



Spis treści

Rozdział 1.	Postanowienia ogólne	2
Rozdział 2.	Wydanie karty	2
Rozdział 3.	Zasady bezpieczeństwa	3
Rozdział 4.	Używanie karty i wykorzystanie limitu kredytowego	3
Rozdział 5.	Udostępnienie usług bankowości elektronicznej	5
Rozdział 6.	Odpowiedzialność stron	5
Rozdział 7.	Zasady rozliczania operacji	5
Rozdział 8.	Zasady spłaty ratalnej	6
Rozdział 9.	Tryb zgłaszania i rozpatrywania skarg i reklamacji	6
Rozdział 10.	Opłaty, prowizje i oprocentowanie	7
Rozdział 11.	Zmiany postanowień Regulaminu oraz Taryfy	7
Rozdział 12.	Wypowiedzenie oraz rozwiązanie umowy	7
Rozdział 13.	Postanowienia końcowe	8

## ROZDZIAŁ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1.

1. Regulamin wydawania i używania karty kredytowej PKO BP SA, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady wydawania i używania kart kredytowych w Powszechnej Kasie Oszczędności Banku Polskim Spółce Akcyjnej.
2. Regulamin wraz z umową, Taryfą oraz regulaminem, o którym mowa w ust. 3, stanowi umowę ramową, w rozumieniu przepisów ustawy o usługach płatniczych.
3. Zasady świadczenia usług bankowości elektronicznej określa „Regulamin świadczenia usług bankowości elektronicznej w PKO Banku Polskim SA”.
4. Językiem umowy ramowej oraz językiem porozumiewania się pomiędzy jej stronami w trakcie trwania stosunku umownego jest język polski.

### § 2.

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **PKO Bank Polski SA** – Powszechną Kasę Oszczędności Bank Polski Spółkę Akcyjną,
- 2) **cykl rozliczeniowy** – powtarzalny miesięczny okres, rozpoczynający się w określonym w materiałach informacyjnych doręczonych wraz z kartą dni każdego miesiąca kalendarzowego, a kończący się w następnym miesiącu, z upływem dnia poprzedzającego początkowy dzień kolejnego cyklu,
- 3) **dzień rozliczeniowy** – ostatni dzień cyklu rozliczeniowego, w którym sporządzane jest zestawienie operacji, gdy jest to dzień wolny od pracy, pierwszy dzień roboczy następujący po tym dniu,
- 4) **dzień roboczy** – dzień od poniedziałku do soboty, który nie jest dniem ustawowo wolnym od pracy,
- 5) **dzień zaewidencjonowania operacji** – dzień, w którym kwoty operacji zostaną zarejestrowane na rachunku,
- 6) **dzień zaewidencjonowania spłaty** – dzień, w którym kwoty spłaty całości lub części zadłużenia zostaną zarejestrowane na rachunku,
- 7) **karta** – kartę kredytową wydaną przez PKO Bank Polski SA Posiadaczowi karty albo Użytkownikowi karty, do której został nadany PIN, przy użyciu której można dokonywać operacji gotówkowych i bezgotówkowych oraz korzystać z innych usług, zgodnie z zakresem określonym w Komunikacie,
- 8) **kod CVV2/CVC2** – trzycyfrowy kod umieszczony na rewersie karty służący do potwierdzania operacji wykonywanych bez fizycznego przedstawienia karty,
- 9) **Komunikat** – komunikat dla Posiadaczy kart, podawany do wiadomości w placówkach PKO Banku Polskiego SA lub na stronie internetowej [www.pkobp.pl](http://www.pkobp.pl),
- 10) **limit kredytowy** – ustalony przez PKO Bank Polski SA indywidualnie dla Posiadacza karty dopuszczalną kwotę, do wysokości której może on zadłużyć się z tytułu operacji dokonywanych przy użyciu kart, z uwzględnieniem opłat, prowizji i odsetek obciążających rachunek,
- 11) **limit karty** – kwotę określoną przez Posiadacza karty, w wysokości nie przekraczającej limitu kredytowego, do której Posiadacz karty lub Użytkownik karty może zadłużyć się,
- 11a) **dzienny limit operacji internetowych** – kwotę, określoną przez Posiadacza karty lub Użytkownika karty posiadającego aktywny dostęp do usług bankowości elektronicznej, do wysokości której można dokonywać płatności za towary i usługi w Internecie w ciągu doby,
- 12) **dzienny limit wypłaty gotówki** – kwotę, która może być określona przez Posiadacza karty lub Użytkownika karty, do wysokości której można dokonywać operacji gotówkowych przy użyciu karty, w ciągu doby,
- 13) **minimalna kwota do zapłaty** – odrębną dla każdego rachunku kwotę wykazaną w zestawieniu operacji, którą Posiadacz karty zobowiązany jest wpłacić na ten rachunek w terminie umożliwiającym jej zaewidencjonowanie na rachunku w terminie spłaty,
- 14) **PIN** – poufny kod identyfikacyjny przypisany do danej karty wydanej Posiadaczowi karty lub Użytkownikowi karty,
- 15) **Użytkownik karty** – osobę fizyczną, której wydano kartę, upoważnioną przez Posiadacza karty do dokonywania w jego imieniu i na jego rzecz operacji przy użyciu karty,
- 16) **Posiadacz karty** – osobę fizyczną posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych, mającą miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub kartę stałego pobytu, dokonującą w swoim imieniu i na swoją rzecz operacji określonych w Regulaminie, z którą PKO Bank Polski SA zawarł umowę i której wydał kartę,
- 17) **rachunek** – rachunek prowadzony przez PKO Bank Polski SA, w ramach którego rozliczane są operacje dokonane przy użyciu karty przez Posiadacza karty albo Użytkownika karty oraz należne PKO Bankowi Polskiemu SA opłaty, prowizje i odsetki, a także spłaty zadłużenia; dla każdej wydanej karty prowadzony jest odrębny rachunek,
- 18) **Posiadacz ROR** – posiadacza rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego prowadzonego w PKO Banku Polskim SA będący jednocześnie Posiadaczem karty lub Użytkownikiem karty,
- 19) **ROR** – rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy prowadzony w PKO Banku Polskim SA,
- 20) **Taryfa** – Taryfę prowizji i opłat bankowych w PKO Banku Polskim SA dla osób fizycznych,
- 21) **termin spłaty** – dzień, do którego co najmniej minimalna kwota do zapłaty z tytułu zadłużenia musi zostać zaewidencjonowana na rachunku,
- 22) **odbiorca** – odbiorcę środków pieniężnych, stanowiących przedmiot operacji,
- 23) **operacja** – transakcję płatniczą w formie bezgotówkowej (operacja bezgotówkowa) lub gotówkowej (operacja gotówkowa) lub inne usługi dostępne przy użyciu karty,
- 24) **operacja bezgotówkowa** – wydanie polecenia przelewu, dokonanie płatności za towary lub usługi w punktach usługowo-handlowych przy użyciu karty, w tym również realizowanie płatności bez fizycznego użycia karty, w szczególności: operacje internetowe, zamówienia telefoniczne lub pocztowe,
- 25) **operacja gotówkowa** – pobranie gotówki z użyciem karty,
- 26) **operacja zbliżeniowa** – operację dokonaną przy użyciu karty w terminalu z czytnikiem zbliżeniowym realizowaną poprzez zbliżenie karty do czytnika terminala; maksymalna kwota operacji zbliżeniowej, dla której nie ma konieczności potwierdzania PIN-em lub podpisem określona jest w Komunikacie,
- 27) **wniosek** – wniosek o wydanie karty,
- 28) **umowa** – umowę o wydanie i używanie karty łączącą Posiadacza karty z PKO Bankiem Polskim SA,
- 29) **zestawienie operacji** – zestawienie sporządzone w dniu rozliczeniowym, określające w szczególności łączną wysokość zadłużenia Posiadacza karty, wynikającego z zaewidencjonowanych w danym okresie rozliczeniowym operacji, spłat zadłużenia oraz należnych PKO Bankowi Polskiemu SA opłat, prowizji i odsetek, a także określające wysokość i termin spłaty minimalnej kwoty do zapłaty; dla każdej wydanej karty PKO Bank Polski SA sporządza odrębne zestawienie operacji,
- 30) **przelew** – operację bezgotówkową dokonywaną przez Posiadacza karty albo Użytkownika karty z rachunku za pośrednictwem usług bankowości elektronicznej, dostępną od dnia podanego w Komunikacie,
- 31) **zadłużenie** – sumę zobowiązań Posiadacza karty wobec PKO Banku Polskiego SA, wynikającą z dokonanych operacji oraz opłat, prowizji i odsetek należnych PKO Bankowi Polskiemu SA,
- 32) **terminal** – urządzenie, służące do autoryzowania operacji, w tym operacji zbliżeniowych oraz drukowania ich potwierdzeń, o ile terminal posiada taką funkcjonalność,
- 33) **usługi bankowości elektronicznej** – usługi dostępne za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu, w szczególności serwisu internetowego oraz serwisu telefonicznego; wykaz i opis usług dostępnych za pośrednictwem poszczególnych elektronicznych kanałów dostępu publikowany jest na stronie internetowej PKO Banku Polskiego SA ([www.pkobp.pl](http://www.pkobp.pl)),
- 34) **zlecenie płatnicze** – polecenie dokonania operacji,
- 35) **3D-Secure** – sposób potwierdzania operacji stanowiący dodatkowe zabezpieczenie operacji dokonywanych kartą w Internecie.

## ROZDZIAŁ 2. WYDANIE KARTY

### § 3.

1. Karta jest własnością PKO Banku Polskiego SA.
2. Karta wydawana jest po zawarciu umowy między Posiadaczem karty a PKO Bankiem Polskim SA.
3. Posiadacz karty może odstąpić od umowy bez podania przyczyny, składając oświadczenie o odstąpieniu od umowy w terminie 14 dni od dnia:
  - 1) otrzymania pierwszej karty, o ile nie dokonał żadnej operacji przy użyciu tej karty,
  - 2) zawarcia umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, Posiadacz karty zwróci PKO Bankowi Polskiemu SA wykorzystany limit kredytowy wraz z odsetkami naliczonymi za okres od dnia dokonania operacji przy użyciu karty do dnia spłaty należnych kwot, nie później niż w terminie 30 dni od dnia odstąpienia od umowy.
5. W przypadku określonym w ust. 3, PKO Bank Polski SA zobowiązuje się do zwrotu opłaty za wydanie karty, o ile opłata taka została pobrana.
6. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, opłata, o której mowa w ust. 5, zostanie pomniejszona o koszty wyprodukowania i wysłania karty.

### § 4.

Posiadacz karty, z wyłączeniem Posiadacza studenckiej karty kredytowej, może ubiegać się o wydanie kolejnej karty, w ramach przyznanego limitu kredytowego:

- 1) dla siebie, pod warunkiem, że wniosek dotyczy wydania karty innego rodzaju karty albo z innym znakiem akceptacji,
- 2) dla osób przez siebie wskazanych (Użytkowników kart), pod warunkiem ukończenia przez te osoby 13 roku życia.

#### § 5.

1. Karta kredytowa studencka może zostać wydana osobie, która jest studentem albo absolwentem szkoły wyższej lub uczniem albo absolwentem szkoły pomaturalnej lub policealnej i nie ukończyła 30 roku życia.
2. Karta kredytowa studencka nie zostanie wznowiona albo wydana po unieważnieniu poprzedniej karty, jeśli Posiadacz karty albo Użytkownik karty nie spełnia warunków, o których mowa w ust. 1.

#### § 6.

1. W przypadku wydania karty kredytowej z przejętym zadłużeniem z innego banku:
  - 1) Posiadacz karty zobowiązany jest do rozwiązania umowy dotyczącej posiadanej karty kredytowej w innym banku w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w PKO Banku Polskim SA,
  - 2) PKO Bank Polski SA uznaje wskazany przez Posiadacza karty rachunek karty kredytowej w innym banku kwotą odpowiadającą sumie jego zobowiązań wobec innego banku, wynikających z dokonanych operacji przy użyciu karty tego banku oraz opłat, prowizji i należnych z tego tytułu odsetek o ile nie przekracza ona kwoty limitu kredytowego przyznanego w PKO Banku Polskim SA oraz obciąża rachunek karty kredytowej w PKO Banku Polskim SA kwotą tej operacji.
2. Jeżeli limit nie pokrywa całości zadłużenia w innym banku, Posiadacz karty dokonuje spłaty pozostałej części tego zadłużenia z własnych środków.

#### § 7.

Kartę, niezwłocznie po jej otrzymaniu, podpisuje osoba, dla której ta karta została wydana.

#### § 8.

1. Termin ważności karty określają miesiąc i rok umieszczone na jej awersie. Karta jest ważna do ostatniego dnia tego miesiąca włącznie.
2. Karty zostaną wznowione z nowym terminem ważności, z zastrzeżeniem § 22 ust.5.
3. PIN do wznowionej karty nie ulega zmianie.

#### § 9.

1. Nieaktywna karta zostanie doręczona w terminie 14 dni roboczych następujących po dniu zawarcia umowy.
2. Możliwość składania zleceń płatniczych uwarunkowana jest dokonaniem aktywacji karty w sposób określony przez PKO Bank Polski SA w materiałach dostarczonych wraz z kartą lub na stronie internetowej [www.pkobp.pl](http://www.pkobp.pl).
3. Brak aktywacji karty nie zwalnia Posiadacza karty z obowiązku spłaty należności określonych w Taryfie.

### ROZDZIAŁ 3. ZASADY BEZPIECZEŃSTWA

#### § 10.

Posiadacz karty lub Użytkownik karty zobowiązany jest do:

- 1) przechowywania karty i ochrony PIN z zachowaniem należytej staranności i zasad bezpieczeństwa,
- 2) nieprzechowywania karty razem z PIN,
- 3) niezwłocznego zgłoszenia PKO Bankowi Polskiemu SA utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia lub dostępu albo zniszczenia karty, zgodnie z § 11,
- 4) nieudostępniania karty lub PIN osobom nieuprawnionym,
- 5) nieudostępniania danych dotyczących karty w celach innych niż dokonanie operacji, zgłoszenie reklamacji lub zgłoszenia unieważnienia karty,
- 6) korzystania z karty zgodnie z postanowieniami umowy i Regulaminu.

#### § 11.

1. W przypadku utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia lub dostępu albo zniszczenia karty należy niezwłocznie zgłosić ten fakt:
  - 1) telefonicznie pod numerami telefonów, dostępnymi 24 godziny na dobę, wskazanymi w materiałach informacyjnych przesłanych wraz z kartą,
  - 2) osobiście w dowolnym oddziale PKO Banku Polskiego SA,
  - 3) w inny uzgodniony sposób.
2. Potwierdzeniem przyjęcia zgłoszenia faktu utraty lub zniszczenia karty jest podanie przez PKO Bank Polski SA daty oraz godziny przyjęcia zgłoszenia.
3. W przypadku podejrzenia kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia lub dostępu do karty PKO Bank Polski SA zaleca Posiadaczowi karty złożenie zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa do organów ścigania.

#### § 12.

PKO Bank Polski SA może zwrócić się do Posiadacza karty o pisemne potwierdzenie faktu utraty karty.

#### § 13.

Jeżeli karta zgłoszona jako utracona zostanie odnaleziona, nie może być używana i powinna zostać zwrócona do PKO Banku Polskiego SA.

### ROZDZIAŁ 4. UŻYWANIE KARTY I WYKORZYSTANIE LIMITU KREDYTOWEGO

#### § 14.

Kartą może się posługiwać wyłącznie osoba, dla której karta została wydana.

#### § 15.

1. Karta służy do dokonywania operacji.
2. Punkt akceptujący kartę może pobrać od Posiadacza karty dodatkową opłatę z tytułu operacji dokonanej przy użyciu karty (tzw. surcharge) pod warunkiem poinformowania Posiadacza karty lub Użytkownika karty o tej opłacie przed rozpoczęciem dokonywania operacji. Opłata ta nie jest przychodem PKO Banku Polskiego SA i jest niezależna od opłat i prowizji pobieranych przez PKO Bank Polski SA zgodnie z Taryfą.

#### § 16.

1. Limit kredytowy zostanie postawiony do dyspozycji Posiadacza karty najpóźniej z dniem otrzymania przez niego karty.
2. Limit kredytowy może zostać wykorzystany wyłącznie na cele konsumpcyjne.
3. Limit kredytowy, pomniejszony o kwoty dokonanych operacji, blokad pod wykonane operacje odsetek, opłat i prowizji należnych PKO Bankowi Polskiemu SA z tytułu używania kart oraz powiększony o dokonane wpłaty a także zwroty z punktów handlowo-usługowych i zwroty zrealizowane przez PKO Bank Polski SA, stanowi dostępny limit kredytowy.
4. Błokady, o których mowa w ust. 3, podlegają anulowaniu w momencie obciążenia rachunku kwotą rozliczonej operacji lub po upływie 7 dni od dnia dokonania operacji, jeżeli PKO Bank Polski SA nie otrzyma potwierdzenia rozliczenia operacji. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia rozliczenia operacji w terminie 7 dni, PKO Bank Polski SA może obciążyć rachunek kwotą operacji wraz z należnymi opłatami i prowizjami w terminie późniejszym, po otrzymaniu potwierdzenia rozliczenia operacji.
5. Posiadacz karty może dokonywać operacji przy użyciu karty do wysokości przyznanego mu limitu kredytowego.
6. Operacje, w tym zbliżeniowe, realizowane bez połączenia w czasie rzeczywistym urzędnika akceptującego operację z systemem informatycznym Banku są dokonywane bez uwzględnienia limitu kredytowego.
7. Za niedopuszczalne przekroczenie przyznanego limitu kredytowego uznaje się przekroczenie spowodowane:
  - 1) dokonaniem operacji przewyższających przyznaną limit kredytowy lub
  - 2) pobraniem prowizji, opłat lub odsetek przewyższających przyznaną limit kredytowy.
8. Jeżeli została wydana kolejna karta, Posiadacz karty albo Użytkownik karty może realizować operacje przy jej użyciu do wysokości limitu dla tej karty,

- określonego przez Posiadacza karty, który nie może przekroczyć limitu kredytowego. Jeżeli Posiadacz karty nie określił limitu karty, wówczas Posiadacz karty albo Użytkownik karty korzysta z tej karty do wysokości limitu kredytowego.
9. Posiadacz karty może określić dzienny limit wypłaty gotówki oraz dzienny limit operacji internetowych dla karty, które nie mogą przekroczyć limitu dla tej karty, a w przypadku gdy nie został on określony – limitu kredytowego, o którym mowa w ust. 5.
  10. Użytkownik karty może określić dzienny limit wypłaty gotówki oraz dzienny limit operacji internetowych dla karty, które nie mogą przekroczyć limitu dla tej karty, o którym mowa w ust. 8.

#### § 17.

1. W celu prawidłowego wykonania operacji konieczne jest użycie karty lub jej danych przez Posiadacza karty albo Użytkownika karty w sposób określony w Regulaminie oraz (autoryzowanie) zlecenie wykonania operacji.
2. Posiadacz karty albo Użytkownik karty potwierdza (autoryzuje) zlecenie wykonania operacji w co najmniej jeden z podanych niżej sposobów tj. poprzez:
  - 1) wprowadzenie PIN – w bankomatach oraz terminalach elektronicznych,
  - 2) złożenie podpisu na dowodzie wykonania operacji w terminalu,
  - 3) podanie wymaganych danych np: numeru karty, daty jej ważności lub kodu CVC2/CVV2 w przypadku operacji wykonywanych na odległość tj. bez fizycznego przedstawienia karty,
  - 4) za pomocą 3 D-Secure, w przypadku operacji wykonywanych na odległość tj. bez fizycznego przedstawienia karty,
  - 5) zbliżenie karty do terminala elektronicznego z czytnikiem zbliżeniowym w celu realizacji operacji,
  - 6) fizyczne użycie karty w terminalu samoobsługowym bez konieczności potwierdzania operacji PIN lub podpisem.
3. W przypadku przelewu operacja jest autoryzowana w sposób właściwy dla operacji zlecanych w ramach elektronicznych kanałów dostępu.
4. Operacje bezgotówkowe, z wyłączeniem przelewu, są inicjowane przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem po udzieleniu zgody przez Posiadacza karty albo Użytkownika karty na wykonanie operacji lub po przekazaniu zlecenia płatniczego odbiorcy.
5. Operacje gotówkowe są inicjowane przez Posiadacza karty albo Użytkownika karty.
6. Odwołanie zlecenia płatniczego inicjowanego przez Posiadacza karty albo Użytkownika karty jest możliwe wyłącznie do chwili jego otrzymania przez PKO Bank Polski SA.
7. Jeżeli operacja jest inicjowana przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem, Posiadacz karty albo Użytkownik karty nie może odwołać zlecenia płatniczego po przekazaniu zlecenia płatniczego odbiorcy lub po udzieleniu przez Posiadacza karty albo przez Użytkownika karty zgody odbiorcy na wykonanie operacji.
8. Posiadacz karty albo Użytkownik karty może w każdej chwili wycofać zgodę na dokonanie operacji, nie później jednak niż do momentu, w którym zlecenie płatnicze, zgodnie z ust. 6 i 7, stało się nieodwołalne.
9. Momentem otrzymania zlecenia płatniczego jest moment, w którym zlecenie przekazane bezpośrednio przez Posiadacza karty albo Użytkownika karty lub przez odbiorcę lub za pośrednictwem odbiorcy zostało otrzymane przez PKO Bank Polski SA.

#### § 18.

1. PKO Bank Polski SA może podwyższyć kwotę limitu kredytowego za zgodą Posiadacza karty. PKO Bank Polski SA zastrzega sobie prawo odmowy podniesienia limitu kredytowego.
2. PKO Bank Polski SA ma prawo do jednostronnego obniżenia wysokości limitu kredytowego w przypadku niedotrzymania przez Posiadacza karty warunków udzielenia kredytu albo utraty przez Posiadacza karty zdolności kredytowej, informując o tym fakcie niezwłocznie Posiadacza karty.

#### § 19.

1. W okresie obowiązywania umowy, PKO Bank Polski SA zastrzega sobie prawo do monitorowania aktualnej:
  - 1) zdolności kredytowej Posiadacza karty w ujęciu ilościowym, rozumianej jako zdolność do terminowej spłaty zadłużenia z tytułu kredytu udzielonego poprzez wydanie karty kredytowej,
  - 2) wiarygodności kredytowej Posiadacza karty, rozumianej jako prawdopodobieństwo wywiązania się przez niego ze zobowiązań wynikających z umowy, niezależnie od uwarunkowań o charakterze ekonomicznym i finansowym, w szczególności w przypadku gdy nastąpiło opóźnienie w spłacie zobowiązania lub zmiana wartości i źródła jego spłaty.
2. Posiadacz karty ma obowiązek dostarczenia na żądanie PKO Banku Polskiego SA informacji i dokumentów niezbędnych do oceny zdolności kredytowej w okresie obowiązywania umowy w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z poniższych przesłanek:
  - 1) wystąpienia, wynoszących powyżej 30 dni, opóźnień w spłacie przez Posiadacza karty zobowiązań wobec PKO Banku Polskiego SA, innych banków, lub innych instytucji finansowych,
  - 2) zmiany źródła dochodów Posiadacza karty wskazanego PKO Bankowi Polskiemu SA jako źródło spłaty zadłużenia wynikającego z umowy,
  - 3) zmniejszenia się wysokości dochodów Posiadacza karty lub systematycznych wpływów na rachunek ROR do poziomu uniemożliwiającego obsługę zobowiązań wynikających z umowy,
  - 4) zaciągnięcia kolejnych zobowiązań finansowych powodujących, iż suma miesięcznych obciążeń z tytułu zobowiązań finansowych przekroczyła 50% miesięcznego dochodu netto Posiadacza karty,
  - 5) jeżeli od ostatniej oceny zdolności kredytowej upłynęło co najmniej 12 miesięcy.

#### § 20.

1. PKO Bank Polski SA informuje Posiadacza karty o zmianie limitu kredytowego, zmianie Taryfy, zmianie Regulaminu oraz zmianie oprocentowania limitu kredytowego na trwałym nośniku w jeden z niżej wskazanych sposobów:
  - 1) w systemie bankowości elektronicznej – jeżeli Posiadacz karty zawarł z PKO Bankiem Polskim SA umowę o usługi bankowości elektronicznej, albo
  - 2) pocztą elektroniczną – na wniosek Posiadacza karty, albo
  - 3) drogą korespondencyjną – w pozostałych przypadkach.
2. PKO Bank Polski SA przesyła informacje na ostatni posiadany przez PKO Bank Polski SA adres Posiadacza karty.

#### § 21.

1. Posiadacz karty albo Użytkownik karty jest zobowiązany, przy dokonywaniu operacji bezgotówkowej, z wyłączeniem przelewu oraz operacji dokonywanych bez fizycznego przedstawienia karty, do okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość na życzenie osoby realizującej operację.
2. Każda operacja bezgotówkowa, z wyłączeniem przelewu oraz operacji w terminalu samoobsługowym, realizowana z fizycznym użyciem karty jest potwierdzana odpowiednim dowodem sprzedaży wystawionym przez punkt przyjmujący płatność kartą.
3. Dowód sprzedaży powinien być podpisany przez Posiadacza karty albo Użytkownika karty, o ile operacja nie została potwierdzona wprowadzeniem PIN albo nie została zrealizowana w formie operacji zbliżeniowej albo karta została użyta w terminalu samoobsługowym bez konieczności potwierdzania operacji PIN lub podpisem.
4. W celu kontroli rozliczeń Posiadacz karty jest zobowiązany do przechowywania dokumentów potwierdzających poniżej wymienione operacje do czasu otrzymania i sprawdzenia informacji podanych na zestawieniu operacji:
  - 1) potwierdzenie dokonania operacji,
  - 2) potwierdzenie odmowy zrealizowania operacji,
  - 3) potwierdzenie anulowania operacji,
  - 4) potwierdzenie operacji uznaniowej (zwrot towaru).

#### § 22.

1. PKO Bank Polski SA ma prawo do zablokowania karty w przypadku:
  - 1) stwierdzenia przez PKO Bank Polski SA zwiększenia ryzyka utraty przez Posiadacza karty zdolności kredytowej,
  - 2) podejrzenia nieuprawnionego użycia karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej operacji przy użyciu karty,
  - 3) zaistnienia uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty.
2. Po ustaniu przyczyn do utrzymywania blokady, PKO Bank Polski SA odblokuje kartę lub bezpłatnie wyda nową.
3. PKO Bank Polski SA informuje Posiadacza karty o zablokowaniu karty przed jej zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe niezwłocznie po wykonaniu tej czynności. Informacja przekazywana jest telefonicznie albo w sposób określony w § 20, chyba że przekazanie informacji o zablokowaniu karty byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.
4. W przypadku podejrzenia nieuprawnionego użycia karty lub zaistnienia przyczyn związanych z bezpieczeństwem PKO Bank Polski SA może kontaktować się z Posiadaczem karty.
5. W przypadku obniżenia się zdolności kredytowej Posiadacza karty PKO Bank Polski SA ma prawo do niewydania karty po utracie ważności lub po unieważnieniu.

6. Niedokonanie wpłaty minimalnych kwot do zapłaty, w dwóch kolejnych cyklach rozliczeniowych może spowodować unieważnienie kart wydanych w ramach umowy oraz wypowiedzenie przez PKO Bank Polski SA umowy.
7. PKO Bank Polski SA unieważnia karty także na wniosek Posiadacza karty.

#### § 23.

Po dokonaniu unieważnienia karty, PKO Bank Polski SA wyda nową kartę z nowym PIN.

### ROZDZIAŁ 5. UDOSTĘPNIENIE USŁUG BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ

#### § 24.

1. Posiadacz karty będący Posiadaczem ROR posiada dostęp do usług bankowości elektronicznej w ramach zawartej umowy ROR albo umowy o świadczeniu usług bankowości elektronicznej.
2. Posiadacz karty albo Użytkownik karty nie posiadający zawartej umowy ROR uzyskuje dostęp do usług bankowości elektronicznej na podstawie wniosku Posiadacza karty.
3. Możliwość korzystania z usług bankowości elektronicznej przez Użytkownika karty dostępna będzie od dnia podanego w Komunikacie.

### ROZDZIAŁ 6. ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON

#### § 25.

1. Z zastrzeżeniem ust. 2-5, w przypadku wystąpienia nieautoryzowanej operacji, PKO Bank Polski SA jest obowiązany niezwłocznie zwrócić Posiadaczowi karty kwotę nieautoryzowanej operacji albo przywrócić rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana operacja, chyba że Posiadacz karty uchybił terminowi zgłoszenia, o którym mowa w § 35 ust. 4.
2. Posiadacz karty, z uwzględnieniem ust. 3, odpowiada za zobowiązania finansowe powstałe w wyniku nieautoryzowanych operacji, do kwoty stanowiącej równowartość w złotych 150 euro, przeliczonej według średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu dokonania operacji, jeżeli nieautoryzowana operacja jest skutkiem:
  - 1) posłużenia się kartą utraconą albo skradzioną Posiadaczowi karty lub Użytkownikowi karty,
  - 2) przywłaszczenia karty lub jej nieuprawnionego użycia w wyniku naruszenia przez Posiadacza karty lub Użytkownika karty obowiązków, o których mowa w § 10 pkt 1, 2, 4-6.
3. Posiadacz karty ponosi odpowiedzialność w pełnej wysokości za nieautoryzowane operacje, jeżeli Posiadacz karty lub Użytkownik karty doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków, o których mowa w § 10.
4. Od momentu zgłoszenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia karty lub nieuprawnionego dostępu do karty PKO Bank Polski SA przejmuje odpowiedzialność za zobowiązania finansowe powstałe w wyniku nieautoryzowanych operacji, chyba że Posiadacz karty lub Użytkownik karty doprowadził umyślnie do nieautoryzowanych operacji.
5. Jeżeli PKO Bank Polski SA nie zapewni możliwości dokonania zgłoszenia w sposób określony w § 11 ust. 1, Posiadacz karty nie odpowiada za zobowiązania finansowe powstałe w wyniku nieautoryzowanych operacji, chyba że Posiadacz karty lub Użytkownik karty doprowadził do nieautoryzowanych operacji umyślnie.
6. W przypadku, gdy zlecenie płatnicze jest inicjowane przez Posiadacza karty lub Użytkownika karty, PKO Bank Polski SA ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie operacji, z zastrzeżeniem § 35 ust. 4. Odpowiedzialność PKO Banku Polskiego SA jest wyłączona w przypadku siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia płatniczego wynika z innych przepisów.
7. Jeżeli PKO Bank Polski SA ponosi odpowiedzialność, zgodnie z ust. 6. PKO Bank Polski SA niezwłocznie przywraca rachunek do stanu, jaki by istniał, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie operacji.
8. W przypadku, gdy zlecenie płatnicze jest inicjowane przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem, jeżeli dostawca odbiorcy nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie operacji, odpowiedzialność ponosi PKO Bank Polski SA. Do odpowiedzialności PKO Banku Polskiego SA stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 7.
9. Odpowiedzialność PKO Banku Polskiego SA, o której mowa w ust. 7 i 8, obejmuje także opłaty i prowizje, którymi został obciążony Posiadacz karty w rezultacie niewykonania lub nienależytego wykonania operacji.
10. Posiadacz karty jest uprawniony, w terminie 8 tygodni od daty obciążenia rachunku, do ubiegania się od PKO Banku Polskiego SA o zwrot kwoty autoryzowanej operacji bezgotówkowej, która została już wykonana, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:
  - 1) w momencie autoryzacji nie została określona dokładna kwota operacji, oraz
  - 2) kwota operacji jest wyższa niż kwota, jakiej Posiadacz karty albo Użytkownik karty mógł się spodziewać uwzględniając rodzaj i wartość wcześniejszych operacji, warunki zawarte w umowie i istotne dla sprawy okoliczności.
11. Na wniosek PKO Banku Polskiego SA Posiadacz karty jest zobowiązany przedstawić faktyczne okoliczności potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w ust. 10. Posiadacz karty nie może powoływać się na przyczyny związane z wymianą waluty, jeżeli został zastosowany kurs waluty zgodnie z § 28.
12. W terminie 10 dni roboczych od daty otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 10, PKO Bank Polski SA dokona zwrotu na rachunek pełnej kwoty operacji albo poda uzasadnienie odmowy dokonania zwrotu, wskazując na organy, do których Posiadacz karty może się odwołać w tej sprawie, jeżeli nie zgadza się z przedstawionym uzasadnieniem.
13. Posiadacz karty nie ma prawa do zwrotu, o którym mowa w ust. 10 w przypadku gdy udzielił zgody na wykonanie operacji bezpośrednio PKO Bankowi Polskiemu SA lub informacja o przyszłej operacji została dostarczona lub udostępniona Posiadaczowi karty lub Użytkownikowi karty przez PKO Bank Polski SA lub odbiorcę w uzgodniony sposób co najmniej 4 tygodnie przed terminem wykonania operacji zlecenia płatniczego lub była udostępniona przez PKO Bank Polski SA lub odbiorcę, w uzgodniony sposób, przez okres co najmniej czterech tygodni przed terminem wykonania zlecenia płatniczego.

#### § 26.

PKO Bank Polski SA może przejść odpowiedzialność za zobowiązania finansowe Posiadacza karty, powstałe w wyniku operacji dokonanych przed zgłoszeniem, o którym mowa w § 11 ust.1, przy użyciu karty utraconej, skradzionej lub przywłaszczonej, nieuprawnionego użycia karty lub dostępu do karty do kwoty stanowiącej równowartość w złotych 150 euro przeliczonej według średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu dokonania operacji, z zastrzeżeniem § 25 ust.3.

### ROZDZIAŁ 7. ZASADY ROZLICZANIA OPERACJI

#### § 27.

Operacje dokonane przy użyciu karty są ewidencjonowane na rachunku.

#### § 28.

1. Wszystkie operacje dokonane w walucie obcej, innej niż euro przeliczane są na euro przez organizację płatniczą, której znak akceptacji jest umieszczony na karcie.
2. Operacje przeliczane na euro, o których mowa w ust. 1, oraz operacje dokonane w euro zostaną przeliczone przez PKO Bank Polski SA na złote według kursu sprzedaży dla dewiz z tabeli kursowej PKO Banku Polskiego SA z dnia zaewidencjonowania operacji.

#### § 29.

Operacja zrealizowana w danym cyklu rozliczeniowym i nieprzedstawiona do rozliczenia przez punkt akceptujący kartę będzie rozliczona niezwłocznie po jej przedstawieniu do rozliczenia przez punkt akceptujący kartę po kursach obowiązujących w danym cyklu.

#### § 30.

Zestawienia operacji udostępniane są Posiadaczowi karty, w sposób z nim uzgodniony.

#### § 31.

1. Posiadacz karty zobowiązany jest do dokonania wpłaty w wysokości nie mniejszej niż minimalna kwota do zapłaty, wskazana na zestawieniu operacji.
2. Zadłużenie powstałe w wyniku posługiwania się kartą powinno być spłacane na rachunek o numerze podanym na zestawieniu operacji w wysokości i terminie – podanych na zestawieniu operacji. Spłatę uważa się za dokonaną z chwilą zaewidencjonowania jej na rachunku.
3. Posiadacz karty może skorzystać z usługi automatycznej spłaty zadłużenia, w ramach której upoważni PKO Bank Polski SA do automatycznego potrącenia co najmniej minimalnej kwoty do zapłaty ze wskazanego rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego Posiadacza karty prowadzonego w PKO Banku Polskim SA.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, automatyczna spłata zadłużenia dotyczy wszystkich kart wydanych w ramach umowy.

#### § 32.

1. Wpłata na rachunek, przewyższająca zadłużenie na tym rachunku, powoduje nadpłatę. Nadpłata zwiększa dostępne środki do realizacji operacji kartą.
2. Nadpłaty nie podlegają oprocentowaniu.

#### § 33.

1. W przypadku nieotrzymania zestawienia operacji w terminie 7 dni roboczych od zakończenia cyklu rozliczeniowego, Posiadacz karty powinien zatelefonować pod numer telefonu wskazany w materiałach informacyjnych przesłanych wraz z kartą oraz na stronie internetowej [www.pkobp.pl](http://www.pkobp.pl), w celu uzyskania informacji o terminie spłaty oraz wysokości minimalnej kwoty do zapłaty albo sprawdzić te informacje w serwisie internetowym iPKO (o ile Posiadacz karty posiada dostęp do serwisu internetowego iPKO).
2. Nieotrzymanie zestawienia operacji nie zwalnia Posiadacza karty z obowiązku terminowej spłaty zobowiązań związanych z używaniem i obsługą karty.

### ROZDZIAŁ 8.

#### ZASADY SPŁATY RATALNEJ

#### § 34.

1. Za zgodą Posiadacza karty, spłata kwoty operacji bezgotówkowej może zostać rozłożona przez PKO Bank Polski na miesięczne raty.
2. PKO Bank Polski SA może, zgodnie z dyspozycją Posiadacza karty, rozłożyć na raty kwotę operacji bezgotówkowej dokonanej przez Posiadacza karty lub Użytkownika karty.
3. Kwota operacji może zostać rozłożona na, określoną w Komunikacie, liczbę miesięcznych rat.
4. Posiadacz karty korzystając z usługi spłaty ratalnej otrzymuje harmonogram spłat zawierający informacje o terminie spłat, wysokości i liczbie rat.
5. Kwota operacji bezgotówkowej może zostać rozłożona na raty w przypadku gdy:
  - 1) operacja została zaewidencjonowana na rachunku w bieżącym cyklu rozliczeniowym,
  - 2) liczba dni, które upłynęły od dnia zaewidencjonowania operacji na rachunku nie przekracza liczby dni określonej w Komunikacie,
  - 3) kwota operacji lub kwoty operacji (łącznie) nie przekracza albo nie przekraczają wartości określonej w Komunikacie,
  - 4) kwota jednej operacji ma wartość nie niższą niż określona w Komunikacie.
6. Skorzystanie z usługi spłaty ratalnej nie powoduje zwiększenia wysokości przyznanego limitu kredytowego.
7. Kwota operacji rozłożonej na raty, zmniejszy dostępny limit kredytowy ale nie zostanie wliczona do kwoty zadłużenia powstałego z tytułu używania karty. Kwota ustalonej raty zostanie doliczona do minimalnej kwoty do zapłaty.
8. Operacje objęte usługą spłaty ratalnej podlegają oprocentowaniu w wysokości określonej dla tej usługi, od dnia objęcia operacji usługą spłaty ratalnej.
9. Posiadacz karty może dokonać wcześniejszej spłaty zadłużenia wynikającego z usługi spłaty ratalnej.
10. Brak spłaty minimalnej kwoty do zapłaty w terminie podanym na zestawieniu operacji anuluje usługę spłaty ratalnej.
11. Anulowana kwota wliczona jest do zadłużenia i oprocentowana jest zgodnie z oprocentowaniem właściwym dla zadłużenia powstałego z tytułu zadłużenia karty.
12. PKO Bank Polski SA pobiera opłatę za obsługę raty w ramach usługi spłaty ratalnej, zgodnie z Taryfą.

### ROZDZIAŁ 9.

#### TRYB ZGŁASZANIA I ROZPATRYWANIA SKARG I REKLAMACJI

#### § 35.

1. Posiadacz karty lub Użytkownik karty może złożyć do PKO Banku Polskiego SA skargę lub reklamację w formie:
  - 1) pisemnej – osobiście lub drogą pocztową,
  - 2) ustnej – w kontakcie osobistym z pracownikiem PKO Banku Polskiego SA lub telefonicznie,
  - 3) elektronicznej lub faksem.
2. Numery telefonów, adresy e-mail, pod które można składać skargi lub reklamacje dostępne są na stronie internetowej [www.pkobp.pl](http://www.pkobp.pl) oraz w oddziałach PKO Banku Polskiego SA.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości dotyczących karty, Posiadacz karty lub Użytkownik karty niezwłocznie powinien zgłosić reklamację.
4. Brak zgłoszenia reklamacji dotyczącej nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych operacji w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku lub od dnia, w którym operacja miała być dokonana powoduje wygaśnięcie roszczenia.
5. PKO Bank Polski SA rozpatruje skargi i reklamacje niezwłocznie. W przypadku braku możliwości rozpatrzenia reklamacji w terminie 30 dni, PKO Bank Polski SA poinformuje Posiadacza karty oraz Użytkownika karty, jeżeli to on składał reklamację, o planowanym terminie udzielenia odpowiedzi.
6. Złożenie reklamacji nie zwalnia Posiadacza karty z obowiązku dokonania spłaty zadłużenia wykazanego na zestawieniu operacji.

#### § 36.

1. Do złożonej skargi lub reklamacji Posiadacz karty lub Użytkownik karty powinien dostarczyć do PKO Banku Polskiego SA dokumenty będące podstawą do rozpatrzenia skargi lub reklamacji:
  - 1) oświadczenie zawierające następujące informacje: numer karty, imię i nazwisko Posiadacza karty lub Użytkownika karty, datę dokonania operacji, oryginalną kwotę dokonania operacji, nazwę punktu bądź bankomatu, w którym dokonana została operacja, wskazanie powodu złożenia reklamacji oraz potwierdzenie czy Posiadacz karty lub Użytkownik karty był w posiadaniu karty w chwili realizacji kwestionowanej operacji,
  - 2) informacje, o których mowa w pkt 1, powinny być podane dla każdej reklamowanej operacji,
  - 3) inne dokumenty wskazane przez PKO Bank Polski SA, bez których niemożliwe będzie rozpatrzenie skargi lub reklamacji.
2. W przypadku gdy rozpatrzenie reklamacji nie wymaga złożenia przez Posiadacza karty lub Użytkownika karty dokumentów wymienionych w ust. 1, PKO Bank Polski SA może zwolnić Posiadacza karty lub Użytkownika karty z obowiązku ich dostarczenia.
3. Rozpatrzenie skargi lub reklamacji polega na zbadaniu ich zasadności i ewentualnym podjęciu przez PKO Bank Polski SA stosownych działań mających na celu usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości i ich przyczyn. Po rozpatrzeniu skargi lub reklamacji Posiadaczowi karty oraz Użytkownikowi karty, jeżeli to on składał skargę lub reklamację, zostanie przekazana odpowiedź, na piśmie albo w inny wskazany przez niego sposób.

#### § 37.

1. Po wstępnym rozpatrzeniu reklamacji dotyczącej operacji bezgotówkowej, z wyłączeniem przelewów, PKO Bank Polski SA pomniejsza na czas rozpatrywania reklamacji wysokość bieżącego zadłużenia o kwotę reklamowanej operacji, nie zmieniając jednocześnie limitu dostępnych środków.
2. W przypadku negatywnego rozpatrzenia reklamacji PKO Bank Polski SA powiększa wysokość zadłużenia kwotą reklamowanej operacji skorygowaną o wysokość odsetek należnych PKO Bankowi Polskiemu SA.
3. W sytuacji, gdy reklamacja jest uznana za zasadną, a wcześniej nie nastąpiło pomniejszenie zadłużenia, PKO Bank Polski SA po zakończeniu postępowania reklamacyjnego uznaje rachunek kwotą reklamowanej operacji, powiększoną o pobrane przez PKO Bank Polski SA prowizje i odsetki. Uznanie następuje z datą pierwotnego obciążenia.

#### § 38.

1. W przypadku reklamacji dotyczących operacji dokonanych kartą, która została zgłoszona jako utracona, Posiadacz karty lub Użytkownik karty powinien dostarczyć do PKO Banku Polskiego SA podpisane oświadczenie zawierające informacje: numer karty, imię i nazwisko Posiadacza karty albo Użytkownika karty, numer PESEL, datę i godzinę zastrzeżenia karty, aktualne dane kontaktowe, okoliczności utraty karty, sposób kradzieży albo w przypadku zagubienia karty, kiedy zauważono brak karty, miejsce, data, godzina, informacje na temat ostatniej dokonanej operacji przez Posiadacza karty albo Użytkownika karty oraz sposób przechowywania karty i PIN.
2. Dokumenty wymienione w ust. 1 należy dołączyć do reklamacji.

#### § 39.

1. W sprawach skarg i reklamacji dotyczących produktów i usług bankowych Posiadacz karty, ma prawo zwracania się do Miejskich i Powiatowych Rzeczników Konsumenta, a w zakresie produktów ubezpieczeniowych do Rzecznika Ubezpieczonych.
2. Posiadacz karty ma prawo do pozasądowego rozstrzygnięcia sporów wynikających z umowy kredytu. Podmiotem właściwym do rozstrzygnięcia sporów jest m.in. Bankowy Arbitraż Konsumentki działający przy Związku Banków Polskich.
3. Organem nadzoru właściwym w sprawach ochrony Posiadacza karty jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, a instytucją sprawującą nadzór nad działalnością PKO Banku Polskiego SA jest Komisja Nadzoru Finansowego.
4. Posiadacz karty ma prawo wniesienia skargi na działanie PKO Banku Polskiego SA do Komisji Nadzoru Finansowego, jeżeli działanie to narusza przepisy prawa.

### ROZDZIAŁ 10.

#### OPŁATY, PROWIZJE I OPROCENTOWANIE

#### § 40.

PKO Bank Polski SA pobiera należne odsetki, opłaty i prowizje przez obciążenie rachunku zgodnie z zasadami i według stawek określonych w tabeli oprocentowania umieszczonej na stronie internetowej [www.pkobp.pl](http://www.pkobp.pl), umowie i Taryfie.

#### § 41.

1. W ostatnim dniu cyklu rozliczeniowego, PKO Bank Polski SA rozlicza odsetki naliczone od niespłaconej kwoty zadłużenia:
  - 1) dla operacji gotówkowych – od dnia dokonania operacji do dnia poprzedzającego dzień zaewidencjonowania spłaty całości zadłużenia (włącznie),
  - 2) dla operacji bezgotówkowych – od dnia zaewidencjonowania operacji na rachunku do dnia poprzedzającego dzień zaewidencjonowania spłaty całości zadłużenia (włącznie).
2. Spłata całości zadłużenia przez Posiadacza karty w terminie spłaty określonym na zestawieniu operacji, skutkuje nieobciążeniem rachunku odsetkami od zadłużenia z tytułu operacji bezgotówkowych zrealizowanych przy użyciu karty w cyklu rozliczeniowym ujętym na zestawieniu operacji.
3. Posiadacz karty ma prawo do wcześniejszej spłaty całości zadłużenia przed dniem wskazanym na zestawieniu operacji. W takim przypadku PKO Bank Polski SA nie pobiera odsetek od operacji gotówkowych objętych wcześniejszą spłatą od dnia dokonania spłaty.

#### § 42.

Wpłacona kwota jest zaliczana na spłatę poszczególnych części zadłużenia w następującej kolejności:

- 1) koszty PKO Banku Polskiego SA postępowania sądowego i egzekucyjnego prowadzone w celu odzyskania należności,
- 2) prowizje i opłaty,
- 3) odsetki od zadłużenia przeterminowanego,
- 4) odsetki zapadłe,
- 5) zadłużenie przeterminowane z tytułu kredytu,
- 6) odsetki bieżące,
- 7) zadłużenie z tytułu dokonanych operacji, w kolejności chronologicznej według daty ich zaewidencjonowania na rachunku.

### ROZDZIAŁ 11.

#### ZMIANY POSTANOWIEŃ REGULAMINU ORAZ TARYFY

#### § 43.

1. PKO Bank Polski SA jest uprawniony do zmiany Regulaminu w przypadku:
  - 1) wprowadzenia nowych lub uchylecia bądź zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie dotyczącym karty,
  - 2) rozszerzenia, zmiany lub ograniczenia funkcjonalności usług, zmiany zasad korzystania z usług przez Posiadacza karty, wprowadzenia nowych usług, rezygnacji z wykonywania niektórych czynności będących przedmiotem usług świadczonych przez PKO Bank Polski SA w ramach zawartej z Posiadaczem karty umowy ramowej,
  - 3) konieczności dostosowania umowy ramowej do wymogów związanych z ochroną konsumentów,
  - 4) wydania orzeczeń sądów albo decyzji, rekomendacji lub zaleceń Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego lub innych organów administracji publicznej wpływających na postanowienia umowy ramowej.
2. PKO Bank Polski SA jest uprawniony do zmiany Taryfy w przypadkach:
  - 1) wzrostu poziomu cen towarów i usług konsumpcyjnych (wskaźnik publikowany przez Główny Urząd Statystyczny),
  - 2) wzrostu kosztów obsługi rachunku i usług z nim związanych, w wyniku zmiany cen energii, kosztów połączeń telekomunikacyjnych, usług pocztowych, rozliczeń międzybankowych, zmiany opłat ponoszonych w związku z wykonywaniem umowy za pośrednictwem innych firm współpracujących z PKO Bankiem Polskim SA oraz w wyniku zmiany, uchylecia bądź wprowadzenia nowych przepisów prawnych wpływających na koszty,
  - 3) wprowadzenia opłat dotyczących wdrożenia do oferty PKO Banku Polskiego SA nowych usług dodatkowych,
  - 4) w przypadku zmiany kosztów ponoszonych przez PKO Bank Polski SA w związku z eksploatacją i utrzymaniem systemów informatycznych, baz danych i innych rozwiązań niezbędnych do obsługi karty.
3. Proponowane zmiany Regulaminu i Taryfy, dokonywane w czasie obowiązywania umowy, PKO Bank Polski SA przekazuje Posiadaczowi karty wraz z podaniem dnia ich wejścia w życie, nie później niż 2 miesiące przed proponowaną datą wejścia zmian w życie oraz informacją o przyczynie zmiany, w sposób podany w § 20.
4. W związku ze zmianami, o których mowa w ust. 3, Posiadacz karty ma prawo, przed proponowaną datą ich wejścia w życie dokonać:
  - 1) zgłoszenia sprzeciwu wobec proponowanych zmian,
  - 2) wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. W przypadku, gdy Posiadacz karty nie wypowie umowy lub nie zgłosi sprzeciwu uznaje się, że zmiany zostały przyjęte. Zmiany Regulaminu i Taryfy obowiązują od dnia podanego w informacji przekazanej Posiadaczowi karty.
6. W przypadku, gdy Posiadacz karty zgłosi sprzeciw, ale nie wypowie umowy, umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian.

### ROZDZIAŁ 12.

#### WYPOWIEDZENIE ORAZ ROZWIĄZANIE UMOWY

#### § 44.

Rozwiązanie umowy następuje w przypadku:

- 1) wypowiedzenia umowy przez Posiadacza karty,
- 2) wypowiedzenia umowy przez PKO Bank Polski SA,
- 3) śmierci Posiadacza karty.

#### § 45.

1. Posiadacz karty w każdym czasie obowiązywania umowy może zrezygnować z karty.
2. Rezygnacja przez Posiadacza karty z wszystkich kart stanowi wypowiedzenie umowy.

#### § 46.

1. Posiadacz karty może wypowiedzieć umowę w każdym czasie. Termin wypowiedzenia umowy wynosi jeden miesiąc i liczony jest od dnia następującego po dostarczeniu pisemnego wypowiedzenia do PKO Banku Polskiego SA.
2. Posiadacz karty jest zobowiązany do zwrotu karty do oddziału PKO Banku Polskiego SA najpóźniej w dniu rozwiązania umowy.

#### § 47.

1. PKO Bank Polski SA może wypowiedzieć umowę tylko z ważnych przyczyn:
  - 1) niedotrzymania przez Posiadacza karty zobowiązań dotyczących warunków udzielenia limitu kredytowego określonych w umowie,
  - 2) negatywnej oceny zdolności kredytowej, w tym wiarygodności kredytowej Posiadacza karty.
2. Termin wypowiedzenia umowy przez PKO Bank Polski wynosi dwa miesiące i liczony jest od dnia następującego po dniu doręczenia wypowiedzenia Posiadaczowi karty.

#### § 48.

1. W przypadku braku spłaty minimalnej kwoty do zapłaty w terminie wskazanym na zestawieniu operacji lub niedokonania spłaty całości zadłużenia po upływie terminu wypowiedzenia umowy, PKO Bank Polski SA ma prawo do potrącenia kwoty wymagalnego zadłużenia ze środków zgromadzonych na ROR Posiadacza karty.
2. W przypadku braku spłaty minimalnej kwoty do zapłaty, PKO Bank Polski SA może podejmować czynności wobec Posiadacza karty mające na celu odzyskanie należności, tj.:
  - 1) wysyłanie wiadomości tekstowych na telefon komórkowy,
  - 2) przeprowadzanie rozmów telefonicznych,
  - 3) wysyłanie monitów listowych,
  - 4) przeprowadzanie wizyt.
3. W przypadku wykonywania czynności, o których mowa w ust. 2, PKO Bank Polski SA ma prawo obciążyć Posiadacza karty:
  - 1) trzykrotnie – opłatą za wysyłanie przesyłek listowych,
  - 2) jednokrotnie – opłatą za przeprowadzenie wizyt,
  - 3) jednokrotnie – opłatą za wysyłanie wiadomości tekstowych na telefon komórkowy,
  - 4) dwukrotnie – opłatą za przeprowadzanie rozmów telefonicznych.
4. Działania, o których mowa w ust. 2, będą przeprowadzane w odstępach czasowych umożliwiających dokonanie wpłaty środków na spłatę minimalnej kwoty do zapłaty.
5. Spłata minimalnej kwoty do zapłaty spowoduje zaniechanie działań, o których mowa w ust. 2.
6. Za czynności wymienione w ust. 2 PKO Bank Polski SA pobiera opłatę według stawek określonych w Taryfie.
7. W przypadku gdy po wykonaniu wszystkich lub niektórych czynności, o których mowa w ust. 2, zadłużenie przeterminowane zostanie całkowicie spłacone, a następnie powstanie nowe zadłużenie przeterminowane, PKO Bank Polski SA może po raz kolejny ponownie czynności, o których mowa w ust. 2 i ponownie obciążyć Posiadacza karty opłatami za ich wykonanie.

#### § 49.

1. W dniu rozwiązania umowy PKO Bank Polski SA unieważnia karty wydane do rachunku.
2. Rozwiązanie umowy nie zwalnia Posiadacza karty z obowiązku rozliczenia wszelkich zobowiązań finansowych wynikających z umowy.
3. W przypadku niedokonania spłaty całości zadłużenia w terminie wypowiedzenia umowy, PKO Bank Polski SA ma prawo dochodzić swoich należności.
4. Od dnia następującego po upływie terminu wypowiedzenia umowy, PKO Bank Polski SA pobiera od całości zadłużenia (z wyłączeniem kwoty naliczonych odsetek) odsetki od zadłużenia przeterminowanego.
5. W przypadku podjęcia przez PKO Bank Polski SA działań zmierzających do odzyskania należności, Posiadacz karty może zostać obciążony kosztami postępowania sądowego i egzekucyjnego.
6. W przypadku gdy w dniu rozwiązania umowy na rachunku występuje nadpłata, środki zostaną przekazane na ROR lub w inny, uzgodniony z Posiadaczem karty, sposób.

### ROZDZIAŁ 13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 50.

1. Posiadacz karty zobowiązany jest do powiadomienia PKO Banku Polskiego SA o zmianach danych personalnych i teledoresowych swoich oraz Użytkowników kart.
2. PKO Bank Polski SA wysyła korespondencję na ostatni podany przez Posiadacza karty adres.
3. W okresie obowiązywania umowy ramowej Posiadacz karty ma prawo żądać w każdym czasie udostępnienia mu postanowień umowy w postaci papierowej lub na innym trwałym nośniku. Za zgodą Posiadacza karty informacje te mogą być dostarczone pocztą elektroniczną.
4. Informacje o możliwościach kontaktu z PKO Bankiem Polskim SA wskazane są na stronie [www.pkobp.pl](http://www.pkobp.pl) oraz w Katalogu Informacyjnym Banku dostępnym w oddziałach PKO Banku Polskiego SA.

#### § 51.

W sprawach nieuregulowanych w umowie i Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.