



Bank Polski

## REGULAMIN KONKURSU SKO DLA SZKÓŁ I NAUCZYCIELI

### Regulamin

#### § 1.

Niniejszy regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady Konkursu SKO dla Szkół i Nauczycieli, organizowanego przez Powszechną Kasę Oszczędności Bank Polski Spółkę Akcyjną.

### Definicje

#### § 2.

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Organizator – Powszechną Kasę Oszczędności Bank Polski Spółkę Akcyjną, z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Puławska 15, 02-515 Warszawa, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego m.st. Warszawy, XIII Wydziału Gospodarczego pod numerem KRS 0000026438 o numerze REGON: 016298263 posiadającą numer NIP 525-000-77-38 oraz kapitał zakładowy (kapitał wpłacony) w wysokości 1 250 000 000 zł, infolinia: 800 302 302 (brak opłat dla numerów krajowych na terenie kraju; w pozostałych przypadkach – opłata zgodna z taryfą operatora),
- 2) Konkurs – Konkurs SKO dla Szkół i Nauczycieli organizowany przez Organizatora na zasadach określonych w Regulaminie,
- 3) Szkoła – szkołę podstawową prowadzącą działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, reprezentowaną przez dyrektora,
- 4) SKO – Szkolne Kasy Oszczędności działające przy Szkołach, których rachunki prowadzi Organizator,
- 5) Opiekun SKO – pracownika Szkoły wskazanego przez dyrektora Szkoły do zarządzania środkami zgromadzonymi na rachunkach SKO Konto dla Ucznia, SKO Konto dla Szkoły oraz SKO Konto Plan Szkoły; w każdej szkole może być jednocześnie maksymalnie dwóch Opiekunów SKO,
- 6) Członek SKO – ucznia szkoły w wieku 5-13 lat, na rzecz którego prowadzony jest rachunek SKO Konto dla Ucznia,
- 7) Praca Konkursowa – kronikę wydarzeń związanych z Konkursem w postaci elektronicznej, o której mowa w § 5,
- 8) Etap Regionalny – etap Konkursu, w którym wyłaniany są Laureaci Etapu Regionalnego w poszczególnych regionach bankowości detalicznej:
  - a) region białostocki,
  - b) region bydgoski,
  - c) region gdański,
  - d) region katowicki,
  - e) region krakowski,
  - f) region lubelski,
  - g) region łódzki,
  - h) region poznański,
  - i) region szczeciński,
  - j) region warszawski,
  - k) region wrocławski.

Przynależność SKO i Opiekuna SKO do danego regionu bankowego można sprawdzić w oddziale PKO Banku Polskiego S.A., w którym prowadzony jest rachunek SKO Konto dla Szkoły.

- 9) Etap Krajowy – etap Konkursu, w którym wyłaniany są laureaci Konkursu (Laureaci Etapu Krajowego),
- 10) Głosowanie Internautów – specjalny etap Konkursu, opisany w § 11,
- 11) Regionalna Komisja Ocen – komisję oceniającą Prace Konkursowe na Etapie Regionalnym,
- 12) Komisja Konkursowa – komisję oceniającą Prace Konkursowe na Etapie Krajowym,
- 13) Laureaci Etapu Regionalnego – zwycięzców Etapu Regionalnego wyłonionych zgodnie z § 8,
- 14) Laureaci Etapu Krajowego – zwycięzców Etapu Krajowego wyłonionych zgodnie z § 10,

- 15) Karta Zgłoszeniowa – formularz, zawierający informacje dotyczące Szkoły, wykorzystywany przez Regionalną Komisję Ocen podczas wyłaniania Laureatów Etapu Regionalnego oraz Komisję Konkursową podczas wyłaniania Laureatów Etapu Krajowego,
- 16) Nagrody – przewidziane w Konkursie nagrody opisane w § 13, 14 i 15, którymi nagradzani są odpowiednio Laureaci Etapu Regionalnego i Laureaci Etapu Krajowego,
- 17) Nagroda Internautów – przewidziana w Konkursie nagrodę opisaną w § 16, którą nagrodzona zostanie Szkoła, o której mowa w § 11 ust. 5.

### Cel Konkursu

#### § 3.

Celem Konkursu jest wsparcie działań edukacyjnych kierowanych do uczniów szkół podstawowych, realizowanych w ramach programu SKO przez nauczycieli – Opiekunów SKO. Poprzez ww. działania rozumie się edukację ekonomiczną dzieci i młodzieży w zakresie różnych form oszczędzania, wyrabianie w nich nawyku świadomego oszczędzania oraz kształtowanie postaw przedsiębiorczych.

### Termin

#### § 4.

1. Konkurs odbywa się cyklicznie, w każdym roku szkolnym.
2. Każda edycja Konkursu odbywa się w terminie od dnia 1 września danego roku kalendarzowego do dnia 30 czerwca roku kalendarzowego następnego.
3. Przyjmowanie zgłoszeń udziału w każdej edycji Konkursu („Zgłoszenie”) odbywa się w terminie do dnia 30 czerwca roku kalendarzowego następnego.
4. Jeżeli termin, o którym mowa w ust. 3, przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, uznaje się, że termin ten upływa z końcem pierwszego dnia roboczego następującego po tym terminie.
5. Zakwalifikowanie do udziału w Konkursie następuje po przekazaniu przez Szkołę Zgłoszenia, zgodnie z § 6 do oddziału Organizatora, w którym prowadzony jest rachunek SKO Konto dla Szkoły w terminie, o którym mowa w ust. 3 i 4.
6. Datą przekazania Zgłoszenia do udziału w Konkursie jest data wysłania wiadomości e-mail lub data dostarczenia Zgłoszenia do oddziału Organizatora zgodnie z § 6.

### Praca Konkursowa

#### § 5.

1. Praca Konkursowa przedstawia działania i osiągnięcia Szkoły oraz Opiekuna SKO zgodne z celem konkursu określonym w § 3, które zostały zrealizowane w trakcie trwania danej edycji Konkursu.
2. Informacje zawarte w Pracy Konkursowej powinny być spójne z działaniami wymienionymi w Karcie Zgłoszeniowej i stanowić ich rozwinięcie oraz dokumentację (np. opisową, fotograficzną).
3. Informacje zawarte w Pracy Konkursowej oceniane są zgodnie z kryteriami wymienionymi w § 12.
4. Praca Konkursowa przygotowywana jest w wersji elektronicznej o następujących parametrach:
  - 1) format Microsoft PowerPoint, Portable Document Format (PDF) lub Word (doc, docx),
  - 2) orientacja pozioma lub pionowa,
  - 3) maksymalny rozmiar: 20 MB,
  - 4) maksymalna liczba slajdów/stron: 20,
  - 5) minimalna wielkość czcionki: 11 pkt,
  - 6) minimum jedna fotografia/grafika/rysunek/emotikon/tło z grafiką itp. na slajd/stronę (nie dotyczy slajdu/strony tytułowej oraz końcowej),
  - 7) wielkość slajdu/strony w dowolnych proporcjach (rekomendowane proporcje standardowe, tj. 4:3 lub wielkość panoramiczna, tj. 16:9).

5. Prace Konkursowe odbiegające od wymagań, o których mowa w ust. 4, nie będą brane pod uwagę w Konkursie.
6. Dodatkowe efekty audiowizualne (animacje, muzyka, filmy) nie mają wpływu na ocenę.

#### **Udział w Konkursie**

##### **§ 6.**

1. W Konkursie może wziąć udział Szkoła pod warunkiem, że:
  - 1) działająca przy Szkole SKO posiada rachunek SKO Konto dla Szkoły prowadzony przez Organizatora,
  - 2) osoba reprezentująca Szkołę oraz Opiekun SKO zapoznali się z Regulaminem i zaakceptowali jego postanowienia,
  - 3) w przypadku zapoznania się z regulaminem i zaakceptowaniu jego zasad tylko przez osobę reprezentującą Szkołę (bez zapoznania się z regulaminem i zaakceptowaniu jego zasad przez Opiekuna SKO) Opiekun SKO traci prawo do nagrody, o której mowa w § 15.
  - 4) w przypadku zapoznania się z regulaminem i zaakceptowaniu jego zasad tylko przez Opiekuna SKO (bez zapoznania się z regulaminem i zaakceptowaniu jego zasad przez osobę reprezentującą Szkołę) Szkoła i Opiekun SKO tracą prawo do nagród, o których mowa w §§ 13 - 15.
  - 5) w roku szkolnym, w którym odbywa się Konkurs, w danej Szkole do SKO przystąpiło co najmniej 5 nowych członków (otworzono co najmniej 5 rachunków SKO Konto dla Ucznia).
  - 6) w przypadku, gdy w danej szkole nie ma możliwości pozyskania co najmniej 5 nowych członków SKO (np. brak jest klas pierwszych/nowych uczniów w roku szkolnym, a pozostali uczniowie już uczestniczą w SKO), Szkoła powinna złożyć stosowną informację dotyczącą niemożności pozyskania takiej liczby nowych członków SKO w formie pisemnej w trakcie zgłaszania się do Konkursu. W takiej sytuacji Szkoła nie otrzyma w łącznej punktacji punktów przewidzianych za pozyskanie nowych członków SKO, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt 2.
2. Zgłoszenie może być przekazane w postaci wiadomości elektronicznej (e-mail) lub płyty CD/DVD. W przypadku przekazywania Zgłoszenia w postaci wiadomości elektronicznej (e-mail). Zgłoszenie można przekazać na służbowy adres e-mail pracownika oddziału Organizatora, w którym prowadzony jest rachunek SKO Konto dla Szkoły lub na adres e-mail sekretariatu ww. oddziału.
3. Zgłoszenie przekazywane w postaci wiadomości elektronicznej (e-mail) powinno zawierać, pod rygorem niezakwalifikowania do udziału w Konkursie:
  - 1) wypełnioną, podpisaną przez dyrektora Szkoły i Opiekuna SKO oraz zeskanowaną Kartę Zgłoszeniową,
  - 2) Pracę Konkursową.
4. Zgłoszenie przekazywane na płycie CD/DVD powinno zawierać, pod rygorem niezakwalifikowania do udziału w Konkursie:
  - 1) wypełnioną, podpisaną przez dyrektora Szkoły i Opiekuna SKO oraz zeskanowaną Kartę Zgłoszeniową, która może być dostarczona w postaci papierowej (odrębny dokument) lub skanu nagranego na ww. płycie CD/DVD,
  - 2) Pracę Konkursową nagrany na ww. płycie CD/DVD.
5. Każda Szkoła może dokonać tylko jednego Zgłoszenia do Konkursu.
6. W przypadku przekazania przez Szkołę więcej niż jednego Zgłoszenia, pod uwagę będzie brane Zgłoszenie otrzymane jako ostatnie.

#### **Regionalna Komisja Ocen**

##### **§ 7.**

1. Zadaniem Regionalnej Komisji Ocen jest ocena Prac Konkursowych oraz wyłonienie Laureatów Etapu Regionalnego zgodnie z § 12.
2. Regionalna Komisja Ocen powoływana jest dyrektora każdego z Regionalnych Oddziałów Detalicznych Organizatora lub przez osobę przez niego wyznaczoną
3. W skład Regionalnej Komisji Ocen wchodzi pracownicy Organizatora.
4. Członkami Regionalnej Komisji Ocen mogą być także przedstawiciele Kuratoriów Oświaty.
5. Regionalna Komisja Ocen może liczyć od 3 do 10 osób.

#### **Etap Regionalny**

##### **§ 8.**

1. Po zapoznaniu się z nadesłanymi Pracami Konkursowymi, Regionalna Komisja Ocen do dnia 31 lipca roku kalendarzowego następnego przyznaje punkty z zasadami ocen opisanymi w § 12.

2. Liczba Laureatów Etapu Regionalnego w każdym z regionów, o których mowa w § 2 pkt 8, jest zmienna w każdej edycji Konkursu, zgodnie z § 13.
3. Każdy Laureat Etapu Regionalnego otrzymuje Nagrody zgodnie z § 13.
4. Jedna Szkoła najwyższej sklasyfikowana w każdym z regionów, o których mowa w § 2 pkt 8, zostaje zakwalifikowana do Etapu Krajowego.

#### **Komisja Konkursowa**

##### **§ 9.**

1. Zadaniem Komisji Konkursowej jest ocena Prac Konkursowych zakwalifikowanych do Etapu Krajowego zgodnie z § 12 oraz wyłonienie Laureatów Etapu Krajowego zgodnie z § 10.
2. Komisja Konkursowa powoływana jest przez Dyrektora Biura Młodego Klienta Organizatora lub przez osobę przez niego wyznaczoną.
3. W skład Komisji Konkursowej wchodzi pracownicy Organizatora.
4. Członkami Komisji Konkursowej mogą być także przedstawiciele Ministerstwa Edukacji Narodowej.
5. Komisja Konkursowa może liczyć od 3 do 10 osób.

#### **Etap Krajowy**

##### **§ 10.**

1. Po zapoznaniu się z Pracami Konkursowymi zakwalifikowanymi do Etapu Krajowego zgodnie z § 8 ust. 4, do dnia 15 września roku kalendarzowego następnego, Komisja Konkursowa wyłania Laureatów Etapu Krajowego, zgodnie z zasadami ocen opisanymi w § 12.
2. Każdy Laureat Etapu Krajowego otrzymuje Nagrody zgodnie z § 14.

#### **Głosowanie Internautów**

##### **§ 11.**

1. Głosowanie Internautów to specjalny etap Konkursu, w ramach którego Szkoła może zostać doceniona przez internautów.
2. Prace Konkursowe zakwalifikowane do Etapu Krajowego zgodnie z § 8 biorą również udział w Głosowaniu Internautów.
3. Na stronie internetowej Organizatora pod adresem [www.pkobb.pl](http://www.pkobb.pl), zostanie podany adres do platformy internetowej, poprzez którą internauci do dnia 10 września roku kalendarzowego następnego będą mogli oddawać swoje głosy na poszczególne Prace Konkursowe.
4. Każdy głosujący będzie mógł oddać swój głos wyłącznie na jedną Pracę Konkursową.
5. Szkoła, której Praca Konkursowa otrzyma najwięcej głosów internautów, otrzyma Nagrodę Internautów. Przyznanie Nagrody Internautów jest niezależne od wyników Etapu Krajowego.

#### **Ocena i punktacja**

##### **§ 12.**

1. Przy ocenie Prac Konkursowych w Etapie Regionalnym oraz Etapie Krajowym i przyznawaniu Nagród brane są pod uwagę następujące kryteria:
  - 1) powszechność oszczędzania (stosunek liczby uczniów w danej Szkole posiadających SKO Konto dla Ucznia, którzy na dzień 30 czerwca roku kalendarzowego następnego nie ukończyli 13. (trzynastego) roku życia do liczby wszystkich uczniów w danej Szkole, którzy na dzień 30 czerwca roku kalendarzowego następnego nie ukończyli 13 lat) – maksymalnie 10 punktów,
  - 2) promocja oszczędzania (liczba uczniów, którzy przystąpili do SKO w danej Szkole w okresie od 1 września danego roku kalendarzowego do dnia 30 czerwca roku kalendarzowego następnego – posiadają SKO Konto dla Ucznia) – 1 punkt za 1 ucznia – maksymalnie 15 punktów,
  - 3) promocja działań SKO w mediach nienależących do Szkoły od dnia 1 września danego roku kalendarzowego do dnia 30 czerwca roku kalendarzowego następnego – maksymalnie 5 punktów za jedną publikację, audycję lub nagranie – maksymalnie 10 punktów,
  - 4) aktywne prowadzenie bloga na platformie blogowej [www.szkolneblogi.pl](http://www.szkolneblogi.pl) od dnia 1 września danego roku kalendarzowego do dnia 30 czerwca roku kalendarzowego następnego – maksymalnie 6 punktów za liczbę dodanych wpisów, 4 punkty za zdobycie nagrody w Konkursie SKO Blog Miesiąca, maksymalnie 10 punktów,
  - 5) suma udokumentowanych środków uzyskanych w trakcie działań podejmowanych w ramach SKO (np. zbiórka i

- sprzedaż surowców wtórnych) 1 punkt za każde 100 złotych – maksymalnie 10 punktów,
- 6) organizacja w szkole lekcji przedsiębiorczości z udziałem pracownika Organizatora – maksymalnie 2,5 punktu za każdą lekcję – maksymalnie 10 punktów,
  - 7) organizacja wycieczek edukacyjnych do oddziału PKO Banku Polskiego S.A. – maksymalnie 2,5 punktu za każdą wycieczkę – maksymalnie 10 punktów,
  - 8) organizacja szkolnych pikników, festynów itp. ukierunkowanych na promocję przedsiębiorczości i oszczędzania – maksymalnie 5 punktów za każdy piknik, festyn itp. – maksymalnie 10 punktów,
  - 9) odkrywanie i promowanie talentów ekonomicznych wśród dzieci i młodzieży, mierzone udokumentowaną liczbą zorganizowanych konkursów edukacyjnych z zakresu matematyki, przedsiębiorczości, ekonomii itp. – maksymalnie 2,5 punktu za każdy konkurs ponad szkolny lub 1 punkt za konkurs wewnątrzszkolny – maksymalnie 10 punktów,
  - 10) niestandardowe działania/ inicjatywy podejmowane przez Szkołę – maksymalnie 5 punktów.
2. Szkoła może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
  3. W przypadku, gdy Szkoły uzyskają taką samą liczbę punktów, o ostatecznej kolejności decydować będzie większa liczba punktów uzyskanych w kryteriach kolejno od 1 do 10, o których mowa w § 12.

#### Nagrody – Etap Regionalny

##### § 13.

1. W Etapie Regionalnym zostaną przyznane następujące Nagrody dla Szkół:
  - 1) jedna nagroda I stopnia dla najwyższej sklasyfikowanej Szkoły Etapu Regionalnego w każdym z regionów, o których mowa w § 2 pkt 8,
  - 2) nagrody II i III stopnia dla Szkół sklasyfikowanych na dalszych pozycjach Etapu Regionalnego w każdym z regionów, o których mowa w § 2 pkt 8.
2. Wysokość Nagród Etapu Regionalnego brutto:
  - 1) nagroda I stopnia: 3 000 zł (trzy tysiące złotych),
  - 2) nagroda II stopnia: 2 000 zł (dwa tysiące złotych),
  - 3) nagroda III stopnia: 1 000 zł (jeden tysiąc złotych).
3. Liczba nagród I stopnia jest równa 8 (osiem), po 1 (jednej) w każdym z regionów, o których mowa w § 2 pkt 8 z wyłączeniem regionów, którym reprezentantom przyznano I, II oraz III miejsce w Etapie Krajowym Konkursu.
4. Liczba nagród II stopnia wynosi 50 (pięćdziesiąt) dla całego kraju.
5. O liczbie przyznanych nagród III stopnia decyduje Prezes Zarządu Organizatora lub wyznaczony przez niego Członek Zarządu.

#### Nagrody – Etap Krajowy

##### § 14.

1. W Etapie Krajowym zostaną przyznane 3 (trzy) Nagrody za zajęcie miejsc od I do III.
2. Wysokość Nagród w Etapie Krajowym brutto za zajęcie:
  - 1) I miejsca – wynosi 20 000 zł (dwadzieścia tysięcy złotych),
  - 2) II miejsca – wynosi 15 000 zł (piętnaście tysięcy złotych),
  - 3) III miejsca – wynosi 10 000 zł (dziesięć tysięcy złotych).

#### Nagrody dla Opiekunów SKO

##### § 15.

1. Opiekunom SKO przyznawane są nagrody w postaci symbolicznych odznak odpowiednio do miejsca zdobytego przez Szkołę:
  - 1) I miejsce w Etapie Krajowym – Platynowa Odznaka,
  - 2) II, III miejsce w Etapie Krajowym oraz nagroda I stopnia w Etapie Regionalnym – Złota Odznaka,
  - 3) nagroda II stopnia w Etapie Regionalnym – Srebrna Odznaka,
  - 4) nagroda III stopnia w Etapie Regionalnym – Brązowa Odznaka.
2. Każdej Odznace, o której mowa w ust. 1, towarzyszy nagroda finansowa.
3. Wysokość nagród finansowych zależy od rodzaju Odznaki, o której mowa w ust.1, i kształtuje się w następujących przedziałach kwotowych brutto:
  - 1) dla Platynowej Odznaki nie mniej niż 4 000 zł (cztery tysiące złotych) i nie więcej niż 5 000 zł (pięć tysięcy złotych),

- 2) dla Złotej Odznaki nie mniej niż 2 000 zł (dwa tysiące złotych) i nie więcej niż 3 000 zł (trzy tysiące złotych),
  - 3) dla Srebrnej Odznaki nie mniej niż 1 000 zł (jeden tysiąc złotych) i nie więcej niż 2 000 zł (dwa tysiące złotych),
  - 4) dla Brązowej Odznaki nie mniej niż 500 zł (pięćset złotych) i nie więcej niż 1 000 zł (jeden tysiąc złotych).
4. O wysokości każdej z nagród wymienionych w ust. 3 decyduje Prezes Zarządu Organizatora lub wyznaczony przez niego Członek Zarządu.

#### Nagroda Internautów

##### § 16.

1. 11 Szkół, które zdobędą I miejsce w Etapie Regionalnym, bierze udział w Głosowaniu Internautów, na zasadach stanowiących osobny dokument.
2. Po Głosowaniu Internautów przyznana zostanie jedna Nagroda Internautów.
3. Wysokość Nagrody Internautów jest równa brutto 10 000 zł (dziesięć tysięcy złotych).

#### Ogłoszenie wyników, wydanie Nagród oraz Nagrody Internautów

##### § 17.

1. Ogłoszenie wyników Etapu Regionalnego na stronie internetowej Organizatora ([www.pkobp.pl](http://www.pkobp.pl)) następuje w terminie do 10 dni roboczych po wyłonieniu Laureatów Etapu Regionalnego.
2. Ogłoszenie wyników Etapu Krajowego oraz laureata wyłonionego podczas Głosowania Internautów na stronie internetowej Organizatora ([www.pkobp.pl](http://www.pkobp.pl)) następuje w terminie do 15 września roku kalendarzowego następnego.
3. Wypłata Nagród dla Szkół zostanie zrealizowana w formie przelewu bankowego na rachunek SKO Konto dla Szkół i nastąpi do końca roku kalendarzowego następnego.
4. Wypłata Nagród dla Opiekunów SKO zostanie zrealizowana w formie przelewu bankowego na rachunek wskazany przez każdego z Opiekunów SKO i nastąpi do końca roku kalendarzowego następnego.

#### Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

##### § 18.

1. Wszystkie dane osobowe Opiekuna SKO i dyrektora reprezentującego Szkołę będą przechowywane i przetwarzane przez Organizatora na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „Rozporządzeniem”.
2. Administratorem danych osobowych jest Organizator.
3. U Organizatora powołany został Inspektor Ochrony Danych. Adres: Inspektor Ochrony Danych, ul. Puławska 15, 02-515 Warszawa, adres e-mail: [iod@pkobp.pl](mailto:iod@pkobp.pl). Dane dotyczące Inspektora Ochrony Danych są dostępne na stronie internetowej Organizatora w zakładce „RODO” oraz w oddziałach PKO Banku Polskiego S.A.
4. Dane osobowe Opiekuna SKO i dyrektora reprezentującego Szkołę mogą być przetwarzane przez Organizatora w celu:
  - 1) przeprowadzenia „Konkursu SKO dla Szkół i Nauczycieli”, w tym do opublikowania danych osobowych Laureatów na stronie internetowej Organizatora ([www.pkobp.pl](http://www.pkobp.pl)) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i lit. f Rozporządzenia,
  - 2) rozpatrzenia reklamacji, wniosków oraz odwołań na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia,
  - 3) ustalenia i dochodzenia roszczeń przez Organizatora w związku z prowadzoną działalnością, lub obrony przed roszczeniami kierowanymi wobec Organizatora, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia.
5. Dane osobowe Opiekuna SKO i dyrektora reprezentującego Szkołę mogą być udostępniane przez Organizatora podmiotom i organom, którym Organizator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
6. Dane osobowe Opiekuna SKO i dyrektora reprezentującego Szkołę będą przechowywane przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń przez Organizatora w związku z prowadzoną działalnością lub obrony przed roszczeniami kierowanymi wobec Organizatora, na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, z uwzględnieniem okresów przedawnienia roszczeń określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

7. W związku z przetwarzaniem przez Organizatora danych osobowych Opiekunowi SKO i dyrektorowi reprezentującemu Szkołę przysługują:
  - 1) prawo dostępu do danych osobowych,
  - 2) prawo do sprostowania danych osobowych,
  - 3) prawo usunięcia danych osobowych (prawo do bycia zapomnianym),
  - 4) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
  - 5) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Opiekun SKO lub dyrektor reprezentujący Szkołę uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
8. Podanie danych osobowych Opiekuna SKO i dyrektora reprezentującego Szkołę jest konieczne w celu określonym w pkt. 4 powyżej i jest niezbędne do przeprowadzenia „Konkursu SKO dla Szkół i Nauczycieli”.
9. Organizator przetwarza następujące kategorie danych osobowych: imię i nazwisko Opiekuna SKO, nazwa szkoły w której pracuje Opiekun SKO.
10. Dane osobowe Opiekuna SKO i dyrektora reprezentującego Szkołę nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane.

#### **Postanowienia końcowe**

##### **§ 19.**

1. Zasady składania i rozpatrywania reklamacji określają „Ogólne warunki prowadzenia i obsługi rachunków Szkolnej Kasy Oszczędności”.
2. Laureaci zezwalają na używanie i korzystanie przez Organizatora ze zwycięskich Prac Konkursowych w celach promocyjnych Organizatora lub SKO przez czas nieoznaczony.
3. Regulamin obowiązuje od dnia 1 września 2018 r.