

OGÓLNE WARUNKI PROWADZENIA I OBSŁUGI RACHUNKÓW SZKOLNEJ KASY OSZCZĘDNOŚCI



Bank Polski

Postanowienia ogólne

- Ogólne warunki prowadzenia i obsługi rachunków Szkolnej Kasy Oszczędności, zwane dalej „OW”, określają warunki prowadzenia rachunków Szkolnej Kasy Oszczędności, zwanych dalej „rachunkami SKO”, w PKO Banku Polskim SA oraz świadczenia innych usług określonych w OW.
- Do określenia zasad i sposobu realizacji rozliczeń pieniężnych w Powszechnej Kasie Oszczędności Banku Polskiego Spółki Akcyjnej stosuje się Regulamin rozliczeń pieniężnych w obrocie krajowym w PKO Banku Polskim SA.
- Użyte w OW określenia oznaczają:
 - autoryzacja - złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej przy wykorzystaniu instrumentów uwierzytelniających oraz rozwiązań technicznych udostępnionych przez PKO Bank Polski SA w sposób przewidziany dla danego elektronicznego kanału dostępu, zrównanego w odniesieniu do usług bankowych w skutkach prawnych z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej na podstawie przepisów regulujących prowadzenie działalności bankowej. W szczególnych przypadkach autoryzacja obejmuje dodatkowe telefoniczne potwierdzenie dyspozycji,
 - dzień roboczy - dzień pracy PKO Banku Polskiego SA z wyłączeniem sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy, z tym, że w przypadku rozliczeń pieniężnych, dzień roboczy oznacza dzień, w którym banki uczestniczące w realizacji zleceń płatniczych, prowadzą działalność wymagającą do wykonania tych zleceń,
 - elektroniczne kanały dostępu - udostępnione przez PKO Bank Polski SA rozwiązania techniczne umożliwiające korzystanie z usług przy użyciu urządzeń łączności i komunikacji przewodowej lub bezprzewodowej, w szczególności:
 - serwis internetowy,
 - serwis telefoniczny,
 - kanał SMS,
 - terminal samoobsługowy.Poszczególne kanały dostępu mogą różnić się od siebie zakresem oferowanych opcji i funkcji. Aktualny, szczegółowy opis funkcji udostępnianych za ich pośrednictwem dostępny jest na stronach internetowych PKO Banku Polskiego SA,
 - hasło dostępu - ciąg znaków, służący do weryfikacji osoby uprawnionej do rachunku SKO w ramach elektronicznych kanałów dostępu,
 - instrument uwierzytelniający - określone i udostępnione przez PKO Bank Polski SA rozwiązania technologiczne lub dane służące do powiązania danego oświadczenia woli z osobą składającą to oświadczenie oraz autoryzacji złożonych przez nią oświadczeń i dyspozycji w elektronicznych kanałach dostępu. Informacje na temat stosowanych instrumentów uwierzytelniających podawane są do wiadomości na stronach internetowych PKO Banku Polskiego SA (www.pkobp.pl),
 - kapitalizacja odsetek - dopisanie naliczonych odsetek do salda rachunku,
 - kod jednorazowy - ciąg znaków, służący do autoryzacji czynności dokonywanych w ramach bankowości elektronicznej,
 - Komunikat PKO Banku Polskiego SA - informację podawaną do wiadomości Klientów, umieszczaną w lokalach oddziałów PKO Banku Polskiego SA lub w agencjach PKO Banku Polskiego SA i na stronach internetowych PKO Banku Polskiego SA (www.pkobp.pl),
 - login - unikalny identyfikator definiowany przez osobę uprawnioną do rachunku SKO wykorzystywany przy weryfikacji w wybranych elektronicznych kanałach dostępu, termin od którego możliwe będzie definiowanie własnego loginu zostanie określony w Komunikacie PKO Banku Polskiego SA,
 - numer Klienta - unikalny numer nadawany osobie uprawnionej do rachunku SKO, wykorzystywany przy jej identyfikacji między innymi w ramach elektronicznych kanałów dostępu,
 - oddział PKO Banku Polskiego SA - oddział PKO Banku Polskiego SA prowadzący obsługę Klientów,
 - PKO Bank Polski SA - Powszechną Kasę Oszczędności Bank Polski Spółkę Akcyjną wraz z oddziałami PKO Banku Polskiego SA prowadzącymi obsługę Klientów,
 - skrzynka elektroniczna - funkcjonalność wybranych elektronicznych kanałów dostępu, umożliwiającą obsługę korespondencji pomiędzy PKO Bankiem Polskim SA a osobą uprawnioną do rachunku SKO. Termin, od którego będzie możliwe korzystanie z poszczególnych funkcjonalności skrzynek elektronicznych zostanie określony w Komunikacie PKO Banku Polskiego SA,
 - usługi bankowości elektronicznej - obsługę rachunku SKO za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu,
 - weryfikacja - identyfikację przez PKO Bank Polski SA osoby uprawnionej do rachunku SKO, w szczególności na podstawie:
 - dokumentu stwierdzającego tożsamość,
 - numeru Klienta lub loginu,
 - hasła dostępu,
 - dodatkowych pytań i odpowiedzi,
 - wolne środki - saldo rachunku:
 - powiększone o dokonane wpływy (gotówkowe i bezgotówkowe), oraz
 - pomniejszone o kwoty przyjętych do realizacji obciążeń rachunku oraz sumę blokad.
- PKO Bank Polski SA otwiera i prowadzi rachunki SKO.
- Rachunki SKO prowadzone są w walucie polskiej.
- Rachunkami SKO są:
 - SKO Konto dla Szkoły,
 - SKO Konto dla Rady Rodziców,
 - SKO Konto Plan Szkoły,
 - SKO Konto Plan Rady Rodziców,
 - SKO Konto dla Ucznia.
- SKO Konto dla Szkoły umożliwia:
 - otwieranie i prowadzenie rachunków SKO Konto Plan Szkoły,
 - przeprowadzanie rozliczeń pieniężnych w zakresie właściwym dla rachunków SKO Konto dla Szkoły,
 - korzystanie z innych usług bankowych oferowanych przez PKO Bank Polski SA i udostępnionych dla SKO Konto dla Szkoły.
- SKO Konto dla Rady Rodziców umożliwia:
 - otwieranie i prowadzenie rachunków SKO Konto Plan Rady Rodziców,
 - przeprowadzanie rozliczeń pieniężnych w zakresie właściwym dla rachunków SKO Konto dla Rady Rodziców,
 - korzystanie z innych usług bankowych oferowanych przez PKO Bank Polski SA i udostępnionych dla SKO Konto dla Rady Rodziców.
- SKO Konto dla Ucznia:
 - otwierane i zarządzane jest przez Opiekuna SKO, na podstawie oświadczenia przedstawiciela ustawowego albo opiekuna prawnego o przystąpieniu dziecka do SKO,
 - umożliwia gromadzenie i przechowywanie środków pieniężnych przez dzieci w wieku 6-13 lat będące członkami SKO oraz korzystanie z innych usług bankowych oferowanych przez PKO Bank Polski SA i udostępnionych dla SKO Konto dla Ucznia.
- Wyznaczony Opiekun SKO zarządza środkami zgromadzonymi na rachunkach SKO Konto dla Ucznia oraz SKO Konto dla Szkoły i SKO Konto Plan Szkoły.

Obowiązuje od dnia 3 września 2012 r.

11. Wyznaczony członek Rady Rodziców zarządza środkami zgromadzonymi na rachunku SKO Konto dla Rady Rodziców oraz SKO Konto Plan Rady Rodziców.
12. Dziecko będące członkiem SKO po otwarciu rachunku, o którym mowa w pkt 9, otrzymuje:
 - 1) legitymację SKO,
 - 2) Książeczkę SKO,
 - 3) instrumenty uwierzytelniające (numer Klienta i hasła) do serwisu www.sko.pkobp.pl.
13. Dziecko będące członkiem SKO:
 - 1) kwituje wpłaty i wypłaty gotówkowe środków pieniężnych własnoręcznym podpisem w Książeczce SKO,
 - 2) zgłasza wypłaty gotówkowe u Opiekuna SKO na co najmniej dwa dni przed żądanym terminem wypłaty,
 - 3) niezwłocznie informuje Opiekuna SKO o utracie lub zniszczeniu Legitymacji SKO oraz Książeczki SKO,
 - 4) występuje z SKO na podstawie oświadczenia przedstawiciela ustawowego albo opiekuna prawnego o wystąpieniu dziecka z SKO oraz zgłoszenia rezygnacji Opiekunowi SKO i zwrotu legitymacji SKO lub Książeczki SKO,
 - 5) ma możliwość po wystąpieniu z SKO do ponownego przystąpienia do SKO w tej samej lub innej szkole, do której uczęszcza.
14. Opiekun SKO:
 - 1) przyjmuje wpłaty gotówkowe i dokonuje wypłat gotówkowych oraz potwierdza dokonanie tych wpłat i wypłat w Książeczkach SKO,
 - 2) ma prawo odmówić przyjęcia wpłaty i wypłaty gotówkowej, jeżeli deklarowana kwota:
 - a) wpłaty - jest niższa od kwoty minimalnej wpłaty gotówkowej określonej w Komunikacie PKO Banku Polskiego SA,
 - b) wypłaty - jest wyższa od kwoty maksymalnej wypłaty gotówkowej określonej w Komunikacie PKO Banku Polskiego SA,
 - 3) typuje dzieci do nagród.

Dysponowanie środkami pieniężnymi

15. Osoba uprawniona do rachunku SKO może dysponować środkami pieniężnymi znajdującymi się na rachunku SKO do wysokości wolnych środków.
16. Dyspozycje płatnicze mogą być realizowane w formie gotówkowej lub bezgotówkowej zgodnie z odrębnymi przepisami, o których mowa w pkt 2.
17. Do rachunków SKO, o których mowa w pkt 6, nie dopuszcza się możliwości realizacji masowych operacji zagranicznych.
18. Dyspozycja dotycząca rachunków SKO nie zostanie zrealizowana przez PKO Bank Polski SA w przypadku:
 - 1) braku uprawnień do dysponowania rachunkiem SKO albo środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku SKO,
 - 2) braku na rachunku SKO wolnych środków,
 - 3) niezgodności podpisu na dyspozycji z wzorem podpisu,
 - 4) nieprzedstawienia ważnego dokumentu stwierdzającego tożsamość lub innego instrumentu wymaganego przez PKO Bank Polski SA do weryfikacji osoby upoważnionej do składania dyspozycji,
 - 5) stwierdzenia przez PKO Bank Polski SA nieprawidłowości we wskazanym numerze rachunku bankowego, którego dotyczy dana dyspozycja,
 - 6) nieprzedstawienia dokumentów stanowiących podstawę realizacji dyspozycji,
 - 7) braku poprawnej weryfikacji osoby upoważnionej do składania dyspozycji w przypadku dyspozycji złożonej za pośrednictwem elektronicznego kanału dostępu.
19. Osoba uprawniona do dysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku SKO, o którym mowa w pkt 6, uzyskuje dostęp do usług bankowości elektronicznej po aktywacji elektronicznych kanałów dostępu.
20. PKO Bank Polski SA z chwilą otwarcia rachunku SKO, o którym mowa w pkt 6, aktywuje osobie uprawnionej, dostęp do serwisu internetowego i wydaje indywidualne instrumenty uwierzytelniające.
21. Informacje dotyczące rodzaju i zakresu świadczonych przez PKO Bank Polski SA usług bankowości elektronicznej, w odniesieniu do rachunków SKO udostępniane są na stronach internetowych PKO Banku Polskiego SA.
22. Po aktywacji usług bankowości elektronicznej osoba uprawniona korzysta z następujących indywidualnych instrumentów uwierzytelniających:
 - 1) numeru Klienta lub indywidualnie zdefiniowanego loginu, w przypadku udostępnienia przez PKO Bank Polski SA możliwości zmiany sposobu logowania do serwisów

- 2) bankowości elektronicznej z numeru Klienta na indywidualnie zdefiniowany login,
 - 2) hasła dostępu,
 - 3) kodów jednorazowych w wybranej, dopuszczalnej przez PKO Bank Polski SA i określonej na stronach internetowych PKO Bank Polski SA formie, w przypadku, gdy do składania dyspozycji powiązanej z rachunkiem SKO, niezbędne jest użycie kodu jednorazowego.
23. Zapewnieniu bezpieczeństwa dyspozycji złożonych w elektronicznych kanałach dostępu służy weryfikacja i autoryzacja.
 24. PKO Bank Polski SA na dowód złożenia danej dyspozycji dokonuje zapisu dyspozycji złożonych za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu.
 25. Osoba uprawniona do składania dyspozycji za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu jest zobowiązana do zachowania w tajemnicy informacji zapewniających bezpieczne korzystanie z rachunku, a w szczególności do nieujawniania innym osobom numeru Klienta, loginu, kodów jednorazowych, haseł dostępu oraz danych osobowych.
 26. Wszelkie dyspozycje złożone w formie elektronicznej przez osobę, o której mowa w pkt 10 i 11, która została prawidłowo zweryfikowana, są traktowane jako dyspozycje osoby uprawnionej do składania oświadczeń.
 27. Osoba uprawniona do składania dyspozycji za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu jest zobowiązana do należytego zabezpieczenia narzędzi i urządzeń wykorzystywanych do obsługi rachunku oraz do ich ochrony przed złośliwym oprogramowaniem lub dostępem osób nieuprawnionych, w szczególności poprzez stosowanie:
 - 1) legalnego oprogramowania,
 - 2) aktualnego oprogramowania antywirusowego oraz zapory firewall,
 - 3) najnowszych wersji przeglądarek,
 - 4) innych rekomendowanych przez Bank rozwiązań podawanych do wiadomości na stronie internetowej PKO Banku Polskiego SA (www.pkobp.pl).
 28. Osoba uprawniona do dysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku SKO może składać dyspozycje za pośrednictwem bankowości elektronicznej w dowolnym dniu i o dowolnej porze, z zastrzeżeniem, że dyspozycje złożone w dniu roboczym po godzinie granicznej ustalonej przez PKO Bank Polski SA lub w dniu wolnym od pracy, dla wyliczenia maksymalnego czasu realizacji płatności, uznaje się za otrzymane w pierwszym dniu roboczym, następującym po dniu złożenia dyspozycji.
 29. PKO Bank Polski SA podaje informację, o godzinie granicznej, o której mowa w pkt 28, podaje w Komunikacie PKO Banku Polskiego SA.
 30. Dyspozycje składane za pośrednictwem bankowości elektronicznej są realizowane przez PKO Bank Polski SA po dokonaniu weryfikacji zleceniodawcy przez PKO Bank Polski SA i dokonaniu w zależności od rodzaju dyspozycji autoryzacji przez zleceniodawcę.
 31. W przypadku, gdy bezpośrednio po otrzymaniu dyspozycji PKO Bank Polski SA informuje zleceniodawcę o konieczności telefonicznego potwierdzenia dyspozycji, transakcję uznaje się za autoryzowaną z chwilą jej potwierdzenia przez zleceniodawcę.
 32. W przypadku braku potwierdzenia dyspozycji, o której mowa w pkt 31, w terminie i czasie określonym w informacji przedstawionej zleceniodawcy po złożeniu dyspozycji, transakcję uznaje się za nieautoryzowaną. PKO Bank Polski SA niezwłocznie informuje zleceniodawcę za pośrednictwem wybranych elektronicznych kanałów dostępu o dyspozycjach, w odniesieniu do których stwierdzony został brak autoryzacji.

Oprocentowanie środków pieniężnych

33. Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach SKO, jeżeli środki te podlegają oprocentowaniu, są oprocentowane według ustalonej przez PKO Bank Polski SA zmiennej stopy procentowej.
34. Zmiana oprocentowania środków pieniężnych na rachunku w walucie polskiej, może nastąpić w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności:
 - 1) zmiany jednej z podstawowych stóp procentowych Narodowego Banku Polskiego, ustalanych przez Radę Polityki Pieniężnej,
 - 2) zmiany stopy rezerwy obowiązkowej banków ustalonej przez Radę Polityki Pieniężnej,
 - 3) zmiany stawki dla depozytów rynku międzybankowego WIBOR 1M o więcej niż 0,05 punktu procentowego w stosunku do wartości tej stawki ogłoszonej w którymkolwiek dniu w ciągu ostatnich 30 dni.

35. PKO Bank Polski SA może dokonać zmiany oprocentowania, o której mowa w pkt 34, w terminie do 6 miesięcy od zaistnienia co najmniej jednej z okoliczności, o których mowa w pkt 34.
36. PKO Bank Polski SA publikuje aktualną wysokość stawek oprocentowania środków pieniężnych na rachunku SKO w formie Komunikatu PKO Banku Polskiego SA.
37. PKO Bank Polski SA zobowiązany jest bez zbędnej zwłoki poinformować osobę uprawnioną do rachunku SKO o zmianach stóp procentowych w zakresie odnoszącym się do zawartej z PKO Bankiem Polskim SA umowy poprzez:
 - 1) dostarczenie osobie uprawnionej do rachunku SKO wiadomości w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu lub poczty elektronicznej – jeżeli osoba uprawniona do rachunku SKO zawarła z PKO Bankiem Polskim SA umowę regulującą świadczenie usług bankowości elektronicznej, bądź zadeklarowała chęć uzyskiwania informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej, albo
 - 2) dostarczenie informacji w postaci papierowej - na ostatni podany przez osobę uprawnioną do rachunku SKO adres, albo
 - 3) w inny sposób uzgodniony w umowie.
38. Odsetki od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach SKO, są naliczane od dnia wpływu lub wypłaty środków pieniężnych do dnia poprzedzającego następną operację powodującą zmianę salda rachunku włącznie. Środki pieniężne wpłacone i wypłacone z rachunku SKO w tym samym dniu nie podlegają oprocentowaniu.
39. Odsetki od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach SKO, o których mowa:
 - 1) w pkt 6 ppkt 1-4 są kapitalizowane w okresach miesięcznych,
 - 2) w pkt 6 ppkt 5 są kapitalizowane w okresach tygodniowych.
40. Od odsetek skapitalizowanych, o których mowa:
 - 1) w pkt 39 ppkt 1 Bank nie odprowadza zryczałtowanego podatku dochodowego na zasadach określonych w przepisach prawa obowiązujących w dniu ich kapitalizacji,
 - 2) w pkt 39 ppkt 2 Bank nalicza i odprowadza zryczałtowany podatek dochodowy na zasadach określonych w przepisach prawa obowiązujących w dniu ich kapitalizacji.
48. Reklamacja powinna zawierać w szczególności dane osoby uprawnionej do rachunku SKO, datę wystąpienia i opis zgłaszanych zastrzeżeń lub niezgodności oraz jednoznaczne sformułowanie roszczenia.
49. Do złożonej skargi lub reklamacji osoba uprawniona do rachunku SKO powinna dołączyć bądź przesać faksem, mailem lub pocztą (w przypadku zgłoszenia telefonicznego) wszelkie dokumenty będące podstawą do rozpatrzenia skargi lub reklamacji.
50. Reklamacje dotyczące niewykonania lub nienależytego wykonania dyspozycji, o których mowa w pkt 16 oraz pkt 28, osoba uprawniona do rachunku SKO powinna złożyć bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie do 13 miesięcy od dnia jej realizacji albo od dnia, w którym niewykonana dyspozycja miała być zrealizowana.
51. W przypadku zgłoszenia przez osobę uprawnioną do rachunku SKO reklamacji lub skargi, które dotyczą spraw innych niż określone w pkt 50, termin 13 miesięcy nie ma zastosowania.
52. Po przekroczeniu terminu, o którym mowa w pkt 50, PKO Bank Polski SA może odmówić rozpatrzenia reklamacji.
53. PKO Bank Polski SA rozpatruje reklamacje niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 30 dni. W przypadku braku możliwości rozpatrzenia reklamacji w tym terminie, PKO Bank Polski SA informuje osobę uprawnioną do rachunku SKO o planowanym terminie udzielenia odpowiedzi.
54. Po rozpatrzeniu skargi lub reklamacji, osoba uprawniona do rachunku SKO zostanie poinformowana o jej wyniku w formie pisemnej albo w inny sposób uzgodniony z Bankiem, np. telefonicznie, mailem lub osobiście w oddziale.
55. W sprawach dotyczących produktów i usług bankowych osoba uprawniona do rachunku SKO, ma prawo zwrócić się do Miejskich i Powiatowych Rzeczników Konsumentów, a w zakresie produktów ubezpieczeniowych do Rzecznika Ubezpieczonych.
56. Osoba uprawniona do rachunku SKO ma również możliwość zwrócenia się do Bankowego Arbitrażu Konsumenckiego, w sprawach pozostających w jego właściwości, o pozasądowe rozstrzygnięcie sporu wynikłego z zawartej umowy.
57. Po zakończeniu postępowania reklamacyjnego, osobie uprawnionej do rachunku SKO przysługuje prawo dochodzenia roszczeń na drodze sądowej.

Zasady pobierania prowizji i opłat bankowych

41. Za świadczone usługi, PKO Bank Polski SA pobiera prowizję i opłaty bankowe, zgodnie z Taryfą prowizji i opłat bankowych w PKO Banku Polskim SA dla klientów rynku detalicznego, zwanej dalej „Taryfą”.
42. W okresie obowiązywania umowy rachunku SKO prowizje i opłaty bankowe mogą ulegać zmianom, z zastrzeżeniem pkt 43.
43. Prowizje i opłaty bankowe są ustalane z uwzględnieniem:
 - 1) zmiany poziomu inflacji w wysokości podawanej do publicznej wiadomości przez Główny Urząd Statystyczny,
 - 2) wzrostu kosztów obsługi rachunku i usług z nim związanych w wyniku zmiany cen energii, połączeń telekomunikacyjnych, usług pocztowych, rozliczeń międzybankowych, zmiany opłat ponoszonych w związku z wykonywaniem umowy za pośrednictwem firm współpracujących z PKO Bankiem Polskim SA oraz w wyniku wprowadzenia nowych przepisów prawnych,
 - 3) kosztów nowych usług rozszerzających zakres korzystania z rachunku SKO.
44. Taryfa jest udostępniana:
 - 1) w oddziałach PKO Banku Polskiego SA,
 - 2) na stronie internetowej PKO Banku Polskiego SA (www.pkobp.pl),
 - 3) w serwisie telefonicznym.
45. Niezależnie od powiadomienia, o którym mowa w pkt 61, aktualne prowizje i opłaty bankowe oraz ich wysokość, są podawane do wiadomości w sposób określony w pkt 44.

Zgłaszanie i rozpatrywanie reklamacji

46. Osoba uprawniona do rachunku SKO może złożyć do PKO Banku Polskiego SA skargę lub reklamację dotyczącą produktów lub usług bankowych w formie pisemnej lub ustnej:
 - 1) w oddziałach PKO Banku Polskiego SA,
 - 2) drogą korespondencyjną,
 - 3) za pośrednictwem poczty elektronicznej,
 - 4) za pośrednictwem serwisu internetowego,
 - 5) za pośrednictwem konsultanta serwisu telefonicznego.
47. Numery telefonów, adresy e-mail, pod które osoba uprawniona do rachunku SKO może składać reklamacje dostępne są na stronie internetowej www.pkobp.pl oraz w oddziałach PKO Banku Polskiego.

Zmiana postanowień

58. Zmiana postanowień umownych rachunków SKO, o których mowa w pkt 6, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i będzie wprowadzona w drodze aneksu, z wyjątkiem zmian:
 - 1) adresu e-mail wskazanego do rachunku SKO,
 - 2) danych osobowych i teleadresowych osób, o których mowa w pkt 10-11,
 - 3) wysokości stopy oprocentowania dla rachunków SKO, w tym dla należności przeterminowanych z tytułu niedopuszczalnego salda debetowego oraz prowizji i opłat bankowych.
59. PKO Bank Polski SA zastrzega sobie prawo dokonywania zmian OW lub Taryfy.
60. Zmiany OW, z zastrzeżeniem pkt 34-37, dokonywane są w przypadku:
 - 1) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - 2) zmian zakresu lub formy realizacji usług świadczonych na podstawie umowy,
 - 3) konieczności dostosowania OW do wymogów związanych z ochroną konsumenta.
61. Informacje o fakcie wprowadzenia zmian w OW lub Taryfie wraz z podaniem dnia ich wejścia w życie, nie później niż na dwa miesiące przed proponowaną datą ich wejścia w życie, z zastrzeżeniem pkt 63, przekazywane są osobie uprawnionej do rachunku SKO w sposób z nią uzgodniony, poprzez:
 - 1) dostarczenie osobie uprawnionej do rachunku SKO wiadomości w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu lub za pośrednictwem stron internetowych PKO Banku Polskiego SA, albo
 - 2) dostarczenie w formie papierowej - na ostatni podany przez osobę uprawnioną do rachunku SKO adres.
62. Jeżeli przed proponowanym dniem wejścia w życie zmian OW lub Taryfy osoba uprawniona do rachunku SKO nie dokona wypowiedzenia umowy lub nie zgłosi sprzeciwu, uznaje się, że zmiany OW lub Taryfy zostały przyjęte i obowiązują od dnia podanego w informacji przekazanej osobie uprawnionej do rachunku SKO.
63. PKO Bank Polski SA zawiadamiając o zmianach, o których mowa w pkt 60, powiadamia osobę uprawnioną do rachunku SKO, że:

- 1) jeżeli przed proponowaną datą wejścia w życie zmian OW lub Taryfy osoba uprawniona do rachunku SKO nie złoży w piśmie PKO Bankowi Polskiemu SA sprzeciwu wobec tych zmian, zmiany OW lub Taryfy obowiązują od dnia podanego w informacji przekazanej osobie uprawnionej do rachunku SKO,
 - 2) osoba uprawniona do rachunku SKO ma prawo przed datą wejścia w życie zmian OW lub Taryfy, wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia opłat,
 - 3) w przypadku gdy osoba uprawniona do rachunku SKO złoży sprzeciw, o którym mowa w ppkt 1, i nie wypowie umowy, umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian OW lub Taryfy, bez ponoszenia opłat.
64. PKO Bank Polski SA nie będzie zawiadamiał osób uprawnionych do rachunku SKO o takich zmianach OW, które polegać będą wyłącznie na wprowadzeniu nowych typów rachunków lub usług do oferty PKO Banku Polskiego SA.

Wypowiedzenie

65. Wypowiedzenie umowy w sprawie działania SKO skutkuje wypowiedzeniem umowy rachunków SKO, o których mowa w pkt 6.
66. Rozwiązanie umowy rachunku SKO, o którym mowa w pkt 6, następuje w przypadku wypowiedzenia umowy przez jedną ze Stron z upływem terminu wypowiedzenia, z zastrzeżeniem pkt 67 i 71.
67. Rozwiązanie umowy rachunku, o którym mowa w pkt 6 ppkt 1, następuje wyłącznie w przypadku wypowiedzenia umowy w sprawie działania SKO, z upływem terminu jej wypowiedzenia.
68. Termin wypowiedzenia umowy rachunku SKO, o którym mowa w pkt 6 ppkt 2-5, wynosi jeden miesiąc i liczy się od dnia doręczenia oświadczenia o wypowiedzeniu umowy do PKO Banku Polskiego SA, z zastrzeżeniem pkt 63 ppkt 2-3.
69. Strony mogą ustalić, inny niż określony w pkt 68, termin wypowiedzenia.
70. Osoba uprawniona do zarządzania środkami pieniężnymi na rachunku SKO wypowiadając umowę rachunku SKO powinna podać sposób zadysponowania saldem rachunku SKO.
71. Po rozwiązaniu umowy rachunku SKO środki pieniężne, co do których nie złożono dyspozycji, o której mowa w pkt 70, nie podlegają oprocentowaniu.
72. PKO Bank Polski SA może wypowiedzieć umowę rachunku SKO, o którym mowa w pkt 6, tylko z ważnych powodów, w przypadku:
 - 1) niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy rachunku SKO,
 - 2) rezygnacji przez osobę uprawnioną do rachunku SKO z pełnienia funkcji Opiekuna SKO lub członka Rady Rodziców,
 - 3) wykorzystywania rachunku SKO do wprowadzania do obrotu wartości majątkowych pochodzących z nielegalnych lub nieujawnionych źródeł oraz finansowania terroryzmu,
 - 4) udzielania informacji niezgodnych ze stanem faktycznym lub prawnym uniemożliwiających dalsze prowadzenie rachunku SKO.
73. W przypadkach, o których mowa w pkt 72, termin wypowiedzenia umowy rachunku SKO, o którym mowa w pkt 6, wynosi dwa miesiące.
74. PKO Bank Polski SA wypowiada umowę rachunku SKO, o którym mowa w pkt 6, na piśmie, podając powód wypowiedzenia.

Inne postanowienia

75. PKO Bank Polski SA wysyła korespondencję w formie elektronicznej na ostatni podany adres e-mail, z zastrzeżeniem pkt 76.
76. PKO Bank Polski SA może kierować korespondencje na adres szkoły podany w umowie w sprawie działania SKO.
77. Osobom uprawnionym do rachunków SKO w ramach usług bankowości elektronicznej, PKO Bank Polski SA udostępni w sposób ciągły wgląd do informacji o aktualnym saldzie rachunku, zmianach stanu rachunku i dokonanych operacjach, w zakresie właściwym dla rodzaju rachunku SKO.
78. Przedstawiciel ustawowy albo opiekun prawny po złożeniu w oddziale PKO Banku Polskiego SA oświadczenia o posiadaniu pełnych praw rodzicielskich w stosunku do dziecka i okazaniu dokumentu tożsamości, staje się uprawnioną do dysponowania:
 - 1) rachunkiem SKO, o którym mowa w pkt 6 ppkt 5, w imieniu i na rzecz dziecka,
 - 2) środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku SKO, o którym mowa w pkt 6 ppkt 5, w zakresie właściwym dla dyspozycji składanych do rachunku SKO.

79. Przedstawiciel ustawowy albo opiekun prawny, posiadający w PKO Banku Polskim SA produkt udostępniony do obsługi w serwisach bankowości elektronicznej po złożeniu stosownej dyspozycji w oddziale PKO Banku Polskim SA staje się uprawnionym do rachunku SKO, o którym mowa w pkt 6 ppkt 5, w serwisie bankowości elektronicznej.
80. Rachunek SKO, o którym mowa w pkt 6 ppkt 5, dla których przedstawiciel ustawowy albo opiekun prawny stał się uprawnionym są udostępniane do obsługi w serwisie bankowości elektronicznej w zakresie określonym na stronie internetowej PKO Banku Polskiego SA (www.pkobp.pl).
81. Rachunek SKO, o którym mowa w pkt 6 ppkt 5, po ukończeniu przez dziecko będącym członkiem SKO 13 roku życia, zgodnie z dyspozycją przedstawiciela ustawowego albo opiekuna prawnego, może zostać przekształcony w rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy małego letnika z zachowaniem dotychczasowego numeru rachunku, na zasadach zgodnych z aktualną ofertą PKO Banku Polskiego SA.
82. W razie zmiany danych w szczególności takich jak adres zamieszkania, adres do korespondencji, imiona, nazwisko, seria i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, numer telefonu, adres poczty elektronicznej lub w przypadku utraty dokumentu stwierdzającego tożsamość, osoba, o której mowa w pkt 10-11, jest zobowiązana niezwłocznie powiadomić o tych faktach PKO Bank Polski SA, na piśmie lub w innej dopuszczalnej przez PKO Bank Polski SA formie.
83. Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach SKO w PKO Banku Polskim SA są gwarantowane przez Bankowy Fundusz Gwarancyjny w zakresie przewidzianym w ustawie o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym. Szczegółowa informacja o obowiązującym systemie gwarantowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych dostępna jest na stronach www.pkobp.pl i www.bfg.pl oraz w oddziałach PKO Banku Polskiego SA i agencjach PKO Banku Polskiego SA.
84. Informacje o możliwościach kontaktu z PKO Bankiem Polskim SA wskazane są na stronie internetowej (www.pkobp.pl) oraz w Katalogu Informacyjnym PKO Banku Polskiego SA dostępnym w oddziałach PKO Banku Polskiego SA.
85. Językiem obowiązującym w relacjach pomiędzy PKO Bankiem Polskim SA a osobą uprawnioną do rachunku SKO jest język polski.
86. Prawem właściwym do zawarcia i wykonywania umowy zawartej w ramach OW jest prawo polskie.
87. Do określenia sądów właściwych do rozstrzygania sporów wynikających z umowy mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
88. Instytucją sprawującą nadzór nad działalnością PKO Banku Polskiego SA jest Komisja Nadzoru Finansowego.