

**REGULAMIN KART PŁATNICZYCH
DLA KLIENTÓW INDYWIDUALNYCH
W PKO BANKU POLSKIM SA**



Bank Polski

Spis treści

Rozdział I Postanowienia ogólne	2
Rozdział II Wznowienie karty	3
Rozdział III Transakcje dokonywane za pomocą kart oraz ich rozliczanie	3
Rozdział IV Używanie karty	5
Rozdział V Opłaty i prowizje	6
Rozdział VI Ochrona karty i zakres odpowiedzialności	7
Rozdział VII Tryb zgłaszania i rozpatrywania reklamacji	7
Rozdział VIII Zmiany Regulaminu	8
Rozdział IX Rozwiązanie Umowy	9
Rozdział X Postanowienia końcowe	9

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Postanowienia zawarte w „Regulaminie kart płatniczych dla Klientów indywidualnych w PKO Banku Polskim SA” określają zasady używania, wydawania po zastrzeżeniu oraz wznawiania kart płatniczych przeznaczonych dla Klientów indywidualnych PKO Banku Polskiego SA w zakresie:
 - 1) kart kredytowych: Karta kredytowa Adm., Karta kredytowa Mastercard Platinum Adm., Karta kredytowa Visa Classic payWave Adm., Karta kredytowa Visa Gold payWave Adm., Karta kredytowa MasterCard Aspiracje Standard Adm., Karta kredytowa MasterCard Aspiracje Gold Adm.,
 - 2) kart obciążeniowych: Visa Classic Adm. oraz Visa Gold Adm.
2. Regulamin wraz z Umową, Taryfą oraz regulaminem, o którym mowa w ust. 3. stanowi umowę ramową, w rozumieniu przepisów ustawy o usługach płatniczych.
3. Zasady świadczenia usług bankowości elektronicznej określa „Regulamin świadczenia usług bankowości elektronicznej w PKO Banku Polskim SA”.
4. Językiem umowy ramowej oraz językiem porozumiewania się pomiędzy jej stronami w trakcie trwania stosunku umownego jest język polski.

§ 2.

Terminy użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:

- 1) akceptant – przedsiębiorcę przyjmującego, za oferowane przez niego towary lub usługi, zapłatę przy użyciu kart płatniczych;
- 2) automatyczna spłata – funkcję dostępną dla Posiadaczy rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w Banku, z którego możliwa jest automatyczna spłata zadłużenia na rachunku karty kredytowej, w wysokości minimalnej kwoty spłaty lub w innej wyższej kwocie zdefiniowanej przez Posiadacza, jako wartość procentowa zadłużenia;
- 3) autoryzacja – potwierdzenie dokonania transakcji przy użyciu karty;
- 4) Bank – PKO Bank Polski SA, dostawcę usług płatniczych;
- 5) bankomat – urządzenie umożliwiające Użytkownikowi karty wypłatę gotówki oraz o ile posiada takie funkcje, dokonywanie wpłat gotówki lub innych operacji przy użyciu karty;
- 6) bankowość elektroniczna – system bankowości elektronicznej Banku, pozwalający na składanie wniosków, dyspozycji lub dostęp do informacji o rachunku/rachunku karty za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu;
- 7) cykl rozliczeniowy – powtarzalny miesięczny okres, przyjęty do rozliczeń z Posiadaczem;
- 8) czytnik zbliżeniowy – elektroniczne urządzenie, stanowiące integralną część terminala POS, służące do przeprowadzania transakcji zbliżeniowych;
- 9) karta – międzynarodową kartę płatniczą wydawaną przez Bank ze znakiem akceptacji VISA lub MasterCard;
- 10) karta zbliżeniowa – kartę oznaczoną na awersie symbolem płatności zbliżeniowych, „payWave” dla kart Visa lub „PayPass” dla kart MasterCard, wyposażoną w urządzenia techniczne pozwalające na dokonywanie transakcji zbliżeniowych;
- 11) karta dodatkowa – kartę wydaną osobie wskazanej przez Posiadacza;
- 12) kod CVV2/CVC2 – trzycyfrowy kod służący do weryfikacji Użytkownika karty w trakcie realizacji transakcji bez fizycznego użycia karty (płatności przez telefon, pocztą, Internet), kod ten umieszczony jest na rewersie karty;
- 13) komunikat – komunikat Banku adresowany do Klientów, zawierający aktualne informacje dotyczące produktów i usług świadczonych przez Bank, umieszczany w oddziałach oraz na stronie internetowej Banku pod adresem www.pkobp.pl;
- 14) limit kredytowy – przyznaną Posiadaczowi przez Bank oraz określoną w Umowie kwotę kredytu w rachunku karty, do wysokości której Użytkownik/cy karty/kart może/gą realizować transakcje za pomocą kart kredytowych wydanych na wniosek Posiadacza, oraz w ciężar którego Bank księguje należne opłaty, prowizje i odsetki;
- 15) limit kredytowy Użytkownika – ustaloną przez Posiadacza w ramach limitu kredytowego kwotę, do wysokości której Użytkownik karty może realizować transakcje za pomocą karty kredytowej;
- 16) dzienny limit transakcji – kwotę i liczbę transakcji, którą Użytkownik karty może dokonać kartą w ciągu doby (tzn. od północy danego dnia do północy dnia następnego);
- 17) dzienny limit transakcji internetowych – kwotę określoną przez Posiadacza lub Użytkownika karty posiadającego aktywny dostęp do usług bankowości elektronicznej, do wysokości której można dokonywać płatności za towary i usługi w Internecie w ciągu doby,
- 18) limit wydatków – przyznaną Posiadaczowi przez Bank oraz określoną w Umowie kwotę limitu dla wszystkich kart obciążeniowych wydanych na wniosek Posiadacza, do wysokości której Użytkownicy kart/y mogą/że dokonywać transakcje w ciągu miesiąca;
- 19) limit wydatków Użytkownika – ustaloną przez Posiadacza w ramach limitu wydatków kwotę, do wysokości której Użytkownik karty może dokonywać transakcje w ciągu miesiąca;
- 20) minimalna kwota spłaty – odrębną dla każdego rachunku kwotę wykazaną na wyciągu, którą Posiadacz zobowiązany jest wpłacić na ten rachunek w terminie umożliwiającym jej zaewidencjonowanie na rachunku w terminie spłaty;
- 21) odbiorca – odbiorcę środków pieniężnych, stanowiących przedmiot operacji,
- 22) oddział – jednostkę organizacyjną Banku prowadzącą działalność operacyjną wskazaną na stronie internetowej Banku;
- 23) on-line (bezpośrednio) – tryb dokonywania operacji za pomocą karty lub autoryzacji wymagający elektronicznego połączenia w czasie rzeczywistym urządzenia akceptującego operację z systemem bankowym;
- 24) off-line (pośrednio) – tryb dokonywania operacji za pomocą karty lub autoryzacji możliwy bez konieczności elektronicznego połączenia w czasie rzeczywistym urządzenia akceptującego transakcję z systemem bankowym;
- 25) operacja – transakcję lub inną czynność, możliwą do dokonania przy użyciu karty lub wykorzystaniu danych karty;
- 26) organizacja płatnicza – organizację międzynarodową, której członkami są instytucje finansowe tworzące system rozliczeń transakcji dokonanych przy użyciu kart płatniczych, odpowiednio VISA International lub MasterCard;
- 27) PIN (Personal Identification Number) – poufny kod służący do identyfikacji Użytkownika karty podczas dokonywania operacji w bankomatach oraz w POS wyposażonych w specjalną klawiaturę do wprowadzania PIN;
- 28) POS – (Point of Sale) elektroniczny terminal umożliwiający dokonanie transakcji/transakcji zbliżeniowych przy użyciu karty;
- 29) Posiadacz – płatnik, użytkownik usług płatniczych, osoba fizyczna, która jest stroną Umowy;
- 30) przelew z rachunku karty – przelew środków z rachunku karty kredytowej, możliwy do wykonania przez Posiadacza/Użytkownika karty z aktywnym dostępem do bankowości elektronicznej, przelew ten jest traktowany jak wypłata gotówki i jest możliwy do wykonania do wysokości limitu kredytowego;
- 31) punkt akceptujący – punkt handlowo-usługowy, np. sklep, hotel, restauracja, wypożyczalnia samochodów, biuro podróży, itp., lub urządzenie samoobsługowe np. biletomat, dystrybutor paliwowy, bramka autostradowa, itp., w którym można dokonywać operacji przy użyciu karty;
- 32) rachunek – prowadzony w PLN rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, do którego wydana została karta obciążeniowa, który jest obciążany, transakcjami, opłatami i prowizjami należnymi z tytułu wydania karty obciążeniowej;
- 33) rachunek karty – rachunek prowadzony przez Bank, w ramach którego rozliczane są operacje dokonane przez Posiadacza albo Użytkowników kart przy użyciu kart oraz należne Bankowi opłaty, prowizje i odsetki, a także spłata zadłużenia; dla każdej wydanej karty kredytowej prowadzony jest odrębny rachunek;
- 34) Regulamin – „Regulamin kart płatniczych dla Klientów indywidualnych w PKO Banku Polskim SA”;
- 35) Taryfa – Taryfę prowizji i opłat bankowych pobieranych przez Powszechną Kasę Oszczędności Bank Polski Spółkę Akcyjną;
- 36) transakcja – zainicjowana przez Posiadacza albo Użytkownika, wpłata, wypłata lub transfer środków pieniężnych z rachunku/rachunku karty lub na rachunek/rachunek karty;

- 37) transakcja nieuprawniona – dokonana bez zgody Posiadacza albo Użytkownika wypłata, lub transfer środków pieniężnych z rachunku/rachunku karty za pomocą karty lub z wykorzystaniem danych karty;
- 38) transakcja zbliżeniowa – transakcję dokonaną przy użyciu karty w terminalu z czytnikiem zbliżeniowym realizowaną poprzez zbliżenie karty do czytnika terminala; maksymalna kwota transakcji zbliżeniowej, dla której nie ma konieczności zatwierdzania PIN-em lub podpisem określona jest w Komunikacie;
- 39) Umowa – zawarta pomiędzy Posiadaczem i Bankiem umowa dotycząca wydania i używania karty obciążeniowej, a w przypadku kart kredytowych dotycząca wydania i używania karty oraz udzielenia limitu kredytowego;
- 40) umowa rachunku – umowa o prowadzenie rachunku bankowego, do którego wydana została karta obciążeniowa;
- 41) Użytkownik/Użytkownik karty – Posiadacz lub osoba upoważniona przez Posiadacza do dokonywania w imieniu i na rzecz Posiadacza operacji przy użyciu karty,
- 42) wyciąg – w zależności od rodzaju karty, dotyczące rachunku lub rachunku karty, sporządzane cyklicznie zestawienie operacji dokonanych kartą, które określa:
 - a) miejsca i daty dokonanych operacji,
 - b) kwoty i waluty operacji, rozliczeń zaksięgowanych na rachunku/rachunku karty,
 - c) związane z operacjami opłaty, prowizje oraz kursy wymiany walutowej,
 - d) saldo zadłużenia Posiadacza z tytułu operacji dokonywanych przy użyciu kart/y kredytowej/ych wydanej/ych do rachunku karty, należne odsetki, prowizje i opłaty oraz wysokość minimalnej kwoty spłaty,
 - e) saldo wykorzystanego w cyklu rozliczeniowym limitu wydatków z tytułu operacji dokonywanych przy użyciu kart/y obciążeniowej/ych;
- 43) wznowienie karty – wydanie kolejnej karty z nowym terminem ważności;
- 44) zablokowanie karty – zmianę statusu karty w systemach autoryzacyjnych, mającą na celu czasowe uniemożliwienie dokonywania operacji przy użyciu karty, poza transakcjami off-line;
- 45) zastrzeżenie karty – zmianę statusu karty w systemach autoryzacyjnych, mającą na celu nieodwracalne uniemożliwienie dokonywania operacji przy użyciu karty, poza transakcjami off-line;
- 46) zlecenie płatnicze – polecenie dokonania operacji;
- 47) 3D-Secure – sposób potwierdzania operacji stanowiący dodatkowe zabezpieczenie operacji dokonywanych kartą w Internecie.

§ 3.

1. Karty służą do dokonywania operacji na terenie Polski i poza jej granicami.
2. Kartą można dokonywać operacji w punktach akceptujących oznaczonych znakiem akceptacji umieszczonym na karcie.
3. Dokonanie operacji kartą powoduje obciążenie lub uznanie rachunku/rachunku karty:
 - 1) kwotą transakcji,
 - 2) kwotą opłaty lub prowizji dotyczącej dokonanej operacji, jeżeli Taryfa je przewiduje.

§ 4.

Karty są własnością Banku i w sytuacjach określonych w Regulaminie, podlegają zwrotowi do Banku.

§ 5.

1. Warunkiem wznowienia karty obciążeniowej jest posiadanie rachunku w Banku.
2. Do wznowienia karty kredytowej Bank nie wymaga posiadania w Banku rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego.
3. Użytkownikiem karty może zostać wskazana przez Posiadacza pełnoletnia osoba fizyczna lub osoba małoletnia, która ukończyła 13 rok życia.

Rozdział II Wznowienie karty

§ 6.

Użytkownik karty zobowiązany jest podpisać kartę w momencie jej otrzymania.

§ 7.

1. Wznowiona karta jest nieaktywna.
2. Możliwość składania zleceń płatniczych uwarunkowana jest dokonaniem aktywacji karty w sposób określony przez Bank w materiałach dostarczonych wraz z kartą lub na stronie internetowej www.pkobp.pl.
3. Brak aktywacji karty nie zwalnia Posiadacza z obowiązku spłaty należności określonych w Taryfie.

§ 8.

1. Termin ważności karty określają miesiąc i rok umieszczony na jej awersie. Karta jest ważna do ostatniego dnia tego miesiąca włącznie.
2. Przed upływem terminu ważności karty są wznowiane przez Bank.
3. Warunkiem wznowienia karty jest używanie poprzedniej karty zgodne z postanowieniami Regulaminu i Umowy.

§ 9.

Po otrzymaniu karty wznowionej Użytkownik karty jest zobowiązany zniszczyć poprzednią kartę.

Rozdział III Transakcje dokonywane za pomocą kart oraz ich rozliczanie

§ 10.

W zależności od rodzaju karty transakcje mogą podlegać ograniczeniom kwotowym wynikającym:

- 1) ze sposobu autoryzacji oraz limitów będących cechami poszczególnych typów kart,
- 2) z limitów ustawionych dla transakcji zbliżeniowych.

§ 11.

1. Realizacja transakcji on-line poprzedzona jest autoryzacją on-line.
2. Autoryzacja on-line powoduje zablokowanie na rachunku/rachunku karty:
 - 1) kwoty transakcji, jeśli została ona dokonana w PLN lub
 - 2) równowartości w PLN kwoty transakcji, jeśli została ona dokonana w walucie innej niż PLN.
3. Blokada, o której mowa w ust. 2 zostaje zdjęta przez Bank z chwilą rozliczenia transakcji, nie później niż po upływie 7 dni.
4. Realizacja transakcji off-line nie jest poprzedzana autoryzacją on-line.
5. Transakcje off-line realizowane są w sytuacjach:
 - 1) awarii lub serwisowych wyłączeń łączności teleinformatycznych, łączących systemy informatyczne Banku z systemami organizacji płatniczych,
 - 2) korzystania przez akceptantów z tzw. imprinterów (mechanicznych urządzeń kopiujących na potwierdzeniu transakcji dane kart płatniczych oraz dane akceptanta),
 - 3) korzystania przez akceptantów z ustawień opcji „floor limit” w urządzeniach akceptujących. „Floor limit” jest to kwota, poniżej której transakcje dokonywane kartami wypukłymi nie są autoryzowane. Kwota ta jest indywidualnie ustalana dla każdego punktu handlowo – usługowego,

- 4) dokonywania transakcji zbliżeniowych kartami z funkcją zbliżeniową.
6. Transakcje mogą być dodatkowo potwierdzane w ramach usługi 3D-Secure dla kart objętych tą usługą.
7. Rozliczenie transakcji i obciążenie rachunku/rachunku karty kwotą dokonanej operacji (lub jej równowartością w PLN) następuje w dniu wpływu rozliczenia operacji do Banku.
8. Na rachunku/rachunku karty może wystąpić przekroczenie limitu kredytowego/limitu wydatków w przypadkach, w których wystąpiło/ła:
 - 1) rozliczenie transakcji zrealizowanej w trybie off-line, gdy w dniu wpływu rozliczenia jest brak dostępnych środków/limitu wydatków na pokrycie transakcji dokonanej kartą,
 - 2) opóźnienie przesłania do Banku rozliczenia operacji przekraczające czas utrzymania blokady kwoty autoryzacji,
 - 3) różnica między zablokowaną kwotą autoryzacji i kwotą rozliczenia transakcji,
 - 4) obciążenie rachunku/rachunku karty z tytułu należnych opłat, prowizji i odsetek, w przypadku gdy na rachunku/rachunku karty brak jest dostępnych środków/limitu wydatków.
9. W przypadku przekroczenia dostępnych na rachunku/rachunku karty środków w wyniku transakcji dokonanej kartą, Posiadacz zobowiązany jest do niezwłocznej spłaty powstałego debetu/kwoty przekroczenia limitu kredytowego.

§ 12.

1. Rozliczenie transakcji zrealizowanych przy użyciu karty dokonywane jest w PLN w dniu wpływu transakcji do Banku.
2. Wszystkie transakcje dokonane kartą ze znakiem akceptacji MasterCard w walucie obcej, innej niż euro przeliczane są na euro przez organizację płatniczą MasterCard według kursów z dnia przetworzenia transakcji, stosowanych przez organizację płatniczą MasterCard, dostępnych na stronie internetowej www.pkobp.pl. Dzień przetworzenia operacji przez organizację płatniczą MasterCard jest prezentowany na zestawieniu operacji.
3. Transakcje przeliczane na euro, o których mowa w ust. 2, oraz transakcje dokonane w euro kartą ze znakiem akceptacji MasterCard zostaną przeliczone przez Bank na PLN według kursu sprzedaży dla dewiz z tabeli kursowej Banku z dnia zaewidencjonowania transakcji, dostępnej na stronie internetowej www.pkobp.pl.
4. Transakcje zrealizowane przy użyciu karty wydanej ze znakiem akceptacji Visa dokonane w walutach obcych są przeliczane przez organizację płatniczą Visa na walutę polską według kursów z dnia przetworzenia transakcji, stosowanych przez organizację płatniczą Visa, dostępnych na stronie internetowej www.pkobp.pl. Dzień przetworzenia operacji przez organizację płatniczą Visa jest prezentowany na zestawieniu operacji.
5. W przypadku, gdy transakcja dokonywana jest w walucie innej niż PLN, wysokość kwoty zablokowanej na rachunku/rachunku karty w wyniku autoryzacji może różnić się od kwoty obciążenia rachunku, gdyż kwota transakcji może być przeliczana przez organizacje płatnicze lub Bank po różnych kursach, innych na potrzeby autoryzacji oraz na potrzeby rozliczenia transakcji.

§ 13.

Zaksięgowane na rachunku/rachunku karty kwoty transakcji (lub ich równowartość w PLN), kwoty pobranych w wyniku realizacji Umowy opłat, prowizji oraz odsetek dotyczących wydania i korzystania z kart płatniczych są prezentowane na wyciągu z rachunku/rachunku karty.

Karty obciążeniowe

§ 14.

1. Transakcje dokonywane przy użyciu kart obciążeniowych realizowane są do wysokości:
 - 1) limitu wydatków Użytkownika,
 - 2) dziennego limitu transakcji.
2. Posiadacz w trakcie ważności kart/y obciążeniowych/ej może wystąpić z wnioskiem o zmianę limitu wydatków oraz złożyć dyspozycję zmiany limitu wydatków Użytkownika, każdej z kart wydanych do rachunku Posiadacza.

§ 15.

1. łączna kwota transakcji realizowanych przy użyciu kart/y obciążeniowych/ej, z zastrzeżeniem § 11 ust. 8, nie powinna przekroczyć przyznanego limitu wydatków.
2. Dokonanie transakcji powoduje automatyczne pomniejszenie limitu wydatków Użytkownika.

§ 16.

1. Cykl rozliczeniowy wynosi jeden miesiąc i trwa od pierwszego do ostatniego dnia danego miesiąca kalendarzowego włącznie.
2. Transakcje oraz opłaty i prowizje z tytułu używania karty obciążeniowej, obciążają rachunek w dniu spłaty tj. 15-tego lub 25-tego dnia miesiąca po zakończeniu cyklu rozliczeniowego w zależności od rodzaju karty.
3. Posiadacz zobowiązany jest zapewnić w dniu spłaty, o którym mowa w ust. 2, środki na rachunku na pokrycie transakcji dokonanych przy użyciu kart obciążeniowych wydanych do jego rachunku oraz kwot prowizji i opłat związanych z używaniem kart obciążeniowych.
4. Wyciągi dotyczące kart obciążeniowych są generowane i wysyłane po zakończeniu każdego cyklu rozliczeniowego.

Karty kredytowe

§ 17.

1. Posiadacz może wystąpić do Banku o zmianę limitu kredytowego lub zmienić limit kredytowy Użytkownika karty wydanej do rachunku karty, składając wniosek o zmianę limitu.
2. O decyzji w sprawie zmiany lub odmowy zmiany limitu kredytowego Bank informuje Posiadacza.
3. Bank ma prawo do jednostronnego obniżenia wysokości limitu kredytowego w przypadku niedotrzymania przez Posiadacza warunków udzielenia kredytu albo utraty przez Posiadacza zdolności kredytowej, informując o tym fakcie niezwłocznie Posiadacza.

§ 18.

Posiadacz zobowiązany jest spłacać minimalną kwotę spłaty w terminie wskazanym na wyciągu.

§ 19.

1. Kwota przekroczenia limitu kredytowego powiększa najbliższą minimalną kwotę spłaty.
2. Brak spłaty zadłużenia jest podstawą do stwierdzenia przez Bank zwiększenia ryzyka utraty przez Posiadacza wymaganej zdolności kredytowej.

§ 20.

1. Posiadacz, za pośrednictwem bankowości elektronicznej, z rachunku karty może realizować przelewy lub dokonywać zapłaty za towary lub usługi za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu kiedy operacja inicjowana jest za pośrednictwem stron internetowych i aplikacji sprzedawców, o ile Bank udostępni taką funkcjonalność.
2. Posiadacz może dokonywać operacji kartą w kanale mobilnym z wykorzystaniem urządzenia mobilnego na zasadach określonych w Szczegółowych warunkach obsługi produktów bankowych w kanale mobilnym w Powszechnej Kasie Oszczędności Banku Polskim SA (funkcjonalność opcjonalna).

§ 21.

1. Transakcje dokonane przy użyciu kart kredytowych rozliczane są w cyklach rozliczeniowych.
2. Cykl rozliczeniowy nie pokrywa się z miesiącem kalendarzowym i jest ustalany indywidualnie dla Umowy, a dzień jego rozpoczęcia i zakończenia zależy od wybranego przez Posiadacza terminu spłaty minimalnej kwoty spłaty.
3. W ostatnim dniu cyklu rozliczeniowego ustalana jest wysokość zadłużenia, wykazywana na generowanym w tym dniu wyciągu. Stanowi ona podstawę do ustalenia wysokości minimalnej kwoty spłaty oraz obliczenia należnej składki ubezpieczeniowej, o ile dany rodzaj karty zawiera płatne ubezpieczenie.
4. W przypadku nieotrzymania przez Posiadacza wyciągu w terminie 8 dni kalendarzowych od określonego dnia zakończenia cyklu rozliczeniowego, Posiadacz powinien niezwłocznie skontaktować się z Bankiem w celu uzyskania informacji niezbędnych do terminowej spłaty.

§ 22.

1. W ostatnim dniu cyklu rozliczeniowego, Bank rozlicza odsetki naliczone od niespłaconej kwoty zadłużenia:
 - 1) dla operacji gotówkowych – od dnia dokonania operacji do dnia poprzedzającego dzień zaewidencjonowania spłaty całości zadłużenia (włącznie),
 - 2) dla operacji bezgotówkowych – od dnia zaewidencjonowania operacji na rachunku do dnia poprzedzającego dzień zaewidencjonowania spłaty całości zadłużenia (włącznie).
2. Spłata całości zadłużenia przez Posiadacza w terminie spłaty określonym na zestawieniu operacji, skutkuje nieobciążaniem rachunku odsetkami od zadłużenia z tytułu operacji bezgotówkowych zrealizowanych przy użyciu karty w cyklu rozliczeniowym ujętym na zestawieniu operacji.
3. Posiadacz ma prawo do wcześniejszej spłaty całości zadłużenia przed dniem wskazanym na zestawieniu operacji. W takim przypadku Bank nie pobiera odsetek od operacji gotówkowych objętych wcześniejszą spłatą od dnia dokonania spłaty.
4. Kwoty naliczonych odsetek, o których mowa w ust. 1, są księgowane w ciężar rachunku karty.
5. O zmianie oprocentowania Bank informuje Posiadacza:
 - 1) w systemie bankowości elektronicznej – jeżeli Posiadacz zawarł z Bankiem umowę o korzystanie z serwisu internetowego w ramach usług bankowości elektronicznej,
 - 2) w pozostałych przypadkach – przesyłką listową na adres korespondencyjny.

§ 23.

1. Posiadacz zobowiązany jest do dokonania na rachunek karty o numerze podanym na wyciągu, w terminie spłaty, wpłaty w wysokości nie mniejszej niż minimalna kwota spłaty, wskazana na wyciągu.
2. Wpłata na rachunek karty może być realizowana w formie:
 - 1) automatycznej spłaty z rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w Banku,
 - 2) przelewu z rachunku prowadzonego w Banku lub w innych bankach,
 - 3) wpłaty gotówkowej w kasie Banku, w kasach innych banków lub w urzędach pocztowych.
3. W okresie obowiązywania Umowy wpłata na rachunek karty jest zaliczana do spłat wymienionych poniżej elementów, z zachowaniem wskazanej kolejności:
 - 1) zaległych opłat,
 - 2) odsetek od należności przeterminowanych,
 - 3) kapitału należności przeterminowanych,
 - 4) opłat zaksięgowanych w ciężar limitu kredytowego,
 - 5) odsetek bieżących zaksięgowanych w ciężar limitu kredytowego,
 - 6) dokonanych transakcji gotówkowych,
 - 7) dokonanych transakcji bezgotówkowych.

§ 24.

1. Wpłata na rachunek karty, przewyższająca zadłużenie na tym rachunku, powoduje nadpłatę na rachunku karty. Nadpłata zwiększa dostępne środki do realizacji transakcji kartą.
2. Nadpłata na rachunku karty jest nieoprocentowana.

Rozdział IV Używanie karty

§ 25.

1. Kartą może posługiwać się wyłącznie Użytkownik karty, w okresie ważności karty lub do chwili jej zastrzeżenia przez Użytkownika, Posiadacza lub Bank.
2. Termin ważności karty określony jest na awersie karty.
3. Karta powinna być używana zgodnie z:
 - 1) postanowieniami Regulaminu oraz Umowy,
 - 2) przepisami polskiego prawa, w tym prawa dewizowego,
 - 3) przepisami prawa miejscowego kraju, w którym dokonywana jest operacja.

§ 26.

1. Dokonanie transakcji przy użyciu karty wymaga:
 - 1) wręczenia karty sprzedawcy, lub
 - 2) samodzielnego włożenia karty do terminala/urządzenia akceptującego, lub
 - 3) zbliżenia karty do czytnika zbliżeniowego, lub
 - 4) podania danych karty (imienia i nazwiska, numeru karty, daty ważności, kodu CVV2/CVC2),
 - 5) za pomocą 3 D-Secure w przypadku operacji wykonywanych na odległość tj. bez fizycznego przedstawienia karty.
2. Realizacja transakcji z zastrzeżeniem ust. 3 lub w przypadku przekroczenia limitu transakcji zbliżeniowych lub ustalonej kwoty pojedynczej operacji, wymaga zatwierdzenia za pomocą wprowadzenia PIN-u lub złożenia podpisu (zgodnego z podpisem złożonym na rewersie karty) na dowódzie dokonania transakcji.
3. Zatwierdzenie PIN-em lub podpisem nie jest wymagane w przypadku transakcji:
 - 1) zbliżeniowych realizowanych do kwot określonych w Komunikacie,
 - 2) za pomocą Internetu,
 - 3) za pośrednictwem poczty lub telefonu,
 - 4) w urządzeniach samoobsługowych, np. biletomatach lub terminalach na autostradach.
4. Punkt akceptujący kartę może pobrać od Posiadacza dodatkową opłatę z tytułu operacji dokonanej przy użyciu karty (tzw. surcharge) pod warunkiem poinformowania Posiadacza lub Użytkownika karty o tej opłacie przed rozpoczęciem dokonywania operacji. Opłata ta nie jest przychodem Banku i jest niezależna od opłat i prowizji pobieranych przez Bank zgodnie z Taryfą.
5. Posiadacz albo Użytkownik karty jest zobowiązany, przy dokonywaniu operacji bezgotówkowej, do okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość na życzenie osoby realizującej operację.

6. Użytkownik karty powinien przechowywać potwierdzenie transakcji do czasu zaksięgowania kwoty transakcji na rachunku/rachunku karty, w celu sprawdzenia prawidłowości transakcji lub udokumentowania ewentualnych niezgodności. Zaksięgowanie transakcji dokumentowane jest za pomocą wyciągu.
7. Bank ma prawo do zablokowania karty w przypadku:
 - 1) stwierdzenia przez Bank zwiększenia ryzyka utraty przez Posiadacza zdolności kredytowej,
 - 2) podejrzenia nieuprawnionego użycia karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej operacji przy użyciu karty,
 - 3) zaistnienia uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty.
8. Po ustaniu przyczyn do utrzymywania blokady, Bank odblokowuje kartę lub bezpłatnie wyda nową.
9. Bank informuje Posiadacza o zablokowaniu karty przed jej zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe niezwłocznie po wykonaniu tej czynności. Informacja przekazywana jest telefonicznie albo w sposób określony w § 28 ust. 10, chyba że przekazanie informacji o zablokowaniu karty byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.
10. W przypadku podejrzenia nieuprawnionego użycia karty lub zaistnienia przyczyn związanych z bezpieczeństwem Bank może kontaktować się z Posiadaczem.
11. W przypadku obniżenia się zdolności kredytowej Bank ma prawo do niewydania karty po utracie ważności lub po zastrzeżeniu.
12. Karta może zostać zatrzymana w bankomacie lub przez akceptanta w sytuacji:
 - 1) trzykrotnego błędnego użycia PIN,
 - 2) użycia karty zastrzeżonej,
 - 3) użycia karty, której termin ważności upłynął.

§ 27.

Prawo do używania karty wygasa w przypadku:

- 1) upływu terminu ważności karty lub rezygnacji z używania karty,
- 2) po upływie okresu wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze stron,
- 3) zastrzeżenia karty przez Użytkownika, Posiadacza lub Bank,
- 4) ogłoszenia upadłości konsumenckiej Posiadacza,
- 5) śmierci Posiadacza.

Rozdział V Opłaty i prowizje

§ 28.

1. Bank pobiera należne odsetki, opłaty i prowizje przez obciążenie rachunku albo rachunku karty zgodnie z zasadami i według stawek określonych w tabeli oprocentowania umieszczonej na stronie internetowej Banku, Umowie i Taryfie.
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 pobierane są niezależnie od aktywowania karty oraz niezależnie od jej faktycznego używania przez Użytkownika i są one należne Bankowi jedynie za okres ważności Umowy. Opłaty uiszczone z góry podlegają proporcjonalnemu zwrotowi w części dotyczącej okresu następującego po rozwiązaniu Umowy.
3. Przesłanką do zmiany przez Bank tytułów oraz stawek opłat i prowizji określonych w Taryfie, zmiany warunków ich pobierania, jak również wprowadzenia przez Bank nowych opłat lub pro-wizji jest zaistnienie co najmniej jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany miesięcznych lub kwartalnych lub półrocznych lub rocznych wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych, publikowanych przez Główny Urząd Statystyczny, o co najmniej 0,1 p.p.; w przypadku zmiany więcej niż jednego wskaźnika, podstawą do zmiany jest wskaźnik o najwyższej wartości zmiany,
 - 2) zmiany cen energii, połączeń telekomunikacyjnych, usług pocztowych, kosztów obsługi rozliczeń transakcji, rozliczeń międzybankowych i innych kosztów ponoszonych przez Bank na rzecz instytucji zewnętrznych, których dotyczą opłaty lub prowizje, o co najmniej 1 %,
 - 3) zmiany przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny za dany miesiąc lub kwartał lub rok, o co najmniej 1 %; w przypadku zmiany więcej niż jednego wskaźnika, podstawą zmiany jest wskaźnik o najwyższej wartości zmiany,
 - 4) udostępnienia Posiadaczom nowych usług, o charakterze opcjonalnym, z zastrzeżeniem że ta zmiana polega na ustanowieniu nowych opłat lub prowizji, dotyczących udostępnianych usług,
 - 5) wprowadzenia, zmiany lub uchylecia powszechnie obowiązujących przepisów prawa, uchwał, decyzji, rekomendacji oraz innych aktów wydawanych przez Komisję Nadzoru Finansowego, Narodowy Bank Polski, Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Bankowy Fundusz Gwarancyjny lub inne właściwe urzędy lub organy administracji publicznej, wydania orzeczeń sądowych, o ile w ich wyniku i w celu dostosowania się do nich, konieczna stała się zmiana postanowień Taryfy,
 - 6) konieczności dostosowania postanowień Taryfy, postanowień innych wzorców umownych Banku, w zakresie dotyczącym tytułów opłat i prowizji, niewpływającym na wysokość pobieranych opłat i prowizji oraz warunki ich pobierania,
 - 7) wprowadzenia zmiany lub uchylecia przepisów prawa wpływających na zasady i sposób świadczenia przez Bank usług w ramach umowy lub wpływających na zasady korzystania z tych usług przez Posiadacza, powodujących zmianę ponoszonych przez Bank kosztów świadczenia tych usług.
4. Zmiany, wskazane w ust. 3, wyrażające zmiany wskaźników lub kosztów, o których mowa w ust. 3 pkt 1-3, będą polegać na podwyższeniu lub obniżeniu stawek prowizji lub opłat zgodnie z kierunkiem zmian tych wskaźników lub kosztów, o nie więcej niż dwukrotność dotychczas obowiązującej stawki opłat lub prowizji, z zastrzeżeniem ust. 5. Zmiany, o których mowa w zdaniu pierwszym będą dokonywane nie częściej niż raz na kwartał.
5. W przypadku pierwszego podwyższenia opłat lub prowizji, których wysokość do tej pory wynosiła:
 - 1) 0 zł – opłata w wyniku podwyższenia nie może przekroczyć 50 zł,
 - 2) 0% – prowizja w wyniku podwyższenia nie może wynosić więcej niż 2%.
6. Zmiany, o których mowa w ust. 3, mogą nastąpić nie później niż w terminie do 12 miesięcy od zaistnienia okoliczności będących przesłanką zmian.
7. Decyzja o zmianach, o których mowa w ust. 3, podejmowana jest zgodnie z zasadami dobrej praktyki bankowej oraz dobrymi obyczajami.
8. Niezależnie od okoliczności wymienionych w ust. 3 Bank w każdym czasie ma prawo dokonać zmian opłat lub prowizji określonych w Taryfie polegających na ich obniżeniu, zmianach warunków ich pobierania na korzystniejsze dla Posiadacza lub zaprzestaniu ich pobierania.
9. W przypadku niezaakceptowania zmiany Taryfy, przed datą wejścia w życie zmian, Posiadacz ma prawo do:
 - 1) zgłoszenia sprzeciwu wobec proponowanych zmian,
 - 2) wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
10. O każdej zmianie Taryfy, Posiadacz zostanie poinformowany na trwałym nośniku nie później niż 2 miesiące przed proponowaną datą ich wejścia w życie:
 - 1) w systemie bankowości elektronicznej – jeżeli Posiadacz zawarł z Bankiem umowę o korzystanie z serwisu internetowego w ramach usług bankowości elektronicznej, albo
 - 2) pocztą elektroniczną – na wniosek Posiadacza, albo
 - 3) drogą korespondencyjną – w pozostałych przypadkach.
11. Bank przesyła informacje na ostatni posiadany przez Bank adres Posiadacza.
12. W przypadku, gdy Posiadacz nie wypowie umowy w trybie określonym w ust. 9 lub nie zgłosi sprzeciwu, zmiany Taryfy obowiązują od dnia podanego w informacji przekazanej Posiadaczowi karty.
13. W przypadku, gdy Posiadacz zgłosi sprzeciw, ale nie wypowie Umowy, umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian.

Rozdział VI Ochrona karty i zakres odpowiedzialności

§ 29.

1. PIN znany jest wyłącznie Użytkownikowi karty.
2. Użytkownik karty jest zobowiązany do:
 - 1) przechowywania karty i ochrony PIN z zachowaniem należytej staranności i zasad bezpieczeństwa,
 - 2) nieprzechowywania karty razem z PIN,
 - 3) niezwłocznego zgłoszenia Bankowi utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia lub dostępu albo zniszczenia karty,
 - 4) nieudostępniania karty lub PIN osobom nieuprawnionym,
 - 5) nieudostępniania danych dotyczących karty w celach innych niż dokonanie operacji, zgłoszenie reklamacji lub zgłoszenia unieważnienia karty,
 - 6) korzystania z karty zgodnie z postanowieniami umowy i Regulaminu.
3. Numer karty może być udostępniany poza Bankiem, tylko w celu dokonania transakcji lub zgłoszenia utraty karty.

§ 30.

1. Użytkownik karty jest zobowiązany chronić kartę przed zgubieniem, kradzieżą, zniszczeniem, przed uszkodzeniami mechanicznymi, np. zarysowaniem, zgięciem, a także przed działaniem wysokich temperatur oraz pola magnetycznego mogącego spowodować rozmagnesowanie paska magnetycznego (np. telefon komórkowy, komputer, itp.).
2. Ze względów bezpieczeństwa, Bank zastrzega sobie prawo do kontaktowania się z Użytkownikiem karty w celu potwierdzenia dokonania próby transakcji w przypadku podejrzenia nieuprawnionego użycia karty.

§ 31.

1. W przypadku utraty karty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia lub dostępu albo zniszczenia Posiadacz/Użytkownik karty jest zobowiązany niezwłocznie zgłosić ten fakt:
 - 1) telefonicznie pod numerami telefonów, dostępnymi 24 godziny na dobę, wskazanymi w materiałach informacyjnych przesłanych wraz z kartą,
 - 2) osobiście w dowolnym oddziale Banku,
 - 3) w inny uzgodniony sposób.
2. Potwierdzeniem przyjęcia zgłoszenia faktu utraty lub zniszczenia karty jest podanie przez Bank daty oraz godziny przyjęcia zgłoszenia.
3. W przypadku podejrzenia kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia lub dostępu do karty Bank zaleca Posiadaczowi złożenie zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa do organów ścigania.

§ 32.

1. Karta zastrzeżona, a następnie odnaleziona, nie może być ponownie używana i powinna zostać zwrócona do Banku.
2. Po dokonaniu zastrzeżenia karty, Bank wyda nową kartę.

§ 33.

1. Z zastrzeżeniem ust. 2-5, w przypadku wystąpienia nieautoryzowanej operacji, Bank jest obowiązany niezwłocznie zwrócić Posiadaczowi kwotę nieautoryzowanej operacji albo przywrócić rachunek/rachunek karty do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana operacja, chyba że Posiadacz uchybił terminowi zgłoszenia, o którym mowa w § 34 ust. 5.
2. Posiadacz, z uwzględnieniem ust. 2, odpowiada za zobowiązania finansowe powstałe w wyniku nieautoryzowanych operacji, do kwoty stanowiącej równowartość w złotych 150 euro, przeliczonej według średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu dokonania operacji, jeżeli nieautoryzowana operacja jest skutkiem:
 - 1) posłużenia się kartą utraconą albo skradzioną Posiadaczowi lub Użytkownikowi karty,
 - 2) przywłaszczenia karty lub jej nieuprawnionego użycia w wyniku naruszenia przez Posiadacza lub Użytkownika karty obowiązków, o których mowa w § 29 ust.2 pkt 1, 2, 4-6.
4. Posiadacz ponosi odpowiedzialność w pełnej wysokości za nieautoryzowane operacje, jeżeli Posiadacz lub Użytkownik karty doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków, o których mowa w § 29 ust.2.
5. Od momentu zgłoszenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia karty lub nieuprawnionego dostępu do karty, Bank przejmuje odpowiedzialność za zobowiązania finansowe powstałe w wyniku nieautoryzowanych operacji, chyba że Posiadacz lub Użytkownik karty doprowadził umyślnie do nieautoryzowanych operacji.
6. Jeżeli Bank nie zapewni możliwości dokonania zgłoszenia w sposób określony w § 31 ust. 1, Posiadacz nie odpowiada za zobowiązania finansowe powstałe w wyniku nieautoryzowanych operacji, chyba że Posiadacz lub Użytkownik doprowadził do nieautoryzowanych operacji umyślnie.
7. Operacje bezgotówkowe, z wyłączeniem przelewu, są inicjowane przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem po udzieleniu zgody przez Posiadacza albo Użytkownika karty na wykonanie operacji lub po przekazaniu zlecenia płatniczego odbiorcy.
8. Operacje gotówkowe są inicjowane przez Posiadacza albo Użytkownika karty.
9. Odwołanie zlecenia płatniczego inicjowanego przez Posiadacza albo Użytkownika karty jest możliwe wyłącznie do chwili jego otrzymania przez Bank.
10. Jeżeli operacja jest inicjowana przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem, Posiadacz albo Użytkownik karty nie może odwołać zlecenia płatniczego po przekazaniu zlecenia płatniczego odbiorcy lub po udzieleniu przez Posiadacza albo przez Użytkownika karty zgody odbiorcy na wykonanie operacji.
11. Posiadacz albo Użytkownik karty może w każdej chwili wycofać zgodę na dokonanie operacji, nie później jednak niż do momentu, w którym zlecenie płatnicze, zgodnie z ust. 8 i 9, stało się nieodwołalne.
12. Momentem otrzymania zlecenia płatniczego jest moment, w którym zlecenie przekazane bezpośrednio przez Posiadacza albo Użytkownika karty lub przez odbiorcę lub za pośrednictwem odbiorcy zostało otrzymane przez Bank.

Rozdział VII Tryb zgłaszania i rozpatrywania reklamacji

§ 34.

1. Posiadacz lub Użytkownik karty może złożyć do Banku reklamację dotyczącą umowy w formie:
 - 1) pisemnej – osobiście w oddziałach lub agencjach Banku lub przesyłką pocztową,
 - 2) ustnej – telefonicznie lub osobiście do protokołu podczas wizyty w oddziale lub agencji Banku,
 - 3) elektronicznej – w serwisie internetowym bankowości elektronicznej.
2. Aktualne numery telefonów i adresy, pod które można składać reklamacje dostępne są na stronie internetowej www.pkobp.pl oraz na tablicach informacyjnych w oddziałach i agencjach Banku.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości dotyczących karty, Posiadacz lub Użytkownik karty powinien zgłosić reklamację niezwłocznie.
4. Złożenie przez Posiadacza lub Użytkownika karty reklamacji niezwłocznie po powzięciu zastrzeżeń ułatwi i przyspieszy rzetelne rozpatrzenie reklamacji przez Bank.

5. Brak zgłoszenia reklamacji dotyczącej nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych operacji w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku lub od dnia kiedy operacja miała być wykonana powoduje wygaśnięcie roszczenia.
6. Reklamacja powinna zawierać dane identyfikacyjne Posiadacza lub Użytkownika karty: imię, nazwisko, PESEL, aktualne dane adresowe oraz w miarę możliwości numer rachunku lub numer karty, której dotyczy reklamacja, a także treść zastrzeżenia dotyczącego produktu lub usługi świadczonej przez Bank.
7. Na żądanie Posiadacza lub Użytkownika karty Bank potwierdza w formie pisemnej lub w inny uzgodniony sposób, fakt złożenia przez niego reklamacji.
8. Bank rozpatruje reklamacje niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Bank poinformuje Posiadacza oraz Użytkownika karty, jeżeli to on składał reklamację, o planowanym terminie rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania reklamacji. Do zachowania przez Bank terminów określonych w zdaniach poprzednich wystarczy wysłanie przez Bank odpowiedzi przed ich upływem.
9. Złożenie reklamacji nie zwalnia Posiadacza z obowiązku dokonania spłaty zadłużenia wykazanego na wyciągu z zastrzeżeniem § 36 ust. 1.

§ 35.

1. Do złożonej reklamacji Posiadacz lub Użytkownik karty powinien dostarczyć do Banku dokumenty będące podstawą do rozpatrzenia reklamacji:
 - 1) oświadczenie zawierające następujące informacje: numer karty, imię i nazwisko Posiadacza lub Użytkownika karty, datę dokonania operacji, oryginalną kwotę dokonania operacji, nazwę punktu bądź bankomatu, w którym dokonana została operacja, wskazanie powodu złożenia reklamacji oraz potwierdzenie czy Posiadacz lub Użytkownik karty był w posiadaniu karty w chwili realizacji kwestionowanej operacji,
 - 2) informacje, o których mowa w pkt 1, powinny być podane dla każdej reklamowanej operacji,
 - 3) inne dokumenty wskazane przez Bank, bez których niemożliwe będzie rozpatrzenie reklamacji.
2. W przypadku gdy rozpatrzenie reklamacji nie wymaga złożenia przez Posiadacza lub Użytkownika karty dokumentów wymienionych w ust.1, Bank może zwolnić Posiadacza lub Użytkownika karty z obowiązku ich dostarczenia.
3. Rozpatrzenie reklamacji polega na zbadaniu ich zasadności i ewentualnym podjęciu przez Bank stosownych działań mających na celu usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości i ich przyczyn. Po rozpatrzeniu reklamacji Posiadaczowi oraz Użytkownikowi karty, jeżeli to on składał reklamację, zostanie przekazana odpowiedź na piśmie albo za pomocą innego trwałego nośnika informacji, z tym że pocztą elektroniczną jedynie na wniosek Posiadacza lub Użytkownika karty.

§ 36.

1. Po zapoznaniu się z reklamacją dotyczącą operacji bezgotówkowej, Bank pomniejsza na czas rozpatrywania reklamacji wysokość bieżącego zadłużenia o kwotę reklamowanej operacji, nie zmieniając jednocześnie limitu dostępnych środków.
2. W przypadku negatywnego rozpatrzenia reklamacji Bank powiększa wysokość bieżącego zadłużenia kwotą reklamowanej operacji skorygowaną o wysokość odsetek należnych Bankowi.
3. W sytuacji, gdy reklamacja jest uznana za zasadną, a wcześniej nie nastąpiło pomniejszenie zadłużenia, Bank po zakończeniu postępowania reklamacyjnego uznaje rachunek kwotą reklamowanej operacji, powiększoną o pobrane przez Bank prowizje i odsetki. Uznanie następuje z datą pierwotnego obciążenia.
4. W przypadku gdy reklamowana kwota zostanie zwrócona na rachunek Posiadacza przez punkt, w którym dokonano zakupu w związku ze zwrotem towaru lub usługi, Bank ma prawo do obciążenia rachunku kwotą wcześniejszego uznania wynikającego z rozpatrzenia reklamacji.

§ 37.

1. W przypadku reklamacji dotyczących operacji dokonanych kartą, która została zgłoszona jako utracona, Posiadacz powinien dostarczyć do Banku oświadczenie zawierające informacje: numer karty, imię i nazwisko Posiadacza albo Użytkownika karty, numer PESEL, datę i godzinę zastrzeżenia karty, aktualne dane kontaktowe, okoliczności utraty karty, sposób kradzieży albo w przypadku zagubienia karty, kiedy zauważono brak karty, miejsce, data, godzina, informacje na temat ostatniej dokonanej operacji przez Posiadacza karty albo Użytkownika karty oraz sposób przechowywania karty i PIN.
2. Dokumenty wymienione w ust. 1 należy dołączyć do reklamacji.

§ 38.

1. W sprawach reklamacji dotyczących umowy Posiadacz ma prawo do zwracania się o pomoc do Miejskich i Powiatowych Rzeczników Konsumenta.
2. Posiadacz ma prawo do pozasądowego rozstrzygania sporów wynikających z umowy. Organami właściwymi do rozstrzygania sporów są: Bankowy Arbitraż Konsumencki działający przy Związku Banków Polskich, Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego, a także Rzecznik Finansowy.
3. Organem nadzoru właściwym w sprawach ochrony Posiadacza jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, a instytucją sprawującą nadzór nad działalnością Banku jest Komisja Nadzoru Finansowego.
4. Posiadacz karty ma prawo wniesienia skargi na działanie PKO Banku Polskiego SA do Komisji Nadzoru Finansowego, jeżeli działanie to narusza przepisy prawa.
5. Posiadaczowi w każdym czasie przysługuje prawo do wystąpienia z powództwem do właściwego sądu powszechnego.

Rozdział VIII Zmiany Regulaminu

§ 39.

1. Bank jest uprawniony do zmiany Regulaminu w przypadku:
 - 1) wprowadzenia nowych lub uchylenia bądź zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie dotyczącym karty,
 - 2) rozszerzenia, zmiany lub ograniczenia funkcjonalności usług, zmiany zasad korzystania z usług przez Posiadacza, wprowadzenia nowych usług, rezygnacji z wykonywania niektórych czynności będących przedmiotem usług świadczonych przez Bank w ramach zawartej z Posiadaczem umowy ramowej,
 - 3) konieczności dostosowania umowy ramowej do wymogów związanych z ochroną konsumentów,
 - 4) wydania orzeczeń sądów albo decyzji, rekomendacji lub zaleceń Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego lub innych organów administracji publicznej wpływających na postanowienia umowy ramowej.
2. Wprowadzenie zmian do Regulaminu lub wprowadzenie nowego Regulaminu nie wymaga wypowiedzenia Umowy.
3. Informacja o zmianach Regulaminu lub o wprowadzeniu nowego Regulaminu (jeżeli takie występują jako składnik postanowień umownych) zostanie doręczona Posiadaczowi nie później niż 2 miesiące przed proponowaną datą wejścia w życie tych zmian oraz podawana będzie do wiadomości w oddziałach i na stronie internetowej Banku.
4. Doręczenie Posiadaczowi informacji o zmianach Regulaminu lub o wprowadzeniu nowego Regulaminu następuje:
 - 1) w systemie bankowości elektronicznej – jeżeli Posiadacz zawarł z Bankiem umowę o korzystanie z serwisu internetowego w ramach usług bankowości elektronicznej,
 - 2) w pozostałych przypadkach - drogą pocztową na adres korespondencyjny oraz dodatkowo
 - 3) poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Banku,
 - 4) telefonicznie lub mailem na wskazany adres – na wniosek Posiadacza.
5. Jeżeli przed proponowanym dniem wejścia w życie zmian Regulaminu lub wprowadzenia nowego Regulaminu, Posiadacz nie zgłosi Bankowi sprzeciwu wobec proponowanych zmian lub wprowadzenia nowego Regulaminu, to uznaje się, że Posiadacz wyraził na nie zgodę.

6. Bank, informując o zmianach Regulaminu lub o wprowadzeniu nowego Regulaminu, informuje również o tym, iż Posiadacz ma prawo przed datą proponowanego wejścia w życie zmian lub wprowadzenia nowego Regulaminu wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia opłat oraz o tym, że w przypadku, gdy Posiadacz zgłosi sprzeciw, o którym mowa w ust 5, ale nie dokona wypowiedzenia Umowy, Umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia opłat.

Rozdział IX Rozwiązanie Umowy

§ 40.

1. Rozwiązanie Umowy następuje w przypadku wypowiedzenia przez Posiadacza lub przez Bank, rozwiązania umowy rachunku, jeżeli Umowa dotyczy karty obciążeniowej.
2. Posiadacz może odstąpić od Umowy bez podania przyczyny, składając oświadczenie o odstąpieniu od Umowy w terminie 14 dni od dnia:
 - 1) otrzymania pierwszej karty, o ile nie dokonał żadnej operacji przy użyciu tej karty,
 - 2) zawarcia Umowy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, Posiadacz zwróci Bankowi wykorzystany limit kredytowy wraz z odsetkami naliczonymi za okres od dnia dokonania operacji przy użyciu karty do dnia spłaty należnych kwot, nie później niż w terminie 30 dni od dnia odstąpienia od umowy.
4. W przypadku określonym w ust. 2, Bank zobowiązuje się do zwrotu opłaty za wydanie karty, o ile opłata taka została pobrana.
5. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, opłata, o której mowa w ust. 4, zostanie pomniejszona o koszty wyprodukowania i wysłania karty.
6. W przypadku rozwiązania Umowy w drodze wypowiedzenia, okres wypowiedzenia Umowy przez Posiadacza wynosi 1 miesiąc, a przez Bank wynosi 2 miesiące.
7. Posiadacz ma możliwość wypowiedzenia Umowy w każdym czasie.
8. Posiadacz jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Bank o każdorazowej zmianie swego adresu korespondencyjnego oraz danych osobowych.
9. W przypadku niewywiązywania się Posiadacza ze zobowiązań wynikających z postanowień Umowy Bank wypowiada Umowę na piśmie i wysyła, przesyłką listową za zwrotnym poświadczeniem odbioru na ostatni podany adres korespondencyjny Posiadacza, bez względu na jego dyspozycję dotyczącą odbioru korespondencji.

§ 41.

Bank ma prawo wypowiedzieć Umowę tylko z ważnych przyczyn:

- 1) niedotrzymania przez Posiadacza zobowiązań dotyczących warunków obsługi limitu kredytowego określonych w Umowie,
- 2) negatywnej oceny zdolności kredytowej Posiadacza.

Rozdział X Postanowienia końcowe

§ 42.

1. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Posiadacza lub Bank, po upływie okresu wypowiedzenia, Posiadacz zobowiązany jest zniszczyć karty wydane do rachunku/rachunku karty.
2. Po upływie okresu wypowiedzenia Umowy, Posiadacz zobowiązany jest pokryć wszelkie należności z tytułu operacji dokonanych przy użyciu kart/y w trakcie trwania okresu ważności Umowy.

§ 43.

1. Posiadacz ma obowiązek dostarczenia na żądanie Banku informacji i dokumentów niezbędnych do oceny zdolności kredytowej w okresie obowiązywania Umowy w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z poniższych przesłanek:
 - 1) wystąpienia, wynoszących powyżej 30 dni, opóźnień w spłacie przez Posiadacza zobowiązań wobec Banku, innych banków, lub innych instytucji finansowych,
 - 2) zmiany źródła dochodów Posiadacza wskazanego Bankowi jako źródło spłaty zadłużenia wynikającego z Umowy,
 - 3) zmniejszenia się wysokości dochodów Posiadacza lub systematycznych wpływów na rachunek do poziomu uniemożliwiającego obsługę zobowiązań wynikających z Umowy,
 - 4) zaciągnięcia kolejnych zobowiązań finansowych powodujących, iż suma miesięcznych obciążeń z tytułu zobowiązań finansowych przekroczyła 50% miesięcznego dochodu netto Posiadacza karty,
 - 5) jeżeli od ostatniej oceny zdolności kredytowej upłynęło co najmniej 12 miesięcy.
2. Posiadacz zobowiązany jest:
 - 1) dostarczać na wezwanie Banku dokumenty niezbędne według Banku do oceny jego zdolności kredytowej,
 - 2) niezwłocznie informować Bank, o zmianach danych Użytkowników kart, wydanych do jego rachunku.
3. Posiadacz zobowiązany jest do zapoznania Użytkowników kart wydanych do jego rachunku/rachunku karty, z postanowieniami Regulaminu.

§ 44.

Jeżeli do karty dodany jest pakiet ubezpieczeń, szczegółowy zakres ochrony ubezpieczeniowej zawarty jest w Warunkach Ubezpieczenia karty lub w Ogólnych Warunkach Ubezpieczeń, które w takim przypadku stanowią załącznik do Umowy.