

**REGULAMIN
RACHUNKU OSZCZĘDNOŚCIOWO – ROZLICZENIOWEGO,
USŁUG BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ ORAZ KARTY
DEBETOWEJ W POWSZECHNEJ KASIE OSZCZĘDNOŚCI
BANKU POLSKIM SA**



Bank Polski

SPIS TREŚCI

DZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE	1
Rozdział 1 Przedmiot Regulaminu i definicje.....	1
Rozdział 2 Przeznaczenie rachunku.....	2
Rozdział 3 Pełnomocnictwo do dysponowania rachunkiem.....	2
Rozdział 4 Dysponowanie rachunkiem.....	3
Rozdział 5 Oprocentowanie środków pieniężnych na rachunku.....	3
Rozdział 6 Saldo debetowe.....	4
Rozdział 7 Kredyt odnawialny.....	5
DZIAŁ II USŁUGI BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ	5
Rozdział 1 Udostępnienie usług bankowości elektronicznej.....	5
Rozdział 2 Zabezpieczenie dostępu do rachunków.....	5
Rozdział 3 Składanie dyspozycji za pośrednictwem bankowości elektronicznej.....	5
DZIAŁ III KARTA DEBETOWA	6
Rozdział 1 Wydanie karty.....	6
Rozdział 2 Zasady bezpieczeństwa.....	6
Rozdział 3 Używanie karty.....	7
Rozdział 4 Zasady rozliczania operacji.....	7
DZIAŁ IV POSTANOWIENIA KOŃCOWE	8
Rozdział 1 Tryb zgłaszania i rozpatrywania skarg, reklamacji lub wniosków.....	8
Rozdział 2 Zasady pobierania prowizji i opłat bankowych oraz należności z tytułu zobowiązań publiczno-prawnych.....	8
Rozdział 3 Zmiana postanowień Regulaminu lub Taryfy.....	8
Rozdział 4 Wypowiedzenie oraz rozwiązanie umowy.....	9
Rozdział 5 Inne postanowienia.....	9

**DZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**Rozdział 1
Przedmiot Regulaminu i definicje**

§ 1.

1. Regulamin rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego, usług bankowości elektronicznej oraz karty debetowej w Powszechnej Kasie Oszczędności Banku Polskim Spółce Akcyjnej, zwany dalej „Regulaminem”, określa warunki prowadzenia rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych w Powszechnej Kasie Oszczędności Banku Polskim SA oraz świadczenia innych usług określonych w Regulaminie.
2. Do określenia zasad i sposobu realizacji rozliczeń pieniężnych w Powszechnej Kasie Oszczędności Banku Polskim Spółce Akcyjnej stosuje się „Regulamin rozliczeń pieniężnych w obrocie krajowym w PKO Banku Polskim SA”.
3. Do określenia zasad i sposobu realizacji polecenia wypłaty w obrocie dewizowym w Powszechnej Kasie Oszczędności Banku Polskim Spółce Akcyjnej stosuje się „Regulamin polecenia wypłaty w obrocie dewizowym w PKO Banku Polskim SA”.

§ 2.

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **agencja PKO Banku Polskiego SA** – podmiot wykonujący w imieniu i na rzecz PKO Banku Polskiego SA powierzone przez PKO Bank Polski SA czynności z zakresu obsługi rachunku,
- 2) **aktywacja dostępu** – udostępnienie przez PKO Bank Polski SA usług bankowości elektronicznej na podstawie dyspozycji Posiadacza rachunku,
- 3) **autoryzacja** – złożenie przez Posiadacza rachunku oświadczenia woli w postaci elektronicznej przy wykorzystaniu instrumentów uwierzytelniających oraz rozwiązań technicznych udostępnionych przez PKO Bank Polski SA w sposób przewidziany dla danego elektronicznego kanału dostępu, zrównanego w odniesieniu do usług bankowych w skutkach prawnych z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej na podstawie przepisów regulujących prowadzenie działalności bankowej; w szczególnych przypadkach autoryzacja obejmuje

- dotychczasowe telefoniczne potwierdzenie dyspozycji przez Posiadacza rachunku,
- 4) **dopuszczalne saldo debetowe** – ujemne saldo rachunku w wysokości nie przekraczającej miesięcznego limitu ustalanego przez PKO Bank Polski SA,
 - 5) **data waluty** – dzień, od którego lub do którego naliczane są odsetki od środków pieniężnych, którymi został obciążony lub uznany rachunek,
 - 6) **dzień roboczy** – dzień pracy PKO Banku Polskiego SA z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy,
 - 7) **elektroniczne kanały dostępu** – udostępnione przez PKO Bank Polski SA Posiadaczowi rachunku rozwiązania techniczne umożliwiające korzystanie z usług przy użyciu urządzeń łączności i komunikacji przewodowej lub bezprzewodowej, np.:
 - a) serwis internetowy,
 - b) serwis telefoniczny,
 - c) kanał SMS.Poszczególne kanały dostępu mogą różnić się od siebie zakresem oferowanych opcji i funkcji; aktualny, szczegółowy opis funkcji udostępnianych za ich pośrednictwem dostępny jest na stronie internetowej PKO Banku Polskiego SA (www.pkobp.pl),
 - 8) **hasło dostępu** – ciąg znaków, służący do weryfikacji Posiadacza rachunku w elektronicznych kanałach dostępu,
 - 9) **instrument uwierzytelniający** – określone i udostępnione przez PKO Bank Polski SA rozwiązania technologiczne lub dane służące do powiązania danego oświadczenia woli z Posiadaczem rachunku składającym to oświadczenie oraz autoryzacji złożonych przez niego oświadczeń i dyspozycji w elektronicznych kanałach dostępu. Informacje na temat formy stosowanych instrumentów uwierzytelniających podawane są do wiadomości na stronie internetowej PKO Banku Polskiego SA (www.pkobp.pl),
 - 10) **karta** – kartę debetową identyfikującą Posiadacza lub Użytkownika karty niezależnie od postaci w jakiej występuje (np. w formie tradycyjnej, naklejki), wydawana osobom, które ukończyły 13 lat,
 - 11) **kod CVV2/CVC2** – trzycyfrowy kod umieszczony na rewersie karty służący do potwierdzania operacji wykonywanych w internecie,
 - 12) **kod jednorazowy** – ciąg znaków, służący do autoryzacji czynności dokonywanych w ramach bankowości elektronicznej,
 - 13) **Komunikat PKO Banku Polskiego SA** – informację podawaną do wiadomości Posiadaczy rachunków, umieszczaną w oddziałach PKO Banku Polskiego SA lub w agencjach PKO Banku Polskiego SA i na stronie internetowej PKO Banku Polskiego SA (www.pkobp.pl),
 - 14) **limit dzienny** – maksymalną kwotę, do wysokości której mogą zostać złożone dyspozycje finansowe za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu w ciągu doby,
 - 15) **limit kartowy:**
 - a) **dzienny limit operacji gotówkowych** – maksymalną kwotę, do wysokości której Posiadacz karty albo Użytkownik karty może dokonywać wypłat w ciągu doby,
 - b) **dzienny limit operacji bezgotówkowych** – maksymalną kwotę, do wysokości której Posiadacz albo Użytkownik karty może dokonywać płatności za towary i usługi w ciągu doby oraz dokonywać wypłaty gotówki towarzyszącej operacji bezgotówkowej,
 - c) **limit operacji zbliżeniowych** – dla operacji krajowych maksymalną kwotę, do wysokości której Posiadacz albo Użytkownik karty może, bez dodatkowego potwierdzenia numerem PIN lub podpisem, dokonywać płatności bezgotówkowych za towary i usługi, dla operacji zagranicznych – maksymalną liczbę operacji bezgotówkowych, którą Posiadacz albo Użytkownik karty może dokonywać przy użyciu karty, zgodnie z Komunikatem PKO Banku Polskiego SA,
 - d) **dzienny limit operacji internetowych** – maksymalną kwotę, do wysokości której Posiadacz albo Użytkownik karty

- może dokonywać płatności za towary i usługi w Internecie w ciągu doby,
- 16) **login** – unikalny identyfikator definiowany przez Posiadacza rachunku, wykorzystywany przy weryfikacji w wybranych elektronicznych kanałach dostępu,
 - 17) **niedopuszczalne saldo debetowe** – saldo ujemne rachunku, spowodowane:
 - a) wypłatą kwoty przewyższającej stan wolnych środków na rachunku, lub
 - b) pobraniem prowizji lub opłaty przewyższającej stan wolnych środków na rachunku, lub
 - c) pobraniem zaliczek na podatek dochodowy oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne od realizowanych przez PKO Bank Polski SA rent i emerytur z zagranicy w wysokości przewyższającej stan wolnych środków na rachunku, lub
 - d) przekroczeniem terminu spłaty dopuszczalnego salda debetowego,
 - 18) **numer Klienta** – unikalny numer nadawany Posiadaczowi rachunku, wykorzystywany przy identyfikacji Posiadacza rachunku między innymi w ramach elektronicznych kanałów dostępu,
 - 19) **operacja** – operację dokonaną w formie gotówkowej lub bezgotówkowej skutkującą uznaniem lub obciążeniem rachunku,
 - 20) **operacja internetowa** – operację bezgotówkową dokonaną kartą w Internecie,
 - 21) **operacja zbliżeniowa** – operację bezgotówkową dokonaną przy użyciu karty w terminalu z czytnikiem zbliżeniowym polegającą na realizacji płatności poprzez zbliżenie karty wyposażonej w funkcję zbliżeniową do czytnika terminala,
 - 22) **organizacja płatnicza** – organizację międzynarodową, której członkami są instytucje finansowe tworzące system rozliczeń transakcji dokonywanych przy użyciu kart płatniczych,
 - 23) **PIN** – poufny kod identyfikacyjny nadany dla karty znany tylko Posiadaczowi karty lub Użytkownikowi karty,
 - 24) **PKO Bank Polski SA** – Powszechną Kasę Oszczędności Bank Polski Spółkę Akcyjną,
 - 25) **Posiadacz karty** – Posiadacza rachunku dokonującego w swoim imieniu i na swoją rzecz operacji przy użyciu karty,
 - 26) **Posiadacz rachunku** – osobę fizyczną, na rzecz której PKO Bank Polski SA prowadzi rachunek; w przypadku kilku Posiadaczy rachunku (Współposiadacze rachunku) – każdego ze współposiadaczy rachunku,
 - 27) **rachunek** – rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy w PKO Banku Polskim SA, z wyłączeniem rachunków bankowych otwartych i prowadzonych na podstawie odrębnej umowy konta Inteligo,
 - 28) **saldo** – stan środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku zaksięgowanych na koniec dnia,
 - 29) **skrzynka elektroniczna** – funkcjonalność wybranych elektronicznych kanałów dostępu, umożliwiająca obsługę korespondencji pomiędzy PKO Bankiem Polskim SA a Posiadaczem rachunku,
 - 30) **systematyczne wpływy** – wpływy na rachunek co najmniej raz na 3 miesiące, np. z tytułu wynagrodzenia, stypendium, emerytury, renty, alimentów,
 - 31) **Taryfa** – Taryfę prowizji i opłat bankowych w PKO Banku Polskim SA dla osób fizycznych,
 - 32) **umowa** – umowę o prowadzenie rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego,
 - 33) **usługi bankowości elektronicznej** – obsługę rachunku lub innych produktów i usług za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu,
 - 34) **usługi dodatkowe** – usługi fakultatywne udostępniane przez PKO Bank Polski SA Posiadaczowi rachunku, których zakres wykracza poza przechowywanie środków pieniężnych Posiadacza rachunku oraz przeprowadzanie na jego zlecenie rozliczeń pieniężnych,
 - 35) **Użytkownik karty** – osobę fizyczną, dla której wydano kartę z jej danymi identyfikacyjnymi, upoważnioną przez Posiadacza rachunku do dokonywania w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku operacji przy użyciu karty,
 - 36) **weryfikacja** – identyfikację przez PKO Bank Polski SA Posiadacza rachunku, w szczególności na podstawie:
 - a) dokumentu stwierdzającego tożsamość,
 - b) numeru Klienta lub loginu,
 - c) hasła dostępu,
 - d) dodatkowych pytań i odpowiedzi,
 - 37) **wolne środki** – saldo rachunku:
 - a) powiększone o dokonane wpływy (gotówkowe i bezgotówkowe) oraz środki pozostałe do wykorzystania

- z tytułu przyznanego dopuszczalnego salda debetowego albo kredytu odnawialnego,
- b) pomniejszone o kwoty przyjętych do realizacji obciążeń rachunku oraz sumę blokad,
- 38) **3-DSecure** – sposób potwierdzania operacji stanowiący dodatkowe zabezpieczenie operacji dokonywanych w internecie u akceptantów oferujących korzystanie z tego typu zabezpieczenia, realizowane przy użyciu mechanizmów autoryzacyjnych dostępnych za pomocą serwisu internetowego; 3-D-Secure dostępne będzie od dnia podanego w Komunikacie PKO Banku Polskiego SA.

Rozdział 2 Przeznaczenie rachunku

§ 3.

Rachunek służy do dysponowania zgromadzonymi na nim środkami pieniężnymi, a w szczególności umożliwia:

- 1) przechowywanie środków pieniężnych,
- 2) otwarcie i prowadzenie rachunków terminowych lokat oszczędnościowych,
- 3) przeprowadzanie rozliczeń pieniężnych, z wyjątkiem rozliczeń związanych z wykonywaniem działalności gospodarczej,
- 4) uzyskanie kredytu odnawialnego,
- 5) korzystanie z dopuszczalnego salda debetowego, z zastrzeżeniem § 18 i § 19 ust. 4,
- 6) otrzymanie i korzystanie z kart,
- 7) korzystanie z usług bankowości elektronicznej,
- 8) korzystanie z innych usług dodatkowych oferowanych przez PKO Bank Polski SA w ramach rachunku zgodnie z odrębnie określonymi warunkami.

§ 4.

1. Rachunek jest otwierany i prowadzony przez PKO Bank Polski SA dla osób fizycznych o pełnej zdolności do czynności prawnych, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
2. PKO Bank Polski SA otwiera rachunki, które mogą być prowadzone jako rachunki indywidualne lub wspólne. Rachunki wspólne są otwierane i prowadzone dla dwóch Posiadaczy rachunku, o pełnej zdolności do czynności prawnych, będących rezydentami albo dla dwóch Posiadaczy rachunku, będących nierezydentami, w rozumieniu prawa dewizowego, którzy posiadają ten sam kraj rezydencji podatkowej i oboje legitymują się ważnymi certyfikatami rezydencji podatkowej, bądź oboje nie posiadają ważnych certyfikatów rezydencji podatkowej.
3. Otwarcie rachunku następuje po zawarciu umowy, z uwzględnieniem ust. 4 i 5.
4. Otwarcie rachunku dla osoby małoletniej, która nie ukończyła 13 lat, następuje w wyniku zawarcia umowy pomiędzy PKO Bankiem Polskim SA i działającym w jej imieniu przedstawicielem ustawowym.
5. Osoba małoletnia, która ukończyła 13 lat a nie ukończyła 18 lat, może zawrzeć umowę za pisemną zgodą przedstawiciela ustawowego.

Rozdział 3 Pełnomocnictwo do dysponowania rachunkiem

§ 5.

1. Posiadacz rachunku mający pełną zdolność do czynności prawnych może udzielić osobie fizycznej mającej pełną zdolność do czynności prawnych pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem.
2. Pełnomocnik działający w granicach udzielonego pełnomocnictwa ma takie same prawa i obowiązki jak Posiadacz rachunku.

§ 6.

1. Pełnomocnictwo stałe do dysponowania rachunkiem może być udzielone nie więcej niż dwóm osobom.
2. Pełnomocnictwo stałe może być udzielone jako pełnomocnictwo:
 - 1) bez ograniczeń – w ramach którego pełnomocnik ma prawo do dokonywania dyspozycji w takim samym zakresie jak Posiadacz rachunku, z zastrzeżeniem § 7,
 - 2) rodzajowe – w ramach którego pełnomocnik ma prawo do dokonywania dyspozycji w oddziale PKO Banku Polskiego SA w zakresie określonym przez Posiadacza rachunku w treści pełnomocnictwa.

§ 7.

Pełnomocnictwo bez ograniczeń nie obejmuje umocowania do:

- 1) składania dyspozycji na wypadek śmierci,

- 2) udzielania dalszych pełnomocnictw,
- 3) zawierania umów kredytu odnawialnego,
- 4) występowania o wydanie karty,
- 5) wypowiedzenia lub zmiany umowy.

§ 8.

1. Udzielenie lub zmiana pełnomocnictwa dokonywane są w formie pisemnego oświadczenia złożonego przez Posiadacza rachunku względem PKO Banku Polskiego SA, a w przypadku rachunku wspólnego na podstawie zgodnego oświadczenia obu Posiadaczy rachunku.
2. Zmiana pełnomocnictwa dokonywana jest poprzez odwołanie dotychczasowego pełnomocnictwa i udzielenie nowego pełnomocnictwa.
3. Dokument pełnomocnictwa albo oświadczenie o odwołaniu pełnomocnictwa może być doręczone korespondencyjnie, o ile tożsamość i własnoręczność podpisu Posiadacza rachunku zostanie poświadczona przez:
 - 1) upoważnionego pracownika PKO Banku Polskiego SA, albo
 - 2) notariusza polskiego, albo
 - 3) polskie przedstawicielstwo dyplomatyczne lub urząd konsularny, albo
 - 4) bank zagraniczny będący korespondentem PKO Banku Polskiego SA, albo
 - 5) notariusza zagranicznego, a dokument opatrzony klauzulą apostille.
Poświadczenie notariusza zagranicznego oraz klauzula apostille powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego w Polsce.
4. W przypadku, gdy treść pełnomocnictwa nie spełnia warunków, o których mowa w ust. 1-3, PKO Bank Polski SA niezwłocznie informuje o tym Posiadacza rachunku.

§ 9.

Pełnomocnictwo może być w każdym czasie odwołane przez Posiadacza rachunku.

§ 10.

Pełnomocnictwo wygasa z chwilą:

- 1) odwołania pełnomocnictwa,
- 2) śmierci Posiadacza rachunku lub pełnomocnika,
- 3) z upływem czasu, na jaki zostało udzielone.

Rozdział 4

Dysponowanie rachunkiem

§ 11.

1. Posiadacz rachunku może dysponować środkami pieniężnymi znajdującymi się na rachunku do wysokości wolnych środków z uwzględnieniem limitów dziennych określonych przez Posiadacza rachunku oraz kartowych limitów dziennych, z zastrzeżeniem ust. 2 i 4.
2. Posiadacz rachunku, który nie ukończył 13 lat, nie może samodzielnie dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku, ani dokonywać samodzielnie żadnych czynności prawnych związanych z posiadaniem rachunku.
3. W imieniu Posiadacza rachunku, o którym mowa w ust. 2, do dysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku, uprawniony jest jego przedstawiciel ustawowy w granicach zwykłego zarządu. Dysponowanie środkami pieniężnymi w zakresie przekraczającym zwykły zarząd, wymaga zezwolenia sądu opiekuńczego.
4. Posiadacz rachunku, który ukończył 13 lat a nie ukończył 18 lat, może samodzielnie dysponować zgromadzonymi na rachunku środkami pieniężnymi w granicach zwykłego zarządu, o ile nie sprzeciwi się temu na piśmie przedstawiciel ustawowy. Dysponowanie środkami pieniężnymi w zakresie przekraczającym zwykły zarząd, wymaga zezwolenia sądu opiekuńczego.
5. Złożony względem PKO Banku Polskiego SA sprzeciw, o którym mowa w ust. 4, stanowi podstawę do zablokowania przez PKO Bank Polski SA możliwości dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku oraz uniemożliwienia korzystania z karty.

§ 12.

1. W przypadku rachunku wspólnego, każdy ze Współposiadaczy dysponuje bez ograniczeń środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku oraz dokonuje samodzielnie wszelkich czynności wynikających z umowy, w tym jest uprawniony do wypowiedzenia umowy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zmiana postanowień umowy wymaga zgody wszystkich Współposiadaczy rachunku.
3. Współposiadacze ponoszą solidarną odpowiedzialność z tytułu umowy i wydanych dyspozycji.

4. W przypadku śmierci jednego ze Współposiadaczy rachunku, rachunek będzie nadal prowadzony jako rachunek wspólny z zachowaniem przez drugiego ze Współposiadaczy rachunku uprawnień, o których mowa w ust. 1.

§ 13.

1. Dyspozycje płatnicze mogą być realizowane w formie gotówkowej lub bezgotówkowej zgodnie z odrębnymi przepisami, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3.
2. PKO Bank Polski SA zastrzega sobie prawo ograniczenia możliwości dysponowania przez klienta środkami zgromadzonymi na rachunku poprzez niewykonanie transakcji, zamrożenie wartości majątkowych klienta oraz blokadę środków zgromadzonych na rachunku klienta w przypadkach przewidzianych w Ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu oraz w ustawie Prawo bankowe. W wykonaniu obowiązków wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu PKO Bank Polski SA może żądać od Posiadacza rachunku dodatkowych ustnych lub pisemnych wyjaśnień lub udostępnienia dokumentów niezbędnych do wykonania dyspozycji.

§ 14.

1. Dyspozycja nie zostanie zrealizowana przez PKO Bank Polski SA w przypadku:
 - 1) braku uprawnień do dysponowania rachunkiem albo środkami na rachunku,
 - 2) braku wolnych środków, z wyłączeniem operacji zbliżeniowych dokonanych kartą bez konieczności dodatkowego potwierdzenia numerem PIN lub podpisem,
 - 3) niezgodności podpisu na dyspozycji z wzorem podpisu złożonym w PKO Banku Polskim SA, z wyjątkiem dyspozycji, na których podpis został poświadczony w sposób określony w § 8 ust. 3,
 - 4) postanowienia wydanego przez uprawniony organ, zakazującego dokonywania wypłat z rachunku,
 - 5) nieprzedstawienia ważnego dokumentu stwierdzającego tożsamość lub innego instrumentu wymaganego przez PKO Bank Polski SA do weryfikacji Posiadacza rachunku,
 - 6) stwierdzenia przez PKO Bank Polski SA nieprawidłowości we wskazanym numerze rachunku bankowego, którego dotyczy dana dyspozycja,
 - 7) nieprzedstawienia albo nieterminowego przesyłania dokumentów niezbędnych ze względu na rodzaj składanej dyspozycji,
 - 8) braku poprawnej weryfikacji Posiadacza rachunku w przypadku dyspozycji składanej za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu.
2. Posiadacz rachunku może składać dyspozycje do rachunku drogą korespondencyjną, o ile zostaną one podpisane zgodnie z wzorem podpisu złożonym w PKO Banku Polskim SA i pozytywnie zweryfikowane przez PKO Bank Polski SA, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Spełnienie warunku zgodności wzoru podpisu, o którym mowa w ust. 2, nie jest wymagane, w przypadku gdy tożsamość Posiadacza rachunku i własnoręczność jego podpisu zostanie poświadczona w sposób określony w § 8 ust. 3.

Rozdział 5

Oprocentowanie środków pieniężnych na rachunku

§ 15.

Środki pieniężne zgromadzone na rachunku mogą być oprocentowane zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie lub w umowie.

§ 16.

1. W przypadku, gdy środki pieniężne zgromadzone na rachunku są oprocentowane według zmiennej stopy procentowej, w okresie obowiązywania umowy, PKO Bank Polski SA może dokonać zmiany wysokości oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na tym rachunku.
2. PKO Bank Polski SA może dokonać zmian oprocentowania środków pieniężnych na rachunku w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności:
 - 1) zmian którejkolwiek z podstawowych stóp procentowych Narodowego Banku Polskiego o co najmniej 0,10 punktu procentowego,
 - 2) zmian stopy rezerwy obowiązkowej banków, o co najmniej 0,10 punktu procentowego,
 - 3) zmian stawki dla depozytów rynku międzybankowego WIBOR 1M, WIBOR 3M, WIBOR 6M, WIBOR 9M, WIBOR

1Y, o co najmniej 0,10 punktu procentowego, w dowolnym okresie w ciągu ostatnich 6 miesięcy.

3. PKO Bank Polski SA uwzględniając kierunek zmian stóp lub stawek, o których mowa w ust. 2, uprawniony jest do podjęcia decyzji o zmianie oprocentowania w terminie 6 miesięcy od zaistnienia jednej z okoliczności będących podstawą zmiany, przestrzegając zasad dobrej praktyki bankowej oraz dobrych obyczajów.
4. W przypadku zaistnienia którejkolwiek okoliczności, o której mowa w ust. 2, PKO Bank Polski SA jest uprawniony do zmiany oprocentowania maksymalnie w wysokości trzykrotności zaistniałej zmiany.
5. PKO Bank Polski SA zobowiązany jest, nie później niż na dwa miesiące przed proponowanym dniem wejścia w życie zmiany, o której mowa w ust. 2, poinformować Posiadacza rachunku o tej zmianie w sposób, o którym mowa w § 67 ust. 1 pkt 1-3, wraz z podaniem informacji o przyczynie zmiany, możliwości i terminie złożenia na piśmie przez Posiadacza rachunku oświadczenia o wypowiedzeniu umowy bądź zgłoszenia sprzeciwu wobec tej zmiany.
6. Jeżeli Posiadacz rachunku przed proponowanym dniem wejścia w życie zmiany, o której mowa w ust. 2 :
 - 1) nie dokona wypowiedzenia umowy lub nie zgłosi sprzeciwu, o których mowa w ust. 5 - uznaje się, że zmiana została przyjęta przez Posiadacza rachunku i obowiązuje od dnia wejścia w życie zmiany;
 - 2) złoży wypowiedzenie umowy - rozwiązanie umowy następuje ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia opłat;
 - 3) zgłosi sprzeciw wobec tych zmian, ale nie dokona wypowiedzenia umowy - umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia opłat.
7. PKO Bank Polski SA może dokonać zmian oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku na korzyść Posiadacza rachunku bez uprzedzenia, nie stosując trybu określonego w ust. 5 i 6. W takim przypadku PKO Bank Polski SA niezwłocznie informuje o zmienionej wysokości stopy procentowej w formie Komunikatu PKO Banku Polskiego SA.
8. Posiadacz rachunku, z uwzględnieniem § 11 ust. 3 i 4, wypowiadając umowę bądź zgłaszając sprzeciw wobec proponowanych zmian powinien podać sposób zadysponowania saldem rachunku.
9. PKO Bank Polski SA publikuje aktualną wysokość stawek oprocentowania środków pieniężnych na rachunku w formie Komunikatu PKO Banku Polskiego SA.

§ 17.

1. Odsetki należne Posiadaczowi rachunku od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku, jeżeli środki te podlegają oprocentowaniu, są naliczane od daty waluty uznania rachunku do dnia poprzedzającego datę waluty obciążenia rachunku włącznie. Środki pieniężne wpłacone na rachunek i wypłacone z rachunku w tym samym dniu nie podlegają oprocentowaniu.
2. Odsetki od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku są kapitalizowane w okresach miesięcznych, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Odsetki od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku prowadzonym na rzecz osoby małoletniej, która nie ukończyła 13 lat, są kapitalizowane w okresach tygodniowych.
4. Od odsetek skapitalizowanych, o których mowa w ust. 2 i 3, PKO Bank Polski SA nalicza i odprowadza należny zryczałtowany podatek dochodowy od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach prawa obowiązujących w dniu ich kapitalizacji.

Rozdział 6 Saldo debetowe

§ 18.

1. Posiadacz rachunku posiadający pełną zdolność do czynności prawnych może składać dyspozycje powodujące powstanie dopuszczalnego salda debetowego, o ile umowa tak stanowi, począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nastąpił pierwszy z systematycznych wpływów.
2. Wysokość dopuszczalnego salda debetowego jest ustalana jako średnia miesięcznych systematycznych wpływów z ostatnich trzech miesięcy bezpośrednio poprzedzających miesiąc wyliczenia tego salda i nie może przekroczyć maksymalnej wysokości określonej w umowie.

§ 19.

1. Dopuszczalne saldo debetowe niezależnie od wykorzystanej kwoty dopuszczalnego salda debetowego, powinno być spłacone w terminie 30 dni od dnia jego powstania.
2. Za spłatę dopuszczalnego salda debetowego uznaje się saldo na rachunku w kwocie równej albo większej od zera, wykazane na koniec dnia.
3. Warunkiem ponownego wykorzystania kwoty dopuszczalnego salda debetowego jest jego spłata, w rozumieniu ust. 2.
4. Zawarcie przez Posiadacza rachunku umowy o kredyt odnawialny wyklucza możliwość korzystania przez niego z dopuszczalnego salda debetowego.

§ 20.

1. PKO Bank Polski SA pobiera odsetki od powstałego na rachunku dopuszczalnego salda debetowego według zmiennej stopy procentowej określonej dla tego typu salda, w okresie utrzymywania się dopuszczalnego salda debetowego, za okres od daty waluty operacji powodującej powstanie dopuszczalnego salda debetowego do dnia poprzedzającego datę waluty wpływu środków pieniężnych na rachunek likwidującego to saldo włącznie.
2. Odsetki od dopuszczalnego salda debetowego są pobierane w okresach miesięcznych ze środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku.

§ 21.

1. W okresie obowiązywania umowy, PKO Bank Polski SA może dokonać zmiany wysokości oprocentowania dopuszczalnego salda debetowego.
2. PKO Bank Polski SA może dokonać zmiany oprocentowania dopuszczalnego salda debetowego w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności:
 - 1) zmiany którejkolwiek z podstawowych stóp procentowych Narodowego Banku Polskiego, o co najmniej 0,25 punktu procentowego,
 - 2) zmiany stawki dla depozytów rynku międzybankowego: WIBOR 1M, WIBOR 3M, WIBOR 6M, WIBOR 9M, WIBOR 1Y, o co najmniej 0,10 punktu procentowego, w dowolnym okresie w ciągu ostatnich 6 miesięcy.
3. PKO Bank Polski SA, uwzględniając kierunek zmian stóp lub stawek, o których mowa w ust. 2, uprawniony jest do podjęcia decyzji o zmianie oprocentowania w terminie 6 miesięcy od zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany, przestrzegając zasad dobrej praktyki bankowej oraz dobrych obyczajów.
4. Zakres zmiany oprocentowania dopuszczalnego salda debetowego w okolicznościach, o których mowa:
 - 1) w ust. 2 pkt 1 - wynosi od 0,25 punktu procentowego do trzykrotności wartości, o którą została zmieniona określona stopa procentowa,
 - 2) w ust. 2 pkt 2 - wynosi od 0,10 punktu procentowego do trzykrotności wartości, o którą została zmieniona określona stawka
5. PKO Bank Polski SA zobowiązany jest, nie później niż na dwa miesiące przed proponowanym dniem wejścia w życie zmiany, o której mowa w ust. 2, poinformować Posiadacza rachunku o tej zmianie w sposób, o którym mowa w § 67 ust. 1 pkt 1-3, wraz z podaniem informacji o przyczynie zmiany, możliwości i terminie złożenia na piśmie przez Posiadacza rachunku oświadczenia o wypowiedzeniu umowy bądź zgłoszenia sprzeciwu wobec tej zmiany.
6. Jeżeli Posiadacz rachunku przed proponowanym dniem wejścia w życie zmiany, o której mowa w ust. 2 :
 - 1) nie dokona wypowiedzenia umowy lub nie zgłosi sprzeciwu, o których mowa w ust. 5 - uznaje się, że zmiana została przyjęta przez Posiadacza rachunku i obowiązuje od dnia wejścia w życie zmiany;
 - 2) złoży wypowiedzenie umowy - rozwiązanie umowy następuje ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia opłat;
 - 3) zgłosi sprzeciw wobec tych zmian, ale nie dokona wypowiedzenia umowy - umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia opłat.
7. PKO Bank Polski SA może dokonać zmian oprocentowania dopuszczalnego salda debetowego na korzyść Posiadacza rachunku bez uprzedzenia, nie stosując trybu określonego w ust. 5 i 6. W takim przypadku PKO Bank Polski SA niezwłocznie informuje o zmienionej wysokości stopy procentowej w formie Komunikatu PKO Banku Polskiego SA.

8. Posiadacz rachunku, z uwzględnieniem § 11 ust. 3 i 4, wypowiadając umowę bądź zgłaszając sprzeciw wobec proponowanych zmian powinien podać sposób zadysponowania saldem rachunku.

§ 22.

1. Od kwoty zadłużenia z tytułu niedopuszczalnego salda debetowego, PKO Bank Polski SA pobiera odsetki według, ustalonej przez PKO Bank Polski SA, zmiennej stopy procentowej dla zadłużenia przeterminowanego spowodowanego powstaniem tego salda równej czterokrotności wysokości stopy kredytu lombardowego Narodowego Banku Polskiego.
2. Warunki zmiany stopy procentowej dla niedopuszczalnego salda debetowego określa umowa.

Rozdział 7 Kredyt odnawialny

§ 23.

Posiadacz rachunku posiadający pełną zdolność do czynności prawnych może korzystać z kredytu odnawialnego na podstawie odrębnej umowy.

§ 24.

1. Umowa kredytu odnawialnego, w przypadku rachunku wspólnego, zawierana jest ze Współposiadaczami, którzy ponoszą solidarną odpowiedzialność za spłatę kredytu odnawialnego.
2. Wniosek o udzielenie kredytu odnawialnego w przypadku, o którym mowa w ust. 1, składają wszyscy Współposiadacze.

DZIAŁ II USŁUGI BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ

Rozdział 1 Udostępnienie usług bankowości elektronicznej

§ 25.

1. Posiadacz rachunku, z uwzględnieniem § 28 ust. 1 pkt 2, uzyskuje dostęp do usług bankowości elektronicznej po zawarciu umowy oraz dokonaniu aktywacji elektronicznych kanałów dostępu.
2. Z chwilą zawarcia umowy, PKO Bank Polski SA aktywuje Posiadaczowi rachunku wszystkie elektroniczne kanały dostępu oraz nadaje pełny poziom dostępu do rachunku, z wyłączeniem Posiadacza rachunku będącego osobą małoletnią, która nie ukończyła 13 lat, której zakres uprawnień do rachunku określa umowa.
3. Posiadacz rachunku, z wyłączeniem osoby małoletniej, która nie ukończyła 13 lat, ma możliwość zmiany poziomu dostępu, o którym mowa w ust. 2.
4. Posiadacz rachunku ma możliwość korzystania ze skrzynki elektronicznej udostępnionej przez PKO Bank Polski SA.
5. Na pisemny wniosek Posiadacza rachunku PKO Bank Polski SA nadaje pełnomocnikowi posiadającemu pełnomocnictwo, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 1, dostęp do rachunku za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu.

§ 26.

Po aktywacji usług bankowości elektronicznej Posiadacz rachunku:

- 1) otrzymuje indywidualne instrumenty uwierzytelniające,
- 2) może korzystać z następujących indywidualnych instrumentów uwierzytelniających:
 - a) numeru Klienta lub loginu,
 - b) hasła dostępu,
 - c) kodów jednorazowych w formie określonej na stronie internetowej PKO Banku Polskiego SA (www.pkobp.pl).

§ 27.

Informacje dotyczące zakresu usług bankowości elektronicznej, w tym informacje dotyczące funkcjonalności skrzynki elektronicznej i powiadomień udostępniane są na stronie internetowej PKO Banku Polskiego SA (www.pkobp.pl).

§ 28.

1. Warunkiem korzystania z usług bankowości elektronicznej jest:
 - 1) posiadanie przez Posiadacza rachunku wyposażenia technicznego (np. komputer, urządzenia mobilne, telefon stacjonarny) i oprogramowania, niezbędnego do współpracy z PKO Bankiem Polskim SA, z tym że zaleca się stosowanie najnowszych wersji przeglądarek internetowych,
 - 2) w przypadku rachunku dla osoby małoletniej, która nie ukończyła 13 lat, posiadanie przez jej przedstawiciela

- ustawowego rachunku z dostępem do usług bankowości elektronicznej.
2. Zalecenia w zakresie wyposażenia technicznego i oprogramowania, PKO Bank Polski SA podaje do wiadomości Posiadacza rachunku na stronie internetowej PKO Banku Polskiego SA (www.pkobp.pl) oraz w serwisie telefonicznym.

§ 29.

1. Posiadacz rachunku może otrzymywać powiadomienia dotyczące zdarzeń związanych z posiadanym rachunkiem oraz wykorzystywanymi usługami bankowości elektronicznej za pośrednictwem komunikatów SMS, wiadomości e-mail lub w inny uzgodniony sposób.
2. Warunkiem korzystania przez Posiadacza rachunku z powiadomień jest aktywowanie odpowiedniej usługi oferowanej przez PKO Bank Polski SA.
3. Informacje dotyczące dostępności oferowanych przez PKO Bank Polski SA powiadomień są dostępne na stronie internetowej PKO Banku Polskiego SA (www.pkobp.pl).

Rozdział 2 Zabezpieczenie dostępu do rachunków

§ 30.

1. Zapewnieniu bezpieczeństwa dyspozycji złożonych w elektronicznych kanałach dostępu służy weryfikacja i autoryzacja.
2. PKO Bank Polski SA rejestruje wszystkie rozmowy telefoniczne oraz dokonuje zapisu dyspozycji złożonych za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu.
3. Nagrane dyspozycje mogą służyć dla celów dowodowych potwierdzenia złożenia danej dyspozycji.

§ 31.

1. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do logowania oraz wykonywania transakcji za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu wyłącznie osobiście, z zastrzeżeniem § 25 ust. 5.
2. Posiadacz rachunku jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji zapewniających bezpieczne korzystanie z rachunku.
3. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do nieujawniania innym osobom numeru Klienta, loginu, kodów jednorazowych, haseł dostępu oraz innych danych umożliwiających weryfikację.
4. Posiadacz rachunku jest zobowiązany do należytego zabezpieczenia narzędzi i urządzeń wykorzystywanych do obsługi rachunku oraz do ich ochrony przed złośliwym oprogramowaniem lub dostępem osób nieuprawnionych, np. poprzez stosowanie:
 - 1) legalnego oprogramowania,
 - 2) aktualnego oprogramowania antywirusowego oraz zapory firewall,
 - 3) najnowszych wersji przeglądarek.
5. Zalecane przez PKO Bank Polski SA rozwiązania, o których mowa w ust. 4, podawane są do wiadomości Posiadacza rachunku na stronie internetowej PKO Banku Polskiego SA (www.pkobp.pl) oraz w serwisie telefonicznym.

Rozdział 3 Składanie dyspozycji za pośrednictwem bankowości elektronicznej

§ 32.

1. Posiadacz rachunku może składać dyspozycje przez całą dobę z wyłączeniem okresu przerw niezbędnych do konserwacji, napraw technicznych lub przywrócenia poprawności funkcjonowania elektronicznych kanałów dostępu. Informacje o wystąpieniu przerwy dostępne są w serwisie internetowym lub serwisie telefonicznym.
2. Dyspozycje złożone w dniu roboczym po godzinie granicznej ustalonej przez PKO Bank Polski SA lub w dniu wolnym od pracy, dla wyliczenia maksymalnego czasu realizacji płatności, uznaje się za otrzymane w pierwszym dniu roboczym, następującym po dniu złożenia dyspozycji.
3. PKO Bank Polski SA informację o godzinie granicznej, o której mowa w ust. 2, podaje w Komunikacie PKO Banku Polskiego SA.
4. Dyspozycje składane za pośrednictwem bankowości elektronicznej są realizowane przez PKO Bank Polski SA po dokonaniu przez PKO Bank Polski SA weryfikacji Posiadacza rachunku i dokonaniu w zależności od rodzaju dyspozycji przez Posiadacza rachunku autoryzacji.

5. W przypadku, gdy bezpośrednio po otrzymaniu dyspozycji PKO Bank Polski SA informuje Posiadacza rachunku o konieczności telefonicznego potwierdzenia dyspozycji, transakcję uznaje się za autoryzowaną z chwilą jej potwierdzenia przez Posiadacza rachunku.
6. W przypadku braku potwierdzenia dyspozycji, o której mowa w ust. 4, w terminie i czasie określonym w informacji przedstawionej Posiadaczowi rachunku po złożeniu dyspozycji, transakcję uznaje się za nieautoryzowaną. PKO Bank Polski SA niezwłocznie informuje Posiadacza rachunku za pośrednictwem wybranych elektronicznych kanałów dostępu o dyspozycjach, w odniesieniu do których stwierdzony został brak autoryzacji.

DZIAŁ III KARTA DEBETOWA

Rozdział 1 Wydanie karty

§ 33.

1. Karta jest wydawana po zawarciu umowy między Posiadaczem karty a PKO Bankiem Polskim SA.
2. Posiadacz karty może, bez podania powodów, odstąpić od umowy w części dotyczącej karty w terminie 14 dni od dnia otrzymania pierwszej karty, o ile nie dokonał żadnej operacji przy użyciu tej karty. W przypadku odstąpienia PKO Bank Polski SA zobowiązuje się do zwrotu opłaty za wydanie karty, o ile opłata taka została pobrana. Kwota zwracanej opłaty za wydanie karty może zostać pomniejszona o koszty wyprodukowania i wysłania karty.
3. Karta może być wydana, Posiadaczowi karty lub wskazanemu przez niego Użytkownikowi karty.
4. Posiadacz karty jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania PKO Banku Polskiego SA o każdorazowej zmianie swoich danych lub Użytkownika karty.
5. O możliwości wydawania kart dla Użytkowników kart PKO Bank Polski SA informuje w Komunikacie PKO Banku Polskiego SA.

§ 34.

Karta powinna zostać podpisana (ale nie wielkimi literami) przez osobę, której dane są umieszczone na karcie, niezwłocznie po jej otrzymaniu, o ile jest przewidziane pole do podpisu.

§ 35.

Karta jest własnością PKO Banku Polskiego SA.

§ 36.

1. Karta otrzymana przez Posiadacza karty lub Użytkownika karty jest nieaktywna.
2. Użycie karty uwarunkowane jest dokonaniem jej aktywacji w sposób określony przez PKO Bank Polski SA w materiałach dostarczonych wraz z kartą lub na stronie internetowej PKO Banku Polskiego SA (www.pkobp.pl).

§ 37.

1. Termin ważności karty określają miesiąc i rok umieszczone na jej awersie. Karta jest ważna do ostatniego dnia tego miesiąca włącznie.
2. Jeżeli najpóźniej na 45 dni przed upływem okresu ważności karty Posiadacz karty nie wyda innej dyspozycji, karta jest wznowiona automatycznie.
3. PIN do karty wznowionej nie różni się od PIN-u karty, która utraciła ważność.
4. Wznowiona karta jest nieaktywna. Do jej aktywacji stosuje się postanowienia § 36 ust. 2.

Rozdział 2 Zasady bezpieczeństwa

§ 38.

Posiadacz karty lub Użytkownik karty jest zobowiązany do:

- 1) korzystania z karty zgodnie z postanowieniami umowy i Regulaminu,
- 2) przechowywania karty i ochrony PIN, z zachowaniem należytej staranności i zasad bezpieczeństwa,
- 3) nieprzechowywania karty razem z PIN,
- 4) niedostępniania karty i PIN osobom nieuprawnionym,
- 5) niedostępniania danych umieszczonych na karcie w celach innych niż dokonanie operacji, zgłoszenie reklamacji lub zgłoszenia unieważnienia karty,
- 6) niezwłocznego zgłoszenia PKO Bankowi Polskiemu SA utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia lub zniszczenia karty, zgodnie z § 39.

§ 39.

1. W przypadku utraty, kradzieży, przywłaszczenia, zniszczenia karty lub stwierdzenia nieuprawnionego jej użycia należy niezwłocznie zgłosić ten fakt:
 - 1) telefonicznie pod numer dostępny 24 godziny na dobę, podany na karcie lub w materiałach informacyjnych dotyczących karty oraz na stronie internetowej PKO Banku Polskiego SA (www.pkobp.pl),
 - 2) osobiście w dowolnym oddziale PKO Banku Polskiego SA,
 - 3) w inny uzgodniony sposób.
2. Potwierdzeniem przyjęcia zgłoszenia faktu utraty lub zniszczenia karty jest podanie przez pracownika PKO Banku Polskiego SA imienia i nazwiska, daty oraz godziny przyjęcia zgłoszenia osobie zgłaszającej utratę lub zniszczenie karty.
3. W przypadku podejrzenia kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia lub dostępu do karty, Posiadacz karty powinien złożyć zawiadomienie o przestępstwie do organów ścigania.

§ 40.

PKO Bank Polski SA może zwrócić się do Posiadacza karty w celu uzyskania pisemnego potwierdzenia faktu utraty karty.

§ 41.

Jeżeli karta zgłoszona jako utracona zostanie odnaleziona, nie może być używana i powinna zostać niezwłocznie zwrócona do PKO Banku Polskiego SA.

§ 42.

W miejsce utraconej lub zniszczonej karty PKO Bank Polski SA wyda kolejną kartę, o ile Posiadacz karty nie wyda innej dyspozycji.

§ 43.

1. Posiadacz karty, z uwzględnieniem ust. 2, odpowiada za zobowiązania finansowe powstałe w wyniku nieautoryzowanych operacji, do kwoty stanowiącej równowartość w złotych 150 euro, przeliczonej według średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu dokonania operacji, jeżeli nieautoryzowana operacja jest skutkiem:
 - 1) posłużenia się kartą utraconą albo skradzioną Posiadaczowi karty lub Użytkownikowi karty,
 - 2) przywłaszczenia karty lub jej nieuprawnionego użycia w wyniku naruszenia przez Posiadacza karty lub Użytkownika karty obowiązków, o których mowa w § 38 pkt 1-5.
2. Posiadacz karty ponosi odpowiedzialność w pełnej wysokości za nieautoryzowane operacje, jeżeli doprowadził do nich Posiadacz karty lub Użytkownik karty umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia przez Posiadacza karty lub Użytkownika karty co najmniej jednego z obowiązków, o których mowa w § 38.
3. Od momentu zgłoszenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia karty lub nieuprawnionego dostępu do karty PKO Bank Polski SA przejmuje odpowiedzialność za zobowiązania finansowe powstałe w wyniku nieautoryzowanych operacji, chyba że Posiadacz karty lub Użytkownik karty doprowadził do nich umyślnie.
4. PKO Bank Polski SA może przejąć odpowiedzialność za zobowiązania finansowe Posiadacza karty, powstałe w wyniku operacji dokonanych przed zgłoszeniem, o którym mowa w § 39 ust. 1, przy użyciu karty utraconej, skradzionej lub przywłaszczonej, nieuprawnionego użycia karty lub dostępu do karty do kwoty stanowiącej równowartość w złotych 150 euro przeliczonej według średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu dokonania operacji, z zastrzeżeniem ust. 2.
5. Jeżeli PKO Bank Polski SA nie zapewni możliwości dokonania zgłoszenia w sposób określony w § 39 ust. 1, Posiadacz karty

nie odpowiada za zobowiązania finansowe powstałe w wyniku nieautoryzowanych operacji, chyba że Posiadacz karty lub Użytkownik karty doprowadził do nieautoryzowanych operacji umyślnie.

Rozdział 3 Używanie karty

§ 44.

Karta może być używana wyłącznie przez osobę, dla której karta została wydana.

§ 45.

Kartę można używać w kraju i za granicą w punktach handlowo – usługowych, placówkach banków oraz bankomatach i innych urządzeniach samoobsługowych, oznaczonych znakiem akceptacji umieszczonym na karcie.

§ 46.

Karta służy do:

- 1) dokonywania wypłat gotówki w bankomatach i placówkach banków oznaczonych znakiem akceptacji umieszczonym na karcie,
- 2) dokonywania płatności za towary lub usługi, w tym w Internecie,
- 3) korzystania z innych usług dostępnych przy użyciu karty,
- 4) dokonywania operacji telefonicznie lub w formie pisemnej, od dnia podanego w Komunikacie PKO Banku Polskiego SA.

§ 47.

1. Operacje przy użyciu karty mogą być dokonywane do wysokości limitów kartowych, z uwzględnieniem wolnych środków.
2. Wysokość limitów mogą być dokonywane do wysokości limitu operacji zbliżeniowych, bez uwzględnienia wolnych środków na rachunku.

§ 48.

1. Wysokość limitów kartowych jest ustalana przez PKO Bank Polski SA, w uzgodnieniu z Posiadaczem karty, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Wysokość limitu operacji zbliżeniowych jest ustalana przez PKO Bank Polski SA.
3. Na wniosek Posiadacza karty, PKO Bank Polski SA może dokonywać zmian wysokości dziennych limitów kartowych: operacji gotówkowych, operacji bezgotówkowych lub operacji internetowych, w granicach określonych w Komunikacie PKO Banku Polskiego SA.

§ 49.

1. Posiadacz karty lub Użytkownik karty jest zobowiązany, przy dokonywaniu operacji, do okazania, na żądanie osoby realizującej operację, dokumentu stwierdzającego tożsamość, z wyłączeniem operacji dokonywanych bez fizycznego przedstawienia karty.
2. Każda operacja realizowana z fizycznym użyciem karty jest potwierdzana odpowiednim dowodem sprzedaży wystawionym przez punkt przyjmujący płatność kartą. Dowód sprzedaży powinien być podpisany przez Posiadacza karty lub Użytkownika karty, o ile operacja nie została potwierdzona wprowadzeniem PIN albo nie została zrealizowana w samoobsługowym terminalu płatniczym bez konieczności potwierdzania operacji numerem PIN lub podpisem albo w formie operacji zbliżeniowej.
3. Posiadacz karty potwierdza zlecenie wykonania operacji w co najmniej jeden z podanych niżej sposobów:
 - 1) wprowadzenie kodu PIN – w bankomatach oraz terminalach elektronicznych,
 - 2) złożenie podpisu na dowodzie dokonania operacji,
 - 3) podanie wymaganych danych np.: numeru karty, daty jej ważności, kodu CVC2/CVV2 lub kodu 3-DSecure w przypadku operacji internetowej,
 - 4) zbliżenie karty wyposażonej w funkcję zbliżeniową do terminala elektronicznego z czytnikiem zbliżeniowym w celu realizacji operacji,
 - 5) fizyczne użycie karty w samoobsługowym terminalu płatniczym bez konieczności potwierdzania operacji numerem PIN lub podpisem.
4. W celu kontroli rozliczeń PKO Bank Polski SA zaleca Posiadaczowi karty przechowywanie dokumentów potwierdzających:
 - 1) dokonanie operacji,
 - 2) odmowę zrealizowania operacji,

- 3) anulowanie operacji,
- 4) dokonanie operacji unianiowej (zwrot towaru), do czasu otrzymania i sprawdzenia informacji podanych na zestawieniu operacji.

§ 50.

1. W przypadku wystąpienia niedopuszczalnego salda debetowego PKO Bank Polski SA ma prawo do:
 - 1) nie wydania kolejnej karty,
 - 2) stałego lub czasowego uniemożliwienia korzystania z karty, o czym PKO Bank Polski SA niezwłocznie informuje Posiadacza karty w uzgodniony sposób.
2. PKO Bank Polski SA ma prawo do zablokowania karty w przypadku:
 - 1) podejrzenia nieuprawnionego użycia karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej operacji przy użyciu karty,
 - 2) zaistnienia uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty.
3. Blokada będzie utrzymana do czasu ustania przyczyny blokady.
4. PKO Bank Polski SA informuje Posiadacza karty o zablokowaniu karty przed jego dokonaniem, a jeżeli nie jest to możliwe niezwłocznie po wykonaniu tej czynności, chyba że przekazanie informacji o zablokowaniu karty byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów. Informacja przekazywana jest telefonicznie albo za pomocą elektronicznych kanałów dostępu.
5. W przypadku podejrzenia nieuprawnionego użycia karty lub zaistnienia przyczyn związanych z bezpieczeństwem PKO Bank Polski SA może poinformować Posiadacza karty o zablokowaniu karty telefonicznie.
6. W przypadku powzięcia informacji o dokonaniu nieuprawnionych operacji przy użyciu karty, PKO Bank Polski SA unieważnia kartę, a w miejsce unieważnionej karty wydaje bezpłatnie nową kartę razem z PIN.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, PKO Bank Polski SA podejmuje natychmiast próby wyjaśnienia z Posiadaczem karty lub Użytkownikiem karty przyczyn uniemożliwienia korzystania z karty.
8. W przypadku braku kontaktu z Posiadaczem karty lub Użytkownikiem karty przy zagrożeniu możliwości nieuprawnionego użycia karty, PKO Bank Polski SA unieważnia kartę, a w miejsce unieważnionej karty wydaje bezpłatnie nową kartę razem z PIN.
9. PKO Bank Polski SA unieważnia kartę na wniosek jej Posiadacza.

Rozdział 4 Zasady rozliczania operacji

§ 51.

1. Wszystkie operacje obciążają rachunek z datą ich dokonania.
2. Posiadacz karty jest zobowiązany do zapewnienia na rachunku środków pieniężnych na pokrycie zobowiązań wynikających z dokonywania operacji przy użyciu karty.

§ 52.

1. Operacje dokonane w walutach obcych, dla których PKO Bank Polski SA prowadzi tabelę kursów, są przeliczane przez PKO Bank Polski SA z waluty operacji na walutę polską, według ustalonych kursów sprzedaży dla pieniądza obowiązujących w dniu dokonania operacji. Tabela kursów PKO Banku Polskiego SA prezentowana jest w oddziałach PKO Banku Polskiego SA lub w agencjach PKO Banku Polskiego SA i na stronie internetowej PKO Banku Polskiego SA (www.pkobp.pl).
2. Operacje dokonane w walutach obcych, dla których PKO Bank Polski SA nie prowadzi tabeli kursów, są przeliczane na euro według kursów i reguł stosowanych przez organizację płatniczą, której znak akceptacji umieszczony jest na karcie, a następnie przeliczane na walutę polską zgodnie z ust. 1.

§ 53.

1. Saldo rachunku, pomniejszone o kwoty dokonanych operacji, blokad pod wykonane operacje, opłat i prowizji należnych PKO Bankowi Polskiemu SA z tytułu używania karty, stanowi saldo środków dostępnych.
2. Blokada, o której mowa w ust. 1, jest anulowana w momencie obciążenia rachunku kwotą operacji lub po upływie 7 dni od dnia dokonania transakcji, jeżeli PKO Bank Polski SA nie otrzyma potwierdzenia rozliczenia operacji. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia rozliczenia transakcji w terminie 7 dni, PKO Bank Polski SA może obciążyć Posiadacza rachunku kwotą operacji oraz należnymi opłatami i prowizjami w terminie

- późniejszym, po otrzymaniu potwierdzenia rozliczenia operacji, przy czym obciążenie dokonywane jest z datą dokonania operacji.
3. W przypadku operacji dokonywanych bez blokady środków, saldo rachunku będzie pomniejszone dopiero w chwili rozliczenia operacji z datą dokonania operacji, co może spowodować saldo ujemne rachunku.

§ 54.

Punkt akceptujący kartę może pobrać od Posiadacza karty dodatkową opłatę od operacji dokonanej przy użyciu karty (tzw. *surcharge*) pod warunkiem poinformowania Posiadacza karty o tej opłacie przed rozpoczęciem dokonywania operacji. Opłata ta nie jest prowizją Banku i jest niezależna od opłat i prowizji pobieranych przez PKO Bank Polski SA zgodnie z Taryfą.

DZIAŁ IV POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Rozdział 1

Tryb zgłaszania i rozpatrywania skarg, reklamacji lub wniosków

§ 55.

1. Posiadacz rachunku może złożyć do PKO Banku Polskiego SA skargę, reklamację lub wniosek dotyczące produktów bankowych lub usług dodatkowych w formie pisemnej lub ustnej, z zastrzeżeniem ust. 3:
 - 1) w oddziałach PKO Banku Polskiego SA,
 - 2) w agencjach PKO Banku Polskiego SA,
 - 3) drogą korespondencyjną,
 - 4) za pośrednictwem poczty elektronicznej,
 - 5) za pośrednictwem serwisu internetowego,
 - 6) za pośrednictwem konsultanta serwisu telefonicznego.
2. Numery telefonów, adresy e-mail, adresy, pod które Posiadacz rachunku może składać skargi, reklamacje lub wnioski dostępne są na stronie internetowej PKO Banku Polskiego SA (www.pkobp.pl) oraz w oddziałach PKO Banku Polskiego SA.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości dotyczących operacji dokonanej przy użyciu karty Posiadacz karty lub Użytkownik karty powinien niezwłocznie złożyć reklamację, z uwzględnieniem ust. 6. Reklamację należy zgłosić w formie podpisanego pisemnego oświadczenia, zawierającego następujące informacje: numer karty, imię i nazwisko Posiadacza karty, datę dokonania operacji, oryginalną kwotę dokonania operacji, nazwę punktu bądź bankomatu, w którym dokonana została operacja, wskazanie powodu złożenia reklamacji oraz potwierdzenie czy posiadacz karty był w posiadaniu karty w chwili realizacji kwestionowanej operacji. Powyższe informacje powinny być podane dla każdej reklamowanej operacji dokonanej przy użyciu karty.
4. Do reklamacji powinny być dołączone dokumenty, bez których niemożliwe będzie rozpatrzenie skargi lub reklamacji. PKO Bank Polski SA informuje Posiadacza rachunku o wymaganych dokumentach. Dokumenty można złożyć osobiście bądź przesyłać faksem, mailem lub pocztą (w przypadku zgłoszenia telefonicznego).
5. Reklamacja, z wyłączeniem reklamacji, o której mowa w ust. 3, powinna zawierać w szczególności dane Posiadacza rachunku, datę zdarzenia i opis zgłaszanych zastrzeżeń lub niezgodności oraz opis oczekiwanego sposobu jej rozpatrzenia.
6. W przypadku reklamacji dotyczących operacji dokonanych kartą, która została zgłoszona jako utracona, Posiadacz karty powinien dostarczyć do PKO Banku Polskiego SA podpisane oświadczenie zawierające informacje: numer karty, imię i nazwisko Posiadacza karty albo Użytkownika karty, numer PESEL, datę i godzinę zastrzeżenia karty, aktualne dane kontaktowe, okoliczności utraty karty, sposób kradzieży – w przypadku zagubienia karty, kiedy zauważono brak karty, miejsce, data, godzina, informacje na temat ostatniej dokonanej operacji przez Posiadacza karty albo Użytkownika karty oraz sposób przechowywania karty i PIN.
7. Reklamacje dotyczące nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych dyspozycji, o których mowa w § 13, § 32 i § 46 pkt 1 i 2 Posiadacz rachunku powinien złożyć niezwłocznie.
8. Brak zgłoszenia reklamacji, o której mowa w ust. 7, w terminie 13 miesięcy powoduje, że roszczenie Posiadacza rachunku do PKO Banku Polskiego SA z tego tytułu wygasa.
9. PKO Bank Polski SA rozpatruje reklamacje niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 30 dni. W przypadku braku możliwości rozpatrzenia reklamacji w tym terminie, PKO Bank Polski SA informuje Posiadacza rachunku o planowanym terminie udzielenia odpowiedzi.

10. Po rozpatrzeniu skargi lub reklamacji, Posiadacz rachunku zostanie poinformowany o jej wyniku w formie pisemnej albo w inny sposób uzgodniony z PKO Bankiem Polskim SA, np.: telefonicznie, mailem lub osobiście w oddziale.
11. W sprawach dotyczących produktów bankowych i usług dodatkowych Posiadacz rachunku, ma prawo zwrócić się do Miejskich i Powiatowych Rzeczników Konsumentów, a w zakresie produktów ubezpieczeniowych do Rzecznika Ubezpieczonych.
12. Posiadacz rachunku ma również możliwość zwrócenia się do Bankowego Arbitrażu Konsumentckiego, w sprawach pozostających w jego właściwości, o pozasądowe rozstrzygnięcie sporu wynikłego z zawartej umowy.

§ 56.

1. Po wstępnym rozpatrzeniu reklamacji dotyczących operacji dokonanych przy użyciu karty, PKO Bank Polski SA uznaje rachunek kwotą operacji wynikającą z operacji podlegającej reklamacji oraz należnych prowizji i opłat, z datą jej dokonania.
2. Jeżeli po zakończeniu procesu reklamacyjnego reklamacja nie została w całości lub w części uznana, PKO Bank Polski SA ma prawo do obciążenia rachunku odpowiednią kwotą operacji i związanych z tą operacją prowizji i opłat, nie uznanych w reklamacji, z datą pierwotnego uznania, o którym mowa w ust. 1.

Rozdział 2

Zasady pobierania prowizji i opłat bankowych oraz należności z tytułu zobowiązań publiczno-prawnych

§ 57.

1. Za usługi świadczone przez PKO Bank Polski SA, w tym za czynności związane z prowadzeniem rachunku, wysyłaniem powiadomień, a także za inne czynności, PKO Bank Polski SA pobiera prowizje i opłaty bankowe, zgodnie z Taryfą.
2. Posiadacz rachunku może wskazać rachunek do rozliczania opłat i prowizji związanych z obsługą innych rachunków prowadzonych w PKO Banku Polskim SA na rzecz Posiadacza rachunku.
3. PKO Bank Polski SA należne prowizje i opłaty bankowe pobierać będzie w ciężar rachunku, z uwzględnieniem ust. 4.
4. W przypadku braku wolnych środków na rachunku, pobranie:
 - 1) prowizji i opłat, lub
 - 2) zaliczek na podatek dochodowy oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne od realizowanych przez PKO Bank Polski SA rent i emerytur z zagranicy może spowodować powstanie niedopuszczalnego salda debetowego.
5. Spłata należności, o której mowa w ust. 4, pokrywana jest z pierwszych wpływów na rachunek.
6. W przypadku zamknięcia rachunku opłata za prowadzenie rachunku, opłaty abonamentowe, oraz opłaty za kartę pobierane są proporcjonalnie do ilości dni trwania umowy.
7. Taryfa jest dostarczana Posiadaczowi rachunku w chwili zawierania umowy, a poza tym aktualna Taryfa dostępna jest:
 - 1) w oddziałach PKO Banku Polskiego SA,
 - 2) w agencjach PKO Banku Polskiego SA,
 - 3) na stronach internetowych PKO Banku Polskiego SA (www.pkobp.pl),
 - 4) w serwisie internetowym,
 - 5) w serwisie telefonicznym.

Rozdział 3

Zmiana postanowień Regulaminu lub Taryfy

§ 58.

1. PKO Bank Polski SA zastrzega sobie prawo dokonywania zmian Regulaminu lub Taryfy, z uwzględnieniem ust. 2 i 3.
2. Zmiany Regulaminu dokonywane są w przypadku:
 - 1) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących prowadzenia rachunków,
 - 2) zmian zakresu lub formy realizacji usług świadczonych na podstawie umowy poprzez wprowadzenie nowych rozwiązań technologicznych związanych ze zmianą warunków realizacji usług za pośrednictwem firm współpracujących z PKO Bankiem Polskim SA,
 - 3) konieczności dostosowania Regulaminu do wymogów związanych z ochroną konsumenta.
3. PKO Bank Polski SA uprawniony jest do zmiany Taryfy w przypadkach:
 - 1) wzrostu poziomu cen towarów i usług konsumpcyjnych (wskaznik publikowany przez Główny Urząd Statystyczny),
 - 2) wzrostu kosztów obsługi rachunku i usług z nim związanych, w wyniku zmiany cen energii, kosztów połączeń

- telekomunikacyjnych, usług pocztowych, rozliczeń międzybankowych, zmiany opłat ponoszonych w związku z wykonywaniem umowy za pośrednictwem innych firm współpracujących z PKO Bankiem Polskim SA oraz w wyniku zmiany, uchylenia bądź wprowadzenia nowych przepisów prawnych wpływających na koszty,
- 3) wprowadzenia opłat dotyczących wdrożenia do oferty PKO Banku Polskiego SA nowych usług dodatkowych.
4. PKO Bank Polski SA zobowiązany jest, nie później niż na dwa miesiące przed proponowanym dniem wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 1, poinformować Posiadacza rachunku o tej zmianie w sposób, o którym mowa w § 67 ust. 1 pkt 1-3, wraz z podaniem informacji o przyczynie zmiany, możliwości i terminie złożenia na piśmie przez Posiadacza rachunku oświadczenia o wypowiedzeniu umowy bądź zgłoszenia sprzeciwu wobec tych zmian.
 5. Jeżeli przed proponowanym dniem wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 1, Posiadacz rachunku:
 - 1) nie dokona wypowiedzenia umowy lub nie zgłosi sprzeciwu, o których mowa w ust. 4 – uznaje się, że zmiana została przyjęta przez Posiadacza rachunku i obowiązuje od dnia wejścia w życie zmian;
 - 2) złoży wypowiedzenie umowy – rozwiązanie umowy następuje ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia opłat;
 - 3) zgłosi sprzeciw wobec tych zmian, ale nie dokona wypowiedzenia umowy – umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia opłat.
 6. Posiadacz rachunku, z uwzględnieniem § 11 ust. 3 i 4, wypowiadając umowę bądź zgłaszając sprzeciw wobec proponowanych zmian powinien podać sposób zadysponowania saldem rachunku.
 7. Niezależnie od poinformowania, o którym mowa w ust. 4, aktualne prowizje i opłaty bankowe oraz ich wysokość, są podawane do wiadomości w sposób określony w § 57 ust. 7.

Rozdział 4

Wypowiedzenie oraz rozwiązanie umowy

§ 59

Rozwiązanie umowy następuje w przypadku:

- 1) wypowiedzenia umowy przez Posiadacza rachunku lub PKO Bank Polski SA, z upływem okresu wypowiedzenia,
- 2) upływu okresu, na który umowa została zawarta z zastrzeżeniem § 16 ust. 6 pkt 2 i 3, § 21 ust. 6 pkt 2 i 3, § 58 ust. 5 pkt 2 i 3 oraz § 63 ust. 2.

§ 60.

1. Posiadacz rachunku, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 może, w każdym czasie, bez podania przyczyny, wypowiedzieć umowę na piśmie.
2. W przypadku rachunku prowadzonego na rzecz osoby, która ukończyła 13 lat a nie ukończyła 18 lat, umowę może wypowiedzieć Posiadacz rachunku za zgodą przedstawiciela ustawowego.
3. W przypadku rachunku prowadzonego na rzecz osoby, która nie ukończyła 13 lat, umowę może wypowiedzieć w imieniu Posiadacza rachunku jej przedstawiciel ustawowy.
4. Okres wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 1, wynosi jeden miesiąc z zastrzeżeniem § 16 ust. 6 pkt 2 i 3, § 21 ust. 6 pkt 2 i 3 oraz § 58 ust. 5 pkt 2 i 3, i liczy się od dnia doręczenia oświadczenia o wypowiedzeniu do PKO Banku Polskiego SA.
5. Strony mogą ustalić, krótszy niż określony w ust. 4, okres wypowiedzenia.

§ 61.

1. Posiadacz rachunku, z uwzględnieniem § 11 ust. 3 i 4, wypowiadając umowę powinien podać sposób zadysponowania saldem rachunku.
2. Po rozwiązaniu umowy środki pieniężne, co do których nie złożono dyspozycji, o której mowa w ust. 1, nie podlegają oprocentowaniu.

§ 62.

1. W przypadku wypowiedzenia umowy Posiadacz rachunku do dnia rozwiązania umowy ma obowiązek:
 - 1) spłaty całości zadłużenia na rachunku wraz z należnymi odsetkami, opłatami, prowizjami oraz kosztami,
 - 2) zwrotu wszystkich kart wydanych do rachunku do PKO Banku Polskiego SA.
2. PKO Bank Polski SA w dniu rozwiązania umowy unieważnia karty.

3. Rozwiązanie umowy nie zwalnia Posiadacza rachunku z obowiązku rozliczenia wszelkich zobowiązań finansowych wynikających z użycia kart.

§ 63.

1. Złożenie przez Posiadacza rachunku rezygnacji ze wszystkich kart wydanych do rachunku jest jednoznaczne z wypowiedzeniem umowy w części dotyczącej karty.
2. Złożenie przez Posiadacza rachunku rezygnacji ze wznowienia wszystkich kart skutkuje rozwiązaniem umowy, w części dotyczącej kart w terminie upływu daty ważności karty z najdłuższym okresem ważności.
3. PKO Bank Polski SA może wypowiedzieć umowę tylko z ważnych przyczyn:
 - 1) niewystępowania na rachunku obrotów przez okres 6 miesięcy, oprócz okresowego dopisywania odsetek i ich wypłat,
 - 2) braku wpływu środków pieniężnych na rachunek przez okres 3 miesięcy od dnia otwarcia rachunku,
 - 3) spowodowania niedopuszczalnego salda debetowego i nieuregulowania należności wynikających z umowy,
 - 4) braku możliwości dalszego prowadzenia rachunku przez PKO Bank Polski SA na dotychczasowych zasadach, w wyniku istotnej zmiany warunków lub zaprzestania świadczenia usług telekomunikacyjnych, pocztowych, kurierskich, informatycznych, płatniczych, rozliczeniowych niezbędnych do realizacji umowy, przez ich dostawców, wycofania z eksploatacji aplikacji informatycznych niezbędnych do realizacji umowy lub z innych przyczyn uniemożliwiających PKO Bankowi Polskiemu SA wykonywanie umowy zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi prowadzenia rachunku,
 - 5) niedotrzymania przez Posiadacza rachunku warunków, o których mowa w § 4 ust. 1,
 - 6) wykorzystywania rachunku do prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu,
 - 7) w przypadku powzięcia uzasadnionego podejrzenia, że zgromadzone na rachunku środki pochodzą lub mają związek z innymi przestępstwami, niż określone w pkt 6,
 - 8) podania przez Posiadacza rachunku nieprawdy lub zatajenia prawdy w zakresie informacji, które zgodnie z przepisami prawa Posiadacz rachunku jest obowiązany udzielić PKO Bankowi Polskiemu SA jako podmiotowi prowadzącemu rachunek.
4. PKO Bank Polski SA może zaprzestać świadczenia usług dodatkowych w przypadku braku możliwości dalszego ich świadczenia na dotychczasowych zasadach w wyniku istotnej zmiany warunków lub zaprzestania świadczenia usług telekomunikacyjnych, pocztowych, kurierskich, informatycznych, płatniczych, rozliczeniowych niezbędnych do realizacji tych usług przez ich dostawców, wycofania z eksploatacji aplikacji informatycznych niezbędnych do realizacji usług dodatkowych lub z innych przyczyn uniemożliwiających PKO Bankowi Polskiemu SA wykonywanie tych usług zgodnie z przepisami prawa.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 3, okres wypowiedzenia umowy wynosi dwa miesiące.
6. PKO Bank Polski SA wypowiada umowę na piśmie, podając powody wypowiedzenia.
7. Wypowiedzenie umowy z przyczyn określonych w ust. 3, skutkuje równoczesnym wypowiedzeniem umowy kredytu odnawialnego.

Rozdział 5

Inne postanowienia

§ 64.

PKO Bank Polski SA ma prawo do pobrania, bez odrębnej zgody Posiadacza rachunku, w drodze potrącenia ze środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku, a także ze środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach oszczędnościowych prowadzonych w PKO Banku Polskim SA na rzecz Posiadacza rachunku, należności z tytułu:

- 1) niedopuszczalnego salda debetowego oraz niespłaconych w terminie należności z tytułu:
 - a) prowizji i opłat bankowych,
 - b) odsetek,
 - c) operacji dokonanych kartami,
 - d) kredytu odnawialnego,
 - e) innych kredytów udzielonych przez PKO Bank Polski SA,
- 2) zaliczek na podatek dochodowy oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne od realizowanych przez PKO Bank Polski SA rent i emerytur z zagranicy.

§ 65.

1. W przypadku powstania na rachunku niedopuszczalnego salda debetowego oraz powstania zadłużenia przeterminowanego z tego tytułu, PKO Bank Polski SA może podejmować następujące czynności wobec Posiadacza rachunku w celu poinformowania o powstaniu zadłużenia przeterminowanego oraz odzyskania należności, tj.: wysłanie przesyłek listowych (zawiadomień, monitów), z uwzględnieniem ust. 2.
2. PKO Bank Polski SA zastrzega sobie prawo podejmowania, oprócz czynności wskazanych w ust. 1, dodatkowych czynności, tj.:
 - 1) wysłanie wiadomości tekstowych na telefon komórkowy,
 - 2) przeprowadzanie rozmów telefonicznych,
 - 3) przeprowadzanie wizyt.
3. W przypadku wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, PKO Bank Polski SA ma prawo obciążyć Posiadacza rachunku:
 - 1) dwukrotnie – opłatą za wysyłanie przesyłek listowych (niezależnie od ilości adresatów pobrana zostanie jedna opłata za pierwszą wysyłkę przesyłek listowych oraz jedna opłata za drugą wysyłkę przesyłek listowych, do których zostaną doliczone poniesione przez PKO Bank Polski SA koszty wysłania przesyłki listowej, do każdego z adresatów),
 - 2) jednokrotnie – opłatą za przeprowadzenie wizyt,
 - 3) jednokrotnie – opłatą za wysyłanie wiadomości tekstowych na telefon komórkowy,
 - 4) dwukrotnie – opłatą za przeprowadzanie rozmów telefonicznych.
4. PKO Bank Polski SA może wykonywać czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, w odstępach czasowych umożliwiających dokonanie przez Posiadacza rachunku niezwłocznej wpłaty środków pieniężnych na poczet spłaty zadłużenia przeterminowanego.
5. Spłata zadłużenia przeterminowanego spowoduje, że kolejne czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, nie będą wykonywane.
6. W przypadku, gdy po spłacie zadłużenia, o którym mowa w ust. 4, powstanie nowe zadłużenie z tytułu niedopuszczalnego salda debetowego, PKO Bank Polski SA może po raz kolejny wykonywać czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, i ma prawo ponownie obciążyć Posiadacza rachunku opłatami za wykonanie tych czynności.
7. Za czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, PKO Bank Polski SA pobiera opłatę według stawek określonych w Tarifie.

§ 66.

1. Operacje dokonywane na rachunkach są potwierdzane wyciągami bankowymi dostarczonymi Posiadaczowi rachunku w sposób uzgodniony z Posiadaczem rachunku.
2. Posiadacz rachunku jest zobowiązany na bieżąco sprawdzać prawidłowość operacji i saldo rachunku.
3. W celu prawidłowej realizacji obowiązków publiczno - prawnych przez PKO Bank Polski SA, Posiadacz rachunku otrzymujący na rachunek świadczenie z tytułu emerytury lub renty z zagranicy, zobowiązany jest do przedłożenia w PKO Banku Polskim SA:
 - 1) przed pierwszym wpływem na rachunek środków pieniężnych z tytułu świadczenia – dokumentów potwierdzających charakter tego świadczenia,
 - 2) każdorazowo – dokumentów potwierdzających zmiany w stosunku do dokumentów, o których mowa w pkt 1.

§ 67.

1. Posiadaczowi rachunku PKO Bank Polski SA dostarcza informacje wymagane w związku z prowadzeniem rachunku:
 - 1) na trwałym nośniku w systemie bankowości elektronicznej – jeżeli Posiadacz rachunku zawarł z PKO Bankiem Polskim SA umowę o usługi bankowości elektronicznej, chyba że umowa stanowi inaczej, albo
 - 2) na trwałym nośniku pocztą elektroniczną – na wniosek Posiadacza rachunku, albo
 - 3) w postaci papierowej – w pozostałych przypadkach, z wyjątkiem informacji, które zgodnie z odrębnymi przepisami Regulaminu, podawane są w innej formie.
2. PKO Bank Polski SA przesyła oświadczenia lub zawiadomienia na ostatni posiadany przez PKO Bank Polski SA adres Posiadacza rachunku.
3. Informacje o możliwościach kontaktu z PKO Bankiem Polskim SA wskazane są na stronie internetowej PKO Banku Polskiego SA (www.pkobp.pl) oraz w Katalogu Informacyjnym PKO Banku Polskiego SA dostępnym w oddziałach PKO Banku Polskiego SA.

§ 68.

W razie zmiany danych wymaganych przy zawarciu umowy, w szczególności takich jak: adres zamieszkania, adres do korespondencji, imiona, nazwisko, seria i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, numer telefonu, adres poczty elektronicznej, lub w przypadku utraty dokumentu stwierdzającego tożsamość, Posiadacz rachunku jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tych faktach PKO Bank Polski SA, na piśmie lub w innej dopuszczonej przez PKO Bank Polski SA formie.

§ 69.

1. Posiadacz rachunku o pełnej zdolności do czynności prawnych może złożyć w PKO Banku Polskim SA dyspozycję na wypadek śmierci na rzecz osób wskazanych w ustawie Prawo bankowe.
2. Dyspozycja na wypadek śmierci może być odwołana albo zmieniona w każdym czasie.

§ 70.

Wpłata z tytułu zwrotu kosztów pogrzebu Posiadacza rachunku jest dokonywana na rzecz osoby, na którą wystawiono rachunki, po przedłożeniu:

- 1) aktu zgonu Posiadacza rachunku,
- 2) oryginałów dokumentów stwierdzających wysokość poniesionych przez nią kosztów pogrzebu.

§ 71.

Postanowienia §§ 69 i 70 nie dotyczą rachunków wspólnych.

§ 72.

Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach oszczędnościowo-rozliczeniowych w PKO Banku Polskim SA są gwarantowane przez Bankowy Fundusz Gwarancyjny w zakresie przewidzianym w ustawie o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym. Szczegółowa informacja o obowiązującym systemie gwarantowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych dostępna jest na stronach internetowych www.pkobp.pl i www.bfg.pl oraz w oddziałach PKO Banku Polskiego SA i agencjach PKO Banku Polskiego SA.

§ 73.

1. Językiem obowiązującym w relacjach pomiędzy PKO Bankiem Polskim SA a Posiadaczem rachunku jest język polski. W przypadku niezbędności przedłożenia w PKO Banku Polskim SA dokumentów urzędowych w języku obcym powinny zostać dostarczone do PKO Banku Polskiego SA wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego w Polsce.
2. Prawem właściwym do zawarcia i wykonywania umowy zawartej w ramach niniejszego Regulaminu jest prawo polskie.
3. Do określenia sądów właściwych do rozstrzygnięcia sporów wynikających z umowy mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Instytucją sprawującą nadzór nad działalnością PKO Banku Polskiego SA jest Komisja Nadzoru Finansowego.