

REGULAMIN WYDAWANIA I UŻYWANIA KARTY DEBETOWEJ PKO VISA BUSINESS



Bank Polski

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Niniejszy Regulamin wydawania i używania karty debetowej PKO Visa Business, zwany dalej „Regulaminem”, występujący dotychczas pod nazwą „Regulamin wydawania i używania karty PKO Visa Business Electron”, określa zasady wydawania i używania karty debetowej PKO Visa Business w Powszechnej Kasie Oszczędności Banku Polskiego Spółce Akcyjnej.
2. Niniejszy Regulamin zastępuje również dotychczasowy Regulamin kart płatniczych dla klientów instytucjonalnych PKO Banku Polskiego SA w zakresie określającym zasady wydawania i używania kart debetowych przez klientów korporacyjnych oraz klientów małych i średnich przedsiębiorstw (wyłącznie dla karty Visa Business Electron Adm.) w Powszechnej Kasie Oszczędności Banku Polskiego Spółce Akcyjnej.

§ 2.

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. PKO Bank Polski SA /Bank- Powszechną Kasę Oszczędności Bank Polski Spółkę Akcyjną,
2. karta – kartę debetową PKO Visa Business wydaną do rachunku prowadzonego w PLN, z numerem karty, datą ważności, imieniem i nazwiskiem Użytkownika karty oraz nazwą Posiadacza rachunku,
3. PIN – poufny kod identyfikacyjny Użytkownika karty,
4. Użytkownik karty – osobę fizyczną upoważnioną przez Posiadacza rachunku do dokonywania w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku operacji przy użyciu karty,
5. rachunek – rachunek bieżący, pomocniczy, rachunek Biznes Partner oraz inny rachunek o charakterze bieżącym, prowadzony w PKO Banku Polskim SA,
6. Posiadacz rachunku/Posiadacz – osobę fizyczną będącą przedsiębiorcą lub osobę prawną, bądź też spółkę prawa handlowego nie posiadającą osobowości prawnej, która zawarła z PKO Bankiem Polskim SA umowę o prowadzenie rachunku,
7. operacja – wypłatę gotówki, dokonywanie płatności za towary lub usługi, jak również inną usługę dostępną przy użyciu karty,
8. operacja zbliżeniowa – operację bezgotówkową dokonaną przy użyciu karty w terminalu POS z czytnikiem zbliżeniowym, polegającą na realizacji płatności przez zbliżenie karty do czytnika terminala (karta zbliżeniowa oznaczona jest na awersie symbolem płatności zbliżeniowej „payWave”),
9. Umowa – umowę o wydawanie i używanie kart lub umowę debetowej karty płatniczej,
10. limit globalny – kwotę, w ramach której przyznawane są miesięczne limity operacji dla wszystkich kart wydanych do rachunku,
11. limit kartowy:
 - 1) dzienny limit wypłat gotówki – maksymalną kwotę, do wysokości której Użytkownik karty może dokonywać wypłat w ciągu jednego dnia, z wyjątkiem wypłaty gotówki towarzyszącej operacji bezgotówkowej, która pomniejsza dostępny limit operacji płatniczych.
 - 2) dzienny limit operacji płatniczych – maksymalną kwotę, do wysokości której Użytkownik karty może dokonywać płatności za towary i usługi w ciągu jednego dnia,
 - 3) dzienny limit operacji internetowych – maksymalną kwotę, do wysokości której Użytkownik karty może dokonywać płatności za towary i usługi w Internecie w ciągu jednego dnia,
 - 4) miesięczny limit operacji – kwotę, do wysokości której Użytkownik karty może dokonywać operacji w ciągu jednego miesiąca kalendarzowego,
 - 5) operacji zbliżeniowych – dla operacji krajowych maksymalną kwotę, do wysokości której Użytkownik karty może dokonywać płatności bezgotówkowych za towary i usługi, dla operacji zagranicznych – liczbę operacji bezgotówkowych, którą Użytkownik karty może dokonywać przy użyciu karty – zgodnie z Komunikatem PKO Banku Polskiego SA,
12. Komunikat – Komunikat dla Posiadaczy rachunków podawany do wiadomości w oddziałach PKO Banku Polskiego SA oraz na stronie internetowej www.pkobp.pl,
13. Taryfa – Taryfę prowizji i opłat bankowych w PKO Banku Polskim SA,
14. Organizacja płatnicza – organizację międzynarodową, której członkami są instytucje finansowe tworzące system rozliczeń transakcji dokonywanych przy użyciu kart płatniczych,
15. 3-DSecure – sposób potwierdzania operacji stanowiący dodatkowe zabezpieczenie operacji dokonywanych w Internecie. 3-DSecure dostępne będzie od dnia podanego w Komunikacie.

Rozdział 2. Wydanie karty

§ 3.

Karta jest wydawana po zawarciu Umowy przez Posiadacza rachunku i PKO Bank Polski SA.

§ 4.

Użytkownikiem karty może zostać osoba fizyczna, która ma pełną zdolność do czynności prawnych, wskazana przez Posiadacza rachunku w sposób określony w Umowie.

§ 5.

Posiadacz rachunku może ubiegać się o wydanie dowolnej liczby kart, z tym że każdej osobie wskazanej w sposób określony w Umowie może zostać wydana do rachunku tylko jedna karta danego rodzaju wymieniona w Taryfie.

§ 6.

1. Użytkownik karty otrzymuje kartę oraz PIN w sposób określony w Umowie lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach w sposób ustalony indywidualnie z PKO Bankiem Polskim SA.
2. Użytkownik karty powinien podpisać kartę (ale nie pismem drukowanym) niezwłocznie po jej otrzymaniu.
3. Posiadacz rachunku ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z niepodpisania karty przez Użytkownika po jej otrzymaniu.

§ 7.

Karta jest własnością PKO Banku Polskiego SA.

§ 8.

1. Odebrana przez Użytkownika karta jest nieaktywna.

2. Aktywację karty powoduje pierwsze jej użycie przy realizacji operacji potwierdzonej PIN-em.

§ 9.

1. Termin ważności karty określają miesiąc i rok umieszczone na jej awersie. Karta jest ważna do ostatniego dnia tego miesiąca włącznie.
2. O ile najpóźniej na 45 dni przed upływem okresu ważności karty Posiadacz rachunku nie wyda innej dyspozycji, zostanie wydana karta z nowym terminem ważności. PIN nie ulega zmianie.
3. Karta, której termin ważności upłynął, nie może być używana i powinna być zwrócona do PKO Banku Polskiego SA.
4. Użytkownik karty otrzymuje kartę z nowym terminem ważności, o której mowa w ust. 2, w sposób określony w Umowie. Do jej aktywacji stosuje się postanowienia § 8 ust. 2.

Rozdział 3. Zasady bezpieczeństwa

§ 10.

Użytkownik karty zobowiązany jest do:

1. przechowywania karty i ochrony PIN, z zachowaniem należytej staranności i zasad bezpieczeństwa,
2. nieprzechowywania karty razem z PIN,
3. niezwłocznego zgłoszenia PKO Bankowi Polskiemu SA utraty, kradzieży, przywłaszczenia lub zniszczenia karty, zgodnie z § 11,
4. nieudostępniania karty i PIN osobom nieuprawnionym,
5. nieudostępniania danych umieszczonych na karcie w celach innych zgłoszenie reklamacji lub zgłoszenie unieważnienia karty.

§ 11.

1. W przypadku utraty, kradzieży, przywłaszczenia, lub zniszczenia karty, należy niezwłocznie zgłosić ten fakt PKO Bankowi Polskiemu SA:
 - 1) telefonicznie pod numerami telefonów wskazanych w materiałach informacyjnych przesłanych wraz z kartą oraz na stronie Banku,
 - 2) osobiście w dowolnej placówce PKO Banku Polskiego SA,
 - 3) w inny uzgodniony sposób.
2. Potwierdzeniem przyjęcia zgłoszenia:
 - 1) utraty, kradzieży, przywłaszczenia, karty jest podanie przez pracownika PKO Banku Polskiego SA numeru referencyjnego zgłoszenia, osobie zgłaszającej utratę karty,
 - 2) zniszczenia karty jest podanie przez pracownika PKO Banku Polskiego SA imienia i nazwiska, daty oraz godziny przyjęcia zgłoszenia, osobie zgłaszającej zniszczenie karty.

§ 12.

Jeżeli karta zgłoszona jako utracona zostanie odnaleziona, nie może być używana i powinna zostać niezwłocznie zwrócona w dowolnej placówce PKO Banku Polskiego SA.

§ 13.

W miejsce utraconej albo zniszczonej karty PKO Bank Polski SA wyda kolejną kartę, o ile Posiadacz rachunku nie wyda innej dyspozycji.

§ 14.

1. Posiadacz rachunku odpowiada w pełnej wysokości za nieautoryzowane operacje, jeżeli Posiadacz rachunku lub Użytkownik karty doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków, o których mowa w § 10 i 11.
2. Z zastrzeżeniem ust. 1, do czasu zgłoszenia, o którym mowa w § 11, Posiadacz rachunku odpowiada za zobowiązania finansowe powstałe w wyniku nieautoryzowanych operacji, do kwoty stanowiącej równowartość w złotych 150 euro (w przypadku operacji zbliżeniowych, które nie zostały autoryzowane kodem PIN do równowartości 50 euro), przeliczonej według średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu dokonania operacji, jeżeli nieautoryzowana operacja jest skutkiem:
 - 1) posłużenia się kartą utraconą przez Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty albo skradzioną Posiadaczowi rachunku lub Użytkownikowi karty,
 - 2) przywłaszczenia karty lub jej nieuprawnionego użycia w wyniku naruszenia przez Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty obowiązków, o których mowa w § 10,
 - 3) utraty, kradzieży, lub przywłaszczenia, karty.
3. Od momentu zgłoszenia utraty, kradzieży, lub przywłaszczenia, karty, PKO Bank Polski SA przejmuje odpowiedzialność za zobowiązania finansowe powstałe w wyniku operacji dokonanych przy użyciu utraconej, skradzionej, przywłaszczonej karty, chyba że do nieautoryzowanych operacji doszło z winy umyślnej Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty.

Rozdział 4. Używanie karty

§ 15.

Karta może być używana wyłącznie przez osobę, której dane są umieszczone na karcie.

§ 16.

Kartę można używać w kraju i za granicą w punktach handlowo-usługowych, placówkach banków oraz bankomatów i innych urządzeniach samoobsługowych, oznaczonych znakiem akceptacji umieszczonym na karcie.

§ 17.

Karta służy do:

1. wypłat gotówki w bankomatów i placówkach banków oznaczonych znakiem akceptacji umieszczonym na karcie,
2. dokonywania płatności za towary lub usługi,
3. dokonywania operacji przez Internet, realizowanych telefonicznie lub w formie pisemnej, na wskazanych kartach, od dnia podanego w Komunikacie,
4. korzystania z innych usług oferowanych przez PKO Bank Polski SA i dostępnych przy użyciu karty.

§ 18.

1. Operacje przy użyciu karty mogą być dokonywane do wysokości dostępnych środków na rachunku z uwzględnieniem limitów, o których mowa w § 19 ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Operacje zbliżeniowe przy użyciu karty mogą być dokonywane do wysokości limitu operacji zbliżeniowych określonego w Komunikacie, bez uwzględnienia salda dostępnych środków i blokady środków pod wykonaną operację, co może spowodować niedopuszczalne saldo debetowe na rachunku.

3. Operacje bezgotówkowe przy użyciu karty mogą być w szczególnych przypadkach dokonywane bez weryfikacji wysokości dostępnych środków.

§ 19.

1. Posiadacz rachunku przedstawia PKO Bankowi Polskiemu SA propozycję:
 - 1) limitu globalnego, jeśli limit został określony w Umowie,
 - 2) miesięcznego limitu operacji na każdą kartę,
 - 3) dziennego limitu wypłat gotówki na każdą kartę,
 - 4) dziennego limitu operacji płatniczych na każdą kartę,
 - 5) dziennego limitu operacji internetowych na każdą kartę, na której limit został uruchomiony przez PKO Bank Polski SA, od dnia podanego w Komunikacie.
2. Wnioskowane wysokości limitów, o których mowa w ust. 1 pkt 2-5, są przekazywane przez Posiadacza rachunku do PKO Banku Polskiego S.A. razem z danymi Użytkownika karty.
3. O wysokości limitów decyduje PKO Bank Polski SA. PKO Bank Polski SA oraz informuje Posiadacza rachunku o wysokości przyznanych limitów.
4. Maksymalna wysokość limitu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2-5, podawana jest w Komunikacie.
5. Na wniosek Posiadacza rachunku, PKO Bank Polski SA może dokonywać zmian wysokości ustalonych dla karty limitów, w granicach określonych w Komunikacie.

§ 20.

1. Użytkownik karty jest zobowiązany, przy dokonywaniu operacji, do okazania, na żądanie osoby realizującej operację, dokumentu stwierdzającego tożsamość.
2. Każda operacja płatnicza jest potwierdzana odpowiednim dowodem sprzedaży wystawionym przez punkt przyjmujący płatność kartą. Dowód sprzedaży powinien być podpisany przez Użytkownika karty, o ile operacja nie została potwierdzona wprowadzeniem PIN albo nie została zrealizowana w samoobsługowym terminalu płatniczym bez konieczności potwierdzania operacji numerem PIN lub podpisem albo w formie operacji zbliżeniowej.
3. Użytkownik karty potwierdza (autoryzuje) zlecenie wykonania operacji w co najmniej jeden z podanych poniżej sposobów tj. poprzez:
 - 1) wprowadzenie kodu PIN – w bankomatach oraz terminalach elektronicznych,
 - 2) złożenie podpisu na dowodzie dokonania operacji – w terminalach,
 - 3) zbliżenie karty wyposażonej w funkcję zbliżeniową do terminala elektronicznego z czytnikiem zbliżeniowym w celu realizacji operacji,
 - 4) fizyczne użycie karty w samoobsługowym terminalu płatniczym bez konieczności potwierdzania operacji numerem PIN lub podpisem,
 - 5) podanie wymaganych danych np.: numeru karty, daty jej ważności, kodu CVV2 lub kodu 3-DSecure, w przypadku operacji wykonywanych bez fizycznego użycia karty, np. przez Internet.
4. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do przechowywania dokumentów potwierdzających operacje do dnia otrzymania i sprawdzenia informacji o dokonanych operacjach udostępnionych w sposób określony w umowie rachunku, do którego została wydana karta. Obowiązek ten dotyczy:
 - 1) potwierdzenia dokonania operacji,
 - 2) potwierdzenia odmowy zrealizowania operacji,
 - 3) potwierdzenia anulowania operacji,
 - 4) potwierdzenia operacji uznaniowej (zwrot towaru).

§ 21.

1. PKO Bank Polski SA nie odpowiada za szkody wynikłe z powodu zaistnienia okoliczności traktowanych na gruncie prawa polskiego i wspólnotowego jako siła wyższa.
2. PKO Bank Polski SA nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 1) odmowę realizacji operacji w punktach handlowo-usługowych, placówkach pocztowych, bankomatach innych banków lub oddziałach innych banków lub urządzeniach samoobsługowych,
 - 2) zastosowanie przez punkt akceptujący kartę waluty rozliczeniowej innej niż wykazana na potwierdzeniu operacji,
 - 3) brak rozliczenia operacji zrealizowanej w danym cyklu rozliczeniowym w przypadku nieprzedstawienia takiej operacji do rozliczenia przez punkt akceptujący kartę.
3. Punkt akceptujący kartę może pobrać od Posiadacza rachunku dodatkową opłatę od operacji dokonanej przy użyciu karty (tzw. surcharge) pod warunkiem poinformowania Użytkownika karty o tej opłacie przed rozpoczęciem dokonywania operacji. Opłata ta nie jest prowizją PKO Banku Polskiego SA i jest niezależna od opłat i prowizji pobieranych przez PKO Bank Polski SA zgodnie z Taryfą.

§ 22.

1. PKO Bank Polski SA w szczególnie uzasadnionych przypadkach kierując się ochroną interesów Posiadacza rachunku lub interesów PKO Banku Polskiego SA ma prawo do:
 - 1) stałego lub czasowego uniemożliwienia korzystania z karty:
 - a) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty,
 - b) w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej lub
 - c) z powodu zwiększenia ryzyka utraty przez Posiadacza rachunku zdolności kredytowej, gdy korzystanie z karty jest związane z korzystaniem przez Posiadacza rachunku z udzielonego mu kredytu,
 - 2) nie wydania kolejnej karty.
2. PKO Bank Polski poinformuje Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty o zablokowaniu karty przed jej zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe niezwłocznie po jej zablokowaniu, za pomocą środków porozumienia się na odległość:
 - 1) za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu lub
 - 2) telefonicznie.
3. PKO Bank Polski odblokowuje kartę albo zastępuje ją nową kartą, jeżeli przestały istnieć podstawy do utrzymywania blokady.

Rozdział 5. Zasady rozliczania operacji

§ 23.

1. Operacje dokonane przy użyciu karty, wraz z należnymi opłatami i prowizjami obciążają rachunek z datą ich dokonania.
2. Posiadacz rachunku zobowiązany jest zapewnić środki pieniężne na rachunku na pokrycie zobowiązań wynikających z dokonywania operacji przy użyciu karty.

§ 24.

1. Operacje dokonane w walutach obcych, dla których PKO Bank Polski SA prowadzi Tabelę kursów, będą przeliczane przez PKO Bank Polski SA z waluty operacji na złote, według ustalonych kursów sprzedaży dla pieniądza z dnia dokonania operacji.
2. Operacje dokonane w walutach obcych, dla których PKO Bank Polski SA nie prowadzi Tabeli kursów, będą przeliczane na euro według kursów i reguł stosowanych przez Organizację płatniczą, której znak akceptacji umieszczony jest na karcie, a następnie przeliczane na złote zgodnie z ust. 1.

Rozdział 6. Tryb zgłaszania i rozpatrywania reklamacji

§ 25.

1. Posiadacz rachunku może złożyć do PKO Banku Polskiego SA skargę lub reklamację dotyczącą karty w formie:
 - 1) pisemnej – osobiście lub drogą pocztową,
 - 2) ustnej – w kontakcie osobistym z pracownikiem PKO Banku Polskiego SA lub telefonicznie,
 - 3) elektronicznej.
2. Numery telefonów, adresy e-mail, pod które Posiadacz rachunku może składać reklamacje dostępne są na stronie internetowej www.pkobp.pl oraz w oddziałach PKO Banku Polskiego SA.
3. W przypadku stwierdzenia niezgodności w obciążeniach rachunku, Posiadacz rachunku ma prawo do zgłoszenia reklamacji.
4. Reklamacje, o których mowa w ust. 3, należy składać w formie pisemnej na właściwym formularzu w terminie 14 dni od daty otrzymania informacji z rachunku o dokonanej operacji, nie później niż 60 dni od dnia dokonania operacji, odrębnie dla każdej kwestionowanej operacji. Brak zgłoszenia reklamacji dotyczącej nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych operacji w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku powoduje wygaśnięcie roszczenia.
5. PKO Bank Polski SA rozpatruje reklamacje niezwłocznie. W przypadku braku możliwości rozpatrzenia reklamacji w terminie 30 dni, PKO Bank Polski SA poinformuje Posiadacza rachunku o planowanym terminie udzielenia odpowiedzi.

§ 26.

1. Do złożonej skargi lub reklamacji Posiadacz rachunku powinien dołączyć bądź przelać pocztą (w przypadku zgłoszenia telefonicznego) wszelkie dokumenty będące podstawą do rozpatrzenia skargi lub reklamacji.
2. Rozpatrzenie skargi lub reklamacji polega na zbadaniu jej zasadności i ewentualnym podjęciu przez PKO Bank Polski SA stosownych działań mających na celu usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości i ich przyczyn. Po rozpatrzeniu skargi lub reklamacji zostanie Posiadaczowi rachunku przekazana odpowiedź, na piśmie albo w inny uzgodniony z PKO Bankiem Polskim sposób, np. telefonicznie lub mailem.
3. W przypadku uwzględnienia przez PKO Bank Polski SA reklamacji, kwota podlegająca reklamacji jest księgowana na rachunku Posiadacza rachunku z datą pierwotnego obciążenia. Kwotę podlegającą reklamacji PKO BP SA zwraca klientowi z prowizjami i opłatami, jeżeli zostały pobrane przez PKO Bank Polski SA.

§ 27.

1. W przypadku reklamacji dotyczących operacji dokonanych kartą, która została zgłoszona jako utracona, skradziona lub przywłaszczona Posiadacz rachunku powinien złożyć zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa do organów ścigania oraz pisemnie potwierdzić fakt utraty karty na stosownym formularzu.
2. Potwierdzenie od organów ścigania zgłoszenia zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa oraz potwierdzenie utraty, kradzieży lub przywłaszczenia karty należy dołączyć do reklamacji.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 28.

1. PKO Bank Polski SA może dokonywać zmian Regulaminu i Taryfy z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
2. PKO Bank Polski SA może dokonywać zmian Regulaminu, jeśli następuje zmiana oferty produktowej karty, w wyniku zmian przepisów prawa oraz zmian warunków wydawania i funkcjonowania kart płatniczych na rynku polskim lub na rynku międzynarodowym.
3. W okresie obowiązywania umowy PKO Bank Polski SA jest uprawniony do zmiany Taryfy, w przypadkach:
 - 1) wzrostu poziomu cen towarów i usług konsumpcyjnych (wskaźnik publikowany przez Główny Urząd Statystyczny),
 - 2) wzrostu kosztów obsługi karty w wyniku zmiany cen energii, kosztów połączeń telekomunikacyjnych, usług pocztowych, rozliczeń międzybankowych, zmiany opłat ponoszonych w związku z wykonywaniem umowy za pośrednictwem innych firm współpracujących z PKO Bankiem Polskim SA oraz w wyniku zmiany, uchylecia bądź wprowadzenia nowych przepisów prawnych wpływających na koszty,
 - 3) wprowadzenia opłat dotyczących wdrożenia do oferty PKO Banku Polskiego SA nowych usług o charakterze opcjonalnym.
4. Zmiany Regulaminu i Taryfy dokonywane w czasie obowiązywania umowy są przekazywane Posiadaczowi rachunku wraz z podaniem dnia ich wejścia w życie oraz informacją o możliwości rozwiązania umowy przez Posiadacza rachunku za wypowiedzeniem umowy.
5. Strony ustalają następujące sposoby doręczania Posiadaczowi rachunku informacji o zmianach, o których mowa w ust. 3 i 4:
 - 1) na wyciągu bankowym z rachunku, doręczanym w sposób przewidziany dla przekazywania wyciągów,
 - 2) za pomocą środków porozumiewania się na odległość:
 - a) za pośrednictwem usług bankowości elektronicznej oraz,
 - b) przez wyświetlenie odsyłacza do dokumentów w postaci elektronicznej na stronie internetowej.
6. W związku ze zmianami, o których mowa w ust. 3 i 4, Posiadacz rachunku ma prawo wypowiedzenia umowy. Termin wypowiedzenia umowy wynosi jeden miesiąc, o ile Posiadacz rachunku nie ustali krótszego terminu, ale nie krótszego niż 7 dni i liczony jest od dnia doręczenia wypowiedzenia do PKO Banku Polskiego SA.
7. W przypadku gdy Posiadacz rachunku nie wypowie umowy w trybie określonym w ust. 6, zmiany Regulaminu oraz Taryfy obowiązują od dnia podanego w informacji przesłanej do Posiadacza rachunku.
8. Obowiązek informowania Posiadacza rachunku o możliwości rozwiązania Umowy nie dotyczy sytuacji, w której zmiana Regulaminu nie powoduje zmiany zakresu praw i obowiązków Posiadacza rachunku.

§ 29.

Jeżeli Posiadacz rachunku zrezygnuje z używania kart zobowiązany jest do zwrotu kart do oddziału PKO Banku Polskiego SA prowadzącego rachunek w dniu złożenia rezygnacji.

§ 30.

W przypadku złożenia rezygnacji ze wznowienia karty, karta może być używana do końca daty ważności, o ile Posiadacz rachunku nie określi krótszego terminu.

§ 31.

Posiadacz rachunku zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania PKO Banku Polskiego SA o każdorazowej zmianie danych Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty.

§ 32.

1. Przepisów ustawy o usługach płatniczych w zakresie działu II oraz w zakresie wskazanym w art. 33 nie stosuje się.
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie postanowienia zawarte w umowie rachunku i regulaminie dotyczącym tego rachunku.