



Bank Polski

## REGULAMIN KONKURSU SKO DLA SZKÓŁ I NAUCZYCIELI

### Regulamin

#### § 1.

Niniejszy regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady Konkursu SKO dla Szkół i Nauczycieli, organizowanego przez Powszechną Kasę Oszczędności Bank Polski Spółkę Akcyjną.

### Definicje

#### § 2.

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Organizator – Powszechną Kasę Oszczędności Bank Polski Spółkę Akcyjną, z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Puławska 15, 02-515 Warszawa, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego m.st. Warszawy, XIII Wydziału Gospodarczego pod numerem KRS 0000026438 o numerze REGON: 016298263 posiadającą numer NIP 525-000-77-38 oraz kapitał zakładowy (kapitał wpłacony) w wysokości 1 250 000 000 zł, infolinia: 800 302 302 (brak opłat dla numerów krajowych na terenie kraju; w pozostałych przypadkach – opłata zgodna z taryfą operatora),
- 2) Konkurs – Konkurs SKO dla Szkół i Nauczycieli organizowany przez Organizatora na zasadach określonych w Regulaminie,
- 3) Szkoła – szkołę podstawową prowadzącą działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, reprezentowaną przez dyrektora,
- 4) SKO – Szkolne Kasy Oszczędności działające przy Szkołach, których rachunki prowadzi Organizator,
- 5) Opiekun SKO – pracownika Szkoły wskazanego przez dyrektora Szkoły do zarządzania środkami zgromadzonymi na rachunkach SKO Konto dla Ucznia, SKO Konto dla Szkoły oraz SKO Konto Plan Szkoły; w każdej szkole może być jednocześnie maksymalnie dwóch Opiekunów SKO,
- 6) Członek SKO – ucznia szkoły w wieku 5-13 lat, na rzecz którego prowadzony jest rachunek SKO Konto dla Ucznia,
- 7) Praca Konkursowa – kronikę wydarzeń związanych z Konkursem w postaci elektronicznej, o której mowa w § 5,
- 8) Etap Regionalny – etap Konkursu, w którym wyłanianie są Laureaci Etapu Regionalnego w poszczególnych regionach bankowości detalicznej:
  - a) region białostocki,
  - b) region bydgoski,
  - c) region gdański,
  - d) region katowicki,
  - e) region krakowski,
  - f) region lubelski,
  - g) region łódzki,
  - h) region poznański,
  - i) region szczeciński,
  - j) region warszawski,
  - k) region wrocławski.

Przynależność SKO i Opiekuna SKO do danego regionu bankowego można sprawdzić w oddziale PKO Banku Polskiego S.A., w którym prowadzony jest rachunek SKO Konto dla Szkoły.

- 9) Etap Krajowy – etap Konkursu, w którym wyłanianie są laureaci Konkursu (Laureaci Etapu Krajowego),
- 10) Głosowanie Internautów – specjalny etap Konkursu, opisany w § 11,
- 11) Regionalna Komisja Ocen – komisję oceniającą Prace Konkursowe na Etapie Regionalnym,
- 12) Komisja Konkursowa – komisję oceniającą Prace Konkursowe na Etapie Krajowym,
- 13) Laureaci Etapu Regionalnego – zwycięzców Etapu Regionalnego wyłonionych zgodnie z § 8,
- 14) Laureaci Etapu Krajowego – zwycięzców Etapu Krajowego wyłonionych zgodnie z § 10,

- 15) Karta Zgłoszeniowa – formularz, zawierający informacje dotyczące Szkoły, wykorzystywany przez Regionalną Komisję Ocen podczas wyłaniania Laureatów Etapu Regionalnego oraz Komisję Konkursową podczas wyłaniania Laureatów Etapu Krajowego,
- 16) Nagrody – przewidziane w Konkursie nagrody opisane w § 13, 14 i 15, którymi nagradzani są odpowiednio Laureaci Etapu Regionalnego i Laureaci Etapu Krajowego,
- 17) Nagroda Internautów – przewidziana w Konkursie nagrodę opisaną w § 16, którą nagrodzona zostanie Szkoła, o której mowa w § 11 ust. 5.

### Cel Konkursu

#### § 3.

Celem Konkursu jest wsparcie działań edukacyjnych kierowanych do uczniów szkół podstawowych, realizowanych w ramach programu SKO przez nauczycieli – Opiekunów SKO. Poprzez ww. działania rozumie się edukację ekonomiczną dzieci i młodzieży w zakresie różnych form oszczędzania, wyrabianie w nich nawyku świadomego oszczędzania oraz kształtowanie postaw przedsiębiorczych.

### Termin

#### § 4.

1. Konkurs odbywa się cyklicznie, w każdym roku szkolnym.
2. Każda edycja Konkursu odbywa się w terminie od dnia 1 września danego roku kalendarzowego do dnia 30 czerwca roku kalendarzowego następnego.
3. Przyjmowanie zgłoszeń udziału w każdej edycji Konkursu („Zgłoszenie”) odbywa się w terminie do dnia 30 czerwca roku kalendarzowego następnego.
4. Jeżeli termin, o którym mowa w ust. 3, przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, uznaje się, że termin ten upływa z końcem pierwszego dnia roboczego następującego po tym terminie.
5. Zakwalifikowanie do udziału w Konkursie następuje po przekazaniu przez Szkołę Zgłoszenia, zgodnie z § 6 do oddziału Organizatora, w którym prowadzony jest rachunek SKO Konto dla Szkoły w terminie, o którym mowa w ust. 3 i 4.
6. Datą przekazania Zgłoszenia do udziału w Konkursie jest data wysłania wiadomości e-mail lub data dostarczenia Zgłoszenia do oddziału Organizatora zgodnie z § 6.

### Praca Konkursowa

#### § 5.

1. Praca Konkursowa przedstawia działania i osiągnięcia Szkoły oraz Opiekuna SKO zgodne z celem konkursu określonym w § 3, które zostały zrealizowane w trakcie trwania danej edycji Konkursu.
2. Informacje zawarte w Pracy Konkursowej powinny być spójne z działaniami wymienionymi w Karcie Zgłoszeniowej i stanowić ich rozwinięcie oraz dokumentację (np. opisową, fotograficzną).
3. Informacje zawarte w Pracy Konkursowej oceniane są zgodnie z kryteriami wymienionymi w § 12.
4. Praca Konkursowa przygotowywana jest w wersji elektronicznej o następujących parametrach:
  - 1) format Microsoft PowerPoint, Portable Document Format (PDF) lub Word (doc, docx),
  - 2) orientacja pozioma lub pionowa,
  - 3) maksymalny rozmiar: 20 MB,
  - 4) maksymalna liczba slajdów/stron: 20,
  - 5) minimalna wielkość czcionki: 11 pkt,
  - 6) minimum jedna fotografia/grafika/rysunek/emotikon/tło z grafiką itp. na slajd/stronę (nie dotyczy slajdu/strony tytułowej oraz końcowej),
  - 7) wielkość slajdu/strony w dowolnych proporcjach (rekomendowane proporcje standardowe, tj. 4:3 lub wielkość panoramiczna, tj. 16:9).

- Prace Konkursowe odbiegające od wymagań, o których mowa w ust. 4, nie będą brane pod uwagę w Konkursie.
- Dodatkowe efekty audiowizualne (animacje, muzyka, filmy) nie mają wpływu na ocenę.

#### Udział w Konkursie

##### § 6.

- W Konkursie może wziąć udział Szkoła pod warunkiem, że:
  - działająca przy Szkole SKO posiada rachunek SKO Konto dla Szkoły prowadzony przez Organizatora,
  - osoba reprezentująca Szkołę oraz Opiekun SKO zapoznali się z Regulaminem i zaakceptowali jego postanowienia,
  - w przypadku zapoznania się z regulaminem i zaakceptowaniu jego zasad tylko przez osobę reprezentującą Szkołę (bez zapoznania się z regulaminem i zaakceptowaniu jego zasad przez Opiekuna SKO) Opiekun SKO traci prawo do nagrody, o której mowa w § 15.
  - w przypadku zapoznania się z regulaminem i zaakceptowaniu jego zasad tylko przez Opiekuna SKO (bez zapoznania się z regulaminem i zaakceptowaniu jego zasad przez osobę reprezentującą Szkołę) Szkoła i Opiekun SKO tracą prawo do nagród, o których mowa w §§ 13 - 15.
  - w roku szkolnym, w którym odbywa się Konkurs, w danej Szkole do SKO przystąpiło co najmniej 5 nowych członków (otworzono co najmniej 5 rachunków SKO Konto dla Ucznia).
  - w przypadku, gdy w danej szkole nie ma możliwości pozyskania co najmniej 5 nowych członków SKO (np. brak jest klas pierwszych/nowych uczniów w roku szkolnym, a pozostali uczniowie już uczestniczą w SKO), Szkoła powinna złożyć stosowną informację dotyczącą niemożności pozyskania takiej liczby nowych członków SKO w formie pisemnej w trakcie zgłaszania się do Konkursu. W takiej sytuacji Szkoła nie otrzyma w łącznej punktacji punktów przewidzianych za pozyskanie nowych członków SKO, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt 2.
- Zgłoszenie może być przekazane w postaci wiadomości elektronicznej (e-mail) lub płyty CD/DVD. W przypadku przekazywania Zgłoszenia w postaci wiadomości elektronicznej (e-mail). Zgłoszenie można przekazać na służbowy adres e-mail pracownika oddziału Organizatora, w którym prowadzony jest rachunek SKO Konto dla Szkoły lub na adres e-mail sekretariatu ww. oddziału.
- Zgłoszenie przekazywane w postaci wiadomości elektronicznej (e-mail) powinno zawierać, pod rygorem niezakwalifikowania do udziału w Konkursie:
  - wypełnioną, podpisaną przez dyrektora Szkoły i Opiekuna SKO oraz zeskanowaną Kartę Zgłoszeniową,
  - Pracę Konkursową.
- Zgłoszenie przekazywane na płycie CD/DVD powinno zawierać, pod rygorem niezakwalifikowania do udziału w Konkursie:
  - wypełnioną, podpisaną przez dyrektora Szkoły i Opiekuna SKO oraz zeskanowaną Kartę Zgłoszeniową, która może być dostarczona w postaci papierowej (odrębny dokument) lub skanu nagranego na ww. płycie CD/DVD,
  - Pracę Konkursową nagrany na ww. płycie CD/DVD.
- Każda Szkoła może dokonać tylko jednego Zgłoszenia do Konkursu.
- W przypadku przekazania przez Szkołę więcej niż jednego Zgłoszenia, pod uwagę będzie brane Zgłoszenie otrzymane jako ostatnie.

#### Regionalna Komisja Ocen

##### § 7.

- Zadaniem Regionalnej Komisji Ocen jest ocena Prac Konkursowych oraz wyłonienie Laureatów Etapu Regionalnego zgodnie z § 12.
- Regionalna Komisja Ocen powoływana jest dyrektora każdego z Regionalnych Oddziałów Detalicznych Organizatora lub przez osobę przez niego wyznaczoną
- W skład Regionalnej Komisji Ocen wchodzi pracownicy Organizatora.
- Członkami Regionalnej Komisji Ocen mogą być także przedstawiciele Kuratoriów Oświaty.
- Regionalna Komisja Ocen może liczyć od 3 do 10 osób.

#### Etap Regionalny

##### § 8.

- Po zapoznaniu się z nadesłanymi Pracami Konkursowymi, Regionalna Komisja Ocen do dnia 31 lipca roku kalendarzowego następnego przyznaje punkty z zasadami ocen opisanymi w § 12.

- Liczba Laureatów Etapu Regionalnego w każdym z regionów, o których mowa w § 2 pkt 8, jest zmienna w każdej edycji Konkursu, zgodnie z § 13.
- Każdy Laureat Etapu Regionalnego otrzymuje Nagrody zgodnie z § 13.
- Jedna Szkoła najwyższej sklasyfikowana w każdym z regionów, o których mowa w § 2 pkt 8, zostaje zakwalifikowana do Etapu Krajowego.

#### Komisja Konkursowa

##### § 9.

- Zadaniem Komisji Konkursowej jest ocena Prac Konkursowych zakwalifikowanych do Etapu Krajowego zgodnie z § 12 oraz wyłonienie Laureatów Etapu Krajowego zgodnie z § 10.
- Komisja Konkursowa powoływana jest przez Dyrektora Biura Młodego Klienta Organizatora lub przez osobę przez niego wyznaczoną.
- W skład Komisji Konkursowej wchodzi pracownicy Organizatora.
- Członkami Komisji Konkursowej mogą być także przedstawiciele Ministerstwa Edukacji Narodowej.
- Komisja Konkursowa może liczyć od 3 do 10 osób.

#### Etap Krajowy

##### § 10.

- Po zapoznaniu się z Pracami Konkursowymi zakwalifikowanymi do Etapu Krajowego zgodnie z § 8 ust. 4, do dnia 15 września roku kalendarzowego następnego, Komisja Konkursowa wyłania Laureatów Etapu Krajowego, zgodnie z zasadami ocen opisanymi w § 12.
- Każdy Laureat Etapu Krajowego otrzymuje Nagrody zgodnie z § 14.

#### Głosowanie Internautów

##### § 11.

- Głosowanie Internautów to specjalny etap Konkursu, w ramach którego Szkoła może zostać doceniona przez internautów.
- Prace Konkursowe zakwalifikowane do Etapu Krajowego zgodnie z § 8 biorą również udział w Głosowaniu Internautów.
- Na stronie internetowej Organizatora pod adresem [www.pkobb.pl](http://www.pkobb.pl), zostanie podany adres do platformy internetowej, poprzez którą internauci do dnia 10 września roku kalendarzowego następnego będą mogli oddawać swoje głosy na poszczególne Prace Konkursowe.
- Każdy głosujący będzie mógł oddać swój głos wyłącznie na jedną Pracę Konkursową.
- Szkoła, której Praca Konkursowa otrzyma najwięcej głosów internautów, otrzyma Nagrodę Internautów. Przyznanie Nagrody Internautów jest niezależne od wyników Etapu Krajowego.

#### Ocena i punktacja

##### § 12.

- Przy ocenie Prac Konkursowych w Etapie Regionalnym oraz Etapie Krajowym i przyznawaniu Nagród brane są pod uwagę następujące kryteria:
  - powszechność oszczędzania (stosunek liczby uczniów w danej Szkole posiadających SKO Konto dla Ucznia, którzy na dzień 30 czerwca roku kalendarzowego następnego nie ukończyli 13. (trzynastego) roku życia do liczby wszystkich uczniów w danej Szkole, którzy na dzień 30 czerwca roku kalendarzowego następnego nie ukończyli 13 lat) – maksymalnie 10 punktów,
  - promocja oszczędzania (liczba uczniów, którzy przystąpili do SKO w danej Szkole w okresie od 1 września danego roku kalendarzowego do dnia 30 czerwca roku kalendarzowego następnego – posiadają SKO Konto dla Ucznia) – 1 punkt za 1 ucznia – maksymalnie 15 punktów,
  - promocja działań SKO w mediach nienależących do Szkoły od dnia 1 września danego roku kalendarzowego do dnia 30 czerwca roku kalendarzowego następnego – maksymalnie 5 punktów za jedną publikację, audycję lub nagranie – maksymalnie 10 punktów,
  - aktywne prowadzenie bloga na platformie blogowej [www.szkolneblogi.pl](http://www.szkolneblogi.pl) od dnia 1 września danego roku kalendarzowego do dnia 30 czerwca roku kalendarzowego następnego – maksymalnie 6 punktów za liczbę dodanych wpisów, 4 punkty za zdobycie nagrody w Konkursie SKO Blog Miesiąca, maksymalnie 10 punktów,
  - suma udokumentowanych środków uzyskanych w trakcie działań podejmowanych w ramach SKO (np. zbiórka i

- sprzedaż surowców wtórnych) 1 punkt za każde 100 złotych – maksymalnie 10 punktów,
- 6) organizacja w szkole lekcji przedsiębiorczości z udziałem pracownika Organizatora – maksymalnie 2,5 punktu za każdą lekcję – maksymalnie 10 punktów,
  - 7) organizacja wycieczek edukacyjnych do oddziału PKO Banku Polskiego S.A. – maksymalnie 2,5 punktu za każdą wycieczkę – maksymalnie 10 punktów,
  - 8) organizacja szkolnych pikników, festynów itp. ukierunkowanych na promocję przedsiębiorczości i oszczędzania – maksymalnie 5 punktów za każdy piknik, festyn itp. – maksymalnie 10 punktów,
  - 9) odkrywanie i promowanie talentów ekonomicznych wśród dzieci i młodzieży, mierzone udokumentowaną liczbą zorganizowanych konkursów edukacyjnych z zakresu matematyki, przedsiębiorczości, ekonomii itp. – maksymalnie 2,5 punktu za każdy konkurs ponad szkolny lub 1 punkt za konkurs wewnątrzszkolny – maksymalnie 10 punktów,
  - 10) niestandardowe działania/ inicjatywy podejmowane przez Szkołę – maksymalnie 5 punktów.
2. Szkoła może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
  3. W przypadku, gdy Szkoły uzyskają taką samą liczbę punktów, o ostatecznej kolejności decydować będzie większa liczba punktów uzyskanych w kryteriach kolejno od 1 do 10, o których mowa w § 12.

#### Nagrody – Etap Regionalny

##### § 13.

1. W Etapie Regionalnym zostaną przyznane następujące Nagrody dla Szkół:
  - 1) jedna nagroda I stopnia dla najwyższej sklasyfikowanej Szkoły Etapu Regionalnego w każdym z regionów, o których mowa w § 2 pkt 8,
  - 2) nagrody II i III stopnia dla Szkół sklasyfikowanych na dalszych pozycjach Etapu Regionalnego w każdym z regionów, o których mowa w § 2 pkt 8.
2. Wysokość Nagród Etapu Regionalnego brutto:
  - 1) nagroda I stopnia: 3 000 zł (trzy tysiące złotych),
  - 2) nagroda II stopnia: 2 000 zł (dwa tysiące złotych),
  - 3) nagroda III stopnia: 1 000 zł (jeden tysiąc złotych).
3. Liczba nagród I stopnia jest równa 8 (osiem), po 1 (jednej) w każdym z regionów, o których mowa w § 2 pkt 8 z wyłączeniem regionów, którym reprezentantom przyznano I, II oraz III miejsce w Etapie Krajowym Konkursu.
4. Liczba nagród II stopnia wynosi 50 (pięćdziesiąt) dla całego kraju.
5. O liczbie przyznanych nagród III stopnia decyduje Prezes Zarządu Organizatora lub wyznaczony przez niego Członek Zarządu.

#### Nagrody – Etap Krajowy

##### § 14.

1. W Etapie Krajowym zostaną przyznane 3 (trzy) Nagrody za zajęcie miejsc od I do III.
2. Wysokość Nagród w Etapie Krajowym brutto za zajęcie:
  - 1) I miejsca – wynosi 20 000 zł (dwadzieścia tysięcy złotych),
  - 2) II miejsca – wynosi 15 000 zł (piętnaście tysięcy złotych),
  - 3) III miejsca – wynosi 10 000 zł (dziesięć tysięcy złotych).

#### Nagrody dla Opiekunów SKO

##### § 15.

1. Opiekunom SKO przyznawane są nagrody w postaci symbolicznych odznak odpowiednio do miejsca zdobytego przez Szkołę:
  - 1) I miejsce w Etapie Krajowym – Platynowa Odznaka,
  - 2) II, III miejsce w Etapie Krajowym oraz nagroda I stopnia w Etapie Regionalnym – Złota Odznaka,
  - 3) nagroda II stopnia w Etapie Regionalnym – Srebrna Odznaka,
  - 4) nagroda III stopnia w Etapie Regionalnym – Brązowa Odznaka.
2. Każdej Odznace, o której mowa w ust. 1, towarzyszy nagroda finansowa.
3. Wysokość nagród finansowych zależy od rodzaju Odznaki, o której mowa w ust. 1, i kształtuje się w następujących przedziałach kwotowych brutto:
  - 1) dla Platynowej Odznaki nie mniej niż 4 000 zł (cztery tysiące złotych) i nie więcej niż 5 000 zł (pięć tysięcy złotych),

- 2) dla Złotej Odznaki nie mniej niż 2 000 zł (dwa tysiące złotych) i nie więcej niż 3 000 zł (trzy tysiące złotych),
  - 3) dla Srebrnej Odznaki nie mniej niż 1 000 zł (jeden tysiąc złotych) i nie więcej niż 2 000 zł (dwa tysiące złotych),
  - 4) dla Brązowej Odznaki nie mniej niż 500 zł (pięćset złotych) i nie więcej niż 1 000 zł (jeden tysiąc złotych).
4. O wysokości każdej z nagród wymienionych w ust. 3 decyduje Prezes Zarządu Organizatora lub wyznaczony przez niego Członek Zarządu.

#### Nagroda Internautów

##### § 16.

1. 11 Szkół, które zdobędą I miejsce w Etapie Regionalnym, bierze udział w Głosowaniu Internautów, na zasadach stanowiących osobny dokument.
2. Po Głosowaniu Internautów przyznana zostanie jedna Nagroda Internautów.
3. Wysokość Nagrody Internautów jest równa brutto 10 000 zł (dziesięć tysięcy złotych).

#### Ogłoszenie wyników, wydanie Nagród oraz Nagrody Internautów

##### § 17.

1. Ogłoszenie wyników Etapu Regionalnego na stronie internetowej Organizatora ([www.pkobp.pl](http://www.pkobp.pl)) następuje w terminie do 10 dni roboczych po wyłonieniu Laureatów Etapu Regionalnego.
2. Ogłoszenie wyników Etapu Krajowego oraz laureata wyłonionego podczas Głosowania Internautów na stronie internetowej Organizatora ([www.pkobp.pl](http://www.pkobp.pl)) następuje w terminie do 15 września roku kalendarzowego następnego.
3. Wypłata Nagród dla Szkół zostanie zrealizowana w formie przelewu bankowego na rachunek SKO Konto dla Szkół i nastąpi do końca roku kalendarzowego następnego.
4. Wypłata Nagród dla Opiekunów SKO zostanie zrealizowana w formie przelewu bankowego na rachunek wskazany przez każdego z Opiekunów SKO i nastąpi do końca roku kalendarzowego następnego.

#### Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

##### § 18.

1. Wszystkie dane osobowe Opiekuna SKO i dyrektora reprezentującego Szkołę będą przechowywane i przetwarzane przez Organizatora na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „Rozporządzeniem”.
2. Administratorem danych osobowych jest Organizator.
3. U Organizatora powołany został Inspektor Ochrony Danych. Adres: Inspektor Ochrony Danych, ul. Puławska 15, 02-515 Warszawa, adres e-mail: [iod@pkobp.pl](mailto:iod@pkobp.pl). Dane dotyczące Inspektora Ochrony Danych są dostępne na stronie internetowej Organizatora w zakładce „RODO” oraz w oddziałach PKO Banku Polskiego S.A.
4. Dane osobowe Opiekuna SKO i dyrektora reprezentującego Szkołę mogą być przetwarzane przez Organizatora w celu:
  - 1) przeprowadzenia „Konkursu SKO dla Szkół i Nauczycieli”, w tym do opublikowania danych osobowych Laureatów na stronie internetowej Organizatora ([www.pkobp.pl](http://www.pkobp.pl)) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i lit. f Rozporządzenia,
  - 2) rozpatrzenia reklamacji, wniosków oraz odwołań na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia,
  - 3) ustalenia i dochodzenia roszczeń przez Organizatora w związku z prowadzoną działalnością, lub obrony przed roszczeniami kierowanymi wobec Organizatora, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia.
5. Dane osobowe Opiekuna SKO i dyrektora reprezentującego Szkołę mogą być udostępniane przez Organizatora podmiotom i organom, którym Organizator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
6. Dane osobowe Opiekuna SKO i dyrektora reprezentującego Szkołę będą przechowywane przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń przez Organizatora w związku z prowadzoną działalnością lub obrony przed roszczeniami kierowanymi wobec Organizatora, na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, z uwzględnieniem okresów przedawnienia roszczeń określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

7. W związku z przetwarzaniem przez Organizatora danych osobowych Opiekunowi SKO i dyrektorowi reprezentującemu Szkołę przysługują:
  - 1) prawo dostępu do danych osobowych,
  - 2) prawo do sprostowania danych osobowych,
  - 3) prawo usunięcia danych osobowych (prawo do bycia zapomnianym),
  - 4) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
  - 5) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Opiekun SKO lub dyrektor reprezentujący Szkołę uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
8. Podanie danych osobowych Opiekuna SKO i dyrektora reprezentującego Szkołę jest konieczne w celu określonym w pkt. 4 powyżej i jest niezbędne do przeprowadzenia „Konkursu SKO dla Szkół i Nauczycieli”.
9. Organizator przetwarza następujące kategorie danych osobowych: imię i nazwisko Opiekuna SKO, nazwa szkoły w której pracuje Opiekun SKO.
10. Dane osobowe Opiekuna SKO i dyrektora reprezentującego Szkołę nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane.

#### **Postanowienia końcowe**

##### **§ 19.**

1. Zasady składania i rozpatrywania reklamacji określają „Ogólne warunki prowadzenia i obsługi rachunków Szkolnej Kasy Oszczędności”.
2. Laureaci zezwalają na używanie i korzystanie przez Organizatora ze zwycięskich Prac Konkursowych w celach promocyjnych Organizatora lub SKO przez czas nieoznaczony.
3. Regulamin obowiązuje od dnia 1 września 2018 r.