

REGULAMIN RACHUNKÓW BANKOWYCH DLA MAŁYCH I ŚREDNICH PRZEDSIĘBIORSTW ORAZ KLIENTÓW RYNKU MIESZKANIOWEGO W POWSZECHNEJ KASIE OSZCZĘDNOŚCI BANKU POLSKIM SPÓŁCE AKCYJNEJ



Bank Polski

Spis treści:

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	1
ROZDZIAŁ II DYSPONOWANIE RACHUNKIEM.....	2
ROZDZIAŁ III USŁUGI BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ.....	2
ROZDZIAŁ IV CZEKI.....	3
ROZDZIAŁ V KARTA.....	3
ROZDZIAŁ VI OTWIERANIE I PROWADZENIE RACHUNKÓW LOKAT.....	5
ROZDZIAŁ VII DOPUSZCZALNE SALDO DEBETOWE.....	7
ROZDZIAŁ VIII OPROCENTOWANIE ŚRODKÓW NA RACHUNKU.....	7
ROZDZIAŁ IX PROWIZJE I OPŁATY BANKOWE.....	7
ROZDZIAŁ X WYCIĄGI Z RACHUNKU.....	7
ROZDZIAŁ XI REKLAMACJE.....	8
ROZDZIAŁ XII INNE POSTANOWIENIA.....	8
ROZDZIAŁ XIII ZMIANY REGULAMINU LUB TARYFY.....	8
ROZDZIAŁ XIV WYPOWIEDZENIE ORAZ ROZWIĄZANIE UMOWY.....	8

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

- Regulamin rachunków bankowych dla małych i średnich przedsiębiorstw oraz klientów rynku mieszkaniowego, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady otwierania, prowadzenia i zamykania przez Powszechną Kasę Oszczędności Bank Polski Spółkę Akcyjną, zwaną dalej „PKO Bank Polski SA”, rachunków bankowych oraz warunki świadczenia innych usług określonych w Regulaminie.
- Do określenia zasad i sposobu realizacji rozliczeń pieniężnych przez PKO Bank Polski SA stosuje się „Regulamin rozliczeń pieniężnych w obrocie krajowym w PKO Banku Polskim SA”.
- Do określenia zasad i sposobu realizacji polecenia wypłaty w obrocie dewizowym przez PKO Bank Polski SA stosuje się „Regulamin polecenia wypłaty w obrocie dewizowym w PKO Banku Polskim”.

§ 2.

Przez użyte w niniejszym Regulaminie określenia rozumie się:

- administrator – osobę wskazaną przez Posiadacza rachunku zarządzającą uprawnieniami Użytkowników po stronie Posiadacza rachunku lub w przypadku powierzenia PKO Bankowi Polskiemu SA funkcji parametryzowania wskazanych przez Posiadacza rachunku uprawnień Użytkowników osobę wskazaną przez Posiadacza rachunku mającą dostęp do danych kontekstu,
- aktywacja dostępu – nadanie Użytkownikowi dostępu do usług bankowości elektronicznej,
- aplikacja mobilna dla firm – usługę umożliwiającą Posiadaczowi rachunku przyjmowanie płatności za towary i usługi, wymagającą instalacji i aktywacji dedykowanej aplikacji. Termin od którego będzie możliwe korzystanie z usługi aplikacji mobilnej dla firm zostanie określony w Komunikacie PKO Banku Polskiego SA,
- autoryzacja – złożenie przez Użytkownika oświadczenia woli w postaci elektronicznej przy wykorzystaniu instrumentów uwierzytelniających oraz rozwiązań technicznych udostępnionych przez Bank, w sposób przewidziany dla danego elektronicznego kanału dostępu zrównanego w odniesieniu do usług bankowych w skutkach prawnych z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej na podstawie przepisów regulujących prowadzenie działalności bankowej; w szczególnych przypadkach autoryzacja obejmuje dodatkowe, telefoniczne potwierdzenie dyspozycji przez Użytkownika,
- dopuszczalne saldo debetowe – saldo ujemne w wysokości nie przekraczającej kwoty określonej w umowie, zgodnie z kryteriami podanymi w Komunikacie PKO Banku Polskiego SA,
- dysponowanie rachunkiem – dysponowanie środkami na rachunku, zawarcie i wypowiedzenie umowy rachunku, prawo do udzielenia pełnomocnictwa,

- dysponowanie środkami na rachunku – prawo do składania dyspozycji płatniczych,
- elektroniczne kanały dostępu – udostępnione przez PKO Bank Polski SA Użytkownikowi rozwiązania techniczne umożliwiające korzystanie z usług przy użyciu urządzeń łączności i komunikacji przewodowej lub bezprzewodowej, w szczególności:
 - serwis internetowy,
 - serwis telefoniczny,
 - kanal SMS
 (poszczególne kanały dostępu mogą różnić się od siebie zakresem oferowanych opcji i funkcji; aktualny, szczegółowy opis funkcji udostępnianych za ich pośrednictwem dostępny jest na stronie internetowej PKO Banku Polskiego SA www.pkobp.pl),
- hasło dostępu – ciąg znaków służący do identyfikacji Użytkownika w ramach elektronicznych kanałów dostępu,
- instrumenty uwierzytelniające – określone i udostępnione przez PKO Bank Polski SA rozwiązania technologiczne lub dane służące do powiązania danego oświadczenia woli z Użytkownikiem składającym to oświadczenie oraz autoryzacji złożonych przez niego oświadczeń i dyspozycji w elektronicznych kanałach dostępu. Informacje na temat stosowanych instrumentów uwierzytelniających podawane są do wiadomości na stronie internetowej PKO Banku Polskiego SA,
- karta – karta debetowa z numerem karty, datą ważności, imieniem i nazwiskiem Użytkownika karty oraz nazwą Posiadacza rachunku, do której został nadany PIN,
- kod CVV2/CVC2 – trzycyfrowy kod umieszczony na rewersie karty służący do potwierdzania operacji wykonywanych bez fizycznego przedstawienia karty,
- kod jednorazowy – numeryczny ciąg znaków służący do autoryzacji czynności dokonywanych w ramach elektronicznych kanałów dostępu,
- kontekst – zbiór rachunków i lista Użytkowników uprawnionych do korzystania z tych rachunków w ramach elektronicznych kanałów dostępu,
- Komunikat PKO Banku Polskiego SA – informacje podawane do wiadomości Posiadacza rachunku, umieszczane w oddziałach lub agencjach PKO Banku Polskiego SA i na stronie internetowej PKO Banku Polskiego SA (www.pkobp.pl),
- limit kartowy:
 - dzienny wypłaty gotówki- maksymalna kwota, do wysokości której Użytkownik karty może dokonywać wypłat w ciągu jednego dnia,
 - dzienny operacji płatniczych - maksymalna kwota, do wysokości której Użytkownik karty może dokonywać płatności za towary i usługi w ciągu jednego dnia,
 - miesięczny limit operacji - kwota, do wysokości której Użytkownik karty może dokonywać operacji w ciągu jednego miesiąca kalendarzowego,
 - operacji zbliżeniowych – kwota albo liczba operacji bezgotówkowych, do wysokości których dokonanie operacji może nie wymagać potwierdzenia poprzez wprowadzenie PIN lub złożenia podpisu na dowodzie sprzedaży przez Użytkownika karty,
- login – unikalny identyfikator definiowany przez Klienta, wykorzystywany przy weryfikacji w ramach wybranych elektronicznych kanałów dostępu,
- niedopuszczalne saldo debetowe – saldo ujemne rachunku, spowodowane wypłatą kwoty przewyższającą stan wolnych środków na rachunku lub przekroczeniem terminu spłaty dopuszczalnego salda debetowego,
- numer Klienta – unikalny numer nadawany Posiadaczowi rachunku oraz Użytkownikowi/Użytkownikom wskazanym przez Posiadacza rachunku, wykorzystywany przy weryfikacji m.in. w ramach elektronicznych kanałów dostępu,
- numer identyfikacyjny – unikalny numer nadawany Posiadaczowi rachunku, wykorzystywany przy ustalaniu warunków lokat negocjowanych,
- okres rozliczeniowy – termin kapitalizowania odsetek od środków na rachunku oraz rozliczania odsetek od salda debetowego,

- 22) operacja zbliżeniowa - operację bezgotówkową dokonaną przy użyciu karty w terminalu POS z czytnikiem zbliżeniowym polegającą na realizacji płatności poprzez zbliżenie karty do czytnika terminala.
- 23) okres umowy rachunku lokaty - okres umowy utrzymywania rachunku lokaty, w którym PKO Bank Polski SA zobowiązuje się do przechowania środków pieniężnych powierzonych przez klienta.
- 24) PIN - poufny kod identyfikacyjny Użytkownika karty,
- 25) poziom dostępu - zakres uprawnień do dysponowania rachunkiem w ramach każdego elektronicznego kanału dostępu,
- 26) rachunek - rachunek bieżący lub zbiór rachunków (bieżący i pomocnicze), płatny na każde żądanie, służący do gromadzenia środków pieniężnych Posiadacza rachunku oraz do przeprowadzania rozliczeń krajowych i zagranicznych, związanych z prowadzoną przez Posiadacza rachunku działalnością określoną w zaświadczeniu o nadanym numerze identyfikacyjnym REGON,
- 27) rachunek lokaty - rachunek lokaty terminowej na warunkach standardowych, rachunek lokaty terminowej na warunkach negocjowanych lub inne rachunki lokat wprowadzone do oferty Banku, związane z prowadzoną przez Posiadacza rachunku lokaty działalnością określoną w zaświadczeniu o nadanym numerze identyfikacyjnym REGON,
- 28) saldo rachunku - stan środków pieniężnych na rachunku albo na rachunku lokaty,
- 29) skrzynka elektroniczna - funkcjonalność wybranych elektronicznych kanałów dostępu, umożliwiająca obsługę korespondencji pomiędzy PKO Bankiem Polskim SA a Użytkownikiem.
- 30) Taryfa - Taryfę prowizji i opłat bankowych w PKO Banku Polskim SA dla małych i średnich przedsiębiorstw oraz klientów rynku mieszkaniowego, umieszczaną w oddziałach, agencjach i na stronie internetowej PKO Banku Polskiego SA,
- 31) umowa - umowę rachunku,
- 32) usługi bankowości elektronicznej - obsługę rachunku za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu,
- 33) Użytkownik - osobę fizyczną uprawnioną przez Posiadacza rachunku do korzystania z usług bankowości elektronicznej,
- 34) Użytkownik karty - osobę fizyczną upoważnioną przez Posiadacza rachunku do dokonywania w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku operacji przy użyciu karty,
- 35) weryfikacja - identyfikację Użytkownika w szczególności na podstawie:
 - a) dokumentu stwierdzającego tożsamość,
 - b) numeru Klienta lub loginu,
 - c) hasła dostępu,
 - d) dodatkowych pytań i odpowiedzi,
- 36) wolne środki - saldo rachunku:
 - a) powiększone o wpłaty oraz środki pozostałe do wykorzystania z tytułu przyznanego kredytu w rachunku bieżącym albo dopuszczalnego salda debetowego,
 - b) pomniejszone o wypłaty oraz kwoty przyjętych do realizacji obciążeń rachunku oraz sumę blokad.
- 37) 3D-Secure - („MasterCard Secure Code” dla kart MasterCard lub „Verified by VISA” dla kart VISA) - sposób potwierdzania operacji stanowiący dodatkowe zabezpieczenie operacji dokonywanych w Internecie u akceptantów oferujących korzystanie z tego typu zabezpieczenia, realizowane przy użyciu mechanizmów autoryzacyjnych dostępnych za pomocą serwisu internetowego, 3 D-Secure dostępne od dnia podanego w Komunikacie.

§ 3.

1. PKO Bank Polski SA otwiera i prowadzi następujące rodzaje rachunków bankowych:
 - 1) rachunki bieżące i pomocnicze,
 - 2) rachunki lokat terminowych służących do przechowywania środków pieniężnych oraz do przeprowadzania rozliczeń wynikających z wykonywanej działalności prowadzonej przez Posiadacza rachunku, określonej w zaświadczeniu o nadanym numerze identyfikacyjnym REGON.
2. Rachunek bieżący może być utworzony w walucie polskiej. Rachunki pomocnicze oraz rachunki lokat mogą być otwierane w walucie polskiej lub innych walutach wymienialnych, określonych w Komunikacie PKO Banku Polskiego SA.
3. Warunkiem otwarcia rachunków bankowych, o których mowa w ust. 1 i 2, jest podpisanie stosownej umowy pomiędzy Posiadaczem rachunku a Bankiem.

§ 4.

1. W celu otwarcia rachunku niezbędne jest złożenie wskazanych przez PKO Bank Polski SA dokumentów określających tożsamość i status prawny Klienta oraz wskazujących osoby uprawnione do składania oświadczeń w imieniu Klienta w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych.
2. PKO Bank Polski SA zastrzega sobie prawo odmowy otwarcia rachunku bez podania przyczyny.

ROZDZIAŁ II

DYSPONOWANIE RACHUNKIEM

§ 5.

1. Posiadacz rachunku składa w PKO Banku Polskim SA Kartę wzorów podpisów zawierającą wykaz osób uprawnionych do dysponowania rachunkami albo środkami na rachunkach, zakres uprawnień oraz sposób podpisywania dyspozycji. Posiadacz rachunku wskazuje na Karcie wzorów podpisów pełnomocników, o ile zostało im udzielone pełnomocnictwo bezterminowe.
2. Posiadacz rachunku może udzielić osobom mającym pełną zdolność do czynności prawnych, na piśmie, pełnomocnictwa do dysponowania rachunkami albo do dysponowania środkami na rachunkach.
3. Zmiana dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2, wymaga formy pisemnej i staje się skuteczna najpóźniej w następnym dniu roboczym (rozumianym jako każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i sobót) po przyjęciu przez PKO Bank Polski SA zaktualizowanej Karty wzorów podpisów lub oświadczenia Posiadacza rachunku o odwołaniu lub zmianie pełnomocnictwa.
4. PKO Bank Polski SA nie odpowiada za szkody powstałe na skutek niepowiadomienia PKO Banku Polskiego SA o zmianie, o której mowa w ust. 3.
5. W przypadku gdy brak jest innych ustaleń, Karta wzorów podpisów obowiązuje dla wszystkich rachunków prowadzonych dla Posiadacza rachunku.

ROZDZIAŁ III

USŁUGI BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ

§ 6.

1. Posiadacz rachunku uzyskuje możliwość korzystania z usług bankowości elektronicznej po zawarciu umowy oraz po:
 - 1) określeniu uprawnień,
 - 2) otrzymaniu instrumentów uwierzytelniających,
 - 3) dokonaniu aktywacji dostępu.
2. Dla wybranych serwisów internetowych uprawnienia funkcjonalne Użytkownika do korzystania z systemu bankowości elektronicznej ustanawia wskazany przez Posiadacza rachunku Administrator, wykorzystując funkcje administracyjne systemu albo PKO Bank Polski SA, na podstawie złożonego przez Posiadacza rachunku odrębnego wniosku o konfigurację dostępu. PKO Bank Polski SA nie ponosi odpowiedzialności za skutki działania Administratora zarządzającego uprawnieniami Użytkowników po stronie Posiadacza rachunku i Użytkowników. W przypadku powierzenia PKO Bankowi Polskiemu SA funkcji parametryzowania wskazanych przez Posiadacza rachunku uprawnień Użytkowników, PKO Bank Polski SA nie ponosi odpowiedzialności za zgodne z poleceniem Posiadacza rachunku skutki ich wykonania.
3. Posiadacz rachunku ma możliwość korzystania ze skrzynki elektronicznej od momentu jej udostępnienia przez PKO Bank Polski SA.
4. Korespondencja pomiędzy PKO Bankiem Polskim SA a Posiadaczem rachunku w zakresie określonym przez Bank jest przekazywana na skrzynkę elektroniczną.

§ 7.

Po aktywacji dostępu Użytkownik korzysta z następujących indywidualnych instrumentów uwierzytelniających:

- 1) numeru Klienta lub indywidualnie zdefiniowanego loginu,
- 2) hasła dostępu,
- 3) kodów jednorazowych w wybranej, dopuszczalnej przez PKO Bank Polski SA i określonej na stronie internetowej Banku formie.

§ 8.

1. Warunkiem korzystania z dostępu do serwisu internetowego jest posiadanie wyposażenia technicznego i oprogramowania niezbędnego do współpracy z PKO Bankiem Polskim SA.

2. Wymagania w zakresie wyposażenia technicznego i oprogramowania PKO Bank Polski SA podaje do wiadomości Posiadacza rachunku na stronie internetowej PKO Banku Polskiego SA oraz w serwisie telefonicznym.

§ 9.

1. Informacje dotyczące zakresu usług świadczonych w ramach bankowości elektronicznej, w tym informacje dotyczące funkcjonalności skrzynki elektronicznej i powiadomień udostępniane są:
 - 1) na stronach internetowych PKO Banku Polskiego SA,
 - 2) w inny uzgodniony z Posiadaczem rachunku sposób.
2. Zmiana funkcjonalności w zakresie usług świadczonych w ramach bankowości elektronicznej udostępniona w formie wskazanej w ust. 1 nie wymaga zgody Posiadacza rachunku.

§ 10.

1. Użytkownik jest zobowiązany do:
 - 1) zachowania w tajemnicy informacji zapewniających bezpieczne korzystanie z usług bankowości elektronicznej i nieujawniania innym osobom instrumentów uwierzytelniających, w tym numeru Klienta, loginu, kodów jednorazowych i haseł dostępu oraz danych osobowych,
 - 2) należytego zabezpieczenia wyposażenia technicznego i oprogramowania, za pośrednictwem którego korzysta z usług bankowości elektronicznej w szczególności poprzez stosowanie:
 - a) legalnego oprogramowania,
 - b) aktualnego oprogramowania antywirusowego oraz zaporę firewall,
 - c) najnowszych wersji przeglądarek internetowych,
 - d) bieżące instalacje wszystkich aktualizacji systemu o statusie krytyczne,
 - e) innych rekomendowanych przez Bank rozwiązań,
 - 3) niezwłocznego zgłoszenia utraty lub zniszczenia narzędzi uwierzytelniających:
 - a) telefonicznie pod numer podany na karcie kodów jednorazowych,
 - b) osobiście w dowolnym Oddziale PKO Banku Polskiego SA.

§ 11.

1. Zapewnieniu bezpieczeństwa dyspozycji złożonych w elektronicznych kanałach dostępu służy weryfikacja i autoryzacja.
2. Wszelkie dyspozycje złożone w formie elektronicznej przez osobę, która została prawidłowo zweryfikowana, są traktowane jako dyspozycje Użytkownika.
3. PKO Bank Polski SA nie ponosi odpowiedzialności za realizację dyspozycji dokonanych z naruszeniem zasad określonych w § 10 oraz w ust. 2.
4. PKO Bank Polski SA rejestruje wszystkie rozmowy telefoniczne oraz dokonuje zapisu dyspozycji złożonych za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu.
5. Nagrane dyspozycje Użytkownika stanowią dowód złożenia danej dyspozycji.

§ 12.

1. Składanie oświadczeń woli w postaci elektronicznej, w tym składanie dyspozycji, odbywa się przy wykorzystaniu odpowiednich dla danego elektronicznego kanału dostępu instrumentów uwierzytelniających wymaganych przy autoryzacji.
2. Dyspozycje mogą być składane w dowolnym dniu i o dowolnej porze. Dyspozycje złożone w dniu roboczym po godzinach ustalonych przez Bank lub w dniu wolnym od pracy, dla maksymalnego wyliczenia czasu realizacji płatności, uznaje się za otrzymane w pierwszym dniu roboczym, następującym po dniu złożenia dyspozycji.
3. W przypadku, gdy Bank bezpośrednio po otrzymaniu dyspozycji nie informuje Użytkownika o konieczności jej telefonicznego potwierdzenia, transakcję uznaje się za autoryzowaną z chwilą jej złożenia.
4. W przypadku, gdy bezpośrednio po otrzymaniu dyspozycji PKO Bank Polski SA informuje Użytkownika o konieczności telefonicznego potwierdzenia dyspozycji, transakcję uznaje się za autoryzowaną z chwilą potwierdzenia jej przez Użytkownika.
5. W przypadku braku potwierdzenia transakcji, o którym mowa w ust. 4, w terminie i czasie określonym w informacji przedstawionej Użytkownikowi po złożeniu dyspozycji, transakcję uznaje się za nieautoryzowaną. Bank niezwłocznie informuje

Użytkownika za pośrednictwem wybranych elektronicznych kanałów dostęp o dyspozycjach, w odniesieniu do których stwierdzony został brak autoryzacji.

6. PKO Bank Polski SA zastrzega sobie prawo do wprowadzenia limitów transakcji zleczanych w ciągu jednego dnia w poszczególnych kanałach dostępu, o czym niezwłocznie informuje Posiadacza rachunku drogą elektroniczną.

§ 13.

PKO Bank Polski SA zastrzega sobie prawo do zablokowania lub ograniczenia dostępu do usług bankowości elektronicznej w przypadku działania Użytkownika stanowiącego nadużycie nadanych mu uprawnień.

§ 14.

1. Posiadacz rachunku może korzystać z usługi aplikacji mobilnej dla firm po udostępnieniu tej usługi przez PKO Bank Polski.
2. Zasady funkcjonowania usługi aplikacji mobilnej dla firm określone są w „Szczegółowych warunkach usługi aplikacji mobilnej dla firm”.
3. Posiadacz rachunku zawiera umowę o usługę aplikacji mobilnej dla firm poprzez akceptację „Szczegółowych warunków usługi aplikacji mobilnej dla firm”.
4. W zależności od formy prawnej prowadzonej przez Posiadacza rachunku działalności, akceptacja „Szczegółowych warunków usługi aplikacji mobilnej dla firm” następuje za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu przy użyciu instrumentów uwierzytelniających odpowiednich dla danego kanału albo osobiście w dowolnym oddziale PKO Banku Polskiego SA.

ROZDZIAŁ IV CZEKI

§ 15.

1. PKO Bank Polski SA może wydać do rachunku prowadzonego w walucie polskiej blankiety czekowe. Posiadacz rachunku na blankietach wydanych przez PKO Bank Polski SA może wystawiać чеки gotówkowe i rozrachunkowe.
2. PKO Bank Polski SA wydaje blankiety czekowe osobie upoważnionej na podstawie wniosku Posiadacza rachunku, podpisanego zgodnie z Kartą wzorów podpisów. Osoba odbierająca blankiety czekowe zobowiązana jest sprawdzić ich liczbę. Ryzyko związane z niesprawdzeniem przy odbiorze liczby blankietów czekowych obciąża Posiadacza rachunku.
3. Posiadacz rachunku ma obowiązek starannego przechowywania blankietów czekowych lub czeków, zapobiegającego ich zagubieniu lub kradzieży.
4. Posiadacz rachunku powinien niezwłocznie zawiadomić PKO Bank Polski SA o utracie blankietów czekowych lub czeków podając, o ile jest to możliwe, liczbę i numery utraconych blankietów czekowych lub czeków oraz okoliczności ich utraty. PKO Bank Polski SA może zażądać od Posiadacza rachunku pisemnego potwierdzenia faktu utraty blankietów czekowych lub czeków.
5. PKO Bank Polski SA odpowiada za szkody wynikłe z realizacji utraconych czeków lub blankietów czekowych od chwili przyjęcia przez PKO Bank Polski SA zawiadomienia o utracie czeków lub blankietów czekowych.
6. Posiadacz rachunku powinien niezwłocznie zwrócić do PKO Banku Polskiego SA blankiety czekowe lub чеки odzyskane po zgłoszeniu zawiadomienia o ich utracie.

ROZDZIAŁ V KARTA

§ 16.

1. Karta jest wydawana po zawarciu umowy przez Posiadacza rachunku lub osoby upoważnione przez Posiadacza rachunku do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych i PKO Bank Polski SA, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Karta jest wydawana po dostarczeniu do PKO Banku Polskiego SA danych Użytkownika karty, zgodnie z ust. 7.
3. Posiadacz rachunku może, bez podania przyczyny odstąpić od umowy w części dotyczącej karty w terminie 14 dni od dnia otrzymania pierwszej karty, o ile nie dokonał żadnej operacji przy użyciu którejkolwiek z kart wydanych do rachunku. W przypadku odstąpienia PKO Banku Polski SA zobowiązuje się do zwrotu opłaty za wydanie karty, o ile taka została pobrana. Opłata ta może zostać pomniejszona o koszty wyprodukowania i wysłania karty.

4. Użytkownikiem karty może zostać osoba fizyczna, która ma pełną zdolność do czynności prawnych, wskazana przez Posiadacza rachunku.
5. Posiadacz rachunku może ubiegać się o wydanie dowolnej liczby kart, z tym że każdej osobie wskazanej może zostać wydana tylko jedna karta danego typu.
6. Posiadacz rachunku jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania PKO Banku Polskiego SA o każdorazowej zmianie danych Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty.
7. Posiadacz rachunku występuje o wydanie karty Użytkownikowi karty dostarczając jednocześnie na piśmie wzór podpisu Użytkownika karty.
8. Karta otrzymana przez Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty jest nieaktywna.
9. Aktywację karty powoduje pierwsze jej użycie przy wykorzystaniu PIN.

§ 17.

1. Karta powinna zostać podpisana (ale nie DRUKOWANYMI literami) przez osobę, której dane są umieszczone na karcie, niezwłocznie po jej otrzymaniu. Podpis na karcie powinien być zgodny z wzorem podpisu złożonym w PKO Banku Polskim SA.
2. Użytkownik karty ponosi pełną odpowiedzialność za skutki wynikające z niepodpisania karty po jej otrzymaniu.

§ 18.

Karta jest własnością PKO Banku Polskiego SA i na żądanie PKO Banku Polskiego SA musi być zwrócona.

§ 19.

1. Termin ważności karty określają miesiąc i rok umieszczone na jej awersie. Karta jest ważna do ostatniego dnia tego miesiąca włącznie.
2. Karta jest wznawiana automatycznie, o ile najpóźniej na 45 dni przed upływem okresu ważności karty, Posiadacz rachunku nie wyda innej dyspozycji.
3. PIN do karty wznawionej nie ulega zmianie.

§ 20.

Użytkownik karty zobowiązany jest do podjęcia niezbędnych środków służących zapobieżeniu naruszenia indywidualnych zabezpieczeń tego instrumentu, w szczególności do:

- 1) przechowywania karty i ochrony PIN, z zachowaniem należytej staranności,
- 2) nieprzechowywania karty razem z PIN,
- 3) niezwłocznego zgłoszenia PKO Bankowi Polskiemu SA utraty lub zniszczenia karty, zgodnie z § 21,
- 4) nieudostępniania karty i PIN osobom nieuprawnionym.

§ 21.

1. W przypadku utraty, kradzieży, przywłaszczenia lub zniszczenia karty należy niezwłocznie zgłosić ten fakt w jednej z następujących form:
 - 1) telefonicznie pod numer podany na karcie lub w materiałach informacyjnych dotyczących karty,
 - 2) osobiście w dowolnym oddziale PKO Banku Polskiego SA,
 - 3) w inny uzgodniony sposób.
2. Potwierdzeniem przyjęcia zgłoszenia faktu utraty lub zniszczenia karty jest podanie przez pracownika PKO Banku Polskiego SA imienia i nazwiska, daty oraz godziny przyjęcia zgłoszenia osobie zgłaszającej utratę lub zniszczenie karty.

§ 22.

PKO Bank Polski SA może żądać od Posiadacza rachunku pisemnego potwierdzenia faktu utraty karty.

§ 23.

Jeżeli karta zgłoszona jako utracona zostanie odnaleziona, nie może być używana i powinna zostać niezwłocznie zwrócona w dowolnym oddziale PKO Banku Polskiego SA.

§ 24.

W miejsce utraconej lub zniszczonej karty PKO Bank Polski SA wyda kolejną kartę, o ile Posiadacz rachunku nie wyda innej dyspozycji.

§ 25.

1. Posiadacza rachunku obciążają operacje dokonane przez osoby, którym Posiadacz rachunku lub Użytkownik karty udostępnił kartę lub ujawnił PIN.

2. Do czasu zgłoszenia utraty karty Posiadacz rachunku odpowiada za zobowiązania finansowe powstałe w wyniku operacji dokonanych przy użyciu utraconej karty, do kwoty stanowiącej równowartość w złotych 150 euro. Ograniczenie to nie dotyczy operacji, do których doszło z winy Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty, w szczególności, gdy nie dopełnił on obowiązków określonych w § 20 lub, gdy nie dokonał zgłoszenia niezgodności kwestionowanych operacji podanych na wyciągu z rachunku, o którym mowa w § 53, albo błędów lub innych nieprawidłowości w przeprowadzeniu rozliczenia, w terminie, o którym mowa w § 36 ust. 2.
3. Od momentu zgłoszenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia karty PKO Bank Polski SA przejmuje odpowiedzialność za zobowiązania finansowe powstałe w wyniku operacji dokonanych przy użyciu utraconej, skradzionej lub przywłaszczonej karty, chyba że do operacji doszło z winy umyślnej Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty.
4. Równowartość, o której mowa w ust. 2, oblicza się według średniego kursu euro ogłoszonego przez NBP, obowiązującego w dniu dokonania zgłoszenia.

§ 26.

Karta może być używana wyłącznie przez osobę, której dane są umieszczone na karcie.

§ 27.

Kartę można używać w kraju i za granicą w punktach handlowo-usługowych, placówkach banków oraz bankomatach i innych urządzeniach samoobsługowych oznaczonych znakiem akceptacji umieszczonym na karcie.

§ 28.

Karta służy do dokonywania następujących operacji:

- 1) płatności za towary i usługi w punktach handlowo-usługowych,
- 2) wypłaty gotówki w placówkach banków i bankomatach oznaczonych znakiem akceptacji znajdującym się na karcie,
- 3) korzystania z innych usług dostępnych przy użyciu karty,
- 4) dokonywania operacji przez Internet, telefonicznie lub w formie pisemnej, od dnia podanego w Komunikacie PKO Banku Polskiego SA.

§ 29.

1. Operacje przy użyciu karty mogą być dokonywane do wysokości limitów, o których mowa w § 30 ust.1, z uwzględnieniem wolnych środków na rachunku.
2. Operacje zbliżeniowe przy użyciu karty wydanej do rachunku w walucie PLN, mogą być dokonywane do wysokości limitu kartowego dla operacji zbliżeniowych określonego w Komunikacie PKO Banku Polskiego SA bez uwzględnienia wolnych środków i blokady środków pod wykonaną operację na rachunku.
3. Operacje bezgotówkowe przy użyciu karty mogą być w szczególnych przypadkach dokonywane bez uwzględniania wolnych środków na rachunku, do którego karta została wydana.

§ 30.

1. Posiadacz rachunku przedstawia propozycję:
 - 1) miesięcznego limitu operacji na każdą kartę,
 - 2) dziennego limitu wypłat gotówki na każdą kartę,
 - 3) dziennego limitu operacji płatniczych na każdą kartę.
2. O wysokości limitów decyduje PKO Bank Polski SA.
3. W przypadku nie przedstawienia przez Posiadacza rachunku propozycji limitu miesięcznego operacje przy użyciu karty dokonywane są do wysokości wolnych środków na rachunku z uwzględnieniem limitów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3.
4. Na wniosek Posiadacza rachunku PKO Bank Polski SA może dokonywać zmian wysokości limitów ustalonych dla kart, w granicach określonych w Komunikacie PKO Banku Polskiego SA.
5. PKO Bank Polski SA ma prawo do zmiany limitów ustalonych dla karty bez zgody Posiadacza rachunku w przypadku nieterminowej spłaty należności wynikających z umowy albo stwierdzenia zagrożenia ich terminowej spłaty.
6. W sytuacji określonej w ust. 5, PKO Bank Polski SA jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Posiadacza rachunku o dokonanych zmianach limitów.

§ 31.

1. Użytkownik karty jest zobowiązany przy dokonywaniu operacji do okazania, na życzenie osoby realizującej operację, dokumentu stwierdzającego tożsamość.

2. Każda operacja płatnicza dokonana przy fizycznym użyciu karty jest potwierdzana odpowiednim dowodem sprzedaży wystawionym przez punkt przyjmujący płatność kartą.
3. Użytkownik karty potwierdza (autoryzuje) zlecenie wykonania operacji w co najmniej jeden z podanych niżej sposobów tj. poprzez:
 - 1) wprowadzenie kodu PIN – w bankomatach oraz terminalach,
 - 2) złożenie podpisu na dowodzie wykonania operacji,
 - 3) podanie wymaganych danych np. numeru karty, daty jej ważności lub kodu CVC2/CVV2 w przypadku operacji wykonywanych na odległość tj. bez fizycznego przedstawienia karty,
 - 4) za pomocą 3 D-Secure, w przypadku operacji wykonywanych na odległość tj. bez fizycznego przedstawienia karty,
 - 5) zbliżenie karty do terminala elektronicznego z czytnikiem zbliżeniowym w celu realizacji operacji,
 - 6) fizyczne użycie karty w terminalu bez konieczności potwierdzania operacji numerem PIN lub podpisem.
4. W celu kontroli rozliczeń Posiadacz rachunku zobowiązany jest do przechowywania dokumentu potwierdzającego dokonanie operacji do dnia otrzymania i sprawdzenia informacji o dokonanych operacjach podanych na wyciągu z rachunku, o którym mowa w § 53.

§ 32.

1. PKO Bank Polski SA nie odpowiada za szkody wynikłe z powodu działania siły wyższej lub realizacji obowiązków wynikających z zastosowania przepisów prawa.
2. PKO Bank Polski SA nie ponosi odpowiedzialności:
 - 1) za odmowę realizacji operacji w punktach handlowo-usługowych, bankomatach innych banków lub oddziałach innych banków,
 - 2) za zastosowanie przez punkt akceptujący kartę waluty rozliczeniowej innej niż wykazano na potwierdzeniu operacji,
 - 3) za dodatkowe stosowane lokalnie prowizje, nieustalone i niepobierane przez PKO Bank Polski SA,
 - 4) w przypadkach zastosowania przepisów przewidzianych w Ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.

§ 33.

PKO Bank Polski SA w szczególnie uzasadnionych przypadkach kierując się ochroną interesów Posiadacza rachunku lub interesów Banku ma prawo do:

- 1) stałego lub czasowego uniemożliwienia korzystania z karty,
- 2) nie wydania kolejnej karty.

§ 34.

1. Wszystkie operacje dokonane przy użyciu karty obciążają rachunek z datą ich dokonania.
2. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do zapewnienia na rachunku, do którego została wydana karta środków pozwalających na pokrycie wszystkich wykonanych przy użyciu karty transakcji wraz z towarzyszącymi tym transakcjom prowizjami i opłatami do czasu rozliczenia transakcji przez Bank.

§ 35.

1. Operacje kartami wydanymi do rachunku w PLN dokonane w walutach obcych, dla których PKO Bank Polski SA prowadzi Tabelę kursów, będą przeliczane przez PKO Bank Polski SA z waluty operacji na złote, według ustalonych kursów sprzedaży dla pieniądza z dnia dokonania operacji.
2. Operacje dokonane kartami wydanymi do rachunku w PLN, w walutach obcych, dla których PKO Bank Polski SA nie prowadzi Tabeli kursów, będą przeliczane na euro według kursów i reguł stosowanych przez organizację płatniczą, której znak jest umieszczony na awersie karty, a następnie przeliczane na złote zgodnie z ust. 1.
3. Jeżeli operacje przy użyciu karty wydanej do rachunku w walucie innej niż PLN, będą dokonane w walucie rachunku, do którego wydana jest karta wówczas obciążenie rachunku następuje w walucie tego rachunku.
4. Jeżeli operacje przy użyciu karty wydanej do rachunku w walucie innej niż PLN, będą dokonane w walucie innej niż waluta rachunku, obciążenie rachunku, do którego została wydana karta, następuje po kursie przeliczonym przez organizację płatniczą której znak akceptacji umieszczony jest na karcie na walutę rachunku.

§ 36.

1. W przypadku stwierdzenia niezgodności w obciążeniach rachunku związanych z operacjami kartowymi Posiadacz rachunku ma prawo do zgłoszenia reklamacji.
2. Reklamacje dotyczące poszczególnych operacji kartowych należy składać w formie pisemnej w oddziale PKO Banku Polskiego SA w terminie 14 dni od daty otrzymania wyciągu z rachunku, o którym mowa w § 53, obejmującym reklamowaną operację, nie później jednak niż 60 dni od daty dokonania operacji, odrębnie dla każdej kwestionowanej operacji.
3. PKO Bank Polski SA rozpatruje reklamacje kartowe niezwłocznie.
4. PKO Bank Polski SA może zwrócić się z prośbą o złożenie dodatkowych wyjaśnień dotyczących okoliczności powodujących złożenie reklamacji oraz ewentualne doręczenie kopii dowodu dokonania operacji kartowej.
5. W przypadku uwzględnienia przez PKO Bank Polski SA reklamacji, o której mowa w ust. 2, reklamowana kwota jest księgowana na rachunku z datą dokonania operacji. Reklamowana kwota zwracana jest Posiadaczowi rachunku z ewentualnymi prowizjami i opłatami, jeżeli zostały one pobrane przez PKO Bank Polski SA.
6. W przypadku reklamacji dotyczących operacji dokonanej kartą, która została zgłoszona jako utracona, Użytkownik karty powinien złożyć zawiadomienie o przestępstwie do organów ścigania oraz dostarczyć podpisane oświadczenie zawierające informacje: numer karty, imię i nazwisko Użytkownika karty, numer PESEL, datę i godzinę zastrzeżenia karty, aktualne dane kontaktowe, okoliczności utraty karty, sposób kradzieży w przypadku zagubienia karty, kiedy zauważono brak karty, miejsce, data, godzina, informacje na temat ostatniej dokonanej operacji przez Użytkownika karty oraz sposób przechowywania karty i PIN.
7. Dokumenty wymienione w ust.6 należy dołączyć do reklamacji.

ROZDZIAŁ VI

OTWIERANIE I PROWADZENIE RACHUNKÓW LOKAT

§ 37.

1. PKO Bank Polski SA określa i podaje w Komunikacie PKO Banku Polskiego SA warunki prowadzenia rachunków lokat tj. minimalną kwotę lokaty, zasady i wysokość oprocentowania środków pieniężnych przechowywanych na rachunkach lokat (z wyłączeniem rachunków lokat terminowych na warunkach negocjowanych), waluty w jakich prowadzone są rachunki lokat, terminy, na jakie otwierane są te rachunki oraz inne istotne informacje określające specyfikę danego rachunku lokaty.
2. Wysokość stopy procentowej i okres umowny rachunku lokaty dla kwot wyższych niż podane w Komunikacie PKO Banku Polskiego SA mogą być negocjowane.

§ 38.

1. PKO Bank Polski SA otwiera rachunki lokat na podstawie dyspozycji Posiadacza rachunku.
2. W ramach zawartej umowy Posiadacz rachunku może otworzyć i prowadzić dowolną liczbę rachunków lokat w złotych lub walutach wymienialnych, w zadeklarowanych przez siebie terminach.
3. PKO Bank Polski SA potwierdza wykonanie dyspozycji Posiadacza rachunku na:
 - 1) wyciągu bankowym z rachunku obciążanego, lub
 - 2) potwierdzeniu otwarcia rachunku lokaty.
4. Warunkiem otwarcia rachunku lokaty jest posiadanie przez Posiadacza rachunku, w dniu otwarcia rachunku lokaty, na rachunku obciążanym odpowiedniej kwoty środków pieniężnych.

§ 39.

1. Środki pieniężne przechowywane na rachunku lokaty podlegają oprocentowaniu według stałej albo zmiennej stopy procentowej określonej w stosunku rocznym, obowiązującej w dniu otwarcia rachunku lokaty, z zastrzeżeniem § 45 ust. 1 i 2 oraz § 49 ust. 4.
2. Do obliczania kwoty należnych odsetek od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku lokaty przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni utrzymywania środków pieniężnych na rachunku lokaty.
3. Kwota środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku lokaty jest oprocentowana:
 - 1) dla okresu wyrażonego w dniach-od dnia wpływu środków pieniężnych na rachunek lokaty do ostatniego dnia okresu umownego włącznie,
 - 2) dla okresu wyrażonego w miesiącach-od dnia wpływu środków pieniężnych na rachunek lokaty do dnia, który datą

odpowiada dniowi poprzedzającemu dzień wpływu środków pieniężnych na rachunek lokaty, przesuniętemu o zadeklarowany okres umowny.

§ 40.

1. Okres umowny rachunku lokaty rozpoczyna się od dnia wpływu środków pieniężnych na rachunek lokaty, a kończy się w dniu poprzedzającym dzień przekazania środków z rachunku lokaty na rachunek.
2. Okres umowny rachunku lokaty zawartej na warunkach standardowych będzie automatycznie przedłużany na kolejny taki sam okres umowny, o ile Posiadacz rachunku nie wyda innej dyspozycji.
3. Po upływie okresu umownego środki zgromadzone na rachunku lokaty podlegającej przedłużeniu na kolejny okres są pozostawiane na rachunku lokaty wraz z naliczonymi odsetkami na rachunek, z którego zostały pobrane środki na otwarcie lokaty, z zastrzeżeniem § 45 ust. 4.
6. Posiadacz rachunku lokaty podlegającej przedłużeniu ma możliwość zadysponowania naliczonymi odsetkami w następujący sposób:
 - 1) dopisanie odsetek do kwoty środków zgromadzonych na rachunku lokaty na koniec danego okresu umownego – wówczas lokata przedłużana jest na kolejny okres umowny w kwocie środków zgromadzonych na rachunku lokaty powiększonych o naliczone odsetki, bądź
 - 2) przekazanie na koniec danego okresu umownego skapitalizowanych odsetek na rachunek, z którego zostały pobrane środki na utworzenie lokaty albo inny rachunek Posiadacza rachunku w PKO Banku Polskim SA wskazany przez Posiadacza rachunku – wówczas lokata odnawiana jest na kwotę środków zgromadzonych na rachunku lokaty.
7. Posiadacz rachunku ma możliwość wskazania do przelewu kapitału lub odsetek po zamknięciu rachunku lokaty terminowej innego rachunku w PKO Banku Polskim SA niż rachunek, z którego zostały pobrane środki na utworzenie lokaty.
8. W przypadku, gdy w pierwszym dniu kolejnego okresu umownego rachunku lokaty:
 - 1) w ofercie PKO Banku Polskiego SA nie ma rachunków lokat o takim samym okresie umownym i zasadach oprocentowania, lub
 - 2) saldo rachunku lokaty jest niższe niż minimalna kwota lokaty, o której mowa w § 37 ust. 1, z zastrzeżeniem § 45 ust. 4.PKO Bank Polski SA przekazuje środki pieniężne zgromadzone na rachunku lokaty wraz z naliczonymi odsetkami na rachunek, z którego zostały pobrane środki na otwarcie lokaty albo na inny rachunek Posiadacza rachunku w PKO Banku Polskim SA wskazany przez Posiadacza rachunku.
9. W każdym czasie Posiadacz rachunku może złożyć dyspozycję nieprzedłużania czasu trwania lokaty na kolejny okres umowny.

§ 41.

1. PKO Bank Polski umożliwia Posiadaczowi rachunku negocjowanie warunków rachunku lokaty terminowej na warunkach negocjowanych telefonicznie z pracownikiem PKO Banku Polskiego SA, osobiście w oddziale PKO Banku Polskiego SA lub w inny uzgodniony sposób.
2. Okres umowny rachunku lokaty zawartej na warunkach negocjowanych nie podlega automatycznemu przedłużeniu na kolejny okres.
3. PKO Bank Polski SA przekazuje Posiadaczowi rachunku nadany mu przez PKO Bank Polski SA numer identyfikacyjny, który będzie wykorzystywany podczas zawierania transakcji oraz aktualny wykaz pracowników PKO Banku Polskiego SA uprawnionych do negocjowania warunków rachunków lokat wraz z numerami telefonów.
4. Posiadacz rachunku ponosi wszelką odpowiedzialność za prawidłowe zabezpieczenie, zarówno przez siebie jak i przez ustanowionych pełnomocników, numeru, o którym mowa w ust. 3, jak również za ujawnienie tego numeru osobom nieuprawnionym.

5. PKO Bank Polski SA nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie transakcji z użyciem numeru, o którym mowa w ust. 3 przez osoby nieuprawnione.

§ 42.

1. Posiadacz rachunku negocjuje warunki rachunku lokaty negocjowanej z pracownikiem PKO Banku Polskiego SA uprawnionym do zawierania lokat negocjowanych, podając w celach identyfikacyjnych:
 - 1) numer identyfikacyjny, o którym mowa w § 41 ust.3,
 - 2) nazwę Posiadacza rachunku,
 - 3) imię i nazwisko pełnomocnika zawierającego transakcję.
2. Lokata negocjowana może być otwarta, w zależności od dyspozycji Posiadacza rachunku, na okresy wyrażone w dniach, od 1 dnia do 365/366 dni:
 - 1) w dniu negocjacji,
 - 2) w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu negocjacji,
 - 3) w drugim dniu roboczym następującym po dniu negocjacji.
3. W celu zawarcia transakcji Posiadacz rachunku ustala z pracownikiem PKO Banku Polskiego SA uprawnionym do zawierania lokat negocjowanych:
 - 1) kwotę i walutę lokaty negocjowanej,
 - 2) wysokość stałej stopy procentowej w stosunku rocznym,
 - 3) datę otwarcia lokaty negocjowanej,
 - 4) okres utrzymywania środków lub datę zwrotu środków,
 - 5) numer rachunku do rozliczenia lokaty.
4. Warunki lokaty negocjowanej mogą być negocjowane w każdym dniu roboczym rozumianym jako każdy dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i sobót.

§ 43.

Przyjęcie przez strony wynegocjowanych warunków rachunku lokaty skutkuje zawarciem transakcji otwarcia rachunku lokaty i stanowi zgodę na pobranie przez PKO Bank Polski SA z rachunku wskazanego przez Posiadacza rachunku, w dniu otwarcia rachunku lokaty, kwoty środków pieniężnych na jaką zostanie otwarta lokata.

§ 44.

1. Posiadacz rachunku jest zobowiązany zweryfikować otrzymane potwierdzenie, a w przypadku stwierdzenia niezgodności z ustalonymi warunkami, niezwłocznie zgłosić ten fakt do PKO Banku Polskiego SA.
2. Niezgłoszenie przez Posiadacza rachunku niezgodności, o których mowa w ust. 1, oznacza brak zastrzeżeń co do treści otrzymanego potwierdzenia zawarcia transakcji lokaty terminowej.

§ 45.

1. Posiadacz rachunku może złożyć dyspozycję wypłaty środków pieniężnych z rachunku lokaty przed upływem okresu umownego. Dyspozycja taka będzie uznana przez PKO Bank Polski SA za rozwiązanie umowy rachunku lokaty, o ile warunki prowadzenia rachunku lokaty określone w Komunikacie PKO Banku Polskiego SA nie przewidują inaczej.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, odsetki nie przysługują, o ile warunki prowadzenia rachunku lokaty określone w Komunikacie PKO Banku Polskiego SA nie przewidują inaczej.
3. PKO Bank Polski SA przekazuje kwotę środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku lokaty na rachunek, z którego zostały pobrane środki na otwarcie lokaty albo na inny rachunek Posiadacza rachunku prowadzony w PKO Banku Polskim SA wskazany przez Posiadacza rachunku, w dniu wskazanym przez Posiadacza rachunku w dyspozycji, o której mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku ustanowienia na rachunku lokaty blokady środków pieniężnych kwota lokaty nie może zostać wypłacona do ostatniego dnia obowiązywania blokady.
5. W przypadku zakończenia umownego okresu utrzymywania lokaty, na której jest ustanowiona blokada, za okres od dnia następującego po dniu zakończenia umownego okresu utrzymywania lokaty do ostatniego dnia obowiązywania blokady, środki zgromadzone na rachunku lokaty będą oprocentowane w wysokości określonej jak dla środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku nieoszczędnościowym, płatnym na żądanie, prowadzonym przez PKO Bank Polski SA.

ROZDZIAŁ VII DOPUSZCZALNE SALDO DEBETOWE

§ 46.

1. O ile umowa tak stanowi, Posiadacz rachunku może składać dyspozycje powodujące powstanie dopuszczalnego salda debetowego do wysokości określonej w umowie.
2. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do spłaty dopuszczalnego salda debetowego w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia jego powstania, niezależnie od wykorzystanej kwoty dopuszczalnego salda debetowego.
3. Za spłatę dopuszczalnego salda debetowego uznaje się saldo na rachunku w kwocie równej albo większej od zera, wykazane na koniec dnia operacyjnego.
4. Warunkiem ponownego wykorzystania kwoty dopuszczalnego salda debetowego jest jego spłata.
5. PKO Bank Polski SA wstrzymuje możliwość dalszego wykorzystywania kwoty dopuszczalnego salda debetowego, z chwilą powstania niedopuszczalnego salda debetowego, do dnia jego spłaty.
6. Zawarcie przez Posiadacza rachunku umowy kredytu w walucie polskiej na rachunku wstrzymuje możliwość korzystania z dopuszczalnego salda debetowego.

§ 47.

1. Wysokość dopuszczalnego salda debetowego może ulec zmianie w przypadku:
 - 1) obniżenia się wysokości wpływów na rachunek,
 - 2) spowodowania powstania niedopuszczalnego salda debetowego,
 - 3) przekroczenia terminu spłaty dopuszczalnego salda debetowego,
 - 4) braku środków pieniężnych na realizację zajęcia egzekucyjnego.
2. PKO Bank Polski SA powiadomi na piśmie Posiadacza rachunku o zmianie wysokości dopuszczalnego salda debetowego oraz o terminie jej obowiązywania.

§ 48.

1. PKO Bank Polski SA pobiera odsetki od dopuszczalnego salda debetowego według zmiennej stopy procentowej określonej w Komunikacie PKO Banku Polskiego SA, obowiązującej w okresie utrzymywania się dopuszczalnego salda debetowego, za okres od dnia jego powstania do dnia poprzedzającego jego spłatę włącznie.
2. Odsetki, o których mowa w ust. 1, pobierane są z wolnych środków pieniężnych na rachunku po zakończeniu miesiąca za który zostały naliczone, a w przypadku braku wolnych środków pieniężnych z pierwszych wpływów na rachunek. Odsetki kapitalizowane są na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Spłata należnych odsetek od dopuszczalnego salda debetowego może być wliczona w ciężar limitu dopuszczalnego salda debetowego.

ROZDZIAŁ VIII OPROCENTOWANIE ŚRODKÓW NA RACHUNKU

§ 49.

1. Środki pieniężne na rachunku są nieoprocentowane albo oprocentowane według zmiennej stopy procentowej.
2. Odsetki na rachunkach prowadzonych w złotych kapitalizowane są na koniec miesiąca kalendarzowego, odsetki na rachunkach prowadzonych w innych walutach kapitalizowane są na koniec roku kalendarzowego.
3. W przypadku środków oprocentowanych na rachunku PKO Bank Polski SA zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości oprocentowania oraz okresów rozliczeniowych na rachunku, co nie wymaga wypowiedzenia w tym zakresie umowy.
4. Zmiana stopy procentowej od środków pieniężnych na rachunku lub rachunku lokaty:
 - 1) w walucie polskiej - może nastąpić w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności:
 - a) zmiany którejkolwiek ze stóp procentowych NBP ustalanych przez Radę Polityki Pieniężnej,
 - b) zmiany stopy rezerwy obowiązkowej banków ustalonej przez Radę Polityki Pieniężnej,
 - c) zmiany stawek dla depozytów rynku międzybankowego,
 - 2) w walucie wymienialnej - może nastąpić w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności:

- a) zmiany stóp procentowych ustalanych przez odpowiedni bank centralny dla danej waluty,
 - b) zmiany stóp procentowych depozytów walutowych na krajowym lub międzynarodowym rynku pieniężnym,
 - c) zmiany stopy rezerwy obowiązkowej banków ustalonej przez Radę Polityki Pieniężnej.
5. Informacja o zmianie wysokości oprocentowania i terminów kapitalizacji odsetek jest podawana w Komunikatach PKO Banku Polskiego SA.
 6. Środki pieniężne zgromadzone na rachunku są oprocentowane od dnia ich wpływu na rachunek do dnia poprzedzającego dzień ich wypłaty z rachunku.

ROZDZIAŁ IX PROWIZJE I OPŁATY BANKOWE

§ 50.

1. Za usługi świadczone przez PKO Bank Polski SA, w tym za czynności związane z prowadzeniem rachunku, a także za inne czynności określone w Taryfie, PKO Bank Polski SA pobiera prowizje i opłaty bankowe zgodnie z Taryfą, chyba że postanowienia umowy stanowią inaczej.
2. Wyciąg z Taryfy obowiązującej w dniu zawarcia umowy stanowi załącznik do umowy.
3. Aktualna Taryfa jest udostępniana Posiadaczowi rachunku w oddziałach i agencjach PKO Banku Polskiego SA oraz na stronie internetowej Banku (www.pkobp.pl) w formie Komunikatu PKO Banku Polskiego SA.

§ 51.

Prowizje i opłaty bankowe określone w Taryfie mogą ulegać zmianom w przypadku:

- 1) zmiany poziomu inflacji w wysokości podawanej do publicznej wiadomości przez Główny Urząd Statystyczny, lub
- 2) wzrostu kosztów obsługi rachunku w wyniku zmiany cen energii, połączeń telekomunikacyjnych, usług pocztowych, rozliczeń międzybankowych, zmiany opłat ponoszonych w związku z wykonywaniem umowy za pośrednictwem firm współpracujących z PKO Bankiem Polskim SA oraz w wyniku wprowadzenia nowych przepisów prawnych, lub
- 3) wprowadzenia nowych produktów i usług o charakterze opcjonalnym.

§ 52.

1. O ile postanowienia umowy nie stanowią inaczej, PKO Bank Polski SA należne prowizje i opłaty pobiera w ciężar rachunku, którego dotyczy prowizja lub opłata, bez odrębnej dyspozycji Posiadacza rachunku, z zastrzeżeniem ust. 2, niezależnie od wysokości wolnych środków na rachunku.
2. W przypadku braku wolnych środków na rachunku, pobranie prowizji lub opłat może spowodować powstanie niedopuszczalnego salda debetowego.
3. W sytuacji spowodowania powstania niedopuszczalnego salda debetowego z tytułu braku środków pieniężnych na pokrycie należnych PKO Bankowi Polskiemu SA prowizji lub opłat, Posiadacz rachunku każdorazowo zobowiązany jest do dokonania wpłaty uzupełniającej na rachunek.

ROZDZIAŁ X WYCIĄGI Z RACHUNKU

§ 53.

1. Posiadacz rachunku jest zobowiązany sprawdzać prawidłowość operacji i saldo rachunku podawane na wyciągach bankowych.
2. W przypadku stwierdzenia błędnego księgowania lub nieprawidłowego salda rachunku Posiadacz rachunku powinien w terminie 14 dni kalendarzowych liczonych od dnia otrzymania wyciągu bankowego, zawiadomić o tym PKO Bank Polski SA w celu sprostowania, a w przypadku nieprawidłowości dotyczących operacji kartowych zgłosić reklamację.
3. Na koniec każdego roku kalendarzowego PKO Bank Polski SA przekazuje Posiadaczowi rachunku zawiadomienie o saldzie rachunku. Brak zgłoszenia niezgodności dotyczących salda rachunku przez Posiadacza rachunku w ciągu 14 dni kalendarzowych od otrzymania zawiadomienia oznacza akceptację wysokości salda rachunku na koniec roku kalendarzowego.

ROZDZIAŁ XI REKLAMACJE

§ 54.

1. Reklamacje dotyczące niewykonania lub nienależytego wykonania dyspozycji Posiadacz rachunku może składać:
 - 1) w oddziałach PKO Banku Polskiego SA,
 - 2) drogą korespondencyjną,
 - 3) za pośrednictwem poczty elektronicznej,
 - 4) za pośrednictwem serwisu internetowego,
 - 5) za pośrednictwem konsultanta serwisu telefonicznego.
2. Reklamację, wraz ze szczegółowym opisem zdarzenia będącego przedmiotem reklamacji, należy zgłaszać nie później niż w terminie 14 dni od zakończenia miesiąca, w którym nastąpiło to zdarzenie.
3. Do reklamacji, w miarę możliwości, powinny być dołączone kopie dokumentów potwierdzających zasadność reklamacji.
4. PKO Bank Polski SA rozpatruje reklamację:
 - 1) w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania – jeżeli sprawa nie wymaga dodatkowego postępowania wyjaśniającego,
 - 2) w terminie jednego miesiąca – jeżeli sprawa wymaga przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.
5. PKO Bank Polski SA może zwrócić się do Posiadacza rachunku z prośbą o złożenie dodatkowych wyjaśnień dotyczących zdarzenia, którego reklamacja dotyczy, a także o doręczenie dodatkowych dokumentów służących do wykazania zasadności reklamacji.
6. PKO Bank Polski SA nie ponosi odpowiedzialności za zakłócenia w działaniu usługi wynikłe z winy operatora telefonii komórkowej lub dostawcy usług internetowych za pośrednictwem którego komunikaty SMS lub wyciągi e-mail są wysyłane.
7. PKO Bank Polski SA nie odpowiada za brak możliwości korzystania z usług bankowości elektronicznej w przypadkach:
 - 1) wad transmisji danych zaistniałych z przyczyn niezależnych od PKO Banku Polskiego SA,
 - 2) strat spowodowanych działaniem siły wyższej obejmującej m.in. katastrofy naturalne, działania wojenne, strajki, rozruchy, ataki terrorystyczne,
 - 3) strat spowodowanych decyzjami organów władzy publicznej,
 - 4) opóźnień wynikających z awarii systemów informatycznych, systemów zasilania, łączny telekomunikacyjnych, powstałych z przyczyn niezależnych od PKO Banku Polskiego SA,
 - 5) opóźnień i innych nieprawidłowości wynikających z działania firm świadczących usługi przesyłu danych teleinformatycznych, usługi poczty elektronicznej lub tradycyjnej,
 - 6) przerwy w funkcjonowaniu systemu wynikającej z konieczności dokonania niezbędnych czynności związanych z prawidłowym funkcjonowaniem, ulepszaniem, konserwacją lub zabezpieczaniem systemów informatycznych i zasilania.

ROZDZIAŁ XII INNE POSTANOWIENIA

§ 55.

1. Niedopuszczalne saldo debetowe od dnia jego powstania staje się zadłużeniem przeterminowanym i wymagalnym.
2. PKO Bank Polski SA od kwoty zadłużenia, o którym mowa w ust. 1, za okres od dnia powstania niedopuszczalnego salda debetowego do dnia poprzedzającego jego spłatę włącznie, pobiera odsetki według zmiennej stopy procentowej przewidzianej dla zadłużenia przeterminowanego, podawanej w Komunikacie PKO Banku Polskiego SA, obowiązującej w okresie, za który naliczane są odsetki. Odsetki od niedopuszczalnego salda debetowego kapitalizowane są na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Odsetki, o których mowa w ust. 2, pobierane są z wolnych środków pieniężnych na rachunku po zakończeniu okresu rozliczeniowego za który zostały naliczone, a w przypadku braku wolnych środków pieniężnych z pierwszych wpływów na rachunek.
4. Posiadacz rachunku, w razie braku środków na pokrycie należności PKO Banku Polskiego SA z tytułu powstania niedopuszczalnego salda debetowego, zobowiązany jest do dokonania wpłaty uzupełniającej.
5. PKO Bank Polski SA w przypadku powstania niedopuszczalnego salda debetowego zastrzega sobie możliwość pobrania należności w ciężar innego rachunku.
6. PKO Bank Polski SA w ramach korygowania zarejestrowanych nieprawidłowo operacji na rachunku może bez wezwania oraz

bez odrębnej dyspozycji Posiadacza rachunku uznać lub, o ile na rachunku będą znajdowały się wystarczające środki, obciążyć rachunek nienależnie zaewidencjonowaną kwotą.

7. PKO Bank Polski SA rozpocznie dochodzenie w drodze egzekucji należności z tytułu niedopuszczalnego salda debetowego w przypadku ich nieuregulowania przez Posiadacza rachunku w wyznaczonym przez PKO Bank Polski SA terminie.
8. Odsetki od środków zgromadzonych na rachunku i na rachunkach lokat niezzydentów zostaną pomniejszone o należny zryczałtowany podatek dochodowy od osób prawnych wg obowiązujących przepisów.

ROZDZIAŁ XIII ZMIANY REGULAMINU LUB TARYFY

§ 56.

1. PKO Bank Polski SA zastrzega sobie prawo dokonywania zmian Regulaminu lub Taryfy.
2. Informacje o zmianie Regulaminu lub Taryfy przekazywane są Posiadaczowi rachunku poprzez:
 - 1) zamieszczenie komunikatu na wyciągu bankowym z rachunku, doręczanym w sposób przewidziany dla przekazywania wyciągów albo,
 - 2) dostarczanie Posiadaczowi rachunku wiadomości w formie elektronicznej, w szczególności za pośrednictwem usług bankowości elektronicznej lub poczty elektronicznej,wraz z podaniem dnia ich wejścia w życie oraz z informacją o możliwości rozwiązania umowy w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia ich przekazania.
3. W przypadku gdy Posiadacz rachunku w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia przekazania mu informacji o wprowadzanych zmianach nie wypowie umowy, zmiany Regulaminu lub Taryfy obowiązują od dnia podanego w informacji przekazanej Posiadaczowi rachunku.
4. PKO Bank Polski SA nie będzie zawiadamiał Posiadacza rachunku o takich zmianach Regulaminu oraz Taryfy, które polegać będą wyłącznie na wprowadzeniu nowych rodzajów rachunków lub usług do oferty Banku.
5. Informacje o zmianie Regulaminu lub Taryfy udostępniane są również w Komunikatach PKO Banku Polskiego SA.
6. Treść Regulaminu lub Taryfy udostępniana jest na stronie internetowej PKO Banku Polskiego SA.

ROZDZIAŁ XIV WYPOWIEDZENIE ORAZ ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 57.

Rozwiązanie umowy następuje w przypadku:

- 1) wypowiedzenia umowy przez Posiadacza rachunku lub PKO Bank Polski SA,
- 2) upływu terminu, na który umowa została zawarta, o ile nie uległa przedłużeniu.

§ 58.

1. Każda ze stron może rozwiązać umowę rachunku w całości lub w części dotyczącej poszczególnych produktów lub usług z zachowaniem 30 dniowego terminu wypowiedzenia z zastrzeżeniem ust.2 i 4.
2. Posiadacz rachunku może rozwiązać umowę rachunku w każdym czasie, bez podania przyczyny.
3. PKO Bank Polski SA może wypowiedzieć umowę rachunku tylko z ważnych przyczyn, w szczególności w przypadku:
 - 1) nieudzielania przez Posiadacza rachunku informacji niezbędnych do prowadzenia rachunku lub udzielenia informacji niezgodnych ze stanem faktycznym lub prawnym,
 - 2) niedokonywania na rachunku obrotów przez okres kolejnych trzech miesięcy, z wyłączeniem dopisywania odsetek i ich wypłat, w przypadku gdy saldo rachunku nie wystarcza na pokrycie bieżących opłat lub prowizji należnych PKO Bankowi Polskiemu SA,
 - 3) spowodowania powstania niedopuszczalnego salda debetowego i niesplacenia go wraz z należnymi odsetkami w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia wystawienia przez PKO Bank Polski SA wezwania do spłaty (monitu),
 - 4) zaprzestania prowadzenia przez Posiadacza rachunku działalności, dla obsługi której rachunek został otwarty,
 - 5) zaistnienia po stronie PKO Banku Polskiego SA okoliczności, które uniemożliwiają prowadzenie rachunku na dotychczasowych warunkach,

- 6) wykorzystywania przez posiadacza rachunku bankowości elektronicznej do przesyłania treści o charakterze bezprawnym,
 - 7) rażącego naruszenia przez Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty postanowień umowy lub Regulaminu,
 - 8) działania klienta stanowiącego nadużycie nadanych mu uprawnień powodującego uszczerbek po stronie PKO Banku Polskiego SA,
 - 9) braku możliwości wykonania przez Bank obowiązków w ramach stosowania środków bezpieczeństwa finansowego, określonych w Ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
 - 10) umieszczenia Posiadacza rachunku w wykazie publicznych ostrzeżeń Komisji Nadzoru Finansowego przed nieuczciwymi przedsiębiorcami (dotyczy również umieszczenia Posiadacza na liście publicznych ostrzeżeń organu nadzoru finansowego innego państwa przed nieuczciwymi przedsiębiorcami).
4. Strony umowy mogą wyrazić zgodę na rozwiązanie umowy rachunku z zachowaniem krótszego lub dłuższego, niż wskazany w ust. 1, terminu wypowiedzenia.
 5. W przypadku rażącego naruszenia przez Posiadacza rachunku postanowień umowy lub Regulaminu PKO Bank Polski SA może wypowiedzieć umowę rachunku w trybie natychmiastowym w w przypadku:
 - 1) podjęcia przez Posiadacza rachunku mylnie wpłaconych przez PKO Bank Polski SA na rachunek kwot i nie zwrócenia ich w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia wystawienia przez PKO Bank Polski SA wezwania do ich zwrotu,
 - 2) wydania przez Posiadacza rachunku dyspozycji powodującej powstanie niedopuszczalnego salda debetowego i niespłacenie go wraz z należnymi odsetkami w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jego powstania.
 6. W przypadku wypowiedzenia umowy PKO Bank Polski SA może unieważnić kartę.
 7. W każdym przypadku rozwiązania umowy rachunku, rachunki lokat zostaną utrzymane do końca okresu umownego, o ile strony umowy nie uzgodnią inaczej.
 8. Wypowiedzenie umowy rachunku jest równoznaczne z wypowiedzeniem wszystkich rachunków, o ile strony nie uzgodnią inaczej.

§ 59.

1. Wypowiedzenie umowy rachunku wymaga zachowania formy pisemnej i musi być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych.
2. Termin wypowiedzenia umowy liczy się od dnia następnego po dniu skutecznego doręczenia wypowiedzenia drugiej stronie, rozumianego jako dzień doręczenia wypowiedzenia umowy osobiście bądź listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

§ 60.

1. W każdym przypadku rozwiązania umowy rachunku Posiadacz rachunku ureguje wszystkie swoje zobowiązania wobec PKO Banku Polskiego SA związane z korzystaniem z produktów bezpośrednio powiązanych z rachunkiem oraz zwróci wydane do rachunku instrumenty płatnicze, a w szczególności blankiety czekowe, czeki lub karty.
2. W przypadku nieuregulowania przez Posiadacza rachunku zobowiązań, o których mowa w ust. 1, PKO Bank Polski SA zastrzega sobie prawo zaspokojenia należności ze środków zgromadzonych przez Posiadacza rachunku na innym rachunku lub rachunku lokaty.
3. Jeżeli Posiadacz rachunku nie zwróci instrumentów płatniczych, o których mowa ust. 1, odpowiada za szkody powstałe na skutek ich użycia.
4. Posiadacz rachunku wypowiadając umowę rachunku lub przyjmując wypowiedzenie umowy rachunku przez PKO Bank Polski SA, powinien podać sposób zadysponowania saldem rachunku.
5. Po rozwiązaniu umowy środki pieniężne, co do których nie złożono dyspozycji, o której mowa w ust. 4, nie podlegają oprocentowaniu.

§ 61.

1. Posiadacz rachunku zobowiązuje się do:
 - 1) niezwłocznego zawiadomienia PKO Banku Polskiego SA o zmianach danych zawartych w dokumentach składanych

przy zawieraniu umowy, w tym danych dotyczących adresu korespondencyjnego,

- 2) udzielania na prośbę PKO Banku Polskiego SA wyjaśnień w sprawach związanych z operacjami dokonywanymi na rachunku.
2. W przypadku niepowiadomienia PKO Banku Polskiego SA o zmianie adresu korespondencyjnego, wszelka korespondencja wysłana na ostatni znany PKO Banku Polskiemu SA adres korespondencyjny uznana jest jako doręczona.

§ 62.

PKO Bank Polski SA zastrzega sobie prawo ograniczenia możliwości dysponowania przez Posiadacza rachunku środkami zgromadzonymi na rachunku poprzez niewykonanie transakcji, zamrożenie wartości majątkowych klienta oraz blokadę środków zgromadzonych na rachunku klienta w przypadkach przewidzianych w Ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu. Ponadto w wykonaniu obowiązków wynikających z ww. ustawy Bank może zażądać od klienta dodatkowych ustnych lub pisemnych wyjaśnień lub udostępnienia dokumentów niezbędnych do wykonania dyspozycji.

§ 63.

Regulamin rachunków bankowych dla małych i średnich przedsiębiorstw oraz klientów rynku mieszkaniowego, Regulamin rozliczeń pieniężnych w obrocie krajowym w PKO Banku Polskim SA oraz Regulamin polecenia wypłaty w obrocie dewizowym w PKO Banku Polskim SA stanowią integralną część umowy i są wiążące dla PKO Banku Polskiego SA i Posiadacza rachunku przez czas trwania umowy, o ile strony w umowie nie ustalą odmiennie swoich praw i obowiązków.

§ 64.

1. W sprawach, które nie zostały uregulowane w Regulaminie, mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy ustawy Prawo bankowe, ustawy Prawo dewizowe, Kodeksu cywilnego, wraz z przepisami wykonawczymi oraz ustawy o usługach płatniczych z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Przepisów ustawy o usługach płatniczych w zakresie działu II oraz w zakresie wskazanym w art. 33 nie stosuje się.
3. Językiem obowiązującym w relacjach pomiędzy PKO Bankiem Polskim SA a Posiadaczem rachunku jest język polski.
4. Wszelkie spory wynikłe pomiędzy Bankiem a Posiadaczem Rachunku rozstrzygane będą przez Sąd Polubowny działający przy Związku Banków Polskich zgodnie z regulaminem tego Sądu.
5. Instytucją sprawującą nadzór nad działalnością PKO Banku Polskiego SA jest Komisja Nadzoru Finansowego.