

## WYKAZ ZMIAN DO „REGULAMINU ŚWIADCZENIA USŁUG BANKOWOŚCI PRYWATNEJ W PKO BANKU POLSKIM SA”

Poza zmianami zaprezentowanymi w poniższej tabeli (zestawieniu) zmianie uległa numeracja:

- 1) poszczególnych jednostek redakcyjnych (paragrafów, ustępów, punktów itd.),
- 2) poszczególnych odwołań

Zmiany	Podstawa prawna zmiany	Okoliczności faktyczne zmiany
§ 2 pkt 4 „ 4) Dyspozycja – oświadczenie woli Klienta do wykonania przez Bank określonej czynności związanej ze świadczeniem Usług Bankowości Prywatnej,”	§ 2 pkt 4 „ 4) Dyspozycja – oświadczenie woli lub wiedzy składane przez Klienta do wykonania przez Bank określonej czynności związanej ze świadczeniem Usług Bankowości Prywatnej,”	zmiana porządkowa  doprecyzowanie postanowień
§ 2 pkt 5-6 „5) Dzień roboczy – dzień przypadający od poniedziałku do piątku, który nie jest dniem ustawowo wolnym od pracy,” 6) Godzina graniczna – godzina, do której Bank przyjmuje Dyspozycje w celu ich wykonania lub przekazania do wykonania w terminach określonych w Opisach produktów,”	Usunięty	zmiana porządkowa  usunięcie nadmiarowej definicji
§ 2 pkt 8 „8) Hasło – hasło ustanowione przez Klienta lub Pełnomocnika, służące do identyfikacji podczas składania Dyspozycji w Serwisie telefonicznym CBP,”	Usunięty	zmiana porządkowa  usunięcie nadmiarowej definicji
§ 2 pkt 9 „9. Instrumenty finansowe – będące przedmiotem Umowy w szczególności krajowe i zagraniczne:”	§ 2 pkt 6 „6. Instrumenty finansowe – będące przedmiotem Umowy krajowe i zagraniczne:”	zmiana porządkowa  doprecyzowanie postanowień
§ 2 pkt 11 „11) Kwota minimalna – suma środków pieniężnych oraz wartości wyceny Instrumentów finansowych i Produktów finansowych przechowywanych na rachunkach lub rejestrach Klienta w Banku, w tym Domu Maklerskim PKO BP, Departamencie Powiernictwa oraz Podmiotów współpracujących, nie mniejsza niż jeden milion złotych lub równowartość tej sumy w walucie wymiennej liczonej wg średniego kursu wymiany walut, określonego przez NBP w tabeli kursów w dniu wyceny aktywów, tabela kursów dostępna jest w placówkach i na stronie internetowej,”	§ 2 pkt 8 „8) Kwota minimalna – suma środków pieniężnych oraz wartości wyceny Instrumentów finansowych i Produktów finansowych przechowywanych na Rachunkach bankowych lub rejestrach Klienta w Banku, w tym Domu Maklerskim PKO BP, Departamencie Powiernictwa lub Podmiotów współpracujących, nie mniejsza niż jeden milion złotych lub równowartość tej sumy w walucie wymiennej liczonej wg średniego kursu wymiany walut, określonego przez NBP w tabeli kursów w dniu wyceny aktywów, tabela kursów dostępna jest w placówkach i na stronie internetowej,”	zmiana porządkowa  doprecyzowanie postanowień
§ 2 pkt 14-17 „14) Pełnomocnictwo dla Banku – pełnomocnictwo do działania w imieniu i na rzecz Klienta przez Uprawnionych pracowników CBP w zakresie ustalonym w treści pełnomocnictwa, 15) Pełnomocnik – osoba fizyczna upoważniona przez Klienta do czynności wskazanych w pełnomocnictwie rodzajowym określonym w Umowie, działająca w imieniu i na rzecz Klienta, 16) Podmiot współpracujący – podmiot wchodzący w skład Grupy Kapitałowej oraz inny podmiot, którego usługi lub produkty Bank oferuje na mocy zawartych z nim umów o współpracę w zakresie świadczenia Usług Bankowości Prywatnej, 17) Prawo bankowe – ustawa z 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe,”	§ 2 pkt 11-14 „ 11) Pełnomocnictwo dla Banku – pełnomocnictwo udzielone Bankowi przez Klienta do działania w jego imieniu i na jego rzecz, w zakresie ustalonym w treści pełnomocnictwa, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Umowy, 12) Pełnomocnik – osoba fizyczna działająca w imieniu i na rzecz Klienta posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, upoważniona przez Klienta do czynności wskazanych w pełnomocnictwie rodzajowym określonym w Umowie, 13) Podmiot współpracujący – podmiot wchodzący w skład Grupy Kapitałowej oraz inny podmiot, którego usługi lub produkty Bank oferuje na mocy zawartych z nim umów o współpracę,” 14) Prawo bankowe – ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe,”	zmiana porządkowa  doprecyzowanie postanowień

<p>§ 2 pkt 19-21</p> <p>„19) Rachunek – rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy dla klientów bankowości prywatnej, 20) Rachunek płatniczy – rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, rachunek oszczędnościowy, rachunek walutowy, rachunek lokaty z opcją dopłat lub wypłat częściowych, rachunek do obsługi lokat, 21) Serwis telefoniczny CBP – udostępnione przez Bank Klientowi rozwiązanie techniczne umożliwiające świadczenie Usług Bankowości Prywatnej przy użyciu łączności telefonicznej,”</p>	<p>§ 2 pkt 16-18</p> <p>„16) Rachunek – rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy Platinum lub Platinum II, 17) Rachunek bankowy – Rachunek lub inny rachunek, otwarty na podstawie zawartej z Klientem umowy: rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, rachunek oszczędnościowy, rachunek walutowy, rachunek lokaty, rachunek do obsługi lokat, 18) Serwis telefoniczny CBP – usługa bankowości telefonicznej dedykowana dla Usług Bankowości Prywatnej, umożliwiająca kontakt z Klientem w zakresie związanym z wykonywaniem Umowy, w tym w zakresie składania przez Klienta Dyspozycji,”</p>	zmiana porządkowa	doprecyzowanie postanowień
<p>§ 2 pkt 23-26</p> <p>„23) Taryfy – taryfa prowizji i opłat bankowych w PKO Banku Polskim SA dla osób fizycznych, taryfa opłat i prowizji pobieranych przez Dom Maklerski PKO BP oraz taryfy Podmiotów współpracujących, 24) Umowa – „Umowa ramowa o świadczenie usług Bankowości Prywatnej w PKO Banku Polskim SA”, 25) Umowa Rachunku – umowa rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego dla klientów bankowości prywatnej, 26) Uprawniony pracownik CBP – doradca lub inny pracownik CBP uprawniony do wykonywania czynności określonych w Umowie, związanych ze świadczeniem Usług Bankowości Prywatnej,”</p>	<p>§ 2 pkt 20-23</p> <p>„20) Taryfa – taryfa prowizji i opłat bankowych w PKO Banku Polskim SA dla osób fizycznych lub taryfa opłat i prowizji pobieranych przez Dom Maklerski PKO BP lub taryfa Podmiotu współpracującego, 21) Umowa – Umowa ramowa o świadczenie usług Bankowości Prywatnej w PKO Banku Polskim SA, 22) Umowa Rachunku – umowa rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego Platinum lub Platinum II dla Klientów CBP, 23) Uprawniony pracownik CBP – doradca lub inny pracownik CBP uprawniony do wykonywania czynności wynikających z Pełnomocnictwa dla Banku lub innych czynności związanych z wykonywaniem Umowy”</p>	zmiana porządkowa	zmiana porządkowa
<p>§ 2 pkt 27-28</p> <p>„27) Usługa bankowości elektronicznej – usługa polegająca na dostępie do rachunku przez Internet, umożliwiająca sprawdzenie salda rachunku, zmianę limitów dla płatności bezgotówkowych i transakcji dokonywanych przy użyciu karty debetowej lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku. Usługi bankowości elektronicznej oferowane przez Bank: a) serwis internetowy, b) aplikacja mobilna, c) bankomat, w tym stanowisko samoobsługowe, 28) Usługa bankowości telefonicznej – usługa polegająca na dostępie do rachunku przez telefon za pośrednictwem infolinii Banku, umożliwiająca w szczególności sprawdzenie salda rachunku płatniczego lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku. Usługa bankowości telefonicznej jest oferowana przez Bank w postaci serwisu telefonicznego,”</p>	Usunięty	zmiana porządkowa	usunięcie nadmiarowej definicji
<p>§ 3 ust. 2</p> <p>„2. Wzory dokumentów, o których mowa w ust. 1, są dostępne w CBP i Oddziale.”</p>	<p>§ 3 ust. 2</p> <p>„2. Wzór Umowy oraz wzór Regulaminu są dostępne w CBP i Oddziale.”</p>	zmiana porządkowa	doprecyzowanie postanowień
Brak postanowienia	<p>§ 4 ust. 3</p> <p>„3. Poświadczenie, o którym mowa w ust. 2 pkt. 3, nie jest wymagane w przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało udzielone profesjonalnemu pełnomocnikowi (adwokatowi lub radcy prawnemu).”</p>	zmiana porządkowa	doprecyzowanie postanowień
<p>§ 5 ust. 2</p> <p>„2. Bank może zwrócić się do Klienta z prośbą o złożenie dodatkowych informacji lub okazanie dodatkowych dokumentów wymaganych przez Bank, o ile okaże się to konieczne do zawarcia Umowy lub wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa.”</p>	<p>§ 5 ust. 2</p> <p>„2. Bank może zwrócić się do Klienta z prośbą o złożenie dodatkowych informacji lub okazanie dodatkowych dokumentów wymaganych przez Bank, o ile okaże się to konieczne do wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa.”</p>	zmiana porządkowa	doprecyzowanie postanowień
<p>§ 6 ust. 3</p>	<p>§ 6 ust. 3</p>	zmiana porządkowa	doprecyzowanie postanowień

„3. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony i staje się skuteczna po jej podpisaniu przez Uprawnionego pracownika CBP.”	„3. Umowa zawierana jest na czas nieokreślony.		
§ 9 ust. 2-3, 5 „2. Jeżeli w dniu zawarcia Umowy Klient nie posiada Kwoty minimalnej, zobowiązany jest uzupełnić środki na tych rachunkach i rejestrach do wysokości Kwoty minimalnej najpóźniej w terminie trzech miesięcy od dnia zawarcia Umowy. 3. Jeżeli Klient nie wpłaci Kwoty minimalnej w terminie, o którym mowa w ust. 2, Bankowi przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy. 5. Bank może na wniosek Klienta określić kwotę niższą niż Kwota minimalna oraz wydłużyć termin, o którym mowa w ust. 2.”	§ 9 ust. 2-3, 5 „2. Jeżeli w dniu zawarcia Umowy Klient nie posiada Kwoty minimalnej, zobowiązany jest uzupełnić środki do wysokości Kwoty minimalnej najpóźniej w terminie trzech miesięcy od dnia zawarcia Umowy. 3. Jeżeli Klient nie uzupełni Kwoty minimalnej w terminie, o którym mowa w ust. 2, Bankowi przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy. 5. Strony Umowy mogą określić kwotę niższą niż Kwota minimalna oraz wydłużyć termin, o którym mowa w ust. 2.”	zmiana porządkowa	doprecyzowanie postanowień
§ 11 ust. 1 „1. Bank świadczy Usługi Bankowości Prywatnej na zasadach określonych w Umowie, Regulaminie oraz z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, postanowień odrębnych umów zawartych przez Klienta z Bankiem, w tym z Domem Maklerskim PKO BP, Departamentem Powiernictwa lub Podmiotem współpracującym, jak również zgodnie z Opisem produktu.”	§ 11 ust. 1 „1. Bank świadczy Usługi Bankowości Prywatnej na zasadach określonych w Umowie, Regulaminie oraz z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, postanowień odrębnych umów zawartych przez Klienta z Bankiem (w tym z Domem Maklerskim PKO BP, Departamentem Powiernictwa) lub Podmiotem współpracującym, regulaminów i Opisów produktów.”	zmiana porządkowa	doprecyzowanie postanowień
§ 11 ust. 2 pkt 1-2 „2. Klient uzyskuje dostęp do następujących usług: 1) prowadzenia rachunku płatniczego (tj. rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych, rachunków walutowych, rachunków oszczędnościowych, rachunków lokat z opcją dopłat lub wypłat częściowych, rachunków do obsługi lokat) oraz rachunków lokat terminowych oraz lokat strukturyzowanych, 2) wykonywania przelewów zagranicznych/walutowych,”	§ 11 ust. 2 pkt 1-2 „2. Klient ma możliwość zawarcia następujących odrębnych umów, o których mowa w ust. 1: 1) prowadzenia rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych, rachunków walutowych, rachunków oszczędnościowych, rachunków lokat z opcją dopłat lub wypłat częściowych, rachunków do obsługi lokat oraz innych rachunków lokat terminowych oraz lokat strukturyzowanych, 2) wykonywania przelewów w walucie obcej oraz wykonywania przelewów zagranicznych/walutowych,”	zmiana porządkowa	doprecyzowanie postanowień
§ 12 ust. 1-2 „1. Warunkiem świadczenia Usługi Bankowości Prywatnej jest udzielenie przez Klienta Pełnomocnictwa dla Banku, stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy. 2. W przypadku Umowy wspólnej, udzielenie Pełnomocnictwa dla Banku wymaga złożenia oddzielnego pełnomocnictwa przez każdego ze współposiadaczy Umowy.	§ 12 ust. 1-2 „1. Warunkiem świadczenia Usługi Bankowości Prywatnej jest udzielenie przez Klienta Pełnomocnictwa dla Banku. 2. W przypadku Umowy wspólnej, udzielenie Pełnomocnictwa dla Banku wymaga złożenia oddzielnego pełnomocnictwa przez każdą osobę fizyczną po stronie Klienta .	zmiana porządkowa	doprecyzowanie postanowień
§ 12 ust. 3 „3. Klient udziela Pełnomocnictwa dla Banku do wykonywania w jego imieniu i na podstawie Dyspozycji czynności wskazanych szczegółowo w pełnomocnictwie.”	Usunięty	zmiana porządkowa	doprecyzowanie postanowień
§ 18 ust. 3 pkt 2-3 „2) ustanowienia i zmiany Hasła Klienta, 3) określenia poziomu dostępu do Rachunku Klienta przez pracowników Banku (poziom tajności).”	§ 18 ust. 3 pkt 2-3 „2) ustanowienia i zmiany hasła Klienta, 3) określenia poziomu dostępu do danych wrażliwych Klienta przez pracowników Banku (poziom tajności).”	zmiana porządkowa	doprecyzowanie postanowień
§ 19 ust. 2 „2. Wygaśnięcie pełnomocnictwa staje się skuteczne wobec Banku z chwilą uzyskania przez Bank informacji o wygaśnięciu pełnomocnictwa dla osoby fizycznej.”	§ 19 ust. 2 „2. Wygaśnięcie pełnomocnictwa staje się skuteczne wobec Banku z chwilą powzięcia przez Bank wiedzy o wygaśnięciu pełnomocnictwa.”	zmiana porządkowa	doprecyzowanie postanowień
§ 20 „Niezależnie od postanowień innych umów zawartych przez Klienta z Bankiem, w tym Domem Maklerskim PKO BP, Departamentem powiernictwa lub	§ 20 „Niezależnie od postanowień innych umów zawartych przez Klienta z Bankiem (w tym Domem Maklerskim PKO BP, Departamentem Powiernictwa) lub Podmiotem	zmiana porządkowa	doprecyzowanie postanowień

Podmiotem współpracującym, Klient może składać Dyspozycje dotyczące Usług Bankowości Prywatnej w następujący sposób:"	współpracującym, Klient może składać Dyspozycje dotyczące Usług Bankowości Prywatnej w następujący sposób:"		
§ 21 ust. 1 „1. Dyspozycje Klienta powinny określać podmiot składający Dyspozycję, jej przedmiot i warunki realizacji, czas złożenia i podmiot przyjmujący Dyspozycję oraz inne elementy określone w Opisach produktu.”	§ 21 ust. 1 „1. Dyspozycje Klienta powinny określać podmiot składający Dyspozycję, jej przedmiot i warunki realizacji, czas złożenia oraz inne elementy określone w Opisach produktu.”	zmiana porządkowa	doprecyzowanie postanowień
§ 22 ust. 1-3 „1. Bank wykonuje lub przekazuje do wykonania Dyspozycje zgodnie z ich treścią, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, Regulaminu oraz postanowieniami umów zawartych przez Klienta z Bankiem w tym z Domem Maklerskim PKO BP, Departamentem Powiernictwa i Podmiotem współpracującym, jak również zgodnie z Opisem produktu, regulaminem i dokumentami stanowiącymi podstawę ich realizacji, których Dyspozycje dotyczą.” 2. CBP wykonuje Dyspozycje Klienta niewymagające przyjęcia i wydania gotówki. 3. Wykonanie Dyspozycji wymagających przyjęcia i wydania gotówki może nastąpić w Oddziale.”	§ 22 ust. 1-3 „1. Bank wykonuje lub przekazuje do wykonania Dyspozycje zgodnie z ich treścią, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, Regulaminu oraz postanowieniami umów zawartych przez Klienta z Bankiem (w tym z Domem Maklerskim PKO BP, Departamentem Powiernictwa) i Podmiotem współpracującym, o których mowa w §11 jak również zgodnie z Opisem produktu, regulaminem i dokumentami stanowiącymi podstawę ich realizacji, których Dyspozycje dotyczą.” 2. CBP wykonuje Dyspozycje Klienta niewymagające przyjęcia lub wydania gotówki. 3. Wykonanie Dyspozycji wymagających przyjęcia lub wydania gotówki może nastąpić w Oddziale.”	zmiana porządkowa	doprecyzowanie postanowień
§ 23 ust. 1 „1. Bank z uwzględnieniem terminów określonych w Opisach produktów przyjmuje i przekazuje do wykonania lub wykonuje Dyspozycje Klienta niezwłocznie w dniu ich złożenia o ile Klient nie wskazał innego dnia w Dyspozycji, z zastrzeżeniem ust. 2.”	§ 23 ust. 1 „1 Bank z uwzględnieniem terminów określonych w Opisach produktów przyjmuje i przekazuje do wykonania lub wykonuje Dyspozycje Klienta niezwłocznie w dniu ich złożenia, o ile Klient nie wskazał innego dnia w Dyspozycji.”	zmiana porządkowa	doprecyzowanie postanowień
§ 23 ust. 2 „2. W przypadku złożenia Dyspozycji, której wykonanie lub przekazanie do wykonania zgodnie z ust. 1 następowaloby w dniu niebędącym Dniem roboczym lub w Dniu roboczym po Godzinie granicznej, Dyspozycja będzie wykonana lub przekazana do wykonania w pierwszym Dniu roboczym następującym po dniu złożenia Dyspozycji.	Usunięty	zmiana porządkowa	usunięcie nadmiarowych postanowień
§ 24 ust. 2 „2. Bank ma prawo wstrzymać się z wykonaniem lub przekazaniem do wykonania Dyspozycji z przyczyn określonych w niniejszym rozdziale oraz Rozdziale 7 i 8 do czasu potwierdzenia albo anulowania Dyspozycji przez Klienta.”	§ 24 ust. 2 „2. Bank ma prawo wstrzymać się z wykonaniem lub przekazaniem do wykonania Dyspozycji z przyczyn określonych w niniejszym rozdziale do czasu potwierdzenia albo anulowania Dyspozycji przez Klienta.,,	zmiana porządkowa	doprecyzowanie postanowień
§ 25 ust. 1 „1) niezapewnienia przez Klienta środków na wykonanie Dyspozycji lub rozliczenie transakcji, w terminach wymaganych do wykonania Dyspozycji i rozliczenia transakcji, z wyłączeniem operacji zbliżeniowych dokonywanych kartą, 4) niezgodności podpisu na Dyspozycji z wzorem podpisu złożonym w Banku, z wyjątkiem Dyspozycji, na których podpis został poświadczony w sposób określony w § 7 ust. 3 oraz niezgodności hasła ustalonego na potrzeby wykonania Dyspozycji z zastrzeżeniem § 29.”	§ 25 ust. 1 „1) niezapewnienia przez Klienta środków na wykonanie Dyspozycji lub rozliczenie transakcji, w terminach wymaganych do wykonania Dyspozycji i rozliczenia transakcji, 4) niezgodności podpisu na Dyspozycji z wzorem podpisu złożonym w Banku, z wyjątkiem Dyspozycji, na których podpis został poświadczony w sposób określony w §7 ust. 3,”	zmiana porządkowa	doprecyzowanie postanowień oraz usunięcie nadmiarowych postanowień
§ 28 ust. 1-4 „1. Klient w zakresie Dyspozycji składanych za pośrednictwem Serwisu telefonicznego CBP może ustanawiać Hasło.” 2. Ustanowienie lub zmiana Hasła następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia Klienta na formularzu wskazanym przez	§ 28 „Do Dyspozycji składanych za pośrednictwem Serwisu telefonicznego CBP odpowiednio stosuje się „Szczegółowe warunki świadczenia usługi bankowości elektronicznej i usługi bankowości telefonicznej oraz składania oświadczeń w PKO Banku Polskim SA”.	zmiana porządkowa	usunięcie nadmiarowych postanowień i przeniesienie ich do „Instrukcji postępowania W serwisie telefonicznym CBP dla Klientów Bankowości

Bank. 3. Dane kontaktowe Uprawnionych pracowników CBP, wraz z numerami telefonów pod którymi rozmowy są nagrywane, za pomocą których Klient może składać Dyspozycje dostępne są w CBP. 4. W przypadku ustanowienia przez Klienta Pełnomocnika, również on może ustanowić swoje własne Hasło. W tym celu przepisy ust. 1 - 3 stosuje się odpowiednio wobec Pełnomocnika."			Prywatnej" (w załączeniu)
§ 29 ust. 1-2 „1. Dyspozycje składane za pośrednictwem Serwisu telefonicznego CBP przyjmowane są wyłącznie przez Uprawnionych pracowników CBP po dokonaniu prawidłowej identyfikacji Klienta lub Pełnomocnika, polegającej na podaniu imienia i nazwiska oraz: 1) Hasła, o którym mowa w § 28 lub, 2) danych osobowych oraz innych informacji dotyczących usług świadczonych przez Bank wymaganych przez Uprawnionego pracownika CBP do prawidłowej identyfikacji osoby składającej Dyspozycję w sytuacji nieustanowienia Hasła. 2. Po przyjęciu Dyspozycji Uprawniony pracownik CBP odczytuje jej treść. Dyspozycja jest wykonywana lub przekazywana do wykonania po potwierdzeniu jej treści przez osobę składającą Dyspozycję."	Usunięty	zmiana porządkowa	usunięcie nadmiarowych postanowień i przeniesienie ich do „Instrukcji postępowania W serwisie telefonicznym CBP dla Klientów Bankowości Prywatnej” (w załączeniu)
§ 30 ust. 1-2 „1. Rozmowy prowadzone za pośrednictwem Serwisu telefonicznego CBP są rejestrowane w formie nagrywanej rozmowy telefonicznej. 2. Zarejestrowane rozmowy mogą być wykorzystane w celach dowodowych w przypadku postępowania mediacyjnego, arbitrażowego, przedsądowego bądź sądowego albo innego postępowania mającego na celu rozstrzygnięcie sporu.”	Usunięty	zmiana porządkowa	usunięcie nadmiarowych postanowień
§ 31 ust. 1 „1. Z tytułu zawarcia Umowy Bank nie pobiera opłat i prowizji."	Usunięty	zmiana porządkowa	doprecyzowanie postanowień
§ 31 ust. 2-3 „2. Wszelkie opłaty i prowizje z tytułu realizacji Umowy po jej zawarciu oraz za inne czynności wynikające z umów zawartych przez Klienta pobierane są zgodnie z właściwymi aktualnie obowiązującymi Taryfami. 3. Informacja o aktualnych stawkach opłat i prowizji określonych w Taryfach oraz innych kosztach usług dostępna jest w CBP, Oddziałach oraz na stronie internetowej Banku."	§ 29 ust. 1-2 „1. Wszelkie opłaty i prowizje z tytułu realizacji Umowy po jej zawarciu oraz za inne czynności wynikające z umów zawartych przez Klienta, o których mowa w § 11, pobierane są zgodnie z właściwymi aktualnie obowiązującymi Taryfami. 2. Informacja o aktualnych stawkach opłat i prowizji określonych w Taryfach oraz innych kosztach usług dostępna jest w CBP, Oddziałach oraz na stronie internetowej Banku lub Domu Maklerskiego PKO BP w zakresie usług świadczonych przez te podmioty."	zmiana porządkowa	doprecyzowanie postanowień
§ 32 „Bank posiada politykę, zgodnie z którą podejmuje działania w zakresie identyfikowania konfliktów interesów, zapobiegania im i zarządzania nimi. Szczegółowe informacje znajdują się we właściwych Regulaminach i innych regulacjach dotyczących świadczonych usług inwestycyjnych."	§ 30 „Bank posiada politykę, zgodnie z którą podejmuje działania w zakresie identyfikowania konfliktów interesów, zapobiegania im i zarządzania nimi. Szczegółowe informacje znajdują się we właściwych regulaminach i innych regulacjach dotyczących świadczonych usług inwestycyjnych."	zmiana porządkowa	doprecyzowanie postanowień
§ 33 ust. 1-3 „1. Bank może dokonać zmian Regulaminu z następujących ważnych przyczyn: 1) wprowadzenia nowych lub uchylenia bądź zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących Usług Bankowości Prywatnej,	§ 31 ust. 1-3 „1. Bank jest uprawniony do zmiany Regulaminu w przypadku: 1) wprowadzenia nowych lub uchylenia bądź zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie dotyczącym Usług Bankowości Prywatnej, 3) konieczności dostosowania Regulaminu do	zmiana porządkowa	doprecyzowanie postanowień

<p>3) konieczności dostosowania Regulaminu do wymogów związanych z ochroną konsumentów lub realizacji zaleceń organów nadzoru.</p> <p>2. Zmiany postanowień Regulaminu przekazywane są Klientowi na trwałym nośniku w następujący sposób:</p> <p>3. O zmianie Regulaminu, Bank powiadamia Klienta w sposób określony w ust. 2, przekazując informacje o okolicznościach, na podstawie których podjęto decyzję o tej zmianie oraz dacie jej wejścia w życie, określonej przez Bank."</p>	<p>wymogów związanych z ochroną konsumentów,</p> <p>4) wydania orzeczeń sądów albo decyzji, rekomendacji lub zaleceń Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego lub innych organów administracji publicznej wpływających na postanowienia Regulaminu.</p> <p>2 Bank przekazuje Klientowi informacje o zmianach, o których mowa w ust. 1:</p> <p>3. O zmianie Regulaminu Bank powiadamia Klienta w sposób określony w ust. 2, wraz z podaniem dnia ich wejścia w życie oraz informacji o podstawie prawnej tej zmiany i jej okolicznościach faktycznych."</p>		
<p>§ 35 ust. 2 pkt 2</p> <p>„2) niewystępowania na rachunkach i rejestrach Klienta środków w Kwocie minimalnej,”</p>	<p>§ 33 ust. 2 pkt 2</p> <p>„2) niewystępowania na rachunkach i rejestrach Klienta środków w Kwocie minimalnej, z zastrzeżeniem § 9 ust. 5,”</p>	zmiana porządkowa	doprecyzowanie postanowień
<p>§ 35 ust. 2 pkt 4</p> <p>„4) powzięcia uzasadnionego podejrzenia, że rachunek wykorzystywany jest do działalności przestępczej.”</p>	Usunięty	zmiana porządkowa	usunięcie nadmiarowych postanowień
<p>§ 37 ust. 1 pkt 1</p> <p>„1) zmiany typu Rachunku na inny typ rachunku bankowego prowadzonego przez Bank,”</p>	<p>§ 35 ust. 1 pkt 1</p> <p>„1) zmiany typu Rachunku na inny rodzaj niż Platinium lub Platinium II,</p>	zmiana porządkowa	doprecyzowanie postanowień
<p>§ 37 ust. 2</p> <p>„2. Rozwiązanie Umowy nie powoduje rozwiązania Umowy Rachunku oraz nie skutkuje wypowiedzeniem innych umów zawartych przez Klienta z Bankiem w tym z Domem Maklerskim, Departamentem Powiernictwa lub Podmiotem współpracującym oraz nie skutkuje sprzedażą lub przeniesieniem Instrumentów finansowych i Produktów finansowych zapisanych na rachunkach i rejestrach Klienta.”</p>	<p>§ 35 ust. 2</p> <p>„2. Rozwiązanie Umowy nie powoduje rozwiązania Umowy Rachunku oraz nie skutkuje rozwiązaniem innych umów zawartych przez Klienta z Bankiem, (w tym z Domem Maklerskim PKO BP, Departamentem Powiernictwa) lub Podmiotem współpracującym oraz nie skutkuje sprzedażą lub przeniesieniem Instrumentów finansowych i Produktów finansowych zapisanych na rachunkach i rejestrach Klienta.”</p>	zmiana porządkowa	doprecyzowanie postanowień
<p>§ 38</p> <p>„1. Klienci mogą składać reklamacje dotyczące produktów lub usług świadczonych przez Bank:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) w formie pisemnej – osobiście w CBP, Oddziałach lub agencjach Banku albo przesyłką pocztową,</li> <li>2) ustnie – telefonicznie lub osobiście do protokołu podczas wizyty w CBP lub Oddziale lub agencji Banku,</li> <li>3) elektronicznie – w serwisie internetowym w ramach Usługi bankowości elektronicznej.</li> </ol> <p>2. Aktualne numery telefonów i adresy, pod które Klient może składać reklamacje dostępne są w CBP, na stronie <a href="http://www.pkobp.pl">www.pkobp.pl</a> oraz na tablicach informacyjnych w Oddziałach i agencjach Banku.</p> <p>3. Reklamacja powinna zawierać dane identyfikacyjne Klienta: imię, nazwisko, PESEL, aktualne dane adresowe, oraz – w miarę możliwości – numer rachunku bankowego Klienta lub karty płatniczej Klienta, której dotyczy reklamacja, a także treść zastrzeżenia dotyczącego produktów lub usług świadczonych przez Bank.</p> <p>4. Bank może zwrócić się do Klienta z prośbą o złożenie dodatkowych pisemnych informacji lub dostarczenie dodatkowych dokumentów, jeżeli uzyskanie tych informacji będzie niezbędne do rozpatrzenia reklamacji.</p> <p>5. Reklamacja złożona niezwłocznie po powzięciu przez Klienta zastrzeżeń, ułatwi i</p>	<p>§ 36</p> <p>„1. Klienci mogą składać reklamacje dotyczące Usług Bankowości Prywatnej, innych usług lub produktów oferowanych przez Bank:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) w formie pisemnej – osobiście w CBP, Oddziałach lub agencjach Banku albo przesyłką pocztową,</li> <li>2) ustnie – telefonicznie lub osobiście do protokołu podczas wizyty w CBP lub Oddziale lub agencji Banku,</li> <li>3) elektronicznie – w serwisie internetowym w usłudze bankowości elektronicznej.</li> </ol> <p>2. Aktualne numery telefonów i adresy, pod które Klient może składać reklamacje podane są na stronie internetowej <a href="http://www.pkobp.pl">www.pkobp.pl</a> oraz na tablicach informacyjnych w Oddziałach i agencjach Banku.</p> <p>3. Reklamacja powinna zawierać dane identyfikacyjne Klienta: imię, nazwisko, PESEL, aktualne dane adresowe, oraz – w miarę możliwości – numer rachunku bankowego Klienta lub karty płatniczej Klienta, której dotyczy reklamacja, a także treść zastrzeżenia dotyczącego produktów lub usług świadczonych przez Bank.</p> <p>4. Bank może zwrócić się do Klienta z prośbą o złożenie dodatkowych pisemnych informacji lub dostarczenie dodatkowych dokumentów, jeżeli uzyskanie tych informacji będzie niezbędne do rozpatrzenia reklamacji.</p> <p>5. Reklamacja złożona niezwłocznie po powzięciu przez Klienta zastrzeżeń, ułatwi i przyspieszy rzetelne rozpatrzenie reklamacji przez Bank.</p> <p>6. Na żądanie Klienta, Bank potwierdza w formie pisemnej lub w inny uzgodniony z Klientem sposób, fakt złożenia przez niego reklamacji.</p> <p>7. Bank rozpatruje reklamacje, których</p>	zmiana porządkowa	doprecyzowanie postanowień

<p>przyspieszy rzetelne rozpatrzenie reklamacji przez Bank.</p> <p>6. Na żądanie Klienta, Bank potwierdza w formie pisemnej lub w inny uzgodniony sposób, fakt złożenia przez niego reklamacji.</p> <p>7. Bank rozpatruje reklamacje niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty otrzymania reklamacji. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Bank poinformuje Klienta o przewidzianym terminie udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania reklamacji. Do zachowania przez Bank terminów określonych w zdaniach poprzedzających wystarczy wysłanie przez Bank odpowiedzi przed ich upływem.</p> <p>8. Po rozpatrzeniu reklamacji, Klient zostanie poinformowany o jej wyniku w formie papierowej albo za pomocą innego trwałego nośnika informacji, z tym, że pocztą elektroniczną jedynie na wniosek Klienta.</p> <p>9. Klient ma prawo do pozasądowego rozstrzygnięcia ewentualnych sporów z Bankiem. Podmiotami właściwymi do rozstrzygnięcia sporów są:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Bankowy Arbitraż Konsumentcki działający przy Związku Banków Polskich (<a href="http://www.zbp.pl">www.zbp.pl</a>), w przypadku Klienta będącego konsumentem,</li> <li>2) Rzecznik Finansowy (<a href="http://www.rf.gov.pl">www.rf.gov.pl</a>) po wyczerpaniu drogi postępowania reklamacyjnego, w przypadku Klienta, który jest osobą fizyczną.</li> </ol> <p>10. Niezależnie od opisanego wyżej postępowania reklamacyjnego, Klientowi w każdym czasie przysługuje prawo do wystąpienia z powództwem do właściwego sądu powszechnego.</p> <p>11. Organem administracji publicznej sprawującym nadzór nad działalnością Banku jest Komisja Nadzoru Finansowego.</p> <p>12. Wszystkie reklamacje są rozpatrywane przez Bank z największą starannością, wnikliwie i w możliwie najkrótszym terminie.</p>	<p>przedmiotem są Usługi Bankowości Prywatnej niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty otrzymania reklamacji. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Bank poinformuje Klienta o przewidywanym terminie udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania reklamacji. Do zachowania przez Bank terminów określonych w zdaniach poprzedzających wystarczy wysłanie przez Bank odpowiedzi przed ich upływem.</p> <p>8. Po rozpatrzeniu reklamacji, Klient zostanie poinformowany o jej wyniku w formie papierowej albo, na wniosek Klienta, za pomocą innego trwałego nośnika informacji, w szczególności pocztą elektroniczną.</p> <p>9. Terminy i sposób rozpatrzenia reklamacji, których przedmiotem są inne usługi lub produkty oferowane przez Bank, w tym Domu Maklerski PKO BP są określone w odrębnych regulaminach lub Opisach produktów.</p> <p>10. Klient ma prawo do pozasądowego rozstrzygnięcia ewentualnych sporów z Bankiem. Podmiotami właściwymi do rozstrzygnięcia sporów są:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Bankowy Arbitraż Konsumentcki przy Związku Banków Polskich, działający zgodnie z regulaminem dostępnym na stronie <a href="http://www.zbp.pl">www.zbp.pl</a>, w przypadku Klienta będącego konsumentem,</li> <li>2) Rzecznik Finansowy, do którego można się zwrócić w trybie wskazanym na stronie <a href="http://www.rf.gov.pl">www.rf.gov.pl</a>, po wyczerpaniu drogi postępowania reklamacyjnego, w przypadku Klienta będącego osobą fizyczną.</li> </ol> <p>11. Niezależnie od opisanego wyżej postępowania reklamacyjnego, Klientowi w każdym czasie przysługuje prawo do wystąpienia z powództwem do właściwego sądu powszechnego.</p> <p>12. Wszystkie reklamacje są rozpatrywane przez Bank z największą starannością, wnikliwie i w możliwie najkrótszym terminie.</p> <p>13. Klient ma prawo skorzystania z możliwości pozasądowego rozstrzygnięcia sporu dotyczącego umowy zawartej za pośrednictwem Internetu lub usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej, za pośrednictwem platformy ODR, funkcjonującej w krajach Unii Europejskiej, dostępnej na stronie internetowej pod adresem: <a href="http://ec.europa.eu/consumers/odr/">http://ec.europa.eu/consumers/odr/</a>.</p> <p>14. Klient ma również możliwość zwrócenia się o pomoc do Powiatowego (Miejskiego) Rzecznika Konsumentów."</p>		
<p>§ 39 ust. 2</p> <p>„2. W przypadku rozbieżności pomiędzy przepisami Regulaminu i Umowy, obowiązują postanowienia Umowy.”</p>	<p>§ 37 ust. 2</p> <p>„2. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami Regulaminu i Umowy, obowiązują postanowienia Umowy.”</p>	<p>zmiana porządkowa</p>	<p>doprecyzowanie postanowień</p>