



Bank Polski

UMOWA

W dniu _____ 2015 w Warszawie,

Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski Spółka Akcyjna, z siedzibą w Warszawie, ul. Puławska 15, 02-515 Warszawa, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:0000026438, NIP: 525-000-77-38, REGON:016298263, kapitał zakładowy (kapitał wpłacony) 1 250 000 000 zł, którą reprezentują:

1.
2.

zwana dalej „Bankiem” lub „Stroną”

oraz

z siedzibą przy _____, wpisana pod numerem _____ do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy _____, kapitał zakładowy (wpłacony) _____ NIP: _____ REGON: _____

, którą reprezentują:

1.
2.

zwana dalej „Kupującym” lub „Stroną”

przy czym Bank i Kupujący mogą być określani łącznie jako „Strony”, zawarły niniejszą umowę, zwaną dalej „Umową”, o następującej treści:

Przedmiot Umowy

§ 1.

Na mocy Umowy Bank sprzedaje a Kupujący kupuje używany sprzęt drukujący zwany dalej „Drukarkami”. Opis oraz listę Drukarek zawiera Załącznik nr 1 do Umowy. Drukarki przeznaczone na sprzedaż są urządzeniami wycofanymi z placówek Banku prowadzących obsługę klienta po okresie kilkuletniej eksploatacji.

Warunki Realizacji Umowy i Zobowiązania Stron

§ 2.

1. Bank wyznaczy Kupującemu termin – 10 dni roboczych na odbiór Drukarek z lokalizacji wskazanej przez Bank.
2. Kupujący zobowiązuje się do odebrania wszystkich Drukarek w wyznaczonych przez Bank terminach. Odbiór Drukarek zostanie każdorazowo potwierdzony przez Strony Protokołem Odbioru określonym w Załączniku nr 2 do Umowy.
3. Kupujący na dwa dni przed wyznaczonym terminem rozpoczęcia odbioru Drukarek z magazynu Banku przedstawi Bankowi listę osób, numery rejestracyjne samochodów, które będą uczestniczyć w procesie odbioru Drukarek.
4. W wyznaczonym przez Bank terminie, o którym mowa w ust. 2 powyżej, Strony wyznaczą przynajmniej jedną osobę koordynującą proces przekazywania Drukarek.
5. W terminie 7 dni od odbioru przez Kupującego Drukarek Bank wystawi Kupującemu Fakturę VAT za sprzedaż Drukarek zgodnie z ceną określoną w §3 ust. 1.
6. Bank nie ponosi żadnej odpowiedzialności za ewentualne szkody mogące powstać na skutek użytkowania Drukarek i posiadania ich przez Kupującego.
7. Kupujący oświadcza, że:
 - 1) w pełni odpowiada za zabezpieczenie Drukarek, ludzi i mienia w trakcie odbioru Drukarek,
 - 2) zobowiązuje się do usunięcia z Drukarek wszelkich oznaczeń Banku (numery inwentarzowe, Help Desk itp.),
 - 3) Kupujący w momencie przekazania Drukarek przez Bank staje się ich właścicielem i odpowiada za ich ewentualną zgodną z przepisami prawa obsługę i utylizację.
 - 4) przysługują mu uprawnienia niezbędne do realizacji prac określonych w przedmiocie Umowy,
 - 5) osoby wyznaczone do wykonywania prac w ramach Umowy posiadają wiedzę fachową oraz doświadczenie w zakresie wykonywania prac określonych w przedmiocie Umowy, a ponadto zostaną zobowiązane do zachowania tajemnicy i innych zobowiązań w zakresie procedur bezpieczeństwa pod rygorem Umowy.
 - 6) wszystkie osoby ze strony Kupującego w trakcie odbioru Drukarek zobowiązane są do wykonywania wszystkich poleceń ze strony Banku.
 - 7) Jest świadomy, że kupowane przez niego Drukarki nie są nowe w związku z tym nie będzie miał żadnych roszczeń związanych z ich stanem technicznym i wizualnym.
8. W przypadku, gdy jakkolwiek Drukarka wydrukuje jakkolwiek dokument Banku, jest on zakleszczony w Drukarce lub został nieumyślnie przekazany przez Bank, Kupujący zobowiązany jest do nieprzeglądania, nierozpowszechniania i niekopiowania oraz do natychmiastowego trwałego zniszczenia dokumentu w sposób uniemożliwiający jego odtworzenie i odczytanie, Kupujący przed przekazaniem Drukarek do użytku, sprzedaży lub utylizacji zobowiązany jest do załadowywania papieru i podłączenia Drukarki w celu sprawdzenia czy nie drukuje ona dokumentów Bankowych. W przypadku gdyby Kupujący tego nie zrobił w pełni odpowiada za wszelkie ewentualne roszczenia w związku z tym kierowane do Banku.

Wartość Przedmiotu Umowy i Warunki Płatności

§ 3.

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Kupujący zapłaci Bankowi całkowitą kwotę netto zł plus podatek VAT w wysokości zł, tj. razem brutto:zł (słownie złotych brutto: złotych).
2. Wszystkie koszty związane z opłatami celnymi i podatkami, kosztami transportu, spedycji, oraz innymi kosztami związanymi z realizacją Umowy ponosi Kupujący.
3. Płatność kwoty, o której mowa w ust. 1, będzie zrealizowana przez Kupującego, przelewem na wskazany na fakturze rachunek bankowy Banku, po zakończeniu odbioru Drukarek z magazynu Banku, poświadczonego końcowym protokołem odbioru podpisanym przez Strony, w terminie 14 (czternastu) dni od wystawienia faktury przez Bank.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Banku.

Kary Umowne

§ 4.

W przypadku niewywiązania się Kupującego z terminów określonych w §2 ust. 2 Bank ma prawo do naliczenia Kupującemu kary umownej w wysokości 1% wartości przedmiotu Umowy brutto, określonej w §3 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia.

Odpowiedzialność

§ 5.

Dostawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody, które powstały w Banku na wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy do wysokości równej poniesionej szkody.

Siła Wyższa

§ 6.

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, spowodowane siłą wyższą, tj. przez okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne bądź też niemożliwe do uniknięcia mimo możliwości ich przewidzenia, a w szczególności: klęski żywiołowe, katastrofy, strajki, zamieszki, embarga, zakłócenia w obrocie towarowym wywołane zastosowaniem środków zapobiegawczych przed aktami terrorystycznymi.
2. Terminy wykonania zobowiązań wynikających z Umowy ulegają przedłużeniu o czas trwania siły wyższej.
3. W celu zwolnienia od odpowiedzialności, niezwłocznie po wystąpieniu siły wyższej oraz po powzięciu wiadomości o jej wpływie na terminowe i prawidłowe wykonanie Umowy, jednakże nie później niż następnego dnia roboczego od daty powzięcia takiej wiadomości, Strona powiadomi na piśmie drugą Stronę o wystąpieniu siły wyższej i jej wpływie na zdolność tej Strony do realizacji Umowy.
4. Przyczyna zwolnienia jest skuteczna od momentu zaistnienia siły wyższej.
5. Strona, która w terminie określonym w ust. 3 nie zawiadomi o zaistnieniu siły wyższej, jest odpowiedzialna za szkody poniesione przez drugą Stronę, których można było uniknąć w przypadku terminowego zawiadomienia o wystąpieniu siły wyższej.
6. Wystąpienie siły wyższej przedłuża termin realizacji Umowy o czas jej trwania, tym samym wyłączając ewentualne prawo drugiej Strony do rozwiązania lub odstąpienia od Umowy. Przy określaniu czasu trwania siły wyższej należy wziąć pod uwagę zdolność Strony niewykonującej świadczenia do ponownego rozpoczęcia realizacji Umowy oraz zainteresowanie drugiej Strony otrzymaniem świadczenia pomimo opóźnienia. W razie oczekiwania na kontynuację wykonania zobowiązania przez Stronę, która je przerwała, druga Strona może powstrzymać się z wykonaniem swoich zobowiązań.
7. Jeżeli siła wyższa trwa dłużej niż okres 30 dni, Strona upoważniona do otrzymania świadczenia ma prawo rozwiązać Umowę w tej części, w której Umowa nie została wykonana lub została wykonana nienależycie z powodu siły wyższej lub Strony porozumieją się co do sposobu dalszej realizacji Umowy.

Poufność

§ 7.

1. Każda ze Stron w okresie obowiązywania Umowy będzie chronić informacje pochodzące od drugiej Strony, które są określone jako poufne, w taki sam sposób, w jaki chroni i zabezpiecza swoje informacje poufne.
2. Każda ze Stron Umowy zobowiązuje się nie ujawniać informacji poufnych dotyczących drugiej Strony, bez uprzedniej, pisemnej zgody tej Strony. Powyższe postanowienie nie dotyczy warunków realizacji Umowy i otrzymanych od Dostawcy ofert, które Bank może skonsultować z zewnętrznym doradcą zobowiązanym do zachowania poufności.
3. Kupujący zobowiązuje się do zapewnienia, że Podwykonawcy Kupującego realizujący przedmiot Umowy w całości lub części podpiszą z Bankiem odrębną umowę o zachowaniu poufności. Do czasu podpisania takiej umowy przez Podwykonawcę, Kupujący ma obowiązek wstrzymać się z przekazywaniem Podwykonawcy wszelkich informacji poufnych. Podpisanie umowy przez Podwykonawcę nie zwalnia Kupującego z jego obowiązków w zakresie zachowania poufności w tym na podstawie winy w wyborze.
4. Szczegółowe zasady zachowania poufności reguluje odrębna umowa o zachowaniu poufności zawarta przez Strony w dniu

Obowiązki Umowy

§ 8.

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu odebrania przez Kupującego wszystkich Drukarek będących przedmiotem Umowy.
2. Bank ma prawo do rozwiązania Umowy z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia, jeżeli Kupujący nie wywiązuje się ze swoich obowiązków określonych w Umowie, pomimo powiadomienia go o tym na piśmie i wyznaczenia mu odpowiedniego terminu umożliwiającego wypełnienie tych zobowiązań, nie krótszego niż 5 Dni Roboczych.
3. Bank ma prawo do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli będzie miało miejsce którekolwiek z następujących zdarzeń:
 - 1) Kupujący złoży wniosek o ogłoszenie upadłości lub przeciwko Kupującemu taki wniosek zostanie złożony,
 - 2) łączna wartość kar umownych, które Bank może naliczyć Kupującemu przekroczy 14% wartości Umowy,
 - 3) Kupujący wyrządzi Bankowi szkodę, przy realizacji Umowy,
 - 4) Kupujący uporczywie nie wykonuje przedmiotu Umowy, z przyczyn, za które Kupujący ponosi odpowiedzialność, pomimo bezskutecznego upływu przynajmniej 5 dniowego terminu dodatkowego, jaki Bank wyznaczył w wezwaniu Kupującemu do jego właściwego wykonania,
4. W przypadku rozwiązania umowy przez Bank w oparciu o zapisy, o których mowa w ust. 3, Kupującemu nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu nakładów i kosztów poniesionych na realizację przedmiotu Umowy.
5. Strony dopuszczają rozwiązanie Umowy ze skutkiem natychmiastowym za porozumieniem Stron.
6. Rozwiązanie Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Zawiadomienia

§ 9.

1. Zawiadomienia i korespondencja powinna być kierowana do Stron na adresy podane poniżej:
 - 1) dla Banku:
PKO BP SA

ul. Puławska 15
02-515 Warszawa
tel: (0-22) 580-25-58
e-mail: DWU@pkobp.pl

2) dla Kupującego:

.....
.....
.....
.....

2. Każda zmiana nazwy, adresu, numeru telefonu, faksu i adresu poczty elektronicznej będzie skuteczna po wcześniejszym pisemnym powiadomieniu drugiej Strony.
3. Zawiadomienia i korespondencja doręczona Stronom na wyżej wymienione adresy mają skutek zawiadomienia Stron.

Postanowienia Końcowe

§ 10.

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
2. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności z wyłączeniem §9 ust.2 , w przypadku którego wystarczające jest wcześniejsze powiadomienie drugiej Strony na piśmie.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
4. Strony postanawiają, że wszelkie spory wynikające z Umowy będą w pierwszej kolejności rozstrzygane w drodze polubownych uzgodnień w terminie nie krótszym niż 30 dni od daty wystąpienia kwestii spornej. W przypadku niemożności polubownego rozstrzygnięcia sporu przez Strony wszelkie spory Strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Banku.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Do Umowy załączono następujące załączniki, które stanowią jej integralną część:
 1. Załącznik nr 1 – Opis i lista Drukarek,
 2. Załącznik nr 2 - Wzór protokołów odbioru Drukarek.

Za Kupującego:

Za Bank:

_____ - PEŁNOMOCNIK

_____ - PEŁNOMOCNIK



Bank Polski

ZAŁĄCZNIK NR 1 – OPIS I LISTA DRUKAREK

1. Przedmiot sprzedaży

- 1) Przedmiotem sprzedaży są następujące modele Drukarek:
 - a) Drukarki SAMSUNG typ ML3051ND,
 - b) Drukarkę SAMSUNG typ ML4050ND.
- 2) Przeznaczone do sprzedaży Drukarki są urządzeniami wycofanymi z placówek operacyjnych Banku prowadzących obsługę klienta, po okresie kilkuletniej eksploatacji.
- 3) Liczba Drukarek przeznaczonych do sprzedaży oraz rok produkcji:

Rok produkcji	Model		Razem
	ML3051ND	ML4050DN	
2007	356		356
2008	2497	17	2514
2009	2172	11	2183
Razem	5025	28	5053

Drukarki zostały wycofane z eksploatacji w okresie II półrocza 2012 roku i znajdują się w magazynie Banku. Po wycofaniu z eksploatacji nie były ponownie użytkowane.

2. Stan techniczny

Drukarki zostały wprowadzone do eksploatacji w Banku w latach 2007 - 2009, najwięcej w roku 2008 (49,8 %). Noszą normalne ślady użytkowania, wolumeny drukowanych stron zwykle nie przekraczały normatywów miesięcznych podawanych przez producenta w specyfikacji technicznej. Drukarki na dzień sprzedaży były sprawne, poddane ogólnej ekspertyzie służb technicznych IT Banku po ich przewiezieniu z placówek operacyjnych do magazynu.

Drukarki nie zostały poddane po przewiezieniu do magazynu konserwacji, nie była także przeprowadzona szczegółowa kontrola ich stanu technicznego, w szczególności stopień zużycia tonerów i zestawów serwisowych.

3. Lista Drukarek:

TBD.....



Bank Polski

WZÓR PROTOKOŁU

Warszawa, dnia

ZAŁĄCZNIK NR 2 – WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU DRUKAREK

PROTOKÓŁ ODBIORU DRUKAREK

Sporządzony pomiędzy:

Bankiem:

POWSZECHNĄ KASĄ OSZCZĘDNOŚCI BANKIEM POLSKIM SPÓŁKĄ AKCYJNĄ

z siedzibą w Warszawie, ul Puławska 15, 02-515 Warszawa

reprezentowaną przez:

oraz

Kupującym:

....., z siedzibą w przy ul.

reprezentowanym przez:

Strony stwierdzają, że Kupujący odebrał Drukarki będące przedmiotem umowy nr z dnia

Niniejszy protokół sporządzony został w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

UWAGI:

.....

Za Kupującego

Za Bank

Pieczętki firmowe z adresem
i pieczętki imienne z podpisami
(bądź czytelne podpisy)

* - niepotrzebne skreślić