



Bank Polski

REGULAMIN WYDAWANIA I UŻYWANIA KARTY KREDYTOWEJ TYPU BIZNES

Spis treści

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.....	1
Rozdział 2. Wydanie karty.....	2
Rozdział 3. Zasady bezpieczeństwa.....	2
Rozdział 4. Używanie karty i wykorzystanie limitu globalnego.....	2
Rozdział 5. Odpowiedzialność stron.....	3
Rozdział 6. Zasady rozliczania operacji.....	4
Rozdział 7. Zasady spłaty ratalnej.....	4
Rozdział 8. Tryb zgłaszania i rozpatrywania reklamacji.....	4
Rozdział 9. Opłaty, prowizje i oprocentowanie.....	5
Rozdział 10. Zmiany postanowień Regulaminu oraz Taryfy.....	5
Rozdział 11. Wypowiedzenie oraz rozwiązanie umowy.....	6
Rozdział 12. Postanowienia końcowe.....	6

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§1.

1. Regulamin wydawania i używania karty kredytowej typu Biznes, zwany dotychczas „Regulaminem wydawania i używania karty kredytowej PKO Euro Biznes”, dalej „Regulamin”, określa zasady wydawania i używania karty kredytowej PKO Euro Biznes w Powszechnej Kasie Oszczędności Banku Polskim Spółce Akcyjnej.
2. Regulamin określa również zasady używania oraz wydawania po zastrzeżeniu karty kredytowej MasterCard Business Adm. i w tym zakresie zastępuje Regulamin kart płatniczych dla klientów instytucjonalnych PKO Banku Polskiego SA.

§2.

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **PKO Bank Polski SA** – Powszechną Kasę Oszczędności Bank Polski Spółkę Akcyjną,
- 2) **cykl rozliczeniowy** – powtarzalny miesięczny okres, rozpoczynający się w dniu określonym w materiałach informacyjnych doręczonych wraz z kartą, a kończący się w następnym miesiącu z upływem dnia poprzedzającego początkowy dzień cyklu,
- 3) **dzień roboczy** – dzień od poniedziałku do soboty, który nie jest dniem ustawowo wolnym od pracy
- 4) **dzień rozliczeniowy** – ostatni dzień cyklu rozliczeniowego, w którym sporządzane jest zestawienie operacji, gdy jest to dzień wolny od pracy, pierwszy dzień roboczy następujący po tym dniu,
- 5) **dzień zaewidencjonowania operacji** – dzień, w którym kwoty operacji zostaną zarejestrowane na rachunku karty,
- 6) **dzień zaewidencjonowania spłaty** – dzień, w którym kwoty spłaty całości lub części zadłużenia zostaną zarejestrowane na rachunku karty,
- 7) **karta** – kartę kredytową wydaną przez PKO Bank Polski SA Posiadaczowi karty albo Użytkownikowi karty, przy użyciu, której można dokonywać operacji
- 8) **kod CVC2** – trzycyfrowy kod umieszczony na rewersie karty służący do potwierdzania operacji bez fizycznego przedstawienia karty,
- 9) **Komunikat** – Komunikat dla Posiadaczy rachunków, podany do wiadomości w placówkach PKO Banku Polskiego SA lub na stronie internetowej www.pkobp.pl,
- 10) **limit globalny (limit kredytowy)** – ustalona dla Posiadacza rachunku dopuszczalną kwotę, do wysokości, której może on zadłużyć się z tytułu operacji dokonywanych przy użyciu wszystkich kart wydanych do rachunku karty, z uwzględnieniem opłat, prowizji i odsetek obciążających rachunek karty,
- 11) **limit karty** – kwotę określoną przez Posiadacza rachunku do wysokości, której Użytkownik karty może dokonywać operacji w ciężar rachunku karty, suma limitów wszystkich kart wydanych do rachunku karty nie może przekroczyć limitu globalnego,
- 12) **dzienny limit wypłat gotówki** – maksymalną kwotę, do wysokości której Użytkownik karty może dokonywać operacji gotówkowych przy użyciu karty w ciągu doby,
- 13) **dzienny limit operacji internetowych** – kwotę do wysokości, której można dokonywać płatności za towary i usługi w Internecie oraz dokonywać przelewów a także płatności za towary lub usługi za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu, kiedy operacja inicjowana jest za pośrednictwem stron internetowych i aplikacji sprzedawców w ciągu doby; Posiadacz karty lub Użytkownik karty posiadający aktywny dostęp do usług bankowości elektronicznej może zmieniać wysokość tego limitu z uwzględnieniem maksymalnego dziennego limitu operacji internetowych; o wysokości maksymalnego dziennego limitu operacji internetowych PKO Bank Polski SA informuje w Komunikacie (limit dostępny od terminu podanego w Komunikacie),
- 14) **dzienny limit operacji płatniczych** – maksymalna kwota, do wysokości, której Użytkownik karty może dokonywać płatności za towary i usługi. przy użyciu karty w ciągu doby,
- 15) **minimalna kwota do zapłaty** – kwotę wykazaną w zestawieniu operacji, którą Posiadacz rachunku zobowiązany jest spłacić tak, aby najpóźniej w terminie spłaty została ona zaewidencjonowana na rachunku karty,
- 16) **PIN** – poufny kod identyfikacyjny przypisany do danej karty wydanej Użytkownikowi karty,
- 17) **Użytkownik karty** – osobę fizyczną, której wydano kartę, upoważnioną przez Posiadacza rachunku do dokonywania w jego imieniu i na jego rzecz operacji określonych w Regulaminie lub Posiadacza rachunku, któremu wydano kartę,
- 18) **Posiadacz rachunku (Posiadacz)** – mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedsiębiorcę, tj. osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadzącą we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową, z którą PKO Bank Polski SA zawarł umowę oraz dla której prowadzi rachunek BIZNES PARTNER lub inny rachunek bieżący,
- 19) **rachunek karty** – rachunek prowadzony przez PKO Bank Polski SA, związany z rozliczaniem operacji dokonanych przez Użytkowników kart przy użyciu kart oraz należnych PKO Bankowi Polskiemu SA opłat, prowizji i odsetek, a także spłatą zadłużenia,
- 20) **Taryfa** – Taryfę prowizji i opłat bankowych w PKO Banku Polskim SA dla małych i średnich przedsiębiorstw albo Taryfę prowizji i opłat bankowych w PKO Banku Polskim SA dla klientów rynku korporacyjnego.
- 21) **termin spłaty** – dzień roboczy, wskazany na zestawieniu operacji, do którego co najmniej minimalna kwota do zapłaty z tytułu zadłużenia musi zostać zaewidencjonowana na rachunku karty,
- 22) **operacja** – transakcję płatniczą w formie bezgotówkowej (operacja bezgotówkowa) lub gotówkowej (operacja gotówkowa) lub inne usługi dostępne przy użyciu karty, dokonane w ciężar limitu globalnego,
- 23) **operacja bezgotówkowa** – wydanie polecenia przelewu, dokonanie płatności za towary lub usługi w punktach usługowo-handlowych przy użyciu karty, w tym również realizowanie płatności bez fizycznego użycia karty,

w szczególności: operacje internetowe, zamówienia telefoniczne lub pocztowe a także płatności za towary lub usługi za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu, kiedy operacja inicjowana jest za pośrednictwem stron internetowych lub aplikacji sprzedawców

- 24) **operacja gotówkowa**- pobranie gotówki z użyciem karty,
- 25) **operacja zbliżeniowa**- operację dokonaną przy użyciu karty w terminalu z czytnikiem zbliżeniowym, realizowaną poprzez zbliżenie karty (karty posiadające funkcje płatności zbliżeniowych oznaczone są na awersie symbolem płatności zbliżeniowej)
- 26) **wniosek (karta danych)** - wniosek o wydanie kart kredytowych typu Biznes,
- 27) **umowa** - umowę o wydanie i używanie kart kredytowych typu Biznes lub umowę karty kredytowej MasterCard Business Adm.,
- 28) **zestawienie operacji (wyciąg)** - zestawienie sporządzone w dniu rozliczeniowym, określające w szczególności wysokość bieżącego zadłużenia Posiadacza rachunku, wynikającego z zaewidencjonowanych operacji, spłat zadłużenia oraz należnych PKO Bankowi Polskiemu SA opłat, prowizji i odsetek, a także określające wysokość i termin spłaty minimalnej kwoty do zapłaty,
- 29) **przelew** - operację bezgotówkową dokonaną przez Posiadacza rachunku albo Użytkownika karty z rachunku karty za pośrednictwem usług bankowości elektronicznej lub w kanale mobilnym, o ile Bank udostępni taką funkcjonalność.
- 30) **zadłużenie** - sumę zobowiązań Posiadacza rachunku wobec PKO Banku Polskiego SA, wynikającą z dokonanych operacji oraz opłat, prowizji i odsetek należnych PKO Bankowi Polskiemu SA,
- 31) **terminal** - urządzenie służące do autoryzowania operacji, w tym operacji zbliżeniowych oraz drukowania ich potwierdzeń, o ile terminal posiada taką funkcjonalność,
- 32) **usługi bankowości elektronicznej** - obsługę rachunku karty za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu, w szczególności serwis internetowy, serwis telefoniczny; poszczególne kanały dostępu mogą różnić się od siebie zakresem oferowanych opcji i funkcji; aktualny, szczegółowy opis opcji i funkcji dostępny jest na stronach internetowych PKO Banku Polskiego SA,
- 33) **3D-Secure** - sposób potwierdzania operacji stanowiący dodatkowe zabezpieczenie operacji dokonywanych w Internecie.

Rozdział 2. Wydanie karty

§3.

1. Karta jest własnością PKO Banku Polskiego SA.
2. Karta wydawana jest po zawarciu umowy między Posiadaczem rachunku a PKO Bankiem Polskim SA.
3. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do dostarczenia do PKO Banku Polskiego SA wzoru podpisu Użytkownika karty.
4. Posiadacz rachunku może ubiegać się o wydanie kart dla siebie lub osób wskazanych przez siebie w odpowiednich formularzach, z tym, że każdej osobie może zostać wydana tylko jedna karta.
5. Posiadacz rachunku może, bez podania przyczyny, odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia otrzymania pierwszej karty, o ile nie dokonał żadnej operacji przy użyciu którejkolwiek z kart wydanych do rachunku karty.
6. W przypadku określonym w ust. 5, PKO Bank Polski SA zobowiązuje się do zwrotu opłaty za wydanie karty, o ile opłata taka została pobrana. Opłata ta zostanie pomniejszona o koszty wyprodukowania i wysłania karty.

§4.

Kartę niezwłocznie po jej otrzymaniu podpisuje osoba, dla której ta karta została wydana.

§5.

1. Termin ważności karty określają miesiąc i rok umieszczone na jej awersie. Karta jest ważna do ostatniego dnia tego miesiąca włącznie.
2. Karty zostaną wznowione z nowym terminem ważności, o ile Posiadacz rachunku nie wyda innej dyspozycji, najpóźniej na 45 dni przed upływem terminu ważności każdej z kart.
3. PIN do karty wznowionej nie ulega zmianie.
4. PKO Bank Polski SA ma prawo nie wznowić kart w przypadku pogorszenia sytuacji finansowej Posiadacza rachunku lub nieterminowej regulacji zobowiązań Posiadacza rachunku wobec PKO Banku Polskiego SA.

§6.

1. Nieaktywna karta zostanie doręczona w terminie 14 dni roboczych następujących po dniu zamówienia karty.
2. Możliwość składania zleceń płatniczych uwarunkowana jest dokonaniem aktywacji karty w sposób określony przez PKO Bank Polski SA.
3. Brak aktywacji karty nie zwalnia Posiadacza rachunku z obowiązku uiszczenia opłat wynikających z Taryfy.

Rozdział 3. Zasady bezpieczeństwa

§7.

Użytkownik karty jest zobowiązany do:

- 1) przechowywania karty i ochrony PIN, z zachowaniem należytej staranności i zasad bezpieczeństwa,
- 2) nieprzechowywania karty razem z PIN,
- 3) niezwłocznego zgłoszenia PKO Bankowi Polskiemu SA utraty, kradzieży, przywłaszczenia, zniszczenia, nieuprawnionego użycia albo nieuprawnionego dostępu do karty, zgodnie z § 8,
- 4) nieudostępniania karty i PIN osobom nieuprawnionym,
- 5) nieudostępniania danych umieszczonych na karcie w celach innych niż dokonanie operacji, zgłoszenie reklamacji lub zgłoszenie unieważnienia karty,
- 6) korzystania z karty zgodnie z postanowieniami umowy i Regulaminu.

§8.

1. W przypadku utraty, kradzieży, przywłaszczenia, zniszczenia, nieuprawnionego użycia albo nieuprawnionego dostępu do karty należy niezwłocznie zgłosić ten fakt:
 - 1) telefonicznie pod numerami telefonów, dostępnymi 24 godziny na dobę, wskazanymi w materiałach informacyjnych przesłanych wraz z kartą,
 - 2) osobiście w dowolnym oddziale PKO Banku Polskiego SA,
 - 3) w inny uzgodniony sposób.
2. W przypadku telefonicznego lub osobistego zgłoszenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia, zniszczenia, nieuprawnionego użycia albo nieuprawnionego dostępu do karty, potwierdzeniem przyjęcia zgłoszenia jest podanie przez pracownika PKO Banku Polskiego SA imienia i nazwiska oraz daty i godziny przyjęcia zgłoszenia osobie zgłaszającej utratę lub zniszczenie karty.
3. W przypadku podejrzenia kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia karty lub dostępu do rachunku karty, Posiadacz rachunku powinien złożyć zawiadomienie o przestępstwie do organów ścigania.

§9.

PKO Bank Polski SA może zwrócić się do Posiadacza rachunku o pisemne potwierdzenie faktu utraty karty.

§10.

Jeżeli karta zgłoszona jako utracona zostanie odnaleziona, nie może być używana i powinna zostać zwrócona do PKO Banku Polskiego SA.

Rozdział 4. Używanie karty i wykorzystanie limitu globalnego

§11.

Kartą może się posługiwać wyłącznie osoba, której dane umieszczone są na karcie.

§12.

Karta służy do dokonywania płatności za towary i usługi w punktach handlowo-usługowych, pobierania gotówki w placówkach banków, placówkach pocztowych i bankomatach oznaczonych znakiem akceptacji znajdującym się na karcie oraz do realizacji innych usług dostępnych przy użyciu karty.

§13.

1. Wysokość limitu globalnego ustalana jest przez PKO Bank Polski SA po wyliczeniu zdolności kredytowej Posiadacza rachunku.
2. Posiadacz rachunku może wykorzystywać środki finansowe w wysokości nieprzekraczającej przyznanego mu limitu globalnego.

3. Użytkownik karty może wykorzystywać środki finansowe w wysokości nieprzekraczającej limitów ustalonych dla danej karty.
4. Posiadacz rachunku lub Użytkownik karty może określić dzienny limit wypłaty gotówki, dzienny limit operacji internetowych dla karty, oraz dzienny limit operacji płatniczych, które nie mogą przekroczyć limitu dla tej karty.

§14.

1. W celu prawidłowego wykonania operacji konieczne jest użycie karty lub jej danych przez Użytkownika karty w sposób określony w Regulaminie oraz autoryzowanie operacji.
2. Użytkownik karty potwierdza (autoryzuje) zlecenie wykonania operacji w co najmniej jeden z podanych poniżej sposobów, tj. poprzez:
 - 1) wprowadzenie PIN – w bankomatach oraz terminalach elektronicznych,
 - 2) złożenie podpisu na dowodzie wykonania operacji,
 - 3) podanie wymaganych danych np.: numeru karty, daty jej ważności lub kodu CVC2 w przypadku operacji wykonywanych na odległość, tj. bez fizycznego przedstawienia karty,
 - 4) 3D-Secure, w przypadku operacji dokonywanych w Internecie.
 - 5) fizyczne użycie karty w terminalu samoobsługowym bez konieczności potwierdzania operacji PIN lub podpisem.
 - 6) zbliżenie karty do terminala elektronicznego z czytnikiem zbliżeniowym w celu realizacji operacji.
3. W przypadku przelewu lub zapłaty za towary lub usługi za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu, kiedy operacja inicjowana jest za pośrednictwem stron internetowych lub aplikacji sprzedawców, operacja jest autoryzowana w sposób właściwy dla operacji zleconych w ramach elektronicznych kanałów dostępu.
4. Operacje, w tym zbliżeniowe, realizowane bez połączenia w czasie rzeczywistym urządzenia akceptującego operację z systemem informatycznym PKO Banku Polskiego SA są dokonywane bez uwzględnienia limitu kredytowego, tym samym mogą spowodować przekroczenie przyznanego limitu.

§15.

1. Posiadacz rachunku ma prawo wystąpić do PKO Banku Polskiego SA o zmianę limitu globalnego lub limitu karty. PKO Bank Polski SA podejmuje ostateczną decyzję w sprawie rozpatrywanego wniosku.
2. PKO Bank Polski SA może zażądać od Posiadacza rachunku dostarczenia aktualnych dokumentów, określonych przez PKO Bank Polski SA w celu oceny zdolności lub wiarygodności kredytowej lub ustalenia wysokości limitu globalnego.
3. O decyzji dotyczącej odmowy zmiany wysokości limitu globalnego lub limitu karty, PKO Bank Polski SA informuje Posiadacza rachunku.

§16.

PKO Bank Polski SA ma prawo do jednostronnego obniżenia wysokości limitu globalnego lub limitów kart w przypadku niedotrzymania przez Posiadacza rachunku warunków udzielenia kredytu, lub utraty przez Posiadacza rachunku zdolności lub wiarygodności kredytowej, informując o tym fakcie niezwłocznie Posiadacza rachunku.

§17.

PKO Bank Polski SA po wcześniejszym uzgodnieniu z Posiadaczem rachunku ma prawo do podwyższenia wysokości limitu globalnego lub limitów kart w oparciu o dotychczasową współpracę Posiadacza rachunku z PKO Bankiem Polskim.

§18.

1. Użytkownik karty jest zobowiązany, przy dokonywaniu operacji, do okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość na żądanie osoby realizującej operację, z wyłączeniem operacji dokonywanych bez fizycznego przedstawienia karty.
2. Każda operacja bezgotówkowa zrealizowana z fizycznym użyciem karty, z wyłączeniem przelewu oraz operacji w terminalu samoobsługowym, jest potwierdzana odpowiednim dowodem sprzedaży wystawionym przez punkt przyjmujący płatność kartą.
3. Dowód sprzedaży powinien być podpisany przez Użytkownika karty, o ile operacja nie została potwierdzona wprowadzeniem PIN albo nie została zrealizowana bez konieczności potwierdzania operacji kodem PIN lub podpisem.

4. W celu kontroli rozliczeń Posiadacz rachunku jest zobowiązany do przechowywania dokumentów potwierdzających operacje do czasu otrzymania i sprawdzenia prawidłowości informacji na zestawieniu operacji. Obowiązek ten dotyczy w szczególności:
 - 1) potwierdzenia dokonania operacji,
 - 2) potwierdzenia odmowy zrealizowania operacji,
 - 3) potwierdzenia anulowania operacji,
 - 4) potwierdzenia operacji uznaniowej (zwrot towaru).

§19.

1. W przypadku stwierdzenia przez PKO Bank Polski zwiększenia ryzyka utraty przez Posiadacza rachunku zdolności lub wiarygodności kredytowej, podejrzenia nieuprawnionego użycia karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej operacji, lub zaistnienia uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem, PKO Bank Polski SA, kierując się ochroną interesów Posiadacza rachunku lub interesów PKO Banku Polskiego SA, ma prawo do unieważnienia, zablokowania lub niewydania karty.
2. PKO Bank Polski SA informuje Posiadacza rachunku o zablokowaniu karty przed jej zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe – niezwłocznie po jej zablokowaniu, za pomocą środków porozumiewania się na odległość:
 - 1) za pośrednictwem usług bankowości elektronicznej lub
 - 2) pocztą elektroniczną lub
 - 3) telefonicznie.
3. Nie dotyczy to przypadków, gdy przekazanie informacji o zablokowaniu karty byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.
4. PKO Bank Polski SA odblokowuje kartę albo zastępuje ją nową kartą, jeżeli przestały istnieć podstawy do utrzymania blokady.

§20.

1. PKO Bank Polski SA z ważnych przyczyn, w szczególności rażącego naruszenia przez Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty postanowień umowy lub Regulaminu uniemożliwia korzystanie z karty poprzez jej unieważnienie.
2. PKO Bank Polski SA na wniosek Posiadacza rachunku uniemożliwia korzystanie z karty poprzez jej unieważnienie.
3. Po dokonaniu unieważnienia karty, PKO Bank Polski SA może wydać nową kartę z nowym PIN.

Rozdział 5. Odpowiedzialność stron

§21.

1. Posiadacz rachunku odpowiada w pełnej wysokości za nieautoryzowane operacje, jeżeli Użytkownik karty doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków, o których mowa w § 7 i § 8.
2. Posiadacz rachunku odpowiada za zobowiązania finansowe powstałe w wyniku nieautoryzowanych operacji, do kwoty stanowiącej równowartość w złotych 150 euro, przeliczonej według średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu dokonania operacji, jeżeli nieautoryzowana operacja jest skutkiem:
 - 1) posłużenia się kartą utraconą przez Użytkownika karty albo skradzioną Użytkownikowi karty,
 - 2) przywłaszczenia karty lub jej nieuprawnionego użycia w wyniku naruszenia przez Użytkownika karty obowiązków, o których mowa § 7.
3. Od momentu zgłoszenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia lub nieuprawnionego dostępu do karty PKO Bank Polski SA przejmuje odpowiedzialność za zobowiązania finansowe powstałe w wyniku operacji dokonanych przy użyciu utraconej karty, chyba, że Użytkownik karty doprowadził umyślnie do nieautoryzowanych transakcji.

§22.

PKO Bank Polski SA może przejść odpowiedzialność za zobowiązania finansowe Posiadacza rachunku, powstałe w wyniku operacji dokonanych przed zgłoszeniem, o którym mowa w § 8 ust.1, przy użyciu karty utraconej, skradzionej lub przywłaszczonej, nieuprawnionego użycia karty lub dostępu do karty do kwoty stanowiącej równowartość w złotych 150 euro przeliczonej według średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu dokonania operacji, z zastrzeżeniem § 21 ust. 1. Usługa dostępna od dnia podanego w Komunikacie.

Rozdział 6. Zasady rozliczania operacji

§23.

Operacje dokonane przy użyciu karty są ewidencjonowane na rachunku karty.

§24.

1. Wszystkie operacje dokonane w walucie obcej, innej niż euro, przeliczane są na euro przez organizację MasterCard, której znak akceptacji jest umieszczony na karcie.
2. Operacje, o których mowa w ust. 1, oraz operacje dokonane w euro zostaną przeliczone przez PKO Bank Polski SA na złote według kursu sprzedaży dla dewiz z tabeli kursowej PKO Banku Polskiego SA z dnia zaewidencjonowania operacji, dostępnej na stronie internetowej www.pkobp.pl.
3. Operacja zrealizowana w danym cyklu rozliczeniowym i nieprzedstawiona do rozliczenia przez punkt akceptujący kartę będzie rozliczona niezwłocznie po jej przedstawieniu do rozliczenia przez punkt akceptujący kartę po kursach obowiązujących w cyklu rozliczeniowym.

§25.

Zestawienie operacji udostępniane jest Posiadaczowi rachunku po zakończonym cyklu rozliczeniowym, w sposób z nim uzgodniony.

§26.

1. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do dokonania wpłaty na rachunek o numerze podanym na zestawieniu operacji conajmniej minimalnej kwoty do zapłaty.
2. Zadłużenie powstałe w wyniku posługiwania się kartami powinno być spłacane na rachunek karty o numerze podanym na zestawieniu operacji w kwocie i terminie podanych na zestawieniu operacji. Spłatę uważa się za dokonaną z chwilą zaewidencjonowania jej na rachunku karty.
3. Posiadacz karty może skorzystać z usługi automatycznej spłaty zadłużenia, w ramach której upoważni PKO Bank Polski SA do automatycznego potrącenia co najmniej minimalnej kwoty do zapłaty ze wskazanego rachunku BIZNES PARTNER lub innego rachunku bieżącego Posiadacza rachunku prowadzanego w PKO Banku Polskim SA.
4. W przypadku, o którym mowa w ust.3, automatyczna spłata zadłużenia dotyczy wszystkich kart wydanych w ramach umowy.

§27.

W przypadku dokonania wpłaty z tytułu spłaty zadłużenia w danym cyklu rozliczeniowym, przewyższającej zadłużenie na rachunku karty, kwota stanowiąca nadpłatę zadłużenia nie jest oprocentowana.

§28.

1. Nieotrzymanie zestawienia operacji, nie zwalnia Posiadacza rachunku z obowiązku terminowej spłaty zobowiązań związanych z użytkowaniem i obsługą karty.
2. W przypadku nieotrzymania zestawienia operacji w terminie 7 dni roboczych od zakończenia cyklu rozliczeniowego, Posiadacz rachunku powinien niezwłocznie zatelefonować pod numer telefonu wskazany w materiałach informacyjnych przesłanych wraz z kartą oraz na stronie internetowej www.pkobp.pl, w celu uzyskania informacji o terminie spłaty oraz wysokości minimalnej kwoty do zapłaty albo sprawdzić tę informację w serwisie internetowym iPKO lub iPKO biznes (o ile Posiadacz rachunku posiada dostęp do serwisu internetowego).

Rozdział 7. Zasady spłaty ratalnej

§29.

1. PKO Bank Polski SA za zgodą Posiadacza rachunku może, rozłożyć kwotę operacji bezgotówkowej na raty dla kart określonych w Komunikacie.
2. Kwota operacji bezgotówkowej może zostać rozłożona, zgodnie z dyspozycją Posiadacza rachunku, na 3, 6, 9, 12 albo 24 miesięcznych rat.
3. Rozłożenie na raty kwoty operacji bezgotówkowej jest możliwe, jeżeli:
 - 1) operacja została zaewidencjonowana na rachunku karty w bieżącym cyklu rozliczeniowym,
 - 2) liczba dni, które upłynęły od dnia zaewidencjonowania operacji na rachunku karty nie przekracza liczby dni określonej w Komunikacie,
 - 3) kwota operacji lub kwoty operacji (łącznie) nie przekracza albo nie przekraczają wartości określonej w Komunikacie,

4) kwota jednej operacji ma wartość nie niższą niż określona w Komunikacie.

4. Skorzystanie z usługi spłaty ratalnej nie powoduje zwiększenia wysokości przyznanego limitu globalnego.
5. Kwota operacji rozłożonej na raty zmniejszy dostępny limit globalny, ale nie zostanie wliczona do kwoty zadłużenia powstałego z tytułu używania karty. Kwota ustalonej raty zostanie doliczona do minimalnej kwoty do zapłaty.
6. Operacje objęte usługą spłaty ratalnej będą oprocentowane zgodnie ze stawką oprocentowania określoną dla usługi spłaty ratalnej od dnia objęcia operacji usługą spłaty ratalnej.
7. Posiadacz rachunku może dokonać wcześniejszej spłaty zadłużenia wynikającego z usługi spłaty ratalnej.
8. Brak spłaty minimalnej kwoty do zapłaty w terminie podanym na zestawieniu operacji anuluje usługę spłaty ratalnej. Anulowanie usługi spłaty ratalnej następuje z dniem podanym na zestawieniu operacji.
9. W przypadku, gdy limit globalny nie zostanie odnowiony na kolejny okres, a jednocześnie określona kwota limitu globalnego podlega spłacie ratalnej, cały limit globalny jest stawiany w stan wymagalności, bez względu na okres pozostały do zakończenia spłaty ratalnej.
10. Kwota anulowanej usługi spłaty ratalnej wliczona jest do zadłużenia i oprocentowana zgodnie z oprocentowaniem z tytułu zadłużenia karty.
11. PKO Bank Polski SA pobiera opłatę za obsługę raty w ramach usługi spłaty ratalnej, zgodnie z Taryfą.

Rozdział 8. Tryb zgłaszania i rozpatrywania reklamacji

§30.

1. Posiadacz rachunku lub Użytkownik karty może złożyć, z uwzględnieniem postanowień ust. 3, do PKO Banku Polskiego SA reklamację w formie:
 - 1) pisemnej – osobiście lub drogą pocztową,
 - 2) ustnej – w kontakcie osobistym z pracownikiem PKO Banku Polskiego SA lub telefonicznie,
 - 3) elektronicznej – w serwisie internetowym bankowości elektronicznej
2. Aktualne numery telefonów, adresy, pod które Posiadacz rachunku lub Użytkownik karty może składać reklamacje dostępne są na stronie internetowej www.pkobp.pl oraz w oddziałach i agencjach PKO Banku Polskiego SA.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, Posiadacz rachunku powinien niezwłocznie zgłosić reklamację. Złożenie przez Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty reklamacji niezwłocznie po powzięciu zastrzeżeń, ułatwi i przyspieszy rzetelne rozpatrzenie reklamacji przez PKO Bank Polski.
4. Na żądanie Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty, PKO Bank Polski SA potwierdza w formie pisemnej lub w inny uzgodniony sposób, fakt złożenia przez niego reklamacji.
5. Reklamacja powinna zawierać dane identyfikacyjne Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty (w przypadku osoby fizycznej – imię, nazwisko, PESEL, a w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej – nazwę oraz REGON lub NIP), aktualne dane adresowe, oraz – w miarę możliwości – numer rachunku lub karty płatniczej, której dotyczy reklamacja, a także treść zastrzeżenia dotyczącego karty lub usług z nią związanych.
6. Brak zgłoszenia reklamacji dotyczącej nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych operacji w terminie 60 dni od dnia obciążenia rachunku karty powoduje wygaśnięcie roszczenia.
7. PKO Bank Polski SA rozpatruje reklamacje niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia reklamacji. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenia odpowiedzi w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, PKO Bank Polski SA poinformuje Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty, jeśli to on składał reklamację, o planowanym terminie rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania reklamacji w przypadku osób fizycznych, a dla pozostałych Posiadaczy rachunku, termin ten nie może przekroczyć 90 dni od dnia otrzymania reklamacji. Do zachowania przez PKO Banku Polski SA terminów określonych w zdaniach poprzednich wystarczy wysłanie przez Bank odpowiedzi przed ich upływem
8. Po rozpatrzeniu reklamacji, Posiadacz rachunku lub Użytkownik karty zostanie poinformowany o jej wyniku w formie papierowej albo za pomocą innego trwałego nośnika informacji, z tym, że pocztą elektroniczną jedynie na wniosek Klienta.

9. Złożenie reklamacji nie zwalnia Posiadacza rachunku z obowiązku dokonania spłaty zadłużenia wykazanego na zestawieniu operacji.

§31.

- Do złożonej reklamacji Posiadacz rachunku lub Użytkownik karty powinien dostarczyć do PKO Banku Polskiego SA wszelkie dokumenty będące podstawą do rozpatrzenia reklamacji:
 - oświadczenie zawierające informacje, o których mowa w § 30 ust. 5 oraz datę dokonania operacji, oryginalną kwotę dokonania operacji, nazwę punktu, bankomatu lub innego urzędnika, w którym dokonana została operacja, wskazanie powodu złożenia reklamacji oraz potwierdzenie czy Użytkownik karty był w posiadaniu karty w chwili realizacji kwestionowanej operacji,
 - informacje, o których mowa w pkt 1, powinny być podane dla każdej reklamowanej operacji,
 - inne dokumenty wskazane przez PKO Bank Polski SA, bez których niemożliwe będzie rozpatrzenie reklamacji.
- Bank może zwrócić się do Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty z prośbą o złożenie dodatkowych pisemnych informacji lub dostarczenie dodatkowych dokumentów, o których mowa w ust. 1, jeżeli uzyskanie tych informacji będzie niezbędne do rozpatrzenia reklamacji.
- Rozpatrzenie reklamacji polega na zbadaniu jej zasadności i ewentualnym podjęciu przez PKO Bank Polski SA stosownych działań mających na celu usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości i ich przyczyn. Po rozpatrzeniu reklamacji PKO Bank Polski SA przekazuje Posiadaczowi rachunku lub Użytkownikowi karty odpowiedź na piśmie albo za pomocą innego trwałego nośnika, z tym że pocztą elektroniczną jedynie na jego wniosek.
- W przypadku uwzględnienia przez PKO Bank Polski SA reklamacji, kwota podlegająca reklamacji jest księgowana na rachunku karty Posiadacza rachunku z datą pierwotnego obciążenia. Kwotę podlegającą reklamacji PKO Bank Polski SA zwraca Posiadaczowi rachunku z prowizjami i opłatami, jeżeli zostały pobrane przez PKO Bank Polski SA.

§32.

Do reklamacji dotyczącej operacji dokonanych kartą, która została zgłoszona jako utracona, Posiadacz rachunku lub Użytkownik karty powinien dołączyć podpisane oświadczenie zawierające informacje: numer karty, imię i nazwisko Posiadacza rachunku albo Użytkownika karty, numer PESEL, datę i godzinę zastrzeżenia karty, aktualne dane kontaktowe, okoliczności utraty karty, sposób kradzieży albo w przypadku zagubienia karty, kiedy zauważono brak karty, miejsce, data, godzina, informacje na temat ostatniej dokonanej operacji przez Użytkownika karty oraz sposób przechowywania karty i PIN.

§33

- Posiadacz rachunku będący osobą fizyczną ma prawo do pozasądowego rozstrzygnięcia ewentualnych sporów z Bankiem. Organem właściwym do rozstrzygnięcia sporów jest Rzecznik Finansowy, (www.rf.gov.pl) po wyczerpaniu drogi postępowania reklamacyjnego,
- Niezależnie od opisanego wyżej postępowania reklamacyjnego, Posiadaczowi rachunku w każdym czasie przysługuje prawo do wystąpienia z powództwem do właściwego sądu powszechnego.

Rozdział 9. Opłaty, prowizje i oprocentowanie

§34.

PKO Bank Polski SA pobiera należne odsetki, opłaty i prowizje przez obciążenie rachunku karty według stawek określonych w umowie i Taryfie.

§35.

- W ostatnim dniu cyklu rozliczeniowego, PKO Bank Polski SA rozlicza odsetki naliczone od niespłaconej kwoty zadłużenia:
 - dla operacji gotówkowych – od dnia dokonania operacji do dnia poprzedzającego dzień zaewidencjonowania spłaty całości zadłużenia (włącznie),
 - dla operacji bezgotówkowych – od dnia zaewidencjonowania operacji na rachunku karty do dnia poprzedzającego dzień zaewidencjonowania spłaty całości zadłużenia (włącznie).
- Spłata całości zadłużenia przez Posiadacza rachunku w terminie spłaty określonym na zestawieniu operacji, skutkuje nieobciążaniem rachunku karty odsetkami od zadłużenia z tytułu operacji bezgotówkowych zrealizowanych przy użyciu karty.
- Posiadacz rachunku ma prawo do wcześniejszej spłaty całości zadłużenia, przed dniem wskazanym na zestawieniu operacji.

W takim przypadku PKO Bank Polski SA nie pobiera odsetek od operacji gotówkowych objętych wcześniejszą spłatą od dnia dokonania spłaty.

§36.

Wpłacona kwota jest zaliczana na spłatę poszczególnych części zadłużenia w następującej kolejności:

- koszty PKO Banku Polskiego SA postępowania sądowego i egzekucyjnego prowadzonego w celu odzyskania należności,
- prowizje i opłaty,
- odsetki od zadłużenia przeterminowanego,
- odsetki zapadłe,
- zadłużenie przeterminowane z tytułu kredytu,
- odsetki bieżące,
- zadłużenie z tytułu dokonanych operacji, w kolejności chronologicznej według daty ich zaewidencjonowania na rachunku karty.

Rozdział 10. Zmiany postanowień Regulaminu oraz Taryfy

§37.

- PKO Bank Polski SA może dokonywać zmian Regulaminu i Taryfy z zastrzeżeniem postanowień ust. 2-7.
- PKO Bank Polski SA może dokonywać zmian Regulaminu w przypadku:
 - zmiany oferty produktowej karty kredytowej typu BIZNES w PKO Banku Polskim SA lub,
 - zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na proces wydawnictwa i obsługi kart lub
 - zmian warunków wydawania i funkcjonowania kart płatniczych na rynku polskim lub na rynku międzynarodowym, wpływających na zmiany warunków funkcjonowania karty związanych z postępem technicznym, technologicznym i informatycznym, wpływających na postanowienia umowy ramowej
 - zmiany lub pojawienia się nowych interpretacji powszechnie obowiązujących przepisów prawa na skutek orzeczeń sądów albo decyzji, rekomendacji lub zaleceń Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego lub innych organów władzy i administracji publicznej wpływających na postawienia umowy ramowej.
- PKO Bank Polski SA zastrzega sobie prawo zmiany wysokości pobieranych prowizji i opłat bankowych określonych w Taryfie, w zależności od:
 - wzrostu poziomu cen towarów i usług konsumpcyjnych (wskaźnik publikowany przez Główny Urząd Statystyczny),
 - wzrostu kosztów obsługi kart w wyniku zmiany cen energii, połączeń telekomunikacyjnych, usług pocztowych, rozliczeń międzybankowych, zmiany opłat ponoszonych w związku z wykonywaniem umowy za pośrednictwem firm współpracujących z PKO Bankiem Polskim SA oraz w wyniku zmiany, uchylenia bądź wprowadzenia nowych przepisów prawnych wpływających na koszty,
 - wprowadzenia opłat dotyczących wprowadzenia do oferty nowych usług o charakterze opcjonalnym, z zastrzeżeniem, że ta zmiana polega na ustanowieniu nowych opłat lub prowizji, dotyczących udostępnionych usług.
 - wprowadzenia zmiany lub uchylenia przepisów prawa, uchwał, decyzji, rekomendacji oraz innych aktów wydawanych przez Komisję Nadzoru Finansowego, Narodowy Bank Polski, Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Bankowy Fundusz Gwarancyjny lub inne właściwe urzędy lub organy administracji publicznej, wydania orzeczeń sądowych wpływających na zasady i sposób świadczenia przez PKO Bank Polski usług w ramach umowy lub wpływających na zasady korzystania z tych usług przez Użytkownika Karty, powodujących zmianę ponoszonych przez PKO Banku Polski SA kosztów świadczenia tych usług.
- Proponowane zmiany Regulaminu i Taryfy dokonywane w czasie obowiązywania umowy są przekazywane Posiadaczowi rachunku wraz z podaniem dnia ich wejścia w życie oraz informacją o możliwości rozwiązania umowy przez Posiadacza rachunku za wypowiedzeniem.
- Strony ustalają następujące sposoby doręczania Posiadaczowi rachunku informacji o zmianach, o których mowa w ust. 4:
 - zamieszczenie informacji na zestawieniu operacji doręczanym w sposób przewidziany dla przekazywania zestawień lub
 - za pomocą środków porozumiewania się na odległość:
 - za pośrednictwem usług bankowości elektronicznej,

- b) pocztą elektroniczną,
 - c) przez wyświetlenie odsyłacza do dokumentów w postaci elektronicznej na stronie internetowej PKO Banku Polskiego SA.
6. W związku ze zmianami, o których mowa w ust. 4, Posiadacz rachunku ma prawo wypowiedzenia umowy. Termin wypowiedzenia umowy wynosi jeden miesiąc i liczony jest od dnia doręczenia wypowiedzenia do PKO Banku Polskiego SA.
 7. W przypadku gdy Posiadacz rachunku nie wypowie umowy w trybie określonym w ust. 6 zmiany Regulaminu oraz Taryfy obowiązują od dnia podanego w informacji przesłanej do Posiadacza rachunku.

Rozdział 11. Wypowiedzenie oraz rozwiązanie umowy

§38.

Rozwiązanie umowy następuje w przypadku:

- 1) wypowiedzenia umowy przez Posiadacza rachunku,
- 2) wypowiedzenia umowy przez PKO Bank Polski SA,
- 3) nieprzedłużenia umowy na kolejny okres obowiązywania.

§39.

1. Posiadacz rachunku w każdym czasie obowiązywania umowy może zrezygnować z karty.
2. Rezygnacja przez Posiadacza rachunku z wszystkich kart stanowi wypowiedzenie umowy.

§40.

Posiadacz rachunku może wypowiedzieć umowę w każdym czasie. Termin wypowiedzenia umowy wynosi jeden miesiąc i liczony jest od dnia następującego po dniu doręczenia wypowiedzenia do PKO Banku Polskiego SA.

§41.

1. PKO Bank Polski SA ma prawo rozwiązać umowę, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku wystąpienia jednej z poniższych sytuacji:
 - 1) nie przestrzegania przez Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty, postanowień umowy lub Regulaminu,
 - 2) złożenia fałszywych dokumentów, oświadczeń lub danych stanowiących podstawę do wydania karty lub przyznania limitu globalnego,
 - 3) zamknięcia rachunku lub wypowiedzenia umowy rachunku przez Posiadacza rachunku lub PKO Bank Polski SA,
 - 4) utraty przez Posiadacza rachunku zdolności lub wiarygodności kredytowej będącej podstawą do stwierdzenia przez PKO Bank Polski SA zagrożenia terminowej obsługi zobowiązań wynikających z Umowy.
2. W przypadku zagrożenia upadłością Posiadacza rachunku, PKO Bank Polski SA ma prawo unieważnić kartę i rozwiązać umowę, z zachowaniem 7 dniowego okresu wypowiedzenia.
3. Termin wypowiedzenia umowy liczony jest od dnia następującego po dniu doręczenia wypowiedzenia Posiadaczowi rachunku osobiście albo listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru albo pierwszego awizowania niedoręzonego wypowiedzenia wysłanego listem za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
4. Niedokonanie wpłaty dwóch minimalnych kwot do zapłaty może spowodować unieważnienie kart wydanych do rachunku oraz wypowiedzenie przez PKO Bank Polski SA umowy.

§42.

1. W przypadku niedokonania przez Posiadacza rachunku spłaty minimalnej kwoty do zapłaty w terminie wskazanym w zestawieniu operacji lub niedokonania spłaty całości zadłużenia po upływie terminu wypowiedzenia umowy, PKO Bank Polski SA ma prawo do potrącenia kwoty wymagalnego zadłużenia, ze środków zgromadzonych na rachunku bieżącym BIZNES PARTNER lub innym rachunku bieżącym.
2. PKO Bank Polski SA powiadamia Posiadacza rachunku w formie pisemnej o dokonaniu potrącenia.

§43.

1. W przypadku braku spłaty minimalnej kwoty do zapłaty, PKO Bank Polski SA może podejmować czynności wobec Posiadacza rachunku mające na celu odzyskanie należności, tj.:
 - 1) wysyłanie wiadomości tekstowych na telefon komórkowy,
 - 2) przeprowadzanie rozmów telefonicznych,
 - 3) wysyłanie monitów listowych (informacji o nieterminowej spłacie),
 - 4) przeprowadzanie wizyt.

2. Działania, o których mowa w ust. 1, będą przeprowadzane w odstępach czasowych umożliwiających dokonanie wpłaty środków na spłatę minimalnej kwoty do zapłaty.
3. Spłata minimalnej kwoty do zapłaty spowoduje zaniechanie działań, o których mowa w ust. 1.
4. Za czynności, wymienione w ust. 1, PKO Bank Polski SA pobiera opłatę według stawek określonych w Taryfie.

§44.

1. W dniu rozwiązania umowy PKO Bank Polski SA unieważnia karty wydane do rachunku i może żądać od Posiadacza rachunku zwrotu do PKO Banku Polskiego SA wszystkich kart.
2. W przypadku niedokonania spłaty całości zadłużenia w terminie wypowiedzenia umowy lub do ostatniego dnia obowiązywania umowy, PKO Bank Polski SA ma prawo dochodzić swoich należności na drodze postępowania sądowego.
3. Od dnia następnego po upływie terminu wypowiedzenia umowy lub upływie ostatniego dnia obowiązywania umowy w przypadku jej nieprzedłużenia, PKO Bank Polski SA pobiera od całości zadłużenia (z wyłączeniem kwoty naliczonych odsetek) odsetki od należności przeterminowanych.
4. W przypadku podjęcia przez PKO Bank Polski SA działań zmierzających do odzyskania należności, Posiadacz rachunku może zostać obciążony kosztami postępowania sądowego i egzekucyjnego.

Rozdział 12. Postanowienia końcowe

§45.

1. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do:
 - 1) udzielania na prośbę PKO Banku Polskiego SA wyjaśnień i udostępniania dokumentów umożliwiających dokonanie oceny sytuacji ekonomiczno-finansowej Posiadacza rachunku, w formie, treści oraz terminach wymaganych przez PKO Bank Polski SA.
 - 2) umożliwienia przeprowadzania przez PKO Bank Polski SA inspekcji związanych z badaniem wykorzystania i możliwości spłaty zadłużenia,
 - 3) powiadomienia PKO Banku Polskiego SA o wszelkich zmianach związanych z jego nazwą i siedzibą, statusem prawnym oraz prowadzoną działalnością gospodarczą lub zarobkową lub rolniczą, jak również o zmianie danych Użytkownika karty.
 - 4) dostarczania na prośbę PKO Banku Polskiego SA informacji o rachunkach prowadzonych przez inne banki, a także informacji o stanie zobowiązań z tytułu zawartych z nimi umów,
2. Posiadacz rachunku jest odpowiedzialny za sprawowanie kontroli nad sposobem korzystania z kart dla poszczególnych Użytkowników kart wydanych do jego rachunku karty.
3. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do zapoznania Użytkowników kart wydanych do jego rachunku karty, z postanowieniami Regulaminu.
4. PKO Bank Polski SA wysyła korespondencję na ostatni podany adres, w tym adres poczty elektronicznej.

§46.

1. W sprawach, które nie zostały uregulowane w Regulaminie, mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Organem administracji publicznej sprawującym nadzór nad działalnością Banku jest Komisja Nadzoru Finansowego.
3. Przepisów ustawy o usługach płatniczych w zakresie działu II, z wyłączeniem art. 32a oraz w zakresie wskazanym w art. 33 nie stosuje się.
4. Językiem obowiązującym w relacjach pomiędzy PKO Bankiem Polskim SA a Posiadaczem rachunku jest język polski.
5. Wszelkie spory wynikłe pomiędzy Bankiem a Posiadaczem rachunku rozstrzygane będą przez Sąd powszechny