

# REGULAMIN WYDAWANIA I UŻYWANIA KARTY DINERS CLUB WYDAWANEJ POD ZNAKAMI DINERS CLUB I PKO BANKU POLSKIEGO SA



Bank Polski

Obowiązuje od dnia 4 sierpnia 2018 r.

## Spis treści

Rozdział 1. Postanowienia ogólne	1
Rozdział 2. Wydanie karty	2
Rozdział 3. Zasady bezpieczeństwa	2
Rozdział 4. Używanie karty	4
Rozdział 5. Zasady rozliczania operacji	5
Rozdział 6. Postanowienia końcowe	6

## Rozdział 1. Postanowienia ogólne

### § 1.

Regulamin wydawania i używania karty Diners Club wydawanej pod znakami Diners Club i PKO BP SA, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady wydawania i używania karty Diners Club wydawanej pod znakami Diners Club i PKO BP SA, w Powszechnej Kasie Oszczędności Banku Polskim Spółce Akcyjnej.

### § 2.

- Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
  - PKO Bank Polski SA** – Powszechną Kasę Oszczędności Bank Polski Spółkę Akcyjną,
  - Diners Club** – Diners Club International, międzynarodową organizację płatniczą wydającą i obsługującą karty Diners Club oraz rozliczającą operacje dokonywane przy użyciu kart ze znakiem Diners Club, działającą w Polsce poprzez Diners Club Polska Sp. z o.o.,
  - karta** – kartę Diners Club główną lub dodatkową wydawaną pod znakami Diners Club i PKO Banku Polskiego SA, z numerem karty, datą ważności oraz imieniem i nazwiskiem Posiadacza lub Użytkownika karty,
  - karta główna** – kartę wydaną jako pierwszą do rachunku dla Posiadacza,
  - karta dodatkowa** – kartę wydaną jako kolejną do rachunku dla współposiadacza rachunku lub osoby wskazanej przez Posiadacza,
  - PIN** – poufny kod identyfikacyjny Posiadacza lub Użytkownika karty,
  - Posiadacz** – osobę fizyczną, na rzecz której PKO Bank Polski SA prowadzi rachunek, dokonując w swoim imieniu i na swoją rzecz operacji dostępnych przy użyciu karty,
  - Usługi dodatkowe** – usługi przeznaczone dla Posiadacza lub Użytkownika karty, oferowane zgodnie z opłatą wskazaną w Taryfie,
  - Użytkownik karty** – osobę fizyczną, która ukończyła 13 lat, upoważnioną przez Posiadacza do dokonywania w imieniu i na rzecz Posiadacza operacji dostępnych przy użyciu karty, na której imię i nazwisko wydana jest karta dodatkowa,
  - rachunek** – rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy prowadzony przez PKO Bank Polski SA, do którego została wydana karta,
  - odbiorca** – odbiorcę środków pieniężnych, stanowiących przedmiot operacji,
  - transakcja bezgotówkowa (operacja bezgotówkowa)** – dokonanie płatności za towary lub usługi w punktach usługowo-handlowych przy użyciu karty, w tym również realizowanie płatności bez fizycznego użycia karty,
  - wypłata gotówki (operacja gotówkowa)** – pobranie gotówki z użyciem karty,
  - transakcja (operacja)** – transakcję płatniczą w formie bezgotówkowej (operacja bezgotówkowa) lub gotówkowej (operacja gotówkowa) lub inne usługi dostępne przy użyciu karty,
  - zbliżeniowa transakcja płatnicza (operacja zbliżeniowa)** – operację dokonaną przy użyciu karty w terminalu z czytnikiem zbliżeniowym realizowaną poprzez zbliżenie karty do czytnika terminala, o ile funkcja taka zostanie udostępniona; informacja o udostępnieniu funkcji oraz informacja o maksymalnej kwocie operacji zbliżeniowej, dla której nie ma konieczności potwierdzania PIN-em lub podpisem zostanie podana w Komunikacie,
  - cykl rozliczeniowy** – okres od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego,
  - limit cykliczny** – kwotę, do wysokości której mogą być dokonywane operacje przy użyciu karty głównej i karty dodatkowej, będącą do dyspozycji Posiadacza i Użytkownika karty w ciągu jednego cyklu rozliczeniowego,
  - limit wypłaty gotówki** – określony przez Diners Club limit wypłat gotówki, który wchodzi w skład limitu cyklicznego,
  - Umowa** – Umowę o wydanie i używanie karty,
  - wniosek** – wniosek o wydanie karty,
  - Tabela kursów walut Diners Club** – tabela kursów walut publikowana przez Diners Club na stronie [www.dinersclub.pl](http://www.dinersclub.pl) według której Diners Club rozlicza operacje dokonane kartą w walutach obcych,
  - Dzień przetworzenia** – data, kiedy operacja została przetworzona i zaksięgowana w systemie Diners Club,
  - Data rozliczenia operacji w walucie obcej** – data przeliczenia operacji z waluty obcej na PLN, w oparciu o aktualną Tabelę kursów walut Diners Club, dostępną w Dniu przetworzenia operacji,
  - Komunikat** – Komunikat dla Posiadaczy i Użytkowników kart podawany do wiadomości w placówkach PKO Bank Polski SA lub na stronie internetowej [www.pkobp.pl](http://www.pkobp.pl),
  - Taryfa** – Taryfę prowizji i opłat bankowych w PKO Banku Polskim SA,
  - Protect Buy** – sposób potwierdzania operacji stanowiący dodatkowe zabezpieczenie operacji dokonywanych kartą w internecie, o ile funkcja taka zostanie udostępniona; informacja o udostępnieniu funkcji zostanie podana w Komunikacie,
  - dzienny lub tygodniowy lub miesięczny limit transakcji internetowych (dzienny lub tygodniowy lub miesięczny limit operacji internetowych)** – kwotę, określoną przez Posiadacza lub Użytkownika karty (o ile ukończył 18 lat), do wysokości której można dokonywać płatności za towary i usługi w internecie odpowiednio: w ciągu doby, tygodnia, miesiąca. Dyspozycję dotyczącą określenia dziennego lub

- tygodniowego lub miesięcznego limitu operacji internetowych Posiadacz lub Użytkownik karty, który skończył 18 lat, składa do Diners Club za pośrednictwem doradcy PKO Banku Polskiego SA, telefonicznie lub mailowo na adres [customer.service@dinersclub.pl](mailto:customer.service@dinersclub.pl),
- 28) **limit pojedynczej transakcji internetowej (limit pojedynczej operacji internetowej)** – kwotę określoną przez Posiadacza lub Użytkownika karty (o ile ukończył 18 lat), do wysokości której możliwe jest dokonanie pojedynczej operacji internetowej. Dyspozycję dotyczącą określenia limitu pojedynczej operacji internetowej Posiadacz lub Użytkownik karty (który ukończył 18 lat) składa do Diners Club za pośrednictwem doradcy PKO Banku Polskiego SA, telefonicznie lub mailowo na adres [customer.service@dinersclub.pl](mailto:customer.service@dinersclub.pl),
  - 29) **e-Konto Diners Club** – usługa, w ramach której Diners Club udostępnia Posiadaczowi lub Użytkownikowi karty serwis internetowy w ramach, którego istnieje możliwość wglądu m.in. do informacji zawartych na miesięcznych zestawieniach operacji. Szczegółowe zasady korzystania z e-Konta Diners Club dostępne są na stronie [www.dinersclub.pl](http://www.dinersclub.pl),
  - 30) **zlecenie płatnicze** – polecenie dokonania operacji,
  - 31) **dzień roboczy** - dzień od poniedziałku do piątku, który nie jest dniem ustawowo wolnym od pracy,
  - 32) **trwały nośnik** - nośnik umożliwiający Posiadaczowi lub Użytkownikowi karty przechowywanie adresowanych do niego informacji w sposób umożliwiający dostęp do nich przez okres odpowiedni do celów sporządzenia tych informacji i pozwalający na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmienionej postaci.
2. Komunikat określa w szczególności maksymalne i minimalne wysokości limitów oraz warunki otrzymania karty.

## Rozdział 2. Wydanie karty

### § 3.

Karta wydawana jest po zawarciu Umowy między Posiadaczem a PKO Bankiem Polskim SA, po złożeniu wniosku wypełnionego przez Posiadacza.

### § 4.

1. Karta główna lub karta dodatkowa jest wydawana po zawarciu Umowy między Posiadaczem a PKO Bankiem Polskim SA.
2. W przypadku rachunku wspólnego jeden ze współposiadaczy otrzymuje kartę główną, natomiast drugi współposiadacz kartę dodatkową.
3. Posiadacz może odstąpić od Umowy bez podania przyczyny składając oświadczenie o odstąpieniu od Umowy w terminie 14 dni od dnia otrzymania pierwszej karty, o ile nie dokonał żadnej operacji przy użyciu karty.
4. W przypadku określonym w ust. 3, PKO Bank Polski SA zobowiązuje się do zwrotu opłaty za wydanie karty, o ile taka opłata została pobrana.

### § 5.

1. W terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, PKO Bank Polski SA zawiadamia Posiadacza o wydaniu lub odmowie wydania karty. W przypadku wydania karty, dostarczona jest ona do Posiadacza wraz z materiałami informacyjnymi, w tym dotyczącymi ubezpieczenia Posiadacza lub Użytkownika karty, na adres korespondencyjny podany we wniosku. O odmowie wydania karty PKO Bank Polski SA powiadamia Posiadacza na piśmie.
2. Wydana karta jest nieaktywna.
3. Posiadacz lub Użytkownik karty zobowiązany jest do podpisania karty natychmiast po jej otrzymaniu, nadania PIN oraz aktywowania karty zgodnie z instrukcjami przekazanymi w materiałach informacyjnych przesłanych wraz z kartą.
4. Możliwość składania zleceń płatniczych uwarunkowana jest dokonaniem aktywacji karty.
5. Brak aktywacji karty nie zwalnia Posiadacza karty z obowiązku spłaty należności określonych w Taryfie.

### § 6.

Karta jest własnością PKO Banku Polskiego SA.

### § 7.

Do rachunku może być wydawana jedna karta główna i karty dodatkowe.

### § 8.

1. Termin ważności karty określają miesiąc i rok umieszczone na jej awersie. Karta jest ważna do ostatniego dnia tego miesiąca włącznie.
2. Karta główna i karty dodatkowe mają różne numery i wspólny limit cykliczny oraz limit wypłat gotówki.
3. Postanowienia niniejszego Regulaminu dotyczące karty głównej stosuje się do karty dodatkowej.
4. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, karta jest wznawiana przez PKO Bank Polski SA.

### § 9.

1. Podpisany przez Posiadacza wniosek o wydanie karty dodatkowej stanowi zgodę na dokonywanie operacji przy użyciu karty dodatkowej w ciężar rachunku przez wskazaną we wniosku osobę.
2. W przypadku wniosku o wydanie karty dodatkowej do rachunku wspólnego osobie niebędącej współposiadaczem tego rachunku, wymagana jest zgoda współposiadaczy tego rachunku.

### § 10.

1. PIN jest indywidualnie określany przez Posiadacza lub Użytkownika karty zgodnie z instrukcjami wskazanymi w materiałach informacyjnych, przekazanych w trybie określonym w § 5 ust. 1.
2. W przypadku nieokreślenia przez Posiadacza lub Użytkownika karty PIN, Posiadacz lub Użytkownik karty nie może dokonywać wypłaty gotówki oraz innych operacji, których realizacja wymaga użycia PIN.
3. PIN do wznawianej karty nie ulega zmianie.

## Rozdział 3. Zasady bezpieczeństwa

### § 11.

Posiadacz lub Użytkownik karty zobowiązany jest do:

- 1) przechowywania karty i ochrony PIN, z zachowaniem należytej staranności i zasad bezpieczeństwa,
- 2) nieprzechowywania karty razem z PIN,
- 3) niezwłocznego zgłoszenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia, zniszczenia, nieuprawnionego użycia lub nieuprawnionego dostępu do karty, zgodnie z § 13,
- 4) nieudostępniania karty i PIN osobom nieuprawnionym,
- 5) korzystania z karty zgodnie z postanowieniami Regulaminu.

### § 12.

Ze względów bezpieczeństwa, wytlóczony na karcie numer nie może być podawany osobom trzecim w celach innych niż:

- 1) dokonanie operacji,
- 2) zgłoszenie reklamacji,
- 3) zgłoszenie utraty, kradzieży, przywłaszczenia, zniszczenia, nieuprawnionego użycia lub nieuprawnionego dostępu do karty.

### § 13.

1. W przypadku utraty, kradzieży, przywłaszczenia, zniszczenia, nieuprawnionego użycia lub nieuprawnionego dostępu do karty należy niezwłocznie zgłosić ten fakt:
  - 1) telefonicznie pod numerami telefonów wskazanymi w materiałach informacyjnych lub na stronach internetowych: [www.dinersclub.pl](http://www.dinersclub.pl) i [www.pkobp.pl](http://www.pkobp.pl), lub
  - 2) osobiście w dowolnym oddziale PKO Banku Polskiego SA, lub
  - 3) w inny uzgodniony sposób.
2. Potwierdzeniem przyjęcia zgłoszenia faktu utraty, kradzieży, przywłaszczenia, zniszczenia, nieuprawnionego użycia lub nieuprawnionego dostępu do karty jest podanie przez osobę przyjmującą zgłoszenie imienia i nazwiska oraz daty i godziny przyjęcia zgłoszenia, osobie zgłaszającej utratę lub zniszczenie karty.
3. W przypadku podejrzenia kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia lub dostępu do karty zaleca się Posiadaczowi lub Użytkownikowi karty złożenie zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa do organów ścigania.

### § 14.

PKO Bank Polski SA lub Diners Club może zwrócić się do Posiadacza lub Użytkownika karty o pisemne potwierdzenie faktu utraty, kradzieży, przywłaszczenia, zniszczenia, nieuprawnionego użycia lub nieuprawnionego dostępu do karty.

### § 15.

Karta odzyskana, wcześniej zgłoszona jako utracona, skradziona lub przywłaszczona nie może być używana i powinna zostać niezwłocznie zwrócona do PKO Banku Polskiego SA lub do Diners Club.

### § 16.

W miejsce utraconej, skradzionej, przywłaszczonej lub zniszczonej karty PKO Bank Polski SA wyda kolejną kartę, o ile Posiadacz nie wyda innej dyspozycji.

### § 17.

1. W przypadku utraty, kradzieży, przywłaszczenia karty lub zapomnienia PIN przez Posiadacza lub Użytkownika karty, Posiadacz lub Użytkownik karty zgłasza ten fakt w Diners Club lub w PKO Banku Polskim SA.
2. Posiadacz lub Użytkownik karty nadaje PIN zgodnie z instrukcjami dostarczonymi wraz z kartą w materiałach informacyjnych.
3. Do karty wydanej w miejsce utraconej, skradzionej, przywłaszczonej lub w przypadku zapomnienia PIN przez Posiadacza lub Użytkownika karty stosuje się odpowiednio postanowienia § 10.

### § 18.

Posiadacz nie ponosi odpowiedzialności za operacje dokonane przy użyciu utraconej, skradzionej, przywłaszczonej karty, jeśli zgłoszenie utraty, kradzieży lub przywłaszczenia karty zostało dokonane w ciągu 48 godzin od momentu jej utraty, z zastrzeżeniem § 19 i § 20.

### § 19.

1. Jeśli zgłoszenie utraty karty nastąpi po upływie 48 godzin od momentu utraty karty, odpowiedzialność Posiadacza za operacje dokonane kartą utraconą jest ograniczona do równowartości w złotych kwoty 50 dolarów amerykańskich (USD), z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Równowartość, o której mowa w ust. 1, przeliczana jest według kursu kupna waluty ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski obowiązującego w dniu obciążenia karty przez Diners Club. W każdym wypadku przeliczenie to nie spowoduje przekroczenia równowartości kwoty 150 euro według przeliczenia na zasadach powyższych.

### § 20.

1. Posiadacza obciążają w pełnej wysokości nieautoryzowane operacje, jeżeli doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków, o których mowa w § 11 i § 12.
2. W przypadku, gdy zlecenie płatnicze jest inicjowane przez Posiadacza lub Użytkownika karty, PKO Bank Polski SA ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie operacji, z zastrzeżeniem § 32 ust. 6. Odpowiedzialność PKO Banku Polskiego SA jest wyłączona w przypadku siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia płatniczego wynika z innych przepisów.
3. Jeżeli PKO Bank Polski SA ponosi odpowiedzialność, zgodnie z ust. 2, PKO Bank Polski SA niezwłocznie przywraca rachunek do stanu, jaki by istniał, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie operacji.
4. W przypadku, gdy zlecenie płatnicze jest inicjowane przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem, jeżeli dostawca odbiorcy nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie operacji, odpowiedzialność ponosi PKO Bank Polski SA. Do odpowiedzialności PKO Banku Polskiego SA stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 3.
5. Odpowiedzialność PKO Banku Polskiego SA, o której mowa w ust. 3 i 4, obejmuje także opłaty i prowizje, którymi został obciążony Posiadacz w rezultacie niewykonania lub nienależytego wykonania operacji.
6. Posiadacz jest uprawniony, w terminie 8 tygodni od daty obciążenia rachunku, do ubiegania się od PKO Banku Polskiego SA o zwrot kwoty autoryzowanej operacji bezgotówkowej, która została już wykonana, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:
  - 1) w momencie autoryzacji nie została określona dokładna kwota operacji, oraz
  - 2) kwota operacji jest wyższa niż kwota, jakiej Posiadacz albo Użytkownik karty mógł się spodziewać uwzględniając rodzaj i wartość wcześniejszych operacji, warunki zawarte w Umowie i istotne dla sprawy okoliczności.
7. Na wniosek PKO Banku Polskiego SA Posiadacz karty jest zobowiązany przedstawić faktyczne okoliczności potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w ust. 6. Posiadacz nie może powoływać się na przyczyny związane z wymianą waluty, jeżeli został zastosowany kurs waluty zgodnie z § 30 ust. 6.
8. W terminie 10 dni roboczych od daty otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 6, PKO Bank Polski SA dokona zwrotu na rachunek pełnej kwoty operacji albo poda uzasadnienie odmowy dokonania zwrotu, wskazując na organy, do których Posiadacz może się odwołać w tej sprawie, jeżeli nie zgadza się z przedstawionym uzasadnieniem.
9. Posiadacz nie ma prawa do zwrotu, o którym mowa w ust. 6 w przypadku gdy udzielił zgody na wykonanie operacji bezpośrednio PKO Bankowi Polskiemu SA lub informacja o przyszłej operacji została dostarczona lub udostępniona Posiadaczowi lub Użytkownikowi karty przez PKO Bank Polski SA lub odbiorcę w uzgodniony sposób co najmniej 4 tygodnie przed terminem wykonania operacji zlecenia płatniczego lub była udostępniona przez PKO Bank Polski SA lub odbiorcę, w uzgodniony sposób, przez okres co najmniej czterech tygodni przed terminem wykonania zlecenia płatniczego.

#### § 21.

Karta może być używana wyłącznie przez osobę, której dane są umieszczone na karcie.

#### § 22.

Kartę można używać w kraju i za granicą w punktach handlowo-usługowych, placówkach banków oraz bankomatach i innych urządzeniach samoobsługowych, oznaczonych znakiem akceptacji Diners Club.

#### § 23.

Karta służy do:

- 1) wypłat gotówki w bankomatach i placówkach banków oznaczonych znakiem akceptacji Diners Club,
- 2) dokonywania płatności za towary lub usługi w tym operacji dokonanych przez internet, realizowanych telefonicznie lub pisemnie,
- 3) korzystania z innych usług dostępnych przy użyciu karty, zgodnie z zasadami określonymi przez Diners Club, dostępnymi na: [www.dinersclub.pl](http://www.dinersclub.pl).

#### § 24.

Posiadacz jest zobowiązany do kontroli i nieprzekraczania limitu cyklicznego w danym cyklu rozliczeniowym.

#### § 25.

1. Wysokość limitu cyklicznego jest ustalana na wniosek Posiadacza przez PKO Bank Polski SA.
2. Limit cykliczny ustalony jest dla łącznej kwoty operacji realizowanych przy użyciu karty głównej i kart dodatkowych w cyklu rozliczeniowym. O wysokości limitu cyklicznego wydzielonego dla karty dodatkowej decyduje Posiadacz, w ramach przyznanego limitu cyklicznego.
3. Na wniosek Posiadacza, PKO Bank Polski SA może dokonywać zmian wysokości ustalonego dla karty limitu cyklicznego w granicach określonych w Komunikacie.
4. Zmiana wysokości limitu cyklicznego, o którym mowa w ust. 3, nie wymaga wydania nowej karty.
5. O odmowie zmiany wysokości limitu cyklicznego, o którym mowa w ust. 3, PKO Bank Polski SA powiadamia Posiadacza.
6. Prowizja od wypłat gotówki zmniejsza dostępny limit cykliczny.
7. Posiadacz lub Użytkownik karty (o ile ukończył 18 lat) może określić dzienny lub tygodniowy lub miesięczny limit operacji internetowych, a także limit pojedynczej operacji internetowej, który nie może przekroczyć limitu cyklicznego dla tej karty, lub limitu wydzielonego dla karty dodatkowej zgodnie z ust. 2.

#### § 26.

Posiadacz lub Użytkownik karty potwierdza (autoryzuje) zlecenie wykonania operacji w co najmniej jeden z podanych niżej sposobów tj. poprzez:

- 1) wprowadzenie kodu PIN – w bankomatach oraz terminalach elektronicznych,
- 2) złożenie podpisu na dowodzie wykonania operacji,
- 3) podanie wymaganych danych: numeru karty, daty jej ważności, kodu CVV2 (jeżeli był wymagany) w przypadku operacji wykonywanych na odległość tj. bez fizycznego przedstawienia karty,
- 4) fizyczne użycie karty w samoobsługowym terminalu płatniczym bez konieczności potwierdzania operacji numerem PIN lub podpisem,
- 5) zbliżenie karty do terminala elektronicznego z czytnikiem zbliżeniowym w celu realizacji operacji,
- 6) za pomocą Protect Buy, w przypadku operacji wykonywanych na odległość tj. bez fizycznego przedstawienia karty.

#### § 27.

1. Posiadacz lub Użytkownik karty jest zobowiązany, przy dokonywaniu operacji, do okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość na żądanie osoby realizującej operację.
2. Każda operacja dokonana przy użyciu karty jest potwierdzana odpowiednim dowodem sprzedaży wystawionym przez punkt przyjmujący płatność kartą. Dowód sprzedaży powinien być podpisany przez Posiadacza lub Użytkownika karty, o ile operacja nie została potwierdzona wprowadzeniem PIN, albo nie została zrealizowana w formie operacji zbliżeniowej albo karta została użyta w terminalu samoobsługowym bez konieczności potwierdzania operacji PIN lub podpisem.
3. Postanowień ust. 1 i 2 nie stosuje się do operacji dokonywanych przez internet, realizowanych telefonicznie lub pisemnie.
4. Operacje, w tym zbliżeniowe, realizowane bez połączenia w czasie rzeczywistym urządzenie akceptujące operację z systemem informatycznym Diners Club są dokonywane bez uwzględnienia limitu cyklicznego.
5. Posiadacz lub Użytkownik karty jest zobowiązany do przechowywania dokumentów potwierdzających operacje płatnicze do czasu otrzymania i sprawdzenia prawidłowości informacji na zestawieniu operacji. Obowiązek ten dotyczy potwierdzeń:
  - 1) dokonania operacji,
  - 2) odmowy zrealizowania operacji,
  - 3) anulowania operacji,
  - 4) operacji uznaniowej (zwrot towaru).
6. Operacje bezgotówkowe są inicjowane przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem po udzieleniu zgody przez Posiadacza albo Użytkownika karty na wykonanie operacji lub po przekazaniu zlecenia płatniczego odbiorcy.
7. Operacje gotówkowe są inicjowane przez Posiadacza albo Użytkownika karty.
8. Odwołanie zlecenia płatniczego inicjowanego przez Posiadacza albo Użytkownika karty jest możliwe wyłącznie do chwili jego otrzymania przez PKO Bank Polski SA.
9. Jeżeli operacja jest inicjowana przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem, Posiadacz albo Użytkownik karty nie może odwołać zlecenia płatniczego po przekazaniu zlecenia płatniczego odbiorcy lub po udzieleniu przez Posiadacza albo przez Użytkownika karty zgody odbiorcy na wykonanie operacji.
10. Posiadacz albo Użytkownik karty może w każdej chwili wycofać zgodę na dokonanie operacji, nie później jednak niż do momentu, w którym zlecenie płatnicze, zgodnie z ust. 8 i 9, stało się nieodwołalne.
11. Momentem otrzymania zlecenia płatniczego jest moment, w którym zlecenie przekazane bezpośrednio przez Posiadacza albo Użytkownika karty lub przez odbiorcę lub za pośrednictwem odbiorcy zostało otrzymane przez PKO Bank Polski SA.

#### § 28.

1. W przypadku niedotrzymania przez Posiadacza warunków udzielenia limitu cyklicznego lub postanowień Umowy rachunku, do którego została wydana dana karta albo utraty przez Posiadacza zdolności kredytowej PKO Bank Polski SA ma prawo do:
  - 1) nie wydania kolejnej karty,
  - 2) jednostronnego obniżenia wysokości limitu cyklicznego.
2. O zmianie limitu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, PKO Bank Polski SA powiadamia niezwłocznie Posiadacza.
3. PKO Bank Polski SA ma prawo do zablokowania karty w przypadku:
  - 1) stwierdzenia przez PKO Bank Polski SA zwiększenia ryzyka utraty przez Posiadacza zdolności kredytowej,
  - 2) podejrzenia nieuprawnionego użycia karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej operacji przy użyciu karty,
  - 3) zaistnienia uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty.
4. Po ustaniu przyczyn do utrzymywania blokady, PKO Bank Polski SA odblokuje kartę lub bezpłatnie wyda nową.

5. PKO Bank Polski SA informuje Posiadacza o zablokowaniu karty przed jej zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe niezwłocznie po wykonaniu tej czynności. Informacja przekazywana jest telefonicznie albo w sposób określony w § 38, chyba że przekazanie informacji o zablokowaniu karty byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.
6. W przypadku podejrzenia nieuprawnionego użycia karty lub zaistnienia przyczyn związanych z bezpieczeństwem PKO Bank Polski SA może kontaktować się z Posiadaczem.
7. W przypadku powzięcia informacji o dokonaniu nieuprawnionych operacji przy użyciu karty, PKO Bank Polski SA unieważnia kartę, a w miejsce unieważnionej karty wydaje bezpłatnie nową kartę. Posiadacz lub Użytkownik karty nadaje PIN w sposób wskazany w materiałach informacyjnych przekazanych wraz z kartą.

#### § 29.

1. W okresie obowiązywania Umowy, PKO Bank Polski SA zastrzega sobie prawo do monitorowania aktualnej:
  - 1) zdolności kredytowej Posiadacza, rozumianej jako zdolność do spłaty zadłużenia jakie może powstać w wyniku dokonania transakcji z wykorzystaniem karty; Posiadacz zobowiązuje się do zapewnienia środków pieniężnych na rachunku, na pokrycie zobowiązań wynikających z dokonywania operacji przy użyciu karty,
  - 2) wiarygodności kredytowej Posiadacza, rozumianej jako prawdopodobieństwo wywiązania się przez niego ze zobowiązań wynikających z Umowy, niezależnie od uwarunkowań o charakterze ekonomicznym i finansowym, w szczególności w przypadku gdy nastąpiło opóźnienie w spłacie zobowiązania lub zmiana wartości i źródła jego spłaty i w celu realizacji monitorowania może zażądać dokumentów finansowych niezbędnych do dokonania ponownej oceny zdolności kredytowej nie częściej niż raz na 12 miesięcy, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, a Posiadacz ma obowiązek te informacje i dokumenty do PKO Banku Polskiego SA dostarczyć.
2. Posiadacz zobowiązuje się do dostarczenia do PKO Banku Polskiego SA, w celu monitorowania, o którym mowa w ust. 1, informacji o swoim zatrudnieniu, dochodach i dokumentów niezbędnych do oceny zdolności kredytowej w trakcie trwania Umowy, każdorazowo w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z poniższych przesłanek:
  - 1) wystąpienia zaległości w spłacie zobowiązań wobec PKO Banku Polskiego SA, innych banków, lub innych instytucji finansowych,
  - 2) zmiany źródła dochodów Posiadacza wskazanego w PKO Banku Polskim SA jako źródło spłaty zadłużenia wynikających z Umowy,
  - 3) zmniejszenia się wysokości dochodów Posiadacza o co najmniej 10% w stosunku do dochodów, które stanowiły podstawę przy dokonywaniu oceny zdolności kredytowej Posiadacza karty przed zawarciem Umowy,
  - 4) zaciągnięcia kolejnych zobowiązań finansowych powodujących, iż suma miesięcznych obciążeń z tytułu zobowiązań finansowych przekroczyła 50% średniomiesięcznego dochodu netto.
3. PKO Bank Polski SA może zażądać od Posiadacza dostarczenia informacji i dokumentów niezbędnych do dokonania ponownej oceny zdolności kredytowej każdorazowo w przypadkach określonych w ust. 2 a Posiadacz karty ma obowiązek te informacje i dokumenty do PKO Banku Polskiego SA dostarczyć.

### Rozdział 5. Zasady rozliczania operacji

#### § 30.

1. Do 10-tego dnia każdego miesiąca następującego po cyklu rozliczeniowym, Diners Club, działając w imieniu PKO Banku Polskiego SA, udostępnia Posiadaczowi zestawienie operacji oraz opłat i prowizji związanych z wydaniem i używaniem kart wydanych do rachunku.
2. Posiadacz i Użytkownik Karty mogą bezpłatnie uruchomić usługę e-Konto Diners Club, za pomocą której uzyskają m.in. dostęp do informacji o bieżących operacjach, oraz do zestawień operacji przez internet. Posiadacz i Użytkownik uzyska dostęp do zestawień operacji przez internet niezwłocznie po rejestracji do e-Konta.
3. Posiadacz i Użytkownik karty może zrezygnować z otrzymywania zestawień operacji pocztą na rzecz rejestracji do e-Konta. Dyspozycję ww. rezygnacji Posiadacz zobowiązany jest złożyć do Diners Club pocztą elektroniczną na adres e-mail: customer.services@dinersclub.pl lub poprzez usługę e-Konto Diners Club lub do PKO Banku Polskiego SA. Posiadacz i Użytkownik uzyska dostęp do zestawień operacji przez internet niezwłocznie po rejestracji do e-Konta.
4. Obciążenie rachunku z tytułu rozliczenia operacji, opłat i prowizji związanych z używaniem kart wydanych do rachunku, w wysokości wynikającej z zestawienia operacji, dokonywane jest z datą 28 dnia miesiąca, w którym wysłano zestawienie. Jeżeli dzień ten przypada na dzień wolny od pracy, to obciążenie dokonywane jest ostatniego dnia roboczego przed 28 dniem miesiąca.
5. Brak zestawienia operacji, o którym mowa w ust.1, Posiadacz powinien niezwłocznie zgłosić w PKO Banku Polskim SA lub Diners Club, w terminie 14 dni od zakończenia cyklu rozliczeniowego.
6. Operacje dokonywane w walucie obcej przeliczane są przez Diners Club na PLN, w oparciu o Tabelę kursów walut Diners Club, z Dnia przetworzenia operacji, dostępną na [www.dinersclub.pl](http://www.dinersclub.pl). Na zestawieniu operacji dodatkowo są podane: Dzień przetworzenia, Data rozliczenia operacji w walucie obcej i kurs waluty zastosowany do rozliczenia danej operacji.
7. W przypadku braku informacji z punktu handlowo-usługowego o dokonanej operacji w danym cyklu rozliczeniowym, operacja ta będzie rozliczona w kolejnych cyklach rozliczeniowych.
8. Punkt akceptujący kartę może pobrać od Posiadacza lub Użytkownika karty dodatkową opłatę z tytułu operacji dokonanej przy użyciu karty (tzw. surcharge) pod warunkiem poinformowania Posiadacza lub Użytkownika karty o tej opłacie przed rozpoczęciem dokonywania operacji. Opłata ta nie jest przychodem PKO Banku Polskiego SA i jest niezależna od opłat i prowizji pobieranych przez PKO Bank Polski SA zgodnie z Taryfą.

#### § 31.

Posiadacz jest zobowiązany do zapewnienia środków na rachunku w wysokości wystarczającej na pokrycie zobowiązań wynikających z dokonywania operacji przy użyciu karty oraz opłat i prowizji naliczonych z tytułu dokonania tych operacji w dniu obciążenia rachunku.

#### § 32.

1. Posiadacz lub Użytkownik karty może składać reklamacje dotyczące karty Diners Club wydawanej pod znakami Diners Club i PKO Banku Polskiego SA:
  - 1) w formie pisemnej – osobiście w oddziałach PKO Banku Polskiego SA lub przesyłką pocztową,
  - 2) ustnej – telefonicznie lub osobiście do protokołu podczas wizyty w oddziale PKO Banku Polskiego SA,
  - 3) elektronicznej - w serwisie internetowym w ramach usługi bankowości elektronicznej.
2. Aktualne numery telefonów i adresy, pod które można składać reklamacje podane są na stronie [www.pkobp.pl](http://www.pkobp.pl) oraz na tablicach informacyjnych w oddziałach PKO Banku Polskiego SA oraz na stronie [www.dinersclub.pl](http://www.dinersclub.pl).
3. Reklamacje dotyczące: stwierdzenia niezgodności dotyczących realizowanych operacji, Protect Buy, e-Konta Diners Club Posiadacz lub Użytkownik karty może składać, niezwłocznie po otrzymaniu zestawienia operacji, także do Diners Club:
  - 1) w formie pisemnej - przesyłką pocztową na adres Diners Club,
  - 2) ustnie – telefonicznie lub osobiście w Diners Club,
  - 3) elektronicznie – pod adresem mailowym wskazanym na stronie [www.dinresclub.pl](http://www.dinresclub.pl).
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, Posiadacz lub Użytkownik karty powinien zgłosić reklamację niezwłocznie.
5. Złożenie przez Posiadacza lub Użytkownika karty reklamacji niezwłocznie po powzięciu zastrzeżeń, ułatwi i przyspieszy rzetelne rozpatrzenie reklamacji przez PKO Bank Polski SA lub Diners Club.

6. Brak zgłoszenia reklamacji dotyczącej nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych operacji w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku lub od dnia, w którym operacja miała być dokonana powoduje wygaśnięcie roszczenia.
7. Reklamacja powinna zawierać dane identyfikacyjne Posiadacza lub Użytkownika karty (w przypadku osoby fizycznej – imię, nazwisko, PESEL, a w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej – nazwę oraz REGON lub NIP), aktualne dane adresowe, oraz – w miarę możliwości – numer rachunku bankowego Posiadacza lub Użytkownika karty, a także treść zastrzeżenia dotyczącego karty Diners Club wydawanej pod znakami Diners Club i PKO Banku Polskiego SA.
8. Jednostka rozpatrująca reklamację może zwrócić się do Posiadacza lub Użytkownika karty, o ile to on składał reklamację, z prośbą o złożenie dodatkowych pisemnych informacji lub dostarczenie dodatkowych dokumentów, jeżeli uzyskanie tych informacji będzie niezbędne do rozpatrzenia reklamacji.
9. Na żądanie Posiadacza lub Użytkownika karty PKO Bank Polski SA lub Diners Club potwierdza w formie pisemnej lub w inny uzgodniony sposób, fakt złożenia przez niego reklamacji.
10. Reklamacje rozpatrywane są niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Posiadacz lub Użytkownik karty, jeżeli to on składał reklamację, zostanie poinformowany, o planowanym terminie rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania reklamacji w przypadku Posiadacza lub Użytkownika karty będących osobami fizycznymi, a dla pozostałych Klientów termin ten nie może przekroczyć 90 dni. Do zachowania terminów określonych w zdaniach poprzednich wystarczy wysłanie odpowiedzi przed ich upływem.
11. Po rozpatrzeniu reklamacji, Posiadacz lub Użytkownik karty zostanie poinformowany o jej wyniku w formie papierowej albo za pomocą innego trwałego nośnika informacji, z tym że pocztą elektroniczną jedynie na wniosek Posiadacza lub Użytkownika karty.
12. Złożenie reklamacji nie zwalnia Posiadacza z obowiązku zapewnienia środków na pokrycie zobowiązań wynikających z dokonywania operacji przy użyciu karty oraz opłat i prowizji naliczonych z tytułu dokonania tych operacji zgodnie z § 31.
13. Reklamacje są rozpatrywane z największą starannością, wnikliwie i w możliwie najkrótszym terminie.

### § 33.

1. Po zapoznaniu się przez Diners Club ze złożoną reklamacją finansową Diners Club, na czas jej rozpatrywania, dokonuje zwrotu reklamowanej kwoty operacji. Informacja o zwrocie zamieszczona jest na następnym zestawieniu operacji wygenerowanym po zapoznaniu się z reklamacją.
2. W przypadku, gdy w następnym miesiącu po uznaniu reklamacji finansowej, zestawienie operacji na kartę nie wykaże obrotów pozwalających na korektę obciążenia, zwrot nastąpi przy kolejnym zestawieniu operacji.
3. Jeżeli, w wyniku rozpatrzenia reklamacji finansowej nie została ona w całości lub w części uznana, Diners Club ma prawo do dokonania zapisu korygującego o kwotę wcześniejszego uznania, o którym mowa w ust. 1.

### § 34.

1. W sprawach reklamacji dotyczących Umowy Posiadacz, ma również prawo do zwracania się o pomoc do Miejskich i Powiatowych Rzeczników Konsumenta.
2. Posiadacz ma prawo do pozasądowego rozstrzygnięcia ewentualnych sporów z PKO Bankiem Polskim SA. Podmiotami właściwymi do rozstrzygnięcia sporów są: Bankowy Arbitraż Konsumencki działający przy Związku Banków Polskich ([www.zbp.pl](http://www.zbp.pl)) w przypadku Posiadacza będącego konsumentem, a także Rzecznik Finansowy ([www.rf.gov.pl](http://www.rf.gov.pl)) po wyczerpaniu drogi postępowania reklamacyjnego, w przypadku Posiadacza, który jest osobą fizyczną.
3. Posiadacz będący konsumentem ma prawo skorzystania z możliwości pozasądowego rozstrzygnięcia sporu dotyczącego umowy zawartej za pośrednictwem Internetu lub usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej, za pośrednictwem platformy ODR, funkcjonującej w krajach Unii Europejskiej, dostępnej na stronie internetowej pod adresem: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>.
4. Organami nadzoru właściwymi w sprawach ochrony Posiadacza jest Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, a organem administracji publicznej sprawującą nadzór nad działalnością PKO Banku Polskiego SA jest Komisja Nadzoru Finansowego.
5. Posiadacz ma prawo wniesienia skargi na działanie PKO Banku Polskiego SA do Komisji Nadzoru Finansowego, jeżeli działanie to narusza przepisy prawa.
6. Posiadaczowi w każdym czasie przysługuje prawo do wystąpienia z powództwem do właściwego sądu powszechnego.

## Rozdział 6. Postanowienia końcowe

### § 35.

Po odebraniu nowej karty, po wznowieniu, dotychczas używana karta powinna zostać zniszczona lub zwrócona do PKO Banku Polskiego SA lub do Diners Club.

### § 36.

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa przekazywania Posiadaczowi informacji przesyłanych pocztą przez PKO Bank Polski SA lub Diners Club, Posiadacz jest zobowiązany do zawiadomienia w formie pisemnej oddział PKO Banku Polskiego SA prowadzący rachunek, o każdorazowej zmianie nazwiska, adresu do korespondencji oraz innych danych zawartych we wniosku.
2. W przypadku zmiany nazwiska Posiadacza lub Użytkownika karty, wydawana jest Posiadaczowi lub Użytkownikowi karty nowa karta.
3. Jeśli Posiadacz nie powiadomił PKO Banku Polskiego SA o zmianie adresu do korespondencji wskazanego we wniosku, korespondencja zostanie wysłana na ostatni podany przez Posiadacza adres.
4. PKO Bank Polski przekazuje informacje związane z obsługą i funkcjonowaniem Karty na podane przez Posiadacza lub Użytkownika karty adresy w tym adres email lub numery telefonów.

### § 37.

1. PKO Bank Polski SA może dokonywać zmian Regulaminu i Taryfy, z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
2. PKO Bank Polski SA jest uprawniony do zmiany Regulaminu w przypadku:
  - 1) wprowadzenia nowych lub uchylecia bądź zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie dotyczącym karty,
  - 2) dodania nowych, zmiany lub ograniczenia dotychczasowych usług dostępnych przy użyciu karty, wpływających na postanowienia zawartej z Posiadaczem karty Umowy,
  - 3) konieczności dostosowania zapisów Umowy do wymogów związanych z ochroną konsumentów,
  - 4) zmiany lub pojawienia się nowych interpretacji powszechnie obowiązujących przepisów prawa na skutek orzeczeń sądów albo decyzji, rekomendacji lub zaleceń Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego lub innych organów władzy i administracji publicznej wpływających na postanowienia Umowy,
  - 5) zmiany warunków wydawania i funkcjonowania kart płatniczych na rynku polskim lub na rynku międzynarodowym wpływających na postanowienia Umowy, zmiany warunków funkcjonowania karty związanych z postępem technicznym, technologicznym i informatycznym, wpływających na postanowienia niniejszej Umowy.
3. PKO Bank Polski SA jest uprawniony do zmiany wysokości pobieranych prowizji i opłat bankowych określonych w Taryfie. Przesłanką do zmiany przez PKO Bank Polski SA tytułów oraz stawek opłat i prowizji określonych

w Taryfie, zmiany warunków ich pobierania, jak również wprowadzenia przez PKO Bank Polski SA nowych opłat lub prowizji jest zaistnienie co najmniej jednej z następujących okoliczności:

- 1) zmiany miesięcznych lub kwartalnych lub półrocznych lub rocznych wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych, publikowanych przez Główny Urząd Statystyczny, o co najmniej 0,1 p.p.; w przypadku zmiany więcej niż jednego wskaźnika, podstawą do zmiany jest wskaźnik o najwyższej wartości zmiany,
  - 2) zmiany cen energii, połączeń telekomunikacyjnych, usług pocztowych, kosztów obsługi rozliczeń transakcji, rozliczeń międzybankowych i innych kosztów ponoszonych przez PKO Bank Polski SA na rzecz instytucji zewnętrznych, których dotyczą opłaty lub prowizje, o co najmniej 1 %,
  - 3) zmiany przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny za dany miesiąc, lub kwartał lub rok o co najmniej 1 %; w przypadku zmiany więcej niż jednego wskaźnika, podstawą do zmiany jest wskaźnik o najwyższej wartości zmiany,
  - 4) udostępnienia Posiadaczom kart nowych usług, o charakterze opcjonalnym, z zastrzeżeniem, że ta zmiana polega na ustanowieniu nowych opłat lub prowizji, dotyczących udostępnianych usług,
  - 5) wprowadzenia, zmiany lub uchylecia powszechnie obowiązujących przepisów prawa, uchwał, decyzji, rekomendacji oraz innych aktów wydawanych przez Komisję Nadzoru Finansowego, Narodowy Bank Polski, Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Bankowy Fundusz Gwarancyjny lub inne właściwe urzędy lub organy administracji publicznej, wydania orzeczeń sądowych, o ile w ich wyniku i w celu dostosowania się do nich, konieczna stała się zmiana postanowień Taryfy,
  - 6) konieczności dostosowania postanowień Taryfy, postanowień innych wzorców umownych PKO Banku Polskiego SA, w zakresie dotyczącym tytułów opłat i prowizji, niewpływającym na wysokość pobieranych opłat i prowizji oraz warunki ich pobierania,
  - 7) wprowadzenia zmiany lub uchylecia przepisów prawa wpływających na zasady i sposób świadczenia przez PKO Bank Polski SA usług w ramach Umowy lub wpływających na zasady korzystania z tych usług przez Posiadacza karty, powodujących zmianę ponoszonych przez PKO Bank Polski SA kosztów świadczenia tych usług.
4. Zmiany, wskazane w ust. 3, wyrażające zmiany wskaźników lub kosztów, o których mowa w ust. 3 pkt 1-3, będą polegać na podwyższeniu lub obniżeniu stawek prowizji lub opłat zgodnie z kierunkiem zmian tych wskaźników lub kosztów, o nie więcej niż dwukrotność dotychczas obowiązującej stawki opłat lub prowizji, z zastrzeżeniem ust. 5. Zmiany, o których mowa w zdaniu pierwszym będą dokonywane nie częściej niż raz na kwartał.
5. W przypadku pierwszego podwyższenia opłat lub prowizji, których wysokość do tej pory wynosiła:
- 1) 0 zł – opłata w wyniku podwyższenia nie może przekroczyć 50 zł,
  - 2) 0% – prowizja w wyniku podwyższenia nie może wynosić więcej niż 2%.
6. Zmiany, o których mowa w ust. 3, mogą nastąpić nie później niż w terminie do 12 miesięcy od zaistnienia okoliczności będących przestanką zmian.
7. Decyzja o zmianach, o których mowa w ust. 3, podejmowana jest zgodnie z zasadami dobrej praktyki bankowej oraz dobrymi obyczajami.
8. Niezależnie od okoliczności wymienionych w ust. 3 PKO Bank Polski SA w każdym czasie ma prawo dokonać zmian opłat lub prowizji określonych w Taryfie polegających na ich obniżeniu, zmianach warunków ich pobierania na korzystniejsze dla Posiadacza karty lub zaprzestaniu ich pobierania.
9. Proponowane zmiany Regulaminu i Taryfy, dokonywane w czasie obowiązywania Umowy, PKO Bank Polski SA przekazuje Posiadaczowi wraz z podaniem dnia ich wejścia w życie, nie później niż 2 miesiące przed proponowaną datą wejścia zmian w życie oraz informacją o przyczynie zmiany, możliwości i terminie złożenia na piśmie przez Posiadacza oświadczenia o wypowiedzeniu umowy rachunku bądź zgłoszenia sprzeciwu wobec tej zmiany, w sposób podany w § 38.
10. W związku ze zmianami, o których mowa w ust. 9 Posiadacz ma prawo, przed proponowaną datą ich wejścia w życie do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym lub zgłoszenia sprzeciwu wobec proponowanych zmian.
11. W przypadku, gdy Posiadacz nie wypowie Umowy w trybie określonym w ust. 10 lub nie zgłosi sprzeciwu, zmiany Regulaminu i Taryfy obowiązują od dnia podanego w informacji przekazanej Posiadaczowi.
12. W przypadku, gdy Posiadacz karty zgłosi sprzeciw, ale nie wypowie Umowy, Umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian.
13. Wypowiedzenie warunków Umowy nie zwalnia Posiadacza z obowiązku uregulowania wszystkich zobowiązań z tytułu używania karty.

#### § 38.

1. PKO Bank Polski SA informuje Posiadacza o zmianie Taryfy i Regulaminu w co najmniej jeden ze sposobów, o których mowa w ust. 2 na trwałym nośniku.
2. Informacje wymagane w związku z wykonywaniem umowy PKO Bank Polski SA dostarcza Posiadaczowi w poniższy sposób:
  - 1) drogą korespondencyjną tj.: przesyłką listową na wskazany przez Posiadacza adres korespondencyjny, lub
  - 2) pocztą elektroniczną.

#### § 39.

1. Rozwiązanie Umowy następuje w przypadku:
  - 1) wypowiedzenia Umowy przez Posiadacza lub PKO Bank Polski SA,
  - 2) wypowiedzenia przez Posiadacza lub przez PKO Bank Polski SA umowy rachunku, w ramach którego została wydana karta, z dniem rozwiązania tej umowy,
  - 3) rezygnacji z karty głównej,
  - 4) śmierci Posiadacza.
2. Jeżeli Posiadacz zrezygnuje z używania karty głównej i kart dodatkowych, jeżeli były wydane do rachunku, zobowiązany jest do zwrotu karty do oddziału w dniu złożenia rezygnacji.
3. Złożenie rezygnacji z używania karty głównej jest jednoznaczne z wypowiedzeniem Umowy.
4. Złożenie rezygnacji ze wznowienia karty głównej jest jednoznaczne z wypowiedzeniem Umowy, przy czym Umowa zostaje rozwiązana z upływem daty ważności karty, o ile Posiadacz nie określi krótszego terminu.
5. Opłata za kartę pobierana jest proporcjonalnie do okresu jej posiadania.

#### § 40.

Wypowiedzenie Umowy przez Posiadacza może nastąpić bez podania powodów. Termin wypowiedzenia Umowy wynosi jeden miesiąc i liczony jest od dnia następującego po zgłoszeniu wypowiedzenia do PKO Banku Polskiego SA.

#### § 41.

1. PKO Bank Polski SA może wypowiedzieć Umowę tylko z ważnych przyczyn:
  - 1) niedotrzymania przez Posiadacza zobowiązań dotyczących warunków udzielenia limitu cyklicznego określonych w Umowie,
  - 2) utraty przez Posiadacza zdolności kredytowej w ujęciu ilościowym i jakościowym (tzw. wiarygodności kredytowej) Posiadacza karty,
  - 3) zagrożenia Posiadacza upadłością.

2. Termin wypowiedzenia Umowy przez PKO Bank Polski SA wynosi dwa miesiące i liczony jest od dnia następującego po dniu doręczenia wypowiedzenia Posiadaczowi.

**§ 42.**

Informacje o możliwościach kontaktu z PKO Bankiem Polskim SA wskazane są na stronie [www.pkobp.pl](http://www.pkobp.pl) oraz w Oddziałach PKO Banku Polskiego.

**§ 43.**

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.