacji i pozwalający na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmienionej postaci,
- 22) **umowa** – umowę rachunku książeczki,
- 23) **ustawa** – ustawę z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych,
- 24) **uwierzytelnienie** – weryfikację przez PKO Bank Polski SA tożsamości Posiadacza książeczki, albo innej osoby posiadającej uprawnienie do składania dyspozycji w jego imieniu, lub ważności stosowanego instrumentu płatniczego łącznie z zastosowaniem indywidualnych danych uwierzytelniających.

§ 3.

Środki pieniężne są gromadzone na rachunku książeczki z przeznaczeniem na cele mieszkaniowe.

§ 4.

Rachunek książeczki jest prowadzony w walucie polskiej.

Rozdział 2. Prowadzenie rachunku książeczki

§ 5.

Rachunek książeczki jest prowadzony, jako indywidualny rachunek oszczędnościowy dla osoby fizycznej.

§ 6.

1. Otwarcie rachunku książeczki następowało po zawarciu umowy i po wpływie środków pieniężnych na rachunek książeczki w wysokości nie niższej, niż minimalna kwota rachunku książeczki, podana w Komunikacie z uwzględnieniem ust. 2-3.
2. W imieniu osoby małoletniej, która nie ukończyła 13 lat i osoby ubezwłasnowolnionej całkowicie, umowę zawierał jej Przedstawiciel ustawowy.
3. Osoba małoletnia, która ukończyła 13 lat, lecz nie ukończyła 18 lat oraz osoba ubezwłasnowolniona częściowo, mogła zawrzeć umowę za pisemną zgodą jej Przedstawiciela ustawowego.
4. Małoletni Posiadacz książeczki, który nie ukończył 13 lat i osoba ubezwłasnowolniona całkowicie nie może samodzielnie dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku książeczki, ani dokonywać żadnych czynności prawnych związanych z prowadzeniem rachunku książeczki.

5. Rachunkiem księżeczki, należącym do Posiadacza księżeczki, o którym mowa w ust. 4, może dysponować, w zakresie zwykłego zarządu, jego Przedstawiciel ustawowy. Na dokonywanie czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu wymagana jest zgoda sądu opiekuńczego.
6. Małoletni Posiadacz księżeczki, który ukończył 13 lat, lecz nie ukończył 18 lat może samodzielnie dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku księżeczki, w zakresie zwykłego zarządu, o ile nie sprzeciwi się temu na piśmie jego Przedstawiciel ustawowy. Na dokonywanie czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu wymagana jest zgoda sądu opiekuńczego.
7. Posiadacz księżeczki będący osobą ubezwłasnowolnioną częściowo może dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku księżeczki, w zakresie zwykłego zarządu za zgodą przedstawiciela ustawowego, chyba że co innego wynika z treści orzeczenia sądu.
8. Złożony względem PKO Banku Polskiego SA sprzeciw, o którym mowa w ust. 6, stanowi podstawę do zablokowania przez PKO Bank Polski SA możliwości dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku księżeczki przez Posiadacza księżeczki, który ukończył 13 lat a nie ukończył 18 lat.
9. Posiadacz księżeczki będący osobą małoletnią nabywa uprawnienia do samodzielnego dysponowania środkami zgromadzonymi do rachunku księżeczki z chwilą uzyskania pełnoletności.
10. Posiadacz księżeczki będący osobą ubezwłasnowolnioną częściowo nabywa uprawnienia samodzielnego dysponowania rachunkiem po uzyskaniu pełnej zdolności do czynności prawnych z chwilą przedłożenia PKO Bankowi Polskiemu SA dokumentów potwierdzających ten fakt.
11. Przedstawiciel ustawowy osoby ubezwłasnowolnionej lub Posiadacz księżeczki powinien powiadomić PKO Bank Polski SA o fakcie uzyskania przez Posiadacza księżeczki pełnej albo ograniczonej zdolności do czynności prawnych albo o utracie zdolności do czynności prawnych, przedstawiając orzeczenie sądu na tą okoliczność.

§ 7.

1. Umowa została zawarta na 12, 24 lub 36 miesięcy i w dniu następującym po dniu zakończenia każdego okresu umownego o ile Posiadacz księżeczki nie złoży dyspozycji likwidacji rachunku księżeczki - ulega automatycznemu przedłużeniu na kolejny taki sam okres umowny, na warunkach oprocentowania obowiązujących w dniu przedłużenia umowy.
2. Okres umowy rozpoczyna się od dnia wpływu środków pieniężnych na rachunek księżeczki, a kończy się z upływem dnia przypadającego w ostatnim miesiącu tego okresu, który odpowiada dniowi poprzedzającemu dzień wpływu środków pieniężnych na rachunek księżeczki, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu okresu umownego nie było, w ostatnim dniu tego miesiąca.

Rozdział 3. Oprocentowanie środków pieniężnych na rachunku księżeczki

§ 8.

1. Środki pieniężne gromadzone na rachunku księżeczki są oprocentowane według ustalonej w stosunku rocznym:
 - 1) zmiennej stopy procentowej właściwej dla zadeklarowanego okresu umownego, albo
 - 2) stałej stopy procentowej.
2. W przypadku rachunku księżeczki oprocentowanego według zmiennej stopy procentowej wysokość oprocentowania jest uzależniona od długości okresu oszczędzania, na jaki została zawarta umowa oraz od wysokości środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku księżeczki, w danym okresie umownym.
3. W przypadku rachunku księżeczki oprocentowanego według zmiennej stopy procentowej:
 - 1) PKO Bank Polski SA jest uprawniony do podwyższenia lub obniżenia wysokości oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku księżeczki w trakcie okresu umownego, w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności:
 - a) zmiany wysokości którejkolwiek z podstawowych stóp procentowych Narodowego Banku Polskiego, o co najmniej 0,10 punktu procentowego,
 - b) zmiany wysokości stopy rezerwy obowiązkowej banków, o co najmniej 0,10 punktu procentowego,
 - c) zmiany wysokości stawki dla depozytów rynku międzybankowego WIBOR 1 M, WIBOR 3M, WIBOR 6M, WIBOR 9M, WIBOR 1Y, o co najmniej 0,10 punktu

- procentowego, w dowolnym okresie w ciągu ostatnich 6 miesięcy,
- 2) PKO Bank Polski SA uwzględniając kierunek zmian stóp lub stawek, o których mowa w pkt 1, uprawniony jest do podjęcia decyzji o zmianie oprocentowania w terminie 6 miesięcy od zaistnienia, co najmniej jednej z okoliczności, będących podstawą zmiany, przestrzegając zasad dobrej praktyki bankowej oraz dobrych obyczajów,
- 3) w przypadku zaistnienia którejkolwiek z okoliczności, o których mowa w pkt 1, PKO Bank Polski SA jest uprawniony do zmiany oprocentowania maksymalnie w wysokości trzykrotności zmiany stóp lub stawek, o których mowa w pkt 1,
- 4) PKO Bank Polski SA zobowiązany jest, nie później niż na dwa miesiące przed proponowanym dniem wejścia w życie zmiany, o której mowa w pkt 1, poinformować na trwałym nośniku Posiadacza księżeczki o tej zmianie w sposób, o którym mowa w § 25 ust. 1. wraz z podaniem informacji o podstawie prawnej tej zmiany i jej okolicznościach faktycznych.
4. PKO Bank Polski SA zawiadamiając o zmianie informuje również, że:
 - 1) Posiadacz księżeczki ma prawo, przed dniem proponowanego wejścia w życie zmian wypowiedzieć umowę, bez ponoszenia opłat, ze skutkiem od dnia poinformowania Posiadacza księżeczki o zmianie, nie później jednak niż od dnia, w którym te zmiany zostałyby zastosowane,
 - 2) jeżeli przed datą wejścia w życie zmian Posiadacz księżeczki nie zgłosi PKO Bankowi Polskiemu SA sprzeciwu wobec tych zmian, uznaje się że Posiadacz księżeczki wyraził na nie zgodę,
 - 3) w przypadku gdy Posiadacz księżeczki zgłosi PKO Bankowi Polskiemu SA sprzeciw wobec proponowanych zmian, ale nie dokona wypowiedzenia umowy, umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia opłat.
5. Jeżeli przed proponowanym dniem wejścia w życie zmiany, Posiadacz księżeczki nie dokona na piśmie wypowiedzenia umowy lub nie zgłosi sprzeciwu, uznaje się, że zmiana została przyjęta i obowiązuje od dnia podanego w informacji przekazanej Posiadaczowi księżeczki przez PKO Bank Polski SA.
6. PKO Bank Polski SA jest uprawniony do zmiany wysokości oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku księżeczki na korzyść Posiadacza księżeczki bez uprzedzenia, nie stosując trybu, o którym mowa w pkt 4 i 5. W takim przypadku PKO Bank Polski SA niezwłocznie informuje o zmiennej wysokości stopy procentowej w Komunikacie.
7. Posiadacz księżeczki z uwzględnieniem § 6 ust. 2-7 wypowiadając umowę bądź zgłaszając sprzeciw wobec proponowanych zmian powinien podać sposób zadysponowania saldem rachunku księżeczki.
8. Dodatkowo, PKO Bank Polski SA publikuje aktualną wysokość stawek oprocentowania środków pieniężnych na rachunku księżeczki w Komunikacie.
9. Na rachunku księżeczki o zmiennej stopie procentowej – po upływie okresu umownego, zgodnie z umową, odsetki od środków pieniężnych przechowywanych na rachunku księżeczki (tj. wpłaconych przy zawarciu umowy oraz w trakcie okresu umownego), są kapitalizowane albo przekazywane na rachunek powiązany z rachunkiem księżeczki.
10. W przypadku rachunku księżeczki o stałej stopie procentowej, oprocentowanie jest stałe w okresie umownym i zależy od wysokości środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku księżeczki, w danym okresie umownym.
11. Na rachunku księżeczki o stałej stopie procentowej – w okresach sześciomiesięcznych (tj. w trakcie oraz na zakończenie okresu umownego), zgodnie z umową, odsetki od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku księżeczki (tj. wpłaconych przy zawarciu umowy oraz w trakcie okresu umownego), są kapitalizowane albo przekazywane na rachunek powiązany z rachunkiem księżeczki.
12. Wysokość oprocentowania wkładów zgromadzonych na rachunku księżeczki uzależniona jest od pięciu progów oszczędzania, tj. I próg: do 9 999,99 PLN; II próg: od 10 000,00 PLN do 49 999,99 PLN; III próg: od 50 000,00 PLN do 74 999,99 PLN; IV próg: od 75 000,00 PLN do 99 999,99 PLN; V próg: od 100 000,00 PLN.
13. W przypadku, gdy środki pieniężne zgromadzone na rachunku księżeczki przekroczą kwotę progową w danym okresie umownym, oprocentowanie od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku księżeczki liczone będzie, według stopy procentowej właściwej dla „nowego” progu, od dnia przekroczenia kwoty progowej.

§ 9.

1. Odsetki należne Posiadaczowi książeczki od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku książeczki są naliczane od daty waluty uznania rachunku książeczki do dnia poprzedzającego datę waluty obciążenia rachunku książeczki włącznie.
2. Środki pieniężne wpłacone i wypłacone w tym samym dniu nie podlegają oprocentowaniu.
3. Do obliczania kwoty należnych odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni kalendarzowych utrzymywania środków pieniężnych na rachunku książeczki, w stosunku do 365 dni w roku uwzględniając saldo z każdego dnia kalendarzowego.
4. Od odsetek skapitalizowanych PKO Bank Polski SA nalicza i odprowadza należny zryczałtowany podatek dochodowy od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach prawa obowiązujących w dniu ich kapitalizacji.

Rozdział 4. Preferencyjne warunki przy kredycie mieszkaniowym

§ 10.

1. Rachunek książeczki może służyć do gromadzenia środków pieniężnych przeznaczonych na uzupełnienie wymaganego wkładu finansowego, w celu zaciągnięcia kredytu mieszkaniowego.
2. Prawo do preferencyjnych warunków jakie uzyskuje Posiadacz książeczki przy zawieraniu umowy kredytu mieszkaniowego z PKO Bankiem Polskim SA dotyczy następujących prowizji i opłat bankowych:
 - 1) prowizji za udzielenie kredytu mieszkaniowego,
 - 2) prowizji za wcześniejszą częściową spłatę kredytu mieszkaniowego,
 - 3) opłaty za dokonanie oszacowania wartości nieruchomości, mającej stanowić zabezpieczenie kredytu mieszkaniowego,
 - 4) opłaty za przeprowadzenie kontroli na terenie budowy, przed każdą wypłatą transzy kredytu mieszkaniowego.
3. Warunkiem skorzystania przez Posiadacza książeczki z preferencyjnych warunków, o których mowa w ust. 2, przy udzieleniu kredytu mieszkaniowego jest zgromadzenie określonej kwoty środków pieniężnych, oraz ich utrzymanie przez okres co najmniej 12 miesięcy, licząc od dnia zawarcia umowy rachunku książeczki, niezależnie od okresu umownego.
4. Posiadacz książeczki uzyskuje prawo do obniżenia prowizji i opłat bankowych, o których mowa w ust. 2, o 50% w przypadku, gdy na rachunku książeczki zgromadzi środki pieniężne w wysokości od 10 000,00 PLN do 49 999,99 PLN.
5. Posiadacz książeczki uzyskuje prawo do obniżenia prowizji i opłat bankowych, o których mowa w ust. 2, o 75% w przypadku, gdy na rachunku książeczki zgromadzi środki pieniężne w wysokości od 50 000,00 PLN.
6. Prawo do uzyskania preferencyjnych warunków, w związku z ubieganiem się o kredyt mieszkaniowy na warunkach określonych w ust. 4 i 5, z zastrzeżeniem ust. 3, Posiadacz książeczki zachowuje w terminie do 6 miesięcy, licząc od dnia likwidacji rachunku książeczki.

Rozdział 5. Wpłata środków pieniężnych

§ 11.

1. Wpłaty na rachunek książeczki dokonywane są w formie polecenia przelewu wewnętrznego.
2. Posiadacz książeczki może złożyć dyspozycję polecenia przelewu wewnętrznego na rachunek książeczki:
 - 1) w placówce - poprzez wypełnienie przez przedstawiciela PKO Banku Polskiego SA danych w aplikacji informatycznej, na podstawie ustnej dyspozycji Posiadacza książeczki, a następnie przedłożenie przygotowanej na podstawie tych informacji dyspozycji do potwierdzenia poprawności danych w sposób określony w Szczegółowych warunkach, w części dotyczącej warunków autoryzacji w placówkach, oraz
 - 2) za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej, przy użyciu indywidualnych danych uwierzytelniających zgodnie z zasadami wskazanymi w Szczegółowych warunkach, jeżeli Posiadacz książeczki zawarł z PKO Bankiem Polskim SA umowę o korzystanie z tej usługi,
 - 3) w inny uzgodniony z Posiadaczem książeczki sposób.
3. PKO Bank Polski SA realizuje dyspozycję polecenia przelewu wewnętrznego na rachunek książeczki na podstawie numeru rachunku bankowego wskazanego w dyspozycji, w strukturze IBAN albo NRB, zgodnego z wymogami określonymi w zarządzeniu Prezesa Narodowego Banku Polskiego w sprawie sposobu numeracji rachunków bankowych prowadzonych

w bankach, stanowiącego unikatowy identyfikator Posiadacza książeczki.

Rozdział 6. Wypłata środków pieniężnych - likwidacja rachunku książeczki

§ 12.

1. Wypłata środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku książeczki wraz z należnymi odsetkami (likwidacja rachunku książeczki) następuje w formie polecenia przelewu wewnętrznego.
2. Posiadacz książeczki może złożyć dyspozycję polecenia przelewu wewnętrznego z rachunku książeczki w oddziale PKO Banku Polskiego SA poprzez wypełnienie danych w aplikacji informatycznej przez pracownika oddziału, na podstawie ustnej dyspozycji Posiadacza książeczki, a następnie przedłożenie przygotowanej na podstawie tych informacji dyspozycji do potwierdzenia poprawności danych w sposób określony w Szczegółowych warunkach, w części dotyczącej warunków autoryzacji w placówkach.
3. Wypłata, o której mowa w ust. 1, realizowana jest w następujących terminach:
 - 1) nie później niż pierwszego dnia po upływie okresu umownego - w przypadku gdy jest dokonywana po zakończeniu okresu umownego,
 - 2) w dniu złożenia dyspozycji likwidacji rachunku książeczki - w przypadku dyspozycji składanych przed zakończeniem okresu umownego.

Rozdział 7. Dysponowanie środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku książeczki

§ 13.

1. Posiadacz książeczki może składać drogą korespondencyjną dyspozycję do rachunku książeczki opatrzoną jego własnoręcznym podpisem, zgodnym ze wzorem podpisu złożonym w PKO Banku Polskim SA.
2. Spełnienie warunku zgodności podpisu, nie jest wymagane, w przypadku gdy tożsamość Posiadacza książeczki i własnoręczność jego podpisu zostanie poświadczona w sposób określony w § 18 ust. 2 i 3.
3. Przed przyjęciem dyspozycji Posiadacza książeczki, PKO Bank Polski SA uwierzytelnia lub silnie uwierzytelnia Posiadacza książeczki.
4. Dyspozycje Posiadacza książeczki są wykonywane niezwłocznie w dniu ich złożenia, o ile w treści dyspozycji nie wskazano późniejszego terminu realizacji.
5. Warunkiem przyjęcia przez PKO Bank Polski SA dyspozycji dotyczącej rachunku książeczki, jest wyrażenie zgody (autoryzacja) przez Posiadacza książeczki w jeden ze sposobów wskazanych w § 11 ust. 2.
6. W przypadku, gdy bezpośrednio po złożeniu dyspozycji płatniczej PKO Bank Polski SA informuje Posiadacza książeczki o konieczności jej dodatkowego potwierdzenia w ramach procesu autoryzacji, dyspozycję uznaje się za autoryzowaną z chwilą jej potwierdzenia przez Posiadacza książeczki.
7. W przypadku braku potwierdzenia, o którym mowa w ust. 6, w terminie określonym w informacji przedstawionej przy składaniu dyspozycji płatniczej, dyspozycję płatniczą uznaje się za nieautoryzowaną. PKO Bank Polski SA niezwłocznie informuje, w sposób uzgodniony z Posiadaczem książeczki, o dyspozycjach płatniczych, w odniesieniu do których stwierdzony został brak autoryzacji.
8. Posiadacz książeczki może odwołać dyspozycję płatniczą do końca dnia poprzedzającego dzień rozpoczęcia jej wykonywania przez PKO Bank Polski SA, a jeśli możliwości techniczne na to pozwalają, Posiadacz książeczki może zrezygnować z jej realizacji również w dniu jej wykonania przez PKO Bank Polski SA, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. W przypadku, gdy transakcja płatnicza jest inicjowana przez dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej lub przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem Posiadacz książeczki nie może odwołać dyspozycji płatniczej po udzieleniu dostawcy świadczącemu usługę inicjowania transakcji płatniczej zgody na zainicjowanie transakcji płatniczej albo po udzieleniu odbiorcy zgody na wykonanie transakcji płatniczej.
10. PKO Bank Polski SA odmawia realizacji dyspozycji złożonej do rachunku książeczki w przypadku:
 - 1) braku uprawnień do dysponowania rachunkiem książeczki albo środkami na rachunku książeczki,
 - 2) niezgodności podpisu na dyspozycji z wzorem podpisu osoby składającej dyspozycję złożonym w PKO Banku Polskim SA, z wyjątkiem dyspozycji, na których podpis został poświadczony w sposób określony

- w § 18 ust. 2 i 3, o ile PKO Bank Polski SA dokonuje weryfikacji zgodności wzoru podpisu.
- 3) gdy dyspozycja jest niezrozumiała, nieczytelna, nietrwała,
 - 4) postanowienia wydanego przez uprawniony organ, zakazującego dokonywania wypłat z rachunku książeczki,
 - 5) nieprzedstawienia ważnego dokumentu stwierdzającego tożsamość, lub instrumentu wymaganego przez PKO Bank Polski SA do uwierzytelnienia Posiadacza książeczki,
 - 6) nieprzedstawienia albo nieterminowego przesyłania dokumentów stanowiących podstawę realizacji dyspozycji,
 - 7) stwierdzenia przez PKO Bank Polski SA nieprawidłowości we wskazanym przez Posiadacza książeczki numerze rachunku bankowego, którego dotyczy dana dyspozycja,
 - 8) braku poprawnie wyrażonej zgody dla dyspozycji składanych w sposób określony w § 11 ust. 2 pkt 2,
 - 9) gdy obowiązek odmowy wykonania dyspozycji płatniczej wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - 10) wskazanym w Szczegółowych warunkach, w części dotyczącej warunków autoryzacji w placówkach.
11. PKO Bank Polski SA niezwłocznie powiadamia Posiadacza książeczki, w uzgodniony sposób, o odmowie wykonania dyspozycji płatniczej, przyczynach tej odmowy oraz w stosownych przypadkach o sposobie skorygowania nieprawidłowości, chyba, że informacja taka naruszałaby powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
 12. Jeżeli dyspozycja została złożona w placówce informacja, o której mowa w ust. 11, jest od razu przekazywana bezpośrednio Posiadaczowi książeczki.
 13. PKO Bank Polski SA zastrzega sobie prawo niewykonania transakcji, zamrożenie wartości majątkowych Posiadacza książeczki oraz blokady środków zgromadzonych na rachunku książeczki w przypadkach przewidzianych w ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu oraz w ustawie Prawo bankowe. W celu wykonania obowiązków wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, PKO Bank Polski SA może żądać od Posiadacza książeczki, wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, dodatkowych ustnych lub pisemnych wyjaśnień lub udostępnienia dokumentów niezbędnych do wykonania dyspozycji.

Rozdział 8. Rozwiązanie umowy

§ 14.

1. Rozwiązanie umowy następuje w przypadku:
 - 1) wypowiedzenia umowy przez Posiadacza książeczki albo PKO Bank Polski SA, z upływem okresu wypowiedzenia,
 - 2) upływu okresu, na który umowa została zawarta, z zastrzeżeniem § 7 ust. 1 i § 8 ust. 4.
 - 3) złożenia przez Posiadacza książeczki wypowiedzenia albo sprzeciwu, o których mowa w § 8 ust. 4.
2. Posiadacz książeczki może w każdym czasie wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym bez podania przyczyn i wypłacić przechowywane na rachunku książeczki środki pieniężne wraz z odsetkami, poprzez złożenie dyspozycji likwidacji rachunku książeczki, z zastrzeżeniem ust. 3-6.
3. W przypadku rachunku książeczki prowadzonego na rzecz osoby, która ukończyła 13 lat, a nie ukończyła 18 lat albo osoby ubezwłasnowolnionej częściowo, umowę może wypowiedzieć Posiadacz książeczki za zgodą Przedstawiciela ustawowego.
4. W przypadku rachunku książeczki prowadzonego na rzecz osoby, która nie ukończyła 13 lat albo osoby ubezwłasnowolnionej całkowicie, umowę może wypowiedzieć w imieniu Posiadacza książeczki jego Przedstawiciel ustawowy.
5. W przypadku rozwiązania umowy w trybie, o którym mowa w ust. 2-4, środki pieniężne zgromadzone na rachunku książeczki są oprocentowane według stosowanej przez PKO Bank Polski SA stopy procentowej przewidzianej dla wkładów płatnych na żądanie na rachunkach oszczędnościowo-rozliczeniowych, obowiązującej w przerwany okresie umownym, z zastrzeżeniem § 8 ust. 7.
6. W przypadku rozwiązania umowy, Posiadacz książeczki powinien podać sposób zadysponowania saldem rachunku książeczki.
7. PKO Bank Polski SA może wypowiedzieć umowę tylko z następujących ważnych przyczyn:
 - 1) braku możliwości dalszego prowadzenia rachunku książeczki przez PKO Bank Polski SA na dotychczasowych zasadach, w wyniku istotnej zmiany warunków lub zaprzestania świadczenia usług telekomunikacyjnych, pocztowych, kurierskich, informatycznych, płatniczych, rozliczeniowych niezbędnych do realizacji umowy, przez ich dostawców, wycofania z eksploatacji aplikacji informatycznych niezbędnych do realizacji umowy lub z innych przyczyn

- 2) uniemożliwiających PKO Bankowi Polskiemu SA wykonywanie umowy zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi prowadzenia rachunku książeczki,
- 3) braku możliwości wykonania przez PKO Bank Polski SA obowiązków w ramach stosowania środków bezpieczeństwa finansowego, określonych w ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
- 4) powzięcia uzasadnionego podejrzenia, że zgromadzone na rachunku książeczki środki pieniężne pochodzą lub mają związek z przestępstwem,
- 5) podania przez Posiadacza książeczki nieprawdy lub zatajenie prawdy w zakresie informacji, które zgodnie z przepisami prawa Posiadacz książeczki jest obowiązany udzielić PKO Bankowi Polskiemu SA jako podmiotowi prowadzącemu rachunek książeczki.
8. W przypadkach, o których mowa w ust. 7, termin wypowiedzenia umowy przez PKO Bank Polski SA wynosi dwa miesiące i jest liczony od dnia następującego po dniu doręczenia wypowiedzenia Posiadaczowi książeczki.
9. PKO Bank Polski SA wypowiada umowę na piśmie, podając powody wypowiedzenia.
10. Po rozwiązaniu umowy środki pieniężne zgromadzone na rachunku książeczki nie podlegają oprocentowaniu.

Rozdział 9. Pełnomocnictwo do dysponowania rachunkiem książeczki

§ 15.

1. Posiadacz książeczki, mający pełną zdolność do czynności prawnych, może udzielić osobie fizycznej pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem książeczki.
2. Pełnomocnictwo do dysponowania rachunkiem książeczki może być udzielone jako pełnomocnictwo stałe albo jednorazowe.

§ 16.

Pełnomocnictwo stałe może być udzielone jako pełnomocnictwo:

- 1) bez ograniczeń – w ramach, którego Pełnomocnik ma prawo do składania dyspozycji w takim samym zakresie jak Posiadacz książeczki, z zastrzeżeniem § 17,
- 2) rodzajowe – w ramach, którego Pełnomocnik ma prawo do składania dyspozycji w zakresie określonym przez Posiadacza książeczki w treści pełnomocnictwa.

§ 17.

Pełnomocnictwo bez ograniczeń nie obejmuje umocowania do:

- 1) składania dyspozycji na wypadek śmierci,
- 2) udzielania dalszych pełnomocnictw.
- 3) wypowiedzenia lub zmiany umowy, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika inaczej,
- 4) składania dyspozycji w zakresie zmiany danych osobowych i adresowych Posiadacza książeczki, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika inaczej.

§ 18.

1. Udzielenie, zmiana albo odwołanie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej.
2. Udzielenie, zmiana albo odwołanie pełnomocnictwa mogą być dokonane korespondencyjnie, o ile tożsamość i własnoręczność podpisu Posiadacza książeczki zostanie poświadczona przez:
 - 1) upoważnionego pracownika PKO Banku Polskiego SA, albo
 - 2) notariusza polskiego, albo
 - 3) polskie przedstawicielstwo dyplomatyczne lub urząd konsularny, albo
 - 4) notariusza zagranicznego, a dokument opatrzone klauzulą apostille. Poświadczenie notariusza zagranicznego oraz klauzula apostille powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego w Polsce.
3. Poświadczenie, o którym mowa w ust. 2 nie jest wymagane w przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało udzielone profesjonalnemu pełnomocnikowi (adwokatowi lub radcy prawnemu).
4. W przypadku, gdy treść pełnomocnictwa nie spełnia warunków, o których mowa w ust. 1 i 2, PKO Bank Polski SA niezwłocznie informuje o tym Posiadacza książeczki.

§ 19.

Pełnomocnictwo wygasa z chwilą:

- 1) rozwiązania umowy,
- 2) odwołania pełnomocnictwa,
- 3) z upływem czasu, na jaki zostało udzielone,
- 4) śmierci Posiadacza książeczki lub Pełnomocnika, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika inaczej.

Rozdział 10. Prowizje i opłaty bankowe

§ 20.

1. Za usługi świadczone przez PKO Bank Polski SA, w tym za czynności związane z prowadzeniem rachunku książeczki, PKO Bank Polski SA pobiera prowizje i opłaty bankowe, zgodnie z Taryfą.
2. Opłaty i prowizje pobierane za dyspozycje inicjowane przez dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej odpowiadają opłatom pobieranym za analogiczne dyspozycje składane za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej.
3. Prowizje i opłaty bankowe, o których mowa w ust. 1-2, mogą być pobierane w formie bezgotówkowej, w ciężar rachunku powiązanego z rachunkiem książeczki, lub w ciężar innego rachunku, za wyjątkiem rachunku książeczki i rachunku lokaty, prowadzonego w PKO Banku Polskim SA, wskazanego przez Posiadacza książeczki.
4. Aktualna Taryfa dostępna jest:
 - 1) w placówkach,
 - 2) na stronie internetowej.
5. PKO Bank Polski SA przekazuje Posiadaczowi książeczki nieodpłatnie, co najmniej raz w roku kalendarzowym, zestawienie opłat za usługi powiązane z rachunkiem płatniczym, (tj. rachunek książeczki lub rachunek powiązany z rachunkiem książeczki), za okres objęty zestawieniem, o którym mowa w ustawie.

Rozdział 11. Zmiana postanowień Regulaminu lub Taryfy

§ 21.

1. PKO Bank Polski SA jest uprawniony do zmiany Regulaminu lub Taryfy na warunkach określonych w ust. 2-6.
2. Zmiany Regulaminu dokonywane są w przypadku:
 - 1) wprowadzenia nowych lub uchylenia bądź zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie dotyczącym prowadzenia rachunków książeczek,
 - 2) rozszerzenia, zmiany lub ograniczenia funkcjonalności usług, zmiany zasad korzystania z usług przez Posiadacza książeczki, wprowadzenia nowych usług, rezygnacji z wykonywania niektórych czynności będących przedmiotem usług świadczonych przez PKO Bank Polski SA w ramach zawartej z Posiadaczem książeczki umowy,
 - 3) konieczności dostosowania Regulaminu do wymogów związanych z ochroną konsumentów,
 - 4) wydania orzeczeń sądów albo decyzji, rekomendacji lub zaleceń Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego lub innych organów administracji publicznej wpływających na postanowienia umowy.
3. W okresie obowiązywania umowy prowizje i opłaty bankowe określone w Taryfie mogą ulegać zmianom w przypadku zaistnienia, co najmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności:
 - 1) zmiany miesięcznych lub kwartalnych lub półrocznych lub rocznych wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych, publikowanych przez Główny Urząd Statystyczny, o co najmniej 0,10 punktu procentowego; w przypadku zmiany więcej niż jednego wskaźnika, podstawą do zmiany jest wskaźnik o najwyższej wartości zmiany,
 - 2) zmiany cen energii, połączeń telekomunikacyjnych, usług pocztowych, kosztów obsługi rozliczeń transakcji, rozliczeń międzybankowych i innych kosztów ponoszonych przez PKO Bank Polski SA na rzecz instytucji zewnętrznych, których dotyczą opłaty lub prowizje, o co najmniej 1 %,
 - 3) zmiany przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny za dany miesiąc lub kwartał lub rok, o co najmniej 1 %; w przypadku zmiany więcej niż jednego wskaźnika, podstawą do zmiany jest wskaźnik o najwyższej wartości zmiany,
 - 4) udostępnienia Posiadaczom książeczek nowych usług, o charakterze opcjonalnym, z zastrzeżeniem, że ta zmiana polega na ustanowieniu nowych opłat lub prowizji, dotyczących udostępnianych usług,
 - 5) wprowadzenia, zmiany lub uchylenia powszechnie obowiązujących przepisów prawa, uchwał, decyzji, rekomendacji oraz innych aktów wydawanych przez Komisję Nadzoru Finansowego, Narodowy Bank Polski, Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Bankowy Fundusz Gwarancyjny lub inne właściwe urzędy lub organy administracji publicznej, wydania orzeczeń sądowych, o ile w ich wyniku i w celu dostosowania się do nich, konieczna stała się zmiana postanowień Taryfy,

- 6) konieczności dostosowania postanowień Taryfy do postanowień innych wzorców umów PKO Banku Polskiego SA, w zakresie dotyczącym tytułów opłat i prowizji, niewpływających na wysokość pobieranych opłat i prowizji oraz warunki ich pobierania,
 - 7) wprowadzenia, zmiany lub uchylenia przepisów prawa wpływających na zasady i sposób świadczenia przez PKO Bank Polski SA usług w ramach umowy rachunku książeczki lub wpływających na zasady korzystania z tych usług przez Posiadacza książeczki, powodujących zmianę ponoszonych przez PKO Bank Polski SA kosztów świadczenia tych usług.
4. Zmiany wskazane w ust. 3, wyrażające zmiany wskaźników lub kosztów, o których mowa w ust. 3 pkt 1-3, będą polegać na podwyższeniu lub obniżeniu stawek prowizji lub opłat zgodnie z kierunkiem zmian tych wskaźników lub kosztów, o nie więcej niż dwukrotność dotychczas obowiązującej stawki opłaty lub prowizji, z zastrzeżeniem ust. 5. Zmiany, o których mowa w zdaniu pierwszym, będą dokonywane nie częściej niż raz na kwartał.
 5. W przypadku pierwszego podwyższenia opłat lub prowizji, których wysokość do tej pory wynosiła:
 - 1) 0 PLN – opłata w wyniku podwyższenia nie może przekroczyć 50 PLN,
 - 2) 0% – prowizja w wyniku podwyższenia nie może wynosić więcej niż 2%.
 6. Zmiany, o których mowa w ust. 3, mogą nastąpić nie później niż w terminie do 12 miesięcy od zaistnienia okoliczności będących przesłanką zmian.
 7. Decyzja o zmianach, o których mowa w ust. 3, podejmowana jest zgodnie z zasadami dobrej praktyki bankowej oraz dobrymi obyczajami.
 8. Niezależnie od okoliczności wymienionych w ust. 3, PKO Bank Polski SA w każdym czasie ma prawo dokonać zmian opłat lub prowizji określonych w Taryfie polegających na ich obniżeniu, zmianach warunków ich pobierania na korzystniejsze dla Posiadacza książeczki lub zaprzestaniu ich pobierania.
 9. PKO Bank Polski SA zobowiązany jest, nie później niż na dwa miesiące przed proponowanym dniem wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 1 poinformować na trwałym nośniku Posiadacza książeczki o tych zmianach, w sposób, o którym mowa w § 25 ust. 1, wraz z podaniem informacji o podstawie prawnej tej zmiany, i jej okolicznościach faktycznych.
 10. Do trybu przyjęcia zmian, złożenia wypowiedzenia albo zgłoszenia sprzeciwu stosuje się postanowienia § 8 ust. 4 i 5.
 11. Posiadacz książeczki wypowiadając umowę bądź zgłaszając sprzeciw, co do proponowanych zmian powinien podać sposób zadysponowania saldem rachunku książeczki.

Rozdział 12. Odpowiedzialność Stron

§ 22.

W zakresie zasad dotyczących odpowiedzialności PKO Banku Polskiego SA oraz Posiadacza książeczki nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie odpowiednie postanowienia zawarte w Ogólnych warunkach.

Rozdział 13. Tryb zgłaszania i rozpatrywania reklamacji

§ 23.

1. Reklamacje dotyczące rachunku książeczki lub usług związanych z obsługą bankową rachunku książeczki, Posiadacz książeczki może składać w formie:
 - 1) pisemnej – osobiście w placówce lub przesyłką pocztową,
 - 2) ustnej – telefonicznie lub osobiście do protokołu podczas wizyty w placówce,
 - 3) elektronicznej – w serwisie internetowym w usłudze bankowości elektronicznej.Na żądanie Klienta, PKO Bank Polski SA potwierdza w formie pisemnej lub w inny uzgodniony sposób, fakt złożenia przez niego reklamacji.
2. Numery telefonów i adresy, pod które Posiadacz książeczki może składać reklamacje, dostępne są na stronie internetowej oraz w placówkach.
3. Reklamacja powinna zawierać w szczególności dane Klienta (imię, nazwisko, PESEL), aktualne dane kontaktowe, w miarę możliwości – numer rachunku książeczki, datę zdarzenia i opis zgłaszanych zastrzeżeń lub niezgodności oraz opis oczekiwanego sposobu jej rozpatrzenia.
4. Do reklamacji powinny być dołączone kopie dokumentów dotyczących reklamowanego zdarzenia, bez których niemożliwe będzie jej rozpatrzenie. PKO Bank Polski SA informuje Klienta o wymaganych dokumentach.

5. Reklamacje dotyczące nieautoryzowanych, niewykonanych, nienależycie wykonanych lub nieprawidłowo zainicjowanych dyspozycji w zakresie transakcji płatniczych należy złożyć niezwłocznie, w sposób o którym mowa w ust. 1, nie później jednak, niż w terminie do 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku albo od dnia, w którym transakcja płatnicza miała być wykonana. Brak zgłoszenia reklamacji dotyczącej nieautoryzowanych, niewykonanych, nienależycie wykonanych transakcji płatniczych w tym terminie powoduje, że roszczenie Posiadacza książeczki do PKO Banku Polskiego SA z tego tytułu wygasa.
6. PKO Bank Polski SA rozpatruje reklamację niezwłocznie, z zastrzeżeniem ust. 7, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia jej otrzymania. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie 30 dni, PKO Bank Polski SA poinformuje Posiadacza książeczki o przewidywanym terminie udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania reklamacji. Do zachowania przez PKO Bank Polski SA terminów, określonych w zdaniach poprzedzających, wystarczające jest wysłanie odpowiedzi przed ich upływem.
7. Odpowiedzi na reklamację w zakresie dotyczącym praw i obowiązków wynikających z ustawy PKO Bank Polski SA udziela w terminie nie dłuższym niż 15 dni roboczych od dnia ich otrzymania. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w ww. terminie, Posiadacz książeczki zostanie poinformowany o przewidywanym terminie udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 35 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji. Do zachowania przez PKO Bank Polski SA terminów, określonych w zdaniach poprzedzających, wystarczające jest wysłanie odpowiedzi przed upływem tych terminów, a w przypadku odpowiedzi udzielonych na piśmie – nadanie w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu art. 3 pkt 13 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe.
8. PKO Bank Polski SA może się zwrócić do Posiadacza książeczki z prośbą o złożenie dodatkowych wyjaśnień, dotyczących zdarzenia, którego reklamacja dotyczy, a także o doręczenie dodatkowych dokumentów, niezbędnych do jej rozpatrzenia.
9. Po rozpatrzeniu reklamacji Posiadacz książeczki zostanie poinformowany o jej wyniku w formie papierowej albo, na wniosek Posiadacza książeczki, za pomocą innego trwałego nośnika informacji, w szczególności pocztą elektroniczną.

§ 24.

1. W sprawach reklamacji dotyczących rachunku książeczki lub innych usług bankowych, Posiadacz książeczki, poza uprawnieniami określonymi w § 23 ust. 1, ma również prawo do zwracania się o pomoc do i Powiatowego (Miejskiego) Rzecznika Konsumenta.
2. Posiadacz książeczki ma prawo do pozasądowego rozstrzygnięcia ewentualnych sporów z PKO Bankiem Polskim SA wynikających z umowy. Podmiotami właściwymi do rozstrzygnięcia sporów są:
 - 1) Bankowy Arbitraż Konsumencki przy Związku Banków Polskich działający zgodnie z regulaminem dostępnym na stronie www.zbp.pl,
 - 2) Rzecznik Finansowy, do którego można się zwrócić w trybie wskazanym na stronie www.rf.gov.pl po wyczerpaniu drogi postępowania reklamacyjnego.
3. Niezależnie od opisanego wyżej postępowania reklamacyjnego, Posiadaczowi książeczki w każdym czasie przysługuje prawo do wystąpienia z powództwem do właściwego sądu powszechnego.
4. Wszystkie reklamacje są rozpatrywane przez PKO Bank Polski SA z największą starannością, wnikliwie i w możliwie najkrótszym terminie.

Rozdział 14. Inne postanowienia

§ 25.

1. Informacje wymagane w związku z wykonywaniem umowy PKO Bank Polski SA dostarcza Posiadaczowi książeczki w następujący sposób:
 - 1) za pośrednictwem serwisu internetowego – jeżeli Posiadacz książeczki zawarł z PKO Bankiem Polskim SA umowę o korzystanie z tej usługi, lub
 - 2) pocztą elektroniczną, lub
 - 3) drogą korespondencyjną.
2. PKO Bank Polski SA przesyła oświadczenia lub zawiadomienia lub informacje, na ostatni posiadany przez PKO Bank Polski SA adres Posiadacza książeczki.

3. Informacje o możliwych formach kontaktu z PKO Bankiem Polskim SA wskazane są na stronie internetowej oraz dostępne są w placówkach.

§ 26.

Z rachunku książeczki:

- 1) nie dokonuje się częściowych wypłat kapitału,
- 2) odsetki mogą być wypłacane w sposób, o którym mowa w § 8 ust. 9 i 11.

§ 27.

1. Posiadacz książeczki o pełnej zdolności do czynności prawnych, może polecić pisemnie PKO Bankowi Polskiemu SA dokonanie – po swojej śmierci – wypłaty z rachunku książeczki wskazanym przez siebie osobom: małżonkowi, wstępnym, zstępnym lub rodzeństwu określonej kwoty pieniężnej (dyspozycja wkładem na wypadek śmierci).
2. Kwota wypłaty, o której mowa w ust. 1, bez względu na liczbę złożonych dyspozycji wkładem na wypadek śmierci, nie może być wyższa niż dwudziestokrotne przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni miesiąc przed śmiercią Posiadacza książeczki.
3. Dyspozycja na wypadek śmierci może być odwołana lub zmieniona przez Posiadacza książeczki na piśmie, w każdym czasie.
4. Jeżeli Posiadacz książeczki wydał więcej niż jedną dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, a łączna suma dyspozycji przekracza kwotę, o której mowa w ust. 2, dyspozycja wydana później ma pierwszeństwo przed dyspozycją wydaną wcześniej.
5. Kwota wypłacona, zgodnie z ust. 1, nie wchodzi do spadku po Posiadacza książeczki.
6. Osoby, którym na podstawie dyspozycji wkładem na wypadek śmierci wypłacono kwoty z naruszeniem ust. 4, są zobowiązane do ich zwrotu spadkobiercom Posiadacza książeczki.

§ 28.

Wypłata z tytułu kosztów pogrzebu Posiadacza książeczki jest dokonywana na rzecz osoby, na którą wystawiono rachunki, po przedłożeniu:

- 1) odpisu aktu zgonu Posiadacza książeczki, oraz
- 2) oryginałów dokumentów stwierdzających wysokość poniesionych przez nią kosztów pogrzebu.

§ 29.

1. Nie stanowi naruszenia warunków umowy wypłata należnych kwot z rachunku książeczki z tytułu:
 - 1) kosztów pogrzebu, przed upływem zadeklarowanego okresu umownego,
 - 2) dyspozycji na wypadek śmierci oraz dziedziczenia przez spadkobierców albo zapisobierców w przypadku, gdy dany spadkobierca albo zapisobierca otrzyma okresu umownego rachunku książeczki w zakresie należnej mu części środków pieniężnych zgromadzonych na tym rachunku; w powyższym przypadku, spadkobiercy albo zapisobiercy, który spełni powyższy warunek przysługują odsetki w wysokości jak za dotrzymanie okresu umownego, proporcjonalnie do jego udziału w kwocie zgromadzonej na rachunku książeczki.
2. Podjęcie środków pieniężnych z rachunku książeczki w trakcie okresu umownego przez któregośkolwiek ze spadkobierców albo zapisobierców, za wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, stanowi naruszenie warunków umownych rachunku książeczki i skutkuje wobec niego naliczeniem odsetek według stosowanej przez PKO Bank Polski SA stopy procentowej przewidzianej dla wkładów płatnych na żądanie na rachunkach oszczędnościowo-rozliczeniowych, obowiązującej w przerwanym okresie umownym.

§ 30.

1. W przypadku podejrzenia lub faktycznego wystąpienia oszustwa lub zagrożeń dla bezpieczeństwa PKO Bank Polski SA może kontaktować się z Posiadaczem książeczki za pośrednictwem bezpiecznych kanałów komunikacji:
 - 1) serwisu internetowego,
 - 2) aplikacji mobilnej,
 - 3) telefonicznie – w przypadku wątpliwości co do tożsamości osoby kontaktującej się w imieniu PKO Banku Polskiego SA, Posiadacz książeczki powinien przerwać połączenie i sam zainicjować połączenie telefoniczne z PKO Bankiem Polskim SA.

2. W przypadku stwierdzenia przez Posiadacza rachunku zaistnienia zagrożenia bezpieczeństwa, Posiadacz rachunku może kontaktować się z PKO Bankiem Polskim SA:
 - 1) osobiście w oddziale PKO Banku Polskiego SA lub agencji PKO Banku Polskiego SA,
 - 2) w serwisie internetowym,
 - 3) telefonicznie.
3. Informacje dotyczące danych kontaktowych do PKO Banku Polskiego SA dostępne są na stronie internetowej oraz w placówkach.

§ 31.

W razie zmiany danych wymaganych przy zawarciu umowy, takich jak: adres zamieszkania, adres do korespondencji, imiona, nazwisko, seria i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, numer telefonu, adres poczty elektronicznej lub w przypadku utraty dokumentu stwierdzającego tożsamość, Posiadacz książeczki jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym PKO Bank Polski SA, na piśmie lub w innej dopuszczalnej przez PKO Bank Polski SA formie.

§ 32.

1. W okresie obowiązywania umowy Posiadacz książeczki ma prawo żądać w każdym czasie udostępnienia mu postanowień umowy oraz informacji określonych w art. 27 ustawy, w postaci papierowej lub na innym trwałym nośniku.
2. PKO Bank Polski SA może za zgodą Posiadacza książeczki przekazać te dokumenty i informacje przez zamieszczenie ich na stronie internetowej lub w serwisie internetowym, o ile strona internetowa lub serwis internetowy umożliwiają dostęp do nich przez okres właściwy do celów dostarczania tych informacji i pozwalają na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmienionej postaci.

§ 33.

1. Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach imiennych Klienta w PKO Banku Polskim SA oraz przysługujące mu należności wynikające z czynności bankowych dokonanych z PKO Bankiem Polskim SA gwarantowane są przez Bankowy Fundusz Gwarancyjny, w zakresie przewidzianym w ustawie o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji (ustawa o BFG) do łącznej wysokości równowartości w złotych 100 000 EUR.
2. Podmiotami uprawnionymi do świadczeń gwarancyjnych z Bankowego Funduszu Gwarancyjnego są: osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej, o ile posiadają zdolność prawną, podmioty, o których mowa w art. 49 ust. 3 ustawy Prawo bankowe, będące stroną umowy imiennego rachunku bankowego lub posiadające wynikającą z czynności bankowych wierzytelność wobec PKO Banku Polskiego SA objętego systemem gwarantowania oraz osoby, o których mowa w art. 55 ust. 1 i art. 56 ust. 1 ustawy Prawo bankowe, z wyłączeniem podmiotów, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy o BFG.
3. Szczegółowa informacja o obowiązującym systemie gwarantowania przez Bankowy Fundusz Gwarancyjny środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych oraz o zmianach przepisów prawa w tym zakresie dostępna jest na stronie internetowej PKO Banku Polskiego SA, www.bfg.pl oraz w placówkach.

§ 34.

1. Językiem obowiązującym w relacjach pomiędzy PKO Bankiem Polskim SA, a Posiadaczem książeczki jest język polski.
2. Prawem właściwym do zawarcia i wykonywania umowy zawartej w ramach niniejszego Regulaminu jest prawo polskie.
3. Do określenia sądów właściwych do rozstrzygania sporów wynikających z umowy mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Instytucją sprawującą nadzór nad działalnością PKO Banku Polskiego SA jest Komisja Nadzoru Finansowego. Posiadacz książeczki ma prawo wniesienia skargi na działanie PKO Banku Polskiego SA do Komisji Nadzoru Finansowego.

REGULAMIN RACHUNKU OSZCZĘDNOŚCIOWEGO „OSZCZĘDNOŚCIOWA KSIĄŻECZKA MIESZKANIOWA” W POWSZECHNEJ KASIE OSZCZĘDNOŚCI BANKU POLSKIM SPÓŁCE AKCYJNEJ



Bank Polski

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin rachunku oszczędnościowego „Oszczędnościowa Książeczka Mieszkaniowa”, zwany dalej „Regulaminem”, określa warunki otwarcia i prowadzenia rachunku oszczędnościowego „Oszczędnościowa Książeczka Mieszkaniowa” w Powszechnej Kasie Oszczędności Banku Polskiego Spółce Akcyjnej.
2. W zakresie rozliczeń pieniężnych mają zastosowanie postanowienia Ogólnych warunków prowadzenia rachunków bankowych i świadczenia usług dla Klientów Indywidualnych przez PKO Bank Polski SA, zwane dalej „Ogólnymi warunkami”.
3. W zakresie usługi bankowości elektronicznej, usługi bankowości telefonicznej oraz warunków autoryzacji dyspozycji w placówkach mają zastosowanie postanowienia „Szczegółowych warunków świadczenia usługi bankowości elektronicznej i usługi bankowości telefonicznej oraz składania oświadczeń w PKO Banku Polskim SA”, zwane dalej „Szczegółowymi warunkami”. Aktualny wykaz funkcji dostępnych za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej oraz usługi bankowości telefonicznej PKO Bank Polski SA podaje w Komunikacie oraz dostępny jest na stronie internetowej www.pkobp.pl.

§ 2.

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **data waluty** – dzień, od którego lub do którego, naliczane są odsetki od środków pieniężnych, którymi został obciążony lub uznany rachunek książeczki,
- 2) **dyspozycja** – wszelkie oświadczenia woli lub wiedzy, w tym dyspozycje płatnicze, składane przez Posiadacza książeczki,
- 3) **dyspozycja płatnicza (zlecenie płatnicze)** – dyspozycję, zawierającą polecenie wykonania transakcji płatniczej, na podstawie której PKO Bank Polski SA przeprowadza transakcję płatniczą,
- 4) **dzień roboczy** – dzień przypadający od poniedziałku do piątku, który nie jest dniem ustawowo wolnym od pracy,
- 5) **indywidualne dane uwierzytelniające** – indywidualne dane zapewnione przez PKO Bank Polski SA w celu uwierzytelnienia, które mogą być wykorzystywane również do wyrażenia zgody w związku ze składaną dyspozycją, w tym w celu autoryzacji,
- 6) **kapitalizacja** – dopisanie do salda rachunku książeczki kwoty odsetek od środków pieniężnych zgromadzonych na tym rachunku, naliczonych za dany okres,
- 7) **Komunikat** – informację udostępnianą Klientom przez PKO Bank Polski SA:
 - a) w placówce, lub
 - b) na stronie internetowej, lub
 - c) w serwisie internetowym, lub
 - d) drogą korespondencyjną, lub
 - e) pocztą elektroniczną,
- 8) **kredyt mieszkaniowy** – kredyt mieszkaniowy „Własny Kąt” udzielony na podstawie umowy kredytowej w PKO Banku Polskim SA,
- 9) **książeczka** – Oszczędnościową Książeczkę Mieszkaniową wydaną Posiadaczowi książeczki,
- 10) **okres umowny** – zadeklarowany okres na jaki została zawarta umowa rachunku książeczki,
- 11) **PKO Bank Polski SA** – Powszechną Kasę Oszczędności Bank Polski Spółkę Akcyjną, z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 15, 02-515 Warszawa, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 000026438, NIP 525-000-77-38, REGON 016298263, kapitał zakładowy (kapitał wpłacony) 1 250 000 000 PLN,
- 12) **placówka** – oddział PKO Banku Polskiego SA lub agencję PKO Banku Polskiego SA,
- 13) **Posiadacz książeczki** – osobę fizyczną, na rzecz której PKO Bank Polski SA prowadzi rachunek książeczki,
- 14) **rachunek książeczki** – rachunek oszczędnościowy „Oszczędnościowa Książeczka Mieszkaniowa”, prowadzony przez PKO Bank Polski SA,
- 15) **polecenie przelewu wewnętrznego** – usługę inicjowaną przez płatnika polegającą na umożliwieniu przekazania środków

pieniężnych między rachunkami płatniczymi prowadzonymi przez tego samego dostawcę (w tym, pomiędzy rachunkiem książeczki a rachunkiem z nim powiązanym prowadzonymi w PKO Bank Polski SA),

- 16) **rachunek powiązany z rachunkiem książeczki** – należący do Posiadacza książeczki rachunek oszczędnościowy, rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy lub inny rachunek, prowadzony w PKO Banku Polskim SA, służący do prowadzenia rozliczeń pieniężnych z rachunkiem książeczki,
- 17) **saldo** – stan środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku książeczki na dany dzień,
- 18) **strona internetowa** – stronę internetową PKO Banku Polskiego SA (www.pkobp.pl),
- 19) **Taryfa** – Taryfę prowizji i opłat bankowych w PKO Banku Polskim SA dla osób fizycznych,
- 20) **transakcja płatnicza (operacja)** – zainicjowaną przez Posiadacza książeczki lub odbiorcę wpłatę lub wypłatę środków pieniężnych z rachunku książeczki,
- 21) **trwały nośnik** – nośnik umożliwiający Posiadaczowi książeczki przechowywanie adresowanych do niego informacji w sposób umożliwiający dostęp do nich przez okres odpowiedni do celów sporządzenia tych informacji i pozwalający na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmienionej postaci,
- 22) **umowa** – umowę rachunku książeczki,
- 23) **ustawa** – ustawę z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych,
- 24) **uwierzytelnienie** – weryfikację przez PKO Bank Polski SA tożsamości Posiadacza książeczki, albo innej osoby posiadającej uprawnienie do składania dyspozycji w jego imieniu, lub ważności stosowanego instrumentu płatniczego łącznie z zastosowaniem indywidualnych danych uwierzytelniających.

§ 3.

Środki pieniężne są gromadzone na rachunku książeczki z przeznaczeniem na cele mieszkaniowe.

§ 4.

Rachunek książeczki jest prowadzony w walucie polskiej.

Rozdział 2. Prowadzenie rachunku książeczki

§ 5.

Rachunek książeczki jest prowadzony przez PKO Bank Polski SA, jako indywidualny rachunek oszczędnościowy dla osoby fizycznej.

§ 6.

1. Otwarcie rachunku książeczki następowało po zawarciu umowy pomiędzy PKO Bankiem Polskim SA a osobą występującą o jego otwarcie i po wniesieniu środków pieniężnych na rachunek książeczki w wysokości nie niższej, niż minimalna kwota rachunku książeczki, podana w Komunikacie, z uwzględnieniem ust. 2-3.
2. W imieniu osoby małoletniej, która nie ukończyła 13 lat i osoby ubezwłasnowolnionej całkowicie, umowę zawierał jej Przedstawiciel ustawowy.
3. Osoba małoletnia, która ukończyła 13 lat, lecz nie ukończyła 18 lat oraz osoba ubezwłasnowolniona częściowo, mogła zawrzeć umowę za pisemną zgodą jej Przedstawiciela ustawowego.
4. Małoletni Posiadacz książeczki, który nie ukończył 13 lat i osoba ubezwłasnowolniona całkowicie nie może samodzielnie dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku książeczki, ani dokonywać żadnych czynności prawnych związanych z posiadaniem rachunku książeczki.
5. Rachunkiem książeczki, należącym do Posiadacza książeczki, o którym mowa w ust. 4, może dysponować, w zakresie zwykłego zarządu, jego Przedstawiciel ustawowy. Na dokonywanie czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu wymagana jest zgoda sądu opiekuńczego.
6. Małoletni Posiadacz książeczki, który ukończył 13 lat, lecz nie ukończył 18 lat, może samodzielnie dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku książeczki, w zakresie zwykłego zarządu, o ile nie sprzeczwi się temu na piśmie jego

Przedstawiciel ustawowy. Na dokonywanie czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu wymagana jest zgoda sądu opiekuńczego.

7. Posiadacz księżeczki będący osobą ubezwłasnowolnioną częściowo może dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku księżeczki, w zakresie zwykłego zarządu za zgodą przedstawiciela ustawowego, chyba że co innego wynika z treści orzeczenia sądu.
8. Złożony względem PKO Banku Polskiego SA sprzeciw, o którym mowa w ust. 6, stanowi podstawę do zablokowania przez PKO Bank Polski SA możliwości dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku księżeczki przez Posiadacza księżeczki, który ukończył 13 lat, a nie ukończył 18 lat.
9. Posiadacz księżeczki będący osobą małoletnią nabywa uprawnienia do samodzielnego dysponowania środkami zgromadzonymi do rachunku księżeczki z chwilą uzyskania pełnoletności.
10. Posiadacz księżeczki będący osobą ubezwłasnowolnioną częściowo nabywa uprawnienia do samodzielnego dysponowania rachunkiem po uzyskaniu pełnej zdolności do czynności prawnych z chwilą przedłożenia PKO Bankowi Polskiemu SA dokumentów potwierdzających ten fakt.
11. Przedstawiciel ustawowy osoby ubezwłasnowolnionej lub Posiadacz księżeczki powinien powiadomić PKO Bank Polski SA o fakcie uzyskania przez Posiadacza księżeczki pełnej albo ograniczonej zdolności do czynności prawnych albo o utracie zdolności do czynności prawnych, przedstawiając orzeczenie sądu na tę okoliczność.

§ 7.

1. Okres umowy wynosi 12, 24, 36, 48 lub 60 miesięcy i w dniu następnym po jego zakończeniu – o ile Posiadacz księżeczki nie złoży dyspozycji likwidacji rachunku księżeczki – ulega automatycznemu przedłużeniu na kolejny taki sam okres umowy, na warunkach obowiązujących w dniu przedłużenia umowy.
2. Okres umowy rozpoczyna się od dnia wpływu środków pieniężnych na rachunek księżeczki, a kończy się z upływem dnia przypadającego w ostatnim miesiącu tego okresu, który odpowiada dniowi poprzedzającemu dzień wpływu środków pieniężnych na rachunek księżeczki, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu okresu umownego nie było, w ostatnim dniu tego miesiąca.

Rozdział 3. Oprocentowanie środków pieniężnych na rachunku księżeczki

§ 8.

1. Środki pieniężne gromadzone na rachunku księżeczki są oprocentowane według ustalonej w stosunku rocznym:
 - 1) zmiennej stopy procentowej właściwej dla zadeklarowanego okresu umownego, albo
 - 2) stałej stopy procentowej.
2. W przypadku rachunku księżeczki oprocentowanego według zmiennej stopy procentowej wysokość oprocentowania jest uzależniona od:
 - 1) długości okresu oszczędzania, na jaki została zawarta umowa oraz od wysokości środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku księżeczki, w danym okresie umownym tj. od trzech progów oszczędzania, tj. I próg: do 9 999,99 PLN; II próg: od 10 000,00 PLN do 49 999,99 PLN; III próg: od 50 000,00 PLN, lub
 - 2) długości okresu oszczędzania, na jaki została zawarta umowa.
3. W przypadku rachunku księżeczki oprocentowanego według zmiennej stopy procentowej:
 - 1) PKO Bank Polski SA jest uprawniony do podwyższenia lub obniżenia wysokości oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku księżeczki w trakcie okresu umownego, w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności:
 - a) zmiany wysokości którejkolwiek z podstawowych stóp procentowych Narodowego Banku Polskiego, o co najmniej 0,10 punktu procentowego,
 - b) zmiany wysokości stopy rezerwy obowiązkowej banków, o co najmniej 0,10 punktu procentowego,
 - c) zmiany wysokości stawki dla depozytów rynku międzybankowego WIBOR 1 M, WIBOR 3M, WIBOR 6M, WIBOR 9M, WIBOR 1Y, o co najmniej 0,10 punktu procentowego, w dowolnym okresie w ciągu ostatnich 6 miesięcy,
 - 2) PKO Bank Polski SA uwzględniając kierunek zmian stóp lub stawek, o których mowa w pkt 1, uprawniony jest do podjęcia decyzji o zmianie oprocentowania w terminie 6 miesięcy od zaistnienia, co najmniej jednej z okoliczności, będących podstawą zmiany, przestrzegając zasad dobrej praktyki bankowej oraz dobrych obyczajów,

- 3) w przypadku zaistnienia którejkolwiek z okoliczności, o których mowa w pkt 1, PKO Bank Polski SA jest uprawniony do zmiany oprocentowania maksymalnie w wysokości trzykrotności zmiany stóp lub stawek, o których mowa w pkt 1,
- 4) PKO Bank Polski SA zobowiązany jest, nie później niż na dwa miesiące przed proponowanym dniem wejścia w życie zmiany, o której mowa w pkt 1, poinformować na trwałym nośniku Posiadacza księżeczki o tej zmianie w sposób, o którym mowa w § 25 ust. 1. wraz z podaniem informacji o podstawie prawnej tej zmiany i jej okolicznościach faktycznych,
- 5) PKO Bank Polski SA zawiadamiając o zmianie informuje również, że:
 - a) Posiadacz księżeczki ma prawo, przed dniem proponowanego wejścia w życie zmian wypowiedzieć umowę, bez ponoszenia opłat, ze skutkiem od dnia poinformowania Posiadacza księżeczki o zmianie, nie później jednak niż od dnia, w którym te zmiany zostałyby zastosowane,
 - b) jeżeli przed datą wejścia w życie zmian Posiadacz księżeczki nie zgłosi PKO Bankowi Polskiemu SA sprzeciwu wobec tych zmian, uznaje się że Posiadacz księżeczki wyraził na nie zgodę,
 - c) w przypadku, gdy Posiadacz księżeczki zgłosi PKO Bankowi Polskiemu SA sprzeciw wobec proponowanych zmian, ale nie dokona wypowiedzenia umowy, umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia opłat,
- 6) Jeżeli przed proponowanym dniem wejścia w życie zmiany, Posiadacz księżeczki nie dokona na piśmie wypowiedzenia umowy lub nie zgłosi sprzeciwu, uznaje się, że zmiana została przyjęta i obowiązuje od dnia podanego w informacji przekazanej Posiadaczowi księżeczki przez PKO Bank Polski SA,
- 7) PKO Bank Polski SA jest uprawniony do zmiany wysokości oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku księżeczki na korzyść Posiadacza księżeczki bez uprzedzenia, nie stosując trybu, o którym mowa w pkt 4 i 5. W takim przypadku PKO Bank Polski SA niezwłocznie informuje o zmienionej wysokości stopy procentowej w Komunikacie,
- 8) Posiadacz księżeczki, z uwzględnieniem § 6 ust. 2-7, wypowiadając umowę bądź zgłaszając sprzeciw wobec proponowanych zmian powinien podać sposób zadysponowania saldem rachunku księżeczki.
4. W przypadku rachunku księżeczki o stałej stopie procentowej oprocentowanie jest stałe w okresie obowiązywania umowy i nie jest uzależnione od wysokości zgromadzonych środków.
5. W przypadku, gdy środki pieniężne zgromadzone na rachunku księżeczki przekroczą kwotę progową w danym okresie umownym, oprocentowanie od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku księżeczki liczone będzie, według stopy procentowej właściwej dla „nowego” progu, od dnia przekroczenia kwoty progowej.
6. Dodatkowo, PKO Bank Polski SA publikuje aktualną wysokość stawek oprocentowania środków pieniężnych na rachunku księżeczki w Komunikacie.
7. Warunkiem uzyskania oprocentowania (pełnego) jest utrzymanie środków pieniężnych na rachunku księżeczki przez okres umowny.
8. W przypadku umów zawartych od dnia 31 marca 2008 r. do dnia 18 stycznia 2009 r. – zgodnie z umową, odsetki od środków pieniężnych przechowywanych na rachunku księżeczki (tj. wpłaconych przy zawarciu umowy oraz w trakcie okresu umownego), w przypadku zawarcia umowy na okres:
 - 1) 12 miesięcy – są kapitalizowane po upływie okresu umownego,
 - 2) 24, 36, 48 i 60 miesięcy – są naliczane po każdym 12 miesiącach utrzymywania środków pieniężnych na rachunku księżeczki i kapitalizowane po upływie okresu umownego,albo przekazywane na rachunek powiązany z rachunkiem księżeczki.
9. W przypadku umów zawartych od dnia 19 stycznia 2009 r. do dnia 31 grudnia 2011 r. – po upływie okresu umownego, zgodnie z umową, odsetki od środków pieniężnych przechowywanych na rachunku księżeczki (tj. wpłaconych przy zawarciu umowy oraz w trakcie okresu umownego) są kapitalizowane albo przekazywane na rachunek powiązany z rachunkiem księżeczki.

§ 9.

1. Odsetki należne Posiadaczowi księżeczki od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku księżeczki są naliczane od daty waluty uznania rachunku księżeczki do dnia poprzedzającego datę waluty obciążenia rachunku księżeczki włącznie.

2. Środki pieniężne wpłacone i wypłacone w tym samym dniu nie podlegają oprocentowaniu.
3. Do obliczania kwoty należnych odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni kalendarzowych utrzymywania środków pieniężnych na rachunku książeczki, w stosunku do 365 dni w roku uwzględniając saldo z każdego dnia kalendarzowego.
4. Od odsetek skapitalizowanych PKO Bank Polski SA nalicza i odprowadza należyty zryczałtowany podatek dochodowy od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach prawa obowiązujących w dniu ich kapitalizacji.

Rozdział 4. Preferencje przy kredycie mieszkaniowym (dla umów zawartych od dnia 19 stycznia 2009 r. do dnia 31 grudnia 2011 r.)

§ 10.

1. Rachunek książeczki może służyć do gromadzenia środków pieniężnych przeznaczonych na uzupełnienie wymaganego wkładu finansowego, w celu zaciągnięcia kredytu mieszkaniowego.
2. Warunkiem skorzystania przez Posiadacza książeczki z preferencji, o których mowa w ust. 3, przy udzieleniu kredytu mieszkaniowego jest zgromadzenie określonej kwoty środków pieniężnych, oraz ich utrzymanie przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy rachunku książeczki, niezależnie od zadeklarowanego na książeczce mieszkaniowej okresu umownego.
3. Preferencje udzielane przy kredycie mieszkaniowym dotyczą:
 - 1) prowizji za udzielenie kredytu mieszkaniowego,
 - 2) prowizji za wcześniejszą częściową spłatę kredytu mieszkaniowego,
 - 3) opłaty za dokonanie oszacowania wartości nieruchomości, mającej stanowić zabezpieczenie kredytu mieszkaniowego,
 - 4) opłaty za przeprowadzenie kontroli na terenie budowy, przed każdą wypłatą transzy kredytu mieszkaniowego.
4. Posiadacz książeczki uzyskuje obniżenie prowizji i opłat, o których mowa w ust. 3, o 50% w przypadku, gdy na rachunku książeczki zgromadzi środki pieniężne w wysokości od 10 000,00 PLN do 49 999,99 PLN.
5. Posiadacz książeczki uzyskuje obniżenie prowizji i opłat, o których mowa w ust. 3, o 75% w przypadku, gdy na rachunku książeczki zgromadzi środki pieniężne w wysokości od 50 000,00 PLN.
6. Prawo do uzyskania preferencji w związku z ubieganiem się o kredyt mieszkaniowy na zasadach, o których mowa w ust. 4 i 5, z zastrzeżeniem ust. 2, Posiadacz książeczki zachowuje w terminie do 6 miesięcy, licząc od dnia likwidacji rachunku książeczki.

Rozdział 5. Wpłata środków pieniężnych

§ 11.

1. Wpłaty na rachunek książeczki dokonywane są w formie polecenia przelewu wewnętrznego.
2. Dyspozycje, o których mowa w ust. 1 są realizowane:
 - 1) w placówce – poprzez wypełnienie przez przedstawiciela PKO Banku Polskiego SA danych w aplikacji informatycznej, na podstawie ustnej dyspozycji Posiadacza książeczki, a następnie przedłożenie przygotowanej na podstawie tych informacji dyspozycji do potwierdzenia poprawności danych w sposób określony w Szczegółowych warunkach, w części dotyczącej warunków autoryzacji w placówkach, oraz
 - 2) za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej, przy użyciu indywidualnych danych uwierzytelniających zgodnie z zasadami wskazanymi w Szczegółowych warunkach, jeżeli Posiadacz książeczki zawarł umowę z PKO Bankiem Polskim SA umowę o korzystanie z tej usługi,
 - 3) w inny uzgodniony z Posiadaczem książeczki sposób.

Rozdział 6. Wypłata środków pieniężnych - likwidacja rachunku książeczki

§ 12.

1. Wypłata środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku książeczki wraz z należnymi odsetkami (likwidacja rachunku książeczki) następuje w formie polecenia przelewu wewnętrznego.
2. Posiadacz książeczki mieszkaniowej może złożyć dyspozycję, o których mowa w ust. 1, w oddziałach PKO Banku Polskiego SA poprzez wypełnienie danych w aplikacji informatycznej przez pracownika oddziału, na podstawie ustnej dyspozycji Posiadacza książeczki, a następnie przedłożenie przygotowanej na podstawie tych informacji dyspozycji do potwierdzenia poprawności danych w sposób określony w Szczegółowych warunkach, w części dotyczącej warunków autoryzacji w placówkach.

3. Wypłata, o której mowa w ust. 1, realizowana jest w następujących terminach:
 - 1) nie później niż pierwszego dnia po upływie okresu umownego – w przypadku, gdy jest dokonywana po zakończeniu okresu umownego,
 - 2) w dniu złożenia dyspozycji likwidacji rachunku książeczki - w przypadku dyspozycji składanych przed zakończeniem okresu umownego.

Rozdział 7. Dysponowanie środkami pieniężnymi na rachunku książeczki

§ 13.

1. PKO Bank Polski SA realizuje dyspozycje polecenia przelewu wewnętrznego na rachunek książeczki na podstawie numeru rachunku bankowego wskazanego w dyspozycji w strukturze IBAN albo NRB, zgodnego z wymogami określonymi w zarządzeniu Prezesa Narodowego Banku Polskiego w sprawie sposobu numeracji rachunków bankowych prowadzonych w bankach, stanowiącego unikatowy identyfikator Posiadacza książeczki.
2. Posiadacz książeczki może składać drogą korespondencyjną dyspozycję do rachunku książeczki opatrzone jego własnoręcznym podpisem, zgodnym ze wzorem podpisu złożonym w PKO Banku Polskim SA.
3. Spełnienie warunku zgodności podpisu nie jest wymagane, w przypadku gdy tożsamość Posiadacza książeczki i własnoręczność jego podpisu zostanie poświadczona w sposób określony w § 18 ust. 2 i 3.
4. Przed przyjęciem dyspozycji Posiadacza książeczki, PKO Bank Polski SA uwierzytelnia lub silnie uwierzytelnia Posiadacza książeczki.
5. Dyspozycje Posiadacza książeczki są wykonywane niezwłocznie w dniu ich złożenia, o ile w treści dyspozycji nie wskazano późniejszego terminu realizacji.
6. Warunkiem przyjęcia przez PKO Bank Polski SA dyspozycji dotyczącej rachunku książeczki, jest wyrażenie zgody (autoryzacja) przez Posiadacza książeczki w jeden ze sposobów wskazanych w § 11 ust. 2.
7. W przypadku, gdy bezpośrednio po złożeniu dyspozycji płatniczej PKO Bank Polski SA informuje Posiadacza książeczki o konieczności jej dodatkowego potwierdzenia w ramach procesu autoryzacji, dyspozycję uznaje się za autoryzowaną z chwilą jej potwierdzenia przez Posiadacza książeczki.
8. W przypadku braku potwierdzenia, o którym mowa w ust. 7, w terminie określonym w informacji przedstawionej przy składaniu dyspozycji płatniczej, dyspozycję płatniczą uznaje się za nieautoryzowaną. PKO Bank Polski SA niezwłocznie informuje, w sposób uzgodniony z Posiadaczem książeczki, o dyspozycjach płatniczych, w odniesieniu do których stwierdzony został brak autoryzacji.
9. Posiadacz książeczki może odwołać dyspozycję płatniczą do końca dnia poprzedzającego dzień rozpoczęcia jej wykonywania przez PKO Bank Polski SA, a jeśli możliwości techniczne na to pozwalają, Posiadacz książeczki może zrezygnować z jej realizacji również w dniu jej wykonania przez PKO Bank Polski SA, z zastrzeżeniem ust. 10.
10. W przypadku, gdy transakcja płatnicza jest inicjowana przez dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej lub przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem Posiadacz książeczki nie może odwołać dyspozycji płatniczej po udzieleniu dostawcy świadczącemu usługę inicjowania transakcji płatniczej zgody na zainicjowanie transakcji płatniczej, albo po udzieleniu odbiorcy zgody na wykonanie transakcji płatniczej.
11. PKO Bank Polski SA odmawia realizacji dyspozycji złożonej do rachunku książeczki w przypadku:
 - 1) nieprzedstawienia ważnego dokumentu stwierdzającego tożsamość lub instrumentu wymaganego przez PKO Bank Polski SA do uwierzytelnienia Posiadacza książeczki,
 - 2) braku uprawnień do dysponowania rachunkiem książeczki albo środkami na rachunku książeczki,
 - 3) niezgodności podpisu na dyspozycji z wzorem podpisu osoby składającej dyspozycję złożonym w PKO Banku Polskim SA, z wyjątkiem dyspozycji, na których podpis został poświadczony w sposób określony w § 18 ust. 2 i 3, o ile PKO Bank Polski SA dokonuje weryfikacji zgodności wzoru podpisu,
 - 4) postanowienia wydanego przez uprawniony organ, zakazującego dokonania wypłat (likwidacji rachunku książeczki),
 - 5) nieprzedstawienia albo nieterminowanego przesyłania dokumentów stanowiących podstawę realizacji dyspozycji,
 - 6) gdy zostanie złożona w sposób niezrozumiały, nieczytelny lub nietrwały,
 - 7) braku poprawnie wyrażonej zgody dla dyspozycji składanych w sposób określony w § 11 ust. 2 pkt 2,

- 8) gdy obowiązek odmowy wykonania dyspozycji płatniczej wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
- 9) wskazanym w Szczegółowych warunkach, w części dotyczącej warunków autoryzacji w placówkach.
12. PKO Bank Polski SA niezwłocznie powiadamia Posiadacza książeczki, w uzgodniony sposób o odmowie wykonania dyspozycji płatniczej, przyczynach tej odmowy oraz w stosownych przypadkach o sposobie skorygowania nieprawidłowości chyba, że informacja taka naruszałaby powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
13. Jeżeli dyspozycja została złożona w placówce informacja, o której mowa w ust. 10 jest od razu przekazywana bezpośrednio Posiadaczowi książeczki.
14. PKO Bank Polski SA zastrzega sobie prawo niewykonania transakcji, zamrożenie wartości majątkowych Posiadacza książeczki oraz blokady środków zgromadzonych na rachunku książeczki, w przypadkach przewidzianych w ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu. W celu wykonania obowiązków wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, PKO Bank Polski SA może żądać od Posiadacza książeczki, wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, dodatkowych ustnych lub pisemnych wyjaśnień lub udostępnienia dokumentów niezbędnych do wykonania dyspozycji.

Rozdział 8. Rozwiązanie umowy

§ 14.

1. Rozwiązanie umowy następuje w przypadku:
 - 1) wypowiedzenia umowy przez Posiadacza książeczki albo PKO Bank Polski SA, z upływem okresu wypowiedzenia,
 - 2) upływu okresu, na który umowa została zawarta, z zastrzeżeniem § 7 ust. 1 i § 8 ust. 3 pkt 5,
 - 3) złożenia przez Posiadacza książeczki wypowiedzenia albo sprzeciwu, o których mowa w § 8 ust. 3 pkt 5.
2. Posiadacz książeczki może w każdym czasie wypowiedzieć, ze skutkiem natychmiastowym, umowę bez podania przyczyn, i wypłacić przechowywane na rachunku książeczki środki pieniężne wraz z odsetkami, poprzez złożenie dyspozycji likwidacji rachunku książeczki, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. W przypadku rachunku książeczki prowadzonego na rzecz osoby, która ukończyła 13 lat, a nie ukończyła 18 lat albo osoby ubezwłasnowolnionej częściowo, umowę może wypowiedzieć Posiadacz książeczki za zgodą Przedstawiciela ustawowego.
4. W przypadku rachunku książeczki prowadzonego na rzecz osoby, która nie ukończyła 13 lat albo osoby ubezwłasnowolnionej całkowicie, umowę może wypowiedzieć w imieniu Posiadacza książeczki jego Przedstawiciel ustawowy.
5. W przypadku rozwiązania umowy w trybie, o którym mowa w ust. 2-4, środki pieniężne zgromadzone na rachunku książeczki są oprocentowane w przerwanym okresie umownym, według stosowanej przez PKO Bank Polski SA stopy procentowej przewidzianej dla wkładów płatnych na żądanie na rachunkach oszczędnościowo-rozliczeniowych, obowiązującej w przerwanym okresie umownym.
6. W przypadku rozwiązania umowy, Posiadacz książeczki powinien podać sposób zadysponowania saldem rachunku książeczki.
7. PKO Bank Polski SA może wypowiedzieć umowę tylko z następujących ważnych przyczyn:
 - 1) braku możliwości dalszego prowadzenia rachunku książeczki przez PKO Bank Polski SA na dotychczasowych zasadach, w wyniku istotnej zmiany warunków lub zaprzestania świadczenia usług telekomunikacyjnych, pocztowych, kurierskich, informatycznych, płatniczych, rozliczeniowych niezbędnych do realizacji umowy, przez ich dostawców, wycofania z eksploatacji aplikacji informatycznych niezbędnych do realizacji umowy lub z innych przyczyn uniemożliwiających PKO Bankowi Polskiemu SA wykonywanie umowy zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi prowadzenia rachunku książeczki,
 - 2) braku możliwości wykonania przez PKO Bank Polski SA obowiązków w ramach stosowania środków bezpieczeństwa finansowego, określonych w ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
 - 3) powzięcia uzasadnionego podejrzenia, że zgromadzone na rachunku książeczki środki pieniężne pochodzą lub mają związek z przestępstwem,
 - 4) podania przez Posiadacza książeczki nieprawdy lub zatajenie prawdy w zakresie informacji, które zgodnie z przepisami prawa Posiadacz książeczki jest obowiązany udzielić PKO Bankowi Polskiemu SA jako podmiotowi prowadzącemu rachunek książeczki.
8. W przypadkach, o których mowa w ust. 7, termin wypowiedzenia umowy przez PKO Bank Polski SA wynosi dwa

mieście i jest liczony od dnia następującego po dniu doręczenia wypowiedzenia Posiadaczowi książeczki.

9. PKO Bank Polski SA wypowiada umowę na piśmie, podając powody wypowiedzenia.
10. Po rozwiązaniu umowy środki pieniężne zgromadzone na rachunku książeczki nie podlegają oprocentowaniu.

Rozdział 9. Pełnomocnictwo do dysponowania rachunkiem książeczki

§ 15.

1. Posiadacz książeczki, mający pełną zdolność do czynności prawnych, może udzielić osobie fizycznej pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem książeczki.
2. Pełnomocnictwo do dysponowania rachunkiem książeczki może być udzielone jako pełnomocnictwo stałe albo jednorazowe.
3. Pełnomocnictwo stałe do dysponowania rachunkiem książeczki oraz pełnomocnictwo jednorazowe do dokonania określonej czynności może być udzielone nie więcej niż dwóm osobom.

§ 16.

Pełnomocnictwo stałe może być udzielone jako pełnomocnictwo:

- 1) bez ograniczeń – w ramach, którego Pełnomocnik ma prawo do składania dyspozycji w takim samym zakresie jak Posiadacz książeczki, z zastrzeżeniem § 17,
- 2) rodzajowe – w ramach, którego Pełnomocnik ma prawo do składania dyspozycji w zakresie określonym przez Posiadacza książeczki w treści pełnomocnictwa.

§ 17.

Pełnomocnictwo bez ograniczeń nie obejmuje umocowania do:

- 1) składania dyspozycji na wypadek śmierci,
- 2) udzielania dalszych pełnomocnictw,
- 3) wypowiedzenia lub zmiany umowy, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika inaczej,
- 4) składania dyspozycji w zakresie zmiany danych osobowych i adresowych Posiadacza książeczki, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika inaczej.

§ 18.

1. Udzielenie, zmiana albo odwołanie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej.
2. Udzielenie, zmiana lub odwołanie pełnomocnictwa mogą być dokonane korespondencyjnie, o ile tożsamość i własnoręczność podpisu Posiadacza książeczki zostanie poświadczona przez:
 - 1) upoważnionego pracownika PKO Banku Polskiego SA, albo
 - 2) notariusza polskiego, albo
 - 3) polskie przedstawicielstwo dyplomatyczne lub urząd konsularny, albo
 - 4) notariusza zagranicznego, a dokument opatrzone klauzulą apostille. Poświadczenie notariusza i klauzula apostille powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego danego języka w Polsce.
3. Poświadczenie, o którym mowa w ust. 2 nie jest wymagane w przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało udzielone profesjonalnemu pełnomocnikowi (adwokatowi lub radcy prawnemu).
4. W przypadku, gdy treść pełnomocnictwa nie spełnia warunków, o których mowa w ust. 1 i 2, PKO Banku Polskiego SA niezwłocznie informuje o tym Posiadacza książeczki.

§ 19.

Pełnomocnictwo wygasa z chwilą:

- 1) odwołania pełnomocnictwa,
- 2) rozwiązania umowy,
- 3) z upływem czasu, na jaki zostało udzielone,
- 4) śmierci Posiadacza książeczki lub Pełnomocnika, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika inaczej.

Rozdział 10. Prowizje i opłaty bankowe

§ 20.

1. Za usługi świadczone przez PKO Bank Polski SA, w tym za czynności związane z prowadzeniem rachunku książeczki, PKO Bank Polski SA pobiera prowizje i opłaty bankowe, zgodnie z Taryfą.
2. Opłaty i prowizje pobierane za dyspozycje inicjowane przez dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej odpowiadają opłatom i prowizjom pobieranym za analogiczne dyspozycje składane za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej.
3. Prowizje i opłaty bankowe, o których mowa w ust. 1-2, mogą być pobierane w formie bezgotówkowej, w ciężar rachunku powiązanego z rachunkiem książeczki, lub w ciężar innego rachunku, za wyjątkiem rachunku książeczki i rachunku lokaty, prowadzonego w PKO Banku Polskim SA, wskazanego przez Posiadacza książeczki.

4. Aktualna Taryfa dostępna jest:
 - 1) w placówkach,
 - 2) na stronie internetowej.
5. PKO Bank Polski SA przekazuje Posiadaczowi książeczki nieodpłatnie, co najmniej raz w roku kalendarzowym, zestawienie opłat za usługi powiązane z rachunkiem płatniczym (tj. rachunek książeczki lub rachunek powiązany z rachunkiem książeczki), za okres objęty zestawieniem, o którym mowa w ustawie.

Rozdział 11. Zmiana postanowień Regulaminu lub Taryfy

§ 21.

1. PKO Bank Polski SA jest uprawniony do zmiany Regulaminu oraz Taryfy na warunkach określonych w ust. 2-6.
2. Zmiany Regulaminu dokonywane są w przypadku:
 - 1) wprowadzenia nowych lub uchylecia bądź zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie, dotyczącym prowadzenia rachunków książeczek,
 - 2) rozszerzenia, zmiany lub ograniczenia funkcjonalności usług, zmiany zasad korzystania z usług przez Posiadacza rachunku, wprowadzenia nowych usług, rezygnacji z wykonywania niektórych czynności będących przedmiotem usług świadczonych przez PKO Bank Polski SA w ramach zawartej z Posiadaczem książeczki umowy,
 - 3) zmian oferty w zakresie rachunków książeczek oferowanych przez PKO Bank Polski SA,
 - 4) konieczności dostosowania Regulaminu do wymogów związanych z ochroną konsumentów,
 - 5) wydania orzeczeń sądów albo decyzji, rekomendacji lub zaleceń Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego lub innych organów administracji publicznej wpływających na postanowienia umowy.
3. W okresie obowiązywania umowy prowizje i opłaty bankowe określone w Taryfie mogą ulegać zmianom w przypadku zaistnienia, co najmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności:
 - 1) rocznych wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych, publikowanych przez Główny Urząd Statystyczny, o co najmniej 0,10 punktu procentowego; w przypadku zmiany więcej niż jednego wskaźnika, podstawą do zmiany jest wskaźnik o najwyższej wartości zmiany,
 - 2) zmiany cen energii, połączeń telekomunikacyjnych, usług pocztowych, kosztów obsługi rozliczeń transakcji, rozliczeń międzybankowych i innych kosztów ponoszonych przez PKO Bank Polski SA na rzecz instytucji zewnętrznych, których dotyczą opłaty lub prowizje, o co najmniej 1%,
 - 3) zmiany przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny za dany miesiąc lub kwartał lub rok, o co najmniej 1%; w przypadku zmiany więcej niż jednego wskaźnika, podstawą do zmiany jest wskaźnik o najwyższej wartości zmiany,
 - 4) udostępnienia Posiadaczom książeczek nowych usług, o charakterze opcjonalnym, z zastrzeżeniem, że ta zmiana polega na ustanowieniu nowych opłat lub prowizji, dotyczących udostępnianych usług,
 - 5) wprowadzenia, zmiany lub uchylecia powszechnie obowiązujących przepisów prawa, uchwał, decyzji, rekomendacji oraz innych aktów wydawanych przez Komisję Nadzoru Finansowego, Narodowy Bank Polski, Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Bankowy Fundusz Gwarancyjny lub inne właściwe urzędy lub organy administracji publicznej, wydania orzeczeń sądowych, o ile w ich wyniku i w celu dostosowania się do nich, konieczna stała się zmiana postanowień Taryfy,
 - 6) konieczności dostosowania postanowień Taryfy do postanowień innych wzorców umów PKO Banku Polskiego SA, w zakresie dotyczącym tytułów opłat i prowizji, niewpływających na wysokość pobieranych opłat i prowizji oraz warunki ich pobierania,
 - 7) wprowadzenia, zmiany lub uchylecia przepisów prawa wpływających na zasady i sposób świadczenia przez PKO Bank Polski SA usług w ramach umowy rachunku książeczki lub wpływających na zasady korzystania z tych usług przez Posiadacza książeczki, powodujących zmianę ponoszonych przez PKO Bank Polski SA kosztów świadczenia tych usług.
4. Zmiany wskazane w ust. 3, wyrażające zmiany wskaźników lub kosztów, o których mowa w ust. 3 pkt 1-3, będą polegać na podwyższeniu lub obniżeniu stawek prowizji lub opłat zgodnie z kierunkiem zmian tych wskaźników lub kosztów, o nie więcej niż dwukrotność dotychczas obowiązującej stawki opłaty lub prowizji, z zastrzeżeniem ust. 5. Zmiany, o których mowa w zdaniu pierwszym, będą dokonywane nie częściej niż raz na kwartał.

5. W przypadku pierwszego podwyższenia opłat lub prowizji, których wysokość do tej pory wynosiła:
 - 1) 0 PLN – opłata w wyniku podwyższenia nie może przekroczyć 50 PLN,
 - 2) 0% – prowizja w wyniku podwyższenia nie może wynosić więcej niż 2%.
6. Zmiany, o których mowa w ust. 3, mogą nastąpić nie później niż w terminie do 12 miesięcy od zaistnienia okoliczności będących przesłanką zmian.
7. Decyzja o zmianach, o których mowa w ust. 3, podejmowana jest zgodnie z zasadami dobrej praktyki bankowej oraz dobrymi obyczajami.
8. Niezależnie od okoliczności wymienionych w ust. 3, PKO Bank Polski SA w każdym czasie ma prawo dokonać zmian opłat lub prowizji określonych w Taryfie polegających na ich obniżeniu, zmianach warunków ich pobierania na korzystniejsze dla Posiadacza książeczki lub zaprzestaniu ich pobierania.
9. PKO Bank Polski SA zobowiązany jest, nie później niż na dwa miesiące przed proponowanym dniem wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 1 poinformować na trwałym nośniku Posiadacza książeczki o tych zmianach, w sposób, o którym mowa w § 25 ust. 1, wraz z podaniem informacji o podstawie prawnej tej zmiany i jej okolicznościach faktycznych.
10. Do trybu przyjęcia zmian, złożenia wypowiedzenia albo zgłoszenia sprzeciwu stosuje się postanowienia § 8 ust. 3 pkt 5 i 6.
11. Posiadacz książeczki wypowiadając umowę bądź zgłaszając sprzeciw, co do proponowanych zmian powinien podać sposób zadysponowania saldem rachunku książeczki.

Rozdział 12. Odpowiedzialność Stron

§ 22.

W zakresie zasad dotyczących odpowiedzialności PKO Banku Polskiego SA oraz Posiadacza książeczki nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie odpowiednie postanowienia zawarte w Ogólnych warunkach.

Rozdział 13. Tryb zgłaszania i rozpatrywania reklamacji

§ 23.

1. Reklamacje dotyczące rachunku książeczki lub usług związanych z obsługą bankową rachunku książeczki, Posiadacz książeczki może składać w formie:
 - 1) pisemnej - osobiście w placówce lub przesyłką pocztową,
 - 2) ustnej - telefonicznie lub osobiście do protokołu podczas wizyty w placówce,
 - 3) elektronicznej - w serwisie internetowym w usłudze bankowości elektronicznej.
 Na żądanie Klienta, PKO Bank Polski SA potwierdza w formie pisemnej lub w inny uzgodniony sposób, fakt złożenia przez niego reklamacji.
2. Numery telefonów i adresy, pod które Posiadacz książeczki może składać reklamacje, dostępne są na stronie internetowej oraz w placówkach.
3. Reklamacja powinna zawierać w szczególności dane Klienta (imię, nazwisko, PESEL), aktualne dane kontaktowe, w miarę możliwości - numer rachunku książeczki, datę zdarzenia i opis zgłaszanych zastrzeżeń lub niezgodności oraz opis ocenianego sposobu jej rozpatrzenia.
4. Do reklamacji powinny być dołączone kopie dokumentów dotyczących reklamowanego zdarzenia, bez których niemożliwe będzie jej rozpatrzenie. PKO Bank Polski SA poinformuje Klienta o wymaganych dokumentach.
5. Reklamacje dotyczące nieautoryzowanych, niewykonanych, nienależycie wykonanych lub nieprawidłowo zainicjowanych dyspozycji w zakresie transakcji płatniczych należy złożyć niezwłocznie, w sposób o którym mowa w ust. 1, nie później jednak, niż w terminie do 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku albo od dnia, w którym transakcja płatnicza miała być wykonana. Brak zgłoszenia reklamacji dotyczącej nieautoryzowanych, niewykonanych, nienależycie wykonanych transakcji płatniczych w tym terminie powoduje, że roszczenie Posiadacza książeczki do PKO Banku Polskiego SA z tego tytułu wygasa.
6. PKO Bank Polski SA rozpatruje reklamację niezwłocznie, z zastrzeżeniem ust. 7, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia jej otrzymania. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie 30 dni, PKO Bank Polski SA poinformuje Posiadacza książeczki o przewidywanym terminie udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania reklamacji. Do zachowania przez PKO Bank Polski SA terminów, określonych w zdaniach poprzedzających, wystarczające jest wysłanie odpowiedzi przed ich upływem.
7. Odpowiedzi na reklamację w zakresie dotyczącym praw i obowiązków wynikających z ustawy PKO Bank Polski SA

udziela w terminie nie dłuższym niż 15 dni roboczych od dnia ich otrzymania. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w ww. terminie, Posiadacz książeczki zostanie poinformowany o przewidywanym terminie udzielenia odpowiedzi, który nie może przekraczać 35 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji. Do zachowania przez PKO Bank Polski SA terminów, określonych w zdaniach poprzedzających, wystarczające jest wystanie odpowiedzi przed upływem tych terminów, a w przypadku odpowiedzi udzielanych na piśmie - nadanie w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu art. 3 pkt 13 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe.

8. PKO Bank Polski SA może się zwrócić do Posiadacza książeczki z prośbą o złożenie dodatkowych wyjaśnień, dotyczących zdarzenia, którego reklamacja dotyczy, a także o doręczenie dodatkowych dokumentów, niezbędnych do jej rozpatrzenia.
9. Po rozpatrzeniu reklamacji Posiadacz książeczki zostanie poinformowany o jej wyniku w formie papierowej albo, na wniosek Posiadacza książeczki, za pomocą innego trwałego nośnika informacji, w szczególności pocztą elektroniczną.

§ 24.

1. W sprawach reklamacji dotyczących rachunku książeczki lub innych usług bankowych, Posiadacz książeczki, poza uprawnieniami określonymi w § 23 ust. 1, ma również prawo do zwracania się o pomoc do Powiatowego (Miejskiego) Rzecznika Konsumenta.
2. Posiadacz książeczki ma prawo do pozasądowego rozstrzygania ewentualnych sporów z PKO Bankiem Polskim SA wynikających z umowy. Podmiotami właściwymi do rozstrzygania sporów są:
 - 1) Bankowy Arbitraż Konsumencki przy Związku Banków Polskich działający zgodnie z regulaminem dostępnym na stronie www.zbp.pl,
 - 2) Rzecznik Finansowy, do którego można się zwrócić w trybie wskazanym na stronie www.rf.gov.pl po wyczerpaniu drogi postępowania reklamacyjnego.
3. Niezależnie od opisanego wyżej postępowania reklamacyjnego, Posiadaczowi książeczki w każdym czasie przysługuje prawo do wystąpienia z powództwem do właściwego sądu powszechnego.
4. Wszystkie reklamacje są rozpatrywane przez PKO Bank Polski SA z największą starannością, wnikliwie i w możliwie najkrótszym terminie.

Rozdział 14. Inne postanowienia

§ 25.

1. Informacje wymagane w związku z wykonywaniem umowy PKO Bank Polski SA dostarcza Posiadaczowi książeczki w następujący sposób:
 - 1) za pośrednictwem serwisu internetowego – jeżeli Posiadacz książeczki zawarł z PKO Bankiem Polskim SA umowę o korzystanie z tej usługi, lub
 - 2) pocztą elektroniczną, lub
 - 3) drogą korespondencyjną.
2. PKO Bank Polski SA przesyła oświadczenia lub zawiadomienia lub informacje, na ostatni posiadany przez PKO Bank Polski SA adres Posiadacza książeczki.
3. Posiadacz książeczki jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić PKO Bank Polski SA na piśmie lub w innej dopuszczalnej przez PKO Bank Polski SA formie o zmianie danych wymaganych przy zawarciu umowy, takich jak: adres zamieszkania, adres do korespondencji, imiona, nazwisko, seria i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, numer telefonu, adres poczty elektronicznej lub o utracie dokumentu stwierdzającego tożsamość.
4. Informacje o możliwych formach kontaktu z PKO Bankiem Polskim SA wskazane są na stronie internetowej oraz dostępne są w placówkach.

§ 26.

Z rachunku książeczki:

- 1) nie dokonuje się częściowych wypłat kapitału,
- 2) odsetki mogą być wypłacane w sposób, o którym mowa w § 8 ust. 8 i 9.

§ 27.

1. Posiadacz książeczki o pełnej zdolności do czynności prawnych, może polecić pisemnie PKO Bankowi Polskiemu SA dokonanie – po swojej śmierci – wypłaty z rachunku książeczki wskazanym przez siebie osobom: małżonkowi, wstępnym, zstępnym lub rodzeństwu określonej kwoty pieniężnej (dyspozycja wkładem na wypadek śmierci).
2. Kwota wypłaty, o której mowa w ust. 1, bez względu na liczbę złożonych dyspozycji wkładem na wypadek śmierci, nie może być wyższa niż dwudziestokrotne przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród

z zysku, ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni miesiąc przed śmiercią Posiadacza książeczki.

3. Dyspozycja na wypadek śmierci może być odwołana lub zmieniona w każdym czasie.
4. Jeżeli Posiadacz książeczki wydał więcej niż jedną dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, a łączna suma dyspozycji przekracza kwotę, o której mowa w ust. 2, dyspozycja wydana później ma pierwszeństwo przed dyspozycją wydaną wcześniej.
5. Kwota wypłacona, zgodnie z ust. 1, nie wchodzi do spadku po Posiadacza książeczki.
6. Osoby, którym na podstawie dyspozycji wkładem na wypadek śmierci wypłacono kwoty z naruszeniem ust. 4, są zobowiązane do ich zwrotu spadkobiercom Posiadacza książeczki.

§ 28.

Wypłata z tytułu kosztów pogrzebu Posiadacza książeczki jest dokonywana na rzecz osoby, na którą wystawiono rachunki, po przedłożeniu:

- 1) aktu zgonu Posiadacza książeczki, oraz
- 2) oryginałów dokumentów stwierdzających wysokość poniesionych przez nią kosztów pogrzebu.

§ 29.

1. Nie stanowi naruszenia warunków umowy wypłata należnych kwot z rachunku książeczki z tytułu:
 - 1) kosztów pogrzebu, przed upływem zadeklarowanego okresu umownego,
 - 2) dyspozycji na wypadek śmierci oraz dziedziczenia przez spadkobierców albo zapisobierców w przypadku, gdy dany spadkobierca albo zapisobierca dotrzyma okresu umownego rachunku książeczki w zakresie należnej mu części środków pieniężnych zgromadzonych na tym rachunku; w powyższym przypadku, spadkobiercy albo zapisobiercy, który spełni powyższy warunek przysługują odsetki w wysokości jak za dotrzymanie okresu umownego, proporcjonalnie do jego udziału w kwocie zgromadzonej na rachunku książeczki.
2. Podjęcie środków pieniężnych z rachunku książeczki w trakcie okresu umownego przez któregośkolwiek ze spadkobierców albo zapisobierców, za wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, stanowi naruszenie warunków umownych rachunku książeczki i skutkuje wobec niego naliczeniem odsetek według stosowanej przez PKO Bank Polski SA stopy procentowej przewidzianej dla wkładów płatnych na żądanie na rachunkach oszczędnościowo-rozliczeniowych, obowiązującej w przerwanym okresie umownym.

§ 30.

1. W przypadku podejrzenia lub faktycznego wystąpienia oszustwa lub zagrożeń dla bezpieczeństwa PKO Bank Polski SA może kontaktować się z Posiadaczem książeczki za pośrednictwem bezpiecznych kanałów komunikacji:
 - 1) serwisu internetowego,
 - 2) aplikacji mobilnej,
 - 3) telefonicznie - w przypadku wątpliwości co do tożsamości osoby kontaktującej się w imieniu PKO Banku Polskiego SA, Posiadacz książeczki powinien przerwać połączenie i sam zainicjować połączenie telefoniczne z PKO Bankiem Polskim SA.
2. W przypadku stwierdzenia przez Posiadacza rachunku zaistnienia zagrożenia bezpieczeństwa, Posiadacz rachunku może kontaktować się z PKO Bankiem Polskim SA:
 - 1) osobiście w oddziale PKO Banku Polskiego SA lub agencji PKO Banku Polskiego SA,
 - 2) w serwisie internetowym,
 - 3) telefonicznie.
3. Informacje dotyczące danych kontaktowych do PKO Banku Polskiego SA dostępne są na stronie internetowej oraz w placówkach.

§ 31.

1. W okresie obowiązywania umowy Posiadacz książeczki ma prawo żądać w każdym czasie udostępnienia mu postanowień umowy oraz informacji określonych w art. 27 ustawy, w postaci papierowej lub na innym trwałym nośniku.
2. PKO Bank Polski SA może za zgodą Posiadacza książeczki przekazać te dokumenty i informacje przez zamieszczenie ich na stronie internetowej lub w serwisie internetowym, o ile strona internetowa lub serwis internetowy umożliwiają dostęp do nich przez okres właściwy do celów dostarczania tych informacji i pozwalają na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmienionej postaci.

§ 32.

1. Językiem obowiązującym w relacjach pomiędzy PKO Bankiem Polskim SA, a Posiadaczem książeczki jest język polski.

2. Prawem właściwym do zawarcia i wykonywania umowy zawartej w ramach niniejszego Regulaminu jest prawo polskie.
3. Instytucją sprawującą nadzór nad działalnością PKO Banku Polskiego SA jest Komisja Nadzoru Finansowego. Posiadacz książeczki ma prawo wniesienia skargi na działanie PKO Banku Polskiego SA do Komisji Nadzoru Finansowego.
4. Do określenia sądów właściwych do rozstrzygania sporów wynikających z umowy mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 33.

1. Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach imiennych Klienta w PKO Banku Polskim SA oraz przysługujące mu należności wynikające z czynności bankowych dokonanych z PKO Bankiem Polskim SA gwarantowane są przez Bankowy Fundusz Gwarancyjny, w zakresie przewidzianym w ustawie o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji (ustawa o BFG) do łącznej wysokości równoważności w złotych 100 000 EUR.
2. Podmiotami uprawnionymi do świadczeń gwarancyjnych z Bankowego Funduszu Gwarancyjnego są: osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej, o ile posiadają zdolność prawną, podmioty, o których mowa w art. 49 ust. 3 ustawy Prawo bankowe, będące stroną umowy imiennego rachunku bankowego lub posiadające wynikającą z czynności bankowych wierzytelność wobec PKO Banku Polskiego SA objętego systemem gwarantowania oraz osoby, o których mowa w art. 55 ust. 1 i art. 56 ust. 1 ustawy Prawo bankowe, z wyłączeniem podmiotów, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy o BFG.
3. Szczegółowa informacja o obowiązującym systemie gwarantowania przez Bankowy Fundusz Gwarancyjny środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych oraz o zmianach przepisów prawa w tym zakresie dostępna jest na stronie internetowej PKO Banku Polskiego SA, www.bfg.pl oraz w placówkach.

REGULAMIN RACHUNKU OSZCZĘDNOŚCIOWEGO „OSZCZĘDNOŚCIOWA KSIĄŻECZKA MIESZKANIOWA Z BONUSEM” W POWSZECHNEJ KASIE OSZCZĘDNOŚCI BANKU POLSKIM SPÓŁCE AKCYJNEJ



Bank Polski

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin rachunku oszczędnościowego „Oszczędnościowa Książeczka Mieszkaniowa z Bonusem”, zwany dalej „Regulaminem”, określa warunki otwarcia i prowadzenia rachunku oszczędnościowego „Oszczędnościowa Książeczka Mieszkaniowa z Bonusem” w Powszechnej Kasie Oszczędności Banku Polskiego Spółce Akcyjnej.
2. W zakresie rozliczeń pieniężnych mają zastosowanie postanowienia Ogólnych warunków prowadzenia rachunków bankowych i świadczenia usług dla Klientów Indywidualnych przez PKO Bank Polski SA, zwane dalej „Ogólnymi warunkami”.
3. W zakresie usługi bankowości elektronicznej, usługi bankowości telefonicznej oraz warunków autoryzacji dyspozycji w placówkach mają zastosowanie postanowienia „Szczegółowych warunków świadczenia usługi bankowości elektronicznej i usługi bankowości telefonicznej oraz składania oświadczeń w PKO Banku Polskim SA”, zwane dalej „Szczegółowymi warunkami”. Aktualny wykaz funkcji dostępnych za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej oraz usługi bankowości telefonicznej PKO Bank Polski SA podaje w Komunikacie oraz dostępny jest na stronie internetowej www.pkobp.pl.

§ 2.

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **Bonus** – dodatkowe środki pieniężne, wypłacane Posiadaczowi książeczki na rachunek powiązany z rachunkiem książeczki, po spełnieniu przez PKO Bank Polski SA warunków określonych w § 11,
- 2) **data waluty** – dzień, od którego lub do którego, naliczane są odsetki od środków pieniężnych, którymi został obciążony lub uznany rachunek książeczki,
- 3) **dyspozycja** – wszelkie oświadczenia woli lub wiedzy, w tym dotyczące zleceń płatniczych, składane przez Posiadacza książeczki,
- 4) **dyspozycja płatnicza (zlecenie płatnicze)** – dyspozycję, zawierającą polecenie wykonania transakcji płatniczej na podstawie której PKO Bank Polski SA przeprowadza transakcję płatniczą,
- 5) **dzień roboczy** – dzień przypadający od poniedziałku do piątku, który nie jest dniem ustawowo wolnym od pracy,
- 6) **indywidualne dane uwierzytelniające** – indywidualne dane zapewnione przez PKO Bank Polski SA w celu uwierzytelnienia, które mogą być wykorzystywane również do wyrażenia zgody w związku ze składaną dyspozycją, w tym w celu autoryzacji,
- 7) **kapitalizacja** – dopisanie do salda rachunku książeczki kwoty odsetek od środków pieniężnych zgromadzonych na tym rachunku, naliczonych za dany okres,
- 8) **Komunikat** – informację udostępnianą Klientom przez PKO Bank Polski SA:
 - a) w placówce, lub
 - b) na stronie internetowej, lub
 - c) w serwisie internetowym, lub
 - d) drogą korespondencyjną, lub
 - e) pocztą elektroniczną,
- 9) **kredyt mieszkaniowy** – Kredyt mieszkaniowy Własny Kąt hipoteczny lub Kredyt mieszkaniowy Własny Kąt Biznes lub Kredyt hipoteczny MIX lub Preferencyjny kredyt mieszkaniowy z dopłatami do oprocentowania przez Bank Gospodarstwa Krajowego (oferowany do dnia 31 grudnia 2012 r.), udzielony na podstawie umowy kredytu zawartej z PKO Bankiem Polskim SA,
- 10) **książeczka** – Oszczędnościową Książeczkę Mieszkaniową wydaną Posiadaczowi książeczki,
- 11) **okres** – 12 miesięczny przedział czasowy składający się z dwóch podokresów,
- 12) **okres umowny** – zadeklarowany okres na jaki została zawarta umowa,
- 13) **PKO Bank Polski SA** – Powszechną Kasę Oszczędności Bank Polski Spółkę Akcyjną z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 15, 02-515 Warszawa, zarejestrowaną

- w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000026438, NIP 525-000-77-38, REGON 016298263, kapitał zakładowy (kapitał wpłacony) 1 250 000 000 PLN,
- 14) **placówka** – oddział PKO Banku Polskiego SA lub agencję PKO Banku Polskiego SA,
 - 15) **podokres** – 6 miesięczny przedział czasowy,
 - 16) **polecenie przelewu wewnętrznego** – usługę inicjowaną przez płatnika polegającą na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych między rachunkami płatniczymi prowadzonymi przez tego samego dostawcę (w tym pomiędzy rachunkiem książeczki a rachunkiem z nim powiązanym, prowadzonymi przez PKO Bank Polski SA).
 - 17) **Posiadacz książeczki** – osobę fizyczną, na rzecz której PKO Bank Polski SA prowadzi rachunek książeczki,
 - 18) **premia lojalnościowa** – stałą, w danym podokresie, marżę (wartość procentowa) zwiększającą oprocentowanie (niezależnie od premii odsetkowej),
 - 19) **premia odsetkowa** – stałą, w danym podokresie, marżę (wartość procentowa) zwiększającą oprocentowanie,
 - 20) **rachunek książeczki** – rachunek oszczędnościowy „Oszczędnościowa Książeczka Mieszkaniowa z Bonusem”,
 - 21) **rachunek powiązany z rachunkiem książeczki** – należący do Posiadacza książeczki rachunek oszczędnościowy, rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy lub inny rachunek, prowadzony w PKO Banku Polskim SA, służący do prowadzenia rozliczeń pieniężnych z rachunkiem książeczki,
 - 22) **saldo** – stan środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku książeczki na dany dzień,
 - 23) **saldo dla Bonusa** – minimalną wymaganą, przez PKO Bank Polski SA, wysokość środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku książeczki, na koniec danego podokresu, uprawniającą Posiadacza książeczki do uzyskania Bonusa,
 - 24) **saldo premii odsetkowej** – minimalną wymaganą, przez PKO Bank Polski SA, wysokość środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku książeczki na koniec danego podokresu,
 - 25) **strona internetowa** – stronę internetową PKO Banku Polskiego SA (www.pkobp.pl),
 - 26) **Taryfa** – Taryfę prowizji i opłat bankowych w PKO Banku Polskim SA dla osób fizycznych,
 - 27) **termin wypłaty Bonusa** – termin, w trakcie którego będzie możliwa wypłata Bonusa, liczony od dnia zakończenia okresu umownego,
 - 28) **transakcja płatnicza (operacja)** – zainicjowaną przez Posiadacza książeczki lub odbiorcę wpłatę lub wypłatę środków pieniężnych z rachunku książeczki,
 - 29) **trwały nośnik** – nośnik umożliwiający Posiadaczowi książeczki przechowywanie adresowanych do niego informacji w sposób umożliwiający dostęp do nich przez okres odpowiedni do celów sporządzenia tych informacji i pozwalający na odtworzenie przechowywanych informacji w niezminionej postaci,
 - 30) **udział procentowy (UP)** – procentową wartość według, której Posiadaczowi książeczki, zostanie wypłacona kwota Bonusa (wartość nie może przekroczyć 100%),
 - 31) **umowa** – umowę rachunku książeczki,
 - 32) **ustawa** – ustawę z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych,
 - 33) **uwierzytelnienie** – weryfikację przez PKO Bank Polski SA tożsamości Posiadacza książeczki, albo innej osoby posiadającej uprawnienie do składania dyspozycji w jego imieniu, lub ważności stosowanego instrumentu płatniczego łącznie z zastosowaniem indywidualnych danych uwierzytelniających.

§ 3.

Środki pieniężne są gromadzone na rachunku książeczki z przeznaczeniem na cele mieszkaniowe.

§ 4.

Rachunek książeczki jest prowadzony w walucie polskiej.

Rozdział 2. Prowadzenie rachunku książeczki

§ 5.

Rachunek książeczki jest prowadzony, jako indywidualny rachunek oszczędnościowy dla osoby fizycznej.

§ 6.

1. Otwarcie rachunku książeczki następowało po zawarciu umowy i po wpływie środków pieniężnych na rachunek książeczki w wysokości nie niższej, niż minimalna kwota rachunku książeczki podana w Komunikacie z uwzględnieniem ust. 2.
2. Osoba małoletnia, która ukończyła 13 lat, lecz nie ukończyła 18 lat oraz osoba ubezwłasnowolniona częściowo, mogła zawrzeć umowę za pisemną zgodą jej Przedstawiciela ustawowego.
3. Małoletni Posiadacz książeczki, który ukończył 13 lat, lecz nie ukończył 18 lat może samodzielnie dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku książeczki, w zakresie zwykłego zarządu, o ile nie sprzeciwi się temu na piśmie jego Przedstawiciel ustawowy. Na dokonywanie czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu wymagana jest zgoda sądu opiekuńczego.
4. Posiadacz książeczki będący osobą ubezwłasnowolnioną częściowo może dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku książeczki, w zakresie zwykłego zarządu za zgodą przedstawiciela ustawowego chyba, że co innego wynika z treści orzeczenia sądu.
5. Złożony względem PKO Banku Polskiego SA sprzeciw, o którym mowa w ust. 3, stanowi podstawę do zablokowania przez PKO Bank Polski SA możliwości dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku książeczki przez Posiadacza książeczki, który ukończył 13 lat, a nie ukończył 18 lat.
6. Posiadacz książeczki będący osobą małoletnią nabywa uprawnienia do samodzielnego dysponowania środkami zgromadzonymi do rachunku książeczki z chwilą uzyskania pełnoletności.
7. Posiadacz książeczki będący osobą ubezwłasnowolnioną częściowo nabywa uprawnienia do samodzielnego dysponowania rachunkiem po uzyskaniu pełnej zdolności do czynności prawnych z chwilą przedłożenia PKO Bankowi Polskiemu SA dokumentów potwierdzających ten fakt.
8. Przedstawiciel ustawowy osoby ubezwłasnowolnionej lub Posiadacz książeczki powinien powiadomić PKO Bank Polski SA o fakcie uzyskania przez Posiadacza książeczki pełnej albo ograniczonej zdolności do czynności prawnych albo o utracie zdolności do czynności prawnych, przedstawiając orzeczenie sądu na tę okoliczność.

§ 7.

1. Okres umowny wynosi 60 miesięcy i nie ulega automatycznemu odnowieniu.
2. Okres umowny rozpoczyna się od dnia wpływu środków pieniężnych na rachunek książeczki, a kończy się z upływem dnia przypadającego w ostatnim miesiącu tego okresu, który odpowiada dniowi poprzedzającemu dzień wpływu środków pieniężnych na rachunek książeczki, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu okresu umownego nie było, w ostatnim dniu tego miesiąca.

Rozdział 3. Wpłata środków pieniężnych

§ 8.

1. Wpłaty na rachunek książeczki dokonywane są w formie polecenia przelewu wewnętrznego.
2. Posiadacz książeczki może złożyć dyspozycję polecenia przelewu wewnętrznego na rachunek książeczki:
 - 1) w placówce - poprzez wypełnienie przez przedstawiciela PKO Banku Polskiego SA danych w aplikacji informatycznej na podstawie ustnej dyspozycji Posiadacza książeczki, a następnie przedłożenie przygotowanej na podstawie tych informacji dyspozycji do potwierdzenia poprawności danych w sposób określony w Szczegółowych warunkach, w części dotyczącej warunków autoryzacji w placówkach, oraz
 - 2) za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej przy użyciu indywidualnych danych uwierzytelniających zgodnie z zasadami wskazanymi w Szczegółowych warunkach, jeżeli Posiadacz książeczki zawarł z PKO Bankiem Polskim SA umowę o korzystanie z tej usługi,
 - 3) w inny uzgodniony z Posiadaczem książeczki sposób.
3. PKO Bank Polski SA realizuje dyspozycję polecenia przelewu wewnętrznego na rachunek książeczki na podstawie numeru rachunku bankowego wskazanego w dyspozycji, zgodnego z wymogami określonymi w zarządzeniu Prezesa Narodowego Banku Polskiego w sprawie sposobu numeracji rachunków

bankowych prowadzonych w bankach, stanowiącego unikatowy identyfikator Posiadacza książeczki.

Rozdział 4. Oprocentowanie środków pieniężnych na rachunku książeczki

§ 9.

1. Środki pieniężne gromadzone na rachunku książeczki są oprocentowane według zmiennej stopy procentowej, ustalonej w stosunku rocznym.
2. PKO Bank Polski SA jest uprawniony do podwyższenia lub obniżenia oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku książeczki w trakcie okresu umownego w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności:
 - 1) zmiany wysokości którejkolwiek z podstawowych stóp procentowych Narodowego Banku Polskiego, o co najmniej 0,10 punktu procentowego,
 - 2) zmiany wysokości stopy rezerwy obowiązkowej banków, o co najmniej 0,10 punktu procentowego,
 - 3) zmiany wysokości stawki dla depozytów rynku międzybankowego WIBOR 1M, WIBOR 3M, WIBOR 6M, WIBOR 9M, WIBOR 1Y, o co najmniej 0,10 punktu procentowego, w dowolnym okresie w ciągu ostatnich 6 miesięcy.
3. PKO Bank Polski SA uwzględniając kierunek zmian stóp lub stawek, o których mowa w ust. 2, uprawniony jest do podjęcia decyzji o zmianie oprocentowania w terminie 6 miesięcy od zaistnienia co najmniej jednej z okoliczności będących podstawą zmiany, przestrzegając zasad dobrej praktyki bankowej oraz dobrych obyczajów.
4. W przypadku zaistnienia którejkolwiek z okoliczności, o których mowa w ust. 2, PKO Bank Polski SA jest uprawniony do zmiany oprocentowania maksymalnie w wysokości trzykrotności zmiany stóp lub stawek, o których mowa w ust. 2.
5. PKO Bank Polski SA zobowiązany jest, nie później niż na dwa miesiące przed proponowanym dniem wejścia w życie zmiany, o której mowa w ust. 2, poinformować na trwałym nośniku Posiadacza książeczki o tej zmianie w sposób, o którym mowa w § 24 ust. 1 wraz z podaniem informacji o podstawie prawnej tej zmiany i jej okolicznościach faktycznych.
6. PKO Bank Polski SA zawiadamiając o zmianie informuje również, że:
 - 1) Posiadacz książeczki ma prawo, przed dniem proponowanego wejścia w życie zmian wypowiedzieć umowę, bez ponoszenia opłat, ze skutkiem od dnia poinformowania Posiadacza książeczki o zmianie, nie później jednak niż od dnia, w którym te zmiany zostałyby zastosowane,
 - 2) jeżeli przed datą wejścia w życie zmian Posiadacz książeczki nie zgłosi PKO Bankowi Polskiemu SA sprzeciwu wobec tych zmian, uznaje się że Posiadacz książeczki wyraził na nie zgodę,
 - 3) w przypadku, gdy Posiadacz książeczki zgłosi PKO Bankowi Polskiemu SA sprzeciw wobec proponowanych zmian, ale nie dokona wypowiedzenia umowy, umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia opłat.
7. Jeżeli przed proponowanym dniem wejścia w życie zmiany, Posiadacz książeczki nie dokona na piśmie wypowiedzenia umowy lub nie zgłosi sprzeciwu, uznaje się, że zmiana została przyjęta i obowiązuje od dnia podanego w informacji przekazanej Posiadaczowi książeczki przez PKO Bank Polski SA.
8. PKO Bank Polski SA jest uprawniony do zmiany wysokości oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku książeczki na korzyść Posiadacza książeczki bez uprzedzenia, nie stosując trybu, o którym mowa w ust. 5 i 6. W takim przypadku PKO Bank Polski SA niezwłocznie informuje o zmienionej wysokości stopy procentowej w formie Komunikatu.
9. Posiadacz książeczki, z uwzględnieniem § 6 ust. 2-4, wypowiadając umowę bądź zgłaszając sprzeciw wobec proponowanych zmian powinien podać sposób zadysponowania saldem rachunku książeczki.
10. Dodatkowo, PKO Bank Polski SA publikuje aktualną wysokość stawek oprocentowania środków pieniężnych na rachunku książeczki w Komunikacie.
11. Zastosowana, za dany podokres, wysokość oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku książeczki, określana w stosunku rocznym, jest powiększana o premię odsetkową lub premię lojalnościową, na zasadach określonych w ust. 12. Tak obliczone oprocentowanie będzie stanowiło podstawę do wyliczenia odsetek za dany podokres.
12. Posiadacz książeczki uzyska:
 - 1) premię odsetkową, w sytuacji, gdy zgromadzi na rachunku książeczki środki pieniężne w wysokości równej lub wyższej, niż saldo premii odsetkowej,

- 2) premię lojalnościową, w sytuacji, gdy utrzyma środki pieniężne na rachunku książeczki do zakończenia danego podokresu.
13. Dla umowy zawartej od dnia 2 września 2012 r. do dnia 30 września 2013 r. na okres umowny 60 miesięcy, wysokość salda premii odsetkowej, wysokość premii odsetkowej oraz wysokość premii lojalnościowej, w poszczególnych podokresach, przedstawia poniższa tabela:

Liczba okresów (każdy po 12 miesięcy)	Liczba podokresów (każdy po 6 miesięcy)	Saldo premii odsetkowej (w PLN)	Premia odsetkowa	Premia lojalnościowa
1	1	3 200	0,50%	0,00%
	2	4 400	0,60%	0,00%
2	1	5 600	0,70%	0,00%
	2	6 800	0,80%	0,25%
3	1	8 000	0,90%	0,50%
	2	9 200	1,00%	0,75%
4	1	10 400	1,10%	1,00%
	2	11 600	1,20%	1,25%
5	1	12 800	1,30%	1,50%
	2	14 000	1,40%	1,75%

14. Dla umowy zawartej od dnia 1 października 2013 r. do dnia 30 września 2014 r. na okres umowny 60 miesięcy, wysokość salda premii odsetkowej, wysokość premii odsetkowej oraz wysokość premii lojalnościowej, w poszczególnych podokresach, przedstawia poniższa tabela:

Liczba okresów (każdy po 12 miesięcy)	Liczba podokresów (każdy po 6 miesięcy)	Saldo premii odsetkowej (w PLN)	Premia odsetkowa	Premia lojalnościowa
1	1	3 200	0,10%	0,00%
	2	4 400	0,20%	0,00%
2	1	5 600	0,30%	0,00%
	2	6 800	0,40%	0,20%
3	1	8 000	0,50%	0,40%
	2	9 200	0,60%	0,60%
4	1	10 400	0,70%	0,80%
	2	11 600	0,80%	1,00%
5	1	12 800	0,90%	1,20%
	2	14 000	1,00%	1,40%

15. Jeżeli Posiadacz książeczki nie zgromadzi wymaganego salda premii odsetkowej w danym podokresie, oprocentowanie stosowane do wyliczenia odsetek, za ten podokres, naliczane jest jako suma oprocentowania oraz ewentualnej premii lojalnościowej.
16. Za utrzymanie środków pieniężnych w pierwszym, drugim i trzecim podokresie, premia lojalnościowa nie jest przyznawana. Pierwsza premia lojalnościowa przyznawana jest, Posiadaczowi książeczki, po dotrzymaniu czwartego podokresu (po 24 miesiącach utrzymania środków pieniężnych). Kolejne premie lojalnościowe są przyznawane po zakończeniu każdego następnego podokresu.
17. Po pierwszych 18 miesiącach oszczędzania odsetki od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku książeczki (tj. wpłaconych przy zawarciu umowy oraz w trakcie okresu umownego), zgodnie z umową, są kapitalizowane albo przekazywane na rachunek powiązany z rachunkiem książeczki. Kolejne kapitalizacje następują po zakończeniu każdego następnego podokresu.

§ 10.

1. Odsetki należne Posiadaczowi książeczki od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku książeczki są naliczane od daty waluty uznania rachunku książeczki do dnia poprzedzającego datę waluty obciążenia rachunku książeczki łącznie.
2. Środki pieniężne wpłacone i wypłacone w tym samym dniu nie podlegają oprocentowaniu.
3. Do obliczania kwoty należnych odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni kalendarzowych utrzymywania środków pieniężnych na rachunku książeczki, w stosunku do 365 dni w roku uwzględniając saldo z każdego dnia kalendarzowego.

Rozdział 5. Warunki wypłaty Bonusa

§ 11.

1. W sytuacji, gdy Posiadacz książeczki spełni (łącznie) trzy warunki, tj.:
 - 1) utrzyma środki pieniężne do zakończenia okresu umownego, oraz
 - 2) zgromadzi środki pieniężne na koniec danego podokresu w wysokości nie niższej niż wymagane przez PKO Bank Polski SA saldo dla Bonusa, oraz
 - 3) zawrze z PKO Bankiem Polskim SA umowę kredytu mieszkaniowego w walucie polskiej na kwotę minimum 150 000 PLN,
 PKO Bank Polski SA, z zastrzeżeniem ust. 4, wypłaci Bonusa w wysokości określonej w umowie.
2. Wysokość salda dla Bonusa, w poszczególnych podokresach, dla rachunku książeczki, którego umowa została zawarta na okres 60 miesięcy, przedstawia poniższa tabela:

Liczba okresów (każdy po 12 miesięcy)	Liczba podokresów (każdy po 6 miesięcy)	Saldo dla Bonusa (w PLN)
1	1	-
	2	5 000
2	1	-
	2	10 000
3	1	-
	2	20 000
4	1	-
	2	30 000
5	1	-
	2	40 000

3. Zasady wypłaty Bonusa:
 - 1) termin wypłaty Bonusa wynosi: 12 miesięcy od dnia zakończenia okresu umownego,
 - 2) Bonus może być wypłacany, na wniosek Posiadacza książeczki, nie wcześniej, niż następnego dnia po dniu zakończenia okresu umownego i nie później, niż w terminie określonym w pkt 1, z zastrzeżeniem pkt 4; po upływie tego terminu Bonus nie zostanie wypłacony,
 - 3) umowa kredytu mieszkaniowego uprawniająca do wypłaty Bonusa, powinna zostać zawarta przez Posiadacza książeczki:
 - a) nie wcześniej, niż następnego dnia po dniu otwarcia rachunku książeczki,
 - b) nie później niż w terminie do 12 miesięcy liczonym od dnia zakończenia okresu umownego,
 - 4) Bonus może być wypłacany, pod warunkiem, że nie nastąpiła całkowita spłata kredytu mieszkaniowego, o którym mowa w pkt 3,
 - 5) w przypadku, gdy umowa kredytu mieszkaniowego została zawarta:
 - a) przez jednego Posiadacza książeczki, Bonus wypłacany jest w pełnej wysokości (100%),
 - b) przez kilku Posiadaczy książeczek, Bonus wypłacany jest z uwzględnieniem wyliczonego udziału procentowego (UP) przypadającego na każdego Posiadacza książeczki,
 - 6) wypłata Bonusa następuje w kwocie wyliczonej jako:

$$KWB = UP * B$$
 gdzie:
 - KWB – kwota wypłaty Bonusa, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku,

- UP - udział procentowy wyliczony zgodnie z pkt 7,
 - B – wartość Bonusa określona w umowie,
- 7) wyliczenie udziału procentowego (UP) w ramach jednej umowy kredytu mieszkaniowego, dla każdego Posiadacza książeczki następuje, z chwilą wypłaty pierwszego Bonusa. W tym momencie dokonywana jest weryfikacja warunków określonych w ust. 1, dla każdego Posiadacza książeczki i wyliczany jest udział procentowy (UP), zgodnie z wzorem: $UP = \frac{1}{Y} \cdot 100$ gdzie:
- UP - udział procentowy,
 - Y – ilość uprawnionych Posiadaczy książeczek,
- 8) do wyliczenia udziału procentowego (UP) uwzględniane są:
- a) czynne rachunki książeczek, które na dzień wyliczenia udziału procentowego (UP) spełniają warunki określone w ust. 1 pkt 2 i 3,
 - b) rachunki książeczek, którym na dzień wyliczenia udziału procentowego (UP) zakończył się okres umowny i spełniają warunki określone w ust. 1 oraz nie upłynął termin wypłaty Bonusa,
- 9) Posiadacz książeczki, nie może ubiegać się o wypłatę kolejnego Bonusa z innego rachunku książeczki, na podstawie tej samej umowy kredytu mieszkaniowego. Umowa kredytu mieszkaniowego może być natomiast warunkiem wypłaty kolejnego Bonusa dla innych Posiadaczy książeczek, w granicach określonych wyliczonym udziałem procentowym (UP),
- 10) Posiadacz książeczki ma możliwość wyboru, z którego rachunku książeczki, dokonuje wypłaty Bonusa,
- 11) przychód związany z uzyskaniem Bonusa, mającego charakter sprzedaży premiiowej, zostanie pomniejszony o należny zryczałtowany podatek dochodowy od osób fizycznych obliczony według zasad określonych w przepisach prawa obowiązujących w dniu jego wypłaty.
4. Tryb, zasady oraz warunki udzielenia kredytu mieszkaniowego określają odrębne przepisy PKO Banku Polskiego SA.

Rozdział 6. Dysponowanie środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku książeczki

§ 12.

1. Posiadacz książeczki może składać drogą korespondencyjną dyspozycje do rachunku książeczki opatrzone jego własnoręcznym podpisem, zgodnym ze wzorem podpisu złożonym w PKO Banku Polskim SA.
2. Spełnienie warunku zgodności podpisu, nie jest wymagane, w przypadku gdy tożsamość Posiadacza książeczki i własnoręczność jego podpisu zostanie poświadczona w sposób określony w § 17 ust. 2 i 3.
3. Przed przyjęciem dyspozycji Posiadacza książeczki, PKO Bank Polski SA uwierzytelnia lub silnie uwierzytelnia Posiadacza książeczki.
4. Dyspozycje Posiadacza książeczki są wykonywane niezwłocznie w dniu ich złożenia, o ile w treści dyspozycji nie wskazano późniejszego terminu realizacji.
5. Warunkiem przyjęcia przez PKO Bank Polski SA dyspozycji dotyczącej rachunku książeczki, jest wyrażenie zgody (autoryzacja) przez Posiadacza książeczki w jeden ze sposobów wskazanych w § 8 ust. 2.
6. W przypadku, gdy bezpośrednio po złożeniu dyspozycji płatniczej PKO Bank Polski SA informuje Posiadacza książeczki o konieczności jej dodatkowego potwierdzenia w ramach procesu autoryzacji, dyspozycję uznaje się za autoryzowaną z chwilą jej potwierdzenia przez Posiadacza książeczki.
7. W przypadku braku potwierdzenia, o którym mowa w ust. 6, w terminie określonym w informacji przedstawionej przy składaniu dyspozycji płatniczej, dyspozycję płatniczą uznaje się za nieautoryzowaną. PKO Bank Polski SA niezwłocznie informuje, w sposób uzgodniony z Posiadaczem książeczki, o dyspozycjach płatniczych, w odniesieniu do których stwierdzony został brak autoryzacji.
8. Posiadacz książeczki może odwołać dyspozycję płatniczą do końca dnia poprzedzającego dzień rozpoczęcia jej wykonywania przez PKO Bank Polski SA, a jeśli możliwości techniczne na to pozwalają, Posiadacz książeczki może zrezygnować z jej realizacji również w dniu jej wykonania przez PKO Bank Polski SA, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. W przypadku, gdy transakcja płatnicza jest inicjowana przez dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej lub przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem Posiadacz książeczki nie może odwołać dyspozycji płatniczej po udzieleniu dostawcy świadczącemu usługę inicjowania transakcji płatniczej zgody na zainicjowanie transakcji płatniczej albo po udzieleniu odbiorcy zgody na wykonanie transakcji płatniczej.
10. PKO Bank Polski SA odmawia realizacji dyspozycji złożonej do rachunku książeczki w przypadku:

- 1) braku uprawnień do dysponowania rachunkiem książeczki albo środkami na rachunku książeczki,
- 2) niezgodności podpisu na dyspozycji z wzorem podpisu osoby składającej dyspozycję złożonym w PKO Banku Polskim SA, z wyjątkiem dyspozycji, na których podpis został poświadczony w sposób określony w § 17 ust. 2 i 3, o ile PKO Bank Polski SA dokonuje weryfikacji zgodności wzoru podpisu,
- 3) gdy dyspozycja jest niezrozumiała, nieczytelna, nietrwała,
- 4) postanowienia wydanego przez uprawniony organ, zakazującego dokonywania wypłat z rachunku książeczki,
- 5) nieprzedstawienia ważnego dokumentu stwierdzającego tożsamość, lub instrumentu wymaganego przez PKO Bank Polski SA do uwierzytelnienia Posiadacza książeczki,
- 6) nieprzedstawienia albo nieterminowego przesyłania dokumentów stanowiących podstawę realizacji dyspozycji,
- 7) stwierdzenia przez PKO Bank Polski SA nieprawidłowości we wskazanym przez Posiadacza książeczki numerze rachunku bankowego, którego dotyczy dana dyspozycja,
- 8) braku poprawnie wyrażonej zgody dla dyspozycji składanych w sposób określony w § 8 ust. 2 pkt 2,
- 9) gdy obowiązek odmowy wykonania dyspozycji płatniczej wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, wskazanym w Szczegółowych warunkach, w części dotyczącej warunków autoryzacji w placówkach.
11. PKO Bank Polski SA niezwłocznie powiadamia Posiadacza książeczki, w uzgodniony sposób, o odmowie wykonania dyspozycji płatniczej, przyczynach tej odmowy oraz w stosownych przypadkach, o sposobie skorygowania nieprawidłowości chyba, że informacja taka naruszałaby powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
12. Jeżeli dyspozycja została złożona w placówce, informacja, o której mowa w ust. 11, jest od razu przekazywana bezpośrednio Posiadaczowi książeczki.
13. PKO Bank Polski SA zastrzega sobie prawo niewykonania transakcji, zamrożenie wartości majątkowych Posiadacza książeczki oraz blokady środków zgromadzonych na rachunku książeczki w przypadkach przewidzianych w ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu oraz w ustawie Prawo bankowe. W celu wykonania obowiązków wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, PKO Bank Polski SA może żądać od Posiadacza książeczki, wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, dodatkowych ustnych lub pisemnych wyjaśnień lub udostępnienia dokumentów niezbędnych do wykonania dyspozycji.

Rozdział 7. Rozwiązanie umowy

§ 13.

1. Rozwiązanie umowy następuje w przypadku:
 - 1) wypowiedzenia umowy przez Posiadacza książeczki albo PKO Bank Polski SA, z upływem okresu wypowiedzenia,
 - 2) upływu okresu, na który umowa została zawarta, z zastrzeżeniem § 9 ust. 6,
 - 3) złożenia przez Posiadacza książeczki wypowiedzenia albo sprzeciwu, o których mowa w § 9 ust. 6.
2. Posiadacz książeczki może w każdym czasie wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez podania przyczyn i wypłacić przechowywane na rachunku książeczki środki pieniężne wraz z należnymi odsetkami, poprzez złożenie dyspozycji likwidacji rachunku książeczki, z zastrzeżeniem ust. 3 - 5. Wypłata następuje w formie polecenia przelewu wewnętrznego.
3. W przypadku rachunku książeczki prowadzonego na rzecz osoby, która ukończyła 13 lat a nie ukończyła 18 lat albo osoby ubezwłasnowolnionej częściowo, umowę może wypowiedzieć Posiadacz książeczki za zgodą Przedstawiciela ustawowego.
4. W przypadku rozwiązania umowy w trybie, o którym mowa w ust. 2 i 3, środki pieniężne zgromadzone na rachunku książeczki są oprocentowane według stosowanej przez PKO Bank Polski SA stopy procentowej przewidzianej dla wkładów płatnych na żądanie na rachunkach oszczędnościowo - rozliczeniowych, obowiązującej w przerwanym okresie umownym, z zastrzeżeniem § 9 ust. 16.
5. W przypadku rozwiązania umowy, Posiadacz książeczki powinien podać sposób zadysponowania saldem rachunku książeczki.
6. PKO Bank Polski SA może wypowiedzieć umowę tylko z następujących ważnych przyczyn:
 - 1) braku możliwości dalszego prowadzenia rachunku książeczki przez PKO Bank Polski SA na dotychczasowych zasadach, w wyniku istotnej zmiany warunków lub zaprzestania świadczenia usług telekomunikacyjnych, pocztowych, kurierskich, informatycznych, płatniczych, rozliczeniowych niezbędnych do realizacji umowy, przez ich dostawców,

- wycofania z eksploatacji aplikacji informatycznych niezbędnych do realizacji umowy lub z innych przyczyn uniemożliwiających PKO Bankowi Polskiemu SA wykonywanie umowy zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi prowadzenia rachunku książeczki,
- 2) braku możliwości wykonania przez PKO Bank Polski SA obowiązków w ramach stosowania środków bezpieczeństwa finansowego, określonych w ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
 - 3) powzięcia uzasadnionego podejrzenia, że zgromadzone na rachunku książeczki środki pieniężne pochodzą lub mają związek z przestępstwem,
 - 4) podania przez Posiadacza książeczki nieprawdy lub zatajenie prawdy w zakresie informacji, które zgodnie z przepisami prawa Posiadacz książeczki jest obowiązany udzielić PKO Bankowi Polskiemu SA jako podmiotowi prowadzącemu rachunek książeczki.
7. W przypadkach, o których mowa w ust. 6, termin wypowiedzenia umowy przez PKO Bank Polski SA, wynosi dwa miesiące i jest liczony od dnia następującego po dniu doręczenia wypowiedzenia Posiadaczowi książeczki.
 8. PKO Bank Polski SA wypowiada umowę na piśmie, podając powody wypowiedzenia.
 9. Dyspozycja, o której mowa w ust. 2, jest realizowana w oddziałach PKO Banku Polskiego SA poprzez wypełnienie danych w aplikacji informatycznej przez pracownika oddziału na podstawie ustnej dyspozycji Posiadacza książeczki, a następnie przedłożenie przygotowanej na podstawie tych informacji dyspozycji do potwierdzenia poprawności danych w sposób określony w Szczegółowych warunkach, w części dotyczącej warunków autoryzacji w placówkach.
 10. Wypłata, o której mowa w ust. 2, realizowana jest w następujących terminach:
 - 1) nie później niż pierwszego dnia po upływie okresu umownego – w przypadku gdy jest dokonywana po zakończeniu okresu umownego,
 2. w dniu złożenia dyspozycji likwidacji rachunku książeczki w przypadku dyspozycji składanych przed zakończeniem okresu umownego.
 11. Po rozwiązaniu umowy środki pieniężne zgromadzone na rachunku książeczki nie podlegają oprocentowaniu.

Rozdział 8. Pełnomocnictwo do dysponowania rachunkiem książeczki

§ 14.

1. Posiadacz książeczki, mający pełną zdolność do czynności prawnych, może udzielić osobie fizycznej pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem książeczki.
2. Pełnomocnictwo do dysponowania rachunkiem książeczki może być udzielone jako pełnomocnictwo stałe albo jednorazowe.
3. Pełnomocnictwo stałe do dysponowania rachunkiem książeczki oraz pełnomocnictwo jednorazowe do dokonania określonej czynności może być udzielone nie więcej niż dwóm osobom.

§ 15.

Pełnomocnictwo stałe może być udzielone jako pełnomocnictwo:

- 1) bez ograniczeń – w ramach, którego Pełnomocnik ma prawo do składania dyspozycji w takim samym zakresie jak Posiadacz książeczki, z zastrzeżeniem § 16,
- 2) rodzajowe – w ramach, którego Pełnomocnik ma prawo do składania dyspozycji w zakresie określonym przez Posiadacza książeczki w treści pełnomocnictwa.

§ 16.

Pełnomocnictwo bez ograniczeń nie obejmuje umocowania do:

- 1) składania dyspozycji na wypadek śmierci,
- 2) udzielania dalszych pełnomocnictw,
- 3) wypowiedzenia lub zmiany umowy, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika inaczej,
- 4) składania dyspozycji w zakresie zmiany danych osobowych i adresowych Posiadacza książeczki, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika inaczej.

§ 17.

1. Udzielenie, zmiana albo odwołanie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej.
2. Udzielenie, zmiana albo odwołanie pełnomocnictwa mogą być dokonane korespondencyjnie, o ile tożsamość i własnoręczność podpisu Posiadacza książeczki zostanie poświadczona przez:
 - 1) upoważnionego pracownika PKO Banku Polskiego SA, albo
 - 2) notariusza polskiego, albo
 - 3) polskie przedstawicielstwo dyplomatyczne lub urząd konsularny, albo
 - 4) notariusza zagranicznego, a dokument opatrzony klauzulą apostille. Poświadczenie notariusza zagranicznego oraz

- klauzula apostille powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego w Polsce.
3. Poświadczenie, o którym mowa w ust. 2 nie jest wymagane w przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało udzielone profesjonalnemu pełnomocnikowi (adwokatowi lub radcy prawnemu).
 4. W przypadku, gdy treść pełnomocnictwa nie spełnia warunków, o których mowa w ust. 1 i 2, PKO Bank Polski SA niezwłocznie informuje o tym Posiadacza książeczki.

§ 18.

Pełnomocnictwo wygasa z chwilą:

- 1) rozwiązania umowy,
- 2) odwołania pełnomocnictwa,
- 3) z upływem czasu, na jaki zostało udzielone,
- 4) śmierci Posiadacza książeczki lub Pełnomocnika, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika inaczej.

Rozdział 9. Prowizje i opłaty bankowe

§ 19.

1. Za usługi świadczone przez PKO Bank Polski SA, w tym za czynności związane z prowadzeniem rachunku książeczki, PKO Bank Polski SA pobiera prowizje i opłaty bankowe, zgodnie z Taryfą.
2. Opłaty i prowizje pobierane za dyspozycje inicjowane przez dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej odpowiadają opłatom i prowizjom pobieranym za analogiczne dyspozycje składane za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej.
3. Prowizje i opłaty bankowe, o których mowa w ust. 1-2, mogą być pobierane w formie bezgotówkowej, w ciężar rachunku powiązanego z rachunkiem książeczki, lub w ciężar innego rachunku, za wyjątkiem rachunku książeczki i rachunku lokaty, prowadzonego w PKO Banku Polskim SA, wskazanego przez Posiadacza książeczki.
4. Aktualna Taryfa dostępna jest:
 - 1) w placówkach,
 - 2) na stronie internetowej.
5. PKO Bank Polski SA przekazuje Posiadaczowi książeczki nieodpłatnie, co najmniej raz w roku kalendarzowym, zestawienie opłat za usługi powiązane z rachunkiem płatniczym (tj. rachunek książeczki lub rachunek powiązany z rachunkiem książeczki), za okres objęty danym zestawieniem, o którym mowa w ustawie.

Rozdział 10. Zmiana postanowień Regulaminu lub Taryfy

§ 20.

1. PKO Bank Polski SA jest uprawniony do zmiany Regulaminu lub Taryfy na warunkach określonych w ust. 2-6.
2. Zmiany Regulaminu dokonywane są w przypadku:
 - 1) wprowadzenia nowych lub uchylenia bądź zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie dotyczącym prowadzenia rachunków książeczek,
 - 2) rozszerzenia, zmiany lub ograniczenia funkcjonalności usług, zmiany zasad korzystania z usług przez Posiadacza rachunku, wprowadzenia nowych usług, rezygnacji z wykonywania niektórych czynności będących przedmiotem usług świadczonych przez PKO Bank Polski SA w ramach zawartej z Posiadaczem książeczki umowy,
 - 3) konieczności dostosowania Regulaminu do wymogów związanych z ochroną konsumentów,
 - 4) wydania orzeczeń sądów albo decyzji, rekomendacji lub zaleceń Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego lub innych organów administracji publicznej wpływających na postanowienia umowy.
3. W okresie obowiązywania umowy prowizje i opłaty bankowe określone w Taryfie mogą ulegać zmianom w przypadku zaistnienia, co najmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności:
 - 1) zmiany miesięcznych lub kwartalnych lub półrocznych lub rocznych wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych, publikowanych przez Główny Urząd Statystyczny, o co najmniej 0,10 punktu procentowego; w przypadku zmiany więcej niż jednego wskaźnika, podstawą do zmiany jest wskaźnik o najwyższej wartości zmiany,
 - 2) zmiany cen energii, połączeń telekomunikacyjnych, usług pocztowych, kosztów obsługi rozliczeń transakcji, rozliczeń międzybankowych i innych kosztów ponoszonych przez PKO Bank Polski SA na rzecz instytucji zewnętrznych, których dotyczą opłaty lub prowizje, o co najmniej 1%,
 - 3) zmiany przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny za dany miesiąc lub kwartał lub rok, o co najmniej 1%; w przypadku

- zmiany więcej niż jednego wskaźnika, podstawą do zmiany jest wskaźnik o najwyższej wartości zmiany,
- 4) udostępnienia Posiadaczom książeczek nowych usług, o charakterze opcjonalnym, z zastrzeżeniem, że ta zmiana polega na ustanowieniu nowych opłat lub prowizji, dotyczących udostępnianych usług,
 - 5) wprowadzenia, zmiany lub uchylenia powszechnie obowiązujących przepisów prawa, uchwał, decyzji, rekomendacji oraz innych aktów wydawanych przez Komisję Nadzoru Finansowego, Narodowy Bank Polski, Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Bankowy Fundusz Gwarancyjny lub inne właściwe urzędy lub organy administracji publicznej, wydania orzeczeń sądowych, o ile w ich wyniku i w celu dostosowania się do nich, konieczna stała się zmiana postanowień Taryfy,
 - 6) konieczności dostosowania postanowień Taryfy do postanowień innych wzorców umów PKO Banku Polskiego SA, w zakresie dotyczącym tytułów opłat i prowizji, niewpływającym na wysokość pobieranych opłat i prowizji oraz warunki ich pobierania,
 - 7) wprowadzenia, zmiany lub uchylenia przepisów prawa wpływających na zasady i sposób świadczenia przez PKO Bank Polski SA usług w ramach umowy rachunku książeczki lub wpływających na zasady korzystania z tych usług przez Posiadacza książeczki, powodujących zmianę ponoszonych przez PKO Bank Polski SA kosztów świadczenia tych usług.
4. Zmiany wskazane w ust. 3, wyrażające zmiany wskaźników lub kosztów, o których mowa w ust. 3 pkt 1-3, będą polegać na podwyższeniu lub obniżeniu stawek prowizji lub opłat zgodnie z kierunkiem zmian tych wskaźników lub kosztów, o nie więcej niż dwukrotność dotychczas obowiązującej stawki opłaty lub prowizji, z zastrzeżeniem ust. 5. Zmiany, o których mowa w zdaniu pierwszym, będą dokonywane nie częściej niż raz na kwartał.
5. W przypadku pierwszego podwyższenia opłat lub prowizji, których wysokość do tej pory wynosiła:
- 1) 0 PLN – opłata w wyniku podwyższenia nie może przekroczyć 50 PLN,
 - 2) 0% – prowizja w wyniku podwyższenia nie może wynosić więcej niż 2%.
6. Zmiany, o których mowa w ust. 3, mogą nastąpić nie później niż w terminie do 12 miesięcy od zaistnienia okoliczności będących przestanką zmian.
7. Decyzja o zmianach, o których mowa w ust. 3, podejmowana jest zgodnie z zasadami dobrej praktyki bankowej oraz dobrymi obyczajami.
8. Niezależnie od okoliczności wymienionych w ust. 3, PKO Bank Polski SA w każdym czasie ma prawo dokonać zmian opłat lub prowizji określonych w Taryfie polegających na ich obniżeniu, zmianach warunków ich pobierania na korzystniejsze dla Posiadacza książeczki lub zaprzestaniu ich pobierania.
9. PKO Bank Polski SA zobowiązany jest, nie później niż na dwa miesiące przed proponowanym dniem wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 1, poinformować na trwałym nośniku Posiadacza książeczki o tych zmianach, w sposób, o którym mowa w § 24 ust. 1 wraz z podaniem informacji o podstawie prawnej tej zmiany i jej okolicznościach faktycznych.
10. Do trybu przyjęcia zmian, złożenia wypowiedzenia albo zgłoszenia sprzeciwu stosuje się postanowienia § 9 ust. 6 i 7.
11. Posiadacz książeczki wypowiadając umowę bądź zgłaszając sprzeciw wobec proponowanych zmian powinien podać sposób zadysponowania saldem rachunku książeczki.
2. Numery telefonów i adresy, pod które Posiadacz książeczki może składać reklamacje, dostępne są na stronie internetowej oraz w placówkach.
 3. Reklamacja powinna zawierać w szczególności dane Klienta (imię, nazwisko, PESEL), aktualne dane kontaktowe, w miarę możliwości – numer rachunku książeczki, datę zdarzenia i opis zgłaszanych zastrzeżeń lub niezgodności oraz opis oczekiwanego sposobu jej rozpatrzenia.
 4. Do reklamacji powinny być dołączone kopie dokumentów dotyczących reklamowanego zdarzenia, bez których niemożliwe będzie jej rozpatrzenie. PKO Bank Polski SA poinformuje Klienta o wymaganych dokumentach.
 5. Reklamacje dotyczące nieautoryzowanych, niewykonanych, nienależycie wykonanych lub nieprawidłowo zainicjowanych dyspozycji w zakresie transakcji płatniczych należy złożyć niezwłocznie, w sposób o którym mowa w ust. 1, nie później jednak, niż w terminie do 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku albo od dnia, w którym transakcja płatnicza miała być wykonana. Brak zgłoszenia reklamacji dotyczącej nieautoryzowanych, niewykonanych, nienależycie wykonanych transakcji płatniczych w tym terminie powoduje, że roszczenie Posiadacza książeczki do PKO Banku Polskiego SA z tego tytułu wygasa.
 6. PKO Bank Polski SA rozpatruje reklamację niezwłocznie, z zastrzeżeniem ust. 7, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia jej otrzymania. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie 30 dni, PKO Bank Polski SA poinformuje Posiadacza książeczki o przewidywanym terminie udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania reklamacji. Do zachowania przez PKO Bank Polski SA terminów określonych w zdaniach poprzedzających, wystarczające jest wysłanie odpowiedzi przed ich upływem.
 7. Odpowiedzi na reklamację w zakresie dotyczącym praw i obowiązków wynikających z ustawy PKO Bank Polski SA udziela w terminie nie dłuższym niż 15 dni roboczych od dnia ich otrzymania. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w ww. terminie, Posiadacz książeczki zostanie poinformowany o przewidywanym terminie udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 35 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji. Do zachowania przez PKO Bank Polski SA terminów, określonych w zdaniach poprzedzających, wystarczające jest wysłanie odpowiedzi przed upływem tych terminów, a w przypadku odpowiedzi udzielanych na piśmie – nadanie w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu art. 3 pkt 13 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe.
 8. PKO Bank Polski SA może się zwrócić do Posiadacza książeczki z prośbą o złożenie dodatkowych wyjaśnień, dotyczących zdarzenia, którego reklamacja dotyczy, a także o doręczenie dodatkowych dokumentów, niezbędnych do jej rozpatrzenia.
 9. Po rozpatrzeniu reklamacji Posiadacz książeczki zostanie poinformowany o jej wyniku w formie papierowej albo, na wniosek Posiadacza książeczki, za pomocą innego trwałego nośnika informacji, w szczególności poczta elektroniczna.

§ 23.

1. W sprawach reklamacji dotyczących rachunku książeczki lub innych usług bankowych, Posiadacz książeczki, poza uprawnieniami określonymi w § 22 ust. 1, ma również prawo do zwracania się o pomoc do Powiatowego (Miejskiego) Rzecznika Konsumenta.
2. Posiadacz książeczki ma prawo do pozasądowego rozstrzygania ewentualnych sporów z PKO Bankiem Polskim SA wynikających z umowy. Podmiotami właściwymi do rozstrzygania sporów są:
 - 1) Bankowy Arbitraż Konsumencki przy Związku Banków Polskich działający zgodnie z regulaminem dostępnym na stronie www.zbp.pl,
 - 2) Rzecznik Finansowy, do którego można się zwrócić w trybie wskazanym na stronie www.rf.gov.pl po wyczerpaniu drogi postępowania reklamacyjnego.

Rozdział 13. Inne postanowienia

§ 24.

1. Informacje wymagane w związku z wykonywaniem umowy PKO Bank Polski SA dostarcza Posiadaczowi książeczki w następujący sposób:
 - 1) za pośrednictwem serwisu internetowego – jeżeli Posiadacz książeczki zawarł z PKO Bankiem Polskim SA umowę o korzystanie z tej usługi lub
 - 2) pocztą elektroniczną, lub
 - 3) drogą korespondencyjną.
2. PKO Bank Polski SA przesyła oświadczenia lub zawiadomienia lub informacje, na ostatni posiadany przez PKO Bank Polski SA adres Posiadacza książeczki.

Rozdział 11. Odpowiedzialność Stron

§ 21.

W zakresie zasad dotyczących odpowiedzialności PKO Banku Polskiego SA oraz Posiadacza książeczki nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie odpowiednie postanowienia zawarte w Ogólnych warunkach.

Rozdział 12. Tryb zgłaszania i rozpatrywania reklamacji

§ 22.

1. Reklamacje dotyczące rachunku książeczki lub usług związanych z obsługą bankową rachunku książeczki, Posiadacz książeczki może składać w formie:
 - 1) pisemnej – osobiście w placówce lub przesyłką pocztową,
 - 2) ustnej – telefonicznie lub osobiście do protokołu podczas wizyty w placówce,
 - 3) elektronicznej – w serwisie internetowym w usłudze bankowości elektronicznej.Na żądanie Klienta, PKO Bank Polski SA potwierdza w formie pisemnej lub w inny uzgodniony sposób, fakt złożenia przez niego reklamacji.

3. Informacje o możliwych formach kontaktu z PKO Bankiem Polskim SA wskazane są na stronie internetowej oraz dostępne są w placówkach.

§ 25.

Z rachunku książeczki:

- 1) nie dokonuje się częściowych wypłat kapitału,
- 2) odsetki mogą być wypłacane w sposób, o którym mowa w § 9 ust. 17.

§ 26.

1. Posiadacz książeczki o pełnej zdolności do czynności prawnych, może polecić pisemnie PKO Bankowi Polskiemu SA dokonanie – po swojej śmierci – wypłaty z rachunku książeczki wskazanym przez siebie osobom: małżonkowi, wstępnym, zstępnym lub rodzeństwu określonej kwoty pieniężnej (dyspozycja wkładem na wypadek śmierci).
2. Kwota wypłaty, o której mowa w ust. 1, bez względu na liczbę złożonych dyspozycji wkładem na wypadek śmierci, nie może być wyższa niż dwudziestokrotne przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni miesiąc przed śmiercią Posiadacza książeczki.
3. Dyspozycja na wypadek śmierci może być odwołana lub zmieniona w każdym czasie.
4. Jeżeli Posiadacz książeczki wydał więcej niż jedną dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, a łączna suma dyspozycji przekracza kwotę, o której mowa w ust. 2, dyspozycja wydana później ma pierwszeństwo przed dyspozycją wydaną wcześniej.
5. Kwota wypłacona, zgodnie z ust. 1, nie wchodzi do spadku po Posiadacza książeczki.
6. Osoby, którym na podstawie dyspozycji wkładem na wypadek śmierci wypłacono kwoty z naruszeniem ust. 4, są zobowiązane do ich zwrotu spadkobiercom Posiadacza książeczki.

§ 27.

Wypłata z tytułu kosztów pogrzebu Posiadacza książeczki jest dokonywana na rzecz osoby, na którą wystawiono rachunki, po przedłożeniu:

- 1) odpisu aktu zgonu Posiadacza książeczki, oraz
- 2) oryginałów dokumentów stwierdzających wysokość poniesionych przez nią kosztów pogrzebu.

§ 28.

1. Nie stanowi naruszenia warunków umowy wypłata należnych kwot z rachunku książeczki z tytułu:
 - 1) kosztów pogrzebu, przed upływem zadeklarowanego okresu umownego,
 - 2) dyspozycji na wypadek śmierci oraz dziedziczenia przez spadkobierców albo zapisobierców w przypadku, gdy dany spadkobierca albo zapisobierca dotrzyma okresu umownego rachunku książeczki, w zakresie należnej mu części środków pieniężnych zgromadzonych na tym rachunku; w powyższym przypadku, spadkobiercy albo zapisobiercy, który spełni powyższy warunek przysługują odsetki w wysokości jak za dotrzymanie okresu umownego, proporcjonalnie do jego udziału w kwocie zgromadzonej na rachunku książeczki.
2. Podjęcie środków pieniężnych z rachunku książeczki w trakcie okresu umownego przez któregośkolwiek ze spadkobierców albo zapisobierców, za wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, stanowi naruszenie warunków umownych rachunku książeczki i skutkuje wobec niego naliczeniem odsetek według stosowanej przez PKO Bank Polski SA stopy procentowej, przewidzianej dla wkładów płatnych na żądanie na rachunkach oszczędnościowo-rozliczeniowych, obowiązującej w przerwanym okresie umownym.

§ 29.

1. W przypadku podejrzenia lub faktycznego wystąpienia oszustwa lub zagrożenia dla bezpieczeństwa PKO Bank Polski SA może kontaktować się z Posiadaczem książeczki za pośrednictwem bezpiecznych kanałów komunikacji:
 - 1) serwisu internetowego,
 - 2) aplikacji mobilnej,
 - 3) telefonicznie - w przypadku wątpliwości co do tożsamości osoby kontaktującej się w imieniu PKO Banku Polskiego SA, Posiadacz książeczki powinien przerwać połączenie i sam zainicjować połączenie telefoniczne z PKO Bankiem Polskim SA.
2. W przypadku stwierdzenia przez Posiadacza rachunku zaistnienia zagrożenia bezpieczeństwa, Posiadacz rachunku może kontaktować się z PKO Bankiem Polskim SA:
 - 1) osobiście w oddziale PKO Banku Polskiego SA lub agencji PKO Banku Polskiego SA,
 - 2) w serwisie internetowym,

3) telefonicznie.

3. Informacje dotyczące danych kontaktowych do PKO Banku Polskiego SA dostępne są na stronie internetowej, oraz w placówkach.

§ 30.

W razie zmiany danych wymaganych przy zawarciu umowy, takich jak: adres zamieszkania, adres do korespondencji, imiona, nazwisko, seria i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, numer telefonu, adres poczty elektronicznej lub w przypadku utraty dokumentu stwierdzającego tożsamość, Posiadacz książeczki jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym PKO Bank Polski SA, na piśmie lub w innej dopuszczalnej przez PKO Bank Polski SA formie.

§ 31.

1. W okresie obowiązywania umowy Posiadacz książeczki ma prawo żądać w każdym czasie udostępnienia mu postanowień umowy oraz informacji określonych w art. 27 ustawy, w postaci papierowej lub na innym trwałym nośniku.
2. PKO Bank Polski SA może za zgodą Posiadacza książeczki przekazać te dokumenty i informacje przez zamieszczenie ich na stronie internetowej lub w serwisie internetowym, o ile strona internetowa lub serwis internetowy umożliwiają dostęp do nich przez okres właściwy do celów dostarczania tych informacji i pozwalają na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmienionej postaci.

§ 32.

1. Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach imiennych Klienta w PKO Banku Polskim SA oraz przysługujące mu należności wynikające z czynności bankowych dokonanych z PKO Bankiem Polskim SA gwarantowane są przez Bankowy Fundusz Gwarancyjny, w zakresie przewidzianym w ustawie o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji (ustawa o BFG) do łącznej wysokości równowartości w złotych 100 000 EUR.
2. Podmiotami uprawnionymi do świadczeń gwarancyjnych z Bankowego Funduszu Gwarancyjnego są: osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej, o ile posiadają zdolność prawną, podmioty, o których mowa w art. 49 ust. 3 ustawy Prawo bankowe, będące stroną umowy imiennego rachunku bankowego lub posiadające wynikającą z czynności bankowych wierzytelność wobec PKO Banku Polskiego SA objętego systemem gwarantowania oraz osoby, o których mowa w art. 55 ust. 1 i art. 56 ust. 1 ustawy Prawo bankowe, z wyłączeniem podmiotów, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy o BFG.
3. Szczegółowa informacja o obowiązującym systemie gwarantowania przez Bankowy Fundusz Gwarancyjny środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych oraz o zmianach przepisów prawa w tym zakresie dostępna jest na stronie internetowej PKO Banku Polskiego SA, www.bfg.pl oraz w placówkach.

§ 33.

1. Językiem obowiązującym w relacjach pomiędzy PKO Bankiem Polskim SA, a Posiadaczem książeczki jest język polski.
2. Prawem właściwym do zawarcia i wykonywania umowy jest prawo polskie.
3. Do określenia sądów właściwych do rozstrzygania sporów wynikających z umowy mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Instytucją sprawującą nadzór nad działalnością PKO Banku Polskiego SA jest Komisja Nadzoru Finansowego. Posiadacz książeczki ma prawo wniesienia skargi na działanie PKO Banku Polskiego SA do Komisji Nadzoru Finansowego.

**REGULAMIN RACHUNKU OSZCZĘDNOŚCIOWEGO
„OSZCZĘDNOŚCIOWA KSIĄŻECZKA MIESZKANIOWA
POWIĄZANA Z FUNDUSZAMI INWESTYCYJNYMI PKO”
W POWSZECHNEJ KASIE OSZCZĘDNOŚCI BANKU
POLSKIM SPÓŁCE AKCYJNEJ**



Bank Polski

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin rachunku oszczędnościowego „Oszczędnościowa Książeczka Mieszkaniowa powiązana z funduszami inwestycyjnymi PKO”, zwany dalej „Regulaminem”, określa warunki otwarcia i prowadzenia rachunku oszczędnościowego „Oszczędnościowa Książeczka Mieszkaniowa powiązana z funduszami inwestycyjnymi PKO” w Powszechnej Kasie Oszczędności Banku Polskim Spółce Akcyjnej.
2. W zakresie rozliczeń pieniężnych mają zastosowanie postanowienia Ogólnych warunków prowadzenia rachunków płatniczych i świadczenia usług dla Klientów Indywidualnych przez PKO Bank Polski SA, zwane dalej „Ogólnymi warunkami”.
3. W zakresie usługi bankowości elektronicznej i usługi bankowości telefonicznej oraz warunków autoryzacji dyspozycji w placówkach mają zastosowanie postanowienia „Szczegółowymi warunkami” Aktualny wykaz funkcji dostępnych za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej oraz usługi bankowości telefonicznej PKO Bank Polski SA podaje w Komunikacie oraz dostępny jest na stronie internetowej www.pkobp.pl.

§ 2.

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **data waluty** – dzień, od którego lub do którego, naliczane są odsetki od środków pieniężnych, którymi został obciążony lub uznany rachunek książeczki,
- 2) **dzień roboczy** – dzień przypadający od poniedziałku do piątku, który nie jest dniem ustawowo wolnym od pracy,
- 3) **dyspozycja** – wszelkie oświadczenia woli lub wiedzy, w tym dyspozycje płatnicze, składane przez Posiadacza książeczki,
- 4) **dyspozycja płatnicza (zlecenie płatnicze)** – dyspozycję, zawierającą polecenie wykonania transakcji płatniczej, na podstawie której PKO Bank Polski SA przeprowadza transakcję płatniczą,
- 5) **indywidualne dane uwierzytelniające** – indywidualne dane zapewnione przez PKO Bank Polski SA w celu uwierzytelnienia, które mogą być wykorzystywane również do wyrażenia zgody w związku ze składaną dyspozycją, w tym w celu autoryzacji,
- 6) **kapitalizacja** – dopisanie do salda rachunku książeczki kwoty odsetek od środków pieniężnych zgromadzonych na tym rachunku, naliczonych za dany okres,
- 7) **Komunikat** – informację udostępnianą Klientom przez PKO Bank Polski SA:
 - a) w placówce, lub
 - b) na stronie internetowej, lub
 - c) w serwisie internetowym, lub
 - d) drogą korespondencyjną, lub
 - e) pocztą elektroniczną,
- 8) **kredyt mieszkaniowy** – kredyt mieszkaniowy Własny Kąt hipoteczny lub Kredyt mieszkaniowy Własny Kąt Biznes lub Kredyt hipoteczny MIX udzielony na podstawie umowy kredytu zawartej z PKO Bankiem Polskim SA,
- 9) **książeczka** – Oszczędnościową Książeczkę Mieszkaniową wydaną Posiadaczowi książeczki,
- 10) **okres umowny** – zadeklarowany okres, na jaki została zawarta umowa,
- 11) **PKO Bank Polski SA** – Powszechną Kasę Oszczędności Bank Polski Spółkę Akcyjną z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 15, 02-515 Warszawa, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000026438, NIP 525-000-77-38, REGON 016298263, kapitał zakładowy (kapitał wpłacony) 1 250 000 000 PLN,
- 12) **placówka** – oddział PKO Banku Polskiego SA lub agencję PKO Banku Polskiego SA,

- 13) **portfel inwestycyjny** – portfel, w ramach którego Posiadacz książeczki nabywa Jednostki Uczestnictwa, w powiązaniu z rachunkiem książeczki,
- 14) **polecenie przelewu wewnętrznego** – usługę inicjowaną przez płatnika polegającą na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych między rachunkami płatniczymi prowadzonymi przez tego samego dostawcę (w tym, pomiędzy rachunkiem książeczki a rachunkiem z nim powiązanym prowadzonymi przez PKO Bank Polski SA),
- 15) **Posiadacz książeczki** – osobę fizyczną, na rzecz której PKO Bank Polski SA prowadzi rachunek książeczki,
- 16) **rachunek książeczki** – rachunek oszczędnościowy „Oszczędnościowa Książeczka Mieszkaniowa powiązana z funduszami inwestycyjnymi PKO”,
- 17) **rachunek powiązany z rachunkiem książeczki** – należący do Posiadacza książeczki rachunek oszczędnościowy, rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy lub rachunek, prowadzony w PKO Banku Polskim SA, służący do prowadzenia rozliczeń pieniężnych z rachunkiem książeczki,
- 18) **saldo** – stan środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku książeczki na dany dzień,
- 19) **strona internetowa** – stronę internetową PKO Banku Polskiego SA (www.pkobp.pl),
- 20) **Taryfa** – Taryfę prowizji i opłat bankowych w PKO Banku Polskim SA dla osób fizycznych,
- 21) **transakcja płatnicza (operacja)** – zainicjowaną przez Posiadacza książeczki lub odbiorcę wpłatę lub wypłatę środków pieniężnych z rachunku książeczki,
- 22) **trwały nośnik** – nośnik umożliwiający Posiadaczowi książeczki przechowywanie adresowanych do niego informacji w sposób umożliwiający dostęp do nich przez okres odpowiedni do celów sporządzenia tych informacji i pozwalający na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmienionej postaci,
- 23) **umowa** – umowę rachunku książeczki,
- 24) **ustawa** – ustawę z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych,
- 25) **uwierzytelnienie** – weryfikację przez PKO Bank Polski SA tożsamości Posiadacza książeczki, albo innej osoby posiadającej uprawnienie do składania dyspozycji w jego imieniu, lub ważności stosowanego instrumentu płatniczego łącznie z zastosowaniem indywidualnych danych uwierzytelniających,
- 26) **WPI** – Wyspecjalizowany Program Inwestycyjny „Portfele Inwestycyjne z Oszczędnościową Książeczką Mieszkaniową”.

§ 3.

Środki pieniężne są gromadzone na rachunku książeczki z przeznaczeniem na cele mieszkaniowe.

§ 4.

Rachunek książeczki jest prowadzony w walucie polskiej.

Rozdział 2. Prowadzenie rachunku książeczki

§ 5.

Rachunek książeczki jest prowadzony jako indywidualny rachunek oszczędnościowy, dla osoby fizycznej mającej pełną zdolność do czynności prawnych, w powiązaniu z nabyciem przez Posiadacza książeczki Jednostek Uczestnictwa z 50% alokacją środków pieniężnych na wybrany portfel inwestycyjny określony w WPI.

§ 6.

Otwarcie rachunku książeczki następowało po zawarciu umowy i po wpływie środków pieniężnych na rachunek książeczki w wysokości nie niższej, niż minimalna kwota rachunku książeczki podana w Komunikacie.

§ 7.

1. Umowa została zawarta na 12 miesięcy i w dniu następnym po zakończeniu okresu umownego – o ile Posiadacz książeczki nie złoży dyspozycji likwidacji rachunku książeczki – ulega

automatycznemu przedłużeniu na kolejny taki sam okres umowny, na warunkach oprocentowania obowiązujących w dniu przedłużenia umowy.

- Okres umowny rozpoczyna się od dnia wpływu środków pieniężnych na rachunek książeczki, a kończy się z upływem dnia przypadającego w ostatnim miesiącu tego okresu, który odpowiada dniowi poprzedzającemu dzień wpływu środków pieniężnych na rachunek książeczki, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu okresu umownego nie było, w ostatnim dniu tego miesiąca.

Rozdział 3. Oprocentowanie środków pieniężnych na rachunku książeczki

§ 8.

- Środki pieniężne gromadzone na rachunku książeczki są oprocentowane według zmiennej stopy procentowej ustalonej w stosunku rocznym.
- PKO Bank Polski SA jest uprawniony do podwyższenia lub obniżenia oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku książeczki w trakcie okresu umownego w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności:
 - zmiany wysokości którejkolwiek z podstawowych stóp procentowych Narodowego Banku Polskiego, o co najmniej 0,10 punktu procentowego,
 - zmiany wysokości stopy rezerwy obowiązkowej banków, o co najmniej 0,10 punktu procentowego,
 - zmiany wysokości stawki dla depozytów rynku międzybankowego WIBOR 1M, WIBOR 3M, WIBOR 6M, WIBOR 9M, WIBOR 1Y, o co najmniej 0,10 punktu procentowego, w dowolnym okresie w ciągu ostatnich 6 miesięcy.
- PKO Bank Polski SA uwzględniając kierunek zmian stóp lub stawek, o których mowa w ust. 2, uprawniony jest do podjęcia decyzji o zmianie oprocentowania, w terminie 6 miesięcy od zaistnienia co najmniej jednej z okoliczności będących podstawą zmiany, przestrzegając zasad dobrej praktyki bankowej oraz dobrych obyczajów.
- W przypadku zaistnienia którejkolwiek z okoliczności, o których mowa w ust. 2, PKO Bank Polski SA jest uprawniony do zmiany oprocentowania maksymalnie w wysokości trzykrotności zmiany stóp lub stawek, o których mowa w ust. 2.
- PKO Bank Polski SA zobowiązany jest, nie później niż na dwa miesiące przed proponowanym dniem wejścia w życie zmiany, o której mowa w ust. 2, poinformować na trwałym nośniku Posiadacza książeczki o tej zmianie, w sposób, o którym mowa w § 25 ust. 1, wraz z podaniem informacji o podstawie prawnej tej zmiany i jej okolicznościach faktycznych.
- PKO Bank Polski SA zawiadamiając o zmianie informuje również, że:
 - Posiadacz książeczki ma prawo, przed dniem proponowanego wejścia w życie zmian wypowiedzieć umowę, bez ponoszenia opłat, ze skutkiem od dnia poinformowania Posiadacza książeczki o zmianie, nie później jednak niż od dnia, w którym te zmiany zostałyby zastosowane,
 - jeżeli przed datą wejścia w życie zmian Posiadacz książeczki nie zgłosi PKO Bankowi Polskiemu SA sprzeciwu wobec tych zmian, uznaje się że Posiadacz książeczki wyraził na nie zgodę,
 - w przypadku gdy Posiadacz książeczki zgłosi PKO Bankowi Polskiemu SA sprzeciw wobec proponowanych zmian, ale nie dokona wypowiedzenia umowy, umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia opłat.
- Jeżeli przed proponowanym dniem wejścia w życie zmiany Posiadacz książeczki nie dokona na piśmie wypowiedzenia umowy lub nie zgłosi sprzeciwu, uznaje się, że zmiana została przyjęta i obowiązuje od dnia podanego w informacji przekazanej Posiadaczowi książeczki przez PKO Bank Polski SA.
- PKO Bank Polski SA jest uprawniony do zmiany wysokości oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku książeczki na korzyść Posiadacza książeczki bez uprzedzenia, nie stosując trybu, o którym mowa w ust. 5 i 6. W takim przypadku PKO Bank Polski SA niezwłocznie informuje o zmiennej wysokości stopy procentowej w formie Komunikatu.
- Posiadacz książeczki wypowiadając umowę bądź zgłaszając sprzeciw wobec proponowanych zmian powinien podać sposób zadysponowania saldem rachunku książeczki.
- Dodatkowo, PKO Bank Polski SA publikuje aktualną wysokość stawek oprocentowania środków pieniężnych na rachunku książeczki w Komunikacie.

- Po upływie okresu umownego, zgodnie z umową, odsetki od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku książeczki (tj. wpłaconych przy zawarciu umowy oraz w trakcie okresu umownego), są kapitalizowane albo przekazywane na rachunek powiązany z rachunkiem książeczki.
- Wysokość oprocentowania jest uzależniona od wysokości środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku książeczki, tj. I próg: do 9 999,99 PLN; II próg: od 10 000,00 PLN do 19 999,99 PLN; III próg: od 20 000,00 PLN do 29 999,99 PLN; IV próg: od 30 000,00 PLN do 39 999,99 PLN; V próg: od 40 000,00 PLN do 49 999,99 PLN; VI próg: od 50 000,00 PLN.
- W przypadku, gdy środki pieniężne zgromadzone na rachunku książeczki przekroczą kwotę progową, w danym okresie umownym, oprocentowanie od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku książeczki liczone będzie, według stopy procentowej właściwej dla „nowego” progu, od dnia przekroczenia kwoty progowej.

§ 9.

- Odsetki należne Posiadaczowi książeczki od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku książeczki są naliczane od daty waluty uznania rachunku książeczki do dnia poprzedzającego datę waluty obciążenia rachunku książeczki włącznie.
- Środki pieniężne wpłacone i wypłacone w tym samym dniu nie podlegają oprocentowaniu.
- Do obliczania kwoty należnych odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni kalendarzowych utrzymywania środków pieniężnych na rachunku książeczki, w stosunku do 365 dni w roku uwzględniając saldo z każdego dnia kalendarzowego.
- Od odsetek skapitalizowanych PKO Bank Polski SA nalicza i odprowadza należny zryczałtowany podatek dochodowy od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach prawa obowiązujących w dniu ich kapitalizacji.

Rozdział 4. Preferencyjne warunki przy kredycie mieszkaniowym

§ 10.

- Rachunek książeczki może służyć do gromadzenia środków pieniężnych przeznaczonych na uzupełnienie wymaganego wkładu finansowego, w celu zaciągnięcia kredytu mieszkaniowego.
- Prawo do preferencyjnych warunków jakie uzyskuje Posiadacz książeczki przy zawieraniu umowy kredytu mieszkaniowego z PKO Bankiem Polskim SA dotyczy następujących prowizji i opłat bankowych:
 - prowizji za udzielenie kredytu mieszkaniowego,
 - prowizji za wcześniejszą częściową spłatę kredytu mieszkaniowego,
 - opłaty za dokonanie oszacowania wartości nieruchomości, mającej stanowić zabezpieczenie kredytu mieszkaniowego,
 - opłaty za przeprowadzenie kontroli na terenie budowy, przed każdą wypłatą transzy kredytu mieszkaniowego.
- Warunkiem skorzystania przez Posiadacza książeczki z preferencyjnych warunków, o których mowa w ust. 2, jest zgromadzenie określonej kwoty środków pieniężnych oraz jej utrzymanie przez okres co najmniej 12 miesięcy, licząc od dnia zawarcia umowy rachunku książeczki.
- Posiadacz książeczki uzyskuje prawo do obniżenia prowizji i opłat bankowych, o których mowa w ust. 2, o 50% w przypadku, gdy na rachunku książeczki zgromadzi środki pieniężne w wysokości od 10 000,00 PLN do 49 999,99 PLN.
- Posiadacz książeczki uzyskuje prawo do obniżenia prowizji i opłat bankowych, o których mowa w ust. 2, o 75% w przypadku, gdy na rachunku książeczki zgromadzi środki pieniężne w wysokości od 50 000,00 PLN.
- Prawo do uzyskania preferencyjnych warunków, w związku z ubieganiem się o kredyt mieszkaniowy na zasadach, o których mowa w ust. 4 i 5, z zastrzeżeniem ust. 3, Posiadacz książeczki zachowuje w terminie 6 miesięcy, licząc od dnia likwidacji rachunku książeczki.

Rozdział 5. Wpłata środków pieniężnych

§ 11.

- Wpłaty na rachunek książeczki dokonywane są w formie polecenia przelewu wewnętrznego.
- Posiadacz książeczki może złożyć dyspozycję polecenia przelewu wewnętrznego na rachunek książeczki w oddziale PKO Banku Polskiego SA poprzez wypełnienie danych w aplikacji informatycznej przez pracownika oddziału na podstawie ustnej dyspozycji Posiadacza książeczki, a następnie przedłożenie przygotowanej na podstawie tych informacji dyspozycji do potwierdzenia poprawności danych

w sposób określony w Szczegółowych warunkach, w części dotyczącej warunków autoryzacji w placówkach.

3. PKO Bank Polski SA realizuje dyspozycję polecenia przelewu wewnętrznego na rachunek książeczki na podstawie numeru rachunku bankowego wskazanego w dyspozycji, w strukturze IBAN albo NRB, zgodnego z wymogami określonymi w zarządzeniu Prezesa Narodowego Banku Polskiego w sprawie sposobu numeracji rachunków bankowych prowadzonych w bankach, stanowiącego unikatowy identyfikator Posiadacza książeczki.

Rozdział 6. Wypłata środków pieniężnych - likwidacja rachunku książeczki

§ 12.

1. Wypłata środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku książeczki wraz z należnymi odsetkami (likwidacja rachunku książeczki) następuje w formie polecenia przelewu wewnętrznego.
2. Posiadacz książeczki może złożyć dyspozycję polecenia przelewu wewnętrznego z rachunku książeczki w oddziale PKO Banku Polskiego SA poprzez wypełnienie danych w aplikacji informatycznej przez pracownika oddziału na podstawie ustnej dyspozycji Posiadacza książeczki, a następnie przedłożenie przygotowanej na podstawie tych informacji dyspozycji do potwierdzenia poprawności danych w sposób określony w Szczegółowych warunkach, w części dotyczącej warunków autoryzacji w placówkach.
3. Wypłata, o której mowa w ust. 1, realizowana jest w następujących terminach:
 - 1) nie później niż pierwszego dnia po upływie okresu umownego – w przypadku, gdy jest dokonywana po zakończeniu okresu umownego,
 - 2) w dniu złożenia dyspozycji likwidacji rachunku książeczki – w przypadku dyspozycji składanych przed zakończeniem okresu umownego.

Rozdział 7. Dysponowanie środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku książeczki

§ 13.

1. Posiadacz książeczki może składać drogą korespondencyjną dyspozycję do rachunku książeczki opatrzone jego własnoręcznym podpisem, zgodnym ze wzorem podpisu złożonym w PKO Banku Polskim SA.
2. Spełnienie warunku zgodności podpisu, nie jest wymagane, w przypadku gdy tożsamość Posiadacza książeczki i własnoręczność jego podpisu zostanie poświadczona w sposób określony w § 18 ust. 2 i 3.
3. Przed przyjęciem dyspozycji Posiadacza książeczki, PKO Bank Polski SA uwierzytelnia lub silnie uwierzytelnia Posiadacza książeczki.
4. Dyspozycje Posiadacza książeczki są wykonywane niezwłocznie w dniu ich złożenia, o ile w treści dyspozycji nie wskazano późniejszego terminu realizacji.
5. Warunkiem przyjęcia przez PKO Bank Polski SA dyspozycji dotyczącej rachunku książeczki, jest wyrażenie zgody przez Posiadacza książeczki w sposób wskazany w § 11 ust. 2.
6. Posiadacz książeczki może odwołać dyspozycję płatniczą do końca dnia poprzedzającego dzień rozpoczęcia jej wykonywania przez PKO Bank Polski SA, a jeśli możliwości techniczne na to pozwalają, Posiadacz książeczki może zrezygnować z jej realizacji również w dniu jej wykonania przez PKO Bank Polski SA, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. W przypadku, gdy transakcja płatnicza jest inicjowana przez dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej, lub przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem Posiadacz książeczki nie może odwołać dyspozycji płatniczej po udzieleniu dostawcy świadczącemu usługę inicjowania transakcji płatniczej zgody na zainicjowanie transakcji płatniczej albo po udzieleniu odbiorcy zgody na wykonanie transakcji płatniczej.
8. PKO Bank Polski SA odmawia realizacji dyspozycji złożonej do rachunku książeczki w przypadku:
 - 1) braku uprawnień do dysponowania rachunkiem książeczki albo środkami na rachunku książeczki,
 - 2) niezgodności podpisu na dyspozycji z wzorem podpisu osoby składającej dyspozycję złożonym w PKO Banku Polskim SA, z wyjątkiem dyspozycji, na których podpis został poświadczony w sposób określony w § 18 ust. 2 i 3, o ile PKO Bank Polski SA dokonuje weryfikacji zgodności wzoru podpisu,
 - 3) gdy dyspozycja jest niezrozumiała, nieczytelna, nietrwała,

- 4) postanowienia wydanego przez uprawniony organ, zakazującego dokonywania wypłat z rachunku książeczki,
 - 5) nieprzedstawienia ważnego dokumentu stwierdzającego tożsamość, lub instrumentu wymaganego przez PKO Bank Polski SA do uwierzytelnienia Posiadacza książeczki,
 - 6) nieprzedstawienia albo nieterminowego przesyłania dokumentów stanowiących podstawę realizacji dyspozycji,
 - 7) stwierdzenia przez PKO Bank Polski SA nieprawidłowości we wskazanym przez Posiadacza książeczki numerze rachunku bankowego, którego dotyczy dana dyspozycja,
 - 8) gdy obowiązek odmowy wykonania dyspozycji płatniczej wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - 9) wskazanym w Szczegółowych warunkach, w części dotyczącej warunków autoryzacji w placówkach.
9. PKO Bank Polski SA niezwłocznie powiadamia Posiadacza książeczki, w uzgodniony sposób, o odmowie wykonania dyspozycji płatniczej, przyczynach tej odmowy oraz w stosownych przypadkach, o sposobie skorygowania nieprawidłowości chyba, że informacja taka naruszałaby powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
 10. Jeżeli dyspozycja została złożona w oddziale PKO Banku Polskiego SA informacja, o której mowa w ust. 9, jest od razu przekazywana bezpośrednio Posiadaczowi książeczki.
 11. PKO Bank Polski SA zastrzega sobie prawo niewykonania transakcji, zamrożenia wartości majątkowych Posiadacza książeczki oraz blokady środków zgromadzonych na rachunku książeczki w przypadkach przewidzianych w ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu oraz w ustawie Prawo bankowe. W celu wykonania obowiązków wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, PKO Bank Polski SA może żądać od Posiadacza książeczki, wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, dodatkowych ustnych lub pisemnych wyjaśnień lub udostępnienia dokumentów niezbędnych do wykonania dyspozycji.

Rozdział 8. Rozwiązanie umowy

§ 14.

1. Rozwiązanie umowy następuje w przypadku:
 - 1) wypowiedzenia umowy przez Posiadacza książeczki albo PKO Bank Polski SA, z upływem okresu wypowiedzenia,
 - 2) upływu okresu, na który umowa została zawarta, z zastrzeżeniem § 7 ust. 1 i § 8 ust. 6,
 - 3) złożenia przez Posiadacza książeczki wypowiedzenia albo sprzeciwu, o którym mowa w § 8 ust. 6.
2. Posiadacz książeczki może w każdym czasie wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym bez podania przyczyn i wypłacić zgromadzone na rachunku książeczki środki pieniężne wraz z odsetkami, poprzez złożenie dyspozycji likwidacji rachunku książeczki, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. W przypadku wypowiedzenia umowy w sposób, o którym mowa w ust. 2, środki pieniężne zgromadzone na rachunku książeczki są oprocentowane według stosowanej przez PKO Bank Polski SA stopy procentowej przewidzianej dla wkładów płatnych na żądanie na rachunkach oszczędnościowo-rozliczeniowych, obowiązującej w przerwanym okresie umownym.
4. W przypadku rozwiązania umowy, Posiadacz książeczki powinien podać sposób zadysponowania saldem rachunku książeczki.
5. PKO Bank Polski SA może wypowiedzieć umowę tylko z następujących ważnych przyczyn:
 - 1) braku możliwości dalszego prowadzenia rachunku książeczki przez PKO Bank Polski SA na dotychczasowych zasadach, w wyniku istotnej zmiany warunków lub zaprzestania świadczenia usług telekomunikacyjnych, pocztowych, kurierskich, informatycznych, płatniczych, rozliczeniowych niezbędnych do realizacji umowy, przez ich dostawców, wycofania z eksploatacji aplikacji informatycznych niezbędnych do realizacji umowy lub z innych przyczyn uniemożliwiających PKO Bankowi Polskiemu SA wykonywanie umowy zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi prowadzenia rachunku książeczki,
 - 2) braku możliwości wykonania przez PKO Bank Polski SA obowiązków w ramach stosowania środków bezpieczeństwa finansowego, określonych w ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
 - 3) powzięcia uzasadnionego podejrzenia, że zgromadzone na rachunku książeczki środki pieniężne pochodzą lub mają związek z przestępstwem,
 - 4) podania przez Posiadacza książeczki nieprawdy lub zatajenie prawdy w zakresie informacji, które zgodnie z przepisami prawa Posiadacz książeczki jest obowiązany udzielić

PKO Bankowi Polskiemu SA jako podmiotowi prowadzącemu rachunek książeczki.

6. W przypadkach, o których mowa w ust. 5, termin wypowiedzenia umowy przez PKO Bank Polski SA, wynosi dwa miesiące i jest liczony od dnia następującego po dniu doręczenia wypowiedzenia Posiadaczowi książeczki.
7. PKO Bank Polski SA wypowiada umowę na piśmie, podając powody wypowiedzenia
8. Po rozwiązaniu umowy środki pieniężne zgromadzone na rachunku książeczki nie podlegają oprocentowaniu.

Rozdział 9. Pełnomocnictwo do dysponowania rachunkiem książeczki

§ 15.

1. Posiadacz książeczki, mający pełną zdolność do czynności prawnych, może udzielić osobie fizycznej pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem książeczki.
2. Pełnomocnictwo do dysponowania rachunkiem książeczki może być udzielone jako pełnomocnictwo stałe albo jednorazowe.
3. Pełnomocnictwo stałe do dysponowania rachunkiem książeczki oraz pełnomocnictwo jednorazowe do dokonania określonej czynności może być udzielone nie więcej niż dwóm osobom.

§ 16.

Pełnomocnictwo stałe może być udzielone jako pełnomocnictwo:

- 1) bez ograniczeń – w ramach, którego Pełnomocnik ma prawo do składania dyspozycji w takim samym zakresie jak Posiadacz książeczki, z zastrzeżeniem § 17,
- 2) rodzajowe – w ramach, którego Pełnomocnik ma prawo do składania dyspozycji w zakresie określonym przez Posiadacza książeczki w treści pełnomocnictwa.

§ 17.

Pełnomocnictwo bez ograniczeń nie obejmuje umocowania do:

- 1) składania dyspozycji na wypadek śmierci,
- 2) udzielania dalszych pełnomocnictw,
- 3) wypowiedzenia lub zmiany umowy chyba, że z treści pełnomocnictwa wynika inaczej,
- 4) składania dyspozycji w zakresie zmiany danych osobowych i adresowych Posiadacza książeczki chyba, że z treści pełnomocnictwa wynika inaczej.

§ 18.

1. Udzielenie, zmiana albo odwołanie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej.
2. Udzielenie, zmiana albo odwołanie pełnomocnictwa mogą być dokonane korespondencyjnie, o ile tożsamość i własnoręczność podpisu Posiadacza książeczki zostanie poświadczona przez:
 - 1) upoważnionego pracownika PKO Banku Polskiego SA, albo
 - 2) notariusza polskiego, albo
 - 3) polskie przedstawicielstwo dyplomatyczne lub urząd konsularny, albo
 - 4) notariusza zagranicznego, a dokument opatrzone klauzulą apostille. Poświadczenie notariusza zagranicznego oraz klauzula apostille powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego w Polsce.
3. Poświadczenie, o którym mowa w ust. 2 nie jest wymagane w przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało udzielone profesjonalnemu pełnomocnikowi (adwokatowi lub radcy prawnemu).
4. W przypadku, gdy treść pełnomocnictwa nie spełnia warunków, o których mowa w ust. 1 i 2, PKO Bank Polski SA niezwłocznie informuje o tym Posiadacza książeczki.

§ 19.

Pełnomocnictwo wygasa z chwilą:

- 1) rozwiązania umowy,
- 2) odwołania pełnomocnictwa,
- 3) z upływem czasu, na jaki zostało udzielone,
- 4) śmierci Posiadacza książeczki lub Pełnomocnika, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika inaczej.

Rozdział 10. Prowizje i opłaty bankowe

§ 20.

1. Za usługi świadczone przez PKO Bank Polski SA, w tym za czynności związane z prowadzeniem rachunku książeczki, PKO Bank Polski SA pobiera prowizje i opłaty bankowe, zgodnie z Taryfą.
2. Opłaty i prowizje pobierane za dyspozycje inicjowane przez dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej odpowiadają opłatom i prowizjom pobieranym za analogiczne

dyspozycje składane za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej.

3. Prowizje i opłaty bankowe, o których mowa w ust. 1-2 mogą być pobierane w formie bezgotówkowej, w ciężar rachunku powiązanego z rachunkiem książeczki, lub w ciężar innego rachunku, za wyjątkiem rachunku książeczki i rachunku lokaty, prowadzonego w PKO Banku Polskim SA, wskazanego przez Posiadacza książeczki.
4. Aktualna Taryfa dostępna jest:
 - 1) w placówkach,
 - 2) na stronie internetowej.
5. PKO Bank Polski SA przekazuje Posiadaczowi książeczki nieodpłatnie, co najmniej raz w roku kalendarzowym, zestawienie opłat za usługi powiązane z rachunkiem płatniczym (tj. rachunek książeczki lub rachunek powiązany z rachunkiem książeczki), za okres objęty zestawieniem, o którym mowa w ustawie.

Rozdział 11. Zmiana postanowień Regulaminu lub Taryfy

§ 21.

1. PKO Bank Polski SA jest uprawniony do zmiany Regulaminu lub Taryfy na warunkach określonych w ust. 2-6.
2. Zmiany Regulaminu dokonywane są w przypadku:
 - 1) wprowadzenia nowych lub uchylenia bądź zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie dotyczącym prowadzenia rachunków książeczek,
 - 2) rozszerzenia, zmiany lub ograniczenia funkcjonalności usług, zmiany zasad korzystania z usług przez Posiadacza rachunku, wprowadzenia nowych usług, rezygnacji z wykonywania niektórych czynności będących przedmiotem usług świadczonych przez PKO Bank Polski SA w ramach zawartej z Posiadaczem książeczki umowy,
 - 3) konieczności dostosowania Regulaminu do wymogów związanych z ochroną konsumentów,
 - 4) wydania orzeczeń sądów albo decyzji, rekomendacji lub zaleceń Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego lub innych organów administracji publicznej wpływających na postanowienia umowy.
3. W okresie obowiązywania umowy prowizje i opłaty bankowe określone w Taryfie mogą ulegać zmianom w przypadku zaistnienia, co najmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności:
 - 1) zmiany miesięcznych lub kwartalnych lub półrocznych lub rocznych wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych, publikowanych przez Główny Urząd Statystyczny, o co najmniej 0,10 punktu procentowego; w przypadku zmiany więcej niż jednego wskaźnika, podstawą do zmiany jest wskaźnik o najwyższej wartości zmiany,
 - 2) zmiany cen energii, połączeń telekomunikacyjnych, usług pocztowych, kosztów obsługi rozliczeń transakcji, rozliczeń międzybankowych i innych kosztów ponoszonych przez PKO Bank Polski SA na rzecz instytucji zewnętrznych, których dotyczą opłaty lub prowizje, o co najmniej 1%,
 - 3) zmiany przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny za dany miesiąc lub kwartał lub rok, o co najmniej 1%; w przypadku zmiany więcej niż jednego wskaźnika, podstawą do zmiany jest wskaźnik o najwyższej wartości zmiany,
 - 4) udostępnienia Posiadaczom książeczek nowych usług, o charakterze opcjonalnym, z zastrzeżeniem, że ta zmiana polega na ustanowieniu nowych opłat lub prowizji, dotyczących udostępnianych usług,
 - 5) wprowadzenia, zmiany lub uchylenia powszechnie obowiązujących przepisów prawa, uchwał, decyzji, rekomendacji oraz innych aktów wydawanych przez Komisję Nadzoru Finansowego, Narodowy Bank Polski, Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Bankowy Fundusz Gwarancyjny lub inne właściwe urzędy lub organy administracji publicznej, wydania orzeczeń sądowych, o ile w ich wyniku i w celu dostosowania się do nich, konieczna stała się zmiana postanowień Taryfy,
 - 6) konieczności dostosowania postanowień Taryfy do postanowień innych wzorców umów PKO Banku Polskiego SA, w zakresie dotyczącym tytułów opłat i prowizji, niewpływającym na wysokość pobieranych opłat i prowizji oraz warunki ich pobierania,
 - 7) wprowadzenia, zmiany lub uchylenia przepisów prawa wpływających na zasady i sposób świadczenia przez PKO Bank Polski SA usług w ramach umowy o prowadzenie rachunków bankowych oraz umów rachunku książeczki lub wpływających na zasady korzystania z tych usług przez

- Posiadacza książeczki, powodujących zmianę ponoszonych przez PKO Bank Polski SA kosztów świadczenia tych usług.
4. Zmiany wskazane w ust. 3, wyrażające zmiany wskaźników lub kosztów, o których mowa w ust. 3 pkt 1-3, będą polegać na podwyższeniu lub obniżeniu stawek prowizji lub opłat zgodnie z kierunkiem zmian tych wskaźników lub kosztów, o nie więcej niż dwukrotność dotychczas obowiązującej stawki opłaty lub prowizji, z zastrzeżeniem ust. 5. Zmiany, o których mowa w zdaniu pierwszym, będą dokonywane nie częściej niż raz na kwartał.
 5. W przypadku pierwszego podwyższenia opłat lub prowizji, których wysokość do tej pory wynosiła:
 - 1) 0 PLN – opłata w wyniku podwyższenia nie może przekroczyć 50 PLN,
 - 2) 0% – prowizja w wyniku podwyższenia nie może wynosić więcej niż 2%.
 6. Zmiany, o których mowa w ust. 3, mogą nastąpić nie później niż w terminie do 12 miesięcy od zaistnienia okoliczności będących przesłanką zmian.
 7. Decyzja o zmianach, o których mowa w ust. 3, podejmowana jest zgodnie z zasadami dobrej praktyki bankowej oraz dobrymi obyczajami.
 8. Niezależnie od okoliczności wymienionych w ust. 3, PKO Bank Polski SA w każdym czasie ma prawo dokonać zmian opłat lub prowizji określonych w Tarifie polegających na ich obniżeniu, zmianach warunków ich pobierania na korzystniejsze dla Posiadacza książeczki lub zaprzestaniu ich pobierania.
 9. PKO Bank Polski SA zobowiązany jest, nie później niż na dwa miesiące przed proponowanym dniem wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 1, poinformować na trwałym nośniku Posiadacza książeczki o tych zmianach, w sposób, o którym mowa w § 25 ust. 1, wraz z podaniem informacji o podstawie prawnej tej zmiany i jej okolicznościach faktycznych.
 10. Do trybu przyjęcia zmian, złożenia wypowiedzenia albo zgłoszenia sprzeciwu stosuje się postanowienia § 8 ust. 6 i 7.
 11. Posiadacz książeczki wypowiadając umowę bądź zgłaszając sprzeciw co do proponowanych zmian powinien podać sposób zadysponowania saldem rachunku książeczki.

Rozdział 12. Odpowiedzialność Stron

§ 22.

W zakresie zasad dotyczących odpowiedzialności PKO Banku Polskiego SA oraz Posiadacza książeczki nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie odpowiednie postanowienia zawarte w Ogólnych warunkach.

Rozdział 13. Tryb zgłaszania i rozpatrywania reklamacji

§ 23.

1. Reklamacje dotyczące rachunku książeczki lub usług związanych z obsługą bankową rachunku książeczki, Posiadacz książeczki może składać w formie:
 - 1) pisemnej – osobiście w placówce lub przesyłką pocztową,
 - 2) ustnej – telefonicznie lub osobiście do protokołu podczas wizyty w oddziale PKO Banku Polskiego SA,
 - 3) elektronicznej – w serwisie internetowym w usłudze bankowości elektronicznej).Na żądanie Klienta, PKO Bank Polski SA potwierdza w formie pisemnej lub w inny uzgodniony sposób, fakt złożenia przez niego reklamacji.
2. Numery telefonów i adresy, pod które Posiadacz książeczki może składać reklamacje, dostępne są na stronie internetowej oraz w placówkach.
3. Reklamacja powinna zawierać w szczególności dane Klienta (imię, nazwisko, PESEL), aktualne dane kontaktowe, w miarę możliwości – numer rachunku książeczki, datę zdarzenia i opis zgłaszanych zastrzeżeń lub niezgodności oraz opis oczekiwanego sposobu jej rozpatrzenia.
4. Do reklamacji powinny być dołączone kopie dokumentów dotyczących reklamowanego zdarzenia, bez których niemożliwe będzie jej rozpatrzenie. PKO Bank Polski SA informuje Klienta o wymaganych dokumentach.
5. Reklamacje dotyczące nieautoryzowanych, niewykonanych, nienależycie wykonanych lub nieprawidłowo zainicjowanych dyspozycji w zakresie transakcji płatniczych należy złożyć niezwłocznie, w sposób o którym mowa w ust. 1, nie później jednak, niż w terminie do 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku albo od dnia, w którym transakcja płatnicza miała być wykonana. Brak zgłoszenia reklamacji dotyczącej nieautoryzowanych, niewykonanych, nienależycie wykonanych transakcji płatniczych w tym terminie powoduje, że roszczenie

Posiadacza książeczki do PKO Banku Polskiego SA z tego tytułu wygasa.

6. PKO Bank Polski SA rozpatruje reklamację niezwłocznie, z zastrzeżeniem ust. 7, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia jej otrzymania. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie 30 dni, PKO Bank Polski SA poinformuje Posiadacza książeczki o przewidywanym terminie udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania reklamacji. Do zachowania przez PKO Bank Polski SA terminów, określonych w zdaniach poprzedzających, wystarczające jest wysłanie odpowiedzi przed ich upływem.
7. Odpowiedzi na reklamację w zakresie dotyczącym praw i obowiązków wynikających z ustawy PKO Bank Polski SA udziela w terminie nie dłuższym niż 15 dni roboczych od dnia ich otrzymania. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w ww. terminie, Posiadacz książeczki zostanie poinformowany o przewidywanym terminie udzielenia odpowiedzi, który nie może przekraczać 35 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji. Do zachowania przez PKO Bank Polski SA terminów, określonych w zdaniach poprzedzających, wystarczające jest wysłanie odpowiedzi przed upływem tych terminów, a w przypadku odpowiedzi udzielanych na piśmie – nadanie w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu art. 3 pkt 13 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe.
8. PKO Bank Polski SA może się zwrócić do Posiadacza książeczki z prośbą o złożenie dodatkowych wyjaśnień, dotyczących zdarzenia, którego reklamacja dotyczy, a także o doręczenie dodatkowych dokumentów, niezbędnych do jej rozpatrzenia.
9. Po rozpatrzeniu reklamacji Posiadacz książeczki zostanie poinformowany o jej wyniku w formie papierowej albo, na wniosek Posiadacza książeczki, za pomocą innego trwałego nośnika informacji w szczególności pocztą elektroniczną.

§ 24.

1. W sprawach reklamacji dotyczących rachunku książeczki lub innych usług bankowych, Posiadacz książeczki, poza uprawnieniami określonymi w § 23 ust. 1, ma również prawo do zwracania się o pomoc do Powiatowego (Miejskiego) Rzecznika Konsumenta.
2. Posiadacz książeczki ma prawo do pozasądowego rozstrzygania ewentualnych sporów z PKO Bankiem Polskim SA wynikających z umowy. Podmiotami właściwymi do rozstrzygania sporów są:
 - 1) Bankowy Arbitraż Konsumencki przy Związku Banków Polskich działający zgodnie z regulaminem dostępnym na stronie www.zbp.pl,
 - 2) Rzecznik Finansowy, do którego można się zwrócić w trybie wskazanym na stronie www.rf.gov.pl po wyczerpaniu drogi postępowania reklamacyjnego.
3. Niezależnie od opisanego wyżej postępowania reklamacyjnego, Posiadaczowi książeczki, w każdym czasie przysługuje prawo do wystąpienia z powództwem do właściwego sądu powszechnego.
4. Wszystkie reklamacje są rozpatrywane przez PKO Bank Polski SA z największą starannością, wnikliwie i w możliwie najkrótszym terminie.

Rozdział 14. Inne postanowienia

§ 25.

1. Informacje wymagane w związku z wykonywaniem umowy PKO Bank Polski SA dostarcza Posiadaczowi książeczki w następujący sposób:
 - 1) za pośrednictwem serwisu internetowego – jeżeli Posiadacz książeczki zawarł z PKO Bankiem Polskim SA umowę o korzystanie z tej usługi, lub
 - 2) pocztą elektroniczną, lub
 - 3) drogą korespondencyjną.
2. PKO Bank Polski SA przysyła oświadczenia lub zawiadomienia lub informacje, na ostatni posiadany przez PKO Bank Polski SA adres Posiadacza książeczki.
3. Informacje o możliwych formach kontaktu z PKO Bankiem Polskim SA wskazane są na stronie internetowej oraz dostępne są w placówkach.

§ 26.

Z rachunku książeczki:

- 1) nie dokonuje się częściowych wypłat kapitału,
- 2) odsetki mogą być wypłacane w sposób, o którym mowa w § 8 ust. 11.

§ 27.

1. Posiadacz książeczki o pełnej zdolności do czynności prawnych, może polecić pisemnie PKO Bankowi Polskiemu SA dokonanie – po swojej śmierci – wypłaty z rachunku książeczki wskazanym przez siebie osobom: małżonkowi, wstępnym, zstępnym lub rodzeństwu określonej kwoty pieniężnej (dyspozycja wkładem na wypadek śmierci).
2. Kwota wypłaty, o której mowa w ust. 1, bez względu na liczbę złożonych dyspozycji wkładem na wypadek śmierci, nie może być wyższa niż dwudziestokrotne przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni miesiąc przed śmiercią Posiadacza książeczki.
3. Dyspozycja na wypadek śmierci może być odwołana lub zmieniona przez Posiadacza książeczki na piśmie, w każdym czasie.
4. Jeżeli Posiadacz książeczki wydał więcej niż jedną dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, a łączna suma dyspozycji przekracza kwotę, o której mowa w ust. 2, dyspozycja wydana później ma pierwszeństwo przed dyspozycją wydaną wcześniej.
5. Kwota wypłacona, zgodnie z ust. 1, nie wchodzi do spadku po Posiadacza książeczki.
6. Osoby, którym na podstawie dyspozycji wkładem na wypadek śmierci wypłacono kwoty z naruszeniem ust. 4, są zobowiązane do ich zwrotu spadkobiercom Posiadacza książeczki.

§ 28.

Wypłata z tytułu kosztów pogrzebu Posiadacza książeczki jest dokonywana na rzecz osoby, na którą wystawiono rachunki, po przedłożeniu:

- 1) odpisu aktu zgonu Posiadacza książeczki, oraz
- 2) oryginałów dokumentów stwierdzających wysokość poniesionych przez nią kosztów pogrzebu.

§ 29.

1. Nie stanowi naruszenia warunków umowy wypłata należnych kwot z rachunku książeczki z tytułu:
 - 1) kosztów pogrzebu, przed upływem zadeklarowanego okresu umownego,
 - 2) dyspozycji na wypadek śmierci oraz dziedziczenia przez spadkobierców albo zapisobierców w przypadku, gdy dany spadkobierca albo zapisobierca dotrzyma okresu umownego rachunku książeczki w zakresie należnej mu części środków pieniężnych zgromadzonych na tym rachunku; w powyższym przypadku, spadkobiercy albo zapisobiercy, który spełni powyższy warunek przysługują odsetki w wysokości jak za dotrzymanie okresu umownego, proporcjonalnie do jego udziału w kwocie zgromadzonej na rachunku książeczki.
2. Podjęcie środków pieniężnych z rachunku książeczki w trakcie okresu umownego przez któregośkolwiek ze spadkobierców albo zapisobierców, za wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust.1 pkt 2. stanowi naruszenie warunków umownych rachunku książeczki i skutkuje wobec niego naliczeniem odsetek według stosowanej przez PKO Bank Polski SA stopy procentowej, przewidzianej dla wkładów płatnych na żądanie na rachunkach oszczędnościowo-rozliczeniowych, obowiązującej w przerwanym okresie umownym.

§ 30.

1. W przypadku podejrzenia lub faktycznego wystąpienia oszustwa lub zagrożeń dla bezpieczeństwa PKO Bank Polski SA może kontaktować się z Posiadaczem książeczki za pośrednictwem bezpiecznych kanałów komunikacji:
 - 1) serwisu internetowego,
 - 2) aplikacji mobilnej,
 - 3) telefonicznie- w przypadku wątpliwości co do tożsamości osoby kontaktującej się w imieniu PKO Banku Polskiego SA, Posiadacz książeczki powinien przerwać połączenie i sam zainicjować połączenie telefoniczne z PKO Bankiem Polskim SA.
2. W przypadku stwierdzenia przez Posiadacza rachunku zaistnienia zagrożenia bezpieczeństwa, Posiadacz rachunku może kontaktować się z PKO Bankiem Polskim SA:
 - 1) osobiście w oddziale PKO Banku Polskiego SA lub agencji PKO Banku Polskiego SA,
 - 2) w serwisie internetowym,
 - 3) telefonicznie.
3. Informacje dotyczące danych kontaktowych do PKO Banku Polskiego SA dostępne są na stronie internetowej oraz w placówkach.

§ 31.

W razie zmiany danych wymaganych przy zawarciu umowy, takich jak: adres zamieszkania, adres do korespondencji, imiona, nazwisko, seria i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, numer telefonu, adres poczty elektronicznej lub w przypadku utraty dokumentu stwierdzającego tożsamość, Posiadacz książeczki jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym PKO Bank Polski SA, na piśmie lub w innej dopuszczalnej przez PKO Bank Polski SA formie.

§ 32.

1. W okresie obowiązywania umowy Posiadacz książeczki ma prawo żądać w każdym czasie udostępnienia mu postanowień umowy oraz informacji określonych w art. 27 ustawy, w postaci papierowej lub na innym trwałym nośniku.
2. PKO Bank Polski SA może za zgodą Posiadacza książeczki przekazać te dokumenty i informacje przez zamieszczenie ich na stronie internetowej lub w serwisie internetowym, o ile strona internetowa lub serwis internetowy umożliwiają dostęp do nich przez okres właściwy do celów dostarczania tych informacji i pozwalają na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmienionej postaci.

§ 33.

1. Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach imiennych Klienta w PKO Banku Polskim SA oraz przysługujące mu należności wynikające z czynności bankowych dokonanych z PKO Bankiem Polskim SA gwarantowane są przez Bankowy Fundusz Gwarancyjny, w zakresie przewidzianym w ustawie o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji (ustawa o BFG) do łącznej wysokości równoważności w złotych 100 000 EUR.
2. Podmiotami uprawnionymi do świadczeń gwarancyjnych z Bankowego Funduszu Gwarancyjnego są: osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej, o ile posiadają zdolność prawną, podmioty, o których mowa w art. 49 ust. 3 ustawy Prawo bankowe, będące stroną umowy imiennego rachunku bankowego lub posiadające wynikającą z czynności bankowych wierzytelność wobec PKO Banku Polskiego SA objętego systemem gwarantowania oraz osoby, o których mowa w art. 55 ust. 1 i art. 56 ust. 1 ustawy Prawo bankowe, z wyłączeniem podmiotów, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy o BFG.
3. Szczegółowa informacja o obowiązującym systemie gwarantowania przez Bankowy Fundusz Gwarancyjny środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych oraz o zmianach przepisów prawa w tym zakresie dostępna jest na stronie internetowej PKO Banku Polskiego SA, www.bfg.pl oraz w placówkach.

§ 34.

1. Językiem obowiązującym w relacjach pomiędzy PKO Bankiem Polskim SA a Posiadaczem książeczki jest język polski.
2. Prawem właściwym do zawarcia i wykonywania umowy jest prawo polskie.
3. Do określenia sądów właściwych do rozstrzygania sporów wynikających z umowy mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Instytucją sprawującą nadzór nad działalnością PKO Banku Polskiego SA jest Komisja Nadzoru Finansowego. Posiadacz książeczki ma prawo wniesienia skargi na działanie PKO Banku Polskiego SA do Komisji Nadzoru Finansowego.

REGULAMIN PODSTAWOWEGO RACHUNKU PŁATNICZEGO W PKO BANKU POLSKIM SA



Bank Polski

Spis treści

DZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE	2
Rozdział 1. Definicje	2
Rozdział 2. Zawarcie umowy rachunku	3
Rozdział 3. Przeznaczenie rachunku podstawowego	4
Rozdział 4. Pełnomocnictwa	4
Rozdział 5. Opłaty i prowizje	4
Rozdział 6. Oprocentowanie	5
DZIAŁ II KARTA DEBETOWA	5
Rozdział 1. Wydanie karty	5
Rozdział 2. Zasady bezpieczeństwa	6
Rozdział 3. Używanie karty	6
Rozdział 4. Odpowiedzialność Stron	8
Rozdział 5. Zasady rozliczania transakcji płatniczych przy użyciu karty	8
DZIAŁ III DYSPONOWANIE RACHUNKIEM	9
Rozdział 1. Przyjęcie dyspozycji	9
Rozdział 2. Przyjęcie i realizacja dyspozycji płatniczej	9
Rozdział 3. Zasady rozliczania transakcji płatniczych	11
DZIAŁ IV DYSPONOWANIE RACHUNKIEM – TRANSAKcje KRAJOWE	11
Rozdział 1. Wpłata gotówki	11
Rozdział 2. Wypłata gotówki	11
Rozdział 3. Polecenie przelewu, polecenie przelewu wewnętrznego, zlecenie stałe, zlecenie zmienne	11
Rozdział 4. Polecenie zapłaty	12
DZIAŁ V DYSPONOWANIE RACHUNKIEM – PRZELEWY ZAGRANICZNE/WALUTOWE	13
Rozdział 1. Przelew zagraniczny wysyłany	13
Rozdział 2. Przelew zagraniczny otrzymywany	14
DZIAŁ VI ZADŁUŻENIE PRZETERMINOWANE	15
DZIAŁ VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE	16
Rozdział 1. Tryb zgłaszania i rozpatrywania reklamacji	16
Rozdział 2. Zmiana postanowień Regulaminu	17
Rozdział 3. Wypowiedzenie oraz rozwiązanie umowy rachunku	17
Rozdział 4. Inne postanowienia	18

WARSZAWA 2018

Obowiązuje od 15 grudnia 2018 r.

DZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

- Regulamin podstawowego rachunku płatniczego w PKO Banku Polskim SA, zwany dalej „Regulaminem”, określa warunki prowadzenia podstawowego rachunku płatniczego oraz świadczenia innych usług określonych w Regulaminie, w tym:
 - warunki wydawania i obsługi kart debetowych,
 - warunki przeprowadzania rozliczeń pieniężnych.
- Regulamin wraz z umową rachunku, Taryfą oraz Szczegółowymi warunkami, o których mowa w ust. 3, stanowią umowę ramową, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 19 sierpnia 2011r. o usługach płatniczych, zwanej dalej „ustawą”.
- Zasady składania oświadczeń oraz świadczenia usługi bankowości elektronicznej i usługi bankowości telefonicznej określają „Szczegółowe warunki świadczenia usługi bankowości elektronicznej i usługi bankowości telefonicznej oraz składania oświadczeń w PKO Banku Polskim SA”, zwane dalej „Szczegółowymi warunkami”. Aktualny wykaz funkcji dostępnych za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej oraz usługi bankowości telefonicznej PKO Bank Polski SA podaje w Komunikacie oraz dostępny jest na stronie internetowej www.pkobp.pl.
- Niniejszy Regulamin zastępuje postanowienia zawarte dotychczas w Warunkach korzystania z usługi „zlecenie zmienne”.

ROZDZIAŁ 1. DEFINICJE

§ 2.

- Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - Agencja** – podmiot wykonujący w imieniu i na rzecz PKO Banku Polskiego SA czynności z zakresu obsługi rachunków bankowych,
 - bank** – bank krajowy albo bank zagraniczny,
 - bank Odbiorcy** – bank, który dokonuje rozliczenia kwoty przelewu zagranicznego z Odbiorcą,
 - bank otrzymujący** – bank, który otrzymuje przelew zagraniczny z drugiego banku w celu jego dalszej realizacji,
 - bank pośredniczący** – bank będący pośrednikiem w przesyłaniu przelewu zagranicznego pomiędzy bankiem otrzymującym przelew zagraniczny a bankiem Odbiorcy,
 - bank wysyłający** – bank, który wysyła przelew zagraniczny do innego banku,
 - bank zagraniczny** – bank mający siedzibę w EOG (instytucja kredytowa),
 - data przyszła** – datę będącą późniejszym dniem roboczym niż dzień złożenia dyspozycji w Oddziale lub Agencji bądź z wykorzystaniem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej,
 - data waluty** – dzień, od którego lub do którego, naliczane są odsetki od środków pieniężnych, którymi został obciążony lub uznany rachunek,
 - dyspozycja** – oświadczenia woli lub wiedzy, w tym dyspozycje płatnicze, składane przez Klienta,
 - dyspozycja płatnicza (zlecenie płatnicze)** – dyspozycję zawierającą polecenie wykonania transakcji płatniczej, na podstawie której PKO Bank Polski SA przeprowadza transakcję płatniczą,
 - dzień roboczy** – dzień przypadający od poniedziałku do piątku, który nie jest dniem ustawowo wolnym od pracy, z tym, że w przypadku rozliczeń, dzień roboczy oznacza dzień, w którym banki uczestniczące w realizacji dyspozycji płatniczych, prowadzą działalność wymaganą do wykonania tych dyspozycji,
 - EOG** – Europejski Obszar Gospodarczy obejmujący państwa wymienione na liście krajów dostępnej na stronie internetowej,
 - IBAN (International Bank Account Number)** – międzynarodowy standard numeracji kont bankowych,
 - indywidualne dane uwierzytelniające** – indywidualne dane zapewnione przez PKO Bank Polski SA w celu uwierzytelnienia, które mogą być wykorzystywane również do wyrażenia zgody w związku ze składaną dyspozycją, w tym w celu autoryzacji,
 - instrukcja kosztowa BEN** – instrukcję kosztową podaną w przelewie zagranicznym, określającą, że prowizje i opłaty wszystkich banków biorących udział w realizacji przelewu zagranicznego pokrywa Odbiorca, najczęściej poprzez pobranie z kwoty przekazywanej przez Posiadacza rachunku,
 - instrukcja kosztowa SHA** – instrukcję kosztową podaną w przelewie zagranicznym, określającą, że prowizje i opłaty należne bankowi wysyłającemu opłaca Posiadacz rachunku, a koszty banku Odbiorcy i banków pośredniczących biorących udział w realizacji przelewu zagranicznego – Odbiorca, często poprzez pobranie z przekazywanej kwoty,
 - kapitalizacja** – dopisanie do salda rachunku naliczonych za dany okres odsetek od środków pieniężnych zgromadzonych na tym rachunku,
 - karta płatnicza (karta)** – kartę debetową, niezależnie od formy w jakiej występuje, identyfikującą Posiadacza karty, wydawaną do podstawowego rachunku płatniczego,
 - Klient indywidualny (Klient)** – konsumenta, który zamierza zawrzeć lub zawarł umowę rachunku z PKO Bankiem Polskim SA,
 - kod BIC** – kod identyfikujący bank, który jest uczestnikiem systemu SWIFT, kodem BIC Banku jest BPKOPLPW,
 - kod CVV2/CVC2** – trzycyfrowy kod umieszczony na rewersie karty służący do potwierdzania transakcji płatniczych wykonywanych przez Internet,
 - Komunikat** – informację udostępnioną Klientowi przez PKO Bank Polski SA:
 - w Oddziale i Agencji, lub
 - na stronie internetowej, lub
 - w serwisie internetowym, lub
 - drogą korespondencyjną, lub
 - pocztą elektroniczną,
 - National ID** – numer rozliczeniowy banku pozwalający na jego identyfikację,
 - nierezydent** – osobę fizyczną mającą miejsce zamieszkania za granicą Rzeczypospolitej Polskiej,
 - NRB** – krajowy standard numeracji rachunków bankowych,
 - Odbiorca** – osobę fizyczną, prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, o ile posiada zdolność prawną, będącą odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot transakcji płatniczej,
 - Oddział** – oddział PKO Banku Polskiego SA obsługujący Klientów,
 - overnight (Ekspres)** – dzień udostępnienia kwoty przelewu zagranicznego do dyspozycji banku otrzymującego będący dniem otrzymania dyspozycji,
 - PIN** – indywidualną daną uwierzytelniającą w postaci poufnego kodu identyfikacyjnego nadawanego dla karty, znanego tylko Posiadaczowi karty,
 - PKO Bank Polski SA** – Powszechną Kasę Oszczędności Bank Polski Spółkę Akcyjną, z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 15, 02-515 Warszawa, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000026438, NIP 525-000-77-38, REGON 016298263, kapitał zakładowy (kapitał wpłacony) 1 250 000 000 zł,
 - Posiadacz karty** – Posiadacza rachunku, z którym PKO Bank Polski SA zawarł umowę o kartę; Posiadacz rachunku dokonuje transakcji płatniczej w swoim imieniu i na swoją rzecz,
 - Posiadacz rachunku** – Klienta, na rzecz którego PKO Bank Polski SA prowadzi podstawowy rachunek płatniczy na podstawie umowy rachunku,
 - przelew zagraniczny/walutowy** – otrzymana z banku (także banku spoza EOG) albo wysłana do banku dyspozycja przekazania kwoty na wskazany rachunek bankowy lub wypłaty kwoty na rzecz wskazanego Odbiorcy, zwany dalej „przelewem zagranicznym”,
 - rezydent** – osobę fizyczną mającą miejsce zamieszkania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, posiadającą nr PESEL,
 - saldo** – stan środków pieniężnych na rachunku,
 - SEPA** – Jednolity Obszar Płatności w walucie EUR (ang. *Single Euro Payments Area*) obejmujący kraje Unii Europejskiej (oraz ich terytoria zależne), jak również inne kraje prezentowane na stronie internetowej,

- 38) **spot (Standard)** - dzień udostępnienia kwoty przelewu zagranicznego do dyspozycji banku otrzymującego będący drugim dniem roboczym następującym po dniu otrzymania dyspozycji,
 - 39) **strona internetowa** - stronę internetową PKO Banku Polskiego SA (www.pkobp.pl),
 - 40) **SWIFT** - międzynarodowy system telekomunikacyjny (ang. *Society for Worldwide Interbank Financial Telecommunication*), za pomocą, którego Bank wysyła i otrzymuje przelewy zagraniczne,
 - 41) **Taryfa** - Taryfę prowizji i opłat bankowych w PKO Banku Polskim SA dla osób fizycznych,
 - 42) **tomnext (Pilny)** - dzień udostępnienia kwoty przelewu zagranicznego do dyspozycji banku otrzymującego będący następnym dniem roboczym po dniu otrzymania dyspozycji,
 - 43) **transakcja płatnicza (operacja)** - zainicjowaną przez Klienta lub Odbiorcę wpłatę, transfer lub wypłatę środków pieniężnych,
 - 44) **trwały nośnik** - nośnik umożliwiający Klientowi przechowywanie adresowanych do niego informacji w sposób umożliwiający dostęp do nich przez okres odpowiedni do celów sporządzenia tych informacji i pozwalający na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmienionej postaci,
 - 45) **umowa rachunku** - umowę zawartą pomiędzy PKO Bankiem Polskim SA a Klientem, której przedmiotem jest prowadzenie podstawowego rachunku płatniczego,
 - 46) **unikatowy identyfikator** - kombinację liter, cyfr lub symboli określoną przez bank, którą Klient zobowiązany jest dostarczyć w celu jednoznacznego zidentyfikowania Odbiorcy przelewu zagranicznego lub jego rachunku, przy czym dla identyfikacji Posiadacza rachunku unikatowym identyfikatorem jest numer rachunku w strukturze NRB albo IBAN,
 - 47) **uwierzytelnienie** - weryfikację przez PKO Bank Polski SA tożsamości Klienta, albo innej osoby posiadającej uprawnienie do składania dyspozycji w jego imieniu lub ważności stosowanego instrumentu płatniczego łącznie z zastosowaniem indywidualnych danych uwierzytelniających,
 - 48) **wolne środki** - saldo rachunku podstawowego:
 - a) powiększone o dokonane wpływy na rachunek (gotówkowe i bezgotówkowe),
 - b) pomniejszone o kwoty przyjętych do realizacji operacji obciążeniowych oraz blokad,
 - 49) **zblizeniowa transakcja płatnicza (operacja zblizeniowa)** - transakcję dokonaną przy użyciu karty w terminalu z czytnikiem zbliżeniowym, realizowaną poprzez zbliżenie karty do czytnika terminala (funkcja opcjonalna),
 - 50) **zestawienie opłat** - zestawienie opłat za usługi powiązane z rachunkiem płatniczym, w rozumieniu ustawy,
 - 51) **3D-Secure** - indywidualną daną uwierzytelniającą stanowiącą zabezpieczenie transakcji płatniczych dokonywanych kartą, bez jej fizycznego użycia.
2. W pozostałym zakresie użyte w Regulaminie określenia są zgodne z definicjami użytymi w Szczegółowych warunkach, o których mowa w § 1 ust. 3.

ROZDZIAŁ 2. ZAWARCIE UMOWY RACHUNKU

§ 3.

1. PKO Bank Polski SA otwiera i prowadzi na rzecz Klientów podstawowy rachunek płatniczy (rachunek podstawowy), na podstawie umowy rachunku zawartej z Posiadaczem rachunku, z zastrzeżeniem § 4 ust. 1.
2. Rachunek podstawowy może być otwarty na rzecz:
 - 1) Klienta posiadającego pełną zdolność do czynności prawnych,
 - 2) osoby małoletniej, która ukończyła 13 lat a nie ukończyła 18 latdla których żaden inny dostawca, z wyłączeniem Krajowej Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo-Kredytowej, prowadzący rachunki płatnicze na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej nie prowadzi innego rachunku płatniczego w walucie polskiej umożliwiającego wykonywanie transakcji, o których mowa w § 6 ust. 1.
3. Zawarcie umowy rachunku następuje w Oddziale, na pisemny wniosek Klienta, po przedłożeniu wymaganych przez PKO Bank Polski SA dokumentów i pozytywnej weryfikacji przez PKO Bank Polski SA.
4. Rachunek podstawowy jest otwierany i prowadzony jako indywidualny rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy dla rezydenta albo nierezydenta.
5. Rachunek podstawowy prowadzony jest w walucie polskiej.

§ 4.

1. Osoba małoletnia, która ukończyła 13 lat a nie ukończyła 18 lat, może zawrzeć umowę rachunku za pisemną zgodą przedstawiciela ustawowego.
2. Posiadacz rachunku, który ukończył 13 lat a nie ukończył 18 lat, może samodzielnie dysponować zgromadzonymi na rachunku podstawowym środkami pieniężnymi w granicach zwykłego zarządu, o ile nie sprzeciwi się temu na piśmie przedstawiciel ustawowy. Dysponowanie środkami pieniężnymi w zakresie przekraczającym zwykły zarząd, wymaga zezwolenia sądu opiekuńczego.
3. Złożony względem PKO Banku Polskiego SA sprzeciw, o którym mowa w ust. 2, stanowi podstawę do zablokowania przez PKO Bank Polski SA możliwości dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku przez Posiadacza rachunku, który ukończył 13 lat a nie ukończył 18 lat oraz uniemożliwienia mu korzystania z karty.
4. W przypadku rachunku podstawowego prowadzonego na rzecz osoby, która ukończyła 13 lat a nie ukończyła 18 lat, wypowiedzenie umowy rachunku przez Posiadacza rachunku odbywa się za zgodą jego przedstawiciela ustawowego.

§ 5.

1. PKO Bank Polski SA odmawia zawarcia umowy rachunku w przypadku gdy:
 - 1) jest to uzasadnione względami ostrożnościowymi wynikającymi z podejrzenia popełnienia przestępstwa, o którym mowa w art. 165a lub art. 299 ustawy - Kodeks karny,
 - 2) posiada prawdopodobną informację o udziale Klienta w przestępstwie popełnionym z wykorzystaniem rachunku płatniczego lub uprawdopodobnioną informację, że środki, które mają być zgromadzone na rachunku podstawowym, pochodzą z przestępstwa.
2. PKO Bank Polski SA może odmówić zawarcia umowy rachunku w przypadku gdy:
 - 1) Klient jest stroną umowy o prowadzenie rachunku płatniczego, zawartej z innym dostawcą prowadzącym rachunki płatnicze na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w walucie polskiej umożliwiającego wykonywanie transakcji, o których mowa w § 6 ust. 1,
 - 2) dane identyfikacyjne Klienta są zgodne z danymi osób znajdującymi się na międzynarodowych listach sankcyjnych lub Liście ostrzeżeń publicznych KNF publikowanej na podstawie art. 6b ust. 4 ustawy o nadzorze nad rynkiem finansowym,
 - 3) Klient nie posiada ważnego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość,
 - 4) umowa rachunku płatniczego zawarta między PKO Bankiem Polskim SA a Klientem została rozwiązana ze względu na rażące naruszenie jej postanowień przez Klienta,
 - 5) Klient nie podpisał umowy rachunku w Oddziale w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania przez PKO Bank Polski SA kompletnego wniosku o zawarcie umowy rachunku,
 - 6) Klient nie przebywa legalnie na terytorium EOG,
 - 7) Klient nie podał adresu zamieszkania lub innego adresu korespondencyjnego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1-2 PKO Bank Polski SA informuje Klienta niezwłocznie i nieodpłatnie o przyczynach odmowy zawarcia umowy, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Postanowienie ust. 3 nie dotyczy sytuacji, w której przekazanie Klientowi informacji zagrażałoby bezpieczeństwu narodowemu lub porządkowi publicznemu lub byłoby sprzeczne z przepisami prawa, w tym z przepisami ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.

ROZDZIAŁ 3. PRZEZNACZENIE RACHUNKU PODSTAWOWEGO

§ 6.

1. Rachunek podstawowy umożliwia wyłącznie:
 - 1) dokonywanie wpłat środków pieniężnych na rachunek podstawowy,
 - 2) dokonywanie wypłat gotówki z rachunku podstawowego na terytorium EOG, w bankomatach, w Oddziale lub Agencji lub przy użyciu terminala płatniczego, również w zakresie usługi umożliwiającej takie wypłaty, jeżeli Klient wyrazi taką wolę,
 - 3) wykonywanie na terytorium EOG transakcji płatniczych w szczególności w urządzeniach akceptujących instrumenty płatnicze, Oddziale lub Agencji lub za pośrednictwem środków elektronicznego dostępu do rachunku podstawowego. W przypadku transakcji płatniczych wykonywanych przy użyciu karty również dokonywania transakcji płatniczych bez fizycznego wykorzystania karty oraz możliwość rozliczenia przez PKO Bank Polski SA transakcji płatniczych wykonywanych przy użyciu karty, powodujących przekroczenie środków zgromadzonych na rachunku podstawowym.
2. W ramach rachunku podstawowego PKO Bank Polski SA, umożliwia na wniosek Klienta:
 - 1) otrzymanie i korzystanie z karty debetowej,
 - 2) korzystanie z usługi bankowości elektronicznej lub korzystanie z usługi bankowości telefonicznej.
3. Rachunek podstawowy nie jest przeznaczony do przeprowadzania rozliczeń pieniężnych związanych z prowadzoną przez Klienta działalnością gospodarczą lub zarobkową.

ROZDZIAŁ 4. PEŁNOMOCNICTWA

§ 7.

1. Posiadacz rachunku mający pełną zdolność do czynności prawnych może udzielić innej osobie pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem.
2. Pełnomocnik działający w granicach udzielonego pełnomocnictwa ma takie same prawa i obowiązki jak Posiadacz rachunku.
3. Udzielenie, zmiana lub odwołanie pełnomocnictwa dokonywane jest w formie pisemnego oświadczenia złożonego przez Posiadacza rachunku.
4. PKO Bank Polski SA nie przyjmuje pełnomocnictw zobowiązujących pełnomocników do łącznego dokonywania czynności wskazanych w treści pełnomocnictwa (pełnomocnictw łącznych).
5. Pełnomocnictwo lub jego odwołanie może być doręczone korespondencyjnie, o ile tożsamość i własnoręczność podpisu Posiadacza rachunku zostanie poświadczona przez:
 - 1) upoważnionego pracownika PKO Banku Polskiego SA, albo
 - 2) notariusza polskiego, albo
 - 3) polskie przedstawicielstwo dyplomatyczne lub urząd konsularny, albo
 - 4) notariusza zagranicznego, a dokument opatrzone klauzulą apostille.Poświadczenie notariusza zagranicznego oraz klauzula apostille powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego w Polsce.
6. Poświadczenie, o którym mowa w ust. 5, nie jest wymagane w przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało udzielone profesjonalnemu pełnomocnikowi (adwokatowi lub radcy prawnemu).
7. W przypadku, gdy pełnomocnictwo nie spełnia warunków, o których mowa w ust. 1, 3 i 5, PKO Bank Polski SA niezwłocznie informuje o tym Posiadacza rachunku.
8. Pełnomocnictwo wygasa z chwilą:
 - 1) odwołania pełnomocnictwa,
 - 2) śmierci Posiadacza rachunku lub pełnomocnika, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika inaczej,
 - 3) z upływem czasu, na jaki zostało udzielone,
 - 4) rozwiązania umowy rachunku.

§ 8.

Pełnomocnictwo stałe do dysponowania rachunkiem może być udzielone nie więcej niż dwóm osobom fizycznym, jako pełnomocnictwo:

- 1) bez ograniczeń - pełnomocnik ma prawo do dokonywania dyspozycji w takim samym zakresie jak Posiadacz rachunku, z zastrzeżeniem § 9,
- 2) rodzajowe - pełnomocnik ma prawo do dokonywania dyspozycji w zakresie określonym przez Posiadacza rachunku w treści pełnomocnictwa.

§ 9.

Pełnomocnictwo bez ograniczeń nie obejmuje umocowania do:

- 1) składania dyspozycji na wypadek śmierci,
- 2) udzielania dalszych pełnomocnictw,
- 3) wypowiedzenia lub zmiany umowy rachunku, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika inaczej,
- 4) składania dyspozycji w zakresie zmiany danych osobowych i adresowych Posiadacza rachunku.

ROZDZIAŁ 5. OPŁATY I PROWIZJE

§ 10.

1. Za czynności związane z otwarciem i prowadzeniem rachunku podstawowego PKO Bank Polski SA pobiera opłaty zgodnie z Taryfą.
2. Opłaty i prowizje pobierane za dyspozycje inicjowane przez dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej odpowiadają opłatom i prowizjom pobieranym za analogiczne dyspozycje składane za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej.
3. PKO Bank Polski SA należne prowizje i opłaty bankowe, o których mowa w ust. 1-2 pobierać będzie, z uwzględnieniem ust. 4 w ciężar rachunku podstawowego.
4. W przypadku rozwiązania umowy rachunku, opłaty, o których mowa w ust. 1, o charakterze okresowym, pobierane są proporcjonalnie za okres obowiązywania tej umowy. Opłaty uiszczone z góry podlegają proporcjonalnemu zwrotowi.
5. Taryfa oraz Dokument dotyczący opłat są dostarczane Posiadaczowi rachunku na trwałym nośniku przed zawarciem umowy rachunku, a ponadto aktualna Taryfa oraz Dokument dotyczący opłat dostępne są w Oddziałach i Agencjach oraz na stronie internetowej.

§ 11.

1. PKO Bank Polski SA jest uprawniony do zmiany Taryfy. Przesłanką do zmiany przez PKO Bank Polski SA tytułów oraz stawek opłat i prowizji określonych w Taryfie, zmiany warunków ich pobierania, jak również wprowadzenia przez PKO Bank Polski SA nowych opłat lub prowizji, jest zaistnienie co najmniej jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany miesięcznych lub kwartalnych lub półrocznych lub rocznych wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych, publikowanych przez Główny Urząd Statystyczny, o co najmniej 0,10 punktu procentowego w przypadku zmiany więcej niż jednego wskaźnika, podstawą do zmiany jest wskaźnik o najwyższej wartości zmiany,
 - 2) zmiany cen energii, połączeń telekomunikacyjnych, usług pocztowych, kosztów obsługi rozliczeń transakcji, rozliczeń międzybankowych i innych kosztów ponoszonych przez PKO Bank Polski SA na rzecz instytucji zewnętrznych, których dotyczą opłaty lub prowizje, o co najmniej 1 %,
 - 3) zmiany przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny za dany miesiąc lub kwartał lub rok, o co najmniej 1 %; w przypadku zmiany więcej niż jednego wskaźnika, podstawą do zmiany jest wskaźnik o najwyższej wartości zmiany,

- 4) udostępnienia Klientom nowych usług, o charakterze opcjonalnym, z zastrzeżeniem, że ta zmiana polega na ustanowieniu nowych opłat lub prowizji, dotyczących udostępnianych usług,
 - 5) wprowadzenia, zmiany lub uchylecia powszechnie obowiązujących przepisów prawa, uchwał, decyzji, rekomendacji oraz innych aktów wydawanych przez Komisję Nadzoru Finansowego, Narodowy Bank Polski, Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Bankowy Fundusz Gwarancyjny lub inne właściwe urzędy lub organy administracji publicznej, wydania orzeczeń sądowych, o ile w ich wyniku i w celu dostosowania się do nich, konieczna stała się zmiana postanowień Taryfy,
 - 6) konieczności dostosowania postanowień Taryfy do postanowień innych wzorców umów PKO Banku Polskiego SA, w zakresie dotyczącym tytułów opłat i prowizji, niewpływającym na wysokość pobieranych opłat i prowizji oraz warunki ich pobierania,
 - 7) wprowadzenia, zmiany lub uchylecia przepisów prawa wpływających na zasady i sposób świadczenia przez PKO Bank Polski SA usług w ramach umowy rachunku, w tym umowy o kartę lub wpływających na zasady korzystania z tych usług przez Klienta, powodujących zmianę ponoszonych przez PKO Bank Polski SA kosztów świadczenia tych usług.
2. Zmiany wskazane w ust. 1, wyrażające zmiany wskaźników lub kosztów, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3, będą polegać na podwyższeniu lub obniżeniu stawek prowizji lub opłat zgodnie z kierunkiem zmian tych wskaźników lub kosztów, o nie więcej niż dwukrotność dotychczas obowiązującej stawki opłaty lub prowizji, z zastrzeżeniem ust. 3. Zmiany, o których mowa w zdaniu pierwszym, będą dokonywane nie częściej niż raz na kwartał.
 3. W przypadku pierwszego podwyższenia opłat lub prowizji, których wysokość do tej pory wynosiła:
 - 1) 0 zł – opłata w wyniku podwyższenia nie może przekroczyć 50 zł,
 - 2) 0% – prowizja w wyniku podwyższenia nie może wynosić więcej niż 2%.
 4. Zmiany, o których mowa w ust. 1, mogą nastąpić nie później niż w terminie do 12 miesięcy od zaistnienia okoliczności będących przestanką zmian.
 5. Decyzja o zmianach, o których mowa w ust. 1, podejmowana jest zgodnie z zasadami dobrej praktyki bankowej oraz dobrymi obyczajami.
 6. Niezależnie od okoliczności wymienionych w ust. 1, PKO Bank Polski SA w każdym czasie ma prawo dokonać zmian opłat lub prowizji określonych w Taryfie polegających na ich obniżeniu, zmianach warunków ich pobierania na korzystniejsze dla Klienta lub zaprzestaniu ich pobierania.
 7. Zmiany Taryfy przeprowadzane są w trybie określonym w § 76.

ROZDZIAŁ 6. OPROCENTOWANIE

§ 12.

1. Środki pieniężne zgromadzone na rachunku podstawowym mogą być oprocentowane zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie lub w umowie rachunku.
2. W przypadku, gdy środki pieniężne zgromadzone na rachunku podstawowym są oprocentowane według zmiennej stopy procentowej, w okresie obowiązywania umowy rachunku, PKO Bank Polski SA jest uprawniony do zmiany wysokości oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na tym rachunku na zasadach określonych w ust. 3.
3. PKO Bank Polski SA jest uprawniony do zmiany oprocentowania środków pieniężnych, o którym mowa w ust. 2, w przypadku zaistnienia, co najmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności:
 - 1) zmian wysokości którejkolwiek z podstawowych stóp procentowych Narodowego Banku Polskiego, o co najmniej 0,10 punktu procentowego,
 - 2) zmian wysokości stopy rezerwy obowiązkowej banków, o co najmniej 0,10 punktu procentowego,
 - 3) zmian wysokości stawki dla depozytów rynku międzybankowego WIBOR 1M, WIBOR 3M, WIBOR 6M, WIBOR 9M, WIBOR 1Y, o co najmniej 0,10 punktu procentowego, w dowolnym okresie w ciągu ostatnich 6 miesięcy.
4. PKO Bank Polski SA uwzględniając kierunek zmian stóp lub stawek, o których mowa w ust. 3, uprawniony jest do podjęcia decyzji o zmianie oprocentowania w terminie 6 miesięcy od zaistnienia jednej z okoliczności będących podstawą zmiany, przestrzegając zasad dobrej praktyki bankowej oraz dobrych obyczajów.
5. W przypadku zaistnienia którejkolwiek okoliczności, o której mowa w ust. 3, PKO Bank Polski SA jest uprawniony do zmiany oprocentowania maksymalnie w wysokości trzykrotności zaistniałej zmiany.
6. PKO Bank Polski SA zobowiązany jest, nie później niż na dwa miesiące przed proponowanym dniem wejścia w życie zmiany, o której mowa w ust. 2-3, poinformować na trwałym nośniku Posiadacza rachunku o tej zmianie w sposób, o którym mowa w § 84 ust. 1, wraz z podaniem informacji o podstawie prawnej tej zmiany i jej okolicznościach faktycznych, możliwości i terminie złożenia na piśmie przez Posiadacza rachunku oświadczenia o wypowiedzeniu umowy rachunku bądź zgłoszenia sprzeciwu wobec tej zmiany.
7. Posiadacz rachunku, który otrzymał informację, o której mowa w ust. 6, może złożyć dyspozycję zgodnie z § 76 ust. 2 i 4.
8. PKO Bank Polski SA może dokonać zmian oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku podstawowym na korzyść Posiadacza rachunku bez uprzedzenia, nie stosując trybu określonego w ust. 6-7. W takim przypadku PKO Bank Polski SA niezwłocznie informuje w Komunikacie o zmienionej wysokości stopy procentowej.
9. Dodatkowo, aktualną wysokość stawek oprocentowania środków pieniężnych na rachunku podstawowym PKO Bank Polski SA podaje do wiadomości Klienta w formie Komunikatu.

§ 13.

1. Odsetki należne Posiadaczowi rachunku od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku podstawowym, jeżeli środki te podlegają oprocentowaniu, są naliczane od daty waluty uznania rachunku podstawowego do dnia poprzedzającego datę waluty obciążenia rachunku podstawowego wyłącznie. Środki pieniężne wpłacone na rachunek podstawowy i wypłacone z rachunku podstawowego w tym samym dniu nie podlegają oprocentowaniu.
2. Do obliczania kwoty należnych odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni kalendarzowych utrzymywania środków pieniężnych na rachunku podstawowym, w stosunku do 365 dni w roku, uwzględniając saldo według stanu na koniec każdego dnia kalendarzowego.
3. Odsetki od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku podstawowym, jeżeli środki te podlegają oprocentowaniu, są kapitalizowane w okresach miesięcznych.
4. Od odsetek skapitalizowanych PKO Bank Polski SA nalicza i odprowadza należny zryczałtowany podatek dochodowy od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach prawa obowiązujących w dniu ich kapitalizacji.

DZIAŁ II KARTA DEBETOWA

ROZDZIAŁ 1. WYDANIE KARTY

§ 14.

1. Karta jest wydawana na wniosek Posiadacza rachunku, po zawarciu umowy o kartę między Posiadaczem rachunku a PKO Bankiem Polskim SA.
2. Karta może być wydana wyłącznie Posiadaczowi rachunku.
3. Posiadacz rachunku jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania PKO Banku Polskiego SA o każdorazowej zmianie swoich danych.

§ 15.

Posiadacz rachunku może, bez podania powodów, odstąpić od umowy o kartę w terminie 14 dni od dnia otrzymania pierwszej karty, o ile nie dokonał żadnej transakcji płatniczej przy użyciu tej karty.

§ 16.

1. Karta jest własnością PKO Banku Polskiego SA.
2. Karta, na której znajduje się pole na złożenie podpisu, powinna zostać podpisana, niezwłocznie po jej otrzymaniu, przez Posiadacza rachunku.

§ 17.

1. Karta otrzymana przez Posiadacza rachunku jest nieaktywna.
2. Korzystanie z karty jest możliwe po jej aktywacji w sposób określony przez PKO Bank Polski SA przy zamawianiu karty albo w materiałach dostarczonych wraz z kartą oraz zamieszczonych na stronie internetowej.
3. PIN nadawany jest przez Posiadacza rachunku za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej w serwisie internetowym lub usługi bankowości telefonicznej, o ile Posiadacz rachunku korzysta z usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej i nie złoży wniosku o wydanie PIN w inny sposób, udostępniony przez PKO Bank Polski SA.

§ 18.

1. Termin ważności karty określają miesiąc i rok umieszczone na karcie. Karta jest ważna do ostatniego dnia tego miesiąca włącznie.
2. Jeżeli najpóźniej na 45 dni przed upływem okresu ważności karty Posiadacz rachunku nie wyda innej dyspozycji, karta jest automatycznie wznowiana.
3. Wznowiona karta jest nieaktywna. Do jej aktywacji stosuje się postanowienia § 17 ust. 2.
4. W przypadku zakończenia współpracy z partnerem zewnętrznym, dotyczącej wspólnego wydawania kart określonego typu, PKO Bank Polski SA zastrzega sobie prawo bezpłatnego wydania, w ramach wznowienia albo wymiany, karty innego typu, o czym poinformuje Posiadacza rachunku.

ROZDZIAŁ 2. ZASADY BEZPIECZEŃSTWA

§ 19.

Posiadacz rachunku jest zobowiązany do:

- 1) korzystania z karty zgodnie z postanowieniami umowy o kartę i Regulaminu,
- 2) przechowywania karty i ochrony PIN, z zachowaniem należytej staranności i zasad bezpieczeństwa,
- 3) nieprzechowywania karty razem z PIN,
- 4) nieudostępniania karty i PIN osobom nieuprawnionym,
- 5) nieudostępniania danych umieszczonych na karcie osobom trzecim w celach innych niż dokonanie transakcji płatniczej, zgłoszenie reklamacji lub zgłoszenia unieważnienia karty,
- 6) niezwłocznego zgłoszenia PKO Bankowi Polskiemu SA utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia lub dostępu do karty, zgodnie z § 20.

§ 20.

1. W przypadku utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia lub dostępu do karty należy niezwłocznie zgłosić ten fakt:
 - 1) telefonicznie pod numerem dostępnym 24 godziny na dobę, podanym na karcie lub w materiałach informacyjnych dotyczących karty oraz na stronie internetowej,
 - 2) osobiście w dowolnym Oddziale,
 - 3) za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej w serwisie internetowym,
 - 4) za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej.
2. Potwierdzając przyjęcie zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, PKO Bank Polski SA podaje datę oraz godzinę przyjęcia zgłoszenia.
3. W przypadku podejrzenia kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia lub dostępu do karty PKO Bank Polski SA zaleca Posiadaczowi rachunku złożenie zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa do organów ścigania.
4. W przypadku stwierdzenia nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych należy niezwłocznie zgłosić ten fakt w sposób wskazany w ust. 1.

§ 21.

1. PKO Bank Polski SA może zwrócić się do Posiadacza rachunku o pisemne potwierdzenie okoliczności zdarzeń, o których mowa w § 20 ust. 1.
2. Karta zgłoszona jako utracona a następnie odnaleziona, nie może być używana i powinna zostać zniszczona.

§ 22.

W miejsce utraconej lub zniszczonej karty PKO Bank Polski SA wyda kolejną kartę.

ROZDZIAŁ 3. UŻYWANIE KARTY

§ 23.

Karta może być używana wyłącznie przez Posiadacza rachunku.

§ 24.

1. Karty można używać w kraju oraz na terytorium EOG w punktach handlowo – usługowych, placówkach banków oraz bankomatach i innych urządzeniach, oznaczonych znakiem akceptacji umieszczonym na karcie, jak również w Internecie.
2. Punkt akceptujący kartę może pobrać od Posiadacza rachunku dodatkową opłatę z tytułu transakcji płatniczej dokonanej przy użyciu karty (tzw. *surcharge*) pod warunkiem poinformowania Posiadacza rachunku o tej opłacie przed zainicjowaniem transakcji płatniczej. Opłata ta nie jest przychodem PKO Banku Polskiego SA i jest niezależna od opłat i prowizji pobieranych przez PKO Bank Polski SA zgodnie z Taryfą.

§ 25.

1. Karta służy do dokonywania:
 - 1) płatności za towary lub usługi, w tym w Internecie, z uwzględnieniem transgranicznych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych,
 - 2) wypłat gotówki w bankomatach i w placówkach banków oraz innych instytucjach akceptujących karty, oznaczonych znakiem akceptacji umieszczonym na karcie, z uwzględnieniem transgranicznych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych,
 - 3) wpłat gotówki we wpłatomatach oznaczonych znakiem akceptacji umieszczonym na karcie.
2. Karta służy do korzystania z innych usług dostępnych przy użyciu karty.
3. Aktualny wykaz dostępnych funkcjonalności oraz usług przy wykorzystaniu karty, PKO Bank Polski SA podaje w Komunikacie.

§ 26.

1. PKO Bank Polski SA wydaje i obsługuje karty z domyślnymi dziennymi limitami:
 - 1) bezgotówkowych transakcji płatniczych,
 - 2) gotówkowych transakcji płatniczych,

- 3) internetowych transakcji płatniczych, z uwzględnieniem wysokości dziennych limitów maksymalnych, o których mowa w ust. 2.
2. Maksymalną i domyślną wysokość dziennych limitów dla wydawanych kart, PKO Bank Polski SA określa w Komunikacie dostarczonym na trwałym nośniku przed wydaniem karty.
3. Na wniosek Posiadacza rachunku, PKO Bank Polski SA dokonuje zmian wysokości limitów ustalonych dla karty, o których mowa w ust. 1, z uwzględnieniem wysokości limitów maksymalnych, o których mowa w ust. 2.

§ 27.

1. Transakcje płatnicze dokonane przy użyciu karty mogą być dokonywane do wysokości ustalonych dla kart limitów oraz do wysokości wolnych środków na rachunku podstawowym.
2. Zbliżeniowe transakcje płatnicze bez użycia PIN lub podpisu, mogą być dokonywane do wysokości limitu transakcji zbliżeniowych, z uwzględnieniem wolnych środków na rachunku podstawowym oraz ustalonego dla karty dziennego limitu operacji bezgotówkowych, przy czym informacje dotyczące limitów transakcji zbliżeniowych PKO Bank Polski SA podaje w Komunikacie dostarczonym na trwałym nośniku przed wydaniem karty.
3. Wypłata gotówki towarzysząca bezgotówkowej transakcji płatniczej dokonywanej przy użyciu karty pomniejsza dostępny limit bezgotówkowych transakcji płatniczych. Maksymalna wysokość wypłaty gotówki towarzyszącej bezgotówkowej transakcji płatniczej dokonywanej przy użyciu karty, określona jest w Komunikacie dostarczonym na trwałym nośniku przed wydaniem karty.
4. Rozliczenie transakcji płatniczych wykonanych przy użyciu karty może spowodować przekroczenie środków na rachunku podstawowym.
5. Przekroczenie środków na rachunku podstawowym powinno być spłacone przez Posiadacza rachunku najpóźniej w terminie 30 dni od dnia jego powstania.
6. Za spłatę przekroczenia środków na rachunku podstawowym uznaje się sytuację, w której wpływ środków pieniężnych na rachunek podstawowy spowodują powstanie na tym rachunku salda w kwocie równej albo większej od zera, według stanu na koniec dnia kalendarzowego.
7. Warunkiem wykonania przez Posiadacza rachunku kolejnych transakcji płatniczych jest dokonanie spłaty przekroczenia środków na rachunku podstawowym, w rozumieniu ust. 6.

§ 28.

1. W celu wykonania transakcji płatniczej konieczne jest użycie karty lub jej danych przez uwierzytelnionego lub silnie uwierzytelnionego Posiadacza rachunku oraz wyrażenie zgody na wykonanie transakcji płatniczej (autoryzacja transakcji).
2. Posiadacz rachunku jest zobowiązany, przy dokonywaniu transakcji płatniczej, na żądanie osoby realizującej transakcję, do okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość, z wyłączeniem transakcji płatniczej dokonywanej bez fizycznego użycia karty.
3. Posiadacz rachunku wyraża zgodę na wykonanie transakcji płatniczej (autoryzuje transakcję), w co najmniej jeden z podanych niżej sposobów:
 - 1) wprowadzenie kodu PIN i użycie przycisku potwierdzającego dokonanie transakcji płatniczej – w bankomatach, wpłatomatach oraz terminalach płatniczych,
 - 2) złożenie podpisu na dowodzie dokonania transakcji płatniczej,
 - 3) podanie wymaganych danych np.: numeru karty, daty jej ważności, kodu CVC2/CVV2 lub kodu 3D-Secure w przypadku transakcji płatniczej internetowej lub loginu i hasła lub użycie przycisku potwierdzającego dokonanie transakcji płatniczej,
 - 4) zbliżenie karty wyposażonej w funkcję zbliżeniową do terminala płatniczego z czytnikiem zbliżeniowym,
 - 5) fizyczne użycie karty w terminalu płatniczym bez konieczności potwierdzania transakcji płatniczej numerem PIN lub podpisem.
4. Każda transakcja płatnicza realizowana z fizycznym użyciem karty jest potwierdzana dowodem dokonania transakcji płatniczej wystawionym przez punkt przyjmujący płatność kartą. Dowód dokonania transakcji płatniczej powinien być podpisany przez Posiadacza rachunku, o ile transakcja płatnicza nie została autoryzowana w inny sposób, o którym mowa w ust. 3, z wyjątkiem pkt 2.
5. Bezgotówkowe transakcje płatnicze są inicjowane przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem po udzieleniu zgody przez Posiadacza rachunku na wykonanie transakcji płatniczej lub po przekazaniu zlecenia płatniczego Odbiorcy.
6. Transakcje płatnicze gotówkowe są inicjowane przez Posiadacza rachunku.
7. Odwołanie zlecenia płatniczego inicjowanego przez Posiadacza rachunku jest możliwe wyłącznie do chwili jego otrzymania przez PKO Bank Polski SA.
8. Jeżeli transakcja płatnicza jest inicjowana przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem, Posiadacz rachunku nie może odwołać zlecenia płatniczego po przekazaniu zlecenia płatniczego Odbiorcy lub po udzieleniu przez Posiadacza rachunku zgody Odbiorcy na wykonanie transakcji płatniczej.
9. Posiadacz rachunku może w każdej chwili wycofać zgodę na dokonanie transakcji płatniczej, nie później jednak niż do momentu, w którym zlecenie płatnicze, zgodnie z ust. 7-8, stało się nieodwołalne.
10. Momentem otrzymania zlecenia płatniczego jest moment, w którym zlecenie zostało otrzymane przez PKO Bank Polski SA. Zlecenie płatnicze otrzymane przez PKO Bank Polski SA w dniu niebędącym dniem roboczym uznaje się za otrzymane pierwszego dnia roboczego po tym dniu. PKO Bank Polski SA nie obciąża rachunku przed otrzymaniem zlecenia płatniczego.
11. W celu kontroli prawidłowości wykonanej transakcji płatniczej, PKO Bank Polski SA zaleca Posiadaczowi karty przechowywanie dokumentów potwierdzających jej dokonanie, odmowę zrealizowania, anulowanie oraz dokonanie transakcji płatniczej uznaniowej (zwrot towaru), do czasu sprawdzenia informacji podanych na wyciągu bankowym.

§ 29.

W przypadku wystąpienia zadłużenia przeterminowanego na rachunku podstawowym, do którego została wydana karta, PKO Bank Polski SA ma prawo nie wydawać kolejnej karty.

§ 30.

1. PKO Bank Polski SA ma prawo do zablokowania karty w przypadku:
 - 1) podejrzenia nieuprawnionego użycia karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej,
 - 2) zaistnienia uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty.
2. Blokada będzie utrzymana do czasu ustania przyczyny blokady.
3. PKO Bank Polski SA za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej lub telefonicznie informuje Posiadacza rachunku o zablokowaniu karty przed jego dokonaniem, a jeżeli nie jest to możliwe, niezwłocznie po jej zablokowaniu, chyba że przekazanie tej informacji byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy przepisów prawa.
4. W przypadku podejrzenia nieuprawnionego użycia karty lub zaistnienia przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty PKO Bank Polski SA w celu zablokowania karty może kontaktować się z Posiadaczem rachunku.
5. W przypadku powzięcia informacji o dokonaniu nieuprawnionych transakcji płatniczych przy użyciu karty, PKO Bank Polski SA unieważnia kartę, a w miejsce unieważnionej karty wydaje nową kartę.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, PKO Bank Polski SA podejmuje niezwłocznie próby wyjaśnienia z Posiadaczem rachunku przyczyn uniemożliwienia korzystania z karty.
7. W przypadku braku kontaktu z Posiadaczem rachunku przy zagrożeniu polegającym na nieuprawnionym użyciu karty, PKO Bank Polski SA unieważnia kartę, a w miejsce unieważnionej karty wydaje bezpłatnie nową kartę.
8. PKO Bank Polski SA unieważnia kartę również na wniosek Posiadacza rachunku.

ROZDZIAŁ 4. ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON

§ 31.

1. Z zastrzeżeniem ust. 2-8, w przypadku wystąpienia nieautoryzowanej transakcji płatniczej, PKO Bank Polski SA niezwłocznie, nie później jednak niż do końca następnego dnia roboczego następującego po dniu stwierdzenia nieautoryzowanej transakcji płatniczej, którą został obciążony rachunek podstawowy Posiadacza rachunku lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia, z wyjątkiem przypadku gdy PKO Bank Polski SA ma uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo i poinformuje o tym w formie pisemnej organy powołane do ścigania przestępstw, zwraca Posiadaczowi rachunku kwotę nieautoryzowanej transakcji płatniczej albo przywraca rachunek podstawowy Posiadacza rachunku do stanu jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca nieautoryzowana transakcja płatnicza, chyba że Posiadacz rachunku uchybił terminowi zgłoszenia, o którym mowa w § 73 ust. 8. Data waluty w odniesieniu do uznania rachunku nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą.
2. Do momentu zgłoszenia, o którym mowa w § 20 ust. 1, Posiadacz rachunku, z uwzględnieniem ust. 3-5, odpowiada za zobowiązania finansowe powstałe w wyniku nieautoryzowanych transakcji płatniczych dokonanych tą kartą, do kwoty stanowiącej równowartość w walucie polskiej 50 EUR, przeliczonej według średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu dokonania transakcji płatniczej, jeżeli nieautoryzowana transakcja płatnicza jest skutkiem:
 - 1) posłużenia się kartą utraconą albo skradzioną Posiadaczowi karty,
 - 2) przywłaszczenia karty.
3. Postanowień ust. 2 nie stosuje się w przypadku, gdy:
 - 1) Posiadacz karty nie miał możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia karty przed wykonaniem transakcji płatniczej, z wyjątkiem przypadku, gdy Posiadacz rachunku działał umyślnie, lub
 - 2) utrata karty przed wykonaniem transakcji płatniczej została spowodowana działaniem lub zaniechaniem ze strony PKO Banku Polskiego SA lub podmiotu świadczącego na jego rzecz usługi, o których mowa w art. 6 pkt 10 ustawy.
4. Posiadacz rachunku ponosi odpowiedzialność w pełnej wysokości za nieautoryzowane transakcje płatnicze, jeżeli Posiadacz rachunku doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia przez Posiadacza karty co najmniej jednego z obowiązków, o których mowa w § 19.
5. Od momentu zgłoszenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia karty lub nieuprawnionego dostępu do karty, o którym mowa w § 20 ust. 1, PKO Bank Polski SA przejmuje odpowiedzialność za zobowiązania finansowe Posiadacza rachunku, powstałe w wyniku nieautoryzowanych transakcji płatniczych, chyba że Posiadacz rachunku doprowadził do nich umyślnie.
6. PKO Bank Polski SA może przejąć odpowiedzialność za zobowiązania finansowe Posiadacza rachunku, powstałe w wyniku transakcji płatniczych dokonanych przed zgłoszeniem, o którym mowa w § 20 ust. 1, przy użyciu karty utraconej, skradzionej lub przywłaszczonej, nieuprawnionego użycia karty lub dostępu do karty do kwoty stanowiącej równowartość w walucie polskiej 50 EUR przeliczonej według średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu dokonania transakcji, z zastrzeżeniem ust. 3-4.
7. Jeżeli PKO Bank Polski SA nie zapewni możliwości dokonania zgłoszenia w sposób określony w § 20 ust. 1, Posiadacz rachunku nie odpowiada za zobowiązania finansowe powstałe w wyniku nieautoryzowanych transakcji płatniczych, chyba że Posiadacz rachunku doprowadził do nieautoryzowanych transakcji płatniczych umyślnie.
8. W przypadku gdy PKO Bank Polski SA nie wymaga silnego uwierzytelnienia Posiadacz rachunku nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że działał umyślnie. Postanowienie obowiązuje od dnia wskazanego w Komunikacie nie później niż od dnia 14 września 2019 r.
9. W przypadku, gdy dyspozycja płatnicza jest składana bezpośrednio przez Posiadacza karty, PKO Bank Polski SA ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej, z zastrzeżeniem § 73 ust. 8, chyba że udowodni, że rachunek dostawcy Odbiorcy został uznany zgodnie z przepisami. Odpowiedzialność PKO Banku Polskiego SA jest wyłączona w przypadku siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie dyspozycji płatniczej wynika z innych przepisów prawa.
10. Jeżeli PKO Bank Polski SA ponosi odpowiedzialność, zgodnie z ust. 9, PKO Bank Polski SA niezwłocznie przywraca rachunek podstawowy do stanu, jaki by istniał, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej. W odniesieniu do uznania rachunku data waluty nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą.
11. W przypadku, gdy dyspozycja płatnicza jest inicjowana przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem, jeżeli dostawca Odbiorcy nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej zgodnie z ustawą, odpowiedzialność ponosi PKO Bank Polski SA. Do odpowiedzialności PKO Banku Polskiego SA stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 9-10.
12. Odpowiedzialność PKO Banku Polskiego SA, o której mowa w ust. 9-10, obejmuje także opłaty i prowizje, którymi został obciążony Posiadacz rachunku w rezultacie niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji płatniczej.
13. Posiadacz rachunku jest uprawniony, w terminie 8 tygodni od daty obciążenia rachunku, do ubiegania się od PKO Banku Polskiego SA o zwrot kwoty autoryzowanej transakcji płatniczej bezgotówkowej zainicjowanej przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem, która została już wykonana, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:
 - 1) w momencie autoryzacji nie została określona dokładna kwota transakcji płatniczej, oraz
 - 2) kwota transakcji płatniczej jest wyższa niż kwota, jakiej Posiadacz rachunku mógł się spodziewać uwzględniając rodzaj i wartość wcześniejszych transakcji płatniczych, warunki zawarte w umowie rachunku i istotne dla sprawy okoliczności.
14. Na wniosek PKO Banku Polskiego SA Posiadacz rachunku jest zobowiązany przedstawić faktyczne okoliczności potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w ust. 13. Posiadacz rachunku nie może powoływać się na przyczyny związane z wymianą waluty, jeżeli został zastosowany kurs waluty zgodnie z § 33.
15. W terminie 10 dni roboczych od daty otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 14, PKO Bank Polski SA dokona zwrotu na rachunek pełnej kwoty transakcji płatniczej albo poda uzasadnienie odmowy dokonania zwrotu, wskazując na organy, do których Posiadacz rachunku może się odwołać w tej sprawie, jeżeli nie zgadza się z przedstawionym uzasadnieniem.
16. Posiadacz rachunku nie ma prawa do zwrotu, o którym mowa w ust. 15, gdy udzielił zgody na wykonanie transakcji płatniczej bezpośrednio PKO Bankowi Polskiemu SA oraz informacja o przyszłej transakcji płatniczej została dostarczona lub udostępniona Posiadaczowi karty przez PKO Bank Polski SA lub Odbiorcę, w uzgodniony sposób, co najmniej 4 tygodnie przed terminem wykonania dyspozycji płatniczej.
17. W przypadku, w którym PKO Bank Polski SA udowodni okoliczności, o których mowa w ust. 4 lub fakt autoryzowania transakcji, PKO Bank Polski SA jest uprawniony do potrącenia z rachunku podstawowego Posiadacza rachunku kwoty, którą uznał rachunek w wyniku zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, o czym PKO Bank Polski SA poinformuje Posiadacza rachunku.

ROZDZIAŁ 5. ZASADY ROZLICZANIA TRANSAKcji PŁATNICZYCH PRZY UŻYCIU KARTY

§ 32.

1. Transakcje płatnicze obciążają rachunek podstawowy z datą ich dokonania.
2. Posiadacz rachunku jest zobowiązany do zapewnienia na rachunku podstawowym środków pieniężnych na pokrycie zobowiązań wynikających z dokonywania transakcji płatniczych przy użyciu karty.
3. Transakcje płatnicze dokonane przy użyciu karty obciążają rachunek podstawowy, do którego wydana została karta w walucie polskiej.

§ 33.

1. Transakcje płatnicze przy użyciu karty wydanej w ramach organizacji płatniczej Mastercard, obciążające rachunek podstawowy:
 - 1) dokonane w walutach obcych, dla których PKO Bank Polski SA prowadzi tabelę kursów, są przeliczane przez PKO Bank Polski SA z waluty transakcji płatniczej na walutę polską, według ustalonych kursów sprzedaży dla pieniądza obowiązujących w dniu dokonania transakcji płatniczej; tabela kursów PKO Banku Polskiego SA dostępna jest w Oddziałach i Agencjach oraz na stronie internetowej,

- 2) dokonane w walutach obcych, dla których PKO Bank Polski SA nie prowadzi tabeli kursów, są przeliczane na walutę EUR według kursów stosowanych w dniu ich przetworzenia przez organizację płatniczą Mastercard, a następnie przeliczane na walutę polską zgodnie z pkt 1; dzień przetworzenia transakcji płatniczej przez organizację płatniczą Mastercard jest prezentowany na wyciągu bankowym; kursy walutowe stosowane przez organizację płatniczą Mastercard dostępne są na stronie internetowej.
2. Transakcje płatnicze przy użyciu karty wydanej w ramach organizacji płatniczej Visa, obciążające rachunek podstawowy, dokonane w walutach obcych są przeliczane przez organizację płatniczą Visa na walutę polską według kursów stosowanych w dniu ich przetworzenia przez organizację płatniczą Visa. Dzień przetworzenia transakcji płatniczej przez organizację płatniczą Visa jest prezentowany na wyciągu bankowym. Kursy walutowe stosowane przez organizację płatniczą Visa dostępne są na stronie internetowej.

§ 34.

1. PKO Bank Polski SA może ustanowić blokadę środków pieniężnych z tytułu nierozliczonych transakcji płatniczych dokonanych przy użyciu karty.
2. Blokada, o której mowa w ust. 1, jest anulowana w momencie rozliczenia transakcji płatniczej lub po upływie 7 dni od dnia jej ustanowienia, jeżeli PKO Bank Polski SA nie otrzyma potwierdzenia rozliczenia transakcji płatniczej. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia rozliczenia transakcji płatniczej w terminie 7 dni, PKO Bank Polski SA może obciążyć Posiadacza rachunku kwotą transakcji płatniczej oraz należnymi opłatami i prowizjami w terminie późniejszym, po otrzymaniu potwierdzenia rozliczenia transakcji płatniczej.
3. W przypadku transakcji płatniczych dokonywanych bez blokady środków, saldo rachunku podstawowego, będzie pomniejszone dopiero w chwili rozliczenia transakcji płatniczej z datą dokonania transakcji płatniczej, co może spowodować przekroczenie środków na rachunku podstawowym.
4. Blokada, o której mowa w ust. 1, w przypadku transakcji płatniczych dokonanych w walutach obcych jest ustanawiana w oparciu o kursy z dnia ich dokonania stosowane przez organizację płatniczą w ramach, której wydana została karta. Kursy walutowe zastosowane przy ustanawianiu blokady mogą być różne w odniesieniu do kursów zastosowanych przy rozliczeniu, o którym mowa w § 33, co może spowodować przekroczenie środków na rachunku podstawowym.

DZIAŁ III DYSPONOWANIE RACHUNKIEM

ROZDZIAŁ 1. PRZYJĘCIE DYSPOZYCJI

§ 35.

1. Klient, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2, może:
 - 1) składać dyspozycje dotyczące rachunku podstawowego i innych usług powiązanych z tym rachunkiem w PKO Banku Polskim SA,
 - 2) składać dyspozycje płatnicze wykonywane na terytorium EOG czyli dysponować środkami pieniężnymi znajdującymi się na rachunku podstawowym do wysokości wolnych środków z uwzględnieniem limitów dla usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej oraz limitów, o których mowa w § 26.
2. Przed przyjęciem dyspozycji Klienta, PKO Bank Polski SA uwierzytelnia lub silnie uwierzytelnia Klienta.
3. Dyspozycja, której złożenie dopuszcza PKO Bank Polski SA, zostanie zrealizowana pod warunkiem wyrażenia zgody (autoryzacji) przez Klienta w jeden ze wskazanych poniżej sposobów:
 - 1) złożenie podpisu na dokumencie papierowym, lub
 - 2) zgodnie z zasadami wskazanymi w Szczegółowych warunkach, lub
 - 3) w innej uzgodnionej przez PKO Bank Polski SA z Klientem formie.
4. Posiadacz rachunku może składać dyspozycje do rachunku podstawowego drogą korespondencyjną, o ile zostaną one pozytywnie zweryfikowane przez PKO Bank Polski SA w zakresie złożenia podpisu zgodnie ze wzorem podpisu złożonym w PKO Banku Polskim SA, z wyłączeniem przelewów zagranicznych.
5. Spełnienie warunku zgodności wzoru podpisu, nie jest wymagane, w przypadku gdy tożsamość Posiadacza rachunku i własnoręczność jego podpisu zostanie poświadczona w sposób określony w § 7 ust. 5-6.
6. Dyspozycja nie zostanie zrealizowana przez PKO Bank Polski SA w przypadku:
 - 1) braku uprawnień osoby składającej dyspozycję,
 - 2) niezgodności podpisu na dyspozycji ze wzorem podpisu osoby składającej dyspozycję złożonym w PKO Banku Polskim SA, z wyjątkiem dyspozycji, na których podpis został poświadczony w sposób określony w § 7 ust. 5-6, o ile PKO Bank Polski SA dokonuje weryfikacji zgodności wzoru podpisu,
 - 3) nieprzedstawienia ważnego dokumentu stwierdzającego tożsamość lub instrumentu wymaganego przez PKO Bank Polski SA do uwierzytelnienia Posiadacza rachunku,
 - 4) nieprzedstawienia albo nieterminowego przesyłania dokumentów niezbędnych ze względu na rodzaj składanej dyspozycji,
 - 5) braku poprawnie wyrażonej zgody dla dyspozycji składanych w sposób określony w ust. 3.
7. Dyspozycja płatnicza złożona z przyszłą datą realizacji przypadającą na dzień niebędący dla PKO Banku Polskiego SA dniem roboczym, będzie wykonana w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu.

ROZDZIAŁ 2. PRZYJĘCIE I REALIZACJA DYSPOZYCJI PŁATNICZEJ

§ 36.

1. Warunkiem przyjęcia przez PKO Bank Polski SA dyspozycji płatniczej jest wyrażenie zgody (autoryzowanie) przez Posiadacza rachunku w jeden ze sposobów wskazanych w § 35 ust. 3.
2. W przypadku, gdy bezpośrednio po złożeniu dyspozycji płatniczej PKO Bank Polski SA informuje Posiadacza rachunku o konieczności jej dodatkowego potwierdzenia w ramach procesu autoryzacji, dyspozycję uznaje się za autoryzowaną z chwilą jej potwierdzenia przez Posiadacza rachunku.
3. W przypadku braku potwierdzenia, o którym mowa w ust. 2, w terminie określonym w informacji przedstawionej przy składaniu dyspozycji płatniczej, dyspozycję płatniczą uznaje się za nieautoryzowaną. PKO Bank Polski SA niezwłocznie informuje, w sposób uzgodniony z Posiadaczem rachunku, o dyspozycjach płatniczych, w odniesieniu do których stwierdzony został brak autoryzacji.

§ 37.

1. PKO Bank Polski SA identyfikuje Posiadacza rachunku, na rzecz którego realizowana jest dyspozycja płatnicza i wykonuje ją wyłącznie na podstawie wskazanego w dyspozycji numeru rachunku, w strukturze IBAN albo NRB (zgodnego z wymogami określonymi w odrębnych przepisach), stanowiącego unikatowy identyfikator Posiadacza rachunku. PKO Bank Polski SA nie weryfikuje zgodności danych Odbiorcy podanych w dyspozycji płatniczej z danymi Posiadacza rachunku.
2. PKO Bank Polski SA odmawia realizacji dyspozycji płatniczej, w przypadkach wskazanych w § 35 ust. 6 oraz w przypadku:
 - 1) gdy dyspozycja jest niezrozumiała, nieczytelna, nietrwała, lub
 - 2) braku wymaganych danych, w szczególności występowania niezgodności pomiędzy kwotami wpisanymi słownie i cyfrowo, lub stwierdzenia, że wskazany w dyspozycji unikatowy identyfikator nie spełnia wymogów wskazanych w ust. 1, lub
 - 3) postanowienia wydanego przez uprawniony organ, zakazującego dokonywania wypłat z rachunku, lub
 - 4) gdy kwota wolnych środków na rachunku jest niewystarczająca na pokrycie kwoty dyspozycji oraz należnych prowizji lub opłat, lub
 - 5) gdy kwota transakcji płatniczej przewyższa limit (ilościowy lub kwotowy) ustalony przez PKO Bank Polski SA lub Posiadacza rachunku dla danych transakcji płatniczych,

- 6) gdy obowiązek odmowy wykonania dyspozycji wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. PKO Bank Polski SA niezwłocznie powiadamia Posiadacza rachunku, w uzgodniony sposób, o odmowie wykonania dyspozycji płatniczej, przyczynach tej odmowy oraz, w stosownych przypadkach, o sposobie skorygowania nieprawidłowości, chyba, że informacja taka naruszałaby powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Jeżeli zlecenie płatnicze zostało złożone w Oddziale lub w Agencji, informacja o odmowie jest od razu przekazywana bezpośrednio Posiadaczowi rachunku.
5. Po otrzymaniu dyspozycji płatniczej, jeżeli zlecenie płatnicze zostało złożone w Oddziale lub Agencji, PKO Bank Polski SA, niezależnie od obowiązków określonych w § 84 ust. 1, na żądanie Posiadacza rachunku dostarcza w uzgodnionej formie potwierdzenie przyjęcia tej dyspozycji do realizacji.
6. Posiadacz rachunku może odwołać dyspozycję płatniczą do końca dnia poprzedzającego dzień rozpoczęcia jej wykonywania przez PKO Bank Polski SA, a jeśli możliwości techniczne na to pozwalają, Posiadacz rachunku może zrezygnować z jej realizacji również w dniu jej wykonania przez PKO Bank Polski SA, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. W przypadku, gdy transakcja płatnicza jest inicjowana przez dostawcę świadczącego usługę inicjowania płatności lub przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem Posiadacz rachunku nie może odwołać dyspozycji płatniczej po udzieleniu dostawcy świadczącemu usługę inicjowania płatności zgody na zainicjowanie transakcji płatniczej albo po udzieleniu Odbiorcy zgody na wykonanie transakcji płatniczej.

§ 38.

PKO Bank Polski SA zastrzega sobie prawo niewykonania transakcji, zamrożenia wartości majątkowych Posiadacza rachunku oraz blokady środków zgromadzonych na jego rachunku podstawowym w przypadkach przewidzianych w ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu oraz w ustawie Prawo bankowe. W celu wykonania obowiązków wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu PKO Bank Polski SA może żądać od Posiadacza rachunku, wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, dodatkowych ustnych lub pisemnych wyjaśnień lub udostępnienia dokumentów niezbędnych do wykonania dyspozycji.

§ 39.

1. W przypadku gdy dyspozycja płatnicza jest składana bezpośrednio przez Posiadacza rachunku, PKO Bank Polski SA ponosi odpowiedzialność, za niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie dyspozycji płatniczej, z zastrzeżeniem ust. 8-9, chyba że PKO Bank Polski SA udowodni, że rachunek banku Odbiorcy został uznany zgodnie z przepisami ustawy.
2. Postanowienia ust. 1 nie mają zastosowania, jeśli Posiadacz rachunku uchybił 13 miesięcznemu terminowi zgłoszenia dotyczącego niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji płatniczej.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 PKO Bank Polski SA, niezwłocznie przywraca rachunek Posiadacza rachunku do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie dyspozycji płatniczej. Data waluty w odniesieniu do uznania rachunku nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą.
4. W przypadku gdy dyspozycja płatnicza jest składana przez Posiadacza rachunku do dostawcy świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej, PKO Bank Polski SA zwraca Posiadaczowi rachunku kwotę niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji płatniczej, a w razie potrzeby przywraca obciążony rachunek płatniczy do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca jej nienależyte wykonanie.
5. Odpowiedzialność PKO Banku Polskiego SA, o której mowa w ust. 1, obejmuje także opłaty i prowizje oraz odsetki, którymi został obciążony Posiadacz rachunku w rezultacie niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji płatniczej.
6. PKO Bank Polski SA niezwłocznie, nie później jednak niż do końca następnego dnia roboczego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej transakcji płatniczej, którą został obciążony rachunek Posiadacza rachunku lub po otrzymaniu stosownego zgłoszenia, z wyjątkiem przypadku gdy PKO Bank Polski SA ma uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo i poinformuje o tym w formie pisemnej organy powołane do ścigania przestępstw, zwraca Posiadaczowi rachunku kwotę nieautoryzowanej transakcji płatniczej albo przywraca rachunek Posiadacza rachunku do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca nieautoryzowana transakcja płatnicza, chyba że Posiadacz rachunku uchybił 13 miesięcznemu terminowi zgłoszenia. W odniesieniu do uznania rachunku data waluty nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą. Posiadacz rachunku odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze w pełnej wysokości, jeżeli doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków wynikających z ustawy.
7. W przypadku gdy PKO Bank Polski SA nie wymaga silnego uwierzytelnienia Posiadacz rachunku nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że działał umyślnie. Postanowienie obowiązuje od dnia wskazanego w Komunikacie nie później niż od dnia 14 września 2019 r.
8. Odpowiedzialność PKO Banku Polskiego SA za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczych jest wyłączona w przypadku siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie dyspozycji płatniczej wynika z innych przepisów prawa.
9. Jeżeli unikatowy identyfikator podany przez Posiadacza rachunku jest nieprawidłowy, PKO Bank Polski SA nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie dyspozycji płatniczej na podstawie przepisów ustawy, lecz na żądanie Posiadacza rachunku podejmuje działania w celu odzyskania kwoty transakcji płatniczej, w trybie wskazanym w ustawie.
10. W przypadku, gdy Posiadacz rachunku złożył żądanie zwrotu kwoty transakcji płatniczej po wysłaniu środków pieniężnych do innego banku lub po przekazaniu ich Odbiorcy, z wyjątkiem przypadku o którym mowa w ust. 8, PKO Bank Polski SA zwróci środki Posiadaczowi rachunku pod warunkiem ich otrzymania z innego banku lub zgody Odbiorcy na ich zwrot, z upoważnieniem do obciążenia rachunku Odbiorcy zwracaną kwotą.
11. Zwrot, o którym mowa w ust. 9-10, § 58 ust. 4 oraz § 59 nie obejmuje prowizji i opłat pobranych od Posiadacza rachunku z tytułu wykonania pierwotnej dyspozycji płatniczej i jest dokonywany na rachunek obciążony w wyniku realizacji pierwotnej transakcji płatniczej albo w formie gotówkowej, zgodnie z formą realizacji pierwotnej transakcji. Jeśli rachunek został zamknięty albo pierwotne rozliczenie nastąpiło w formie gotówkowej, Posiadacz rachunku po zgłoszeniu się do Oddziału może wskazać inny rachunek prowadzony w PKO Banku Polskim SA albo wypłacić środki w gotówce.
12. W przypadku, gdy inny bank, który w ramach realizacji dyspozycji płatniczej swojego klienta przekazał środki finansowe do PKO Banku Polskiego SA, zwrócił się z prośbą o ich zwrot, PKO Bank Polski SA zwraca środki pod warunkiem, że środki nie zostały przekazane Posiadaczowi rachunku albo został on powiadomiony o wpływie środków na jego rzecz. Jeśli środki zostały przekazane Posiadaczowi rachunku albo został on powiadomiony o wpływie środków, PKO Bank Polski SA dokona ich zwrotu pod warunkiem otrzymania od Posiadacza rachunku zgody na ich zwrot, z upoważnieniem do obciążenia rachunku zwracaną kwotą.
13. W przypadku, gdy prośba o zwrot, o której mowa w ust. 11 wynika ze wskazania w transakcji płatniczej nieprawidłowego unikatowego identyfikatora Odbiorcy, a Posiadacz rachunku nie dokona zwrotu środków w terminie wskazanym przez PKO Bank Polski SA w pisemnym zawiadomieniu, PKO Bank Polski SA przekazuje dane Posiadacza rachunku na żądanie do banku zleciennodawcy w terminach i zakresie wskazanym w ustawie.
14. Jeżeli PKO Bank Polski SA otrzymał środki pieniężne na rzecz Posiadacza rachunku, zgodnie z przepisami ustawy, ponosi odpowiedzialność wobec Posiadacza rachunku za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej. PKO Bank Polski SA niezwłocznie przekazuje do dyspozycji Posiadacza rachunku kwotę transakcji płatniczej albo uznaje rachunek odpowiednio kwotą w celu doprowadzenia rachunku płatniczego do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej. W przypadku uznania rachunku płatniczego Posiadacza rachunku data waluty nie może być późniejsza od daty waluty, z którą kwota zostałaby uznana, gdyby transakcja została wykonana zgodnie z ustawą. W przypadku gdy transakcja płatnicza jest wykonywana z opóźnieniem PKO Bank Polski SA zapewnia na wniosek dostawcy płatnika, działającego w imieniu płatnika aby data waluty w odniesieniu do uznania rachunku płatniczego Posiadacza rachunku nie była późniejsza od daty waluty, z którą kwota zostałaby uznana gdyby transakcja została wykonana prawidłowo.

15. PKO Bank Polski SA, w ramach korygowania zarejestrowanych nieprawidłowo transakcji na rachunku, może bez wezwania Posiadacza rachunku oraz bez jego odrębnej dyspozycji uznać lub obciążyć rachunek, z zastrzeżeniem, że obciążenie nie może spowodować zadłużenia przeterminowanego na tym rachunku.

ROZDZIAŁ 3. ZASADY ROZLICZANIA TRANSAKcji PŁATNICZYCH

§ 40.

1. PKO Bank Polski SA udostępnia Posiadaczowi rachunku kwotę transakcji płatniczej niezwłocznie po uznaniu rachunku PKO Banku Polskiego SA tą kwotą.
2. PKO Bank Polski SA udostępnia Posiadaczowi rachunku pełną kwotę otrzymanej transakcji płatniczej, a prowizje lub opłaty należne PKO Bankowi Polskiemu SA pobierane są odrębnie, bez potrącania z kwoty transakcji, z uwzględnieniem § 66 ust. 2.
3. Jeżeli rozliczenie z Posiadaczem rachunku następuje w walucie innej niż waluta dyspozycji płatniczej, do rozliczenia zarówno kwoty dyspozycji, jak i należnych PKO Bankowi Polskiemu SA prowizji lub opłat, stosuje się kursy walut ogłaszane w Tabeli kursów walut PKO Banku Polskiego SA w momencie otrzymania dyspozycji płatniczej Posiadacza rachunku lub transakcji płatniczej innego banku, z uwzględnieniem § 67, przy zastosowaniu następujących kursów:
 - 1) dla rozliczenia bezgotówkowego - odpowiednio kurs kupna albo sprzedaży dla dewiz,
 - 2) dla rozliczenia gotówkowego - odpowiednio kurs kupna albo sprzedaży dla pieniędzy,
 - 3) dla rozliczenia prowizji w przypadku przelewów zagranicznych - kurs średni NBP.
4. Kursy walut mogą ulegać zmianie w ciągu dnia roboczego i podawane są do wiadomości w aktualnej Tabeli kursów walut PKO Banku Polskiego SA, dostępnej w Oddziałach i Agencjach oraz na stronie internetowej.
5. Jeżeli w Oddziale brak jest bilonu w danej walucie obcej a zachodzi konieczność wydania reszty w tym bilonie, PKO Bank Polski SA przelicza tę resztę na walutę polską po kursie średnim NBP.

DZIAŁ IV DYSPONOWANIE RACHUNKIEM – TRANSAKcje KRAJOWE

ROZDZIAŁ 1. WPŁATA GOTÓWKI

§ 41.

1. Złożenie dyspozycji wpłaty gotówki, (w tym usługa polegająca na wpłacie gotówki na rachunek płatniczy konsumenta za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wpłatę lub w placówce dostawcy) na rachunek może być dokonywane:
 - 1) w Oddziale lub Agencji poprzez:
 - a) samodzielne wypełnienie formularza przez Klienta,
 - b) wypełnienie przez przedstawiciela PKO Banku Polskiego SA danych w aplikacji na podstawie informacji przekazanych przez Posiadacza rachunku – dyspozycję przygotowaną na podstawie tych informacji przedkłada się do podpisu Posiadacza rachunku, a złożenie przez niego podpisu oznacza potwierdzenie poprawności danych,
 - 2) poprzez wykorzystanie karty płatniczej,
 - 3) w inny uzgodniony sposób.
2. Posiadacz rachunku podaje:
 - 1) dane wpłacającego (imię, nazwisko i adres albo nazwę i adres),
 - 2) dane Odbiorcy wpłaty (imię, nazwisko i adres albo nazwę i adres), zgodnie z wymogami dyspozycji,
 - 3) numer rachunku Odbiorcy,
 - 4) kwotę i walutę,
 - 5) tytuł,
 - 6) inne dane niezbędne ze względu na rodzaj składanej dyspozycji wpłaty gotówkowej.
3. Wpłata gotówki na rachunek prowadzony w PKO Banku Polskim SA w walucie tego rachunku jest udostępniana na rachunku niezwłocznie po otrzymaniu środków pieniężnych, nie później niż w tym samym dniu roboczym.
4. W przypadku wpłaty gotówki na rachunek prowadzony w innym banku (przekaz pieniężny), PKO Bank Polski SA przekazuje środki pieniężne niezwłocznie w dniu złożenia dyspozycji płatniczej, jednak nie później niż w następnym dniu roboczym.
5. Wpłata gotówki w walucie wymiennej na rachunek Odbiorcy prowadzony w PKO Banku Polskim SA jest realizowana bez przewalutowania na walutę polską albo na inną walutę wymienną, wyłącznie w przypadku, gdy rachunek Odbiorcy prowadzony jest w walucie wskazanej w dyspozycji.
6. Wpłata gotówki w walucie wymiennej na rachunek prowadzony w innym banku, jest realizowana po przewalutowaniu na walutę polską a następnie jej równowartość zostaje przekazana do wskazanego banku. Przewalutowanie jest dokonywane zgodnie z § 40 ust. 3.

ROZDZIAŁ 2. WYPŁATA GOTÓWKI

§ 42.

1. Złożenie dyspozycji wypłaty gotówki z rachunku może być dokonywane w sposób wskazany w § 41 ust. 1.
2. Oddział PKO Banku Polskiego SA może określić kwotę jednostkowej wypłaty gotówki, powyżej której Posiadacz rachunku powinien zgłosić wypłatę w terminie wcześniejszym. Wysokość kwoty oraz wymagany termin powiadomienia wskazany jest w Komunikacie.
3. PKO Bank Polski SA podaje w Komunikacie na trwałym nośniku, informację o wysokości maksymalnych kwot wypłat gotówki w Agencjach PKO Banku Polskiego SA.
4. Dyspozycja wypłaty gotówki powinna zawierać:
 - 1) numer rachunku, z którego dokonywana jest wypłata gotówki,
 - 2) kwotę i walutę wypłaty,
 - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru gotówki,
 - 4) datę wypłaty,
 - 5) tytuł wypłaty.
5. Na żądanie PKO Banku Polskiego SA Posiadacz rachunku zobowiązany jest do okazania dodatkowego dokumentu umożliwiającego potwierdzenie jego tożsamości.

ROZDZIAŁ 3. POLECENIE PRZELEWU, POLECENIE PRZELEWU WEWNĘTRZNEGO, ZLECENIE STAŁE, ZLECENIE ZMIENNE

§ 43.

1. PKO Bank Polski SA realizuje dyspozycje płatnicze w formie:
 - 1) polecenia przelewu (usługa, o której mowa art. 3 ust. 4 ustawy, z wyłączeniem polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu SEPA, polecenia przelewu w walucie obcej),
 - 2) polecenia przelewu wewnętrznego (usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych między rachunkami płatniczymi prowadzonymi przez tego samego dostawcę) tj. przekazanie środków pieniężnych pomiędzy rachunkami prowadzonymi w PKO Banku Polskim SA.
2. Złożenie dyspozycji polecenia przelewu lub polecenia przelewu wewnętrznego może być dokonywane w sposób wskazany w § 41 ust. 1 pkt 1 i 3 lub z wykorzystaniem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej.
3. Dyspozycja polecenia przelewu lub polecenia przelewu wewnętrznego zawiera:

- 1) numer rachunku, który ma być obciążony,
 - 2) dane Posiadacza rachunku zgodnie z wymogami zlecenia,
 - 3) dane Odbiorcy przelewu (imię, nazwisko i adres albo nazwę i adres), zgodnie z wymogami dyspozycji,
 - 4) unikatowy identyfikator Odbiorcy (w strukturze NRB),
 - 5) kwotę i walutę,
 - 6) tytuł,
 - 7) datę realizacji przelewu, w tym ewentualnie dyspozycję blokady środków pieniężnych na poczet realizacji przelewu z przyszłą datą realizacji,
 - 8) identyfikator płatności nadany przez Odbiorcę (dotyczy zlecenia zmiennego),
 - 9) inne dane niezbędne ze względu na rodzaj składanej dyspozycji.
4. Polecenie przelewu lub polecenie przelewu wewnętrznego może mieć charakter:
- 1) zlecenia stałego (usługa inicjowana przez Posiadacza rachunku polegająca na cyklicznym przekazywaniu środków pieniężnych w określonej wysokości z jego rachunku na rachunek Odbiorcy),
 - 2) zlecenia zmiennego (usługa inicjowana przez Posiadacza rachunku polegająca na przekazywaniu środków pieniężnych na rachunek Odbiorcy w zmiennej kwocie, w stałych lub zmiennych cyklach czasowych, na podstawie danych dostarczonych przez Odbiorcę).

§ 44.

1. W przypadku polecenia przelewu, PKO Bank Polski SA przekazuje środki pieniężne na rachunek w innym banku niezwłocznie w dniu złożenia dyspozycji, jednak nie później niż w następnym dniu roboczym, o ile w dyspozycji nie wskazano późniejszego terminu realizacji.
2. Termin, o którym mowa w ust. 1, może być przedłużony o jeden dzień roboczy w przypadku, gdy dyspozycja została złożona w formie papierowej, z zastrzeżeniem ograniczeń tego przedłużenia określonych przez przepisy prawa.
3. W przypadku polecenia przelewu wewnętrznego środki są udostępniane na rachunku Odbiorcy niezwłocznie w dniu złożenia dyspozycji, o ile w dyspozycji płatniczej nie wskazano późniejszego terminu realizacji.
4. W przypadku dyspozycji płatniczej z przyszłą datą realizacji Posiadacz rachunku w dniu płatności jest zobowiązany do zapewnienia na rachunku środków pieniężnych w wysokości umożliwiającej wykonanie przez PKO Bank Polski SA tej dyspozycji i pobranie należnych prowizji lub opłat.
5. W przypadku zlecenia zmiennego PKO Bank Polski SA przekazuje środki pieniężne na rachunek Odbiorcy, bez uprzedniego potwierdzenia albo za takim potwierdzeniem, przez Posiadacza rachunku z wykorzystaniem usługi bankowości elektronicznej, jednostkowej transakcji płatniczej, o ile PKO Bank Polski SA umożliwia dokonanie takiego wyboru.
6. Jeśli Posiadacz rachunku wybrał opcję:
 - 1) realizacji jednostkowej transakcji w ramach zlecenia zmiennego bez jego potwierdzenia, wówczas PKO Bank Polski SA na podstawie informacji przekazywanych przez Odbiorcę, obciąża rachunek wskazany w zleceniu zmiennym w dniu płatności wskazanym przez Odbiorcę, a jeśli ten dzień przypada na dzień niebędący dniem roboczym, obciążenie następuje pierwszego dnia roboczego po tym dniu,
 - 2) realizacji jednostkowej transakcji w ramach zlecenia zmiennego za jego potwierdzeniem, wówczas PKO Bank Polski SA na podstawie danych dostarczonych przez Odbiorcę, udostępnia Posiadaczowi rachunku, jednostkową dyspozycję płatniczą do jej zweryfikowania i potwierdzania na 4 dni robocze przed dniem wskazanym przez Odbiorcę, jako dzień płatności. Po potwierdzeniu przez Posiadacza rachunku jednostkowej dyspozycji płatniczej PKO Bank Polski SA obciąża wskazany rachunek, w dniu płatności określonym przez Odbiorcę, a jeśli ten dzień przypada na dzień niebędący dniem roboczym obciążenie następuje pierwszego dnia roboczego po tym dniu.
7. W przypadku otrzymania, po terminie płatności wskazanym przez Odbiorcę, danych dotyczących transakcji:
 - 1) o której mowa w ust. 6 pkt 1, PKO Bank Polski SA obciąży wskazany rachunek nie później niż następnego dnia roboczego po dniu otrzymania danych dotyczących transakcji płatniczej,
 - 2) o której mowa w ust. 6 pkt 2, PKO Bank Polski SA obciąży wskazany rachunek nie wcześniej niż 4 dni robocze od dnia otrzymania danych dotyczących transakcji płatniczej.

§ 45.

1. Polecenie przelewu w walucie wymienialnej jest realizowane po przewalutowaniu na walutę polską, a następnie jej równowartość jest przekazywana do wskazanego banku.
2. Polecenie przelewu wewnętrznego w walucie wymienialnej jest realizowane z przewalutowaniem na walutę polską albo na inną walutę wymienialną w przypadku, gdy oba rachunki prowadzone są w różnych walutach, a dyspozycja realizowana jest w jednej z walut, w której prowadzone są te rachunki.
3. Przewalutowania dotyczące dyspozycji płatniczych, o których mowa w ust. 1-2, są dokonywane zgodnie z § 40.

ROZDZIAŁ 4. POLECENIE ZAPŁATY

§ 46.

1. Polecenie zapłaty realizowane jest na rachunek Odbiorcy w oparciu o zgodę Posiadacza rachunku, która stanowi jednocześnie zgodę dla PKO Banku Polskiego SA na obciążanie rachunku wskazanego przez Posiadacza rachunku.
2. Zgoda, o której mowa w ust. 1, zawiera:
 - 1) dane Posiadacza rachunku (imię, nazwisko),
 - 2) numer rachunku Posiadacza rachunku w strukturze NRB, będący unikatowym identyfikatorem,
 - 3) nazwę i adres Odbiorcy,
 - 4) identyfikator Odbiorcy (NIP albo NIW – 10-cyfrowy Numer Identyfikacyjny Wierzyciela, stosowany, w przypadku Odbiorcy nieposiadającego numeru NIP),
 - 5) identyfikator płatności (IDP) określony przez Odbiorcę.
3. Posiadacz rachunku przekazuje zgodę do Odbiorcy lub PKO Banku Polskiego SA w następujący sposób:
 - 1) egzemplarz przeznaczony dla Odbiorcy - w sposób wskazany przez Odbiorcę,
 - 2) egzemplarz przeznaczony dla PKO Banku Polskiego SA:
 - a) osobiście albo drogą korespondencyjną,
 - b) z wykorzystaniem usługi bankowości elektronicznej, o ile usługa ta dopuszcza taką możliwość,
 - c) do Odbiorcy, razem z egzemplarzem przeznaczonym dla Odbiorcy - w sposób wskazany przez Odbiorcę.
4. PKO Bank Polski SA rejestruje zgodę w terminie do 3 dni roboczych po jej otrzymaniu, o ile dokument został wypełniony w sposób prawidłowy, z zastrzeżeniem że od dnia 1 czerwca 2019 r. otrzymanie dyspozycji realizacji polecenia zapłaty od banku Odbiorcy będzie równoznaczne ze złożeniem zgody, o której mowa w ust. 1, przez Posiadacza rachunku.
5. Posiadacz rachunku może cofnąć zgodę, w sposób wskazany w ust. 3. PKO Bank Polski SA rejestruje cofnięcie zgody, w sposób określony w ust. 4. Polecenie zapłaty, które zostanie złożone lub wpłynie do PKO Banku Polskiego SA po zarejestrowaniu cofnięcia zgody, nie zostanie wykonane.
6. Posiadacz rachunku może złożyć dyspozycję odwołania niezrealizowanego polecenia zapłaty (wstrzymania obciążenia rachunku) nie później niż do końca dnia roboczego poprzedzającego uzgodniony dzień obciążenia rachunku.
7. Posiadacz rachunku może złożyć żądanie zwrotu zrealizowanego polecenia zapłaty na rachunek, do którego została udzielona zgoda, w terminie do 8 tygodni od dnia dokonania obciążenia rachunku.
8. Posiadacz rachunku może złożyć odwołanie niezrealizowanego polecenia zapłaty lub żądanie zwrotu zrealizowanego polecenia zapłaty w Oddziale PKO Banku Polskiego SA albo z wykorzystaniem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej, o ile usługi te dopuszczają taką możliwość.

- Posiadacz rachunku może ustawić blokadę rachunku podstawowego wskazanego do obciążeń w formie polecenia zapłaty, o ile usługa dopuszcza taką możliwość. Blokada ustanowiona przez Posiadacza rachunku może mieć charakter ogólny, mający zastosowanie do wszystkich Odbiorców lub charakter szczególny wskazujący na konkretnych Odbiorców.
- Realizując żądanie zwrotu, niezwłocznie, nie później niż w terminie do 10 dni roboczych, PKO Bank Polski SA przywraca rachunek Posiadacza rachunku do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca realizacja polecenia zapłaty, tzn. w dniu złożenia żądania zwrotu uznaje rachunek kwotą zwrotu z datą jego złożenia, wraz z odsetkami z tytułu oprocentowania rachunku, naliczonymi od kwoty zwrotu, za okres od dnia obciążenia rachunku do dnia poprzedzającego dzień zwrotu.

§ 47.

- Polecenie zapłaty realizowane jest wyłącznie w walucie polskiej.
- PKO Bank Polski SA realizuje polecenie zapłaty w dniu jego otrzymania, tzn. obciąża rachunek Posiadacza rachunku z tą datą, z zastrzeżeniem ust. 3 i 5.
- PKO Bank Polski SA nie dokonuje płatności częściowych z rachunku Posiadacza rachunku z tytułu otrzymanego polecenia zapłaty.
- W przypadku otrzymania kilku poleceń zapłaty, dotyczących rachunku tego samego Posiadacza rachunku, do realizacji w jednym terminie, PKO Bank Polski SA obciąża rachunek Posiadacza rachunku w kolejności wpływu tych poleceń zapłaty, z zastrzeżeniem, że polecenie zapłaty przekraczające wysokość wolnych środków na rachunku Posiadacza rachunku, nie zostanie zrealizowane i PKO Bank Polski SA realizuje wówczas odpowiednio następne polecenie zapłaty, zgodnie z kolejnością wpływu.
- PKO Bank Polski SA nie zrealizuje otrzymanego polecenia zapłaty, jeżeli:
 - brak jest zgody lub została ona cofnięta,
 - kwota wolnych środków na rachunku Posiadacza rachunku jest niewystarczająca na pokrycie kwoty tej dyspozycji i kwoty należnych prowizji lub opłat,
 - rachunek Posiadacza rachunku został zamknięty,
 - Posiadacz rachunku złożył odwołanie niezrealizowanego polecenia zapłaty,
 - Posiadacz rachunku ustanowił blokadę wskazanego Odbiorcy do obciążeń w formie polecenia zapłaty, o ile PKO Bank Polski SA udostępnił taką funkcjonalność.

DZIAŁ V DYSPONOWANIE RACHUNKIEM – PRZELEWY ZAGRANICZNE/WALUTOWE

ROZDZIAŁ 1. PRZELEW ZAGRANICZNY WYSŁANY

§ 48.

- PKO Bank Polski SA realizuje dyspozycje przelewu zagranicznego w walutach wymienialnych określonych w Komunikacie oraz w walucie polskiej, o ile bank Odbiorcy prowadzi rozliczenia w walucie polskiej – w przeciwnym wypadku PKO Bank Polski SA odmawia realizacji dyspozycji.
- PKO Bank Polski SA rozlicza przelew zagraniczny w formie bezgotówkowej.
- PKO Bank Polski SA rozlicza przelew zagraniczny w formie gotówkowej bez ograniczenia terytorialnego, o którym mowa w § 52 pkt 3.

§ 49.

- Złożenie dyspozycji przelewu zagranicznego może być dokonywane:
 - za pośrednictwem Oddziału PKO Banku Polskiego SA poprzez:
 - samodzielne wypełnienie formularza przez Posiadacza rachunku,
 - wypełnienie przez przedstawiciela PKO Banku Polskiego SA danych w aplikacji na podstawie informacji przekazanych przez Posiadacza rachunku - dyspozycję przygotowaną na podstawie tych informacji przedkłada się do podpisu Posiadacza rachunku, a złożenie przez niego podpisu oznacza potwierdzenie poprawności danych,
 - z wykorzystaniem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej.
- W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b, Posiadacz rachunku zobowiązany jest przedłożyć także dokumenty (np. faktura, kontrakt) zawierające dane niezbędne do realizacji przelewu zagranicznego.

§ 50.

Dyspozycja przelewu zagranicznego oraz dokumenty przedkładane, zgodnie z § 49 ust. 2, powinny zawierać:

- kwotę i walutę przelewu zagranicznego,
- nazwę (firmę) lub imię i nazwisko oraz adres Odbiorcy,
- numer rachunku bankowego Odbiorcy w strukturze IBAN albo NRB albo innej strukturze, jeżeli bank Odbiorcy nie przyjął struktury rachunków bankowych IBAN,
- instrukcję kosztową - przy czym dla przelewów zagranicznych do krajów EOG dopuszczalne jest stosowanie wyłącznie instrukcji kosztowej SHA. Jeżeli Posiadacz rachunku nie wskaże instrukcji kosztowej, przelew zagraniczny jest realizowany z instrukcją kosztową SHA,
- numer rachunku Posiadacza rachunku do rozliczenia kwoty przelewu zagranicznego albo walutę wpłaty w Oddziale,
- numer rachunku Posiadacza rachunku do rozliczenia prowizji lub opłat należnych z tytułu realizacji przelewu zagranicznego, jeżeli Posiadacz rachunku wskazał instrukcję kosztową SHA; (w przypadku, gdy Posiadacz rachunku poda w dyspozycji tylko jeden numer rachunku, przyjmuje się, że jest to rachunek dla rozliczenia zarówno kwoty przelewu zagranicznego, jak i prowizji lub opłat) albo walutę wpłaty w Oddziale,
- datę waluty dla banku oznaczającą dzień, w którym przekazywana przelewem zagranicznym kwota jest udostępniona do dyspozycji banku otrzymującego przelew zagraniczny - jeżeli Posiadacz rachunku nie wskaże daty waluty dla banku, przelew zagraniczny jest realizowany z datą waluty *spot* albo w przypadku polecenia przelewu zagranicznego do EOG w walucie EUR, z datą waluty *tomnext*.

§ 51.

- Biorąc pod uwagę umowy międzybankowe, możliwości techniczne oraz wymogi prawa powszechnie obowiązującego, PKO Bank Polski SA dokonuje z należytą starannością wyboru sposobu realizacji przelewu zagranicznego oraz w sposób umożliwiający jego prawidłową realizację w oparciu o dane przekazane przez Posiadacza rachunku.
- PKO Bank Polski SA odpowiada za realizację przelewu zagranicznego, zgodnie z instrukcjami złożonymi przez Posiadacza rachunku w dyspozycji, z zastrzeżeniem, że Posiadacz rachunku, który samodzielnie wypełnia formularz zobowiązany jest do podania wszystkich wymaganych informacji na formularzu dyspozycji w sposób dokładny i czytelny.
- Na podstawie danych przekazanych przez Posiadacza rachunku, PKO Bank Polski SA określi rodzaj przelewu zagranicznego, wybierając spośród rodzajów wskazanych w § 52.

§ 52.

Na podstawie przyjętej dyspozycji przelewu zagranicznego, PKO Bank Polski SA realizuje:

- polecenie przelewu SEPA (usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w walucie EUR z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy Odbiorcy, jeżeli obaj dostawcy wykonują działalność na obszarze SEPA), tj. dyspozycję:
 - realizowaną przez banki, które działają na obszarze SEPA,
 - w walucie EUR,
 - zawierającą instrukcję kosztową SHA,
 - zawierającą numer rachunku bankowego Posiadacza rachunku i Odbiorcy w strukturze IBAN albo NRB dla płatności kierowanych do innych banków krajowych,

- e) zlecane w formie bezgotówkowej,
- 2) polecenie przelewu w walucie obcej (wysyłane do banków krajowych) - (usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków z krajowego rachunku płatniczego płatnika u dostawcy na krajowy rachunek płatniczy Odbiorcy u dostawcy w walucie innej niż waluta polska oraz EUR), tj. dyspozycję:
 - a) z wyłączeniem waluty EUR,
 - b) zawierającą numer rachunku bankowego Posiadacza rachunku i Odbiorcy w strukturze IBAN albo NRB,
 - c) zlecane w formie bezgotówkowej,
- 3) polecenie przelewu do banków zagranicznych (inne niż polecenia przelewu SEPA) - (usługa, o której mowa w art. 3 ust. 4 ustawy, z wyłączeniem polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu SEPA, polecenia przelewu w walucie obcej) oraz inne przelewy zagraniczne świadczone przez PKO Bank Polski SA na terytorium EOG zlecane w formie bezgotówkowej albo gotówkowej (przekaz pieniężny).

§ 53.

- 1. Przelew zagraniczny, określony w § 52, realizowany jest z datą waluty dla banku *spot*, z zastrzeżeniem ust. 3.
- 2. Przelew zagraniczny może zostać zrealizowany, na życzenie Posiadacza rachunku, w trybie pilnym z datą waluty dla banku *tomnext* albo *overnight*.
- 3. Przelew zagraniczny do EOG w walucie EUR jest standardowo realizowany z datą waluty dla banku *tomnext*, nawet w przypadku, gdy Posiadacz rachunku wybierze datę waluty *spot*, bez konieczności spełnienia wszystkich warunków określonych w ust. 4.
- 4. Warunkiem realizacji przelewu zagranicznego w trybie pilnym, o którym mowa w ust. 2, jest:
 - 1) bezgotówkowe rozliczenie przelewu zagranicznego,
 - 2) złożenie dyspozycji przelewu zagranicznego w jednej z walut wskazanych w Komunikacie,
 - 3) wskazanie przez Posiadacza rachunku numeru rachunku bankowego Odbiorcy w strukturze IBAN albo NRB albo innej strukturze, jeżeli bank Odbiorcy nie przyjął struktury rachunków bankowych IBAN.

§ 54.

- 1. PKO Bank Polski SA przyjmuje również dyspozycję przelewu zagranicznego z przyszłą datą realizacji o ile przy składaniu dyspozycji spełnione są warunki, o których mowa w § 50, a dyspozycja jest realizowana w ciężar rachunku podstawowego.
- 2. Dla dyspozycji z przyszłą datą realizacji, rozliczenie z Posiadaczem rachunku odbywa się w tej dacie przyszłej z zastosowaniem Tabeli kursów walut PKO BP SA obowiązującej w dniu daty przyszłej o godzinie 8.00.

§ 55.

Posiadacz rachunku wskazuje każdorazowo formę rozliczenia środków umożliwiającą rozliczenie kwoty zlecenia oraz wszelkich prowizji i opłat związanych z jego realizacją:

- 1) bezgotówkową - w ciężar określonego rachunku prowadzonego na rzecz Posiadacza rachunku, albo
- 2) gotówkową - przez rozliczenie gotówkowe w Oddziale.

§ 56.

PKO Bank Polski SA rozlicza z Posiadaczem rachunku kwotę przelewu zagranicznego w walucie określonej w zleceniu oraz opłaty i prowizje należne PKO Bankowi Polskiemu SA w dniu złożenia dyspozycji albo we wskazanej dacie przyszłej.

§ 57.

- 1. W przypadku przelewu zagranicznego do EOG w walucie EUR, PKO Bank Polski SA uznaje rachunek banku Odbiorcy kwotą przelewu zagranicznego nie później niż następnego dnia roboczego następującego po dniu rozliczenia wskazanym w § 56.
- 2. W przypadku przelewu zagranicznego do EOG w walutach innych niż EUR, Bank uznaje rachunek banku Odbiorcy kwotą przelewu zagranicznego nie później niż trzeciego dnia roboczego następującego po dniu rozliczenia wskazanym w § 56.
- 3. W przypadku złożenia dyspozycji w formie papierowej termin wskazany w ust 1-2 może ulec wydłużeniu o jeden dzień roboczy.

§ 58.

- 1. Do momentu obciążenia rachunku podstawowego Posiadacz rachunku może zrezygnować z realizacji przelewu zagranicznego bez ponoszenia opłat z tego tytułu.
- 2. Po obciążeniu rachunku podstawowego albo dokonaniu wpłaty gotówkowej przez Posiadacza rachunku może on złożyć dyspozycję anulowania przelewu zagranicznego, z zastrzeżeniem ust. 3-4.
- 3. W przypadku, gdy dyspozycja anulowania została złożona przez Posiadacza rachunku przed wysłaniem przelewu zagranicznego do banku otrzymującego, PKO Bank Polski SA nie dokonuje transakcji i zwraca środki z zastosowaniem § 40, z zastrzeżeniem § 39 ust.11.
- 4. W przypadku, gdy dyspozycja anulowania została złożona przez Posiadacza rachunku po zrealizowaniu przelewu zagranicznego, to jest po jego wysłaniu do banku otrzymującego, PKO Bank Polski SA, dokonuje zwrotu środków, z zastosowaniem § 39 ust. 10-11 i § 40.

§ 59.

Jeżeli bank pośredniczący lub bank Odbiorcy zwrócił środki bez dyspozycji anulowania złożonej przez Posiadacza rachunku, PKO Bank Polski SA zwraca środki Posiadaczowi rachunku z zastosowaniem § 39 ust. 11 i § 40.

§ 60.

Do rozliczenia anulowanej albo zwróconej kwoty przelewu zagranicznego oraz kosztów innych banków uczestniczących w realizacji przelewu zagranicznego, PKO Bank Polski SA stosuje kursy zgodnie z § 40.

§ 61.

- 1. Posiadacz rachunku może zlecić dodatkowe czynności dotyczące uzupełnień, zmian lub zapytań do przelewu zagranicznego.
- 2. Na podstawie przyjętej dyspozycji PKO Bank Polski SA wykonuje dodatkowe czynności zgodnie z dyspozycją Posiadacza rachunku.

ROZDZIAŁ 2. PRZELEWY ZAGRANICZNY OTRZYMYWANY

§ 62.

- 1. Przelew zagraniczny uznaje się za otrzymany przez PKO Bank Polski SA, gdy do PKO Banku Polskiego SA wpłynęły zarówno środki, jak i prawidłowe dane umożliwiające realizację otrzymanego przelewu zagranicznego.
- 2. Warunkiem realizacji przelewu zagranicznego, który nie zawiera numeru rachunku Posiadacza rachunku (przekaz pieniężny), jest wskazanie w nim imienia i nazwiska Posiadacza rachunku oraz adresu lub innych danych Posiadacza rachunku umożliwiających jego identyfikację po jego zgłoszeniu się w Oddziale (np. numeru dokumentu stwierdzającego tożsamość, identyfikatora płatności).

§ 63.

- 1. PKO Bank Polski SA realizuje przelew zagraniczny otrzymywany jako:
 - 1) polecenie przelewu SEPA, które spełnia warunki wskazane w § 52 pkt 1,
 - 2) polecenie przelewu w walucie obcej (otrzymane z banków krajowych),
 - 3) polecenie przelewu od banków zagranicznych (inne niż polecenie przelewu SEPA).

2. W ramach przelewów zagranicznych, o których mowa w ust. 1, mogą być realizowane świadczenia emerytalno-rentowe.
3. Jeżeli przelew zagraniczny jest świadczeniem emerytalno-rentowym, do wyliczenia przychodu do opodatkowania, zaliczki na poczet podatku dochodowego od osób fizycznych i składki na ubezpieczenie zdrowotne PKO Bank Polski SA stosuje kurs średni NBP z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień uzyskania przychodu.

§ 64.

PKO Bank Polski SA rozlicza przelew zagraniczny otrzymywany poprzez:

- 1) uznanie wskazanego rachunku podstawowego odpowiednio w walucie wymienialnej lub w walucie polskiej, zgodnie z walutą tego rachunku, albo
- 2) wypłatę gotówkową w walucie wymienialnej lub w walucie polskiej, zgodnie z dyspozycją Posiadacza rachunku, jeżeli dane przelewu zagranicznego nie zawierają numeru rachunku podstawowego, albo
- 3) uznanie wskazanego przez Posiadacza rachunku prowadzonego w PKO Banku Polskim SA rachunku podstawowego, zgodnie z walutą tego rachunku, jeżeli dane przelewu zagranicznego nie zawierają numeru rachunku Odbiorcy.

§ 65.

Rozliczenie, o którym mowa w § 64 obejmuje:

- 1) kwotę przelewu zagranicznego,
- 2) prowizję lub opłaty należne PKO Bankowi Polskiemu SA pod warunkiem, że instrukcje w otrzymanym przelewie zagranicznym wskazują instrukcję kosztową SHA, BEN lub w przelewie zagranicznym brak jest instrukcji określających stronę opłacającą te opłaty,
- 3) zaliczki na poczet podatku dochodowego od osób fizycznych i składki na ubezpieczenie zdrowotne, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami - jeżeli przelew zagraniczny jest świadczeniem emerytalno-rentowym.

§ 66.

1. PKO Bank Polski SA przekazuje Posiadaczowi rachunku pełną kwotę otrzymanego przelewu zagranicznego, a prowizję i opłaty należne PKO Bankowi Polskiemu SA oraz zaliczki na poczet podatku dochodowego od osób fizycznych i składki na ubezpieczenie zdrowotne pobiera się odrębnie, bez ich potrącania z kwoty, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. PKO Bank Polski SA, jako bank Odbiorcy może potrącić zobowiązania, o których mowa w § 65 pkt 2-3 z kwoty przelewu zagranicznego, jeżeli strony tak postanowią w odrębnej umowie.
3. Posiadacz rachunku, zgodnie z umową, o której mowa w ust. 2, może wskazać inny niż wskazany w przelewie zagranicznym rachunek prowadzony w PKO Banku Polskim SA do rozliczenia, o którym mowa w ust. 1.

§ 67.

1. W przypadku przelewu zagranicznego otrzymanego PKO Bank Polski SA zobowiązany jest do uznania rachunku podstawowego Posiadacza rachunku w dniu otrzymania środków oraz komunikatu informującego o warunkach przelewu zagranicznego, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Jeżeli w komunikacie informującym o warunkach przelewu zagranicznego została wskazana data późniejsza, PKO Bank Polski SA uznaje rachunek Posiadacza rachunku we wskazanej dacie.
3. Kwotę przelewu zagranicznego PKO Bank Polski SA udostępnia do dyspozycji Posiadacza rachunku niezwłocznie po terminie uznania jego rachunku.

§ 68.

W przypadku, gdy przekaz pieniężny otrzymywany nie zawiera danych niezbędnych do identyfikacji Posiadacza rachunku, zgodnie z § 62 ust. 2 albo Posiadacz rachunku nie zgłosił się do Oddziału w ciągu 20 dni roboczych w celu zadysponowania środkami, PKO Bank Polski SA, bez uprzedniego wezwania zwraca środki do banku, z którego otrzymał przekaz pieniężny.

§ 69.

Posiadacz rachunku może złożyć zlecenie dodatkowych czynności związanych z przelewem zagranicznym obejmujące zapytania, wyjaśnienia albo poszukiwanie wpływu środków, jeżeli oczekuje on wpływu przelewu zagranicznego, który nie nastąpił.

§ 70.

1. W przypadku, gdy Posiadacz rachunku odmawia przyjęcia kwoty przelewu zagranicznego, odmowa powinna być złożona w formie pisemnego oświadczenia, na podstawie którego PKO Bank Polski SA zwraca środki do banku, z którego otrzymał przelew zagraniczny, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Jeżeli odmowa przyjęcia, o której mowa w ust. 1 dotyczy polecenia przelewu SEPA, a rachunek Posiadacza rachunku został uznany kwotą przelewu zagranicznego, Posiadacz rachunku nie może odmówić przyjęcia kwoty w trybie opisanym w ust. 1.

DZIAŁ VI ZADŁUŻENIE PRZETERMINOWANE

§ 71.

1. Zadłużenie przeterminowane może powstać w wyniku:
 - 1) pobrania zaliczek na podatek dochodowy lub składek na ubezpieczenie zdrowotne od realizowanych przez PKO Bank Polski SA rent i emerytur z zagranicy w wysokości przewyższającej stan wolnych środków na rachunku podstawowym, lub
 - 2) naliczania prowizji lub opłaty przewyższającej stan wolnych środków na rachunku podstawowym, lub
 - 3) okoliczności, o których mowa w § 74,
 - 4) braku spłaty przekroczenia środków na rachunku podstawowym, o której mowa w § 27 ust. 6.
2. Spłata należności, o której mowa w ust. 1, pokrywana jest ze środków zgromadzonych na rachunku z pierwszych wpływów na rachunek podstawowy.

§ 72.

1. Od kwoty zadłużenia przeterminowanego PKO Bank Polski SA pobiera odsetki według zmiennej stopy procentowej zadłużenia przeterminowanego, odpowiadającej aktualnej wysokości odsetek maksymalnych, wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Zmiana wysokości odsetek maksymalnych powodować będzie równocześnie i analogiczną zmianę stopy procentowej zadłużenia przeterminowanego. PKO Bank Polski SA poinformuje Posiadacza rachunku w formie Komunikatu o zmianie stopy procentowej zadłużenia przeterminowanego do końca miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiła zmiana.
3. W okresie obowiązywania umowy ramowej, PKO Bank Polski SA jest uprawniony do zmiany sposobu ustalania stopy procentowej zadłużenia przeterminowanego, o którym mowa w ust. 1, w przypadku zmiany lub uchylecia powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących odsetek od zadłużenia przeterminowanego w sposób wynikający ze zmiany lub uchylecia tych przepisów. O zmianach Posiadacz rachunku zostanie poinformowany na trwałym nośniku w sposób określony w § 76.
4. Okres zadłużenia przeterminowanego jest liczony od dnia następnego po dniu powstania zadłużenia przeterminowanego do dnia spłaty tego zadłużenia włącznie.

5. W przypadku powstania zadłużenia przeterminowanego, PKO Bank Polski SA może podejmować czynności wobec Posiadacza rachunku w celu poinformowania o powstaniu zadłużenia oraz odzyskania należności, tj.: wysłanie przesyłek listowych (zawiadomień, monitów), z uwzględnieniem postanowień ust. 6.
6. PKO Bank Polski SA zastrzega sobie prawo podejmowania, oprócz czynności wskazanych w ust. 5, dodatkowych czynności, tj.:
 - 1) wysłanie wiadomości tekstowych na telefon komórkowy,
 - 2) przeprowadzanie rozmów telefonicznych,
 - 3) przeprowadzanie wizyt.
7. W przypadku wykonywania czynności, o których mowa w ust. 5-6, PKO Bank Polski SA ma prawo obciążyć Posiadacza rachunku dwukrotnie opłatą za wysyłanie przesyłek listowych (niezależnie od ilości adresatów pobrana zostanie jedna opłata za pierwszą wysyłkę przesyłek listowych oraz jedna opłata za drugą wysyłkę przesyłek listowych).
8. PKO Bank Polski SA może wykonywać czynności, o których mowa w ust. 5-6, w odstępach czasowych umożliwiających dokonanie przez Posiadacza rachunku niezwłocznej wpłaty środków pieniężnych na poczet spłaty zadłużenia przeterminowanego.
9. Spłata zadłużenia przeterminowanego spowoduje, że kolejne czynności, o których mowa w ust. 5-6, nie będą wykonywane.
10. W przypadku, gdy po spłacie zadłużenia, o której mowa w ust. 9, powstanie nowe zadłużenie przeterminowane, PKO Bank Polski SA może ponownie wykonywać czynności, o których mowa w ust. 5-6, i ma prawo ponownie obciążyć Posiadacza rachunku opłatami za ich wykonanie.
11. Za czynności wymienione w ust. 5-6 PKO Bank Polski SA pobiera opłatę według stawek określonych w Taryfie.
12. W okresie obowiązywania umowy rachunku PKO Bank Polski SA uprawniony jest do zmiany opłat, o których mowa w ust. 11, zgodnie z zasadami zmiany Taryfy, o których mowa w § 11.

DZIAŁ VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

ROZDZIAŁ 1. TRYB ZGŁASZANIA I ROZPATRYWANIA REKLAMACJI

§ 73.

1. Klient może złożyć do PKO Banku Polskiego SA reklamację dotyczącą produktów lub usług w formie:
 - 1) pisemnej – osobiście w placówce lub przesyłką pocztową,
 - 2) ustnej – telefonicznie lub osobiście do protokołu podczas wizyty w Oddziale lub Agencji,
 - 3) elektronicznej – w serwisie internetowym w usłudze bankowości elektronicznej.
 Na żądanie Klienta, PKO Bank Polski SA potwierdza w formie pisemnej lub w inny uzgodniony sposób, fakt złożenia przez niego reklamacji.
2. Numery telefonów oraz adresy, pod które Klient może składać reklamacje podane są na stronie internetowej oraz w Oddziale lub Agencji.
3. Reklamacja, z wyłączeniem reklamacji, o której mowa w ust. 5, powinna zawierać w szczególności dane Klienta (imię, nazwisko, PESEL), aktualne dane kontaktowe, w miarę możliwości – numer rachunku Klienta, datę zdarzenia i opis zgłaszanych zastrzeżeń lub niezgodności oraz opis oczekiwanej sposobu jej rozpatrzenia.
4. Do reklamacji powinny być dołączone dokumenty, bez których niemożliwe będzie rozpatrzenie reklamacji. PKO Bank Polski SA informuje Klienta o wymaganych dokumentach.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości dotyczących transakcji płatniczej dokonanej przy użyciu karty Posiadacz karty powinien niezwłocznie złożyć reklamację, z uwzględnieniem ust. 6. Reklamacja powinna zawierać następujące informacje: numer karty, imię i nazwisko Posiadacza karty, datę dokonania transakcji płatniczej, oryginalną kwotę dokonania transakcji płatniczej, nazwę punktu bądź bankomatu, w którym dokonana została transakcja płatnicza, wskazanie powodu złożenia reklamacji oraz potwierdzenie czy Posiadacz karty był w posiadaniu karty w chwili realizacji kwestionowanej transakcji płatniczej. Powyższe informacje powinny być podane dla każdej reklamowanej transakcji płatniczej dokonanej przy użyciu karty.
6. W przypadku reklamacji dotyczących transakcji płatniczej dokonanej kartą, która została zgłoszona jako utracona, Posiadacz karty powinien dostarczyć do PKO Banku Polskiego SA podpisane oświadczenie zawierające informacje: numer karty, imię i nazwisko Posiadacza karty, numer PESEL, datę i godzinę zastrzeżenia karty, aktualne dane kontaktowe, okoliczności utraty karty, sposób kradzieży, w przypadku zagubienia karty, kiedy zauważono brak karty, miejsce, datę, godzinę, informacje na temat ostatniej dokonanej transakcji płatniczej przez Posiadacza karty oraz sposób przechowywania karty i PIN.
7. Reklamacje dotyczące nieautoryzowanych, niewykonanych, nienależycie wykonanych lub nieprawidłowo zainicjowanych transakcji płatniczych, Klient powinien złożyć niezwłocznie w sposób wskazany w ust. 1.
8. Brak zgłoszenia reklamacji dotyczącej nieautoryzowanych, niewykonanych, nienależycie wykonanych transakcji płatniczych, w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku albo od dnia, w którym transakcja płatnicza miała być wykonana, powoduje, że roszczenie Klienta do PKO Banku Polskiego SA z tego tytułu wygasa.
9. PKO Bank Polski SA, z zastrzeżeniem ust. 10, rozpatruje reklamacje niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia ich otrzymania. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie 30 dni, PKO Bank Polski SA informuje Klienta o przewidywanym terminie udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania reklamacji. Do zachowania przez PKO Bank Polski SA terminów określonych w zdaniach poprzedzających wystarczy wysłanie przez PKO Bank Polski SA odpowiedzi przed ich upływem.
10. Odpowiedzi na reklamację w zakresie dotyczącym praw i obowiązków wynikających z ustawy PKO Bank Polski SA udziela w terminie nie dłuższym niż 15 dni roboczych od dnia jej otrzymania. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w ww. terminie, Klient zostanie poinformowany o przewidywanym terminie udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 35 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji. Do zachowania przez PKO Bank Polski SA terminów, określonych w zdaniach poprzedzających wystarczy wysłanie odpowiedzi przed ich upływem, a w przypadku odpowiedzi udzielonych na piśmie – nadanie w placówce operatora wyznaczonego w rozumieniu art. 3 pkt 13 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe.
11. Po rozpatrzeniu reklamacji, Klient zostanie poinformowany o jej wyniku w formie papierowej albo na wniosek Klienta, za pomocą innego trwałego nośnika, w szczególności pocztą elektroniczną.
12. Klient ma prawo do pozasądowego rozstrzygania ewentualnych sporów z PKO Bankiem Polskim SA. Podmiotami właściwymi do rozstrzygania sporów są:
 - 1) Bankowy Arbitraż Konsumencki przy Związku Banków Polskich, działający zgodnie z regulaminem dostępnym na stronie www.zbp.pl,
 - 2) Rzecznik Finansowy, do którego można się zwrócić w trybie wskazanym na stronie www.rf.gov.pl po wyczerpaniu drogi postępowania reklamacyjnego.
13. Klient ma również możliwość zwrócenia się o pomoc do właściwego Powiatowego (Miejskiego) Rzecznika Konsumenta.
14. Niezależnie od opisanego wyżej postępowania reklamacyjnego, Klientowi w każdym czasie przysługuje prawo do wystąpienia z powództwem do właściwego sądu powszechnego.
15. Wszystkie reklamacje są rozpatrywane przez PKO Bank Polski SA z największą starannością, wnikliwie i w możliwie najkrótszym terminie.

§ 74.

1. Po wstępnym rozpatrzeniu reklamacji dotyczących transakcji płatniczych dokonanych przy użyciu karty, PKO Bank Polski SA uznaje rachunek kwotą transakcji płatniczej wynikającą z transakcji płatniczej podlegającej reklamacji oraz należnych prowizji i opłat, z datą jej dokonania, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Jeżeli po zakończeniu procesu reklamacyjnego reklamacja nie została w całości lub w części uznana, PKO Bank Polski SA ma prawo do obciążenia rachunku odpowiednią kwotą transakcji płatniczej i związanych z tą transakcją płatniczą prowizji i opłat, nieuznanych w reklamacji, z datą pierwotnego uznania, o którym mowa w ust. 1.

3. W przypadku gdy reklamowana kwota zostanie zwrócona na rachunek Posiadacza karty przez punkt, w którym dokonano zakupu w związku ze zwrotem towaru lub usługi, PKO Bank Polski SA ma prawo do obciążenia rachunku kwotą wcześniejszego uznania wynikającego z rozpatrzenia reklamacji.

ROZDZIAŁ 2. ZMIANA POSTANOWIEŃ REGULAMINU

§ 75.

PKO Bank Polski SA jest uprawniony do zmiany Regulaminu w przypadku:

- 1) wprowadzenia nowych lub uchylecia bądź zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie dotyczącym rachunku podstawowego lub karty,
- 2) rozszerzenia, zmiany lub ograniczenia funkcjonalności usług, zmiany zasad korzystania z usług przez Posiadacza rachunku, wprowadzenia nowych usług, rezygnacji z wykonywania niektórych czynności będących przedmiotem usług świadczonych przez PKO Bank Polski SA w ramach zawartej z Posiadaczem rachunku umowy ramowej,
- 3) konieczności dostosowania umowy ramowej do wymogów związanych z ochroną konsumentów,
- 4) wydania orzeczeń sądów albo decyzji, rekomendacji lub zaleceń Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego lub innych organów administracji publicznej wpływających na postanowienia umowy ramowej.

§ 76.

1. PKO Bank Polski SA zobowiązany jest, nie później niż na dwa miesiące przed proponowanym dniem wejścia w życie zmiany, o której mowa w § 75, poinformować o tym Posiadacza rachunku wraz z podaniem informacji o podstawie prawnej tej zmiany i jej okolicznościach faktycznych. Informacja przekazywana jest w sposób, o którym mowa w § 84 ust. 1 na trwałym nośniku.
2. PKO Bank Polski SA zawiadamiając o zmianie informuje również, że:
 - 1) Posiadacz rachunku ma prawo, przed dniem proponowanego wejścia w życie zmian wypowiedzieć umowę ramową, bez ponoszenia opłat, ze skutkiem od dnia poinformowania Posiadacza rachunku o zmianie, nie później jednak niż od dnia, w którym te zmiany zostałyby zastosowane,
 - 2) jeżeli przed datą wejścia w życie zmian Posiadacz rachunku nie zgłosi PKO Bankowi Polskiemu SA sprzeciwu wobec tych zmian, uznaje się że Posiadacz rachunku wyraził na nie zgodę,
 - 3) w przypadku gdy Posiadacz rachunku zgłosi PKO Bankowi Polskiemu SA sprzeciw wobec proponowanych zmian, ale nie dokonana wypowiedzenia umowy ramowej, umowa ramowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia opłat.
3. Jeżeli przed proponowanym dniem wejścia w życie zmiany, Posiadacz rachunku nie dokona na piśmie wypowiedzenia umowy ramowej lub nie zgłosi sprzeciwu, uznaje się, że zmiana została przyjęta i obowiązuje od dnia podanego w informacji przekazanej Posiadaczowi rachunku przez PKO Bank Polski SA.
4. Klient, z uwzględnieniem § 4 ust. 2, wypowiadając umowę rachunku bądź zgłaszając sprzeciw wobec proponowanej zmiany powinien podać sposób zadysponowania saldem rachunku podstawowego.

ROZDZIAŁ 3. WYPOWIEDZENIE ORAZ ROZWIĄZANIE UMOWY RACHUNKU

§ 77.

1. Rozwiązanie umowy rachunku następuje:
 - 1) w przypadku wypowiedzenia umowy rachunku przez Posiadacza rachunku lub PKO Bank Polski SA, z upływem okresu wypowiedzenia, z zastrzeżeniem § 76 ust. 2,
 - 2) w przypadkach, o których mowa w art. 59a ust. 1-3 ustawy Prawo bankowe.
2. Po rozwiązaniu umowy rachunku środki pieniężne, co do których nie złożono dyspozycji, nie podlegają oprocentowaniu. Postanowienia określonego w zdaniu pierwszym nie stosuje do umów rozwiązanych w sposób, o którym mowa w ust. 1 pkt 2.

§ 78.

1. Posiadacz rachunku, z zastrzeżeniem ust. 2, może w każdym czasie, bez podania przyczyny, wypowiedzieć umowę rachunku, w tym umowę o kartę na piśmie.
2. W przypadku rachunku podstawowego prowadzonego na rzecz osoby, która ukończyła 13 lat a nie ukończyła 18 lat, wypowiedzenie umowy rachunku przez Posiadacza rachunku odbywa się za zgodą jego przedstawiciela ustawowego.
3. Okres wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 1, wynosi jeden miesiąc z zastrzeżeniem § 76 ust. 2 i liczy się od dnia doręczenia oświadczenia o wypowiedzeniu do PKO Banku Polskiego SA.
4. Strony mogą ustalić, krótszy niż określony w ust. 3, okres wypowiedzenia.
5. Posiadacz rachunku, z uwzględnieniem § 4 ust. 2, wypowiadając umowę rachunku powinien zadysponować środkami zgromadzonymi na rachunku.

§ 79.

1. Rozwiązanie umowy rachunku powoduje rozwiązanie umowy o kartę wydaną do tego rachunku.
2. PKO Bank Polski SA w dniu rozwiązania umowy o kartę unieważnia kartę wydaną na jej podstawie.
3. Najpóźniej do dnia rozwiązania umowy rachunku w wyniku wypowiedzenia Posiadacz rachunku ma obowiązek dokonania:
 - 1) spłaty całości zadłużenia na rachunku podstawowym objętym wypowiedzeniem wraz z należnymi odsetkami, opłatami, prowizjami oraz kosztami,
 - 2) zwrotu do PKO Banku Polskiego SA karty, wydanej do rachunku podstawowego objętego wypowiedzeniem.
4. Rozwiązanie umowy rachunku lub umowy o kartę nie zwalnia Posiadacza rachunku z obowiązku rozliczenia wszelkich zobowiązań finansowych wynikających z tych umów.

§ 80.

1. Złożenie przez Posiadacza rachunku rezygnacji z karty wydanej do rachunku podstawowego jest jednoznaczne z wypowiedzeniem umowy w części dotyczącej karty.
2. Złożenie przez Posiadacza rachunku rezygnacji ze wznowienia karty skutkuje rozwiązaniem umowy, w części dotyczącej karty, w terminie upływu daty ważności karty.

§ 81.

1. PKO Bank Polski SA może wypowiedzieć umowę rachunku w przypadku gdy:
 - 1) Posiadacz rachunku umyślnie albo w wyniku rażącego niedbalstwa wykorzystał rachunek podstawowy do celów niezgodnych z prawem,
 - 2) istnieje uzasadnione podejrzenie, że środki zgromadzone na rachunku podstawowym pochodzą z działalności przestępczej lub mają związek z taką działalnością,
 - 3) na rachunku podstawowym nie dokonano żadnych operacji przez ponad 24 kolejne miesiące, z wyjątkiem operacji z tytułu pobierania opłat lub naliczania odsetek od zgromadzonych na rachunku podstawowym środków pieniężnych,
 - 4) Posiadacz rachunku podał nieprawdziwe informacje lub zataił prawdziwe informacje we wniosku o zawarcie umowy rachunku, jeżeli podanie prawdziwych informacji skutkowałoby odrzuceniem wniosku,
 - 5) Posiadacz rachunku nie przebywa legalnie na terytorium EOG,

- 6) Posiadacz rachunku zawarł inną umowę rachunku, umożliwiającą wykonywanie transakcji, o których mowa w § 6 ust. 1, na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 7) wystąpi brak możliwości wykonania przez PKO Bank Polski SA obowiązków w ramach stosowania środków bezpieczeństwa finansowego, określonych w ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
 - 8) zaistnieją inne okoliczności przewidziane przepisami prawa.
2. Okres wypowiedzenia umowy rachunku, z zastrzeżeniem ust. 3, wynosi dwa miesiące i jest liczony od dnia następującego po dniu doręczenia wypowiedzenia Posiadaczowi rachunku przez PKO Bank Polski SA.
 3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-2 i 4 wypowiedzenie umowy rachunku następuje ze skutkiem natychmiastowym.
 4. PKO Bank Polski SA wypowiada umowę rachunku na piśmie, podając powody wypowiedzenia, chyba że przekazanie tej informacji zagrażałoby bezpieczeństwu narodowemu lub porządkowi publicznemu lub byłoby sprzeczne z przepisami ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy.

ROZDZIAŁ 4. INNE POSTANOWIENIA

§ 82.

1. PKO Bank Polski SA ma prawo do pobrania, bez odrębnej zgody Posiadacza rachunku, w drodze potrącenia ze środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku podstawowym, należności z tytułu:
 - 1) zadłużenia przeterminowanego,
 - 2) zaliczek na podatek dochodowy oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne od realizowanych przez PKO Bank Polski SA rent i emerytur z zagranicy.
2. W przypadku braku środków pieniężnych na rachunku, każdy wpływ środków pieniężnych na rachunek jest zaliczany na spłatę należności.

§ 83.

1. Transakcje płatnicze dokonywane na rachunku podstawowym, są potwierdzane wyciągami bankowymi dostarczonymi Posiadaczowi rachunku w sposób uzgodniony z Posiadaczem rachunku.
2. Posiadaczowi rachunku, mającemu dostęp do serwisu internetowego, PKO Bank Polski SA:
 - 1) udostępnia w sposób ciągły wgląd do informacji o aktualnym saldzie rachunku podstawowego, zmianach stanu tego rachunku i dokonanych transakcjach,
 - 2) przesyła - za pośrednictwem tego serwisu - powiadomienia dotyczące odmowy realizacji zlecenia płatniczego.
3. W przypadku, gdy Posiadacz rachunku nie ma dostępu do serwisu internetowego lub wybiera inną formę przekazywania wyciągów i powiadomień, PKO Bank Polski SA będzie przekazywał informacje, o których mowa w ust. 2, w sposób uzgodniony z Posiadaczem rachunku.
4. Posiadacz rachunku jest zobowiązany na bieżąco sprawdzać prawidłowość transakcji i saldo rachunku podstawowego.
5. PKO Bank Polski SA przekazuje Posiadaczowi rachunku nieodpłatnie, co najmniej raz w roku kalendarzowym, zestawienie opłat za usługi powiązane z rachunkiem płatniczym, za okres objęty zestawieniem, o którym mowa w ustawie.

§ 84.

1. PKO Bank Polski SA dostarcza Posiadaczowi rachunku informacje wymagane w związku z wykonywaniem umowy rachunku w następujący sposób:
 - 1) za pośrednictwem serwisu internetowego - jeżeli Posiadacz rachunku zawarł z PKO Bankiem Polskim SA umowę o korzystanie z tej usługi, lub
 - 2) pocztą elektroniczną, lub
 - 3) drogą korespondencyjną.
2. PKO Bank Polski SA przesyła oświadczenia lub zawiadomienia na ostatni posiadany przez PKO Bank Polski SA adres Posiadacza rachunku.
3. Informacje o możliwościach kontaktu z PKO Bankiem Polskim SA wskazane są na stronie internetowej oraz dostępne w Oddziałach i Agencjach.

§ 85.

W razie zmiany danych niezbędnych do prowadzenia rachunku podstawowego obejmujących: adres zamieszkania, adres do korespondencji, imiona, nazwisko, seria i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, numer telefonu, adres poczty elektronicznej, lub w przypadku utraty dokumentu stwierdzającego tożsamość, Klient jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tych faktach PKO Bank Polski SA, na piśmie lub w innej dopuszczonej przez PKO Bank Polski SA formie.

§ 86.

1. Posiadacz rachunku o pełnej zdolności do czynności prawnych, może polecić pisemnie PKO Bankowi Polskiemu SA dokonanie - po swojej śmierci - wypłaty z rachunku wskazanym przez siebie osobom: małżonkowi, wstępnym, zstępnym lub rodzeństwu, określonej kwoty pieniężnej (dyspozycja wkładem na wypadek śmierci).
2. Kwota wypłaty, o której mowa w ust. 1, bez względu na liczbę złożonych dyspozycji wkładem na wypadek śmierci, nie może być wyższa niż dwudziestokrotne przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni miesiąc przed śmiercią Posiadacza rachunku.
3. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci może być odwołana albo zmieniona przez Posiadacza rachunku w każdym czasie na piśmie.
4. Jeżeli Posiadacz rachunku wydał więcej niż jedną dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, a łączna suma dyspozycji przekracza kwotę, o której mowa w ust. 2, dyspozycja wydana później ma pierwszeństwo przed dyspozycją wydaną wcześniej.
5. Kwota wypłacona, zgodnie z ust. 1, nie wchodzi do spadku po Posiadaczu rachunku.
6. Osoby, którym na podstawie dyspozycji wkładem na wypadek śmierci wypłacono kwoty z naruszeniem ust. 4, są zobowiązane do ich zwrotu spadkobiercom Posiadacza rachunku.

§ 87.

Wypłata z tytułu zwrotu kosztów pogrzebu Posiadacza rachunku, jest dokonywana na rzecz osoby, na którą wystawiono rachunki, po przedłożeniu:

- 1) aktu zgonu Posiadacza rachunku, oraz
- 2) oryginałów dokumentów stwierdzających wysokość poniesionych przez nią kosztów pogrzebu.

§ 88.

W celu prawidłowej realizacji obowiązków publicznoprawnych przez PKO Bank Polski SA, Posiadacz rachunku zobowiązany jest do:

- 1) poinformowania PKO Banku Polskiego SA o wpływie na rachunek środków pieniężnych z tytułu emerytury lub renty z zagranicy - przed pierwszym ich wpływem,
- 2) przedłożenia, z uwzględnieniem § 92 ust. 1-2, dokumentów potwierdzających:
 - a) charakter świadczenia, o którym mowa w pkt 1,
 - b) pobór podatku - w przypadku, gdy jest on pobierany zagranicą,
- 3) dokumenty, o których mowa w pkt 2, powinny być dostarczone do PKO Banku Polskiego SA:
 - a) wraz z przekazaniem informacji, o której mowa w pkt 1,
 - b) każdorazowo - w przypadku zmiany w stosunku do uprzednio złożonych dokumentów,
 - c) niezwłocznie - w przypadku braku złożenia dokumentów w trybie przewidzianym w pkt 1.

§ 89.

1. W przypadku podejrzenia lub faktycznego wystąpienia oszustwa lub zagrożeń dla bezpieczeństwa PKO Bank Polski SA może kontaktować się z Posiadaczem rachunku za pośrednictwem bezpiecznych kanałów komunikacji:
 - 1) serwisu internetowego,
 - 2) aplikacji mobilnej,
 - 3) telefonicznie - w przypadku wątpliwości co do tożsamości osoby kontaktującej się w imieniu PKO Banku Polskiego SA, Posiadacz rachunku powinien przerwać połączenie i sam zainicjować połączenie telefoniczne z PKO Bankiem Polskim SA.
2. W przypadku stwierdzenia przez Posiadacza rachunku zaistnienia zagrożenia bezpieczeństwa, Posiadacz rachunku może kontaktować się z PKO Bankiem Polskim SA:
 - 1) osobiście w Oddziale lub Agencji,
 - 2) w serwisie internetowym,
 - 3) telefonicznie.
3. Informacje dotyczące danych kontaktowych do PKO Banku Polskiego SA dostępne są na stronie internetowej.

§ 90.

1. W okresie obowiązywania umowy rachunku Posiadacz rachunku ma prawo żądać w każdym czasie udostępnienia mu postanowień umowy rachunku lub informacji określonych w art. 27 ustawy, w postaci papierowej lub na innym trwałym nośniku.
2. PKO Bank Polski SA może za zgodą Posiadacza rachunku przekazać te dokumenty i informacje przez zamieszczenie ich na stronie internetowej lub w serwisie internetowym, o ile strona internetowa lub serwis internetowy umożliwiają dostęp do nich przez okres właściwy do celów dostarczania tych informacji i pozwalają na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmienionej postaci.

§ 91.

1. Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach imiennych Klienta w PKO Banku Polskim SA oraz przysługujące mu należności wynikające z czynności bankowych dokonanych z PKO Bankiem Polskim SA gwarantowane są przez Bankowy Fundusz Gwarancyjny, w zakresie przewidzianym w ustawie o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji (ustawa o BFG) do łącznej wysokości równowartości w walucie polskiej 100 000 EUR.
2. Podmiotami uprawnionymi do świadczeń gwarancyjnych z Bankowego Funduszu Gwarancyjnego są: osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej, o ile posiadają zdolność prawną, podmioty, o których mowa w art. 49 ust. 3 ustawy Prawo bankowe, będące stroną umowy imiennego rachunku bankowego lub posiadające wynikającą z czynności bankowych wierzytelność wobec PKO Banku Polskiego SA objętego systemem gwarantowania oraz osoby, o których mowa w art. 55 ust. 1 i art. 56 ust. 1 ustawy Prawo bankowe, z wyłączeniem podmiotów, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy o BFG.
3. Szczegółowa informacja o obowiązującym systemie gwarantowania przez Bankowy Fundusz Gwarancyjny środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych oraz o zmianach przepisów prawa w tym zakresie dostępna jest na stronie internetowej PKO Banku Polskiego SA, www.bfg.pl oraz w Oddziałach i Agencjach.

§ 92.

1. Językiem obowiązującym w relacjach pomiędzy PKO Bankiem Polskim SA a Klientem jest język polski.
2. W przypadku niezbędności przedłożenia w PKO Banku Polskim SA dokumentów urzędowych w języku obcym powinny one zostać dostarczone do PKO Banku Polskiego SA wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego w Polsce lub konsula.
3. Prawem właściwym do zawarcia i wykonywania umowy ramowej jest prawo polskie.
4. Do określenia sądów właściwych do rozstrzygania sporów wynikających z umowy ramowej mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
5. Instytucją sprawującą nadzór nad działalnością PKO Banku Polskiego SA jest Komisja Nadzoru Finansowego. Klient ma prawo wniesienia skargi na działanie PKO Banku Polskiego SA do Komisji Nadzoru Finansowego.

OGÓLNE WARUNKI PROWADZENIA I OBSŁUGI RACHUNKÓW SZKOLNEJ KASY OSZCZĘDNOŚCI



Bank Polski

Spis treści

Rozdział 1. Postanowienia ogólne	1
Rozdział 2. Dysponowanie środkami pieniężnymi	3
Rozdział 3. Oprocentowanie środków pieniężnych na rachunkach SKO	3
Rozdział 4. Zasady pobierania prowizji i opłat bankowych	3
Rozdział 5. Tryb zgłaszania i rozpatrywania reklamacji	4
Rozdział 6. Zmiana postanowień OW	4
Rozdział 7. Wypowiedzenie oraz rozwiązanie umowy w sprawie działania SKO oraz umowy rachunku SKO	5
Rozdział 8. Inne postanowienia	5

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

1. Ogólne warunki prowadzenia i obsługi rachunków Szkolnej Kasy Oszczędności, zwane dalej „OW”, określają warunki prowadzenia i obsługi rachunków Szkolnej Kasy Oszczędności, zwanych dalej „rachunkami SKO”, w PKO Banku Polskim SA oraz świadczenia innych usług określonych w OW.
2. Oprócz OW, przy prowadzeniu i obsłudze rachunków SKO stosuje się zasady składania oświadczeń oraz świadczenia usługi bankowości elektronicznej i usługi bankowości telefonicznej określone w „Szczegółowych warunkach świadczenia usługi bankowości elektronicznej i usługi bankowości telefonicznej oraz składania oświadczeń w PKO Banku Polskim SA”, zwane dalej „Szczegółowymi warunkami”. Aktualny wykaz funkcji dostępnych za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej oraz usługi bankowości telefonicznej PKO Bank Polski SA podaje w Komunikacie oraz dostępny jest na stronie internetowej www.pkobp.pl.
3. W zakresie nieuregulowanym w OW, dotyczącym rozliczeń krajowych i zagranicznych stosuje się „Ogólne warunki prowadzenia rachunków bankowych i świadczenia usług dla klientów indywidualnych przez PKO Bank Polski SA” (z wyłączeniem postanowień dotyczących wysyłania przelewów zagranicznych/walutowych).
4. Użyte w OW określenia oznaczają:
 - 1) **data waluty** – dzień, od którego lub do którego, są naliczane odsetki od środków pieniężnych, którymi został obciążony lub uznany rachunek SKO,
 - 2) **dyspozycja** – oświadczenia woli lub wiedzy, w tym dyspozycje płatnicze, składane przez osobę uprawnioną do rachunku SKO,
 - 3) **dyspozycja płatnicza (zlecenie płatnicze)** – dyspozycję, zawierającą polecenie wykonania transakcji płatniczej, na podstawie której PKO Bank Polski SA przeprowadza transakcję płatniczą,
 - 4) **dzień roboczy** – dzień przypadający od poniedziałku do piątku, który nie jest dniem ustawowo wolnym od pracy, z tym że w przypadku rozliczeń, dzień roboczy oznacza dzień, w którym banki uczestniczące w realizacji dyspozycji płatniczych, prowadzą działalność wymaganą do wykonania tych dyspozycji,
 - 5) **kapitalizacja** – dopisanie do salda rachunku SKO naliczonych za dany okres odsetek od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku SKO,
 - 6) **Komunikat** – informację udostępnioną osobom uprawnionym do rachunku SKO przez PKO Bank Polski SA:
 - a) w placówce lub
 - b) na stronie internetowej lub
 - c) w serwisie internetowym lub
 - d) drogą korespondencyjną lub
 - e) pocztą elektroniczną,
 - 7) **Odbiorca** – osobę fizyczną, prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, o ile posiada zdolność prawną, będącą odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot transakcji płatniczej,
 - 8) **Oddział** – oddział PKO Banku Polskiego SA,
 - 9) **osoba uprawniona do rachunku SKO** – opiekuna SKO wskazanego w umowie w sprawie działania SKO, członka Rady Rodziców, przedstawiciela ustawowego albo opiekuna prawnego ucznia będącego członkiem SKO, z uwzględnieniem pkt 92 i 93,
 - 10) **opiekun SKO** – nauczyciela wyznaczonego przez dyrektora szkoły lub inną osobę uprawnioną do reprezentowania szkoły, przy której działa SKO, do prowadzenia i reprezentowania SKO, w tym do wykonywania czynności, o których mowa w pkt 21 i 22,
 - 11) **członek Rady Rodziców** – osobę wyznaczoną przez dyrektora szkoły lub inną osobę uprawnioną do reprezentowania szkoły, przy której działa SKO, spośród członków Rady Rodziców działającej w szkole, do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunkach SKO Konto dla Rady Rodziców i SKO Konto Plan Rady Rodziców,
 - 12) **PKO Bank Polski SA** – Powszechną Kasę Oszczędności Bank Polski Spółkę Akcyjną, z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 15, 02-515 Warszawa, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000026438, NIP 525-000-77-38, REGON 016298263, kapitał zakładowy (kapitał wpłacony) 1 250 000 000 zł,
 - 13) **saldo** – stan środków pieniężnych na rachunku SKO,
 - 14) **strona internetowa** – stronę internetową PKO Banku Polskiego SA (www.pkobp.pl),
 - 15) **Taryfa** – Taryfę prowizji i opłat bankowych w PKO Banku Polskim SA dla osób fizycznych,
 - 16) **transakcja płatnicza (operacja)** – zainicjowaną przez osobę uprawnioną do rachunku SKO lub Odbiorcę wpłatę, transfer, lub wypłatę środków pieniężnych,
 - 17) **usługi dodatkowe** – usługi fakultatywne, udostępniane przez PKO Bank Polski SA osobie uprawnionej do rachunku SKO, których zakres wykracza poza przechowywanie środków pieniężnych osoby uprawnionej do rachunku SKO oraz przeprowadzanie na jej zlecenie rozliczeń pieniężnych,
 - 18) **uwierzytelnienie** – weryfikację przez PKO Bank Polski SA tożsamości osoby uprawnionej do rachunku SKO lub ważności stosowanego instrumentu płatniczego łącznie z zastosowaniem indywidualnych danych uwierzytelniających,
 - 19) **wolne środki** – saldo rachunku SKO:
 - a) powiększone o dokonane wpływy na dany rachunek SKO (gotówkowe i bezgotówkowe),
 - b) pomniejszone o kwoty przyjętych do realizacji operacji obciążeniowych oraz blokad na danym rachunku SKO.
5. W pozostałym zakresie użyte w OW określenia są zgodne z definicjami użytymi w regulacjach, o których mowa w pkt 2 i pkt 3.

Obowiązują od dnia 15 grudnia 2018 r.

6. PKO Bank Polski SA otwiera i prowadzi rachunki SKO, o których mowa w pkt 10.
7. Do otwarcia rachunków SKO niezbędne jest zawarcie umowy w sprawie działania SKO oraz umowy rachunku SKO (potwierdzenie otwarcia rachunku SKO).
8. Umowę w sprawie działania SKO zawiera dyrektor szkoły albo inna osoba uprawniona do reprezentowania szkoły.
9. Dyrektor szkoły albo inna osoba uprawniona do reprezentowania szkoły, która zawarła umowę w sprawie działania SKO nie może pełnić jednocześnie funkcji opiekuna SKO.
10. Rachunkami SKO są:
 - 1) SKO Konto dla Szkoły,
 - 2) SKO Konto Plan Szkoły,
 - 3) SKO Konto dla Rady Rodziców,
 - 4) SKO Konto Plan Rady Rodziców,
 - 5) SKO Konto dla Ucznia.
11. Rachunki SKO są prowadzone w walucie polskiej.
12. Rachunki SKO nie mogą być wykorzystywane do przeprowadzania rozliczeń pieniężnych związanych z działalnością gospodarczą lub zarobkową.
13. Rachunek SKO Konto dla Szkoły umożliwia:
 - 1) przeprowadzanie rozliczeń pieniężnych w zakresie właściwym dla rachunków SKO Konto dla Szkoły,
 - 2) otwieranie i prowadzenie rachunków SKO Konto Plan Szkoły,
 - 3) korzystanie z innych usług bankowych oferowanych przez PKO Bank Polski SA i udostępnionych dla SKO Konto dla Szkoły.
14. W powiązaniu z rachunkiem SKO Konto dla Szkoły prowadzony jest rachunek SKO Konto Plan Szkoły.
15. Rachunek SKO Konto dla Rady Rodziców umożliwia:
 - 1) przeprowadzanie rozliczeń pieniężnych w zakresie właściwym dla rachunków SKO Konto dla Rady Rodziców,
 - 2) otwieranie i prowadzenie rachunków SKO Konto Plan Rady Rodziców,
 - 3) korzystanie z innych usług bankowych oferowanych przez PKO Bank Polski SA i udostępnionych dla SKO Konto dla Rady Rodziców.
16. W powiązaniu z rachunkiem SKO Konto dla Rady Rodziców prowadzony jest rachunek SKO Konto Plan Rady Rodziców.
17. Na podstawie umowy w sprawie działania SKO może być prowadzony w PKO Banku Polskim SA tylko jeden rachunek SKO Konto dla Szkoły i tylko jeden rachunek SKO Konto dla Rady Rodziców.
18. Rachunek SKO Konto dla Szkoły może być otwarty i prowadzony jako rachunek wspólny dla dwóch opiekunów SKO, a rachunek SKO Konto dla Rady Rodziców może być otwarty i prowadzony jako rachunek wspólny dla dwóch członków Rady Rodziców.
19. Wyznaczony opiekun SKO zarządza środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunkach SKO Konto dla Ucznia oraz SKO Konto dla Szkoły i SKO Plan Szkoły.
20. Wyznaczony członek Rady Rodziców zarządza środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunkach SKO Konto dla Rady Rodziców oraz SKO Konto Plan Rady Rodziców.
21. Opiekun SKO zobowiązany jest do:
 - 1) prowadzenia działalności edukacyjnej w zakresie systematycznego oszczędzania,
 - 2) zbierania zgód oraz potwierdzania podpisu przedstawicieli ustawowych/opiekunów prawnych na przystąpienie dzieci do programu SKO,
 - 3) zbierania zgód oraz potwierdzania podpisu przedstawicieli ustawowych/opiekunów prawnych na rezygnację dzieci z programu SKO. Rezygnację dzieci z programu SKO przedstawiciele ustawowi/opiekunowie prawni dzieci mogą złożyć również w PKO Banku Polskim SA,
 - 4) przekazywania zebranych zgód przedstawicieli ustawowych/opiekunów prawnych na przystąpienie dzieci do programu SKO do Oddziału PKO Banku Polskiego SA,
 - 5) wprowadzania danych dzieci przystępujących do programu SKO do dedykowanej opiekunowi SKO elektronicznej aplikacji nauczyciela w serwisie internetowym w ramach usługi bankowości elektronicznej służącej do zarządzania rachunkami SKO, przyjmowania wpłat, dokonywania wypłat oraz potwierdzania dokonania wpłat i wypłat przez dzieci (w książeczkach SKO),
 - 6) dokonania wpłaty środków pieniężnych przyjętych od dzieci będących członkami SKO, najpóźniej w ciągu dwóch dni roboczych, na rachunek SKO Konto dla Szkoły,
 - 7) zaewidencjonowania najpóźniej w ciągu dwóch dni roboczych dokonanej wpłaty albo wypłaty przez dziecko będące członkiem SKO, środków pieniężnych na rachunku SKO Konto dla Ucznia w aplikacji nauczyciela w serwisie internetowym w ramach usługi bankowości elektronicznej,
 - 8) zarządzania środkami zgromadzonymi na rachunkach SKO Konto dla Ucznia,
 - 9) przechowywania w sposób zabezpieczony przed dostępem osób trzecich:
 - a) gotówki wpłacanej przez dzieci oraz niezbędnej do dokonywania bieżących wypłat,
 - b) danych osobowych dzieci przekazywanych przez przedstawicieli ustawowych/opiekunów prawnych celem otwarcia indywidualnych rachunków SKO Konto dla Ucznia,
 - c) legitymacji SKO, instrumentów uwierzytelniających (nr klienta i hasło pierwszego logowania) i książeczek SKO,
 - 10) współpracy z przedstawicielami PKO Banku Polskiego SA,
 - 11) przekazania dzieciom, będącym członkami SKO instrumentów uwierzytelniających (nr klienta i hasła pierwszego logowania), legitymacji SKO i książeczek SKO.
22. Opiekun SKO:
 - 1) przyjmuje od dzieci wpłaty gotówkowe i dokonuje na rzecz dzieci wypłat gotówkowych oraz potwierdza dokonanie tych wpłat i wypłat w książeczkach SKO,
 - 2) ma prawo odmówić przyjęcia wpłaty i wypłaty gotówkowej, jeżeli deklarowana kwota:
 - a) wpłaty - jest niższa od kwoty minimalnej wpłaty gotówkowej określonej w Komunikacie
 - b) wypłaty - jest wyższa od kwoty maksymalnej wypłaty gotówkowej określonej w Komunikacie.
23. Rachunek SKO Konto dla Ucznia:
 - 1) jest otwierany na podstawie dyspozycji opiekuna SKO i zarządzany przez opiekuna SKO, na podstawie oświadczenia przedstawiciela ustawowego albo opiekuna prawnego o przystąpieniu dziecka do SKO,
 - 2) umożliwia gromadzenie i przechowywanie środków pieniężnych przez dzieci w wieku 5-13 lat będące członkami SKO oraz korzystanie z innych usług bankowych oferowanych przez PKO Bank Polski SA i udostępnionych dla rachunku SKO Konto dla Ucznia.
24. Na rzecz tego samego dziecka będącego członkiem SKO może być prowadzony w PKO Banku Polskim SA tylko jeden rachunek SKO Konto dla Ucznia.
25. Dziecko będące członkiem SKO po otwarciu rachunku SKO, o którym mowa w pkt 10 ppkt 5, otrzymuje:
 - 1) legitymację SKO,
 - 2) książeczkę SKO,
 - 3) instrumenty uwierzytelniające (numer klienta i hasło pierwszego logowania) do serwisu www.sko.pkobp.pl.
26. Dziecko będące członkiem SKO:
 - 1) kwituje wpłaty i wypłaty gotówkowe środków pieniężnych własnoręcznym podpisem w książeczce SKO,
 - 2) zgłasza wypłaty gotówkowe u opiekuna SKO na co najmniej dwa dni przed żądanym terminem wypłaty,
 - 3) niezwłocznie informuje opiekuna SKO o utracie lub zniszczeniu legitymacji SKO oraz książeczki SKO,
 - 4) występuje z SKO na podstawie oświadczenia przedstawiciela ustawowego albo opiekuna prawnego o wystąpieniu dziecka z SKO. Oświadczenie jest przekazywane w szkole opiekunowi SKO albo składane w Oddziale PKO Banku Polskiego SA,
 - 5) ma możliwość po wystąpieniu z SKO do ponownego przystąpienia do SKO w tej samej lub innej szkole, do której uczęszcza,
 - 6) z dniem ukończenia 13. roku życia kończy członkostwo w SKO.

Rozdział 2. Dysponowanie środkami pieniężnymi

27. Osoba uprawniona do rachunku SKO może dysponować środkami pieniężnymi znajdującymi się na rachunku SKO do wysokości wolnych środków.
28. Dyspozycje płatnicze mogą być realizowane w formie gotówkowej lub bezgotówkowej zgodnie z regulacjami, o których mowa w pkt 2 i pkt 3.
29. Do rachunków SKO, o których mowa w pkt 10, dopuszcza się realizację otrzymywanych przelewów zagranicznych/walutowych.
30. Dyspozycja dotycząca rachunków SKO nie zostanie zrealizowana przez PKO Bank Polski SA w przypadku:
 - 1) braku uprawnień osoby składającej dyspozycję do dysponowania rachunkiem SKO albo środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku SKO,
 - 2) braku na rachunku SKO wolnych środków, w wysokości umożliwiającej realizację złożonej dyspozycji,
 - 3) niezgodności podpisu na dyspozycji ze wzorem podpisu, osoby uprawnionej do rachunku SKO składającej dyspozycję, złożonym w PKO Banku Polskim SA,
 - 4) postanowienia wydanego przez uprawniony organ określony przez ustawę, zakazującego dokonywania wypłat z rachunku SKO,
 - 5) nieprzedstawienia ważnego dokumentu stwierdzającego tożsamość lub instrumentu wymaganego przez PKO Bank Polski SA do uwierzytelnienia osoby uprawnionej do rachunku SKO,
 - 6) stwierdzenia przez PKO Bank Polski SA nieprawidłowości we wskazanym numerze rachunku bankowego, którego dotyczy dana dyspozycja,
 - 7) nieprzedstawienia albo nieterminowego przesyłania dokumentów niezbędnych ze względu na rodzaj składanej dyspozycji,
 - 8) braku poprawnie wyrażonej zgody dla składanych dyspozycji.

Rozdział 3. Oprocentowanie środków pieniężnych na rachunkach SKO

31. Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach SKO:
 - 1) jeżeli środki te podlegają oprocentowaniu, są oprocentowane według ustalonej przez PKO Bank Polski SA zmiennej stopy procentowej, zgodnie z zasadami określonymi w OW i umowie rachunku SKO (potwierdzeniu otwarcia rachunku SKO),
 - 2) środki pieniężne zgromadzone na rachunku SKO Konto dla Ucznia, po ukończeniu przez dziecko 13. roku życia, nie podlegają oprocentowaniu ani kapitalizacji.
32. PKO Bank Polski SA jest uprawniony do zmiany oprocentowania środków pieniężnych, o których mowa w pkt 31 ppkt 1, w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności:
 - 1) zmian wysokości którejkolwiek z podstawowych stóp procentowych Narodowego Banku Polskiego, o co najmniej 0,10 punktu procentowego,
 - 2) zmian wysokości stopy rezerwy obowiązkowej banków, o co najmniej 0,10 punktu procentowego,
 - 3) zmian wysokości stawki dla depozytów rynku międzybankowego WIBOR 1M, WIBOR 3M, WIBOR 6M, WIBOR 9M, WIBOR 1Y, o co najmniej 0,10 punktu procentowego, w dowolnym okresie w ciągu ostatnich 6 miesięcy.
33. PKO Bank Polski SA uwzględniając kierunek zmian stóp lub stawek, o których mowa w pkt 32, uprawniony jest do podjęcia decyzji o zmianie oprocentowania w terminie 6 miesięcy od zaistnienia jednej z okoliczności będących podstawą zmiany, przestrzegając zasad dobrej praktyki bankowej oraz dobrych obyczajów.
34. W przypadku zaistnienia którejkolwiek okoliczności, o której mowa w pkt 32, PKO Bank Polski SA jest uprawniony do zmiany oprocentowania maksymalnie w wysokości trzykrotności zaistniałej zmiany.
35. PKO Bank Polski SA zobowiązany jest, nie później niż na dwa miesiące przed proponowanym dniem wejścia w życie zmiany, o której mowa w pkt 32, 33 i 34, poinformować na trwałym nośniku osobę uprawnioną do rachunku SKO o tej zmianie w sposób, o którym mowa w pkt 82 wraz z podaniem informacji o podstawie prawnej tej zmiany i jej okolicznościach faktycznych, możliwości i terminie złożenia na piśmie przez osobę uprawnioną do rachunku SKO oświadczenia o wypowiedzeniu umowy rachunku SKO bądź zgłoszenia sprzeciwu wobec tej zmiany.
36. Osoba uprawniona do rachunku SKO, która otrzymała informację, o której mowa w pkt 35, może złożyć dyspozycję zgodnie z pkt 68 i 70.
37. PKO Bank Polski SA może dokonać zmian oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach SKO na korzyść SKO bez uprzedzenia, nie stosując trybu określonego w pkt 35 i 36. W takim przypadku PKO Bank Polski SA niezwłocznie informuje w Komunikacie o zmiennej wysokości stopy procentowej.
38. Dodatkowo, aktualną wysokość stawek oprocentowania środków pieniężnych na rachunku SKO, PKO Bank Polski SA podaje do wiadomości osoby uprawnionej do rachunku SKO w formie Komunikatu.
39. Odsetki należne od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach SKO, jeżeli środki te podlegają oprocentowaniu, są naliczane od daty waluty uznania rachunku SKO do dnia poprzedzającego datę waluty obciążenia rachunku włącznie. Środki pieniężne wpłacone na rachunek SKO i wypłacone z rachunku w tym samym dniu nie podlegają oprocentowaniu.
40. Do obliczania kwoty należnych odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni kalendarzowych utrzymywania środków pieniężnych na rachunku SKO, w stosunku do 365 dni w roku, uwzględniając saldo według stanu na koniec każdego dnia kalendarzowego.
41. Odsetki od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach SKO, o których mowa:
 - 1) w pkt 10 ppkt 1-4 są kapitalizowane w okresach miesięcznych,
 - 2) w pkt 10 ppkt 5 są kapitalizowane w okresach tygodniowych.
42. Od odsetek skapitalizowanych, o których mowa w pkt 41 ppkt 2 - PKO Bank Polski SA nalicza i odprowadza należny zryczałtowany podatek dochodowy od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach prawa obowiązujących w dniu ich kapitalizacji.

Rozdział 4 Zasady pobierania prowizji i opłat bankowych

43. Za świadczone usługi PKO Bank Polski SA pobiera prowizję i opłaty bankowe, zgodnie z Taryfą.
44. PKO Bank Polski SA nalicza prowizję i opłaty bankowe, o których mowa w pkt 43, będzie pobierać w ciężar rachunku SKO.
45. PKO Bank Polski SA jest uprawniony do zmiany Taryfy. Przesłanką do zmiany przez PKO Bank Polski SA tytułów oraz stawek opłat i prowizji określonych w Taryfie, zmiany warunków ich pobierania, jak również wprowadzenia przez PKO Bank Polski SA nowych opłat lub prowizji, jest zaistnienie co najmniej jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany miesięcznych lub kwartalnych lub półrocznych lub rocznych wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych, publikowanych przez Główny Urząd Statystyczny, o co najmniej 0,1 p.p.; w przypadku zmiany więcej niż jednego wskaźnika, podstawą do zmiany jest wskaźnik o najwyższej wartości zmiany,
 - 2) zmiany cen energii, połączeń telekomunikacyjnych, usług pocztowych, kosztów obsługi rozliczeń transakcji międzybankowych i innych kosztów ponoszonych przez PKO Bank Polski SA na rzecz instytucji zewnętrznych, których dotyczą opłaty lub prowizje, o co najmniej 1 %,
 - 3) zmiany przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny za dany miesiąc, lub kwartał lub rok, o co najmniej 1 %; w przypadku zmiany więcej niż jednego wskaźnika, podstawą do zmiany jest wskaźnik o najwyższej wartości zmiany,
 - 4) udostępnienia osobom uprawnionym do rachunku SKO nowych usług, o charakterze opcjonalnym, z zastrzeżeniem że ta zmiana polega na ustanowieniu nowych opłat lub prowizji, dotyczących udostępnianych usług,
 - 5) wprowadzenia, zmiany lub uchylecia powszechnie obowiązujących przepisów prawa, uchwał, decyzji, rekomendacji, oraz innych aktów wydawanych przez Komisję Nadzoru Finansowego, Narodowy Bank Polski, Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Bankowy Fundusz Gwarancyjny lub inne właściwe urzędy lub organy administracji publicznej, wydania orzeczeń sądowych, o ile w ich wyniku i w celu dostosowania się do nich, konieczna stała się zmiana postanowień Taryfy,
 - 6) konieczności dostosowania postanowień Taryfy do postanowień innych wzorców umów PKO Banku Polskiego SA, w zakresie dotyczącym tytułów opłat i prowizji, niewpływającym na wysokość pobieranych opłat i prowizji oraz warunki ich pobierania,

- 7) wprowadzenia, zmiany lub uchylecia przepisów prawa wpływających na zasady i sposób świadczenia przez PKO Bank Polski SA usług w ramach umowy w sprawie działania SKO oraz umowy rachunku SKO lub wpływających na zasady korzystania z tych usług przez osobę uprawnioną do rachunku SKO, powodujących zmianę ponoszonych przez PKO Bank Polski SA kosztów świadczenia tych usług.
46. Zmiany, wskazane w pkt 45, wyrażające zmiany wskaźników lub kosztów, o których mowa w pkt 45 ppkt 1-3, będą polegać na podwyższeniu lub obniżeniu stawek prowizji lub opłat zgodnie z kierunkiem zmian tych wskaźników lub kosztów, o nie więcej niż dwukrotność dotychczas obowiązującej stawki opłaty lub prowizji, z zastrzeżeniem pkt 47. Zmiany, o których mowa w zdaniu pierwszym, będą dokonywane nie częściej niż raz na kwartał.
47. W przypadku pierwszego podwyższenia opłat lub prowizji, których wysokość do tej pory wynosiła:
 - 1) 0 zł – opłata w wyniku podwyższenia nie może przekroczyć 50 zł,
 - 2) 0% – prowizja w wyniku podwyższenia nie może wynosić więcej niż 2%.
48. Zmiany, o których mowa w pkt 45, mogą nastąpić nie później niż w terminie do 12 miesięcy od zaistnienia okoliczności będących przesłanką zmian.
49. Decyzja o zmianach, o których mowa w pkt 45, podejmowana jest zgodnie z zasadami dobrej praktyki bankowej oraz dobrymi obyczajami.
50. Niezależnie od okoliczności wymienionych w pkt 45, PKO Bank Polski SA w każdym czasie ma prawo dokonać zmian opłat lub prowizji określonych w Taryfie polegających na ich obniżeniu, zmianach warunków ich pobierania na korzystniejsze dla osoby uprawnionej do rachunku SKO lub zaprzestaniu ich pobierania.
51. Do zmian, o których mowa w pkt 45, stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące zmiany OW.
52. Taryfa jest dostarczana osobie uprawnionej do rachunku SKO na trwałym nośniku przed zawarciem umowy rachunku SKO, a ponadto aktualna Taryfa dostępna jest w Oddziale oraz na stronie internetowej.

Rozdział 5. Tryb zgłaszania i rozpatrywania reklamacji

53. Osoba uprawniona do rachunku SKO może złożyć w PKO Banku Polskim SA reklamację dotyczącą rachunków SKO, o których mowa w pkt 10 lub usług dodatkowych w formie:
 - 1) pisemnej – osobiście w Oddziale lub przesyłką pocztową,
 - 2) ustnej – telefonicznie lub osobiście do protokołu podczas wizyty w Oddziale,
 - 3) elektronicznej – w serwisie internetowym w ramach usługi bankowości elektronicznej.
54. Na żądanie osoby, która złożyła reklamację, PKO Bank Polski SA potwierdza w formie pisemnej lub w inny uzgodniony sposób, fakt złożenia przez tę osobę reklamacji.
55. Numery telefonów oraz adresy, pod które osoba uprawniona do rachunku SKO, może składać reklamacje podane są na stronie internetowej oraz w placówkach.
56. Do reklamacji powinny być dołączone dokumenty, bez których niemożliwe będzie rozpatrzenie reklamacji. PKO Bank Polski SA poinformuje osobę, która złożyła reklamację, o wymaganych dokumentach.
57. Reklamacja powinna zawierać w szczególności dane osoby, która złożyła reklamację (imię, nazwisko, PESEL), aktualne dane kontaktowe, w miarę możliwości – numer rachunku którego dotyczy reklamacja, datę zdarzenia i opis zgłaszanych zastrzeżeń lub niezgodności oraz opis oczekiwanego sposobu jej rozpatrzenia.
58. Reklamacje dotyczące nieautoryzowanych, niewykonanych, nienależycie wykonanych lub nieprawidłowo zainicjowanych transakcji płatniczych dotyczących rachunków SKO osoba, która składa reklamację powinna złożyć niezwłocznie w sposób wskazany w pkt 53.
59. Brak zgłoszenia reklamacji dotyczącej nieautoryzowanych, niewykonanych, nienależycie wykonanych transakcji płatniczych, w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku SKO albo od dnia, w którym transakcja płatnicza miała być wykonana, powoduje, że roszczenie osoby składającej reklamację do PKO Banku Polskiego SA z tego tytułu wygasa.
60. PKO Bank Polski SA rozpatruje reklamacje niezwłocznie, z zastrzeżeniem pkt 61 w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia jej otrzymania. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie 30 dni, PKO Bank Polski SA poinformuje osobę, która złożyła reklamację o przewidywanym terminie udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania reklamacji. Do zachowania przez PKO Bank Polski SA terminów określonych w zdaniach poprzedzających wystarczy wysłanie przez PKO Bank Polski SA odpowiedzi przed ich upływem.
61. Odpowiedzi na reklamację w zakresie dotyczącym praw i obowiązków wynikających z ustawy PKO Bank Polski SA udziela w terminie nie dłuższym niż 15 dni roboczych od dnia ich otrzymania. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w ww. terminie, Klient zostanie poinformowany o przewidywanym terminie udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 35 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji. Do zachowania przez PKO Bank Polski SA terminów, określonych w zdaniach poprzedzających wystarczy wysłanie odpowiedzi przed ich upływem, a w przypadku odpowiedzi udzielanych na piśmie – nadanie w placówce operatora wyznaczonego w rozumieniu art. 3 pkt 13 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe.
62. Po rozpatrzeniu reklamacji osoba, która złożyła reklamację, zostanie poinformowana o jej wyniku w formie papierowej albo na jej wniosek, za pomocą innego trwałego nośnika informacji, w szczególności pocztą elektroniczną.
63. Osoba uprawniona do rachunku SKO, ma prawo do pozasądowego rozstrzygania ewentualnych sporów z PKO Bankiem Polskim SA. Podmiotami właściwymi do rozstrzygania sporów są:
 - 1) Bankowy Arbitraż Konsumencki przy Związku Banków Polskich, działający zgodnie z regulaminem dostępnym na stronie www.zbp.pl,
 - 2) Rzecznik Finansowy, do którego można się zwrócić w trybie wskazanym na stronie www.rf.gov.pl po wyczerpaniu drogi postępowania reklamacyjnego.
64. Osoba uprawniona do rachunku SKO ma prawo skorzystania z możliwości pozasądowego rozstrzygnięcia sporu dotyczącego umowy zawartej za pośrednictwem Internetu, usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej za pośrednictwem platformy ODR, funkcjonującej w krajach Unii Europejskiej, dostępnej na stronie internetowej pod adresem: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>.
65. Osoba uprawniona do rachunku SKO ma również możliwość zwrócenia się o pomoc do Powiatowego (Miejskiego) Rzecznika Konsumentów. Niezależnie od opisanego wyżej postępowania reklamacyjnego, osobie uprawnionej do rachunku SKO w każdym czasie przysługuje prawo do wystąpienia z powództwem do właściwego sądu powszechnego.

Rozdział 6. Zmiana postanowień OW

66. PKO Bank Polski SA jest uprawniony do zmiany OW w przypadku:
 - 1) wprowadzenia nowych lub uchylecia bądź zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie dotyczącym rachunku SKO,
 - 2) rozszerzenia, zmiany lub ograniczenia funkcjonalności usług, zmiany zasad korzystania z usług przez osobę uprawnioną do rachunku SKO, wprowadzenia nowych usług, rezygnacji z wykonywania niektórych czynności będących przedmiotem usług świadczonych przez PKO Bank Polski SA w ramach zawartej umowy rachunku SKO,
 - 3) konieczności dostosowania umowy rachunku SKO do wymogów związanych z ochroną konsumentów,
 - 4) wydania orzeczeń sądów albo decyzji, rekomendacji lub zaleceń Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego lub innych organów administracji publicznej wpływających na postanowienia umowy rachunku SKO.
67. PKO Bank Polski SA zobowiązany jest, nie później niż na dwa miesiące przed proponowanym dniem wejścia w życie zmiany, o której mowa w pkt 66, poinformować o tym osobę uprawnioną do rachunku SKO wraz z podaniem informacji o podstawie prawnej tej zmiany i jej okolicznościach faktycznych. Informacja przekazywana jest w sposób, o którym mowa w pkt 82 na trwałym nośniku.
68. PKO Bank Polski zawiadamiając o zmianie informuje również, że:
 - 1) osoba uprawniona do rachunku SKO ma prawo, przed dniem proponowanego wejścia w życie zmian wypowiedzieć umowę rachunku SKO, bez ponoszenia opłat, ze skutkiem od dnia poinformowania osoby uprawnionej do rachunku SKO o zmianie, nie później jednak niż od dnia, w którym te zmiany zostałyby zastosowane,

- 2) jeżeli przed datą wejścia w życie zmian osoba uprawniona do rachunku SKO nie zgłosi PKO Bankowi Polskiemu SA sprzeciwu wobec tych zmian, uznaje się że osoba uprawniona do rachunku SKO wyraziła na nie zgodę,
 - 3) w przypadku gdy osoba uprawniona do rachunku SKO zgłosi PKO Bankowi Polskiemu SA sprzeciw wobec proponowanych zmian, ale nie dokona wypowiedzenia umowy rachunku SKO, umowa rachunku SKO wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia opłat.
69. Jeżeli przed proponowanym dniem wejścia w życie zmiany, osoba uprawniona do rachunku SKO nie dokona na piśmie wypowiedzenia umowy rachunku SKO lub nie zgłosi sprzeciwu, uznaje się, że zmiana została przyjęta i obowiązuje od dnia podanego w informacji przekazanej osobie uprawnionej do rachunku SKO przez PKO Bank Polski SA.
70. Osoba uprawniona do rachunku SKO, wypowiadając umowę rachunku SKO bądź zgłaszając sprzeciw wobec proponowanej zmiany powinna podać sposób zadysponowania saldem rachunku, z uwzględnieniem pkt 71 i 73.

Rozdział 7. Wypowiedzenie oraz rozwiązywanie umowy w sprawie działania SKO oraz umowy rachunku SKO

71. Wypowiedzenie umowy w sprawie działania SKO przez dyrektora szkoły albo inną osobę uprawnioną do reprezentowania szkoły lub PKO Bank Polski SA skutkuje wypowiedzeniem umów rachunków SKO, o których mowa w pkt 10, z upływem okresu wypowiedzenia umowy w sprawie działania SKO, z zastrzeżeniem pkt 76.
72. Rozwiązanie umowy rachunku SKO, o którym mowa w pkt 10 ppkt 1, następuje wyłącznie w przypadku wypowiedzenia umowy w sprawie działania SKO, z upływem okresu wypowiedzenia.
73. Osoba uprawniona do rachunku SKO może w każdym czasie bez podania przyczyny wypowiedzieć umowę rachunku SKO. W przypadku rachunków SKO, o których mowa w pkt 10 ppkt 2-4, wypowiedzenie umowy rachunku SKO następuje w Oddziale PKO Banku Polskiego SA. W przypadku rachunku SKO, o którym mowa w pkt 10 ppkt 5, wypowiedzenie umowy rachunku SKO składa przedstawiciel ustawowy albo opiekun prawny ucznia będącego członkiem SKO, za pośrednictwem opiekuna SKO lub bezpośrednio w Oddziale PKO Banku Polskiego SA, który powinien określić sposób zadysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na tym rachunku.
74. Okres wypowiedzenia, o którym mowa w pkt 73 umów rachunków SKO, o których mowa w pkt 10 ppkt 2-5, przez osobę uprawnioną do rachunku SKO wynosi jeden miesiąc i liczy się od dnia doręczenia oświadczenia o wypowiedzeniu umowy do PKO Banku Polskiego SA, z zastrzeżeniem pkt 76.
75. Strony mogą ustalić, krótszy niż określony w pkt 74, okres wypowiedzenia.
76. Osoba uprawniona do rachunku SKO wypowiadając umowę rachunku SKO powinna określić sposób zadysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku SKO.
77. Po rozwiązaniu umowy rachunku SKO, a także w przypadku, o którym mowa w pkt 31 ppkt 2, środki pieniężne nie podlegają oprocentowaniu.
78. PKO Bank Polski SA może wypowiedzieć umowę rachunku SKO tylko z następujących ważnych przyczyn:
 - 1) rezygnacji przez osobę uprawnioną do rachunku SKO z pełnienia funkcji opiekuna SKO lub członka Rady Rodziców,
 - 2) braku możliwości dalszego prowadzenia rachunku SKO przez PKO Bank Polski SA na dotychczasowych zasadach, w wyniku istotnej zmiany warunków lub zaprzestania świadczenia usług telekomunikacyjnych, pocztowych, kurierskich, informatycznych, płatniczych, rozliczeniowych niezbędnych do realizacji umowy rachunku, przez ich dostawców, wycofania z eksploatacji aplikacji informatycznych niezbędnych do realizacji umowy rachunku SKO lub z innych przyczyn uniemożliwiających PKO Bankowi Polskiemu SA wykonywanie umowy rachunku SKO zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi prowadzenia rachunku SKO,
 - 3) utraty przez osobę uprawnioną do rachunku SKO pełnej zdolności do czynności prawnych, o ile pełna zdolność jest wymagana do prowadzenia tego rachunku,
 - 4) braku możliwości wykonania przez PKO Bank Polski SA obowiązków w ramach stosowania środków bezpieczeństwa finansowego, określonych w ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
 - 5) powzięcia uzasadnionego podejrzenia, że zgromadzone na rachunku SKO środki pochodzą lub mają związek z przestępstwem,
 - 6) podania przez osobę uprawnioną do rachunku SKO nieprawdy lub zatajenie prawdy w zakresie informacji, które zgodnie z przepisami prawa osoba uprawniona do rachunku SKO jest obowiązana udzielić PKO Bankowi Polskiemu SA jako podmiotowi prowadzącemu rachunek SKO,
 - 7) wykonywanie przez osobę uprawnioną do rachunku SKO umowy rachunku SKO w sposób sprzeczny z naturą tej umowy i społeczno-gospodarczym jej przeznaczeniem oraz postanowieniami OW, w tym wykorzystywanie rachunku SKO do przeprowadzania rozliczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej lub zarobkowej.
79. PKO Bank Polski SA może zaprzestać świadczenia usług dodatkowych w przypadku braku możliwości dalszego ich świadczenia na dotychczasowych zasadach w wyniku istotnej zmiany warunków lub zaprzestania świadczenia usług telekomunikacyjnych, pocztowych, kurierskich, informatycznych, płatniczych, rozliczeniowych niezbędnych do realizacji tych usług przez ich dostawców, wycofania z eksploatacji aplikacji informatycznych niezbędnych do realizacji usług dodatkowych lub z innych ważnych przyczyn uniemożliwiających PKO Bankowi Polskiemu SA wykonywanie tych usług zgodnie z przepisami prawa.
80. W przypadkach, o których mowa w pkt 78, okres wypowiedzenia umowy rachunku SKO wynosi dwa miesiące i jest liczony od dnia następującego po dniu doręczenia wypowiedzenia osobie uprawnionej do rachunku SKO przez PKO Bank Polski SA.
81. PKO Bank Polski SA wypowiada umowę rachunku SKO, o którym mowa w pkt 10, na piśmie, podając powody wypowiedzenia.

Rozdział 8. Inne postanowienia

82. PKO Bank Polski SA dostarcza osobie uprawnionej do rachunku SKO informacje wymagane w związku z wykonywaniem umowy rachunku SKO oraz wyciągi bankowe z informacją o zmianach stanu rachunku i ustaleniem salda w następujący sposób:
 - 1) za pośrednictwem - serwisu internetowego – jeżeli osoba uprawniona do rachunku SKO zawarła z PKO Bankiem Polskim SA umowę o korzystanie z tej usługi lub
 - 2) pocztą elektroniczną lub
 - 3) drogą korespondencyjną – z zastrzeżeniem pkt 83 i 84.
83. Osobom uprawnionym do rachunków SKO, mającym dostęp do serwisu internetowego w ramach usługi bankowości elektronicznej, PKO Bank Polski SA udostępnia w sposób ciągły wgląd do informacji o aktualnym saldzie rachunku, zmianach stanu rachunku i dokonanych transakcjach płatniczych, w zakresie właściwym dla rodzaju rachunku SKO.
84. PKO Bank Polski SA wydaje w Oddziale PKO Banku Polskiego SA na żądanie osoby uprawnionej do rachunku SKO wyciąg z informacją o zmianach stanu rachunku i ustaleniem salda w postaci papierowej.
85. Osoba uprawniona do rachunku SKO jest zobowiązana na bieżąco sprawdzać prawidłowość transakcji płatniczych i saldo rachunku.
86. W przypadku podejrzenia lub faktycznego wystąpienia oszustwa lub zagrożeń dla bezpieczeństwa PKO Bank Polski SA może kontaktować się z osobą uprawnioną do rachunku SKO za pośrednictwem bezpiecznych kanałów komunikacji:
 - 1) serwisu internetowego,
 - 2) aplikacji mobilnej,
 - 3) telefonicznie - w przypadku wątpliwości co do tożsamości osoby kontaktującej się w imieniu PKO Banku Polskiego SA, osoba uprawniona do rachunku SKO powinna przerwać połączenie i sama zainicjować połączenie telefoniczne z PKO Bankiem Polskim SA.
87. W przypadku stwierdzenia przez osobę uprawnioną do rachunku SKO zaistnienia zagrożenia bezpieczeństwa, osoba uprawniona do rachunku SKO może kontaktować się z PKO Bankiem Polskim SA:
 - 1) osobiście w Oddziale PKO Banku Polskiego SA,
 - 2) w serwisie internetowym,
 - 3) telefonicznie.
88. Informacje dotyczące danych kontaktowych do PKO Banku Polskiego SA dostępne są na stronie internetowej.

89. W okresie obowiązywania umowy osoba uprawniona do rachunku SKO ma prawo żądać w każdym czasie udostępnienia jej postanowień umowy rachunku SKO oraz informacji określonych w art. 27 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych, w postaci papierowej lub na innym trwałym nośniku. PKO Bank Polski SA może za zgodą osoby uprawnionej do rachunku SKO przekazać te dokumenty i informacje przez zamieszczenie ich na stronie internetowej lub w serwisie internetowym, o ile strona internetowa lub serwis internetowy umożliwiają dostęp do nich przez okres właściwy dla celów dostarczania tych informacji i pozwalają na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmienionej postaci.
90. PKO Bank Polski SA może kierować korespondencję na adres szkoły podany w umowie w sprawie działania SKO.
91. PKO Bank Polski SA ma prawo wezwania opiekuna SKO do udzielenia informacji i udostępnienia dokumentacji w zakresie niezbędnym do wyjaśnienia uzasadnionych wątpliwości dotyczących rozpatrzenia reklamacji przedstawiciela ustawowego albo opiekuna prawnego ucznia będącego członkiem SKO, dyrektora szkoły lub innej osoby uprawnionej do reprezentowania szkoły, w sprawie prawidłowości rozliczania, dokumentowania i ewidencjonowania w aplikacji nauczyciela w serwisie internetowym w ramach usługi bankowości elektronicznej wpłat i wypłat środków pieniężnych na rachunku SKO Konto dla Ucznia.
92. Przedstawiciel ustawowy albo opiekun prawny - po złożeniu w Oddziale PKO Banku Polskiego SA oświadczenia o posiadaniu pełnych praw rodzicielskich w stosunku do dziecka lub przedłożeniu dokumentu potwierdzającego prawo do działania w imieniu i na rzecz dziecka i okazaniu dokumentu tożsamości, staje się osobą uprawnioną do dysponowania:
- 1) rachunkiem SKO, o którym mowa w pkt 10 ppkt 5, w imieniu i na rzecz dziecka,
 - 2) środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku SKO, o którym mowa w pkt 10 ppkt 5, w zakresie właściwym dla dyspozycji składanych do tego rachunku.
93. Przedstawiciel ustawowy albo opiekun prawny, posiadający w PKO Banku Polskim SA produkt udostępniony do obsługi w serwisie internetowym w ramach usługi bankowości elektronicznej, po złożeniu stosownej dyspozycji w Oddziale PKO Banku Polskiego SA, staje się osobą uprawnioną do rachunku SKO, o którym mowa w pkt 10 ppkt 5 i korzysta z serwisu internetowego w ramach usługi bankowości elektronicznej.
94. Rachunek SKO, o którym mowa w pkt 10 ppkt 5, do którego przedstawiciel ustawowy albo opiekun prawny stał się osobą uprawnioną, jest udostępniany do obsługi w serwisie internetowym w ramach usługi bankowości elektronicznej w zakresie określonym na stronie internetowej.
95. W razie zmiany danych niezbędnych do prowadzenia rachunku SKO obejmujących: adres zamieszkania, adres do korespondencji, imiona, nazwisko, serię i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, numer telefonu, adres poczty elektronicznej lub w przypadku utraty dokumentu stwierdzającego tożsamość, osoba uprawniona do rachunku SKO jest zobowiązana niezwłocznie powiadomić o tych faktach PKO Bank Polski SA, na piśmie lub w innej formie dopuszczonej przez PKO Bank Polski SA.
96. Środki pieniężne zgromadzone na rachunku SKO Konto dla Ucznia, najpóźniej po ukończeniu przez dziecko 13. roku życia, powinny być wypłacone przez dziecko za pośrednictwem opiekuna SKO, z uwzględnieniem pkt 22 ppkt 2 lit. b, albo sposób zadysponowania tymi środkami powinien określić przedstawiciel ustawowy albo opiekun prawny dziecka.
97. W ramach rachunków SKO, o których mowa w pkt 10, nie otwiera się rachunków lokat.
98. Do rachunków SKO nie wydaje się kart płatniczych.
99. Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach imiennych osób uprawnionych do rachunku SKO w PKO Banku Polskim SA oraz przysługujące im należności wynikające z czynności bankowych dokonanych z PKO Bankiem Polskim SA gwarantowane są przez Bankowy Fundusz Gwarancyjny, w zakresie przewidzianym w ustawie o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji (ustawa o BFG) do łącznej wysokości równowartości w walucie polskiej 100 000 EUR.
100. Podmiotami uprawnionymi do świadczeń gwarancyjnych z Bankowego Funduszu Gwarancyjnego są: osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej, o ile posiadają zdolność prawną, podmioty, o których mowa w art. 49 ust. 3 ustawy Prawo bankowe, będące stroną umowy imiennego rachunku bankowego (rachunku SKO) lub posiadające wynikającą z czynności bankowych wierzytelność wobec PKO Banku Polskiego SA objętego systemem gwarantowania oraz osoby, o których mowa w art. 55 ust. 1 i art. 56 ust. 1 ustawy Prawo bankowe, z wyłączeniem podmiotów, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy o BFG.
101. Szczegółowa informacja o obowiązującym systemie gwarantowania przez Bankowy Fundusz Gwarancyjny środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych oraz o zmianach przepisów prawa w tym zakresie dostępna jest na stronie internetowej PKO Banku Polskiego SA, www.bfg.pl oraz w placówkach.
102. Informacje o możliwościach kontaktu z PKO Bankiem Polskim SA są wskazane na stronie internetowej oraz dostępne w placówkach.
103. Językiem obowiązującym w relacjach, pomiędzy PKO Bankiem Polskim SA a osobą uprawnioną do rachunku SKO jest język polski.
104. Prawem właściwym do zawarcia i wykonywania umowy rachunku SKO jest prawo polskie.
105. Do określenia sądów właściwych do rozstrzygania sporów wynikających z umowy rachunku SKO mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
106. Instytucją sprawującą nadzór nad działalnością PKO Banku Polskiego SA jest Komisja Nadzoru Finansowego. Osoba uprawniona do rachunku SKO ma prawo wniesienia skargi na działanie PKO Banku Polskiego SA do Komisji Nadzoru Finansowego.

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYSOKOŚCI LIMITÓW TRANSAKCYJNYCH OBOWIĄZUJĄCYCH DLA TRANSAKCJI ZLECONYCH W APLIKACJI IKO W PKO BANKU POLSKIM SA



Bank Polski

Szanowni Państwo,

poniżej przedstawiamy warianty ustawień wysokości limitów transakcyjnych dla transakcji zleconych za pośrednictwem aplikacji IKO. W ramach niżej wymienionych wariantów poszczególne limity transakcyjne nie mogą być przez Klienta zmieniane. Klient w każdej chwili może zmienić swój wariant na inny lub nie korzystać z propozycji wariantów tylko ustanowić limity własne dla każdego typu transakcji.

Wariantem ustanowionym domyślnie dla każdego Klienta jest wariant „DOMYŚLNE”.

Niżej wymienione wysokości limitów obowiązują od dnia 15 stycznia 2019 r.

Informacja na temat wszystkich limitów transakcyjnych dostępna jest na stronie internetowej Banku pod adresem www.pkobp.pl

Z poważaniem
Zespół PKO Banku Polskiego

Wariant ustawienia limitów: DOMYŚLNE

	Maksymalna dzienna liczba transakcji	Maksymalna dzienna kwota transakcji (PLN)	Kwota pojedynczej transakcji bez autoryzacji (PLN)
Przelew na telefon	20	3 000,00	50,00
Transakcja w terminalu płatniczym przy użyciu kodu BLIK/czeku BLIK	20	3 000,00	100,00
Wypłata z bankomatu przy użyciu kodu BLIK/czeku BLIK	20	3 000,00	100,00
Płatność internetowa przy użyciu kodu BLIK/czeku BLIK	20	3 000,00	50,00
Przelew na numer rachunku	20	3 000,00	50,00

Wariant ustawienia limitów: KOMFORTOWE

	Maksymalna dzienna liczba transakcji	Maksymalna dzienna kwota transakcji (PLN)	Kwota pojedynczej transakcji bez autoryzacji
Przelew na telefon	100	3 000,00	zawsze bez autoryzacji
Transakcja w terminalu płatniczym przy użyciu kodu BLIK/czeku BLIK	100	20 000,00	
Wypłata z bankomatu przy użyciu kodu BLIK/czeku BLIK	100	20 000,00	
Płatność internetowa przy użyciu kodu BLIK/czeku BLIK	100	20 000,00	
Przelew na numer rachunku	100	10 000,00	

Wariant ustawienia limitów: ZAWSZE Z KODEM PIN

	Maksymalna dzienna liczba transakcji	Maksymalna dzienna kwota transakcji (PLN)	Kwota pojedynczej transakcji bez autoryzacji
Przelew na telefon	10	150,00	nie dotyczy
Transakcja w terminalu płatniczym przy użyciu kodu BLIK/czeku BLIK	10	300,00	
Wypłata z bankomatu przy użyciu kodu BLIK/czeku BLIK	10	300,00	
Płatność internetowa przy użyciu kodu BLIK/czeku BLIK	10	150,00	
Przelew na numer rachunku	10	150,00	zawsze z kodem z narzędzia autoryzacyjnego

Oprócz powyższych wariantów ustawień limitów stworzonych przez Bank, każdy może samodzielnie zdecydować o wysokości i szczegółach limitów transakcyjnych aplikacji IKO wybierając w serwisie iPKO ustawienie: UŻYTKOWNIKA z zastrzeżeniem, że maksymalny limit dzienny transakcji dla przelewów na numer rachunku nie przekracza 10 000 zł, dla przelewów na numer telefonu nie przekracza 3 000 zł, a dla transakcji kodem/czekiem BLIK w terminalu płatniczym, przy wypłacie z bankomatu oraz płatnościach internetowych nie przekracza 20 000 zł.

Sposób potwierdzania transakcji z użyciem kodu BLIK bez logowania do aplikacji IKO

	Transakcja na kwotę 0,01-50,00 zł	Transakcja na kwotę 50,01 zł lub więcej
Transakcja w terminalu płatniczym przy użyciu kodu BLIK/czeku BLIK	Pierwsze trzy transakcje – potwierdzenie przyciskiem „TAK”, a czwarta i kolejne transakcje – wymagana autoryzacja	wymagana autoryzacja
Wypłata z bankomatu przy użyciu kodu BLIK/czeku BLIK	wymagana autoryzacja	
Płatność internetowa przy użyciu kodu BLIK/czeku BLIK		

Limity przelewów natychmiastowych

Przelewy natychmiastowe w aplikacji IKO są realizowane w ramach limitów transakcyjnych IKO i dodatkowo są ograniczone kwotami:

- pojedynczy przelew natychmiastowy: 3 000 zł
- dzienny limit przelewów natychmiastowych: 6 000 zł (limit wspólny dla wszystkich kanałów)
- pojedynczy przelew natychmiastowy do Urzędu Skarbowego: 50 000 zł
- dzienny limit przelewów natychmiastowych do Urzędu Skarbowego: 250 000 zł (limit wspólny dla wszystkich kanałów)

Limity dla przelewów natychmiastowych nie mogą być zmieniane przez Klienta.



Bank Polski

KOMUNIKAT NR 011/2014-05-DPD
OBOWIĄZUJĄCY OD DNIA 15 GRUDNIA 2018 r.

dotyczący limitów dla kart debetowych wydawanych klientom indywidualnym

Uprzejmie informujemy, że aktualnie wysokości limitów dla kart debetowych wydawanych dla klientów indywidualnych przez PKO Bank Polski wynoszą:

1. Karty z logo VISA:

1) Karty PKO Ekspres w formie tradycyjnej, w tym karty dla Użytkownika karty

Nazwa rachunku, do którego wydana jest karta	SUPERKONTO oraz SUPERKONTO STUDENT PKO Konto dla Młodych PKO Konto za Zero PKO Konto Rodzica PKO Konto bez Granic PKO Konto Pogodne	Konto Aurum ZŁOTE KONTO	Konto Platinum II Rachunek PLATINIUM
Dzienne limity transakcji płatniczych dokonywanych kartą:			
Wysokość limitu maksymalnego:	1) limit gotówkowych transakcji płatniczych: 50 000 zł, 2) limit bezgotówkowych transakcji płatniczych: 50 000 zł, 3) limit internetowych transakcji płatniczych: 20 000 zł.	1) limit gotówkowych transakcji płatniczych: 50 000 zł, 2) limit bezgotówkowych transakcji płatniczych: 50 000 zł, 3) limit internetowych transakcji płatniczych: 20 000 zł.	1) limit gotówkowych transakcji płatniczych: 50 000 zł, 2) limit bezgotówkowych transakcji płatniczych: 50 000 zł, 3) limit internetowych transakcji płatniczych: 24 000 zł.
Wysokość limitu domyślnego	1) limit gotówkowych transakcji płatniczych h: 5 000 zł, 2) limit bezgotówkowych transakcji płatniczych: 10 000 zł, 3) limit internetowych transakcji płatniczych: 10 000 zł.	1) limit gotówkowych transakcji płatniczych: 10 000 zł, 2) limit bezgotówkowych transakcji płatniczych: 16 000 zł, 3) limit internetowych transakcji płatniczych: 16 000 zł.	1) limit gotówkowych transakcji płatniczych: 15 000 zł, 2) limit bezgotówkowych transakcji płatniczych: 24 000 zł, 3) limit internetowych transakcji płatniczych: 24 000 zł.
Limity dla zbliżeniowych transakcji płatniczych bez PIN lub podpisu, dokonywanych w kraju, dla kart wydanych do dnia 3 sierpnia 2018 r.:			
Wysokość limitu:	1) 50 zł – dla pojedynczej zbliżeniowej transakcji płatniczej, 2) 150 zł – dla łącznej wartości zbliżeniowych transakcji płatniczych.		
Limity dla zbliżeniowych transakcji płatniczych bez PIN lub podpisu, dokonywanych za granicą, dla kart wydanych do dnia 3 sierpnia 2018 r.:			
Limit transakcji płatniczych określa się, jako 3 kolejne zbliżeniowe transakcje płatnicze następujące po sobie, przy czym wartość pojedynczej transakcji płatniczej ograniczona jest limitem obowiązującym w danym kraju.			
Limity dla zbliżeniowych transakcji płatniczych dokonywanych w kraju, dla kart wydanych od dnia 4 sierpnia 2018 r.:			
Wysokość limitu:	1) 50 zł – dla pojedynczej zbliżeniowej transakcji płatniczej, bez konieczności potwierdzania transakcji płatniczej kodem PIN lub podpisem, 2) powyżej kwoty 50 zł - z potwierdzeniem transakcji płatniczej kodem PIN lub podpisem. Zbliżeniowe transakcje płatnicze, o których mowa w pkt 1 -2, są realizowane w oparciu o ustalony dla karty dzienny limit bezgotówkowych transakcji płatniczych oraz stan wolnych środków na rachunku.		
Limity dla zbliżeniowych transakcji płatniczych dokonywanych za granicą, dla kart wydanych od dnia 4 sierpnia 2018 r.:			
Wartość pojedynczej zbliżeniowej transakcji płatniczej bez konieczności potwierdzania jej kodem PIN lub podpisem, ograniczona jest limitem zbliżeniowych transakcji płatniczych obowiązującym w danym kraju, z uwzględnieniem wolnych środków na rachunku oraz ustalonego dla karty dziennego limitu bezgotówkowych transakcji płatniczych.			

2) Karty debetowe Visa Electron Adm., w tym karty dla Użytkownika karty

Nazwa rachunku, do którego wydana jest karta	Konto Spektrum Adm. Konto Ulubione Adm. Konto Codzienne Adm.	
Dzienne limity transakcji płatniczych dokonywanych kartą:		
Wysokość limitu:	Wysokość limitu maksymalnego: 1) limit gotówkowych transakcji płatniczych: 50 000 zł, 2) limit bezgotówkowych transakcji płatniczych: 50 000 zł, 3) limit internetowych transakcji płatniczych: 20 000 zł.	Wysokość limitu domyślnego: 1) limit gotówkowych transakcji płatniczych: 5 000 zł, 2) limit bezgotówkowych transakcji płatniczych: 10 000 zł, 3) limit internetowych transakcji płatniczych: 10 000 zł.
Limity dla zbliżeniowych transakcji płatniczych bez PIN lub podpisu, dokonywanych w kraju dla kart wydanych do dnia 3 sierpnia 2018 r.:		
Wysokość limitu:	1) 50 zł – dla pojedynczej zbliżeniowej transakcji płatniczej, 2) 150 zł – dla łącznej wartości zbliżeniowych transakcji płatniczych.	
Limity dla zbliżeniowych transakcji płatniczych bez PIN lub podpisu, dokonywanych za granicą dla kart wydanych do dnia 3 sierpnia 2018 r.:		
Limit transakcji płatniczych określa się, jako 3 kolejne zbliżeniowe transakcje płatnicze następujące po sobie, przy czym wartość pojedynczej transakcji płatniczej ograniczona jest limitem obowiązującym w danym kraju.		
Limity dla zbliżeniowych transakcji płatniczych dokonywanych w kraju, dla kart wydanych od dnia 4 sierpnia 2018 r.:		
1) 50 zł – dla pojedynczej zbliżeniowej transakcji płatniczej, bez konieczności potwierdzania transakcji płatniczej kodem PIN lub podpisem, 2) powyżej kwoty 50 zł - z potwierdzeniem transakcji płatniczej kodem PIN lub podpisem. Zbliżeniowe transakcje płatnicze, o których mowa w pkt 1 -2, są realizowane w oparciu o ustalony dla karty dzienny limit transakcji płatniczych bezgotówkowych oraz stan wolnych środków na rachunku.		
Limity dla zbliżeniowych transakcji płatniczych dokonywanych za granicą, dla kart wydanych od dnia 4 sierpnia 2018 r.:		
Wartość pojedynczej zbliżeniowej transakcji płatniczej bez konieczności potwierdzania jej kodem PIN lub podpisem, ograniczona jest limitem zbliżeniowych transakcji płatniczych obowiązującym w danym kraju, z uwzględnieniem wolnych środków na rachunku oraz ustalonego dla karty dziennego limitu bezgotówkowych transakcji płatniczych.		

3) Karty PKO Ekspres w formie tradycyjnej

Nazwa rachunku, do którego wydana jest karta	PKO Konto Pierwsze	
Dzienne limity transakcji płatniczych dokonywanych kartą:		
Wysokość limitu:	Wysokość limitu maksymalnego 1) limit gotówkowych transakcji płatniczych: 5 000 zł, 2) limit bezgotówkowych transakcji płatniczych: 5 000zł, 3) limit internetowych transakcji płatniczych: 5 000 zł.	Wysokość limitu domyślnego 1) limit gotówkowych transakcji płatniczych: 600 zł, 2) limit bezgotówkowych transakcji płatniczych: 600 zł, 3) limit internetowych transakcji płatniczych: 600 zł.
Limity dla zbliżeniowych transakcji płatniczych bez PIN lub podpisu, dokonywanych w kraju dla kart wydanych do PKO Konto Pierwsze do 18 maja 2016 r.:		
Wysokość limitu:	1) 50 zł – dla pojedynczej zbliżeniowej transakcji płatniczej, 2) 50 zł – dla łącznej wartości zbliżeniowych transakcji płatniczych.	
Limity dla zbliżeniowych transakcji płatniczych bez PIN lub podpisu, dokonywanych w kraju dla kart wydanych do PKO Konto Pierwsze wydanych od dnia 19 maja 2016 r.:		
Wysokość limitu:	50 zł. Transakcje płatnicze dokonywane są z uwzględnieniem wolnych środków na rachunku oraz ustalonego dla karty dziennego limitu transakcji płatniczych bezgotówkowych.	
Limity dla zbliżeniowych transakcji płatniczych bez PIN, dokonywanych za granicą:		
Brak możliwości dokonywania zbliżeniowych transakcji płatniczych za granicą		

4) Karty debetowe wycofane z oferty do rachunków walutowych w EUR, USD, GBP

Nazwa rachunku, do którego wydana jest karta	Rachunki oszczędnościowe płatne na żądanie (rachunki walutowe) w walutach wymienialnych w EUR, USD, GBP	
Dzienne limity transakcji płatniczych dokonywanych kartą:		
Wysokość limitu:	Wysokość limitu maksymalnego: 1) limit gotówkowych transakcji płatniczych: 10 000 GBP/EUR/USD, 2) limit bezgotówkowych transakcji płatniczych: 15 000 GBP/EUR/USD, 3) limit internetowych transakcji płatniczych: 15 000 GBP/EUR/USD.	Wysokość limitu domyślnego: 1) limit gotówkowych transakcji płatniczych: 10 000 GBP/EUR/USD, 2) limit bezgotówkowych transakcji płatniczych: 15 000 GBP/EUR/USD, 3) limit internetowych transakcji płatniczych: 15 000 GBP/EUR/USD.

2. Karty z logo MASTERCARD:

Nazwa rachunku, do którego wydana jest karta	PKO Konto dla Młodych	Konto Aurum ZŁOTE KONTO	Konto Platinum II Rachunek PLATINIUM
Dzienne limity transakcji płatniczych dokonywanych kartą:			
Wysokość limitu maksymalnego:	1) limit gotówkowych transakcji płatniczych: 50 000 zł, 2) limit bezgotówkowych transakcji płatniczych: 50 000 zł, 3) limit internetowych transakcji płatniczych: 20 000 zł.	1) limit gotówkowych transakcji płatniczych: 50 000 zł, 2) limit bezgotówkowych transakcji płatniczych: 50 000 zł, 3) limit internetowych transakcji płatniczych: 20 000 zł.	1) limit gotówkowych transakcji płatniczych: 50 000 zł, 2) limit bezgotówkowych transakcji płatniczych: 50 000 zł, 3) limit internetowych transakcji płatniczych: 24 000 zł.
Wysokość limitu domyślnego	1) limit gotówkowych transakcji płatniczych: 5 000 zł, 2) limit bezgotówkowych transakcji płatniczych: 10 000 zł, 3) limit internetowych transakcji płatniczych: 10 000 zł.	1) limit gotówkowych transakcji płatniczych: 10 000 zł, 2) limit bezgotówkowych transakcji płatniczych: 16 000 zł, 3) internetowych limit transakcji płatniczych: 16 000 zł.	1) limit gotówkowych transakcji płatniczych: 15 000 zł, 2) limit bezgotówkowych transakcji płatniczych: 24 000 zł, 3) limit internetowych transakcji płatniczych: 24 000 zł.
Limity dla zbliżeniowych transakcji płatniczych bez PIN lub podpisu, dokonywanych w kraju			
Wysokość limitu	50 zł. Transakcje płatnicze dokonywane są z uwzględnieniem wolnych środków na rachunku oraz ustalonego dla karty dziennego limitu bezgotówkowych transakcji płatniczych.		
Limity dla zbliżeniowych transakcji płatniczych bez PIN lub podpisu, dokonywanych za granicą			
Wartość pojedynczej zbliżeniowej transakcji płatniczej jest ograniczona limitem zbliżeniowych transakcji płatniczych obowiązującym w danym kraju, z uwzględnieniem wolnych środków na rachunku oraz ustalonego dla karty dziennego limitu bezgotówkowych transakcji płatniczych.			

3. Karty w formie innej niż tradycyjna

Dzienne limity kartowe		
Wysokość limitu maksymalnego:	Wysokość limitu maksymalnego: limit bezgotówkowych transakcji płatniczych: 500 zł.	Wysokość limitu domyślnego limit bezgotówkowych transakcji płatniczych: 500 zł.
Limity dla zbliżeniowych transakcji płatniczych bez PIN lub podpisu, dokonywanych w kraju		
Wysokość limitu:	50 zł. Transakcje płatnicze dokonywane są z uwzględnieniem wolnych środków na rachunku oraz ustalonego dla karty dziennego limitu bezgotówkowych transakcji płatniczych.	
Limity dla zbliżeniowych transakcji płatniczych bez PIN lub podpisu, dokonywanych za granicą		
Wartość pojedynczej zbliżeniowej transakcji płatniczej jest ograniczona limitem zbliżeniowych transakcji płatniczych obowiązującym w danym kraju, z uwzględnieniem wolnych środków na rachunku oraz ustalonego dla karty dziennego limitu bezgotówkowych transakcji płatniczych.		

4. Maksymalna wysokość wypłaty gotówki towarzyszącej bezgotówkowej transakcji płatniczej dokonanej przy użyciu karty:

- 1) VISA - 300 zł (Usługa VISA CASH BACK),
- 2) Mastercard - 500 zł (Usługa „Płać kartą i wypłać” Mastercard).

KOMUNIKAT NR 008/2012_02-DPD
Z DNIA 15 grudnia 2018 r.
(OBOWIĄZUJE OD DNIA 26.03. 2012 R)



Bank Polski

Limity kwotowe dla wpłat i wypłat gotówkowych dokonywanych
u opiekuna SKO przez uczniów będących członkami Szkolnej Kasy
Oszczędności

Uprzejmie informujemy, że:

1. **minimalna kwota wpłaty gotówkowej** wnoszonej u Opiekuna SKO przez uczniów będących członkami Szkolnej Kasy Oszczędności na SKO Konto dla Ucznia **wynosi 1 PLN**
2. **maksymalna kwota wpłaty gotówkowej** wnoszonej u Opiekuna SKO przez uczniów będących członkami Szkolnej Kasy Oszczędności na SKO Konto dla Ucznia **wynosi 50 PLN**
3. **maksymalna kwota wypłaty gotówkowej** realizowanej u Opiekuna SKO przez uczniów będących członkami Szkolnej Kasy Oszczędności z SKO Konto dla Ucznia **wynosi 50 PLN**

Wszelkie informacje uzyskają Państwo po numerem naszej Infolinii: 800 302 302 (opłata zgodna z taryfą operatora)

Podstawa:

pkt.22 „Ogólnych warunków prowadzenia i obsługi rachunków Szkolnej Kasy Oszczędności”.