

**Regulamin świadczenia przez PKO BP Finat sp. z o.o.
usługi invoobill na rzecz Klientów korzystających z usługi iPKO**

§ 1. Postanowienia wstępne

1. Niniejszy Regulamin usługi invoobill, zwany dalej „Regulaminem”, stanowi regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. Nr 144 poz. 1204) przez PKO BP Finat sp. z o.o., zwaną dalej „Finat sp. z o.o.” lub „Usługodawcą”
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie stosuje się odpowiednio postanowienia ogólnych warunków prowadzenia rachunków i świadczenia usług na rzecz Klientów korzystających z Serwisu iPKO, określone przez Powszechną Kasę Oszczędności Spółkę Akcyjną, zwaną dalej „Bankiem”.

§ 2. Informacje podstawowe o Usługodawcy

1. Podmiotem świadczącym usługi określone w Regulaminie jest PKO BP Finat sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Grójeckiej 5, której akta rejestrowe przechowywane są przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla miasta stołecznego Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000005874, o kapitale zakładowym 32.302.500,00 zł, NIP 527-22-67-889.
2. Porozumiewanie się z Klientem odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail. Wszelką korespondencję elektroniczną Klient może kierować na następujący adres poczty elektronicznej Finat sp. z o.o.: hfprocesses@finat.pl.

§ 3. Definicje pojęć

Przez pojęcia użyte w Regulaminie rozumie się:

- 1) **Akceptacja płatności invoobill** - akceptacja przygotowanej na podstawie danych zawartych w Przesyłce płatności invoobill;
- 2) **Bezpieczny protokół SSL** - protokół, służący do bezpiecznej transmisji zaszyfrowanego strumienia danych;
- 3) **Cookies** – małe pliki tekstowe wysyłane przez serwer www i zachowywane przez przeglądarkę na dysku twardym komputera Klienta;
- 4) **Data końca obowiązywania Porozumienia** - data oznaczająca do kiedy Klient wyraża zgodę na otrzymywanie Przesyłek, może to być zgoda bezterminowa;
- 5) **Data początku obowiązywania Porozumienia** - data oznaczająca od kiedy Klient wyraża zgodę na otrzymywanie Przesyłek;
- 6) **Dostawca** - podmiot dostarczający usługi lub towary do Odbiorców i wystawiający w związku z tym dokumenty typu faktury, rachunki, rozliczenia i inne dokumenty informujące Odbiorcę o wykonaniu przez Dostawcę usług i wysokości należności za te usługi oraz informacji handlowych.
- 7) **KIR** – Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. – operator Usługi invoobill;
- 8) **Klient** - podmiot korzystający z Usługi invoobill poprzez Serwis iPKO. Klient może być tą samą osobą co Odbiorca lub działać w jego imieniu albo na jego rzecz;
- 9) **Kod wniosku** - losowo wygenerowany ośmioznakowy ciąg cyfr uzupełniony o dwie cyfry kontrolne;
- 10) **Konsument** - osoba fizyczna dokonującą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową;
- 11) **Konto iPKO** – rachunek bankowy prowadzony przez PKO BP S.A., dostępny za pośrednictwem strony internetowej www.ipko.pl;
- 12) **Odbiorca** – podmiot będący nabywcą towarów lub usług od Dostawcy, posiadający w stosunku do niego zobowiązania możliwe do uregulowania przez Klienta za pośrednictwem Usługi invoobill. Odbiorca i Klient mogą być tą samą osobą;
- 13) **Odrzucenie płatności invoobill** - odrzucenie przygotowanej na podstawie danych zawartych w Przesyłce płatności invoobill;
- 14) **Płatność invoobill** - przygotowane na podstawie danych zawartych w Przesyłce polecenie przelewu, które Klient może zaakceptować lub odrzucić;

- 15) **Porozumienie** – elektroniczny zapis w Systemie invoobill będący potwierdzeniem poprawnego zakończenia procesu aktywacji Usługi invoobill;
- 16) **Przesyłka** - zestaw dokumentów typu faktury, rachunki, rozliczenia i inne dokumenty informujące Klienta o wykonaniu przez Dostawcę usługi i wysokości należności za te usługi oraz informacje handlowe, przygotowany przez Dostawcę w postaci elektronicznej, i prezentowany Klientowi w Serwisie iPKO;
- 17) **Reklamacja** – każde wystąpienie kierowane do podmiotów wskazanych w Regulaminie przez Finat sp. z o.o., odnoszące się do jego zastrzeżeń dotyczących świadczenia usług drogą elektroniczną tych podmiotów;
- 18) **System bankowości elektronicznej, System iPKO, Serwis iPKO** – system teleinformatyczny, tj. zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania, zapewniający przetwarzanie i przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych poprzez sieci telekomunikacyjne za pomocą właściwego dla danego rodzaju sieci urządzenia końcowego w rozumieniu ustawy z dnia 21 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. z 2004 r. Nr 171 poz. 1800 ze zm.), przeznaczony do świadczenia usług drogą elektroniczną, dostępny pod adresem www.ipko.pl;
- 19) **System invoobill** – elektroniczny system przekazywania Przesyłek pomiędzy Odbiorcą a Finat sp. z o.o. prowadzony przez KIR;
- 20) **Świadczenie usługi drogą elektroniczną** – wykonanie usługi, które następuje przez wysyłanie i odbieranie danych za pomocą systemów teleinformatycznych, na indywidualne żądanie Usługobiorcy, bez jednoczesnej obecności stron, przy czym dane te są transmitowane za pośrednictwem sieci publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 21 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. z 2004 r. Nr 171 poz. 1800 ze zm.);
- 21) **Usługa invoobill** – usługa, której operatorem jest KIR polegająca na zapewnieniu Klientowi możliwości otrzymywania Przesyłek od Dostawców, które zostały poprawnie dostarczone przez Dostawcę do serwisu internetowego www.ipko.pl;
- 22) **Wniosek Klienta** - elektronicznie wypełniony przez Klienta formularz aktywowania usługi invoobill w Serwisie iPKO ze wskazaniem konkretnego Dostawcy. Formularz zawiera dane niezbędne do zawarcia Porozumienia.

§ 4. Rodzaj, zakres i warunki usług świadczonych drogą elektroniczną

1. Finat sp. z o.o. świadczy Usługę invoobill Klientom korzystającym z usługi iPKO udostępnianej przez Bank.
2. Usługa invoobill świadczona jest przez Finat sp. z o.o. wyłącznie Klientom mającym dostęp do urządzeń technicznych umożliwiających korzystanie z Serwisu iPKO.
3. Usługa invoobill polega na zapewnieniu Klientowi możliwości otrzymywania Przesyłek od Dostawców, które zostały poprawnie dostarczone przez Dostawcę do Systemu iPKO. Przesyłki udostępniane są w Serwisie iPKO niezwłocznie.
4. Zawarcie Porozumienia potwierdza poprawną aktywację Usługi invoobill i stanowi dowód przystąpienia przez Klienta do korzystania z Usługi invoobill.
5. Klient będzie otrzymywał Przesyłki po poprawnym zakończeniu Aktywacji usługi invoobill z danym Dostawcą.
6. Przesyłki mogą być dostarczone Klientowi tylko w ramach zawartych Porozumień.
7. Dostawca może otrzymać informację o złożeniu Wniosku Klienta, dostarczeniu Przesyłki oraz jej poszczególnych elementów Klientowi, w szczególności informację o Akceptacji płatności invoobill lub informację o Odrzuceniu płatności invoobill.
8. Za korzystanie z Usługi invoobill przez Klientów, Finat sp. z o.o. nie pobiera żadnych opłat.
9. W przypadku zaakceptowania przez Klienta Płatności invoobill Bank pobiera opłatę jak za przelew zgodnie z aktualną Tabelą Opłat i Prowizji obowiązującą w Banku.
10. Zakazane jest dostarczanie treści o charakterze bezprawnym, obraźliwym, treści nieprawdziwych lub mogących wprowadzać w błąd.

§ 5. Wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym, którym posługuje się Finat Sp. z o.o.

1. Systemem teleinformatycznym, którym posługuje się Finat sp. z o.o. celem świadczenia Usługi invoobill jest System bankowości elektronicznej.
2. W celu prawidłowego korzystania z Usługi invoobill wymagane jest zainstalowanie przeglądarki internetowej Internet Explorer co najmniej w wersji 6.0 lub Firefox co najmniej w wersji 2.0 z dostępem do Internetu.
3. W przeglądarce internetowej wymagane jest włączenie obsługi Java Script oraz umożliwienie dopisywania plików Cookies.
4. Połączenie z Systemem bankowości elektronicznej odbywa się z wykorzystaniem Bezpiecznego protokołu SSL (klucz 128 bitów).
5. Finat sp. z o.o. zastrzega sobie prawo przerwania sesji połączenia z Klientem po upływie 10 minut od ostatniej czynności Klienta wykonanej w Systemie bankowości elektronicznej.

§ 6. Aktywacja Usługi

1. Aktywacja usługi obejmuje następujące czynności:
 - 1.1. Wypełnienie Wniosku o Porozumienie w Serwisie iPKO (wykonuje Klient);
 - 1.2. Zapisanie Kodu wniosku pozyskanego w trakcie składania Wniosku o Porozumienie. W przypadku, gdy Odbiorcą jest inna osoba niż Klient, przekazanie Kodu wniosku Odbiorcy (wykonuje Klient);
 - 1.3. Skontaktowanie się z Dostawcą w celu przekazania kodu wniosku (wykonuje Odbiorca); dane kontaktowe Dostawcy są udostępniane Klientowi w trakcie składania Wniosku o Porozumienie.
2. Zawarcie Porozumienia, które jest jednoznaczne z poprawnym zakończeniem aktywacji Usługi invoobill, nie jest możliwe bez skontaktowania się Odbiorcy z Dostawcą w celu przekazania Kodu wniosku.
3. Poprawne zakończenie aktywacji Usługi invoobill z danym Dostawcą potwierdza Bank, informując w Serwisie iPKO o zawarciu Porozumienia.
4. Niezawarcie Porozumienia w ciągu 30 dni od dnia przyjęcia Wniosku Klienta przez Bank, skutkuje przeterminowaniem Wniosku Klienta. Określenie statusu Wniosku jako przeterminowanego jest równoznaczne z zakończeniem obsługi Wniosku Klienta, którego złożenie nie doprowadziło do zawarcia Porozumienia.

§ 7. Anulowanie Porozumienia

1. Klient będący Konsumentem ma prawo odstąpienia od umowy o świadczenie Usługi invoobill bez podania przyczyny i bez ponoszenia kosztów w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia, poprzez złożenie oświadczenia o odstąpieniu stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu. Do zachowania terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym niezbędne jest wysłanie oświadczenia o odstąpieniu do Finat sp. z o.o. przed upływem terminu o którym mowa w zdaniu pierwszym, na adres wskazany w §2 ust.1 Regulaminu.
2. Anulowanie Porozumienia może nastąpić w każdym czasie przez:
 - 2.1. Klienta – anulowanie Porozumienia następuje poprzez System iPKO;
 - 2.2. Dostawcę - anulowanie Porozumienia następuje poprzez System invoobill a status Porozumienia będzie widoczny w Systemie iPKO;
 - 2.3. Bank - w przypadku zaprzestania świadczenia usługi iPKO ;
 - 2.4. Finat sp. z o.o. – w przypadku zaprzestania świadczenia Usługi invoobill;
 - 2.5. KIR – anulowanie Porozumienia następuje poprzez System invoobill a status Porozumienia będzie widoczny w Systemie iPKO.
3. Zawarte Porozumienia stają się nieaktywne (wygasają) po Dacie końca obowiązywania Porozumienia podanej we Wniosku Klienta.
4. Od następnego dnia po anulowaniu lub wygaśnięciu Porozumienia, Klient nie będzie otrzymywał nowych Przesyłek odnoszących się do tego Porozumienia.
5. Klient może uzyskać aktualną informację o stanie własnych Wniosków Klienta i Porozumień w Systemie iPKO.

§ 8. Otrzymywanie Przesyłek

1. Klient otrzymuje Przesyłki w ramach funkcjonalności Systemu bankowości elektronicznej po zalogowaniu się do Serwisu iPKO i zażądaniu ich prezentowania, zgodnie z zawartym Porozumieniem.
2. Klient ma możliwość otrzymywania Przesyłek od Dostawcy przez okres obowiązywania Porozumienia, czyli od Daty początku obowiązywania Porozumienia do Daty końca obowiązywania Porozumienia lub do dnia anulowania lub wygaśnięcia Porozumienia.
3. Klient powinien zachować (utrwalić np. zapisać, wydrukować itp.) otrzymane w ramach Przesyłki dokumenty na nośniku informacji. W ramach serwisu internetowego iPKO Przesyłki są udostępniane przez okres 12 miesięcy od dnia ich dostarczenia przez Dostawcę.
4. Finat sp. z o.o. nie ingeruje w zawartość Przesyłek wysyłanych przez Dostawcę i nie ponosi odpowiedzialności za ich zawartość.

§ 9. Dokonywanie płatności za zobowiązania zawarte w Przesyłce

1. Finat sp. z o.o. umożliwia Klientowi dokonanie Płatności invoobill poleceniem przelewu, prezentując Klientowi gotowy do akceptacji formularz polecenia przelewu.
2. Akceptacja przez Klienta zaprezentowanego formularza polecenia przelewu, oznacza złożenie zlecenia przelewu o nieodwołalnym charakterze.
3. Odrzucenie przez Klienta zaprezentowanego formularza oznacza brak zgody na realizację Płatności invoobill i uniemożliwia wykonanie płatności przez Klienta. Klient może podać powód odrzucenia płatności.
4. Klient powinien zaakceptować lub odrzucić Płatność invoobill w terminie umożliwiającym wpływ należności na rachunek Dostawcy, najpóźniej w terminie płatności podanym przez Dostawcę. Po 60 dniach od wskazanego przez Dostawcę terminu zapłaty Płatność invoobill stanie się niedostępna.

§ 10. Postępowanie reklamacyjne

1. Reklamacje i zapytania dotyczące odrzucenia Wniosku Klienta przez Dostawcę lub przeterminowania Wniosku Klienta, a także anulowania Porozumienia przez Dostawcę należy kierować do Dostawcy.
2. Reklamacje i zapytania dotyczące zawartości Przesyłek, w szczególności wysokości zobowiązań, należy kierować do Dostawcy.
3. Reklamacje i zapytania dotyczące okoliczności innych niż wskazane w ust. 1 i 2 powyżej, a związane z Usługą invoobill należy kierować w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej: hfprocesses@finat.pl.
4. Reklamacje, o których mowa w ust. 3. powyżej, rozpatrywane będą przez Finat sp. z o. o. niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni roboczych od ich złożenia i w tym czasie Klient zostanie poinformowany przez Finat sp. z o.o. o dalszym postępowaniu reklamacyjnym.
5. Klient będący Konsumentem w zakresie dotyczącym postępowania reklamacyjnego ma prawo zwrócenia się o pomoc do Miejskich i Powiatowych Rzeczników Konsumenta.

§11. Postanowienia końcowe

1. Żaden fragment publikacji (w szczególności tekst, grafika, logotypy, ikony, zdjęcia, programy oraz wszelkie inne dane) prezentowane w Systemie bankowości elektronicznej pod adresem www.ipko.pl nie może być powielany ani rozpowszechniany w żadnej formie i w żaden sposób bez uprzedniego zezwolenia. Wszelkie znaki towarowe, znaki graficzne, znaki własne, logotypy i inne dane są chronione prawem autorskim i należą do ich właścicieli.
2. Finat sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do dokonania zmiany Regulaminu w każdym czasie.
3. W przypadku zmiany Regulaminu jego doręczenie będzie dokonywane poprzez jego umieszczenie na stronie internetowej pod adresem www.ipko.pl. Korzystanie przez Klienta z Usługi invoobill po dokonaniu zmian w Regulaminie oznacza ich akceptację.
4. W przypadku, gdy Klient nie akceptuje zmian Regulaminu, powinien wypowiedzieć umowę o świadczenie Usługi invoobill poprzez anulowanie Porozumienia w trybie § 7 Regulaminu.

5. W zakresie niesprzecznym w bezwzględnie obowiązującym prawem, Finat sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za zakłócenia w działaniu Usługi invoobill wynikłe z winy podmiotów świadczących usługi przesyłu danych teleinformatycznych, Banku lub innych podmiotów biorących udział w obsłudze Usługi invoobill.
6. Finat sp. z o.o. nie odpowiada za brak możliwości korzystania z Usługi invoobill w przypadku:
 - 1) opóźnień i nieprawidłowości wynikających z awarii systemów informatycznych, systemów zasilania czy innych systemów mogących mieć wpływ na korzystanie z Usługi invoobill, powstałych z przyczyn niezależnych od Finat sp. z o.o.;
 - 2) opóźnień i nieprawidłowości wynikających z działania podmiotów świadczących usługi przesyłu danych teleinformatycznych, poczty elektronicznej lub tradycyjnej;
 - 3) opóźnień i nieprawidłowości spowodowanych działaniem siły wyższej obejmującej m.in. katastrofy naturalne, działania wojenne, strajki, rozruchy, ataki terrorystyczne;
 - 4) przerw w funkcjonowaniu systemów teleinformatycznych Finat sp. z o.o., Banku lub KIR wynikających z konieczności dokonania niezbędnych czynności związanych z prawidłowym funkcjonowaniem tych systemów.
3. Z zastrzeżeniem zapisów wynikających z Regulaminu, w przypadku gdy Klient poniesie szkodę związaną z korzystaniem z Usługi invoobill, Finat sp. z o.o. jest wolny od odpowiedzialności w zakresie, w jakim szkoda ta wynikła z przyczyn za które Finat sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności.
4. Wszelkie spory wynikające z Regulaminu mogą być rozstrzygane w drodze pozasądowego rozstrzygnięcia sporów.
5. W razie bezskuteczności polubownego rozwiązywania sporów wynikających z Regulaminu spory te rozpatrywane będą przez sąd właściwy zgodnie z przepisami obowiązującego prawa polskiego (kodeksu postępowania cywilnego).
6. Językiem stosowanym w relacjach wynikających z Regulaminu jest język polski. Prawem właściwym w stosunkach wynikających z Regulaminu jest prawo polskie.

załącznik nr 1

ZAŁĄCZNIK NR 1
WZÓR FORMULARZA ODSĄPIENIA OD UMOWY.

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

- Adresat:
 - Ja/My(*) niniejszym informuję/informujemy(*) o moim/naszym odstąpieniu od umowy sprzedaży następujących rzeczy(*) umowy dostawy następujących rzeczy(*) umowy o dzieło polegającej na wykonaniu następujących rzeczy(*)/o świadczenie następującej usługi(*)
 - Data zawarcia umowy(*)/odbioru(*)
 - Imię i nazwisko konsumenta(-ów)
 - Adres konsumenta(-ów)
 - Podpis konsumenta(-ów) (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)
 - Data
- (*) Niepotrzebne skreślić.