
Załącznik do uchwały nr 593/B/2018
Zarządu

**REGULAMIN WYDAWANIA I UŻYWANIA KARTY PKO DINERS CLUB
DLA KLIENTÓW MAŁYCH I ŚREDNICH PRZEDSIĘBIORSTW
ORAZ KLIENTÓW RYNKU KORPORACYJNEGO**

Spis treści

Rozdział 1. Postanowienia ogólne	3
Rozdział 2. Wydanie karty	4
Rozdział 3. Zasady bezpieczeństwa	4
Rozdział 4. Używanie karty	6
Rozdział 5. Zasady rozliczania transakcji oraz tryb zgłaszania i rozpatrywania reklamacji.....	7
Rozdział 6. Postanowienia końcowe	8

Rozdział 1 . Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin wydawania i używania karty PKO Diners Club dla klientów małych i średnich przedsiębiorstw oraz klientów rynku korporacyjnego, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady wydawania i używania karty PKO Diners Club dla klientów małych i średnich przedsiębiorstw oraz klientów rynku korporacyjnego w Powszechnej Kasie Oszczędności Banku Polskim Spółce Akcyjnej.

§ 2.

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **PKO Bank Polski SA** – Powszechną Kasę Oszczędności Bank Polski Spółkę Akcyjną,
- 2) **Diners Club** – Diners Club International, międzynarodową organizację płatniczą wydającą i obsługującą karty Diners Club oraz rozliczającą transakcje dokonywane przy użyciu kart ze znakiem Diners Club, działającą w Polsce poprzez Diners Club Polska Sp. z o.o.,
- 3) **dzień roboczy** – dzień pracy PKO Banku Polskiego SA, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy,
- 4) **dzień przetworzenia** - datę, kiedy transakcja została przetworzona i zaksięgowana w systemie Diners Club,
- 5) **karta spersonalizowana** – kartę z numerem, datą ważności, imieniem i nazwiskiem Użytkownika karty oraz nazwą Posiadacza rachunku wydawaną pod znakami Diners Club i PKO Bank Polski SA, przeznaczoną do celów określonych w Regulaminie,
- 6) **Travel Account** – kartę niespersonalizowaną dla klientów rynku korporacyjnego, wydawaną pod znakami Diners Club i PKO Bank Polski SA, przeznaczoną do celów określonych w Regulaminie,
- 7) **PIN** – indywidualną daną uwierzytelniającą w postaci poufnego kodu identyfikacyjnego nadawanego dla karty spersonalizowanej, znanego tylko osobie fizycznej upoważnionej do używania karty,
- 8) **Posiadacz rachunku** – osobę fizyczną będącą przedsiębiorcą lub osobę prawną bądź też spółkę prawa handlowego nieposiadającą osobowości prawnej, która zawarła z PKO Bankiem Polskim SA, umowę o prowadzenie rachunku,
- 9) **Użytkownik karty** – Posiadacza rachunku będącego osobą fizyczną lub osobę fizyczną posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych upoważnioną przez Posiadacza rachunku do dokonywania w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku transakcji przy użyciu karty,
- 10) **rachunek** – rachunek bieżący albo rachunek bieżący Biznes Partner albo rachunek pomocniczy w PLN, prowadzony przez PKO Bank Polski SA, do którego została wydana karta,
- 11) **transakcja (operacja)** – wypłatę gotówki, dokonanie płatności za towary i usługi dostępne przy użyciu karty,
- 12) **transakcja (operacja) zbliżeniowa** – transakcję dokonywaną przy użyciu karty w terminalu z czytnikiem zbliżeniowym realizowaną poprzez zbliżenie karty do czytnika terminala, o ile funkcja taka zostanie udostępniona; informacja o udostępnieniu funkcji oraz informacja o maksymalnej kwocie transakcji zbliżeniowej, dla której nie ma konieczności potwierdzania PIN-em lub podpisem zostanie podana w Komunikacie.
- 13) **cykl rozliczeniowy** – okres od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego,
- 14) **limit cykliczny** – kwotę, do wysokości której mogą być dokonywane transakcje w jednym cyklu rozliczeniowym przy użyciu jednej karty,
- 15) **limit globalny** – kwotę, w ramach której przyznawane są limity cykliczne na wszystkie karty wydane do rachunku,
- 16) **limit wypłaty gotówki** – określoną przez Diners Club kwotę, do wysokości, której mogą być dokonywane transakcje wypłaty gotówki, która wchodzi w skład limitu cyklicznego,
- 17) **tabela kursów walut Diners Club** - tabela kursów walut publikowana przez Diners Club na stronie www.dinersclub.pl, według której Diners Club rozlicza transakcje dokonane kartą w walutach obcych,
- 18) **Umowa** – Umowę o wydanie i używanie kart PKO Diners Club dla klientów małych i średnich przedsiębiorstw oraz klientów rynku korporacyjnego,
- 19) **wniosek** – wniosek o wydanie karty spersonalizowanej lub Travel Account,
- 20) **Komunikat** – komunikat dla Posiadaczy rachunku i Użytkowników kart podawany do wiadomości w placówkach PKO Banku Polskiego SA lub na stronie internetowej www.pkobp.pl,
- 21) **Taryfa** –Taryfę prowizji i opłat bankowych w Banku dla małych i średnich przedsiębiorstw oraz Taryfę prowizji i opłat bankowych w Banku dla klientów rynku korporacyjnego,
- 22) **e-konto Diners Club** – usługę świadczoną przez Diners Club, umożliwiającą internetowy dostęp do konta karty 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu, uzyskanie informacji o nowych wyciągach, wyszukiwanie i sprawdzanie bieżących transakcji dokonanych kartą, ściąganie wyciągów w formacie PDF. Szczegółowe zasady korzystania z e-Konta Diners Club dostępne są na stronie www.dinersclub.pl,
- 23) **Osoby upoważnione** – Posiadacza rachunku lub osoby wymienione we wniosku o wydanie Travel Account, upoważnione przez Posiadacza rachunku do dokonywania w jego imieniu i na jego rzecz transakcji przy użyciu Travel Account,
- 24) **kod CVV2** – trzycyfrowy kod umieszczony na rewersie Travel Account i kart spersonalizowanych, służący do potwierdzania transakcji wykonywanych bez fizycznego przedstawiania karty,
- 25) **transakcja Travel Account** – dokonanie zapłaty na odległość tzn. bez fizycznego przedstawienia karty (telefonicznie, poprzez zamówienie pocztowe lub Internet) za towary i usługi przy użyciu Travel Account,
- 26) **karta** – kartę spersonalizowaną lub Travel Account, uprawniającą do wykonywania transakcji płatniczych,
- 27) **dzienny lub tygodniowy lub miesięczny limit transakcji internetowych** – kwotę, określoną przez Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty (o ile ukończył 18 lat), do wysokości której można dokonywać płatności za towary i usługi w internecie odpowiednio: w ciągu doby, tygodnia, miesiąca. Dyspozycję dotyczącą określenia dziennego lub tygodniowego lub miesięcznego limitu transakcji internetowych Posiadacz lub Użytkownik karty, który skończył 18 lat, składa do Diners Club za pośrednictwem doradcy PKO Banku Polskiego SA, telefonicznie lub mailowo na adres customer.service@dinersclub.pl,
- 28) **limit pojedynczej transakcji internetowej** – kwotę, określoną przez Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty (o ile ukończył 18 lat), do wysokości której możliwe jest dokonanie pojedynczej transakcji internetowej. Dyspozycję dotyczącą określenia limitu pojedynczej transakcji internetowej Posiadacz lub Użytkownik karty (który ukończył 18 lat) składa do Diners Club za pośrednictwem doradcy PKO Banku Polskiego SA, telefonicznie lub mailowo na adres customer.service@dinersclub.pl,

-
- 29) **Protect Buy** – indywidualną daną, uwierzytelniającą, stanowiącą zabezpieczenie transakcji dokonywanych kartą bez jej fizycznego użycia,
 - 30) **zlecenie płatnicze** – polecenie dokonania transakcji,
 - 31) **uwierzytelnienie** – weryfikację przez Bank tożsamości Użytkownika lub ważności stosowanego instrumentu płatniczego łącznie z zastosowaniem indywidualnych danych uwierzytelniających.
2. W pozostałym zakresie użyte w Regulaminie określenia są zgodne z definicjami użytymi w Regulaminie rachunków bankowych dla małych i średnich przedsiębiorstw.

Rozdział 2. Wydanie karty

§ 3.

Karta jest wydawana po zawarciu Umowy przez Posiadacza rachunku i przez PKO Bank Polski SA, po złożeniu wniosku przez Posiadacza rachunku.

§ 4.

1. Użytkownikiem karty spersonalizowanej może zostać osoba fizyczna, która ma pełną zdolność do czynności prawnych, wskazana przez Posiadacza rachunku w sposób określony w Umowie.
2. Travel Account jest wydawana na wniosek Posiadacza rachunku i może być używana przez Osoby upoważnione.

§ 5.

1. W terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku PKO Bank Polski SA zawiadamia Posiadacza rachunku o wydaniu lub odmowie wydania karty. W przypadku wydania karty wysyłana jest ona do Posiadacza rachunku przesyłką kurierską wraz z materiałami informacyjnymi, w tym dotyczącymi ubezpieczenia, na adres korespondencyjny podany we wniosku. O odmowie wydania karty PKO Bank Polski SA powiadamia Posiadacza rachunku na piśmie.
2. Wydana karta jest nieaktywna.
3. Użytkownik karty zobowiązany jest do podpisania karty spersonalizowanej natychmiast po jej otrzymaniu, nadania PIN oraz aktywowania karty zgodnie z instrukcjami przekazanymi w materiałach informacyjnych przesłanych wraz z kartą.

§ 6.

Posiadacz rachunku może ubiegać się o wydanie dowolnej liczby kart do rachunku w ramach przyznanego limitu globalnego, z tym że każdej osobie wskazanej przez Posiadacza rachunku może zostać wydana jedna karta spersonalizowana danego rodzaju objętego Umową.

§ 7.

Karta jest własnością PKO Banku Polskiego SA i na żądanie PKO Banku Polskiego SA musi być zwrócona.

§ 8.

1. Termin ważności karty określają miesiąc i rok umieszczone na jej awersie. Karta jest ważna do ostatniego dnia tego miesiąca włącznie.
2. Karta, której termin ważności upłynął, nie może być używana i powinna być zwrócona do PKO Banku Polskiego SA.
3. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, karta jest wznawiana automatycznie, z zastrzeżeniem § 33.

§ 9.

1. PIN jest indywidualnie określany przez Użytkownika karty zgodnie z instrukcjami wskazanymi w materiałach informacyjnych, przekazanych w trybie określonym w § 5 ust. 1.
2. W przypadku nieokreślenia przez Użytkownika karty PIN, Użytkownik karty nie może dokonywać kartą spersonalizowaną wypłaty gotówki oraz innych transakcji, których realizacja wymaga użycia PIN.
3. PIN do wznawionej karty nie ulega zmianie.

Rozdział 3. Zasady bezpieczeństwa

§ 10.

1. Użytkownik karty zobowiązany jest do:
 - 1) przechowywania karty spersonalizowanej i ochrony PIN z zachowaniem należytej staranności i zasad bezpieczeństwa,
 - 2) nieprzechowywania karty spersonalizowanej razem z PIN,
 - 3) niezwłocznego zgłoszenia faktu utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia karty spersonalizowanej lub nieuprawnionego dostępu do karty spersonalizowanej zgodnie z § 12, niedostępiania karty spersonalizowanej i PIN oraz danych umieszczonych na karcie osobom nieuprawnionym.
2. Posiadacz rachunku oraz Osoby upoważnione zobowiązane są do:
 - 1) przechowywania danych Travel Account oraz Travel Account z zachowaniem należytej staranności zasad bezpieczeństwa,
 - 2) niezwłocznego zgłoszenia faktu utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia Travel Account lub nieuprawnionego dostępu do danych Travel Account zgodnie z § 12,
 - 3) niedostępiania Travel Account oraz danych Travel Account osobom nieuprawnionym.

§ 11.

Ze względów bezpieczeństwa, dane dotyczące karty nie mogą być podawane osobom trzecim w celach innych niż:

- 1) dokonanie transakcji,
- 2) zgłoszenie reklamacji,
- 3) zgłoszenie utraty, kradzieży, przywłaszczenia, zniszczenia, nieuprawnionego użycia lub nieuprawnionego dostępu do karty,
- 4) w innych przypadkach przewidzianych przepisami prawa.

§ 12.

1. W przypadku utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia lub nieuprawnionego dostępu do karty należy niezwłocznie zgłosić ten fakt:
 - 1) telefonicznie pod numerami telefonów wskazanymi w materiałach informacyjnych lub na stronach internetowych: www.dinersclub.pl i www.pkobp.pl, lub
 - 2) osobiście w dowolnym oddziale PKO Banku Polskiego SA, lub
 - 3) w inny uzgodniony sposób.
2. Potwierdzając przyjęcie zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, osoba przyjmująca zgłoszenie podaje datę i godzinę przyjęcia zgłoszenia.
3. W przypadku podejrzenia kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia lub dostępu do karty zaleca się Posiadaczowi rachunku lub Użytkownikowi karty złożenie zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa do organów ścigania.
4. W przypadku stwierdzenia nieautoryzowanych, niewykonanych, nieprawidłowo zainicjowanych lub wykonanych transakcji należy niezwłocznie zgłosić ten fakt w sposób określony w ust. 1.

§ 13.

PKO Bank Polski SA lub Diners Club może zwrócić się do Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty o potwierdzenie okoliczności zdarzeń, o których mowa w §12 ust. 1.

§ 14.

Karta odzyskana, wcześniej zgłoszona jako utracona, skradziona lub przywłaszczona nie może być używana i powinna zostać niezwłocznie zwrócona do PKO Banku Polskiego SA lub do Diners Club.

§ 15.

W miejsce utraconej, skradzionej, przywłaszczonej lub zniszczonej karty PKO Bank Polski SA wyda kolejną kartę, o ile Posiadacz rachunku nie wyda innej dyspozycji.

§ 16.

1. W przypadku utraty, kradzieży, przywłaszczenia karty lub zapomnienia PIN przez Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty, Posiadacz rachunku lub Użytkownik karty zgłasza ten fakt w Diners Club albo w PKO Banku Polskim SA.
2. Posiadacz rachunku lub Użytkownik karty spersonalizowanej występuje do Diners Club o nowy PIN.
3. Do karty wydanej w miejsce utraconej lub w przypadku zapomnienia PIN przez Użytkownika karty stosuje się odpowiednio postanowienia § 9.

§ 17.

Posiadacz rachunku nie ponosi odpowiedzialności za transakcje dokonane przy użyciu utraconej, skradzionej, przywłaszczonej karty, które zostały dokonane w ciągu 48 godzin od momentu utraty, z zastrzeżeniem § 19.

§ 18.

1. Jeśli zgłoszenie utraty, kradzieży, przywłaszczenia karty, nieuprawnionego użycia lub dostępu do karty, nastąpi po upływie 48 godzin od momentu utraty karty, odpowiedzialność Posiadacza rachunku za transakcje dokonane kartą utraconą, jest ograniczona do równowartości w złotych kwoty 50 dolarów amerykańskich (USD), z uwzględnieniem ust. 2.
2. Równowartość, o której mowa w ust. 1, przeliczana jest według kursu kupna waluty ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski obowiązującego w dniu obciążenia karty przez Diners Club.

§ 19.

1. Z zastrzeżeniem ust. 2-4 oraz § 17 i § 18, w przypadku wystąpienia nieautoryzowanej transakcji PKO Bank Polski SA jest zobowiązany niezwłocznie, nie później jednak niż do końca następnego dnia roboczego po stwierdzeniu nieautoryzowanej transakcji, którą został obciążony Posiadacz rachunku lub po otrzymaniu stosownego zgłoszenia, z wyjątkiem przypadku, gdy PKO Bank Polski SA ma uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo i poinformuje o tym w formie pisemnej organy powołane do ścigania przestępstw, zwrócić kwotę nieautoryzowanej transakcji lub przywrócić limit cykliczny albo rachunek do stanu jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja, chyba że Posiadacz rachunku lub Użytkownik karty uchybił terminowi zgłoszenia, o którym mowa w § 31 ust. 6. Data waluty w odniesieniu do uznania rachunku nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą.
2. Od momentu zgłoszenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia karty lub nieuprawnionego dostępu do karty PKO Bank Polski SA przejmuje odpowiedzialność za nieautoryzowane transakcje, chyba że Posiadacz rachunku lub Użytkownik karty doprowadził umyślnie do nieautoryzowanych transakcji.
3. Jeżeli PKO Bank Polski SA lub Diners Club nie zapewni możliwości dokonania zgłoszenia w sposób określony w § 12 ust. 1, Posiadacz nie odpowiada za zobowiązania finansowe powstałe w wyniku nieautoryzowanych transakcji, chyba że Posiadacz rachunku lub Użytkownik karty doprowadził do nieautoryzowanych transakcji umyślnie.
4. Posiadacza obciążają w pełnej wysokości nieautoryzowane transakcje, jeżeli doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków, o których mowa w § 10 i § 11.
5. Odpowiedzialność PKO Banku Polskiego SA za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji jest wyłączona w przypadku siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia płatniczego wynika z przepisów prawa.
6. W przypadku, w którym PKO Bank Polski SA udowodni Posiadaczowi okoliczności, o których mowa w ust. 4 lub fakt autoryzowania transakcji, PKO Bank Polski SA uprawniony jest do obciążenia rachunku lub pomniejszenia dostępnego limitu cyklicznego kwotą tej transakcji wraz z należnymi opłatami i prowizjami, wyniku zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, o czym informuje Posiadacza. Obciążenie to może spowodować przekroczenie przyznanego limitu cyklicznego.

Rozdział 4. Używanie karty

§ 20.

1. Karta spersonalizowana może być używana wyłącznie przez Użytkownika karty, którego dane są umieszczone na karcie.
2. Travel Account może być używany wyłącznie przez Osoby upoważnione. Posiadacz rachunku jest zobowiązany do sprawdzania, czy Osoby upoważnione używają Travel Account zgodnie z Regulaminem i Umową.

§ 21.

1. Karta spersonalizowana może być używana w kraju i za granicą, w punktach handlowo-usługowych, placówkach banków oraz bankomatach i innych urządzeniach samoobsługowych oznaczonych znakiem akceptacji Diners Club.
2. Travel Account uprawnia do dokonywania transakcji Travel Account u akceptantów Diners Club.

§ 22.

1. Karta spersonalizowana służy do:
 - 1) wypłat gotówki w placówkach banków, bankomatach i innych urządzeniach samoobsługowych oznaczonych znakiem akceptacji Diners Club,
 - 2) dokonywania płatności za towary lub usługi, w tym transakcji dokonanych przez Internet, realizowanych telefonicznie lub pisemnie,
 - 3) korzystania z innych usług dostępnych przy użyciu karty na zasadach określonych przez Diners Club, dostępnych na stronie www.dinersclub.pl.
2. Travel Account służy do dokonywania przez Osoby upoważnione transakcji Travel Account na rzecz Posiadacza rachunku przy nabywaniu towarów i usług u akceptantów Diners Club do wysokości ustalonego limitu cyklicznego.

§ 23.

1. Na wniosek Posiadacza rachunku PKO Bank Polski SA. ustala wysokość:
 - 1) limitu globalnego,
 - 2) limitu cyklicznego na każdą kartę.
2. Limit cykliczny ustalony jest dla łącznej kwoty transakcji realizowanych przy użyciu jednej karty w jednym cyklu rozliczeniowym.
3. Na wniosek Posiadacza rachunku PKO Bank Polski SA może dokonywać zmian wysokości ustalonych dla karty limitów w granicach określonych w Komunikacie.
4. Zmiana wysokości limitów, o których mowa w ust. 1, nie wymaga wydania nowej karty.
5. Prowizja od wypłat gotówki oraz od konwersji walut zmniejsza dostępny limit cykliczny.
6. Posiadacz rachunku jest zobowiązany do kontroli i nieprzekraczania limitu cyklicznego w danym cyklu rozliczeniowym.
7. Posiadacz rachunku lub Użytkownik karty może określić dzienny lub tygodniowy lub miesięczny limit transakcji internetowych, a także limit pojedynczej transakcji internetowej, który nie może przekroczyć limitu cyklicznego dla tej karty.

§ 24.

1. W celu prawidłowego zainicjowania lub wykonania transakcji konieczne jest użycie karty lub jej danych przez uwierzytelnionego lub silnie uwierzytelnionego Użytkownika karty, w sposób określony w Regulaminie oraz wyrażenie zgody na wykonanie transakcji płatniczej (autoryzowanie transakcji).
2. Użytkownik karty wyraża zgodę na wykonanie transakcji kartą spersonalizowaną (autoryzuje transakcję) w co najmniej jeden z podanych niżej sposobów tj. poprzez:
 - 1) wprowadzenie PIN i użycie przycisku potwierdzającego dokonanie transakcji w bankomatach oraz terminalach elektronicznych,
 - 2) złożenie podpisu na dowodzie wykonania transakcji,
 - 3) podanie wymaganych danych np.: numeru karty, daty jej ważności lub kodu CVV2 w przypadku transakcji wykonywanych na odległość, tj. bez fizycznego przedstawienia karty oraz użycie przycisku potwierdzającego dokonanie transakcji,
 - 4) fizyczne użycie karty w samoobsługowym terminalu płatniczym bez konieczności potwierdzania operacji PIN lub podpisem,
 - 5) zbliżenie karty do terminala elektronicznego z czytnikiem zbliżeniowym w celu realizacji transakcji,
 - 6) za pomocą Protect Buy, w przypadku transakcji wykonywanych na odległość tj. bez fizycznego przedstawienia karty.
3. W przypadku Travel Account Osoba upoważniona wyraża zgodę na wykonanie transakcji (autoryzuje transakcję) w sposób określony w ust. 2 pkt 3.

§ 25.

PKO Bank Polski SA ma prawo do jednostronnego obniżenia wysokości limitu globalnego lub limitu cyklicznego kart w przypadku nieterminowej spłaty zadłużenia przez Posiadacza rachunku lub stwierdzenia zagrożenia jego terminowej spłaty ze względu na obniżenie wiarygodności kredytowej Posiadacza rachunku w ocenie PKO Banku Polskiego SA lub pogorszenie się jego zdolności kredytowej, informując o tym fakcie niezwłocznie Posiadacza rachunku.

§ 26.

1. Użytkownik karty jest zobowiązany przy dokonywaniu transakcji kartą spersonalizowaną do okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość na żądanie osoby realizującej transakcję, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Każda transakcja dokonana przy użyciu karty spersonalizowanej jest potwierdzana odpowiednim dowodem dokonania transakcji wystawionym przez punkt przyjmujący płatność kartą. Dowód dokonania transakcji powinien być podpisany przez Użytkownika karty, o ile transakcja nie została potwierdzona wprowadzeniem PIN albo nie została zrealizowana w formie transakcji zbliżeniowej, albo nie została zrealizowana w terminalu samoobsługowym bez konieczności potwierdzania operacji numerem PIN lub podpisem, z zastrzeżeniem ust. 3-4.
3. Postanowień ust. 1 i 2 nie stosuje się do transakcji dokonywanych kartą spersonalizowaną przez Internet, realizowanych telefonicznie lub pisemnie.
4. Transakcje, w tym zbliżeniowe, realizowane bez połączenia w czasie rzeczywistym urządzenia akceptującego transakcję z systemem informatycznym Diners Club są dokonywane bez uwzględnienia limitu cyklicznego.
5. Posiadacz rachunku lub Użytkownik karty zobowiązany jest do przechowywania dokumentów potwierdzających dokonanie transakcji kartą spersonalizowaną do czasu otrzymania i sprawdzenia przez Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty miesięcznego zestawienia transakcji uwzględniającego te transakcje. Dokumenty te mogą służyć do kontroli rozliczeń i stanowić podstawę do reklamacji.

§ 27.

1. PKO Bank Polski SA nie odpowiada za szkody wynikłe z powodu:
 - 1) awarii systemów informatycznych lub telekomunikacyjnych niezależnej od PKO Banku Polskiego SA,
 - 2) działania siły wyższej.
2. PKO Bank Polski SA nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 1) odmowy realizacji transakcji w punktach handlowo-usługowych, bankomatach innych banków lub oddziałach innych banków oraz akceptantów Diners Club,
 - 2) dodatkowe prowizje stosowane lokalnie za realizowane transakcje, zastosowanie przez punkt akceptujący kartę waluty rozliczeniowej innej niż wykazano na potwierdzeniu transakcji,
 - 3) pakiet ubezpieczeń oraz usług dodatkowych oferowanych przez Diners Club, w szczególności:
 - a) zawieszki bagażowe,
 - b) korzystanie z saloników na lotniskach, zgodnie z zasadami określonymi przez Diners Club i dostępnymi na stronie www.dinersclub.pl,
 - c) program premiiowy.

§ 28.

1. PKO Bank Polski SA ma prawo do zablokowania karty lub niewydania kolejnej karty:
 - 1) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty,
 - 2) w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej,
 - 3) z powodu zwiększenia ryzyka utraty przez Posiadacza rachunku zdolności kredytowej,
 - 4) w przypadku braku terminowej spłaty zadłużenia.
2. PKO Bank Polski SA informuje telefonicznie Posiadacza rachunku o zablokowaniu karty przed jej zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe – niezwłocznie po jej zablokowaniu. Nie dotyczy to przypadków, gdy przekazanie informacji o zablokowaniu karty byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.
3. PKO Bank Polski SA odblokowuje kartę albo zastępuje ją nową kartą, jeżeli przestały istnieć podstawy do utrzymywania blokady.

Rozdział 5. Zasady rozliczania transakcji oraz tryb zgłaszania i rozpatrywania reklamacji

§ 29.

1. PKO Bank Polski SA do 10. dnia każdego miesiąca następującego po cyklu rozliczeniowym wysyła Posiadaczowi rachunku zestawienie transakcji oraz opłat i prowizji związanych z wydaniem i używaniem karty.
2. Posiadacz rachunku i Użytkownik karty może otrzymywać zestawienia transakcji z serwisu internetowego w ramach usługi e-konta, wgląd do informacji zawartych w zestawieniu transakcji oraz opłat i prowizji związanych z wydaniem i używaniem karty; tym samym Posiadacz rachunku rezygnuje z otrzymywania zestawień transakcji przesyłką listową.
3. Obciążenie rachunku, do którego została wydana karta, z tytułu rozliczenia transakcji, opłat i prowizji związanych z używaniem karty w wysokości wynikającej z zestawienia transakcji dokonywane jest 28. dnia miesiąca, w którym wysłano zestawienie. Jeżeli dzień ten przypada na dzień wolny od pracy, to obciążenie dokonywane jest ostatniego dnia roboczego przed 28. dniem miesiąca.
4. Brak zestawienia transakcji, o którym mowa w ust. 1, Posiadacz rachunku powinien niezwłocznie zgłosić w PKO Banku Polskim SA w oddziale prowadzącym rachunek lub w Diners Club w terminie 14 dni od zakończenia cyklu rozliczeniowego.
5. Operacje dokonane w walucie obcej są przeliczane na PLN, w oparciu o Tabelę kursów walut Diners Club, dostępną w dniu przetworzenia transakcji, dostępną na www.dinersclub.pl. Na zestawieniu transakcji dodatkowo są podane: dzień przetworzenia i kurs waluty zastosowany do rozliczenia danej transakcji.
6. PKO Bank Polski SA nie odpowiada za brak rozliczenia transakcji w danym cyklu rozliczeniowym w przypadku braku informacji z punktu handlowo-usługowego lub od akceptanta Diners Club. Transakcja taka będzie rozliczona w kolejnych cyklach rozliczeniowych.

§ 30.

1. Posiadacz rachunku jest zobowiązany zapewnić środki na rachunku w wysokości wystarczającej na pokrycie zobowiązań wynikających z dokonywania transakcji przy użyciu kart oraz opłat i prowizji naliczonych z tytułu dokonania tych transakcji w dniu obciążenia rachunku.
2. W przypadku niedokonania przez Posiadacza rachunku spłaty całości zadłużenia w terminie wskazanym w zestawieniu transakcji lub po upływie terminu wypowiedzenia Umowy, PKO Bank Polski SA ma prawo do potrącenia kwoty wymagalnego zadłużenia, ze środków zgromadzonych na rachunku bieżącym lub rachunku BIZNES PARTNER.

§ 31.

1. W przypadku stwierdzenia niezgodności w otrzymanym zestawieniu transakcji Posiadacz rachunku ma prawo do zgłoszenia reklamacji:
 - 1) w formie pisemnej - osobiście w oddziałach lub agencjach PKO Banku Polskiego SA lub przesyłką pocztową,
 - 2) ustnie - telefonicznie lub osobiście do protokołu podczas wizyty w oddziale lub agencji PKO Banku Polskiego SA,
 - 3) elektronicznie - w serwisie internetowym bankowości elektronicznej.
2. Aktualne numery telefonów i adresy, pod które można składać reklamacje, podane są na stronie www.pkobp.pl oraz na tablicach informacyjnych w oddziałach i agencjach PKO Banku Polskiego SA oraz na stronie www.dinersclub.pl.
3. Reklamacje dotyczące: stwierdzenia niezgodności dotyczących realizowanych transakcji, Protect Buy, e-Konta Diners Club Posiadacz rachunku lub Użytkownik karty może składać, niezwłocznie po otrzymaniu zestawienia transakcji, także do Diners Club:
 - 1) w formie pisemnej - przesyłką pocztową na adres Diners Club,
 - 2) ustnie - telefonicznie lub osobiście w Diners Club,
 - 3) elektronicznie - pod adresem mailowym wskazanym na stronie www.dinresclub.pl.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, Posiadacz rachunku lub Użytkownik karty, powinien zgłosić reklamację niezwłocznie.
5. Złożenie przez Posiadacza rachunku reklamacji niezwłocznie po powzięciu zastrzeżeń, ułatwi i przyspieszy rzetelne rozpatrzenie reklamacji przez PKO Bank Polski SA lub Diners Club.

6. Brak zgłoszenia reklamacji dotyczącej nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji w terminie 60 dni od dnia obciążenia rachunku karty powoduje wygaśnięcie roszczenia.
7. Reklamacja powinna zawierać dane identyfikacyjne Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty (w przypadku osoby fizycznej - imię, nazwisko, PESEL, a w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej - nazwę oraz REGON lub NIP), aktualne dane adresowe, oraz - w miarę możliwości - numer rachunku lub karty płatniczej, której dotyczy reklamacja, a także treść zastrzeżenia dotyczącego karty lub usług z nią związanych.
8. Jednostka rozpatrująca reklamację może zwrócić się do Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty, o ile to on składał reklamację, z prośbą o złożenie dodatkowych pisemnych informacji lub dostarczenie dodatkowych dokumentów, jeżeli uzyskanie tych informacji będzie niezbędne do rozpatrzenia reklamacji.
9. Na żądanie Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty PKO Bank Polski SA lub Diners Club potwierdza w formie pisemnej lub w inny uzgodniony sposób, fakt złożenia przez niego reklamacji.
10. Reklamacje z zastrzeżeniem ust. 11 rozpatrywane są niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Posiadacz rachunku lub Użytkownik karty, jeżeli to on składał reklamację, zostanie poinformowany o planowanym terminie rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania reklamacji w przypadku Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty będących osobami fizycznymi, a dla pozostałych klientów termin ten nie może przekroczyć 90 dni. Do zachowania terminów określonych w zdaniach poprzednich wystarczy wysłanie odpowiedzi przed ich upływem.
11. Odpowiedzi na reklamacje w zakresie dotyczącym praw i obowiązków wynikających z ustawy PKO Bank Polski SA udziela w terminie nie dłuższym niż 15 dni roboczych od dnia jej otrzymania. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w ww. terminie, Posiadacz rachunku albo Użytkownik karty, o ile to on składał reklamację, zostanie poinformowany o przewidywanym terminie udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 35 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji. Do zachowania terminów określonych w zdaniach poprzedzających jest wystarczające wysłanie odpowiedzi przed ich upływem, a w przypadku odpowiedzi udzielonych na piśmie nadanie w placówce operatora pocztowego wyznaczanego w rozumieniu art. 3 pkt 13 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.
12. Po rozpatrzeniu reklamacji, Posiadacz rachunku lub Użytkownik karty zostanie poinformowany o jej wyniku w formie papierowej albo za pomocą innego trwałego nośnika informacji, z tym że pocztą elektroniczną jedynie na wniosek Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty.
13. Złożenie reklamacji nie zwalnia Posiadacza rachunku z obowiązku zapewnienia środków na pokrycie zobowiązań wynikających z dokonywania transakcji przy użyciu karty oraz opłat i prowizji naliczonych z tytułu dokonania tych transakcji zgodnie z § 30.
14. Reklamacje są rozpatrywane z największą starannością, wnikliwie i w możliwie najkrótszym terminie.

§ 32.

1. Po zapoznaniu się ze złożoną reklamacją finansową PKO Bank Polski SA na czas jej rozpatrywania, dokonuje zwrotu reklamowanej kwoty transakcji. Informacja o zwrocie zamieszczona jest na następnym zestawieniu transakcji wygenerowanym po zapoznaniu się z reklamacją.
2. W przypadku, gdy w następnym miesiącu po uznaniu reklamacji finansowej zestawienie transakcji na kartę nie wykaże obrotów pozwalających na korektę obciążenia, zwrot nastąpi przy kolejnym zestawieniu transakcji lub na rachunek wskazany przez Posiadacza rachunku.
3. Jeżeli w wyniku rozpatrzenia reklamacji finansowej nie została ona w całości lub w części uznana, PKO Bank Polski SA ma prawo do dokonania zapisu korygującego o kwotę wcześniejszego uznania, o którym mowa w ust. 1.
4. Posiadacz rachunku, będący osobą fizyczną, ma prawo do pozasądowego rozstrzygnięcia sporów z PKO Bankiem Polskim przed Rzecznikiem Finansowym (www.rf.gov.pl) po wyczerpaniu drogi postępowania reklamacyjnego.
5. Niezależnie od opisanego wyżej postępowania reklamacyjnego, Posiadaczowi rachunku w każdym czasie przysługuje prawo do wystąpienia z powództwem do właściwego sądu powszechnego.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 33.

1. Posiadacz rachunku może zgłosić pisemnie w Diners Club albo w PKO Banku Polskim SA, w oddziale prowadzącym rachunek rezygnację z posiadania karty, z zastrzeżeniem § 34 i § 35.
2. W przypadku rezygnacji z posiadania wszystkich kart Umowa zostaje rozwiązana z dniem złożenia rezygnacji, a wydane karty nie mogą być używane i powinny zostać zwrócone lub zniszczone w dniu rozwiązania Umowy.

§ 34.

Rezygnację z używania karty przez kolejny rok jej ważności należy złożyć nie później niż 30 dni przed ostatnim dniem miesiąca kończącym dany rok jej ważności.

§ 35.

1. Niedotrzymanie terminu, o którym mowa w § 34, spowoduje automatyczne wznowienie karty z tym samym PIN i naliczenie za kolejny rok ważności karty opłaty za jej używanie zgodnie z Taryfą.
2. Po odebraniu nowej karty dotychczas używana karta powinna zostać zniszczona lub zwrócona do PKO Banku Polskiego SA lub do Diners Club.

§ 36.

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa przekazywania informacji przesyłanych pocztą przez PKO Bank Polski SA lub Diners Club Posiadacz rachunku jest zobowiązany do zawiadomienia pisemnie albo telefonicznie Diners Club albo PKO Banku Polskiego SA w oddziale prowadzącym rachunek każdorazowej zmianie nazwy firmy, nazwiska Użytkownika karty, adresu do korespondencji, listy osób upoważnionych oraz innych danych zawartych we wniosku.
2. W przypadku zmiany nazwy Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty wydawana jest Posiadaczowi lub Użytkownikowi karty nowa karta.
3. Jeśli Posiadacz rachunku nie powiadomił Diners Club lub PKO Banku Polskiego SA o zmianie adresu do korespondencji wskazanego we wniosku, korespondencja zostanie wysłana na ostatni adres podany przez Posiadacza rachunku.

§ 37.

1. PKO Bank Polski SA może dokonywać zmian Regulaminu i Taryfy.
2. Zmiany Regulaminu i Taryfy dokonywane w czasie obowiązywania Umowy są przekazywane Posiadaczowi rachunku wraz z podaniem dnia ich wejścia w życie oraz informacją o możliwości rozwiązania Umowy przez Posiadacza rachunku za wypowiedzeniem dokonany w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji. W przypadku wypowiedzenia umowy, rozwiązanie umowy nastąpi w sposób i w terminie określonym w Regulaminie.
3. Strony ustalają następujące sposoby doręczania Posiadaczowi rachunku informacji o zmianach, o których mowa w ust. 2:
 - 1) przesyłką listową na wskazany przez Posiadacza rachunku adres korespondencyjny albo
 - 2) za pomocą środków porozumiewania się na odległość:
 - a) za pośrednictwem usług bankowości elektronicznej albo
 - b) podpisaną certyfikatem PKO Bank Polski SA pocztą elektroniczną albo
 - c) przez wyświetlenie odsyłacza do dokumentów w postaci elektronicznej na stronie internetowej.
4. W przypadku, gdy Posiadacz rachunku nie wypowie umowy, zmiany Regulaminu i Taryfy obowiązują od dnia podanego w informacji przesłanej do Posiadacza rachunku.
5. Jeżeli Posiadacz rachunku wskutek zmiany Regulaminu dokona wypowiedzenia warunków Umowy w okresie, o którym mowa w ust. 2, jest zobowiązany zwrócić do oddziału prowadzącego rachunek wszystkie wydane karty nie później niż w ostatnim dniu wypowiedzenia Umowy.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, jeżeli Posiadacz rachunku zwróci kartę przed upływem terminu, na jaki zostały wydane, zwrócona zostanie kwota opłaty wyliczona proporcjonalnie do okresu ważności zwróconych kart, o ile opłata taka została pobrana.
7. Wypowiedzenie warunków Umowy nie zwalnia Posiadacza rachunku z obowiązku uregulowania wszystkich zobowiązań z tytułu używania karty.

§ 38.

1. Rozwiązanie Umowy następuje w przypadku:
 - 1) wypowiedzenia Umowy przez Posiadacza lub PKO Bank Polski SA,
 - 2) wypowiedzenia przez Posiadacza lub przez PKO Bank Polski SA umowy rachunku, w ramach której została wydana karta, z dniem rozwiązania tej umowy,
 - 3) rezygnacji z karty głównej,
 - 4) śmierci Posiadacza.
2. Jeżeli Posiadacz zrezygnuje z używania, jeżeli były wydane do rachunku, zobowiązany jest do zwrotu karty do oddziału w dniu złożenia rezygnacji.
3. Złożenie rezygnacji z używania karty głównej jest jednoznaczne z wypowiedzeniem Umowy.
4. Złożenie rezygnacji ze wznowienia karty głównej jest jednoznaczne z wypowiedzeniem Umowy, przy czym Umowa zostaje rozwiązana z upływem daty ważności karty, o ile Posiadacz nie określi krótszego terminu.

§ 39.

Wypowiedzenie Umowy przez Posiadacza może nastąpić bez podania powodów. Termin wypowiedzenia Umowy wynosi jeden miesiąc i liczony jest od dnia następującego po zgłoszeniu wypowiedzenia do PKO Banku Polskiego SA.

§ 40

1. PKO Bank Polski SA może wypowiedzieć Umowę tylko z ważnych przyczyn:
 - 1) niedotrzymania przez Posiadacza zobowiązań dotyczących warunków udzielenia limitu cyklicznego określonych w Umowie,
 - 2) utraty przez Posiadacza zdolności kredytowej w ujęciu ilościowym i jakościowym (tzw. wiarygodności kredytowej) Posiadacza karty,
 - 3) zagrożenia Posiadacza upadłością.
2. Termin wypowiedzenia Umowy przez PKO Bank Polski SA wynosi jeden miesiąc i liczony jest od dnia następującego po dniu doręczenia wypowiedzenia Posiadaczowi.

§ 41

Sporne kwestie w zakresie obsługi kart rozstrzyga PKO Bank polski SA, co nie wyklucza możliwości wystąpienia na drogę sądową do sądu właściwego na zasadach ogólnych.

§ 42

1. W sprawach, które nie zostały uregulowane w Regulaminie, mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy ustawy Prawo bankowe, Kodeksu cywilnego, wraz z przepisami wykonawczymi oraz ustawy o usługach płatniczych, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Przepisów ustawy o usługach płatniczych w zakresie działu II, z wyjątkiem art. 32a tego działu oraz w zakresie wskazanym w art. 33 nie stosuje się.
3. Językiem obowiązującym w relacjach pomiędzy PKO Bankiem Polskim SA a Posiadaczem rachunku jest język polski.
4. Instytucją sprawującą nadzór nad działalnością PKO Banku Polskiego SA. jest Komisja Nadzoru Finansowego.