

**REGULAMIN WYDAWANIA I UŻYWANIA KARTY KREDYTOWEJ PKO BP SA****Rozdział 1****Postanowienia ogólne****§ 1.**

Regulamin wydawania i używania karty kredytowej PKO BP SA, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady wydawania i używania kart kredytowych w Powszechnej Kasie Oszczędności Banku Polskim Spółce Akcyjnej.

**§ 2.**

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **PKO BP SA** – Powszechną Kasę Oszczędności Bank Polski Spółkę Akcyjną,
- 2) **cykl rozliczeniowy** – powtarzalny miesięczny okres, rozpoczynający się w dniu określonym w materiałach informacyjnych doręczonych wraz z kartą, a kończący się w następnym miesiącu z upływem dnia poprzedzającego początkowy dzień cyklu,
- 3) **dzień rozliczeniowy** – ostatni dzień cyklu rozliczeniowego, w którym sporządzane jest zestawienie operacji,
- 4) **dzień zaewidencjonowania operacji** – dzień, w którym kwoty operacji zostaną zarejestrowane na rachunku,
- 5) **dzień zaewidencjonowania spłaty** – dzień, w którym kwoty spłaty w placówkach PKO BP SA lub na stronie zarejestrowane na rachunku,
- 6) **karta** – kartę kredytową wydaną przez PKO BP SA Posiadaczowi karty albo Użytkownikowi karty,
- 7) **Komunikat** – Komunikat dla Posiadaczy kart, podawany do wiadomości w placówkach PKO BP SA lub na stronie internetowej [www.pkobp.pl](http://www.pkobp.pl),
- 8) **limit kredytowy** – ustalana przez PKO BP SA indywidualnie dla Posiadacza karty dopuszczalną kwotę, do wysokości której może on zadłużyć się z tytułu operacji dokonywanych przy użyciu kart, z uwzględnieniem opłat, prowizji i odsetek obciążających rachunek,
- 9) **limit karty** – kwotę określoną przez Posiadacza karty, w wysokości nie przekraczającej limitu kredytowego, do której Posiadacz karty lub Użytkownik karty może zadłużyć się,
- 10) **dzienny limit wypłaty gotówki** – kwotę, która może być określona przez Posiadacza karty, do wysokości której można dokonywać operacji gotówkowych przy użyciu karty,
- 11) **minimalna kwota do zapłaty** – kwotę wykazaną w zestawieniu operacji, którą Posiadacz karty zobowiązany jest spłacić tak, aby najpóźniej w terminie spłaty została ona zaewidencjonowana na rachunku,
- 12) **PIN** – poufny kod identyfikacyjny Posiadacza karty lub Użytkownika karty,
- 13) **Użytkownik karty** – osobę fizyczną, której wydano kartę, upoważnioną przez Posiadacza karty do dokonywania w jego imieniu i na jego rzecz operacji określonych w Regulaminie,
- 14) **Posiadacz karty** – osobę fizyczną posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych, mającą miejsce zameldowania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub kartę stałego pobytu, dokonującą w swoim imieniu i na swoją rzecz operacji określonych w Regulaminie, z którą PKO BP SA zawarł umowę i której wydał kartę wraz z PIN,
- 15) **rachunek** – rachunek prowadzony przez PKO BP SA, związany z rozliczaniem operacji dokonanych przez Posiadacza karty lub Użytkowników kart przy użyciu kart oraz należnych PKO BP SA opłat, prowizji i odsetek, a także spłatą zadłużenia,
- 16) **Taryfa** – Taryfę prowizji i opłat bankowych w PKO BP SA,
- 17) **termin spłaty** – dzień, do którego minimalna kwota do zapłaty z tytułu zadłużenia musi zostać zaewidencjonowana na rachunku,
- 18) **operacja** – wypłatę gotówki lub dokonanie płatności za towary lub usługi przy użyciu karty, w tym również realizowanie płatności bez fizycznego użycia karty, w szczególności: operacji internetowych, zamówień telefonicznych lub pocztowych oraz inne usługi dostępne przy użyciu karty, dokonane w ciężar limitu kredytowego,
- 19) **wniosek** – wniosek o wydanie karty,
- 20) **umowa** – umowę o wydanie i używanie karty,
- 21) **wnioskodawca** – osobę fizyczną, która wnioskuje o wydanie karty,
- 22) **zestawienie operacji** – zestawienie sporządzone w dniu rozliczeniowym, określające w szczególności wysokość bieżącego zadłużenia Posiadacza karty, wynikającego z zaewidencjonowanych operacji, spłat zadłużenia oraz należnych PKO BP SA opłat, prowizji i odsetek, a także określające wysokość i termin spłaty minimalnej kwoty do zapłaty.

**Rozdział 2**  
**Wydanie karty****§ 3.**

1. Karta jest własnością PKO BP SA.
2. Karta wydawana jest po zawarciu umowy między Posiadaczem karty a PKO BP SA.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest do dostarczenia do PKO BP SA wзору podpisu Posiadacza karty lub Użytkownika karty.
4. PKO BP SA nie jest zobowiązany do podania przyczyn odmowy wydania karty.

5. Posiadacz karty może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia otrzymania pierwszej karty, o ile nie dokonał żadnej operacji przy użyciu tej karty.

6. Posiadacz karty może, bez podania przyczyny, odstąpić od umowy w terminie 10 dni od dnia zawarcia umowy, składając oświadczenie o odstąpieniu od umowy i spłacając jednocześnie zobowiązania powstałe przy użyciu karty.

7. W przypadkach określonych w ust. 5 i 6, PKO BP SA zobowiązuje się do zwrotu opłaty za wydanie karty, o ile opłata taka została pobrana. Opłata ta może zostać pomniejszona o koszty wyprodukowania i wysłania karty.

**§ 4.**

Posiadacz karty, z wyłączeniem Posiadacza studenckiej karty kredytowej, może ubiegać się o wydanie kolejnej karty:

- 1) dla siebie, innej niż pierwsza wydana mu karta (inny rodzaj karty lub znak akceptacji), lub
- 2) dla osób przez siebie wskazanych, pod warunkiem ukończenia przez te osoby 13 roku życia.

**§ 5.**

1. Karta kredytowa studencka może zostać wydana osobie, która jest studentem i nie ukończyła 26 roku życia.

2. Karta kredytowa studencka nie zostanie wznowiona albo wydana po unieważnieniu poprzedniej karty, jeśli Posiadacz karty albo Użytkownik karty utracił status studenta lub ukończył 26 rok życia.

**§ 6.**

W przypadku wydania karty kredytowej z przejętym zadłużeniem z innego banku:

- 1) Posiadacz karty zobowiązany jest do rozwiązania umowy dotychczas posiadanej karty kredytowej w innym banku w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku w PKO BP SA,
- 2) PKO BP SA uznaje rachunek karty kredytowej w innym banku kwotą zadłużenia powstałego przy użyciu tej karty, jednak nie większą niż limit kredytowy przyznany w PKO BP SA oraz obciąża tą kwotą rachunek karty kredytowej w PKO BP SA,
- 3) dokonanie uznania rachunku karty kredytowej w innym banku i obciążenia rachunku karty kredytowej w PKO BP SA stanowi operację,
- 4) jeżeli przyznany limit kredytowy w PKO BP SA nie pokrywa całości zadłużenia w innym banku, Posiadacz karty zobowiązany jest do spłacenia pozostałej części zadłużenia z własnych środków, w tym z tytułu operacji, które nie zostały rozliczone.

**§ 7.**

Kartę niezwłocznie po jej otrzymaniu, podpisuje (ale nie w formie drukowanej) osoba, dla której ta karta została wydana. Podpis powinien być zgodny ze wzorem podpisu dostarczonego do PKO BP SA.

**§ 8.**

1. Termin ważności karty określają miesiąc i rok umieszczone na jej awersie. Karta jest ważna do ostatniego dnia tego miesiąca włącznie.
2. Karty zostaną wznowione z nowym terminem ważności, o ile Posiadacz karty nie wyda innej dyspozycji, najpóźniej na 45 dni przed upływem terminu ważności każdej z kart.
3. PIN do wznowionej karty nie ulega zmianie.

**§ 9.**

1. PIN i nieaktywna karta zostaną doręczone najpóźniej w terminie 14 dni roboczych następujących po dniu zawarcia umowy.
2. Użycie karty uwarunkowane jest dokonaniem jej aktywacji w sposób określony przez PKO BP SA.
3. Brak aktywacji karty nie zwalnia Posiadacza karty z obowiązku spłaty należności określonych w Taryfie.

**Rozdział 3****Zasady bezpieczeństwa****§ 10.**

Posiadacz karty lub Użytkownik karty zobowiązany jest do:

- 1) przechowywania karty i ochrony PIN, z zachowaniem należytej staranności, w szczególności w miejscach ogólnie dostępnych,
- 2) nie przechowywania karty razem z PIN,
- 3) niezwłocznego zgłoszenia PKO BP SA utraty lub zniszczenia karty, zgodnie z § 11,
- 4) nie udostępnienia karty i PIN osobom nieuprawnionym.

**§ 11.**

1. W przypadku utraty lub zniszczenia karty należy niezwłocznie zgłosić ten fakt:

- 1) telefonicznie pod numerami telefonów wskazanymi w materiałach informacyjnych przesłanych wraz z kartą,
- 2) osobiście w dowolnym oddziale PKO BP SA,
- 3) w inny uzgodniony sposób.

2. Potwierdzeniem przyjęcia zgłoszenia faktu utraty karty lub jej zniszczenia jest podanie przez pracownika PKO BP SA imienia i nazwiska oraz daty i godziny przyjęcia zgłoszenia osobie zgłaszającej utratę lub zniszczenie karty.

**§ 12.**

PKO BP SA może zwrócić się do Posiadacza karty o pisemne potwierdzenie faktu utraty karty.

**§ 13.**

Jeżeli karta zgłoszona jako utracona zostanie odnaleziona,

nie może być używana i powinna zostać zwrócona do PKO BP SA.

**Rozdział 4****Używanie karty i wykorzystanie limitu kredytowego****§ 14.**

Kartą może się posługiwać wyłącznie Posiadacz karty lub Użytkownik karty.

**§ 15.**

1. Karta służy do:

- 1) realizowania operacji w kraju i za granicą, z zastrzeżeniem ust. 2,
  - 2) korzystania z funkcji depozytowej bankomatów w zakresie wyznaczonym w Komunikacie; termin wykonania dyspozycji depozytowych składanych w bankomatach PKO BP SA nie może przekroczyć 4 dni roboczych,
  - 3) realizacji innych usług dostępnych przy użyciu karty.
2. Komunikat określa karty, które nie służą do realizacji operacji dokonywanych przez Internet oraz operacji realizowanych telefonicznie lub pisemnie.

**§ 16.**

1. Posiadacz karty zostanie poinformowany o wysokości przyznanego limitów w materiałach informacyjnych, które otrzyma wraz z kartą.

2. Limit kredytowy, pomniejszony o kwoty dokonanych operacji, odsetek, opłat i prowizji należnych PKO BP SA z tytułu używania kart oraz powiększony o dokonane wpłaty z tytułu spłaty zadłużenia, stanowi dostępny limit kredytowy.

3. Posiadacz karty może wykorzystywać środki finansowe w wysokości nie przekraczającej przyznanego mu limitu kredytowego.

4. Jeżeli została wydana kolejna karta, Posiadacz karty lub Użytkownik karty może wykorzystywać środki finansowe przy jej użyciu do wysokości limitu, określonego przez Posiadacza karty dla tej karty. Jeżeli Posiadacz karty nie określi limitu karty, wówczas Posiadacz karty lub Użytkownik karty korzysta z tej karty w ramach limitu kredytowego.

5. Posiadacz karty może określić dzienny limit wypłaty gotówki dla karty.

**§ 17.**

1. PKO BP SA może podwyższyć kwotę limitu kredytowego na wniosek Posiadacza karty. PKO BP SA zastrzega sobie prawo odmowy podniesienia limitu kredytowego bez podania przyczyny.

2. PKO BP SA może jednostronnie podwyższyć wysokość limitu kredytowego, informując o tym fakcie niezwłocznie Posiadacza karty. Posiadacz karty może nie wyrazić zgody na zmianę, informując o tym PKO BP SA.

3. PKO BP SA ma prawo do jednostronnego obniżenia wysokości limitu kredytowego w przypadku nieterminowej spłaty zadłużenia przez Posiadacza karty lub stwierdzenia zagrożenia jego terminowej spłaty, informując o tym fakcie niezwłocznie Posiadacza karty.

**§ 18.**

Strony ustalają następujące sposoby doręczenia Posiadaczowi karty przez PKO BP SA informacji o zmianie limitu kredytowego:

- 1) przesyłką listową na wskazany przez Posiadacza karty adres korespondencyjny,
- 2) za pomocą środków porozumiewania się na odległość:
  - a) pocztą elektroniczną,
  - b) przez wyświetlenie odsłacza do dokumentów w postaci elektronicznej na stronie internetowej.

**§ 19.**

Posiadacz karty lub Użytkownik karty jest zobowiązany, przy dokonywaniu operacji, do okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość na życzenie pracownika punktu realizującego operację, z wyłączeniem operacji dokonywanych przez Internet, realizowanych telefonicznie lub pisemnie.

**§ 20.**

1. PKO BP SA, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, kierując się ochroną interesów Posiadacza karty lub interesów PKO BP SA, ma prawo do:

- 1) unieważnienia lub zablokowania karty,
- 2) nie wydania karty.

2. PKO BP SA unieważnia kartę także na wniosek Posiadacza karty.

**§ 21.**

Po dokonaniu unieważnienia karty, PKO BP SA może wydać nową kartę z nowym PIN.

**Rozdział 5****Odpowiedzialność stron****§ 22.**

1. Posiadacza karty obciążają operacje dokonane przez osoby, którym Posiadacz karty lub Użytkownik karty udostępnił kartę lub ujawnił PIN.

2. Do czasu zgłoszenia utraty karty, Posiadacz karty odpowiada za zobowiązania finansowe powstałe w wyniku operacji dokonanych przy użyciu utraconej karty, do kwoty stanowiącej równowartość w złotych 150 euro, przeliczonej według średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu dokonania zgłoszenia. Ograniczenie to nie dotyczy operacji, do których

doszło z winy Posiadacza karty lub Użytkownika karty, w szczególności, gdy nie dopełnił on obowiązków określonych w § 10 lub gdy nie dokonał zgłoszenia niezgodności kwestionowanych operacji ujętych w zestawieniu operacji albo błędów lub innych nieprawidłowości w przeprowadzeniu rozliczenia, w terminie, o którym mowa w § 32 ust. 2.

3. Od momentu zgłoszenia utraty karty PKO BP SA przejmuje odpowiedzialność za zobowiązania finansowe powstałe w wyniku operacji dokonanych przy użyciu utraconej karty, chyba, że do operacji doszło z winy umyślnej Posiadacza karty lub Użytkownika karty.

#### § 23.

Na życzenie Posiadacza karty, PKO BP SA może przejść odpowiedzialność za zobowiązania finansowe Posiadacza karty, powstałe przed zgłoszeniem utraty karty, w wyniku operacji dokonanych przy użyciu utraconej karty do kwoty stanowiącej równowartość w złotych 150 euro, przeliczonej według średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu dokonania zgłoszenia, chyba, że do operacji doszło w wyniku zawinionego działania lub zaniechania Posiadacza karty lub Użytkownika karty.

#### § 24.

1. PKO BP SA nie odpowiada za szkody wynikłe z powodu działania siły wyższej.

2. PKO BP SA nie ponosi odpowiedzialności za:

- 1) odmowę realizacji operacji w punktach handlowo-usługowych, placówkach pocztowych, bankomatach innych banków lub oddziałach innych banków,
- 2) zastosowanie przez punkt akceptujący kartę waluty rozliczeniowej innej niż wykazana na potwierdzeniu operacji.

### Rozdział 6

#### Zasady rozliczania operacji

#### § 25.

Operacje bezgotówkowe dokonane przy użyciu karty obciążają rachunek z dniem ich zaewidencjonowania na rachunku, natomiast operacje gotówkowe z dniem ich dokonania

#### § 26.

1. Wszystkie operacje dokonane w walucie obcej oraz opłaty obciążające rachunek, o których mowa w § 35, wyrażone w walucie obcej, przeliczane są, w zależności od typu karty, przez organizację płatniczą na euro według kursu i zasad stosowanych przez tę organizację.

2. Operacje, o których mowa w ust. 1 oraz operacje dokonane w euro zostaną przeliczone przez PKO BP SA na złote według kursu sprzedaży dla dewiz z tabeli kursowej PKO BP SA z dnia zaewidencjonowania operacji.

#### § 27.

Zestawienia operacji doręczane są Posiadaczowi karty, w sposób z nim uzgodniony.

#### § 28.

1. Posiadacz karty zobowiązany jest do dokonania wpłaty co najmniej minimalnej kwoty do zapłaty.

2. Zadłużenie powstałe w wyniku posługiwania się kartami powinno być spłacane na rachunek o numerze podanym na zestawieniu operacji w wysokości i terminie – podanych na zestawieniu operacji. Spłatę uważa się za dokonaną z chwilą zaewidencjonowania jej na rachunku.

#### § 29.

1. W przypadku dokonania wpłaty z tytułu spłaty zadłużenia w danym cyklu rozliczeniowym, przewyższającej zadłużenie na rachunku, Posiadacz karty lub Użytkownik karty może korzystać ze środków finansowych w wysokości i kwotę stanowiącą nadpłatę zadłużenia.

2. Nadpłaty dokonane w danych cyklach rozliczeniowych nie podlegają oprocentowaniu.

#### § 30.

1. Nieotrzymanie zestawienia operacji z przyczyn niezależnych od PKO BP SA, nie zwalnia Posiadacza karty z obowiązku terminowej spłaty zobowiązań związanych z obsługą karty.

2. W przypadku nieotrzymania zestawienia operacji w terminie 7 dni roboczych od zakończenia cyklu rozliczeniowego, Posiadacz karty powinien zatelefonować pod numer telefonu wskazany w materiałach informacyjnych przesłanych wraz z kartą, w celu uzyskania informacji o terminie spłaty oraz wysokości minimalnej kwoty do zapłaty.

### Rozdział 7

#### Ogólne zasady spłaty ratalnej

#### § 31.

1. Na życzenie Posiadacza karty, spłata zadłużenia z tytułu dokonania danej operacji może zostać rozłożona na równe miesięczne raty.

2. Kwota operacji rozłożonej na raty, mniejszy dostępny limit kredytowy ale nie zostanie wliczona do kwoty zadłużenia powstałego z tytułu używania karty. Kwota ustalonej raty zostanie doliczona do minimalnej kwoty do zapłaty.

3. Posiadacz karty zostanie poinformowany o planie spłaty rat oraz o wysokości oprocentowania na pierwszym zestawieniu operacji otrzymanym po złożeniu dyspozycji spłaty ratalnej w PKO BP SA.

4. Operacje objęte systemem spłaty ratalnej będą oprocentowane zgodnie ze stawką oprocentowania określoną dla systemu spłaty ratalnej od dnia zaewidencjonowania operacji objętych systemem spłaty ratalnej.

5. Posiadacz karty może dokonać wcześniejszej spłaty zadłużenia wynikającego z kredytu ratalnego.

6. Szczegółowe warunki skorzystania ze spłaty ratalnej określone są w Komunikacie.

7. Termin wejścia usługi w życie zostanie określony w Komunikacie.

### Rozdział 8

#### Tryb zgłaszania i rozpatrywania reklamacji

#### § 32.

1. W przypadku stwierdzenia niezgodności w zestawieniu

operacji, Posiadacz karty ma prawo do zgłoszenia reklamacji w formie pisemnej na właściwym formularzu.

2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1, należy składać w ciągu 14 dni od daty otrzymania zestawienia operacji i nie później niż 60 dni od dnia dokonania operacji, odrębnie dla każdej kwestionowanej operacji.

3. PKO BP SA rozpatruje reklamacje niezwłocznie.

4. Złożenie reklamacji nie zwalnia Posiadacza karty z obowiązku dokonania spłaty zadłużenia wykazanego na zestawieniu operacji.

#### § 33.

1. Po wstępnym rozpatrzeniu reklamacji, PKO BP SA może tymczasowo uznać rachunek kwotą reklamacji oraz pobranymi od niej opłatami i prowizjami.

2. W przypadku, gdy nastąpiło uznanie, o którym mowa w ust. 1, a postępowanie reklamacyjne wykaże, że zgłoszona reklamacja jest niezasadna, PKO BP SA obciąża ponownie rachunek kwotą nieuznanej reklamacji oraz należnych prowizji i opłat, skorygowaną o wysokość odsetek należnych PKO BP SA.

3. W sytuacji, gdy reklamacja jest uznana za zasadną, a wcześniej nie nastąpiło uznanie, o którym mowa w ust. 1, PKO BP SA uznaje rachunek Posiadacza po zakończeniu postępowania reklamacyjnego kwotą reklamowanej operacji, powiększoną o pobrane przez PKO BP SA prowizje i odsetki. Uznanie następuje z datą pierwotnego obciążenia.

#### § 34.

W przypadku reklamacji dotyczących operacji dokonanych kartą, która została zgłoszona jako utracona, Posiadacz karty powinien złożyć zawiadomienie o przestępstwie do organów ścigania. Potwierdzenie zgłoszenia należy dołączyć do reklamacji.

### Rozdział 9

#### Opłaty, prowizje i oprocentowanie

#### § 35.

PKO BP SA pobiera należne odsetki, opłaty i prowizje przez obciążenie rachunku zgodnie z zasadami i według stawek określonych w umowie i Taryfie.

#### § 36.

Wysokość szacunkowego całkowitego kosztu kredytu oraz wysokość szacunkowej łącznej kwoty wszystkich kosztów wraz z odsetkami, prowizji i opłat bankowych, którą Posiadacz karty obowiązany jest ponieść w związku z zawartą umową, może ulec zmniejszeniu albo zwiększeniu i zależy w szczególności od: wysokości i terminu spłaty zadłużenia, stawki oprocentowania oraz od rodzaju operacji (gotówkowe lub bezgotówkowe), których dokonanie wpłynęło na powstanie zadłużenia.

#### § 37.

1. W ostatnim dniu cyklu rozliczeniowego, PKO BP SA rozlicza odsetki naliczone od niespłaconej kwoty zadłużenia:

- 1) dla operacji gotówkowych – od dnia dokonania operacji do dnia poprzedzającego dzień zaewidencjonowania spłaty całości zadłużenia (włącznie),
- 2) dla operacji bezgotówkowych – od dnia zaewidencjonowania operacji na rachunku do dnia poprzedzającego dzień zaewidencjonowania spłaty całości zadłużenia.

2. Spłata całości zadłużenia przez Posiadacza karty w terminie spłaty określonym na zestawieniu operacji, skutkuje nieobciążaniem rachunku odsetkami od zadłużenia z tytułu operacji bezgotówkowych zrealizowanych przy użyciu karty.

3. Posiadacz karty ma prawo do wcześniejszej spłaty całości zadłużenia przed dniem wskazanym na zestawieniu operacji. W takim przypadku PKO BP SA nie pobiera odsetek od operacji gotówkowych objętych wcześniejszą spłatą od dnia dokonania spłaty.

#### § 38.

Wpłacona kwota jest zaliczana na spłatę poszczególnych części zadłużenia w następującej kolejności:

- 1) koszty PKO BP SA postępowania sądowego i egzekucyjnego prowadzone w celu odzyskania należności,
- 2) prowizje i opłaty,
- 3) odsetki od zadłużenia przeterminowanego,
- 4) zadłużenie przeterminowane z tytułu kredytu,
- 5) odsetki bieżące,
- 6) zadłużenie z tytułu kredytu (dokonane operacje w kolejności chronologicznej według daty ich zaewidencjonowania na rachunku).

### Rozdział 10

#### Zmiany postanowień Regulaminu oraz Taryfy

#### § 39.

1. PKO BP SA może dokonywać zmian Regulaminu, w szczególności, jeżeli następuje zmiana oferty produktowej karty kredytowej w PKO BP SA, w wyniku zmian przepisów prawa oraz zmian warunków wydawania i funkcjonowania kart płatniczych na rynku polskim lub na rynku międzynarodowym.

2. PKO BP SA zastrzega sobie prawo zmiany wysokości pobieranych prowizji i opłat bankowych określonych w Taryfie, w szczególności w przypadkach:

- 1) zmiany poziomu inflacji w wysokości podawanej do publicznej wiadomości przez Główny Urząd Statystyczny,
- 2) wzrostu kosztów obsługi karty w wyniku zmiany cen energii, kosztów połączeń telekomunikacyjnych, usług pocztowych, rozliczeń międzybankowych, zmiany opłat ponoszonych w związku z wykonywaniem umowy za pośrednictwem innych firm współpracujących z PKO BP SA oraz w wyniku wprowadzenia nowych przepisów prawnych,
- 3) kosztów nowych usług rozszerzających zakres korzystania z kart.

3. Zmiany Regulaminu i Taryfy dokonywane w czasie obowiązywania umowy, są doręczane Posiadaczowi karty wraz z podaniem dnia ich wejścia w życie.

4. Strony ustalają sposoby doręczenia Posiadaczowi karty informacji o zmianach, o których mowa w ust. 3, w sposób określony w § 18.

5. W związku ze zmianami, o których mowa w ust. 3, Posiadacz karty ma prawo wypowiedzenia umowy. Termin wypowiedzenia umowy wynosi jeden miesiąc, o ile Posiadacz karty nie ustali krótszego terminu, ale nie krótszego niż 7 dni i liczony jest od dnia doręczenia wypowiedzenia na adres wskazany przez PKO BP SA.

6. W przypadku, gdy Posiadacz karty nie wypowie umowy w trybie określonym w ust. 5, zmiany Regulaminu i Taryfy obowiązują od dnia podanego w informacji przesłanej do Posiadacza karty.

### Rozdział 11

#### Wypowiedzenie oraz rozwiązanie umowy

#### § 40.

Rozwiązanie umowy następuje w przypadku:

- 1) wypowiedzenia umowy przez Posiadacza karty,
- 2) wypowiedzenia umowy przez PKO BP SA,
- 3) śmierci Posiadacza karty.

#### § 41.

Rezygnacja przez Posiadacza karty z kart wydanych do rachunku stanowi wypowiedzenie umowy.

#### § 42.

Posiadacz karty może wypowiedzieć umowę w każdym czasie. Termin wypowiedzenia umowy wynosi jeden miesiąc i liczy się od dnia następnego po doręczeniu wypowiedzenia do PKO BP SA, chyba, że Posiadacz karty określi termin krótszy, lecz nie krótszy niż 7 dni.

#### § 43.

1. PKO BP SA może wypowiedzieć umowę tylko z ważnych powodów, w szczególności, gdy Posiadacz karty lub Użytkownik karty rażąco narusza postanowienia Regulaminu lub umowy, bądź też w przypadku utraty zdolności kredytowej Posiadacza karty, PKO BP SA, może także wypowiedzieć umowę w przypadku wycofania produktu z oferty PKO BP SA.

2. W przypadku, gdy Posiadacz karty zalega ze spłatą dwóch minimalnych kwot do zapłaty, wypowiedzenie jest poprzedzone wezwaniem do zapłaty w terminie 7 dni pod rygorem wypowiedzenia umowy.

3. Termin wypowiedzenia umowy, wynosi jeden miesiąc i liczony jest od dnia następującego po dniu doręczenia wypowiedzenia Posiadaczowi karty.

#### § 44.

1. Niedokonanie wpłaty minimalnej kwoty do zapłaty może spowodować zablokowanie karty.

2. Niedokonanie wpłaty dwóch minimalnych kwot do zapłaty może spowodować unieważnienie kart wydanych do rachunku oraz wypowiedzenie przez PKO BP SA umowy.

3. W przypadku niedokonania przez Posiadacza karty spłaty minimalnej kwoty do zapłaty w terminie wskazanym w zestawieniu operacji lub niedokonania spłaty całości zadłużenia po upływie terminu wypowiedzenia umowy, PKO BP SA ma prawo do potrącenia kwoty wymagalnego zadłużenia, ze środków zgromadzonych na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym Posiadacza karty.

4. PKO BP SA powiadamia Posiadacza karty o dokonaniu potrącenia.

#### § 45.

1. W przypadku wypowiedzenia umowy przez którąkolwiek ze stron, PKO BP SA unieważnia karty wydane do rachunku i może żądać od Posiadacza karty zwrotu w oddziale PKO BP SA wszystkich kart, nie później niż w terminie rozwiązania umowy.

2. W przypadku braku zwrotu kart w oddziale, Posiadacz karty odpowiada za zobowiązania finansowe powstałe w wyniku dokonania operacji przy użyciu niezwróconych kart.

3. Rozwiązanie umowy nie zwalnia Posiadacza karty z obowiązku rozliczenia wszelkich zobowiązań finansowych wynikających z używania kart wydanych do rachunku.

4. W przypadku niedokonania spłaty całości zadłużenia w terminie wypowiedzenia umowy, PKO BP SA ma prawo dochodzić swoich należności.

5. Od dnia następującego po upływie tego terminu, PKO BP SA pobiera od całości zadłużenia (z wyłączeniem kwoty naliczonych odsetek) odsetki od należności przeterminowanych.

6. W przypadku podjęcia przez PKO BP SA działań zmierzających do odzyskania należności, Posiadacz karty ponosi koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego.

### Rozdział 12

#### Postanowienia końcowe

#### § 46.

Posiadacz karty zobowiązuje się do udzielania na prośbę PKO BP SA wyjaśnień i udostępniania aktualnych dokumentów dotyczących uzyskiwanych dochodów oraz zobowiązań finansowych.

#### § 47.

1. Posiadacz karty zobowiązuje się do powiadomienia PKO BP SA o wszelkich zmianach danych, w szczególności o zmianach adresowych lub zmianie numeru telefonu.

2. Jeżeli Posiadacz karty nie dopełni obowiązku powiadomienia o zmianie adresu, w tym adresu poczty elektronicznej, wysłanie korespondencji do Posiadacza karty pod ostatni znany PKO BP SA adres powoduje skutek doręczenia.

#### § 48.

W sprawach nieuregulowanych w umowie i Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.