

Przelew podatkowy w nowej odsłonie

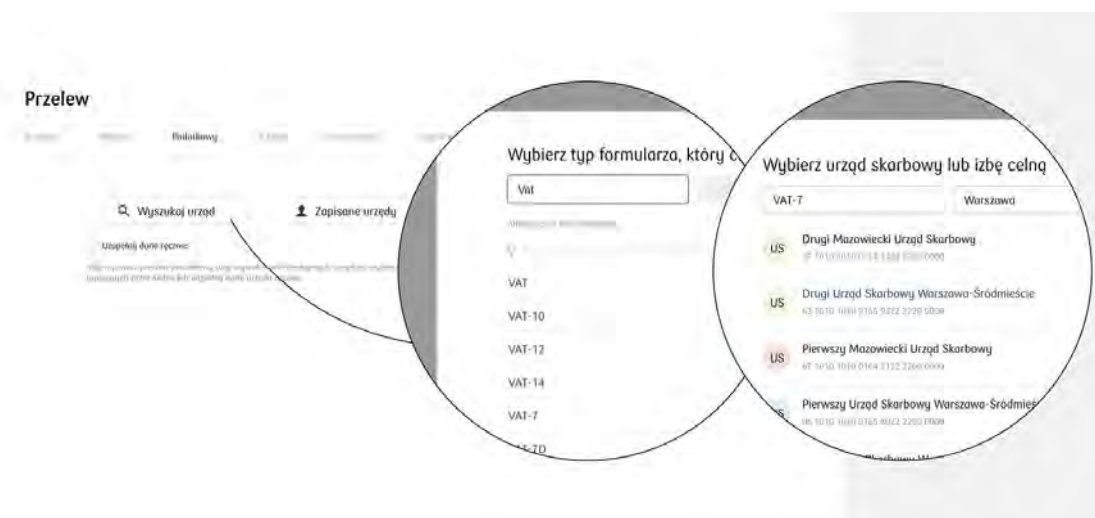
- nowe możliwości realizacji przelewu poprzez wybór typu formularza i urzędu automatycznie wypełniających formularz lub wygodne wpisanie danych ręcznie
- łatwy dostęp do zapisanych urzędów poprzez duży, czytelny przycisk

Jeśli chcesz wykonać przelew podatkowy, po zalogowaniu do konta wybierasz kolejno:

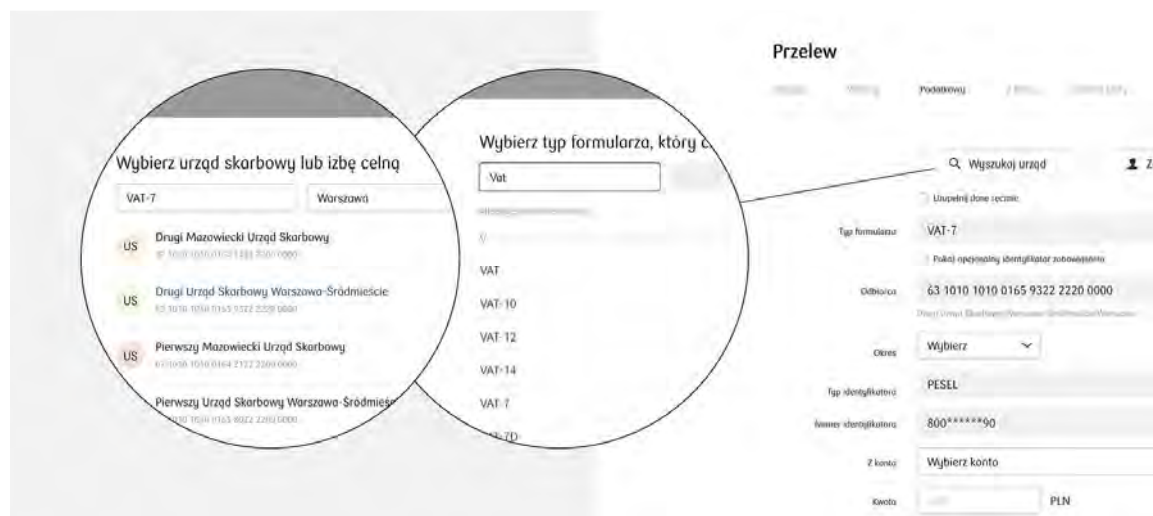
Transakcje → Przelew → Podatkowy

→ Wskaż urząd korzystając z jednej z trzech dostępnych opcji: **Wyszukaj urząd**, **Zapisane urzędy** lub **Uzupełnij dane ręcznie**

→ Wskaż typ formularza, który chce się opłacić a następnie wybierz **urząd skarbowy lub izbę celną**



W kolejnym kroku wykonywania przelewu zobaczysz jego podsumowanie z uzupełnionymi danymi Urzędu skarbowego lub izby celnej (lub w przypadku skorzystania z opcji **Uzupełnij dane ręcznie** pustymi polami do wypełnienia). Uzupełnij pozostałe dane tj. **okres**, **konto** z którego przelew ma być zrealizowany, **kwotę** oraz **rodzaj przelewu** (standardowy lub natychmiastowy).



Sprawdź poprawność danych i zatwierdź realizację przelewu kodem jednorazowym.

Przelew został zlecony