Bank Polski

Materiały informacyjne dla klientów indywidualnych

Bank Polski

Signed by / Podpisano przez:

Powszchna Kasa Oszczędności Bank Polski Spółka Akcyjna
Powszchna Kasa Oszczędności Bank Polski Spółka Akcyjna

Date / Data: 2023-05-15 15:19

Spis treści

1. RACHUNKI OSZCZĘDNOŚCIOWO-ROZLICZENIOWE 5

1) Ogólne warunki prowadzenia rachunków bankowych i świadczenia usług dla Klientów indywidualnych przez PKO Bank Polski SA.: 5
   a. Załącznik nr 1. Komunikat dotyczący kont dla określonych grup wiekowych 30
   b. Załącznik nr 2. Komunikat dotyczący limitów dla kart debetowych 31
   c. Załącznik nr 3. Komunikat dotyczący limitów dla karty debetowej PKO Junior 34

2) Szczegółowe warunki świadczenia usługi bankowości elektronicznej i usługi bankowości telefonicznej oraz składania oświadczeń w PKO Banku Polskim SA 35
3) Wykaz usług reprezentatywnych (glosariusz pojęć) 45
4) Dokumenty dotyczące opłat:
   a. PKO Konto za Zero 46
   b. PKO Konto bez Granic 51
   c. Konto Aurum 56
   d. Konto Platinium II 61
   e. PKO Konto dla Młodych 66
   f. PKO Konto Dziecka 71
   g. Superkonto (umowy zawarte od 14 marca 2011 r.) 73
   h. Superkonto (umowy zawarte do 13 marca 2011 r.) 77

2. RACHUNKI OSZCZĘDNOŚCIOWE I RACHUNKI WALUTOWE 82

1) Ogólne warunki prowadzenia rachunków bankowych i świadczenia usług dla Klientów indywidualnych przez PKO Bank Polski SA: 82
   a. Załącznik nr 1. Komunikat dotyczący kont dla określonych grup wiekowych 107
   b. Załącznik nr 2. Komunikat dotyczący limitów dla kart debetowych 108
2) Szczegółowe warunki świadczenia usługi bankowości elektronicznej i usługi bankowości telefonicznej oraz składania oświadczeń w PKO Banku Polskim SA 111
3) Wykaz usług reprezentatywnych (glosariusz pojęć) 121
4) Dokumenty dotyczące opłat:
   a. Rachunek Oszczędnościowy Plus 122
   b. Rachunek Oszczędnościowy prowadzony w walutach wymienialnych 125
   c. Rachunek Oszczędnościowy prowadzony w złotych 129
   d. Pierwsze Konto Oszczędnościowe 132
   e. Rachunek oszczędnościowy w GBP 135
   f. Konto Oszczędnościowe Progres Adm. 139
   g. Rachunek oszczędnościowy płatny na żądanie (r. walutowy) w walutach wymienialnych 143
   h. Rachunek oszczędnościowy płatny na żądanie (r. walutowy) w PLN (oferowany do 30.04.2016 r.) 147
   i. Rachunek walutowy Adm. (oferowany do 30.10.2014 r.) 151

3. PODSTAWOWY RACHUNEK PŁATNICZY 155

1) Regulamin podstawowego rachunku płatniczego w PKO Banku Polskim SA 155
   a. Komunikat dotyczący limitów dla kart debetowych do podstawowego rachunku płatniczego 175
2) Szczegółowe warunki świadczenia usługi bankowości elektronicznej i usługi bankowości telefonicznej oraz składania oświadczeń w PKO Banku Polskim SA 176
3) Wykaz usług reprezentatywnych (glosariusz pojęć) 186
4) Dokument dotyczący opłat Podstawowy rachunek płatniczy 187

4. RACHUNKI SZKOLNEJ KASY OSZCZĘDNOŚCI ... 191

1) Ogólne warunki prowadzenia i obsługi rachunków Szkolnej Kasy Oszczędności: ... 191
   a. Załącznik nr 1. Komunikat Limity kwotowe dla wpłat i wypłat gotówkowych dokonywanych u Opiekuna SKO przez uczniów będących członkami SKO ... 198
2) Ogólne warunki prowadzenia rachunków bankowych i świadczenia usług dla Klientów indywidualnych przez PKO Bank Polski SA ... 199
3) Szczegółowe warunki świadczenia usługi bankowości elektronicznej i usługi bankowości telefonicznej oraz składania oświadczeń w PKO Banku Polskim SA ... 224

5. TARYFA PROWIZJI I OPŁAT BANKOWYCH W PKO BANKU POLSKIM SA DLA OSÓB FIZYCZNYCH: ... 234

Postanowienia ogólne ... 234

Część I. Rachunki bankowe w ofercie ... 236

Dział I. Rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe oraz karty debetowe w formie tradycyjnej
   a. Tabela nr 1 – PKO Konto za Zero (zastępuje konta działające do 31 maja 2023 r. pod nazwą: PKO Konto za Zero, PKO Konto Rodzica, PKO Konto Pogodne, Konto Spektrum Adm., Konto Ulubione Adm., Konto Codzienne Adm.) ... 236
   b. Tabela nr 2 – PKO Konto bez Granic (zastępuje konto działające do 31 maja 2023 r. pod nazwą ZŁOTE KONTO) ... 240
   c. Tabela nr 3 – Konto Aurum (zastępuje konto działające do 31 maja 2023 r. pod nazwą Rachunek Platinium) ... 244
   d. Tabela nr 4 – Konto Platinium II ... 248
   e. Tabela nr 5 – PKO Konto dla Młodych (zastępuje konta działające do 31 maja 2023 r. pod nazwą: PKO Konto Pierwsze, PKO Konto dla Młodych) ... 252
   f. Tabela nr 6 – PKO Konto Dziecka ... 256

Dział II. Rachunki oszczędnościowe płatne za żądanie (Rachunki Walutowe) w walutach wymienialnych ... 257
Dział III. Rachunek Oszczędnościowy Plus ... 258
Dział IV. Pierwsze Konto Oszczędnościowe ... 259
Dział V. Podstawowy Rachunek Płatniczy ... 260
Dział VI. Rachunki Szkolnej Kasy Oszczędności ... 262

Część II. Rachunki bankowe wycofane z oferty ... 263

Dział I. Rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe oraz karty debetowe w formie tradycyjnej ... 263
Dział II. Rachunki bankowe – Tabela nr 1 ... 265
Dział II. Rachunki bankowe – Tabela nr 2 ... 267
Dział III. Rachunek Walutowy Adm. (oferowany do dnia 30 października 2014 r.) ... 269
Dział IV. ROR depozyt (oferowany do dnia 31 lipca 2015 r. przez SKOK „Wesoła") ... 270
Dział V. Rachunek Lokacyjny IKE (oferowany do dnia 31 grudnia 2015 r.) ... 271
Dział VI. Oszczędnościowe Książeczki Mieszkaniowe ... 272

Część III. Pozostałe karty debetowe ... 273

Dział I. Karty debetowe dla Użytkowników w ofercie ... 273
Dział II. Karta debetowa PKO Junior w ofercie ... 274
Dział III. Karty debetowe wycofane z oferty w formie naklejki zbliżeniowej ... 275
Dział IV. Karty debetowe wycofane z oferty do Rachunków Walutowych w EUR, USD, GBP ... 276

Część IV. Karty kredytowe 277

Dział I. Karty kredytowe w ofercie 277
Dział II. Karty kredytowe wycofane z oferty 279

Część V. Kredyty 281

Dział I. Kredyty konsumpcyjne – Tabela nr 1 281
Dział I. Kredyty konsumpcyjne – Tabela nr 2 282
Dział I. Kredyty konsumpcyjne – Tabela nr 3 283
Dział II. Kredyty mieszkaniowe, kredyt konsolidacyjny, pożyczka hipoteczna i limit hipoteczny 284
Dział III. Kredyt na zakup papierów wartościowych Inwestor 286
Dział IV. Kredyty konsumpcyjne wycofane z oferty 287
Dział V. Kredyty mieszkaniowe „starego portfela" 288

Część VI. Operacje kasowe nie związane z obsługą rachunków bankowych prowadzonych w PKO BP S.A. 289

Część VII. Przelewy zagraniczne/walutowe 290

Część VIII. Przechowywanie depozytów obcych oraz wynajmowanie skrytek sejfowych i kaset 291

Część IX. Świadczenie usługi powiernictwa 292

Część X. Czynności związane z: negocjowanymi lokatami, negocjowanymi transakcjami wymiany walut i transakcjami BM PKO Banku Polskiego 294

Część XI. Inne czynności i usługi 295

6. INNE 297

1) Informacja o przetwarzaniu danych osobowych 297
2) Komunikat dotyczący wdrożenia w PKO Banku Polskim SA Limitu maksymalnego na transakcje internetowe 299
3) Komunikat o wypłacie gotówki w agencjach z rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych i rachunków oszczędnościowych oraz przy użyciu kart płatniczych 301
4) Przewodnik po usługach bankowości elektronicznej i bankowości mobilnej 302
5) Komunikat o wysokości limitów dla transakcji płatniczych zleconych w aplikacji mobilnej 303
6) Opłaty za przeliczenie waluty związane z transakcjami płatniczymi realizowanymi kartą (marża) 304
7) Karta ubezpieczenia grupowego konto Platinium II 305
8) Ogólne warunki grupowego ubezpieczenia konto Platinium II 308

OGÓLNE WARUNKI PROWADZENIA RACHUNKÓW BANKOWYCH I ŚWIADCZENIA USŁUG DLA KLIENTÓW INDYWIDUALNYCH PRZEZ PKO BANK POLSKI SA

Bank Polski

Spis treści

DZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE	2
Rozdział 1. Definicje	2
Rozdział 2. Zawarcie umowy rachunku	3
Rozdział 3. Rachunki wspólne	4
Rozdział 4. Rachunki osób małoletnich i ubezwłasnowolnionych	4
Rozdział 5. Pełnomocnictwa	5
Rozdział 6. Opłaty i prowizje	5
Rozdział 7. Oprocentowanie	6
DZIAŁ II RACHUNKI BANKOWE	7
Rozdział 1. Rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy	7
Rozdział 2. Rachunek oszczędnościowy	7
Rozdział 3. Rachunek walutowy	7
Rozdział 4. Rachunek lokaty i rachunek do obsługi lokat	8
DZIAŁ III LIMIT W RACHUNKU OSZCZĘDNOŚCIOWO-ROZLICZENIOWYM	8
Rozdział 1. Dopuszczalne saldo debetowe (Debet na Koncie)	8
Rozdział 2. Kredyt w rachunku płatniczym (Limit odnawialny)	9
DZIAŁ IV KARTA DEBETOWA	9
Rozdział 1. Wydanie karty	9
Rozdział 2. Zasady bezpieczeństwa	10
Rozdział 3. Używanie karty	10
Rozdział 4. Odpowiedzialność Stron	12
Rozdział 5. Zasady rozliczania transakcji płatniczych przy użyciu karty	13
DZIAŁ V DYSPONOWANIE RACHUNKIEM	14
Rozdział 1. Przyjęcie dyspozycji	14
Rozdział 2. Przyjęcie i realizacja dyspozycji płatniczej	14
Rozdział 3. Zasady rozliczania transakcji płatniczych	15
DZIAŁ VI DYSPONOWANIE RACHUNKIEM BANKOWYM – TRANSAKCJE KRAJOWE	16
Rozdział 1. Wpłata gotówki	16
Rozdział 2. Wypłata gotówki	16
Rozdział 3. Polecenie przelewu, polecenie przelewu wewnętrznego, zlecenie stałe, zlecenie zmienne	16
Rozdział 4. Polecenie zapłaty	17
DZIAŁ VII DYSPONOWANIE RACHUNKIEM BANKOWYM – PRZELEWY ZAGRANICZNE/WALUTOWE	18
Rozdział 1. Przelew zagraniczny wysyłany	18
Rozdział 2. Przelew zagraniczny otrzymywany	20
DZIAŁ VIII ZADŁUŻENIE PRZETERMINOWANE	20
DZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE	21
Rozdział 1. Tryb zgłaszania i rozpatrywania reklamacji	21
Rozdział 2. Zmiana postanowień Ogólnych warunków	22
Rozdział 3. Wypowiedzenie oraz rozwiązanie umowy rachunku	22
Rozdział 4. Inne postanowienia	23

Obowiązuje od 1 czerwca 2023 r.

DZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Ogólne warunki prowadzenia rachunków bankowych i świadczenia usług dla Klientów indywidualnych przez PKO Bank Polski SA, zwane dalej „Ogólnymi warunkami", określają:
   1) warunki prowadzenia rachunków bankowych, tj. rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych, rachunków oszczędnościowych, rachunków oszczędnościowych płatnych na żądanie (rachunek walutowy), rachunków terminowych lokat oszczędnościowych (rachunek lokaty), rachunków do obsługi lokat, z wyłączeniem rachunków bankowych otwartych i prowadzonych na podstawie odrębnej umowy, w tym podstawowego rachunku płatniczego oraz Konta Inteligo,
   2) warunki wydawania i obsługi kart debetowych,
   3) warunki przeprowadzania rozliczeń pieniężnych,
   4) warunki świadczenia innych usług określonych w Ogólnych warunkach.
2. Ogólne warunki wraz z umową rachunku, Taryfą oraz Szczegółowymi warunkami, o których mowa w ust. 3, stanowią umowę ramową, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych, zwanej dalej „ustawą".
3. Zasady składania oświadczeń oraz świadczenia usługi bankowości elektronicznej i usługi bankowości telefonicznej dla Klientów indywidualnych określają „Szczegółowe warunki świadczenia usługi bankowości elektronicznej i usługi bankowości telefonicznej oraz składania oświadczeń w PKO Banku Polskim SA", zwane dalej „Szczegółowymi warunkami". Aktualny wykaz funkcji dostępnych za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej oraz usługi bankowości telefonicznej PKO Bank Polski SA podaje w Komunikacie oraz dostępny jest na stronie internetowej www.pkobp.pl.

Rozdział 1. Definicje

§ 2.

1. Użyte w Ogólnych warunkach określenia oznaczają:
   1) **autoryzacja** – zgodę na wykonanie dyspozycji, wyrażoną w jeden ze sposobów określonych w Szczegółowych warunkach w rozdziale dotyczącym składania dyspozycji, poprzedzoną uwierzytelnieniem lub silnym uwierzytelnieniem Klienta,
   2) **bank** - bank krajowy albo bank zagraniczny,
   3) **bank Odbiorcy** – bank, który dokonuje rozliczenia kwoty transakcji płatniczej z Odbiorcą,
   4) **bank otrzymujący** – bank, który otrzymuje przelew zagraniczny z drugiego banku w celu jego dalszej realizacji,
   5) **bank pośredniczący –** bank będący pośrednikiem w przesyłaniu przelewu zagranicznego pomiędzy bankiem otrzymującym przelew zagraniczny a bankiem Odbiorcy,
   6) **bank wysyłający** – bank, który wysyła przelew zagraniczny do innego banku,
   7) **bank zagraniczny** – bank mający siedzibę w EOG (instytucja kredytowa) albo poza EOG,
   8) **data przyszła –** dzień roboczy późniejszy niż dzień złożenia dyspozycji,
   9) **data waluty** – dzień, od którego lub do którego, naliczane są odsetki od środków pieniężnych, którymi został obciążony lub uznany rachunek,
   10) **dopuszczalne saldo debetowe (Debet na Koncie)** – ujemne saldo rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w wysokości nieprzekraczającej miesięcznego limitu ustalanego przez PKO Bank Polski SA, z którego Posiadacz rachunku może korzystać na podstawie umowy rachunku,
   11) **dyspozycja** – oświadczenie woli lub wiedzy składane przez Klienta, w tym dyspozycję płatniczą,
   12) **dyspozycja płatnicza (zlecenie płatnicze)** – dyspozycję zawierającą polecenie wykonania transakcji płatniczej, na podstawie której PKO Bank Polski SA przeprowadza transakcję płatniczą,
   13) **dzień roboczy** – dzień przypadający od poniedziałku do piątku, który nie jest dniem ustawowo wolnym od pracy, z tym, że w przypadku rozliczeń, dzień roboczy oznacza dzień, w którym banki uczestniczące w realizacji dyspozycji płatniczych, prowadzą działalność wymaganą do wykonania tych dyspozycji,
   14) **EOG** – Europejski Obszar Gospodarczy; lista państw należących do EOG dostępna jest na stronie internetowej,
   15) **IBAN – (International Bank Account Number)** międzynarodowy standard numeracji kont bankowych**,**
   16) **indywidualne dane uwierzytelniające** – indywidualne dane zapewnione przez PKO Bank Polski SA w celu uwierzytelnienia, które mogą być wykorzystywane również do wyrażenia zgody w związku ze składaną dyspozycją, w tym w celu autoryzacji,
   17) **instrukcja kosztowa BEN (Odbiorca)** – instrukcję kosztową podaną w przelewie zagranicznym, określającą, że prowizje i opłaty wszystkich banków biorących udział w realizacji przelewu zagranicznego pokrywa Odbiorca, najczęściej poprzez pobranie z kwoty przekazywanej przez Posiadacza rachunku,
   18) **instrukcja kosztowa OUR (Nadawca)** – instrukcję kosztową podaną w przelewie zagranicznym, określającą, że Posiadacz rachunku zobowiązuje się do zapłaty wszystkich należnych prowizji i opłat bankowych z tytułu realizacji przelewu zagranicznego, w tym kosztów banków pośredniczących biorących udział w realizacji przelewu zagranicznego,
   19) **instrukcja kosztowa SHA (Dzielone)** – instrukcję kosztową podaną w przelewie zagranicznym, określającą, że prowizje i opłaty należne bankowi wysyłającemu opłaca Posiadacz rachunku, a koszty banku Odbiorcy i banków pośredniczących biorących udział w realizacji przelewu zagranicznego – Odbiorca, często poprzez pobranie z przekazywanej kwoty,
   20) **kapitalizacja** – dopisanie do salda rachunku naliczonych za dany okres odsetek od środków pieniężnych zgromadzonych na tym rachunku,
   21) **karta płatnicza (karta)** – kartę debetową (w tym dane karty), niezależnie od formy w jakiej występuje, identyfikującą Posiadacza karty albo Użytkownika karty,
   22) **Klient indywidualny (Klient)** - konsumenta, który zamierza zawrzeć lub zawarł umowę rachunku z PKO Bankiem Polskim SA,
   23) **kod BIC** – kod identyfikujący bank, który jest uczestnikiem systemu SWIFT, kodem BIC PKO Banku Polskiego SA jest BPKOPLPW,
   24) **kod CVV2/CVC2** – trzycyfrowy kod umieszczony na karcie lub dostępny w serwisie internetowym lub aplikacji mobilnej w usłudze bankowości elektronicznej oraz telefonicznie pod numerem dostępnym 24 godziny na dobę, podanym na karcie lub w materiałach informacyjnych dotyczących karty oraz na stronie internetowej, który może służyć do autoryzacji transakcji płatniczych wykonywanych przez Internet,
   25) **Komunikat** – informację udostępnioną Klientowi przez PKO Bank Polski SA:
      a) w placówce, lub
      b) na stronie internetowej, lub
      c) w usłudze bankowości elektronicznej w serwisie internetowym lub w aplikacji mobilnej, lub
      d) drogą korespondencyjną, lub
      e) pocztą elektroniczną,
   26) **kredyt w rachunku płatniczym (limit odnawialny)** - kredyt, o którym mowa w art. 2 pkt 16b ustawy,
   27) **kwota minimalna** – kwotę środków pieniężnych niezbędnych do otwarcia i prowadzenia rachunku lokaty lub do oprocentowania rachunku walutowego,
   28) **National ID** – numer rozliczeniowy banku pozwalający na jego identyfikację,
   29) **nierezydent** – osobę fizyczną mającą miejsce zamieszkania za granicą Rzeczypospolitej Polskiej,
   30) **NRB –** krajowy standard numeracji rachunków bankowych (26 znaków),
   31) **Odbiorca** – osobę fizyczną, prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, o ile posiada zdolność prawną, będącą odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot transakcji płatniczej,

32) **Pilny** – dzień udostępnienia kwoty przelewu zagranicznego do dyspozycji banku otrzymującego nie później niż następnego dnia roboczego następującego po dniu otrzymania dyspozycji przelewu zagranicznego, z wyłączeniem przelewu zagranicznego wysyłanego do SEPA w walucie EUR,
33) **PIN** – indywidualną daną uwierzytelniającą w postaci poufnego kodu identyfikacyjnego nadawanego dla karty, znanego tylko Posiadaczowi karty albo Użytkownikowi karty,
34) **PKO Bank Polski SA** – Powszechną Kasę Oszczędności Bank Polski Spółkę Akcyjną, z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 15, 02-515 Warszawa, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000026438, NIP 525-000-77-38, REGON 016298263, kapitał zakładowy (kapitał wpłacony) 1 250 000 000 zł,
35) **placówka** – oddział PKO Banku Polskiego SA lub agencję PKO Banku Polskiego SA świadczącą obsługę w zakresie produktów i usług oferowanych przez PKO Bank Polski SA; informacje dotyczące lokalizacji, godzin otwarcia oraz zakresu obsługi (w tym dostępności i zasad obsługi kasowej) są dostępne w placówkach oraz na stronie internetowej,
36) **Posiadacz karty** – Posiadacza rachunku, z którym PKO Bank Polski SA zawarł umowę o kartę; Posiadacz karty dokonuje transakcji płatniczej w swoim imieniu i na swoją rzecz,
37) **Posiadacz rachunku** – Klienta, na rzecz którego PKO Bank Polski SA prowadzi rachunek; w przypadku kilku Posiadaczy rachunku (Współposiadacze rachunku) - każdego ze Współposiadaczy rachunku,
38) **Przedstawiciel ustawowy** - osobę uprawnioną do działania w cudzym imieniu na podstawie przepisów prawa, której tożsamość i uprawnienia do działania zostały zweryfikowane przez PKO Bank Polski SA,
39) **przelew zagraniczny/walutowy** - otrzymaną z banku zagranicznego lub krajowego albo wysłaną do banku zagranicznego lub krajowego dyspozycję przekazania kwoty na wskazany rachunek bankowy lub wypłaty kwoty na rzecz wskazanego Odbiorcy z wyłączeniem polecenia przelewu, zwany dalej „**przelewem zagranicznym**",
40) **rachunek bankowy (rachunek)** – rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, rachunek oszczędnościowy, rachunek walutowy, rachunek lokaty, rachunek do obsługi lokat,
41) **rachunek płatniczy** – rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, rachunek oszczędnościowy, rachunek walutowy, rachunek lokaty z opcją dopłat lub wypłat częściowych, rachunek do obsługi lokat,
42) **referencyjny kurs waluty** – kurs waluty ogłaszany w Tabeli,
43) **rezydent** – osobę fizyczną mającą miejsce zamieszkania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, posiadającą nr PESEL,
44) **saldo** – stan środków pieniężnych na rachunku,
45) **SEPA** – Jednolity Obszar Płatności w walucie EUR (ang. ***S**ingle **E**uro **P**ayments **A**rea*) obejmujący kraje Unii Europejskiej (oraz ich terytoria zależne), jak również inne kraje prezentowane na stronie internetowej,
46) **Standard** – dzień udostępnienia kwoty przelewu zagranicznego do dyspozycji banku otrzymującego nie później niż:
    a) następnego dnia roboczego następującego po dniu otrzymania dyspozycji przelewu zagranicznego wysyłanego do SEPA w walucie EUR albo
    b) drugiego dnia roboczego następującego po dniu otrzymania dyspozycji w przypadku pozostałych rodzajów przelewów zagranicznych,
47) **strona internetowa** – stronę internetową PKO Banku Polskiego SA (www.pkobp.pl),
48) **SWIFT** – międzynarodowy system telekomunikacyjny (ang. ***S**ociety for **W**orldwide **I**nterbank **F**inancial **T**elecommunication*), za pomocą, którego PKO Bank Polski SA wysyła i otrzymuje przelewy zagraniczne,
49) **systematyczne wpływy** – wpływy na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy co najmniej raz na 3 miesiące, np. z tytułu wynagrodzenia, stypendium, emerytury, renty, alimentów,
50) **Tabela** – tabelę kursów walut PKO Banku Polskiego SA,
51) **Taryfa** – Taryfę prowizji i opłat bankowych w PKO Banku Polskim SA dla osób fizycznych,
52) **transakcja płatnicza (operacja)** – zainicjowaną przez Klienta lub Odbiorcę wpłatę, transfer lub wypłatę środków pieniężnych,
53) **trwały nośnik** – nośnik umożliwiający Klientowi przechowywanie adresowanych do niego informacji w sposób umożliwiający dostęp do nich przez okres odpowiedni do celów sporządzenia tych informacji i pozwalający na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmienionej postaci,
54) **umowa rachunku** – każdą umowę zawartą pomiędzy PKO Bankiem Polskim SA a Klientem, której przedmiotem jest prowadzenie rachunku,
55) **unikatowy identyfikator** – kombinację liter, cyfr lub symboli określoną przez bank, którą Klient zobowiązany jest dostarczyć w celu jednoznacznego zidentyfikowania Odbiorcy lub jego rachunku, przy czym dla identyfikacji Posiadacza rachunku unikatowym identyfikatorem jest numer rachunku w strukturze NRB albo IBAN,
56) **usługi dodatkowe** – usługi fakultatywne udostępniane przez PKO Bank Polski SA Klientowi, których zakres wykracza poza przechowywanie środków pieniężnych Posiadacza rachunku oraz przeprowadzanie na jego zlecenie rozliczeń pieniężnych,
57) **uwierzytelnienie** – weryfikację przez PKO Bank Polski SA tożsamości Klienta, albo innej osoby posiadającej uprawnienie do składania dyspozycji w jego imieniu lub ważności stosowanego instrumentu płatniczego łącznie z zastosowaniem indywidualnych danych uwierzytelniających,
58) **Użytkownik karty** – osobę fizyczną, dla której, na wniosek Posiadacza rachunku, PKO Bank Polski SA wydał kartę,
59) **wolne środki** – saldo rachunku (z wyłączeniem rachunku lokaty):
    a) powiększone o dokonane wpływy na rachunek (gotówkowe i bezgotówkowe) oraz w przypadku rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego niewykorzystaną kwotę dopuszczalnego salda debetowego albo kredytu w rachunku płatniczym,
    b) pomniejszone o kwoty przyjętych do realizacji operacji obciążeniowych oraz blokad,
60) **zbliżeniowa transakcja płatnicza (operacja zbliżeniowa)** – transakcję dokonaną przy użyciu karty w terminalu z czytnikiem zbliżeniowym, realizowaną poprzez zbliżenie karty albo urządzenia mobilnego do czytnika zbliżeniowego terminala (funkcja opcjonalna),
61) **3D-Secure** – procedurę uwzględniającą jedną albo wiele indywidualnych danych uwierzytelniających stanowiącą zabezpieczenie transakcji płatniczych dokonywanych kartą, bez jej fizycznego użycia.

2. W pozostałym zakresie użyte w Ogólnych warunkach określenia są zgodne z definicjami użytymi w Szczegółowych warunkach, o których mowa w § 1 ust. 3.

Rozdział 2. Zawarcie umowy rachunku

§ 3.

1. PKO Bank Polski SA może prowadzić na rzecz Klientów rachunki, o których mowa w § 1 ust. 1. Rachunki te nie są przeznaczone do przeprowadzania rozliczeń pieniężnych związanych z prowadzoną przez Klienta działalnością gospodarczą lub zarobkową.
2. Zawarcie umowy rachunku może nastąpić:
    1) za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej,
    2) na stronie internetowej,
    3) w placówce,

    o ile PKO Bank Polski SA umożliwia taką formę zawarcia umowy rachunku
    4) w inny uzgodniony sposób.
3. PKO Bank Polski SA otwiera rachunki na rzecz Klientów posiadających pełną zdolność do czynności prawnych, ograniczoną zdolność do czynności prawnych lub nieposiadających zdolności do czynności prawnych, o ile PKO Bank Polski SA oferuje dla danej grupy Klientów dany typ rachunku. O rachunkach będących w ofercie PKO Bank Polski SA informuje w Komunikacie.
4. Rachunek może być otwarty:
    1) jako rachunek indywidualny - dla rezydenta albo nierezydenta,

2) jako rachunek wspólny – dla dwóch osób o tym samym statusie dewizowym, posiadających pełną zdolność do czynności prawnych, które posiadają ten sam kraj rezydencji podatkowej i obie legitymują się ważnymi certyfikatami rezydencji podatkowej, bądź obie nie posiadają ważnych certyfikatów rezydencji podatkowej.

§ 4.

1. W przypadku, gdy dany typ rachunku jest dostępny dla określonej grupy wiekowej Klientów, o czym PKO Bank Polski SA informuje w Komunikacie dostarczanym na trwałym nośniku, PKO Bank Polski SA wysyła do Posiadacza rachunku na trwałym nośniku, w sposób, o którym mowa w § 99 ust. 1, nie później niż na dwa miesiące przed datą, w której Posiadacz rachunku przestanie spełniać kryterium wieku, informację o możliwości kontynuacji prowadzenia rachunku wraz z kartą, o ile została wydana, na nowych warunkach oraz z informacją o możliwości złożenia sprzeciwu lub wypowiedzenia w trybie określonym w § 91 w przypadku braku akceptacji nowych warunków.
2. W przypadku, gdy Posiadacz rachunku przed dniem, w którym przestanie spełniać kryterium wieku, nie zgłosi sprzeciwu lub nie złoży wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 1, z dniem podanym w informacji, o której mowa w ust. 1, PKO Bank Polski SA będzie prowadził rachunek wraz z kartą, o ile została wydana, na warunkach obowiązujących dla podstawowego typu rachunku określonego w Komunikacie, o którym mowa w ust. 1.

Rozdział 3. Rachunki wspólne

§ 5.

1. Każdy ze Współposiadaczy rachunku jest uprawniony do dysponowania bez ograniczeń środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku oraz dokonywania samodzielnie wszelkich czynności wynikających z umowy rachunku, w tym do wypowiedzenia umowy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zgody wszystkich Współposiadaczy rachunku wymaga:
   1) zmiana postanowień umowy rachunku, z wyłączeniem zmiany zasad odnawialności lub sposobu kapitalizacji odsetek dla rachunku lokaty,
   2) złożenie wniosku i zawarcie umowy limitu odnawialnego,
   3) złożenie dyspozycji o uruchomienie dopuszczalnego salda debetowego,
   4) udzielenie pełnomocnictwa, z zastrzeżeniem § 6 ust. 2 pkt 3.
3. W przypadku, gdy Współposiadacze rachunku ponoszą odpowiedzialność za zadłużenie wynikające ze zobowiązań wynikających z umowy rachunku, odpowiedzialność ta ma charakter solidarny.

§ 6.

1. Do rachunku wspólnego nie można złożyć dyspozycji na wypadek śmierci i nie mogą być z niego pokrywane wydatki z tytułu kosztów pogrzebu Współposiadacza rachunku.
2. W przypadku śmierci jednego ze Współposiadaczy rachunku:
   1) rachunek będzie nadal prowadzony jako rachunek wspólny, z zachowaniem przez drugiego ze Współposiadaczy rachunku uprawnień, o których mowa w § 5,
   2) pełnomocnictwa udzielone do rachunku pozostają w mocy do czasu ich odwołania,
   3) pełnomocnictwo może zostać udzielone przez drugiego ze Współposiadaczy rachunku samodzielnie.

Rozdział 4. Rachunki osób małoletnich i ubezwłasnowolnionych

§ 7.

1. Otwarcie rachunku dla osoby małoletniej, która nie ukończyła 13 lat, albo osoby ubezwłasnowolnionej całkowicie następuje w wyniku zawarcia umowy rachunku pomiędzy działającym w jej imieniu Przedstawicielem ustawowym a PKO Bankiem Polskim SA.
2. Otwarcie rachunku dla osoby małoletniej, która ukończyła 13 lat a nie ukończyła 18 lat następuje w wyniku zawarcia umowy rachunku:
   1) przez osobę małoletnią za zgodą Przedstawiciela ustawowego, albo
   2) przez Przedstawiciela ustawowego; wykaz rodzajów rachunków, dla których możliwe jest zawarcie umowy rachunku przez Przedstawiciela ustawowego PKO Bank Polski SA podaje w Komunikacie.
3. Osoba ubezwłasnowolniona częściowo może zawrzeć umowę rachunku za pisemną zgodą Przedstawiciela ustawowego.

§ 8.

1. Posiadacz rachunku, który nie ukończył 13 lat, albo osoba ubezwłasnowolniona całkowicie nie może samodzielnie dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku, ani dokonywać samodzielnie żadnych czynności związanych z posiadaniem rachunku.
2. W imieniu Posiadacza rachunku, który nie ukończył 13 lat, do dysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku w granicach zwykłego zarządu, uprawniony jest jego Przedstawiciel ustawowy. Dysponowanie środkami pieniężnymi w zakresie przekraczającym zwykły zarząd, wymaga zezwolenia sądu opiekuńczego.
3. W imieniu Posiadacza rachunku, będącego osobą ubezwłasnowolnioną całkowicie, do dysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku w granicach czynności potrzebnych do zaspokajania uzasadnionych potrzeb osoby pozostającej pod opieką, uprawniony jest jego Przedstawiciel ustawowy. Czynności stanowiące ważniejsze sprawy, które dotyczą majątku, wymagają zezwolenia sądu opiekuńczego.
4. Posiadacz rachunku, który ukończył 13 lat a nie ukończył 18 lat może samodzielnie dysponować zgromadzonymi na rachunku środkami pieniężnymi w granicach zwykłego zarządu, o ile Przedstawiciel ustawowy nie sprzeciwi się temu w formie pisemnej. Dysponowanie środkami pieniężnymi w zakresie przekraczającym zwykły zarząd, wymaga zezwolenia sądu opiekuńczego.
5. Posiadacz rachunku będący osobą ubezwłasnowolnioną częściowo może samodzielnie dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku w granicach zwykłego zarządu za zgodą Przedstawiciela ustawowego, chyba że co innego wynika z treści orzeczenia sądu opiekuńczego.
6. Złożony względem PKO Banku Polskiego SA sprzeciw, o którym mowa w ust. 4, stanowi podstawę do zablokowania przez PKO Bank Polski SA możliwości dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku przez Posiadacza rachunku, który ukończył 13 lat a nie ukończył 18 lat oraz uniemożliwienia mu korzystania z karty.
7. Posiadacz rachunku, będący osobą małoletnią, nieposiadający typu rachunku, o którym mowa w § 4 ust. 1, nabywa uprawnienia do samodzielnego dysponowania środkami zgromadzonymi do rachunku z chwilą uzyskania pełnoletności. W celu uzyskania pełnej funkcjonalności rachunku niezbędna jest zmiana umowy rachunku.
8. Posiadacz rachunku będący osobą ubezwłasnowolnioną częściowo nabywa uprawnienia do samodzielnego dysponowania rachunkiem po uzyskaniu pełnej zdolności do czynności prawnych z chwilą przedłożenia PKO Bankowi Polskiemu SA dokumentów potwierdzających ten fakt.
9. Przedstawiciel ustawowy osoby ubezwłasnowolnionej lub Posiadacz rachunku powinien powiadomić PKO Bank Polski SA o fakcie uzyskania przez Posiadacza rachunku pełnej albo ograniczonej zdolności do czynności prawnych albo o utracie zdolności do czynności prawnych, przedstawiając orzeczenie sądu opiekuńczego na tę okoliczność.

§ 9.

1. W przypadku rachunku prowadzonego na rzecz osoby, która ukończyła 13 lat a nie ukończyła 18 lat wypowiedzenie umowy rachunku może być dokonane przez Posiadacza rachunku za zgodą jego Przedstawiciela ustawowego albo przez Przedstawiciela ustawowego z uwzględnieniem § 8 ust. 4.
2. W przypadku rachunku prowadzonego na rzecz osoby ubezwłasnowolnionej częściowo wypowiedzenie umowy rachunku może być dokonane przez Posiadacza rachunku za zgodą jego Przedstawiciela ustawowego z uwzględnieniem § 8 ust. 5.
3. W przypadku rachunku prowadzonego na rzecz osoby, która nie ukończyła 13 lat, albo osoby ubezwłasnowolnionej całkowicie umowę rachunku wypowiada w imieniu Posiadacza rachunku jego Przedstawiciel ustawowy z uwzględnieniem § 8 ust. 2-3.

Rozdział 5. Pełnomocnictwa

§ 10.

1. Posiadacz rachunku mający pełną zdolność do czynności prawnych może udzielić pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem.
2. PKO Bank Polski SA przyjmie pełnomocnictwo do dysponowania rachunkiem dla osoby fizycznej dla nie więcej niż dwóch osób fizycznych.
3. Pełnomocnik działający w granicach udzielonego pełnomocnictwa ma takie same prawa i obowiązki jak Posiadacz rachunku, z zastrzeżeniem § 11 ust. 4 oraz § 12 ust. 3.
4. Udzielenie, zmiana lub odwołanie pełnomocnictwa dokonywane jest w formie pisemnego oświadczenia złożonego przez Posiadacza rachunku.
5. W przypadku rachunków wspólnych, udzielenie lub zmiana pełnomocnictwa wymaga zgodnego oświadczenia wszystkich Współposiadaczy rachunku, z zastrzeżeniem § 6 ust. 2 pkt 3.
6. Każdy ze Współposiadaczy rachunku może samodzielnie odwołać pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 5.
7. PKO Bank Polski SA nie przyjmuje pełnomocnictw zobowiązujących pełnomocników do łącznego dokonywania czynności wskazanych w treści pełnomocnictwa (pełnomocnictw łącznych).
8. Pełnomocnictwo wygasa z chwilą:
   1) odwołania pełnomocnictwa,
   2) śmierci Posiadacza rachunku lub pełnomocnika, z zastrzeżeniem § 6 ust. 2 pkt 2, chyba że z treści pełnomocnictwa i charakteru stosunku prawnego wynika inaczej,
   3) z upływem czasu, na jaki zostało udzielone,
   4) rozwiązania umowy rachunku.

§ 11.

1. Pełnomocnictwo lub jego odwołanie może być doręczone korespondencyjnie lub doręczone do placówki w formie papierowej, o ile tożsamość Posiadacza rachunku i własnoręczność podpisu Posiadacza rachunku zostanie poświadczona przez:
   1) notariusza polskiego, albo
   2) polskie przedstawicielstwo dyplomatyczne lub urząd konsularny, albo
   3) notariusza zagranicznego, a dokument opatrzono klauzulą apostille.

   Treść pełnomocnictwa, poświadczenie notariusza zagranicznego oraz klauzula apostille powinny być przetłumaczone na język polski przez konsula lub tłumacza przysięgłego.
2. Poświadczenie, o którym mowa w ust. 1, nie jest wymagane w przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało udzielone profesjonalnemu pełnomocnikowi (adwokatowi lub radcy prawnemu) lub podpisane przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
3. W przypadku, gdy pełnomocnictwo nie spełnia warunków, o których mowa w ust. 1 oraz § 10 ust. 1-7, PKO Bank Polski SA niezwłocznie informuje o tym Posiadacza rachunku.
4. Pełnomocnictwo do dysponowania rachunkiem, o którym mowa w ust. 1-2, nie obejmuje umocowania do:
   1) składania dyspozycji na wypadek śmierci,
   2) udzielania dalszych pełnomocnictw,
   3) wypowiedzenia (z wyłączeniem rachunków lokat) lub zmiany umowy rachunku,
   4) składania dyspozycji o uruchomienie dopuszczalnego salda debetowego i zawarcia umowy limitu odnawialnego,
   5) występowania o wydanie karty dla Użytkownika karty,
   6) składania dyspozycji w zakresie zmiany danych osobowych i teleadresowych Posiadacza rachunku, sposobu przekazywania informacji dotyczących posiadanych produktów oraz zgód marketingowych,
   7) zawierania innych umów rachunku,

   chyba że z treści pełnomocnictwa wynika inaczej.

§ 12.

1. Posiadacz rachunku może w oddziale PKO Banku Polskiego SA oraz w serwisie internetowym w usłudze bankowości elektronicznej udzielić pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem na druku bankowym, z jednoczesnym wskazaniem jego zakresu:
   1) bez ograniczeń - pełnomocnik ma prawo do dokonywania dyspozycji w takim samym zakresie jak Posiadacz rachunku, z zastrzeżeniem ust. 3,
   2) rodzajowe - pełnomocnik ma prawo do dokonywania dyspozycji w zakresie określonym przez Posiadacza rachunku w treści pełnomocnictwa.
2. Pełnomocnictwo na druku bankowym uprawnia do zawierania umów rachunku lokaty, z wyłączeniem rachunku lokaty na „nowe środki", w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika inaczej.
3. Pełnomocnictwo na druku bankowym bez ograniczeń nie obejmuje umocowania do:
   1) składania dyspozycji na wypadek śmierci,
   2) udzielania dalszych pełnomocnictw,
   3) wypowiedzenia (z wyłączeniem rachunków lokat) lub zmiany umowy rachunku,
   4) składania dyspozycji o uruchomienie dopuszczalnego salda debetowego i zawarcia umowy limitu odnawialnego,
   5) występowania o wydanie karty dla Użytkownika karty,
   6) składania dyspozycji w zakresie zmiany danych osobowych i teleadresowych Posiadacza rachunku, sposobu przekazywania informacji dotyczących posiadanych produktów oraz zgód marketingowych,
   7) zawierania umowy o usługę bankowości elektronicznej i usługę bankowości telefonicznej,

   chyba że z treści pełnomocnictwa wynika inaczej.
4. Pełnomocnictwo na druku bankowym może być doręczone korespondencyjnie lub doręczone do placówki w formie papierowej, o ile tożsamość Posiadacza rachunku i własnoręczność jego podpisu zostanie poświadczona w sposób określony w § 11 ust. 1-2.

§ 13.

1. Klient, niebędący Posiadaczem rachunku, mający pełną zdolność do czynności prawnych, może udzielić pełnomocnictwa do zawarcia umowy rachunku osobie fizycznej o pełnej zdolności do czynności prawnych.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1 oraz dane służące identyfikacji, zgodnie z ustawą o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu wymagają potwierdzenia w sposób, o którym mowa w § 11 ust. 1-2 i powinno zawierać:
   1) dane osobowe Klienta, dla którego ma być otwarty rachunek, tj. imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL (o ile posiada), cechy dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz datę jego ważności, obywatelstwo, status dewizowy, datę i miejsce oraz kraj urodzenia, nazwisko panieńskie matki, numer telefonu oraz opcjonalnie adres e-mail, oraz
   2) dane pełnomocnika, tj. imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL (o ile posiada), cechy dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz datę jego ważności, obywatelstwo, status dewizowy, datę i miejsce oraz kraj urodzenia, oraz
   3) określenie zakresu pełnomocnictwa, w tym umocowanie do złożenia oświadczenia o statusie FATCA i CRS.

Rozdział 6. Opłaty i prowizje

§ 14.

1. Za usługi świadczone przez PKO Bank Polski SA, w tym za czynności związane z prowadzeniem rachunku, wysyłaniem powiadomień, a także za inne czynności, PKO Bank Polski SA pobiera prowizje i opłaty bankowe, zgodnie z Taryfą.

2. Opłaty i prowizje pobierane za dyspozycje inicjowane przez dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej odpowiadają opłatom i prowizjom pobieranym za analogiczne dyspozycje składane za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej.
3. PKO Bank Polski SA należne prowizje i opłaty bankowe, o których mowa w ust. 1-2, pobierać będzie, z uwzględnieniem ust. 4-6, w ciężar rachunku, za wyjątkiem rachunku lokaty.
4. W przypadku rachunku lokaty należne prowizje i opłaty bankowe PKO Bank Polski SA pobierać będzie z rachunku, o którym mowa w § 22 ust. 2 albo w formie gotówkowej.
5. Pobranie opłaty za obsługę karty debetowej następuje niezależnie od jej aktywacji.
6. W przypadku rozwiązania umowy rachunku, opłaty, o których mowa w ust. 1, o charakterze okresowym, pobierane są proporcjonalnie za okres obowiązywania tej umowy. Opłaty uiszczone z góry podlegają proporcjonalnemu zwrotowi.
7. Taryfa oraz Dokument dotyczący opłat są dostarczane Posiadaczowi rachunku na trwałym nośniku przed zawarciem umowy rachunku, a ponadto aktualna Taryfa oraz Dokument dotyczący opłat dostępne są w placówkach oraz na stronie internetowej.

§ 15.

1. PKO Bank Polski SA jest uprawniony do zmiany Taryfy. Przesłanką do zmiany przez PKO Bank Polski SA tytułu oraz stawki danej opłaty albo prowizji określonej w Taryfie, zmiany warunków jej pobierania, jak również wprowadzenia przez PKO Bank Polski SA nowych opłat lub prowizji, jest zaistnienie jednej z następujących okoliczności:
   1) zmiany rocznych wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych (porównanie danego miesiąca roku do analogicznego miesiąca roku poprzedniego lub porównanie wskaźników średniorocznych), publikowanych przez Główny Urząd Statystyczny, o co najmniej 0,50 punktu procentowego; w przypadku zmiany więcej niż jednego wskaźnika, podstawą do zmiany jest wskaźnik o najwyższej wartości zmiany,
   2) zmiany cen energii, połączeń telekomunikacyjnych, usług pocztowych, kosztów obsługi rozliczeń transakcji, rozliczeń międzybankowych i innych kosztów ponoszonych przez PKO Bank Polski SA na rzecz instytucji zewnętrznych, które mają wpływ na wysokość opłat lub prowizji, o co najmniej 1%,
   3) zmiany przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku (porównanie danego miesiąca roku do analogicznego miesiąca roku poprzedniego lub porównanie wskaźników średniorocznych), publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny, o co najmniej 1,50%; w przypadku zmiany więcej niż jednego wskaźnika, podstawą do zmiany jest wskaźnik o najwyższej wartości zmiany,
   4) udostępnienia Klientom nowych usług, o charakterze opcjonalnym, z zastrzeżeniem, że ta zmiana polega na ustanowieniu nowych opłat lub prowizji, dotyczących udostępnianych usług,
   5) wprowadzenia, zmiany lub uchylenia powszechnie obowiązujących przepisów prawa, o ile w ich wyniku i w celu dostosowania się do nich, konieczna stała się zmiana Taryfy,
   6) konieczności dostosowania postanowień Taryfy do postanowień innych wzorców umów PKO Banku Polskiego SA, w zakresie dotyczącym tytułów opłat i prowizji, niewpływającym na wysokość pobieranych opłat i prowizji oraz warunki ich pobierania.
2. Zmiany wskaźników lub kosztów, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3, stanowią podstawę podwyższenia lub obniżenia stawek prowizji lub opłat zgodnie z kierunkiem zmian tych wskaźników lub kosztów, o nie więcej niż dwukrotność dotychczas obowiązującej stawki opłaty lub prowizji, z zastrzeżeniem ust. 3. Zmiany, o których mowa w zdaniu pierwszym, w odniesieniu do danej opłaty lub prowizji, będą dokonywane nie częściej niż raz na rok.
3. W przypadku pierwszego podwyższenia opłat lub prowizji, których wysokość do tej pory wynosiła:
   1) 0 zł – opłata w wyniku podwyższenia nie może przekroczyć 50 zł, albo
   2) 0% – prowizja w wyniku podwyższenia nie może wynosić więcej niż 2%.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 1, mogą nastąpić nie później niż w terminie do 12 miesięcy od zaistnienia okoliczności będących przesłanką zmian.
5. Decyzja o zmianach, o których mowa w ust. 1, podejmowana jest zgodnie z zasadami dobrej praktyki bankowej oraz dobrymi obyczajami.
6. Niezależnie od okoliczności wymienionych w ust. 1, PKO Bank Polski SA w każdym czasie ma prawo dokonać zmian Taryfy polegających na obniżeniu opłat lub prowizji, zmianie warunków ich pobierania na korzystniejsze dla Klienta lub zaprzestaniu ich pobierania, a także w przypadku konieczności sprostowania przez PKO Bank Polski SA błędów pisarskich lub wprowadzenia innych zmian porządkowych, o ile nie będzie to powodowało zwiększenia zakresu obowiązków ani zmniejszenia zakresu uprawnień Klienta.
7. Zmiany Taryfy przeprowadzane są w trybie określonym w § 91.

Rozdział 7. Oprocentowanie

§ 16.

1. Środki pieniężne zgromadzone na rachunku mogą być oprocentowane zgodnie z zasadami określonymi w Ogólnych warunkach lub w umowie rachunku.
2. W przypadku, gdy środki pieniężne zgromadzone na rachunku są oprocentowane według zmiennej stopy procentowej, w okresie obowiązywania umowy rachunku, PKO Bank Polski SA jest uprawniony do zmiany wysokości oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na tym rachunku na zasadach określonych w ust. 3.
3. PKO Bank Polski SA jest uprawniony do zmiany oprocentowania środków pieniężnych, o którym mowa w ust. 2:
   1) na rachunku prowadzonym w walucie polskiej, w przypadku zaistnienia, co najmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności:
      a) zmian wysokości którejkolwiek z podstawowych stóp procentowych Narodowego Banku Polskiego, o co najmniej 0,10 punktu procentowego,
      b) zmian wysokości stopy rezerwy obowiązkowej banków ogłaszanej przez Narodowy Bank Polski, o co najmniej 0,10 punktu procentowego,
      c) zmian wysokości stawki dla depozytów rynku międzybankowego WIBOR 1M, WIBOR 3M, WIBOR 6M, WIBOR 9M, WIBOR 1Y, o co najmniej 0,10 punktu procentowego, w dowolnym okresie w ciągu ostatnich 6 miesięcy,
   2) na rachunku prowadzonym w walucie obcej, w przypadku zaistnienia, co najmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności:
      a) zmiany wysokości stopy procentowej dla danej waluty, ustalanej przez odpowiedni bank centralny, o co najmniej 0,10 punktu procentowego,
      b) zmiany wysokości co najmniej jednej stopy procentowej depozytów walutowych na krajowym lub międzynarodowym rynku pieniężnym:
         – LIBOR 1M, LIBOR 3M, LIBOR 6M, LIBOR 9M, LIBOR 1Y,
         – EURIBOR 1M, EURIBOR 3M, EURIBOR 6M, EURIBOR 9M, EURIBOR 1Y,

         o co najmniej 0,01 punktu procentowego, w dowolnym okresie w ciągu ostatnich 6 miesięcy,
      c) zmiany wysokości stopy rezerwy obowiązkowej banków, o co najmniej 0,10 punktu procentowego.
4. W przypadku zaprzestania opracowywania, zgodnie z przepisami prawa, którejkolwiek z ww. stawek referencyjnych, od dnia następującego po dniu wystąpienia tego zdarzenia, PKO Bank Polski SA w miejsce dotychczasowej stawki zastosuje:
   1) zamiennik wskazany w przepisach prawa lub wskazany przez właściwy organ administracji publicznej, wraz z dostosowaniem procesu ustalania oprocentowania i naliczania odsetek do charakteru nowego wskaźnika, jeżeli przepisy prawa lub organ administracji publicznej wymagają takiego dostosowania,
   2) alternatywny wskaźnik referencyjny wskazany przez:
      a) odpowiedni organ nadzoru finansowego, sprawujący nadzór nad administratorem danego wskaźnika referencyjnego,
      b) bank centralny dla waluty, dla której ustalany był wskaźnik referencyjny,
      c) administratora wskaźnika referencyjnego,

jeżeli nie wyznaczono zamiennika w sposób, o którym mowa w pkt 1.
5. PKO Bank Polski SA uwzględniając kierunek zmian stóp lub stawek, o których mowa w ust. 3, uprawniony jest do podjęcia decyzji o zmianie oprocentowania w terminie 6 miesięcy od zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany, przestrzegając zasad dobrej praktyki bankowej oraz dobrych obyczajów.
6. W przypadku zaistnienia którejkolwiek okoliczności, o której mowa w ust. 3, PKO Bank Polski SA jest uprawniony do zmiany oprocentowania maksymalnie w wysokości trzykrotności zaistniałej zmiany.
7. PKO Bank Polski SA zobowiązany jest, nie później niż na dwa miesiące przed proponowanym dniem wejścia w życie zmiany, o której mowa w ust. 2-3, poinformować na trwałym nośniku Posiadacza rachunku o tej zmianie w sposób, o którym mowa w § 99 ust. 1, wraz z podaniem informacji o podstawie prawnej tej zmiany i jej okolicznościach faktycznych, możliwości i terminie złożenia w formie pisemnej przez Posiadacza rachunku oświadczenia o wypowiedzeniu umowy rachunku bądź zgłoszenia sprzeciwu wobec tej zmiany.
8. Posiadacz rachunku, który otrzymał informację, o której mowa w ust. 7, może złożyć dyspozycję zgodnie z § 91 ust. 2 i 4.
9. PKO Bank Polski SA może dokonać zmian oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku na korzyść Posiadacza rachunku bez uprzedzenia, nie stosując trybu określonego w ust. 7-8. W takim przypadku PKO Bank Polski SA niezwłocznie informuje w Komunikacie o zmienionej wysokości stopy procentowej.
10. Dodatkowo, aktualną wysokość stawek oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku PKO Bank Polski SA podaje do wiadomości Klienta w Komunikacie.

§ 17.

1. Odsetki należne Posiadaczowi rachunku od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku, jeżeli środki te podlegają oprocentowaniu, są naliczane od daty waluty uznania rachunku do dnia poprzedzającego datę waluty obciążenia rachunku włącznie. Środki pieniężne wpłacone na rachunek i wypłacone z rachunku w tym samym dniu nie podlegają oprocentowaniu.
2. Do obliczania kwoty należnych odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni kalendarzowych utrzymywania środków pieniężnych na rachunku, w stosunku do 365 dni w roku, uwzględniając saldo według stanu na koniec każdego dnia kalendarzowego.
3. Od odsetek skapitalizowanych PKO Bank Polski SA nalicza i odprowadza należny zryczałtowany podatek dochodowy od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach prawa obowiązujących w dniu ich kapitalizacji.

DZIAŁ II RACHUNKI BANKOWE

Rozdział 1. Rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy

§ 18.

1. Zawarcie umowy rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego umożliwia:
   1) przechowywanie i dysponowanie środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku,
   2) przeprowadzanie rozliczeń pieniężnych,
   3) zawieranie umów o:
      a) limit odnawialny,
      b) kartę,
   4) korzystanie z:
      a) dopuszczalnego salda debetowego,
      b) usługi bankowości elektronicznej,
      c) usługi bankowości telefonicznej,
   5) korzystanie z innych produktów i usług oferowanych przez PKO Bank Polski SA w powiązaniu z rachunkiem oszczędnościowo-rozliczeniowym, zgodnie z odrębnie określonymi warunkami.
2. Korzystanie z produktów i usług, o których mowa w ust. 1 pkt 3-4 jest możliwe, o ile PKO Bank Polski SA oferuje je dla danego typu rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego. Zakres dostępnych produktów i usług w ramach rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego PKO Bank Polski SA podaje w Komunikacie.
3. Odsetki od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym są kapitalizowane w okresach miesięcznych, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Odsetki od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym prowadzonym na rzecz osoby małoletniej, która nie ukończyła 13 lat, o ile umowa rachunku nie stanowi inaczej, są kapitalizowane w okresach tygodniowych.

Rozdział 2. Rachunek oszczędnościowy

§ 19.

1. Rachunek oszczędnościowy może być prowadzony w walucie polskiej i walutach obcych, określonych w Komunikacie.
2. Zawarcie umowy rachunku oszczędnościowego umożliwia:
   1) przechowywanie i dysponowanie środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku,
   2) przeprowadzanie rozliczeń pieniężnych określonych dla rachunku,
   3) zawieranie i wykonywanie umowy o kartę,
   4) korzystanie z usługi bankowości elektronicznej,
   5) korzystanie z usługi bankowości telefonicznej,
   6) korzystanie z innych produktów i usług oferowanych przez PKO Bank Polski SA w powiązaniu z rachunkiem oszczędnościowym, zgodnie z odrębnie określonymi warunkami.
3. Korzystanie z produktów i usług, o których mowa w ust. 2 pkt 3-5 jest możliwe, o ile PKO Bank Polski SA oferuje je dla danego typu rachunku oszczędnościowego oraz dla danej grupy odbiorców. Zakres dostępnych produktów i usług w ramach rachunku oszczędnościowego PKO Bank Polski SA podaje w Komunikacie.
4. Odsetki od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku oszczędnościowym, o ile umowa rachunku nie stanowi inaczej, są kapitalizowane w okresach miesięcznych.

Rozdział 3. Rachunek walutowy

§ 20.

1. Rachunek walutowy to rachunek oszczędnościowy płatny na żądanie, który może być prowadzony w walutach określonych w Komunikacie.
2. Zawarcie umowy rachunku walutowego umożliwia:
   1) przechowywanie i dysponowanie środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku,
   2) przeprowadzanie rozliczeń pieniężnych określonych dla rachunku,
   3) zawieranie i wykonywanie umowy o kartę,
   4) korzystanie z usługi bankowości elektronicznej,
   5) korzystanie z usługi bankowości telefonicznej,
   6) korzystanie z innych produktów i usług oferowanych przez PKO Bank Polski SA w powiązaniu z rachunkiem walutowym, zgodnie z odrębnie określonymi warunkami.

3. Korzystanie z produktów i usług, o których mowa w ust. 2 pkt 3-5 jest możliwe, o ile PKO Bank Polski SA oferuje je dla danego typu rachunku walutowego oraz dla danej grupy odbiorców. Zakres dostępnych produktów i usług w ramach rachunku walutowego PKO Bank Polski SA podaje w Komunikacie.

§ 21.

1. Środki pieniężne zgromadzone na rachunku walutowym:
   1) nie podlegają oprocentowaniu od daty waluty obciążenia rachunku powodującego zmniejszenie salda poniżej kwoty minimalnej, o ile kwota minimalna została uzgodniona,
   2) podlegają oprocentowaniu od daty waluty uznania rachunku powodującego zwiększenie salda do kwoty minimalnej.
2. Odsetki od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku walutowym, o ile umowa rachunku nie stanowi inaczej, są kapitalizowane w okresach rocznych.

Rozdział 4. Rachunek lokaty i rachunek do obsługi lokat

§ 22.

1. Rachunek lokaty jest to rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej (z wyłączeniem rachunków lokat strukturyzowanych) przeznaczony do gromadzenia środków pieniężnych, prowadzony w walucie polskiej i w walutach obcych, określonych w Komunikacie, otwierany na określoną kwotę i okres umowny, z uwzględnieniem ust. 2.
2. Do otwarcia i obsługi rachunku lokaty, z zastrzeżeniem rachunków lokat zawartych przed dniem 1 maja 2016 r., niezbędne jest posiadanie, co najmniej jednego z rachunków prowadzonych przez PKO Bank Polski SA wskazanego przez Posiadacza rachunku: rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego, rachunku oszczędnościowego, rachunku walutowego albo rachunku do obsługi lokat. Informacja o typach rachunków, w powiązaniu z którymi mogą być prowadzone określone typy rachunków lokat dostępna jest w Komunikacie.
3. Rachunek do obsługi lokat jest to rachunek oszczędnościowy, inny niż rachunek, o którym mowa w § 19, za którego prowadzenie PKO Bank Polski SA nie pobiera opłaty, prowadzony wyłącznie w celu obsługi dyspozycji związanych z rachunkami lokat. Posiadanie rachunku do obsługi lokat umożliwia korzystanie z usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej, bez możliwości składania dyspozycji obciążających rachunek do obsługi lokat za pośrednictwem tych usług.
4. Otwarcie rachunku lokaty następuje po zawarciu umowy rachunku lokaty i po wpływie środków pieniężnych na rachunek lokaty w wysokości nie niższej niż kwota minimalna rachunku lokaty.
5. PKO Bank Polski SA prowadzi rachunki lokat, które mogą być odnawialne albo nieodnawialne.
6. Poza czynnościami wskazanymi w ust. 1, PKO Bank Polski SA w ramach umowy rachunku lokaty umożliwia korzystanie z:
   1) usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej, o ile do rachunku, o którym mowa w ust. 2, udostępnione zostały takie usługi, z wyłączeniem rachunków prowadzonych na rzecz osób fizycznych nieposiadających zdolności do czynności prawnych,
   2) innych usług dodatkowych i produktów oferowanych przez PKO Bank Polski SA zgodnie z odrębnie określonymi warunkami.
7. Okres umowny rozpoczyna się od dnia wpływu środków pieniężnych na rachunek lokaty a kończy się:
   1) dla okresu wyrażonego w dniach – z upływem ostatniego dnia tego okresu,
   2) dla okresu wyrażonego w miesiącach – z upływem dnia, przypadającego w ostatnim miesiącu tego okresu, który odpowiada dniowi poprzedzającemu dzień wpływu środków pieniężnych na rachunek lokaty, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu okresu umownego nie było, w ostatnim dniu tego miesiąca.
8. Po upływie okresu umownego umowa rachunku lokaty ulega przedłużeniu na kolejny taki sam okres umowny na warunkach oprocentowania, obowiązujących, dla oferowanych rachunków lokat, w dniu przedłużenia umowy rachunku lokaty, chyba że umowa rachunku lokaty stanowi inaczej, z zastrzeżeniem ust. 10.
9. W przypadku rachunków lokat podlegających odnowieniu, odsetki zgodnie z umową rachunku lokaty albo z dyspozycją złożoną przez Posiadacza rachunku, mogą powiększać kwotę rachunku lokaty albo być przekazywane na rachunek wskazany przez Posiadacza rachunku.
10. W przypadku, gdy w dniu odnowienia rachunek lokaty nie jest oferowany, PKO Bank Polski SA może nie odnowić rachunku lokaty na kolejny okres umowny. Wówczas środki pieniężne zgromadzone na rachunku lokaty wraz z dopisanymi odsetkami zostaną przekazane na rachunek, który został wskazany przez Posiadacza rachunku jako rachunek do zwrotu środków pieniężnych z rachunku lokaty. PKO Bank Polski SA poinformuje o zaprzestaniu prowadzenia rachunku lokaty w sposób określony przez Posiadacza rachunku, na trwałym nośniku zgodnie z § 99.
11. Środki pieniężne gromadzone na rachunku lokaty są oprocentowane według ustalonej w stosunku rocznym:
   1) stałej stopy procentowej w danym okresie umownym, albo
   2) zmiennej stopy procentowej.
12. Środki pieniężne zgromadzone na rachunku lokaty i należne odsetki są stawiane do dyspozycji Posiadacza rachunku na rachunek, o którym mowa w ust. 2, w następujących terminach:
   1) nie później niż pierwszego dnia po upływie okresu umownego - w przypadku dotrzymania okresu umownego,
   2) w dniu złożenia dyspozycji - w przypadku wypłaty dokonywanej przed zakończeniem okresu umownego.
13. Odsetki od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku lokaty kapitalizowane są na zasadach określonych w umowie rachunku lokaty.
14. Warunki podjęcia środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku lokaty przed upływem okresu umownego określa umowa rachunku lokaty.

DZIAŁ III LIMIT W RACHUNKU OSZCZĘDNOŚCIOWO-ROZLICZENIOWYM

Rozdział 1. Dopuszczalne saldo debetowe (Debet na Koncie)

§ 23.

1. Z zastrzeżeniem § 27 ust. 2, Posiadacz rachunku posiadający pełną zdolność do czynności prawnych może składać dyspozycje powodujące powstanie dopuszczalnego salda debetowego na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym, o ile Posiadacz rachunku oraz PKO Bank Polski SA tak uzgodnili.
2. Posiadacz rachunku, o którym mowa w ust. 1, może korzystać z dopuszczalnego salda debetowego, począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpił pierwszy z systematycznych wpływów.
3. Wysokość dopuszczalnego salda debetowego w danym miesiącu odpowiada kwocie średnich miesięcznych systematycznych wpływów z ostatnich trzech miesięcy bezpośrednio poprzedzających miesiąc wyliczenia tego salda i nie może przekroczyć maksymalnej wysokości określonej w umowie rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego.

§ 24.

1. Dopuszczalne saldo debetowe niezależnie od wykorzystanej kwoty, powinno być spłacone przez Posiadacza rachunku najpóźniej w terminie 30 dni od dnia jego powstania.
2. Za spłatę dopuszczalnego salda debetowego uznaje się sytuację, w której wpływy środków pieniężnych na rachunek spowodują powstanie na rachunku salda w kwocie równej albo większej od zera, według stanu na koniec dnia kalendarzowego.
3. Warunkiem ponownego wykorzystania dopuszczalnego salda debetowego jest jego spłata, w rozumieniu ust. 2.

§ 25.

1. PKO Bank Polski SA, o ile umowa rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego nie stanowi inaczej, nalicza odsetki od dopuszczalnego salda debetowego według zmiennej stopy procentowej określanej dla tego typu salda, za okres od daty waluty transakcji powodującej powstanie dopuszczalnego salda debetowego do dnia poprzedzającego datę waluty, w której nastąpiła spłata salda włącznie.
2. Odsetki od dopuszczalnego salda debetowego są pobierane w okresach miesięcznych w ciężar wolnych środków.

§ 26.

1. W okresie obowiązywania umowy rachunku, PKO Bank Polski SA jest uprawniony do zmiany wysokości oprocentowania dopuszczalnego salda debetowego, w przypadku zaistnienia, co najmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności:
   1) zmiany wysokości którejkolwiek z podstawowych stóp procentowych Narodowego Banku Polskiego, o co najmniej 0,25 punktu procentowego,
   2) zmiany wysokości stawki dla depozytów rynku międzybankowego: WIBOR 1M, WIBOR 3M, WIBOR 6M, WIBOR 9M, WIBOR 1Y, o co najmniej 0,10 punktu procentowego, w dowolnym okresie w ciągu ostatnich 6 miesięcy.
2. PKO Bank Polski SA, uwzględniając kierunek zmian stóp lub stawek, o których mowa w ust. 1, uprawniony jest do podjęcia decyzji o zmianie oprocentowania w terminie 6 miesięcy od zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany, przestrzegając zasad dobrej praktyki bankowej oraz dobrych obyczajów.
3. Zakres zmiany oprocentowania dopuszczalnego salda debetowego w okolicznościach, o których mowa:
   1) w ust. 1 pkt 1 – wynosi od 0,25 punktu procentowego do trzykrotności wartości, o którą została zmieniona określona stopa procentowa,
   2) w ust. 1 pkt 2 – wynosi od 0,10 punktu procentowego do trzykrotności wartości, o którą została zmieniona określona stawka.
4. W przypadku zaprzestania opracowywania, zgodnie z przepisami prawa, którejkolwiek z stawek dla depozytów rynku międzybankowego o których mowa w ust. 1 pkt 2, od dnia następującego po dniu wystąpienia tego zdarzenia, PKO Bank Polski SA zastosuje stawkę referencyjną, zgodnie z § 16 ust. 4.
5. Zmiany wysokości oprocentowania dopuszczalnego salda debetowego przeprowadzane są w trybie określonym w § 16 ust. 7-9.

Rozdział 2. Kredyt w rachunku płatniczym (Limit odnawialny)

§ 27.

1. Posiadacz rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego posiadający pełną zdolność do czynności prawnych może korzystać z limitu odnawialnego w rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym na podstawie odrębnej umowy limitu odnawialnego.
2. Z chwilą zawarcia umowy limitu odnawialnego Posiadacz rachunku traci możliwość korzystania z dopuszczalnego salda debetowego przyznanego do tego rachunku.

DZIAŁ IV KARTA DEBETOWA

Rozdział 1. Wydanie karty

§ 28.

1. Karta jest wydawana po zawarciu umowy o kartę między Posiadaczem rachunku a PKO Bankiem Polskim SA.
2. Karta może być wydana:
   1) Posiadaczowi rachunku, lub
   2) wskazanemu przez Posiadacza rachunku Użytkownikowi karty, w odniesieniu do rachunków wymienionych w Komunikacie, o którym mowa w ust. 3,

   w ramach organizacji płatniczej wskazanej przez PKO Bank Polski SA. Wzór wizerunku dla wydawanej karty jest ustalany przez PKO Bank Polski SA. PKO Bank Polski SA wydaje kartę ze standardowym wizerunkiem, chyba że Posiadacz rachunku wybierze inny wizerunek karty z wizerunków udostępnionych przez PKO Bank Polski SA w galerii.
3. Wykaz rachunków, do których PKO Bank Polski SA wydaje kartę, wraz ze wskazaniem formy tej karty określa Komunikat.
4. Użytkownik karty dokonuje transakcji płatniczej przy użyciu karty w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku.
5. Posiadacz rachunku, ustanawiając Użytkownika karty, powinien poinformować Użytkownika karty o zasadach korzystania z karty, w tym o zasadach bezpieczeństwa.
6. Posiadacz rachunku może w każdej chwili złożyć dyspozycję unieważnienia karty wydanej Użytkownikowi karty.
7. Posiadacz rachunku jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania PKO Banku Polskiego SA o każdorazowej zmianie swoich danych, a w przypadku pozyskania przez Posiadacza rachunku informacji o zmianie danych Użytkownika karty do poinformowania go o konieczności dokonania zmiany tych danych w PKO Banku Polskim SA.

§ 29.

1. Posiadacz rachunku, dla którego została wydana karta może wskazać należący do niego rachunek prowadzony w innej walucie, z którego mają być rozliczane transakcje płatnicze dokonane kartą, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, rachunek, do którego została wydana karta, jest rachunkiem głównym, natomiast rachunek wskazany jest rachunkiem podpiętym.
3. Posiadacz karty może wskazać maksymalnie jeden rachunek podpięty w danej walucie, przy czym w przypadku rachunków wspólnych możliwe jest podpięcie tylko jednego rachunku walutowego w danej walucie przez Współposiadaczy rachunku. W przypadku wspólnego rachunku walutowego może on być podpięty przez jednego z Posiadaczy karty do jego rachunku głównego. W przypadku, gdy rachunek główny i rachunek walutowy są rachunkami wspólnymi tych samych Posiadaczy rachunku, podpięcie obejmuje obydwu Posiadaczy rachunku.
4. Udostępnienie usługi, o której mowa w ust. 1, następuje na podstawie dyspozycji Posiadacza karty złożonej w sposób określony przez PKO Bank Polski SA na stronie internetowej.
5. Wykaz rachunków, które mogą być rachunkiem głównym albo podpiętym, PKO Bank Polski SA podaje w Komunikacie.

§ 30.

1. Posiadacz karty może, bez podania powodów, odstąpić od umowy o kartę w terminie 14 dni od dnia otrzymania pierwszej karty, o ile nie dokonał żadnej transakcji płatniczej przy użyciu tej karty.
2. W przypadku odstąpienia od umowy o kartę PKO Bank Polski SA zobowiązuje się do zwrotu Posiadaczowi rachunku opłaty za wydanie karty, o ile opłata taka została pobrana.

§ 31.

1. Karta jest własnością PKO Banku Polskiego SA.
2. Karta, na której znajduje się pole na złożenie podpisu, powinna zostać podpisana, niezwłocznie po jej otrzymaniu, przez osobę, której dane są umieszczone na karcie.

§ 32.

1. PIN nadawany jest przez Posiadacza karty za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej w serwisie internetowym lub aplikacji mobilnej lub usługi bankowości telefonicznej, o ile Posiadacz rachunku korzysta z usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej i nie złoży wniosku o wydanie PIN w inny sposób, udostępniony przez PKO Bank Polski SA.
2. PIN nadawany jest przez Użytkownika karty za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej w serwisie internetowym lub usługi bankowości telefonicznej, o ile Użytkownik karty korzysta z tych usług i Posiadacz rachunku nadał Użytkownikowi karty uprawnienia do obsługi karty w usłudze bankowości elektronicznej lub usłudze bankowości telefonicznej oraz Posiadacz rachunku nie złożył wniosku o wydanie PIN w inny sposób, udostępniony przez PKO Bank Polski SA.

§ 33.

1. Termin ważności karty określający miesiąc i rok może być umieszczony na karcie lub udostępniony w usłudze bankowości elektronicznej w serwisie internetowym oraz aplikacji mobilnej. Karta jest ważna do ostatniego dnia wskazanego miesiąca włącznie.
2. Karta jest automatycznie wznawiana, jeżeli najpóźniej na 45 dni przed upływem daty ważności karty Posiadacz rachunku nie wyda innej dyspozycji, z zastrzeżeniem ust. 4-5.
3. W przypadku wznowienia albo wydania karty po jej unieważnieniu, wybór wizerunku z galerii następuje na zasadach podanych w Komunikacie.
4. PKO Bank Polski SA może nie wznowić karty w przypadku braku:
   1) jej użycia w okresie ważności karty, albo
   2) jakichkolwiek obrotów na rachunku, do którego wydawana jest karta, poza okresowym dopisywaniem odsetek lub potrącaniem prowizji i opłat, przez okres co najmniej 3 miesięcy.

   W takim przypadku umowa o kartę nadal obowiązuje, a Posiadacz rachunku w każdej chwili może złożyć dyspozycję wydania karty przez PKO Bank Polski SA.
5. Karta zastrzeżona, w miejsce której nie wydano nowej, nie jest wznawiana.
6. W przypadku zakończenia współpracy z partnerem zewnętrznym, dotyczącej wspólnego wydawania kart określonego typu lub w przypadku kart niespersonalizowanych, PKO Bank Polski SA zastrzega sobie prawo bezpłatnego wydania, w ramach wznowienia albo wymiany, karty innego typu, o czym poinformuje Posiadacza rachunku.

Rozdział 2. Zasady bezpieczeństwa

§ 34.

Posiadacz karty lub Użytkownik karty jest zobowiązany do:
1) korzystania z karty zgodnie z postanowieniami umowy o kartę i Ogólnych warunków,
2) przechowywania karty i ochrony PIN, z zachowaniem należytej staranności i zasad bezpieczeństwa,
3) nieprzechowywania karty razem z PIN,
4) nieudostępniania karty i PIN osobom trzecim,
5) nieudostępniania danych karty osobom trzecim w celach innych niż dokonanie transakcji płatniczej, zgłoszenie reklamacji lub zgłoszenia unieważnienia karty,
6) niezwłocznego zgłoszenia PKO Bankowi Polskiemu SA utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia lub dostępu do karty, zgodnie z § 35.

§ 35.

1. W przypadku utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia lub dostępu do karty należy niezwłocznie zgłosić ten fakt:
   1) telefonicznie pod numerem dostępnym 24 godziny na dobę, podanym na karcie lub w materiałach informacyjnych dotyczących karty oraz na stronie internetowej,
   2) osobiście w dowolnym oddziale PKO Banku Polskiego SA,
   3) za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej w serwisie internetowym lub aplikacji mobilnej,
   4) za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej.
2. Potwierdzając przyjęcie zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, PKO Bank Polski SA podaje datę oraz godzinę przyjęcia zgłoszenia.
3. W przypadku podejrzenia kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia lub dostępu do karty PKO Bank Polski SA zaleca Posiadaczowi karty złożenie zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa do organów ścigania.
4. W przypadku stwierdzenia nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych należy niezwłocznie zgłosić ten fakt w sposób wskazany w ust. 1.

§ 36.

1. PKO Bank Polski SA może zwrócić się do Posiadacza karty o pisemne potwierdzenie okoliczności zdarzeń, o których mowa w § 35 ust. 1.
2. Karta zgłoszona jako utracona a następnie odnaleziona, nie może być używana i powinna zostać zniszczona.

§ 37.

W miejsce utraconej lub zniszczonej karty PKO Bank Polski SA wyda kolejną kartę. PKO Bank Polski SA może wstrzymać wydanie karty w przypadku niedochowania przez Posiadacza karty warunków wskazanych w § 34.

Rozdział 3. Używanie karty

§ 38.

Karta może być używana wyłącznie przez osobę, dla której karta została wydana.

§ 39.

1. Karty można używać w kraju i za granicą w punktach handlowo – usługowych, placówkach banków oraz bankomatach i innych urządzeniach, oznaczonych znakiem akceptacji umieszczonym na karcie, jak również w Internecie.
2. Punkt akceptujący kartę może pobrać od Posiadacza rachunku dodatkową opłatę z tytułu transakcji płatniczej dokonanej przy użyciu karty (tzw. *surcharge*), o której jest zobowiązany poinformować Posiadacza karty lub Użytkownika karty przed zainicjowaniem transakcji płatniczej. Opłata ta nie jest przychodem PKO Banku Polskiego SA i jest niezależna od opłat i prowizji pobieranych przez PKO Bank Polski SA zgodnie z Taryfą.
3. Punkt akceptujący kartę może zaoferować usługę przeliczenia waluty przekazując jednocześnie Posiadaczowi karty lub Użytkownikowi karty, przed dokonaniem transakcji płatniczej, informacje o kursie walutowym oraz opłatach związanych z usługą przeliczenia waluty, stosowanych przez ten punkt. PKO Bank Polski SA nie dysponuje informacjami o kursach walutowych oraz opłatach, związanych z usługą przeliczenia waluty stosowanych przez punkt akceptujący kartę. W przypadku gdy skorzystanie z usługi skutkuje przewalutowaniem waluty transakcji, z zastosowaniem kursu dla innej waluty niż waluta kraju, w którym dokonywana jest transakcja:
   1) będącej walutą rachunku nie mają zastosowania postanowienia § 48,
   2) niebędącej walutą rachunku mają zastosowanie postanowienia § 48.

§ 40.

1. Karta może służyć do dokonywania:
   1) wypłat gotówki w bankomatach i w placówkach banków oraz innych instytucjach akceptujących karty, oznaczonych znakiem akceptacji umieszczonym na karcie, z uwzględnieniem transgranicznych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych,
   2) wpłat gotówki we wpłatomatach oznaczonych znakiem akceptacji umieszczonym na karcie,
   3) płatności za towary lub usługi, w tym w Internecie, z uwzględnieniem transgranicznych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych, z zastrzeżeniem pkt 4,
   4) płatności za towary lub usługi w aplikacji mobilnej na zasadach określonych w Szczegółowych warunkach (funkcja opcjonalna).
2. Karta może służyć do korzystania z innych usług dostępnych przy użyciu karty.

3. Aktualny wykaz funkcjonalności oraz usług przy wykorzystaniu poszczególnych typów oraz form kart, PKO Bank Polski SA podaje w Komunikacie.

§ 41.

1. PKO Bank Polski SA wydaje i obsługuje karty z domyślnymi dziennymi limitami:
   1) bezgotówkowych transakcji płatniczych,
   2) gotówkowych transakcji płatniczych,
   3) internetowych transakcji płatniczych,

   z uwzględnieniem wysokości dziennych limitów maksymalnych, o których mowa w ust. 2.
2. Maksymalną i domyślną wysokość dziennych limitów dla wydawanych kart, PKO Bank Polski SA określa w Komunikacie dostarczanym na trwałym nośniku przed wydaniem karty.
3. Na wniosek Posiadacza rachunku, PKO Bank Polski SA dokonuje zmian wysokości dziennych limitów ustalonych dla kart, o których mowa w ust. 1, z uwzględnieniem wysokości dziennych limitów maksymalnych, o których mowa w ust. 2.

§ 42.

1. Transakcje płatnicze dokonane przy użyciu karty mogą być realizowane do wysokości ustalonych dla kart limitów oraz do wysokości wolnych środków na rachunku, a w przypadku kart do rachunku głównego do wysokości wolnych środków na rachunku głównym albo rachunku podpiętym, za wyjątkiem transakcji płatniczych dokonywanych bez blokady środków.
2. Zbliżeniowe transakcje płatnicze bez użycia PIN lub podpisu, mogą być dokonywane do wysokości limitu transakcji zbliżeniowych, bez uwzględnienia wolnych środków na rachunku, przy czym informacje dotyczące limitów transakcji zbliżeniowych PKO Bank Polski SA podaje w Komunikacie dostarczanym na trwałym nośniku przed wydaniem karty.
3. Wypłata gotówki towarzysząca bezgotówkowej transakcji płatniczej dokonywanej przy użyciu karty pomniejsza dostępny limit bezgotówkowych transakcji płatniczych. Maksymalna wysokość wypłaty gotówki towarzyszącej bezgotówkowej transakcji płatniczej dokonywanej przy użyciu karty, określona jest w Komunikacie dostarczanym na trwałym nośniku przed wydaniem karty.

§ 43.

1. W celu wykonania transakcji płatniczej konieczne jest użycie karty lub jej danych przez uwierzytelnionego lub silnie uwierzytelnionego Posiadacza karty albo Użytkownika karty oraz wyrażenie zgody na wykonanie transakcji płatniczej (autoryzacja transakcji).
2. Posiadacz karty lub Użytkownik karty jest zobowiązany, przy dokonywaniu transakcji płatniczej, na żądanie osoby realizującej transakcję, do okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość, z wyłączeniem transakcji płatniczej dokonywanej bez fizycznego użycia karty.
3. Posiadacz karty lub Użytkownik karty wyraża zgodę na wykonanie transakcji płatniczej (autoryzuje transakcję), w co najmniej jeden z podanych niżej sposobów:
   1) wprowadzenie kodu PIN i użycie przycisku potwierdzającego dokonanie transakcji płatniczej np. w bankomatach, wpłatomatach, innych urządzeniach samoobsługowych oraz terminalach płatniczych,
   2) złożenie podpisu na dowodzie dokonania transakcji płatniczej,
   3) podanie wymaganych danych np.: numeru karty, daty jej ważności, kodu CVV2/CVC2, danych w ramach 3D-Secure (np. PIN lub kod jednorazowy lub login i hasło) oraz użycie przycisku potwierdzającego dokonanie transakcji płatniczej w przypadku transakcji płatniczej wykonywanej na odległość tj. bez fizycznego przedstawienia karty,
   4) zbliżenie karty wyposażanej w funkcję zbliżeniową albo urządzenia mobilnego do terminala płatniczego z czytnikiem zbliżeniowym,
   5) fizyczne użycie karty w terminalu płatniczym bez konieczności potwierdzania transakcji płatniczej numerem PIN lub podpisem,
   6) potwierdzenie transakcji w aplikacji mobilnej w usłudze bankowości elektronicznej.
4. Każda transakcja płatnicza realizowana z fizycznym użyciem karty jest potwierdzana dowodem dokonania transakcji płatniczej wystawionym przez punkt przyjmujący płatność kartą.
5. Bezgotówkowe transakcje płatnicze są inicjowane przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem po udzieleniu zgody przez Posiadacza karty albo Użytkownika karty na wykonanie transakcji płatniczej lub po przekazaniu zlecenia płatniczego Odbiorcy.
6. Transakcje płatnicze gotówkowe są inicjowane przez Posiadacza karty albo Użytkownika karty.
7. Odwołanie zlecenia płatniczego inicjowanego przez Posiadacza karty albo Użytkownika karty jest możliwe wyłącznie do chwili jego otrzymania przez PKO Bank Polski SA.
8. Jeżeli transakcja płatnicza jest inicjowana przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem, Posiadacz karty albo Użytkownik karty nie może odwołać zlecenia płatniczego po przekazaniu zlecenia płatniczego Odbiorcy lub po udzieleniu przez Posiadacza karty albo przez Użytkownika karty zgody Odbiorcy na wykonanie transakcji płatniczej.
9. Posiadacz karty albo Użytkownik karty może w każdej chwili wycofać zgodę na dokonanie transakcji płatniczej, nie później jednak niż do momentu, w którym zlecenie płatnicze, zgodnie z ust. 7-8, stało się nieodwołalne.
10. Momentem otrzymania zlecenia płatniczego jest moment, w którym zlecenie zostało otrzymane przez PKO Bank Polski SA. PKO Bank Polski SA nie obciąża rachunku przed otrzymaniem zlecenia płatniczego.
11. W celu kontroli prawidłowości wykonanej transakcji płatniczej, PKO Bank Polski SA zaleca Posiadaczowi karty i Użytkownikowi karty przechowywanie dokumentów potwierdzających jej dokonanie, odmowę zrealizowania, anulowanie oraz dokonanie transakcji płatniczej uznaniowej (zwrot towaru), do czasu sprawdzenia informacji podanych na wyciągu bankowym.

§ 44.

W przypadku wystąpienia zadłużenia przeterminowanego na rachunku, do którego została wydana karta, PKO Bank Polski SA ma prawo nie wydawać kolejnej karty.

§ 45.

1. PKO Bank Polski SA ma prawo do zablokowania karty w przypadku:
   1) podejrzenia nieuprawnionego użycia karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej,
   2) zaistnienia uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty,
   3) zwiększenia ryzyka utraty zdolności kredytowej w przypadku, gdy Posiadacz rachunku korzysta z dopuszczalnego salda debetowego albo limitu odnawialnego.
2. Blokada będzie utrzymana do czasu ustania przyczyny blokady.
3. PKO Bank Polski SA za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej lub telefonicznie informuje Posiadacza rachunku o zablokowaniu karty przed jego dokonaniem, a jeżeli nie jest to możliwe, niezwłocznie po jej zablokowaniu, chyba że przekazanie tej informacji byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy przepisów prawa.
4. W przypadku podejrzenia nieuprawnionego użycia karty lub zaistnienia przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty PKO Bank Polski SA w celu zablokowania karty może kontaktować się z Posiadaczem rachunku.
5. W przypadku powzięcia informacji o dokonaniu nieuprawnionych transakcji płatniczych przy użyciu karty, PKO Bank Polski SA unieważnia kartę, a w miejsce unieważnionej karty wydaje nową kartę.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, PKO Bank Polski SA podejmuje niezwłocznie próby wyjaśnienia z Posiadaczem rachunku przyczyn uniemożliwienia korzystania z karty.
7. W przypadku braku kontaktu z Posiadaczem rachunku przy zagrożeniu polegającym na nieuprawnionym użyciu karty, PKO Bank Polski SA unieważnia kartę, a w miejsce unieważnionej karty wydaje bezpłatnie nową kartę.
8. PKO Bank Polski SA unieważnia kartę również na wniosek Posiadacza rachunku albo Użytkownika karty.
9. Na wniosek Posiadacza rachunku, złożony:

1) za pośrednictwem serwisu internetowego lub aplikacji mobilnej w usłudze bankowości elektronicznej, lub
2) za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej, lub
3) telefonicznie pod numerem dostępnym 24 godziny na dobę, podanym na karcie lub w materiałach informacyjnych dotyczących karty oraz na stronie internetowej, lub
4) w oddziale PKO Banku Polskiego SA

PKO Bank Polski SA może czasowo zablokować, a następnie odblokować kartę. W trakcie czasowego zablokowania karty, nie będzie możliwe dokonywanie transakcji, z wyjątkiem tych, dla których zgoda PKO Banku Polskiego SA nie jest wymagana i nie powodują zmiany salda rachunku, w wyniku blokady, o której mowa w § 49.

Rozdział 4. Odpowiedzialność Stron

§ 46.

1. W przypadku wystąpienia nieautoryzowanej transakcji płatniczej PKO Bank Polski SA niezwłocznie, nie później jednak niż do końca następnego dnia roboczego następującego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej transakcji płatniczej, którą został obciążony rachunek Posiadacza rachunku lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia, z wyjątkiem przypadku gdy PKO Bank Polski SA ma uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo i poinformuje o tym w formie pisemnej organy powołane do ścigania przestępstw, zwraca Posiadaczowi rachunku kwotę nieautoryzowanej transakcji płatniczej albo przywraca obciążony rachunek Posiadacza rachunku do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja płatnicza, chyba że Posiadacz rachunku uchybił terminowi zgłoszenia, o którym mowa w § 88 ust. 8. Data waluty w odniesieniu do uznania rachunku nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą.
2. Posiadacz rachunku odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze dokonane kartą, do kwoty stanowiącej równowartość w walucie polskiej 50 EUR, przeliczonej według średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu dokonania transakcji płatniczej, jeżeli nieautoryzowana transakcja płatnicza jest skutkiem:
   1) posłużenia się kartą utraconą albo skradzioną Posiadaczowi karty lub Użytkownikowi karty,
   2) przywłaszczenia karty.
3. Postanowień ust. 2 nie stosuje się w przypadku, gdy:
   1) Posiadacz karty lub Użytkownik karty nie miał możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia karty przed wykonaniem transakcji płatniczej, z wyjątkiem przypadku, gdy Posiadacz rachunku lub Użytkownik karty działał umyślnie, lub
   2) utrata karty przed wykonaniem transakcji płatniczej została spowodowana działaniem lub zaniechaniem ze strony PKO Banku Polskiego SA lub podmiotu świadczącego na jego rzecz usługi, o których mowa w art. 6 pkt 10 ustawy.
4. Posiadacz rachunku ponosi odpowiedzialność w pełnej wysokości za nieautoryzowane transakcje płatnicze, jeżeli Posiadacz karty lub Użytkownik karty doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia przez Posiadacza karty lub Użytkownika karty co najmniej jednego z obowiązków, o których mowa w § 34.
5. Po dokonaniu zgłoszenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia karty lub nieuprawnionego dostępu do karty, o którym mowa w § 35 ust. 1, Posiadacz rachunku nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że Posiadacz karty lub Użytkownik karty doprowadził do nich umyślnie.
6. Jeżeli PKO Bank Polski SA nie zapewni możliwości dokonania zgłoszenia w sposób określony w § 35 ust. 1, Posiadacz rachunku nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że Posiadacz karty lub Użytkownik karty doprowadził do nieautoryzowanych transakcji płatniczych umyślnie.
7. W przypadku gdy PKO Bank Polski SA nie wymaga silnego uwierzytelnienia Posiadacz rachunku nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że działał umyślnie.
8. W przypadku, gdy dyspozycja płatnicza jest składana bezpośrednio przez Posiadacza karty lub Użytkownika karty, PKO Bank Polski SA ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej, z zastrzeżeniem § 88 ust. 8, chyba że udowodni, że rachunek dostawcy Odbiorcy został uznany zgodnie z przepisami. Odpowiedzialność PKO Banku Polskiego SA jest wyłączona w przypadku siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie dyspozycji płatniczej wynika z innych przepisów prawa.
9. Jeżeli PKO Bank Polski SA ponosi odpowiedzialność, zgodnie z ust. 8, PKO Bank Polski SA niezwłocznie przywraca rachunek do stanu, jaki by istniał, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej. W odniesieniu do uznania rachunku, data waluty nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą.
10. W przypadku, gdy dyspozycja płatnicza jest inicjowana przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem, jeżeli dostawca Odbiorcy nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej zgodnie z ustawą, odpowiedzialność ponosi PKO Bank Polski SA. Do odpowiedzialności PKO Banku Polskiego SA stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 8-9. PKO Bank Polski SA nie ponosi odpowiedzialności jeżeli udowodni, że dostawca Odbiorcy otrzymał kwotę danej transakcji płatniczej, nawet jeżeli transakcja płatnicza została dokonana z opóźnieniem.
11. Odpowiedzialność PKO Banku Polskiego SA, o której mowa w ust. 8-9, obejmuje także opłaty i prowizje, którymi został obciążony Posiadacz rachunku w rezultacie niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji płatniczej.
12. Posiadacz rachunku jest uprawniony, w terminie 8 tygodni od daty obciążenia rachunku, do ubiegania się od PKO Banku Polskiego SA o zwrot kwoty autoryzowanej transakcji płatniczej bezgotówkowej zainicjowanej przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem, która została już wykonana, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:
   1) w momencie autoryzacji nie została określona dokładna kwota transakcji płatniczej, oraz
   2) kwota transakcji płatniczej jest wyższa niż kwota, jakiej Posiadacz karty albo Użytkownik karty mógł się spodziewać uwzględniając rodzaj i wartość wcześniejszych transakcji płatniczych, warunki zawarte w umowie rachunku i istotne dla sprawy okoliczności.
13. Na żądanie PKO Banku Polskiego SA Posiadacz rachunku jest zobowiązany przedstawić faktyczne okoliczności potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w ust. 12. Posiadacz rachunku nie może powoływać się na przyczyny związane z wymianą waluty, jeżeli został zastosowany kurs waluty zgodnie z § 48.
14. W terminie 10 dni roboczych od daty otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 12, PKO Bank Polski SA dokona zwrotu na rachunek pełnej kwoty transakcji płatniczej albo poda uzasadnienie odmowy dokonania zwrotu, wskazując na organy, do których Posiadacz rachunku może się odwołać w tej sprawie, jeżeli nie zgadza się z przedstawionym uzasadnieniem.
15. Posiadacz rachunku nie ma prawa do zwrotu, o którym mowa w ust. 12, gdy udzielił zgody na wykonanie transakcji płatniczej bezpośrednio PKO Bankowi Polskiemu SA oraz informacja o przyszłej transakcji płatniczej została dostarczona lub udostępniona Posiadaczowi karty lub Użytkownikowi karty przez PKO Bank Polski SA lub Odbiorcę, w uzgodniony sposób, co najmniej 4 tygodnie przed terminem wykonania dyspozycji płatniczej.
16. W przypadku, w którym PKO Bank Polski SA udowodni okoliczności, o których mowa w ust. 4 lub fakt autoryzowania transakcji, PKO Bank Polski SA jest uprawniony do potrącenia z rachunku Posiadacza rachunku kwoty, którą uznał rachunek w wyniku zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1 o czym PKO Bank Polski SA poinformuje Posiadacza rachunku.
17. PKO Bank Polski SA może przejąć odpowiedzialność za zobowiązania finansowe Posiadacza rachunku, powstałe w wyniku transakcji płatniczych dokonanych przed zgłoszeniem, o którym mowa w § 35 ust. 1, przy użyciu karty utraconej, skradzionej lub przywłaszczonej, nieuprawnionego użycia karty lub dostępu do karty do kwoty stanowiącej równowartość w walucie polskiej 50 EUR przeliczonej według średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu dokonania transakcji, z zastrzeżeniem ust. 4.

Rozdział 5. Zasady rozliczania transakcji płatniczych przy użyciu karty

§ 47.

1. Transakcje płatnicze obciążają rachunek z datą ich dokonania.
2. Posiadacz karty jest zobowiązany do zapewnienia na rachunku środków pieniężnych na pokrycie zobowiązań wynikających z dokonywania transakcji płatniczych przy użyciu karty.
3. Transakcje płatnicze dokonane przy użyciu karty obciążają rachunek, do którego wydana została karta w walucie tego rachunku, z zastrzeżeniem § 48 ust. 4-5.
4. W przypadku kart z miesięczną opłatą za obsługę karty debetowej:
   1) okres rozliczeniowy trwa miesiąc,
   2) pierwszy okres rozliczeniowy rozpoczyna się w dniu wskazanym w materiałach informacyjnych doręczonych wraz z kartą a kończy się w następnym miesiącu, z upływem dnia, który datą odpowiada dniowi poprzedzającemu pierwszy dzień okresu rozliczeniowego. W przypadku gdyby takiego dnia w danym miesiącu nie było, okres rozliczeniowy upływa w przedostatnim dniu tego miesiąca, a kolejny okres rozliczeniowy rozpoczyna się w ostatnim dniu miesiąca. Okres rozliczeniowy rozpoczynający się pierwszego dnia miesiąca kończy się ostatniego dnia tego miesiąca,
   3) zwrot towaru lub anulowanie transakcji płatniczych zmniejsza wartość i liczbę bezgotówkowych transakcji płatniczych w okresie rozliczeniowym, w którym nastąpił zwrot albo anulowanie bezgotówkowej transakcji płatniczej, z zastrzeżeniem pkt 6,
   4) dla kart gdzie pobranie opłaty miesięcznej uzależnione jest od warunku dokonania określonej wartości lub liczby transakcji płatniczych w okresie rozliczeniowym, za który pobierana jest miesięczna opłata za obsługę karty debetowej, opłata ta pobierana jest siódmego dnia po zakończeniu okresu rozliczeniowego,
   5) dla kart gdzie pobranie opłaty miesięcznej następuje bezwarunkowo opłata za obsługę karty debetowej pobierana jest w dniu następującym po zakończeniu okresu rozliczeniowego,
   6) transakcje przelewu lub przekazu środków pieniężnych dokonane kartą nie są uwzględniane w liczbie lub wartości transakcji płatniczych zwalniających z opłaty za obsługę karty debetowej,
   7) szczegółowe informacje o okresie rozliczeniowym są dostępne za pośrednictwem serwisu internetowego lub aplikacji mobilnej w usłudze bankowości elektronicznej lub za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej oraz w oddziałach PKO Banku Polskiego SA.

§ 48.

1. Transakcje płatnicze przy użyciu kart wydanych w ramach organizacji płatniczej Mastercard, obciążające rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy:
   1) dokonane w walutach obcych, dla których PKO Bank Polski SA prowadzi Tabelę, są przeliczane przez PKO Bank Polski SA z waluty transakcji płatniczej na walutę polską, według ustalonych kursów sprzedaży dla pieniądza obowiązujących w dniu dokonania transakcji płatniczej; Tabela dostępna jest w placówkach i na stronie internetowej,
   2) dokonane w walutach obcych, dla których PKO Bank Polski SA nie prowadzi Tabeli, są przeliczane na walutę EUR według kursów stosowanych przez organizację płatniczą Mastercard w dniu dokonania transakcji, a następnie przeliczane na walutę polską zgodnie z pkt 1; kursy walutowe stosowane przez organizację płatniczą Mastercard dostępne są na stronie internetowej, z zastrzeżeniem pkt 3,
   3) dokonane w walutach obcych, dla których PKO Bank Polski SA nie prowadzi Tabeli, od dnia wskazanego przez PKO Bank Polski SA w Komunikacie, będą przeliczane na walutę polską przez organizację płatniczą Mastercard według kursów stosowanych przez organizację płatniczą Mastercard w dniu dokonania transakcji. Kursy walutowe stosowane przez organizację płatniczą Mastercard dostępne są na stronie internetowej.
2. Transakcje płatnicze przy użyciu kart wydanych w ramach organizacji płatniczej Visa, obciążające rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, dokonane w walutach obcych są przeliczane przez organizację płatniczą Visa na walutę polską według kursów stosowanych przez organizację płatniczą Visa w dniu dokonania transakcji. Kursy walutowe stosowane przez organizację płatniczą Visa dostępne są na stronie internetowej.
3. Szczegółowe informacje w zakresie kwoty łącznych opłat za przeliczenie waluty związane z transakcjami płatniczymi realizowanymi w oparciu o kartę (marża), dokonanymi w EOG oraz w walutach EOG, PKO Bank Polski SA podaje w Komunikacie. Po otrzymaniu zlecenia płatniczego, PKO Bank Polski SA przesyła informacje o marży w aplikacji mobilnej w usłudze bankowości elektronicznej albo pocztą elektroniczną albo z wykorzystaniem wiadomości tekstowych wysyłanych na telefon komórkowy lub na wyciągach bankowych dostarczanych Posiadaczowi rachunku w sposób uzgodniony z Posiadaczem rachunku.
4. Z zastrzeżeniem ust. 5, w przypadku kart wydanych do rachunku głównego:
   1) transakcje płatnicze realizowane w walucie rachunku głównego obciążają rachunek główny w walucie tego rachunku,
   2) transakcje płatnicze realizowane w walucie rachunku podpiętego oraz opłaty i prowizje z nimi związane obciążają rachunek podpięty w walucie tego rachunku; brak środków na rachunku podpiętym skutkuje obciążeniem rachunku głównego, kwotą transakcji płatniczej przeliczoną na walutę rachunku głównego przez organizację płatniczą, której znak akceptacji umieszczony jest na karcie, według kursów stosowanych przez tę organizację w dniu dokonania transakcji; kursy walutowe stosowane przez organizację płatniczą, której znak akceptacji umieszczony jest na karcie, dostępne są na stronie internetowej,
   3) transakcje płatnicze realizowane w walucie innej niż waluta rachunku głównego lub podpiętego obciążają rachunek główny, po przeliczeniu kwoty transakcji płatniczej na walutę rachunku głównego, przez organizację płatniczą, której znak akceptacji umieszczony jest na karcie, według kursów stosowanych przez tę organizację w dniu dokonania transakcji; kursy walutowe stosowane przez organizację płatniczą, której znak akceptacji umieszczony jest na karcie, dostępne są na stronie internetowej,
   4) transakcje płatnicze realizowane w bankomatach PKO Banku Polskiego SA będą przeliczane przez PKO Bank Polski SA, według prowadzonej Tabeli, po kursie kupna ustalonym dla pieniądza obowiązującym w dniu dokonania transakcji, jeżeli rachunek główny będzie prowadzony w innej walucie niż waluta polska; Tabela dostępna jest w placówkach i na stronie internetowej.
5. W przypadku gdy rachunek główny jest rachunkiem oszczędnościowo-rozliczeniowym:
   1) transakcje płatnicze realizowane w walucie rachunku podpiętego obciążają rachunek podpięty w walucie tego rachunku. Brak środków na rachunku podpiętym skutkuje obciążeniem rachunku głównego, z wyjątkiem sytuacji, w których transakcja realizowana jest bez blokady środków, o której mowa w § 49 ust. 3, wówczas nastąpi obciążenie rachunku podpiętego,
   2) transakcje płatnicze realizowane w walucie innej niż waluta rachunku głównego lub podpiętego obciążają rachunek główny,
   3) obciążenie rachunku głównego następuje po przeliczeniu kwoty transakcji płatniczej na walutę rachunku głównego zgodnie z zasadami opisanymi odpowiednio w ust. 1 albo ust. 2.

§ 49.

1. PKO Bank Polski SA może ustanowić blokadę środków pieniężnych z tytułu nierozliczonych transakcji płatniczych dokonanych przy użyciu karty.
2. Blokada, o której mowa w ust. 1, jest anulowana w momencie rozliczenia transakcji płatniczej lub po upływie 7 dni od dnia jej ustanowienia, jeżeli PKO Bank Polski SA nie otrzyma potwierdzenia rozliczenia transakcji płatniczej. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia rozliczenia transakcji płatniczej w terminie 7 dni, PKO Bank Polski SA może obciążyć Posiadacza rachunku kwotą transakcji płatniczej oraz należnymi opłatami i prowizjami w terminie późniejszym, po otrzymaniu potwierdzenia rozliczenia transakcji płatniczej.
3. W przypadku transakcji płatniczych dokonywanych bez blokady środków, saldo rachunku, a w przypadku kart do rachunku głównego saldo rachunku głównego albo rachunku podpiętego, będzie pomniejszone, również w przypadku braku środków na rachunku, dopiero w chwili rozliczenia transakcji płatniczej z datą dokonania transakcji płatniczej.
4. Blokada, o której mowa w ust. 1, w przypadku transakcji płatniczych dokonanych w walutach obcych jest ustanawiana w oparciu o kursy z dnia ich dokonania, stosowane przez organizację płatniczą, w ramach której wydana została karta. Kursy walutowe zastosowane przy ustanawianiu blokady mogą być różne w odniesieniu do kursów zastosowanych przy rozliczeniu, o którym mowa w § 48.

DZIAŁ V DYSPONOWANIE RACHUNKIEM

Rozdział 1. Przyjęcie dyspozycji

§ 50.

1. Klient, z zastrzeżeniem § 8 ust. 2-5, może:
   1) składać dyspozycje dotyczące rachunku i innych produktów i usług posiadanych w PKO Banku Polskim SA,
   2) składać dyspozycje płatnicze, czyli dysponować środkami pieniężnymi znajdującymi się:
      a) na rachunku, z wyłączeniem rachunku lokaty, do wysokości wolnych środków z uwzględnieniem limitów dla usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej oraz limitów, o których mowa w § 41,
      b) na rachunku lokaty do wysokości środków zgromadzonych na rachunku lokaty.
2. Przed przyjęciem dyspozycji Klienta, PKO Bank Polski SA uwierzytelnia lub silnie uwierzytelnia Klienta.
3. Dyspozycja, której złożenie dopuszcza PKO Bank Polski SA, zostanie zrealizowana pod warunkiem wyrażenia zgody (autoryzacji) przez Klienta w jeden ze sposobów wskazanych w Szczegółowych warunkach, z uwzględnieniem § 100.
4. Dyspozycje Posiadacza rachunku mogą być składane drogą korespondencyjną lub doręczane do placówki w formie papierowej, o ile PKO Bank Polski SA dopuszcza złożenie danej dyspozycji w ten sposób i zostanie ona pozytywnie zweryfikowana przez PKO Bank Polski SA w zakresie zgodności podpisu Posiadacza rachunku ze wzorem podpisu złożonym przez Posiadacza rachunku w PKO Banku Polskim SA, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. PKO Bank Polski SA nie dopuszcza składania dyspozycji przelewów zagranicznych drogą korespondencyjną. W przypadku doręczenia, o którym mowa w ust. 4, dyspozycja może zostać doręczona do Oddziału PKO Banku Polskiego SA w formie papierowej.
6. Spełnienie warunku zgodności wzoru podpisu nie jest wymagane, w przypadku gdy tożsamość Posiadacza rachunku i własnoręczność jego podpisu zostanie poświadczona w sposób określony w § 11 ust. 1-2.
7. Dyspozycja nie zostanie zrealizowana przez PKO Bank Polski SA w przypadku:
   1) braku uprawnień osoby składającej dyspozycję,
   2) niezgodności podpisu na dyspozycji ze wzorem podpisu osoby składającej dyspozycję złożonym w PKO Banku Polskim SA, z wyjątkiem dyspozycji, na których podpis został poświadczony w sposób określony w § 11 ust. 1-2, o ile PKO Bank Polski SA dokonuje weryfikacji zgodności wzoru podpisu,
   3) nieprzedstawienia ważnego dokumentu stwierdzającego tożsamość lub instrumentu wymaganego przez PKO Bank Polski SA do uwierzytelnienia Posiadacza rachunku,
   4) nieprzedstawienia albo nieterminowego przesyłania dokumentów niezbędnych ze względu na rodzaj składanej dyspozycji,
   5) braku poprawnie wyrażonej zgody dla dyspozycji składanych w sposób określony w ust. 3.
8. Dyspozycja płatnicza złożona z przyszłą datą realizacji przypadającą na dzień niebędący dla PKO Banku Polskiego SA dniem roboczym, będzie wykonana w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu.

Rozdział 2. Przyjęcie i realizacja dyspozycji płatniczej

§ 51.

1. Warunkiem przyjęcia przez PKO Bank Polski SA dyspozycji płatniczej jest wyrażenie zgody (autoryzowanie) przez Posiadacza rachunku w jeden ze sposobów wskazanych w Szczegółowych warunkach.
2. W przypadku, gdy bezpośrednio po złożeniu dyspozycji płatniczej PKO Bank Polski SA informuje Posiadacza rachunku o konieczności jej potwierdzenia w usłudze bankowości telefonicznej albo w usłudze bankowości elektronicznej w serwisie internetowym lub aplikacji mobilnej w ramach procesu autoryzacji, dyspozycję płatniczą uznaje się za autoryzowaną z chwilą jej potwierdzenia przez Posiadacza rachunku.
3. W przypadku braku potwierdzenia dyspozycji płatniczej, o której mowa w ust. 2, w terminie określonym w informacji przedstawionej przy składaniu dyspozycji płatniczej, dyspozycję płatniczą uznaje się za nieautoryzowaną. PKO Bank Polski SA niezwłocznie informuje Posiadacza rachunku, za pośrednictwem uzgodnionych z Posiadaczem rachunku środków komunikacji, o dyspozycjach płatniczych, w odniesieniu do których stwierdzony został brak autoryzacji.
4. PKO Bank Polski SA zastrzega sobie prawo weryfikacji danych dotyczących Zleceniodawcy i Odbiorcy.
5. Momentem otrzymania zlecenia płatniczego jest moment, w którym zlecenie zostało otrzymane przez PKO Bank Polski SA. Zlecenie płatnicze na rachunek prowadzony w innym banku otrzymane przez PKO Bank Polski SA w dniu niebędącym dniem roboczym uznaje się za otrzymane pierwszego dnia roboczego po tym dniu. PKO Bank Polski SA nie obciąża rachunku przed otrzymaniem zlecenia płatniczego.

§ 52.

1. PKO Bank Polski SA identyfikuje Posiadacza rachunku, na rzecz którego realizowana jest dyspozycja płatnicza i wykonuje ją wyłącznie na podstawie wskazanego w dyspozycji numeru rachunku, w strukturze IBAN albo NRB (zgodnego z wymogami określonymi w odrębnych przepisach), stanowiącego unikatowy identyfikator Posiadacza rachunku. PKO Bank Polski SA nie weryfikuje zgodności danych Odbiorcy podanych w dyspozycji płatniczej z danymi Posiadacza rachunku.
2. PKO Bank Polski SA odmawia realizacji dyspozycji płatniczej, w przypadkach wskazanych w § 50 ust. 7 oraz w przypadku:
   1) gdy dyspozycja jest niezrozumiała, nieczytelna, nietrwała, lub
   2) braku wymaganych danych, w szczególności występowania niezgodności pomiędzy kwotami wpisanymi słownie i cyfrowo, lub stwierdzenia, że wskazany w dyspozycji unikatowy identyfikator nie spełnia wymogów wskazanych w ust. 1, lub
   3) postanowienia wydanego przez uprawniony organ, zakazującego dokonywania wypłat z rachunku, lub
   4) gdy kwota wolnych środków na rachunku jest niewystarczająca na pokrycie kwoty dyspozycji oraz należnych prowizji lub opłat, z wyłączeniem transakcji zbliżeniowych dokonanych kartą bez konieczności dodatkowego potwierdzania numerem PIN lub podpisem, lub
   5) gdy kwota transakcji płatniczej przewyższa limit (ilościowy lub kwotowy) ustalony przez PKO Bank Polski SA lub Posiadacza rachunku dla danych transakcji płatniczych, lub
   6) gdy wystąpi uzasadnione podejrzenie, że zlecenie płatnicze jest związane z krajami lub podmiotami objętymi międzynarodowymi sankcjami lub embargami, w szczególności ustanowionymi przez Polskę, Unię Europejską, Stany Zjednoczone lub Organizację Narodów Zjednoczonych lub narusza politykę sankcyjną PKO Banku Polskiego SA, lub
   7) gdy Posiadacz rachunku odmawia udzielenia odpowiedzi lub okazania dokumentów wskazujących na źródło pochodzenia wartości majątkowych będących przedmiotem transakcji, w związku z prośbą PKO Banku Polskiego SA lub banku Odbiorcy lub
   8) gdy obowiązek odmowy wykonania dyspozycji płatniczej wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności w przypadkach określonych w ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.
3. PKO Bank Polski SA niezwłocznie powiadamia Posiadacza rachunku, w uzgodniony sposób, o odmowie wykonania dyspozycji płatniczej przyczynach tej odmowy oraz, w stosownych przypadkach, o sposobie skorygowania nieprawidłowości, chyba, że informacja taka naruszałaby powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Jeżeli zlecenie płatnicze zostało złożone w placówce, informacja o odmowie jest od razu przekazywana bezpośrednio Posiadaczowi rachunku.
5. Po otrzymaniu dyspozycji płatniczej złożonej w placówce, PKO Bank Polski SA niezależnie od obowiązków określonych w § 99 ust. 1, na żądanie Posiadacza rachunku dostarcza w uzgodnionej formie potwierdzenie przyjęcia tej dyspozycji do realizacji.
6. Posiadacz rachunku może odwołać dyspozycję płatniczą do końca dnia poprzedzającego dzień rozpoczęcia jej wykonywania przez PKO Bank Polski SA, a jeśli możliwości techniczne na to pozwalają, Posiadacz rachunku może zrezygnować z jej realizacji również w dniu jej wykonania przez PKO Bank Polski SA.

7. W przypadku, gdy transakcja płatnicza jest inicjowana przez dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej lub przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem i nie jest transakcją płatniczą z datą przyszłą Posiadacz rachunku nie może odwołać dyspozycji płatniczej po udzieleniu dostawcy świadczącemu usługę inicjowania transakcji płatniczej zgody na zainicjowanie transakcji płatniczej albo po udzieleniu Odbiorcy zgody na wykonanie transakcji płatniczej.

§ 53.

PKO Bank Polski SA zastrzega sobie prawo ograniczenia możliwości dysponowania przez Posiadacza rachunku środkami zgromadzonymi na jego rachunkach bankowych poprzez niewykonanie transakcji, zamrożenie wartości majątkowych Posiadacza rachunku oraz blokadę środków zgromadzonych na rachunkach w przypadkach przewidzianych w ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, w przepisach dotyczących zajęć egzekucyjnych wierzytelności z rachunków bankowych, a także w innych przypadkach wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. W celu wykonania obowiązków wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu PKO Bank Polski SA może żądać od Posiadacza rachunku, wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, dodatkowych ustnych lub pisemnych wyjaśnień lub udostępnienia dokumentów niezbędnych do wykonania dyspozycji.

§ 54.

1. W przypadku gdy dyspozycja płatnicza jest składana bezpośrednio przez Posiadacza rachunku, PKO Bank Polski SA ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie dyspozycji płatniczej, z zastrzeżeniem ust. 8-9, chyba że PKO Bank Polski SA udowodni, że rachunek banku Odbiorcy został uznany zgodnie z przepisami ustawy.
2. Postanowienia ust. 1 nie mają zastosowania, jeśli Posiadacz rachunku uchybił 13 miesięcznemu terminowi zgłoszenia dotyczącego niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji płatniczej.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 PKO Bank Polski SA, niezwłocznie przywraca rachunek Posiadacza rachunku do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie dyspozycji płatniczej. Data waluty w odniesieniu do uznania rachunku nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą.
4. W przypadku gdy dyspozycja płatnicza jest składana przez Posiadacza rachunku do dostawcy świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej PKO Bank Polski SA zwraca Posiadaczowi rachunku kwotę niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji płatniczej, a w razie potrzeby przywraca obciążony rachunek płatniczy do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca jej nienależyte wykonanie.
5. Odpowiedzialność PKO Banku Polskiego SA, o której mowa w ust. 1, obejmuje także opłaty i prowizje oraz odsetki, którymi został obciążony Posiadacz rachunku w rezultacie niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji płatniczej.
6. PKO Bank Polski SA niezwłocznie, nie później jednak niż do końca następnego dnia roboczego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej transakcji płatniczej, którą został obciążony rachunek Posiadacza rachunku lub po otrzymaniu stosownego zgłoszenia, z wyjątkiem przypadku gdy PKO Bank Polski SA ma uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo i poinformuje o tym w formie pisemnej organy powołane do ścigania przestępstw, zwraca Posiadaczowi rachunku kwotę nieautoryzowanej transakcji płatniczej albo przywraca rachunek Posiadacza rachunku do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja płatnicza, chyba że Posiadacz rachunku uchybił 13 miesięcznemu terminowi zgłoszenia. W odniesieniu do uznania rachunku data waluty nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą. Posiadacz rachunku odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze w pełnej wysokości, jeżeli doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków wynikających z ustawy.
7. W przypadku gdy PKO Bank Polski SA nie wymaga silnego uwierzytelnienia Posiadacz rachunku nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że działał umyślnie.
8. Odpowiedzialność PKO Banku Polskiego SA za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczych jest wyłączona w przypadku siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie dyspozycji płatniczej wynika z innych przepisów prawa.
9. Jeżeli unikatowy identyfikator podany przez Posiadacza rachunku jest nieprawidłowy, PKO Bank Polski SA nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie dyspozycji płatniczej na podstawie przepisów ustawy, lecz na żądanie Posiadacza rachunku podejmuje działania w celu odzyskania kwoty transakcji płatniczej w trybie wskazanym w ustawie.
10. W przypadku, gdy Posiadacz rachunku złoży żądanie zwrotu kwoty transakcji płatniczej po wysłaniu środków pieniężnych do innego banku lub po przekazaniu ich Odbiorcy, z wyjątkiem przypadku o którym mowa w ust. 8, PKO Bank Polski SA zwróci środki Posiadaczowi rachunku pod warunkiem ich otrzymania z innego banku lub zgody Odbiorcy na ich zwrot, z upoważnieniem do obciążenia rachunku Odbiorcy zwracaną kwotą. W przypadku braku zwrotu środków, Posiadacz rachunku może wystąpić o przekazanie danych Odbiorcy w terminach i zakresie wskazanym w ustawie.
11. Zwrot, o którym mowa w ust. 9-10, § 73 ust. 4 oraz § 74, nie obejmuje prowizji i opłat pobranych od Posiadacza rachunku z tytułu wykonania pierwotnej dyspozycji płatniczej i jest dokonywany na rachunek obciążony w wyniku realizacji pierwotnej transakcji płatniczej albo w formie gotówkowej, zgodnie z formą realizacji pierwotnej transakcji płatniczej. Jeśli rachunek został zamknięty albo pierwotne rozliczenie nastąpiło w formie gotówkowej, Posiadacz rachunku po zgłoszeniu się do oddziału PKO Banku Polskiego SA może wskazać inny rachunek prowadzony w PKO Banku Polskim SA albo wypłacić środki w gotówce.
12. W przypadku, gdy inny bank, który w ramach realizacji dyspozycji płatniczej swojego klienta przekazał środki finansowe do PKO Banku Polskiego SA, zwrócił się z żądaniem zwrotu, PKO Bank Polski SA zwraca środki pod warunkiem, że środki nie zostały przekazane Posiadaczowi rachunku albo PKO Bank Polski SA nie powiadomił Posiadacza rachunku o wpływie środków na jego rzecz. Jeśli środki zostały przekazane Posiadaczowi rachunku albo został on powiadomiony o wpływie środków, PKO Bank Polski SA dokona ich zwrotu pod warunkiem otrzymania od Posiadacza rachunku zgody na ich zwrot, z upoważnieniem do obciążenia rachunku zwracaną kwotą.
13. W przypadku, gdy żądanie zwrotu, o którym mowa w ust. 12 wynika ze wskazania w transakcji płatniczej nieprawidłowego unikatowego identyfikatora Odbiorcy, a Posiadacz rachunku nie dokona zwrotu środków w terminie wskazanym przez PKO Bank Polski SA w pisemnym zawiadomieniu, PKO Bank Polski SA przekazuje dane Posiadacza rachunku na żądanie do banku zleceniodawcy w terminach i zakresie wskazanym w ustawie.
14. Jeżeli PKO Bank Polski SA otrzymał środki pieniężne na rzecz Posiadacza rachunku, zgodnie z przepisami ustawy, ponosi odpowiedzialność wobec Posiadacza rachunku za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej. PKO Bank Polski SA niezwłocznie przekazuje do dyspozycji Posiadacza rachunku kwotę transakcji płatniczej albo uznaje rachunek odpowiednią kwotą w celu doprowadzenia rachunku płatniczego do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsce niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej. W przypadku uznania rachunku płatniczego Posiadacza rachunku data waluty nie może być późniejsza od daty waluty, z którą kwota zostałaby uznana, gdyby transakcja została wykonana zgodnie z ustawą. W przypadku gdy transakcja płatnicza jest wykonywana z opóźnieniem PKO Bank Polski SA zapewnia na wniosek dostawcy płatnika, działającego w imieniu płatnika aby data waluty w odniesieniu do uznania rachunku płatniczego Posiadacza rachunku nie była późniejsza od daty waluty, z którą kwota zostałaby uznana gdyby transakcja została wykonana prawidłowo.
15. PKO Bank Polski SA, w ramach korygowania zarejestrowanych nieprawidłowo transakcji na rachunku, może bez wezwania Posiadacza rachunku oraz bez jego odrębnej dyspozycji uznać lub obciążyć rachunek, z zastrzeżeniem, że obciążenie nie może spowodować zadłużenia przeterminowanego na tym rachunku.

Rozdział 3. Zasady rozliczania transakcji płatniczych

§ 55.

1. PKO Bank Polski SA udostępnia Posiadaczowi rachunku kwotę transakcji płatniczej niezwłocznie po uznaniu rachunku PKO Banku Polskiego SA tą kwotą.
2. Posiadacz rachunku może zawrzeć z PKO Bankiem Polskim SA odrębną umowę dotyczącą przeprowadzania negocjowanej transakcji wymiany walut wymienialnych.

3. PKO Bank Polski SA udostępnia Posiadaczowi rachunku pełną kwotę otrzymanej transakcji płatniczej, a prowizje lub opłaty należne PKO Bankowi Polskiemu SA pobierane są odrębnie, bez potrącania z kwoty transakcji, z uwzględnieniem § 81 ust. 2.
4. Jeżeli rozliczenie z Posiadaczem rachunku następuje w walucie innej niż waluta dyspozycji płatniczej, do rozliczenia zarówno kwoty dyspozycji, jak i należnych PKO Bankowi Polskiemu SA prowizji lub opłat, stosuje się kursy walut ogłaszane w Tabeli w momencie otrzymania dyspozycji płatniczej Posiadacza rachunku lub transakcji płatniczej innego banku, z uwzględnieniem § 75 i § 82, przy zastosowaniu następujących kursów:
   1) dla rozliczenia bezgotówkowego – odpowiednio kurs kupna walut obcych wyrażony w złotych dla dewiz, według którego dana waluta jest kupowana przez PKO Bank Polski SA od Posiadacza rachunku albo kurs sprzedaży walut obcych wyrażony w złotych dla dewiz, według którego dana waluta jest sprzedawana przez PKO Bank Polski SA Posiadaczowi rachunku, a w przypadku gdy rozliczenie bezgotówkowe następuje pomiędzy dwoma różnymi walutami obcymi PKO Bank Polski SA stosuje obydwa kursy,
   2) dla rozliczenia gotówkowego – odpowiednio kurs kupna walut obcych wyrażony w złotych dla pieniędzy, według którego dana waluta jest kupowana przez PKO Bank Polski SA od Posiadacza rachunku albo kurs sprzedaży walut obcych wyrażony w złotych dla pieniędzy, według którego dana waluta jest sprzedawana przez PKO Bank Polski SA Posiadaczowi rachunku, a w przypadku gdy rozliczenie gotówkowe następuje pomiędzy dwoma różnymi walutami obcymi PKO Bank Polski SA stosuje obydwa kursy,
   3) dla rozliczenia prowizji w przypadku przelewów zagranicznych – kurs średni NBP.
5. Kursy walut mogą ulegać zmianie w ciągu dnia roboczego i podawane są do wiadomości w aktualnej Tabeli, dostępnej w placówkach oraz na stronie internetowej.
6. Jeżeli do dyspozycji płatniczej została zawarta transakcja negocjowana, do rozliczenia kwoty tej dyspozycji płatniczej stosuje się kursy negocjowane, na podstawie odrębnej umowy dotyczącej przeprowadzania negocjowanej transakcji wymiany walut wymienialnych. Realizacja transakcji płatniczej odbywa się w dacie ustalonej przy negocjacji kursu wymiany.
7. Jeżeli w oddziale PKO Banku Polskiego SA brak jest bilonu w danej walucie obcej, a zachodzi konieczność wydania reszty w tym bilonie, PKO Bank Polski SA przelicza tę resztę na walutę polską po kursie średnim NBP.

DZIAŁ VI DYSPONOWANIE RACHUNKIEM BANKOWYM – TRANSAKCJE KRAJOWE

Rozdział 1. Wpłata gotówki

§ 56.

1. Złożenie dyspozycji wpłaty gotówki (w tym usługa polegająca na wpłacie gotówki na rachunek płatniczy konsumenta za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wpłatę lub w placówce dostawcy) na rachunek może być dokonywane:
   1) w placówce poprzez:
      a) samodzielne wypełnienie formularza przez Klienta,
      b) wypełnienie przez przedstawiciela PKO Banku Polskiego SA danych w aplikacji na podstawie informacji przekazanych przez Posiadacza rachunku – dyspozycję przygotowaną na podstawie tych informacji przedkłada się do autoryzacji Posiadacza rachunku, a dokonanie przez niego autoryzacji oznacza potwierdzenie poprawności danych,
   2) poprzez wykorzystanie karty płatniczej,
   3) w inny uzgodniony sposób.
2. Posiadacz rachunku, z wyłączeniem ust. 1 pkt 2, podaje:
   1) dane wpłacającego (imię, nazwisko i adres albo nazwę i adres),
   2) dane Odbiorcy wpłaty (imię, nazwisko albo nazwę),
   3) numer rachunku Odbiorcy,
   4) kwotę i walutę,
   5) tytuł,
   6) inne dane niezbędne ze względu na rodzaj składanej dyspozycji wpłaty gotówkowej.
3. Wpłata gotówki na rachunek prowadzony w PKO Banku Polskim SA w walucie tego rachunku jest udostępniana na rachunku niezwłocznie po otrzymaniu środków pieniężnych, nie później niż w tym samym dniu roboczym.
4. W przypadku wpłaty gotówki na rachunek prowadzony w innym banku (przekaz pieniężny), PKO Bank Polski SA przekazuje środki pieniężne niezwłocznie w dniu złożenia dyspozycji płatniczej, jednak nie później niż w następnym dniu roboczym.
5. Wpłata gotówki w walucie obcej na rachunek Odbiorcy prowadzony w PKO Banku Polskim SA jest realizowana bez przewalutowania na walutę polską albo na inną walutę obcą, wyłącznie w przypadku, gdy rachunek Odbiorcy prowadzony jest w walucie wskazanej w dyspozycji.
6. Wpłata gotówki w walucie obcej na rachunek prowadzony w innym banku, jest realizowana po przewalutowaniu na walutę polską, wyliczona kwota w walucie polskiej zostaje przekazana do wskazanego banku. Przewalutowanie jest dokonywane zgodnie z § 55 ust. 4.
7. PKO Bank Polski SA ma prawo żądać od Posiadacza rachunku podania informacji oraz przekazania dokumentów dotyczących źródła pochodzenia wartości majątkowych będących przedmiotem wpłaty.

Rozdział 2. Wypłata gotówki

§ 57.

1. Złożenie dyspozycji wypłaty gotówki z rachunku może być dokonywane w sposób wskazany w § 56 ust. 1.
2. Oddział PKO Banku Polskiego SA może określić kwotę jednostkowej wypłaty gotówki, powyżej której Posiadacz rachunku powinien zgłosić wypłatę w terminie wcześniejszym. Wysokość kwoty oraz wymagany termin powiadomienia wskazany jest w Komunikacie.
3. PKO Bank Polski SA podaje w Komunikacie na trwałym nośniku, informację o wysokości maksymalnych kwot wypłat gotówki w agencjach PKO Banku Polskiego SA.
4. Posiadacz rachunku, z wyłączeniem § 56 ust. 1 pkt 2, podaje:
   1) numer rachunku, z jakiego dokonywana jest wypłata gotówki,
   2) kwotę i walutę wypłaty,
   3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru gotówki,
   4) tytuł wypłaty.
5. Na żądanie PKO Banku Polskiego SA Posiadacz rachunku zobowiązany jest do okazania dodatkowego dokumentu umożliwiającego potwierdzenie jego tożsamości.

Rozdział 3. Polecenie przelewu, polecenie przelewu wewnętrznego, zlecenie stałe, zlecenie zmienne

§ 58.

1. PKO Bank Polski SA realizuje dyspozycje płatnicze w formie:
   1) polecenia przelewu (usługa, o której mowa art. 3 ust. 4 ustawy, z wyłączeniem polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu SEPA, polecenia przelewu w walucie obcej),
   2) polecenia przelewu wewnętrznego (usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych między rachunkami płatniczymi prowadzonymi przez tego samego dostawcę) tj.: przekazanie środków pieniężnych pomiędzy rachunkami prowadzonymi w PKO Banku Polskim SA.
2. Złożenie dyspozycji polecenia przelewu lub polecenia przelewu wewnętrznego może być dokonywane w sposób wskazany w § 56 ust. 1 pkt 1 i 3 lub z wykorzystaniem serwisu internetowego lub aplikacji mobilnej w usłudze bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej.

3. Dyspozycja polecenia przelewu lub polecenia przelewu wewnętrznego zawiera:
   1) numer rachunku, który ma być obciążony,
   2) dane Posiadacza rachunku zgodnie z wymogami zlecenia,
   3) dane Odbiorcy przelewu (imię, nazwisko albo nazwę), zgodnie z wymogami dyspozycji,
   4) unikatowy identyfikator Odbiorcy (w strukturze NRB),
   5) kwotę i walutę,
   6) tytuł,
   7) datę realizacji przelewu, w tym ewentualnie dyspozycję blokady środków pieniężnych na poczet realizacji przelewu z przyszłą datą realizacji,
   8) identyfikator płatności nadany przez Odbiorcę (dotyczy zlecenia zmiennego),
   9) inne dane niezbędne ze względu na rodzaj składanej dyspozycji.
4. W ramach polecenia przelewu PKO Bank Polski SA oferuje również natychmiastowe polecenie przelewu, które wykonywane jest w zakresie określonym w Komunikacie.
5. Polecenie przelewu lub polecenie przelewu wewnętrznego może mieć charakter:
   1) zlecenia stałego (usługa inicjowana przez Posiadacza rachunku polegająca na cyklicznym przekazywaniu środków pieniężnych w określonej wysokości z jego rachunku na rachunek Odbiorcy),
   2) zlecenia zmiennego (usługa inicjowana przez Posiadacza rachunku polegająca na przekazywaniu środków pieniężnych na rachunek Odbiorcy w zmiennej kwocie, w stałych lub zmiennych cyklach czasowych, na podstawie danych dostarczonych przez Odbiorcę).

§ 59.

1. W przypadku polecenia przelewu, PKO Bank Polski SA przekazuje środki pieniężne na rachunek w innym banku niezwłocznie w dniu złożenia dyspozycji, jednak nie później niż w następnym dniu roboczym, o ile w dyspozycji nie wskazano późniejszego terminu realizacji.
2. Termin, o którym mowa w ust. 1, może być przedłużony o jeden dzień roboczy w przypadku, gdy dyspozycja została złożona w formie papierowej, z zastrzeżeniem ograniczeń tego przedłużenia określonych przez przepisy prawa.
3. W przypadku polecenia przelewu wewnętrznego środki są udostępniane na rachunku Odbiorcy niezwłocznie w dniu złożenia dyspozycji, o ile w dyspozycji płatniczej nie wskazano późniejszego terminu realizacji.
4. W przypadku natychmiastowego polecenia przelewu, zasada opisana w ust. 1 nie obowiązuje, a dyspozycja realizowana jest 7 dni w tygodniu i 24 godziny na dobę.
5. W przypadku dyspozycji płatniczej z przyszłą datą realizacji Posiadacz rachunku w dniu płatności jest zobowiązany do zapewnienia na rachunku środków pieniężnych w wysokości umożliwiającej wykonanie przez PKO Bank Polski SA tej dyspozycji i pobranie należnych prowizji lub opłat.
6. W przypadku zlecenia zmiennego PKO Bank Polski SA przekazuje środki pieniężne na rachunek Odbiorcy, bez uprzedniego potwierdzenia albo za takim potwierdzeniem, przez Posiadacza rachunku z wykorzystaniem usługi bankowości elektronicznej, jednostkowej transakcji płatniczej, o ile PKO Bank Polski SA umożliwia dokonanie takiego wyboru.
7. Jeśli Posiadacz rachunku wybrał opcję:
   1) realizacji jednostkowej transakcji w ramach zlecenia zmiennego bez jego potwierdzenia, wówczas PKO Bank Polski SA na podstawie informacji przekazywanych przez Odbiorcę, obciąża rachunek wskazany w zleceniu zmiennym w dniu płatności wskazanym przez Odbiorcę, a jeśli ten dzień przypada na dzień niebędący dniem roboczym, obciążenie następuje pierwszego dnia roboczego po tym dniu,
   2) realizacji jednostkowej transakcji w ramach zlecenia zmiennego za jego potwierdzeniem, wówczas PKO Bank Polski SA na podstawie danych dostarczonych przez Odbiorcę, udostępnia Posiadaczowi rachunku, jednostkową dyspozycję płatniczą do jej zweryfikowania i potwierdzania na cztery dni robocze przed dniem wskazanym przez Odbiorcę, jako dzień płatności. Po potwierdzeniu przez Posiadacza rachunku jednostkowej dyspozycji płatniczej PKO Bank Polski SA obciąża wskazany rachunek, w dniu płatności określonym przez Odbiorcę, a jeśli ten dzień przypada na dzień niebędący dniem roboczym obciążenie następuje pierwszego dnia roboczego po tym dniu.
8. W przypadku otrzymania, po terminie płatności wskazanym przez Odbiorcę, danych dotyczących transakcji:
   1) o której mowa w ust. 7 pkt 1, PKO Bank Polski SA obciąży wskazany rachunek nie później niż następnego dnia roboczego po dniu otrzymania danych dotyczących transakcji płatniczej,
   2) o której mowa w ust. 7 pkt 2, PKO Bank Polski SA obciąży wskazany rachunek nie wcześniej niż 4 dni robocze od dnia otrzymania danych dotyczących transakcji płatniczej.

§ 60.

1. Polecenie przelewu w walucie obcej jest realizowane po przewalutowaniu na walutę polską, wyliczona kwota w walucie polskiej jest przekazywana do wskazanego banku.
2. Polecenie przelewu wewnętrznego w walucie obcej jest realizowane z przewalutowaniem na walutę polską albo na inną walutę obcą w przypadku, gdy oba rachunki prowadzone są w różnych walutach, a dyspozycja realizowana jest w jednej z walut, w której prowadzone są te rachunki.
3. Przewalutowania dotyczące dyspozycji płatniczych, o których mowa w ust. 1-2 są dokonywane zgodnie z § 55.

Rozdział 4. Polecenie zapłaty

§ 61.

1. Polecenie zapłaty realizowane jest na rachunek Odbiorcy w oparciu o zgodę Posiadacza rachunku, która stanowi jednocześnie zgodę dla PKO Banku Polskiego SA na obciążanie rachunku wskazanego przez Posiadacza rachunku.
2. Zgoda, o której mowa w ust. 1, zawiera:
   1) dane Posiadacza rachunku (imię, nazwisko),
   2) numer rachunku Posiadacza rachunku w strukturze NRB, będący unikatowym identyfikatorem,
   3) nazwę i adres Odbiorcy,
   4) identyfikator Odbiorcy (NIP albo NIW – 10-cyfrowy Numer Identyfikacyjny Wierzyciela, stosowany, w przypadku Odbiorcy nieposiadającego numeru NIP),
   5) identyfikator płatności (IDP) określony przez Odbiorcę.
3. Posiadacz rachunku przekazuje zgodę do Odbiorcy lub PKO Banku Polskiego SA w następujący sposób:
   1) egzemplarz przeznaczony dla Odbiorcy - w sposób wskazany przez Odbiorcę,
   2) egzemplarz przeznaczony dla PKO Banku Polskiego SA:
      a) osobiście, drogą korespondencyjną lub poprzez doręczenie do placówki w formie papierowej,
      b) z wykorzystaniem usługi bankowości elektronicznej, o ile usługa ta dopuszcza taką możliwość,
      c) do Odbiorcy, razem z egzemplarzem przeznaczonym dla Odbiorcy - w sposób wskazany przez Odbiorcę.
4. PKO Bank Polski SA rejestruje zgodę w terminie do 3 dni roboczych po jej otrzymaniu, o ile dokument został wypełniony w sposób prawidłowy, z zastrzeżeniem, że od dnia 1 czerwca 2019 r. otrzymanie dyspozycji realizacji polecenia zapłaty od banku Odbiorcy jest równoznaczne ze złożeniem zgody, o której mowa w ust. 1, przez Posiadacza rachunku.
5. Posiadacz rachunku może cofnąć zgodę, w sposób wskazany w ust. 3. PKO Bank Polski SA rejestruje cofnięcie zgody, w sposób określony w ust. 4. Polecenie zapłaty, które zostanie złożone lub wpłynie do PKO Banku Polskiego SA po zarejestrowaniu cofnięcia zgody, nie zostanie wykonane.
6. Posiadacz rachunku może złożyć dyspozycję odwołania niezrealizowanego polecenia zapłaty (wstrzymania obciążenia rachunku) nie później niż do końca dnia roboczego poprzedzającego uzgodniony dzień obciążenia rachunku.
7. Posiadacz rachunku może złożyć żądanie zwrotu zrealizowanego polecenia zapłaty na rachunek, do którego została udzielona zgoda, w terminie do 8 tygodni od dnia dokonania obciążenia rachunku.

8. Posiadacz rachunku może złożyć odwołanie niezrealizowanego polecenia zapłaty lub żądanie zwrotu zrealizowanego polecenia zapłaty w oddziale PKO Banku Polskiego SA albo z wykorzystaniem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej, o ile usługi te dopuszczają taką możliwość.
9. Posiadacz rachunku może ustawić blokadę wskazanego rachunku do obciążeń w formie polecenia zapłaty, o ile usługa dopuszcza taką możliwość. Blokada ustanowiona przez Posiadacza rachunku może mieć charakter ogólny, mający zastosowanie do wszystkich Odbiorców lub charakter szczególny wskazujący na konkretnych Odbiorców.
10. Realizując żądanie zwrotu, niezwłocznie, nie później niż w terminie do 10 dni roboczych, PKO Bank Polski SA przywraca rachunek Posiadacza rachunku do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca realizacja polecenia zapłaty, tzn. w dniu złożenia żądania zwrotu uznaje rachunek kwotą zwrotu z datą jego złożenia, wraz z odsetkami z tytułu oprocentowania rachunku, naliczonymi od kwoty zwrotu, za okres od dnia obciążenia rachunku do dnia poprzedzającego dzień zwrotu.

§ 62.

1. Polecenie zapłaty realizowane jest wyłącznie w walucie polskiej.
2. PKO Bank Polski SA realizuje polecenie zapłaty w dniu jego otrzymania, tzn. obciąża rachunek Posiadacza rachunku z tą datą, z zastrzeżeniem ust. 3 i 5.
3. PKO Bank Polski SA nie dokonuje płatności częściowych z rachunku Posiadacza rachunku z tytułu otrzymanego polecenia zapłaty.
4. W przypadku otrzymania kilku poleceń zapłaty, dotyczących rachunku tego samego Posiadacza rachunku, do realizacji w jednym terminie, PKO Bank Polski SA obciąża rachunek Posiadacza rachunku w kolejności wpływu tych poleceń zapłaty, z zastrzeżeniem, że polecenie zapłaty przekraczające wysokość wolnych środków na rachunku Posiadacza rachunku, nie zostanie zrealizowane i PKO Bank Polski SA realizuje wówczas odpowiednio następne polecenie zapłaty, zgodnie z kolejnością wpływu.
5. PKO Bank Polski SA nie zrealizuje otrzymanego polecenia zapłaty, jeżeli:
   1) brak jest zgody lub została ona cofnięta,
   2) kwota wolnych środków na rachunku Posiadacza rachunku jest niewystarczająca na pokrycie kwoty tej dyspozycji i kwoty należnych prowizji lub opłat,
   3) rachunek Posiadacza rachunku został zamknięty,
   4) Posiadacz rachunku złożył odwołanie niezrealizowanego polecenia zapłaty,
   5) Posiadacz rachunku ustanowił blokadę wskazanego Odbiorcy do obciążeń w formie polecenia zapłaty, o ile PKO Bank Polski SA udostępnił taką funkcjonalność.

DZIAŁ VII DYSPONOWANIE RACHUNKIEM BANKOWYM – PRZELEWY ZAGRANICZNE/WALUTOWE

Rozdział 1. Przelew zagraniczny wysyłany

§ 63.

1. PKO Bank Polski SA realizuje dyspozycje przelewu zagranicznego w walutach obcych określonych w Komunikacie oraz w walucie polskiej, o ile bank Odbiorcy prowadzi rozliczenia w walucie polskiej – w przeciwnym wypadku PKO Bank Polski SA odmawia realizacji dyspozycji.
2. PKO Bank Polski SA rozlicza przelew zagraniczny w formie bezgotówkowej albo w formie gotówkowej.

§ 64.

1. Złożenie dyspozycji przelewu zagranicznego może być dokonywane:
   1) w oddziale PKO Banku Polskiego SA poprzez:
      a) samodzielne wypełnienie formularza przez Posiadacza rachunku,
      b) wypełnienie przez przedstawiciela PKO Banku Polskiego SA danych w aplikacji na podstawie informacji przekazanych przez Posiadacza rachunku – dyspozycję przygotowaną na podstawie tych informacji przedkłada się do autoryzacji Posiadacza rachunku, a dokonanie przez niego autoryzacji oznacza potwierdzenie poprawności danych,
   2) z wykorzystaniem serwisu internetowego lub aplikacji mobilnej w usłudze bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b, Posiadacz rachunku zobowiązany jest przedłożyć także dokumenty (np. faktura, kontrakt) zawierające dane niezbędne do realizacji przelewu zagranicznego.

§ 65.

Dyspozycja przelewu zagranicznego oraz dokumenty przedkładane, zgodnie z § 64 ust. 2, powinny zawierać:
1) kwotę i walutę przelewu zagranicznego,
2) nazwę (firmę) lub imię i nazwisko oraz adres Odbiorcy,
3) numer rachunku bankowego Odbiorcy w strukturze IBAN albo NRB albo innej strukturze, jeżeli bank Odbiorcy nie przyjął struktury rachunków bankowych IBAN,
4) kod BIC banku Odbiorcy a w przypadku jego braku – nazwę i adres oraz National ID banku Odbiorcy albo pełną nazwę i pełny adres banku Odbiorcy dla przelewów zagranicznych innych niż realizowane z datą waluty dla banku Pilny, z wyłączeniem przelewu zagranicznego do SEPA,
5) instrukcję kosztową - przy czym dla przelewów zagranicznych do krajów EOG dopuszczalne jest stosowanie wyłącznie instrukcji kosztowej SHA. Jeżeli Posiadacz rachunku nie wskaże instrukcji kosztowej, przelew zagraniczny jest realizowany z instrukcją kosztową SHA,
6) numer rachunku Posiadacza rachunku do rozliczenia kwoty przelewu zagranicznego albo walutę wpłaty w oddziale PKO Banku Polskiego SA,
7) dane Posiadacza rachunku zgodnie z wymogami zlecenia,
8) numer rachunku Posiadacza rachunku do rozliczenia prowizji lub opłat należnych z tytułu realizacji przelewu zagranicznego, jeżeli Posiadacz rachunku wskazał instrukcję kosztową SHA albo OUR (w przypadku, gdy Posiadacz rachunku poda w dyspozycji tylko jeden numer rachunku, przyjmuje się, że jest to rachunek dla rozliczenia zarówno kwoty przelewu zagranicznego, jak i prowizji lub opłat) albo walutę wpłaty w oddziale PKO Banku Polskiego SA,
9) datę waluty dla banku oznaczającą dzień, w którym przekazywana przelewem zagranicznym kwota jest udostępniona do dyspozycji banku otrzymującego przelew zagraniczny - jeżeli Posiadacz rachunku nie wskaże daty waluty dla banku, przelew zagraniczny jest realizowany z datą waluty Standard.

§ 66.

1. Biorąc pod uwagę umowy międzybankowe, możliwości techniczne oraz wymogi prawa powszechnie obowiązującego, PKO Bank Polski SA dokonuje wyboru sposobu realizacji przelewu zagranicznego z należytą starannością oraz w sposób umożliwiający jego prawidłową realizację w oparciu o dane przekazane przez Posiadacza rachunku.
2. PKO Bank Polski SA odpowiada za realizację przelewu zagranicznego, zgodnie z instrukcjami złożonymi przez Posiadacza rachunku w dyspozycji, z zastrzeżeniem, że Posiadacz rachunku, który samodzielnie wypełnia formularz zobowiązany jest do podania wszystkich wymaganych informacji na formularzu dyspozycji w sposób dokładny i czytelny.
3. Na podstawie danych przekazanych przez Posiadacza rachunku, PKO Bank Polski SA określi rodzaj przelewu zagranicznego, wybierając spośród rodzajów wskazanych w § 67.

§ 67.

Na podstawie przyjętej dyspozycji przelewu zagranicznego, PKO Bank Polski SA realizuje:
1) polecenie przelewu SEPA (usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w walucie EUR z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy Odbiorcy, jeżeli obaj dostawcy wykonują działalność na obszarze SEPA), tj. dyspozycję:
   a) realizowaną przez banki, które działają na obszarze SEPA,
   b) w walucie EUR,
   c) zawierającą instrukcję kosztową SHA,
   d) zawierającą numer rachunku bankowego Posiadacza rachunku i Odbiorcy w strukturze IBAN albo NRB dla płatności kierowanych do innych banków krajowych,
   e) zlecane w formie bezgotówkowej,
2) polecenie przelewu w walucie obcej (wysyłane do banków krajowych), tj. dyspozycję:
   a) z wyłączeniem waluty EUR,
   b) zawierającą numer rachunku bankowego Posiadacza rachunku i Odbiorcy w strukturze IBAN albo NRB,
   c) zlecane w formie bezgotówkowej,
3) polecenie przelewu do banków zagranicznych (inne niż polecenia przelewu SEPA) - (usługa, o której mowa w art. 3 ust. 4 ustawy, z wyłączeniem polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu SEPA, polecenia przelewu w walucie obcej oraz inne przelewy zagraniczne świadczone przez PKO Bank Polski SA) - zlecane w formie bezgotówkowej albo gotówkowej (przekaz pieniężny).

§ 68.

1. Przelew zagraniczny, określony w § 67, realizowany jest z datą waluty dla banku Standard.
2. W ramach polecenia przelewu SEPA PKO Bank Polski SA oferuje również natychmiastowe polecenie przelewu SEPA, które wykonywane jest w zakresie określonym w Komunikacie od dnia w nim wskazanego.
3. W przypadku natychmiastowego polecenia przelewu SEPA dyspozycja realizowana jest 7 dni w tygodniu i 24 godziny na dobę.
4. Przelew zagraniczny może zostać zrealizowany, na życzenie Posiadacza rachunku, z datą waluty dla banku Pilny.
5. Warunkiem realizacji przelewu zagranicznego z datą waluty dla banku Pilny jest:
   1) bezgotówkowe rozliczenie przelewu zagranicznego,
   2) złożenie dyspozycji przelewu zagranicznego w jednej z walut wskazanych w Komunikacie,
   3) wskazanie przez Posiadacza rachunku kodu BIC banku Odbiorcy, a w przypadku jego braku - nazwy i adresu wraz z National ID banku Odbiorcy,
   4) wskazanie przez Posiadacza rachunku numeru rachunku bankowego Odbiorcy w strukturze IBAN albo NRB albo innej strukturze, jeżeli bank Odbiorcy nie przyjął struktury rachunków bankowych IBAN.

§ 69.

1. PKO Bank Polski SA przyjmuje również dyspozycję przelewu zagranicznego z przyszłą datą realizacji, o ile przy składaniu dyspozycji spełnione są warunki, o których mowa w § 65, a dyspozycja jest realizowana w ciężar rachunku, z wyłączeniem § 68 ust. 2.
2. Dla dyspozycji z przyszłą datą realizacji, rozliczenie z Posiadaczem rachunku odbywa się w tej dacie przyszłej z zastosowaniem Tabeli obowiązującej w dniu daty przyszłej o godzinie 8.00.

§ 70.

Posiadacz rachunku wskazuje każdorazowo formę rozliczenia środków umożliwiających rozliczenie kwoty zlecenia oraz wszelkich prowizji i opłat związanych z jego realizacją:
1) bezgotówkową - w ciężar określonych rachunków prowadzonych na rzecz Posiadacza rachunku, albo
2) gotówkową - przez rozliczenie gotówkowe w oddziale PKO Banku Polskiego SA.

§ 71.

PKO Bank Polski SA rozlicza z Posiadaczem rachunku kwotę przelewu zagranicznego w walucie określonej w zleceniu oraz opłaty i prowizje należne PKO Bankowi Polskiemu SA w dniu złożenia dyspozycji albo we wskazanej dacie przyszłej.

§ 72.

1. W przypadku przelewu zagranicznego do EOG w walucie EUR, PKO Bank Polski SA uznaje rachunek banku Odbiorcy kwotą przelewu zagranicznego nie później niż następnego dnia roboczego następującego po dniu rozliczenia wskazanym w § 71, z uwzględnieniem § 68 ust. 3.
2. W przypadku przelewu zagranicznego do EOG w walutach innych niż EUR, PKO Bank Polski SA uznaje rachunek banku Odbiorcy kwotą przelewu zagranicznego nie później niż trzeciego dnia roboczego następującego po dniu rozliczenia wskazanym w § 71.
3. W przypadku złożenia dyspozycji w formie papierowej termin wskazany w ust. 1-2 może ulec wydłużeniu o jeden dzień roboczy, z wyłączeniem § 68 ust. 3.
4. W przypadku pozostałych przelewów zagranicznych, czas realizacji może być dłuższy niż wskazany w ust. 1-2, z zastrzeżeniem, że jest on każdorazowo uzależniony od liczby banków zaangażowanych w realizację przelewu zagranicznego.

§ 73.

1. Do momentu obciążenia rachunku Posiadacz rachunku może zrezygnować z realizacji przelewu zagranicznego bez ponoszenia opłat z tego tytułu.
2. Po obciążeniu rachunku albo dokonaniu wpłaty gotówkowej przez Posiadacza rachunku może on złożyć dyspozycję anulowania przelewu zagranicznego, z zastrzeżeniem ust. 3-4.
3. W przypadku, gdy dyspozycja anulowania została złożona przez Posiadacza rachunku przed wysłaniem przelewu zagranicznego do banku otrzymującego, PKO Bank Polski SA nie dokonuje transakcji i zwraca środki z zastosowaniem § 55, z zastrzeżeniem § 54 ust. 11.
4. W przypadku, gdy dyspozycja anulowania została złożona przez Posiadacza rachunku po zrealizowaniu przelewu zagranicznego, to jest po jego wysłaniu do banku otrzymującego, PKO Bank Polski SA, dokonuje zwrotu środków, z zastosowaniem § 54 ust. 10-11 i § 55.

§ 74.

Jeżeli bank pośredniczący lub bank Odbiorcy zwrócił środki bez dyspozycji anulowania złożonej przez Posiadacza rachunku, PKO Bank Polski SA zwraca środki Posiadaczowi rachunku z zastosowaniem § 54 ust. 11 i § 55.

§ 75.

Do rozliczenia anulowanej albo zwróconej kwoty przelewu zagranicznego oraz kosztów innych banków uczestniczących w realizacji przelewu zagranicznego, PKO Bank Polski SA stosuje kursy z dnia rozliczenia z Posiadaczem rachunku, na zasadach określonych w § 55 ust. 4-6.

§ 76.

1. Posiadacz rachunku może zlecić dodatkowe czynności dotyczące uzupełnień, zmian lub zapytań do przelewu zagranicznego.
2. Na podstawie przyjętej dyspozycji PKO Bank Polski SA wykonuje dodatkowe czynności zgodnie z dyspozycją Posiadacza rachunku.

Rozdział 2. Przelew zagraniczny otrzymywany

§ 77.

1. Przelew zagraniczny uznaje się za otrzymany przez PKO Bank Polski SA, gdy do PKO Banku Polskiego SA wpłynęły zarówno środki, jak i prawidłowe dane umożliwiające realizację otrzymanego przelewu zagranicznego.
2. Warunkiem realizacji przelewu zagranicznego, który nie zawiera numeru rachunku Posiadacza rachunku (przekaz pieniężny), jest wskazanie w nim imienia i nazwiska Posiadacza rachunku oraz adresu lub innych danych Posiadacza rachunku umożliwiających jego identyfikację po jego zgłoszeniu się w oddziale PKO Banku Polskiego SA (np. numeru dokumentu stwierdzającego tożsamość, identyfikatora płatności).

§ 78.

1. PKO Bank Polski SA realizuje przelew zagraniczny otrzymywany jako:
   1) polecenie przelewu SEPA, które spełnia warunki wskazane w § 67 pkt 1,
   2) polecenie przelewu w walucie obcej (otrzymane z banków krajowych),
   3) polecenie przelewu od banków zagranicznych (inne niż polecenie przelewu SEPA).
2. W ramach przelewów zagranicznych, o których mowa w ust. 1, mogą być realizowane świadczenia emerytalno-rentowe.
3. Jeżeli przelew zagraniczny jest świadczeniem emerytalno-rentowym, do wyliczenia przychodu do opodatkowania, zaliczki na poczet podatku dochodowego od osób fizycznych i składki na ubezpieczenie zdrowotne PKO Bank Polski SA stosuje kurs średni NBP z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień uzyskania przychodu.

§ 79.

PKO Bank Polski SA rozlicza przelew zagraniczny otrzymywany poprzez:
1) uznanie wskazanego rachunku Posiadacza rachunku odpowiednio w walucie obcej lub w walucie polskiej, zgodnie z walutą tego rachunku albo
2) wypłatę gotówkową w walucie obcej lub w walucie polskiej, zgodnie z dyspozycją Posiadacza rachunku, jeżeli dane przelewu zagranicznego nie zawierają numeru rachunku Odbiorcy, albo
3) uznanie wskazanego przez Posiadacza rachunku rachunku prowadzonego w PKO Banku Polskim SA odpowiednio w walucie obcej lub w walucie polskiej, zgodnie z walutą tego rachunku, jeżeli dane przelewu zagranicznego nie zawierają numeru rachunku Odbiorcy.

§ 80.

Rozliczenie, o którym mowa w § 79 obejmuje:
1) kwotę przelewu zagranicznego,
2) prowizje lub opłaty należne PKO Bankowi Polskiemu SA pod warunkiem, że instrukcje w otrzymanym przelewie zagranicznym wskazują instrukcję kosztową SHA, BEN lub w przelewie zagranicznym brak jest instrukcji określających stronę opłacającą te opłaty,
3) zaliczki na poczet podatku dochodowego od osób fizycznych i składki na ubezpieczenie zdrowotne, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami - jeżeli przelew zagraniczny jest świadczeniem emerytalno-rentowym.

§ 81.

1. PKO Bank Polski SA przekazuje Posiadaczowi rachunku pełną kwotę otrzymanego przelewu zagranicznego, a prowizje i opłaty należne PKO Bankowi Polskiemu SA oraz zaliczki na poczet podatku dochodowego od osób fizycznych i składki na ubezpieczenie zdrowotne pobiera się odrębnie, bez ich potrącania z kwoty, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. PKO Bank Polski SA, jako bank Odbiorcy może potrącić zobowiązania, o których mowa w § 80 pkt 2-3 z kwoty przelewu zagranicznego, jeżeli strony tak postanowią w odrębnej umowie.
3. Posiadacz rachunku, zgodnie z umową, o której mowa w ust. 2, może wskazać inny niż wskazany w przelewie zagranicznym rachunek prowadzony w PKO Banku Polskim SA do rozliczenia, o którym mowa w ust. 1.
4. W przypadku rozliczenia przelewu zagranicznego, o którym mowa w § 79 pkt 2, Posiadacz rachunku może wskazać do rozliczenia należnych opłat i prowizji oraz zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych lub kwoty składki na ubezpieczenie zdrowotne inną walutę niż waluta przelewu zagranicznego, w tym walutę polską.

§ 82.

1. W przypadku przelewu zagranicznego otrzymanego PKO Bank Polski SA zobowiązany jest do uznania rachunku Posiadacza rachunku w dniu otrzymania środków oraz komunikatu informującego o warunkach przelewu zagranicznego, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Jeżeli w komunikacie informującym o warunkach przelewu zagranicznego została wskazana data późniejsza, PKO Bank Polski SA uznaje rachunek we wskazanej dacie.
3. Kwotę przelewu zagranicznego PKO Bank Polski SA udostępnia do dyspozycji Posiadacza rachunku niezwłocznie po uznaniu rachunku.

§ 83.

W przypadku, gdy przekaz pieniężny otrzymywany nie zawiera danych niezbędnych do identyfikacji Posiadacza rachunku, zgodnie z § 77 ust. 2 albo Posiadacz rachunku nie zgłosił się do oddziału PKO Banku Polskiego SA w ciągu 20 dni roboczych w celu zadysponowania środkami, PKO Bank Polski SA, bez uprzedniego wezwania, zwraca środki do banku, z którego otrzymał przekaz pieniężny.

§ 84.

Posiadacz rachunku może złożyć zlecenie dodatkowych czynności związanych z przelewem zagranicznym obejmujące zapytania, wyjaśnienia albo poszukiwanie wpływu środków, jeżeli oczekuje on wpływu przelewu zagranicznego, który nie nastąpił.

§ 85.

1. Posiadacz rachunku może złożyć dyspozycję odmowy przyjęcia przelewu zagranicznego lub anulowania przelewu zagranicznego. Na podstawie przyjętej dyspozycji PKO Bank Polski SA zwraca środki do banku, z którego otrzymał przelew zagraniczny, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Jeżeli dyspozycja anulowania przelewu, o której mowa w ust.1 dotyczy polecenia przelewu SEPA, a rachunek Posiadacza rachunku został uznany kwotą przelewu zagranicznego, Posiadacz rachunku nie może anulować przelewu w trybie opisanym w ust.1.

DZIAŁ VIII ZADŁUŻENIE PRZETERMINOWANE

§ 86.

1. Zadłużenie przeterminowane może powstać w wyniku:
   1) rozliczenia transakcji dokonanej kartą, w tym przewalutowania związanego z rozliczeniem transakcji płatniczej kartowej lub
   2) pobrania prowizji lub opłaty przewyższającej stan wolnych środków na rachunku, lub
   3) pobrania zaliczek na podatek dochodowy lub składek na ubezpieczenie zdrowotne od realizowanych przez PKO Bank Polski SA rent i emerytur z zagranicy w wysokości przewyższającej stan wolnych środków na rachunku, lub
   4) przekroczenia przez Posiadacza rachunku terminu spłaty dopuszczalnego salda debetowego, lub
   5) zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 46 ust. 16 oraz § 89.
2. Spłata należności, o której mowa w ust. 1, pokrywana jest ze środków zgromadzonych na rachunku z pierwszych wpływów na rachunek.

§ 87.

1. Od kwoty zadłużenia przeterminowanego PKO Bank Polski SA pobiera odsetki według zmiennej stopy procentowej zadłużenia przeterminowanego, odpowiadającej aktualnej wysokości odsetek maksymalnych za opóźnienie, wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Zmiana wysokości odsetek maksymalnych za opóźnienie powodować będzie równoczesną i analogiczną zmianę stopy procentowej zadłużenia przeterminowanego. PKO Bank Polski SA poinformuje Posiadacza rachunku w Komunikacie o zmianie stopy procentowej zadłużenia przeterminowanego do końca miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiła zmiana.
3. W okresie obowiązywania umowy ramowej, PKO Bank Polski SA jest uprawniony do zmiany sposobu ustalania stopy procentowej zadłużenia przeterminowanego, o którym mowa w ust. 1, w przypadku zmiany lub uchylenia powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących odsetek od zadłużenia przeterminowanego w sposób wynikający ze zmiany lub uchylenia tych przepisów. O zmianach Posiadacz rachunku zostanie poinformowany na trwałym nośniku w sposób określony w § 91.
4. Okres zadłużenia przeterminowanego jest liczony od dnia następnego po dniu powstania zadłużenia przeterminowanego do dnia spłaty tego zadłużenia włącznie.
5. W przypadku powstania zadłużenia przeterminowanego, PKO Bank Polski SA może podejmować czynności wobec Posiadacza rachunku w celu poinformowania o powstaniu zadłużenia oraz odzyskania należności, tj.: wysłanie przesyłek listowych (zawiadomień, monitów), z uwzględnieniem postanowień ust. 6.
6. PKO Bank Polski SA zastrzega sobie prawo podejmowania, oprócz czynności wskazanych w ust. 5, dodatkowych czynności, tj.:
   1) wysyłanie wiadomości tekstowych na telefon komórkowy,
   2) wysyłanie wiadomości na adres poczty elektronicznej,
   3) wysyłanie wiadomości za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej,
   4) przeprowadzanie rozmów telefonicznych,
   5) przeprowadzanie wizyt.
7. W przypadku wykonywania czynności, o których mowa w ust. 5-6, PKO Bank Polski SA ma prawo obciążyć Posiadacza rachunku dwukrotnie – opłatą za wysyłanie przesyłek listowych (niezależnie od ilości adresatów pobrana zostanie jedna opłata za pierwszą wysyłkę przesyłek listowych oraz jedna opłata za drugą wysyłkę przesyłek listowych).
8. PKO Bank Polski SA może wykonywać czynności, o których mowa w ust. 5-6, w odstępach czasowych umożliwiających dokonanie przez Posiadacza rachunku niezwłocznej wpłaty środków pieniężnych na poczet spłaty zadłużenia przeterminowanego.
9. Spłata zadłużenia przeterminowanego spowoduje, że kolejne czynności, o których mowa w ust. 5-6, nie będą wykonywane.
10. W przypadku, gdy po spłacie zadłużenia, o której mowa w ust. 9, powstanie nowe zadłużenie przeterminowane, PKO Bank Polski SA może ponowić czynności, o których mowa w ust. 5-6, i ma prawo ponownie obciążyć Posiadacza rachunku opłatami za ich wykonanie.
11. Za czynności wymienione w ust. 5-6 PKO Bank Polski SA pobiera opłatę według stawek określonych w Taryfie.
12. W okresie obowiązywania umowy rachunku PKO Bank Polski SA uprawniony jest do zmiany opłat, o których mowa w ust. 11, zgodnie z zasadami zmiany Taryfy, o których mowa w § 15.

DZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Rozdział 1. Tryb zgłaszania i rozpatrywania reklamacji

§ 88.

1. Klient może złożyć do PKO Banku Polskiego SA reklamację dotyczącą produktów lub usług:
   1) na piśmie – osobiście w placówce albo przesyłką pocztową, albo na adres do doręczeń elektronicznych, po jego utworzeniu i wpisaniu do bazy adresów elektronicznych, zgodnie z ustawą o doręczeniach elektronicznych,
   2) ustnie – telefonicznie lub osobiście do protokołu podczas wizyty w placówce,
   3) elektronicznie – w serwisie internetowym w usłudze bankowości elektronicznej.

   Na żądanie Klienta, PKO Bank Polski SA potwierdza w formie pisemnej lub w inny uzgodniony sposób, fakt złożenia przez niego reklamacji.
2. Numery telefonów oraz adresy, pod które Klient może składać reklamacje podane są na stronie internetowej oraz w placówkach.
3. Reklamacja, z wyłączeniem reklamacji, o której mowa w ust. 5, powinna zawierać w szczególności dane Klienta (imię, nazwisko, PESEL), aktualne dane kontaktowe, w miarę możliwości – numer rachunku Klienta, datę zdarzenia i opis zgłaszanych zastrzeżeń lub niezgodności oraz opis oczekiwanego sposobu jej rozpatrzenia.
4. Do reklamacji powinny być dołączone dokumenty, bez których niemożliwe będzie rozpatrzenie reklamacji. PKO Bank Polski SA może zwrócić się do Klienta z prośbą o dostarczenie dodatkowych informacji lub dokumentów, jeżeli ich uzyskanie będzie niezbędne do rozpatrzenia reklamacji.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości dotyczących transakcji płatniczej dokonanej przy użyciu karty Posiadacz karty lub Użytkownik karty powinien niezwłocznie złożyć reklamację, z uwzględnieniem ust. 6. Reklamacja powinna zawierać następujące informacje: numer karty, imię i nazwisko Posiadacza karty albo Użytkownika karty, datę dokonania transakcji płatniczej, oryginalną kwotę dokonania transakcji płatniczej, nazwę punktu bądź bankomatu, w którym dokonana została transakcja płatnicza, wskazanie powodu złożenia reklamacji oraz potwierdzenie czy Posiadacz karty albo Użytkownik karty był w posiadaniu karty w chwili realizacji kwestionowanej transakcji płatniczej. Powyższe informacje powinny być podane dla każdej reklamowanej transakcji płatniczej dokonanej przy użyciu karty.
6. W przypadku reklamacji dotyczących transakcji płatniczej dokonanej kartą, która została zgłoszona jako utracona, Posiadacz rachunku powinien dostarczyć do PKO Banku Polskiego SA podpisane oświadczenie zawierające informacje: numer karty, imię i nazwisko Posiadacza karty albo Użytkownika karty, numer PESEL, datę i godzinę zastrzeżenia karty, aktualne dane kontaktowe, okoliczności utraty karty, sposób kradzieży, w przypadku zagubienia karty, kiedy zauważono brak karty, miejsce, datę, godzinę, informacje na temat ostatniej dokonanej transakcji płatniczej przez Posiadacza karty albo Użytkownika karty oraz sposób przechowywania karty i PIN.
7. Reklamacje dotyczące nieautoryzowanych, niewykonanych, nienależycie wykonanych lub nieprawidłowo zainicjowanych transakcji płatniczych, Klient powinien złożyć niezwłocznie w sposób wskazany w ust. 1.
8. Brak zgłoszenia reklamacji dotyczącej nieautoryzowanych, niewykonanych, nienależycie wykonanych transakcji płatniczych, w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku albo od dnia, w którym transakcja płatnicza miała być wykonana, powoduje, że roszczenie Klienta do PKO Banku Polskiego SA z tego tytułu wygasa.
9. PKO Bank Polski SA rozpatruje reklamacje niezwłocznie, z zastrzeżeniem ust. 10, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia jej otrzymania. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie 30 dni, PKO Bank Polski SA poinformuje Klienta o przewidywanym terminie udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania reklamacji. Do zachowania przez PKO Bank Polski SA terminów określonych w zdaniach poprzedzających wystarczy wysłanie przez PKO Bank Polski SA odpowiedzi przed ich upływem.
10. Odpowiedzi na reklamację w zakresie dotyczącym praw i obowiązków wynikających z ustawy PKO Bank Polski SA udziela w terminie nie dłuższym niż 15 dni roboczych od dnia ich otrzymania. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w ww. terminie, Klient zostanie poinformowany o przewidywanym terminie udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 35 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji. Do zachowania przez PKO Bank Polski SA terminów, określonych w zdaniach poprzedzających wystarczające jest wysłanie odpowiedzi przed ich upływem, a w przypadku odpowiedzi udzielanych na piśmie - nadanie w placówce operatora wyznaczonego w rozumieniu art. 3 pkt 13 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe.
11. Po rozpatrzeniu reklamacji, z uwzględnieniem ust. 12, Klient zostanie poinformowany o jej wyniku na piśmie albo na wniosek Klienta, pocztą elektroniczną.
12. Odpowiedź na reklamację, o której mowa w ust. 10, zostanie udzielona w postaci papierowej albo na wniosek Klienta, za pomocą innego trwałego nośnika informacji, w szczególności pocztą elektroniczną.

13. Klient ma prawo do pozasądowego rozstrzygania ewentualnych sporów z PKO Bankiem Polskim SA. Podmiotami właściwymi do rozstrzygania sporów są:
    1) Bankowy Arbitraż Konsumencki przy Związku Banków Polskich, działający zgodnie z regulaminem dostępnym na stronie www.zbp.pl,
    2) Rzecznik Finansowy, do którego można się zwrócić w trybie wskazanym na stronie www.rf.gov.pl

    po wyczerpaniu drogi postępowania reklamacyjnego.
14. Klient ma prawo skorzystania z możliwości pozasądowego rozstrzygnięcia sporu dotyczącego umowy zawartej za pośrednictwem Internetu, usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej, za pośrednictwem platformy ODR, funkcjonującej w krajach Unii Europejskiej, dostępnej na stronie internetowej pod adresem: http://ec.europa.eu/consumers/odr/.Klient może zwrócić się o pomoc również do Powiatowego (Miejskiego) Rzecznika Konsumentów.
15. Niezależnie od opisanego wyżej postepowania reklamacyjnego, Klientowi w każdym czasie przysługuje prawo do wystąpienia z powództwem do właściwego sądu powszechnego.
16. Wszystkie reklamacje są rozpatrywane przez PKO Bank Polski SA z największą starannością, wnikliwie i w możliwie najkrótszym terminie.

§ 89.

1. Po wstępnym rozpatrzeniu reklamacji dotyczących transakcji płatniczych dokonanych przy użyciu karty, PKO Bank Polski SA uznaje rachunek kwotą transakcji płatniczej wynikającą z transakcji płatniczej podlegającej reklamacji oraz należnych prowizji i opłat, z datą jej dokonania, z zastrzeżeniem ust 3.
2. Jeżeli po zakończeniu procesu reklamacyjnego reklamacja nie została w całości lub w części uznana, PKO Bank Polski SA ma prawo do obciążenia rachunku odpowiednią kwotą transakcji płatniczej i związanych z tą transakcją płatniczą prowizji i opłat, nieuznanych w reklamacji, z datą pierwotnego uznania, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku gdy reklamowana kwota zostanie zwrócona na rachunek Klienta przez punkt, w którym dokonano zakupu w związku ze zwrotem towaru lub usługi, PKO Bank Polski SA ma prawo do obciążenia rachunku kwotą wcześniejszego uznania wynikającego z rozpatrzenia reklamacji.

Rozdział 2. Zmiana postanowień Ogólnych warunków

§ 90.

PKO Bank Polski SA jest uprawniony do zmiany Ogólnych warunków w przypadku:
1) wprowadzenia nowych lub uchylenia bądź zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących rachunku lub karty, w zakresie odzwierciedlającym zmianę tych przepisów,
2) rozszerzenia, zmiany lub ograniczenia funkcjonalności usług, zmiany zasad korzystania z usług, wprowadzenia nowych usług, rezygnacji z wykonywania niektórych czynności będących przedmiotem usług świadczonych przez PKO Bank Polski SA w ramach umowy ramowej, o ile inne dostępne funkcjonalności zapewniają należyte wykonanie umowy rachunku, zgodnie z jej podstawowym celem,
3) wydania orzeczeń sądów albo decyzji, rekomendacji lub zaleceń Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego lub innych organów administracji publicznej, odnoszących się do PKO Banku Polskiego SA, wpływających na postanowienia umowy ramowej, w zakresie odzwierciedlającym wydane orzeczenia sądów albo decyzje, rekomendacje lub zalecenia Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego lub innych organów administracji publicznej,
4) konieczności sprostowania przez PKO Bank Polski SA, błędów pisarskich lub wprowadzenia innych zmian porządkowych, o ile nie będzie to powodowało zwiększenia zakresu obowiązków ani zmniejszenia zakresu uprawnień Klienta.

§ 91.

1. PKO Bank Polski SA zobowiązany jest, nie później niż na dwa miesiące przed proponowanym dniem wejścia w życie zmiany, o której mowa w § 90, poinformować o tym Posiadacza rachunku wraz z podaniem informacji o podstawie prawnej tej zmiany i jej okolicznościach faktycznych. Informacja przekazywana jest w sposób, o którym mowa w § 99 ust. 1 na trwałym nośniku.
2. PKO Bank Polski SA zawiadamiając o zmianie informuje również, że:
    1) Posiadacz rachunku ma prawo, przed dniem proponowanego wejścia w życie zmian wypowiedzieć umowę ramową, bez ponoszenia opłat, ze skutkiem od dnia poinformowania Posiadacza rachunku o zmianie, nie później jednak niż od dnia, w którym te zmiany zostałyby zastosowane,
    2) jeżeli przed datą wejścia w życie zmian Posiadacz rachunku nie zgłosi PKO Bankowi Polskiemu SA sprzeciwu wobec tych zmian, uznaje się że Posiadacz rachunku wyraził na nie zgodę,
    3) w przypadku gdy Posiadacz rachunku zgłosi PKO Bankowi Polskiemu SA sprzeciw wobec proponowanych zmian, ale nie dokona wypowiedzenia umowy ramowej, umowa ramowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia opłat.
3. Jeżeli przed proponowanym dniem wejścia w życie zmiany, Posiadacz rachunku nie dokona w formie pisemnej wypowiedzenia umowy ramowej lub nie zgłosi sprzeciwu, uznaje się, że zmiana została przyjęta i obowiązuje od dnia podanego w informacji przekazanej Posiadaczowi rachunku przez PKO Bank Polski SA.
4. Klient, z uwzględnieniem § 8 ust. 2-5, wypowiadając umowę rachunku bądź zgłaszając sprzeciw wobec proponowanej zmiany powinien podać sposób zadysponowania saldem rachunku.

Rozdział 3. Wypowiedzenie oraz rozwiązanie umowy rachunku

§ 92.

1. Rozwiązanie umowy rachunku następuje:
    1) w przypadku wypowiedzenia umowy rachunku przez Posiadacza rachunku lub PKO Bank Polski SA, z upływem okresu wypowiedzenia,
    2) w przypadku upływu okresu, na który umowa rachunku została zawarta,

    z zastrzeżeniem § 91 ust. 2,
    3) w przypadkach, o których mowa w art. 59a ust. 1-3 ustawy Prawo bankowe, z wyłączeniem rachunków o których mowa w § 3 ust. 4 pkt 2,
    4) w przypadku złożenia przez Posiadacza rachunku, przed upływem okresu umownego, dyspozycji zerwania rachunku lokaty.
2. Po rozwiązaniu umowy rachunku środki pieniężne, co do których nie złożono dyspozycji, nie podlegają oprocentowaniu. Postanowienia określonego w zdaniu pierwszym nie stosuje do umów rozwiązanych w sposób, o którym mowa w ust. 1 pkt 3.
3. Umowa rachunku nie ulega rozwiązaniu gdy w ciągu dwóch lat nie dokonano na rachunku żadnych obrotów, poza dopisywaniem odsetek, a stan środków pieniężnych na tym rachunku nie przekracza kwoty minimalnej określonej w tej umowie.

§ 93.

1. Posiadacz rachunku, z zastrzeżeniem § 9, może w każdym czasie, bez podania przyczyny, wypowiedzieć umowę rachunku, w tym umowę o kartę, w formie pisemnej.
2. Okres wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 1, wynosi jeden miesiąc z zastrzeżeniem ust. 3 oraz § 91 ust. 2 i liczy się od dnia następującego po dniu doręczenia oświadczenia o wypowiedzeniu do PKO Banku Polskiego SA. W przypadku gdy okres wypowiedzenia upływa w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, rozwiązanie umowy rachunku nastąpi pierwszego dnia roboczego po tym dniu.
3. W przypadku wypowiedzenia umowy o prowadzenie rachunków terminowych lokat oszczędnościowych w trybie określonym w ust. 1, rozwiązanie tej umowy następuje w trybie natychmiastowym i skutkuje zerwaniem rachunków lokat prowadzonych w ramach tej umowy.
4. Strony mogą ustalić krótszy, niż określony w ust. 2, okres wypowiedzenia.

5. Posiadacz rachunku, z uwzględnieniem § 8 ust. 2-5, wypowiadając umowę rachunku powinien zadysponować środkami zgromadzonymi na rachunku.

§ 94.

1. Rozwiązanie umowy rachunku powoduje rozwiązanie umowy o karty wydane do tego rachunku.
2. PKO Bank Polski SA w dniu rozwiązania umowy o karty unieważnia karty wydane na jej podstawie.
3. Najpóźniej do dnia rozwiązania umowy rachunku w wyniku wypowiedzenia Posiadacz rachunku ma obowiązek dokonania spłaty całości zadłużenia na rachunkach objętych wypowiedzeniem wraz z należnymi odsetkami, opłatami, prowizjami oraz kosztami.
4. Rozwiązanie umowy rachunku lub umowy o kartę nie zwalnia Posiadacza rachunku z obowiązku rozliczenia wszelkich zobowiązań finansowych wynikających z tych umów.

§ 95.

1. Złożenie przez Posiadacza rachunku rezygnacji ze wszystkich kart wydanych do rachunku jest jednoznaczne z wypowiedzeniem umowy o kartę.
2. Złożenie przez Posiadacza rachunku rezygnacji ze wznowienia wszystkich kart skutkuje rozwiązaniem umowy o kartę, w terminie upływu daty ważności karty z najdłuższym okresem ważności.

§ 96.

1. PKO Bank Polski SA może wypowiedzieć umowę rachunku tylko z następujących ważnych przyczyn:
   1) niewystępowania na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym obrotów przez okres 6 miesięcy, oprócz okresowego dopisywania odsetek i ich wypłat,
   2) niewystępowania na rachunku oszczędnościowym obrotów przez okres 6 miesięcy, oprócz okresowego dopisywania odsetek i ich wypłat oraz pobierania prowizji i opłat bankowych, a stan środków na rachunku nie przekracza kwoty minimalnej, o ile została wskazana w umowie rachunku, lub braku uiszczenia przez Posiadacza rachunku w pełnej wysokości, co najmniej 6 kolejnych miesięcy, należnych PKO Bankowi Polskiemu SA opłat lub prowizji zgodnie z Taryfą,
   3) niewystępowania na rachunku walutowym obrotów przez okres 6 miesięcy, oprócz okresowego dopisywania odsetek i ich wypłat oraz pobierania prowizji i opłat bankowych, a stan środków na rachunku nie przekracza kwoty minimalnej, o ile została wskazana w umowie rachunku,
   4) niewystępowania dodatniego salda na rachunku do obsługi lokaty przez okres 6 miesięcy, od daty zapadalności ostatniej lokaty, prowadzonej w powiązaniu z tym rachunkiem,
   5) braku wpływu środków pieniężnych na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, oszczędnościowy i walutowy przez okres 3 miesięcy od dnia otwarcia rachunku,
   6) spowodowania zadłużenia przeterminowanego i nieuregulowania należności wynikających z umowy rachunku,
   7) braku możliwości dalszego prowadzenia rachunku lub realizowania umowy o kartę przez PKO Bank Polski SA na dotychczasowych zasadach, w wyniku istotnej zmiany warunków lub zaprzestania świadczenia usług telekomunikacyjnych, pocztowych, kurierskich, informatycznych, płatniczych, rozliczeniowych niezbędnych do realizacji umowy rachunku lub umowy o kartę, przez ich dostawców, wycofania z eksploatacji aplikacji informatycznych niezbędnych do realizacji umowy rachunku lub umowy o kartę lub z innych przyczyn uniemożliwiających PKO Bankowi Polskiemu SA wykonywanie umowy rachunku lub umowy o kartę zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi prowadzenia rachunku lub wydania i używania karty,
   8) utraty przez Klienta pełnej zdolności do czynności prawnych, o ile pełna zdolność jest wymagana do prowadzenia rachunku,
   9) braku możliwości wykonania przez PKO Bank Polski SA obowiązków w ramach stosowania środków bezpieczeństwa finansowego, określonych w ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, w szczególności:
      a) niedostarczenia przez Posiadacza rachunku informacji lub dokumentów, wymaganych przez PKO Bank Polski SA w ramach stosowanych środków bezpieczeństwa finansowego,
      b) braku możliwości dokonania przez PKO Bank Polski SA pełnej identyfikacji charakteru i celu transakcji płatniczych dokonywanych przez Posiadacza rachunku za pośrednictwem PKO Banku Polskiego SA,
   10) objęcia Posiadacza rachunku sankcjami krajowymi lub międzynarodowymi, lub embargami ustanowionymi przez Polskę, Unię Europejską, Organizację Narodów Zjednoczonych lub Stany Zjednoczone Ameryki,
   11) powzięcia uzasadnionego podejrzenia, że rachunek wykorzystywany jest do działalności przestępczej,
   12) podania przez Posiadacza rachunku nieprawdy lub zatajenia prawdy w zakresie informacji, których zgodnie z przepisami prawa Posiadacz rachunku jest obowiązany udzielić PKO Bankowi Polskiemu SA jako podmiotowi prowadzącemu rachunek,
   13) wykonywania przez Klienta umowy rachunku w sposób sprzeczny z naturą tej umowy rachunku, przepisami prawa powszechnie obowiązującego i społeczno-gospodarczym jej przeznaczeniem,
   14) wykorzystywania rachunku do przeprowadzania rozliczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej lub zarobkowej.
2. PKO Bank Polski SA może zaprzestać świadczenia usług dodatkowych w przypadku braku możliwości dalszego ich świadczenia na dotychczasowych zasadach w wyniku istotnej zmiany warunków lub zaprzestania świadczenia usług telekomunikacyjnych, pocztowych, kurierskich, informatycznych, płatniczych, rozliczeniowych niezbędnych do realizacji tych usług przez ich dostawców, wycofania z eksploatacji aplikacji informatycznych niezbędnych do realizacji usług dodatkowych lub z innych ważnych przyczyn uniemożliwiających PKO Bankowi Polskiemu SA wykonywanie tych usług zgodnie z przepisami prawa.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, okres wypowiedzenia umowy rachunku wynosi dwa miesiące i jest liczony od dnia następującego po dniu doręczenia wypowiedzenia Posiadaczowi rachunku przez PKO Bank Polski SA. W przypadku gdy okres wypowiedzenia upływa w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, rozwiązanie umowy rachunku nastąpi pierwszego dnia roboczego po tym dniu, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku wypowiedzenia umowy o prowadzenie rachunków terminowych lokat oszczędnościowych w trybie określonym w ust. 3, rozwiązanie tej umowy następuje z upływem ostatniego dnia okresu wypowiedzenia i skutkuje zerwaniem rachunków lokat prowadzonych w ramach tej umowy.
5. PKO Bank Polski SA wypowiada umowę rachunku w formie pisemnej, podając powody wypowiedzenia.

Rozdział 4. Inne postanowienia

§ 97.

1. PKO Bank Polski SA ma prawo do pobrania, bez odrębnej zgody Klienta, w drodze potrącenia ze środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach prowadzonych w PKO Banku Polskim SA na rzecz Posiadacza rachunku (z wyłączeniem rachunków lokat), należności z tytułu:
   1) zadłużenia przeterminowanego oraz niespłaconych w terminie należności z tytułu:
      a) odsetek,
      b) limitów odnawialnych powiązanych z tymi rachunkami,
      c) innych kredytów udzielonych przez PKO Bank Polski SA, o ile umowa kredytu tak stanowi;
   2) zaliczek na podatek dochodowy oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne od realizowanych przez PKO Bank Polski SA rent i emerytur z zagranicy.
2. W przypadku braku środków pieniężnych na rachunku, każdy wpływ środków pieniężnych na rachunek jest zaliczany na spłatę należności.
3. W przypadku, gdy rachunek, z którego ma nastąpić spłata należności, jest prowadzony w innej walucie niż rachunek, na którym powstało zadłużenie, PKO Bank Polski SA dokona przewalutowania środków pieniężnych, zgodnie z zasadami, o których mowa w § 55 ust. 4.

§ 98.

1. Transakcje płatnicze dokonywane na rachunkach z wyłączeniem rachunków lokat, są potwierdzane wyciągami bankowymi dostarczanymi Posiadaczowi rachunku w sposób uzgodniony z Posiadaczem rachunku lub w przypadku transakcji obciążeniowych na rachunkach płatniczych - w aplikacji mobilnej w usłudze bankowości elektronicznej albo pocztą elektroniczną albo z wykorzystaniem wiadomości tekstowych wysyłanych na telefon komórkowy.
2. Posiadaczowi rachunku, mającemu dostęp do serwisu internetowego lub aplikacji mobilnej w usłudze bankowości elektronicznej PKO Bank Polski SA:
   1) udostępnia w sposób ciągły wgląd do informacji o aktualnym saldzie rachunków, zmianach stanu rachunków i dokonanych transakcjach,
   2) przesyła powiadomienia dotyczące odmowy realizacji zlecenia płatniczego.
3. W przypadku, gdy Posiadacz rachunku nie ma dostępu do serwisu internetowego lub aplikacji mobilnej w usłudze bankowości elektronicznej lub wybiera inną formę przekazywania wyciągów bankowych i powiadomień, o których mowa w ust. 2 pkt 2, PKO Bank Polski SA będzie je przekazywał, w sposób uzgodniony z Posiadaczem rachunku.
4. Posiadacz rachunku jest zobowiązany na bieżąco sprawdzać prawidłowość transakcji i saldo rachunku.
5. PKO Bank Polski SA przekazuje Posiadaczowi rachunku nieodpłatnie, co najmniej raz w roku kalendarzowym, zestawienie opłat za usługi powiązane z rachunkiem płatniczym, za okres objęty zestawieniem, o którym mowa w ustawie.

§ 99.

1. PKO Bank Polski SA dostarcza Posiadaczowi rachunku informacje wymagane w związku z wykonywaniem umowy rachunku:
   1) za pośrednictwem serwisu internetowego w usłudze bankowości elektronicznej – jeżeli Posiadacz rachunku zawarł z PKO Bankiem Polskim SA umowę o korzystanie z tej usługi, lub
   2) pocztą elektroniczną, lub
   3) drogą korespondencyjną, lub
   4) z wykorzystaniem wiadomości tekstowych wysyłanych na telefon komórkowy.
2. PKO Bank Polski SA przesyła oświadczenia lub zawiadomienia na ostatni posiadany przez PKO Bank Polski SA adres Posiadacza rachunku.
3. Informacje o możliwościach kontaktu z PKO Bankiem Polskim SA wskazane są na stronie internetowej oraz dostępne w placówkach.

§ 100.

1. W razie zmiany danych niezbędnych do prowadzenia rachunku obejmujących: adres zamieszkania, adres do korespondencji, imiona, nazwisko, serię i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, numer telefonu, adres poczty elektronicznej, lub w przypadku utraty dokumentu stwierdzającego tożsamość, Klient jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tych faktach PKO Bank Polski SA.
2. Zmiana powyższych danych może nastąpić:
   1) na piśmie w placówce, lub
   2) drogą korespondencyjną lub poprzez doręczenie do placówki w formie papierowej, o ile własnoręczność podpisu zostanie poświadczona w sposób określony w § 11 ust. 1-2, lub
   3) w serwisie internetowym lub aplikacji mobilnej w usłudze bankowości elektronicznej lub usłudze bankowości telefonicznej, lub
   4) w innej dopuszczonej przez PKO Bank Polski SA formie.

§ 101.

1. Posiadacz rachunku o pełnej zdolności do czynności prawnych, z zastrzeżeniem § 6 ust. 1, może polecić pisemnie PKO Bankowi Polskiemu SA dokonanie – po swojej śmierci – wypłaty z rachunku wskazanym przez siebie osobom: małżonkowi, wstępnym, zstępnym lub rodzeństwu określonej kwoty pieniężnej (dyspozycja wkładem na wypadek śmierci).
2. Kwota wypłaty, o której mowa w ust. 1, bez względu na liczbę złożonych dyspozycji wkładem na wypadek śmierci, nie może być wyższa niż dwudziestokrotne przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni miesiąc przed śmiercią Posiadacza rachunku.
3. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci może być odwołana albo zmieniona przez Posiadacza rachunku w każdym czasie w formie pisemnej.
4. Jeżeli Posiadacz rachunku wydał więcej niż jedną dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, a łączna suma dyspozycji przekracza kwotę, o której mowa w ust. 2, dyspozycja wydana później ma pierwszeństwo przed dyspozycją wydaną wcześniej.
5. Kwota wypłacona, zgodnie z ust. 1, nie wchodzi do spadku po Posiadaczu rachunku.
6. Osoby, którym na podstawie dyspozycji wkładem na wypadek śmierci wypłacono kwoty z naruszeniem ust. 4, są zobowiązane do ich zwrotu spadkobiercom Posiadacza rachunku.

§ 102.

Wypłata z tytułu zwrotu kosztów pogrzebu Posiadacza rachunku, z zastrzeżeniem § 6 ust. 1, jest dokonywana na rzecz osoby, na którą wystawiono rachunki, po przedłożeniu:
1) aktu zgonu Posiadacza rachunku, oraz
2) oryginałów dokumentów stwierdzających wysokość poniesionych przez nią kosztów pogrzebu.

§ 103.

1. Nie stanowi naruszenia warunków umownych określonych w umowie rachunku lokaty, wypłata należnych kwot z rachunku lokaty z tytułu:
   1) kosztów pogrzebu, przed upływem zadeklarowanego okresu umownego, z zastrzeżeniem ust. 2,
   2) dyspozycji na wypadek śmierci oraz dziedziczenia przez spadkobierców albo zapisobierców w przypadku, gdy dany spadkobierca albo zapisobierca dotrzyma okresu umownego w zakresie należnej mu części środków pieniężnych zgromadzonych na tym rachunku; w powyższym przypadku, spadkobiercy albo zapisobiercy, który spełni powyższy warunek przysługują odsetki w wysokości jak za dotrzymanie okresu umownego, proporcjonalnie do jego udziału w kwocie lokaty.
2. W przypadku umów rachunku zawartych od dnia 15 grudnia 2018 r. wypłata, o której mowa w ust. 1 pkt 1 skutkuje wobec spadkobierców lub zapisobierców utratą naliczonych odsetek od wypłaconej kwoty albo otrzymaniem odsetek według zasad określonych w umowie rachunku lokaty.
3. Podjęcie środków pieniężnych z rachunku lokaty w trakcie okresu umownego przez któregokolwiek ze spadkobierców albo zapisobierców, za wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, stanowi naruszenie warunków umownych rachunku lokaty i skutkuje wobec niego utratą naliczonych odsetek albo otrzymaniem odsetek według zasad określonych w umowie rachunku lokaty.

§ 104.

W celu prawidłowej realizacji obowiązków publicznoprawnych przez PKO Bank Polski SA, Posiadacz rachunku zobowiązany jest do:
1) poinformowania PKO Banku Polskiego SA o wpływie na rachunek środków pieniężnych z tytułu emerytury lub renty z zagranicy - przed pierwszym ich wpływem,
2) przedłożenia, z uwzględnieniem § 108 ust. 1-2, dokumentów potwierdzających:
   a) charakter świadczenia, o którym mowa w pkt 1,
   b) pobór podatku – w przypadku, gdy jest on pobierany zagranicą,
3) dokumenty, o których mowa w pkt 2, powinny być dostarczone do PKO Banku Polskiego SA:
   a) wraz z przekazaniem informacji, o której mowa w pkt 1,
   b) każdorazowo - w przypadku zmiany w stosunku do uprzednio złożonych dokumentów,
   c) niezwłocznie – w przypadku braku złożenia dokumentów w trybie przewidzianym w pkt 1.

§ 105.

1. W przypadku podejrzenia lub faktycznego wystąpienia oszustwa lub zagrożeń dla bezpieczeństwa PKO Bank Polski SA może kontaktować się z Posiadaczem rachunku za pośrednictwem bezpiecznych kanałów komunikacji:
   1) serwisu internetowego w ramach usługi bankowości elektronicznej,
   2) aplikacji mobilnej w ramach usługi bankowości elektronicznej,
   3) telefonicznie - w przypadku wątpliwości co do tożsamości osoby kontaktującej się w imieniu PKO Banku Polskiego SA, Posiadacz rachunku powinien przerwać połączenie i sam zainicjować połączenie telefoniczne z PKO Bankiem Polskim SA.
2. W przypadku stwierdzenia przez Posiadacza rachunku zaistnienia zagrożenia bezpieczeństwa, Posiadacz rachunku może kontaktować się z PKO Bankiem Polskim SA:
   1) osobiście w placówce,
   2) w serwisie internetowym w ramach usługi bankowości elektronicznej,
   3) telefonicznie pod numerem dostępnym 24 godziny na dobę, podanym na karcie lub w materiałach informacyjnych dotyczących karty oraz na stronie internetowej.
3. Informacje dotyczące danych kontaktowych do PKO Banku Polskiego SA dostępne są na stronie internetowej.

§ 106.

1. W okresie obowiązywania umowy rachunku Posiadacz rachunku ma prawo żądać w każdym czasie udostępnienia mu postanowień umowy rachunku oraz informacji określonych w art. 27 ustawy, w postaci papierowej lub na innym trwałym nośniku.
2. PKO Bank Polski SA może za zgodą Posiadacza rachunku przekazać te dokumenty i informacje przez zamieszczenie ich na stronie internetowej lub w serwisie internetowym w ramach usługi bankowości elektronicznej, o ile strona internetowa lub serwis internetowy w ramach usługi bankowości elektronicznej umożliwiają dostęp do nich przez okres właściwy do celów dostarczania tych informacji i pozwalają na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmienionej postaci.

§ 107.

1. Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach imiennych Klienta w PKO Banku Polskim SA oraz przysługujące mu należności wynikające z czynności bankowych dokonanych z PKO Bankiem Polskim SA gwarantowane są przez Bankowy Fundusz Gwarancyjny, w zakresie przewidzianym w ustawie o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji (ustawa o BFG) do łącznej wysokości równowartości w walucie polskiej 100 000 EUR.
2. Podmiotami uprawnionymi do świadczeń gwarancyjnych z Bankowego Funduszu Gwarancyjnego są: osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej, o ile posiadają zdolność prawną, podmioty, o których mowa w art. 49 ust. 3 ustawy Prawo bankowe, będące stroną umowy imiennego rachunku bankowego lub posiadające wynikającą z czynności bankowych wierzytelność wobec PKO Banku Polskiego SA objętego systemem gwarantowania oraz osoby, o których mowa w art. 55 ust. 1 i art. 56 ust. 1 ustawy Prawo bankowe, z wyłączeniem podmiotów, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy o BFG.
3. Szczegółowa informacja o obowiązującym systemie gwarantowania przez Bankowy Fundusz Gwarancyjny środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych oraz o zmianach przepisów prawa w tym zakresie dostępna jest na stronie internetowej, na www.bfg.pl oraz w placówkach.

§ 108.

1. Językiem obowiązującym w relacjach pomiędzy PKO Bankiem Polskim SA a Klientem jest język polski.
2. W przypadku niezbędności przedłożenia w PKO Banku Polskim SA dokumentów urzędowych w języku obcym powinny zostać one dostarczone do PKO Banku Polskiego SA wraz z tłumaczeniem na język polski przez konsula lub tłumacza przysięgłego.
3. Prawem właściwym do zawarcia i wykonywania umowy ramowej jest prawo polskie.
4. Do określenia sądów właściwych do rozstrzygania sporów wynikających z umowy ramowej mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
5. Instytucją sprawującą nadzór nad działalnością PKO Banku Polskiego SA jest Komisja Nadzoru Finansowego. Klient ma prawo wniesienia skargi na działanie PKO Banku Polskiego SA do Komisji Nadzoru Finansowego.

KOMUNIKAT NR 001/2015_03-DPD
Z 22 GRUDNIA 2022 r.
OBOWIĄZUJE OD 1 CZERWCA 2023 r.

Bank Polski

Konta dla określonych grup wiekowych oraz podstawowe typy kont

Konto bankowe dla określonej grupy wiekowej:
1) **PKO Konto Dziecka** – dla osób do **13. roku życia**,
2) **PKO Konto dla Młodych** – dla osób do **26. roku życia**,
3) **Pierwsze Konto Oszczędnościowe** – dla osób do **18. roku życia**.

Jeśli osoba, która posiada konto dla określonej grupy wiekowej, przestanie spełniać kryterium wieku i nie złoży sprzeciwu lub wypowiedzenia, przekształcimy konto na podstawowy typ konta:
1) **PKO Konto Dziecka → PKO Konto dla Młodych**
2) **PKO Konto dla Młodych → PKO Konto za Zero**
3) **Pierwsze Konto Oszczędnościowe → Konto Oszczędnościowe Plus**

Podstawa prawna:
§ 4 Ogólnych warunków prowadzenia rachunków bankowych i świadczenia usług dla Klientów indywidualnych przez PKO Bank Polski SA.

Bank Polski

KOMUNIKAT NR 011/2014-05-DPD
OBOWIĄZUJĄCY OD DNIA 1 CZERWCA 2023R.

LIMITY KART DEBETOWYCH DLA KLIENTÓW INDYWIDUALNYCH

Aktualne limity kart debetowych wydawanych dla klientów indywidualnych wynoszą:

1. **Karty z logo VISA:**
   1) **Karty PKO Ekspres w formie tradycyjnej oraz karty dla Użytkowników karty**

Nazwa rachunku, do którego wydana jest karta	PKO Konto dla Młodych (klienci w wieku 13-18 lat)	SUPERKONTO PKO Konto dla Młodych PKO Konto za Zero PKO Konto bez Granic	Konto Aurum	Konto Platinium II
Dzienne limity transakcji płatniczych dokonywanych kartą:				
Wysokość limitu maksymalnego:	1) limit gotówkowych transakcji płatniczych: 5 000 zł, 2) limit bezgotówkowych transakcji płatniczych: 5 000 zł, 3) limit internetowych transakcji płatniczych: 5 000 zł.	1) limit gotówkowych transakcji płatniczych: 50 000 zł, 2) limit bezgotówkowych transakcji płatniczych: 50 000 zł, 3) limit internetowych transakcji płatniczych: 20 000 zł.	1) limit gotówkowych transakcji płatniczych: 50 000 zł, 2) limit bezgotówkowych transakcji płatniczych: 50 000 zł, 3) limit internetowych transakcji płatniczych: 20 000 zł.	1) limit gotówkowych transakcji płatniczych: 50 000 zł, 2) limit bezgotówkowych transakcji płatniczych: 50 000 zł, 3) limit internetowych transakcji płatniczych: 24 000 zł.
Wysokość limitu domyślnego	1) limit gotówkowych transakcji płatniczych: 600 zł, 2) limit bezgotówkowych transakcji płatniczych: 600 zł, 3) limit internetowych transakcji płatniczych: 600 zł.	1) limit gotówkowych transakcji płatniczych: 5 000 zł, 2) limit bezgotówkowych transakcji płatniczych: 10 000 zł, 1) limit internetowych transakcji płatniczych: 10 000 zł.	1) limit gotówkowych transakcji płatniczych: 10 000 zł, 2) limit bezgotówkowych transakcji płatniczych: 16 000 zł, 3) limit internetowych transakcji płatniczych: 16 000 zł.	1) limit gotówkowych transakcji płatniczych: 15 000 zł, 2) limit bezgotówkowych transakcji płatniczych: 24 000 zł, 3) limit internetowych transakcji płatniczych: 24 000 zł.
Limity dla zbliżeniowych transakcji płatniczych w kraju:				
Wysokość limitu:	1) 100 zł – dla pojedynczej zbliżeniowej transakcji płatniczej, **bez konieczności potwierdzania kodem PIN lub podpisem,** 2) powyżej 100 zł - z potwierdzeniem transakcji kodem PIN lub podpisem. Zbliżeniowe transakcje płatnicze mogą być realizowane w oparciu o ustalony dla karty dzienny limit transakcji bezgotówkowych oraz stan wolnych środków na rachunku. Jest to uzależnione od ustawień technicznych terminala płatniczego, w którym realizowana jest transakcja. Wyjątkiem są karty w formie tradycyjnej wydane do dnia 3 sierpnia 2018 r., w przypadku których zbliżeniowe transakcje płatnicze realizowane bez potwierdzania kodem PIN lub podpisem mogą być wykonywane bez uwzględnienia dziennego limitu transakcji bezgotówkowych oraz stanu wolnych środków na rachunku. Potwierdzenie transakcji kodem PIN lub podpisem może być wymagane niezależnie od jej kwoty.			
Limity dla zbliżeniowych transakcji płatniczych za granicą:				
Wysokość limitu:	Wartość pojedynczej zbliżeniowej transakcji płatniczej, **bez konieczności potwierdzania kodem PIN lub podpisem**, ogranicza limit jaki obowiązuje w danym kraju. Mogą być przy tym uwzględniane wolne środki na rachunku oraz ustalony dla karty dzienny limit transakcji bezgotówkowych. Jest to uzależnione od ustawień technicznych terminala płatniczego, w którym realizowana jest transakcja. Wyjątkiem są karty w formie tradycyjnej wydane do dnia 3 sierpnia 2018 r., w przypadku których zbliżeniowe transakcje płatnicze realizowane bez potwierdzania kodem PIN lub podpisem mogą być wykonywane bez uwzględnienia dziennego limitu transakcji bezgotówkowych oraz stanu wolnych środków na rachunku. Potwierdzenie transakcji kodem PIN lub podpisem może być wymagane niezależnie od jej kwoty.			

2) **Karty debetowe wycofane z oferty do rachunków walutowych w EUR, USD, GBP**

Nazwa rachunku, do którego wydana jest karta	**Rachunki oszczędnościowe płatne na żądanie (rachunki walutowe) w walutach wymienialnych w EUR, USD, GBP**	
Dzienne limity transakcji płatniczych dokonywanych kartą:		
Wysokość limitu:	Wysokość limitu maksymalnego: 1) limit gotówkowych transakcji płatniczych: 10 000 GBP/EUR/USD, 2) limit bezgotówkowych transakcji płatniczych: 15 000 GBP/EUR/USD, 3) limit internetowych transakcji płatniczych: 15 000 GBP/EUR/USD.	Wysokość limitu domyślnego: 1) limit gotówkowych transakcji płatniczych: 10 000 GBP/EUR/USD, 2) limit bezgotówkowych transakcji płatniczych: 15 000 GBP/EUR/USD, 3) limit internetowych transakcji płatniczych: 15 000 GBP/EUR/USD.

2. Karty z logo MASTERCARD:

Nazwa rachunku, do którego wydana jest karta	PKO Konto dla Młodych (klienci w wieku 13-18 lat)	**PKO Konto dla Młodych**	**Konto Aurum**	**Konto Platinium II**
Dzienne limity transakcji płatniczych dokonywanych kartą:				
Wysokość limitu maksymalnego:	1) limit gotówkowych transakcji płatniczych: 5 000 zł, 2) limit bezgotówkowych transakcji płatniczych: 5 000 zł, 3) limit internetowych transakcji płatniczych: 5 000 zł.	1) limit gotówkowych transakcji płatniczych: 50 000 zł, 2) limit bezgotówkowych transakcji płatniczych: 50 000 zł, 3) limit internetowych transakcji płatniczych: 20 000 zł.	1) limit gotówkowych transakcji płatniczych: 50 000 zł, 2) limit bezgotówkowych transakcji płatniczych: 50 000 zł, 3) limit internetowych transakcji płatniczych: 20 000 zł.	1) limit gotówkowych transakcji płatniczych: 50 000 zł, 2) limit bezgotówkowych transakcji płatniczych: 50 000 zł, 3) limit internetowych transakcji płatniczych: 24 000 zł
Wysokość limitu domyślnego	1) limit gotówkowych transakcji płatniczych: 600 zł, 2) limit bezgotówkowych transakcji płatniczych: 600 zł, 3) limit internetowych transakcji płatniczych: 600 zł.	1) limit gotówkowych transakcji płatniczych: 5 000 zł, 2) limit bezgotówkowych transakcji płatniczych: 10 000 zł, 3) internetowych limit transakcji płatniczych: 10 000 zł.	1) limit gotówkowych transakcji płatniczych: 10 000 zł, 2) limit bezgotówkowych transakcji płatniczych: 16 000 zł, 3) limit internetowych transakcji płatniczych: 16 000 zł.	1) limit gotówkowych transakcji płatniczych: 15 000 zł, 2) limit bezgotówkowych transakcji płatniczych: 24 000 zł, 3) limit internetowych transakcji płatniczych: 24 000 zł
Limity dla zbliżeniowych transakcji płatniczych w kraju				
Wysokość limitu	1) 100 zł - dla pojedynczej zbliżeniowej transakcji płatniczej, **bez konieczności potwierdzania kodem PIN lub podpisem,**. 2) powyżej 100 zł - z potwierdzeniem transakcji kodem PIN lub podpisem. Transakcje płatnicze mogą uwzględniać wolne środki na rachunku oraz ustalony dla karty dzienny limit bezgotówkowych transakcji płatniczych. Jest to uzależnione od ustawień technicznych terminala płatniczego, w którym realizowana jest transakcja. Potwierdzenie transakcji kodem PIN lub podpisem może być wymagane niezależnie od jej kwoty.			
Limity dla zbliżeniowych transakcji płatniczych za granicą				
Wartość pojedynczej zbliżeniowej transakcji płatniczej **bez konieczności potwierdzania kodem PIN lub podpisem** ogranicza limit, jaki obowiązuje w danym kraju. Mogą być przy tym uwzględniane wolne środki na rachunku oraz ustalony dla karty dzienny limit transakcji bezgotówkowych. Jest to uzależnione od ustawień technicznych terminala płatniczego, w którym realizowana jest transakcja. Potwierdzenie transakcji kodem PIN lub podpisem może być wymagane niezależnie od kwoty.				

3. Karty w formie innej niż tradycyjna

Dzienne limity kartowe		
Wysokość limitu:	Wysokość limitu maksymalnego: limit bezgotówkowych transakcji płatniczych: 500 zł.	Wysokość limitu domyślnego: limit bezgotówkowych transakcji płatniczych: 500 zł.
Limity dla zbliżeniowych transakcji płatniczych w kraju		
Wysokość limitu:	1) 100 zł - dla pojedynczej zbliżeniowej transakcji płatniczej, **bez konieczności potwierdzania kodem PIN,**. 2) powyżej 100 zł - z potwierdzeniem transakcji kodem PIN. Transakcje płatnicze mogą uwzględniać wolne środki na rachunku oraz ustalony dla karty dzienny limit transakcji bezgotówkowych. Jest to uzależnione od ustawień technicznych terminala płatniczego, w którym realizowana jest transakcja. Potwierdzenie transakcji kodem PIN lub podpisem może być wymagane niezależnie od jej kwoty.	
Limity dla zbliżeniowych transakcji płatniczych za granicą		
Wartość pojedynczej zbliżeniowej transakcji płatniczej **bez konieczności potwierdzania kodem PIN** ogranicza limit jaki obowiązuje w danym kraju. Mogą być przy tym uwzględnione wolne środki na rachunku oraz ustalony dla karty dzienny limit transakcji bezgotówkowych. Jest to uzależnione od ustawień technicznych terminala płatniczego, w którym realizowana jest transakcja. Potwierdzenie transakcji kodem PIN lub podpisem może być wymagane niezależnie od kwoty.		

4. Maksymalna wysokość wypłaty gotówki towarzyszącej bezgotówkowej transakcji płatniczej dokonanej przy użyciu karty:

1) VISA – 1 000 zł (Usługa VISA CASH BACK),
2) Mastercard – 1 000 zł (Usługa „Płać kartą i wypłacaj" Mastercard).

Podstawa: § 41 ust. 2 oraz 42 ust. 2 i 3 „Ogólnych warunków prowadzenia rachunków bankowych i świadczenia usług dla Klientów indywidualnych przez PKO Bank Polski SA"

KOMUNIKAT NR 06/2018-DPD
Z DNIA 1 WRZEŚNIA 2021 r.

Bank Polski

DOTYCZĄCY LIMITÓW DLA KARTY DEBETOWEJ PKO JUNIOR

Uprzejmie informujemy, że aktualnie wysokości limitów dla karty debetowej PKO Junior wynoszą:

1. **Maksymalne dzienne limity transakcji płatniczych:**
   1) Karta debetowa PKO Junior w formie tradycyjnej:
      1) 500 zł – dzienny limit transakcji płatniczych gotówkowych,
      2) 500 zł – dzienny limit transakcji płatniczych bezgotówkowych,
      3) 500 zł - dzienny limit transakcji płatniczych internetowych,
   2) Karta debetowa PKO Junior w formie naklejki zbliżeniowej:
      1) 500 zł – dzienny limit transakcji płatniczych bezgotówkowych,
      2) 500 zł - dzienny limit transakcji płatniczych internetowych,
2. **Domyślne dzienne limity transakcji płatniczych:**
   3) Karta debetowa PKO Junior w formie tradycyjnej:
      4) 100 zł – dzienny limit transakcji płatniczych gotówkowych,
      5) 100 zł – dzienny limit transakcji płatniczych bezgotówkowych,
      6) 100 zł - dzienny limit transakcji płatniczych internetowych,
   4) Karta debetowa PKO Junior w formie naklejki zbliżeniowej:
      1) 100 zł – dzienny limit transakcji płatniczych bezgotówkowych,
      2) 100 zł - dzienny limit transakcji płatniczych internetowych,
3. **Limity dla zbliżeniowych transakcji płatniczych dokonywanych w kraju:**
   1) 30 zł – dla pojedynczej zbliżeniowej transakcji płatniczej, bez konieczności potwierdzania transakcji płatniczej kodem PIN lub podpisem,
   2) powyżej kwoty 30 zł - z potwierdzeniem transakcji płatniczej kodem PIN lub podpisem.

   Zbliżeniowe transakcje płatnicze są dokonywane z uwzględnieniem wolnych środków na koncie karty oraz ustalonego dla karty dziennego limitu transakcji płatniczych bezgotówkowych.
4. **Maksymalna wysokość wypłaty gotówki towarzyszącej transakcji płatniczej bezgotówkowej** dokonanej przy użyciu karty VISA - 100 zł (Usługa VISA CASH BACK). Wypłata gotówki towarzysząca bezgotówkowej transakcji płatniczej dokonywanej przy użyciu karty pomniejsza dostępny limit bezgotówkowej transakcji płatniczej ustalony dla karty.

Podstawa: § 16 ust. 2 oraz 17 ust. 2 i 3 „Regulamin Konta karty PKO Junior oraz kart debetowych PKO Junior"

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUGI BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ I USŁUGI BANKOWOŚCI TELEFONICZNEJ ORAZ SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ W PKO BANKU POLSKIM S.A.

Bank Polski

Spis treści

Rozdział 1. Postanowienia ogólne 2

Rozdział 2. Udostępnienie usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej 3

Rozdział 3. Składanie dyspozycji 4

Rozdział 4. Transakcje BLIK 5

Rozdział 5. Zasady bezpieczeństwa 6

Rozdział 6. Zmiana Szczegółowych warunków 8

Rozdział 7. Tryb zgłaszania i rozpatrywania reklamacji 8

Rozdział 8. Inne postanowienia 9

Obowiązuje od dnia 1 czerwca 2023 r.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Szczegółowe warunki świadczenia usługi bankowości elektronicznej i usługi bankowości telefonicznej oraz składania oświadczeń w PKO Banku Polskim S.A., zwane dalej „Szczegółowymi warunkami", określają:
   1) zasady obsługi Klientów przez Bank za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej oraz usługi bankowości telefonicznej,
   2) zasady składania oświadczeń w Banku przez Klientów,
   3) zasady przeprowadzania i rozliczania transakcji BLIK.
2. W zakresie nieuregulowanym w Szczegółowych warunkach zastosowanie mają postanowienia odpowiedniej Umowy.
3. Szczegółowe warunki zastępują postanowienia zawarte dotychczas w „Zasadach płatności zbliżeniowych BLIKIEM".

§ 2.

1. Przez użyte w Szczegółowych warunkach określenia należy rozumieć:
   1) **aplikacja mobilna** – element usługi bankowości elektronicznej w postaci aplikacji Banku, instalowany przez Klienta w procesie jej aktywacji na urządzeniu mobilnym, umożliwiający obsługę przez Klienta produktów i usług udostępnionych przez Bank,
   2) **autoryzacja** – zgodę na wykonanie dyspozycji, za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej, poprzedzoną uwierzytelnieniem lub silnym uwierzytelnieniem Klienta lub Użytkownika,
   3) **czek BLIK** – usługę w aplikacji mobilnej polegającą na umożliwieniu dokonania transakcji płatniczej, z której skorzystanie wymaga użycia kodu do czeku BLIK i wcześniej ustanowionego hasła do czeków BLIK,
   4) **dyspozycja** – oświadczenie woli lub wiedzy, w tym dyspozycję płatniczą, składaną przez Klienta lub Użytkownika,
   5) **dyspozycja płatnicza (zlecenie płatnicze)** – dyspozycję, na podstawie której Bank przeprowadza transakcję płatniczą,
   6) **dzień roboczy** – dzień od poniedziałku do piątku, który nie jest dniem ustawowo wolnym od pracy,
   7) **hasło do czeku BLIK** – indywidualną daną uwierzytelniającą w postaci poufnego, numerycznego ciągu znaków, generowaną na wniosek Klienta w serwisie internetowym,
   8) **indywidualne dane uwierzytelniające** – indywidualne dane zapewnione przez Bank w celu uwierzytelnienia, które mogą być wykorzystywane również do wyrażenia zgody w związku ze składaną dyspozycją, w tym w celu autoryzacji,
   9) **Klient** – konsumenta, który zawarł lub zamierza zawrzeć z Bankiem Umowę,
   10) **kod do czeku BLIK** – indywidualną daną uwierzytelniającą w postaci ciągu cyfr, udostępnioną w aplikacji mobilnej,
   11) **kod BLIK** – indywidualną daną uwierzytelniającą w postaci ciągu cyfr, udostępnioną w aplikacji mobilnej,
   12) **Komunikat** – informację udostępnioną Klientowi przez Bank:
      a) w placówce, lub
      b) na stronie internetowej, lub
      c) w serwisie internetowym, lub
      d) w aplikacji mobilnej, lub
      e) drogą korespondencyjną, lub
      f) pocztą elektroniczną,
   13) **mPIN** – indywidualną daną uwierzytelniającą w postaci poufnego numerycznego ciągu znaków wykorzystywaną w ramach aplikacji mobilnej,
   14) **PKO Bank Polski SA (Bank)** – Powszechną Kasę Oszczędności Bank Polski Spółkę Akcyjną z siedzibą w Warszawie, przy ul. Puławskiej 15, 02-515 Warszawa zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000026438, NIP 525-000-77-38, REGON 016298263, kapitał zakładowy (kapitał wpłacony) 1 250 000 000 zł,
   15) **płatność zbliżeniowa BLIK** – transakcję BLIK dokonaną w terminalu z czytnikiem zbliżeniowym, poprzez zbliżenie urządzenia mobilnego do czytnika zbliżeniowego terminala,
   16) **serwis internetowy** – element usługi bankowości elektronicznej udostępniony na stronie internetowej, umożliwiający obsługę przez Klienta produktów i usług udostępnionych przez Bank po uwierzytelnieniu,
   17) **serwis telefoniczny** – infolinię Banku służącą do kontaktu telefonicznego pomiędzy Bankiem a Klientem,
   18) **silne uwierzytelnienie** – uwierzytelnienie zapewniające ochronę poufności danych wymagające wykorzystania co najmniej dwóch spośród udostępnionych przez Bank indywidualnych danych uwierzytelniających należących do kategorii:
      - wiedza o czymś, o czym wie wyłącznie Klient,
      - posiadanie czegoś, co posiada wyłącznie Klient,
      - cechy charakterystyczne Klienta,

      będących integralną częścią tego uwierzytelniania oraz niezależnych w taki sposób, że naruszenie jednego z tych elementów nie osłabia wiarygodności pozostałych,
   19) **stanowisko samoobsługowe** – stanowisko udostępnione w wybranych placówkach Banku, w godzinach ich otwarcia, umożliwiające samodzielne składanie dyspozycji bez udziału pracownika Banku,
   20) **strona internetowa** – stronę internetową Banku pod adresem www.pkobp.pl,
   21) **system BLIK** – system płatności mobilnych zarządzany przez Polski Standard Płatności Sp. z o.o., umożliwiający przeprowadzanie i rozliczenie transakcji BLIK,
   22) **środek zdalnego porozumiewania się** – środek porozumiewania się na odległość za pośrednictwem połączeń telekomunikacyjnych innych niż udostępnionych za pośrednictwem usług bankowości elektronicznej, który służy do kontaktu pomiędzy Bankiem a Klientem, bez konieczności fizycznej obecności przedstawiciela Banku i Klienta, inny niż serwis telefoniczny; Bank poinformuje w Komunikacie o rodzajach środków zdalnego porozumiewania się, które służą do kontaktu pomiędzy Bankiem a Klientem,
   23) **transakcja BLIK** – transakcję płatniczą realizowaną za pośrednictwem systemu BLIK,
   24) **transakcja płatnicza** – zainicjowaną przez Klienta lub odbiorcę wpłatę, transfer lub wypłatę środków pieniężnych,
   25) **trwały nośnik** – nośnik umożliwiający Klientowi przechowywanie adresowanych do niego informacji w sposób umożliwiający dostęp do nich przez okres odpowiedni do celów sporządzenia tych informacji i pozwalający na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmienionej postaci,
   26) **Umowa** – umowę danego produktu bankowego lub świadczonej usługi, w tym usługi maklerskiej świadczonej przez Biuro Maklerskie, jako jednostkę organizacyjną Banku, świadczącą usługi maklerskie w wydzielonej jednostce organizacyjnej Banku, zawartą pomiędzy Klientem i Bankiem, w tym regulamin mający zastosowanie do takiej umowy,
   27) **urządzenie elektroniczne** – urządzenie pozwalające na odbieranie, przetwarzanie i wysyłanie danych, przy pomocy sieci Internet, spełniające wymagania techniczne, o których mowa w Szczegółowych warunkach,
   28) **urządzenie mobilne** – urządzenie elektroniczne, które może być swobodnie przenoszone i używane w dowolnym miejscu,
   29) **usługa bankowości elektronicznej** – usługę polegającą na dostępie do rachunku płatniczego przez Internet, umożliwiającą sprawdzenie salda rachunku płatniczego, zmianę limitów dla płatności bezgotówkowych i transakcji dokonywanych przy użyciu karty debetowej lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku; dodatkowo usługa obejmuje inne usługi i produkty niewymienione powyżej, o ile Bank umożliwia do nich dostęp poprzez serwis internetowy, aplikację mobilną, bankomat lub stanowisko samoobsługowe; w przypadku, w którym usługa bankowości elektronicznej wykorzystywana jest przez Klienta do złożenia dyspozycji płatniczej, uważa się ją za instrument płatniczy; usługa bankowości elektronicznej oferowana przez Bank (dostawcę) obejmuje:
      a) serwis internetowy,
      b) aplikację mobilną,
      c) bankomat, wpłatomat lub stanowisko samoobsługowe,

30) **usługa bankowości telefonicznej** - usługę polegającą na dostępie do rachunku płatniczego przez telefon za pośrednictwem infolinii Banku, umożliwiającą w szczególności sprawdzenie salda rachunku płatniczego lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku; Bank oferuje usługę bankowości telefonicznej w postaci serwisu telefonicznego oraz za pomocą środków zdalnego porozumiewania się; dodatkowo usługa bankowości telefonicznej obejmuje inne usługi i produkty niewymienione powyżej, o ile Bank umożliwia do nich dostęp poprzez serwis telefoniczny oraz za pomocą środka zdalnego porozumiewania się; w przypadku, w którym usługa bankowości telefonicznej wykorzystywana jest przez Klienta do złożenia dyspozycji płatniczej uważa się ją za instrument płatniczy,
31) **usługi fakultatywne** – usługi dodatkowe, z których można korzystać za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej i które nie stanowią głównego przedmiotu świadczenia określonego w Umowie,
32) **usługi maklerskie** – usługi w rozumieniu art. 69 ust. 2 lub 4 ustawy o obrocie instrumentami finansowymi w zakresie świadczonym przez Biuro Maklerskie, na podstawie umowy o świadczenie usług maklerskich, którą Klient może zawrzeć z Biurem Maklerskim,
33) **ustawa** – ustawę z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych,
34) **uwierzytelnienie** – weryfikację przez Bank tożsamości Klienta lub ważności stosowania instrumentu płatniczego, łącznie z wykorzystaniem indywidualnych danych uwierzytelniających,
35) **Użytkownik** – osobę fizyczną upoważnioną przez Klienta działającą w jego imieniu i na jego rzecz; w przypadku usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej Użytkownikiem może być wyłącznie osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych,
36) **zaufane urządzenie elektroniczne** – wskazane przez Klienta urządzenie elektroniczne wraz z informacjami z jego systemu operacyjnego, w tym związanymi z siecią Internet i używaną przeglądarką, które może służyć do uwierzytelnienia Klienta lub autoryzacji.

2. W pozostałym zakresie użyte w Szczegółowych warunkach określenia rozumie się zgodnie z definicjami użytymi w Umowie.
3. Postanowienia dotyczące Klienta stosuje się odpowiednio do Użytkownika, chyba że Szczegółowe warunki, Umowa lub zakres udzielonego pełnomocnictwa stanowią inaczej.

Rozdział 2. Udostępnienie usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej

§ 3.

1. Bank udostępnia Klientowi możliwość obsługi produktów i usług udostępnianych przez Bank, w tym usług maklerskich, za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej, przy czym warunkiem udostępnienia Klientowi aplikacji mobilnej jest posiadanie przez niego aktywnego dostępu do serwisu internetowego.
2. Klient uzyskuje dostęp do usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej po uwierzytelnieniu lub silnym uwierzytelnieniu, jeżeli jest wymagane.
3. Do skorzystania z usługi bankowości elektronicznej oraz usługi bankowości telefonicznej niezbędne jest posiadanie przez Klienta odpowiedniego sprzętu teleinformatycznego. Bank nie ponosi kosztu nabycia oraz utrzymania tego sprzętu.
4. Warunkiem korzystania z serwisu internetowego jest posiadanie przez Klienta urządzenia elektronicznego, w szczególności komputera, telefonu lub innego urządzenia mobilnego wraz z zainstalowanym na tym urządzeniu właściwym systemem operacyjnym i przeglądarką internetową. Zainstalowany na tym urządzeniu system operacyjny oraz przeglądarka internetowa muszą posiadać możliwość połączenia się z serwisem internetowym za pomocą protokołu HTTPS z obsługą certyfikatów SSL z SHA-2.
5. Warunkiem korzystania z aplikacji mobilnej jest jej aktywacja na urządzeniu mobilnym używanym przez Klienta oraz posiadanie przez Klienta:
   1) odpowiedniego wyposażenia technicznego, w szczególności urządzenia mobilnego powiązanego z numerem telefonu komórkowego operatora sieci telefonii komórkowej działającego na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej lub w jednym z państw wymienionych na stronie internetowej oraz mającego możliwość połączenia się z siecią Internet,
   2) oprogramowania zainstalowanego na urządzeniu mobilnym, niezbędnego do współpracy z Bankiem, w szczególności z aplikacją mobilną.
6. Aktywacja aplikacji mobilnej na urządzeniu mobilnym wymaga wysłania przez Klienta wiadomości SMS w celu weryfikacji autentyczności aplikacji mobilnej oraz numeru telefonu komórkowego Klienta powiązanego z jego urządzeniem mobilnym. Klient ponosi opłatę za wysłanie wiadomości SMS według stawki operatora sieci telefonii komórkowej obsługującej numer jego telefonu komórkowego.
7. Klient ma możliwość wskazania zaufanego urządzenia elektronicznego w serwisie internetowym, które spełnia wymogi zasad bezpieczeństwa, o których mowa w § 17 ust. 7 i ust. 8. W tym celu niezbędne jest złożenie dyspozycji przez Klienta i jej autoryzowanie. Klient zarządza listą wszystkich zaufanych urządzeń elektronicznych w serwisie internetowym. Bank poinformuje o możliwości wskazania przez Klienta urządzenia elektronicznego jako zaufanego urządzenia elektronicznego w Komunikacie.
8. Szczegóły dotyczące wymaganego sprzętu, o którym mowa w ust. 3, jego zalecanej konfiguracji oraz oprogramowania Bank udostępnia w Komunikacie.
9. Wykaz, zakres i opis produktów i usług udostępnionych przez Bank za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej Bank udostępnia w Komunikacie.
10. Zakres dostępu do usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej w odniesieniu do poszczególnych produktów i usług udostępnionych przez Bank może zostać ograniczony lub wyłączony na wniosek Klienta, o ile Bank dopuszcza taką możliwość.
11. Za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej Klient jest uprawniony do zawierania Umów, w tym umów o świadczenie usług maklerskich przez Biuro Maklerskie, o ile taki sposób ich zawierania został udostępniony przez Bank, w tym Biuro Maklerskie.
12. Informacje o aktualnej ofercie oraz o dostępnych sposobach zawierania poszczególnych Umów są udostępnione na stronie internetowej.

§ 4.

1. Klient nieposiadający zdolności do czynności prawnych albo posiadający ograniczoną zdolność do czynności prawnych może korzystać z usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej, o ile Bank udostępnia taką funkcję, za zgodą swojego przedstawiciela ustawowego.
2. Z chwilą ukończenia 13. roku życia Klient posiadający co najmniej ograniczoną zdolność do czynności prawnych uzyskuje ograniczony dostęp do usługi bankowości elektronicznej oraz usługi bankowości telefonicznej, o ile przedstawiciel ustawowy nie zgłosi sprzeciwu.
3. Z chwilą ukończenia 18. roku życia Klient posiadający ograniczony dostęp do usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej, o ile posiada pełną zdolność do czynności prawnych, uzyskuje pełny dostęp do usługi bankowości elektronicznej oraz usługi bankowości telefonicznej.
4. Klient będący osobą ubezwłasnowolnioną częściowo uzyskuje pełny dostęp do usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej po uzyskaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, z chwilą przedłożenia w Banku dokumentów potwierdzających ten fakt.
5. Postanowień ust. 1-4 nie stosuje się do Użytkownika.
6. Informacje o poziomie dostępu (pełny, ograniczony) do usługi bankowości elektronicznej i usługi bankowości telefonicznej są udostępnione na stronie internetowej.

Rozdział 3. Składanie dyspozycji

§ 5.

1. Dyspozycja, której złożenie Bank dopuszcza, zostanie zrealizowana pod warunkiem wyrażenia przez Klienta zgody w jeden ze wskazanych niżej sposobów, z zastrzeżeniem ust. 2-6:
   1) przez złożenie podpisu w sposób dopuszczony przez Bank,
   2) przez podanie przez Klienta ciągu cyfr z wiadomości SMS wysłanej przez Bank na numer telefonu komórkowego Klienta wskazany do kontaktu z Bankiem,
   3) z wykorzystaniem karty płatniczej, w jeden ze sposobów przewidzianych dla wyrażenia zgody na transakcje wykonywane kartą płatniczą,
   4) autoryzowania za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej, przy użyciu indywidualnych danych uwierzytelniających lub użyciu przycisku potwierdzającego złożenie dyspozycji,
   5) przez użycie indywidualnych danych uwierzytelniających lub przycisku potwierdzającego złożenie dyspozycji w sposób dopuszczony przez Bank,
   6) przez zbliżenie urządzenia mobilnego z nośnikiem zbliżeniowym do terminala z czytnikiem zbliżeniowym,
   7) w inny sposób uzgodniony przez Bank z Klientem.
2. Bank określa w Komunikacie: datę udostępnienia, zakres, szczegółowy opis sposobu wyrażenia zgody oraz dyspozycje możliwe do realizacji przy użyciu danego sposobu wyrażenia zgody, o których mowa w ust. 1, a także wykaz placówek je udostępniających.
3. Jeżeli Klient aktywował aplikację mobilną, autoryzacja dyspozycji następuje za pośrednictwem aplikacji mobilnej.
4. W przypadku, gdy bezpośrednio po złożeniu dyspozycji Bank informuje Klienta o konieczności dodatkowego potwierdzenia dyspozycji w serwisie telefonicznym lub serwisie internetowym, lub w inny sposób ustalony przez Bank w ramach procesu autoryzacji, dyspozycję uznaje się za autoryzowaną z chwilą jej potwierdzenia przez Klienta.
5. W przypadku braku potwierdzenia dyspozycji, o której mowa w ust. 4 w terminie określonym w informacji przedstawionej Klientowi przy składaniu dyspozycji, dyspozycję uznaje się za nieautoryzowaną. Bank niezwłocznie informuje Klienta za pośrednictwem serwisu internetowego lub serwisu telefonicznego o dyspozycjach, do których stwierdzony został brak autoryzacji.
6. Dyspozycja, o której mowa w ust. 1, nie zostanie zrealizowana przez Bank w przypadku:
   1) braku uprawnień osoby składającej dyspozycję,
   2) niezgodności podpisu na dyspozycji ze wzorem podpisu osoby składającej dyspozycję złożonym w Banku, o ile Bank dokonuje weryfikacji zgodności wzoru podpisu,
   3) nieprzedstawienia ważnego dokumentu stwierdzającego tożsamość lub instrumentu wymaganego przez Bank do uwierzytelnienia Klienta,
   4) nieprzedstawienia albo nieterminowego przesłania dokumentów niezbędnych ze względu na rodzaj składanej dyspozycji,
   5) braku poprawnego uwierzytelnienia Klienta,
   6) braku poprawnie wyrażonej zgody, w sposób określony w ust. 1,
   7) wskazanym w odpowiedniej Umowie, o ile produkt lub usługa, której dotyczy ta Umowa, zostały udostępnione w ramach usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej.

§ 6.

Dyspozycje składane zgodnie z art. 7 ustawy Prawo bankowe spełniają wymagania formy pisemnej w zakresie w jakim mają związek z czynnościami bankowymi.

§ 7.

1. Bank umożliwia dokonywanie za pośrednictwem serwisu internetowego lub aplikacji mobilnej zapłaty za towary lub usługi oferowane przez inne podmioty poprzez autoryzację w serwisie internetowym lub aplikacji mobilnej transakcji płatniczych związanych z nabyciem towarów lub usług, zainicjowanych przez Klienta za pośrednictwem stron internetowych lub aplikacji sprzedawców, z którymi Bank zawarł stosowne umowy.
2. Wykonanie i rozliczenie przez Bank transakcji płatniczej, o której mowa w ust. 1, następuje niezwłocznie po jej autoryzacji, o której mowa w ust. 1.

§ 8.

1. Bank odpowiadając na zapytania dostawców świadczących usługę dostępu do informacji o rachunku, dostarcza informację wyłącznie o rachunkach płatniczych Klienta dostępnych on-line, z wyłączeniem szczególnie chronionych danych dotyczących płatności. Bank nie weryfikuje zgody udzielonej przez Klienta dostawcy świadczącemu usługę dostępu do informacji o rachunku.
2. Bank realizuje dyspozycje zainicjowane za pośrednictwem dostawcy świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej na zasadach analogicznych dla innych dyspozycji płatniczych. Bank nie weryfikuje zgody udzielonej przez Klienta dostawcy świadczącemu usługę inicjowania transakcji płatniczej.
3. Bank udostępnia funkcjonalność składania i odwoływania zgód przez Klienta na potrzeby zapytań w ramach potwierdzania dostępności kwoty na rachunku płatniczym. Bank potwierdza dostępność kwoty, z uwzględnieniem środków dostępnych, wyłącznie kiedy w chwili zapytania rachunek płatniczy dostępny jest on-line.
4. W przypadku, gdy Bank, z obiektywnie uzasadnionych i należycie udokumentowanych przyczyn związanych z nieuprawnionym lub nielegalnym dostępem do rachunku płatniczego przez dostawcę, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2, w tym nieuprawnionym zainicjowaniem transakcji płatniczej, także na wniosek Klienta, odmówi dostawcy świadczącemu usługę dostępu do informacji o rachunku lub dostawcy świadczącemu usługę inicjowania transakcji płatniczej dostępu do rachunków płatniczych, Bank udostępnia Klientowi informacje o tym fakcie za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej, przed odmową dostępu, a najpóźniej - bezzwłocznie po takiej odmowie, nie później jednak niż w dniu roboczym następującym po dniu takiej odmowy, chyba że jej przekazanie nie byłoby wskazane z obiektywnie uzasadnionych względów bezpieczeństwa lub jest sprzeczne z odrębnymi przepisami prawa.

§ 9.

1. Klient może składać dyspozycje za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub serwisu telefonicznego przez całą dobę z wyłączeniem okresu przerw niezbędnych do konserwacji, napraw technicznych lub przywrócenia poprawności funkcjonowania usługi bankowości elektronicznej lub serwisu telefonicznego.
2. Dyspozycje składne za pomocą środków zdalnego porozumiewania się Klient może składać w godzinach określonych w Komunikacie, z wyłączeniem okresu przerw niezbędnych do konserwacji, napraw technicznych lub przywrócenia poprawności funkcjonowania środków zdalnego porozumiewania się.
3. Informacje o wystąpieniu przerw, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, są dostępne na stronie internetowej, w serwisie internetowym, aplikacji mobilnej, lub serwisie telefonicznym.

Rozdział 4. Transakcje BLIK

§ 10.

1. Rodzaje transakcji BLIK:
   1) inicjowana przy użyciu kodu BLIK,
   2) inicjowana bez użycia kodu BLIK,
   3) inicjowana przy użyciu czeku BLIK,
   4) płatność zbliżeniowa BLIK,
   5) przelew na telefon.
2. Klient dokonuje autoryzacji transakcji BLIK w jeden ze sposobów, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 4-6.
3. Transakcje BLIK obciążają wybrany przez Klienta w aplikacji mobilnej rachunek płatniczy z datą ich dokonania.
4. Transakcje BLIK dokonywane są z uwzględnieniem limitów, o których mowa w § 23.
5. W zakresie nieuregulowanym w Szczegółowych warunkach, rozliczenie transakcji BLIK jest dokonywane zgodnie z zasadami określonymi w odpowiedniej Umowie dla wybranego przez Klienta rachunku płatniczego, o którym mowa w ust. 3.
6. Bank może ustanowić blokadę środków pieniężnych na rachunku płatniczym, o którym mowa w ust. 3, z tytułu nierozliczonych transakcji BLIK, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4.
7. Blokada, o której mowa w ust. 6 jest anulowana w momencie rozliczenia transakcji BLIK lub po upływie 7 dni od dnia jej ustanowienia, jeżeli Bank nie otrzyma potwierdzenia rozliczenia tej transakcji. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia rozliczenia transakcji BLIK w terminie 7 dni, Bank może obciążyć Klienta kwotą tej transakcji oraz należnymi opłatami i prowizjami w terminie późniejszym, po otrzymaniu potwierdzenia rozliczenia transakcji BLIK.
8. Bank obciąża rachunek płatniczy z tytułu transakcji BLIK niezwłocznie po otrzymaniu przez Bank transakcji do rozliczenia.
9. Szczegółowy opis funkcjonalności transakcji BLIK Bank podaje w Komunikacie.

§ 11.

Transakcja BLIK inicjowana przy użyciu kodu BLIK służy do dokonywania:
   1) płatności, dla których przewidziano taką możliwość oraz w punktach i urządzeniach oznaczonych znakiem akceptacji BLIK,
   2) wypłat gotówki w bankomatach oznaczonych znakiem akceptacji BLIK,
   3) wpłat gotówki we wpłatomatach oznaczonych znakiem akceptacji BLIK.

§ 12.

1. Transakcja BLIK inicjowana bez użycia kodu BLIK służy do dokonywania płatności, dla których przewidziano taką możliwość. Transakcja ta zostanie zrealizowana wyłącznie po uprzednim wyrażeniu przez Klienta zgody na dokonywanie transakcji inicjowanych bez kodu BLIK w aplikacji mobilnej.
2. Zgoda, o której mowa w ust. 1, może być cofnięta przez Klienta w aplikacji mobilnej lub w serwisie internetowym.
3. W szczególnych przypadkach związanych z wymogami bezpieczeństwa, mimo wyrażenia przez Klienta zgody, o której mowa w ust. 1, Bank może wymagać podania kodu BLIK lub autoryzacji transakcji BLIK w aplikacji mobilnej.

§ 13.

1. Bank udostępnia w ramach aplikacji mobilnej możliwość tworzenia czeku BLIK z określeniem kwoty oraz terminu jego ważności, przy czym Bank może ograniczyć liczbę czeków BLIK ważnych jednocześnie. Informacja o maksymalnej liczbie czeków BLIK utworzonych i ważnych jednocześnie, dostępna jest na stronie internetowej.
2. Korzystanie z czeku BLIK wymaga udostępnienia w aplikacji mobilnej kodu do czeku BLIK dla Klienta oraz ustanowienia przez Klienta hasła do czeków BLIK.
3. Wykonanie transakcji płatniczej przy wykorzystaniu czeku BLIK wymaga użycia kodu do czeku BLIK oraz hasła do czeku BLIK przez Klienta lub osobę trzecią, której Klient umożliwił skorzystanie z czeku BLIK. Czek BLIK może zostać wykorzystany jednorazowo do wysokości kwoty wskazanej przez Klienta.
4. Z chwilą dokonania autoryzacji utworzenia czeku BLIK zakładana jest blokada na rachunku Klienta na kwotę czeku BLIK.
5. Blokada, o której mowa w ust. 4, wygasa w terminie ważności czeku BLIK lub z chwilą autoryzacji transakcji, do której czek BLIK został użyty z zastrzeżeniem § 10 ust. 6.
6. W przypadku różnicy pomiędzy rzeczywistą kwotą transakcji a kwotą czeku BLIK, transakcja jest rozliczona z uwzględnieniem tej różnicy. Kwota transakcji nie może przekroczyć wysokości kwoty wskazanej przez Klienta.

§ 14.

1. Dokonywanie płatności zbliżeniowej BLIK jest możliwe w punktach oznaczonych znakiem akceptacji BLIK lub Mastercard.
2. Funkcja płatności zbliżeniowej BLIK może być w każdym czasie włączona albo wyłączona przez Klienta w aplikacji mobilnej.
3. Płatność zbliżeniowa BLIK dokonana w walucie obcej jest przeliczana przez organizację płatniczą Mastercard na walutę polską według kursów stosowanych przez organizację płatniczą Mastercard w dniu jej dokonania. Informacja o kursach walutowych stosowanych przez organizację płatniczą Mastercard dostępna jest na stronie internetowej.
4. Klient autoryzuje płatność zbliżeniową BLIK poprzez zbliżenie urządzenia mobilnego do czytnika zbliżeniowego terminala.
5. Momentem otrzymania zlecenia płatniczego jest moment, w którym zlecenie zostało otrzymane przez Bank.

§ 15.

1. W przypadku przelewu na telefon za pośrednictwem aplikacji mobilnej, Klient obowiązany jest wskazać:
   1) numer rachunku płatniczego, który ma być obciążony,
   2) dane odbiorcy zgodnie z wymogami zlecenia,
   3) numer telefonu komórkowego odbiorcy,
   4) kwotę,
   5) tytuł.
2. Numer telefonu, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, powinien należeć do operatora sieci telefonii komórkowej działającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub w jednym z państw wymienionych na stronie internetowej.
3. Przelew na telefon zostanie wykonany pod warunkiem, że numer telefonu odbiorcy podany przez Klienta jest zarejestrowany w systemie BLIK i jest powiązany z rachunkiem płatniczym odbiorcy.
4. Momentem otrzymania zlecenia płatniczego jest moment, w którym zlecenie zostało otrzymane przez Bank.

Rozdział 5. Zasady bezpieczeństwa

§ 16.

1. Bank stosuje mechanizmy zapewniające bezpieczeństwo korzystania z usługi bankowości elektronicznej i usługi bankowości telefonicznej.
2. Klient, ustanawiając Użytkownika, zobowiązany jest poinformować go o zasadach korzystania z usługi bankowości elektronicznej i usługi bankowości telefonicznej, w tym o zasadach bezpieczeństwa.
3. Bank zapisuje w sposób trwały dla celów dowodowych dyspozycje złożone w ramach usługi bankowości elektronicznej, usługi bankowości telefonicznej i na stronie internetowej.
4. Nagrania rozmów Klienta przeprowadzanych z Bankiem za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej oraz usługi bankowości telefonicznej stanowią własność Banku. Nagrania są poufne i mogą być wykorzystane tylko w związku z postępowaniami reklamacyjnymi, przygotowawczymi, postępowaniami sądowymi i administracyjnymi oraz w zakresie niezbędnym do wykonywania nadzoru nad działalnością Banku w zakresie wynikającym z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Bank informuje klienta o nagrywaniu rozmów.

§ 17.

1. Klient jest zobowiązany korzystać z usługi bankowości elektronicznej oraz usługi bankowości telefonicznej zgodnie ze Szczegółowymi warunkami.
2. Klient jest zobowiązany do korzystania z usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej z użyciem indywidualnych danych uwierzytelniających.
3. Uwierzytelnienie może polegać na udzieleniu odpowiedzi na pytania weryfikacyjne zadane Klientowi przez Bank.
4. Klient jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji zapewniających bezpieczne korzystanie z usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej.
5. Klient jest zobowiązany do:
   1) nieudostępniania i nieujawniania indywidualnych danych uwierzytelniających, nieprzekazywania ich innym osobom, z wyjątkiem przypadków przewidzianych w przepisach prawa, z uwzględnieniem § 13 ust. 3,
   2) bezpiecznego korzystania z usługi bankowości elektronicznej i usługi bankowości telefonicznej, w szczególności do bezpiecznego zalogowania i wylogowania się, zakończenia połączenia telefonicznego, niekorzystania z aplikacji automatyzujących na urządzeniach elektronicznych używanych w celu korzystania z usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej oraz niestosowania aplikacji i innych mechanizmów, które umożliwiają zapamiętanie danych na tych urządzeniach.
6. Dostęp do informacji o rachunku, inicjowanie transakcji płatniczych lub potwierdzanie dostępności kwoty na rachunku płatniczym odbywa się przy wykorzystaniu indywidualnych danych uwierzytelniających.
7. Klient jest zobowiązany do należytego zabezpieczenia urządzeń i oprogramowania, o których mowa w § 3 ust. 3-8, którymi posługuje się w celu korzystania z usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej poprzez stosowanie:
   1) wyłącznie legalnego oprogramowania, jego bieżącą aktualizację i instalację poprawek systemowych zgodnie z zaleceniami producentów,
   2) aktualnego oprogramowania antywirusowego i antyspamowego oraz zapory firewall,
   3) najnowszych wersji przeglądarek internetowych,
   4) haseł zabezpieczających przed nieuprawnionym dostępem do urządzenia elektronicznego osób trzecich.
8. Bank zaleca bieżące śledzenie informacji dotyczących szczegółowego opisu środków, jakie powinien przedsięwziąć Klient w celu zapewnienia bezpieczeństwa dostępu do usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej, podawanego na stronie internetowej oraz w serwisie telefonicznym.
9. Zakazuje się Klientowi dostarczania za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej treści o charakterze bezprawnym.
10. W przypadkach związanych z wymogami bezpieczeństwa Bank może wymagać wysłania przez Klienta wiadomości SMS w celu weryfikacji autentyczności numeru telefonu komórkowego Klienta powiązanego z jego urządzeniem mobilnym. Brak wysłania wiadomości SMS przez Klienta może skutkować koniecznością ponownej aktywacji aplikacji mobilnej. Klient ponosi opłatę za wysłanie wiadomości SMS według stawki operatora sieci telefonii komórkowej obsługującej numer jego telefonu komórkowego.
11. Brak logowania się przez Klienta do aplikacji mobilnej przez co najmniej 6 miesięcy od daty ostatniego logowania, może skutkować, ze względów bezpieczeństwa, koniecznością ponownej aktywacji aplikacji mobilnej.
12. Brak weryfikacji lub brak logowania, o których mowa w ust. 10 i ust. 11 będzie skutkować brakiem możliwości otrzymywania płatności, w ramach usługi przelewu na telefon, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 5 i § 15.

§ 18.

1. Klient jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia do Banku utraty, kradzieży, przywłaszczenia lub nieuprawnionego użycia indywidualnych danych uwierzytelniających lub urządzenia mobilnego z zainstalowaną aplikacją mobilną bądź nieuprawnionego dostępu do usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej:
   1) w serwisie telefonicznym pod numerami telefonów, dostępnymi 24 godziny na dobę, podanymi na stronie internetowej, lub
   2) w placówkach Banku, których aktualny wykaz dostępny jest na stronie internetowej, lub
   3) za pośrednictwem serwisu internetowego.
2. Niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, Bank blokuje możliwość korzystania z usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej.
3. W przypadku podejrzenia kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia indywidualnych danych uwierzytelniających lub urządzenia mobilnego z zainstalowaną aplikacją mobilną lub nieuprawnionego dostępu do usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej, Bank zaleca niezwłoczne złożenie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do organów ścigania.
4. Bank może zwrócić się do Klienta o pisemne potwierdzenie zaistnienia zdarzeń, o których mowa w ust. 1, oraz wskazanie okoliczności, w jakich zdarzenia te wystąpiły albo się ujawniły.

§ 19.

1. Klient niezwłocznie powiadamia Bank o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych, nieprawidłowo zainicjowanych lub wykonanych transakcjach płatniczych w sposób, o którym mowa w § 25 ust. 1. Jeżeli Klient nie dokona powiadomienia o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku albo od dnia, w którym transakcja płatnicza miała być wykonana, roszczenia Klienta względem Banku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych wygasają.
2. W przypadku wystąpienia nieautoryzowanej transakcji płatniczej, Bank jest obowiązany niezwłocznie, nie później jednak niż do końca następnego dnia roboczego po stwierdzeniu nieautoryzowanej transakcji płatniczej, którą został obciążony rachunek Klienta lub po otrzymaniu stosownego zgłoszenia, z wyjątkiem przypadku gdy Bank ma uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo i poinformuje o tym w formie pisemnej organy powołane do ścigania przestępstw, zwrócić Klientowi kwotę nieautoryzowanej transakcji płatniczej, albo przywrócić rachunek Klienta do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja płatnicza, chyba że Klient uchybił terminowi powiadomienia, o którym mowa w ust. 1. W odniesieniu do uznania rachunku data waluty nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą.
3. Klient odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze, do kwoty stanowiącej równowartość w złotych 50 euro, przeliczonej według średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu wykonania transakcji płatniczej, jeżeli nieautoryzowana transakcja płatnicza jest skutkiem:
   1) posłużenia się utraconym przez Klienta albo skradzionym Klientowi instrumentem płatniczym,
   2) przywłaszczenia instrumentu płatniczego.

4. Postanowienia ust. 3 nie stosuje się w przypadku gdy:
   1) Klient nie miał możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia instrumentu płatniczego przed wykonaniem transakcji płatniczej, z wyjątkiem przypadków gdy Klient działał umyślnie, lub
   2) utrata instrumentu płatniczego przed wykonaniem transakcji płatniczej spowodowana była działaniem lub zaniechaniem ze strony Banku lub podmiotu świadczącego na jego rzecz usługi, o których mowa w art. 6 pkt 10 ustawy.
5. Klient odpowiada w pełnej wysokości za nieautoryzowane transakcje płatnicze, jeżeli doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia, co najmniej jednego z obowiązków, o których mowa w § 17 ust. 1-5 oraz § 18 ust. 1.
6. Po dokonaniu zgłoszenia, o którym mowa w § 18 ust. 1, Klient nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że Klient doprowadził do nich umyślnie.
7. Jeżeli Bank nie zapewni możliwości dokonania zgłoszenia w sposób określony w § 18 ust. 1, Klient nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że Klient doprowadził do nich umyślnie.
8. W przypadku gdy Bank nie wymaga silnego uwierzytelnienia, Klient nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że działał umyślnie.
9. W przypadku, gdy dyspozycja płatnicza jest składana bezpośrednio przez Klienta, Bank ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej z zastrzeżeniem ust. 10 i ust. 20, chyba że udowodni, że rachunek dostawcy odbiorcy został uznany zgodnie z ustawą. Bank nie ponosi odpowiedzialności w przypadku upłynięcia 13-miesięcznego terminu, o którym mowa w ust. 1.
10. Odpowiedzialność Banku za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej jest wyłączona w przypadku działania siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie dyspozycji płatniczej wynika z innych przepisów prawa.
11. Jeżeli Bank ponosi odpowiedzialność, zgodnie z ust. 9, Bank niezwłocznie przywraca rachunek do stanu, jaki by istniał, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej. W odniesieniu do uznania rachunku data waluty nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą.
12. W przypadku, gdy dyspozycja płatnicza jest składana przez Klienta do dostawcy świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej, Bank zwraca Klientowi kwotę niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji płatniczej, a w razie potrzeby przywraca obciążony rachunek Klienta do stanu, jaki istniałby gdyby nie miało miejsca jej nienależyte wykonanie.
13. W przypadku, gdy dyspozycja płatnicza jest inicjowana przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem, jeżeli dostawca odbiorcy nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej zgodnie z ustawą, odpowiedzialność ponosi Bank, z zastrzeżeniem terminu wskazanego w ust. 1. Do odpowiedzialności Banku stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 10 i ust. 11. Bank nie ponosi odpowiedzialności, jeżeli udowodni, że dostawca odbiorcy otrzymał kwotę danej transakcji płatniczej, nawet jeżeli transakcja płatnicza została dokonana z opóźnieniem.
14. Odpowiedzialność Banku, o której mowa w ust. 9 i ust. 13, obejmuje także opłaty i prowizje, którymi został obciążony Klient w rezultacie niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji płatniczej.
15. Klient jest uprawniony, w terminie 8 tygodni od daty obciążenia rachunku, do ubiegania się od Banku o zwrot kwoty autoryzowanej transakcji płatniczej bezgotówkowej zainicjowanej przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem, która została już wykonana, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:
   1) w momencie autoryzacji nie została określona dokładna kwota transakcji płatniczej, oraz
   2) kwota transakcji płatniczej jest wyższa niż kwota, jakiej Klient mógł się spodziewać uwzględniając rodzaj i wartość wcześniejszych transakcji płatniczych, warunki zawarte w umowie rachunku i istotne dla sprawy okoliczności.
16. Na żądanie Banku Klient jest zobowiązany przedstawić faktyczne okoliczności potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w ust. 15. Klient nie może powoływać się na przyczyny związane z wymianą waluty, jeżeli został zastosowany kurs waluty zgodnie z Umową.
17. W terminie 10 dni roboczych od daty otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 15, Bank dokona zwrotu na rachunek pełnej kwoty transakcji płatniczej albo poda uzasadnienie odmowy dokonania zwrotu, wskazując na organy, do których Klient może się odwołać w tej sprawie, jeżeli nie zgadza się z przedstawionym uzasadnieniem.
18. Klient nie ma prawa do zwrotu, o którym mowa w ust. 15, gdy udzielił zgody na wykonanie transakcji płatniczej bezpośrednio Bankowi oraz informacja o przyszłej transakcji płatniczej została dostarczona lub udostępniona Klientowi przez Bank lub odbiorcę, w uzgodniony sposób, co najmniej 4 tygodnie przed terminem wykonania dyspozycji płatniczej.
19. Jeżeli unikatowy identyfikator podany przez Klienta jest nieprawidłowy, Bank nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie dyspozycji płatniczej na podstawie przepisów ustawy, lecz na żądanie Klienta podejmuje działania w celu odzyskania kwoty transakcji płatniczej w trybie wskazanym w ustawie.
20. W przypadku, w którym Bank udowodni okoliczności, o których mowa w ust. 5, lub fakt autoryzowania transakcji płatniczej, Bank jest uprawniony do potrącenia z rachunku Klienta kwoty, którą uznał ten rachunek w wyniku zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2, o czym Bank poinformuje Klienta w sposób przewidziany w § 25 ust. 9. W wyniku tego potrącenia na rachunku Klienta może powstać zadłużenie przeterminowane.

§ 20.

1. Klient powinien podać Bankowi numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej (jeśli jest niezbędny do realizacji dyspozycji Klienta), pod którym Bank może kontaktować się z Klientem w celu zapewnienia bezpieczeństwa korzystania z usługi bankowości elektronicznej i usługi bankowości telefonicznej.
2. Klient zobowiązany jest niezwłocznie powiadamiać Bank o wszelkich zmianach dotyczących danych osobowych, danych kontaktowych własnych, jak i ustanowionych Użytkowników, poświadczając je w przypadku danych osobowych odpowiednimi dokumentami. Brak aktualizacji numeru telefonu lub adresu poczty elektronicznej uniemożliwi Bankowi realizację dyspozycji Klienta za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej, o ile numer telefonu lub adres poczty elektronicznej jest niezbędny do realizacji dyspozycji Klienta.
3. Zmiana danych, o których mowa w ust. 2, może zostać złożona przez Klienta za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej, o ile Umowa nie stanowi inaczej i Bank dopuszcza taki sposób zmiany danych.
4. Bank przyjmuje zgłoszenia zmiany danych od Użytkowników w zakresie ich dotyczącym.

§ 21.

1. Bank zastrzega sobie prawo do zablokowania w całości lub części dostępu do usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem dostępu do tych usług (np. w przypadku braku aktualizacji przez Klienta w Banku dokumentu stwierdzającego tożsamość) lub w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia dostępu do usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej z wykorzystaniem dostępu do usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej.
2. W przypadku, gdy korzystanie z usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej związane jest z udostępnionym Klientowi kredytem w ramach Umowy, Bank zastrzega sobie prawo do zablokowania w całości lub części dostępu do usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej w zakresie związanym z korzystaniem przez Klienta z udzielonego mu kredytu, z powodu zwiększenia ryzyka utraty przez Klienta zdolności kredytowej.
3. Bank za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej, usługi bankowości telefonicznej lub telefonicznie, informuje Klienta o zablokowaniu dostępu do usługi bankowości elektronicznej lub bankowości telefonicznej przed zablokowaniem lub jeśli jest to niemożliwe, niezwłocznie po wykonaniu tej czynności, chyba, że przekazanie takiej informacji byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub jest zabronione na mocy przepisów prawa.
4. Blokada jest utrzymywana do czasu ustania przyczyny, z powodu której została wykonana.
5. Klient może samodzielnie zablokować dostęp do usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej.

§ 22.

1. W przypadku podejrzenia lub faktycznego wystąpienia oszustwa lub zagrożeń dla bezpieczeństwa, Bank może kontaktować się z Klientem za pośrednictwem bezpiecznych kanałów komunikacji:
   1) serwisu internetowego,
   2) aplikacji mobilnej,
   3) telefonicznie – w przypadku wątpliwości co do tożsamości osoby kontaktującej się w imieniu Banku, Klient powinien przerwać połączenie i sam zainicjować połączenie telefoniczne z Bankiem.
2. W przypadku stwierdzenia przez Klienta zaistnienia zagrożenia bezpieczeństwa, Klient może kontaktować się z Bankiem:
   1) w serwisie telefonicznym pod numerami telefonów, dostępnymi 24 godziny na dobę, podanymi na stronie internetowej, lub
   2) w placówkach Banku, których aktualny wykaz dostępny jest na stronie internetowej, lub
   3) za pośrednictwem serwisu internetowego.
3. Informacje dotyczące danych kontaktowych Banku dostępne są na stronie internetowej.

§ 23.

1. Bank ustanawia rodzaje oraz wysokość maksymalnych limitów transakcji płatniczych, jakie mogą być wykonywane za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej.
2. Z uwzględnieniem ust. 1 Klient może do rachunków płatniczych, których jest posiadaczem, ustanowić:
   1) dzienny limit kwotowy transakcji płatniczych wykonywanych za pośrednictwem serwisu internetowego lub serwisu telefonicznego,
   2) limit dla transakcji płatniczych inicjowanych w ramach usługi inicjowania transakcji płatniczych.
3. Bank ustanawia rodzaje domyślnych limitów dla transakcji płatniczych, jakie mogą być wykonywane za pośrednictwem aplikacji mobilnej:
   1) dzienny limit kwotowy transakcji płatniczych,
   2) dzienny limit liczby transakcji płatniczych.
4. Po aktywacji aplikacji mobilnej przez Klienta obowiązują limity, o których mowa w ust. 3.
5. Limity, o których mowa w ust. 2 i ust. 3, mogą być zmieniane przez Klienta w dowolnym czasie, chyba że dana Umowa stanowi inaczej.
6. O wysokości oraz rodzajach limitów, o których mowa w ust. 1 i ust. 3, Bank informuje Klienta w Komunikacie na trwałym nośniku.

Rozdział 6. Zmiana Szczegółowych warunków

§ 24.

1. Bank jest uprawniony do dokonania zmiany Szczegółowych warunków w przypadku:
   1) wprowadzenia nowych lub uchylenia bądź zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących Szczegółowych warunków w zakresie odzwierciedlającym zmianę tych przepisów,
   2) rozszerzenia, zmiany lub ograniczenia funkcjonalności usług, zmiany zasad korzystania z usług przez Klienta, wprowadzenia nowych usług, rezygnacji z wykonywania niektórych czynności będących przedmiotem usług świadczonych przez Bank, wpływających na postanowienia Szczegółowych warunków, w przypadku gdy zmiana wynika z rozwoju oferty Banku, a jednocześnie inne dostępne funkcjonalności zapewniają należyte funkcjonowanie usług określonych w Szczegółowych warunkach, zgodnie z ich podstawowym celem,
   3) wydania orzeczeń sądów albo decyzji, rekomendacji lub zaleceń Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego lub innych organów administracji publicznej, odnoszących się do Banku, wpływających na postanowienia Szczegółowych warunków, w zakresie odzwierciedlającym wydane orzeczenia sądów albo decyzje, rekomendacje lub zalecenia Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego lub innych organów administracji publicznej,
   4) konieczności sprostowania przez Bank błędów pisarskich lub wprowadzenie innych zmian porządkowych, o ile nie będzie to powodowało zwiększenia zakresu obowiązków ani zmniejszenia zakresu uprawnień Klienta.
2. Bank przekazuje Klientowi informacje o zmianach, o których mowa w ust. 1, w formie papierowej lub na innym trwałym nośniku.
3. Informacje o zmianach Szczegółowych warunków dostarczane są Klientowi nie później niż 2 miesiące przed proponowaną datą ich wejścia w życie, wraz z podaniem dnia ich wejścia w życie oraz informacji o podstawie prawnej tej zmiany i jej okolicznościach faktycznych.
4. Bank zawiadamiając o zmianach, informuje również, że:
   1) Klient ma prawo, przed dniem proponowanego wejścia w życie zmian, wypowiedzieć Umowę w zakresie uregulowanym Szczegółowymi warunkami bez ponoszenia opłat ze skutkiem od dnia poinformowania Klienta o zmianie, nie później jednak niż od dnia, w którym te zmiany zostałyby zastosowane,
   2) jeżeli przed datą wejścia w życie zmian Klient nie zgłosi Bankowi sprzeciwu wobec tych zmian, uznaje się, że Klient wyraził na nie zgodę,
   3) w przypadku, gdy Klient zgłosi Bankowi sprzeciw wobec proponowanych zmian, ale nie dokona wypowiedzenia Umowy w zakresie uregulowanym Szczegółowymi warunkami, Umowa w zakresie uregulowanym Szczegółowymi warunkami wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia opłat.
5. Jeżeli przed proponowanym dniem wejścia w życie zmian Szczegółowych warunków Klient nie dokona w formie pisemnej wypowiedzenia Umowy w zakresie uregulowanym Szczegółowymi warunkami lub nie zgłosi sprzeciwu, uznaje się, że zmiany Szczegółowych warunków zostały przyjęte i obowiązują od dnia podanego w informacji przekazanej Klientowi przez Bank.

Rozdział 7. Tryb zgłaszania i rozpatrywania reklamacji

§ 25.

1. Klienci mogą składać reklamacje dotyczące produktów lub usług świadczonych przez Bank:
   1) na piśmie – osobiście w placówkach albo przesyłką pocztową, albo na adres do doręczeń elektronicznych, po jego utworzeniu i wpisaniu do bazy adresów elektronicznych, zgodnie z ustawą o doręczeniach elektronicznych,
   2) ustnie – telefonicznie lub osobiście do protokołu podczas wizyty w placówce,
   3) elektronicznie – w serwisie internetowym w usłudze bankowości elektronicznej.
2. Aktualne numery telefonów i adresy, pod które Klient może składać reklamacje podane są na stronie internetowej. Można je także uzyskać w placówkach.
3. Reklamacja powinna zawierać dane identyfikacyjne Klienta (imię, nazwisko, nr PESEL), aktualne dane adresowe, oraz – w miarę możliwości – numer rachunku bankowego Klienta lub karty płatniczej Klienta, której dotyczy reklamacja, a także treść zastrzeżenia dotyczącego produktów lub usług świadczonych przez Bank.
4. Bank może zwrócić się do Klienta z prośbą o dostarczenie dodatkowych informacji lub dokumentów, jeżeli ich uzyskanie będzie niezbędne do rozpatrzenia reklamacji.
5. Reklamacja złożona niezwłocznie po powzięciu przez Klienta zastrzeżeń, ułatwi i przyspieszy rzetelne rozpatrzenie reklamacji przez Bank.
6. Na żądanie Klienta Bank potwierdza w formie pisemnej lub w inny uzgodniony z Klientem sposób, fakt złożenia przez niego reklamacji.
7. Bank rozpatruje reklamacje niezwłocznie, z zastrzeżeniem ust. 8, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.
   W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Bank poinformuje Klienta o przewidywanym terminie udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania reklamacji. Do zachowania przez Bank terminów określonych w zdaniach poprzedzających wystarczy wysłanie przez Bank odpowiedzi przed ich upływem.

8. Odpowiedzi na reklamację w zakresie dotyczącym praw i obowiązków wynikających z ustawy o usługach płatniczych Bank udziela w terminie nie dłuższym niż 15 dni roboczych od dnia jej otrzymania. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w ww. terminie, Klient zostanie poinformowany o przewidywanym terminie udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 35 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji. Do zachowania przez Bank terminów określonych w zdaniach poprzedzających jest wystarczające wysłanie odpowiedzi przed ich upływem, a w przypadku odpowiedzi udzielonych na piśmie – nadanie w placówce operatora wyznaczonego w rozumieniu art. 3 pkt 13 ustawy Prawo pocztowe.
9. Po rozpatrzeniu reklamacji, z zastrzeżeniem ust. 10, Klient zostanie poinformowany o jej wyniku na piśmie albo - na wniosek Klienta - pocztą elektroniczną.
10. Odpowiedź na reklamację, o której mowa w ust. 8, zostanie udzielona w postaci papierowej albo - na wniosek Klienta - za pomocą innego trwałego nośnika informacji, w szczególności pocztą elektroniczną.
11. Klient ma prawo do pozasądowego rozstrzygania ewentualnych sporów z Bankiem. Podmiotami właściwymi do rozstrzygania sporów są:
    1) Bankowy Arbitraż Konsumencki przy Związku Banków Polskich, działający zgodnie z regulaminem dostępnym na stronie www.zbp.pl,
    2) Rzecznik Finansowy, do którego można się zwrócić w trybie wskazanym na stronie www.rf.gov.pl, po wyczerpaniu drogi postępowania reklamacyjnego.
12. Klient ma prawo skorzystania z możliwości pozasądowego rozstrzygnięcia sporu dotyczącego umowy zawartej za pośrednictwem Internetu, usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej, za pośrednictwem platformy ODR, funkcjonującej w krajach Unii Europejskiej, dostępnej na stronie internetowej pod adresem: http://ec.europa.eu/consumers/odr/.
13. Klient ma również możliwość zwrócenia się o pomoc do właściwego Powiatowego (Miejskiego) Rzecznika Konsumenta.
14. Niezależnie od opisanego wyżej postępowania reklamacyjnego, Klientowi w każdym czasie przysługuje prawo do wystąpienia z powództwem do właściwego sądu powszechnego.
15. Wszystkie reklamacje są rozpatrywane przez Bank z największą starannością, wnikliwie i w możliwie najkrótszym terminie.

Rozdział 8. Inne postanowienia

§ 26.

Informacje dotyczące funkcji udostępnionych w ramach usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej podane są na stronie internetowej.

§ 27.

1. Klient może korzystać z usług fakultatywnych świadczonych przez Bank w ramach usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej.
2. Informacje dotyczące świadczonych przez Bank usług fakultatywnych są podawane w Komunikacie.
3. Bank może zaprzestać świadczenia usług fakultatywnych w przypadku braku możliwości dalszego ich świadczenia na dotychczasowych zasadach w wyniku istotnej zmiany warunków lub zaprzestania świadczenia usług telekomunikacyjnych, pocztowych, kurierskich, informatycznych, płatniczych, rozliczeniowych niezbędnych do realizacji tych usług przez ich dostawców, wycofania z eksploatacji aplikacji informatycznych niezbędnych do realizacji usług fakultatywnych lub z innych ważnych przyczyn uniemożliwiających Bankowi wykonywanie tych usług zgodnie z przepisami prawa.
4. Bank informuje Klienta o zaprzestaniu świadczenia usługi fakultatywnej z dwumiesięcznym wyprzedzeniem.
5. Klient może zrezygnować z usługi fakultatywnej w każdym czasie, składając dyspozycję za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej.

§ 28.

1. Bank może za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej udostępniać Klientom możliwość skorzystania z usług lub produktów podmiotów trzecich.
2. Indywidualne dane uwierzytelniające mogą być wykorzystywane przez Klienta do zawierania umów i składania dyspozycji dotyczących korzystania z usług lub produktów, o których mowa w ust. 1, o czym Bank informuje w Komunikacie.

§ 29.

W okresie obowiązywania Umowy Klient ma prawo żądać w każdym czasie udostępnienia mu postanowień Umowy, Szczegółowych warunków lub informacji określonych w art. 27 ustawy w formie papierowej lub na innym trwałym nośniku. Bank może za zgodą Klienta przekazać te dokumenty i informacje przez zamieszczenie ich na stronie internetowej lub w serwisie internetowym, o ile strona internetowa lub serwis internetowy umożliwiają dostęp do nich przez okres właściwy do celów dostarczania tych informacji i pozwala na odtworzenie przekazanych informacji w niezmienionej postaci.

§ 30.

1. Postanowienia Szczegółowych warunków obowiązują do dnia rozwiązania bądź wygaśnięcia ostatniej Umowy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Bank udostępnia informacje określone w art. 27, art. 29 ust. 1 i ust. 5, art. 31 ust. 1 i art. 32 ust. 1 ustawy w Komunikacie na trwałym nośniku oraz po rozwiązaniu bądź wygaśnięciu ostatniej Umowy.
3. W przypadku braku uregulowań w Umowie dotyczących możliwości jej wypowiedzenia bądź rozwiązania, Klient może wypowiedzieć Umowę w zakresie korzystania z usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej w ramach tej Umowy.
4. Okres wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 3, wynosi jeden miesiąc i liczy się od dnia doręczenia oświadczenia o wypowiedzeniu do Banku. Strony mogą ustalić krótszy okres wypowiedzenia.
5. Klient dokonuje wypowiedzenia Umowy, o którym mowa w ust. 3, w formie pisemnej.
6. Bank może wypowiedzieć korzystanie z usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej tylko z następujących ważnych przyczyn:
    1) utraty przez Klienta pełnej zdolności do czynności prawnych, o ile pełna zdolność jest wymagana przez Bank do korzystania z usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej,
    2) braku możliwości wykonania przez Bank obowiązków w ramach stosowania środków bezpieczeństwa finansowego, określonych w ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, w szczególności:
        a) niedostarczenia przez Klienta niezbędnych informacji lub dokumentów, wymaganych w ramach stosowanych przez Bank środków bezpieczeństwa finansowego,
        b) braku możliwości dokonania przez Bank pełnej identyfikacji charakteru i celu transakcji płatniczych dokonywanych przez Klienta za pośrednictwem Banku,
    3) wykorzystywania przez Klienta usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej do prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu,
    4) powzięcia uzasadnionego podejrzenia, że usługa bankowości elektronicznej lub usługa bankowości telefonicznej jest wykorzystywana do innych przestępstw, niż określone w pkt 3,
    5) objęcie Klienta sankcjami krajowymi lub międzynarodowymi, lub embargami ustanowionymi przez Polskę, Unię Europejską, Organizację Narodów Zjednoczonych lub Stany Zjednoczone Ameryki,
    6) podania przez Klienta nieprawdy lub zatajenia prawdy w zakresie informacji, które zgodnie z przepisami Klient jest obowiązany udzielić Bankowi, jako podmiotowi świadczącemu usługę bankowości elektronicznej lub usługę bankowości telefonicznej,

7) wykorzystywania przez Klienta usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej w sposób sprzeczny z ich naturą lub społeczno-gospodarczym ich przeznaczeniem, w tym wykorzystywanie usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej do przeprowadzania rozliczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej lub zarobkowej,
8) braku możliwości dalszego świadczenia usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej przez Bank na dotychczasowych zasadach, w wyniku istotnej zmiany warunków lub zaprzestania świadczenia usług telekomunikacyjnych, pocztowych, kurierskich, informatycznych, płatniczych, rozliczeniowych niezbędnych do świadczenia tych usług przez ich dostawców, wycofania z eksploatacji aplikacji informatycznych niezbędnych do świadczenia usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej, lub z innych ważnych przyczyn uniemożliwiających Bankowi świadczenie usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej zgodnie z przepisami prawa.

7. W przypadkach, o których mowa w ust. 6, okres wypowiedzenia wynosi dwa miesiące i jest liczony od dnia następującego po dniu doręczenia wypowiedzenia Klientowi przez Bank.
8. Bank wypowiada świadczenie usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej w formie pisemnej podając powody wypowiedzenia.

§ 31.

1. Organem administracji publicznej sprawującym nadzór nad działalnością Banku jest Komisja Nadzoru Finansowego.
2. Klient może wnieść skargę do Komisji Nadzoru Finansowego na działalność Banku, jeżeli działanie to narusza przepisy prawa.
3. Do określenia sądu właściwego do rozstrzygania sporów wynikających ze świadczenia przez Bank usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej oraz ze składania oświadczeń przez Klientów mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Językiem właściwym w sprawach objętych Szczegółowymi warunkami jest język polski.

WYKAZ USŁUG REPREZENTATYWNYCH POWIĄZANYCH Z RACHUNKIEM PŁATNICZYM (GLOSARIUSZ POJĘĆ)

Bank Polski

Usługami reprezentatywnymi powiązanymi z rachunkiem płatniczym w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie wykazu usług reprezentatywnych powiązanych z rachunkiem, są:	
1)	**kredyt w rachunku płatniczym** – usługa, o której mowa w art. 2 pkt 16b ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych, zwanej dalej „ustawą”
2)	**polecenie przelewu** – usługa, o której mowa w art. 3 ust. 4 ustawy, z wyłączeniem polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu SEPA i polecenia przelewu w walucie obcej
3)	**polecenie przelewu SEPA** – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w euro z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy, jeżeli obaj dostawcy lub jeden z dostawców wykonują działalność na obszarze jednolitego obszaru płatności w euro (SEPA)
4)	**polecenie przelewu wewnętrznego** – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych między rachunkami płatniczymi prowadzonymi przez tego samego dostawcę
5)	**polecenie przelewu w walucie obcej** – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków z krajowego rachunku płatniczego płatnika u dostawcy na krajowy rachunek płatniczy odbiorcy u dostawcy w walucie innej niż złoty oraz euro
6)	**polecenie zapłaty** – usługa, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy
7)	**powiadamianie SMS** – usługa polegająca na przekazywaniu komunikatów dotyczących rachunku płatniczego za pośrednictwem wiadomości SMS
8)	**prowadzenie rachunku płatniczego** – usługa polegająca na prowadzeniu rachunku płatniczego na rzecz konsumenta, umożliwiająca przechowywanie środków pieniężnych konsumenta oraz wykonywanie transakcji płatniczych, łącznie z usługą otwarcia lub zamknięcia rachunku płatniczego konsumenta
9)	**sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych** – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na sporządzeniu przez dostawcę prowadzącego rachunek płatniczy zestawienia transakcji wykonanych w ramach rachunku płatniczego w danym okresie, w postaci papierowej albo elektronicznej
10)	**transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych** – usługa polegająca na wykonywaniu bezgotówkowych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej na terytorium innego państwa członkowskiego z fizycznym wykorzystaniem karty oraz bez fizycznego wykorzystania karty
11)	**transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych** – usługa polegająca na wypłacie środków pieniężnych z rachunku płatniczego konsumenta na terytorium innego państwa członkowskiego za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy
12)	**wydanie karty płatniczej** – usługa polegająca na wydaniu karty płatniczej, o której mowa w art. 2 pkt 15a ustawy
13)	**obsługa karty debetowej** – usługa umożliwiająca płatnikowi korzystanie z karty płatniczej, o której mowa w art. 2 pkt 15a ustawy, jeżeli kwota każdej transakcji dokonanej przy użyciu karty obciąża saldo rachunku płatniczego płatnika
14)	**obsługa karty kredytowej** – usługa umożliwiająca płatnikowi korzystanie z karty płatniczej, o której mowa w art. 2 pkt 15a ustawy, jeżeli kwota każdej transakcji dokonanej przy użyciu karty pomniejsza ustalony limit kredytowy
15)	**wydanie zaświadczenia o posiadanym rachunku płatniczym** – usługa polegająca na wydaniu przez dostawcę prowadzącego rachunek płatniczy zaświadczenia z informacjami o rachunku płatniczym lub usługach świadczonych konsumentowi
16)	**wypłata gotówki** – usługa polegająca na wypłacie gotówki z rachunku płatniczego konsumenta za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy
17)	**wpłata gotówki** – usługa polegająca na wpłacie gotówki na rachunek płatniczy konsumenta za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wpłatę lub w placówce dostawcy
18)	**usługa bankowości telefonicznej** – usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego przez telefon za pośrednictwem infolinii dostawcy, umożliwiająca w szczególności sprawdzenie salda rachunku płatniczego lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku
19)	**usługa bankowości elektronicznej** – usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego przez Internet, umożliwiająca sprawdzenie salda rachunku płatniczego, zmianę limitów dla płatności bezgotówkowych i transakcji dokonywanych przy użyciu karty debetowej lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku
20)	**zlecenie stałe** – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na cyklicznym przekazywaniu środków pieniężnych w określonej wysokości z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy

Bank Polski

Dokument dotyczący opłat

Nazwa podmiotu prowadzącego rachunek: Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski Spółka Akcyjna

Nazwa rachunku: PKO Konto za Zero

Data: 01.06.2023 r.

- Niniejszy dokument zawiera informacje o opłatach za korzystanie z usług powiązanych z rachunkiem płatniczym. Umożliwi on Państwu porównanie tych opłat z opłatami za inne rachunki.
- Dodatkowo mogą mieć zastosowanie opłaty za korzystanie z usług powiązanych z tym rachunkiem, które nie są wymienione w niniejszym dokumencie. Pełne informacje mogą Państwo znaleźć w Taryfie Prowizji i Opłat Bankowych w PKO Banku Polskim SA dla osób fizycznych oraz dla posiadaczy Kont Inteligo Prywatnych (indywidualnych i wspólnych) i firmowych, Ogólnych warunkach prowadzenia rachunków bankowych i świadczenia usług dla klientów indywidualnych przez PKO Bank Polski SA, Komunikacie dot. limitów dla kart debetowych.
- Dostępny jest również bezpłatny glosariusz pojęć stosowanych w niniejszym dokumencie.

Usługa	Opłata	
Ogólne usługi powiązane z rachunkiem		
Prowadzenie rachunku płatniczego [Prowadzenie konta]	miesięcznie	0,00 PLN
Sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych [Zestawienie transakcji]	Przygotowanie i krajowa wysyłka zbiorczego zestawienia transakcji lub wyciągu, częściej niż 1. raz w miesiącu - każdorazowo	6,00 PLN
Wydanie zaświadczenia o posiadanym rachunku płatniczym	Sporządzenie na życzenie Klienta zaświadczenia obejmującego: 1) maksymalnie miesiąc, w którym złożono wniosek oraz 12 pełnych miesięcy kalendarzowych poprzedzających ten miesiąc: a) zleconego i udostępnionego w ramach usługi bankowości elektronicznej	10,00 PLN
	b) zleconego lub udostępnionego do odbioru w inny sposób niż określony w lit. a	25,00 PLN
	2) okres inny, niż określony w pkt 1) a) zleconego i udostępnionego w ramach usługi bankowości elektronicznej	25,00 PLN
	b) zleconego lub udostępnionego do odbioru w inny sposób niż określony w lit. a	50,00 PLN
~~Opłata obejmuje~~ ~~następujący~~ ~~**pakiet usług:**~~ ~~Opłaty za usługi, które przekroczyły ustaloną liczbę usług, zostaną naliczone osobno.~~		

Płatności (z wyjątkiem kart płatniczych)		
Polecenie przelewu wewnętrznego [Przelew wewnętrzny]	1) Serwis internetowy iPKO oraz Aplikacja mobilna IKO	0,00 PLN
	2) Placówka oraz Infolinia	10,00 PLN[1]
Polecenie przelewu [Przelew/przelew natychmiastowy/przelew standardowy/przelew SORBNET 2]	1) Przelewy krajowe: a) przelew na telefon BLIK	0,00 PLN
	b) przelew standardowy: i) Serwis internetowy iPKO oraz Aplikacja mobilna IKO	0,00 PLN
	ii) Placówka oraz Infolinia	10,00 PLN
	c) przelew natychmiastowy: i) Serwis internetowy iPKO oraz Aplikacja mobilna IKO	4,99 PLN
	ii) Placówka oraz Infolinia	11,99 PLN
	d) przelew SORBNET 2: i) Serwis internetowy iPKO oraz Aplikacja mobilna IKO	45,00 PLN
	ii) Placówka oraz Infolinia	45,00 PLN
	2) przelewy do banków zagranicznych: a) Standard (bez przelewu SEPA)[2]: i) Serwis internetowy iPKO oraz Aplikacja mobilna IKO	25,00 PLN
	ii) Placówka oraz Infolinia	50,00 PLN
	iii) dodatkowa opłata w przypadku realizacji z instrukcją kosztową OUR (Nadawca)	80,00 PLN
	b) Pilny (bez przelewu SEPA)[3]: i) Serwis internetowy iPKO oraz Aplikacja mobilna IKO	105,00 PLN
	ii) Placówka oraz Infolinia	130,00 PLN
	iii) dodatkowa opłata w przypadku realizacji z instrukcją kosztową OUR (Nadawca)	80,00 PLN
	3) przelewy od banków zagranicznych:	11,00 PLN[4]
	a) dodatkowa opłata za realizację przelewu zagranicznego/ walutowego z tytułu świadczenia emerytalno-rentowego	15,00 PLN
Polecenie przelewu SEPA [Przelew SEPA/przelew walutowy SEPA]	1) przelewy w walucie obcej do polskich banków: a) Standard, przelew SEPA[5]: i) Serwis internetowy iPKO oraz Aplikacja mobilna IKO	0,00 PLN
	ii) Placówka oraz Infolinia	10,00 PLN
	b) Pilny, przelew SEPA[6]: i) Serwis internetowy iPKO oraz Aplikacja mobilna IKO	25,00 PLN
	ii) Placówka oraz Infolinia	50,00 PLN
	2) przelewy do banków zagranicznych: a) Standard, przelew SEPA[5] i) Serwis internetowy iPKO oraz Aplikacja mobilna IKO	0,00 PLN
	ii) Placówka oraz Infolinia	10,00 PLN
	b) Pilny, przelew SEPA[6] i) Serwis internetowy iPKO oraz Aplikacja mobilna IKO	25,00 PLN
	ii) Placówka oraz Infolinia	50,00 PLN
	3) otrzymywane przez PKO BP S.A.	0,00 PLN

	a) dodatkowa opłata za realizację z tytułu świadczenia emerytalno-rentowego	0,00 PLN
Polecenie przelewu w walucie obcej [Przelew w walucie obcej]	1) Przelewy w walucie obcej do polskich banków: a) Standard, w walucie innej niż EUR[2]: i) Serwis internetowy iPKO oraz Aplikacja mobilna IKO	25,00 PLN
	ii) Placówka oraz Infolinia	50,00 PLN
	iii) dodatkowa opłata w przypadku realizacji z instrukcją kosztową OUR (Nadawca)	80,00 PLN
	b) Pilny, w walucie innej niż EUR[3] Tryb pilny (bez przelewu SEPA): i) Serwis internetowy iPKO oraz Aplikacja mobilna IKO	55,00 PLN
	ii) Placówka oraz Infolinia	80,00 PLN
	iii) dodatkowa opłata w przypadku realizacji z instrukcją kosztową OUR (Nadawca)	80,00 PLN
	2) otrzymywane przez PKO BP S.A. z banków krajowych	11,00 PLN[4]
	a) dodatkowa opłata za realizację z tytułu świadczenia emerytalno-rentowego	15,00 PLN
Polecenie zapłaty	1) realizacja: a) Serwis internetowy iPKO oraz Aplikacja mobilna IKO	1,00 PLN
	b) Placówka oraz Infolinia	1,00 PLN
Zlecenia stałe	1) ustanowienie lub zmiana: a) Serwis internetowy iPKO oraz Aplikacja mobilna IKO	0,00 PLN
	b) Placówka oraz Infolinia	2,99 PLN[1]
	2) realizacja a) Serwis internetowy iPKO oraz Aplikacja mobilna IKO	0,00 PLN
	b) Placówka oraz Infolinia	0,00 PLN
Karty i gotówka		
Wydanie karty płatniczej [Wznowienie karty/wydanie karty]	Wydanie karty ze standardowym wizerunkiem	0,00 PLN
Obsługa karty debetowej [Obsługa karty]	1) gdy w okresie rozliczeniowym karty zrobisz min. 5 transakcji bezgotówkowych kartą lub BLIKIEM (z wyłączeniem przelewów)	0,00 PLN
	2) w pozostałych przypadkach	10,00 PLN
Obsługa karty kredytowej	usługa nie jest dostępna	
Wpłata gotówki	Kartą do konta lub BLIKIEM (za każdą transakcję): 1) wpłata w naszych wpłatomatach	0,00 PLN
	2) wpłata w kraju we wpłatomatach innych niż nasze[7]	0,5% od wartości transakcji min. 2,00 PLN
	w naszych placówkach (za każdą transakcję): 1) pierwsza wpłata w danym miesiącu kalendarzowym	0,00 PLN
	2) kolejne wpłaty w danym miesiącu kalendarzowym	10,00 PLN
Wypłata gotówki	Za każdą transakcję: 1) wypłata kartą lub BLIKIEM w kraju w naszych bankomatach	0,00 PLN

	2) wypłata kartą lub BLIKIEM za granicą w bankomatach innych niż nasze	0,00 PLN
	3) wypłaty BLIKIEM w kraju w bankomatach innych niż nasze	0,00 PLN
	4) wypłata kartą w kraju w bankomatach innych niż nasze	10,00 PLN
	5) wypłata kartą w ramach usługi Cashback	2,00 PLN
	6) wypłata kartą w oddziałach banków innych niż nasze lub w terminalu płatniczym w punktach wypłat i urzędach pocztowych	3% od wartości transakcji min. 10,00 PLN
	7) wypłaty gotówki w naszych placówkach: a) pierwsza wypłata w danym miesiącu kalendarzowym	0,00 PLN
	b) kolejna wypłata w danym miesiącu kalendarzowym	10,00 PLN
Transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych [Wypłata z konta na terytorium innego niż Polska kraju EOG]	1) wypłata kartą lub BLIKIEM za granicą w bankomatach innych niż nasze (wypłata z konta na terytorium innego niż Polska kraju EOG) - za każdą transakcję	0,00 PLN
	2) wypłata kartą w oddziałach banków innych niż nasze lub w terminalu płatniczym w punktach wypłat i urzędach pocztowych (wypłata z konta na terytorium innego niż Polska kraju EOG)	3% od wartości transakcji min. 10,00 PLN
	3) Przewalutowanie transakcji kartą VISA w walucie innej niż PLN rozliczonej na koncie głównym w PLN (wypłaty z konta na terytorium innego niż Polska kraju EOG)	4% od wartości transakcji
Transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych [Płatności kartą na terytorium innego niż Polska kraju EOG]	Przewalutowanie transakcji kartą VISA w walucie innej niż PLN rozliczonej na koncie głównym w PLN (płatności kartą na terytorium innego niż Polska kraju EOG)	4% od wartości transakcji
Kredyty w rachunku bieżącym i usługi powiązane		
Kredyt w rachunku płatniczym	1) udzielenie kredytu- od kwoty kredytu	2,5% nie mniej niż 60,00 PLN[8]
	2) opłata przygotowawcza za rozpatrzenie wniosku kredytowego	0,00 PLN
Inne usługi		
Usługa bankowości elektronicznej [Aplikacja mobilna IKO/Serwis internetowy iPKO]	opłata nie jest pobierana	
Usługa bankowości telefonicznej [Infolinia]	opłata nie jest pobierana	
Pakiet usług	**Opłata**	
Powiadamianie SMS [SMS/Informacja SMS/Powiadomienia SMS]	Powiadomienia SMS o bieżących zdarzeniach na Twoim koncie[9]: 1) Pakiet 40 SMS – opłata w miesięcznych okresach rozliczeniowych, liczonych od dnia aktywacji usługi	10,00 PLN

	2) Każdy SMS ponad pakiet oraz SMS bez pakietu – zbiorcza opłata w miesięcznych okresach rozliczeniowych, liczonych od dnia aktywacji usługi	0,50 PLN
Opłaty za usługi, które przekroczyły ustaloną liczbę usług, zostaną naliczone osobno		

[1] Nie pobieramy opłaty, gdy pieniądze są przelewane na rachunek:
1) tego samego posiadacza, prowadzony w PKO BP S.A. lub przez inne spółki PKO BP S.A. z siedzibą w Polsce
2) PKO Konto Dziecka i posiadasz dostęp do usługi bankowości elektronicznej do tego rachunku
3) Karty PKO Junior tego samego Posiadacza
4) Pierwsze Konto Oszczędnościowe dziecka z rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego rodzica.

[2] Standard oznacza dzień udostępnienia kwoty przelewu zagranicznego do dyspozycji banku otrzymującego nie później niż następnego dnia roboczego następującego po dniu otrzymania dyspozycji przelewu zagranicznego wysyłanego do SEPA w walucie EUR albo, drugiego dnia roboczego następującego po dniu otrzymania dyspozycji w przypadku pozostałych rodzajów przelewów zagranicznych.

[3] Pilny oznacza dzień udostępnienia kwoty przelewu zagranicznego do dyspozycji banku otrzymującego nie później niż następnego dnia roboczego następującego po dniu otrzymania dyspozycji.

[4] Opłata za realizację nie jest pobierana w przypadku przelewu zagranicznego/walutowego podlegającego tzw. ustawie antyspreadowej (ustawa z dnia 29 lipca 2011 r. o zmianie ustawy – Prawo bankowe oraz niektórych innych ustaw).

[5] Przelew SEPA Standard oznacza dzień udostępnienia kwoty przelewu zagranicznego nie później niż następnego dnia roboczego następującego po dniu otrzymania dyspozycji przelewu.

[6] Przelew SEPA Pilny oznacza dzień udostępnienia kwoty przelewu zagranicznego do dyspozycji banku otrzymującego w dniu otrzymania dyspozycji do godziny wskazanej w Komunikacie

[7] Data uruchomienia i dostępność usługi zostaną podane w Komunikacie.

[8] W przypadku zmiany dotychczasowego ROR z kredytem w rachunku płatniczym na nowy ROR z zachowaną datą odnowienia kredytu w rachunku płatniczym prowizja za udzielenie kredytu nie jest pobierana.

[9] Nie dotyczy powiadomień o obciążeniach na koncie wysyłanych bez opłat po każdej wykonanej przez Ciebie transakcji oraz marży przy przewalutowaniach transakcji kartą.

Bank Polski

Dokument dotyczący opłat

Nazwa podmiotu prowadzącego rachunek: Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski Spółka Akcyjna

Nazwa rachunku: PKO Konto bez Granic

Data: 01.06.2023 r.

- Niniejszy dokument zawiera informacje o opłatach za korzystanie z usług powiązanych z rachunkiem płatniczym. Umożliwi on Państwu porównanie tych opłat z opłatami za inne rachunki.
- Dodatkowo mogą mieć zastosowanie opłaty za korzystanie z usług powiązanych z tym rachunkiem, które nie są wymienione w niniejszym dokumencie. Pełne informacje mogą Państwo znaleźć w Taryfie Prowizji i Opłat Bankowych w PKO Banku Polskim SA dla osób fizycznych oraz dla posiadaczy Kont Inteligo Prywatnych (indywidualnych i wspólnych) i firmowych, Ogólnych warunkach prowadzenia rachunków bankowych i świadczenia usług dla klientów indywidualnych przez PKO Bank Polski SA, Komunikacie dot. limitów dla kart debetowych.
- Dostępny jest również bezpłatny glosariusz pojęć stosowanych w niniejszym dokumencie.

Usługa	Opłata
Ogólne usługi powiązane z rachunkiem	
Prowadzenie rachunku płatniczego [Prowadzenie konta]	17,90 PLN
Sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych [Zestawienie transakcji]	Przygotowanie i krajowa wysyłka zbiorczego zestawienia transakcji lub wyciągu, częściej niż 1. raz w miesiącu - każdorazowo 6,00 PLN
Wydanie zaświadczenia o posiadanym rachunku płatniczym	Sporządzenie na życzenie Klienta zaświadczenia obejmującego: 1) maksymalnie miesiąc, w którym złożono wniosek oraz 12 pełnych miesięcy kalendarzowych poprzedzających ten miesiąc: a) zleconego i udostępnionego w ramach usługi bankowości elektronicznej 10,00 PLN b) zleconego lub udostępnionego do odbioru w inny sposób niż określony w lit. a 25,00 PLN 2) okres inny, niż określony w pkt 1) a) zleconego i udostępnionego w ramach usługi bankowości elektronicznej 25,00 PLN b) zleconego lub udostępnionego do odbioru w inny sposób niż określony w lit. a 50,00 PLN
~~Opłata obejmuje~~ ~~następujący~~ **~~pakiet usług:~~** ~~Opłaty za usługi, które przekroczyły ustaloną liczbę usług, zostaną naliczone osobno.~~	

Płatności (z wyjątkiem kart płatniczych)		
Polecenie przelewu wewnętrznego [Przelew wewnętrzny]	1) Serwis internetowy iPKO oraz Aplikacja mobilna IKO	0,00 PLN
	2) Placówka oraz Infolinia	0,00 PLN
Polecenie przelewu [Przelew/przelew natychmiastowy/przelew standardowy/przelew SORBNET 2]	1) Przelewy krajowe: a) przelew na telefon BLIK	0,00 PLN
	b) przelew standardowy: i) Serwis internetowy iPKO oraz Aplikacja mobilna IKO	0,00 PLN
	ii) Placówka oraz Infolinia	0,00 PLN
	c) przelew natychmiastowy: i) Serwis internetowy iPKO oraz Aplikacja mobilna IKO	4,99 PLN
	ii) Placówka oraz Infolinia	11,99 PLN
	d) przelew SORBNET 2: i) Serwis internetowy iPKO oraz Aplikacja mobilna IKO	45,00 PLN
	ii) Placówka oraz Infolinia	45,00 PLN
	2) przelewy do banków zagranicznych: a) Standard (bez przelewu SEPA)[1]: i) Serwis internetowy iPKO oraz Aplikacja mobilna IKO	25,00 PLN
	ii) Placówka oraz Infolinia	50,00 PLN
	iii) dodatkowa opłata w przypadku realizacji z instrukcją kosztową OUR (Nadawca)	80,00 PLN
	b) Pilny (bez przelewu SEPA)[2]: i) Serwis internetowy iPKO oraz Aplikacja mobilna IKO	105,00 PLN
	ii) Placówka oraz Infolinia	130,00 PLN
	iii) dodatkowa opłata w przypadku realizacji z instrukcją kosztową OUR (Nadawca)	80,00 PLN
	3) przelewy od banków zagranicznych:	11,00 PLN[3]
	a) dodatkowa opłata za realizację przelewu zagranicznego/ walutowego z tytułu świadczenia emerytalno-rentowego	15,00 PLN
Polecenie przelewu SEPA [Przelew SEPA/przelew walutowy SEPA]	1) przelewy w walucie obcej do polskich banków: a) Standard przelew SEPA[4]: i) Serwis internetowy iPKO oraz Aplikacja mobilna IKO	0,00 PLN
	ii) Placówka oraz Infolinia	0,00 PLN
	b) Pilny, przelew SEPA[5]: i) Serwis internetowy iPKO oraz Aplikacja mobilna IKO	25,00 PLN
	ii) Placówka oraz Infolinia	50,00 PLN
	2) przelewy do banków zagranicznych: a) Standard, przelew SEPA[4] i) Serwis internetowy iPKO oraz Aplikacja mobilna IKO	0,00 PLN
	ii) Placówka oraz Infolinia	0,00 PLN
	b) Pilny, przelew SEPA[5] i) Serwis internetowy iPKO oraz Aplikacja mobilna IKO	25,00 PLN
	ii) Placówka oraz Infolinia	50,00 PLN
	3) otrzymywane przez PKO BP S.A.	0,00 PLN

	a) dodatkowa opłata za realizację z tytułu świadczenia emerytalno-rentowego	0,00 PLN
Polecenie przelewu w walucie obcej [Przelew w walucie obcej]	1) Przelewy w walucie obcej do polskich banków:	
	a) Standard w walucie innej niż EUR[1]:	
	i) Serwis internetowy iPKO oraz Aplikacja mobilna IKO	25,00 PLN
	ii) Placówka oraz Infolinia	50,00 PLN
	iii) dodatkowa opłata w przypadku realizacji z instrukcją kosztową OUR (Nadawca)	80,00 PLN
	b) Pilny, w walucie innej niż EUR[2]	
	Tryb pilny (bez przelewu SEPA):	
	i) Serwis internetowy iPKO oraz Aplikacja mobilna IKO	55,00 PLN
	ii) Placówka oraz Infolinia	80,00 PLN
	iii) dodatkowa opłata w przypadku realizacji z instrukcją kosztową OUR (Nadawca)	80,00 PLN
	2) otrzymywane przez PKO BP S.A. z banków krajowych	11,00 PLN[3]
	a) dodatkowa opłata za realizację z tytułu świadczenia emerytalno-rentowego	15,00 PLN
Polecenie zapłaty	1) realizacja:	
	a) Serwis internetowy iPKO oraz Aplikacja mobilna IKO	0,00 PLN
	b) Placówka oraz Infolinia	0,00 PLN
Zlecenia stałe	1) ustanowienie lub zmiana:	
	a) Serwis internetowy iPKO oraz Aplikacja mobilna IKO	0,00 PLN
	b) Placówka oraz Infolinia	0,00 PLN
	2) realizacja	
	a) Serwis internetowy iPKO oraz Aplikacja mobilna IKO	0,00 PLN
	b) Placówka oraz Infolinia	0,00 PLN
Karty i gotówka		
Wydanie karty płatniczej [Wznowienie karty/wydanie karty]	Wydanie karty ze standardowym wizerunkiem	0,00 PLN
Obsługa karty debetowej [Obsługa karty]		0,00 PLN
Obsługa karty kredytowej	usługa nie jest dostępna	
Wpłata gotówki	Kartą do konta lub BLIKIEM (za każdą transakcję):	
	1) wpłata w naszych wpłatomatach	0,00 PLN
	2) wpłata w kraju we wpłatomatach innych niż nasze[6]	0,5% od wartości transakcji min. 2,00 PLN
	w naszych placówkach	0,00 PLN
Wypłata gotówki	Za każdą transakcję:	
	1) wypłata kartą lub BLIKIEM w kraju w naszych bankomatach	0,00 PLN
	2) wypłata kartą lub BLIKIEM za granicą w bankomatach innych niż nasze	0,00 PLN
	3) wypłaty BLIKIEM w kraju w bankomatach innych niż nasze	0,00 PLN
	4) wypłata kartą w kraju w bankomatach innych niż nasze	0,00 PLN
	5) wypłata kartą w ramach usługi Cashback	0,00 PLN

	6) wypłata kartą w oddziałach banków innych niż nasze lub w terminalu płatniczym w punktach wypłat i urzędach pocztowych	3% od wartości transakcji min. 10,00 PLN
	7) wypłaty gotówki w naszych placówkach	0,00 PLN
Transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych [Wypłata z konta na terytorium innego niż Polska kraju EOG]	1) wypłata kartą lub BLIKIEM za granicą w bankomatach innych niż nasze (wypłata z konta na terytorium innego niż Polska kraju EOG) – za każdą transakcję	0,00 PLN
	2) wypłata kartą w oddziałach banków innych niż nasze lub w terminalu płatniczym w punktach wypłat i urzędach pocztowych (wypłata z konta na terytorium innego niż Polska kraju EOG)	3% od wartości transakcji min. 10,00 PLN
	3) Przewalutowanie transakcji kartą VISA w walucie innej niż PLN rozliczonej na koncie głównym w PLN (wypłaty z konta na terytorium innego niż Polska kraju EOG)	4% od wartości transakcji
Transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych [Płatności kartą na terytorium innego niż Polska kraju EOG]	Przewalutowanie transakcji kartą VISA w walucie innej niż PLN rozliczonej na koncie głównym w PLN (płatności kartą na terytorium innego niż Polska kraju EOG)	4% od wartości transakcji
Kredyty w rachunku bieżącym i usługi powiązane		
Kredyt w rachunku płatniczym	1) udzielenie kredytu - od kwoty kredytu	2,5% nie mniej niż 60,00 PLN[7]
	2) opłata przygotowawcza za rozpatrzenie wniosku kredytowego	0,00 PLN
Inne usługi		
Usługa bankowości elektronicznej [Aplikacja mobilna IKO/Serwis internetowy iPKO]	opłata nie jest pobierana	
Usługa bankowości telefonicznej [Infolinia]	opłata nie jest pobierana	
Pakiet usług	**Opłata**	
Powiadamianie SMS [SMS/Informacja SMS/Powiadomienia SMS]	Powiadomienia SMS o bieżących zdarzeniach na Twoim koncie:	
	1) Pakiet 40 SMS	0,00 PLN
	2) Każdy SMS ponad pakiet oraz SMS bez pakietu	0,00 PLN
Opłaty za usługi, które przekroczyły ustaloną liczbę usług, zostaną naliczone osobno		

[1] Standard oznacza dzień udostępnienia kwoty przelewu zagranicznego do dyspozycji banku otrzymującego nie później niż następnego dnia roboczego następującego po dniu otrzymania dyspozycji przelewu zagranicznego wysyłanego do SEPA w walucie EUR albo, drugiego dnia roboczego następującego po dniu otrzymania dyspozycji w przypadku pozostałych rodzajów przelewów zagranicznych.

[2] Pilny oznacza dzień udostępnienia kwoty przelewu zagranicznego do dyspozycji banku otrzymującego nie później niż następnego dnia roboczego następującego po dniu otrzymania dyspozycji.

[3] Opłata za realizację nie jest pobierana w przypadku przelewu zagranicznego/walutowego podlegającego tzw. ustawie antyspreadowej (ustawa z dnia 29 lipca 2011 r. o zmianie ustawy – Prawo bankowe oraz niektórych innych ustaw).

[4] Przelew SEPA Standard oznacza dzień udostępnienia kwoty przelewu zagranicznego nie później niż następnego dnia roboczego następującego po dniu otrzymania dyspozycji przelewu.

[5] Przelew SEPA Pilny oznacza dzień udostępnienia kwoty przelewu zagranicznego do dyspozycji banku otrzymującego w dniu otrzymania dyspozycji do godziny wskazanej w Komunikacie.

[6] Data uruchomienia i dostępność usługi zostaną podane w Komunikacie.

[7] W przypadku zmiany dotychczasowego ROR z kredytem w rachunku płatniczym na nowy ROR z zachowaną datą odnowienia kredytu w rachunku płatniczym prowizja za udzielenie kredytu nie jest pobierana.

Bank Polski

Dokument dotyczący opłat

Nazwa podmiotu prowadzącego rachunek: Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski Spółka Akcyjna

Nazwa rachunku: Konto Aurum

Data: 01.06.2023 r.

- Niniejszy dokument zawiera informacje o opłatach za korzystanie z usług powiązanych z rachunkiem płatniczym. Umożliwi on Państwu porównanie tych opłat z opłatami za inne rachunki.
- Dodatkowo mogą mieć zastosowanie opłaty za korzystanie z usług powiązanych z tym rachunkiem, które nie są wymienione w niniejszym dokumencie. Pełne informacje mogą Państwo znaleźć w Taryfie Prowizji i Opłat Bankowych w PKO Banku Polskim SA dla osób fizycznych oraz dla posiadaczy Kont Inteligo Prywatnych (indywidualnych i wspólnych) i firmowych, Ogólnych warunkach prowadzenia rachunków bankowych i świadczenia usług dla klientów indywidualnych przez PKO Bank Polski SA, Komunikacie dot. limitów dla kart debetowych.
- Dostępny jest również bezpłatny glosariusz pojęć stosowanych w niniejszym dokumencie.

Usługa	Opłata	
Ogólne usługi powiązane z rachunkiem		
Prowadzenie rachunku płatniczego [Prowadzenie konta]	gdy wpływy w ostatnim miesiącu wynoszą min. 9 000 zł lub średnie miesięczne saldo aktywów na produktach to min. 150 000 zł[1]	0,00 PLN
	w pozostałych przypadkach	40,00 PLN
Sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych [Zestawienie transakcji]	Przygotowanie i krajowa wysyłka zbiorczego zestawienia transakcji lub wyciągu, częściej niż 1. raz w miesiącu - każdorazowo	6,00 PLN
Wydanie zaświadczenia o posiadanym rachunku płatniczym	Sporządzenie na życzenie Klienta zaświadczenia obejmującego: 1) maksymalnie miesiąc w którym złożono wniosek oraz 12 pełnych miesięcy kalendarzowych poprzedzających ten miesiąc: a) zleconego i udostępnionego w ramach usługi bankowości elektronicznej	10,00 PLN
	b) zleconego lub udostępnionego do odbioru w inny sposób niż określony w lit. a	25,00 PLN
	2) okres inny, niż określony w pkt 1) a) zleconego i udostępnionego w ramach usługi bankowości elektronicznej	25,00 PLN
	b) zleconego lub udostępnionego do odbioru w inny sposób niż określony w lit. a	50,00 PLN
~~Opłata obejmuje~~ ~~następujący~~ ~~**pakiet usług:**~~ ~~Opłaty za usługi, które przekroczyły ustaloną liczbę usług, zostaną naliczone osobno.~~		

Płatności (z wyjątkiem kart płatniczych)		
Polecenie przelewu wewnętrznego [Przelew wewnętrzny]	1) Serwis internetowy iPKO oraz Aplikacja mobilna IKO	0,00 PLN
	2) Placówka oraz Infolinia	0,00 PLN
Polecenie przelewu [Przelew/przelew natychmiastowy/przelew standardowy/przelew SORBNET 2]	1) Przelewy krajowe: a) przelew na telefon BLIK	0,00 PLN
	b) przelew standardowy: i) Serwis internetowy iPKO oraz Aplikacja mobilna IKO	0,00 PLN
	ii) Placówka oraz Infolinia	0,00 PLN
	c) przelew natychmiastowy: i) Serwis internetowy iPKO oraz Aplikacja mobilna IKO	4,99 PLN
	ii) Placówka oraz Infolinia	11,99 PLN
	d) przelew SORBNET 2 i) Serwis internetowy iPKO oraz Aplikacja mobilna IKO	45,00 PLN
	ii) Placówka oraz Infolinia	45,00 PLN
	2) przelewy do banków zagranicznych: a) Standard (bez przelewu SEPA)[2]: i) Serwis internetowy iPKO oraz Aplikacja mobilna IKO	25,00 PLN
	ii) Placówka oraz Infolinia	50,00 PLN
	iii) dodatkowa opłata w przypadku realizacji z instrukcją kosztową OUR (Nadawca)	80,00 PLN
	b) Pilny (bez przelewu SEPA)[3]: i) Serwis internetowy iPKO oraz Aplikacja mobilna IKO	105,00 PLN
	ii) Placówka oraz Infolinia	130,00 PLN
	iii) dodatkowa opłata w przypadku realizacji z instrukcją kosztową OUR (Nadawca)	80,00 PLN
	3) przelewy od banków zagranicznych:	11,00 PLN[4]
	a) dodatkowa opłata za realizację przelewu zagranicznego/ walutowego z tytułu świadczenia emerytalno-rentowego	15,00 PLN
Polecenie przelewu SEPA [Przelew SEPA/ przelew walutowy SEPA]	1) przelewy w walucie obcej do polskich banków: a) Standard, przelew SEPA[5]: i) Serwis internetowy iPKO oraz Aplikacja mobilna IKO	0,00 PLN
	ii) Placówka oraz Infolinia	0,00 PLN
	b) Pilny, przelew SEPA[6]: i) Serwis internetowy iPKO oraz Aplikacja mobilna IKO	25,00 PLN
	ii) Placówka oraz Infolinia	50,00 PLN
	2) przelewy do banków zagranicznych: a) Standard, przelew SEPA[5] i) Serwis internetowy iPKO oraz Aplikacja mobilna IKO	0,00 PLN
	ii) Placówka oraz Infolinia	0,00 PLN
	b) Pilny, przelew SEPA[6] i) Serwis internetowy iPKO oraz Aplikacja mobilna IKO	25,00 PLN
	ii) Placówka oraz Infolinia	50,00 PLN
	3) otrzymywane przez PKO BP S.A.	0,00 PLN

	a) dodatkowa opłata za realizację z tytułu świadczenia emerytalno-rentowego	0,00 PLN
Polecenie przelewu w walucie obcej [Przelew w walucie obcej]	1) Przelewy w walucie obcej do polskich banków: a) Standard w walucie innej niż EUR[2]: i) Serwis internetowy iPKO oraz Aplikacja mobilna IKO	25,00 PLN
	ii) Placówka oraz Infolinia	50,00 PLN
	iii) dodatkowa opłata w przypadku realizacji z instrukcją kosztową OUR (Nadawca)	80,00 PLN
	b) Pilny w walucie innej niż EUR[3] Tryb pilny (bez przelewu SEPA): i) Serwis internetowy iPKO oraz Aplikacja mobilna IKO	55,00 PLN
	ii) Placówka oraz Infolinia	80,00 PLN
	iii) dodatkowa opłata w przypadku realizacji z instrukcją kosztową OUR (Nadawca)	80,00 PLN
	2) otrzymywane przez PKO BP S.A. z banków krajowych	11,00 PLN[4]
	a) dodatkowa opłata za realizację z tytułu świadczenia emerytalno-rentowego	15,00 PLN
Polecenie zapłaty	1) realizacja: a) Serwis internetowy iPKO oraz Aplikacja mobilna IKO	0,00 PLN
	b) Placówka oraz Infolinia	0,00 PLN
Zlecenia stałe	1) ustanowienie lub zmiana: a) Serwis internetowy iPKO oraz Aplikacja mobilna IKO	0,00 PLN
	b) Placówka oraz Infolinia	0,00 PLN
	2) realizacja a) Serwis internetowy iPKO oraz Aplikacja mobilna IKO	0,00 PLN
	b) Placówka oraz Infolinia	0,00 PLN
Karty i gotówka		
Wydanie karty płatniczej [Wznowienie karty/ wydanie karty]	Wydanie karty ze standardowym wizerunkiem	0,00 PLN
Obsługa karty debetowej [Obsługa karty]		0,00 PLN
Obsługa karty kredytowej	usługa nie jest dostępna	
Wpłata gotówki	1) Kartą do konta lub BLIKIEM (za każdą transakcję): a) wpłata w naszych wpłatomatach	0,00 PLN
	b) wpłata w kraju we wpłatomatach innych niż nasze[7]	0,5% od wartości transakcji min. 2,00 PLN
	2) w naszych placówkach	0,00 PLN
Wypłata gotówki	Za każdą transakcję: 1) wypłata kartą lub BLIKIEM w kraju w naszych bankomatach	0,00 PLN
	2) wypłata kartą lub BLIKIEM za granicą w bankomatach innych niż nasze	0,00 PLN
	3) wypłaty BLIKIEM w kraju w bankomatach innych niż nasze	0,00 PLN
	4) wypłata kartą w kraju w bankomatach innych niż nasze	0,00 PLN

	5) wypłata kartą w ramach usługi Cashback	0,00 PLN
	6) wypłata kartą w oddziałach banków innych niż nasze lub w terminalu płatniczym w punktach wypłat i urzędach pocztowych	3% od wartości transakcji min. 10,00 PLN
	7) wypłaty gotówki w naszych placówkach	0,00 PLN
Transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych [Wypłata z konta na terytorium innego niż Polska kraju EOG]	1) Karta debetowa Visa: a) wypłata kartą lub BLIKIEM za granicą w bankomatach innych niż nasze (wypłata z konta na terytorium innego niż Polska kraju EOG) – za każdą transakcję	0,00 PLN
	b) wypłata kartą w oddziałach banków innych niż nasze lub w terminalu płatniczym w punktach wypłat i urzędach pocztowych (wypłata z konta na terytorium innego niż Polska kraju EOG)	3% od wartości transakcji min. 10,00 PLN
	c) Przewalutowanie transakcji kartą VISA w walucie innej niż PLN rozliczonej na koncie głównym w PLN (wypłaty z konta na terytorium innego niż Polska kraju EOG)	4% od wartości transakcji
	2) Karta debetowa Mastercard: a) wypłata kartą lub BLIKIEM za granicą w bankomatach innych niż nasze (wypłata z konta na terytorium innego niż Polska kraju EOG) – za każdą transakcję	0,00 PLN
	b) wypłata kartą w oddziałach banków innych niż nasze lub w terminalu płatniczym w punktach wypłat i urzędach pocztowych (wypłata z konta na terytorium innego niż Polska kraju EOG)	3% od wartości transakcji min. 10,00 PLN
Transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych [Płatności kartą na terytorium innego niż Polska kraju EOG]	Przewalutowanie transakcji kartą VISA w walucie innej niż PLN rozliczonej na koncie głównym w PLN (płatności kartą na terytorium innego niż Polska kraju EOG)	4% od wartości transakcji
Kredyty w rachunku bieżącym i usługi powiązane		
Kredyt w rachunku płatniczym	1) udzielenie kredytu- od kwoty kredytu	2% nie mniej niż 60,00 PLN[8]
	2) opłata przygotowawcza za rozpatrzenie wniosku kredytowego	0,00 PLN
Inne usługi		
Usługa bankowości elektronicznej [Aplikacja mobilna IKO/Serwis internetowy iPKO]	opłata nie jest pobierana	
Usługa bankowości telefonicznej [Infolinia]	opłata nie jest pobierana	
Pakiet usług	**Opłata**	
Powiadamianie SMS	Powiadomienia SMS o bieżących zdarzeniach na Twoim koncie:	
	1) Pakiet 40 SMS	0,00 PLN
	2) Każdy SMS ponad pakiet oraz SMS bez pakietu	0,00 PLN
Opłaty za usługi, które przekroczyły ustaloną liczbę usług, zostaną naliczone osobno		

[1] Sposób liczenia średniego miesięcznego salda aktywów na produktach oraz wykaz depozytów uwzględnianych do wyliczenia średniego salda określony jest w Komunikacie.
[2] Standard oznacza dzień udostępnienia kwoty przelewu zagranicznego do dyspozycji banku otrzymującego nie później niż następnego dnia roboczego następującego po dniu otrzymania dyspozycji przelewu zagranicznego wysyłanego do SEPA w walucie EUR albo, drugiego dnia roboczego następującego po dniu otrzymania dyspozycji w przypadku pozostałych rodzajów przelewów zagranicznych.
[3] Pilny oznacza dzień udostępnienia kwoty przelewu zagranicznego do dyspozycji banku otrzymującego nie później niż następnego dnia roboczego następującego po dniu otrzymania dyspozycji.
[4] Opłata za realizację nie jest pobierana w przypadku przelewu zagranicznego/walutowego podlegającego tzw. ustawie antyspreadowej (ustawa z dnia 29 lipca 2011 r. o zmianie ustawy – Prawo bankowe oraz niektórych innych ustaw).
[5] Przelew SEPA Standard oznacza dzień udostępnienia kwoty przelewu zagranicznego nie później niż następnego dnia roboczego następującego po dniu otrzymania dyspozycji przelewu.
[6] Przelew SEPA Pilny oznacza dzień udostępnienia kwoty przelewu zagranicznego do dyspozycji banku otrzymującego w dniu otrzymania dyspozycji do godziny wskazanej w Komunikacie.
[7] Data uruchomienia i dostępność usługi zostaną podane w Komunikacie.
[8] W przypadku zmiany dotychczasowego ROR z kredytem w rachunku płatniczym na nowy ROR z zachowaną datą odnowienia kredytu w rachunku płatniczym prowizja za udzielenie kredytu nie jest pobierana.

Bank Polski

Dokument dotyczący opłat

Nazwa podmiotu prowadzącego rachunek: Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski Spółka Akcyjna

Nazwa rachunku: Konto Platinium II

Data: 01.06.2023 r.

- Niniejszy dokument zawiera informacje o opłatach za korzystanie z usług powiązanych z rachunkiem płatniczym. Umożliwi on Państwu porównanie tych opłat z opłatami za inne rachunki.
- Dodatkowo mogą mieć zastosowanie opłaty za korzystanie z usług powiązanych z tym rachunkiem, które nie są wymienione w niniejszym dokumencie. Pełne informacje mogą Państwo znaleźć w Taryfie Prowizji i Opłat Bankowych w PKO Banku Polskim SA dla osób fizycznych oraz dla posiadaczy Kont Inteligo Prywatnych (indywidualnych i wspólnych) i firmowych, Ogólnych warunkach prowadzenia rachunków bankowych i świadczenia usług dla klientów indywidualnych przez PKO Bank Polski SA, Komunikacie dot. limitów dla kart debetowych.
- Dostępny jest również bezpłatny glosariusz pojęć stosowanych w niniejszym dokumencie.

Usługa	Opłata	
Ogólne usługi powiązane z rachunkiem		
Prowadzenie rachunku płatniczego [Prowadzenie konta]	gdy wpływy w ostatnim miesiącu wynoszą min. 20 000 zł lub średnie miesięczne saldo aktywów na produktach to min. 250 000 zł[1] albo gdy rachunek objęty jest umową o świadczenie usług bankowości prywatnej	0,00 PLN
	w pozostałych przypadkach	80,00 PLN
Sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych [Zestawienie transakcji]	Przygotowanie i krajowa wysyłka zbiorczego zestawienia transakcji lub wyciągu, częściej niż 1. raz w miesiącu - każdorazowo	6,00 PLN
Wydanie zaświadczenia o posiadanym rachunku płatniczym ~~Opłata obejmuje~~ ~~następujący~~ ~~**pakiet usług:**~~ ~~Opłaty za usługi, które przekroczyły ustaloną liczbę usług, zostaną naliczone osobno.~~	Sporządzenie na życzenie Klienta zaświadczenia obejmującego dowolny okres[2]	0,00 PLN
Płatności (z wyjątkiem kart płatniczych)		
Polecenie przelewu wewnętrznego [Przelew wewnętrzny]	1) Serwis internetowy iPKO oraz Aplikacja mobilna IKO	0,00 PLN
	2) Placówka oraz Infolinia	0,00 PLN

Polecenie przelewu [Przelew/przelew natychmiastowy/przelew standardowy/przelew SORBNET 2]	1) Przelewy krajowe: a) przelew na telefon BLIK	0,00 PLN
	b) przelew standardowy: i) Serwis internetowy iPKO oraz Aplikacja mobilna IKO	0,00 PLN
	ii) Placówka oraz Infolinia	0,00 PLN
	c) przelew natychmiastowy: i) Serwis internetowy iPKO oraz Aplikacja mobilna IKO	4,99 PLN
	ii) Placówka oraz Infolinia	11,99 PLN
	d) przelew SORBNET 2 i) Serwis internetowy iPKO oraz Aplikacja mobilna IKO	45,00 PLN
	ii) Placówka oraz Infolinia	45,00 PLN
	2) przelewy do banków zagranicznych: a) Standard (bez przelewu SEPA)[3]: i) Serwis internetowy iPKO oraz Aplikacja mobilna IKO	25,00 PLN
	ii) Placówka oraz Infolinia	50,00 PLN
	iii) dodatkowa opłata w przypadku realizacji z instrukcją kosztową OUR (Nadawca)	80,00 PLN
	b) Pilny (bez przelewu SEPA)[4]: i) Serwis internetowy iPKO oraz Aplikacja mobilna IKO	105,00 PLN
	ii) Placówka oraz Infolinia	130,00 PLN
	iii) dodatkowa opłata w przypadku realizacji z instrukcją kosztową OUR (Nadawca)	80,00 PLN
	3) przelewy od banków zagranicznych:	11,00 PLN[5]
	a) dodatkowa opłata za realizację przelewu zagranicznego/ walutowego z tytułu świadczenia emerytalno-rentowego	15,00 PLN
Polecenie przelewu SEPA [Przelew SEPA/ przelew walutowy SEPA]	1) przelewy w walucie obcej do polskich banków: a) Standard, przelew SEPA[6]: i) Serwis internetowy iPKO oraz Aplikacja mobilna IKO	0,00 PLN
	ii) Placówka oraz Infolinia	0,00 PLN
	b) Pilny, przelew SEPA[7]: i) Serwis internetowy iPKO oraz Aplikacja mobilna IKO	25,00 PLN
	ii) Placówka oraz Infolinia	50,00 PLN
	2) przelewy do banków zagranicznych: a) Standard, przelew SEPA[6] i) Serwis internetowy iPKO oraz Aplikacja mobilna IKO	0,00 PLN
	ii) Placówka oraz Infolinia	0,00 PLN
	b) Pilny, przelew SEPA[7] i) Serwis internetowy iPKO oraz Aplikacja mobilna IKO	25,00 PLN
	ii) Placówka oraz Infolinia	50,00 PLN
	3) otrzymywane przez PKO BP S.A.	0,00 PLN
	a) dodatkowa opłata za realizację z tytułu świadczenia emerytalno-rentowego	0,00 PLN

Polecenie przelewu w walucie obcej [Przelew w walucie obcej]	1) Przelewy w walucie obcej do polskich banków:	
	a) Standard w walucie innej niż EUR[3]:	
	i) Serwis internetowy iPKO oraz Aplikacja mobilna IKO	25,00 PLN
	ii) Placówka oraz Infolinia	50,00 PLN
	iii) dodatkowa opłata w przypadku realizacji z instrukcją kosztową OUR (Nadawca)	80,00 PLN
	b) Pilny w walucie innej niż EUR[4] Tryb pilny (bez przelewu SEPA):	
	i) Serwis internetowy iPKO oraz Aplikacja mobilna IKO	55,00 PLN
	ii) Placówka oraz Infolinia	80,00 PLN
	iii) dodatkowa opłata w przypadku realizacji z instrukcją kosztową OUR (Nadawca)	80,00 PLN
	2) otrzymywane przez PKO BP S.A. z banków krajowych	11,00 PLN[5]
	a) dodatkowa opłata za realizację z tytułu świadczenia emerytalno-rentowego	15,00 PLN
Polecenie zapłaty	1) realizacja:	
	a) Serwis internetowy iPKO oraz Aplikacja mobilna IKO	0,00 PLN
	b) Placówka oraz Infolinia	0,00 PLN
Zlecenia stałe	1) ustanowienie lub zmiana:	
	a) Serwis internetowy iPKO oraz Aplikacja mobilna IKO	0,00 PLN
	b) Placówka oraz Infolinia	0,00 PLN
	2) realizacja	
	a) Serwis internetowy iPKO oraz Aplikacja mobilna IKO	0,00 PLN
	b) Placówka oraz Infolinia	0,00 PLN
Karty i gotówka		
Wydanie karty płatniczej [Wznowienie karty/ wydanie karty]	wydanie karty ze standardowym wizerunkiem	0,00 PLN
Obsługa karty debetowej [Obsługa karty]		0,00 PLN
Obsługa karty kredytowej	usługa nie jest dostępna	
Wpłata gotówki	1) Kartą do konta lub BLIKIEM (za każdą transakcję):	
	a) wpłata w naszych wpłatomatach	0,00 PLN
	b) wpłata w kraju we wpłatomatach innych niż nasze[8]	0,5% od wartości transakcji min. 2,00 PLN
	2) w naszych placówkach	0,00 PLN
Wypłata gotówki	Za każdą transakcję:	
	1) wypłata kartą lub BLIKIEM w kraju w naszych bankomatach	0,00 PLN
	2) wypłata kartą lub BLIKIEM za granicą w bankomatach innych niż nasze	0,00 PLN
	3) wypłaty BLIKIEM w kraju w bankomatach innych niż nasze	0,00 PLN
	4) wypłata kartą w kraju w bankomatach innych niż nasze	0,00 PLN
	5) wypłata kartą w ramach usługi Cashback	0,00 PLN

	6) wypłata kartą w oddziałach banków innych niż nasze lub w terminalu płatniczym w punktach wypłat i urzędach pocztowych	3% od wartości transakcji min. 10,00 PLN
	7) wypłaty gotówki w naszych placówkach	0,00 PLN
Transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych [Wypłata z konta na terytorium innego niż Polska kraju EOG]	1) Karta debetowa Visa: a) wypłata kartą lub BLIKIEM za granicą w bankomatach innych niż nasze (wypłata z konta na terytorium innego niż Polska kraju EOG) – za każdą transakcję	0,00 PLN
	b) wypłata kartą w oddziałach banków innych niż nasze lub w terminalu płatniczym w punktach wypłat i urzędach pocztowych (wypłata z konta na terytorium innego niż Polska kraju EOG)	3% od wartości transakcji min. 10,00 PLN
	c) Przewalutowanie transakcji kartą VISA w walucie innej niż PLN rozliczonej na koncie głównym w PLN (wypłaty z konta na terytorium innego niż Polska kraju EOG)	4% od wartości transakcji
	2) Karta debetowa Mastercard: a) wypłata kartą lub BLIKIEM za granicą w bankomatach innych niż nasze (wypłata z konta na terytorium innego niż Polska kraju EOG) – za każdą transakcję	0,00 PLN
	b) wypłata kartą w oddziałach banków innych niż nasze lub w terminalu płatniczym w punktach wypłat i urzędach pocztowych (wypłata z konta na terytorium innego niż Polska kraju EOG)	3% od wartości transakcji min. 10,00 PLN
Transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych [Płatności kartą na terytorium innego niż Polska kraju EOG]	Przewalutowanie transakcji kartą VISA w walucie innej niż PLN rozliczonej na koncie głównym w PLN (płatności kartą na terytorium innego niż Polska kraju EOG)	4% od wartości transakcji
Kredyty w rachunku bieżącym i usługi powiązane		
Kredyt w rachunku płatniczym	1) udzielenie kredytu- od kwoty kredytu	2% nie mniej niż 60,00 PLN[9,10]
	2) opłata przygotowawcza za rozpatrzenie wniosku kredytowego	0,00 PLN
Inne usługi		
Usługa bankowości elektronicznej [Aplikacja mobilna IKO/Serwis internetowy iPKO]	opłata nie jest pobierana	
Usługa bankowości telefonicznej [Infolinia]	opłata nie jest pobierana	
Pakiet usług	**Opłata**	
Powiadamianie SMS	Powiadomienia SMS o bieżących zdarzeniach na Twoim koncie:	
	1) Pakiet 40 SMS	0,00 PLN
	2) Każdy SMS ponad pakiet oraz SMS bez pakietu	0,00 PLN
Opłaty za usługi, które przekroczyły ustaloną liczbę usług, zostaną naliczone osobno		

[1] Sposób liczenia średniego miesięcznego salda aktywów na produktach oraz wykaz depozytów uwzględnianych do wyliczenia średniego salda określony jest w Komunikacie.
[2] Dotyczy również Kont Aurum działających do 31 maja 2023 r. pod nazwą Rachunek PLATINIUM.
[3] Standard oznacza dzień udostępnienia kwoty przelewu zagranicznego do dyspozycji banku otrzymującego nie później niż następnego dnia roboczego następującego po dniu otrzymania dyspozycji przelewu zagranicznego wysyłanego do SEPA w walucie EUR albo, drugiego dnia roboczego następującego po dniu otrzymania dyspozycji w przypadku pozostałych rodzajów przelewów zagranicznych.
[4] Pilny oznacza dzień udostępnienia kwoty przelewu zagranicznego do dyspozycji banku otrzymującego nie później niż następnego dnia roboczego następującego po dniu otrzymania dyspozycji.
[5] Opłata za realizację nie jest pobierana w przypadku przelewu zagranicznego/walutowego podlegającego tzw. ustawie antyspreadowej (ustawa z dnia 29 lipca 2011 r. o zmianie ustawy – Prawo bankowe oraz niektórych innych ustaw).
[6] Przelew SEPA Standard oznacza dzień udostępnienia kwoty przelewu zagranicznego nie później niż następnego dnia roboczego następującego po dniu otrzymania dyspozycji przelewu.
[7] Przelew SEPA Pilny oznacza dzień udostępnienia kwoty przelewu zagranicznego do dyspozycji banku otrzymującego w dniu otrzymania dyspozycji do godziny wskazanej w Komunikacie.
[8] Data uruchomienia i dostępność usługi zostaną podane w Komunikacie.
[9] W przypadku zmiany dotychczasowego ROR z kredytem w rachunku płatniczym na nowy ROR z zachowaną datą odnowienia kredytu w rachunku płatniczym prowizja za udzielenie kredytu nie jest pobierana.
[10] Nie dotyczy kredytu w rachunku płatniczym w wysokości do 10 000 zł dla posiadaczy Konta Platinium II.

Bank Polski

Dokument dotyczący opłat

Nazwa podmiotu prowadzącego rachunek: Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski Spółka Akcyjna

Nazwa rachunku: PKO Konto dla Młodych

Data: 01.06.2023 r.

- Niniejszy dokument zawiera informacje o opłatach za korzystanie z usług powiązanych z rachunkiem płatniczym. Umożliwi on Państwu porównanie tych opłat z opłatami za inne rachunki.
- Dodatkowo mogą mieć zastosowanie opłaty za korzystanie z usług powiązanych z tym rachunkiem, które nie są wymienione w niniejszym dokumencie. Pełne informacje mogą Państwo znaleźć w Taryfie Prowizji i Opłat Bankowych w PKO Banku Polskim SA dla osób fizycznych oraz dla posiadaczy Kont Inteligo Prywatnych (indywidualnych i wspólnych) i firmowych, Ogólnych warunkach prowadzenia rachunków bankowych i świadczenia usług dla klientów indywidualnych przez PKO Bank Polski SA, Komunikacie dot. limitów dla kart debetowych.
- Dostępny jest również bezpłatny glosariusz pojęć stosowanych w niniejszym dokumencie.

Usługa	Opłata	
Ogólne usługi powiązane z rachunkiem		
Prowadzenie rachunku płatniczego [Prowadzenie konta]	miesięcznie	0,00 PLN
Sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych [Zestawienie transakcji]	Przygotowanie i krajowa wysyłka zbiorczego zestawienia transakcji lub wyciągu, częściej niż 1. raz w miesiącu - każdorazowo	6,00 PLN
Wydanie zaświadczenia o posiadanym rachunku płatniczym	Sporządzenie na życzenie Klienta zaświadczenia obejmującego: 1) maksymalnie miesiąc, w którym złożono wniosek oraz 12 pełnych miesięcy kalendarzowych poprzedzających ten miesiąc: a) zleconego i udostępnionego w ramach usługi bankowości elektronicznej	10,00 PLN
	b) zleconego lub udostępnionego do odbioru w inny sposób niż określony w lit. a	25,00 PLN
	2) okres inny, niż określony w pkt 1): a) zleconego i udostępnionego w ramach usługi bankowości elektronicznej	25,00 PLN
	b) zleconego lub udostępnionego do odbioru w inny sposób niż określony w lit. a	50,00 PLN
~~Opłata obejmuje~~ ~~następujący~~ ~~**pakiet usług:**~~ ~~Opłaty za usługi, które przekroczyły ustaloną liczbę usług, zostaną naliczone osobno.~~		

Płatności (z wyjątkiem kart płatniczych)		
Polecenie przelewu wewnętrznego [Przelew wewnętrzny]	1) Serwis internetowy iPKO oraz Aplikacja mobilna IKO	0,00 PLN
	2) Placówka oraz Infolinia	8,00 PLN[1]
Polecenie przelewu [Przelew/przelew natychmiastowy/przelew standardowy/przelew SORBNET 2]	1) Przelewy krajowe: a) przelew na telefon BLIK	0,00 PLN
	b) przelew standardowy: i) Serwis internetowy iPKO oraz Aplikacja mobilna IKO	0,00 PLN
	ii) Placówka oraz Infolinia	8,00 PLN[1]
	c) przelew natychmiastowy: i) Serwis internetowy iPKO oraz Aplikacja mobilna IKO	4,99 PLN
	ii) Placówka oraz Infolinia	11,99 PLN
	d) przelew SORBNET 2[2]: i) Serwis internetowy iPKO oraz Aplikacja mobilna IKO	45,00 PLN
	ii) Placówka oraz Infolinia	45,00 PLN
	2) przelewy do banków zagranicznych: a) Standard (bez przelewu SEPA)[3]: i) Serwis internetowy iPKO oraz Aplikacja mobilna IKO	25,00 PLN
	ii) Placówka oraz Infolinia	50,00 PLN
	iii) dodatkowa opłata w przypadku realizacji z instrukcją kosztową OUR (Nadawca)	80,00 PLN
	b) Pilny (bez przelewu SEPA)[4]: i) Serwis internetowy iPKO oraz Aplikacja mobilna IKO	105,00 PLN
	ii) Placówka oraz Infolinia	130,00 PLN
	iii) dodatkowa opłata w przypadku realizacji z instrukcją kosztową OUR (Nadawca)	80,00 PLN
	3) przelewy od banków zagranicznych:	11,00 PLN[5]
	a) dodatkowa opłata za realizację przelewu zagranicznego/ walutowego z tytułu świadczenia emerytalno-rentowego	15,00 PLN
Polecenie przelewu SEPA [Przelew SEPA/ przelew walutowy SEPA]	1) przelewy w walucie obcej do polskich banków: a) Standard, przelew SEPA[6]: i) Serwis internetowy iPKO oraz Aplikacja mobilna IKO	0,00 PLN
	ii) Placówka oraz Infolinia	8,00 PLN
	b) Pilny, przelew SEPA[7]: i) Serwis internetowy iPKO oraz Aplikacja mobilna IKO	25,00 PLN
	ii) Placówka oraz Infolinia	50,00 PLN
	2) przelewy do banków zagranicznych: a) Standard, przelew SEPA[6]: i) Serwis internetowy iPKO oraz Aplikacja mobilna IKO	0,00 PLN
	ii) Placówka oraz Infolinia	8,00 PLN
	b) Pilny, przelew SEPA[7]: i) Serwis internetowy iPKO oraz Aplikacja mobilna IKO	25,00 PLN
	ii) Placówka oraz Infolinia	50,00 PLN
	3) otrzymywane przez PKO BP S.A.	0,00 PLN

	a) dodatkowa opłata za realizację z tytułu świadczenia emerytalno-rentowego	0,00 PLN
Polecenie przelewu w walucie obcej [Przelew w walucie obcej]	1) Przelewy w walucie obcej do polskich banków: a) Standard w walucie innej niż EUR[3]: i) Serwis internetowy iPKO oraz Aplikacja mobilna IKO	25,00 PLN
	ii) Placówka oraz Infolinia	50,00 PLN
	iii) dodatkowa opłata w przypadku realizacji z instrukcją kosztową OUR (Nadawca)	80,00 PLN
	b) Pilny, w walucie innej niż EUR[4] Tryb pilny (bez przelewu SEPA): i) Serwis internetowy iPKO oraz Aplikacja mobilna IKO	55,00 PLN
	ii) Placówka oraz Infolinia	80,00 PLN
	iii) dodatkowa opłata w przypadku realizacji z instrukcją kosztową OUR (Nadawca)	80,00 PLN
	2) otrzymywane przez PKO BP S.A. z banków krajowych	11,00 PLN[5]
	a) dodatkowa opłata za realizację z tytułu świadczenia emerytalno-rentowego	15,00 PLN
Polecenie zapłaty	1) realizacja[2]: a) Serwis internetowy iPKO oraz Aplikacja mobilna IKO	1,00 PLN
	b) Placówka oraz Infolinia	1,00 PLN
Zlecenia stałe	1) ustanowienie lub zmiana: a) Serwis internetowy iPKO oraz Aplikacja mobilna IKO	0,00 PLN
	b) Placówka oraz Infolinia	0,00 PLN
	2) realizacja: a) Serwis internetowy iPKO oraz Aplikacja mobilna IKO	0,00 PLN
	b) Placówka oraz Infolinia	0,00 PLN
Karty i gotówka		
Wydanie karty płatniczej [Wznowienie karty/ wydanie karty]	Wydanie karty ze standardowym wizerunkiem	0,00 PLN
Obsługa karty debetowej [Obsługa karty]	1) gdy w okresie rozliczeniowym karty zrobisz min. 2 transakcje bezgotówkowych kartą lub BLIKIEM (z wyłączeniem przelewów)	0,00 PLN
	2) w pozostałych przypadkach	5,00 PLN
Obsługa karty kredytowej	usługa nie jest dostępna	
Wpłata gotówki	1) Kartą do konta lub BLIKIEM (za każdą transakcję): a) wpłata w naszych wpłatomatach	0,00 PLN
	b) wpłata w kraju we wpłatomatach innych niż nasze[8]	0,5% od wartości transakcji min. 2,00 PLN
	2) w naszych placówkach	0,00 PLN
Wypłata gotówki	Za każdą transakcję: 1) wypłata kartą lub BLIKIEM w kraju w naszych bankomatach	0,00 PLN

	2) wypłata kartą lub BLIKIEM za granicą w bankomatach innych niż nasze	0,00 PLN
	3) wypłaty BLIKIEM w kraju w bankomatach innych niż nasze	0,00 PLN
	4) wypłata kartą w kraju w bankomatach innych niż nasze	0,00 PLN
	5) wypłata kartą w ramach usługi Cashback	2,00 PLN
	6) wypłata kartą w oddziałach banków innych niż nasze lub w terminalu płatniczym w punktach wypłat i urzędach pocztowych	3% od wartości transakcji min. 10,00 PLN
	7) wypłaty gotówki w naszych placówkach	0,00 PLN
Transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych [Wypłata z konta na terytorium innego niż Polska kraju EOG]	1) Karta debetowa Visa: a) wypłata kartą lub BLIKIEM za granicą w bankomatach innych niż nasze (wypłata z konta na terytorium innego niż Polska kraju EOG) – za każdą transakcję	0,00 PLN
	b) wypłata kartą w oddziałach banków innych niż nasze lub w terminalu płatniczym w punktach wypłat i urzędach pocztowych (wypłata z konta na terytorium innego niż Polska kraju EOG)	3% od wartości transakcji min. 10,00 PLN
	c) Przewalutowanie transakcji kartą VISA w walucie innej niż PLN rozliczonej na koncie głównym w PLN (wypłaty z konta na terytorium innego niż Polska kraju EOG)	4% od wartości transakcji
	2) Karta debetowa Mastercard: a) wypłata kartą lub BLIKIEM za granicą w bankomatach innych niż nasze (wypłata z konta na terytorium innego niż Polska kraju EOG) – za każdą transakcję	0,00 PLN
	b) wypłata kartą w oddziałach banków innych niż nasze lub w terminalu płatniczym w punktach wypłat i urzędach pocztowych (wypłata z konta na terytorium innego niż Polska kraju EOG)	3% od wartości transakcji min. 10,00 PLN
Transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych [Płatności kartą na terytorium innego niż Polska kraju EOG]	Przewalutowanie transakcji kartą VISA w walucie innej niż PLN rozliczonej na koncie głównym w PLN (płatności kartą na terytorium innego niż Polska kraju EOG)	4% od wartości transakcji
Kredyty w rachunku bieżącym i usługi powiązane		
Kredyt w rachunku płatniczym	1) udzielenie kredytu - od kwoty kredytu	0,00 PLN
	2) opłata przygotowawcza za rozpatrzenie wniosku kredytowego	0,00 PLN
Inne usługi		
Usługa bankowości elektronicznej [Aplikacja mobilna IKO/Serwis internetowy iPKO]	opłata nie jest pobierana	
Usługa bankowości telefonicznej [Infolinia]	opłata nie jest pobierana	

Pakiet usług	Opłata
Powiadamianie SMS	Powiadomienia SMS o bieżących zdarzeniach na Twoim koncie[9]: 1) Pakiet 40 SMS – opłata w miesięcznych okresach rozliczeniowych, liczonych od dnia aktywacji usługi 10,00 PLN 2) Każdy SMS ponad pakiet oraz SMS bez pakietu – zbiorcza opłata w miesięcznych okresach rozliczeniowych, liczonych od dnia aktywacji usługi 0,50 PLN
Opłaty za usługi, które przekroczyły ustaloną liczbę usług, zostaną naliczone osobno	

[1] Nie pobieramy opłaty, gdy pieniądze są przelewane na rachunek:
1) tego samego posiadacza, prowadzony w PKO BP S.A. lub przez inne spółki PKO BP S.A. z siedzibą w Polsce
2) PKO Konto Dziecka i posiadasz dostęp do usługi bankowości elektronicznej do tego rachunku
3) Karty PKO Junior tego samego Posiadacza
4) Pierwsze Konto Oszczędnościowe dziecka z rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego rodzica

[2] Dotyczy klientów w wieku 18-26.

[3] Standard oznacza dzień udostępnienia kwoty przelewu zagranicznego do dyspozycji banku otrzymującego nie później niż następnego dnia roboczego następującego po dniu otrzymania dyspozycji przelewu zagranicznego wysyłanego do SEPA w walucie EUR albo, drugiego dnia roboczego następującego po dniu otrzymania dyspozycji w przypadku pozostałych rodzajów przelewów zagranicznych.

[4] Pilny oznacza dzień udostępnienia kwoty przelewu zagranicznego do dyspozycji banku otrzymującego nie później niż następnego dnia roboczego następującego po dniu otrzymania dyspozycji.

[5] Opłata za realizację nie jest pobierana w przypadku przelewu zagranicznego/walutowego podlegającego tzw. ustawie antyspreadowej (ustawa z dnia 29 lipca 2011 r. o zmianie ustawy – Prawo bankowe oraz niektórych innych ustaw).

[6] Przelew SEPA Standard oznacza dzień udostępnienia kwoty przelewu zagranicznego nie później niż następnego dnia roboczego następującego po dniu otrzymania dyspozycji przelewu.

[7] Przelew SEPA Pilny oznacza dzień udostępnienia kwoty przelewu zagranicznego do dyspozycji banku otrzymującego w dniu otrzymania dyspozycji do godziny wskazanej w Komunikacie

[8] Data uruchomienia i dostępność usługi zostaną podane w Komunikacie.

[9] Nie dotyczy powiadomień o obciążeniach na koncie wysyłanych bez opłat po każdej wykonanej przez Ciebie transakcji oraz marży przy przewalutowaniach transakcji dokonanych przy użyciu karty.

Bank Polski

Dokument dotyczący opłat

Nazwa podmiotu prowadzącego rachunek: Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski Spółka Akcyjna

Nazwa rachunku: PKO Konto Dziecka

Data: 01.06.2023 r.

- Niniejszy dokument zawiera informacje o opłatach za korzystanie z usług powiązanych z rachunkiem płatniczym. Umożliwi on Państwu porównanie tych opłat z opłatami za inne rachunki.
- Dodatkowo mogą mieć zastosowanie opłaty za korzystanie z usług powiązanych z tym rachunkiem, które nie są wymienione w niniejszym dokumencie. Pełne informacje mogą Państwo znaleźć w Taryfie Prowizji i Opłat Bankowych w PKO Banku Polskim SA dla osób fizycznych oraz dla posiadaczy Kont Inteligo Prywatnych (indywidualnych i wspólnych) i firmowych, Ogólnych warunkach prowadzenia rachunków bankowych i świadczenia usług dla klientów indywidualnych przez PKO Bank Polski SA, Komunikacie dot. limitów dla kart debetowych.
- Dostępny jest również bezpłatny glosariusz pojęć stosowanych w niniejszym dokumencie.

Usługa	Opłata
Ogólne usługi powiązane z rachunkiem	
Prowadzenie rachunku płatniczego [Prowadzenie konta]	0,00 PLN
Sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych	przekazanie pocztą na terenie kraju (wyciągu, zbiorczego zestawienia transakcji) raz w miesiącu 0,00 PLN
Wydanie zaświadczenia o posiadanym rachunku płatniczym	na życzenie Klienta obejmujące: 1) maksymalnie miesiąc, w którym złożono wniosek oraz 12 pełnych miesięcy kalendarzowych poprzedzających ten miesiąc a) zleconego i udostępnionego w ramach usługi bankowości elektronicznej 10,00 PLN b) zleconego lub udostępnionego do odbioru w inny sposób niż określony w lit.a 25,00 PLN 2) okres inny, niż określony w pkt 1. a) zleconego i udostępnionego w ramach usługi bankowości elektronicznej 25,00 PLN b) zleconego lub udostępnionego do odbioru w inny sposób niż określony w lit.a 50,00 PLN
~~Opłata obejmuje~~ ~~następujący~~ ~~**pakiet usług:**~~ ~~Opłaty za usługi, które przekroczyły ustaloną liczbę usług, zostaną naliczone osobno.~~	
Płatności (z wyjątkiem kart płatniczych)	
Polecenie przelewu wewnętrznego [Przelew wewnętrzny]	0,00 PLN

Polecenie przelewu [Przelew/przelew standardowy]		0,00 PLN[1]
Polecenie przelewu SEPA	usługa nie jest dostępna	
Polecenie przelewu w walucie obcej	usługa nie jest dostępna	
Polecenie zapłaty	usługa nie jest dostępna	
Zlecenia stałe	usługa nie jest dostępna	
Karty i gotówka		
Wydanie karty płatniczej	usługa nie jest dostępna	
Obsługa karty debetowej	usługa nie jest dostępna	
Obsługa karty kredytowej	usługa nie jest dostępna	
Wpłata gotówki	w naszych placówkach	0,00 PLN
Wypłata gotówki	w naszych placówkach	0,00 PLN
Transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych	usługa nie jest dostępna	
Transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych	usługa nie jest dostępna	
Kredyty w rachunku bieżącym i usługi powiązane		
Kredyt w rachunku płatniczym	usługa nie jest dostępna	
Inne usługi		
Usługa bankowości telefonicznej	opłata nie jest pobierana	
Usługa bankowości elektronicznej	opłata nie jest pobierana	

~~**Pakiet usług**~~	~~**Opłata**~~
~~Opłaty za usługi, które przekroczyły ustaloną liczbę usług, zostaną naliczone osobno~~	

[1] Brak możliwości realizacji polecenia przelewu do ZUS i Urzędu Skarbowego.

Bank Polski

Dokument dotyczący opłat

Nazwa podmiotu prowadzącego rachunek: Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski Spółka Akcyjna

Nazwa rachunku: SUPERKONTO (umowy zawarte od 14 marca 2011 r.)

Data: 01.06.2023 r.

- Niniejszy dokument zawiera informacje o opłatach za korzystanie z usług powiązanych z rachunkiem płatniczym. Umożliwi on Państwu porównanie tych opłat z opłatami za inne rachunki.
- Dodatkowo mogą mieć zastosowanie opłaty za korzystanie z usług powiązanych z tym rachunkiem, które nie są wymienione w niniejszym dokumencie. Pełne informacje mogą Państwo znaleźć w Taryfie Prowizji i Opłat Bankowych w PKO Banku Polskim SA dla osób fizycznych oraz dla posiadaczy Kont Inteligo Prywatnych (indywidualnych i wspólnych) i firmowych, Ogólnych warunkach prowadzenia rachunków bankowych i świadczenia usług dla klientów indywidualnych przez PKO Bank Polski SA, Komunikacie dot. limitów dla kart debetowych.
- Dostępny jest również bezpłatny glosariusz pojęć stosowanych w niniejszym dokumencie.

Usługa	Opłata
Ogólne usługi powiązane z rachunkiem	
Prowadzenie rachunku płatniczego	miesięcznie: 1) rachunek z kartą debetową 6,90 PLN 2) w pozostałych przypadkach 11,00 PLN
Sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych	Sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych i przekazanie go pocztą na terenie kraju (wyciągu, zbiorczego zestawienia transakcji) częściej niż raz w miesiącu - każdorazowo 6,00 PLN
Wydanie zaświadczenia o posiadanym rachunku płatniczym	Sporządzenie na życzenie Klienta zaświadczenia obejmującego: 1) maksymalnie miesiąc, w którym złożono wniosek oraz 12 pełnych miesięcy kalendarzowych poprzedzających ten miesiąc a) zleconego i udostępnionego w ramach usługi bankowości elektronicznej 10,00 PLN b) zleconego lub udostępnionego do odbioru w inny sposób niż określony w lit.a 25,00 PLN 2) okres inny, niż określony w pkt 1) a) zleconego i udostępnionego w ramach usługi bankowości elektronicznej 25,00 PLN b) zleconego lub udostępnionego do odbioru w inny sposób niż określony w lit.a 50,00 PLN
~~Opłata obejmuje~~ ~~następujący~~ ~~**pakiet usług:**~~ ~~Opłaty za usługi, które przekroczyły ustaloną liczbę usług, zostaną naliczone osobno.~~	

Płatności (z wyjątkiem kart płatniczych)		
Polecenie przelewu wewnętrznego:	1) pomiędzy rachunkami tego samego Posiadacza rachunku, prowadzonymi w PKO BP S.A. oraz przez inne spółki PKO BP S.A. z siedzibą na terytorium RP	0,00 PLN
	2) na pozostałe rachunki prowadzone w PKO BP S.A.:	
	a) w oddziale PKO BP S.A. lub za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej	5,99 PLN[1]
	b) za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej	0,00 PLN
Polecenie przelewu:	1) standardowe:	
	a) w oddziale PKO BP S.A. lub za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej	5,99 PLN
	b) za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej	0,70 PLN
	2) natychmiastowe:	
	a) w oddziale PKO BP S.A. lub za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej	11,99 PLN
	b) za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej	4,99 PLN
	3) na telefon BLIK	0,00 PLN
	4) za pośrednictwem systemu SORBNET 2	45,00 PLN
	5) do banków zagranicznych:	
	a) Standard:	
	i) oddział lub usługa bankowości telefonicznej	50,00 PLN
	ii) usługa bankowości elektronicznej	25,00 PLN
	iii) dodatkowa opłata w przypadku realizacji z instrukcją kosztową OUR	80,00 PLN
	b) Pilny:	
	i) oddział lub usługa bankowości telefonicznej,	130,00 PLN
	ii) usługa bankowości elektronicznej	105,00 PLN
	iii) dodatkowa opłata w przypadku realizacji z instrukcją kosztową OUR	80,00 PLN
	6) od banków zagranicznych	11,00 PLN[2]
	a) dodatkowa opłata za realizację przelewu zagranicznego/ walutowego z tytułu świadczenia emerytalno-rentowego	15,00 PLN
Polecenie przelewu SEPA	1) SEPA Standard[3]:	
	a) oddział lub usługa bankowości telefonicznej	5,99 PLN
	b) usługa bankowości elektronicznej	0,70 PLN
	2) Pilny[4]:	
	a) oddział lub usługa bankowości telefonicznej	50,00 PLN
	b) usługa bankowości elektronicznej	25,00 PLN
	3) otrzymywane przez PKO BP S.A.	0,00 PLN
	a) dodatkowa opłata za realizację z tytułu świadczenia emerytalno-rentowego	0,00 PLN

Polecenie przelewu w walucie obcej	1) wysłane do banków krajowych a) Standard: i) oddział lub usługa bankowości telefonicznej ii) usługa bankowości elektronicznej iii) dodatkowa opłata w przypadku realizacji z instrukcją kosztową OUR b) Pilny: i) oddział lub usługa bankowości telefonicznej ii) usługa bankowości elektronicznej iii) dodatkowa opłata w przypadku realizacji z instrukcją kosztową OUR 2) otrzymywane z banków krajowych a) dodatkowa opłata za realizację z tytułu świadczenia emerytalno-rentowego	 50,00 PLN 25,00 PLN 80,00 PLN 80,00 PLN 55,00 PLN 80,00 PLN 11,00 PLN[2] 15,00 PLN
Polecenie zapłaty	realizacja za każdą płatność	1,00 PLN
Zlecenia stałe	1) ustanowienie lub modyfikacja: a) w oddziale PKO BP S.A. lub za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej b) za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej 2) realizacja za każda płatność	 2,99 PLN[1] 0,00 PLN 1,50 PLN[1]
Karty i gotówka		
Wydanie karty płatniczej	ze standardowym wizerunkiem lub wznowienie karty płatniczej	0,00 PLN
Obsługa karty debetowej	opłata miesięczna	3,50 PLN
Obsługa karty kredytowej	usługa nie jest dostępna	
Wpłata gotówki	1) we wpłatomatach PKO BP S.A. 2) we wpłatomatach innych niż PKO BP S.A. w kraju[5]	0,00 PLN 0,5% nie mniej niż 2,00 PLN
Wypłata gotówki	1) w oddziałach lub w agencjach PKO BP S.A. 2) przy użyciu karty debetowej lub przy użyciu BLIK- za każdą transakcję od jej wartości, z wyjątkiem lit.d: a) w bankomatach PKO BP S.A. b) w bankomatach innych niż PKO BP S.A. w kraju c) w bankomatach innych niż PKO BP S.A. za granicą d) towarzysząca transakcji bezgotówkowej (Cashback) - za każdą transakcję e) w oddziałach banków innych niż PKO BP S.A., urzędach pocztowych lub punktach świadczących usługi wypłaty gotówki w terminalu płatniczym	0,00 PLN 0,00 PLN 3% nie mniej niż 5,00 PLN 3% nie mniej niż 5,00 PLN 2,00 PLN 3% nie mniej niż 10,00 PLN

Transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych	1) w bankomatach innych niż PKO BP S.A. za granicą	3% nie mniej niż 5,00 PLN +4%
	2) w oddziałach banków innych niż PKO BP S.A. lub punktach świadczących usługi wypłaty gotówki w terminalu płatniczym	3% nie mniej niż 10,00 PLN +4%
Transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych		4%
Kredyty w rachunku bieżącym i usługi powiązane		
Kredyt w rachunku płatniczym	1) udzielenie kredytu - od kwoty kredytu	2,5% nie mniej niż 60,00 PLN[6]
	2) opłata przygotowawcza za rozpatrzenie wniosku kredytowego	0,00 PLN
Inne usługi		
Usługa bankowości telefonicznej	opłata nie jest pobierana	
Usługa bankowości elektronicznej	opłata nie jest pobierana	

Pakiet usług	**Opłata**	
Powiadamianie SMS	opłaty pobierane w miesięcznych cyklach rozliczeniowych, liczonych od dnia aktywowania usługi[7]:	
	1) pakiet 40 SMS – miesięczna opłata abonamentowa	10,00 PLN
	2) każdy SMS ponad pakiet oraz SMS bez pakietu – opłata pobierana zbiorczo	0,50 PLN
Opłaty za usługi, które przekroczyły ustaloną liczbę usług, zostaną naliczone osobno		

[1] Opłaty nie pobiera się w przypadku przekazania środków na:
1) rachunek PKO Konto Dziecka i posiadania dostępu do usług bankowości elektronicznej do rachunku PKO Konto Dziecka,
2) rachunek Karty PKO Junior tego samego Posiadacza,
3) rachunek Pierwsze Konto Oszczędnościowe dziecka z rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego rodzica.

[2] Opłata za realizację nie jest pobierana w przypadku przelewu zagranicznego/walutowego podlegającego tzw. ustawie antyspreadowej (ustawa z dnia 29 lipca 2011 r. o zmianie ustawy – Prawo bankowe oraz niektórych innych ustaw).

[3] Przelew SEPA Standard oznacza dzień udostępnienia kwoty przelewu zagranicznego nie później niż następnego dnia roboczego następującego po dniu otrzymania dyspozycji przelewu.

[4] Przelew zagraniczny/walutowy w walucie Euro w ramach obszaru SEPA - wszystkie kraje UE (w tym Polska) oraz inne kraje prezentowane na stronach internetowych PKO BP S.A. www.pkobp.pl.

[5] Data uruchomienia i dostępność usługi zostaną podane w komunikacie.

[6] W przypadku zmiany dotychczasowego ROR z kredytem w rachunku płatniczym na nowy ROR z zachowaną datą odnowienia kredytu w rachunku płatniczym prowizja za udzielenie kredytu nie jest pobierana.

[7] Nie dotyczy powiadomień o obciążeniach na koncie wysyłanych bez opłat po każdej wykonanej przez Ciebie transakcji oraz marży przy przewalutowaniach transakcji dokonywanych przy użyciu karty.

Bank Polski

Dokument dotyczący opłat

Nazwa podmiotu prowadzącego rachunek: Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski Spółka Akcyjna

Nazwa rachunku: SUPERKONTO (umowy zawarte do 13 marca 2011 r.)

Data: 01.06.2023 r.

- Niniejszy dokument zawiera informacje o opłatach za korzystanie z usług powiązanych z rachunkiem płatniczym. Umożliwi on Państwu porównanie tych opłat z opłatami za inne rachunki.
- Dodatkowo mogą mieć zastosowanie opłaty za korzystanie z usług powiązanych z tym rachunkiem, które nie są wymienione w niniejszym dokumencie. Pełne informacje mogą Państwo znaleźć w Taryfie Prowizji i Opłat Bankowych w PKO Banku Polskim SA dla osób fizycznych oraz dla posiadaczy Kont Inteligo Prywatnych (indywidualnych i wspólnych) i firmowych, Ogólnych warunkach prowadzenia rachunków bankowych i świadczenia usług dla klientów indywidualnych przez PKO Bank Polski SA, Komunikacie dot. limitów dla kart debetowych.
- Dostępny jest również bezpłatny glosariusz pojęć stosowanych w niniejszym dokumencie.

Usługa	Opłata
Ogólne usługi powiązane z rachunkiem	
Prowadzenie rachunku płatniczego	miesięcznie: 1) gdy dokonano transakcji bezgotówkowych na kwotę min.100 zł kartą debetową wydaną do rachunku[1] 7,90 PLN 2) w pozostałych przypadkach 9,90 PLN
Sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych	przekazanie pocztą na terenie kraju (wyciągu, zbiorczego zestawienia transakcji): 1) raz w miesiącu 0,00 PLN 2) częściej niż raz w miesiącu - każdorazowo 6,00 PLN
Wydanie zaświadczenia o posiadanym rachunku płatniczym	Sporządzenie na życzenie Klienta zaświadczenia obejmującego: 1) maksymalnie miesiąc, w którym złożono wniosek oraz 12 pełnych miesięcy kalendarzowych poprzedzających ten miesiąc: a) zleconego i udostępnionego w ramach usługi bankowości elektronicznej 10,00 PLN b) zleconego lub udostępnionego do odbioru w inny sposób niż określony w lit.a 25,00 PLN 2) okres inny, niż określony w pkt 1): a) zleconego i udostępnionego w ramach usługi bankowości elektronicznej 25,00 PLN b) zleconego lub udostępnionego do odbioru w inny sposób niż określony w lit.a 50,00 PLN

~~Opłata obejmuje~~ ~~następujący~~ **~~pakiet usług:~~** ~~Opłaty za usługi, które przekroczyły ustaloną liczbę usług, zostaną naliczone osobno.~~		
Płatności (z wyjątkiem kart płatniczych)		
Polecenie przelewu wewnętrznego:	1) pomiędzy rachunkami tego samego Posiadacza rachunku, prowadzonymi w PKO BP S.A. oraz przez inne spółki PKO BP S.A. z siedzibą na terytorium RP	0,00 PLN
	2) na pozostałe rachunki prowadzone w PKO BP S.A.: a) w oddziale PKO BP S.A. lub za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej	5,99 PLN[2]
	b) za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej	0,00 PLN
Polecenie przelewu:	1) standardowe: a) w oddziale PKO BP S.A. lub za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej	5,99 PLN
	b) za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej	1,20 PLN
	2) natychmiastowe: a) w oddziale PKO BP S.A. lub za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej	11,99 PLN
	b) za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej	4,99 PLN
	3) na telefon BLIK	0,00 PLN
	4) za pośrednictwem systemu SORBNET 2	45,00 PLN
	5) do banków zagranicznych: a) Standard: i) oddział lub usługa bankowości telefonicznej	50,00 PLN
	ii) usługa bankowości elektronicznej	25,00 PLN
	iii) dodatkowa opłata w przypadku realizacji z instrukcją kosztową OUR (Nadawca)	80,00 PLN
	b) Pilny: i) oddział lub usługa bankowości telefonicznej	130,00 PLN
	ii) usługa bankowości elektronicznej	105,00 PLN
	iii) dodatkowa opłata w przypadku realizacji z instrukcją kosztową OUR (Nadawca)	80,00 PLN
	6) od banków zagranicznych	11,00 PLN[3]
	a) dodatkowa opłata za realizację przelewu zagranicznego/ walutowego z tytułu świadczenia emerytalno-rentowego	15,00 PLN
Polecenie przelewu SEPA	1) SEPA Standard[4]: a) oddział lub usługa bankowości telefonicznej	5,99 PLN
	b) usługa bankowości elektronicznej	1,20 PLN
	2) Pilny[5]: a) oddział lub usługa bankowości telefonicznej	50,00 PLN
	b) usługa bankowości elektronicznej	25,00 PLN

	3) otrzymywane przez PKO BP S.A.	0,00 PLN
	a) dodatkowa opłata za realizację z tytułu świadczenia emerytalno-rentowego	0,00 PLN
Polecenie przelewu w walucie obcej	1) wysłane do banków krajowych:	
	a) Standard:	
	i) oddział lub usługa bankowości telefonicznej	50,00 PLN
	ii) usługa bankowości elektronicznej	25,00 PLN
	iii) dodatkowa opłata w przypadku realizacji z instrukcją kosztową OUR (Nadawca)	80,00 PLN
	b) Pilny:	
	i) oddział lub usługa bankowości telefonicznej	80,00 PLN
	ii) usługa bankowości elektronicznej	55,00 PLN
	iii) dodatkowa opłata w przypadku realizacji z instrukcją kosztową OUR (Nadawca)	80,00 PLN
	2) otrzymywane z banków krajowych	11,00 PLN[3]
	a) dodatkowa opłata za realizację z tytułu świadczenia emerytalno-rentowego	15,00 PLN
Polecenie zapłaty	realizacja za każdą płatność	1,00 PLN
Zlecenia stałe	1) ustanowienie lub modyfikacja:	
	a) w oddziale PKO BP S.A. lub za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej	2,99 PLN[2]
	b) za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej	0,00 PLN
	2) realizacja za każda płatność	1,50 PLN[2]
Karty i gotówka		
Wydanie karty płatniczej	ze standardowym wizerunkiem lub wznowienie karty płatniczej	0,00 PLN
Obsługa karty debetowej	opłata roczna	39,00 PLN
Obsługa karty kredytowej	usługa nie jest dostępna	
Wpłata gotówki	1) we wpłatomatach PKO BP S.A.	0,00 PLN
	2) we wpłatomatach innych niż PKO BP S.A w kraju[6]	0,5% nie mniej niż 2,00 PLN
Wypłaty gotówki	1) w oddziałach lub w agencjach PKO BP S.A.	0,00 PLN
	2) przy użyciu karty debetowej lub przy użyciu BLIK- za każdą transakcję od jej wartości, z wyjątkiem lit.d:	
	a) w bankomatach PKO BP S.A.	0,00 PLN
	b) w bankomatach innych niż PKO BP S.A. w kraju	3% nie mniej niż 5,00 PLN
	c) w bankomatach innych niż PKO BP S.A. za granicą	3% nie mniej niż 5,00 PLN
	d) towarzysząca transakcji bezgotówkowej (Cashback) - za każdą transakcję	2,00 PLN

	e) w oddziałach banków innych niż PKO BP S.A., urzędach pocztowych lub punktach świadczących usługi wypłaty gotówki w terminalu płatniczym	3% nie mniej niż 10,00 PLN
Transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych	1) w bankomatach innych niż PKO BP S.A. za granicą	3% nie mniej niż 5,00 PLN +4%
	2) w oddziałach banków innych niż PKO BP S.A., urzędach pocztowych lub punktach świadczących usługi wypłaty gotówki w terminalu płatniczym	3% nie mniej niż 10,00 PLN +4%
Transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych		4%
Kredyty w rachunku bieżącym i usługi powiązane		
Kredyt w rachunku płatniczym	1) udzielenie kredytu- od kwoty kredytu,	2,5% nie mniej niż 60,00 PLN[7]
	2) opłata przygotowawcza za rozpatrzenie wniosku kredytowego	0,00 PLN
Inne usługi		
Usługa bankowości telefonicznej	opłata nie jest pobierana	
Usługa bankowości elektronicznej	opłata nie jest pobierana	

Pakiet usług	**Opłata**	
Powiadamianie SMS	opłaty pobierane w miesięcznych cyklach rozliczeniowych, liczonych od dnia aktywowania usługi[8]:	
	1) pakiet 40 SMS – miesięczna opłata abonamentowa	10,00 PLN
	2) każdy SMS ponad pakiet oraz SMS bez pakietu – opłata pobierana zbiorczo	0,50 PLN
Opłaty za usługi, które przekroczyły ustaloną liczbę usług, zostaną naliczone osobno		

[1] Dotyczy transakcji bezgotówkowych wykonanych kartą debetową dokonanych w okresie, za który pobierana jest miesięczna opłata za rachunek. W przypadku zwrotu towaru zakupionego kartą lub anulowania transakcji zakupu, kwota transakcji zwróconej lub anulowanej zmniejsza wysokość transakcji bezgotówkowych dokonanych kartą. W przypadku, gdy do rachunku wydano więcej niż jedną kartę, transakcji bezgotówkowe wykonane kartami sumują się.

[2] Opłaty nie pobiera się w przypadku przekazania środków na:

1) rachunek PKO Konto Dziecka i posiadania dostępu do usług bankowości elektronicznej do rachunku PKO Konto Dziecka,
2) rachunek Karty PKO Junior tego samego Posiadacza,
3) rachunek Pierwsze Konto Oszczędnościowe dziecka z rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego rodzica.

[3] Opłata za realizację nie jest pobierana w przypadku przelewu zagranicznego/walutowego podlegającego tzw. ustawie antyspreadowej (ustawa z dnia 29 lipca 2011 r. o zmianie ustawy – Prawo bankowe oraz niektórych innych ustaw).

[4] Przelew SEPA Standard oznacza dzień udostępnienia kwoty przelewu zagranicznego nie później niż następnego dnia roboczego następującego po dniu otrzymania dyspozycji przelewu.

[5] Przelew zagraniczny/walutowy w walucie Euro w ramach obszaru SEPA - wszystkie kraje UE (w tym Polska) oraz inne kraje prezentowane na stronach internetowych PKO BP S.A. www.pkobp.pl.

[6] Data uruchomienia i dostępność usługi zostaną podane w komunikacie.

[7] W przypadku zmiany dotychczasowego ROR z kredytem w rachunku płatniczym na nowy ROR z zachowaną datą odnowienia kredytu w rachunku płatniczym prowizja za udzielenie kredytu nie jest pobierana.

[8] Nie dotyczy powiadomień o obciążeniach na koncie wysyłanych bez opłat po każdej wykonanej przez Ciebie transakcji oraz marży przy przewalutowaniach transakcji dokonywanych przy użyciu karty.

OGÓLNE WARUNKI PROWADZENIA RACHUNKÓW BANKOWYCH I ŚWIADCZENIA USŁUG DLA KLIENTÓW INDYWIDUALNYCH PRZEZ PKO BANK POLSKI SA

Bank Polski

Spis treści

DZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE 2
Rozdział 1. Definicje 2
Rozdział 2. Zawarcie umowy rachunku 3
Rozdział 3. Rachunki wspólne 4
Rozdział 4. Rachunki osób małoletnich i ubezwłasnowolnionych 4
Rozdział 5. Pełnomocnictwa 5
Rozdział 6. Opłaty i prowizje 5
Rozdział 7. Oprocentowanie 6
DZIAŁ II RACHUNKI BANKOWE 7
Rozdział 1. Rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy 7
Rozdział 2. Rachunek oszczędnościowy 7
Rozdział 3. Rachunek walutowy 7
Rozdział 4. Rachunek lokaty i rachunek do obsługi lokat 8
DZIAŁ III LIMIT W RACHUNKU OSZCZĘDNOŚCIOWO-ROZLICZENIOWYM 8
Rozdział 1. Dopuszczalne saldo debetowe (Debet na Koncie) 8
Rozdział 2. Kredyt w rachunku płatniczym (Limit odnawialny) 9
DZIAŁ IV KARTA DEBETOWA 9
Rozdział 1. Wydanie karty 9
Rozdział 2. Zasady bezpieczeństwa 10
Rozdział 3. Używanie karty 10
Rozdział 4. Odpowiedzialność Stron 12
Rozdział 5. Zasady rozliczania transakcji płatniczych przy użyciu karty 13
DZIAŁ V DYSPONOWANIE RACHUNKIEM 14
Rozdział 1. Przyjęcie dyspozycji 14
Rozdział 2. Przyjęcie i realizacja dyspozycji płatniczej 14
Rozdział 3. Zasady rozliczania transakcji płatniczych 15
DZIAŁ VI DYSPONOWANIE RACHUNKIEM BANKOWYM – TRANSAKCJE KRAJOWE 16
Rozdział 1. Wpłata gotówki 16
Rozdział 2. Wypłata gotówki 16
Rozdział 3. Polecenie przelewu, polecenie przelewu wewnętrznego, zlecenie stałe, zlecenie zmienne 16
Rozdział 4. Polecenie zapłaty 17
DZIAŁ VII DYSPONOWANIE RACHUNKIEM BANKOWYM – PRZELEWY ZAGRANICZNE/WALUTOWE 18
Rozdział 1. Przelew zagraniczny wysyłany 18
Rozdział 2. Przelew zagraniczny otrzymywany 20
DZIAŁ VIII ZADŁUŻENIE PRZETERMINOWANE 20
DZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE 21
Rozdział 1. Tryb zgłaszania i rozpatrywania reklamacji 21
Rozdział 2. Zmiana postanowień Ogólnych warunków 22
Rozdział 3. Wypowiedzenie oraz rozwiązanie umowy rachunku 22
Rozdział 4. Inne postanowienia 23

Obowiązuje od 1 czerwca 2023 r.

DZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Ogólne warunki prowadzenia rachunków bankowych i świadczenia usług dla Klientów indywidualnych przez PKO Bank Polski SA, zwane dalej „Ogólnymi warunkami", określają:
   1) warunki prowadzenia rachunków bankowych, tj. rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych, rachunków oszczędnościowych, rachunków oszczędnościowych płatnych na żądanie (rachunek walutowy), rachunków terminowych lokat oszczędnościowych (rachunek lokaty), rachunków do obsługi lokat, z wyłączeniem rachunków bankowych otwartych i prowadzonych na podstawie odrębnej umowy, w tym podstawowego rachunku płatniczego oraz Konta Inteligo,
   2) warunki wydawania i obsługi kart debetowych,
   3) warunki przeprowadzania rozliczeń pieniężnych,
   4) warunki świadczenia innych usług określonych w Ogólnych warunkach.
2. Ogólne warunki wraz z umową rachunku, Taryfą oraz Szczegółowymi warunkami, o których mowa w ust. 3, stanowią umowę ramową, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych, zwanej dalej „ustawą".
3. Zasady składania oświadczeń oraz świadczenia usługi bankowości elektronicznej i usługi bankowości telefonicznej dla Klientów indywidualnych określają „Szczegółowe warunki świadczenia usługi bankowości elektronicznej i usługi bankowości telefonicznej oraz składania oświadczeń w PKO Banku Polskim SA", zwane dalej „Szczegółowymi warunkami". Aktualny wykaz funkcji dostępnych za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej oraz usługi bankowości telefonicznej PKO Bank Polski SA podaje w Komunikacie oraz dostępny jest na stronie internetowej www.pkobp.pl.

Rozdział 1. Definicje

§ 2.

1. Użyte w Ogólnych warunkach określenia oznaczają:
   1) **autoryzacja** – zgodę na wykonanie dyspozycji, wyrażoną w jeden ze sposobów określonych w Szczegółowych warunkach w rozdziale dotyczącym składania dyspozycji, poprzedzoną uwierzytelnieniem lub silnym uwierzytelnieniem Klienta,
   2) **bank** - bank krajowy albo bank zagraniczny,
   3) **bank Odbiorcy** – bank, który dokonuje rozliczenia kwoty transakcji płatniczej z Odbiorcą,
   4) **bank otrzymujący** – bank, który otrzymuje przelew zagraniczny z drugiego banku w celu jego dalszej realizacji,
   5) **bank pośredniczący –** bank będący pośrednikiem w przesyłaniu przelewu zagranicznego pomiędzy bankiem otrzymującym przelew zagraniczny a bankiem Odbiorcy,
   6) **bank wysyłający** – bank, który wysyła przelew zagraniczny do innego banku,
   7) **bank zagraniczny** – bank mający siedzibę w EOG (instytucja kredytowa) albo poza EOG,
   8) **data przyszła –** dzień roboczy późniejszy niż dzień złożenia dyspozycji,
   9) **data waluty** – dzień, od którego lub do którego, naliczane są odsetki od środków pieniężnych, którymi został obciążony lub uznany rachunek,
   10) **dopuszczalne saldo debetowe (Debet na Koncie)** – ujemne saldo rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w wysokości nieprzekraczającej miesięcznego limitu ustalanego przez PKO Bank Polski SA, z którego Posiadacz rachunku może korzystać na podstawie umowy rachunku,
   11) **dyspozycja** – oświadczenie woli lub wiedzy składane przez Klienta, w tym dyspozycję płatniczą,
   12) **dyspozycja płatnicza (zlecenie płatnicze)** – dyspozycję zawierającą polecenie wykonania transakcji płatniczej, na podstawie której PKO Bank Polski SA przeprowadza transakcję płatniczą,
   13) **dzień roboczy** – dzień przypadający od poniedziałku do piątku, który nie jest dniem ustawowo wolnym od pracy, z tym, że w przypadku rozliczeń, dzień roboczy oznacza dzień, w którym banki uczestniczące w realizacji dyspozycji płatniczych, prowadzą działalność wymaganą do wykonania tych dyspozycji,
   14) **EOG** – Europejski Obszar Gospodarczy; lista państw należących do EOG dostępna jest na stronie internetowej,
   15) **IBAN – (International Bank Account Number)** międzynarodowy standard numeracji kont bankowych**,**
   16) **indywidualne dane uwierzytelniające** – indywidualne dane zapewnione przez PKO Bank Polski SA w celu uwierzytelnienia, które mogą być wykorzystywane również do wyrażenia zgody w związku ze składaną dyspozycją, w tym w celu autoryzacji,
   17) **instrukcja kosztowa BEN (Odbiorca)** – instrukcję kosztową podaną w przelewie zagranicznym, określającą, że prowizje i opłaty wszystkich banków biorących udział w realizacji przelewu zagranicznego pokrywa Odbiorca, najczęściej poprzez pobranie z kwoty przekazywanej przez Posiadacza rachunku,
   18) **instrukcja kosztowa OUR (Nadawca)** – instrukcję kosztową podaną w przelewie zagranicznym, określającą, że Posiadacz rachunku zobowiązuje się do zapłaty wszystkich należnych prowizji i opłat bankowych z tytułu realizacji przelewu zagranicznego, w tym kosztów banków pośredniczących biorących udział w realizacji przelewu zagranicznego,
   19) **instrukcja kosztowa SHA (Dzielone)** – instrukcję kosztową podaną w przelewie zagranicznym, określającą, że prowizje i opłaty należne bankowi wysyłającemu opłaca Posiadacz rachunku, a koszty banku Odbiorcy i banków pośredniczących biorących udział w realizacji przelewu zagranicznego – Odbiorca, często poprzez pobranie z przekazywanej kwoty,
   20) **kapitalizacja** – dopisanie do salda rachunku naliczonych za dany okres odsetek od środków pieniężnych zgromadzonych na tym rachunku,
   21) **karta płatnicza (karta)** – kartę debetową (w tym dane karty), niezależnie od formy w jakiej występuje, identyfikującą Posiadacza karty albo Użytkownika karty,
   22) **Klient indywidualny (Klient)** - konsumenta, który zamierza zawrzeć lub zawarł umowę rachunku z PKO Bankiem Polskim SA,
   23) **kod BIC** – kod identyfikujący bank, który jest uczestnikiem systemu SWIFT, kodem BIC PKO Banku Polskiego SA jest BPKOPLPW,
   24) **kod CVV2/CVC2** – trzycyfrowy kod umieszczony na karcie lub dostępny w serwisie internetowym lub aplikacji mobilnej w usłudze bankowości elektronicznej oraz telefonicznie pod numerem dostępnym 24 godziny na dobę, podanym na karcie lub w materiałach informacyjnych dotyczących karty oraz na stronie internetowej, który może służyć do autoryzacji transakcji płatniczych wykonywanych przez Internet,
   25) **Komunikat** – informację udostępnioną Klientowi przez PKO Bank Polski SA:
      a) w placówce, lub
      b) na stronie internetowej, lub
      c) w usłudze bankowości elektronicznej w serwisie internetowym lub w aplikacji mobilnej, lub
      d) drogą korespondencyjną, lub
      e) pocztą elektroniczną,
   26) **kredyt w rachunku płatniczym (limit odnawialny)** - kredyt, o którym mowa w art. 2 pkt 16b ustawy,
   27) **kwota minimalna** – kwotę środków pieniężnych niezbędnych do otwarcia i prowadzenia rachunku lokaty lub do oprocentowania rachunku walutowego,
   28) **National ID** – numer rozliczeniowy banku pozwalający na jego identyfikację,
   29) **nierezydent** – osobę fizyczną mającą miejsce zamieszkania za granicą Rzeczypospolitej Polskiej,
   30) **NRB –** krajowy standard numeracji rachunków bankowych (26 znaków),
   31) **Odbiorca** – osobę fizyczną, prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, o ile posiada zdolność prawną, będącą odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot transakcji płatniczej,

32) **Pilny** – dzień udostępnienia kwoty przelewu zagranicznego do dyspozycji banku otrzymującego nie później niż następnego dnia roboczego następującego po dniu otrzymania dyspozycji przelewu zagranicznego, z wyłączeniem przelewu zagranicznego wysyłanego do SEPA w walucie EUR,
33) **PIN** – indywidualną daną uwierzytelniającą w postaci poufnego kodu identyfikacyjnego nadawanego dla karty, znanego tylko Posiadaczowi karty albo Użytkownikowi karty,
34) **PKO Bank Polski SA** – Powszechną Kasę Oszczędności Bank Polski Spółkę Akcyjną, z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 15, 02-515 Warszawa, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000026438, NIP 525-000-77-38, REGON 016298263, kapitał zakładowy (kapitał wpłacony) 1 250 000 000 zł,
35) **placówka** – oddział PKO Banku Polskiego SA lub agencję PKO Banku Polskiego SA świadczącą obsługę w zakresie produktów i usług oferowanych przez PKO Bank Polski SA; informacje dotyczące lokalizacji, godzin otwarcia oraz zakresu obsługi (w tym dostępności i zasad obsługi kasowej) są dostępne w placówkach oraz na stronie internetowej,
36) **Posiadacz karty** – Posiadacza rachunku, z którym PKO Bank Polski SA zawarł umowę o kartę; Posiadacz karty dokonuje transakcji płatniczej w swoim imieniu i na swoją rzecz,
37) **Posiadacz rachunku** – Klienta, na rzecz którego PKO Bank Polski SA prowadzi rachunek; w przypadku kilku Posiadaczy rachunku (Współposiadacze rachunku) - każdego ze Współposiadaczy rachunku,
38) **Przedstawiciel ustawowy** - osobę uprawnioną do działania w cudzym imieniu na podstawie przepisów prawa, której tożsamość i uprawnienia do działania zostały zweryfikowane przez PKO Bank Polski SA,
39) **przelew zagraniczny/walutowy** - otrzymaną z banku zagranicznego lub krajowego albo wysłaną do banku zagranicznego lub krajowego dyspozycję przekazania kwoty na wskazany rachunek bankowy lub wypłaty kwoty na rzecz wskazanego Odbiorcy z wyłączeniem polecenia przelewu, zwany dalej „**przelewem zagranicznym**",
40) **rachunek bankowy (rachunek)** – rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, rachunek oszczędnościowy, rachunek walutowy, rachunek lokaty, rachunek do obsługi lokat,
41) **rachunek płatniczy** – rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, rachunek oszczędnościowy, rachunek walutowy, rachunek lokaty z opcją dopłat lub wypłat częściowych, rachunek do obsługi lokat,
42) **referencyjny kurs waluty** – kurs waluty ogłaszany w Tabeli,
43) **rezydent** – osobę fizyczną mającą miejsce zamieszkania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, posiadającą nr PESEL,
44) **saldo** – stan środków pieniężnych na rachunku,
45) **SEPA** – Jednolity Obszar Płatności w walucie EUR (ang. ***S**ingle **E**uro **P**ayments **A**rea*) obejmujący kraje Unii Europejskiej (oraz ich terytoria zależne), jak również inne kraje prezentowane na stronie internetowej,
46) **Standard** – dzień udostępnienia kwoty przelewu zagranicznego do dyspozycji banku otrzymującego nie później niż:
    a) następnego dnia roboczego następującego po dniu otrzymania dyspozycji przelewu zagranicznego wysyłanego do SEPA w walucie EUR albo
    b) drugiego dnia roboczego następującego po dniu otrzymania dyspozycji w przypadku pozostałych rodzajów przelewów zagranicznych,
47) **strona internetowa** – stronę internetową PKO Banku Polskiego SA (www.pkobp.pl),
48) **SWIFT** – międzynarodowy system telekomunikacyjny (ang. ***S**ociety for **W**orldwide **I**nterbank **F**inancial **T**elecommunication*), za pomocą, którego PKO Bank Polski SA wysyła i otrzymuje przelewy zagraniczne,
49) **systematyczne wpływy** – wpływy na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy co najmniej raz na 3 miesiące, np. z tytułu wynagrodzenia, stypendium, emerytury, renty, alimentów,
50) **Tabela** – tabelę kursów walut PKO Banku Polskiego SA,
51) **Taryfa** – Taryfę prowizji i opłat bankowych w PKO Banku Polskim SA dla osób fizycznych,
52) **transakcja płatnicza (operacja)** – zainicjowaną przez Klienta lub Odbiorcę wpłatę, transfer lub wypłatę środków pieniężnych,
53) **trwały nośnik** – nośnik umożliwiający Klientowi przechowywanie adresowanych do niego informacji w sposób umożliwiający dostęp do nich przez okres odpowiedni do celów sporządzenia tych informacji i pozwalający na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmienionej postaci,
54) **umowa rachunku** – każdą umowę zawartą pomiędzy PKO Bankiem Polskim SA a Klientem, której przedmiotem jest prowadzenie rachunku,
55) **unikatowy identyfikator** – kombinację liter, cyfr lub symboli określoną przez bank, którą Klient zobowiązany jest dostarczyć w celu jednoznacznego zidentyfikowania Odbiorcy lub jego rachunku, przy czym dla identyfikacji Posiadacza rachunku unikatowym identyfikatorem jest numer rachunku w strukturze NRB albo IBAN,
56) **usługi dodatkowe** – usługi fakultatywne udostępniane przez PKO Bank Polski SA Klientowi, których zakres wykracza poza przechowywanie środków pieniężnych Posiadacza rachunku oraz przeprowadzanie na jego zlecenie rozliczeń pieniężnych,
57) **uwierzytelnienie** – weryfikację przez PKO Bank Polski SA tożsamości Klienta, albo innej osoby posiadającej uprawnienie do składania dyspozycji w jego imieniu lub ważności stosowanego instrumentu płatniczego łącznie z zastosowaniem indywidualnych danych uwierzytelniających,
58) **Użytkownik karty** – osobę fizyczną, dla której, na wniosek Posiadacza rachunku, PKO Bank Polski SA wydał kartę,
59) **wolne środki** – saldo rachunku (z wyłączeniem rachunku lokaty):
    a) powiększone o dokonane wpływy na rachunek (gotówkowe i bezgotówkowe) oraz w przypadku rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego niewykorzystaną kwotę dopuszczalnego salda debetowego albo kredytu w rachunku płatniczym,
    b) pomniejszone o kwoty przyjętych do realizacji operacji obciążeniowych oraz blokad,
60) **zbliżeniowa transakcja płatnicza (operacja zbliżeniowa)** – transakcję dokonaną przy użyciu karty w terminalu z czytnikiem zbliżeniowym, realizowaną poprzez zbliżenie karty albo urządzenia mobilnego do czytnika zbliżeniowego terminala (funkcja opcjonalna),
61) **3D-Secure** – procedurę uwzględniającą jedną albo wiele indywidualnych danych uwierzytelniających stanowiącą zabezpieczenie transakcji płatniczych dokonywanych kartą, bez jej fizycznego użycia.

2. W pozostałym zakresie użyte w Ogólnych warunkach określenia są zgodne z definicjami użytymi w Szczegółowych warunkach, o których mowa w § 1 ust. 3.

Rozdział 2. Zawarcie umowy rachunku

§ 3.

1. PKO Bank Polski SA może prowadzić na rzecz Klientów rachunki, o których mowa w § 1 ust. 1. Rachunki te nie są przeznaczone do przeprowadzania rozliczeń pieniężnych związanych z prowadzoną przez Klienta działalnością gospodarczą lub zarobkową.
2. Zawarcie umowy rachunku może nastąpić:
    1) za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej,
    2) na stronie internetowej,
    3) w placówce,

    o ile PKO Bank Polski SA umożliwia taką formę zawarcia umowy rachunku
    4) w inny uzgodniony sposób.
3. PKO Bank Polski SA otwiera rachunki na rzecz Klientów posiadających pełną zdolność do czynności prawnych, ograniczoną zdolność do czynności prawnych lub nieposiadających zdolności do czynności prawnych, o ile PKO Bank Polski SA oferuje dla danej grupy Klientów dany typ rachunku. O rachunkach będących w ofercie PKO Bank Polski SA informuje w Komunikacie.
4. Rachunek może być otwarty:
    1) jako rachunek indywidualny - dla rezydenta albo nierezydenta,

2) jako rachunek wspólny – dla dwóch osób o tym samym statusie dewizowym, posiadających pełną zdolność do czynności prawnych, które posiadają ten sam kraj rezydencji podatkowej i obie legitymują się ważnymi certyfikatami rezydencji podatkowej, bądź obie nie posiadają ważnych certyfikatów rezydencji podatkowej.

§ 4.

1. W przypadku, gdy dany typ rachunku jest dostępny dla określonej grupy wiekowej Klientów, o czym PKO Bank Polski SA informuje w Komunikacie dostarczanym na trwałym nośniku, PKO Bank Polski SA wysyła do Posiadacza rachunku na trwałym nośniku, w sposób, o którym mowa w § 99 ust. 1, nie później niż na dwa miesiące przed datą, w której Posiadacz rachunku przestanie spełniać kryterium wieku, informację o możliwości kontynuacji prowadzenia rachunku wraz z kartą, o ile została wydana, na nowych warunkach oraz z informacją o możliwości złożenia sprzeciwu lub wypowiedzenia w trybie określonym w § 91 w przypadku braku akceptacji nowych warunków.
2. W przypadku, gdy Posiadacz rachunku przed dniem, w którym przestanie spełniać kryterium wieku, nie zgłosi sprzeciwu lub nie złoży wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 1, z dniem podanym w informacji, o której mowa w ust. 1, PKO Bank Polski SA będzie prowadził rachunek wraz z kartą, o ile została wydana, na warunkach obowiązujących dla podstawowego typu rachunku określonego w Komunikacie, o którym mowa w ust. 1.

Rozdział 3. Rachunki wspólne

§ 5.

1. Każdy ze Współposiadaczy rachunku jest uprawniony do dysponowania bez ograniczeń środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku oraz dokonywania samodzielnie wszelkich czynności wynikających z umowy rachunku, w tym do wypowiedzenia umowy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zgody wszystkich Współposiadaczy rachunku wymaga:
   1) zmiana postanowień umowy rachunku, z wyłączeniem zmiany zasad odnawialności lub sposobu kapitalizacji odsetek dla rachunku lokaty,
   2) złożenie wniosku i zawarcie umowy limitu odnawialnego,
   3) złożenie dyspozycji o uruchomienie dopuszczalnego salda debetowego,
   4) udzielenie pełnomocnictwa, z zastrzeżeniem § 6 ust. 2 pkt 3.
3. W przypadku, gdy Współposiadacze rachunku ponoszą odpowiedzialność za zadłużenie wynikające ze zobowiązań wynikających z umowy rachunku, odpowiedzialność ta ma charakter solidarny.

§ 6.

1. Do rachunku wspólnego nie można złożyć dyspozycji na wypadek śmierci i nie mogą być z niego pokrywane wydatki z tytułu kosztów pogrzebu Współposiadacza rachunku.
2. W przypadku śmierci jednego ze Współposiadaczy rachunku:
   1) rachunek będzie nadal prowadzony jako rachunek wspólny, z zachowaniem przez drugiego ze Współposiadaczy rachunku uprawnień, o których mowa w § 5,
   2) pełnomocnictwa udzielone do rachunku pozostają w mocy do czasu ich odwołania,
   3) pełnomocnictwo może zostać udzielone przez drugiego ze Współposiadaczy rachunku samodzielnie.

Rozdział 4. Rachunki osób małoletnich i ubezwłasnowolnionych

§ 7.

1. Otwarcie rachunku dla osoby małoletniej, która nie ukończyła 13 lat, albo osoby ubezwłasnowolnionej całkowicie następuje w wyniku zawarcia umowy rachunku pomiędzy działającym w jej imieniu Przedstawicielem ustawowym a PKO Bankiem Polskim SA.
2. Otwarcie rachunku dla osoby małoletniej, która ukończyła 13 lat a nie ukończyła 18 lat następuje w wyniku zawarcia umowy rachunku:
   1) przez osobę małoletnią za zgodą Przedstawiciela ustawowego, albo
   2) przez Przedstawiciela ustawowego; wykaz rodzajów rachunków, dla których możliwe jest zawarcie umowy rachunku przez Przedstawiciela ustawowego PKO Bank Polski SA podaje w Komunikacie.
3. Osoba ubezwłasnowolniona częściowo może zawrzeć umowę rachunku za pisemną zgodą Przedstawiciela ustawowego.

§ 8.

1. Posiadacz rachunku, który nie ukończył 13 lat, albo osoba ubezwłasnowolniona całkowicie nie może samodzielnie dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku, ani dokonywać samodzielnie żadnych czynności związanych z posiadaniem rachunku.
2. W imieniu Posiadacza rachunku, który nie ukończył 13 lat, do dysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku w granicach zwykłego zarządu, uprawniony jest jego Przedstawiciel ustawowy. Dysponowanie środkami pieniężnymi w zakresie przekraczającym zwykły zarząd, wymaga zezwolenia sądu opiekuńczego.
3. W imieniu Posiadacza rachunku, będącego osobą ubezwłasnowolnioną całkowicie, do dysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku w granicach czynności potrzebnych do zaspokajania uzasadnionych potrzeb osoby pozostającej pod opieką, uprawniony jest jego Przedstawiciel ustawowy. Czynności stanowiące ważniejsze sprawy, które dotyczą majątku, wymagają zezwolenia sądu opiekuńczego.
4. Posiadacz rachunku, który ukończył 13 lat a nie ukończył 18 lat może samodzielnie dysponować zgromadzonymi na rachunku środkami pieniężnymi w granicach zwykłego zarządu, o ile Przedstawiciel ustawowy nie sprzeciwi się temu w formie pisemnej. Dysponowanie środkami pieniężnymi w zakresie przekraczającym zwykły zarząd, wymaga zezwolenia sądu opiekuńczego.
5. Posiadacz rachunku będący osobą ubezwłasnowolnioną częściowo może samodzielnie dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku w granicach zwykłego zarządu za zgodą Przedstawiciela ustawowego, chyba że co innego wynika z treści orzeczenia sądu opiekuńczego.
6. Złożony względem PKO Banku Polskiego SA sprzeciw, o którym mowa w ust. 4, stanowi podstawę do zablokowania przez PKO Bank Polski SA możliwości dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku przez Posiadacza rachunku, który ukończył 13 lat a nie ukończył 18 lat oraz uniemożliwienia mu korzystania z karty.
7. Posiadacz rachunku, będący osobą małoletnią, nieposiadający typu rachunku, o którym mowa w § 4 ust. 1, nabywa uprawnienia do samodzielnego dysponowania środkami zgromadzonymi do rachunku z chwilą uzyskania pełnoletności. W celu uzyskania pełnej funkcjonalności rachunku niezbędna jest zmiana umowy rachunku.
8. Posiadacz rachunku będący osobą ubezwłasnowolnioną częściowo nabywa uprawnienia do samodzielnego dysponowania rachunkiem po uzyskaniu pełnej zdolności do czynności prawnych z chwilą przedłożenia PKO Bankowi Polskiemu SA dokumentów potwierdzających ten fakt.
9. Przedstawiciel ustawowy osoby ubezwłasnowolnionej lub Posiadacz rachunku powinien powiadomić PKO Bank Polski SA o fakcie uzyskania przez Posiadacza rachunku pełnej albo ograniczonej zdolności do czynności prawnych albo o utracie zdolności do czynności prawnych, przedstawiając orzeczenie sądu opiekuńczego na tę okoliczność.

§ 9.

1. W przypadku rachunku prowadzonego na rzecz osoby, która ukończyła 13 lat a nie ukończyła 18 lat wypowiedzenie umowy rachunku może być dokonane przez Posiadacza rachunku za zgodą jego Przedstawiciela ustawowego albo przez Przedstawiciela ustawowego z uwzględnieniem § 8 ust. 4.
2. W przypadku rachunku prowadzonego na rzecz osoby ubezwłasnowolnionej częściowo wypowiedzenie umowy rachunku może być dokonane przez Posiadacza rachunku za zgodą jego Przedstawiciela ustawowego z uwzględnieniem § 8 ust. 5.
3. W przypadku rachunku prowadzonego na rzecz osoby, która nie ukończyła 13 lat, albo osoby ubezwłasnowolnionej całkowicie umowę rachunku wypowiada w imieniu Posiadacza rachunku jego Przedstawiciel ustawowy z uwzględnieniem § 8 ust. 2-3.

Rozdział 5. Pełnomocnictwa

§ 10.

1. Posiadacz rachunku mający pełną zdolność do czynności prawnych może udzielić pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem.
2. PKO Bank Polski SA przyjmie pełnomocnictwo do dysponowania rachunkiem dla osoby fizycznej dla nie więcej niż dwóch osób fizycznych.
3. Pełnomocnik działający w granicach udzielonego pełnomocnictwa ma takie same prawa i obowiązki jak Posiadacz rachunku, z zastrzeżeniem § 11 ust. 4 oraz § 12 ust. 3.
4. Udzielenie, zmiana lub odwołanie pełnomocnictwa dokonywane jest w formie pisemnego oświadczenia złożonego przez Posiadacza rachunku.
5. W przypadku rachunków wspólnych, udzielenie lub zmiana pełnomocnictwa wymaga zgodnego oświadczenia wszystkich Współposiadaczy rachunku, z zastrzeżeniem § 6 ust. 2 pkt 3.
6. Każdy ze Współposiadaczy rachunku może samodzielnie odwołać pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 5.
7. PKO Bank Polski SA nie przyjmuje pełnomocnictw zobowiązujących pełnomocników do łącznego dokonywania czynności wskazanych w treści pełnomocnictwa (pełnomocnictw łącznych).
8. Pełnomocnictwo wygasa z chwilą:
   1) odwołania pełnomocnictwa,
   2) śmierci Posiadacza rachunku lub pełnomocnika, z zastrzeżeniem § 6 ust. 2 pkt 2, chyba że z treści pełnomocnictwa i charakteru stosunku prawnego wynika inaczej,
   3) z upływem czasu, na jaki zostało udzielone,
   4) rozwiązania umowy rachunku.

§ 11.

1. Pełnomocnictwo lub jego odwołanie może być doręczone korespondencyjnie lub doręczone do placówki w formie papierowej, o ile tożsamość Posiadacza rachunku i własnoręczność podpisu Posiadacza rachunku zostanie poświadczona przez:
   1) notariusza polskiego, albo
   2) polskie przedstawicielstwo dyplomatyczne lub urząd konsularny, albo
   3) notariusza zagranicznego, a dokument opatrzono klauzulą apostille.

   Treść pełnomocnictwa, poświadczenie notariusza zagranicznego oraz klauzula apostille powinny być przetłumaczone na język polski przez konsula lub tłumacza przysięgłego.
2. Poświadczenie, o którym mowa w ust. 1, nie jest wymagane w przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało udzielone profesjonalnemu pełnomocnikowi (adwokatowi lub radcy prawnemu) lub podpisane przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
3. W przypadku, gdy pełnomocnictwo nie spełnia warunków, o których mowa w ust. 1 oraz § 10 ust. 1-7, PKO Bank Polski SA niezwłocznie informuje o tym Posiadacza rachunku.
4. Pełnomocnictwo do dysponowania rachunkiem, o którym mowa w ust. 1-2, nie obejmuje umocowania do:
   1) składania dyspozycji na wypadek śmierci,
   2) udzielania dalszych pełnomocnictw,
   3) wypowiedzenia (z wyłączeniem rachunków lokat) lub zmiany umowy rachunku,
   4) składania dyspozycji o uruchomienie dopuszczalnego salda debetowego i zawarcia umowy limitu odnawialnego,
   5) występowania o wydanie karty dla Użytkownika karty,
   6) składania dyspozycji w zakresie zmiany danych osobowych i teleadresowych Posiadacza rachunku, sposobu przekazywania informacji dotyczących posiadanych produktów oraz zgód marketingowych,
   7) zawierania innych umów rachunku,

   chyba że z treści pełnomocnictwa wynika inaczej.

§ 12.

1. Posiadacz rachunku może w oddziale PKO Banku Polskiego SA oraz w serwisie internetowym w usłudze bankowości elektronicznej udzielić pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem na druku bankowym, z jednoczesnym wskazaniem jego zakresu:
   1) bez ograniczeń - pełnomocnik ma prawo do dokonywania dyspozycji w takim samym zakresie jak Posiadacz rachunku, z zastrzeżeniem ust. 3,
   2) rodzajowe - pełnomocnik ma prawo do dokonywania dyspozycji w zakresie określonym przez Posiadacza rachunku w treści pełnomocnictwa.
2. Pełnomocnictwo na druku bankowym uprawnia do zawierania umów rachunku lokaty, z wyłączeniem rachunku lokaty na „nowe środki", w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika inaczej.
3. Pełnomocnictwo na druku bankowym bez ograniczeń nie obejmuje umocowania do:
   1) składania dyspozycji na wypadek śmierci,
   2) udzielania dalszych pełnomocnictw,
   3) wypowiedzenia (z wyłączeniem rachunków lokat) lub zmiany umowy rachunku,
   4) składania dyspozycji o uruchomienie dopuszczalnego salda debetowego i zawarcia umowy limitu odnawialnego,
   5) występowania o wydanie karty dla Użytkownika karty,
   6) składania dyspozycji w zakresie zmiany danych osobowych i teleadresowych Posiadacza rachunku, sposobu przekazywania informacji dotyczących posiadanych produktów oraz zgód marketingowych,
   7) zawierania umowy o usługę bankowości elektronicznej i usługę bankowości telefonicznej,

   chyba że z treści pełnomocnictwa wynika inaczej.
4. Pełnomocnictwo na druku bankowym może być doręczone korespondencyjnie lub doręczone do placówki w formie papierowej, o ile tożsamość Posiadacza rachunku i własnoręczność jego podpisu zostanie poświadczona w sposób określony w § 11 ust. 1-2.

§ 13.

1. Klient, niebędący Posiadaczem rachunku, mający pełną zdolność do czynności prawnych, może udzielić pełnomocnictwa do zawarcia umowy rachunku osobie fizycznej o pełnej zdolności do czynności prawnych.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1 oraz dane służące identyfikacji, zgodnie z ustawą o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu wymagają potwierdzenia w sposób, o którym mowa w § 11 ust. 1-2 i powinno zawierać:
   1) dane osobowe Klienta, dla którego ma być otwarty rachunek, tj. imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL (o ile posiada), cechy dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz datę jego ważności, obywatelstwo, status dewizowy, datę i miejsce oraz kraj urodzenia, nazwisko panieńskie matki, numer telefonu oraz opcjonalnie adres e-mail, oraz
   2) dane pełnomocnika, tj. imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL (o ile posiada), cechy dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz datę jego ważności, obywatelstwo, status dewizowy, datę i miejsce oraz kraj urodzenia, oraz
   3) określenie zakresu pełnomocnictwa, w tym umocowanie do złożenia oświadczenia o statusie FATCA i CRS.

Rozdział 6. Opłaty i prowizje

§ 14.

1. Za usługi świadczone przez PKO Bank Polski SA, w tym za czynności związane z prowadzeniem rachunku, wysyłaniem powiadomień, a także za inne czynności, PKO Bank Polski SA pobiera prowizje i opłaty bankowe, zgodnie z Taryfą.

2. Opłaty i prowizje pobierane za dyspozycje inicjowane przez dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej odpowiadają opłatom i prowizjom pobieranym za analogiczne dyspozycje składane za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej.
3. PKO Bank Polski SA należne prowizje i opłaty bankowe, o których mowa w ust. 1-2, pobierać będzie, z uwzględnieniem ust. 4-6, w ciężar rachunku, za wyjątkiem rachunku lokaty.
4. W przypadku rachunku lokaty należne prowizje i opłaty bankowe PKO Bank Polski SA pobierać będzie z rachunku, o którym mowa w § 22 ust. 2 albo w formie gotówkowej.
5. Pobranie opłaty za obsługę karty debetowej następuje niezależnie od jej aktywacji.
6. W przypadku rozwiązania umowy rachunku, opłaty, o których mowa w ust. 1, o charakterze okresowym, pobierane są proporcjonalnie za okres obowiązywania tej umowy. Opłaty uiszczone z góry podlegają proporcjonalnemu zwrotowi.
7. Taryfa oraz Dokument dotyczący opłat są dostarczane Posiadaczowi rachunku na trwałym nośniku przed zawarciem umowy rachunku, a ponadto aktualna Taryfa oraz Dokument dotyczący opłat dostępne są w placówkach oraz na stronie internetowej.

§ 15.

1. PKO Bank Polski SA jest uprawniony do zmiany Taryfy. Przesłanką do zmiany przez PKO Bank Polski SA tytułu oraz stawki danej opłaty albo prowizji określonej w Taryfie, zmiany warunków jej pobierania, jak również wprowadzenia przez PKO Bank Polski SA nowych opłat lub prowizji, jest zaistnienie jednej z następujących okoliczności:
   1) zmiany rocznych wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych (porównanie danego miesiąca roku do analogicznego miesiąca roku poprzedniego lub porównanie wskaźników średniorocznych), publikowanych przez Główny Urząd Statystyczny, o co najmniej 0,50 punktu procentowego; w przypadku zmiany więcej niż jednego wskaźnika, podstawą do zmiany jest wskaźnik o najwyższej wartości zmiany,
   2) zmiany cen energii, połączeń telekomunikacyjnych, usług pocztowych, kosztów obsługi rozliczeń transakcji, rozliczeń międzybankowych i innych kosztów ponoszonych przez PKO Bank Polski SA na rzecz instytucji zewnętrznych, które mają wpływ na wysokość opłat lub prowizji, o co najmniej 1%,
   3) zmiany przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku (porównanie danego miesiąca roku do analogicznego miesiąca roku poprzedniego lub porównanie wskaźników średniorocznych), publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny, o co najmniej 1,50%; w przypadku zmiany więcej niż jednego wskaźnika, podstawą do zmiany jest wskaźnik o najwyższej wartości zmiany,
   4) udostępnienia Klientom nowych usług, o charakterze opcjonalnym, z zastrzeżeniem, że ta zmiana polega na ustanowieniu nowych opłat lub prowizji, dotyczących udostępnianych usług,
   5) wprowadzenia, zmiany lub uchylenia powszechnie obowiązujących przepisów prawa, o ile w ich wyniku i w celu dostosowania się do nich, konieczna stała się zmiana Taryfy,
   6) konieczności dostosowania postanowień Taryfy do postanowień innych wzorców umów PKO Banku Polskiego SA, w zakresie dotyczącym tytułów opłat i prowizji, niewpływającym na wysokość pobieranych opłat i prowizji oraz warunki ich pobierania.
2. Zmiany wskaźników lub kosztów, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3, stanowią podstawę podwyższenia lub obniżenia stawek prowizji lub opłat zgodnie z kierunkiem zmian tych wskaźników lub kosztów, o nie więcej niż dwukrotność dotychczas obowiązującej stawki opłaty lub prowizji, z zastrzeżeniem ust. 3. Zmiany, o których mowa w zdaniu pierwszym, w odniesieniu do danej opłaty lub prowizji, będą dokonywane nie częściej niż raz na rok.
3. W przypadku pierwszego podwyższenia opłat lub prowizji, których wysokość do tej pory wynosiła:
   1) 0 zł – opłata w wyniku podwyższenia nie może przekroczyć 50 zł, albo
   2) 0% – prowizja w wyniku podwyższenia nie może wynosić więcej niż 2%.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 1, mogą nastąpić nie później niż w terminie do 12 miesięcy od zaistnienia okoliczności będących przesłanką zmian.
5. Decyzja o zmianach, o których mowa w ust. 1, podejmowana jest zgodnie z zasadami dobrej praktyki bankowej oraz dobrymi obyczajami.
6. Niezależnie od okoliczności wymienionych w ust. 1, PKO Bank Polski SA w każdym czasie ma prawo dokonać zmian Taryfy polegających na obniżeniu opłat lub prowizji, zmianie warunków ich pobierania na korzystniejsze dla Klienta lub zaprzestaniu ich pobierania, a także w przypadku konieczności sprostowania przez PKO Bank Polski SA błędów pisarskich lub wprowadzenia innych zmian porządkowych, o ile nie będzie to powodowało zwiększenia zakresu obowiązków ani zmniejszenia zakresu uprawnień Klienta.
7. Zmiany Taryfy przeprowadzane są w trybie określonym w § 91.

Rozdział 7. Oprocentowanie

§ 16.

1. Środki pieniężne zgromadzone na rachunku mogą być oprocentowane zgodnie z zasadami określonymi w Ogólnych warunkach lub w umowie rachunku.
2. W przypadku, gdy środki pieniężne zgromadzone na rachunku są oprocentowane według zmiennej stopy procentowej, w okresie obowiązywania umowy rachunku, PKO Bank Polski SA jest uprawniony do zmiany wysokości oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na tym rachunku na zasadach określonych w ust. 3.
3. PKO Bank Polski SA jest uprawniony do zmiany oprocentowania środków pieniężnych, o którym mowa w ust. 2:
   1) na rachunku prowadzonym w walucie polskiej, w przypadku zaistnienia, co najmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności:
      a) zmian wysokości którejkolwiek z podstawowych stóp procentowych Narodowego Banku Polskiego, o co najmniej 0,10 punktu procentowego,
      b) zmian wysokości stopy rezerwy obowiązkowej banków ogłaszanej przez Narodowy Bank Polski, o co najmniej 0,10 punktu procentowego,
      c) zmian wysokości stawki dla depozytów rynku międzybankowego WIBOR 1M, WIBOR 3M, WIBOR 6M, WIBOR 9M, WIBOR 1Y, o co najmniej 0,10 punktu procentowego, w dowolnym okresie w ciągu ostatnich 6 miesięcy,
   2) na rachunku prowadzonym w walucie obcej, w przypadku zaistnienia, co najmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności:
      a) zmiany wysokości stopy procentowej dla danej waluty, ustalanej przez odpowiedni bank centralny, o co najmniej 0,10 punktu procentowego,
      b) zmiany wysokości co najmniej jednej stopy procentowej depozytów walutowych na krajowym lub międzynarodowym rynku pieniężnym:
         – LIBOR 1M, LIBOR 3M, LIBOR 6M, LIBOR 9M, LIBOR 1Y,
         – EURIBOR 1M, EURIBOR 3M, EURIBOR 6M, EURIBOR 9M, EURIBOR 1Y,

         o co najmniej 0,01 punktu procentowego, w dowolnym okresie w ciągu ostatnich 6 miesięcy,
      c) zmiany wysokości stopy rezerwy obowiązkowej banków, o co najmniej 0,10 punktu procentowego.
4. W przypadku zaprzestania opracowywania, zgodnie z przepisami prawa, którejkolwiek z ww. stawek referencyjnych, od dnia następującego po dniu wystąpienia tego zdarzenia, PKO Bank Polski SA w miejsce dotychczasowej stawki zastosuje:
   1) zamiennik wskazany w przepisach prawa lub wskazany przez właściwy organ administracji publicznej, wraz z dostosowaniem procesu ustalania oprocentowania i naliczania odsetek do charakteru nowego wskaźnika, jeżeli przepisy prawa lub organ administracji publicznej wymagają takiego dostosowania,
   2) alternatywny wskaźnik referencyjny wskazany przez:
      a) odpowiedni organ nadzoru finansowego, sprawujący nadzór nad administratorem danego wskaźnika referencyjnego,
      b) bank centralny dla waluty, dla której ustalany był wskaźnik referencyjny,
      c) administratora wskaźnika referencyjnego,

jeżeli nie wyznaczono zamiennika w sposób, o którym mowa w pkt 1.
5. PKO Bank Polski SA uwzględniając kierunek zmian stóp lub stawek, o których mowa w ust. 3, uprawniony jest do podjęcia decyzji o zmianie oprocentowania w terminie 6 miesięcy od zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany, przestrzegając zasad dobrej praktyki bankowej oraz dobrych obyczajów.
6. W przypadku zaistnienia którejkolwiek okoliczności, o której mowa w ust. 3, PKO Bank Polski SA jest uprawniony do zmiany oprocentowania maksymalnie w wysokości trzykrotności zaistniałej zmiany.
7. PKO Bank Polski SA zobowiązany jest, nie później niż na dwa miesiące przed proponowanym dniem wejścia w życie zmiany, o której mowa w ust. 2-3, poinformować na trwałym nośniku Posiadacza rachunku o tej zmianie w sposób, o którym mowa w § 99 ust. 1, wraz z podaniem informacji o podstawie prawnej tej zmiany i jej okolicznościach faktycznych, możliwości i terminie złożenia w formie pisemnej przez Posiadacza rachunku oświadczenia o wypowiedzeniu umowy rachunku bądź zgłoszenia sprzeciwu wobec tej zmiany.
8. Posiadacz rachunku, który otrzymał informację, o której mowa w ust. 7, może złożyć dyspozycję zgodnie z § 91 ust. 2 i 4.
9. PKO Bank Polski SA może dokonać zmian oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku na korzyść Posiadacza rachunku bez uprzedzenia, nie stosując trybu określonego w ust. 7-8. W takim przypadku PKO Bank Polski SA niezwłocznie informuje w Komunikacie o zmienionej wysokości stopy procentowej.
10. Dodatkowo, aktualną wysokość stawek oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku PKO Bank Polski SA podaje do wiadomości Klienta w Komunikacie.

§ 17.

1. Odsetki należne Posiadaczowi rachunku od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku, jeżeli środki te podlegają oprocentowaniu, są naliczane od daty waluty uznania rachunku do dnia poprzedzającego datę waluty obciążenia rachunku włącznie. Środki pieniężne wpłacone na rachunek i wypłacone z rachunku w tym samym dniu nie podlegają oprocentowaniu.
2. Do obliczania kwoty należnych odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni kalendarzowych utrzymywania środków pieniężnych na rachunku, w stosunku do 365 dni w roku, uwzględniając saldo według stanu na koniec każdego dnia kalendarzowego.
3. Od odsetek skapitalizowanych PKO Bank Polski SA nalicza i odprowadza należny zryczałtowany podatek dochodowy od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach prawa obowiązujących w dniu ich kapitalizacji.

DZIAŁ II RACHUNKI BANKOWE

Rozdział 1. Rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy

§ 18.

1. Zawarcie umowy rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego umożliwia:
   1) przechowywanie i dysponowanie środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku,
   2) przeprowadzanie rozliczeń pieniężnych,
   3) zawieranie umów o:
      a) limit odnawialny,
      b) kartę,
   4) korzystanie z:
      a) dopuszczalnego salda debetowego,
      b) usługi bankowości elektronicznej,
      c) usługi bankowości telefonicznej,
   5) korzystanie z innych produktów i usług oferowanych przez PKO Bank Polski SA w powiązaniu z rachunkiem oszczędnościowo-rozliczeniowym, zgodnie z odrębnie określonymi warunkami.
2. Korzystanie z produktów i usług, o których mowa w ust. 1 pkt 3-4 jest możliwe, o ile PKO Bank Polski SA oferuje je dla danego typu rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego. Zakres dostępnych produktów i usług w ramach rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego PKO Bank Polski SA podaje w Komunikacie.
3. Odsetki od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym są kapitalizowane w okresach miesięcznych, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Odsetki od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym prowadzonym na rzecz osoby małoletniej, która nie ukończyła 13 lat, o ile umowa rachunku nie stanowi inaczej, są kapitalizowane w okresach tygodniowych.

Rozdział 2. Rachunek oszczędnościowy

§ 19.

1. Rachunek oszczędnościowy może być prowadzony w walucie polskiej i walutach obcych, określonych w Komunikacie.
2. Zawarcie umowy rachunku oszczędnościowego umożliwia:
   1) przechowywanie i dysponowanie środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku,
   2) przeprowadzanie rozliczeń pieniężnych określonych dla rachunku,
   3) zawieranie i wykonywanie umowy o kartę,
   4) korzystanie z usługi bankowości elektronicznej,
   5) korzystanie z usługi bankowości telefonicznej,
   6) korzystanie z innych produktów i usług oferowanych przez PKO Bank Polski SA w powiązaniu z rachunkiem oszczędnościowym, zgodnie z odrębnie określonymi warunkami.
3. Korzystanie z produktów i usług, o których mowa w ust. 2 pkt 3-5 jest możliwe, o ile PKO Bank Polski SA oferuje je dla danego typu rachunku oszczędnościowego oraz dla danej grupy odbiorców. Zakres dostępnych produktów i usług w ramach rachunku oszczędnościowego PKO Bank Polski SA podaje w Komunikacie.
4. Odsetki od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku oszczędnościowym, o ile umowa rachunku nie stanowi inaczej, są kapitalizowane w okresach miesięcznych.

Rozdział 3. Rachunek walutowy

§ 20.

1. Rachunek walutowy to rachunek oszczędnościowy płatny na żądanie, który może być prowadzony w walutach określonych w Komunikacie.
2. Zawarcie umowy rachunku walutowego umożliwia:
   1) przechowywanie i dysponowanie środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku,
   2) przeprowadzanie rozliczeń pieniężnych określonych dla rachunku,
   3) zawieranie i wykonywanie umowy o kartę,
   4) korzystanie z usługi bankowości elektronicznej,
   5) korzystanie z usługi bankowości telefonicznej,
   6) korzystanie z innych produktów i usług oferowanych przez PKO Bank Polski SA w powiązaniu z rachunkiem walutowym, zgodnie z odrębnie określonymi warunkami.

3. Korzystanie z produktów i usług, o których mowa w ust. 2 pkt 3-5 jest możliwe, o ile PKO Bank Polski SA oferuje je dla danego typu rachunku walutowego oraz dla danej grupy odbiorców. Zakres dostępnych produktów i usług w ramach rachunku walutowego PKO Bank Polski SA podaje w Komunikacie.

§ 21.

1. Środki pieniężne zgromadzone na rachunku walutowym:
   1) nie podlegają oprocentowaniu od daty waluty obciążenia rachunku powodującego zmniejszenie salda poniżej kwoty minimalnej, o ile kwota minimalna została uzgodniona,
   2) podlegają oprocentowaniu od daty waluty uznania rachunku powodującego zwiększenie salda do kwoty minimalnej.
2. Odsetki od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku walutowym, o ile umowa rachunku nie stanowi inaczej, są kapitalizowane w okresach rocznych.

Rozdział 4. Rachunek lokaty i rachunek do obsługi lokat

§ 22.

1. Rachunek lokaty jest to rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej (z wyłączeniem rachunków lokat strukturyzowanych) przeznaczony do gromadzenia środków pieniężnych, prowadzony w walucie polskiej i w walutach obcych, określonych w Komunikacie, otwierany na określoną kwotę i okres umowny, z uwzględnieniem ust. 2.
2. Do otwarcia i obsługi rachunku lokaty, z zastrzeżeniem rachunków lokat zawartych przed dniem 1 maja 2016 r., niezbędne jest posiadanie, co najmniej jednego z rachunków prowadzonych przez PKO Bank Polski SA wskazanego przez Posiadacza rachunku: rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego, rachunku oszczędnościowego, rachunku walutowego albo rachunku do obsługi lokat. Informacja o typach rachunków, w powiązaniu z którymi mogą być prowadzone określone typy rachunków lokat dostępna jest w Komunikacie.
3. Rachunek do obsługi lokat jest to rachunek oszczędnościowy, inny niż rachunek, o którym mowa w § 19, za którego prowadzenie PKO Bank Polski SA nie pobiera opłaty, prowadzony wyłącznie w celu obsługi dyspozycji związanych z rachunkami lokat. Posiadanie rachunku do obsługi lokat umożliwia korzystanie z usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej, bez możliwości składania dyspozycji obciążających rachunek do obsługi lokat za pośrednictwem tych usług.
4. Otwarcie rachunku lokaty następuje po zawarciu umowy rachunku lokaty i po wpływie środków pieniężnych na rachunek lokaty w wysokości nie niższej niż kwota minimalna rachunku lokaty.
5. PKO Bank Polski SA prowadzi rachunki lokat, które mogą być odnawialne albo nieodnawialne.
6. Poza czynnościami wskazanymi w ust. 1, PKO Bank Polski SA w ramach umowy rachunku lokaty umożliwia korzystanie z:
   1) usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej, o ile do rachunku, o którym mowa w ust. 2, udostępnione zostały takie usługi, z wyłączeniem rachunków prowadzonych na rzecz osób fizycznych nieposiadających zdolności do czynności prawnych,
   2) innych usług dodatkowych i produktów oferowanych przez PKO Bank Polski SA zgodnie z odrębnie określonymi warunkami.
7. Okres umowny rozpoczyna się od dnia wpływu środków pieniężnych na rachunek lokaty a kończy się:
   1) dla okresu wyrażonego w dniach – z upływem ostatniego dnia tego okresu,
   2) dla okresu wyrażonego w miesiącach – z upływem dnia, przypadającego w ostatnim miesiącu tego okresu, który odpowiada dniowi poprzedzającemu dzień wpływu środków pieniężnych na rachunek lokaty, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu okresu umownego nie było, w ostatnim dniu tego miesiąca.
8. Po upływie okresu umownego umowa rachunku lokaty ulega przedłużeniu na kolejny taki sam okres umowny na warunkach oprocentowania, obowiązujących, dla oferowanych rachunków lokat, w dniu przedłużenia umowy rachunku lokaty, chyba że umowa rachunku lokaty stanowi inaczej, z zastrzeżeniem ust. 10.
9. W przypadku rachunków lokat podlegających odnowieniu, odsetki zgodnie z umową rachunku lokaty albo z dyspozycją złożoną przez Posiadacza rachunku, mogą powiększać kwotę rachunku lokaty albo być przekazywane na rachunek wskazany przez Posiadacza rachunku.
10. W przypadku, gdy w dniu odnowienia rachunek lokaty nie jest oferowany, PKO Bank Polski SA może nie odnowić rachunku lokaty na kolejny okres umowny. Wówczas środki pieniężne zgromadzone na rachunku lokaty wraz z dopisanymi odsetkami zostaną przekazane na rachunek, który został wskazany przez Posiadacza rachunku jako rachunek do zwrotu środków pieniężnych z rachunku lokaty. PKO Bank Polski SA poinformuje o zaprzestaniu prowadzenia rachunku lokaty w sposób określony przez Posiadacza rachunku, na trwałym nośniku zgodnie z § 99.
11. Środki pieniężne gromadzone na rachunku lokaty są oprocentowane według ustalonej w stosunku rocznym:
   1) stałej stopy procentowej w danym okresie umownym, albo
   2) zmiennej stopy procentowej.
12. Środki pieniężne zgromadzone na rachunku lokaty i należne odsetki są stawiane do dyspozycji Posiadacza rachunku na rachunek, o którym mowa w ust. 2, w następujących terminach:
   1) nie później niż pierwszego dnia po upływie okresu umownego - w przypadku dotrzymania okresu umownego,
   2) w dniu złożenia dyspozycji - w przypadku wypłaty dokonywanej przed zakończeniem okresu umownego.
13. Odsetki od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku lokaty kapitalizowane są na zasadach określonych w umowie rachunku lokaty.
14. Warunki podjęcia środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku lokaty przed upływem okresu umownego określa umowa rachunku lokaty.

DZIAŁ III LIMIT W RACHUNKU OSZCZĘDNOŚCIOWO-ROZLICZENIOWYM

Rozdział 1. Dopuszczalne saldo debetowe (Debet na Koncie)

§ 23.

1. Z zastrzeżeniem § 27 ust. 2, Posiadacz rachunku posiadający pełną zdolność do czynności prawnych może składać dyspozycje powodujące powstanie dopuszczalnego salda debetowego na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym, o ile Posiadacz rachunku oraz PKO Bank Polski SA tak uzgodnili.
2. Posiadacz rachunku, o którym mowa w ust. 1, może korzystać z dopuszczalnego salda debetowego, począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpił pierwszy z systematycznych wpływów.
3. Wysokość dopuszczalnego salda debetowego w danym miesiącu odpowiada kwocie średnich miesięcznych systematycznych wpływów z ostatnich trzech miesięcy bezpośrednio poprzedzających miesiąc wyliczenia tego salda i nie może przekroczyć maksymalnej wysokości określonej w umowie rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego.

§ 24.

1. Dopuszczalne saldo debetowe niezależnie od wykorzystanej kwoty, powinno być spłacone przez Posiadacza rachunku najpóźniej w terminie 30 dni od dnia jego powstania.
2. Za spłatę dopuszczalnego salda debetowego uznaje się sytuację, w której wpływy środków pieniężnych na rachunek spowodują powstanie na rachunku salda w kwocie równej albo większej od zera, według stanu na koniec dnia kalendarzowego.
3. Warunkiem ponownego wykorzystania dopuszczalnego salda debetowego jest jego spłata, w rozumieniu ust. 2.

§ 25.

1. PKO Bank Polski SA, o ile umowa rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego nie stanowi inaczej, nalicza odsetki od dopuszczalnego salda debetowego według zmiennej stopy procentowej określanej dla tego typu salda, za okres od daty waluty transakcji powodującej powstanie dopuszczalnego salda debetowego do dnia poprzedzającego datę waluty, w której nastąpiła spłata salda włącznie.
2. Odsetki od dopuszczalnego salda debetowego są pobierane w okresach miesięcznych w ciężar wolnych środków.

§ 26.

1. W okresie obowiązywania umowy rachunku, PKO Bank Polski SA jest uprawniony do zmiany wysokości oprocentowania dopuszczalnego salda debetowego, w przypadku zaistnienia, co najmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności:
   1) zmiany wysokości którejkolwiek z podstawowych stóp procentowych Narodowego Banku Polskiego, o co najmniej 0,25 punktu procentowego,
   2) zmiany wysokości stawki dla depozytów rynku międzybankowego: WIBOR 1M, WIBOR 3M, WIBOR 6M, WIBOR 9M, WIBOR 1Y, o co najmniej 0,10 punktu procentowego, w dowolnym okresie w ciągu ostatnich 6 miesięcy.
2. PKO Bank Polski SA, uwzględniając kierunek zmian stóp lub stawek, o których mowa w ust. 1, uprawniony jest do podjęcia decyzji o zmianie oprocentowania w terminie 6 miesięcy od zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany, przestrzegając zasad dobrej praktyki bankowej oraz dobrych obyczajów.
3. Zakres zmiany oprocentowania dopuszczalnego salda debetowego w okolicznościach, o których mowa:
   1) w ust. 1 pkt 1 – wynosi od 0,25 punktu procentowego do trzykrotności wartości, o którą została zmieniona określona stopa procentowa,
   2) w ust. 1 pkt 2 – wynosi od 0,10 punktu procentowego do trzykrotności wartości, o którą została zmieniona określona stawka.
4. W przypadku zaprzestania opracowywania, zgodnie z przepisami prawa, którejkolwiek z stawek dla depozytów rynku międzybankowego o których mowa w ust. 1 pkt 2, od dnia następującego po dniu wystąpienia tego zdarzenia, PKO Bank Polski SA zastosuje stawkę referencyjną, zgodnie z § 16 ust. 4.
5. Zmiany wysokości oprocentowania dopuszczalnego salda debetowego przeprowadzane są w trybie określonym w § 16 ust. 7-9.

Rozdział 2. Kredyt w rachunku płatniczym (Limit odnawialny)

§ 27.

1. Posiadacz rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego posiadający pełną zdolność do czynności prawnych może korzystać z limitu odnawialnego w rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym na podstawie odrębnej umowy limitu odnawialnego.
2. Z chwilą zawarcia umowy limitu odnawialnego Posiadacz rachunku traci możliwość korzystania z dopuszczalnego salda debetowego przyznanego do tego rachunku.

DZIAŁ IV KARTA DEBETOWA

Rozdział 1. Wydanie karty

§ 28.

1. Karta jest wydawana po zawarciu umowy o kartę między Posiadaczem rachunku a PKO Bankiem Polskim SA.
2. Karta może być wydana:
   1) Posiadaczowi rachunku, lub
   2) wskazanemu przez Posiadacza rachunku Użytkownikowi karty, w odniesieniu do rachunków wymienionych w Komunikacie, o którym mowa w ust. 3,

   w ramach organizacji płatniczej wskazanej przez PKO Bank Polski SA. Wzór wizerunku dla wydawanej karty jest ustalany przez PKO Bank Polski SA. PKO Bank Polski SA wydaje kartę ze standardowym wizerunkiem, chyba że Posiadacz rachunku wybierze inny wizerunek karty z wizerunków udostępnionych przez PKO Bank Polski SA w galerii.
3. Wykaz rachunków, do których PKO Bank Polski SA wydaje kartę, wraz ze wskazaniem formy tej karty określa Komunikat.
4. Użytkownik karty dokonuje transakcji płatniczej przy użyciu karty w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku.
5. Posiadacz rachunku, ustanawiając Użytkownika karty, powinien poinformować Użytkownika karty o zasadach korzystania z karty, w tym o zasadach bezpieczeństwa.
6. Posiadacz rachunku może w każdej chwili złożyć dyspozycję unieważnienia karty wydanej Użytkownikowi karty.
7. Posiadacz rachunku jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania PKO Banku Polskiego SA o każdorazowej zmianie swoich danych, a w przypadku pozyskania przez Posiadacza rachunku informacji o zmianie danych Użytkownika karty do poinformowania go o konieczności dokonania zmiany tych danych w PKO Banku Polskim SA.

§ 29.

1. Posiadacz rachunku, dla którego została wydana karta może wskazać należący do niego rachunek prowadzony w innej walucie, z którego mają być rozliczane transakcje płatnicze dokonane kartą, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, rachunek, do którego została wydana karta, jest rachunkiem głównym, natomiast rachunek wskazany jest rachunkiem podpiętym.
3. Posiadacz karty może wskazać maksymalnie jeden rachunek podpięty w danej walucie, przy czym w przypadku rachunków wspólnych możliwe jest podpięcie tylko jednego rachunku walutowego w danej walucie przez Współposiadaczy rachunku. W przypadku wspólnego rachunku walutowego może on być podpięty przez jednego z Posiadaczy karty do jego rachunku głównego. W przypadku, gdy rachunek główny i rachunek walutowy są rachunkami wspólnymi tych samych Posiadaczy rachunku, podpięcie obejmuje obydwu Posiadaczy rachunku.
4. Udostępnienie usługi, o której mowa w ust. 1, następuje na podstawie dyspozycji Posiadacza karty złożonej w sposób określony przez PKO Bank Polski SA na stronie internetowej.
5. Wykaz rachunków, które mogą być rachunkiem głównym albo podpiętym, PKO Bank Polski SA podaje w Komunikacie.

§ 30.

1. Posiadacz karty może, bez podania powodów, odstąpić od umowy o kartę w terminie 14 dni od dnia otrzymania pierwszej karty, o ile nie dokonał żadnej transakcji płatniczej przy użyciu tej karty.
2. W przypadku odstąpienia od umowy o kartę PKO Bank Polski SA zobowiązuje się do zwrotu Posiadaczowi rachunku opłaty za wydanie karty, o ile opłata taka została pobrana.

§ 31.

1. Karta jest własnością PKO Banku Polskiego SA.
2. Karta, na której znajduje się pole na złożenie podpisu, powinna zostać podpisana, niezwłocznie po jej otrzymaniu, przez osobę, której dane są umieszczone na karcie.

§ 32.

1. PIN nadawany jest przez Posiadacza karty za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej w serwisie internetowym lub aplikacji mobilnej lub usługi bankowości telefonicznej, o ile Posiadacz rachunku korzysta z usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej i nie złoży wniosku o wydanie PIN w inny sposób, udostępniony przez PKO Bank Polski SA.
2. PIN nadawany jest przez Użytkownika karty za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej w serwisie internetowym lub usługi bankowości telefonicznej, o ile Użytkownik karty korzysta z tych usług i Posiadacz rachunku nadał Użytkownikowi karty uprawnienia do obsługi karty w usłudze bankowości elektronicznej lub usłudze bankowości telefonicznej oraz Posiadacz rachunku nie złożył wniosku o wydanie PIN w inny sposób, udostępniony przez PKO Bank Polski SA.

§ 33.

1. Termin ważności karty określający miesiąc i rok może być umieszczony na karcie lub udostępniony w usłudze bankowości elektronicznej w serwisie internetowym oraz aplikacji mobilnej. Karta jest ważna do ostatniego dnia wskazanego miesiąca włącznie.
2. Karta jest automatycznie wznawiana, jeżeli najpóźniej na 45 dni przed upływem daty ważności karty Posiadacz rachunku nie wyda innej dyspozycji, z zastrzeżeniem ust. 4-5.
3. W przypadku wznowienia albo wydania karty po jej unieważnieniu, wybór wizerunku z galerii następuje na zasadach podanych w Komunikacie.
4. PKO Bank Polski SA może nie wznowić karty w przypadku braku:
   1) jej użycia w okresie ważności karty, albo
   2) jakichkolwiek obrotów na rachunku, do którego wydawana jest karta, poza okresowym dopisywaniem odsetek lub potrącaniem prowizji i opłat, przez okres co najmniej 3 miesięcy.

   W takim przypadku umowa o kartę nadal obowiązuje, a Posiadacz rachunku w każdej chwili może złożyć dyspozycję wydania karty przez PKO Bank Polski SA.
5. Karta zastrzeżona, w miejsce której nie wydano nowej, nie jest wznawiana.
6. W przypadku zakończenia współpracy z partnerem zewnętrznym, dotyczącej wspólnego wydawania kart określonego typu lub w przypadku kart niespersonalizowanych, PKO Bank Polski SA zastrzega sobie prawo bezpłatnego wydania, w ramach wznowienia albo wymiany, karty innego typu, o czym poinformuje Posiadacza rachunku.

Rozdział 2. Zasady bezpieczeństwa

§ 34.

Posiadacz karty lub Użytkownik karty jest zobowiązany do:
1) korzystania z karty zgodnie z postanowieniami umowy o kartę i Ogólnych warunków,
2) przechowywania karty i ochrony PIN, z zachowaniem należytej staranności i zasad bezpieczeństwa,
3) nieprzechowywania karty razem z PIN,
4) nieudostępniania karty i PIN osobom trzecim,
5) nieudostępniania danych karty osobom trzecim w celach innych niż dokonanie transakcji płatniczej, zgłoszenie reklamacji lub zgłoszenia unieważnienia karty,
6) niezwłocznego zgłoszenia PKO Bankowi Polskiemu SA utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia lub dostępu do karty, zgodnie z § 35.

§ 35.

1. W przypadku utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia lub dostępu do karty należy niezwłocznie zgłosić ten fakt:
   1) telefonicznie pod numerem dostępnym 24 godziny na dobę, podanym na karcie lub w materiałach informacyjnych dotyczących karty oraz na stronie internetowej,
   2) osobiście w dowolnym oddziale PKO Banku Polskiego SA,
   3) za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej w serwisie internetowym lub aplikacji mobilnej,
   4) za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej.
2. Potwierdzając przyjęcie zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, PKO Bank Polski SA podaje datę oraz godzinę przyjęcia zgłoszenia.
3. W przypadku podejrzenia kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia lub dostępu do karty PKO Bank Polski SA zaleca Posiadaczowi karty złożenie zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa do organów ścigania.
4. W przypadku stwierdzenia nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych należy niezwłocznie zgłosić ten fakt w sposób wskazany w ust. 1.

§ 36.

1. PKO Bank Polski SA może zwrócić się do Posiadacza karty o pisemne potwierdzenie okoliczności zdarzeń, o których mowa w § 35 ust. 1.
2. Karta zgłoszona jako utracona a następnie odnaleziona, nie może być używana i powinna zostać zniszczona.

§ 37.

W miejsce utraconej lub zniszczonej karty PKO Bank Polski SA wyda kolejną kartę. PKO Bank Polski SA może wstrzymać wydanie karty w przypadku niedochowania przez Posiadacza karty warunków wskazanych w § 34.

Rozdział 3. Używanie karty

§ 38.

Karta może być używana wyłącznie przez osobę, dla której karta została wydana.

§ 39.

1. Karty można używać w kraju i za granicą w punktach handlowo – usługowych, placówkach banków oraz bankomatach i innych urządzeniach, oznaczonych znakiem akceptacji umieszczonym na karcie, jak również w Internecie.
2. Punkt akceptujący kartę może pobrać od Posiadacza rachunku dodatkową opłatę z tytułu transakcji płatniczej dokonanej przy użyciu karty (tzw. *surcharge*), o której jest zobowiązany poinformować Posiadacza karty lub Użytkownika karty przed zainicjowaniem transakcji płatniczej. Opłata ta nie jest przychodem PKO Banku Polskiego SA i jest niezależna od opłat i prowizji pobieranych przez PKO Bank Polski SA zgodnie z Taryfą.
3. Punkt akceptujący kartę może zaoferować usługę przeliczenia waluty przekazując jednocześnie Posiadaczowi karty lub Użytkownikowi karty, przed dokonaniem transakcji płatniczej, informacje o kursie walutowym oraz opłatach związanych z usługą przeliczenia waluty, stosowanych przez ten punkt. PKO Bank Polski SA nie dysponuje informacjami o kursach walutowych oraz opłatach, związanych z usługą przeliczenia waluty stosowanych przez punkt akceptujący kartę. W przypadku gdy skorzystanie z usługi skutkuje przewalutowaniem waluty transakcji, z zastosowaniem kursu dla innej waluty niż waluta kraju, w którym dokonywana jest transakcja:
   1) będącej walutą rachunku nie mają zastosowania postanowienia § 48,
   2) niebędącej walutą rachunku mają zastosowanie postanowienia § 48.

§ 40.

1. Karta może służyć do dokonywania:
   1) wypłat gotówki w bankomatach i w placówkach banków oraz innych instytucjach akceptujących karty, oznaczonych znakiem akceptacji umieszczonym na karcie, z uwzględnieniem transgranicznych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych,
   2) wpłat gotówki we wpłatomatach oznaczonych znakiem akceptacji umieszczonym na karcie,
   3) płatności za towary lub usługi, w tym w Internecie, z uwzględnieniem transgranicznych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych, z zastrzeżeniem pkt 4,
   4) płatności za towary lub usługi w aplikacji mobilnej na zasadach określonych w Szczegółowych warunkach (funkcja opcjonalna).
2. Karta może służyć do korzystania z innych usług dostępnych przy użyciu karty.

3. Aktualny wykaz funkcjonalności oraz usług przy wykorzystaniu poszczególnych typów oraz form kart, PKO Bank Polski SA podaje w Komunikacie.

§ 41.

1. PKO Bank Polski SA wydaje i obsługuje karty z domyślnymi dziennymi limitami:
   1) bezgotówkowych transakcji płatniczych,
   2) gotówkowych transakcji płatniczych,
   3) internetowych transakcji płatniczych,

   z uwzględnieniem wysokości dziennych limitów maksymalnych, o których mowa w ust. 2.
2. Maksymalną i domyślną wysokość dziennych limitów dla wydawanych kart, PKO Bank Polski SA określa w Komunikacie dostarczanym na trwałym nośniku przed wydaniem karty.
3. Na wniosek Posiadacza rachunku, PKO Bank Polski SA dokonuje zmian wysokości dziennych limitów ustalonych dla kart, o których mowa w ust. 1, z uwzględnieniem wysokości dziennych limitów maksymalnych, o których mowa w ust. 2.

§ 42.

1. Transakcje płatnicze dokonane przy użyciu karty mogą być realizowane do wysokości ustalonych dla kart limitów oraz do wysokości wolnych środków na rachunku, a w przypadku kart do rachunku głównego do wysokości wolnych środków na rachunku głównym albo rachunku podpiętym, za wyjątkiem transakcji płatniczych dokonywanych bez blokady środków.
2. Zbliżeniowe transakcje płatnicze bez użycia PIN lub podpisu, mogą być dokonywane do wysokości limitu transakcji zbliżeniowych, bez uwzględnienia wolnych środków na rachunku, przy czym informacje dotyczące limitów transakcji zbliżeniowych PKO Bank Polski SA podaje w Komunikacie dostarczanym na trwałym nośniku przed wydaniem karty.
3. Wypłata gotówki towarzysząca bezgotówkowej transakcji płatniczej dokonywanej przy użyciu karty pomniejsza dostępny limit bezgotówkowych transakcji płatniczych. Maksymalna wysokość wypłaty gotówki towarzyszącej bezgotówkowej transakcji płatniczej dokonywanej przy użyciu karty, określona jest w Komunikacie dostarczanym na trwałym nośniku przed wydaniem karty.

§ 43.

1. W celu wykonania transakcji płatniczej konieczne jest użycie karty lub jej danych przez uwierzytelnionego lub silnie uwierzytelnionego Posiadacza karty albo Użytkownika karty oraz wyrażenie zgody na wykonanie transakcji płatniczej (autoryzacja transakcji).
2. Posiadacz karty lub Użytkownik karty jest zobowiązany, przy dokonywaniu transakcji płatniczej, na żądanie osoby realizującej transakcję, do okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość, z wyłączeniem transakcji płatniczej dokonywanej bez fizycznego użycia karty.
3. Posiadacz karty lub Użytkownik karty wyraża zgodę na wykonanie transakcji płatniczej (autoryzuje transakcję), w co najmniej jeden z podanych niżej sposobów:
   1) wprowadzenie kodu PIN i użycie przycisku potwierdzającego dokonanie transakcji płatniczej np. w bankomatach, wpłatomatach, innych urządzeniach samoobsługowych oraz terminalach płatniczych,
   2) złożenie podpisu na dowodzie dokonania transakcji płatniczej,
   3) podanie wymaganych danych np.: numeru karty, daty jej ważności, kodu CVV2/CVC2, danych w ramach 3D-Secure (np. PIN lub kod jednorazowy lub login i hasło) oraz użycie przycisku potwierdzającego dokonanie transakcji płatniczej w przypadku transakcji płatniczej wykonywanej na odległość tj. bez fizycznego przedstawienia karty,
   4) zbliżenie karty wyposażanej w funkcję zbliżeniową albo urządzenia mobilnego do terminala płatniczego z czytnikiem zbliżeniowym,
   5) fizyczne użycie karty w terminalu płatniczym bez konieczności potwierdzania transakcji płatniczej numerem PIN lub podpisem,
   6) potwierdzenie transakcji w aplikacji mobilnej w usłudze bankowości elektronicznej.
4. Każda transakcja płatnicza realizowana z fizycznym użyciem karty jest potwierdzana dowodem dokonania transakcji płatniczej wystawionym przez punkt przyjmujący płatność kartą.
5. Bezgotówkowe transakcje płatnicze są inicjowane przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem po udzieleniu zgody przez Posiadacza karty albo Użytkownika karty na wykonanie transakcji płatniczej lub po przekazaniu zlecenia płatniczego Odbiorcy.
6. Transakcje płatnicze gotówkowe są inicjowane przez Posiadacza karty albo Użytkownika karty.
7. Odwołanie zlecenia płatniczego inicjowanego przez Posiadacza karty albo Użytkownika karty jest możliwe wyłącznie do chwili jego otrzymania przez PKO Bank Polski SA.
8. Jeżeli transakcja płatnicza jest inicjowana przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem, Posiadacz karty albo Użytkownik karty nie może odwołać zlecenia płatniczego po przekazaniu zlecenia płatniczego Odbiorcy lub po udzieleniu przez Posiadacza karty albo przez Użytkownika karty zgody Odbiorcy na wykonanie transakcji płatniczej.
9. Posiadacz karty albo Użytkownik karty może w każdej chwili wycofać zgodę na dokonanie transakcji płatniczej, nie później jednak niż do momentu, w którym zlecenie płatnicze, zgodnie z ust. 7-8, stało się nieodwołalne.
10. Momentem otrzymania zlecenia płatniczego jest moment, w którym zlecenie zostało otrzymane przez PKO Bank Polski SA. PKO Bank Polski SA nie obciąża rachunku przed otrzymaniem zlecenia płatniczego.
11. W celu kontroli prawidłowości wykonanej transakcji płatniczej, PKO Bank Polski SA zaleca Posiadaczowi karty i Użytkownikowi karty przechowywanie dokumentów potwierdzających jej dokonanie, odmowę zrealizowania, anulowanie oraz dokonanie transakcji płatniczej uznaniowej (zwrot towaru), do czasu sprawdzenia informacji podanych na wyciągu bankowym.

§ 44.

W przypadku wystąpienia zadłużenia przeterminowanego na rachunku, do którego została wydana karta, PKO Bank Polski SA ma prawo nie wydawać kolejnej karty.

§ 45.

1. PKO Bank Polski SA ma prawo do zablokowania karty w przypadku:
   1) podejrzenia nieuprawnionego użycia karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej,
   2) zaistnienia uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty,
   3) zwiększenia ryzyka utraty zdolności kredytowej w przypadku, gdy Posiadacz rachunku korzysta z dopuszczalnego salda debetowego albo limitu odnawialnego.
2. Blokada będzie utrzymana do czasu ustania przyczyny blokady.
3. PKO Bank Polski SA za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej lub telefonicznie informuje Posiadacza rachunku o zablokowaniu karty przed jego dokonaniem, a jeżeli nie jest to możliwe, niezwłocznie po jej zablokowaniu, chyba że przekazanie tej informacji byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy przepisów prawa.
4. W przypadku podejrzenia nieuprawnionego użycia karty lub zaistnienia przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty PKO Bank Polski SA w celu zablokowania karty może kontaktować się z Posiadaczem rachunku.
5. W przypadku powzięcia informacji o dokonaniu nieuprawnionych transakcji płatniczych przy użyciu karty, PKO Bank Polski SA unieważnia kartę, a w miejsce unieważnionej karty wydaje nową kartę.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, PKO Bank Polski SA podejmuje niezwłocznie próby wyjaśnienia z Posiadaczem rachunku przyczyn uniemożliwienia korzystania z karty.
7. W przypadku braku kontaktu z Posiadaczem rachunku przy zagrożeniu polegającym na nieuprawnionym użyciu karty, PKO Bank Polski SA unieważnia kartę, a w miejsce unieważnionej karty wydaje bezpłatnie nową kartę.
8. PKO Bank Polski SA unieważnia kartę również na wniosek Posiadacza rachunku albo Użytkownika karty.
9. Na wniosek Posiadacza rachunku, złożony:

1) za pośrednictwem serwisu internetowego lub aplikacji mobilnej w usłudze bankowości elektronicznej, lub
2) za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej, lub
3) telefonicznie pod numerem dostępnym 24 godziny na dobę, podanym na karcie lub w materiałach informacyjnych dotyczących karty oraz na stronie internetowej, lub
4) w oddziale PKO Banku Polskiego SA

PKO Bank Polski SA może czasowo zablokować, a następnie odblokować kartę. W trakcie czasowego zablokowania karty, nie będzie możliwe dokonywanie transakcji, z wyjątkiem tych, dla których zgoda PKO Banku Polskiego SA nie jest wymagana i nie powodują zmiany salda rachunku, w wyniku blokady, o której mowa w § 49.

Rozdział 4. Odpowiedzialność Stron

§ 46.

1. W przypadku wystąpienia nieautoryzowanej transakcji płatniczej PKO Bank Polski SA niezwłocznie, nie później jednak niż do końca następnego dnia roboczego następującego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej transakcji płatniczej, którą został obciążony rachunek Posiadacza rachunku lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia, z wyjątkiem przypadku gdy PKO Bank Polski SA ma uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo i poinformuje o tym w formie pisemnej organy powołane do ścigania przestępstw, zwraca Posiadaczowi rachunku kwotę nieautoryzowanej transakcji płatniczej albo przywraca obciążony rachunek Posiadacza rachunku do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja płatnicza, chyba że Posiadacz rachunku uchybił terminowi zgłoszenia, o którym mowa w § 88 ust. 8. Data waluty w odniesieniu do uznania rachunku nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą.
2. Posiadacz rachunku odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze dokonane kartą, do kwoty stanowiącej równowartość w walucie polskiej 50 EUR, przeliczonej według średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu dokonania transakcji płatniczej, jeżeli nieautoryzowana transakcja płatnicza jest skutkiem:
   1) posłużenia się kartą utraconą albo skradzioną Posiadaczowi karty lub Użytkownikowi karty,
   2) przywłaszczenia karty.
3. Postanowień ust. 2 nie stosuje się w przypadku, gdy:
   1) Posiadacz karty lub Użytkownik karty nie miał możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia karty przed wykonaniem transakcji płatniczej, z wyjątkiem przypadku, gdy Posiadacz rachunku lub Użytkownik karty działał umyślnie, lub
   2) utrata karty przed wykonaniem transakcji płatniczej została spowodowana działaniem lub zaniechaniem ze strony PKO Banku Polskiego SA lub podmiotu świadczącego na jego rzecz usługi, o których mowa w art. 6 pkt 10 ustawy.
4. Posiadacz rachunku ponosi odpowiedzialność w pełnej wysokości za nieautoryzowane transakcje płatnicze, jeżeli Posiadacz karty lub Użytkownik karty doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia przez Posiadacza karty lub Użytkownika karty co najmniej jednego z obowiązków, o których mowa w § 34.
5. Po dokonaniu zgłoszenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia karty lub nieuprawnionego dostępu do karty, o którym mowa w § 35 ust. 1, Posiadacz rachunku nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że Posiadacz karty lub Użytkownik karty doprowadził do nich umyślnie.
6. Jeżeli PKO Bank Polski SA nie zapewni możliwości dokonania zgłoszenia w sposób określony w § 35 ust. 1, Posiadacz rachunku nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że Posiadacz karty lub Użytkownik karty doprowadził do nieautoryzowanych transakcji płatniczych umyślnie.
7. W przypadku gdy PKO Bank Polski SA nie wymaga silnego uwierzytelnienia Posiadacz rachunku nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że działał umyślnie.
8. W przypadku, gdy dyspozycja płatnicza jest składana bezpośrednio przez Posiadacza karty lub Użytkownika karty, PKO Bank Polski SA ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej, z zastrzeżeniem § 88 ust. 8, chyba że udowodni, że rachunek dostawcy Odbiorcy został uznany zgodnie z przepisami. Odpowiedzialność PKO Banku Polskiego SA jest wyłączona w przypadku siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie dyspozycji płatniczej wynika z innych przepisów prawa.
9. Jeżeli PKO Bank Polski SA ponosi odpowiedzialność, zgodnie z ust. 8, PKO Bank Polski SA niezwłocznie przywraca rachunek do stanu, jaki by istniał, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej. W odniesieniu do uznania rachunku, data waluty nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą.
10. W przypadku, gdy dyspozycja płatnicza jest inicjowana przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem, jeżeli dostawca Odbiorcy nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej zgodnie z ustawą, odpowiedzialność ponosi PKO Bank Polski SA. Do odpowiedzialności PKO Banku Polskiego SA stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 8-9. PKO Bank Polski SA nie ponosi odpowiedzialności jeżeli udowodni, że dostawca Odbiorcy otrzymał kwotę danej transakcji płatniczej, nawet jeżeli transakcja płatnicza została dokonana z opóźnieniem.
11. Odpowiedzialność PKO Banku Polskiego SA, o której mowa w ust. 8-9, obejmuje także opłaty i prowizje, którymi został obciążony Posiadacz rachunku w rezultacie niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji płatniczej.
12. Posiadacz rachunku jest uprawniony, w terminie 8 tygodni od daty obciążenia rachunku, do ubiegania się od PKO Banku Polskiego SA o zwrot kwoty autoryzowanej transakcji płatniczej bezgotówkowej zainicjowanej przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem, która została już wykonana, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:
   1) w momencie autoryzacji nie została określona dokładna kwota transakcji płatniczej, oraz
   2) kwota transakcji płatniczej jest wyższa niż kwota, jakiej Posiadacz karty albo Użytkownik karty mógł się spodziewać uwzględniając rodzaj i wartość wcześniejszych transakcji płatniczych, warunki zawarte w umowie rachunku i istotne dla sprawy okoliczności.
13. Na żądanie PKO Banku Polskiego SA Posiadacz rachunku jest zobowiązany przedstawić faktyczne okoliczności potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w ust. 12. Posiadacz rachunku nie może powoływać się na przyczyny związane z wymianą waluty, jeżeli został zastosowany kurs waluty zgodnie z § 48.
14. W terminie 10 dni roboczych od daty otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 12, PKO Bank Polski SA dokona zwrotu na rachunek pełnej kwoty transakcji płatniczej albo poda uzasadnienie odmowy dokonania zwrotu, wskazując na organy, do których Posiadacz rachunku może się odwołać w tej sprawie, jeżeli nie zgadza się z przedstawionym uzasadnieniem.
15. Posiadacz rachunku nie ma prawa do zwrotu, o którym mowa w ust. 12, gdy udzielił zgody na wykonanie transakcji płatniczej bezpośrednio PKO Bankowi Polskiemu SA oraz informacja o przyszłej transakcji płatniczej została dostarczona lub udostępniona Posiadaczowi karty lub Użytkownikowi karty przez PKO Bank Polski SA lub Odbiorcę, w uzgodniony sposób, co najmniej 4 tygodnie przed terminem wykonania dyspozycji płatniczej.
16. W przypadku, w którym PKO Bank Polski SA udowodni okoliczności, o których mowa w ust. 4 lub fakt autoryzowania transakcji, PKO Bank Polski SA jest uprawniony do potrącenia z rachunku Posiadacza rachunku kwoty, którą uznał rachunek w wyniku zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1 o czym PKO Bank Polski SA poinformuje Posiadacza rachunku.
17. PKO Bank Polski SA może przejąć odpowiedzialność za zobowiązania finansowe Posiadacza rachunku, powstałe w wyniku transakcji płatniczych dokonanych przed zgłoszeniem, o którym mowa w § 35 ust. 1, przy użyciu karty utraconej, skradzionej lub przywłaszczonej, nieuprawnionego użycia karty lub dostępu do karty do kwoty stanowiącej równowartość w walucie polskiej 50 EUR przeliczonej według średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu dokonania transakcji, z zastrzeżeniem ust. 4.

Rozdział 5. Zasady rozliczania transakcji płatniczych przy użyciu karty

§ 47.

1. Transakcje płatnicze obciążają rachunek z datą ich dokonania.
2. Posiadacz karty jest zobowiązany do zapewnienia na rachunku środków pieniężnych na pokrycie zobowiązań wynikających z dokonywania transakcji płatniczych przy użyciu karty.
3. Transakcje płatnicze dokonane przy użyciu karty obciążają rachunek, do którego wydana została karta w walucie tego rachunku, z zastrzeżeniem § 48 ust. 4-5.
4. W przypadku kart z miesięczną opłatą za obsługę karty debetowej:
   1) okres rozliczeniowy trwa miesiąc,
   2) pierwszy okres rozliczeniowy rozpoczyna się w dniu wskazanym w materiałach informacyjnych doręczonych wraz z kartą a kończy się w następnym miesiącu, z upływem dnia, który datą odpowiada dniowi poprzedzającemu pierwszy dzień okresu rozliczeniowego. W przypadku gdyby takiego dnia w danym miesiącu nie było, okres rozliczeniowy upływa w przedostatnim dniu tego miesiąca, a kolejny okres rozliczeniowy rozpoczyna się w ostatnim dniu miesiąca. Okres rozliczeniowy rozpoczynający się pierwszego dnia miesiąca kończy się ostatniego dnia tego miesiąca,
   3) zwrot towaru lub anulowanie transakcji płatniczych zmniejsza wartość i liczbę bezgotówkowych transakcji płatniczych w okresie rozliczeniowym, w którym nastąpił zwrot albo anulowanie bezgotówkowej transakcji płatniczej, z zastrzeżeniem pkt 6,
   4) dla kart gdzie pobranie opłaty miesięcznej uzależnione jest od warunku dokonania określonej wartości lub liczby transakcji płatniczych w okresie rozliczeniowym, za który pobierana jest miesięczna opłata za obsługę karty debetowej, opłata ta pobierana jest siódmego dnia po zakończeniu okresu rozliczeniowego,
   5) dla kart gdzie pobranie opłaty miesięcznej następuje bezwarunkowo opłata za obsługę karty debetowej pobierana jest w dniu następującym po zakończeniu okresu rozliczeniowego,
   6) transakcje przelewu lub przekazu środków pieniężnych dokonane kartą nie są uwzględniane w liczbie lub wartości transakcji płatniczych zwalniających z opłaty za obsługę karty debetowej,
   7) szczegółowe informacje o okresie rozliczeniowym są dostępne za pośrednictwem serwisu internetowego lub aplikacji mobilnej w usłudze bankowości elektronicznej lub za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej oraz w oddziałach PKO Banku Polskiego SA.

§ 48.

1. Transakcje płatnicze przy użyciu kart wydanych w ramach organizacji płatniczej Mastercard, obciążające rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy:
   1) dokonane w walutach obcych, dla których PKO Bank Polski SA prowadzi Tabelę, są przeliczane przez PKO Bank Polski SA z waluty transakcji płatniczej na walutę polską, według ustalonych kursów sprzedaży dla pieniądza obowiązujących w dniu dokonania transakcji płatniczej; Tabela dostępna jest w placówkach i na stronie internetowej,
   2) dokonane w walutach obcych, dla których PKO Bank Polski SA nie prowadzi Tabeli, są przeliczane na walutę EUR według kursów stosowanych przez organizację płatniczą Mastercard w dniu dokonania transakcji, a następnie przeliczane na walutę polską zgodnie z pkt 1; kursy walutowe stosowane przez organizację płatniczą Mastercard dostępne są na stronie internetowej, z zastrzeżeniem pkt 3,
   3) dokonane w walutach obcych, dla których PKO Bank Polski SA nie prowadzi Tabeli, od dnia wskazanego przez PKO Bank Polski SA w Komunikacie, będą przeliczane na walutę polską przez organizację płatniczą Mastercard według kursów stosowanych przez organizację płatniczą Mastercard w dniu dokonania transakcji. Kursy walutowe stosowane przez organizację płatniczą Mastercard dostępne są na stronie internetowej.
2. Transakcje płatnicze przy użyciu kart wydanych w ramach organizacji płatniczej Visa, obciążające rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, dokonane w walutach obcych są przeliczane przez organizację płatniczą Visa na walutę polską według kursów stosowanych przez organizację płatniczą Visa w dniu dokonania transakcji. Kursy walutowe stosowane przez organizację płatniczą Visa dostępne są na stronie internetowej.
3. Szczegółowe informacje w zakresie kwoty łącznych opłat za przeliczenie waluty związane z transakcjami płatniczymi realizowanymi w oparciu o kartę (marża), dokonanymi w EOG oraz w walutach EOG, PKO Bank Polski SA podaje w Komunikacie. Po otrzymaniu zlecenia płatniczego, PKO Bank Polski SA przesyła informacje o marży w aplikacji mobilnej w usłudze bankowości elektronicznej albo pocztą elektroniczną albo z wykorzystaniem wiadomości tekstowych wysyłanych na telefon komórkowy lub na wyciągach bankowych dostarczanych Posiadaczowi rachunku w sposób uzgodniony z Posiadaczem rachunku.
4. Z zastrzeżeniem ust. 5, w przypadku kart wydanych do rachunku głównego:
   1) transakcje płatnicze realizowane w walucie rachunku głównego obciążają rachunek główny w walucie tego rachunku,
   2) transakcje płatnicze realizowane w walucie rachunku podpiętego oraz opłaty i prowizje z nimi związane obciążają rachunek podpięty w walucie tego rachunku; brak środków na rachunku podpiętym skutkuje obciążeniem rachunku głównego, kwotą transakcji płatniczej przeliczoną na walutę rachunku głównego przez organizację płatniczą, której znak akceptacji umieszczony jest na karcie, według kursów stosowanych przez tę organizację w dniu dokonania transakcji; kursy walutowe stosowane przez organizację płatniczą, której znak akceptacji umieszczony jest na karcie, dostępne są na stronie internetowej,
   3) transakcje płatnicze realizowane w walucie innej niż waluta rachunku głównego lub podpiętego obciążają rachunek główny, po przeliczeniu kwoty transakcji płatniczej na walutę rachunku głównego, przez organizację płatniczą, której znak akceptacji umieszczony jest na karcie, według kursów stosowanych przez tę organizację w dniu dokonania transakcji; kursy walutowe stosowane przez organizację płatniczą, której znak akceptacji umieszczony jest na karcie, dostępne są na stronie internetowej,
   4) transakcje płatnicze realizowane w bankomatach PKO Banku Polskiego SA będą przeliczane przez PKO Bank Polski SA, według prowadzonej Tabeli, po kursie kupna ustalonym dla pieniądza obowiązującym w dniu dokonania transakcji, jeżeli rachunek główny będzie prowadzony w innej walucie niż waluta polska; Tabela dostępna jest w placówkach i na stronie internetowej.
5. W przypadku gdy rachunek główny jest rachunkiem oszczędnościowo-rozliczeniowym:
   1) transakcje płatnicze realizowane w walucie rachunku podpiętego obciążają rachunek podpięty w walucie tego rachunku. Brak środków na rachunku podpiętym skutkuje obciążeniem rachunku głównego, z wyjątkiem sytuacji, w których transakcja realizowana jest bez blokady środków, o której mowa w § 49 ust. 3, wówczas nastąpi obciążenie rachunku podpiętego,
   2) transakcje płatnicze realizowane w walucie innej niż waluta rachunku głównego lub podpiętego obciążają rachunek główny,
   3) obciążenie rachunku głównego następuje po przeliczeniu kwoty transakcji płatniczej na walutę rachunku głównego zgodnie z zasadami opisanymi odpowiednio w ust. 1 albo ust. 2.

§ 49.

1. PKO Bank Polski SA może ustanowić blokadę środków pieniężnych z tytułu nierozliczonych transakcji płatniczych dokonanych przy użyciu karty.
2. Blokada, o której mowa w ust. 1, jest anulowana w momencie rozliczenia transakcji płatniczej lub po upływie 7 dni od dnia jej ustanowienia, jeżeli PKO Bank Polski SA nie otrzyma potwierdzenia rozliczenia transakcji płatniczej. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia rozliczenia transakcji płatniczej w terminie 7 dni, PKO Bank Polski SA może obciążyć Posiadacza rachunku kwotą transakcji płatniczej oraz należnymi opłatami i prowizjami w terminie późniejszym, po otrzymaniu potwierdzenia rozliczenia transakcji płatniczej.
3. W przypadku transakcji płatniczych dokonywanych bez blokady środków, saldo rachunku, a w przypadku kart do rachunku głównego saldo rachunku głównego albo rachunku podpiętego, będzie pomniejszone, również w przypadku braku środków na rachunku, dopiero w chwili rozliczenia transakcji płatniczej z datą dokonania transakcji płatniczej.
4. Blokada, o której mowa w ust. 1, w przypadku transakcji płatniczych dokonanych w walutach obcych jest ustanawiana w oparciu o kursy z dnia ich dokonania, stosowane przez organizację płatniczą, w ramach której wydana została karta. Kursy walutowe zastosowane przy ustanawianiu blokady mogą być różne w odniesieniu do kursów zastosowanych przy rozliczeniu, o którym mowa w § 48.

DZIAŁ V DYSPONOWANIE RACHUNKIEM

Rozdział 1. Przyjęcie dyspozycji

§ 50.

1. Klient, z zastrzeżeniem § 8 ust. 2-5, może:
   1) składać dyspozycje dotyczące rachunku i innych produktów i usług posiadanych w PKO Banku Polskim SA,
   2) składać dyspozycje płatnicze, czyli dysponować środkami pieniężnymi znajdującymi się:
      a) na rachunku, z wyłączeniem rachunku lokaty, do wysokości wolnych środków z uwzględnieniem limitów dla usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej oraz limitów, o których mowa w § 41,
      b) na rachunku lokaty do wysokości środków zgromadzonych na rachunku lokaty.
2. Przed przyjęciem dyspozycji Klienta, PKO Bank Polski SA uwierzytelnia lub silnie uwierzytelnia Klienta.
3. Dyspozycja, której złożenie dopuszcza PKO Bank Polski SA, zostanie zrealizowana pod warunkiem wyrażenia zgody (autoryzacji) przez Klienta w jeden ze sposobów wskazanych w Szczegółowych warunkach, z uwzględnieniem § 100.
4. Dyspozycje Posiadacza rachunku mogą być składane drogą korespondencyjną lub doręczane do placówki w formie papierowej, o ile PKO Bank Polski SA dopuszcza złożenie danej dyspozycji w ten sposób i zostanie ona pozytywnie zweryfikowana przez PKO Bank Polski SA w zakresie zgodności podpisu Posiadacza rachunku ze wzorem podpisu złożonym przez Posiadacza rachunku w PKO Banku Polskim SA, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. PKO Bank Polski SA nie dopuszcza składania dyspozycji przelewów zagranicznych drogą korespondencyjną. W przypadku doręczenia, o którym mowa w ust. 4, dyspozycja może zostać doręczona do Oddziału PKO Banku Polskiego SA w formie papierowej.
6. Spełnienie warunku zgodności wzoru podpisu nie jest wymagane, w przypadku gdy tożsamość Posiadacza rachunku i własnoręczność jego podpisu zostanie poświadczona w sposób określony w § 11 ust. 1-2.
7. Dyspozycja nie zostanie zrealizowana przez PKO Bank Polski SA w przypadku:
   1) braku uprawnień osoby składającej dyspozycję,
   2) niezgodności podpisu na dyspozycji ze wzorem podpisu osoby składającej dyspozycję złożonym w PKO Banku Polskim SA, z wyjątkiem dyspozycji, na których podpis został poświadczony w sposób określony w § 11 ust. 1-2, o ile PKO Bank Polski SA dokonuje weryfikacji zgodności wzoru podpisu,
   3) nieprzedstawienia ważnego dokumentu stwierdzającego tożsamość lub instrumentu wymaganego przez PKO Bank Polski SA do uwierzytelnienia Posiadacza rachunku,
   4) nieprzedstawienia albo nieterminowego przesyłania dokumentów niezbędnych ze względu na rodzaj składanej dyspozycji,
   5) braku poprawnie wyrażonej zgody dla dyspozycji składanych w sposób określony w ust. 3.
8. Dyspozycja płatnicza złożona z przyszłą datą realizacji przypadającą na dzień niebędący dla PKO Banku Polskiego SA dniem roboczym, będzie wykonana w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu.

Rozdział 2. Przyjęcie i realizacja dyspozycji płatniczej

§ 51.

1. Warunkiem przyjęcia przez PKO Bank Polski SA dyspozycji płatniczej jest wyrażenie zgody (autoryzowanie) przez Posiadacza rachunku w jeden ze sposobów wskazanych w Szczegółowych warunkach.
2. W przypadku, gdy bezpośrednio po złożeniu dyspozycji płatniczej PKO Bank Polski SA informuje Posiadacza rachunku o konieczności jej potwierdzenia w usłudze bankowości telefonicznej albo w usłudze bankowości elektronicznej w serwisie internetowym lub aplikacji mobilnej w ramach procesu autoryzacji, dyspozycję płatniczą uznaje się za autoryzowaną z chwilą jej potwierdzenia przez Posiadacza rachunku.
3. W przypadku braku potwierdzenia dyspozycji płatniczej, o której mowa w ust. 2, w terminie określonym w informacji przedstawionej przy składaniu dyspozycji płatniczej, dyspozycję płatniczą uznaje się za nieautoryzowaną. PKO Bank Polski SA niezwłocznie informuje Posiadacza rachunku, za pośrednictwem uzgodnionych z Posiadaczem rachunku środków komunikacji, o dyspozycjach płatniczych, w odniesieniu do których stwierdzony został brak autoryzacji.
4. PKO Bank Polski SA zastrzega sobie prawo weryfikacji danych dotyczących Zleceniodawcy i Odbiorcy.
5. Momentem otrzymania zlecenia płatniczego jest moment, w którym zlecenie zostało otrzymane przez PKO Bank Polski SA. Zlecenie płatnicze na rachunek prowadzony w innym banku otrzymane przez PKO Bank Polski SA w dniu niebędącym dniem roboczym uznaje się za otrzymane pierwszego dnia roboczego po tym dniu. PKO Bank Polski SA nie obciąża rachunku przed otrzymaniem zlecenia płatniczego.

§ 52.

1. PKO Bank Polski SA identyfikuje Posiadacza rachunku, na rzecz którego realizowana jest dyspozycja płatnicza i wykonuje ją wyłącznie na podstawie wskazanego w dyspozycji numeru rachunku, w strukturze IBAN albo NRB (zgodnego z wymogami określonymi w odrębnych przepisach), stanowiącego unikatowy identyfikator Posiadacza rachunku. PKO Bank Polski SA nie weryfikuje zgodności danych Odbiorcy podanych w dyspozycji płatniczej z danymi Posiadacza rachunku.
2. PKO Bank Polski SA odmawia realizacji dyspozycji płatniczej, w przypadkach wskazanych w § 50 ust. 7 oraz w przypadku:
   1) gdy dyspozycja jest niezrozumiała, nieczytelna, nietrwała, lub
   2) braku wymaganych danych, w szczególności występowania niezgodności pomiędzy kwotami wpisanymi słownie i cyfrowo, lub stwierdzenia, że wskazany w dyspozycji unikatowy identyfikator nie spełnia wymogów wskazanych w ust. 1, lub
   3) postanowienia wydanego przez uprawniony organ, zakazującego dokonywania wypłat z rachunku, lub
   4) gdy kwota wolnych środków na rachunku jest niewystarczająca na pokrycie kwoty dyspozycji oraz należnych prowizji lub opłat, z wyłączeniem transakcji zbliżeniowych dokonanych kartą bez konieczności dodatkowego potwierdzania numerem PIN lub podpisem, lub
   5) gdy kwota transakcji płatniczej przewyższa limit (ilościowy lub kwotowy) ustalony przez PKO Bank Polski SA lub Posiadacza rachunku dla danych transakcji płatniczych, lub
   6) gdy wystąpi uzasadnione podejrzenie, że zlecenie płatnicze jest związane z krajami lub podmiotami objętymi międzynarodowymi sankcjami lub embargami, w szczególności ustanowionymi przez Polskę, Unię Europejską, Stany Zjednoczone lub Organizację Narodów Zjednoczonych lub narusza politykę sankcyjną PKO Banku Polskiego SA, lub
   7) gdy Posiadacz rachunku odmawia udzielenia odpowiedzi lub okazania dokumentów wskazujących na źródło pochodzenia wartości majątkowych będących przedmiotem transakcji, w związku z prośbą PKO Banku Polskiego SA lub banku Odbiorcy lub
   8) gdy obowiązek odmowy wykonania dyspozycji płatniczej wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności w przypadkach określonych w ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.
3. PKO Bank Polski SA niezwłocznie powiadamia Posiadacza rachunku, w uzgodniony sposób, o odmowie wykonania dyspozycji płatniczej przyczynach tej odmowy oraz, w stosownych przypadkach, o sposobie skorygowania nieprawidłowości, chyba, że informacja taka naruszałaby powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Jeżeli zlecenie płatnicze zostało złożone w placówce, informacja o odmowie jest od razu przekazywana bezpośrednio Posiadaczowi rachunku.
5. Po otrzymaniu dyspozycji płatniczej złożonej w placówce, PKO Bank Polski SA niezależnie od obowiązków określonych w § 99 ust. 1, na żądanie Posiadacza rachunku dostarcza w uzgodnionej formie potwierdzenie przyjęcia tej dyspozycji do realizacji.
6. Posiadacz rachunku może odwołać dyspozycję płatniczą do końca dnia poprzedzającego dzień rozpoczęcia jej wykonywania przez PKO Bank Polski SA, a jeśli możliwości techniczne na to pozwalają, Posiadacz rachunku może zrezygnować z jej realizacji również w dniu jej wykonania przez PKO Bank Polski SA.

7. W przypadku, gdy transakcja płatnicza jest inicjowana przez dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej lub przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem i nie jest transakcją płatniczą z datą przyszłą Posiadacz rachunku nie może odwołać dyspozycji płatniczej po udzieleniu dostawcy świadczącemu usługę inicjowania transakcji płatniczej zgody na zainicjowanie transakcji płatniczej albo po udzieleniu Odbiorcy zgody na wykonanie transakcji płatniczej.

§ 53.

PKO Bank Polski SA zastrzega sobie prawo ograniczenia możliwości dysponowania przez Posiadacza rachunku środkami zgromadzonymi na jego rachunkach bankowych poprzez niewykonanie transakcji, zamrożenie wartości majątkowych Posiadacza rachunku oraz blokadę środków zgromadzonych na rachunkach w przypadkach przewidzianych w ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, w przepisach dotyczących zajęć egzekucyjnych wierzytelności z rachunków bankowych, a także w innych przypadkach wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. W celu wykonania obowiązków wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu PKO Bank Polski SA może żądać od Posiadacza rachunku, wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, dodatkowych ustnych lub pisemnych wyjaśnień lub udostępnienia dokumentów niezbędnych do wykonania dyspozycji.

§ 54.

1. W przypadku gdy dyspozycja płatnicza jest składana bezpośrednio przez Posiadacza rachunku, PKO Bank Polski SA ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie dyspozycji płatniczej, z zastrzeżeniem ust. 8-9, chyba że PKO Bank Polski SA udowodni, że rachunek banku Odbiorcy został uznany zgodnie z przepisami ustawy.
2. Postanowienia ust. 1 nie mają zastosowania, jeśli Posiadacz rachunku uchybił 13 miesięcznemu terminowi zgłoszenia dotyczącego niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji płatniczej.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 PKO Bank Polski SA, niezwłocznie przywraca rachunek Posiadacza rachunku do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie dyspozycji płatniczej. Data waluty w odniesieniu do uznania rachunku nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą.
4. W przypadku gdy dyspozycja płatnicza jest składana przez Posiadacza rachunku do dostawcy świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej PKO Bank Polski SA zwraca Posiadaczowi rachunku kwotę niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji płatniczej, a w razie potrzeby przywraca obciążony rachunek płatniczy do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca jej nienależyte wykonanie.
5. Odpowiedzialność PKO Banku Polskiego SA, o której mowa w ust. 1, obejmuje także opłaty i prowizje oraz odsetki, którymi został obciążony Posiadacz rachunku w rezultacie niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji płatniczej.
6. PKO Bank Polski SA niezwłocznie, nie później jednak niż do końca następnego dnia roboczego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej transakcji płatniczej, którą został obciążony rachunek Posiadacza rachunku lub po otrzymaniu stosownego zgłoszenia, z wyjątkiem przypadku gdy PKO Bank Polski SA ma uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo i poinformuje o tym w formie pisemnej organy powołane do ścigania przestępstw, zwraca Posiadaczowi rachunku kwotę nieautoryzowanej transakcji płatniczej albo przywraca rachunek Posiadacza rachunku do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja płatnicza, chyba że Posiadacz rachunku uchybił 13 miesięcznemu terminowi zgłoszenia. W odniesieniu do uznania rachunku data waluty nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą. Posiadacz rachunku odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze w pełnej wysokości, jeżeli doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków wynikających z ustawy.
7. W przypadku gdy PKO Bank Polski SA nie wymaga silnego uwierzytelnienia Posiadacz rachunku nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że działał umyślnie.
8. Odpowiedzialność PKO Banku Polskiego SA za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczych jest wyłączona w przypadku siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie dyspozycji płatniczej wynika z innych przepisów prawa.
9. Jeżeli unikatowy identyfikator podany przez Posiadacza rachunku jest nieprawidłowy, PKO Bank Polski SA nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie dyspozycji płatniczej na podstawie przepisów ustawy, lecz na żądanie Posiadacza rachunku podejmuje działania w celu odzyskania kwoty transakcji płatniczej w trybie wskazanym w ustawie.
10. W przypadku, gdy Posiadacz rachunku złoży żądanie zwrotu kwoty transakcji płatniczej po wysłaniu środków pieniężnych do innego banku lub po przekazaniu ich Odbiorcy, z wyjątkiem przypadku o którym mowa w ust. 8, PKO Bank Polski SA zwróci środki Posiadaczowi rachunku pod warunkiem ich otrzymania z innego banku lub zgody Odbiorcy na ich zwrot, z upoważnieniem do obciążenia rachunku Odbiorcy zwracaną kwotą. W przypadku braku zwrotu środków, Posiadacz rachunku może wystąpić o przekazanie danych Odbiorcy w terminach i zakresie wskazanym w ustawie.
11. Zwrot, o którym mowa w ust. 9-10, § 73 ust. 4 oraz § 74, nie obejmuje prowizji i opłat pobranych od Posiadacza rachunku z tytułu wykonania pierwotnej dyspozycji płatniczej i jest dokonywany na rachunek obciążony w wyniku realizacji pierwotnej transakcji płatniczej albo w formie gotówkowej, zgodnie z formą realizacji pierwotnej transakcji płatniczej. Jeśli rachunek został zamknięty albo pierwotne rozliczenie nastąpiło w formie gotówkowej, Posiadacz rachunku po zgłoszeniu się do oddziału PKO Banku Polskiego SA może wskazać inny rachunek prowadzony w PKO Banku Polskim SA albo wypłacić środki w gotówce.
12. W przypadku, gdy inny bank, który w ramach realizacji dyspozycji płatniczej swojego klienta przekazał środki finansowe do PKO Banku Polskiego SA, zwrócił się z żądaniem zwrotu, PKO Bank Polski SA zwraca środki pod warunkiem, że środki nie zostały przekazane Posiadaczowi rachunku albo PKO Bank Polski SA nie powiadomił Posiadacza rachunku o wpływie środków na jego rzecz. Jeśli środki zostały przekazane Posiadaczowi rachunku albo został on powiadomiony o wpływie środków, PKO Bank Polski SA dokona ich zwrotu pod warunkiem otrzymania od Posiadacza rachunku zgody na ich zwrot, z upoważnieniem do obciążenia rachunku zwracaną kwotą.
13. W przypadku, gdy żądanie zwrotu, o którym mowa w ust. 12 wynika ze wskazania w transakcji płatniczej nieprawidłowego unikatowego identyfikatora Odbiorcy, a Posiadacz rachunku nie dokona zwrotu środków w terminie wskazanym przez PKO Bank Polski SA w pisemnym zawiadomieniu, PKO Bank Polski SA przekazuje dane Posiadacza rachunku na żądanie do banku zleceniodawcy w terminach i zakresie wskazanym w ustawie.
14. Jeżeli PKO Bank Polski SA otrzymał środki pieniężne na rzecz Posiadacza rachunku, zgodnie z przepisami ustawy, ponosi odpowiedzialność wobec Posiadacza rachunku za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej. PKO Bank Polski SA niezwłocznie przekazuje do dyspozycji Posiadacza rachunku kwotę transakcji płatniczej albo uznaje rachunek odpowiednią kwotą w celu doprowadzenia rachunku płatniczego do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsce niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej. W przypadku uznania rachunku płatniczego Posiadacza rachunku data waluty nie może być późniejsza od daty waluty, z którą kwota zostałaby uznana, gdyby transakcja została wykonana zgodnie z ustawą. W przypadku gdy transakcja płatnicza jest wykonywana z opóźnieniem PKO Bank Polski SA zapewnia na wniosek dostawcy płatnika, działającego w imieniu płatnika aby data waluty w odniesieniu do uznania rachunku płatniczego Posiadacza rachunku nie była późniejsza od daty waluty, z którą kwota zostałaby uznana gdyby transakcja została wykonana prawidłowo.
15. PKO Bank Polski SA, w ramach korygowania zarejestrowanych nieprawidłowo transakcji na rachunku, może bez wezwania Posiadacza rachunku oraz bez jego odrębnej dyspozycji uznać lub obciążyć rachunek, z zastrzeżeniem, że obciążenie nie może spowodować zadłużenia przeterminowanego na tym rachunku.

Rozdział 3. Zasady rozliczania transakcji płatniczych

§ 55.

1. PKO Bank Polski SA udostępnia Posiadaczowi rachunku kwotę transakcji płatniczej niezwłocznie po uznaniu rachunku PKO Banku Polskiego SA tą kwotą.
2. Posiadacz rachunku może zawrzeć z PKO Bankiem Polskim SA odrębną umowę dotyczącą przeprowadzania negocjowanej transakcji wymiany walut wymienialnych.

3. PKO Bank Polski SA udostępnia Posiadaczowi rachunku pełną kwotę otrzymanej transakcji płatniczej, a prowizje lub opłaty należne PKO Bankowi Polskiemu SA pobierane są odrębnie, bez potrącania z kwoty transakcji, z uwzględnieniem § 81 ust. 2.
4. Jeżeli rozliczenie z Posiadaczem rachunku następuje w walucie innej niż waluta dyspozycji płatniczej, do rozliczenia zarówno kwoty dyspozycji, jak i należnych PKO Bankowi Polskiemu SA prowizji lub opłat, stosuje się kursy walut ogłaszane w Tabeli w momencie otrzymania dyspozycji płatniczej Posiadacza rachunku lub transakcji płatniczej innego banku, z uwzględnieniem § 75 i § 82, przy zastosowaniu następujących kursów:
   1) dla rozliczenia bezgotówkowego – odpowiednio kurs kupna walut obcych wyrażony w złotych dla dewiz, według którego dana waluta jest kupowana przez PKO Bank Polski SA od Posiadacza rachunku albo kurs sprzedaży walut obcych wyrażony w złotych dla dewiz, według którego dana waluta jest sprzedawana przez PKO Bank Polski SA Posiadaczowi rachunku, a w przypadku gdy rozliczenie bezgotówkowe następuje pomiędzy dwoma różnymi walutami obcymi PKO Bank Polski SA stosuje obydwa kursy,
   2) dla rozliczenia gotówkowego – odpowiednio kurs kupna walut obcych wyrażony w złotych dla pieniędzy, według którego dana waluta jest kupowana przez PKO Bank Polski SA od Posiadacza rachunku albo kurs sprzedaży walut obcych wyrażony w złotych dla pieniędzy, według którego dana waluta jest sprzedawana przez PKO Bank Polski SA Posiadaczowi rachunku, a w przypadku gdy rozliczenie gotówkowe następuje pomiędzy dwoma różnymi walutami obcymi PKO Bank Polski SA stosuje obydwa kursy,
   3) dla rozliczenia prowizji w przypadku przelewów zagranicznych – kurs średni NBP.
5. Kursy walut mogą ulegać zmianie w ciągu dnia roboczego i podawane są do wiadomości w aktualnej Tabeli, dostępnej w placówkach oraz na stronie internetowej.
6. Jeżeli do dyspozycji płatniczej została zawarta transakcja negocjowana, do rozliczenia kwoty tej dyspozycji płatniczej stosuje się kursy negocjowane, na podstawie odrębnej umowy dotyczącej przeprowadzania negocjowanej transakcji wymiany walut wymienialnych. Realizacja transakcji płatniczej odbywa się w dacie ustalonej przy negocjacji kursu wymiany.
7. Jeżeli w oddziale PKO Banku Polskiego SA brak jest bilonu w danej walucie obcej, a zachodzi konieczność wydania reszty w tym bilonie, PKO Bank Polski SA przelicza tę resztę na walutę polską po kursie średnim NBP.

DZIAŁ VI DYSPONOWANIE RACHUNKIEM BANKOWYM – TRANSAKCJE KRAJOWE

Rozdział 1. Wpłata gotówki

§ 56.

1. Złożenie dyspozycji wpłaty gotówki (w tym usługa polegająca na wpłacie gotówki na rachunek płatniczy konsumenta za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wpłatę lub w placówce dostawcy) na rachunek może być dokonywane:
   1) w placówce poprzez:
      a) samodzielne wypełnienie formularza przez Klienta,
      b) wypełnienie przez przedstawiciela PKO Banku Polskiego SA danych w aplikacji na podstawie informacji przekazanych przez Posiadacza rachunku – dyspozycję przygotowaną na podstawie tych informacji przedkłada się do autoryzacji Posiadacza rachunku, a dokonanie przez niego autoryzacji oznacza potwierdzenie poprawności danych,
   2) poprzez wykorzystanie karty płatniczej,
   3) w inny uzgodniony sposób.
2. Posiadacz rachunku, z wyłączeniem ust. 1 pkt 2, podaje:
   1) dane wpłacającego (imię, nazwisko i adres albo nazwę i adres),
   2) dane Odbiorcy wpłaty (imię, nazwisko albo nazwę),
   3) numer rachunku Odbiorcy,
   4) kwotę i walutę,
   5) tytuł,
   6) inne dane niezbędne ze względu na rodzaj składanej dyspozycji wpłaty gotówkowej.
3. Wpłata gotówki na rachunek prowadzony w PKO Banku Polskim SA w walucie tego rachunku jest udostępniana na rachunku niezwłocznie po otrzymaniu środków pieniężnych, nie później niż w tym samym dniu roboczym.
4. W przypadku wpłaty gotówki na rachunek prowadzony w innym banku (przekaz pieniężny), PKO Bank Polski SA przekazuje środki pieniężne niezwłocznie w dniu złożenia dyspozycji płatniczej, jednak nie później niż w następnym dniu roboczym.
5. Wpłata gotówki w walucie obcej na rachunek Odbiorcy prowadzony w PKO Banku Polskim SA jest realizowana bez przewalutowania na walutę polską albo na inną walutę obcą, wyłącznie w przypadku, gdy rachunek Odbiorcy prowadzony jest w walucie wskazanej w dyspozycji.
6. Wpłata gotówki w walucie obcej na rachunek prowadzony w innym banku, jest realizowana po przewalutowaniu na walutę polską, wyliczona kwota w walucie polskiej zostaje przekazana do wskazanego banku. Przewalutowanie jest dokonywane zgodnie z § 55 ust. 4.
7. PKO Bank Polski SA ma prawo żądać od Posiadacza rachunku podania informacji oraz przekazania dokumentów dotyczących źródła pochodzenia wartości majątkowych będących przedmiotem wpłaty.

Rozdział 2. Wypłata gotówki

§ 57.

1. Złożenie dyspozycji wypłaty gotówki z rachunku może być dokonywane w sposób wskazany w § 56 ust. 1.
2. Oddział PKO Banku Polskiego SA może określić kwotę jednostkowej wypłaty gotówki, powyżej której Posiadacz rachunku powinien zgłosić wypłatę w terminie wcześniejszym. Wysokość kwoty oraz wymagany termin powiadomienia wskazany jest w Komunikacie.
3. PKO Bank Polski SA podaje w Komunikacie na trwałym nośniku, informację o wysokości maksymalnych kwot wypłat gotówki w agencjach PKO Banku Polskiego SA.
4. Posiadacz rachunku, z wyłączeniem § 56 ust. 1 pkt 2, podaje:
   1) numer rachunku, z jakiego dokonywana jest wypłata gotówki,
   2) kwotę i walutę wypłaty,
   3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru gotówki,
   4) tytuł wypłaty.
5. Na żądanie PKO Banku Polskiego SA Posiadacz rachunku zobowiązany jest do okazania dodatkowego dokumentu umożliwiającego potwierdzenie jego tożsamości.

Rozdział 3. Polecenie przelewu, polecenie przelewu wewnętrznego, zlecenie stałe, zlecenie zmienne

§ 58.

1. PKO Bank Polski SA realizuje dyspozycje płatnicze w formie:
   1) polecenia przelewu (usługa, o której mowa art. 3 ust. 4 ustawy, z wyłączeniem polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu SEPA, polecenia przelewu w walucie obcej),
   2) polecenia przelewu wewnętrznego (usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych między rachunkami płatniczymi prowadzonymi przez tego samego dostawcę) tj.: przekazanie środków pieniężnych pomiędzy rachunkami prowadzonymi w PKO Banku Polskim SA.
2. Złożenie dyspozycji polecenia przelewu lub polecenia przelewu wewnętrznego może być dokonywane w sposób wskazany w § 56 ust. 1 pkt 1 i 3 lub z wykorzystaniem serwisu internetowego lub aplikacji mobilnej w usłudze bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej.

3. Dyspozycja polecenia przelewu lub polecenia przelewu wewnętrznego zawiera:
   1) numer rachunku, który ma być obciążony,
   2) dane Posiadacza rachunku zgodnie z wymogami zlecenia,
   3) dane Odbiorcy przelewu (imię, nazwisko albo nazwę), zgodnie z wymogami dyspozycji,
   4) unikatowy identyfikator Odbiorcy (w strukturze NRB),
   5) kwotę i walutę,
   6) tytuł,
   7) datę realizacji przelewu, w tym ewentualnie dyspozycję blokady środków pieniężnych na poczet realizacji przelewu z przyszłą datą realizacji,
   8) identyfikator płatności nadany przez Odbiorcę (dotyczy zlecenia zmiennego),
   9) inne dane niezbędne ze względu na rodzaj składanej dyspozycji.
4. W ramach polecenia przelewu PKO Bank Polski SA oferuje również natychmiastowe polecenie przelewu, które wykonywane jest w zakresie określonym w Komunikacie.
5. Polecenie przelewu lub polecenie przelewu wewnętrznego może mieć charakter:
   1) zlecenia stałego (usługa inicjowana przez Posiadacza rachunku polegająca na cyklicznym przekazywaniu środków pieniężnych w określonej wysokości z jego rachunku na rachunek Odbiorcy),
   2) zlecenia zmiennego (usługa inicjowana przez Posiadacza rachunku polegająca na przekazywaniu środków pieniężnych na rachunek Odbiorcy w zmiennej kwocie, w stałych lub zmiennych cyklach czasowych, na podstawie danych dostarczonych przez Odbiorcę).

§ 59.

1. W przypadku polecenia przelewu, PKO Bank Polski SA przekazuje środki pieniężne na rachunek w innym banku niezwłocznie w dniu złożenia dyspozycji, jednak nie później niż w następnym dniu roboczym, o ile w dyspozycji nie wskazano późniejszego terminu realizacji.
2. Termin, o którym mowa w ust. 1, może być przedłużony o jeden dzień roboczy w przypadku, gdy dyspozycja została złożona w formie papierowej, z zastrzeżeniem ograniczeń tego przedłużenia określonych przez przepisy prawa.
3. W przypadku polecenia przelewu wewnętrznego środki są udostępniane na rachunku Odbiorcy niezwłocznie w dniu złożenia dyspozycji, o ile w dyspozycji płatniczej nie wskazano późniejszego terminu realizacji.
4. W przypadku natychmiastowego polecenia przelewu, zasada opisana w ust. 1 nie obowiązuje, a dyspozycja realizowana jest 7 dni w tygodniu i 24 godziny na dobę.
5. W przypadku dyspozycji płatniczej z przyszłą datą realizacji Posiadacz rachunku w dniu płatności jest zobowiązany do zapewnienia na rachunku środków pieniężnych w wysokości umożliwiającej wykonanie przez PKO Bank Polski SA tej dyspozycji i pobranie należnych prowizji lub opłat.
6. W przypadku zlecenia zmiennego PKO Bank Polski SA przekazuje środki pieniężne na rachunek Odbiorcy, bez uprzedniego potwierdzenia albo za takim potwierdzeniem, przez Posiadacza rachunku z wykorzystaniem usługi bankowości elektronicznej, jednostkowej transakcji płatniczej, o ile PKO Bank Polski SA umożliwia dokonanie takiego wyboru.
7. Jeśli Posiadacz rachunku wybrał opcję:
   1) realizacji jednostkowej transakcji w ramach zlecenia zmiennego bez jego potwierdzenia, wówczas PKO Bank Polski SA na podstawie informacji przekazywanych przez Odbiorcę, obciąża rachunek wskazany w zleceniu zmiennym w dniu płatności wskazanym przez Odbiorcę, a jeśli ten dzień przypada na dzień niebędący dniem roboczym, obciążenie następuje pierwszego dnia roboczego po tym dniu,
   2) realizacji jednostkowej transakcji w ramach zlecenia zmiennego za jego potwierdzeniem, wówczas PKO Bank Polski SA na podstawie danych dostarczonych przez Odbiorcę, udostępnia Posiadaczowi rachunku, jednostkową dyspozycję płatniczą do jej zweryfikowania i potwierdzania na cztery dni robocze przed dniem wskazanym przez Odbiorcę, jako dzień płatności. Po potwierdzeniu przez Posiadacza rachunku jednostkowej dyspozycji płatniczej PKO Bank Polski SA obciąża wskazany rachunek, w dniu płatności określonym przez Odbiorcę, a jeśli ten dzień przypada na dzień niebędący dniem roboczym obciążenie następuje pierwszego dnia roboczego po tym dniu.
8. W przypadku otrzymania, po terminie płatności wskazanym przez Odbiorcę, danych dotyczących transakcji:
   1) o której mowa w ust. 7 pkt 1, PKO Bank Polski SA obciąży wskazany rachunek nie później niż następnego dnia roboczego po dniu otrzymania danych dotyczących transakcji płatniczej,
   2) o której mowa w ust. 7 pkt 2, PKO Bank Polski SA obciąży wskazany rachunek nie wcześniej niż 4 dni robocze od dnia otrzymania danych dotyczących transakcji płatniczej.

§ 60.

1. Polecenie przelewu w walucie obcej jest realizowane po przewalutowaniu na walutę polską, wyliczona kwota w walucie polskiej jest przekazywana do wskazanego banku.
2. Polecenie przelewu wewnętrznego w walucie obcej jest realizowane z przewalutowaniem na walutę polską albo na inną walutę obcą w przypadku, gdy oba rachunki prowadzone są w różnych walutach, a dyspozycja realizowana jest w jednej z walut, w której prowadzone są te rachunki.
3. Przewalutowania dotyczące dyspozycji płatniczych, o których mowa w ust. 1-2 są dokonywane zgodnie z § 55.

Rozdział 4. Polecenie zapłaty

§ 61.

1. Polecenie zapłaty realizowane jest na rachunek Odbiorcy w oparciu o zgodę Posiadacza rachunku, która stanowi jednocześnie zgodę dla PKO Banku Polskiego SA na obciążanie rachunku wskazanego przez Posiadacza rachunku.
2. Zgoda, o której mowa w ust. 1, zawiera:
   1) dane Posiadacza rachunku (imię, nazwisko),
   2) numer rachunku Posiadacza rachunku w strukturze NRB, będący unikatowym identyfikatorem,
   3) nazwę i adres Odbiorcy,
   4) identyfikator Odbiorcy (NIP albo NIW – 10-cyfrowy Numer Identyfikacyjny Wierzyciela, stosowany, w przypadku Odbiorcy nieposiadającego numeru NIP),
   5) identyfikator płatności (IDP) określony przez Odbiorcę.
3. Posiadacz rachunku przekazuje zgodę do Odbiorcy lub PKO Banku Polskiego SA w następujący sposób:
   1) egzemplarz przeznaczony dla Odbiorcy - w sposób wskazany przez Odbiorcę,
   2) egzemplarz przeznaczony dla PKO Banku Polskiego SA:
      a) osobiście, drogą korespondencyjną lub poprzez doręczenie do placówki w formie papierowej,
      b) z wykorzystaniem usługi bankowości elektronicznej, o ile usługa ta dopuszcza taką możliwość,
      c) do Odbiorcy, razem z egzemplarzem przeznaczonym dla Odbiorcy - w sposób wskazany przez Odbiorcę.
4. PKO Bank Polski SA rejestruje zgodę w terminie do 3 dni roboczych po jej otrzymaniu, o ile dokument został wypełniony w sposób prawidłowy, z zastrzeżeniem, że od dnia 1 czerwca 2019 r. otrzymanie dyspozycji realizacji polecenia zapłaty od banku Odbiorcy jest równoznaczne ze złożeniem zgody, o której mowa w ust. 1, przez Posiadacza rachunku.
5. Posiadacz rachunku może cofnąć zgodę, w sposób wskazany w ust. 3. PKO Bank Polski SA rejestruje cofnięcie zgody, w sposób określony w ust. 4. Polecenie zapłaty, które zostanie złożone lub wpłynie do PKO Banku Polskiego SA po zarejestrowaniu cofnięcia zgody, nie zostanie wykonane.
6. Posiadacz rachunku może złożyć dyspozycję odwołania niezrealizowanego polecenia zapłaty (wstrzymania obciążenia rachunku) nie później niż do końca dnia roboczego poprzedzającego uzgodniony dzień obciążenia rachunku.
7. Posiadacz rachunku może złożyć żądanie zwrotu zrealizowanego polecenia zapłaty na rachunek, do którego została udzielona zgoda, w terminie do 8 tygodni od dnia dokonania obciążenia rachunku.

8. Posiadacz rachunku może złożyć odwołanie niezrealizowanego polecenia zapłaty lub żądanie zwrotu zrealizowanego polecenia zapłaty w oddziale PKO Banku Polskiego SA albo z wykorzystaniem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej, o ile usługi te dopuszczają taką możliwość.
9. Posiadacz rachunku może ustawić blokadę wskazanego rachunku do obciążeń w formie polecenia zapłaty, o ile usługa dopuszcza taką możliwość. Blokada ustanowiona przez Posiadacza rachunku może mieć charakter ogólny, mający zastosowanie do wszystkich Odbiorców lub charakter szczególny wskazujący na konkretnych Odbiorców.
10. Realizując żądanie zwrotu, niezwłocznie, nie później niż w terminie do 10 dni roboczych, PKO Bank Polski SA przywraca rachunek Posiadacza rachunku do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca realizacja polecenia zapłaty, tzn. w dniu złożenia żądania zwrotu uznaje rachunek kwotą zwrotu z datą jego złożenia, wraz z odsetkami z tytułu oprocentowania rachunku, naliczonymi od kwoty zwrotu, za okres od dnia obciążenia rachunku do dnia poprzedzającego dzień zwrotu.

§ 62.

1. Polecenie zapłaty realizowane jest wyłącznie w walucie polskiej.
2. PKO Bank Polski SA realizuje polecenie zapłaty w dniu jego otrzymania, tzn. obciąża rachunek Posiadacza rachunku z tą datą, z zastrzeżeniem ust. 3 i 5.
3. PKO Bank Polski SA nie dokonuje płatności częściowych z rachunku Posiadacza rachunku z tytułu otrzymanego polecenia zapłaty.
4. W przypadku otrzymania kilku poleceń zapłaty, dotyczących rachunku tego samego Posiadacza rachunku, do realizacji w jednym terminie, PKO Bank Polski SA obciąża rachunek Posiadacza rachunku w kolejności wpływu tych poleceń zapłaty, z zastrzeżeniem, że polecenie zapłaty przekraczające wysokość wolnych środków na rachunku Posiadacza rachunku, nie zostanie zrealizowane i PKO Bank Polski SA realizuje wówczas odpowiednio następne polecenie zapłaty, zgodnie z kolejnością wpływu.
5. PKO Bank Polski SA nie zrealizuje otrzymanego polecenia zapłaty, jeżeli:
   1) brak jest zgody lub została ona cofnięta,
   2) kwota wolnych środków na rachunku Posiadacza rachunku jest niewystarczająca na pokrycie kwoty tej dyspozycji i kwoty należnych prowizji lub opłat,
   3) rachunek Posiadacza rachunku został zamknięty,
   4) Posiadacz rachunku złożył odwołanie niezrealizowanego polecenia zapłaty,
   5) Posiadacz rachunku ustanowił blokadę wskazanego Odbiorcy do obciążeń w formie polecenia zapłaty, o ile PKO Bank Polski SA udostępnił taką funkcjonalność.

DZIAŁ VII DYSPONOWANIE RACHUNKIEM BANKOWYM – PRZELEWY ZAGRANICZNE/WALUTOWE

Rozdział 1. Przelew zagraniczny wysyłany

§ 63.

1. PKO Bank Polski SA realizuje dyspozycje przelewu zagranicznego w walutach obcych określonych w Komunikacie oraz w walucie polskiej, o ile bank Odbiorcy prowadzi rozliczenia w walucie polskiej – w przeciwnym wypadku PKO Bank Polski SA odmawia realizacji dyspozycji.
2. PKO Bank Polski SA rozlicza przelew zagraniczny w formie bezgotówkowej albo w formie gotówkowej.

§ 64.

1. Złożenie dyspozycji przelewu zagranicznego może być dokonywane:
   1) w oddziale PKO Banku Polskiego SA poprzez:
      a) samodzielne wypełnienie formularza przez Posiadacza rachunku,
      b) wypełnienie przez przedstawiciela PKO Banku Polskiego SA danych w aplikacji na podstawie informacji przekazanych przez Posiadacza rachunku – dyspozycję przygotowaną na podstawie tych informacji przedkłada się do autoryzacji Posiadacza rachunku, a dokonanie przez niego autoryzacji oznacza potwierdzenie poprawności danych,
   2) z wykorzystaniem serwisu internetowego lub aplikacji mobilnej w usłudze bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b, Posiadacz rachunku zobowiązany jest przedłożyć także dokumenty (np. faktura, kontrakt) zawierające dane niezbędne do realizacji przelewu zagranicznego.

§ 65.

Dyspozycja przelewu zagranicznego oraz dokumenty przedkładane, zgodnie z § 64 ust. 2, powinny zawierać:
1) kwotę i walutę przelewu zagranicznego,
2) nazwę (firmę) lub imię i nazwisko oraz adres Odbiorcy,
3) numer rachunku bankowego Odbiorcy w strukturze IBAN albo NRB albo innej strukturze, jeżeli bank Odbiorcy nie przyjął struktury rachunków bankowych IBAN,
4) kod BIC banku Odbiorcy a w przypadku jego braku – nazwę i adres oraz National ID banku Odbiorcy albo pełną nazwę i pełny adres banku Odbiorcy dla przelewów zagranicznych innych niż realizowane z datą waluty dla banku Pilny, z wyłączeniem przelewu zagranicznego do SEPA,
5) instrukcję kosztową - przy czym dla przelewów zagranicznych do krajów EOG dopuszczalne jest stosowanie wyłącznie instrukcji kosztowej SHA. Jeżeli Posiadacz rachunku nie wskaże instrukcji kosztowej, przelew zagraniczny jest realizowany z instrukcją kosztową SHA,
6) numer rachunku Posiadacza rachunku do rozliczenia kwoty przelewu zagranicznego albo walutę wpłaty w oddziale PKO Banku Polskiego SA,
7) dane Posiadacza rachunku zgodnie z wymogami zlecenia,
8) numer rachunku Posiadacza rachunku do rozliczenia prowizji lub opłat należnych z tytułu realizacji przelewu zagranicznego, jeżeli Posiadacz rachunku wskazał instrukcję kosztową SHA albo OUR (w przypadku, gdy Posiadacz rachunku poda w dyspozycji tylko jeden numer rachunku, przyjmuje się, że jest to rachunek dla rozliczenia zarówno kwoty przelewu zagranicznego, jak i prowizji lub opłat) albo walutę wpłaty w oddziale PKO Banku Polskiego SA,
9) datę waluty dla banku oznaczającą dzień, w którym przekazywana przelewem zagranicznym kwota jest udostępniona do dyspozycji banku otrzymującego przelew zagraniczny - jeżeli Posiadacz rachunku nie wskaże daty waluty dla banku, przelew zagraniczny jest realizowany z datą waluty Standard.

§ 66.

1. Biorąc pod uwagę umowy międzybankowe, możliwości techniczne oraz wymogi prawa powszechnie obowiązującego, PKO Bank Polski SA dokonuje wyboru sposobu realizacji przelewu zagranicznego z należytą starannością oraz w sposób umożliwiający jego prawidłową realizację w oparciu o dane przekazane przez Posiadacza rachunku.
2. PKO Bank Polski SA odpowiada za realizację przelewu zagranicznego, zgodnie z instrukcjami złożonymi przez Posiadacza rachunku w dyspozycji, z zastrzeżeniem, że Posiadacz rachunku, który samodzielnie wypełnia formularz zobowiązany jest do podania wszystkich wymaganych informacji na formularzu dyspozycji w sposób dokładny i czytelny.
3. Na podstawie danych przekazanych przez Posiadacza rachunku, PKO Bank Polski SA określi rodzaj przelewu zagranicznego, wybierając spośród rodzajów wskazanych w § 67.

§ 67.

Na podstawie przyjętej dyspozycji przelewu zagranicznego, PKO Bank Polski SA realizuje:
1) polecenie przelewu SEPA (usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w walucie EUR z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy Odbiorcy, jeżeli obaj dostawcy wykonują działalność na obszarze SEPA), tj. dyspozycję:
   a) realizowaną przez banki, które działają na obszarze SEPA,
   b) w walucie EUR,
   c) zawierającą instrukcję kosztową SHA,
   d) zawierającą numer rachunku bankowego Posiadacza rachunku i Odbiorcy w strukturze IBAN albo NRB dla płatności kierowanych do innych banków krajowych,
   e) zlecane w formie bezgotówkowej,
2) polecenie przelewu w walucie obcej (wysyłane do banków krajowych), tj. dyspozycję:
   a) z wyłączeniem waluty EUR,
   b) zawierającą numer rachunku bankowego Posiadacza rachunku i Odbiorcy w strukturze IBAN albo NRB,
   c) zlecane w formie bezgotówkowej,
3) polecenie przelewu do banków zagranicznych (inne niż polecenia przelewu SEPA) - (usługa, o której mowa w art. 3 ust. 4 ustawy, z wyłączeniem polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu SEPA, polecenia przelewu w walucie obcej oraz inne przelewy zagraniczne świadczone przez PKO Bank Polski SA) - zlecane w formie bezgotówkowej albo gotówkowej (przekaz pieniężny).

§ 68.

1. Przelew zagraniczny, określony w § 67, realizowany jest z datą waluty dla banku Standard.
2. W ramach polecenia przelewu SEPA PKO Bank Polski SA oferuje również natychmiastowe polecenie przelewu SEPA, które wykonywane jest w zakresie określonym w Komunikacie od dnia w nim wskazanego.
3. W przypadku natychmiastowego polecenia przelewu SEPA dyspozycja realizowana jest 7 dni w tygodniu i 24 godziny na dobę.
4. Przelew zagraniczny może zostać zrealizowany, na życzenie Posiadacza rachunku, z datą waluty dla banku Pilny.
5. Warunkiem realizacji przelewu zagranicznego z datą waluty dla banku Pilny jest:
   1) bezgotówkowe rozliczenie przelewu zagranicznego,
   2) złożenie dyspozycji przelewu zagranicznego w jednej z walut wskazanych w Komunikacie,
   3) wskazanie przez Posiadacza rachunku kodu BIC banku Odbiorcy, a w przypadku jego braku - nazwy i adresu wraz z National ID banku Odbiorcy,
   4) wskazanie przez Posiadacza rachunku numeru rachunku bankowego Odbiorcy w strukturze IBAN albo NRB albo innej strukturze, jeżeli bank Odbiorcy nie przyjął struktury rachunków bankowych IBAN.

§ 69.

1. PKO Bank Polski SA przyjmuje również dyspozycję przelewu zagranicznego z przyszłą datą realizacji, o ile przy składaniu dyspozycji spełnione są warunki, o których mowa w § 65, a dyspozycja jest realizowana w ciężar rachunku, z wyłączeniem § 68 ust. 2.
2. Dla dyspozycji z przyszłą datą realizacji, rozliczenie z Posiadaczem rachunku odbywa się w tej dacie przyszłej z zastosowaniem Tabeli obowiązującej w dniu daty przyszłej o godzinie 8.00.

§ 70.

Posiadacz rachunku wskazuje każdorazowo formę rozliczenia środków umożliwiających rozliczenie kwoty zlecenia oraz wszelkich prowizji i opłat związanych z jego realizacją:
1) bezgotówkową - w ciężar określonych rachunków prowadzonych na rzecz Posiadacza rachunku, albo
2) gotówkową - przez rozliczenie gotówkowe w oddziale PKO Banku Polskiego SA.

§ 71.

PKO Bank Polski SA rozlicza z Posiadaczem rachunku kwotę przelewu zagranicznego w walucie określonej w zleceniu oraz opłaty i prowizje należne PKO Bankowi Polskiemu SA w dniu złożenia dyspozycji albo we wskazanej dacie przyszłej.

§ 72.

1. W przypadku przelewu zagranicznego do EOG w walucie EUR, PKO Bank Polski SA uznaje rachunek banku Odbiorcy kwotą przelewu zagranicznego nie później niż następnego dnia roboczego następującego po dniu rozliczenia wskazanym w § 71, z uwzględnieniem § 68 ust. 3.
2. W przypadku przelewu zagranicznego do EOG w walutach innych niż EUR, PKO Bank Polski SA uznaje rachunek banku Odbiorcy kwotą przelewu zagranicznego nie później niż trzeciego dnia roboczego następującego po dniu rozliczenia wskazanym w § 71.
3. W przypadku złożenia dyspozycji w formie papierowej termin wskazany w ust. 1-2 może ulec wydłużeniu o jeden dzień roboczy, z wyłączeniem § 68 ust. 3.
4. W przypadku pozostałych przelewów zagranicznych, czas realizacji może być dłuższy niż wskazany w ust. 1-2, z zastrzeżeniem, że jest on każdorazowo uzależniony od liczby banków zaangażowanych w realizację przelewu zagranicznego.

§ 73.

1. Do momentu obciążenia rachunku Posiadacz rachunku może zrezygnować z realizacji przelewu zagranicznego bez ponoszenia opłat z tego tytułu.
2. Po obciążeniu rachunku albo dokonaniu wpłaty gotówkowej przez Posiadacza rachunku może on złożyć dyspozycję anulowania przelewu zagranicznego, z zastrzeżeniem ust. 3-4.
3. W przypadku, gdy dyspozycja anulowania została złożona przez Posiadacza rachunku przed wysłaniem przelewu zagranicznego do banku otrzymującego, PKO Bank Polski SA nie dokonuje transakcji i zwraca środki z zastosowaniem § 55, z zastrzeżeniem § 54 ust. 11.
4. W przypadku, gdy dyspozycja anulowania została złożona przez Posiadacza rachunku po zrealizowaniu przelewu zagranicznego, to jest po jego wysłaniu do banku otrzymującego, PKO Bank Polski SA, dokonuje zwrotu środków, z zastosowaniem § 54 ust. 10-11 i § 55.

§ 74.

Jeżeli bank pośredniczący lub bank Odbiorcy zwrócił środki bez dyspozycji anulowania złożonej przez Posiadacza rachunku, PKO Bank Polski SA zwraca środki Posiadaczowi rachunku z zastosowaniem § 54 ust. 11 i § 55.

§ 75.

Do rozliczenia anulowanej albo zwróconej kwoty przelewu zagranicznego oraz kosztów innych banków uczestniczących w realizacji przelewu zagranicznego, PKO Bank Polski SA stosuje kursy z dnia rozliczenia z Posiadaczem rachunku, na zasadach określonych w § 55 ust. 4-6.

§ 76.

1. Posiadacz rachunku może zlecić dodatkowe czynności dotyczące uzupełnień, zmian lub zapytań do przelewu zagranicznego.
2. Na podstawie przyjętej dyspozycji PKO Bank Polski SA wykonuje dodatkowe czynności zgodnie z dyspozycją Posiadacza rachunku.

Rozdział 2. Przelew zagraniczny otrzymywany

§ 77.

1. Przelew zagraniczny uznaje się za otrzymany przez PKO Bank Polski SA, gdy do PKO Banku Polskiego SA wpłynęły zarówno środki, jak i prawidłowe dane umożliwiające realizację otrzymanego przelewu zagranicznego.
2. Warunkiem realizacji przelewu zagranicznego, który nie zawiera numeru rachunku Posiadacza rachunku (przekaz pieniężny), jest wskazanie w nim imienia i nazwiska Posiadacza rachunku oraz adresu lub innych danych Posiadacza rachunku umożliwiających jego identyfikację po jego zgłoszeniu się w oddziale PKO Banku Polskiego SA (np. numeru dokumentu stwierdzającego tożsamość, identyfikatora płatności).

§ 78.

1. PKO Bank Polski SA realizuje przelew zagraniczny otrzymywany jako:
   1) polecenie przelewu SEPA, które spełnia warunki wskazane w § 67 pkt 1,
   2) polecenie przelewu w walucie obcej (otrzymane z banków krajowych),
   3) polecenie przelewu od banków zagranicznych (inne niż polecenie przelewu SEPA).
2. W ramach przelewów zagranicznych, o których mowa w ust. 1, mogą być realizowane świadczenia emerytalno-rentowe.
3. Jeżeli przelew zagraniczny jest świadczeniem emerytalno-rentowym, do wyliczenia przychodu do opodatkowania, zaliczki na poczet podatku dochodowego od osób fizycznych i składki na ubezpieczenie zdrowotne PKO Bank Polski SA stosuje kurs średni NBP z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień uzyskania przychodu.

§ 79.

PKO Bank Polski SA rozlicza przelew zagraniczny otrzymywany poprzez:
1) uznanie wskazanego rachunku Posiadacza rachunku odpowiednio w walucie obcej lub w walucie polskiej, zgodnie z walutą tego rachunku albo
2) wypłatę gotówkową w walucie obcej lub w walucie polskiej, zgodnie z dyspozycją Posiadacza rachunku, jeżeli dane przelewu zagranicznego nie zawierają numeru rachunku Odbiorcy, albo
3) uznanie wskazanego przez Posiadacza rachunku rachunku prowadzonego w PKO Banku Polskim SA odpowiednio w walucie obcej lub w walucie polskiej, zgodnie z walutą tego rachunku, jeżeli dane przelewu zagranicznego nie zawierają numeru rachunku Odbiorcy.

§ 80.

Rozliczenie, o którym mowa w § 79 obejmuje:
1) kwotę przelewu zagranicznego,
2) prowizje lub opłaty należne PKO Bankowi Polskiemu SA pod warunkiem, że instrukcje w otrzymanym przelewie zagranicznym wskazują instrukcję kosztową SHA, BEN lub w przelewie zagranicznym brak jest instrukcji określających stronę opłacającą te opłaty,
3) zaliczki na poczet podatku dochodowego od osób fizycznych i składki na ubezpieczenie zdrowotne, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami - jeżeli przelew zagraniczny jest świadczeniem emerytalno-rentowym.

§ 81.

1. PKO Bank Polski SA przekazuje Posiadaczowi rachunku pełną kwotę otrzymanego przelewu zagranicznego, a prowizje i opłaty należne PKO Bankowi Polskiemu SA oraz zaliczki na poczet podatku dochodowego od osób fizycznych i składki na ubezpieczenie zdrowotne pobiera się odrębnie, bez ich potrącania z kwoty, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. PKO Bank Polski SA, jako bank Odbiorcy może potrącić zobowiązania, o których mowa w § 80 pkt 2-3 z kwoty przelewu zagranicznego, jeżeli strony tak postanowią w odrębnej umowie.
3. Posiadacz rachunku, zgodnie z umową, o której mowa w ust. 2, może wskazać inny niż wskazany w przelewie zagranicznym rachunek prowadzony w PKO Banku Polskim SA do rozliczenia, o którym mowa w ust. 1.
4. W przypadku rozliczenia przelewu zagranicznego, o którym mowa w § 79 pkt 2, Posiadacz rachunku może wskazać do rozliczenia należnych opłat i prowizji oraz zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych lub kwoty składki na ubezpieczenie zdrowotne inną walutę niż waluta przelewu zagranicznego, w tym walutę polską.

§ 82.

1. W przypadku przelewu zagranicznego otrzymanego PKO Bank Polski SA zobowiązany jest do uznania rachunku Posiadacza rachunku w dniu otrzymania środków oraz komunikatu informującego o warunkach przelewu zagranicznego, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Jeżeli w komunikacie informującym o warunkach przelewu zagranicznego została wskazana data późniejsza, PKO Bank Polski SA uznaje rachunek we wskazanej dacie.
3. Kwotę przelewu zagranicznego PKO Bank Polski SA udostępnia do dyspozycji Posiadacza rachunku niezwłocznie po uznaniu rachunku.

§ 83.

W przypadku, gdy przekaz pieniężny otrzymywany nie zawiera danych niezbędnych do identyfikacji Posiadacza rachunku, zgodnie z § 77 ust. 2 albo Posiadacz rachunku nie zgłosił się do oddziału PKO Banku Polskiego SA w ciągu 20 dni roboczych w celu zadysponowania środkami, PKO Bank Polski SA, bez uprzedniego wezwania, zwraca środki do banku, z którego otrzymał przekaz pieniężny.

§ 84.

Posiadacz rachunku może złożyć zlecenie dodatkowych czynności związanych z przelewem zagranicznym obejmujące zapytania, wyjaśnienia albo poszukiwanie wpływu środków, jeżeli oczekuje on wpływu przelewu zagranicznego, który nie nastąpił.

§ 85.

1. Posiadacz rachunku może złożyć dyspozycję odmowy przyjęcia przelewu zagranicznego lub anulowania przelewu zagranicznego. Na podstawie przyjętej dyspozycji PKO Bank Polski SA zwraca środki do banku, z którego otrzymał przelew zagraniczny, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Jeżeli dyspozycja anulowania przelewu, o której mowa w ust.1 dotyczy polecenia przelewu SEPA, a rachunek Posiadacza rachunku został uznany kwotą przelewu zagranicznego, Posiadacz rachunku nie może anulować przelewu w trybie opisanym w ust.1.

DZIAŁ VIII ZADŁUŻENIE PRZETERMINOWANE

§ 86.

1. Zadłużenie przeterminowane może powstać w wyniku:
   1) rozliczenia transakcji dokonanej kartą, w tym przewalutowania związanego z rozliczeniem transakcji płatniczej kartowej lub
   2) pobrania prowizji lub opłaty przewyższającej stan wolnych środków na rachunku, lub
   3) pobrania zaliczek na podatek dochodowy lub składek na ubezpieczenie zdrowotne od realizowanych przez PKO Bank Polski SA rent i emerytur z zagranicy w wysokości przewyższającej stan wolnych środków na rachunku, lub
   4) przekroczenia przez Posiadacza rachunku terminu spłaty dopuszczalnego salda debetowego, lub
   5) zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 46 ust. 16 oraz § 89.
2. Spłata należności, o której mowa w ust. 1, pokrywana jest ze środków zgromadzonych na rachunku z pierwszych wpływów na rachunek.

§ 87.

1. Od kwoty zadłużenia przeterminowanego PKO Bank Polski SA pobiera odsetki według zmiennej stopy procentowej zadłużenia przeterminowanego, odpowiadającej aktualnej wysokości odsetek maksymalnych za opóźnienie, wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Zmiana wysokości odsetek maksymalnych za opóźnienie powodować będzie równoczesną i analogiczną zmianę stopy procentowej zadłużenia przeterminowanego. PKO Bank Polski SA poinformuje Posiadacza rachunku w Komunikacie o zmianie stopy procentowej zadłużenia przeterminowanego do końca miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiła zmiana.
3. W okresie obowiązywania umowy ramowej, PKO Bank Polski SA jest uprawniony do zmiany sposobu ustalania stopy procentowej zadłużenia przeterminowanego, o którym mowa w ust. 1, w przypadku zmiany lub uchylenia powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących odsetek od zadłużenia przeterminowanego w sposób wynikający ze zmiany lub uchylenia tych przepisów. O zmianach Posiadacz rachunku zostanie poinformowany na trwałym nośniku w sposób określony w § 91.
4. Okres zadłużenia przeterminowanego jest liczony od dnia następnego po dniu powstania zadłużenia przeterminowanego do dnia spłaty tego zadłużenia włącznie.
5. W przypadku powstania zadłużenia przeterminowanego, PKO Bank Polski SA może podejmować czynności wobec Posiadacza rachunku w celu poinformowania o powstaniu zadłużenia oraz odzyskania należności, tj.: wysłanie przesyłek listowych (zawiadomień, monitów), z uwzględnieniem postanowień ust. 6.
6. PKO Bank Polski SA zastrzega sobie prawo podejmowania, oprócz czynności wskazanych w ust. 5, dodatkowych czynności, tj.:
   1) wysyłanie wiadomości tekstowych na telefon komórkowy,
   2) wysyłanie wiadomości na adres poczty elektronicznej,
   3) wysyłanie wiadomości za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej,
   4) przeprowadzanie rozmów telefonicznych,
   5) przeprowadzanie wizyt.
7. W przypadku wykonywania czynności, o których mowa w ust. 5-6, PKO Bank Polski SA ma prawo obciążyć Posiadacza rachunku dwukrotnie – opłatą za wysyłanie przesyłek listowych (niezależnie od ilości adresatów pobrana zostanie jedna opłata za pierwszą wysyłkę przesyłek listowych oraz jedna opłata za drugą wysyłkę przesyłek listowych).
8. PKO Bank Polski SA może wykonywać czynności, o których mowa w ust. 5-6, w odstępach czasowych umożliwiających dokonanie przez Posiadacza rachunku niezwłocznej wpłaty środków pieniężnych na poczet spłaty zadłużenia przeterminowanego.
9. Spłata zadłużenia przeterminowanego spowoduje, że kolejne czynności, o których mowa w ust. 5-6, nie będą wykonywane.
10. W przypadku, gdy po spłacie zadłużenia, o której mowa w ust. 9, powstanie nowe zadłużenie przeterminowane, PKO Bank Polski SA może ponowić czynności, o których mowa w ust. 5-6, i ma prawo ponownie obciążyć Posiadacza rachunku opłatami za ich wykonanie.
11. Za czynności wymienione w ust. 5-6 PKO Bank Polski SA pobiera opłatę według stawek określonych w Taryfie.
12. W okresie obowiązywania umowy rachunku PKO Bank Polski SA uprawniony jest do zmiany opłat, o których mowa w ust. 11, zgodnie z zasadami zmiany Taryfy, o których mowa w § 15.

DZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Rozdział 1. Tryb zgłaszania i rozpatrywania reklamacji

§ 88.

1. Klient może złożyć do PKO Banku Polskiego SA reklamację dotyczącą produktów lub usług:
   1) na piśmie – osobiście w placówce albo przesyłką pocztową, albo na adres do doręczeń elektronicznych, po jego utworzeniu i wpisaniu do bazy adresów elektronicznych, zgodnie z ustawą o doręczeniach elektronicznych,
   2) ustnie – telefonicznie lub osobiście do protokołu podczas wizyty w placówce,
   3) elektronicznie – w serwisie internetowym w usłudze bankowości elektronicznej.

   Na żądanie Klienta, PKO Bank Polski SA potwierdza w formie pisemnej lub w inny uzgodniony sposób, fakt złożenia przez niego reklamacji.
2. Numery telefonów oraz adresy, pod które Klient może składać reklamacje podane są na stronie internetowej oraz w placówkach.
3. Reklamacja, z wyłączeniem reklamacji, o której mowa w ust. 5, powinna zawierać w szczególności dane Klienta (imię, nazwisko, PESEL), aktualne dane kontaktowe, w miarę możliwości – numer rachunku Klienta, datę zdarzenia i opis zgłaszanych zastrzeżeń lub niezgodności oraz opis oczekiwanego sposobu jej rozpatrzenia.
4. Do reklamacji powinny być dołączone dokumenty, bez których niemożliwe będzie rozpatrzenie reklamacji. PKO Bank Polski SA może zwrócić się do Klienta z prośbą o dostarczenie dodatkowych informacji lub dokumentów, jeżeli ich uzyskanie będzie niezbędne do rozpatrzenia reklamacji.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości dotyczących transakcji płatniczej dokonanej przy użyciu karty Posiadacz karty lub Użytkownik karty powinien niezwłocznie złożyć reklamację, z uwzględnieniem ust. 6. Reklamacja powinna zawierać następujące informacje: numer karty, imię i nazwisko Posiadacza karty albo Użytkownika karty, datę dokonania transakcji płatniczej, oryginalną kwotę dokonania transakcji płatniczej, nazwę punktu bądź bankomatu, w którym dokonana została transakcja płatnicza, wskazanie powodu złożenia reklamacji oraz potwierdzenie czy Posiadacz karty albo Użytkownik karty był w posiadaniu karty w chwili realizacji kwestionowanej transakcji płatniczej. Powyższe informacje powinny być podane dla każdej reklamowanej transakcji płatniczej dokonanej przy użyciu karty.
6. W przypadku reklamacji dotyczących transakcji płatniczej dokonanej kartą, która została zgłoszona jako utracona, Posiadacz rachunku powinien dostarczyć do PKO Banku Polskiego SA podpisane oświadczenie zawierające informacje: numer karty, imię i nazwisko Posiadacza karty albo Użytkownika karty, numer PESEL, datę i godzinę zastrzeżenia karty, aktualne dane kontaktowe, okoliczności utraty karty, sposób kradzieży, w przypadku zagubienia karty, kiedy zauważono brak karty, miejsce, datę, godzinę, informacje na temat ostatniej dokonanej transakcji płatniczej przez Posiadacza karty albo Użytkownika karty oraz sposób przechowywania karty i PIN.
7. Reklamacje dotyczące nieautoryzowanych, niewykonanych, nienależycie wykonanych lub nieprawidłowo zainicjowanych transakcji płatniczych, Klient powinien złożyć niezwłocznie w sposób wskazany w ust. 1.
8. Brak zgłoszenia reklamacji dotyczącej nieautoryzowanych, niewykonanych, nienależycie wykonanych transakcji płatniczych, w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku albo od dnia, w którym transakcja płatnicza miała być wykonana, powoduje, że roszczenie Klienta do PKO Banku Polskiego SA z tego tytułu wygasa.
9. PKO Bank Polski SA rozpatruje reklamacje niezwłocznie, z zastrzeżeniem ust. 10, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia jej otrzymania. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie 30 dni, PKO Bank Polski SA poinformuje Klienta o przewidywanym terminie udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania reklamacji. Do zachowania przez PKO Bank Polski SA terminów określonych w zdaniach poprzedzających wystarczy wysłanie przez PKO Bank Polski SA odpowiedzi przed ich upływem.
10. Odpowiedzi na reklamację w zakresie dotyczącym praw i obowiązków wynikających z ustawy PKO Bank Polski SA udziela w terminie nie dłuższym niż 15 dni roboczych od dnia ich otrzymania. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w ww. terminie, Klient zostanie poinformowany o przewidywanym terminie udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 35 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji. Do zachowania przez PKO Bank Polski SA terminów, określonych w zdaniach poprzedzających wystarczające jest wysłanie odpowiedzi przed ich upływem, a w przypadku odpowiedzi udzielanych na piśmie - nadanie w placówce operatora wyznaczonego w rozumieniu art. 3 pkt 13 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe.
11. Po rozpatrzeniu reklamacji, z uwzględnieniem ust. 12, Klient zostanie poinformowany o jej wyniku na piśmie albo na wniosek Klienta, pocztą elektroniczną.
12. Odpowiedź na reklamację, o której mowa w ust. 10, zostanie udzielona w postaci papierowej albo na wniosek Klienta, za pomocą innego trwałego nośnika informacji, w szczególności pocztą elektroniczną.

13. Klient ma prawo do pozasądowego rozstrzygania ewentualnych sporów z PKO Bankiem Polskim SA. Podmiotami właściwymi do rozstrzygania sporów są:
    1) Bankowy Arbitraż Konsumencki przy Związku Banków Polskich, działający zgodnie z regulaminem dostępnym na stronie www.zbp.pl,
    2) Rzecznik Finansowy, do którego można się zwrócić w trybie wskazanym na stronie www.rf.gov.pl

    po wyczerpaniu drogi postępowania reklamacyjnego.
14. Klient ma prawo skorzystania z możliwości pozasądowego rozstrzygnięcia sporu dotyczącego umowy zawartej za pośrednictwem Internetu, usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej, za pośrednictwem platformy ODR, funkcjonującej w krajach Unii Europejskiej, dostępnej na stronie internetowej pod adresem: http://ec.europa.eu/consumers/odr/.Klient może zwrócić się o pomoc również do Powiatowego (Miejskiego) Rzecznika Konsumentów.
15. Niezależnie od opisanego wyżej postepowania reklamacyjnego, Klientowi w każdym czasie przysługuje prawo do wystąpienia z powództwem do właściwego sądu powszechnego.
16. Wszystkie reklamacje są rozpatrywane przez PKO Bank Polski SA z największą starannością, wnikliwie i w możliwie najkrótszym terminie.

§ 89.

1. Po wstępnym rozpatrzeniu reklamacji dotyczących transakcji płatniczych dokonanych przy użyciu karty, PKO Bank Polski SA uznaje rachunek kwotą transakcji płatniczej wynikającą z transakcji płatniczej podlegającej reklamacji oraz należnych prowizji i opłat, z datą jej dokonania, z zastrzeżeniem ust 3.
2. Jeżeli po zakończeniu procesu reklamacyjnego reklamacja nie została w całości lub w części uznana, PKO Bank Polski SA ma prawo do obciążenia rachunku odpowiednią kwotą transakcji płatniczej i związanych z tą transakcją płatniczą prowizji i opłat, nieuznanych w reklamacji, z datą pierwotnego uznania, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku gdy reklamowana kwota zostanie zwrócona na rachunek Klienta przez punkt, w którym dokonano zakupu w związku ze zwrotem towaru lub usługi, PKO Bank Polski SA ma prawo do obciążenia rachunku kwotą wcześniejszego uznania wynikającego z rozpatrzenia reklamacji.

Rozdział 2. Zmiana postanowień Ogólnych warunków

§ 90.

PKO Bank Polski SA jest uprawniony do zmiany Ogólnych warunków w przypadku:
1) wprowadzenia nowych lub uchylenia bądź zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących rachunku lub karty, w zakresie odzwierciedlającym zmianę tych przepisów,
2) rozszerzenia, zmiany lub ograniczenia funkcjonalności usług, zmiany zasad korzystania z usług, wprowadzenia nowych usług, rezygnacji z wykonywania niektórych czynności będących przedmiotem usług świadczonych przez PKO Bank Polski SA w ramach umowy ramowej, o ile inne dostępne funkcjonalności zapewniają należyte wykonanie umowy rachunku, zgodnie z jej podstawowym celem,
3) wydania orzeczeń sądów albo decyzji, rekomendacji lub zaleceń Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego lub innych organów administracji publicznej, odnoszących się do PKO Banku Polskiego SA, wpływających na postanowienia umowy ramowej, w zakresie odzwierciedlającym wydane orzeczenia sądów albo decyzje, rekomendacje lub zalecenia Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego lub innych organów administracji publicznej,
4) konieczności sprostowania przez PKO Bank Polski SA, błędów pisarskich lub wprowadzenia innych zmian porządkowych, o ile nie będzie to powodowało zwiększenia zakresu obowiązków ani zmniejszenia zakresu uprawnień Klienta.

§ 91.

1. PKO Bank Polski SA zobowiązany jest, nie później niż na dwa miesiące przed proponowanym dniem wejścia w życie zmiany, o której mowa w § 90, poinformować o tym Posiadacza rachunku wraz z podaniem informacji o podstawie prawnej tej zmiany i jej okolicznościach faktycznych. Informacja przekazywana jest w sposób, o którym mowa w § 99 ust. 1 na trwałym nośniku.
2. PKO Bank Polski SA zawiadamiając o zmianie informuje również, że:
    1) Posiadacz rachunku ma prawo, przed dniem proponowanego wejścia w życie zmian wypowiedzieć umowę ramową, bez ponoszenia opłat, ze skutkiem od dnia poinformowania Posiadacza rachunku o zmianie, nie później jednak niż od dnia, w którym te zmiany zostałyby zastosowane,
    2) jeżeli przed datą wejścia w życie zmian Posiadacz rachunku nie zgłosi PKO Bankowi Polskiemu SA sprzeciwu wobec tych zmian, uznaje się że Posiadacz rachunku wyraził na nie zgodę,
    3) w przypadku gdy Posiadacz rachunku zgłosi PKO Bankowi Polskiemu SA sprzeciw wobec proponowanych zmian, ale nie dokona wypowiedzenia umowy ramowej, umowa ramowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia opłat.
3. Jeżeli przed proponowanym dniem wejścia w życie zmiany, Posiadacz rachunku nie dokona w formie pisemnej wypowiedzenia umowy ramowej lub nie zgłosi sprzeciwu, uznaje się, że zmiana została przyjęta i obowiązuje od dnia podanego w informacji przekazanej Posiadaczowi rachunku przez PKO Bank Polski SA.
4. Klient, z uwzględnieniem § 8 ust. 2-5, wypowiadając umowę rachunku bądź zgłaszając sprzeciw wobec proponowanej zmiany powinien podać sposób zadysponowania saldem rachunku.

Rozdział 3. Wypowiedzenie oraz rozwiązanie umowy rachunku

§ 92.

1. Rozwiązanie umowy rachunku następuje:
    1) w przypadku wypowiedzenia umowy rachunku przez Posiadacza rachunku lub PKO Bank Polski SA, z upływem okresu wypowiedzenia,
    2) w przypadku upływu okresu, na który umowa rachunku została zawarta,

    z zastrzeżeniem § 91 ust. 2,
    3) w przypadkach, o których mowa w art. 59a ust. 1-3 ustawy Prawo bankowe, z wyłączeniem rachunków o których mowa w § 3 ust. 4 pkt 2,
    4) w przypadku złożenia przez Posiadacza rachunku, przed upływem okresu umownego, dyspozycji zerwania rachunku lokaty.
2. Po rozwiązaniu umowy rachunku środki pieniężne, co do których nie złożono dyspozycji, nie podlegają oprocentowaniu. Postanowienia określonego w zdaniu pierwszym nie stosuje do umów rozwiązanych w sposób, o którym mowa w ust. 1 pkt 3.
3. Umowa rachunku nie ulega rozwiązaniu gdy w ciągu dwóch lat nie dokonano na rachunku żadnych obrotów, poza dopisywaniem odsetek, a stan środków pieniężnych na tym rachunku nie przekracza kwoty minimalnej określonej w tej umowie.

§ 93.

1. Posiadacz rachunku, z zastrzeżeniem § 9, może w każdym czasie, bez podania przyczyny, wypowiedzieć umowę rachunku, w tym umowę o kartę, w formie pisemnej.
2. Okres wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 1, wynosi jeden miesiąc z zastrzeżeniem ust. 3 oraz § 91 ust. 2 i liczy się od dnia następującego po dniu doręczenia oświadczenia o wypowiedzeniu do PKO Banku Polskiego SA. W przypadku gdy okres wypowiedzenia upływa w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, rozwiązanie umowy rachunku nastąpi pierwszego dnia roboczego po tym dniu.
3. W przypadku wypowiedzenia umowy o prowadzenie rachunków terminowych lokat oszczędnościowych w trybie określonym w ust. 1, rozwiązanie tej umowy następuje w trybie natychmiastowym i skutkuje zerwaniem rachunków lokat prowadzonych w ramach tej umowy.
4. Strony mogą ustalić krótszy, niż określony w ust. 2, okres wypowiedzenia.

5. Posiadacz rachunku, z uwzględnieniem § 8 ust. 2-5, wypowiadając umowę rachunku powinien zadysponować środkami zgromadzonymi na rachunku.

§ 94.

1. Rozwiązanie umowy rachunku powoduje rozwiązanie umowy o karty wydane do tego rachunku.
2. PKO Bank Polski SA w dniu rozwiązania umowy o karty unieważnia karty wydane na jej podstawie.
3. Najpóźniej do dnia rozwiązania umowy rachunku w wyniku wypowiedzenia Posiadacz rachunku ma obowiązek dokonania spłaty całości zadłużenia na rachunkach objętych wypowiedzeniem wraz z należnymi odsetkami, opłatami, prowizjami oraz kosztami.
4. Rozwiązanie umowy rachunku lub umowy o kartę nie zwalnia Posiadacza rachunku z obowiązku rozliczenia wszelkich zobowiązań finansowych wynikających z tych umów.

§ 95.

1. Złożenie przez Posiadacza rachunku rezygnacji ze wszystkich kart wydanych do rachunku jest jednoznaczne z wypowiedzeniem umowy o kartę.
2. Złożenie przez Posiadacza rachunku rezygnacji ze wznowienia wszystkich kart skutkuje rozwiązaniem umowy o kartę, w terminie upływu daty ważności karty z najdłuższym okresem ważności.

§ 96.

1. PKO Bank Polski SA może wypowiedzieć umowę rachunku tylko z następujących ważnych przyczyn:
   1) niewystępowania na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym obrotów przez okres 6 miesięcy, oprócz okresowego dopisywania odsetek i ich wypłat,
   2) niewystępowania na rachunku oszczędnościowym obrotów przez okres 6 miesięcy, oprócz okresowego dopisywania odsetek i ich wypłat oraz pobierania prowizji i opłat bankowych, a stan środków na rachunku nie przekracza kwoty minimalnej, o ile została wskazana w umowie rachunku, lub braku uiszczenia przez Posiadacza rachunku w pełnej wysokości, co najmniej 6 kolejnych miesięcy, należnych PKO Bankowi Polskiemu SA opłat lub prowizji zgodnie z Taryfą,
   3) niewystępowania na rachunku walutowym obrotów przez okres 6 miesięcy, oprócz okresowego dopisywania odsetek i ich wypłat oraz pobierania prowizji i opłat bankowych, a stan środków na rachunku nie przekracza kwoty minimalnej, o ile została wskazana w umowie rachunku,
   4) niewystępowania dodatniego salda na rachunku do obsługi lokaty przez okres 6 miesięcy, od daty zapadalności ostatniej lokaty, prowadzonej w powiązaniu z tym rachunkiem,
   5) braku wpływu środków pieniężnych na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, oszczędnościowy i walutowy przez okres 3 miesięcy od dnia otwarcia rachunku,
   6) spowodowania zadłużenia przeterminowanego i nieuregulowania należności wynikających z umowy rachunku,
   7) braku możliwości dalszego prowadzenia rachunku lub realizowania umowy o kartę przez PKO Bank Polski SA na dotychczasowych zasadach, w wyniku istotnej zmiany warunków lub zaprzestania świadczenia usług telekomunikacyjnych, pocztowych, kurierskich, informatycznych, płatniczych, rozliczeniowych niezbędnych do realizacji umowy rachunku lub umowy o kartę, przez ich dostawców, wycofania z eksploatacji aplikacji informatycznych niezbędnych do realizacji umowy rachunku lub umowy o kartę lub z innych przyczyn uniemożliwiających PKO Bankowi Polskiemu SA wykonywanie umowy rachunku lub umowy o kartę zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi prowadzenia rachunku lub wydania i używania karty,
   8) utraty przez Klienta pełnej zdolności do czynności prawnych, o ile pełna zdolność jest wymagana do prowadzenia rachunku,
   9) braku możliwości wykonania przez PKO Bank Polski SA obowiązków w ramach stosowania środków bezpieczeństwa finansowego, określonych w ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, w szczególności:
      a) niedostarczenia przez Posiadacza rachunku informacji lub dokumentów, wymaganych przez PKO Bank Polski SA w ramach stosowanych środków bezpieczeństwa finansowego,
      b) braku możliwości dokonania przez PKO Bank Polski SA pełnej identyfikacji charakteru i celu transakcji płatniczych dokonywanych przez Posiadacza rachunku za pośrednictwem PKO Banku Polskiego SA,
   10) objęcia Posiadacza rachunku sankcjami krajowymi lub międzynarodowymi, lub embargami ustanowionymi przez Polskę, Unię Europejską, Organizację Narodów Zjednoczonych lub Stany Zjednoczone Ameryki,
   11) powzięcia uzasadnionego podejrzenia, że rachunek wykorzystywany jest do działalności przestępczej,
   12) podania przez Posiadacza rachunku nieprawdy lub zatajenia prawdy w zakresie informacji, których zgodnie z przepisami prawa Posiadacz rachunku jest obowiązany udzielić PKO Bankowi Polskiemu SA jako podmiotowi prowadzącemu rachunek,
   13) wykonywania przez Klienta umowy rachunku w sposób sprzeczny z naturą tej umowy rachunku, przepisami prawa powszechnie obowiązującego i społeczno-gospodarczym jej przeznaczeniem,
   14) wykorzystywania rachunku do przeprowadzania rozliczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej lub zarobkowej.
2. PKO Bank Polski SA może zaprzestać świadczenia usług dodatkowych w przypadku braku możliwości dalszego ich świadczenia na dotychczasowych zasadach w wyniku istotnej zmiany warunków lub zaprzestania świadczenia usług telekomunikacyjnych, pocztowych, kurierskich, informatycznych, płatniczych, rozliczeniowych niezbędnych do realizacji tych usług przez ich dostawców, wycofania z eksploatacji aplikacji informatycznych niezbędnych do realizacji usług dodatkowych lub z innych ważnych przyczyn uniemożliwiających PKO Bankowi Polskiemu SA wykonywanie tych usług zgodnie z przepisami prawa.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, okres wypowiedzenia umowy rachunku wynosi dwa miesiące i jest liczony od dnia następującego po dniu doręczenia wypowiedzenia Posiadaczowi rachunku przez PKO Bank Polski SA. W przypadku gdy okres wypowiedzenia upływa w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, rozwiązanie umowy rachunku nastąpi pierwszego dnia roboczego po tym dniu, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku wypowiedzenia umowy o prowadzenie rachunków terminowych lokat oszczędnościowych w trybie określonym w ust. 3, rozwiązanie tej umowy następuje z upływem ostatniego dnia okresu wypowiedzenia i skutkuje zerwaniem rachunków lokat prowadzonych w ramach tej umowy.
5. PKO Bank Polski SA wypowiada umowę rachunku w formie pisemnej, podając powody wypowiedzenia.

Rozdział 4. Inne postanowienia

§ 97.

1. PKO Bank Polski SA ma prawo do pobrania, bez odrębnej zgody Klienta, w drodze potrącenia ze środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach prowadzonych w PKO Banku Polskim SA na rzecz Posiadacza rachunku (z wyłączeniem rachunków lokat), należności z tytułu:
   1) zadłużenia przeterminowanego oraz niespłaconych w terminie należności z tytułu:
      a) odsetek,
      b) limitów odnawialnych powiązanych z tymi rachunkami,
      c) innych kredytów udzielonych przez PKO Bank Polski SA, o ile umowa kredytu tak stanowi;
   2) zaliczek na podatek dochodowy oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne od realizowanych przez PKO Bank Polski SA rent i emerytur z zagranicy.
2. W przypadku braku środków pieniężnych na rachunku, każdy wpływ środków pieniężnych na rachunek jest zaliczany na spłatę należności.
3. W przypadku, gdy rachunek, z którego ma nastąpić spłata należności, jest prowadzony w innej walucie niż rachunek, na którym powstało zadłużenie, PKO Bank Polski SA dokona przewalutowania środków pieniężnych, zgodnie z zasadami, o których mowa w § 55 ust. 4.

§ 98.

1. Transakcje płatnicze dokonywane na rachunkach z wyłączeniem rachunków lokat, są potwierdzane wyciągami bankowymi dostarczanymi Posiadaczowi rachunku w sposób uzgodniony z Posiadaczem rachunku lub w przypadku transakcji obciążeniowych na rachunkach płatniczych - w aplikacji mobilnej w usłudze bankowości elektronicznej albo pocztą elektroniczną albo z wykorzystaniem wiadomości tekstowych wysyłanych na telefon komórkowy.
2. Posiadaczowi rachunku, mającemu dostęp do serwisu internetowego lub aplikacji mobilnej w usłudze bankowości elektronicznej PKO Bank Polski SA:
   1) udostępnia w sposób ciągły wgląd do informacji o aktualnym saldzie rachunków, zmianach stanu rachunków i dokonanych transakcjach,
   2) przesyła powiadomienia dotyczące odmowy realizacji zlecenia płatniczego.
3. W przypadku, gdy Posiadacz rachunku nie ma dostępu do serwisu internetowego lub aplikacji mobilnej w usłudze bankowości elektronicznej lub wybiera inną formę przekazywania wyciągów bankowych i powiadomień, o których mowa w ust. 2 pkt 2, PKO Bank Polski SA będzie je przekazywał, w sposób uzgodniony z Posiadaczem rachunku.
4. Posiadacz rachunku jest zobowiązany na bieżąco sprawdzać prawidłowość transakcji i saldo rachunku.
5. PKO Bank Polski SA przekazuje Posiadaczowi rachunku nieodpłatnie, co najmniej raz w roku kalendarzowym, zestawienie opłat za usługi powiązane z rachunkiem płatniczym, za okres objęty zestawieniem, o którym mowa w ustawie.

§ 99.

1. PKO Bank Polski SA dostarcza Posiadaczowi rachunku informacje wymagane w związku z wykonywaniem umowy rachunku:
   1) za pośrednictwem serwisu internetowego w usłudze bankowości elektronicznej – jeżeli Posiadacz rachunku zawarł z PKO Bankiem Polskim SA umowę o korzystanie z tej usługi, lub
   2) pocztą elektroniczną, lub
   3) drogą korespondencyjną, lub
   4) z wykorzystaniem wiadomości tekstowych wysyłanych na telefon komórkowy.
2. PKO Bank Polski SA przesyła oświadczenia lub zawiadomienia na ostatni posiadany przez PKO Bank Polski SA adres Posiadacza rachunku.
3. Informacje o możliwościach kontaktu z PKO Bankiem Polskim SA wskazane są na stronie internetowej oraz dostępne w placówkach.

§ 100.

1. W razie zmiany danych niezbędnych do prowadzenia rachunku obejmujących: adres zamieszkania, adres do korespondencji, imiona, nazwisko, serię i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, numer telefonu, adres poczty elektronicznej, lub w przypadku utraty dokumentu stwierdzającego tożsamość, Klient jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tych faktach PKO Bank Polski SA.
2. Zmiana powyższych danych może nastąpić:
   1) na piśmie w placówce, lub
   2) drogą korespondencyjną lub poprzez doręczenie do placówki w formie papierowej, o ile własnoręczność podpisu zostanie poświadczona w sposób określony w § 11 ust. 1-2, lub
   3) w serwisie internetowym lub aplikacji mobilnej w usłudze bankowości elektronicznej lub usłudze bankowości telefonicznej, lub
   4) w innej dopuszczonej przez PKO Bank Polski SA formie.

§ 101.

1. Posiadacz rachunku o pełnej zdolności do czynności prawnych, z zastrzeżeniem § 6 ust. 1, może polecić pisemnie PKO Bankowi Polskiemu SA dokonanie – po swojej śmierci – wypłaty z rachunku wskazanym przez siebie osobom: małżonkowi, wstępnym, zstępnym lub rodzeństwu określonej kwoty pieniężnej (dyspozycja wkładem na wypadek śmierci).
2. Kwota wypłaty, o której mowa w ust. 1, bez względu na liczbę złożonych dyspozycji wkładem na wypadek śmierci, nie może być wyższa niż dwudziestokrotne przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni miesiąc przed śmiercią Posiadacza rachunku.
3. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci może być odwołana albo zmieniona przez Posiadacza rachunku w każdym czasie w formie pisemnej.
4. Jeżeli Posiadacz rachunku wydał więcej niż jedną dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, a łączna suma dyspozycji przekracza kwotę, o której mowa w ust. 2, dyspozycja wydana później ma pierwszeństwo przed dyspozycją wydaną wcześniej.
5. Kwota wypłacona, zgodnie z ust. 1, nie wchodzi do spadku po Posiadaczu rachunku.
6. Osoby, którym na podstawie dyspozycji wkładem na wypadek śmierci wypłacono kwoty z naruszeniem ust. 4, są zobowiązane do ich zwrotu spadkobiercom Posiadacza rachunku.

§ 102.

Wypłata z tytułu zwrotu kosztów pogrzebu Posiadacza rachunku, z zastrzeżeniem § 6 ust. 1, jest dokonywana na rzecz osoby, na którą wystawiono rachunki, po przedłożeniu:
1) aktu zgonu Posiadacza rachunku, oraz
2) oryginałów dokumentów stwierdzających wysokość poniesionych przez nią kosztów pogrzebu.

§ 103.

1. Nie stanowi naruszenia warunków umownych określonych w umowie rachunku lokaty, wypłata należnych kwot z rachunku lokaty z tytułu:
   1) kosztów pogrzebu, przed upływem zadeklarowanego okresu umownego, z zastrzeżeniem ust. 2,
   2) dyspozycji na wypadek śmierci oraz dziedziczenia przez spadkobierców albo zapisobierców w przypadku, gdy dany spadkobierca albo zapisobierca dotrzyma okresu umownego w zakresie należnej mu części środków pieniężnych zgromadzonych na tym rachunku; w powyższym przypadku, spadkobiercy albo zapisobiercy, który spełni powyższy warunek przysługują odsetki w wysokości jak za dotrzymanie okresu umownego, proporcjonalnie do jego udziału w kwocie lokaty.
2. W przypadku umów rachunku zawartych od dnia 15 grudnia 2018 r. wypłata, o której mowa w ust. 1 pkt 1 skutkuje wobec spadkobierców lub zapisobierców utratą naliczonych odsetek od wypłaconej kwoty albo otrzymaniem odsetek według zasad określonych w umowie rachunku lokaty.
3. Podjęcie środków pieniężnych z rachunku lokaty w trakcie okresu umownego przez któregokolwiek ze spadkobierców albo zapisobierców, za wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, stanowi naruszenie warunków umownych rachunku lokaty i skutkuje wobec niego utratą naliczonych odsetek albo otrzymaniem odsetek według zasad określonych w umowie rachunku lokaty.

§ 104.

W celu prawidłowej realizacji obowiązków publicznoprawnych przez PKO Bank Polski SA, Posiadacz rachunku zobowiązany jest do:
1) poinformowania PKO Banku Polskiego SA o wpływie na rachunek środków pieniężnych z tytułu emerytury lub renty z zagranicy - przed pierwszym ich wpływem,
2) przedłożenia, z uwzględnieniem § 108 ust. 1-2, dokumentów potwierdzających:
   a) charakter świadczenia, o którym mowa w pkt 1,
   b) pobór podatku – w przypadku, gdy jest on pobierany zagranicą,
3) dokumenty, o których mowa w pkt 2, powinny być dostarczone do PKO Banku Polskiego SA:
   a) wraz z przekazaniem informacji, o której mowa w pkt 1,
   b) każdorazowo - w przypadku zmiany w stosunku do uprzednio złożonych dokumentów,
   c) niezwłocznie – w przypadku braku złożenia dokumentów w trybie przewidzianym w pkt 1.

§ 105.

1. W przypadku podejrzenia lub faktycznego wystąpienia oszustwa lub zagrożeń dla bezpieczeństwa PKO Bank Polski SA może kontaktować się z Posiadaczem rachunku za pośrednictwem bezpiecznych kanałów komunikacji:
   1) serwisu internetowego w ramach usługi bankowości elektronicznej,
   2) aplikacji mobilnej w ramach usługi bankowości elektronicznej,
   3) telefonicznie - w przypadku wątpliwości co do tożsamości osoby kontaktującej się w imieniu PKO Banku Polskiego SA, Posiadacz rachunku powinien przerwać połączenie i sam zainicjować połączenie telefoniczne z PKO Bankiem Polskim SA.
2. W przypadku stwierdzenia przez Posiadacza rachunku zaistnienia zagrożenia bezpieczeństwa, Posiadacz rachunku może kontaktować się z PKO Bankiem Polskim SA:
   1) osobiście w placówce,
   2) w serwisie internetowym w ramach usługi bankowości elektronicznej,
   3) telefonicznie pod numerem dostępnym 24 godziny na dobę, podanym na karcie lub w materiałach informacyjnych dotyczących karty oraz na stronie internetowej.
3. Informacje dotyczące danych kontaktowych do PKO Banku Polskiego SA dostępne są na stronie internetowej.

§ 106.

1. W okresie obowiązywania umowy rachunku Posiadacz rachunku ma prawo żądać w każdym czasie udostępnienia mu postanowień umowy rachunku oraz informacji określonych w art. 27 ustawy, w postaci papierowej lub na innym trwałym nośniku.
2. PKO Bank Polski SA może za zgodą Posiadacza rachunku przekazać te dokumenty i informacje przez zamieszczenie ich na stronie internetowej lub w serwisie internetowym w ramach usługi bankowości elektronicznej, o ile strona internetowa lub serwis internetowy w ramach usługi bankowości elektronicznej umożliwiają dostęp do nich przez okres właściwy do celów dostarczania tych informacji i pozwalają na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmienionej postaci.

§ 107.

1. Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach imiennych Klienta w PKO Banku Polskim SA oraz przysługujące mu należności wynikające z czynności bankowych dokonanych z PKO Bankiem Polskim SA gwarantowane są przez Bankowy Fundusz Gwarancyjny, w zakresie przewidzianym w ustawie o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji (ustawa o BFG) do łącznej wysokości równowartości w walucie polskiej 100 000 EUR.
2. Podmiotami uprawnionymi do świadczeń gwarancyjnych z Bankowego Funduszu Gwarancyjnego są: osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej, o ile posiadają zdolność prawną, podmioty, o których mowa w art. 49 ust. 3 ustawy Prawo bankowe, będące stroną umowy imiennego rachunku bankowego lub posiadające wynikającą z czynności bankowych wierzytelność wobec PKO Banku Polskiego SA objętego systemem gwarantowania oraz osoby, o których mowa w art. 55 ust. 1 i art. 56 ust. 1 ustawy Prawo bankowe, z wyłączeniem podmiotów, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy o BFG.
3. Szczegółowa informacja o obowiązującym systemie gwarantowania przez Bankowy Fundusz Gwarancyjny środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych oraz o zmianach przepisów prawa w tym zakresie dostępna jest na stronie internetowej, na www.bfg.pl oraz w placówkach.

§ 108.

1. Językiem obowiązującym w relacjach pomiędzy PKO Bankiem Polskim SA a Klientem jest język polski.
2. W przypadku niezbędności przedłożenia w PKO Banku Polskim SA dokumentów urzędowych w języku obcym powinny zostać one dostarczone do PKO Banku Polskiego SA wraz z tłumaczeniem na język polski przez konsula lub tłumacza przysięgłego.
3. Prawem właściwym do zawarcia i wykonywania umowy ramowej jest prawo polskie.
4. Do określenia sądów właściwych do rozstrzygania sporów wynikających z umowy ramowej mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
5. Instytucją sprawującą nadzór nad działalnością PKO Banku Polskiego SA jest Komisja Nadzoru Finansowego. Klient ma prawo wniesienia skargi na działanie PKO Banku Polskiego SA do Komisji Nadzoru Finansowego.

KOMUNIKAT NR 001/2015_03-DPD
Z 22 GRUDNIA 2022 r.
OBOWIĄZUJE OD 1 CZERWCA 2023 r.

Bank Polski

Konta dla określonych grup wiekowych oraz podstawowe typy kont

Konto bankowe dla określonej grupy wiekowej:
1) **PKO Konto Dziecka** – dla osób do **13. roku życia**,
2) **PKO Konto dla Młodych** – dla osób do **26. roku życia**,
3) **Pierwsze Konto Oszczędnościowe** – dla osób do **18. roku życia**.

Jeśli osoba, która posiada konto dla określonej grupy wiekowej, przestanie spełniać kryterium wieku i nie złoży sprzeciwu lub wypowiedzenia, przekształcimy konto na podstawowy typ konta:
1) **PKO Konto Dziecka → PKO Konto dla Młodych**
2) **PKO Konto dla Młodych → PKO Konto za Zero**
3) **Pierwsze Konto Oszczędnościowe → Konto Oszczędnościowe Plus**

Podstawa prawna:
§ 4 Ogólnych warunków prowadzenia rachunków bankowych i świadczenia usług dla Klientów indywidualnych przez PKO Bank Polski SA.

Bank Polski

KOMUNIKAT NR 011/2014-05-DPD
OBOWIĄZUJĄCY OD DNIA 1 CZERWCA 2023R.

LIMITY KART DEBETOWYCH DLA KLIENTÓW INDYWIDUALNYCH

Aktualne limity kart debetowych wydawanych dla klientów indywidualnych wynoszą:

1. **Karty z logo VISA:**
   1) **Karty PKO Ekspres w formie tradycyjnej oraz karty dla Użytkowników karty**

Nazwa rachunku, do którego wydana jest karta	PKO Konto dla Młodych (klienci w wieku 13-18 lat)	SUPERKONTO PKO Konto dla Młodych PKO Konto za Zero PKO Konto bez Granic	Konto Aurum	Konto Platinium II
Dzienne limity transakcji płatniczych dokonywanych kartą:				
Wysokość limitu maksymalnego:	1) limit gotówkowych transakcji płatniczych: 5 000 zł, 2) limit bezgotówkowych transakcji płatniczych: 5 000 zł, 3) limit internetowych transakcji płatniczych: 5 000 zł.	1) limit gotówkowych transakcji płatniczych: 50 000 zł, 2) limit bezgotówkowych transakcji płatniczych: 50 000 zł, 3) limit internetowych transakcji płatniczych: 20 000 zł.	1) limit gotówkowych transakcji płatniczych: 50 000 zł, 2) limit bezgotówkowych transakcji płatniczych: 50 000 zł, 3) limit internetowych transakcji płatniczych: 20 000 zł.	1) limit gotówkowych transakcji płatniczych: 50 000 zł, 2) limit bezgotówkowych transakcji płatniczych: 50 000 zł, 3) limit internetowych transakcji płatniczych: 24 000 zł.
Wysokość limitu domyślnego	1) limit gotówkowych transakcji płatniczych: 600 zł, 2) limit bezgotówkowych transakcji płatniczych: 600 zł, 3) limit internetowych transakcji płatniczych: 600 zł.	1) limit gotówkowych transakcji płatniczych: 5 000 zł, 2) limit bezgotówkowych transakcji płatniczych: 10 000 zł, 1) limit internetowych transakcji płatniczych: 10 000 zł.	1) limit gotówkowych transakcji płatniczych: 10 000 zł, 2) limit bezgotówkowych transakcji płatniczych: 16 000 zł, 3) limit internetowych transakcji płatniczych: 16 000 zł.	1) limit gotówkowych transakcji płatniczych: 15 000 zł, 2) limit bezgotówkowych transakcji płatniczych: 24 000 zł, 3) limit internetowych transakcji płatniczych: 24 000 zł.
Limity dla zbliżeniowych transakcji płatniczych w kraju:				
Wysokość limitu:	1) 100 zł – dla pojedynczej zbliżeniowej transakcji płatniczej, **bez konieczności potwierdzania kodem PIN lub podpisem,** 2) powyżej 100 zł - z potwierdzeniem transakcji kodem PIN lub podpisem. Zbliżeniowe transakcje płatnicze mogą być realizowane w oparciu o ustalony dla karty dzienny limit transakcji bezgotówkowych oraz stan wolnych środków na rachunku. Jest to uzależnione od ustawień technicznych terminala płatniczego, w którym realizowana jest transakcja. Wyjątkiem są karty w formie tradycyjnej wydane do dnia 3 sierpnia 2018 r., w przypadku których zbliżeniowe transakcje płatnicze realizowane bez potwierdzania kodem PIN lub podpisem mogą być wykonywane bez uwzględnienia dziennego limitu transakcji bezgotówkowych oraz stanu wolnych środków na rachunku. Potwierdzenie transakcji kodem PIN lub podpisem może być wymagane niezależnie od jej kwoty.			
Limity dla zbliżeniowych transakcji płatniczych za granicą:				
Wysokość limitu:	Wartość pojedynczej zbliżeniowej transakcji płatniczej, **bez konieczności potwierdzania kodem PIN lub podpisem**, ogranicza limit jaki obowiązuje w danym kraju. Mogą być przy tym uwzględniane wolne środki na rachunku oraz ustalony dla karty dzienny limit transakcji bezgotówkowych. Jest to uzależnione od ustawień technicznych terminala płatniczego, w którym realizowana jest transakcja. Wyjątkiem są karty w formie tradycyjnej wydane do dnia 3 sierpnia 2018 r., w przypadku których zbliżeniowe transakcje płatnicze realizowane bez potwierdzania kodem PIN lub podpisem mogą być wykonywane bez uwzględnienia dziennego limitu transakcji bezgotówkowych oraz stanu wolnych środków na rachunku. Potwierdzenie transakcji kodem PIN lub podpisem może być wymagane niezależnie od jej kwoty.			

2) **Karty debetowe wycofane z oferty do rachunków walutowych w EUR, USD, GBP**

Nazwa rachunku, do którego wydana jest karta	**Rachunki oszczędnościowe płatne na żądanie (rachunki walutowe) w walutach wymienialnych w EUR, USD, GBP**	
Dzienne limity transakcji płatniczych dokonywanych kartą:		
Wysokość limitu:	Wysokość limitu maksymalnego: 1) limit gotówkowych transakcji płatniczych: 10 000 GBP/EUR/USD, 2) limit bezgotówkowych transakcji płatniczych: 15 000 GBP/EUR/USD, 3) limit internetowych transakcji płatniczych: 15 000 GBP/EUR/USD.	Wysokość limitu domyślnego: 1) limit gotówkowych transakcji płatniczych: 10 000 GBP/EUR/USD, 2) limit bezgotówkowych transakcji płatniczych: 15 000 GBP/EUR/USD, 3) limit internetowych transakcji płatniczych: 15 000 GBP/EUR/USD.

2. Karty z logo MASTERCARD:

Nazwa rachunku, do którego wydana jest karta	PKO Konto dla Młodych (klienci w wieku 13-18 lat)	**PKO Konto dla Młodych**	**Konto Aurum**	**Konto Platinium II**
Dzienne limity transakcji płatniczych dokonywanych kartą:				
Wysokość limitu maksymalnego:	1) limit gotówkowych transakcji płatniczych: 5 000 zł, 2) limit bezgotówkowych transakcji płatniczych: 5 000 zł, 3) limit internetowych transakcji płatniczych: 5 000 zł.	1) limit gotówkowych transakcji płatniczych: 50 000 zł, 2) limit bezgotówkowych transakcji płatniczych: 50 000 zł, 3) limit internetowych transakcji płatniczych: 20 000 zł.	1) limit gotówkowych transakcji płatniczych: 50 000 zł, 2) limit bezgotówkowych transakcji płatniczych: 50 000 zł, 3) limit internetowych transakcji płatniczych: 20 000 zł.	1) limit gotówkowych transakcji płatniczych: 50 000 zł, 2) limit bezgotówkowych transakcji płatniczych: 50 000 zł, 3) limit internetowych transakcji płatniczych: 24 000 zł
Wysokość limitu domyślnego	1) limit gotówkowych transakcji płatniczych: 600 zł, 2) limit bezgotówkowych transakcji płatniczych: 600 zł, 3) limit internetowych transakcji płatniczych: 600 zł.	1) limit gotówkowych transakcji płatniczych: 5 000 zł, 2) limit bezgotówkowych transakcji płatniczych: 10 000 zł, 3) internetowych limit transakcji płatniczych: 10 000 zł.	1) limit gotówkowych transakcji płatniczych: 10 000 zł, 2) limit bezgotówkowych transakcji płatniczych: 16 000 zł, 3) limit internetowych transakcji płatniczych: 16 000 zł.	1) limit gotówkowych transakcji płatniczych: 15 000 zł, 2) limit bezgotówkowych transakcji płatniczych: 24 000 zł, 3) limit internetowych transakcji płatniczych: 24 000 zł
Limity dla zbliżeniowych transakcji płatniczych w kraju				
Wysokość limitu	1) 100 zł - dla pojedynczej zbliżeniowej transakcji płatniczej, **bez konieczności potwierdzania kodem PIN lub podpisem,**. 2) powyżej 100 zł - z potwierdzeniem transakcji kodem PIN lub podpisem. Transakcje płatnicze mogą uwzględniać wolne środki na rachunku oraz ustalony dla karty dzienny limit bezgotówkowych transakcji płatniczych. Jest to uzależnione od ustawień technicznych terminala płatniczego, w którym realizowana jest transakcja. Potwierdzenie transakcji kodem PIN lub podpisem może być wymagane niezależnie od jej kwoty.			
Limity dla zbliżeniowych transakcji płatniczych za granicą				
Wartość pojedynczej zbliżeniowej transakcji płatniczej **bez konieczności potwierdzania kodem PIN lub podpisem** ogranicza limit, jaki obowiązuje w danym kraju. Mogą być przy tym uwzględniane wolne środki na rachunku oraz ustalony dla karty dzienny limit transakcji bezgotówkowych. Jest to uzależnione od ustawień technicznych terminala płatniczego, w którym realizowana jest transakcja. Potwierdzenie transakcji kodem PIN lub podpisem może być wymagane niezależnie od kwoty.				

3. Karty w formie innej niż tradycyjna

Dzienne limity kartowe		
Wysokość limitu:	Wysokość limitu maksymalnego: limit bezgotówkowych transakcji płatniczych: 500 zł.	Wysokość limitu domyślnego: limit bezgotówkowych transakcji płatniczych: 500 zł.
Limity dla zbliżeniowych transakcji płatniczych w kraju		
Wysokość limitu:	1) 100 zł - dla pojedynczej zbliżeniowej transakcji płatniczej, **bez konieczności potwierdzania kodem PIN,**. 2) powyżej 100 zł - z potwierdzeniem transakcji kodem PIN. Transakcje płatnicze mogą uwzględniać wolne środki na rachunku oraz ustalony dla karty dzienny limit transakcji bezgotówkowych. Jest to uzależnione od ustawień technicznych terminala płatniczego, w którym realizowana jest transakcja. Potwierdzenie transakcji kodem PIN lub podpisem może być wymagane niezależnie od jej kwoty.	
Limity dla zbliżeniowych transakcji płatniczych za granicą		
Wartość pojedynczej zbliżeniowej transakcji płatniczej **bez konieczności potwierdzania kodem PIN** ogranicza limit jaki obowiązuje w danym kraju. Mogą być przy tym uwzględnione wolne środki na rachunku oraz ustalony dla karty dzienny limit transakcji bezgotówkowych. Jest to uzależnione od ustawień technicznych terminala płatniczego, w którym realizowana jest transakcja. Potwierdzenie transakcji kodem PIN lub podpisem może być wymagane niezależnie od kwoty.		

4. Maksymalna wysokość wypłaty gotówki towarzyszącej bezgotówkowej transakcji płatniczej dokonanej przy użyciu karty:

1) VISA – 1 000 zł (Usługa VISA CASH BACK),
2) Mastercard – 1 000 zł (Usługa „Płać kartą i wypłacaj" Mastercard).

Podstawa: § 41 ust. 2 oraz 42 ust. 2 i 3 „Ogólnych warunków prowadzenia rachunków bankowych i świadczenia usług dla Klientów indywidualnych przez PKO Bank Polski SA"

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUGI BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ I USŁUGI BANKOWOŚCI TELEFONICZNEJ ORAZ SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ W PKO BANKU POLSKIM S.A.

Bank Polski

Spis treści

Rozdział 1. Postanowienia ogólne 2

Rozdział 2. Udostępnienie usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej 3

Rozdział 3. Składanie dyspozycji 4

Rozdział 4. Transakcje BLIK 5

Rozdział 5. Zasady bezpieczeństwa 6

Rozdział 6. Zmiana Szczegółowych warunków 8

Rozdział 7. Tryb zgłaszania i rozpatrywania reklamacji 8

Rozdział 8. Inne postanowienia 9

Obowiązuje od dnia 1 czerwca 2023 r.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Szczegółowe warunki świadczenia usługi bankowości elektronicznej i usługi bankowości telefonicznej oraz składania oświadczeń w PKO Banku Polskim S.A., zwane dalej „Szczegółowymi warunkami", określają:
   1) zasady obsługi Klientów przez Bank za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej oraz usługi bankowości telefonicznej,
   2) zasady składania oświadczeń w Banku przez Klientów,
   3) zasady przeprowadzania i rozliczania transakcji BLIK.
2. W zakresie nieuregulowanym w Szczegółowych warunkach zastosowanie mają postanowienia odpowiedniej Umowy.
3. Szczegółowe warunki zastępują postanowienia zawarte dotychczas w „Zasadach płatności zbliżeniowych BLIKIEM".

§ 2.

1. Przez użyte w Szczegółowych warunkach określenia należy rozumieć:
   1) **aplikacja mobilna** – element usługi bankowości elektronicznej w postaci aplikacji Banku, instalowany przez Klienta w procesie jej aktywacji na urządzeniu mobilnym, umożliwiający obsługę przez Klienta produktów i usług udostępnionych przez Bank,
   2) **autoryzacja** – zgodę na wykonanie dyspozycji, za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej, poprzedzoną uwierzytelnieniem lub silnym uwierzytelnieniem Klienta lub Użytkownika,
   3) **czek BLIK** – usługę w aplikacji mobilnej polegającą na umożliwieniu dokonania transakcji płatniczej, z której skorzystanie wymaga użycia kodu do czeku BLIK i wcześniej ustanowionego hasła do czeków BLIK,
   4) **dyspozycja** – oświadczenie woli lub wiedzy, w tym dyspozycję płatniczą, składaną przez Klienta lub Użytkownika,
   5) **dyspozycja płatnicza (zlecenie płatnicze)** – dyspozycję, na podstawie której Bank przeprowadza transakcję płatniczą,
   6) **dzień roboczy** – dzień od poniedziałku do piątku, który nie jest dniem ustawowo wolnym od pracy,
   7) **hasło do czeku BLIK** – indywidualną daną uwierzytelniającą w postaci poufnego, numerycznego ciągu znaków, generowaną na wniosek Klienta w serwisie internetowym,
   8) **indywidualne dane uwierzytelniające** – indywidualne dane zapewnione przez Bank w celu uwierzytelnienia, które mogą być wykorzystywane również do wyrażenia zgody w związku ze składaną dyspozycją, w tym w celu autoryzacji,
   9) **Klient** – konsumenta, który zawarł lub zamierza zawrzeć z Bankiem Umowę,
   10) **kod do czeku BLIK** – indywidualną daną uwierzytelniającą w postaci ciągu cyfr, udostępnioną w aplikacji mobilnej,
   11) **kod BLIK** – indywidualną daną uwierzytelniającą w postaci ciągu cyfr, udostępnioną w aplikacji mobilnej,
   12) **Komunikat** – informację udostępnioną Klientowi przez Bank:
      a) w placówce, lub
      b) na stronie internetowej, lub
      c) w serwisie internetowym, lub
      d) w aplikacji mobilnej, lub
      e) drogą korespondencyjną, lub
      f) pocztą elektroniczną,
   13) **mPIN** – indywidualną daną uwierzytelniającą w postaci poufnego numerycznego ciągu znaków wykorzystywaną w ramach aplikacji mobilnej,
   14) **PKO Bank Polski SA (Bank)** – Powszechną Kasę Oszczędności Bank Polski Spółkę Akcyjną z siedzibą w Warszawie, przy ul. Puławskiej 15, 02-515 Warszawa zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000026438, NIP 525-000-77-38, REGON 016298263, kapitał zakładowy (kapitał wpłacony) 1 250 000 000 zł,
   15) **płatność zbliżeniowa BLIK** – transakcję BLIK dokonaną w terminalu z czytnikiem zbliżeniowym, poprzez zbliżenie urządzenia mobilnego do czytnika zbliżeniowego terminala,
   16) **serwis internetowy** – element usługi bankowości elektronicznej udostępniony na stronie internetowej, umożliwiający obsługę przez Klienta produktów i usług udostępnionych przez Bank po uwierzytelnieniu,
   17) **serwis telefoniczny** – infolinię Banku służącą do kontaktu telefonicznego pomiędzy Bankiem a Klientem,
   18) **silne uwierzytelnienie** – uwierzytelnienie zapewniające ochronę poufności danych wymagające wykorzystania co najmniej dwóch spośród udostępnionych przez Bank indywidualnych danych uwierzytelniających należących do kategorii:
      - wiedza o czymś, o czym wie wyłącznie Klient,
      - posiadanie czegoś, co posiada wyłącznie Klient,
      - cechy charakterystyczne Klienta,

      będących integralną częścią tego uwierzytelniania oraz niezależnych w taki sposób, że naruszenie jednego z tych elementów nie osłabia wiarygodności pozostałych,
   19) **stanowisko samoobsługowe** – stanowisko udostępnione w wybranych placówkach Banku, w godzinach ich otwarcia, umożliwiające samodzielne składanie dyspozycji bez udziału pracownika Banku,
   20) **strona internetowa** – stronę internetową Banku pod adresem www.pkobp.pl,
   21) **system BLIK** – system płatności mobilnych zarządzany przez Polski Standard Płatności Sp. z o.o., umożliwiający przeprowadzanie i rozliczenie transakcji BLIK,
   22) **środek zdalnego porozumiewania się** – środek porozumiewania się na odległość za pośrednictwem połączeń telekomunikacyjnych innych niż udostępnionych za pośrednictwem usług bankowości elektronicznej, który służy do kontaktu pomiędzy Bankiem a Klientem, bez konieczności fizycznej obecności przedstawiciela Banku i Klienta, inny niż serwis telefoniczny; Bank poinformuje w Komunikacie o rodzajach środków zdalnego porozumiewania się, które służą do kontaktu pomiędzy Bankiem a Klientem,
   23) **transakcja BLIK** – transakcję płatniczą realizowaną za pośrednictwem systemu BLIK,
   24) **transakcja płatnicza** – zainicjowaną przez Klienta lub odbiorcę wpłatę, transfer lub wypłatę środków pieniężnych,
   25) **trwały nośnik** – nośnik umożliwiający Klientowi przechowywanie adresowanych do niego informacji w sposób umożliwiający dostęp do nich przez okres odpowiedni do celów sporządzenia tych informacji i pozwalający na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmienionej postaci,
   26) **Umowa** – umowę danego produktu bankowego lub świadczonej usługi, w tym usługi maklerskiej świadczonej przez Biuro Maklerskie, jako jednostkę organizacyjną Banku, świadczącą usługi maklerskie w wydzielonej jednostce organizacyjnej Banku, zawartą pomiędzy Klientem i Bankiem, w tym regulamin mający zastosowanie do takiej umowy,
   27) **urządzenie elektroniczne** – urządzenie pozwalające na odbieranie, przetwarzanie i wysyłanie danych, przy pomocy sieci Internet, spełniające wymagania techniczne, o których mowa w Szczegółowych warunkach,
   28) **urządzenie mobilne** – urządzenie elektroniczne, które może być swobodnie przenoszone i używane w dowolnym miejscu,
   29) **usługa bankowości elektronicznej** – usługę polegającą na dostępie do rachunku płatniczego przez Internet, umożliwiającą sprawdzenie salda rachunku płatniczego, zmianę limitów dla płatności bezgotówkowych i transakcji dokonywanych przy użyciu karty debetowej lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku; dodatkowo usługa obejmuje inne usługi i produkty niewymienione powyżej, o ile Bank umożliwia do nich dostęp poprzez serwis internetowy, aplikację mobilną, bankomat lub stanowisko samoobsługowe; w przypadku, w którym usługa bankowości elektronicznej wykorzystywana jest przez Klienta do złożenia dyspozycji płatniczej, uważa się ją za instrument płatniczy; usługa bankowości elektronicznej oferowana przez Bank (dostawcę) obejmuje:
      a) serwis internetowy,
      b) aplikację mobilną,
      c) bankomat, wpłatomat lub stanowisko samoobsługowe,

30) **usługa bankowości telefonicznej** - usługę polegającą na dostępie do rachunku płatniczego przez telefon za pośrednictwem infolinii Banku, umożliwiającą w szczególności sprawdzenie salda rachunku płatniczego lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku; Bank oferuje usługę bankowości telefonicznej w postaci serwisu telefonicznego oraz za pomocą środków zdalnego porozumiewania się; dodatkowo usługa bankowości telefonicznej obejmuje inne usługi i produkty niewymienione powyżej, o ile Bank umożliwia do nich dostęp poprzez serwis telefoniczny oraz za pomocą środka zdalnego porozumiewania się; w przypadku, w którym usługa bankowości telefonicznej wykorzystywana jest przez Klienta do złożenia dyspozycji płatniczej uważa się ją za instrument płatniczy,
31) **usługi fakultatywne** – usługi dodatkowe, z których można korzystać za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej i które nie stanowią głównego przedmiotu świadczenia określonego w Umowie,
32) **usługi maklerskie** – usługi w rozumieniu art. 69 ust. 2 lub 4 ustawy o obrocie instrumentami finansowymi w zakresie świadczonym przez Biuro Maklerskie, na podstawie umowy o świadczenie usług maklerskich, którą Klient może zawrzeć z Biurem Maklerskim,
33) **ustawa** – ustawę z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych,
34) **uwierzytelnienie** – weryfikację przez Bank tożsamości Klienta lub ważności stosowania instrumentu płatniczego, łącznie z wykorzystaniem indywidualnych danych uwierzytelniających,
35) **Użytkownik** – osobę fizyczną upoważnioną przez Klienta działającą w jego imieniu i na jego rzecz; w przypadku usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej Użytkownikiem może być wyłącznie osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych,
36) **zaufane urządzenie elektroniczne** – wskazane przez Klienta urządzenie elektroniczne wraz z informacjami z jego systemu operacyjnego, w tym związanymi z siecią Internet i używaną przeglądarką, które może służyć do uwierzytelnienia Klienta lub autoryzacji.

2. W pozostałym zakresie użyte w Szczegółowych warunkach określenia rozumie się zgodnie z definicjami użytymi w Umowie.
3. Postanowienia dotyczące Klienta stosuje się odpowiednio do Użytkownika, chyba że Szczegółowe warunki, Umowa lub zakres udzielonego pełnomocnictwa stanowią inaczej.

Rozdział 2. Udostępnienie usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej

§ 3.

1. Bank udostępnia Klientowi możliwość obsługi produktów i usług udostępnianych przez Bank, w tym usług maklerskich, za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej, przy czym warunkiem udostępnienia Klientowi aplikacji mobilnej jest posiadanie przez niego aktywnego dostępu do serwisu internetowego.
2. Klient uzyskuje dostęp do usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej po uwierzytelnieniu lub silnym uwierzytelnieniu, jeżeli jest wymagane.
3. Do skorzystania z usługi bankowości elektronicznej oraz usługi bankowości telefonicznej niezbędne jest posiadanie przez Klienta odpowiedniego sprzętu teleinformatycznego. Bank nie ponosi kosztu nabycia oraz utrzymania tego sprzętu.
4. Warunkiem korzystania z serwisu internetowego jest posiadanie przez Klienta urządzenia elektronicznego, w szczególności komputera, telefonu lub innego urządzenia mobilnego wraz z zainstalowanym na tym urządzeniu właściwym systemem operacyjnym i przeglądarką internetową. Zainstalowany na tym urządzeniu system operacyjny oraz przeglądarka internetowa muszą posiadać możliwość połączenia się z serwisem internetowym za pomocą protokołu HTTPS z obsługą certyfikatów SSL z SHA-2.
5. Warunkiem korzystania z aplikacji mobilnej jest jej aktywacja na urządzeniu mobilnym używanym przez Klienta oraz posiadanie przez Klienta:
   1) odpowiedniego wyposażenia technicznego, w szczególności urządzenia mobilnego powiązanego z numerem telefonu komórkowego operatora sieci telefonii komórkowej działającego na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej lub w jednym z państw wymienionych na stronie internetowej oraz mającego możliwość połączenia się z siecią Internet,
   2) oprogramowania zainstalowanego na urządzeniu mobilnym, niezbędnego do współpracy z Bankiem, w szczególności z aplikacją mobilną.
6. Aktywacja aplikacji mobilnej na urządzeniu mobilnym wymaga wysłania przez Klienta wiadomości SMS w celu weryfikacji autentyczności aplikacji mobilnej oraz numeru telefonu komórkowego Klienta powiązanego z jego urządzeniem mobilnym. Klient ponosi opłatę za wysłanie wiadomości SMS według stawki operatora sieci telefonii komórkowej obsługującej numer jego telefonu komórkowego.
7. Klient ma możliwość wskazania zaufanego urządzenia elektronicznego w serwisie internetowym, które spełnia wymogi zasad bezpieczeństwa, o których mowa w § 17 ust. 7 i ust. 8. W tym celu niezbędne jest złożenie dyspozycji przez Klienta i jej autoryzowanie. Klient zarządza listą wszystkich zaufanych urządzeń elektronicznych w serwisie internetowym. Bank poinformuje o możliwości wskazania przez Klienta urządzenia elektronicznego jako zaufanego urządzenia elektronicznego w Komunikacie.
8. Szczegóły dotyczące wymaganego sprzętu, o którym mowa w ust. 3, jego zalecanej konfiguracji oraz oprogramowania Bank udostępnia w Komunikacie.
9. Wykaz, zakres i opis produktów i usług udostępnionych przez Bank za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej Bank udostępnia w Komunikacie.
10. Zakres dostępu do usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej w odniesieniu do poszczególnych produktów i usług udostępnionych przez Bank może zostać ograniczony lub wyłączony na wniosek Klienta, o ile Bank dopuszcza taką możliwość.
11. Za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej Klient jest uprawniony do zawierania Umów, w tym umów o świadczenie usług maklerskich przez Biuro Maklerskie, o ile taki sposób ich zawierania został udostępniony przez Bank, w tym Biuro Maklerskie.
12. Informacje o aktualnej ofercie oraz o dostępnych sposobach zawierania poszczególnych Umów są udostępnione na stronie internetowej.

§ 4.

1. Klient nieposiadający zdolności do czynności prawnych albo posiadający ograniczoną zdolność do czynności prawnych może korzystać z usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej, o ile Bank udostępnia taką funkcję, za zgodą swojego przedstawiciela ustawowego.
2. Z chwilą ukończenia 13. roku życia Klient posiadający co najmniej ograniczoną zdolność do czynności prawnych uzyskuje ograniczony dostęp do usługi bankowości elektronicznej oraz usługi bankowości telefonicznej, o ile przedstawiciel ustawowy nie zgłosi sprzeciwu.
3. Z chwilą ukończenia 18. roku życia Klient posiadający ograniczony dostęp do usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej, o ile posiada pełną zdolność do czynności prawnych, uzyskuje pełny dostęp do usługi bankowości elektronicznej oraz usługi bankowości telefonicznej.
4. Klient będący osobą ubezwłasnowolnioną częściowo uzyskuje pełny dostęp do usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej po uzyskaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, z chwilą przedłożenia w Banku dokumentów potwierdzających ten fakt.
5. Postanowień ust. 1-4 nie stosuje się do Użytkownika.
6. Informacje o poziomie dostępu (pełny, ograniczony) do usługi bankowości elektronicznej i usługi bankowości telefonicznej są udostępnione na stronie internetowej.

Rozdział 3. Składanie dyspozycji

§ 5.

1. Dyspozycja, której złożenie Bank dopuszcza, zostanie zrealizowana pod warunkiem wyrażenia przez Klienta zgody w jeden ze wskazanych niżej sposobów, z zastrzeżeniem ust. 2-6:
   1) przez złożenie podpisu w sposób dopuszczony przez Bank,
   2) przez podanie przez Klienta ciągu cyfr z wiadomości SMS wysłanej przez Bank na numer telefonu komórkowego Klienta wskazany do kontaktu z Bankiem,
   3) z wykorzystaniem karty płatniczej, w jeden ze sposobów przewidzianych dla wyrażenia zgody na transakcje wykonywane kartą płatniczą,
   4) autoryzowania za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej, przy użyciu indywidualnych danych uwierzytelniających lub użyciu przycisku potwierdzającego złożenie dyspozycji,
   5) przez użycie indywidualnych danych uwierzytelniających lub przycisku potwierdzającego złożenie dyspozycji w sposób dopuszczony przez Bank,
   6) przez zbliżenie urządzenia mobilnego z nośnikiem zbliżeniowym do terminala z czytnikiem zbliżeniowym,
   7) w inny sposób uzgodniony przez Bank z Klientem.
2. Bank określa w Komunikacie: datę udostępnienia, zakres, szczegółowy opis sposobu wyrażenia zgody oraz dyspozycje możliwe do realizacji przy użyciu danego sposobu wyrażenia zgody, o których mowa w ust. 1, a także wykaz placówek je udostępniających.
3. Jeżeli Klient aktywował aplikację mobilną, autoryzacja dyspozycji następuje za pośrednictwem aplikacji mobilnej.
4. W przypadku, gdy bezpośrednio po złożeniu dyspozycji Bank informuje Klienta o konieczności dodatkowego potwierdzenia dyspozycji w serwisie telefonicznym lub serwisie internetowym, lub w inny sposób ustalony przez Bank w ramach procesu autoryzacji, dyspozycję uznaje się za autoryzowaną z chwilą jej potwierdzenia przez Klienta.
5. W przypadku braku potwierdzenia dyspozycji, o której mowa w ust. 4 w terminie określonym w informacji przedstawionej Klientowi przy składaniu dyspozycji, dyspozycję uznaje się za nieautoryzowaną. Bank niezwłocznie informuje Klienta za pośrednictwem serwisu internetowego lub serwisu telefonicznego o dyspozycjach, do których stwierdzony został brak autoryzacji.
6. Dyspozycja, o której mowa w ust. 1, nie zostanie zrealizowana przez Bank w przypadku:
   1) braku uprawnień osoby składającej dyspozycję,
   2) niezgodności podpisu na dyspozycji ze wzorem podpisu osoby składającej dyspozycję złożonym w Banku, o ile Bank dokonuje weryfikacji zgodności wzoru podpisu,
   3) nieprzedstawienia ważnego dokumentu stwierdzającego tożsamość lub instrumentu wymaganego przez Bank do uwierzytelnienia Klienta,
   4) nieprzedstawienia albo nieterminowego przesłania dokumentów niezbędnych ze względu na rodzaj składanej dyspozycji,
   5) braku poprawnego uwierzytelnienia Klienta,
   6) braku poprawnie wyrażonej zgody, w sposób określony w ust. 1,
   7) wskazanym w odpowiedniej Umowie, o ile produkt lub usługa, której dotyczy ta Umowa, zostały udostępnione w ramach usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej.

§ 6.

Dyspozycje składane zgodnie z art. 7 ustawy Prawo bankowe spełniają wymagania formy pisemnej w zakresie w jakim mają związek z czynnościami bankowymi.

§ 7.

1. Bank umożliwia dokonywanie za pośrednictwem serwisu internetowego lub aplikacji mobilnej zapłaty za towary lub usługi oferowane przez inne podmioty poprzez autoryzację w serwisie internetowym lub aplikacji mobilnej transakcji płatniczych związanych z nabyciem towarów lub usług, zainicjowanych przez Klienta za pośrednictwem stron internetowych lub aplikacji sprzedawców, z którymi Bank zawarł stosowne umowy.
2. Wykonanie i rozliczenie przez Bank transakcji płatniczej, o której mowa w ust. 1, następuje niezwłocznie po jej autoryzacji, o której mowa w ust. 1.

§ 8.

1. Bank odpowiadając na zapytania dostawców świadczących usługę dostępu do informacji o rachunku, dostarcza informację wyłącznie o rachunkach płatniczych Klienta dostępnych on-line, z wyłączeniem szczególnie chronionych danych dotyczących płatności. Bank nie weryfikuje zgody udzielonej przez Klienta dostawcy świadczącemu usługę dostępu do informacji o rachunku.
2. Bank realizuje dyspozycje zainicjowane za pośrednictwem dostawcy świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej na zasadach analogicznych dla innych dyspozycji płatniczych. Bank nie weryfikuje zgody udzielonej przez Klienta dostawcy świadczącemu usługę inicjowania transakcji płatniczej.
3. Bank udostępnia funkcjonalność składania i odwoływania zgód przez Klienta na potrzeby zapytań w ramach potwierdzania dostępności kwoty na rachunku płatniczym. Bank potwierdza dostępność kwoty, z uwzględnieniem środków dostępnych, wyłącznie kiedy w chwili zapytania rachunek płatniczy dostępny jest on-line.
4. W przypadku, gdy Bank, z obiektywnie uzasadnionych i należycie udokumentowanych przyczyn związanych z nieuprawnionym lub nielegalnym dostępem do rachunku płatniczego przez dostawcę, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2, w tym nieuprawnionym zainicjowaniem transakcji płatniczej, także na wniosek Klienta, odmówi dostawcy świadczącemu usługę dostępu do informacji o rachunku lub dostawcy świadczącemu usługę inicjowania transakcji płatniczej dostępu do rachunków płatniczych, Bank udostępnia Klientowi informacje o tym fakcie za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej, przed odmową dostępu, a najpóźniej - bezzwłocznie po takiej odmowie, nie później jednak niż w dniu roboczym następującym po dniu takiej odmowy, chyba że jej przekazanie nie byłoby wskazane z obiektywnie uzasadnionych względów bezpieczeństwa lub jest sprzeczne z odrębnymi przepisami prawa.

§ 9.

1. Klient może składać dyspozycje za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub serwisu telefonicznego przez całą dobę z wyłączeniem okresu przerw niezbędnych do konserwacji, napraw technicznych lub przywrócenia poprawności funkcjonowania usługi bankowości elektronicznej lub serwisu telefonicznego.
2. Dyspozycje składne za pomocą środków zdalnego porozumiewania się Klient może składać w godzinach określonych w Komunikacie, z wyłączeniem okresu przerw niezbędnych do konserwacji, napraw technicznych lub przywrócenia poprawności funkcjonowania środków zdalnego porozumiewania się.
3. Informacje o wystąpieniu przerw, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, są dostępne na stronie internetowej, w serwisie internetowym, aplikacji mobilnej, lub serwisie telefonicznym.

Rozdział 4. Transakcje BLIK

§ 10.

1. Rodzaje transakcji BLIK:
   1) inicjowana przy użyciu kodu BLIK,
   2) inicjowana bez użycia kodu BLIK,
   3) inicjowana przy użyciu czeku BLIK,
   4) płatność zbliżeniowa BLIK,
   5) przelew na telefon.
2. Klient dokonuje autoryzacji transakcji BLIK w jeden ze sposobów, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 4-6.
3. Transakcje BLIK obciążają wybrany przez Klienta w aplikacji mobilnej rachunek płatniczy z datą ich dokonania.
4. Transakcje BLIK dokonywane są z uwzględnieniem limitów, o których mowa w § 23.
5. W zakresie nieuregulowanym w Szczegółowych warunkach, rozliczenie transakcji BLIK jest dokonywane zgodnie z zasadami określonymi w odpowiedniej Umowie dla wybranego przez Klienta rachunku płatniczego, o którym mowa w ust. 3.
6. Bank może ustanowić blokadę środków pieniężnych na rachunku płatniczym, o którym mowa w ust. 3, z tytułu nierozliczonych transakcji BLIK, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4.
7. Blokada, o której mowa w ust. 6 jest anulowana w momencie rozliczenia transakcji BLIK lub po upływie 7 dni od dnia jej ustanowienia, jeżeli Bank nie otrzyma potwierdzenia rozliczenia tej transakcji. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia rozliczenia transakcji BLIK w terminie 7 dni, Bank może obciążyć Klienta kwotą tej transakcji oraz należnymi opłatami i prowizjami w terminie późniejszym, po otrzymaniu potwierdzenia rozliczenia transakcji BLIK.
8. Bank obciąża rachunek płatniczy z tytułu transakcji BLIK niezwłocznie po otrzymaniu przez Bank transakcji do rozliczenia.
9. Szczegółowy opis funkcjonalności transakcji BLIK Bank podaje w Komunikacie.

§ 11.

Transakcja BLIK inicjowana przy użyciu kodu BLIK służy do dokonywania:
   1) płatności, dla których przewidziano taką możliwość oraz w punktach i urządzeniach oznaczonych znakiem akceptacji BLIK,
   2) wypłat gotówki w bankomatach oznaczonych znakiem akceptacji BLIK,
   3) wpłat gotówki we wpłatomatach oznaczonych znakiem akceptacji BLIK.

§ 12.

1. Transakcja BLIK inicjowana bez użycia kodu BLIK służy do dokonywania płatności, dla których przewidziano taką możliwość. Transakcja ta zostanie zrealizowana wyłącznie po uprzednim wyrażeniu przez Klienta zgody na dokonywanie transakcji inicjowanych bez kodu BLIK w aplikacji mobilnej.
2. Zgoda, o której mowa w ust. 1, może być cofnięta przez Klienta w aplikacji mobilnej lub w serwisie internetowym.
3. W szczególnych przypadkach związanych z wymogami bezpieczeństwa, mimo wyrażenia przez Klienta zgody, o której mowa w ust. 1, Bank może wymagać podania kodu BLIK lub autoryzacji transakcji BLIK w aplikacji mobilnej.

§ 13.

1. Bank udostępnia w ramach aplikacji mobilnej możliwość tworzenia czeku BLIK z określeniem kwoty oraz terminu jego ważności, przy czym Bank może ograniczyć liczbę czeków BLIK ważnych jednocześnie. Informacja o maksymalnej liczbie czeków BLIK utworzonych i ważnych jednocześnie, dostępna jest na stronie internetowej.
2. Korzystanie z czeku BLIK wymaga udostępnienia w aplikacji mobilnej kodu do czeku BLIK dla Klienta oraz ustanowienia przez Klienta hasła do czeków BLIK.
3. Wykonanie transakcji płatniczej przy wykorzystaniu czeku BLIK wymaga użycia kodu do czeku BLIK oraz hasła do czeku BLIK przez Klienta lub osobę trzecią, której Klient umożliwił skorzystanie z czeku BLIK. Czek BLIK może zostać wykorzystany jednorazowo do wysokości kwoty wskazanej przez Klienta.
4. Z chwilą dokonania autoryzacji utworzenia czeku BLIK zakładana jest blokada na rachunku Klienta na kwotę czeku BLIK.
5. Blokada, o której mowa w ust. 4, wygasa w terminie ważności czeku BLIK lub z chwilą autoryzacji transakcji, do której czek BLIK został użyty z zastrzeżeniem § 10 ust. 6.
6. W przypadku różnicy pomiędzy rzeczywistą kwotą transakcji a kwotą czeku BLIK, transakcja jest rozliczona z uwzględnieniem tej różnicy. Kwota transakcji nie może przekroczyć wysokości kwoty wskazanej przez Klienta.

§ 14.

1. Dokonywanie płatności zbliżeniowej BLIK jest możliwe w punktach oznaczonych znakiem akceptacji BLIK lub Mastercard.
2. Funkcja płatności zbliżeniowej BLIK może być w każdym czasie włączona albo wyłączona przez Klienta w aplikacji mobilnej.
3. Płatność zbliżeniowa BLIK dokonana w walucie obcej jest przeliczana przez organizację płatniczą Mastercard na walutę polską według kursów stosowanych przez organizację płatniczą Mastercard w dniu jej dokonania. Informacja o kursach walutowych stosowanych przez organizację płatniczą Mastercard dostępna jest na stronie internetowej.
4. Klient autoryzuje płatność zbliżeniową BLIK poprzez zbliżenie urządzenia mobilnego do czytnika zbliżeniowego terminala.
5. Momentem otrzymania zlecenia płatniczego jest moment, w którym zlecenie zostało otrzymane przez Bank.

§ 15.

1. W przypadku przelewu na telefon za pośrednictwem aplikacji mobilnej, Klient obowiązany jest wskazać:
   1) numer rachunku płatniczego, który ma być obciążony,
   2) dane odbiorcy zgodnie z wymogami zlecenia,
   3) numer telefonu komórkowego odbiorcy,
   4) kwotę,
   5) tytuł.
2. Numer telefonu, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, powinien należeć do operatora sieci telefonii komórkowej działającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub w jednym z państw wymienionych na stronie internetowej.
3. Przelew na telefon zostanie wykonany pod warunkiem, że numer telefonu odbiorcy podany przez Klienta jest zarejestrowany w systemie BLIK i jest powiązany z rachunkiem płatniczym odbiorcy.
4. Momentem otrzymania zlecenia płatniczego jest moment, w którym zlecenie zostało otrzymane przez Bank.

Rozdział 5. Zasady bezpieczeństwa

§ 16.

1. Bank stosuje mechanizmy zapewniające bezpieczeństwo korzystania z usługi bankowości elektronicznej i usługi bankowości telefonicznej.
2. Klient, ustanawiając Użytkownika, zobowiązany jest poinformować go o zasadach korzystania z usługi bankowości elektronicznej i usługi bankowości telefonicznej, w tym o zasadach bezpieczeństwa.
3. Bank zapisuje w sposób trwały dla celów dowodowych dyspozycje złożone w ramach usługi bankowości elektronicznej, usługi bankowości telefonicznej i na stronie internetowej.
4. Nagrania rozmów Klienta przeprowadzanych z Bankiem za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej oraz usługi bankowości telefonicznej stanowią własność Banku. Nagrania są poufne i mogą być wykorzystane tylko w związku z postępowaniami reklamacyjnymi, przygotowawczymi, postępowaniami sądowymi i administracyjnymi oraz w zakresie niezbędnym do wykonywania nadzoru nad działalnością Banku w zakresie wynikającym z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Bank informuje klienta o nagrywaniu rozmów.

§ 17.

1. Klient jest zobowiązany korzystać z usługi bankowości elektronicznej oraz usługi bankowości telefonicznej zgodnie ze Szczegółowymi warunkami.
2. Klient jest zobowiązany do korzystania z usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej z użyciem indywidualnych danych uwierzytelniających.
3. Uwierzytelnienie może polegać na udzieleniu odpowiedzi na pytania weryfikacyjne zadane Klientowi przez Bank.
4. Klient jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji zapewniających bezpieczne korzystanie z usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej.
5. Klient jest zobowiązany do:
   1) nieudostępniania i nieujawniania indywidualnych danych uwierzytelniających, nieprzekazywania ich innym osobom, z wyjątkiem przypadków przewidzianych w przepisach prawa, z uwzględnieniem § 13 ust. 3,
   2) bezpiecznego korzystania z usługi bankowości elektronicznej i usługi bankowości telefonicznej, w szczególności do bezpiecznego zalogowania i wylogowania się, zakończenia połączenia telefonicznego, niekorzystania z aplikacji automatyzujących na urządzeniach elektronicznych używanych w celu korzystania z usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej oraz niestosowania aplikacji i innych mechanizmów, które umożliwiają zapamiętanie danych na tych urządzeniach.
6. Dostęp do informacji o rachunku, inicjowanie transakcji płatniczych lub potwierdzanie dostępności kwoty na rachunku płatniczym odbywa się przy wykorzystaniu indywidualnych danych uwierzytelniających.
7. Klient jest zobowiązany do należytego zabezpieczenia urządzeń i oprogramowania, o których mowa w § 3 ust. 3-8, którymi posługuje się w celu korzystania z usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej poprzez stosowanie:
   1) wyłącznie legalnego oprogramowania, jego bieżącą aktualizację i instalację poprawek systemowych zgodnie z zaleceniami producentów,
   2) aktualnego oprogramowania antywirusowego i antyspamowego oraz zapory firewall,
   3) najnowszych wersji przeglądarek internetowych,
   4) haseł zabezpieczających przed nieuprawnionym dostępem do urządzenia elektronicznego osób trzecich.
8. Bank zaleca bieżące śledzenie informacji dotyczących szczegółowego opisu środków, jakie powinien przedsięwziąć Klient w celu zapewnienia bezpieczeństwa dostępu do usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej, podawanego na stronie internetowej oraz w serwisie telefonicznym.
9. Zakazuje się Klientowi dostarczania za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej treści o charakterze bezprawnym.
10. W przypadkach związanych z wymogami bezpieczeństwa Bank może wymagać wysłania przez Klienta wiadomości SMS w celu weryfikacji autentyczności numeru telefonu komórkowego Klienta powiązanego z jego urządzeniem mobilnym. Brak wysłania wiadomości SMS przez Klienta może skutkować koniecznością ponownej aktywacji aplikacji mobilnej. Klient ponosi opłatę za wysłanie wiadomości SMS według stawki operatora sieci telefonii komórkowej obsługującej numer jego telefonu komórkowego.
11. Brak logowania się przez Klienta do aplikacji mobilnej przez co najmniej 6 miesięcy od daty ostatniego logowania, może skutkować, ze względów bezpieczeństwa, koniecznością ponownej aktywacji aplikacji mobilnej.
12. Brak weryfikacji lub brak logowania, o których mowa w ust. 10 i ust. 11 będzie skutkować brakiem możliwości otrzymywania płatności, w ramach usługi przelewu na telefon, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 5 i § 15.

§ 18.

1. Klient jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia do Banku utraty, kradzieży, przywłaszczenia lub nieuprawnionego użycia indywidualnych danych uwierzytelniających lub urządzenia mobilnego z zainstalowaną aplikacją mobilną bądź nieuprawnionego dostępu do usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej:
   1) w serwisie telefonicznym pod numerami telefonów, dostępnymi 24 godziny na dobę, podanymi na stronie internetowej, lub
   2) w placówkach Banku, których aktualny wykaz dostępny jest na stronie internetowej, lub
   3) za pośrednictwem serwisu internetowego.
2. Niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, Bank blokuje możliwość korzystania z usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej.
3. W przypadku podejrzenia kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia indywidualnych danych uwierzytelniających lub urządzenia mobilnego z zainstalowaną aplikacją mobilną lub nieuprawnionego dostępu do usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej, Bank zaleca niezwłoczne złożenie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do organów ścigania.
4. Bank może zwrócić się do Klienta o pisemne potwierdzenie zaistnienia zdarzeń, o których mowa w ust. 1, oraz wskazanie okoliczności, w jakich zdarzenia te wystąpiły albo się ujawniły.

§ 19.

1. Klient niezwłocznie powiadamia Bank o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych, nieprawidłowo zainicjowanych lub wykonanych transakcjach płatniczych w sposób, o którym mowa w § 25 ust. 1. Jeżeli Klient nie dokona powiadomienia o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku albo od dnia, w którym transakcja płatnicza miała być wykonana, roszczenia Klienta względem Banku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych wygasają.
2. W przypadku wystąpienia nieautoryzowanej transakcji płatniczej, Bank jest obowiązany niezwłocznie, nie później jednak niż do końca następnego dnia roboczego po stwierdzeniu nieautoryzowanej transakcji płatniczej, którą został obciążony rachunek Klienta lub po otrzymaniu stosownego zgłoszenia, z wyjątkiem przypadku gdy Bank ma uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo i poinformuje o tym w formie pisemnej organy powołane do ścigania przestępstw, zwrócić Klientowi kwotę nieautoryzowanej transakcji płatniczej, albo przywrócić rachunek Klienta do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja płatnicza, chyba że Klient uchybił terminowi powiadomienia, o którym mowa w ust. 1. W odniesieniu do uznania rachunku data waluty nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą.
3. Klient odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze, do kwoty stanowiącej równowartość w złotych 50 euro, przeliczonej według średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu wykonania transakcji płatniczej, jeżeli nieautoryzowana transakcja płatnicza jest skutkiem:
   1) posłużenia się utraconym przez Klienta albo skradzionym Klientowi instrumentem płatniczym,
   2) przywłaszczenia instrumentu płatniczego.

4. Postanowienia ust. 3 nie stosuje się w przypadku gdy:
   1) Klient nie miał możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia instrumentu płatniczego przed wykonaniem transakcji płatniczej, z wyjątkiem przypadków gdy Klient działał umyślnie, lub
   2) utrata instrumentu płatniczego przed wykonaniem transakcji płatniczej spowodowana była działaniem lub zaniechaniem ze strony Banku lub podmiotu świadczącego na jego rzecz usługi, o których mowa w art. 6 pkt 10 ustawy.
5. Klient odpowiada w pełnej wysokości za nieautoryzowane transakcje płatnicze, jeżeli doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia, co najmniej jednego z obowiązków, o których mowa w § 17 ust. 1-5 oraz § 18 ust. 1.
6. Po dokonaniu zgłoszenia, o którym mowa w § 18 ust. 1, Klient nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że Klient doprowadził do nich umyślnie.
7. Jeżeli Bank nie zapewni możliwości dokonania zgłoszenia w sposób określony w § 18 ust. 1, Klient nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że Klient doprowadził do nich umyślnie.
8. W przypadku gdy Bank nie wymaga silnego uwierzytelnienia, Klient nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że działał umyślnie.
9. W przypadku, gdy dyspozycja płatnicza jest składana bezpośrednio przez Klienta, Bank ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej z zastrzeżeniem ust. 10 i ust. 20, chyba że udowodni, że rachunek dostawcy odbiorcy został uznany zgodnie z ustawą. Bank nie ponosi odpowiedzialności w przypadku upłynięcia 13-miesięcznego terminu, o którym mowa w ust. 1.
10. Odpowiedzialność Banku za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej jest wyłączona w przypadku działania siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie dyspozycji płatniczej wynika z innych przepisów prawa.
11. Jeżeli Bank ponosi odpowiedzialność, zgodnie z ust. 9, Bank niezwłocznie przywraca rachunek do stanu, jaki by istniał, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej. W odniesieniu do uznania rachunku data waluty nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą.
12. W przypadku, gdy dyspozycja płatnicza jest składana przez Klienta do dostawcy świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej, Bank zwraca Klientowi kwotę niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji płatniczej, a w razie potrzeby przywraca obciążony rachunek Klienta do stanu, jaki istniałby gdyby nie miało miejsca jej nienależyte wykonanie.
13. W przypadku, gdy dyspozycja płatnicza jest inicjowana przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem, jeżeli dostawca odbiorcy nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej zgodnie z ustawą, odpowiedzialność ponosi Bank, z zastrzeżeniem terminu wskazanego w ust. 1. Do odpowiedzialności Banku stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 10 i ust. 11. Bank nie ponosi odpowiedzialności, jeżeli udowodni, że dostawca odbiorcy otrzymał kwotę danej transakcji płatniczej, nawet jeżeli transakcja płatnicza została dokonana z opóźnieniem.
14. Odpowiedzialność Banku, o której mowa w ust. 9 i ust. 13, obejmuje także opłaty i prowizje, którymi został obciążony Klient w rezultacie niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji płatniczej.
15. Klient jest uprawniony, w terminie 8 tygodni od daty obciążenia rachunku, do ubiegania się od Banku o zwrot kwoty autoryzowanej transakcji płatniczej bezgotówkowej zainicjowanej przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem, która została już wykonana, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:
   1) w momencie autoryzacji nie została określona dokładna kwota transakcji płatniczej, oraz
   2) kwota transakcji płatniczej jest wyższa niż kwota, jakiej Klient mógł się spodziewać uwzględniając rodzaj i wartość wcześniejszych transakcji płatniczych, warunki zawarte w umowie rachunku i istotne dla sprawy okoliczności.
16. Na żądanie Banku Klient jest zobowiązany przedstawić faktyczne okoliczności potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w ust. 15. Klient nie może powoływać się na przyczyny związane z wymianą waluty, jeżeli został zastosowany kurs waluty zgodnie z Umową.
17. W terminie 10 dni roboczych od daty otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 15, Bank dokona zwrotu na rachunek pełnej kwoty transakcji płatniczej albo poda uzasadnienie odmowy dokonania zwrotu, wskazując na organy, do których Klient może się odwołać w tej sprawie, jeżeli nie zgadza się z przedstawionym uzasadnieniem.
18. Klient nie ma prawa do zwrotu, o którym mowa w ust. 15, gdy udzielił zgody na wykonanie transakcji płatniczej bezpośrednio Bankowi oraz informacja o przyszłej transakcji płatniczej została dostarczona lub udostępniona Klientowi przez Bank lub odbiorcę, w uzgodniony sposób, co najmniej 4 tygodnie przed terminem wykonania dyspozycji płatniczej.
19. Jeżeli unikatowy identyfikator podany przez Klienta jest nieprawidłowy, Bank nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie dyspozycji płatniczej na podstawie przepisów ustawy, lecz na żądanie Klienta podejmuje działania w celu odzyskania kwoty transakcji płatniczej w trybie wskazanym w ustawie.
20. W przypadku, w którym Bank udowodni okoliczności, o których mowa w ust. 5, lub fakt autoryzowania transakcji płatniczej, Bank jest uprawniony do potrącenia z rachunku Klienta kwoty, którą uznał ten rachunek w wyniku zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2, o czym Bank poinformuje Klienta w sposób przewidziany w § 25 ust. 9. W wyniku tego potrącenia na rachunku Klienta może powstać zadłużenie przeterminowane.

§ 20.

1. Klient powinien podać Bankowi numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej (jeśli jest niezbędny do realizacji dyspozycji Klienta), pod którym Bank może kontaktować się z Klientem w celu zapewnienia bezpieczeństwa korzystania z usługi bankowości elektronicznej i usługi bankowości telefonicznej.
2. Klient zobowiązany jest niezwłocznie powiadamiać Bank o wszelkich zmianach dotyczących danych osobowych, danych kontaktowych własnych, jak i ustanowionych Użytkowników, poświadczając je w przypadku danych osobowych odpowiednimi dokumentami. Brak aktualizacji numeru telefonu lub adresu poczty elektronicznej uniemożliwi Bankowi realizację dyspozycji Klienta za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej, o ile numer telefonu lub adres poczty elektronicznej jest niezbędny do realizacji dyspozycji Klienta.
3. Zmiana danych, o których mowa w ust. 2, może zostać złożona przez Klienta za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej, o ile Umowa nie stanowi inaczej i Bank dopuszcza taki sposób zmiany danych.
4. Bank przyjmuje zgłoszenia zmiany danych od Użytkowników w zakresie ich dotyczącym.

§ 21.

1. Bank zastrzega sobie prawo do zablokowania w całości lub części dostępu do usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem dostępu do tych usług (np. w przypadku braku aktualizacji przez Klienta w Banku dokumentu stwierdzającego tożsamość) lub w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia dostępu do usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej z wykorzystaniem dostępu do usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej.
2. W przypadku, gdy korzystanie z usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej związane jest z udostępnionym Klientowi kredytem w ramach Umowy, Bank zastrzega sobie prawo do zablokowania w całości lub części dostępu do usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej w zakresie związanym z korzystaniem przez Klienta z udzielonego mu kredytu, z powodu zwiększenia ryzyka utraty przez Klienta zdolności kredytowej.
3. Bank za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej, usługi bankowości telefonicznej lub telefonicznie, informuje Klienta o zablokowaniu dostępu do usługi bankowości elektronicznej lub bankowości telefonicznej przed zablokowaniem lub jeśli jest to niemożliwe, niezwłocznie po wykonaniu tej czynności, chyba, że przekazanie takiej informacji byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub jest zabronione na mocy przepisów prawa.
4. Blokada jest utrzymywana do czasu ustania przyczyny, z powodu której została wykonana.
5. Klient może samodzielnie zablokować dostęp do usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej.

§ 22.

1. W przypadku podejrzenia lub faktycznego wystąpienia oszustwa lub zagrożeń dla bezpieczeństwa, Bank może kontaktować się z Klientem za pośrednictwem bezpiecznych kanałów komunikacji:
   1) serwisu internetowego,
   2) aplikacji mobilnej,
   3) telefonicznie – w przypadku wątpliwości co do tożsamości osoby kontaktującej się w imieniu Banku, Klient powinien przerwać połączenie i sam zainicjować połączenie telefoniczne z Bankiem.
2. W przypadku stwierdzenia przez Klienta zaistnienia zagrożenia bezpieczeństwa, Klient może kontaktować się z Bankiem:
   1) w serwisie telefonicznym pod numerami telefonów, dostępnymi 24 godziny na dobę, podanymi na stronie internetowej, lub
   2) w placówkach Banku, których aktualny wykaz dostępny jest na stronie internetowej, lub
   3) za pośrednictwem serwisu internetowego.
3. Informacje dotyczące danych kontaktowych Banku dostępne są na stronie internetowej.

§ 23.

1. Bank ustanawia rodzaje oraz wysokość maksymalnych limitów transakcji płatniczych, jakie mogą być wykonywane za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej.
2. Z uwzględnieniem ust. 1 Klient może do rachunków płatniczych, których jest posiadaczem, ustanowić:
   1) dzienny limit kwotowy transakcji płatniczych wykonywanych za pośrednictwem serwisu internetowego lub serwisu telefonicznego,
   2) limit dla transakcji płatniczych inicjowanych w ramach usługi inicjowania transakcji płatniczych.
3. Bank ustanawia rodzaje domyślnych limitów dla transakcji płatniczych, jakie mogą być wykonywane za pośrednictwem aplikacji mobilnej:
   1) dzienny limit kwotowy transakcji płatniczych,
   2) dzienny limit liczby transakcji płatniczych.
4. Po aktywacji aplikacji mobilnej przez Klienta obowiązują limity, o których mowa w ust. 3.
5. Limity, o których mowa w ust. 2 i ust. 3, mogą być zmieniane przez Klienta w dowolnym czasie, chyba że dana Umowa stanowi inaczej.
6. O wysokości oraz rodzajach limitów, o których mowa w ust. 1 i ust. 3, Bank informuje Klienta w Komunikacie na trwałym nośniku.

Rozdział 6. Zmiana Szczegółowych warunków

§ 24.

1. Bank jest uprawniony do dokonania zmiany Szczegółowych warunków w przypadku:
   1) wprowadzenia nowych lub uchylenia bądź zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących Szczegółowych warunków w zakresie odzwierciedlającym zmianę tych przepisów,
   2) rozszerzenia, zmiany lub ograniczenia funkcjonalności usług, zmiany zasad korzystania z usług przez Klienta, wprowadzenia nowych usług, rezygnacji z wykonywania niektórych czynności będących przedmiotem usług świadczonych przez Bank, wpływających na postanowienia Szczegółowych warunków, w przypadku gdy zmiana wynika z rozwoju oferty Banku, a jednocześnie inne dostępne funkcjonalności zapewniają należyte funkcjonowanie usług określonych w Szczegółowych warunkach, zgodnie z ich podstawowym celem,
   3) wydania orzeczeń sądów albo decyzji, rekomendacji lub zaleceń Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego lub innych organów administracji publicznej, odnoszących się do Banku, wpływających na postanowienia Szczegółowych warunków, w zakresie odzwierciedlającym wydane orzeczenia sądów albo decyzje, rekomendacje lub zalecenia Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego lub innych organów administracji publicznej,
   4) konieczności sprostowania przez Bank błędów pisarskich lub wprowadzenie innych zmian porządkowych, o ile nie będzie to powodowało zwiększenia zakresu obowiązków ani zmniejszenia zakresu uprawnień Klienta.
2. Bank przekazuje Klientowi informacje o zmianach, o których mowa w ust. 1, w formie papierowej lub na innym trwałym nośniku.
3. Informacje o zmianach Szczegółowych warunków dostarczane są Klientowi nie później niż 2 miesiące przed proponowaną datą ich wejścia w życie, wraz z podaniem dnia ich wejścia w życie oraz informacji o podstawie prawnej tej zmiany i jej okolicznościach faktycznych.
4. Bank zawiadamiając o zmianach, informuje również, że:
   1) Klient ma prawo, przed dniem proponowanego wejścia w życie zmian, wypowiedzieć Umowę w zakresie uregulowanym Szczegółowymi warunkami bez ponoszenia opłat ze skutkiem od dnia poinformowania Klienta o zmianie, nie później jednak niż od dnia, w którym te zmiany zostałyby zastosowane,
   2) jeżeli przed datą wejścia w życie zmian Klient nie zgłosi Bankowi sprzeciwu wobec tych zmian, uznaje się, że Klient wyraził na nie zgodę,
   3) w przypadku, gdy Klient zgłosi Bankowi sprzeciw wobec proponowanych zmian, ale nie dokona wypowiedzenia Umowy w zakresie uregulowanym Szczegółowymi warunkami, Umowa w zakresie uregulowanym Szczegółowymi warunkami wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia opłat.
5. Jeżeli przed proponowanym dniem wejścia w życie zmian Szczegółowych warunków Klient nie dokona w formie pisemnej wypowiedzenia Umowy w zakresie uregulowanym Szczegółowymi warunkami lub nie zgłosi sprzeciwu, uznaje się, że zmiany Szczegółowych warunków zostały przyjęte i obowiązują od dnia podanego w informacji przekazanej Klientowi przez Bank.

Rozdział 7. Tryb zgłaszania i rozpatrywania reklamacji

§ 25.

1. Klienci mogą składać reklamacje dotyczące produktów lub usług świadczonych przez Bank:
   1) na piśmie – osobiście w placówkach albo przesyłką pocztową, albo na adres do doręczeń elektronicznych, po jego utworzeniu i wpisaniu do bazy adresów elektronicznych, zgodnie z ustawą o doręczeniach elektronicznych,
   2) ustnie – telefonicznie lub osobiście do protokołu podczas wizyty w placówce,
   3) elektronicznie – w serwisie internetowym w usłudze bankowości elektronicznej.
2. Aktualne numery telefonów i adresy, pod które Klient może składać reklamacje podane są na stronie internetowej. Można je także uzyskać w placówkach.
3. Reklamacja powinna zawierać dane identyfikacyjne Klienta (imię, nazwisko, nr PESEL), aktualne dane adresowe, oraz – w miarę możliwości – numer rachunku bankowego Klienta lub karty płatniczej Klienta, której dotyczy reklamacja, a także treść zastrzeżenia dotyczącego produktów lub usług świadczonych przez Bank.
4. Bank może zwrócić się do Klienta z prośbą o dostarczenie dodatkowych informacji lub dokumentów, jeżeli ich uzyskanie będzie niezbędne do rozpatrzenia reklamacji.
5. Reklamacja złożona niezwłocznie po powzięciu przez Klienta zastrzeżeń, ułatwi i przyspieszy rzetelne rozpatrzenie reklamacji przez Bank.
6. Na żądanie Klienta Bank potwierdza w formie pisemnej lub w inny uzgodniony z Klientem sposób, fakt złożenia przez niego reklamacji.
7. Bank rozpatruje reklamacje niezwłocznie, z zastrzeżeniem ust. 8, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.
   W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Bank poinformuje Klienta o przewidywanym terminie udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania reklamacji. Do zachowania przez Bank terminów określonych w zdaniach poprzedzających wystarczy wysłanie przez Bank odpowiedzi przed ich upływem.

8. Odpowiedzi na reklamację w zakresie dotyczącym praw i obowiązków wynikających z ustawy o usługach płatniczych Bank udziela w terminie nie dłuższym niż 15 dni roboczych od dnia jej otrzymania. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w ww. terminie, Klient zostanie poinformowany o przewidywanym terminie udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 35 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji. Do zachowania przez Bank terminów określonych w zdaniach poprzedzających jest wystarczające wysłanie odpowiedzi przed ich upływem, a w przypadku odpowiedzi udzielonych na piśmie – nadanie w placówce operatora wyznaczonego w rozumieniu art. 3 pkt 13 ustawy Prawo pocztowe.
9. Po rozpatrzeniu reklamacji, z zastrzeżeniem ust. 10, Klient zostanie poinformowany o jej wyniku na piśmie albo - na wniosek Klienta - pocztą elektroniczną.
10. Odpowiedź na reklamację, o której mowa w ust. 8, zostanie udzielona w postaci papierowej albo - na wniosek Klienta - za pomocą innego trwałego nośnika informacji, w szczególności pocztą elektroniczną.
11. Klient ma prawo do pozasądowego rozstrzygania ewentualnych sporów z Bankiem. Podmiotami właściwymi do rozstrzygania sporów są:
    1) Bankowy Arbitraż Konsumencki przy Związku Banków Polskich, działający zgodnie z regulaminem dostępnym na stronie www.zbp.pl,
    2) Rzecznik Finansowy, do którego można się zwrócić w trybie wskazanym na stronie www.rf.gov.pl, po wyczerpaniu drogi postępowania reklamacyjnego.
12. Klient ma prawo skorzystania z możliwości pozasądowego rozstrzygnięcia sporu dotyczącego umowy zawartej za pośrednictwem Internetu, usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej, za pośrednictwem platformy ODR, funkcjonującej w krajach Unii Europejskiej, dostępnej na stronie internetowej pod adresem: http://ec.europa.eu/consumers/odr/.
13. Klient ma również możliwość zwrócenia się o pomoc do właściwego Powiatowego (Miejskiego) Rzecznika Konsumenta.
14. Niezależnie od opisanego wyżej postępowania reklamacyjnego, Klientowi w każdym czasie przysługuje prawo do wystąpienia z powództwem do właściwego sądu powszechnego.
15. Wszystkie reklamacje są rozpatrywane przez Bank z największą starannością, wnikliwie i w możliwie najkrótszym terminie.

Rozdział 8. Inne postanowienia

§ 26.

Informacje dotyczące funkcji udostępnionych w ramach usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej podane są na stronie internetowej.

§ 27.

1. Klient może korzystać z usług fakultatywnych świadczonych przez Bank w ramach usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej.
2. Informacje dotyczące świadczonych przez Bank usług fakultatywnych są podawane w Komunikacie.
3. Bank może zaprzestać świadczenia usług fakultatywnych w przypadku braku możliwości dalszego ich świadczenia na dotychczasowych zasadach w wyniku istotnej zmiany warunków lub zaprzestania świadczenia usług telekomunikacyjnych, pocztowych, kurierskich, informatycznych, płatniczych, rozliczeniowych niezbędnych do realizacji tych usług przez ich dostawców, wycofania z eksploatacji aplikacji informatycznych niezbędnych do realizacji usług fakultatywnych lub z innych ważnych przyczyn uniemożliwiających Bankowi wykonywanie tych usług zgodnie z przepisami prawa.
4. Bank informuje Klienta o zaprzestaniu świadczenia usługi fakultatywnej z dwumiesięcznym wyprzedzeniem.
5. Klient może zrezygnować z usługi fakultatywnej w każdym czasie, składając dyspozycję za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej.

§ 28.

1. Bank może za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej udostępniać Klientom możliwość skorzystania z usług lub produktów podmiotów trzecich.
2. Indywidualne dane uwierzytelniające mogą być wykorzystywane przez Klienta do zawierania umów i składania dyspozycji dotyczących korzystania z usług lub produktów, o których mowa w ust. 1, o czym Bank informuje w Komunikacie.

§ 29.

W okresie obowiązywania Umowy Klient ma prawo żądać w każdym czasie udostępnienia mu postanowień Umowy, Szczegółowych warunków lub informacji określonych w art. 27 ustawy w formie papierowej lub na innym trwałym nośniku. Bank może za zgodą Klienta przekazać te dokumenty i informacje przez zamieszczenie ich na stronie internetowej lub w serwisie internetowym, o ile strona internetowa lub serwis internetowy umożliwiają dostęp do nich przez okres właściwy do celów dostarczania tych informacji i pozwala na odtworzenie przekazanych informacji w niezmienionej postaci.

§ 30.

1. Postanowienia Szczegółowych warunków obowiązują do dnia rozwiązania bądź wygaśnięcia ostatniej Umowy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Bank udostępnia informacje określone w art. 27, art. 29 ust. 1 i ust. 5, art. 31 ust. 1 i art. 32 ust. 1 ustawy w Komunikacie na trwałym nośniku oraz po rozwiązaniu bądź wygaśnięciu ostatniej Umowy.
3. W przypadku braku uregulowań w Umowie dotyczących możliwości jej wypowiedzenia bądź rozwiązania, Klient może wypowiedzieć Umowę w zakresie korzystania z usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej w ramach tej Umowy.
4. Okres wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 3, wynosi jeden miesiąc i liczy się od dnia doręczenia oświadczenia o wypowiedzeniu do Banku. Strony mogą ustalić krótszy okres wypowiedzenia.
5. Klient dokonuje wypowiedzenia Umowy, o którym mowa w ust. 3, w formie pisemnej.
6. Bank może wypowiedzieć korzystanie z usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej tylko z następujących ważnych przyczyn:
    1) utraty przez Klienta pełnej zdolności do czynności prawnych, o ile pełna zdolność jest wymagana przez Bank do korzystania z usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej,
    2) braku możliwości wykonania przez Bank obowiązków w ramach stosowania środków bezpieczeństwa finansowego, określonych w ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, w szczególności:
        a) niedostarczenia przez Klienta niezbędnych informacji lub dokumentów, wymaganych w ramach stosowanych przez Bank środków bezpieczeństwa finansowego,
        b) braku możliwości dokonania przez Bank pełnej identyfikacji charakteru i celu transakcji płatniczych dokonywanych przez Klienta za pośrednictwem Banku,
    3) wykorzystywania przez Klienta usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej do prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu,
    4) powzięcia uzasadnionego podejrzenia, że usługa bankowości elektronicznej lub usługa bankowości telefonicznej jest wykorzystywana do innych przestępstw, niż określone w pkt 3,
    5) objęcie Klienta sankcjami krajowymi lub międzynarodowymi, lub embargami ustanowionymi przez Polskę, Unię Europejską, Organizację Narodów Zjednoczonych lub Stany Zjednoczone Ameryki,
    6) podania przez Klienta nieprawdy lub zatajenia prawdy w zakresie informacji, które zgodnie z przepisami Klient jest obowiązany udzielić Bankowi, jako podmiotowi świadczącemu usługę bankowości elektronicznej lub usługę bankowości telefonicznej,

7) wykorzystywania przez Klienta usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej w sposób sprzeczny z ich naturą lub społeczno-gospodarczym ich przeznaczeniem, w tym wykorzystywanie usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej do przeprowadzania rozliczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej lub zarobkowej,
8) braku możliwości dalszego świadczenia usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej przez Bank na dotychczasowych zasadach, w wyniku istotnej zmiany warunków lub zaprzestania świadczenia usług telekomunikacyjnych, pocztowych, kurierskich, informatycznych, płatniczych, rozliczeniowych niezbędnych do świadczenia tych usług przez ich dostawców, wycofania z eksploatacji aplikacji informatycznych niezbędnych do świadczenia usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej, lub z innych ważnych przyczyn uniemożliwiających Bankowi świadczenie usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej zgodnie z przepisami prawa.

7. W przypadkach, o których mowa w ust. 6, okres wypowiedzenia wynosi dwa miesiące i jest liczony od dnia następującego po dniu doręczenia wypowiedzenia Klientowi przez Bank.
8. Bank wypowiada świadczenie usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej w formie pisemnej podając powody wypowiedzenia.

§ 31.

1. Organem administracji publicznej sprawującym nadzór nad działalnością Banku jest Komisja Nadzoru Finansowego.
2. Klient może wnieść skargę do Komisji Nadzoru Finansowego na działalność Banku, jeżeli działanie to narusza przepisy prawa.
3. Do określenia sądu właściwego do rozstrzygania sporów wynikających ze świadczenia przez Bank usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej oraz ze składania oświadczeń przez Klientów mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Językiem właściwym w sprawach objętych Szczegółowymi warunkami jest język polski.

WYKAZ USŁUG REPREZENTATYWNYCH POWIĄZANYCH Z RACHUNKIEM PŁATNICZYM (GLOSARIUSZ POJĘĆ)

Bank Polski

Usługami reprezentatywnymi powiązanymi z rachunkiem płatniczym w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie wykazu usług reprezentatywnych powiązanych z rachunkiem, są:	
1)	**kredyt w rachunku płatniczym** – usługa, o której mowa w art. 2 pkt 16b ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych, zwanej dalej „ustawą”
2)	**polecenie przelewu** – usługa, o której mowa w art. 3 ust. 4 ustawy, z wyłączeniem polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu SEPA i polecenia przelewu w walucie obcej
3)	**polecenie przelewu SEPA** – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w euro z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy, jeżeli obaj dostawcy lub jeden z dostawców wykonują działalność na obszarze jednolitego obszaru płatności w euro (SEPA)
4)	**polecenie przelewu wewnętrznego** – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych między rachunkami płatniczymi prowadzonymi przez tego samego dostawcę
5)	**polecenie przelewu w walucie obcej** – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków z krajowego rachunku płatniczego płatnika u dostawcy na krajowy rachunek płatniczy odbiorcy u dostawcy w walucie innej niż złoty oraz euro
6)	**polecenie zapłaty** – usługa, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy
7)	**powiadamianie SMS** – usługa polegająca na przekazywaniu komunikatów dotyczących rachunku płatniczego za pośrednictwem wiadomości SMS
8)	**prowadzenie rachunku płatniczego** – usługa polegająca na prowadzeniu rachunku płatniczego na rzecz konsumenta, umożliwiająca przechowywanie środków pieniężnych konsumenta oraz wykonywanie transakcji płatniczych, łącznie z usługą otwarcia lub zamknięcia rachunku płatniczego konsumenta
9)	**sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych** – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na sporządzeniu przez dostawcę prowadzącego rachunek płatniczy zestawienia transakcji wykonanych w ramach rachunku płatniczego w danym okresie, w postaci papierowej albo elektronicznej
10)	**transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych** – usługa polegająca na wykonywaniu bezgotówkowych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej na terytorium innego państwa członkowskiego z fizycznym wykorzystaniem karty oraz bez fizycznego wykorzystania karty
11)	**transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych** – usługa polegająca na wypłacie środków pieniężnych z rachunku płatniczego konsumenta na terytorium innego państwa członkowskiego za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy
12)	**wydanie karty płatniczej** – usługa polegająca na wydaniu karty płatniczej, o której mowa w art. 2 pkt 15a ustawy
13)	**obsługa karty debetowej** – usługa umożliwiająca płatnikowi korzystanie z karty płatniczej, o której mowa w art. 2 pkt 15a ustawy, jeżeli kwota każdej transakcji dokonanej przy użyciu karty obciąża saldo rachunku płatniczego płatnika
14)	**obsługa karty kredytowej** – usługa umożliwiająca płatnikowi korzystanie z karty płatniczej, o której mowa w art. 2 pkt 15a ustawy, jeżeli kwota każdej transakcji dokonanej przy użyciu karty pomniejsza ustalony limit kredytowy
15)	**wydanie zaświadczenia o posiadanym rachunku płatniczym** – usługa polegająca na wydaniu przez dostawcę prowadzącego rachunek płatniczy zaświadczenia z informacjami o rachunku płatniczym lub usługach świadczonych konsumentowi
16)	**wypłata gotówki** – usługa polegająca na wypłacie gotówki z rachunku płatniczego konsumenta za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy
17)	**wpłata gotówki** – usługa polegająca na wpłacie gotówki na rachunek płatniczy konsumenta za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wpłatę lub w placówce dostawcy
18)	**usługa bankowości telefonicznej** – usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego przez telefon za pośrednictwem infolinii dostawcy, umożliwiająca w szczególności sprawdzenie salda rachunku płatniczego lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku
19)	**usługa bankowości elektronicznej** – usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego przez Internet, umożliwiająca sprawdzenie salda rachunku płatniczego, zmianę limitów dla płatności bezgotówkowych i transakcji dokonywanych przy użyciu karty debetowej lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku
20)	**zlecenie stałe** – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na cyklicznym przekazywaniu środków pieniężnych w określonej wysokości z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy

Bank Polski

Dokument dotyczący opłat

Nazwa podmiotu prowadzącego rachunek: Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski Spółka Akcyjna

Nazwa rachunku: Rachunek Oszczędnościowy Plus

Data: 01.06.2023 r.

- Niniejszy dokument zawiera informacje o opłatach za korzystanie z usług powiązanych z rachunkiem płatniczym. Umożliwi on Państwu porównanie tych opłat z opłatami za inne rachunki.
- Dodatkowo mogą mieć zastosowanie opłaty za korzystanie z usług powiązanych z tym rachunkiem, które nie są wymienione w niniejszym dokumencie. Pełne informacje mogą Państwo znaleźć w Taryfie Prowizji i Opłat Bankowych w PKO Banku Polskim SA dla osób fizycznych oraz dla posiadaczy Kont Inteligo Prywatnych (indywidualnych i wspólnych) i firmowych, Ogólnych warunkach prowadzenia rachunków bankowych i świadczenia usług dla klientów indywidualnych przez PKO Bank Polski SA, Komunikacie dot. limitów dla kart debetowych.
- Dostępny jest również bezpłatny glosariusz pojęć stosowanych w niniejszym dokumencie.

Usługa	Opłata	
Ogólne usługi powiązane z rachunkiem		
Prowadzenie rachunku płatniczego	miesięcznie	0,00 PLN
Sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych	przekazanie pocztą na terenie kraju (wyciągu, zbiorczego zestawienia transakcji) – częściej niż raz w miesiącu - każdorazowo	6,00 PLN
Wydanie zaświadczenia o posiadanym rachunku płatniczym	Sporządzenie na życzenie Klienta zaświadczenia obejmującego: 1) maksymalnie miesiąc, w którym złożono wniosek oraz 12 pełnych miesięcy kalendarzowych poprzedzających ten miesiąc: a) zleconego i udostępnionego w ramach usługi bankowości elektronicznej b) zleconego lub udostępnionego do odbioru w inny sposób niż określony w lit.a 2) okres inny, niż określony w pkt 1): a) zleconego i udostępnionego w ramach usługi bankowości elektronicznej b) zleconego lub udostępnionego do odbioru w inny sposób niż określony w lit.a	10,00 PLN 25,00 PLN 25,00 PLN 50,00 PLN
~~Opłata obejmuje~~ ~~następujący~~ ~~**pakiet usług:**~~ ~~Opłaty za usługi, które przekroczyły ustaloną liczbę usług, zostaną naliczone osobno.~~		

Płatności (z wyjątkiem kart płatniczych)		
Polecenie przelewu wewnętrznego:	każdorazowo	0,00/9,99 PLN[1]
Polecenie przelewu:	1) każdorazowo	0,00/9,99 PLN[1]
	2) za pośrednictwem systemu SORBNET 2	45,00 PLN
	3) do banków zagranicznych:	
	a) Standard:	
	i) oddział lub usługa bankowości telefonicznej	50,00 PLN
	ii) usługa bankowości elektronicznej	25,00 PLN
	iii) dodatkowa opłata w przypadku realizacji z instrukcją kosztową OUR (Nadawca)	80,00 PLN
	b) Pilny:	
	i) oddział lub usługa bankowości telefonicznej	130,00 PLN
	ii) usługa bankowości elektronicznej	105,00 PLN
	iii) dodatkowa opłata w przypadku realizacji z instrukcją kosztową OUR (Nadawca)	80,00 PLN
	4) od banków zagranicznych	11,00 PLN[2]
	a) dodatkowa opłata za realizację przelewu zagranicznego/ walutowego z tytułu świadczenia emerytalno-rentowego	15,00 PLN
Polecenie przelewu SEPA	1) SEPA Standard[3]:	0,00/9,99 PLN[1]
	2) Pilny[4]:	
	a) oddział lub usługa bankowości telefonicznej	50,00 PLN
	b) usługa bankowości elektronicznej	25,00 PLN
	3) otrzymywane przez PKO BP S.A.	0,00 PLN
	a) dodatkowa opłata za realizację z tytułu świadczenia emerytalno-rentowego	0,00 PLN
Polecenie przelewu w walucie obcej	1) wysłane do banków krajowych	
	a) Standard:	
	i) oddział lub usługa bankowości telefonicznej	50,00 PLN
	ii) usługa bankowości elektronicznej	25,00 PLN
	iii) dodatkowa opłata w przypadku realizacji z instrukcją kosztową OUR (Nadawca)	80,00 PLN
	b) Pilny:	
	i) oddział lub usługa bankowości telefonicznej,	80,00 PLN
	ii) usługa bankowości elektronicznej	55,00 PLN
	iii) dodatkowa opłata w przypadku realizacji z instrukcją kosztową OUR (Nadawca)	80,00 PLN
	2) otrzymywane z banków krajowych	11,00 PLN[2]
	a) dodatkowa opłata za realizację z tytułu świadczenia emerytalno-rentowego	15,00 PLN

Polecenie zapłaty	usługa nie jest dostępna
Zlecenia stałe	usługa nie jest dostępna
Karty i gotówka	
Wydanie karty płatniczej	usługa nie jest dostępna
Obsługa karty debetowej	usługa nie jest dostępna
Obsługa karty kredytowej	usługa nie jest dostępna
Wpłata gotówki	1) pierwsza wpłata w danym miesiącu kalendarzowym 0,00 PLN 2) kolejne wpłaty w danym miesiącu kalendarzowym 10,00 PLN
Wypłata gotówki	1) pierwsza wypłata w danym miesiącu kalendarzowym 0,00 PLN 2) kolejna wypłata w danym miesiącu kalendarzowym 10,00 PLN
Transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych	usługa nie jest dostępna
Transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych	usługa nie jest dostępna
Kredyty w rachunku bieżącym i usługi powiązane	
Kredyt w rachunku płatniczym	usługa nie jest dostępna
Inne usługi	
Usługa bankowości telefonicznej	opłata nie jest pobierana
Usługa bankowości elektronicznej	opłata nie jest pobierana
Pakiet usług	**Opłata**
Powiadamianie SMS	opłaty pobierane w miesięcznych cyklach rozliczeniowych, liczonych od dnia aktywowania usługi[5]: 1) pakiet 40 SMS – miesięczna opłata abonamentowa 10,00 PLN 2) każdy SMS ponad pakiet oraz SMS bez pakietu – opłata pobierana zbiorczo 0,50 PLN
Opłaty za usługi, które przekroczyły ustaloną liczbę usług, zostaną naliczone osobno	

[1] Opłata nie jest pobierana za realizację pierwszego w danym miesiącu kalendarzowym polecenia przelewu wewnętrznego lub polecenia przelewu lub polecenia przelewu SEPA Standard.
[2] Opłata za realizację nie jest pobierana w przypadku przelewu zagranicznego/walutowego podlegającego tzw. ustawie antyspreadowej (ustawa z dnia 29 lipca 2011 r. o zmianie ustawy – Prawo bankowe oraz niektórych innych ustaw).
[3] Przelew SEPA Standard oznacza dzień udostępnienia kwoty przelewu zagranicznego nie później niż następnego dnia roboczego następującego po dniu otrzymania dyspozycji przelewu.
[4] Przelew zagraniczny/walutowy w walucie Euro w ramach obszaru SEPA - wszystkie kraje UE (w tym Polska) oraz inne kraje prezentowane na stronach internetowych PKO BP S.A. www.pkobp.pl.
[5] Nie dotyczy powiadomień o obciążeniach na koncie wysyłanych bez opłat po każdej wykonanej przez Ciebie transakcji oraz marży przy przewalutowaniach transakcji dokonywanych przy użyciu karty.

Bank Polski

Dokument dotyczący opłat

Nazwa podmiotu prowadzącego rachunek: Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski Spółka Akcyjna

Nazwa rachunku: Rachunek Oszczędnościowy prowadzony w walutach wymienialnych (oferowany do dnia 30 listopada 2019 r.)

Data: 01.06.2023 r.

- Niniejszy dokument zawiera informacje o opłatach za korzystanie z usług powiązanych z rachunkiem płatniczym. Umożliwi on Państwu porównanie tych opłat z opłatami za inne rachunki.
- Dodatkowo mogą mieć zastosowanie opłaty za korzystanie z usług powiązanych z tym rachunkiem, które nie są wymienione w niniejszym dokumencie. Pełne informacje mogą Państwo znaleźć w Taryfie Prowizji i Opłat Bankowych w PKO Banku Polskim SA dla osób fizycznych oraz dla posiadaczy Kont Inteligo Prywatnych (indywidualnych i wspólnych) i firmowych, Ogólnych warunkach prowadzenia rachunków bankowych i świadczenia usług dla klientów indywidualnych przez PKO Bank Polski SA, Komunikacie dot. limitów dla kart debetowych.
- Dostępny jest również bezpłatny glosariusz pojęć stosowanych w niniejszym dokumencie.

Usługa	Opłata[1]	
Ogólne usługi powiązane z rachunkiem		
Prowadzenie rachunku płatniczego	miesięcznie	0,00 PLN
Sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych	przekazanie pocztą na terenie kraju (wyciągu, zbiorczego zestawienia transakcji) – częściej niż raz w miesiącu - każdorazowo	6,00 PLN
Wydanie zaświadczenia o posiadanym rachunku płatniczym	Sporządzenie na życzenie Klienta zaświadczenia obejmującego: 1) maksymalnie miesiąc, w którym złożono wniosek oraz 12 pełnych miesięcy kalendarzowych poprzedzających ten miesiąc a) zleconego i udostępnionego w ramach usługi bankowości elektronicznej	10,00 PLN
	b) zleconego lub udostępnionego do odbioru w inny sposób niż określony w lit.a	25,00 PLN
	2) okres inny, niż określony w pkt 1): a) zleconego i udostępnionego w ramach usługi bankowości elektronicznej	25,00 PLN
	b) zleconego lub udostępnionego do odbioru w inny sposób niż określony w lit.a	50,00 PLN
~~Opłata obejmuje~~ ~~następujący~~ ~~**pakiet usług:**~~ ~~Opłaty za usługi, które przekroczyły ustaloną liczbę usług, zostaną naliczone osobno.~~		

Płatności (z wyjątkiem kart płatniczych)		
Polecenie przelewu wewnętrznego:	każdorazowo	0,00/9,99 PLN[2,3]
Polecenie przelewu:	1) każdorazowo	0,00/9,99 PLN[2,3]
	2) za pośrednictwem systemu SORBNET 2	45,00 PLN
	3) do banków zagranicznych:	
	a) Standard:	
	i) oddział lub usługa bankowości telefonicznej	50,00 PLN
	ii) usługa bankowości elektronicznej	25,00 PLN
	iii) dodatkowa opłata w przypadku realizacji z instrukcją kosztową OUR (Nadawca)	80,00 PLN
	b) Pilny:	
	i) oddział lub usługa bankowości telefonicznej	130,00 PLN
	ii) usługa bankowości elektronicznej	105,00 PLN
	iii) dodatkowa opłata w przypadku realizacji z instrukcją kosztową OUR (Nadawca)	80,00 PLN
	4) od banków zagranicznych	11,00 PLN[4]
	a) dodatkowa opłata za realizację przelewu zagranicznego/ walutowego z tytułu świadczenia emerytalno-rentowego	15,00 PLN
Polecenie przelewu SEPA	1) SEPA Standard[5]:	0,00/9,99 PLN[3]
	2) Pilny[6]:	
	a) oddział lub usługa bankowości telefonicznej	50,00 PLN
	b)usługa bankowości elektronicznej	25,00 PLN
	3) otrzymywane przez PKO BP S.A.	0,00 PLN
	a) dodatkowa opłata za realizację z tytułu świadczenia emerytalno-rentowego	0,00 PLN
Polecenie przelewu w walucie obcej	1) wysłane do banków krajowych	
	a) Standard:	
	i) oddział lub usługa bankowości telefonicznej	50,00 PLN
	ii) usługa bankowości elektronicznej	25,00 PLN
	iii) dodatkowa opłata w przypadku realizacji z instrukcją kosztową OUR (Nadawca)	80,00 PLN
	b) Pilny:	
	i) oddział lub usługa bankowości telefonicznej	80,00 PLN
	ii) usługa bankowości elektronicznej	55,00 PLN
	iii) dodatkowa opłata w przypadku realizacji z instrukcją kosztową OUR (Nadawca)	80,00 PLN
	2) otrzymywane z banków krajowych	11,00 PLN[4]
	a) dodatkowa opłata za realizację z tytułu świadczenia emerytalno-rentowego	15,00 PLN

Polecenie zapłaty	usługa nie jest dostępna	
Zlecenia stałe	usługa nie jest dostępna	
Karty i gotówka		
Wydanie karty płatniczej	usługa nie jest dostępna	
Obsługa karty debetowej	usługa nie jest dostępna	
Obsługa karty kredytowej	usługa nie jest dostępna	
Wpłata gotówki	1) pierwsza wpłata w danym miesiącu kalendarzowym	0,5% nie mniej niż 10,00 PLN[7]
	2) kolejna wpłata w danym miesiącu kalendarzowym	0,5% nie mniej niż 10,00 PLN[7]
	3) wpłata gotówki w walutach obcych, wnoszone w monetach od kwoty transakcji[8]	50%[7]
Wypłata gotówki	1) pierwsza wypłata w danym miesiącu kalendarzowym	0,00 PLN
	2) kolejna wypłata w danym miesiącu kalendarzowym	0,5% nie mniej niż 10,00 PLN[7]
Transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych	usługa nie jest dostępna	
Transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych	usługa nie jest dostępna	
Kredyty w rachunku bieżącym i usługi powiązane		
Kredyt w rachunku płatniczym	usługa nie jest dostępna	
Inne usługi		
Usługa bankowości telefonicznej	opłata nie jest pobierana	
Usługa bankowości elektronicznej	opłata nie jest pobierana	
Pakiet usług	**Opłata**	
Powiadamianie SMS	opłaty pobierane w miesięcznych cyklach rozliczeniowych, liczonych od dnia aktywowania usługi[9]:	
	1) pakiet 40 SMS – miesięczna opłata abonamentowa	10,00 PLN
	2) każdy SMS ponad pakiet oraz SMS bez pakietu – opłata pobierana zbiorczo	0,50 PLN
Opłaty za usługi, które przekroczyły ustaloną liczbę usług, zostaną naliczone osobno		

[1] Opłata w złotych – z rachunku jest pobierana równowartość w walucie rachunku.
[2] Brak możliwości realizacji polecenia przelewu do ZUS i Urzędu Skarbowego.
[3] Opłata nie jest pobierana za realizację pierwszego w danym miesiącu kalendarzowym polecenia przelewu wewnętrznego lub polecenia przelewu lub polecenia przelewu SEPA Standard.
[4] Opłata za realizację nie jest pobierana w przypadku przelewu zagranicznego/walutowego podlegającego tzw. ustawie antyspreadowej (ustawa z dnia 29 lipca 2011 r. o zmianie ustawy – Prawo bankowe oraz niektórych innych ustaw).
[5] Przelew SEPA Standard oznacza dzień udostępnienia kwoty przelewu zagranicznego nie później niż następnego dnia roboczego następującego po dniu otrzymania dyspozycji przelewu.
[6] Przelew zagraniczny/walutowy w walucie Euro w ramach obszaru SEPA - wszystkie kraje UE (w tym Polska) oraz inne kraje prezentowane na stronach internetowych PKO BP S.A. www.pkobp.pl.
[7] Brak możliwości realizacji operacji w agencji PKO BP S.A.

[8] Nie dotyczy rachunków prowadzonych w celu spłaty kredytu lub pożyczki zabezpieczonych hipotecznie i kredytów gotówkowych Aurum, Platinium z przeznaczeniem na częściową albo całkowitą spłatę kredytu.
[9] Nie dotyczy powiadomień o obciążeniach na koncie wysyłanych bez opłat po każdej wykonanej przez Ciebie transakcji oraz marży przy przewalutowaniach transakcji dokonywanych przy użyciu karty.

Bank Polski

Dokument dotyczący opłat

Nazwa podmiotu prowadzącego rachunek: Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski Spółka Akcyjna

Nazwa rachunku: Rachunek Oszczędnościowy prowadzony w złotych (oferowany do dnia 31 stycznia 2017 r.)

Data: 01.06.2023 r.

- Niniejszy dokument zawiera informacje o opłatach za korzystanie z usług powiązanych z rachunkiem płatniczym. Umożliwi on Państwu porównanie tych opłat z opłatami za inne rachunki.
- Dodatkowo mogą mieć zastosowanie opłaty za korzystanie z usług powiązanych z tym rachunkiem, które nie są wymienione w niniejszym dokumencie. Pełne informacje mogą Państwo znaleźć w Taryfie Prowizji i Opłat Bankowych w PKO Banku Polskim SA dla osób fizycznych oraz dla posiadaczy Kont Inteligo Prywatnych (indywidualnych i wspólnych) i firmowych, Ogólnych warunkach prowadzenia rachunków bankowych i świadczenia usług dla klientów indywidualnych przez PKO Bank Polski SA, Komunikacie dot. limitów dla kart debetowych.
- Dostępny jest również bezpłatny glosariusz pojęć stosowanych w niniejszym dokumencie.

Usługa	Opłata	
Ogólne usługi powiązane z rachunkiem		
Prowadzenie rachunku płatniczego	miesięcznie	0,00 PLN
Sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych	przekazanie pocztą na terenie kraju (wyciągu, zbiorczego zestawienia transakcji) – częściej niż raz w miesiącu - każdorazowo	6,00 PLN
Wydanie zaświadczenia o posiadanym rachunku płatniczym	Sporządzenie na życzenie Klienta zaświadczenia obejmującego: 1) maksymalnie miesiąc, w którym złożono wniosek oraz 12 pełnych miesięcy kalendarzowych poprzedzających ten miesiąc: a) zleconego i udostępnionego w ramach usługi bankowości elektronicznej	10,00 PLN
	b) zleconego lub udostępnionego do odbioru w inny sposób niż określony w lit.a	25,00 PLN
	2) okres inny, niż określony w pkt 1): a) zleconego i udostępnionego w ramach usługi bankowości elektronicznej	25,00 PLN
	b) zleconego lub udostępnionego do odbioru w inny sposób niż określony w lit.a	50,00 PLN
~~Opłata obejmuje~~ ~~następujący~~ ~~**pakiet usług:**~~ ~~Opłaty za usługi, które przekroczyły ustaloną liczbę usług, zostaną naliczone osobno.~~		

Płatności (z wyjątkiem kart płatniczych)		
Polecenie przelewu wewnętrznego:	każdorazowo	0,00/9,99 PLN[1]
Polecenie przelewu:	1) każdorazowo	0,00/9,99 PLN[1]
	2) za pośrednictwem systemu SORBNET 2	45,00 PLN
	3) do banków zagranicznych:	
	a) Standard:	
	i) oddział lub usługa bankowości telefonicznej	50,00 PLN
	ii) usługa bankowości elektronicznej	25,00 PLN
	iii) dodatkowa opłata w przypadku realizacji z instrukcją kosztową OUR (Nadawca)	80,00 PLN
	b) Pilny:	
	i) oddział lub usługa bankowości telefonicznej	130,00 PLN
	ii) usługa bankowości elektronicznej	105,00 PLN
	iii) dodatkowa opłata w przypadku realizacji z instrukcją kosztową OUR (Nadawca)	80,00 PLN
	4) od banków zagranicznych	11,00 PLN[2]
	a) dodatkowa opłata za realizację przelewu zagranicznego/ walutowego z tytułu świadczenia emerytalno-rentowego	15,00 PLN
Polecenie przelewu SEPA	1) SEPA Standard[3]	0,00/9,99 PLN[1]
	2) Pilny[4]:	
	a) oddział lub usługa bankowości telefonicznej	50,00 PLN
	b) usługa bankowości elektronicznej	25,00 PLN
	3) otrzymywane przez PKO BP S.A.	0,00 PLN
	a) dodatkowa opłata za realizację z tytułu świadczenia emerytalno-rentowego	0,00 PLN
Polecenie przelewu w walucie obcej	1) wysłane do banków krajowych	
	a) Standard:	
	i) oddział lub usługa bankowości telefonicznej	50,00 PLN
	ii) usługa bankowości elektronicznej	25,00 PLN
	iii) dodatkowa opłata w przypadku realizacji z instrukcją kosztową OUR (Nadawca)	80,00 PLN
	b) Pilny:	
	i) oddział lub usługa bankowości telefonicznej	80,00 PLN
	ii) usługa bankowości elektronicznej	55,00 PLN
	iii) dodatkowa opłata w przypadku realizacji z instrukcją kosztową OUR (Nadawca)	80,00 PLN
	2) otrzymywane z banków krajowych	11,00 PLN[2]
	a) dodatkowa opłata za realizację z tytułu świadczenia emerytalno-rentowego	15,00 PLN

Polecenie zapłaty	usługa nie jest dostępna	
Zlecenia stałe	usługa nie jest dostępna	
Karty i gotówka		
Wydanie karty płatniczej	usługa nie jest dostępna	
Obsługa karty debetowej	usługa nie jest dostępna	
Obsługa karty kredytowej	usługa nie jest dostępna	
Wpłata gotówki	1) pierwsza wpłata w danym miesiącu kalendarzowym	0,00 PLN
	2) kolejna wpłata w danym miesiącu kalendarzowym	10,00 PLN
Wypłata gotówki	1) pierwsza wypłata w danym miesiącu kalendarzowym	0,00 PLN
	2) kolejna wypłata w danym miesiącu kalendarzowym	10,00 PLN
Transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych	usługa nie jest dostępna	
Transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych	usługa nie jest dostępna	
Kredyty w rachunku bieżącym i usługi powiązane		
Kredyt w rachunku płatniczym	usługa nie jest dostępna	
Inne usługi		
Usługa bankowości telefonicznej	opłata nie jest pobierana	
Usługa bankowości elektronicznej	opłata nie jest pobierana	
Pakiet usług	**Opłata**	
Powiadamianie SMS	opłaty pobierane w miesięcznych cyklach rozliczeniowych, liczonych od dnia aktywowania usługi[5]:	
	1) pakiet 40 SMS – miesięczna opłata abonamentowa	10,00 PLN
	2) każdy SMS ponad pakiet oraz SMS bez pakietu – opłata pobierana zbiorczo	0,50 PLN
Opłaty za usługi, które przekroczyły ustaloną liczbę usług, zostaną naliczone osobno		

[1] Opłata nie jest pobierana za realizację pierwszego w danym miesiącu kalendarzowym polecenia przelewu wewnętrznego lub polecenia przelewu lub polecenia przelewu SEPA Standard.
[2] Opłata za realizację nie jest pobierana w przypadku przelewu zagranicznego/walutowego podlegającego tzw. ustawie antyspreadowej (ustawa z dnia 29 lipca 2011 r. o zmianie ustawy – Prawo bankowe oraz niektórych innych ustaw).
[3] Przelew SEPA Standard oznacza dzień udostępnienia kwoty przelewu zagranicznego nie później niż następnego dnia roboczego następującego po dniu otrzymania dyspozycji przelewu.
[4] Przelew zagraniczny/walutowy w walucie Euro w ramach obszaru SEPA - wszystkie kraje UE (w tym Polska) oraz inne kraje prezentowane na stronach internetowych PKO BP S.A. www.pkobp.pl.
[5] Nie dotyczy powiadomień o obciążeniach na koncie wysyłanych bez opłat po każdej wykonanej przez Ciebie transakcji oraz marży przy przewalutowaniach transakcji dokonywanych przy użyciu karty.

Bank Polski

Dokument dotyczący opłat

Nazwa podmiotu prowadzącego rachunek: Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski Spółka Akcyjna

Nazwa rachunku: Pierwsze Konto Oszczędnościowe

Data: 01.06.2023 r.

- Niniejszy dokument zawiera informacje o opłatach za korzystanie z usług powiązanych z rachunkiem płatniczym. Umożliwi on Państwu porównanie tych opłat z opłatami za inne rachunki.
- Dodatkowo mogą mieć zastosowanie opłaty za korzystanie z usług powiązanych z tym rachunkiem, które nie są wymienione w niniejszym dokumencie. Pełne informacje mogą Państwo znaleźć w Taryfie Prowizji i Opłat Bankowych w PKO Banku Polskim SA dla osób fizycznych oraz dla posiadaczy Kont Inteligo Prywatnych (indywidualnych i wspólnych) i firmowych, Ogólnych warunkach prowadzenia rachunków bankowych i świadczenia usług dla klientów indywidualnych przez PKO Bank Polski SA, Komunikacie dot. limitów dla kart debetowych.
- Dostępny jest również bezpłatny glosariusz pojęć stosowanych w niniejszym dokumencie.

Usługa	Opłata	
Ogólne usługi powiązane z rachunkiem		
Prowadzenie rachunku płatniczego	miesięcznie	0,00 PLN
Sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych	Sporządzenie i przekazanie pocztą na terenie kraju zestawienia transakcji płatniczych (wyciągu, zbiorczego zestawienia transakcji) częściej niż raz w miesiącu - każdorazowo	6,00 PLN
Wydanie zaświadczenia o posiadanym rachunku płatniczym	Sporządzenie na życzenie Klienta zaświadczenia obejmującego: 1) maksymalnie miesiąc, w którym złożono wniosek oraz 12 pełnych miesięcy kalendarzowych poprzedzających ten miesiąc a) zleconego i udostępnionego w ramach usługi bankowości elektronicznej	10,00 PLN
	b) zleconego lub udostępnionego do odbioru w inny sposób niż określony w lit.a	25,00 PLN
	2) okres inny, niż określony w pkt 1): a) zleconego i udostępnionego w ramach usługi bankowości elektronicznej	25,00 PLN
	b) zleconego lub udostępnionego do odbioru w inny sposób niż określony w lit.a	50,00 PLN
~~Opłata obejmuje~~ ~~następujący~~ **~~pakiet usług:~~** ~~Opłaty za usługi, które przekroczyły ustaloną liczbę usług, zostaną naliczone osobno.~~		

Płatności (z wyjątkiem kart płatniczych)		
Polecenie przelewu wewnętrznego:		0,00 PLN[1]
Polecenie przelewu:	1) polecenie przelewu	0,00 PLN[1]
	2) do banków zagranicznych:	
	a) Standard:	
	i) oddział lub usługa bankowości telefonicznej	50,00 PLN
	ii) usługa bankowości elektronicznej	25,00 PLN
	iii) dodatkowa opłata w przypadku realizacji z instrukcją kosztową OUR (Nadawca)	80,00 PLN
	b) Pilny:	
	i) oddział lub usługa bankowości telefonicznej	130,00 PLN
	ii) usługa bankowości elektronicznej	105,00 PLN
	iii) dodatkowa opłata w przypadku realizacji z instrukcją kosztową OUR (Nadawca)	80,00 PLN
	3) od banków zagranicznych	11,00 PLN[2]
	a) dodatkowa opłata za realizację przelewu zagranicznego/ walutowego z tytułu świadczenia emerytalno-rentowego	15,00 PLN
Polecenie przelewu SEPA	1) SEPA Standard[3]	0,00 PLN
	2) Pilny[4]:	
	a) oddział lub usługa bankowości telefonicznej,	50,00 PLN
	b) usługa bankowości elektronicznej	25,00 PLN
	3) otrzymywane przez PKO BP S.A.	0,00 PLN
	a) dodatkowa opłata za realizację z tytułu świadczenia emerytalno-rentowego	0,00 PLN
Polecenie przelewu w walucie obcej	1) wysłane do banków krajowych	
	a) Standard:	
	i) oddział lub usługa bankowości telefonicznej	50,00 PLN
	ii) usługa bankowości elektronicznej	25,00 PLN
	iii) dodatkowa opłata w przypadku realizacji z instrukcją kosztową OUR (Nadawca)	80,00 PLN
	b) Pilny:	
	i) oddział lub usługa bankowości telefonicznej	80,00 PLN
	ii) usługa bankowości elektronicznej	55,00 PLN
	iii) dodatkowa opłata w przypadku realizacji z instrukcją kosztową OUR (Nadawca)	80,00 PLN
	2) otrzymywane z banków krajowych	11,00 PLN[2]
	a) dodatkowa opłata za realizację z tytułu świadczenia emerytalno-rentowego	15,00 PLN
Polecenie zapłaty	usługa nie jest dostępna	
Zlecenia stałe	usługa nie jest dostępna	

Karty i gotówka		
Wydanie karty płatniczej	usługa nie jest dostępna	
Obsługa karty debetowej	usługa nie jest dostępna	
Obsługa karty kredytowej	usługa nie jest dostępna	
Wpłata gotówki	opłata nie jest pobierana	
Wypłata gotówki	w oddziałach lub agencjach PKO BP S.A.	0,00 PLN
Transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych	usługa nie jest dostępna	
Transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych	usługa nie jest dostępna	
Kredyty w rachunku bieżącym i usługi powiązane		
Kredyt w rachunku płatniczym	usługa nie jest dostępna	
Inne usługi		
Powiadamianie SMS	usługa nie jest dostępna	
Usługa bankowości telefonicznej	opłata nie jest pobierana	
Usługa bankowości elektronicznej	opłata nie jest pobierana	
~~**Pakiet usług**~~	~~**Opłata**~~	
~~Opłaty za usługi, które przekroczyły ustaloną liczbę usług, zostaną naliczone osobno~~		

[1] Brak możliwości realizacji polecenia przelewu do ZUS i Urzędu Skarbowego.
[2] Opłata za realizację nie jest pobierana w przypadku przelewu zagranicznego/walutowego podlegającego tzw. ustawie antyspreadowej (ustawa z dnia 29 lipca 2011 r. o zmianie ustawy – Prawo bankowe oraz niektórych innych ustaw).
[3] Przelew SEPA Standard oznacza dzień udostępnienia kwoty przelewu zagranicznego nie później niż następnego dnia roboczego następującego po dniu otrzymania dyspozycji przelewu.
[4] Przelew zagraniczny/walutowy w walucie Euro w ramach obszaru SEPA - wszystkie kraje UE (w tym Polska) oraz inne kraje prezentowane na stronach internetowych PKO BP S.A. www.pkobp.pl.

Bank Polski

Dokument dotyczący opłat

Nazwa podmiotu prowadzącego rachunek: Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski Spółka Akcyjna

Nazwa rachunku: Rachunek oszczędnościowy w GBP (oferowany do dnia 25 marca 2012 r.)

Data: 01.06.2023 r.

- Niniejszy dokument zawiera informacje o opłatach za korzystanie z usług powiązanych z rachunkiem płatniczym. Umożliwi on Państwu porównanie tych opłat z opłatami za inne rachunki.
- Dodatkowo mogą mieć zastosowanie opłaty za korzystanie z usług powiązanych z tym rachunkiem, które nie są wymienione w niniejszym dokumencie. Pełne informacje mogą Państwo znaleźć w Taryfie Prowizji i Opłat Bankowych w PKO Banku Polskim SA dla osób fizycznych oraz dla posiadaczy Kont Inteligo Prywatnych (indywidualnych i wspólnych) i firmowych, Ogólnych warunkach prowadzenia rachunków bankowych i świadczenia usług dla klientów indywidualnych przez PKO Bank Polski SA, Komunikacie dot. limitów dla kart debetowych.
- Dostępny jest również bezpłatny glosariusz pojęć stosowanych w niniejszym dokumencie.

Usługa	Opłata	
Ogólne usługi powiązane z rachunkiem		
Prowadzenie rachunku płatniczego	miesięcznie	0,00 PLN
Sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych	przekazanie pocztą na terenie kraju (wyciągu, zbiorczego zestawienia transakcji):	
	1) częściej niż raz w miesiącu - każdorazowo	6,00 PLN
	2) raz w miesiącu	0,00 PLN
Wydanie zaświadczenia o posiadanym rachunku płatniczym	Sporządzenie na życzenie Klienta zaświadczenia obejmującego:	
	1) maksymalnie miesiąc, w którym złożono wniosek oraz 12 pełnych miesięcy kalendarzowych poprzedzających ten miesiąc:	
	a) zleconego i udostępnionego w ramach usługi bankowości elektronicznej	10,00 PLN
	b) zleconego lub udostępnionego do odbioru w inny sposób niż określony w lit.a	25,00 PLN
	2) okres inny, niż określony w pkt 1):	
	a) zleconego i udostępnionego w ramach usługi bankowości elektronicznej	25,00 PLN
	b) zleconego lub udostępnionego do odbioru w inny sposób niż określony w lit.a	50,00 PLN
~~Opłata obejmuje~~ ~~następujący~~ **~~pakiet usług:~~** ~~Opłaty za usługi, które przekroczyły ustaloną liczbę usług, zostaną naliczone osobno.~~		

Płatności (z wyjątkiem kart płatniczych)		
Polecenie przelewu wewnętrznego:	1) pomiędzy rachunkami tego samego Posiadacza rachunku, prowadzonymi w PKO BP S.A. oraz przez inne spółki PKO BP S.A. z siedzibą na terytorium RP	9,99 PLN
	2) na pozostałe rachunki prowadzone w PKO BP S.A.	9,99 PLN
Polecenie przelewu:	1) standardowe:	
	a) w oddziale PKO BP S.A. lub za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej	9,99 PLN
	b) za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej	9,99 PLN
	2) za pośrednictwem systemu SORBNET 2	45,00 PLN
	3) do banków zagranicznych:	
	a) Standard:	
	i) oddział lub usługa bankowości telefonicznej	50,00 PLN
	ii) usługa bankowości elektronicznej	25,00 PLN
	iii) dodatkowa opłata w przypadku realizacji z instrukcją kosztową OUR (Nadawca)	80,00 PLN
	b) Pilny:	
	i) oddział lub usługa bankowości telefonicznej	130,00 PLN
	ii) usługa bankowości elektronicznej	105,00 PLN
	iii) dodatkowa opłata w przypadku realizacji z instrukcją kosztową OUR (Nadawca)	80,00 PLN
	4) od banków zagranicznych	11,00 PLN[1]
	a) dodatkowa opłata za realizację przelewu zagranicznego/ walutowego z tytułu świadczenia emerytalno-rentowego	15,00 PLN
Polecenie przelewu SEPA	1) SEPA Standard[2]:	
	a) w oddziale PKO BP S.A. lub za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej	9,99 PLN
	b) za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej	8,00 PLN
	2) Pilny[3]:	
	a) oddział lub usługa bankowości telefonicznej,	50,00 PLN
	b) usługa bankowości elektronicznej	25,00 PLN
	3) otrzymywane przez PKO BP S.A.	0,00 PLN
	a) dodatkowa opłata za realizację z tytułu świadczenia emerytalno - rentowego	0,00 PLN
Polecenie przelewu w walucie obcej	1) wysłane do banków krajowych	
	a) Standard:	
	i) oddział lub usługa bankowości telefonicznej	50,00 PLN
	ii) usługa bankowości elektronicznej	25,00 PLN
	iii) dodatkowa opłata w przypadku realizacji z instrukcją kosztową OUR (Nadawca)	80,00 PLN
	b) Pilny:	

	i) oddział lub usługa bankowości telefonicznej,	80,00 PLN
	ii) usługa bankowości elektronicznej,	55,00 PLN
	iii) dodatkowa opłata w przypadku realizacji z instrukcją kosztową OUR (Nadawca)	80,00 PLN
	2) otrzymywane z banków krajowych	11,00 PLN[1]
	a) dodatkowa opłata za realizację z tytułu świadczenia emerytalno-rentowego	15,00 PLN
Polecenie zapłaty	usługa nie jest dostępna	
Zlecenia stałe	usługa nie jest dostępna	
Karty i gotówka		
Wydanie karty płatniczej	usługa nie jest dostępna	
Obsługa karty debetowej	usługa nie jest dostępna	
Obsługa karty kredytowej	usługa nie jest dostępna	
Wpłata gotówki	wpłaty w walutach obcych, wnoszone w monetach – od kwoty transakcji[4]	50%
Wypłata gotówki	w oddziałach PKO BP S.A.	9,99 PLN
Transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych	usługa nie jest dostępna	
Transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych	usługa nie jest dostępna	
Kredyty w rachunku bieżącym i usługi powiązane		
Kredyt w rachunku płatniczym	usługa nie jest dostępna	
Inne usługi		
Usługa bankowości telefonicznej	opłata nie jest pobierana	
Usługa bankowości elektronicznej	opłata nie jest pobierana	
Pakiet usług	**Opłata**	
Powiadamianie SMS	opłaty pobierane w miesięcznych cyklach rozliczeniowych, liczonych od dnia aktywowania usługi[5]:	
	1) pakiet 40 SMS – miesięczna opłata abonamentowa	10,00 PLN
	2) każdy SMS ponad pakiet oraz SMS bez pakietu – opłata pobierana zbiorczo	0,50 PLN
Opłaty za usługi, które przekroczyły ustaloną liczbę usług, zostaną naliczone osobno		

[1] Opłata za realizację nie jest pobierana w przypadku przelewu zagranicznego/walutowego podlegającego tzw. ustawie antyspreadowej (ustawa z dnia 29 lipca 2011 r. o zmianie ustawy – Prawo bankowe oraz niektórych innych ustaw).

[2] Przelew SEPA Standard oznacza dzień udostępnienia kwoty przelewu zagranicznego nie później niż następnego dnia roboczego następującego po dniu otrzymania dyspozycji przelewu.

[3] Przelew zagraniczny/walutowy w walucie Euro w ramach obszaru SEPA - wszystkie kraje UE (w tym Polska) oraz inne kraje prezentowane na stronach internetowych PKO BP S.A. www.pkobp.pl.

[4] Nie dotyczy rachunków prowadzonych w celu spłaty kredytu lub pożyczki zabezpieczonych hipotecznie i kredytów gotówkowych Aurum, Platinium z przeznaczeniem na częściową lub całkowitą spłatę kredytu.

[5] Nie dotyczy powiadomień o obciążeniach na koncie wysyłanych bez opłat po każdej wykonanej przez Ciebie transakcji oraz marży przy przewalutowaniach transakcji dokonywanych przy użyciu karty.

Bank Polski

Dokument dotyczący opłat

Nazwa podmiotu prowadzącego rachunek: Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski Spółka Akcyjna

Nazwa rachunku: Konto Oszczędnościowe Progres Adm.(oferowane do dnia 19 kwietnia 2015 r.)

Data: 01.06.2023 r.

- Niniejszy dokument zawiera informacje o opłatach za korzystanie z usług powiązanych z rachunkiem płatniczym. Umożliwi on Państwu porównanie tych opłat z opłatami za inne rachunki.
- Dodatkowo mogą mieć zastosowanie opłaty za korzystanie z usług powiązanych z tym rachunkiem, które nie są wymienione w niniejszym dokumencie. Pełne informacje mogą Państwo znaleźć w Taryfie Prowizji i Opłat Bankowych w PKO Banku Polskim SA dla osób fizycznych oraz dla posiadaczy Kont Inteligo Prywatnych (indywidualnych i wspólnych) i firmowych, Ogólnych warunkach prowadzenia rachunków bankowych i świadczenia usług dla klientów indywidualnych przez PKO Bank Polski SA, Komunikacie dot. limitów dla kart debetowych.
- Dostępny jest również bezpłatny glosariusz pojęć stosowanych w niniejszym dokumencie.

Usługa	Opłata[1]	
Ogólne usługi powiązane z rachunkiem		
Prowadzenie rachunku płatniczego	miesięcznie	0,00 PLN
Sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych	przekazanie pocztą na terenie kraju (wyciągu, zbiorczego zestawienia transakcji) – częściej niż raz w miesiącu - każdorazowo	6,00 PLN
Wydanie zaświadczenia o posiadanym rachunku płatniczym	Sporządzenie na życzenie Klienta zaświadczenia obejmującego: 1) maksymalnie miesiąc, w którym złożono wniosek oraz 12 pełnych miesięcy kalendarzowych poprzedzających ten miesiąc: a) zleconego i udostępnionego w ramach usługi bankowości elektronicznej	10,00 PLN
	b) zleconego lub udostępnionego do odbioru w inny sposób niż określony w lit.a	25,00 PLN
	2) okres inny, niż określony w pkt 1): a) zleconego i udostępnionego w ramach usługi bankowości elektronicznej	25,00 PLN
	b) zleconego lub udostępnionego do odbioru w inny sposób niż określony w lit.a	50,00 PLN
~~Opłata obejmuje~~ ~~następujący~~ **~~pakiet usług:~~** ~~Opłaty za usługi, które przekroczyły ustaloną liczbę usług, zostaną naliczone osobno.~~		

Płatności (z wyjątkiem kart płatniczych)		
Polecenie przelewu wewnętrznego:	każdorazowo	0,00/9,99 PLN[2,3]
Polecenie przelewu:	1) każdorazowo	0,00/9,99 PLN[2,3]
	2) za pośrednictwem systemu SORBNET 2	45,00 PLN
	3) do banków zagranicznych:	
	a) Standard:	
	i) oddział lub usługa bankowości telefonicznej	50,00 PLN
	ii) usługa bankowości elektronicznej	25,00 PLN
	iii) dodatkowa opłata w przypadku realizacji z instrukcją kosztową OUR (Nadawca)	80,00 PLN
	b) Pilny:	
	i) oddział lub usługa bankowości telefonicznej	130,00 PLN
	ii) usługa bankowości elektronicznej	105,00 PLN
	iii) dodatkowa opłata w przypadku realizacji z instrukcją kosztową OUR (Nadawca)	80,00 PLN
	4) od banków zagranicznych	11,00 PLN[4]
	a) dodatkowa opłata za realizację przelewu zagranicznego/ walutowego z tytułu świadczenia emerytalno-rentowego	15,00 PLN
Polecenie przelewu SEPA	1) SEPA Standard[5]:	0,00/9,99 PLN[3]
	2) Pilny[6]:	
	a) oddział lub usługa bankowości telefonicznej	50,00 PLN
	b) usługa bankowości elektronicznej	25,00 PLN
	3) otrzymywane przez PKO BP S.A.	0,00 PLN
	a) dodatkowa opłata za realizację z tytułu świadczenia emerytalno-rentowego	0,00 PLN
Polecenie przelewu w walucie obcej	1) wysłane do banków krajowych	
	a) Standard:	
	i) oddział lub usługa bankowości telefonicznej	50,00 PLN
	ii) usługa bankowości elektronicznej	25,00 PLN
	iii) dodatkowa opłata w przypadku realizacji z instrukcją kosztową OUR (Nadawca)	80,00 PLN
	b) Pilny:	
	i) oddział lub usługa bankowości telefonicznej	80,00 PLN
	ii) usługa bankowości elektronicznej	55,00 PLN
	iii) dodatkowa opłata w przypadku realizacji z instrukcją kosztową OUR (Nadawca)	80,00 PLN
	2) otrzymywane z banków krajowych	11,00 PLN[4]
	a) dodatkowa opłata za realizację z tytułu świadczenia emerytalno-rentowego	15,00 PLN

Polecenie zapłaty	usługa nie jest dostępna
Zlecenia stałe	usługa nie jest dostępna
Karty i gotówka	
Wydanie karty płatniczej	usługa nie jest dostępna
Obsługa karty debetowej	usługa nie jest dostępna
Obsługa karty kredytowej	usługa nie jest dostępna
Wpłata gotówki	1) pierwsza wpłata w danym miesiącu kalendarzowym na: a) rachunek prowadzony w walucie obcej[7] 0,5% nie mniej niż 10,00 PLN b) rachunek prowadzony w złotych 0,00 PLN 2) kolejna wpłata w danym miesiącu kalendarzowym na: a) rachunek prowadzony w walucie obcej[7] 0,5% nie mniej niż 10,00 PLN b) rachunek prowadzony w złotych 10,00 PLN 3) wpłaty w walutach obcych wnoszone w monetach na rachunku walutowe - od kwoty transakcji 50%[8]
Wypłata gotówki	1) pierwsza wypłata w danym miesiącu kalendarzowym z: a) rachunku prowadzonego w walucie obcej[7] 0,00 PLN b) z rachunku prowadzonego w złotych 10,00 PLN 2) kolejna wypłata w danym miesiącu kalendarzowym 10,00 PLN a) rachunku prowadzonego w walucie obcej[7] 0,5% nie mniej niż 10,00 PLN b) z rachunku prowadzonego w złotych 10,00 PLN
Transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych	usługa nie jest dostępna
Transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych	usługa nie jest dostępna
Kredyty w rachunku bieżącym i usługi powiązane	
Kredyt w rachunku płatniczym	usługa nie jest dostępna
Inne usługi	
Usługa bankowości telefonicznej	opłata nie jest pobierana
Usługa bankowości elektronicznej	opłata nie jest pobierana

Pakiet usług	Opłata
Powiadamianie SMS	opłaty pobierane w miesięcznych cyklach rozliczeniowych, liczonych od dnia aktywowania usługi[9]: 1) pakiet 40 SMS – miesięczna opłata abonamentowa, 10,00 PLN 2) każdy SMS ponad pakiet oraz SMS bez pakietu – opłata pobierana zbiorczo 0,50 PLN
Opłaty za usługi, które przekroczyły ustaloną liczbę usług, zostaną naliczone osobno	

[1] Opłata w złotych – z rachunku jest pobierana równowartość w walucie rachunku.
[2] Brak możliwości realizacji polecenia przelewu do ZUS i Urzędu Skarbowego.
[3] Opłata nie jest pobierana za realizację pierwszego w danym miesiącu kalendarzowym polecenia przelewu wewnętrznego lub polecenia przelewu lub polecenia przelewu SEPA Standard.
[4] Opłata za realizację nie jest pobierana w przypadku przelewu zagranicznego/walutowego podlegającego tzw. ustawie antyspreadowej (ustawa z dnia 29 lipca 2011 r. o zmianie ustawy – Prawo bankowe oraz niektórych innych ustaw).
[5] Przelew SEPA Standard oznacza dzień udostępnienia kwoty przelewu zagranicznego nie później niż następnego dnia roboczego następującego po dniu otrzymania dyspozycji przelewu.
[6] Przelew zagraniczny/walutowy w walucie Euro w ramach obszaru SEPA - wszystkie kraje UE (w tym Polska) oraz inne kraje prezentowane na stronach internetowych PKO BP S.A. www.pkobp.pl
[7] Brak możliwości realizacji operacji w agencji PKO BP S.A.
[8] Nie dotyczy rachunków prowadzonych w celu spłaty kredytu lub pożyczki zabezpieczonych hipotecznie i kredytów gotówkowych Aurum, Platinium z przeznaczeniem na częściową albo całkowitą spłatę kredytu.
[9] Nie dotyczy powiadomień o obciążeniach na koncie wysyłanych bez opłat po każdej wykonanej przez Ciebie transakcji oraz marży przy przewalutowaniach transakcji dokonywanych przy użyciu karty.

Bank Polski

Dokument dotyczący opłat

Nazwa podmiotu prowadzącego rachunek: Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski Spółka Akcyjna

Nazwa rachunku: Rachunek oszczędnościowy płatny na żądanie (rachunek walutowy) w walutach wymienialnych

Data: 01.06.2023 r.

- Niniejszy dokument zawiera informacje o opłatach za korzystanie z usług powiązanych z rachunkiem płatniczym. Umożliwi on Państwu porównanie tych opłat z opłatami za inne rachunki.
- Dodatkowo mogą mieć zastosowanie opłaty za korzystanie z usług powiązanych z tym rachunkiem, które nie są wymienione w niniejszym dokumencie. Pełne informacje mogą Państwo znaleźć w Taryfie Prowizji i Opłat Bankowych w PKO Banku Polskim SA dla osób fizycznych oraz dla posiadaczy Kont Inteligo Prywatnych (indywidualnych i wspólnych) i firmowych, Ogólnych warunkach prowadzenia rachunków bankowych i świadczenia usług dla klientów indywidualnych przez PKO Bank Polski SA, Komunikacie dot. limitów dla kart debetowych.
- Dostępny jest również bezpłatny glosariusz pojęć stosowanych w niniejszym dokumencie.

Usługa	Opłata[1]	
Ogólne usługi powiązane z rachunkiem		
Prowadzenie rachunku płatniczego	miesięcznie	0,00 PLN
Sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych	przekazanie pocztą na terenie kraju (wyciągu, zbiorczego zestawienia transakcji) częściej niż raz w miesiącu – każdorazowo	6,00 PLN
Wydanie zaświadczenia o posiadanym rachunku płatniczym	Sporządzenie na życzenie Klienta obejmujące: 1) maksymalnie miesiąc, w którym złożono wniosek oraz 12 pełnych miesięcy kalendarzowych poprzedzających ten miesiąc: a) zleconego i udostępnionego w ramach usługi bankowości elektronicznej	10,00 PLN
	b) zleconego lub udostępnionego do odbioru w inny sposób niż określony w lit. a	25,00 PLN
	2) okres inny, niż określony w pkt 1): a) zleconego i udostępnionego w ramach usługi bankowości elektronicznej	25,00 PLN
	b) zleconego lub udostępnionego do odbioru w inny sposób niż określony w lit. a	50,00 PLN
~~Opłata obejmuje~~ ~~następujący~~ ~~**pakiet usług:**~~ ~~Opłaty za usługi, które przekroczyły ustaloną liczbę usług, zostaną naliczone osobno.~~		

Płatności (z wyjątkiem kart płatniczych)		
Polecenie przelewu wewnętrznego:		0,00 PLN
Polecenie przelewu:	1) w złotych na rachunek w innym banku w kraju:	
	a) standardowe:	
	i) w oddziale PKO BP S.A. lub za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej	6,00 PLN
	ii) za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej	1,00 PLN
	b) za pośrednictwem systemu SORBNET 2	45,00 PLN
	2) do banków zagranicznych:	
	a) Standard:	
	i) oddział lub usługa bankowości telefonicznej	50,00 PLN
	ii) usługa bankowości elektronicznej	25,00 PLN / 0,00 PLN[2]
	iii) dodatkowa opłata w przypadku realizacji z instrukcją kosztową OUR (Nadawca)	80,00 PLN
	b) Pilny:	
	i) oddział lub usługa bankowości telefonicznej,	130,00 PLN
	ii) usługa bankowości elektronicznej	105,00 PLN
	iii) dodatkowa opłata w przypadku realizacji z instrukcją kosztową OUR (Nadawca)	80,00 PLN
	3) od banków zagranicznych	11,00 PLN[3]
	a) dodatkowa opłata za realizację przelewu zagranicznego/ walutowego z tytułu świadczenia emerytalno-rentowego	15,00 PLN
Polecenie przelewu SEPA	1) wysyłane przez PKO BP S.A.:	
	a) SEPA Standard[4]	
	i) oddział lub usługa bankowości telefonicznej	6,00 PLN
	ii) usługa bankowości elektronicznej	1,00 PLN / 0,00 PLN[2]
	b) Pilny:[5]	
	i) oddział lub usługa bankowości telefonicznej	50,00 PLN
	ii) usługa bankowości elektronicznej	25,00 PLN
	2) otrzymywane przez PKO BP S.A.	0,00 PLN
	a) dodatkowa opłata za realizację z tytułu świadczenia emerytalno-rentowego	0,00 PLN
Polecenie przelewu w walucie obcej	1) wysyłane przez PKO BP S.A.:	
	a) Standard - do banków krajowych:	
	i) oddział lub usługa bankowości telefonicznej	50,00 PLN
	ii) usługa bankowości elektronicznej	25,00 PLN/ 0,00 PLN[2]
	iii) dodatkowa opłata w przypadku realizacji z instrukcją kosztową OUR (Nadawca)	80,00 PLN
	b) Pilny:	
	i) oddział lub usługa bankowości telefonicznej,	80,00 PLN

	ii) usługa bankowości elektronicznej,	55,00 PLN
	iii) dodatkowa opłata w przypadku realizacji z instrukcją kosztową OUR (Nadawca)	80,00 PLN
	2) otrzymywane z banków krajowych	11,00 PLN[3]
	a) dodatkowa opłata za realizację z tytułu świadczenia emerytalno-rentowego	15,00 PLN
Polecenie zapłaty	usługa nie jest dostępna	
Zlecenia stałe	1) ustanowienie lub modyfikacja: a) w oddziale PKO BP S.A. lub za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej	2,00 PLN
	b) za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej	0,00 PLN
	2) realizacja - za każdą płatność[6]	1,50 PLN
Karty i gotówka		
Wydanie karty płatniczej	usługa nie jest dostępna	
Obsługa karty debetowej	usługa nie jest dostępna	
Obsługa karty kredytowej	usługa nie jest dostępna	
Wpłata gotówki	w oddziałach PKO BP S.A. w walutach obcych – od kwoty transakcji[7]:	
	1) wnoszone w banknotach	0,5% nie mniej niż 10,00 PLN
	2) wnoszone w monetach	50%
Wypłata gotówki	w oddziałach PKO BP S.A. – od kwoty transakcji:	
	1) pierwsza wypłata w danym miesiącu kalendarzowym	0,00 PLN
	2) kolejna wypłata w danym miesiącu kalendarzowym	0,5% nie mniej niż 10,00 PLN
Transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych	usługa nie jest dostępna	
Transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych	usługa nie jest dostępna	
Kredyty w rachunku bieżącym i usługi powiązane		
Kredyt w rachunku płatniczym	usługa nie jest dostępna	
~~**Inne usługi**~~		

Pakiet usług	**Opłata**
Powiadamianie SMS	usługa nie jest dostępna
~~Opłaty za usługi, które przekroczyły ustaloną liczbę usług, zostaną naliczone osobno~~	

[1] Opłata w złotych - z rachunku jest pobierana równowartość w walucie rachunku.
[2] W przypadku przelewu w walucie, w której prowadzony jest rachunek, w opcji kosztowej SHA (Dzielone), pod warunkiem wykonania w poprzednim lub bieżącym miesiącu kalendarzowym (przed złożeniem dyspozycji przelewu), min. 1 transakcji walutowej w kantorze internetowym PKO BP S.A.
[3] Opłata za realizację nie jest pobierana w przypadku przelewu zagranicznego/walutowego podlegającego tzw. ustawie antyspreadowej (ustawa z dnia 29 lipca 2011 r. o zmianie ustawy – Prawo bankowe oraz niektórych innych ustaw).
[4] Przelew SEPA Standard oznacza dzień udostępnienia kwoty przelewu zagranicznego nie później niż następnego dnia roboczego następującego po dniu otrzymania dyspozycji przelewu.
[5] Przelew zagraniczny/walutowy w walucie Euro w ramach obszaru SEPA - wszystkie kraje UE (w tym Polska) oraz inne kraje prezentowane na stronach internetowych PKO BP S.A. www.pkobp.pl
[6] W przypadku zlecenia stałego do banku krajowego realizacja przelewu w złotych.
[7] Nie dotyczy rachunków prowadzonych w celu spłaty kredytu lub pożyczki zabezpieczonych hipotecznie i kredytów gotówkowych Aurum, Platinium z przeznaczeniem na częściową albo całkowitą spłatę kredytu.

Bank Polski

Dokument dotyczący opłat

Nazwa podmiotu prowadzącego rachunek: Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski Spółka Akcyjna

Nazwa rachunku: Rachunek oszczędnościowy płatny na żądanie (rachunek walutowy) w walucie polskiej (oferowany do dnia 30 kwietnia 2016 r.)

Data: 01.06.2023 r.

- Niniejszy dokument zawiera informacje o opłatach za korzystanie z usług powiązanych z rachunkiem płatniczym. Umożliwi on Państwu porównanie tych opłat z opłatami za inne rachunki.
- Dodatkowo mogą mieć zastosowanie opłaty za korzystanie z usług powiązanych z tym rachunkiem, które nie są wymienione w niniejszym dokumencie. Pełne informacje mogą Państwo znaleźć w Taryfie Prowizji i Opłat Bankowych w PKO Banku Polskim SA dla osób fizycznych oraz dla posiadaczy Kont Inteligo Prywatnych (indywidualnych i wspólnych) i firmowych, Ogólnych warunkach prowadzenia rachunków bankowych i świadczenia usług dla klientów indywidualnych przez PKO Bank Polski SA, Komunikacie dot. limitów dla kart debetowych.
- Dostępny jest również bezpłatny glosariusz pojęć stosowanych w niniejszym dokumencie.

Usługa	Opłata	
Ogólne usługi powiązane z rachunkiem		
Prowadzenie rachunku płatniczego	miesięcznie	6,90 PLN
Sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych	przekazanie pocztą na terenie kraju (wyciągu, zbiorczego zestawienia transakcji):	
	1) raz w miesiącu	0,00 PLN
	2) częściej niż raz w miesiącu - każdorazowo	6,00 PLN
Wydanie zaświadczenia o posiadanym rachunku płatniczym	Sporządzenie na życzenie Klienta zaświadczenia obejmującego:	
	1) maksymalnie miesiąc, w którym złożono wniosek oraz 12 pełnych miesięcy kalendarzowych poprzedzających ten miesiąc:	
	a) zleconego i udostępnionego w ramach usługi bankowości elektronicznej	10,00 PLN
	b) zleconego lub udostępnionego do odbioru w inny sposób niż określony w lit.a	25,00 PLN
	2) okres inny, niż określony w pkt 1):	
	a) zleconego i udostępnionego w ramach usługi bankowości elektronicznej	25,00 PLN
	b) zleconego lub udostępnionego do odbioru w inny sposób niż określony w lit.a	50,00 PLN
~~Opłata obejmuje~~ ~~następujący~~ ~~**pakiet usług:**~~ ~~Opłaty za usługi, które przekroczyły ustaloną liczbę usług, zostaną naliczone osobno.~~		

Płatności (z wyjątkiem kart płatniczych)		
Polecenie przelewu wewnętrznego:	1) pomiędzy rachunkami tego samego Posiadacza rachunku, prowadzonymi w PKO BP S.A. oraz przez inne spółki PKO BP S.A. z siedzibą na terytorium RP	0,00 PLN
	2) na pozostałe rachunki prowadzone w PKO BP S.A.	0,00 PLN
Polecenie przelewu:	1) standardowe: a) w oddziale PKO BP S.A. lub za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej	6,00 PLN
	b) za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej	1,00 PLN
	2) za pośrednictwem systemu SORBNET 2	45,00 PLN
	3) do banków zagranicznych: a) Standard: i) oddział lub usługa bankowości telefonicznej	50,00 PLN
	ii) usługa bankowości elektronicznej	25,00 PLN
	iii) dodatkowa opłata w przypadku realizacji z instrukcją kosztową OUR (Nadawca)	80,00 PLN
	b) Pilny: i) oddział lub usługa bankowości telefonicznej	130,00 PLN
	ii) usługa bankowości elektronicznej	105,00 PLN
	iii) dodatkowa opłata w przypadku realizacji z instrukcją kosztową OUR (Nadawca)	80,00 PLN
	4) od banków zagranicznych	11,00 PLN[1]
	a) dodatkowa opłata za realizację przelewu zagranicznego/ walutowego z tytułu świadczenia emerytalno-rentowego	15,00 PLN
Polecenie przelewu SEPA	1) SEPA Standard[2]: a) w oddziale PKO BP S.A. lub za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej	6,00 PLN
	b) za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej	1,00 PLN
	2) Pilny[3]: a) oddział lub usługa bankowości telefonicznej	50,00 PLN
	b) usługa bankowości elektronicznej	25,00 PLN
	3) otrzymywane przez PKO BP S.A.	0,00 PLN
	a) dodatkowa opłata za realizację z tytułu świadczenia emerytalno-rentowego	0,00 PLN
Polecenie przelewu w walucie obcej	1) wysłane do banków krajowych a) Standard: i) oddział lub usługa bankowości telefonicznej	50,00 PLN
	ii) usługa bankowości elektronicznej	25,00 PLN
	iii) dodatkowa opłata w przypadku realizacji z instrukcją kosztową OUR (Nadawca)	80,00 PLN
	b) Pilny:	

	i) oddział lub usługa bankowości telefonicznej	80,00 PLN
	ii) usługa bankowości elektronicznej	55,00 PLN
	iii) dodatkowa opłata w przypadku realizacji z instrukcją kosztową OUR (Nadawca)	80,00 PLN
	2) otrzymywane z banków krajowych	11,00 PLN[1]
	a) dodatkowa opłata za realizację z tytułu świadczenia emerytalno-rentowego	15,00 PLN
Polecenie zapłaty	usługa nie jest dostępna	
Zlecenia stałe	1) ustanowienie lub modyfikacja:	
	a) w oddziale PKO BP S.A. lub za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej	2,99 PLN
	b) za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej	0,00 PLN
	2) realizacja - za każdą płatność	0,00 PLN
Karty i gotówka		
Wydanie karty płatniczej	usługa nie jest dostępna	
Obsługa karty debetowej	usługa nie jest dostępna	
Obsługa karty kredytowej	usługa nie jest dostępna	
Wpłata gotówki	opłata nie jest pobierana	
Wypłata gotówki	w oddziałach PKO BP S.A.	0,00 PLN
Transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych	usługa nie jest dostępna	
Transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych	usługa nie jest dostępna	
Kredyty w rachunku bieżącym i usługi powiązane		
Kredyt w rachunku płatniczym	usługa nie jest dostępna	
Inne usługi		
Usługa bankowości telefonicznej	opłata nie jest pobierana	
Usługa bankowości elektronicznej	opłata nie jest pobierana	
Pakiet usług	**Opłata**	
Powiadamianie SMS	opłaty pobierane w miesięcznych cyklach rozliczeniowych, liczonych od dnia aktywowania usługi[4]:	
	1) pakiet 40 SMS – miesięczna opłata abonamentowa	10,00 PLN
	2) każdy SMS ponad pakiet oraz SMS bez pakietu – opłata pobierana zbiorczo	0,50 PLN
Opłaty za usługi, które przekroczyły ustaloną liczbę usług, zostaną naliczone osobno		

[1] Opłata za realizację nie jest pobierana w przypadku przelewu zagranicznego/walutowego podlegającego tzw. ustawie antyspreadowej (ustawa z dnia 29 lipca 2011 r. o zmianie ustawy – Prawo bankowe oraz niektórych innych ustaw).

[2] Przelew SEPA Standard oznacza dzień udostępnienia kwoty przelewu zagranicznego nie później niż następnego dnia roboczego następującego po dniu otrzymania dyspozycji przelewu.

[3] Przelew zagraniczny/walutowy w walucie Euro w ramach obszaru SEPA - wszystkie kraje UE (w tym Polska) oraz inne kraje prezentowane na stronach internetowych PKO BP S.A. www.pkobp.pl.
[4] Nie dotyczy powiadomień o obciążeniach na koncie wysyłanych bez opłat po każdej wykonanej przez Ciebie transakcji oraz marży przy przewalutowaniach transakcji dokonywanych przy użyciu karty.

Bank Polski

Dokument dotyczący opłat

Nazwa podmiotu prowadzącego rachunek: Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski Spółka Akcyjna

Nazwa rachunku: Rachunek walutowy Adm.(oferowany do dnia 30 października 2014 r.)

Data: 01.06.2023 r.

- Niniejszy dokument zawiera informacje o opłatach za korzystanie z usług powiązanych z rachunkiem płatniczym. Umożliwi on Państwu porównanie tych opłat z opłatami za inne rachunki.
- Dodatkowo mogą mieć zastosowanie opłaty za korzystanie z usług powiązanych z tym rachunkiem, które nie są wymienione w niniejszym dokumencie. Pełne informacje mogą Państwo znaleźć w Taryfie Prowizji i Opłat Bankowych w PKO Banku Polskim SA dla osób fizycznych oraz dla posiadaczy Kont Inteligo Prywatnych (indywidualnych i wspólnych) i firmowych, Ogólnych warunkach prowadzenia rachunków bankowych i świadczenia usług dla klientów indywidualnych przez PKO Bank Polski SA, Komunikacie dot. limitów dla kart debetowych.
- Dostępny jest również bezpłatny glosariusz pojęć stosowanych w niniejszym dokumencie.

Usługa	Opłata[1]	
Ogólne usługi powiązane z rachunkiem		
Prowadzenie rachunku płatniczego	miesięcznie:	0,00 PLN
Sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych	przekazanie pocztą na terenie kraju (wyciągu, zbiorczego zestawienia transakcji) częściej niż raz w miesiącu - każdorazowo	6,00 PLN
Wydanie zaświadczenia o posiadanym rachunku płatniczym	Sporządzenie na życzenie Klienta zaświadczenia obejmującego: 1) maksymalnie miesiąc, w którym złożono wniosek oraz 12 pełnych miesięcy kalendarzowych poprzedzających ten miesiąc: a) zleconego i udostępnionego w ramach usługi bankowości elektronicznej	10,00 PLN
	b) zleconego lub udostępnionego do odbioru w inny sposób niż określony w lit. a	25,00 PLN
	2) okres inny, niż określony w pkt 1): a) zleconego i udostępnionego w ramach usługi bankowości elektronicznej	25,00 PLN
	b) zleconego lub udostępnionego do odbioru w inny sposób niż określony w lit. a	50,00 PLN
~~Opłata obejmuje~~ ~~następujący~~ ~~**pakiet usług:**~~ ~~Opłaty za usługi, które przekroczyły ustaloną liczbę usług, zostaną naliczone osobno.~~		

Płatności (z wyjątkiem kart płatniczych)		
Polecenie przelewu wewnętrznego:		0,00 PLN
Polecenie przelewu:	1) standardowe: a) w oddziale PKO BP S.A. lub za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej	6,00 PLN[2]
	b) za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej	1,00 PLN[2]
	2) za pośrednictwem systemu SORBNET 2	45,00 PLN
	3) do banków zagranicznych: a) Standard:	25,00 PLN/
	i) usługa bankowości elektronicznej	0,00 PLN[3]
	ii) oddział lub usługa bankowości telefonicznej	50,00 PLN
	iii) dodatkowa opłata w przypadku realizacji z instrukcją kosztową OUR (Nadawca)	80,00 PLN
	b) Pilny: i) usługa bankowości elektronicznej	105,00 PLN
	ii) oddział lub usługa bankowości telefonicznej	130,00 PLN
	iii) dodatkowa opłata w przypadku realizacji z instrukcją kosztową OUR (Nadawca)	80,00 PLN
	4) od banków zagranicznych	11,00 PLN[4]
	a) dodatkowa opłata za realizację przelewu zagranicznego/ walutowego z tytułu świadczenia emerytalno-rentowego	15,00 PLN
Polecenie przelewu SEPA	1) wysyłane przez PKO BP S.A.: a) SEPA Standard[5]: i) w oddziale PKO BP S.A. lub za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej	6,00 PLN
	ii) za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej	1,00 PLN/ 0,00 PLN[3]
	b) Pilny[6]: i) usługa bankowości elektronicznej	25,00 PLN
	ii) oddział lub usługa bankowości telefonicznej	50,00 PLN
	2) otrzymywane przez PKO BP S.A.	0,00 PLN
	a) dodatkowa opłata za realizację z tytułu świadczenia emerytalno-rentowego	0,00 PLN
Polecenie przelewu w walucie obcej	1) wysyłane przez PKO BP S.A.: a) Standard- do banków krajowych:	25,00 PLN/
	i) usługa bankowości elektronicznej	0,00 PLN[3]
	ii) oddział lub usługa bankowości telefonicznej	50,00 PLN
	iii) dodatkowa opłata w przypadku realizacji z instrukcją kosztową OUR (Nadawca)	80,00 PLN
	b) Pilny: i) usługa bankowości elektronicznej	55,00 PLN
	ii) oddział lub usługa bankowości telefonicznej	80,00 PLN
	iii) dodatkowa opłata w przypadku realizacji z instrukcją kosztową OUR (Nadawca)	80,00 PLN
	2) otrzymywane przez PKO BP S.A. z banków krajowych	11,00 PLN[4]

	a) dodatkowa opłata za realizację z tytułu świadczenia emerytalno-rentowego	15,00 PLN
Polecenie zapłaty	usługa nie jest dostępna	
Zlecenia stałe	1) ustanowienie lub modyfikacja: a) w oddziale PKO BP S.A. lub za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej	2,99 PLN
	b) za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej	0,00 PLN
	2) realizacja - za każdą płatność	1,50 PLN
Karty i gotówka		
Wydanie karty płatniczej	usługa nie jest dostępna	
Obsługa karty debetowej	usługa nie jest dostępna	
Obsługa karty kredytowej	usługa nie jest dostępna	
Wpłata gotówki	w oddziałach PKO BP S.A. 1) w walutach obcych wnoszone w monetach	50%
	2) w pozostałych przypadkach	0,5% nie mniej niż 10,00 PLN
Wypłata gotówki	w agencjach PKO BP S.A. (w walucie polskiej) lub w oddziałach PKO BP S.A.: 1) pierwsza wypłata w danym miesiącu kalendarzowym	0,00 PLN
	2) kolejna wypłata w danym miesiącu kalendarzowym	0,5% nie mniej niż 10,00 PLN
Transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych	usługa nie jest dostępna	
Transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych	usługa nie jest dostępna	
Kredyty w rachunku bieżącym i usługi powiązane		
Kredyt w rachunku płatniczym	usługa nie jest dostępna	
Inne usługi		
Usługa bankowości telefonicznej	opłata nie jest pobierana	
Usługa bankowości elektronicznej	opłata nie jest pobierana	
Pakiet usług	**Opłata**	
Powiadamianie SMS	opłaty pobierane w miesięcznych cyklach rozliczeniowych, liczonych od dnia aktywowania usługi[7]:	
	1) pakiet 40 SMS – miesięczna opłata abonamentowa	10,00 PLN
	2) każdy SMS ponad pakiet oraz SMS bez pakietu – opłata pobierana zbiorczo	0,50 PLN
Opłaty za usługi, które przekroczyły ustaloną liczbę usług, zostaną naliczone osobno		

[1] Opłata w złotych – z rachunku jest pobierana równowartość w walucie rachunku.
[2] Z rachunków prowadzonych w walutach wymienialnych nie realizuje się poleceń przelewów do ZUS i Urzędu Skarbowego.
[3] W przypadku przelewu w walucie, w której prowadzony jest rachunek, w opcji kosztowej SHA (Dzielone), pod warunkiem wykonania w poprzednim lub bieżącym miesiącu kalendarzowym (przed złożeniem dyspozycji przelewu), min. 1 transakcji walutowej w kantorze internetowym PKO BP S.A.

[4] Opłata za realizację nie jest pobierana w przypadku przelewu zagranicznego/walutowego podlegającego tzw. ustawie antyspreadowej (ustawa z dnia 29 lipca 2011 r. o zmianie ustawy – Prawo bankowe oraz niektórych innych ustaw).
[5] Przelew SEPA Standard oznacza dzień udostępnienia kwoty przelewu zagranicznego nie później niż następnego dnia roboczego następującego po dniu otrzymania dyspozycji przelewu.
[6] Przelew zagraniczny/walutowy w walucie Euro w ramach obszaru SEPA - wszystkie kraje UE (w tym Polska) oraz inne kraje prezentowane na stronach internetowych PKO BP S.A. www.pkobp.pl.
[7] Nie dotyczy powiadomień o obciążeniach na koncie wysyłanych bez opłat po każdej wykonanej przez Ciebie transakcji oraz marży przy przewalutowaniach transakcji dokonywanych przy użyciu karty.

REGULAMIN PODSTAWOWEGO RACHUNKU PŁATNICZEGO W PKO BANKU POLSKIM SA

Bank Polski

Spis treści

DZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE **2**
Rozdział 1. Definicje 2
Rozdział 2. Zawarcie umowy rachunku 3
Rozdział 3. Przeznaczenie rachunku podstawowego 4
Rozdział 4. Pełnomocnictwa 4
Rozdział 5. Opłaty i prowizje 5
Rozdział 6. Oprocentowanie 5
DZIAŁ II KARTA DEBETOWA **6**
Rozdział 1. Wydanie karty 6
Rozdział 2. Zasady bezpieczeństwa 6
Rozdział 3. Używanie karty 7
Rozdział 4. Odpowiedzialność Stron 8
Rozdział 5. Zasady rozliczania transakcji płatniczych przy użyciu karty 9
DZIAŁ III DYSPONOWANIE RACHUNKIEM **10**
Rozdział 1. Przyjęcie dyspozycji 10
Rozdział 2. Przyjęcie i realizacja dyspozycji płatniczej 10
Rozdział 3. Zasady rozliczania transakcji płatniczych 12
DZIAŁ IV DYSPONOWANIE RACHUNKIEM – TRANSAKCJE KRAJOWE **12**
Rozdział 1. Wpłata gotówki 12
Rozdział 2. Wypłata gotówki 12
Rozdział 3. Polecenie przelewu, polecenie przelewu wewnętrznego, zlecenie stałe, zlecenie zmienne 13
Rozdział 4. Polecenie zapłaty 13
DZIAŁ V DYSPONOWANIE RACHUNKIEM – PRZELEWY ZAGRANICZNE/WALUTOWE **14**
Rozdział 1. Przelew zagraniczny wysyłany 14
Rozdział 2. Przelew zagraniczny otrzymywany 16
DZIAŁ VI ZADŁUŻENIE PRZETERMINOWANE 16
DZIAŁ VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE 17
Rozdział 1. Tryb zgłaszania i rozpatrywania reklamacji 17
Rozdział 2. Zmiana postanowień Regulaminu 18
Rozdział 3. Wypowiedzenie oraz rozwiązanie umowy rachunku 18
Rozdział 4. Inne postanowienia 19

Obowiązuje od 1 czerwca 2023 r.

DZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Regulamin podstawowego rachunku płatniczego w PKO Banku Polskim SA, zwany dalej „Regulaminem", określa warunki prowadzenia podstawowego rachunku płatniczego oraz świadczenia innych usług określonych w Regulaminie, w tym:
   1) warunki wydawania i obsługi kart debetowych,
   2) warunki przeprowadzania rozliczeń pieniężnych.
2. Regulamin wraz z umową rachunku, Taryfą oraz Szczegółowymi warunkami, o których mowa w ust. 3, stanowią umowę ramową, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 19 sierpnia 2011r. o usługach płatniczych, zwanej dalej „ustawą".
3. Zasady składania oświadczeń oraz świadczenia usługi bankowości elektronicznej i usługi bankowości telefonicznej określają „Szczegółowe warunki świadczenia usługi bankowości elektronicznej i usługi bankowości telefonicznej oraz składania oświadczeń w PKO Banku Polskim SA", zwane dalej „Szczegółowymi warunkami". Aktualny wykaz funkcji dostępnych za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej oraz usługi bankowości telefonicznej PKO Bank Polski SA podaje w Komunikacie oraz dostępny jest na stronie internetowej www.pkobp.pl.

Rozdział 1. Definicje

§ 2.

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
   1) **Agencja** – podmiot wykonujący w imieniu i na rzecz PKO Banku Polskiego SA czynności z zakresu obsługi rachunków bankowych, informacje dotyczące lokalizacji, godzin otwarcia oraz zakresu obsługi (w tym dostępności i zasad obsługi kasowej) są dostępne w Agencji, oraz na stronie internetowej,
   2) **autoryzacja** - zgodę na wykonanie dyspozycji, wyrażoną w jeden ze sposobów określonych w Szczegółowych warunkach w rozdziale dotyczącym składania dyspozycji, poprzedzoną uwierzytelnieniem lub silnym uwierzytelnieniem Klienta,
   3) **bank** - bank krajowy albo bank zagraniczny,
   4) **bank Odbiorcy** – bank, który dokonuje rozliczenia kwoty transakcji płatniczej z Odbiorcą,
   5) **bank otrzymujący** – bank, który otrzymuje przelew zagraniczny z drugiego banku w celu jego dalszej realizacji,
   6) **bank pośredniczący** – bank będący pośrednikiem w przesyłaniu przelewu zagranicznego pomiędzy bankiem otrzymującym przelew zagraniczny a bankiem Odbiorcy,
   7) **bank wysyłający** – bank, który wysyła przelew zagraniczny do innego banku,
   8) **bank zagraniczny** – bank mający siedzibę w EOG (instytucja kredytowa),
   9) **data przyszła** – dzień roboczy późniejszy niż dzień złożenia dyspozycji,
   10) **data waluty** – dzień, od którego lub do którego, naliczane są odsetki od środków pieniężnych, którymi został obciążony lub uznany rachunek,
   11) **dyspozycja** – oświadczenie woli lub wiedzy składane przez Klienta, w tym dyspozycję płatniczą,
   12) **dyspozycja płatnicza (zlecenie płatnicze)** – dyspozycję zawierającą polecenie wykonania transakcji płatniczej, na podstawie której PKO Bank Polski SA przeprowadza transakcję płatniczą,
   13) **dzień roboczy** – dzień przypadający od poniedziałku do piątku, który nie jest dniem ustawowo wolnym od pracy, z tym, że w przypadku rozliczeń, dzień roboczy oznacza dzień, w którym banki uczestniczące w realizacji dyspozycji płatniczych, prowadzą działalność wymaganą do wykonania tych dyspozycji,
   14) **EOG** – Europejski Obszar Gospodarczy, lista państw należących do EOG dostępna jest na stronie internetowej,
   15) **IBAN (International Bank Account Number)** – międzynarodowy standard numeracji kont bankowych,
   16) **indywidualne dane uwierzytelniające** - indywidualne dane zapewnione przez PKO Bank Polski SA w celu uwierzytelnienia, które mogą być wykorzystywane również do wyrażenia zgody w związku ze składaną dyspozycją, w tym w celu autoryzacji,
   17) **instrukcja kosztowa BEN (Odbiorca)** – instrukcję kosztową podaną w przelewie zagranicznym, określającą, że prowizje i opłaty wszystkich banków biorących udział w realizacji przelewu zagranicznego pokrywa Odbiorca, najczęściej poprzez pobranie z kwoty przekazywanej przez Posiadacza rachunku,
   18) **instrukcja kosztowa SHA (Dzielone)** – instrukcję kosztową podaną w przelewie zagranicznym, określającą, że prowizje i opłaty należne bankowi wysyłającemu opłaca Posiadacz rachunku, a koszty banku Odbiorcy i banków pośredniczących biorących udział w realizacji przelewu zagranicznego – Odbiorca, często poprzez pobranie z przekazywanej kwoty,
   19) **kapitalizacja** – dopisanie do salda rachunku naliczonych za dany okres odsetek od środków pieniężnych zgromadzonych na tym rachunku,
   20) **karta płatnicza (karta)** – kartę debetową (w tym dane karty) niezależnie od formy w jakiej występuje, identyfikującą Posiadacza rachunku, wydawaną do podstawowego rachunku płatniczego,
   21) **Klient indywidualny (Klient)** – konsumenta, który zamierza zawrzeć lub zawarł umowę rachunku z PKO Bankiem Polskim SA,
   22) **kod BIC** – kod identyfikujący bank, który jest uczestnikiem systemu SWIFT, kodem BIC PKO Banku Polskiego SA jest BPKOPLPW,
   23) **kod CVV2/CVC2** – trzycyfrowy kod umieszczony na karcie lub dostępny w serwisie internetowym lub aplikacji mobilnej w usłudze bankowości elektronicznej oraz telefonicznie pod numerem dostępnym 24 godziny na dobę, podanym na karcie lub w materiałach informacyjnych dotyczących karty oraz na stronie internetowej, który może służyć do autoryzacji transakcji płatniczych wykonywanych przez Internet,
   24) **Komunikat** – informację udostępnioną Klientowi przez PKO Bank Polski SA:
      a) w Oddziale i Agencji, lub
      b) na stronie internetowej, lub
      c) w usłudze bankowości elektronicznej w serwisie internetowym lub w aplikacji mobilnej, lub
      d) drogą korespondencyjną, lub
      e) pocztą elektroniczną,
   25) **nierezydent** – osobę fizyczną mającą miejsce zamieszkania za granicą Rzeczypospolitej Polskiej,
   26) **NRB** – krajowy standard numeracji rachunków bankowych (26 znaków),
   27) **Odbiorca** - osobę fizyczną, prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, o ile posiada zdolność prawną, będącą odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot transakcji płatniczej,
   28) **Oddział** – oddział PKO Banku Polskiego SA obsługujący Klientów, informacje dotyczące lokalizacji, godzin otwarcia oraz zakresu obsługi (w tym dostępności i zasad obsługi kasowej) są dostępne w Oddziale oraz na stronie internetowej,
   29) **Pilny** – dzień udostępnienia kwoty przelewu zagranicznego do dyspozycji banku otrzymującego nie później niż następnego dnia roboczego następującego po dniu otrzymania dyspozycji przelewu zagranicznego, z wyłączeniem przelewu zagranicznego wysyłanego do SEPA w walucie EUR,
   30) **PIN** – indywidualną daną uwierzytelniającą w postaci poufnego kodu identyfikacyjnego nadawanego dla karty, znanego tylko Posiadaczowi rachunku,
   31) **PKO Bank Polski SA** – Powszechną Kasę Oszczędności Bank Polski Spółkę Akcyjną, z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 15, 02-515 Warszawa, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000026438, NIP 525-000-77-38, REGON 016298263, kapitał zakładowy (kapitał wpłacony) 1 250 000 000 zł,
   32) **Posiadacz rachunku** – Klienta, na rzecz którego PKO Bank Polski SA prowadzi podstawowy rachunek płatniczy na podstawie umowy rachunku, a w przypadku, gdy Posiadacz rachunku zawarł umowę o kartę, Klienta będącego także posiadaczem karty,

33) **Przedstawiciel ustawowy** – osobę uprawnioną do działania w cudzym imieniu na podstawie przepisów prawa, której tożsamość i uprawnienia do działania zostały zweryfikowane przez PKO Bank Polski SA,
34) **przelew zagraniczny/walutowy** - otrzymaną z banku zagranicznego (także banku spoza EOG) lub krajowego albo wysłaną do banku zagranicznego lub krajowego dyspozycję przekazania kwoty na wskazany rachunek bankowy lub wypłaty kwoty na rzecz wskazanego Odbiorcy, z wyłączeniem polecenia przelewu, zwany dalej „**przelewem zagranicznym**",
35) **referencyjny kurs waluty** – kurs waluty ogłaszany w Tabeli,
36) **rezydent** – osobę fizyczną mającą miejsce zamieszkania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, posiadającą nr PESEL,
37) **saldo** – stan środków pieniężnych na rachunku podstawowym,
38) **SEPA** – Jednolity Obszar Płatności w walucie EUR (ang. ***S**ingle **E**uro **P**ayments **A**rea*) obejmujący kraje Unii Europejskiej (oraz ich terytoria zależne), jak również inne kraje prezentowane na stronie internetowej,
39) **Standard**- dzień udostępnienia kwoty przelewu zagranicznego do dyspozycji banku otrzymującego nie później niż:
    a) następnego dnia roboczego następującego po dniu otrzymania dyspozycji przelewu zagranicznego wysyłanego do SEPA w walucie EUR albo
    b) drugiego dnia roboczego następującego po dniu otrzymania dyspozycji w przypadku pozostałych rodzajów przelewów zagranicznych,
40) **strona internetowa** – stronę internetową PKO Banku Polskiego SA (www.pkobp.pl),
41) **SWIFT** – międzynarodowy system telekomunikacyjny (ang. ***S**ociety for **W**orldwide **I**nterbank **F**inancial **T**elecommunication*), za pomocą, którego PKO Bank Polski SA wysyła i otrzymuje przelewy zagraniczne,
42) **Tabela** - tabelę kursów walut PKO Banku Polskiego SA,
43) **Taryfa** – Taryfę prowizji i opłat bankowych w PKO Banku Polskim SA dla osób fizycznych,
44) **transakcja płatnicza (operacja)** – zainicjowaną przez Klienta lub Odbiorcę wpłatę, transfer lub wypłatę środków pieniężnych,
45) **trwały nośnik**– nośnik umożliwiający Klientowi przechowywanie adresowanych do niego informacji w sposób umożliwiający dostęp do nich przez okres odpowiedni do celów sporządzenia tych informacji i pozwalający na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmienionej postaci,
46) **umowa rachunku** – umowę zawartą pomiędzy PKO Bankiem Polskim SA a Klientem, której przedmiotem jest prowadzenie podstawowego rachunku płatniczego,
47) **unikatowy identyfikator** – kombinację liter, cyfr lub symboli określoną przez bank, którą Klient zobowiązany jest dostarczyć w celu jednoznacznego zidentyfikowania Odbiorcy lub jego rachunku, przy czym dla identyfikacji Posiadacza rachunku unikatowym identyfikatorem jest numer rachunku w strukturze NRB albo IBAN,
48) **uwierzytelnienie** – weryfikację przez PKO Bank Polski SA tożsamości Klienta, albo innej osoby posiadającej uprawnienie do składania dyspozycji w jego imieniu, lub ważności stosowanego instrumentu płatniczego łącznie z zastosowaniem indywidualnych danych uwierzytelniających,
49) **wolne środki** – saldo rachunku podstawowego:
    a) powiększone o dokonane wpływy na rachunek (gotówkowe i bezgotówkowe),
    b) pomniejszone o kwoty przyjętych do realizacji operacji obciążeniowych oraz blokad,
50) **zbliżeniowa transakcja płatnicza (operacja zbliżeniowa)** – transakcję dokonaną przy użyciu karty w terminalu z czytnikiem zbliżeniowym, realizowaną poprzez zbliżenie karty do czytnika zbliżeniowego terminala (funkcja opcjonalna),
51) **zestawienie opłat** - zestawienie opłat za usługi powiązane z rachunkiem płatniczym, w rozumieniu ustawy,
52) **3D-Secure** – procedurę uwzgledniającą jedną albo wiele indywidualnych danych uwierzytelniających stanowiącą zabezpieczenie transakcji płatniczych dokonywanych kartą, bez jej fizycznego użycia.

2. W pozostałym zakresie użyte w Regulaminie określenia są zgodne z definicjami użytymi w Szczegółowych warunkach, o których mowa w § 1 ust. 3.

Rozdział 2. Zawarcie umowy rachunku

§ 3.

1. PKO Bank Polski SA otwiera i prowadzi na rzecz Klientów podstawowy rachunek płatniczy (rachunek podstawowy), na podstawie umowy rachunku zawartej z Posiadaczem rachunku, z zastrzeżeniem § 4 ust. 1.
2. Rachunek podstawowy może być otwarty na rzecz:
    1) Klienta posiadającego pełną zdolność do czynności prawnych,
    2) osoby małoletniej, która ukończyła 13 lat a nie ukończyła 18 lat,

    dla których żaden inny dostawca, z wyłączeniem Krajowej Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo-Kredytowej, prowadzący rachunki płatnicze na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej nie prowadzi innego rachunku płatniczego w walucie polskiej umożliwiającego wykonywanie transakcji, o których mowa w § 6 ust. 1.
3. Zawarcie umowy rachunku następuje w Oddziale, na pisemny wniosek Klienta, po przedłożeniu wymaganych przez PKO Bank Polski SA dokumentów i pozytywnej weryfikacji przez PKO Bank Polski SA.
4. Rachunek podstawowy jest otwierany i prowadzony jako indywidualny rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy dla rezydenta albo nierezydenta.
5. Rachunek podstawowy prowadzony jest w walucie polskiej.

§ 4.

1. Osoba małoletnia, która ukończyła 13 lat a nie ukończyła 18 lat, może zawrzeć umowę rachunku za pisemną zgodą Przedstawiciela ustawowego.
2. Posiadacz rachunku, który ukończył 13 lat a nie ukończył 18 lat, może samodzielnie dysponować zgromadzonymi na rachunku podstawowym środkami pieniężnymi w granicach zwykłego zarządu, o ile Przedstawiciel ustawowy nie sprzeciwi się temu w formie pisemnej. Dysponowanie środkami pieniężnymi w zakresie przekraczającym zwykły zarząd, wymaga zezwolenia sądu opiekuńczego.
3. Złożony względem PKO Banku Polskiego SA sprzeciw, o którym mowa w ust. 2, stanowi podstawę do zablokowania przez PKO Bank Polski SA możliwości dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku przez Posiadacza rachunku, który ukończył 13 lat a nie ukończył 18 lat oraz uniemożliwienia mu korzystania z karty.
4. W przypadku rachunku podstawowego prowadzonego na rzecz osoby, która ukończyła 13 lat a nie ukończyła 18 lat, wypowiedzenie umowy rachunku może być dokonane przez Posiadacza rachunku za zgodą jego Przedstawiciela ustawowego albo przez Przedstawiciela ustawowego z uwzględnieniem ust. 2.

§ 5.

1. PKO Bank Polski SA odmawia zawarcia umowy rachunku w przypadku gdy:
    1) jest to uzasadnione względami ostrożnościowymi wynikającymi z podejrzenia popełnienia przestępstwa, o którym mowa w art. 165a lub art. 299 ustawy – Kodeks karny,
    2) posiada uprawdopodobnioną informację o udziale Klienta w przestępstwie popełnionym z wykorzystaniem rachunku płatniczego lub uprawdopodobnioną informację, że środki, które mają być zgromadzone na rachunku podstawowym, pochodzą z przestępstwa.
2. PKO Bank Polski SA może odmówić zawarcia umowy rachunku w przypadku gdy:
    1) Klient jest stroną umowy o prowadzenie rachunku płatniczego, zawartej z innym dostawcą prowadzącym rachunki płatnicze na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub PKO Bankiem Polskim SA, w walucie polskiej umożliwiającego wykonywanie transakcji płatniczych, o których mowa w § 6 ust. 1,

2) dane identyfikacyjne Klienta są zgodne z danymi osób znajdującymi się na międzynarodowych listach sankcyjnych lub Liście ostrzeżeń publicznych KNF publikowanej na podstawie art. 6b ust. 4 ustawy o nadzorze nad rynkiem finansowym,
3) Klient nie posiada ważnego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość,
4) umowa rachunku płatniczego zawarta między PKO Bankiem Polskim SA a Klientem została rozwiązana ze względu na rażące naruszenie jej postanowień przez Klienta,
5) Klient nie podpisał umowy rachunku w Oddziale w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania przez PKO Bank Polski SA kompletnego wniosku o zawarcie umowy rachunku,
6) Klient nie przebywa legalnie na terytorium EOG,
7) Klient nie podał adresu zamieszkania lub innego adresu korespondencyjnego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1-2 PKO Bank Polski SA informuje Klienta niezwłocznie i nieodpłatnie o przyczynach odmowy zawarcia umowy, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Postanowienie ust. 3 nie dotyczy sytuacji, w której przekazanie Klientowi informacji zagrażałoby bezpieczeństwu narodowemu lub porządkowi publicznemu lub byłoby sprzeczne z przepisami prawa, w tym z przepisami ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.

Rozdział 3. Przeznaczenie rachunku podstawowego

§ 6.

1. Rachunek podstawowy umożliwia wyłącznie:
   1) dokonywanie wpłat środków pieniężnych na rachunek podstawowy,
   2) dokonywanie wypłat gotówki z rachunku podstawowego na terytorium EOG, w bankomatach, w Oddziale lub Agencji lub przy użyciu terminala płatniczego, również w zakresie usługi umożliwiającej takie wypłaty, jeżeli Klient wyrazi taką wolę,
   3) wykonywanie na terytorium EOG transakcji płatniczych w szczególności w urządzeniach akceptujących instrumenty płatnicze, Oddziale lub Agencji lub za pośrednictwem środków elektronicznego dostępu do rachunku podstawowego. W przypadku transakcji płatniczych wykonywanych przy użyciu karty również dokonywania transakcji płatniczych bez fizycznego wykorzystania karty oraz możliwość rozliczenia przez PKO Bank Polski SA transakcji płatniczych wykonywanych przy użyciu karty, powodujących przekroczenie środków zgromadzonych na rachunku podstawowym.
2. W ramach rachunku podstawowego PKO Bank Polski SA, umożliwia na wniosek Klienta:
   1) otrzymanie i korzystanie z karty,
   2) korzystanie z usługi bankowości elektronicznej lub korzystanie z usługi bankowości telefonicznej.
3. Rachunek podstawowy nie jest przeznaczony do przeprowadzania rozliczeń pieniężnych związanych z prowadzoną przez Klienta działalnością gospodarczą lub zarobkową.

Rozdział 4. Pełnomocnictwa

§ 7.

1. Posiadacz rachunku mający pełną zdolność do czynności prawnych może udzielić pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem.
2. PKO Bank Polski SA przyjmie pełnomocnictwo do dysponowania rachunkiem dla osoby fizycznej dla nie więcej niż dwóch osób fizycznych.
3. Pełnomocnik działający w granicach udzielonego pełnomocnictwa ma takie same prawa i obowiązki jak Posiadacz rachunku, z zastrzeżeniem § 8 ust. 4 i § 9 ust 2.
4. Udzielenie, zmiana lub odwołanie pełnomocnictwa dokonywane jest w formie pisemnego oświadczenia złożonego przez Posiadacza rachunku.
5. PKO Bank Polski SA nie przyjmuje pełnomocnictw zobowiązujących pełnomocników do łącznego dokonywania czynności wskazanych w treści pełnomocnictwa (pełnomocnictw łącznych).
6. Pełnomocnictwo wygasa z chwilą:
   1) odwołania pełnomocnictwa,
   2) śmierci Posiadacza rachunku lub pełnomocnika, chyba że z treści pełnomocnictwa i charakteru stosunku prawnego wynika inaczej,
   3) z upływem czasu, na jaki zostało udzielone,
   4) rozwiązania umowy rachunku.

§ 8.

1. Pełnomocnictwo lub jego odwołanie może być doręczone korespondencyjnie lub doręczone do Oddziału lub Agencji w formie papierowej, o ile tożsamość Posiadacza rachunku i własnoręczność podpisu Posiadacza rachunku zostanie poświadczona przez:
   1) notariusza polskiego, albo
   2) polskie przedstawicielstwo dyplomatyczne lub urząd konsularny, albo
   3) notariusza zagranicznego, a dokument opatrzono klauzulą apostille.

   Treść pełnomocnictwa, poświadczenie notariusza zagranicznego oraz klauzula apostille powinny być przetłumaczone na język polski przez konsula lub tłumacza przysięgłego.
2. Poświadczenie, o którym mowa w ust. 1, nie jest wymagane w przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało udzielone profesjonalnemu pełnomocnikowi (adwokatowi lub radcy prawnemu) lub podpisane przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
3. W przypadku, gdy pełnomocnictwo nie spełnia warunków, o których mowa w ust. 1 oraz § 7 ust. 1-5, PKO Bank Polski SA niezwłocznie informuje o tym Posiadacza rachunku.
4. Pełnomocnictwo do dysponowania rachunkiem, o którym mowa w ust. 1-2 nie obejmuje umocowania do:
   1) składania dyspozycji na wypadek śmierci,
   2) udzielania dalszych pełnomocnictw,
   3) wypowiedzenia lub zmiany umowy rachunku,
   4) składania dyspozycji w zakresie zmiany danych osobowych i teleadresowych Posiadacza rachunku, sposobu przekazywania informacji dotyczących posiadanych produktów oraz zgód marketingowych,
   5) zawierania innych umów rachunku,

   chyba że z treści pełnomocnictwa wynika inaczej.

§ 9.

1. Posiadacz rachunku mający pełną zdolność do czynności prawnej może w Oddziale oraz w serwisie internetowym w usłudze bankowości elektronicznej udzielić pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem na druku bankowym z jednoczesnym wskazaniem jego zakresu:
   1) bez ograniczeń - pełnomocnik ma prawo do dokonywania dyspozycji w takim samym zakresie jak Posiadacz rachunku, z zastrzeżeniem ust. 2,
   2) rodzajowe - pełnomocnik ma prawo do dokonywania dyspozycji w zakresie określonym przez Posiadacza rachunku w treści pełnomocnictwa.
2. Pełnomocnictwo na druku bankowym bez ograniczeń nie obejmuje umocowania do:
   1) składania dyspozycji na wypadek śmierci,
   2) udzielania dalszych pełnomocnictw,

3) wypowiedzenia lub zmiany umowy rachunku,
4) składania dyspozycji w zakresie zmiany danych osobowych i teleadresowych Posiadacza rachunku, sposobu przekazywania informacji dotyczących posiadanych produktów oraz zgód marketingowych,
5) zawierania umowy o usługę bankowości elektronicznej i usługę bankowości telefonicznej,

chyba, że z treści pełnomocnictwa wynika inaczej.

3. Pełnomocnictwo na druku bankowym może być doręczone korespondencyjnie lub doręczone do Oddziału lub Agencji w formie papierowej, o ile tożsamość Posiadacza rachunku i własnoręczność jego podpisu zostanie poświadczona w sposób określony w § 8 ust. 1-2.

Rozdział 5. Opłaty i prowizje

§ 10.

1. Za czynności związane z otwarciem i prowadzeniem rachunku podstawowego PKO Bank Polski SA pobiera opłaty zgodnie z Taryfą.
2. Opłaty i prowizje pobierane za dyspozycje inicjowane przez dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej odpowiadają opłatom i prowizjom pobieranym za analogiczne dyspozycje składane za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej.
3. PKO Bank Polski SA należne prowizje i opłaty bankowe, o których mowa w ust. 1-2 pobierać będzie, z uwzględnieniem ust. 4 w ciężar rachunku podstawowego.
4. W przypadku rozwiązania umowy rachunku, opłaty, o których mowa w ust. 1, o charakterze okresowym, pobierane są proporcjonalnie za okres obowiązywania tej umowy. Opłaty uiszczone z góry podlegają proporcjonalnemu zwrotowi.
5. Taryfa oraz Dokument dotyczący opłat są dostarczane Posiadaczowi rachunku na trwałym nośniku przed zawarciem umowy rachunku, a ponadto aktualna Taryfa oraz Dokument dotyczący opłat dostępne są w Oddziałach i Agencjach oraz na stronie internetowej.

§ 11.

1. PKO Bank Polski SA jest uprawniony do zmiany Taryfy. Przesłanką do zmiany przez PKO Bank Polski SA tytułu oraz stawki danej opłaty albo prowizji określonej w Taryfie, zmiany warunków jej pobierania, jak również wprowadzenia przez PKO Bank Polski SA nowych opłat lub prowizji, jest zaistnienie jednej z następujących okoliczności:
   1) zmiany rocznych wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych (porównanie danego miesiąca roku do analogicznego miesiąca roku poprzedniego lub porównanie wskaźników średniorocznych), publikowanych przez Główny Urząd Statystyczny, o co najmniej 0,50 punktu procentowego w przypadku zmiany więcej niż jednego wskaźnika, podstawą do zmiany jest wskaźnik o najwyższej wartości zmiany,
   2) zmiany cen energii, połączeń telekomunikacyjnych, usług pocztowych, kosztów obsługi rozliczeń transakcji, rozliczeń międzybankowych i innych kosztów ponoszonych przez PKO Bank Polski SA na rzecz instytucji zewnętrznych, które mają wpływ na wysokość opłat lub prowizji, o co najmniej 1%,
   3) zmiany przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku (porównanie danego miesiąca roku do analogicznego miesiąca roku poprzedniego lub porównanie wskaźników średniorocznych), publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny, o co najmniej 1,50%; w przypadku zmiany więcej niż jednego wskaźnika, podstawą do zmiany jest wskaźnik o najwyższej wartości zmiany,
   4) udostępnienia Klientom nowych usług, o charakterze opcjonalnym, z zastrzeżeniem, że ta zmiana polega na ustanowieniu nowych opłat lub prowizji, dotyczących udostępnianych usług,
   5) wprowadzenia, zmiany lub uchylenia powszechnie obowiązujących przepisów prawa, o ile w ich wyniku i w celu dostosowania się do nich, konieczna stała się zmiana Taryfy,
   6) konieczności dostosowania postanowień Taryfy do postanowień innych wzorców umów PKO Banku Polskiego SA, w zakresie dotyczącym tytułów opłat i prowizji, niewpływającym na wysokość pobieranych opłat i prowizji oraz warunki ich pobierania.
2. Zmiany wskaźników lub kosztów, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3, stanowią podstawę podwyższenia lub obniżenia stawek prowizji lub opłat zgodnie z kierunkiem zmian tych wskaźników lub kosztów, o nie więcej niż dwukrotność dotychczas obowiązującej stawki opłaty lub prowizji, z zastrzeżeniem ust. 3. Zmiany, o których mowa w zdaniu pierwszym, w odniesieniu do danej opłaty lub prowizji, będą dokonywane nie częściej niż raz na rok.
3. W przypadku pierwszego podwyższenia opłat lub prowizji, których wysokość do tej pory wynosiła:
   1) 0 zł – opłata w wyniku podwyższenia nie może przekroczyć 50 zł albo
   2) 0% – prowizja w wyniku podwyższenia nie może wynosić więcej niż 2%.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 1, mogą nastąpić nie później niż w terminie do 12 miesięcy od zaistnienia okoliczności będących przesłanką zmian.
5. Decyzja o zmianach, o których mowa w ust. 1, podejmowana jest zgodnie z zasadami dobrej praktyki bankowej oraz dobrymi obyczajami.
6. Niezależnie od okoliczności wymienionych w ust. 1, PKO Bank Polski SA w każdym czasie ma prawo dokonać zmian Taryfy polegających na obniżeniu opłat lub prowizji, zmianie warunków ich pobierania na korzystniejsze dla Klienta lub zaprzestaniu ich pobierania, a także w przypadku konieczności sprostowania przez PKO Bank Polski SA błędów pisarskich lub wprowadzenia innych zmian porządkowych, o ile nie będzie to powodowało zwiększenia zakresu obowiązków ani zmniejszenia zakresu uprawnień Klienta.
7. Zmiany Taryfy przeprowadzane są w trybie określonym w § 76.

Rozdział 6. Oprocentowanie

§ 12.

1. Środki pieniężne zgromadzone na rachunku podstawowym mogą być oprocentowane zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie lub w umowie rachunku.
2. W przypadku, gdy środki pieniężne zgromadzone na rachunku podstawowym są oprocentowane według zmiennej stopy procentowej, w okresie obowiązywania umowy rachunku, PKO Bank Polski SA jest uprawniony do zmiany wysokości oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na tym rachunku na zasadach określonych w ust. 3.
3. PKO Bank Polski SA jest uprawniony do zmiany oprocentowania środków pieniężnych, o którym mowa w ust. 2, w przypadku zaistnienia, co najmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności:
   1) zmian wysokości którejkolwiek z podstawowych stóp procentowych Narodowego Banku Polskiego, o co najmniej 0,10 punktu procentowego,
   2) zmian wysokości stopy rezerwy obowiązkowej banków ogłaszanej przez Narodowy Bank Polski, o co najmniej 0,10 punktu procentowego,
   3) zmian wysokości stawki dla depozytów rynku międzybankowego WIBOR 1M, WIBOR 3M, WIBOR 6M, WIBOR 9M, WIBOR 1Y, o co najmniej 0,10 punktu procentowego, w dowolnym okresie w ciągu ostatnich 6 miesięcy.
4. W przypadku zaprzestania opracowywania, zgodnie z przepisami prawa, którejkolwiek z ww. stawek referencyjnych, od dnia następującego po dniu wystąpienia tego zdarzenia, PKO Bank Polski SA w miejsce dotychczasowej stawki zastosuje:
   1) zamiennik wskazany w przepisach prawa lub wskazany przez właściwy organ administracji publicznej wraz z dostosowaniem procesu ustalania oprocentowania i naliczania odsetek do charakteru nowego wskaźnika, jeżeli przepisy prawa lub organ administracji publicznej wymagają takiego dostosowania,
   2) alternatywny wskaźnik referencyjny wskazany przez:
      a) odpowiedni organ nadzoru finansowego, sprawujący nadzór nad administratorem danego wskaźnika referencyjnego,
      b) bank centralny dla waluty, dla której ustalany był wskaźnik referencyjny,
      c) administratora wskaźnika referencyjnego,

jeżeli nie wyznaczono zamiennika w sposób, o którym mowa w pkt 1.
5. PKO Bank Polski SA uwzględniając kierunek zmian stóp lub stawek, o których mowa w ust. 3, uprawniony jest do podjęcia decyzji o zmianie oprocentowania w terminie 6 miesięcy od zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany, przestrzegając zasad dobrej praktyki bankowej oraz dobrych obyczajów.
6. W przypadku zaistnienia którejkolwiek okoliczności, o której mowa w ust. 3, PKO Bank Polski SA jest uprawniony do zmiany oprocentowania maksymalnie w wysokości trzykrotności zaistniałej zmiany.
7. PKO Bank Polski SA zobowiązany jest, nie później niż na dwa miesiące przed proponowanym dniem wejścia w życie zmiany, o której mowa w ust. 2-3, poinformować na trwałym nośniku Posiadacza rachunku o tej zmianie w sposób, o którym mowa w § 84 ust. 1, wraz z podaniem informacji o podstawie prawnej tej zmiany i jej okolicznościach faktycznych, możliwości i terminie złożenia w formie pisemnej przez Posiadacza rachunku oświadczenia o wypowiedzeniu umowy rachunku bądź zgłoszenia sprzeciwu wobec tej zmiany.
8. Posiadacz rachunku, który otrzymał informację, o której mowa w ust. 7, może złożyć dyspozycję zgodnie z § 76 ust. 2 i 4.
9. PKO Bank Polski SA może dokonać zmian oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku podstawowym na korzyść Posiadacza rachunku bez uprzedzenia, nie stosując trybu określonego w ust. 7-8. W takim przypadku PKO Bank Polski SA niezwłocznie informuje w Komunikacie o zmienionej wysokości stopy procentowej.
10. Dodatkowo, aktualną wysokość stawek oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku podstawowym PKO Bank Polski SA podaje do wiadomości Klienta w Komunikacie.

§ 13.

1. Odsetki należne Posiadaczowi rachunku od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku podstawowym, jeżeli środki te podlegają oprocentowaniu, są naliczane od daty waluty uznania rachunku podstawowego do dnia poprzedzającego datę waluty obciążenia rachunku podstawowego włącznie. Środki pieniężne wpłacone na rachunek podstawowy i wypłacone z rachunku podstawowego w tym samym dniu nie podlegają oprocentowaniu.
2. Do obliczania kwoty należnych odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni kalendarzowych utrzymywania środków pieniężnych na rachunku podstawowym, w stosunku do 365 dni w roku, uwzględniając saldo według stanu na koniec każdego dnia kalendarzowego.
3. Odsetki od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku podstawowym, jeżeli środki te podlegają oprocentowaniu, są kapitalizowane w okresach miesięcznych.
4. Od odsetek skapitalizowanych PKO Bank Polski SA nalicza i odprowadza należny zryczałtowany podatek dochodowy od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach prawa obowiązujących w dniu ich kapitalizacji.

DZIAŁ II KARTA DEBETOWA

Rozdział 1. Wydanie karty

§ 14.

1. Karta jest wydawana na wniosek Posiadacza rachunku, po zawarciu umowy o kartę między Posiadaczem rachunku a PKO Bankiem Polskim SA. Posiadacz rachunku, będący posiadaczem karty, dokonuje transakcji płatniczej w swoim imieniu i na swoją rzecz.
2. Karta może być wydana wyłącznie Posiadaczowi rachunku, w ramach organizacji płatniczej wskazanej przez PKO Bank Polski SA. PKO Bank Polski SA wydaje kartę ze standardowym wizerunkiem. Wzór standardowego wizerunku jest ustalany przez PKO Bank Polski SA.
3. Posiadacz rachunku jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania PKO Banku Polskiego SA o każdorazowej zmianie swoich danych.

§ 15.

Posiadacz rachunku może, bez podania powodów, odstąpić od umowy o kartę w terminie 14 dni od dnia otrzymania pierwszej karty, o ile nie dokonał żadnej transakcji płatniczej przy użyciu tej karty.

§ 16.

1. Karta jest własnością PKO Banku Polskiego SA.
2. Karta, na której znajduje się pole na złożenie podpisu, powinna zostać podpisana, niezwłocznie po jej otrzymaniu, przez Posiadacza rachunku.

§ 17.

PIN nadawany jest przez Posiadacza rachunku za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej w serwisie internetowym lub aplikacji mobilnej lub usługi bankowości telefonicznej, o ile Posiadacz rachunku korzysta z usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej i nie złoży wniosku o wydanie PIN w inny sposób, udostępniony przez PKO Bank Polski SA.

§ 18.

1. Termin ważności karty określający miesiąc i rok może być umieszczony na karcie lub udostępniony w usłudze bankowości elektronicznej w serwisie internetowym oraz aplikacji mobilnej. Karta jest ważna do ostatniego dnia wskazanego miesiąca włącznie.
2. Karta jest automatycznie wznawiana, jeżeli najpóźniej na 45 dni przed upływem daty ważności karty Posiadacz rachunku nie wyda innej dyspozycji, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. PKO Bank Polski SA może nie wznowić karty w przypadku braku:
   1) jej użycia w okresie ważności karty, albo
   2) jakichkolwiek obrotów na rachunku, do którego wydawana jest karta, poza okresowym dopisywaniem odsetek lub potrącaniem prowizji i opłat, przez okres co najmniej 3 miesięcy.

   W takim przypadku umowa o kartę nadal obowiązuje, a Posiadacz rachunku w każdej chwili może złożyć dyspozycję wydania karty przez PKO Bank Polski SA.
4. Karta zastrzeżona, w miejsce której nie wydano nowej, nie jest wznawiana.
5. W przypadku zakończenia współpracy z partnerem zewnętrznym, dotyczącej wspólnego wydawania kart określonego typu, PKO Bank Polski SA zastrzega sobie prawo bezpłatnego wydania, w ramach wznowienia albo wymiany, karty innego typu, o czym poinformuje Posiadacza rachunku.

Rozdział 2. Zasady bezpieczeństwa

§ 19.

Posiadacz rachunku jest zobowiązany do:
1) korzystania z karty zgodnie z postanowieniami umowy o kartę i Regulaminu,
2) przechowywania karty i ochrony PIN, z zachowaniem należytej staranności i zasad bezpieczeństwa,
3) nieprzechowywania karty razem z PIN,
4) nieudostępniania karty i PIN osobom trzecim,
5) nieudostępniania danych karty osobom trzecim w celach innych niż dokonanie transakcji płatniczej, zgłoszenie reklamacji lub zgłoszenia unieważnienia karty,

6) niezwłocznego zgłoszenia PKO Bankowi Polskiemu SA utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia lub dostępu do karty, zgodnie z § 20.

§ 20.

1. W przypadku utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia lub dostępu do karty należy niezwłocznie zgłosić ten fakt:
   1) telefonicznie pod numerem dostępnym 24 godziny na dobę, podanym na karcie lub w materiałach informacyjnych dotyczących karty oraz na stronie internetowej,
   2) osobiście w dowolnym Oddziale,
   3) za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej w serwisie internetowym lub w aplikacji mobilnej,
   4) za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej.
2. Potwierdzając przyjęcie zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, PKO Bank Polski SA podaje datę oraz godzinę przyjęcia zgłoszenia.
3. W przypadku podejrzenia kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia lub dostępu do karty PKO Bank Polski SA zaleca Posiadaczowi rachunku złożenie zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa do organów ścigania.
4. W przypadku stwierdzenia nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych należy niezwłocznie zgłosić ten fakt w sposób wskazany w ust. 1.

§ 21.

1. PKO Bank Polski SA może zwrócić się do Posiadacza rachunku o pisemne potwierdzenie okoliczności zdarzeń, o których mowa w § 20 ust. 1.
2. Karta zgłoszona jako utracona a następnie odnaleziona, nie może być używana i powinna zostać zniszczona.

§ 22.

W miejsce utraconej lub zniszczonej karty PKO Bank Polski SA wyda kolejną kartę. PKO Bank Polski SA może wstrzymać wydanie karty w przypadku niedochowania przez Posiadacza rachunku warunków wskazanych w § 19.

Rozdział 3. Używanie karty

§ 23.

Karta może być używana wyłącznie przez Posiadacza rachunku.

§ 24.

1. Karty można używać w kraju oraz na terytorium EOG w punktach handlowo – usługowych, placówkach banków oraz bankomatach i innych urządzeniach, oznaczonych znakiem akceptacji umieszczonym na karcie, jak również w Internecie.
2. Punkt akceptujący kartę może pobrać od Posiadacza rachunku dodatkową opłatę z tytułu transakcji płatniczej dokonanej przy użyciu karty (tzw. *surcharge*), o której jest zobowiązany poinformować Posiadacza rachunku przed zainicjowaniem transakcji płatniczej. Opłata ta nie jest przychodem PKO Banku Polskiego SA i jest niezależna od opłat i prowizji pobieranych przez PKO Bank Polski SA zgodnie z Taryfą.
3. Punkt akceptujący kartę może zaoferować usługę przeliczenia waluty przekazując jednocześnie Posiadaczowi rachunku, przed dokonaniem transakcji płatniczej, informacje o kursie walutowym oraz opłatach związanych z usługą przeliczenia waluty, stosowanych przez ten punkt. PKO Bank Polski SA nie dysponuje informacjami o kursach walutowych oraz opłatach, związanych z usługą przeliczenia waluty stosowanych przez punkt akceptujący kartę. W przypadku gdy skorzystanie z usługi skutkuje przewalutowaniem waluty transakcji, z zastosowaniem kursu dla innej waluty niż waluta kraju, w którym dokonywana jest transakcja:
   1) będącej walutą rachunku nie mają zastosowania postanowienia § 33,
   2) niebędącej walutą rachunku zastosowanie mają postanowienia § 33.

§ 25.

1. Karta służy do dokonywania:
   1) płatności za towary lub usługi, w tym w Internecie, z uwzględnieniem transgranicznych transakcji płatniczych przy użyciu karty do płatności bezgotówkowych,
   2) wypłat gotówki w bankomatach i w placówkach banków oraz innych instytucjach akceptujących karty, oznaczonych znakiem akceptacji umieszczonym na karcie, z uwzględnieniem transgranicznych transakcji płatniczych przy użyciu karty do płatności gotówkowych,
   3) wpłat gotówki we wpłatomatach oznaczonych znakiem akceptacji umieszczonym na karcie.
2. Karta służy do korzystania z innych usług dostępnych przy użyciu karty.
3. Aktualny wykaz dostępnych funkcjonalności oraz usług przy wykorzystaniu karty, PKO Bank Polski SA podaje w Komunikacie.

§ 26.

1. PKO Bank Polski SA wydaje i obsługuje karty z domyślnymi dziennymi limitami:
   1) bezgotówkowych transakcji płatniczych,
   2) gotówkowych transakcji płatniczych,
   3) internetowych transakcji płatniczych,

   z uwzględnieniem wysokości dziennych limitów maksymalnych, o których mowa w ust. 2.
2. Maksymalną i domyślną wysokość dziennych limitów dla wydawanych kart, PKO Bank Polski SA określa w Komunikacie dostarczanym na trwałym nośniku przed wydaniem karty.
3. Na wniosek Posiadacza rachunku, PKO Bank Polski SA dokonuje zmian wysokości dziennych limitów ustalonych dla karty, o których mowa w ust. 1, z uwzględnieniem wysokości dziennych limitów maksymalnych, o których mowa w ust. 2.

§ 27.

1. Transakcje płatnicze dokonane przy użyciu karty mogą być realizowane do wysokości ustalonych dla kart limitów oraz do wysokości wolnych środków na rachunku podstawowym, za wyjątkiem transakcji płatniczych dokonywanych bez blokady środków.
2. Zbliżeniowe transakcje płatnicze bez użycia PIN lub podpisu, mogą być dokonywane do wysokości limitu transakcji zbliżeniowych, z uwzględnieniem wolnych środków na rachunku podstawowym oraz ustalonego dla karty dziennego limitu bezgotówkowych transakcji płatniczych, przy czym informacje dotyczące limitów transakcji zbliżeniowych PKO Bank Polski SA podaje w Komunikacie dostarczanym na trwałym nośniku przed wydaniem karty.
3. Wypłata gotówki towarzysząca bezgotówkowej transakcji płatniczej dokonywanej przy użyciu karty pomniejsza dostępny limit bezgotówkowych transakcji płatniczych. Maksymalna wysokość wypłaty gotówki towarzyszącej bezgotówkowej transakcji płatniczej dokonywanej przy użyciu karty, określona jest w Komunikacie dostarczanym na trwałym nośniku przed wydaniem karty.
4. Rozliczenie transakcji płatniczych wykonanych przy użyciu karty może spowodować przekroczenie środków na rachunku podstawowym.
5. Przekroczenie środków na rachunku podstawowym powinno być spłacone przez Posiadacza rachunku najpóźniej w terminie 30 dni od dnia jego powstania.
6. Za spłatę przekroczenia środków na rachunku podstawowym uznaje się sytuację, w której wpływy środków pieniężnych na rachunek podstawowy spowodują powstanie na tym rachunku salda w kwocie równej albo większej od zera, według stanu na koniec dnia kalendarzowego.
7. Warunkiem wykonania przez Posiadacza rachunku kolejnych transakcji płatniczych jest dokonanie spłaty przekroczenia środków na rachunku podstawowym, w rozumieniu ust. 6.

§ 28.

1. W celu wykonania transakcji płatniczej konieczne jest użycie karty lub jej danych przez uwierzytelnionego lub silnie uwierzytelnionego Posiadacza rachunku oraz wyrażenie zgody na wykonanie transakcji płatniczej (autoryzacja transakcji).
2. Posiadacz rachunku jest zobowiązany, przy dokonywaniu transakcji płatniczej, na żądanie osoby realizującej transakcję, do okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość, z wyłączeniem transakcji płatniczej dokonywanej bez fizycznego użycia karty.
3. Posiadacz rachunku wyraża zgodę na wykonanie transakcji płatniczej (autoryzuje transakcję), w co najmniej jeden z podanych niżej sposobów:
   1) wprowadzenie kodu PIN i użycie przycisku potwierdzającego dokonanie transakcji płatniczej np. w bankomatach, wpłatomatach, innych urządzeniach samoobsługowych oraz terminalach płatniczych,
   2) złożenie podpisu na dowodzie dokonania transakcji płatniczej,
   3) podanie wymaganych danych np.: numeru karty, daty jej ważności, kodu CVV2/CVC2, danych w ramach 3D-Secure (np.: PIN lub kod jednorazowy lub login i hasło) oraz użycie przycisku potwierdzającego dokonanie transakcji płatniczej w przypadku transakcji płatniczej wykonywanej na odległość tj. bez fizycznego przedstawienia karty,
   4) zbliżenie karty wyposażanej w funkcję zbliżeniową do terminala płatniczego z czytnikiem zbliżeniowym,
   5) fizyczne użycie karty w terminalu płatniczym bez konieczności potwierdzania transakcji płatniczej numerem PIN lub podpisem,
   6) potwierdzenie transakcji w aplikacji mobilnej w usłudze bankowości elektronicznej.
4. Każda transakcja płatnicza realizowana z fizycznym użyciem karty jest potwierdzana dowodem dokonania transakcji płatniczej wystawionym przez punkt przyjmujący płatność kartą.
5. Bezgotówkowe transakcje płatnicze są inicjowane przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem po udzieleniu zgody przez Posiadacza rachunku na wykonanie transakcji płatniczej lub po przekazaniu zlecenia płatniczego Odbiorcy.
6. Transakcje płatnicze gotówkowe są inicjowane przez Posiadacza rachunku.
7. Odwołanie zlecenia płatniczego inicjowanego przez Posiadacza rachunku jest możliwe wyłącznie do chwili jego otrzymania przez PKO Bank Polski SA.
8. Jeżeli transakcja płatnicza jest inicjowana przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem, Posiadacz rachunku nie może odwołać zlecenia płatniczego po przekazaniu zlecenia płatniczego Odbiorcy lub po udzieleniu przez Posiadacza rachunku zgody Odbiorcy na wykonanie transakcji płatniczej.
9. Posiadacz rachunku może w każdej chwili wycofać zgodę na dokonanie transakcji płatniczej, nie później jednak niż do momentu, w którym zlecenie płatnicze, zgodnie z ust. 7-8, stało się nieodwołalne.
10. Momentem otrzymania zlecenia płatniczego jest moment, w którym zlecenie zostało otrzymane przez PKO Bank Polski SA. PKO Bank Polski SA nie obciąża rachunku przed otrzymaniem zlecenia płatniczego.
11. W celu kontroli prawidłowości wykonanej transakcji płatniczej, PKO Bank Polski SA zaleca Posiadaczowi rachunku przechowywanie dokumentów potwierdzających jej dokonanie, odmowę zrealizowania, anulowanie oraz dokonanie transakcji płatniczej uznaniowej (zwrot towaru), do czasu sprawdzenia informacji podanych na wyciągu bankowym.

§ 29.

W przypadku wystąpienia zadłużenia przeterminowanego na rachunku podstawowym, do którego została wydana karta, PKO Bank Polski SA ma prawo nie wydawać kolejnej karty.

§ 30.

1. PKO Bank Polski SA ma prawo do zablokowania karty w przypadku:
   1) podejrzenia nieuprawnionego użycia karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej,
   2) zaistnienia uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty.
2. Blokada będzie utrzymana do czasu ustania przyczyny blokady.
3. PKO Bank Polski SA za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej lub telefonicznie informuje Posiadacza rachunku o zablokowaniu karty przed jego dokonaniem, a jeżeli nie jest to możliwe, niezwłocznie po jej zablokowaniu, chyba że przekazanie tej informacji byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy przepisów prawa.
4. W przypadku podejrzenia nieuprawnionego użycia karty lub zaistnienia przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty PKO Bank Polski SA w celu zablokowania karty może kontaktować się z Posiadaczem rachunku.
5. W przypadku powzięcia informacji o dokonaniu nieuprawnionych transakcji płatniczych przy użyciu karty, PKO Bank Polski SA unieważnia kartę, a w miejsce unieważnionej karty wydaje nową kartę.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, PKO Bank Polski SA podejmuje niezwłocznie próby wyjaśnienia z Posiadaczem rachunku przyczyn uniemożliwienia korzystania z karty.
7. W przypadku braku kontaktu z Posiadaczem rachunku przy zagrożeniu polegającym na nieuprawnionym użyciu karty, PKO Bank Polski SA unieważnia kartę, a w miejsce unieważnionej karty wydaje bezpłatnie nową kartę.
8. PKO Bank Polski SA unieważnia kartę również na wniosek Posiadacza rachunku.
9. Na wniosek Posiadacza rachunku złożony:
   1) za pośrednictwem serwisu internetowego lub aplikacji mobilnej w usłudze bankowości elektronicznej, lub
   2) za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej, lub
   3) telefonicznie pod numerem dostępnym 24 godziny na dobę, podanym na karcie lub w materiałach informacyjnych dotyczących karty oraz na stronie internetowej, lub
   4) w Oddziale

   PKO Bank Polski SA może czasowo zablokować, a następnie odblokować kartę. W trakcie czasowego zablokowania karty, nie będzie możliwe dokonywanie transakcji płatniczych, z wyjątkiem tych, dla których zgoda PKO Banku Polskiego SA nie jest wymagana i nie powodują zmiany salda rachunku, w wyniku blokady, o której mowa w § 34.

Rozdział 4. Odpowiedzialność stron

§ 31.

1. W przypadku wystąpienia nieautoryzowanej transakcji płatniczej, PKO Bank Polski SA niezwłocznie, nie później jednak niż do końca następnego dnia roboczego następującego po dniu stwierdzenia nieautoryzowanej transakcji płatniczej, którą został obciążony rachunek podstawowy Posiadacza rachunku lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia, z wyjątkiem przypadku gdy PKO Bank Polski SA ma uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo i poinformuje o tym w formie pisemnej organy powołane do ścigania przestępstw, zwraca Posiadaczowi rachunku kwotę nieautoryzowanej transakcji płatniczej albo przywraca rachunek podstawowy Posiadacza rachunku do stanu jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja płatnicza, chyba że Posiadacz rachunku uchybił terminowi zgłoszenia, o którym mowa w § 73 ust. 8. Data waluty w odniesieniu do uznania rachunku nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą.
2. Posiadacz rachunku odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze dokonane kartą, do kwoty stanowiącej równowartość w walucie polskiej 50 EUR, przeliczonej według średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu dokonania transakcji płatniczej, jeżeli nieautoryzowana transakcja płatnicza jest skutkiem:
   1) posłużenia się kartą utraconą albo skradzioną Posiadaczowi rachunku,
   2) przywłaszczenia karty.
3. Postanowień ust. 2 nie stosuje się w przypadku, gdy:

1) Posiadacz rachunku nie miał możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia karty przed wykonaniem transakcji płatniczej, z wyjątkiem przypadku, gdy Posiadacz rachunku działał umyślnie, lub
2) utrata karty przed wykonaniem transakcji płatniczej została spowodowana działaniem lub zaniechaniem ze strony PKO Banku Polskiego SA lub podmiotu świadczącego na jego rzecz usługi, o których mowa w art. 6 pkt 10 ustawy.

4. Posiadacz rachunku ponosi odpowiedzialność w pełnej wysokości za nieautoryzowane transakcje płatnicze, jeżeli Posiadacz rachunku doprowadził do nich umyślnie albo z powodu umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia przez Posiadacza rachunku co najmniej jednego z obowiązków, o których mowa w § 19.
5. Po dokonaniu zgłoszenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia karty lub nieuprawnionego dostępu do karty, o którym mowa w § 20 ust. 1, Posiadacz rachunku nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że Posiadacz rachunku doprowadził do nich umyślnie.
6. Jeżeli PKO Bank Polski SA nie zapewni możliwości dokonania zgłoszenia w sposób określony w § 20 ust. 1, Posiadacz rachunku nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że Posiadacz rachunku doprowadził do nieautoryzowanych transakcji płatniczych umyślnie.
7. W przypadku gdy PKO Bank Polski SA nie wymaga silnego uwierzytelnienia Posiadacz rachunku nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że działał umyślnie.
8. W przypadku, gdy dyspozycja płatnicza jest składana bezpośrednio przez Posiadacza rachunku, PKO Bank Polski SA ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej, z zastrzeżeniem § 73 ust. 8, chyba że udowodni, że rachunek dostawcy Odbiorcy został uznany zgodnie z przepisami. Odpowiedzialność PKO Banku Polskiego SA jest wyłączona w przypadku siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie dyspozycji płatniczej wynika z innych przepisów prawa.
9. Jeżeli PKO Bank Polski SA ponosi odpowiedzialność, zgodnie z ust. 8, PKO Bank Polski SA niezwłocznie przywraca rachunek podstawowy do stanu, jaki by istniał, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej. W odniesieniu do uznania rachunku data waluty nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą.
10. W przypadku, gdy dyspozycja płatnicza jest inicjowana przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem, jeżeli dostawca Odbiorcy nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej zgodnie z ustawą, odpowiedzialność ponosi PKO Bank Polski SA. Do odpowiedzialności PKO Banku Polskiego SA stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 8-9. PKO Bank Polski SA nie ponosi odpowiedzialności jeżeli udowodni, że dostawca Odbiorcy otrzymał kwotę danej transakcji płatniczej, nawet jeżeli transakcja płatnicza została dokonana z opóźnieniem.
11. Odpowiedzialność PKO Banku Polskiego SA, o której mowa w ust. 8-9, obejmuje także opłaty i prowizje, którymi został obciążony Posiadacz rachunku w rezultacie niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji płatniczej.
12. Posiadacz rachunku jest uprawniony, w terminie 8 tygodni od daty obciążenia rachunku, do ubiegania się od PKO Banku Polskiego SA o zwrot kwoty autoryzowanej transakcji płatniczej bezgotówkowej zainicjowanej przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem, która została już wykonana, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:
    1) w momencie autoryzacji nie została określona dokładna kwota transakcji płatniczej, oraz
    2) kwota transakcji płatniczej jest wyższa niż kwota, jakiej Posiadacz rachunku mógł się spodziewać uwzględniając rodzaj i wartość wcześniejszych transakcji płatniczych, warunki zawarte w umowie rachunku i istotne dla sprawy okoliczności.
13. Na żądanie PKO Banku Polskiego SA Posiadacz rachunku jest zobowiązany przedstawić faktyczne okoliczności potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w ust. 12, Posiadacz rachunku nie może powoływać się na przyczyny związane z wymianą waluty, jeżeli został zastosowany kurs waluty zgodnie z § 33.
14. W terminie 10 dni roboczych od daty otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 12, PKO Bank Polski SA dokona zwrotu na rachunek pełnej kwoty transakcji płatniczej albo poda uzasadnienie odmowy dokonania zwrotu, wskazując na organy, do których Posiadacz rachunku może się odwołać w tej sprawie, jeżeli nie zgadza się z przedstawionym uzasadnieniem.
15. Posiadacz rachunku nie ma prawa do zwrotu, o którym mowa w ust. 12, gdy udzielił zgody na wykonanie transakcji płatniczej bezpośrednio PKO Bankowi Polskiemu SA oraz informacja o przyszłej transakcji płatniczej została dostarczona lub udostępniona Posiadaczowi rachunku przez PKO Bank Polski SA lub Odbiorcę, w uzgodniony sposób, co najmniej 4 tygodnie przed terminem wykonania dyspozycji płatniczej.
16. W przypadku, w którym PKO Bank Polski SA udowodni okoliczności, o których mowa w ust. 4 lub fakt autoryzowania transakcji, PKO Bank Polski SA jest uprawniony do potrącenia z rachunku podstawowego Posiadacza rachunku kwoty, którą uznał rachunek z powodu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, o czym PKO Bank Polski SA poinformuje Posiadacza rachunku.
17. PKO Bank Polski SA może przejąć odpowiedzialność za zobowiązania finansowe Posiadacza rachunku, powstałe w wyniku transakcji płatniczych dokonanych przed zgłoszeniem, o którym mowa w § 20 ust. 1, przy użyciu karty utraconej, skradzionej lub przywłaszczonej, nieuprawnionego użycia karty lub dostępu do karty do kwoty stanowiącej równowartość w walucie polskiej 50 EUR przeliczonej według średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu dokonania transakcji, z zastrzeżeniem ust. 4.

Rozdział 5. Zasady rozliczania transakcji płatniczych przy użyciu karty

§ 32.

1. Transakcje płatnicze obciążają rachunek podstawowy z datą ich dokonania.
2. Posiadacz rachunku jest zobowiązany do zapewnienia na rachunku podstawowym środków pieniężnych na pokrycie zobowiązań wynikających z dokonywania transakcji płatniczych przy użyciu karty.
3. Transakcje płatnicze dokonane przy użyciu karty obciążają rachunek podstawowy, do którego wydana została karta w walucie polskiej.

§ 33.

1. Transakcje płatnicze przy użyciu karty wydanej w ramach organizacji płatniczej Mastercard, obciążające rachunek podstawowy:
    1) dokonane w walutach obcych, dla których PKO Bank Polski SA prowadzi Tabelę, są przeliczane przez PKO Bank Polski SA z waluty transakcji płatniczej na walutę polską, według ustalonych kursów sprzedaży dla pieniądza obowiązujących w dniu dokonania transakcji płatniczej; Tabela dostępna jest w Oddziałach i Agencjach oraz na stronie internetowej,
    2) dokonane w walutach obcych, dla których PKO Bank Polski SA nie prowadzi Tabeli, są przeliczane na walutę EUR według kursów stosowanych przez organizację płatniczą Mastercard w dniu dokonania transakcji, a następnie przeliczane na walutę polską zgodnie z pkt 1; kursy walutowe stosowane przez organizację płatniczą Mastercard dostępne są na stronie internetowej, z zastrzeżeniem pkt 3,
    3) dokonane w walutach obcych, dla których PKO Bank Polski SA nie prowadzi Tabeli, od dnia wskazanego przez PKO Bank Polski SA w Komunikacie, będą przeliczane na walutę polską przez organizację płatniczą Mastercard według kursów stosowanych przez organizację płatniczą Mastercard w dniu dokonania transakcji. Kursy walutowe stosowane przez organizację płatniczą Mastercard dostępne są na stronie internetowej.
2. Transakcje płatnicze przy użyciu karty wydanej w ramach organizacji płatniczej Visa, obciążające rachunek podstawowy, dokonane w walutach obcych są przeliczane przez organizację płatniczą Visa na walutę polską według kursów stosowanych przez organizację płatniczą Visa w dniu dokonania transakcji. Kursy walutowe stosowane przez organizację płatniczą Visa dostępne są na stronie internetowej.
3. Szczegółowe informacje w zakresie kwoty łącznych opłat za przeliczenie waluty związane z transakcjami płatniczymi realizowanymi w oparciu o kartę (marża), dokonanymi w EOG oraz w walutach EOG, PKO Bank Polski SA podaje w Komunikacie. Po otrzymaniu zlecenia płatniczego PKO Bank Polski SA przesyła informacje o marży w aplikacji mobilnej w usłudze bankowości elektronicznej albo pocztą elektroniczną albo z wykorzystaniem wiadomości tekstowych wysyłanych na telefon komórkowy lub na wyciągach bankowych dostarczanych Posiadaczowi rachunku w sposób uzgodniony z Posiadaczem rachunku.

§ 34.

1. PKO Bank Polski SA może ustanowić blokadę środków pieniężnych z tytułu nierozliczonych transakcji płatniczych dokonanych przy użyciu karty.
2. Blokada, o której mowa w ust. 1, jest anulowana w momencie rozliczenia transakcji płatniczej lub po upływie 7 dni od dnia jej ustanowienia, jeżeli PKO Bank Polski SA nie otrzyma potwierdzenia rozliczenia transakcji płatniczej. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia rozliczenia transakcji płatniczej w terminie 7 dni, PKO Bank Polski SA może obciążyć Posiadacza rachunku kwotą transakcji płatniczej oraz należnymi opłatami i prowizjami w terminie późniejszym, po otrzymaniu potwierdzenia rozliczenia transakcji płatniczej.
3. W przypadku transakcji płatniczych dokonywanych bez blokady środków, saldo rachunku podstawowego będzie pomniejszone dopiero w chwili rozliczenia transakcji płatniczej z datą dokonania transakcji płatniczej, co może spowodować przekroczenie środków na rachunku podstawowym.
4. Blokada, o której mowa w ust. 1, w przypadku transakcji płatniczych dokonanych w walutach obcych jest ustanawiana w oparciu o kursy z dnia ich dokonania stosowane przez organizację płatniczą, w ramach której wydana została karta. Kursy walutowe zastosowane przy ustanawianiu blokady mogą być różne w odniesieniu do kursów zastosowanych przy rozliczeniu, o którym mowa w § 33, co może spowodować przekroczenie środków na rachunku podstawowym.

DZIAŁ III DYSPONOWANIE RACHUNKIEM

Rozdział 1. Przyjęcie dyspozycji

§ 35.

1. Klient, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2, może:
   1) składać dyspozycje dotyczące rachunku podstawowego i innych usług powiązanych z tym rachunkiem w PKO Banku Polskim SA,
   2) składać dyspozycje płatnicze wykonywane na terytorium EOG czyli dysponować środkami pieniężnymi znajdującymi się na rachunku podstawowym do wysokości wolnych środków z uwzględnieniem limitów dla usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej oraz limitów, o których mowa w § 26.
2. Przed przyjęciem dyspozycji Klienta, PKO Bank Polski SA uwierzytelnia lub silnie uwierzytelnia Klienta.
3. Dyspozycja, której złożenie dopuszcza PKO Bank Polski SA, zostanie zrealizowana pod warunkiem wyrażenia zgody (autoryzacji) przez Klienta w jeden ze sposobów wskazanych w Szczegółowych warunkach, z uwzględnieniem § 85.
4. Dyspozycje Posiadacza rachunku mogą być składane drogą korespondencyjną lub doręczane do Oddziału albo Agencji w formie papierowej, o ile PKO Bank Polski SA dopuszcza złożenie danej dyspozycji w ten sposób i zostanie ona pozytywnie zweryfikowana przez PKO Bank Polski SA w zakresie zgodności podpisu Posiadacza rachunku ze wzorem podpisu złożonym przez Posiadacza rachunku w PKO Banku Polskim SA, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. PKO Bank Polski SA nie dopuszcza składania dyspozycji przelewów zagranicznych drogą korespondencyjną. W przypadku doręczenia, o którym mowa w ust. 4, dyspozycja może zostać doręczona do Oddziału w formie papierowej.
6. Spełnienie warunku zgodności wzoru podpisu nie jest wymagane, w przypadku gdy tożsamość Posiadacza rachunku i własnoręczność jego podpisu zostanie poświadczona w sposób określony w § 8 ust.1-2.
7. Dyspozycja nie zostanie zrealizowana przez PKO Bank Polski SA w przypadku:
   1) braku uprawnień osoby składającej dyspozycję,
   2) niezgodności podpisu na dyspozycji ze wzorem podpisu osoby składającej dyspozycję złożonym w PKO Banku Polskim SA, z wyjątkiem dyspozycji, na których podpis został poświadczony w sposób określony w § 8 ust.1-2, o ile PKO Bank Polski SA dokonuje weryfikacji zgodności wzoru podpisu,
   3) nieprzedstawienia ważnego dokumentu stwierdzającego tożsamość lub instrumentu wymaganego przez PKO Bank Polski SA do uwierzytelnienia Posiadacza rachunku,
   4) nieprzedstawienia albo nieterminowego przesłania dokumentów niezbędnych ze względu na rodzaj składanej dyspozycji,
   5) braku poprawnie wyrażonej zgody dla dyspozycji składanych w sposób określony w ust. 3.
8. Dyspozycja płatnicza złożona z przyszłą datą realizacji przypadającą na dzień niebędący dla PKO Banku Polskiego SA dniem roboczym, będzie wykonana w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu.

Rozdział 2. Przyjęcie i realizacja dyspozycji płatniczej

§ 36.

1. Warunkiem przyjęcia przez PKO Bank Polski SA dyspozycji płatniczej jest wyrażenie zgody (autoryzowanie) przez Posiadacza rachunku w jeden ze sposobów wskazanych w Szczegółowych warunkach.
2. W przypadku, gdy bezpośrednio po złożeniu dyspozycji płatniczej PKO Bank Polski SA informuje Posiadacza rachunku o konieczności jej potwierdzenia w usłudze bankowości telefonicznej albo w usłudze bankowości elektronicznej w serwisie internetowym lub aplikacji mobilnej w ramach procesu autoryzacji, dyspozycję płatniczą uznaje się za autoryzowaną z chwilą jej potwierdzenia przez Posiadacza rachunku.
3. W przypadku braku potwierdzenia dyspozycji płatniczej, o której mowa w ust. 2, w terminie określonym w informacji przedstawionej przy składaniu dyspozycji płatniczej, dyspozycję płatniczą uznaje się za nieautoryzowaną. PKO Bank Polski SA niezwłocznie informuje Posiadacza rachunku, za pośrednictwem uzgodnionych z Posiadaczem rachunku środków komunikacji, o dyspozycjach płatniczych, w odniesieniu do których stwierdzony został brak autoryzacji.
4. PKO Bank Polski SA zastrzega sobie prawo weryfikacji danych dotyczących Zleceniodawcy i Odbiorcy.
5. Momentem otrzymania zlecenia płatniczego jest moment, w którym zlecenie zostało otrzymane przez PKO Bank Polski SA. Zlecenie płatnicze na rachunek prowadzony w innym banku otrzymane przez PKO Bank Polski SA w dniu niebędącym dniem roboczym uznaje się za otrzymane pierwszego dnia roboczego po tym dniu. PKO Bank Polski SA nie obciąża rachunku przed otrzymaniem zlecenia płatniczego.

§ 37.

1. PKO Bank Polski SA identyfikuje Posiadacza rachunku, na rzecz którego realizowana jest dyspozycja płatnicza i wykonuje ją wyłącznie na podstawie wskazanego w dyspozycji numeru rachunku, w strukturze IBAN albo NRB (zgodnego z wymogami określonymi w odrębnych przepisach), stanowiącego unikatowy identyfikator Posiadacza rachunku. PKO Bank Polski SA nie weryfikuje zgodności danych Odbiorcy podanych w dyspozycji płatniczej z danymi Posiadacza rachunku.
2. PKO Bank Polski SA odmawia realizacji dyspozycji płatniczej, w przypadkach wskazanych w § 35 ust. 7 oraz w przypadku:
   1) gdy dyspozycja jest niezrozumiała, nieczytelna, nietrwała, lub
   2) braku wymaganych danych, w szczególności występowania niezgodności pomiędzy kwotami wpisanymi słownie i cyfrowo, lub stwierdzenia, że wskazany w dyspozycji unikatowy identyfikator nie spełnia wymogów wskazanych w ust. 1, lub
   3) postanowienia wydanego przez uprawniony organ, zakazującego dokonywania wypłat z rachunku, lub
   4) gdy kwota wolnych środków na rachunku jest niewystarczająca na pokrycie kwoty dyspozycji oraz należnych prowizji lub opłat, z wyłączeniem transakcji płatniczych dokonywanych bez blokady środków, lub
   5) gdy kwota transakcji płatniczej przewyższa limit (ilościowy lub kwotowy) ustalony przez PKO Bank Polski SA lub Posiadacza rachunku dla danych transakcji płatniczych, lub

6) gdy wystąpi uzasadnione podejrzenie, że zlecenie płatnicze jest związane z krajami lub podmiotami objętymi międzynarodowymi sankcjami lub embargami, w szczególności ustanowionymi przez Polskę, Unię Europejską, Stany Zjednoczone lub Organizację Narodów Zjednoczonych lub narusza politykę sankcyjną PKO Banku Polskiego SA, lub
7) gdy Posiadacz rachunku odmawia udzielenia odpowiedzi lub okazania dokumentów wskazujących na źródło pochodzenia wartości majątkowych będących przedmiotem transakcji w związku z prośbą PKO Banku Polskiego SA lub banku Odbiorcy, lub
8) gdy obowiązek odmowy wykonania dyspozycji wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności w przypadkach określonych w ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.

3. PKO Bank Polski SA niezwłocznie powiadamia Posiadacza rachunku, w uzgodniony sposób, o odmowie wykonania dyspozycji płatniczej, przyczynach tej odmowy oraz, w stosownych przypadkach, o sposobie skorygowania nieprawidłowości, chyba, że informacja taka naruszałaby powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Jeżeli zlecenie płatnicze zostało złożone w Oddziale lub w Agencji, informacja o odmowie jest od razu przekazywana bezpośrednio Posiadaczowi rachunku.
5. Po otrzymaniu dyspozycji płatniczej złożonej w Oddziale lub Agencji, PKO Bank Polski SA, niezależnie od obowiązków określonych w § 84 ust. 1, na żądanie Posiadacza rachunku dostarcza w uzgodnionej formie potwierdzenie przyjęcia tej dyspozycji do realizacji.
6. Posiadacz rachunku może odwołać dyspozycję płatniczą do końca dnia poprzedzającego dzień rozpoczęcia jej wykonywania przez PKO Bank Polski SA, a jeśli możliwości techniczne na to pozwalają, Posiadacz rachunku może zrezygnować z jej realizacji również w dniu jej wykonania przez PKO Bank Polski SA.
7. W przypadku, gdy transakcja płatnicza jest inicjowana przez dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej lub przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem i nie jest transakcją płatniczą z datą przyszłą Posiadacz rachunku nie może odwołać dyspozycji płatniczej po udzieleniu dostawcy świadczącemu usługę inicjowania transakcji płatniczej zgody na zainicjowanie transakcji płatniczej albo po udzieleniu Odbiorcy zgody na wykonanie transakcji płatniczej.

§ 38.

PKO Bank Polski SA zastrzega sobie prawo ograniczenia możliwości dysponowania przez Posiadacza rachunku środkami zgromadzonymi na jego rachunku podstawowym poprzez niewykonanie transakcji płatniczej, zamrożenie wartości majątkowych Posiadacza rachunku oraz blokadę środków zgromadzonych na jego rachunku podstawowym w przypadkach przewidzianych w ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, w przepisach dotyczących zajęć egzekucyjnych wierzytelności z rachunków bankowych, a także w innych przypadkach wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. W celu wykonania obowiązków wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu PKO Bank Polski SA może żądać od Posiadacza rachunku, wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, dodatkowych ustnych lub pisemnych wyjaśnień lub udostępnienia dokumentów niezbędnych do wykonania dyspozycji.

§ 39.

1. W przypadku gdy dyspozycja płatnicza jest składana bezpośrednio przez Posiadacza rachunku, PKO Bank Polski SA ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie dyspozycji płatniczej, z zastrzeżeniem ust. 8-9, chyba że PKO Bank Polski SA udowodni, że rachunek banku Odbiorcy został uznany zgodnie z przepisami ustawy.
2. Postanowienia ust. 1 nie mają zastosowania, jeśli Posiadacz rachunku uchybił 13 miesięcznemu terminowi zgłoszenia dotyczącego niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji płatniczej.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 PKO Bank Polski SA niezwłocznie przywraca rachunek Posiadacza rachunku do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie dyspozycji płatniczej. Data waluty w odniesieniu do uznania rachunku nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą.
4. W przypadku gdy dyspozycja płatnicza jest składana przez Posiadacza rachunku do dostawcy świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej, PKO Bank Polski SA zwraca Posiadaczowi rachunku kwotę niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji płatniczej, a w razie potrzeby przywraca obciążony rachunek płatniczy do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca jej nienależyte wykonanie.
5. Odpowiedzialność PKO Banku Polskiego SA, o której mowa w ust. 1, obejmuje także opłaty i prowizje oraz odsetki, którymi został obciążony Posiadacz rachunku w rezultacie niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji płatniczej.
6. PKO Bank Polski SA niezwłocznie, nie później jednak niż do końca następnego dnia roboczego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej transakcji płatniczej, którą został obciążony rachunek Posiadacza rachunku lub po otrzymaniu stosownego zgłoszenia, z wyjątkiem przypadku gdy PKO Bank Polski SA ma uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo i poinformuje o tym w formie pisemnej organy powołane do ścigania przestępstw, zwraca Posiadaczowi rachunku kwotę nieautoryzowanej transakcji płatniczej albo przywraca rachunek Posiadacza rachunku do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja płatnicza, chyba że Posiadacz rachunku uchybił 13 miesięcznemu terminowi zgłoszenia. W odniesieniu do uznania rachunku data waluty nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą. Posiadacz rachunku odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze w pełnej wysokości, jeżeli doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków wynikających z ustawy.
7. W przypadku gdy PKO Bank Polski SA nie wymaga silnego uwierzytelnienia Posiadacz rachunku nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że działał umyślnie.
8. Odpowiedzialność PKO Banku Polskiego SA za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczych jest wyłączona w przypadku siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie dyspozycji płatniczej wynika z innych przepisów prawa.
9. Jeżeli unikatowy identyfikator podany przez Posiadacza rachunku jest nieprawidłowy, PKO Bank Polski SA nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie dyspozycji płatniczej na podstawie przepisów ustawy, lecz na żądanie Posiadacza rachunku podejmuje działania w celu odzyskania kwoty transakcji płatniczej w trybie wskazanym w ustawie.
10. W przypadku, gdy Posiadacz rachunku złoży żądanie zwrotu kwoty transakcji płatniczej po wysłaniu środków pieniężnych do innego banku lub po przekazaniu ich Odbiorcy, z wyjątkiem przypadku o którym mowa w ust. 8, PKO Bank Polski SA zwróci środki Posiadaczowi rachunku pod warunkiem ich otrzymania z innego banku lub zgody Odbiorcy na ich zwrot, z upoważnieniem do obciążenia rachunku Odbiorcy zwracaną kwotą. W przypadku braku zwrotu środków Posiadacz rachunku może wystąpić o przekazanie danych Odbiorcy w terminach i zakresie wskazanym w ustawie.
11. Zwrot, o którym mowa w ust. 9-10, § 58 ust. 4 oraz § 59 nie obejmuje prowizji i opłat pobranych od Posiadacza rachunku z tytułu wykonania pierwotnej dyspozycji płatniczej i jest dokonywany na rachunek obciążony w wyniku realizacji pierwotnej transakcji płatniczej albo w formie gotówkowej, zgodnie z formą realizacji pierwotnej transakcji. Jeśli rachunek został zamknięty albo pierwotne rozliczenie nastąpiło w formie gotówkowej, Posiadacz rachunku po zgłoszeniu się do Oddziału może wskazać inny rachunek prowadzony w PKO Banku Polskim SA albo wypłacić środki w gotówce.
12. W przypadku, gdy inny bank, który w ramach realizacji dyspozycji płatniczej swojego klienta przekazał środki finansowe do PKO Banku Polskiego SA, zwrócił się z żądaniem zwrotu, PKO Bank Polski SA zwraca środki pod warunkiem, że środki nie zostały przekazane Posiadaczowi rachunku albo PKO Bank Polski SA nie powiadomił Posiadacza rachunku o wpływie środków na jego rzecz. Jeśli środki zostały przekazane Posiadaczowi rachunku albo został on powiadomiony o wpływie środków, PKO Bank Polski SA dokona ich zwrotu pod warunkiem otrzymania od Posiadacza rachunku zgody na ich zwrot, z upoważnieniem do obciążenia rachunku zwracaną kwotą.
13. W przypadku, gdy żądanie zwrotu, o którym mowa w ust. 12 wynika ze wskazania w transakcji płatniczej nieprawidłowego unikatowego identyfikatora Odbiorcy, a Posiadacz rachunku nie dokona zwrotu środków w terminie wskazanym przez PKO Bank Polski SA w pisemnym zawiadomieniu, PKO Bank Polski SA przekazuje dane Posiadacza rachunku na żądanie do banku zleceniodawcy w terminach i zakresie wskazanym w ustawie.
14. Jeżeli PKO Bank Polski SA otrzymał środki pieniężne na rzecz Posiadacza rachunku, zgodnie z przepisami ustawy, ponosi odpowiedzialność wobec Posiadacza rachunku za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej. PKO Bank Polski SA niezwłocznie przekazuje do

dyspozycji Posiadacza rachunku kwotę transakcji płatniczej albo uznaje rachunek odpowiednio kwotą w celu doprowadzenia rachunku płatniczego do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej. W przypadku uznania rachunku płatniczego Posiadacza rachunku data waluty nie może być późniejsza od daty waluty, z którą kwota zostałaby uznana, gdyby transakcja została wykonana zgodnie z ustawą. W przypadku gdy transakcja płatnicza jest wykonywana z opóźnieniem PKO Bank Polski SA zapewnia na wniosek dostawcy płatnika, działającego w imieniu płatnika aby data waluty w odniesieniu do uznania rachunku płatniczego Posiadacza rachunku nie była późniejsza od daty waluty, z którą kwota zostałaby uznana gdyby transakcja została wykonana prawidłowo.

15. PKO Bank Polski SA, w ramach korygowania zarejestrowanych nieprawidłowo transakcji na rachunku, może bez wezwania Posiadacza rachunku oraz bez jego odrębnej dyspozycji uznać lub obciążyć rachunek, z zastrzeżeniem, że obciążenie nie może spowodować zadłużenia przeterminowanego na tym rachunku.

Rozdział 3. Zasady rozliczania transakcji płatniczych

§ 40.

1. PKO Bank Polski SA udostępnia Posiadaczowi rachunku kwotę transakcji płatniczej niezwłocznie po uznaniu rachunku PKO Banku Polskiego SA tą kwotą.
2. PKO Bank Polski SA udostępnia Posiadaczowi rachunku pełną kwotę otrzymanej transakcji płatniczej, a prowizje lub opłaty należne PKO Bankowi Polskiemu SA pobierane są odrębnie, bez potrącania z kwoty transakcji, z uwzględnieniem § 66 ust. 2.
3. Jeżeli rozliczenie z Posiadaczem rachunku następuje w walucie innej niż waluta dyspozycji płatniczej, do rozliczenia zarówno kwoty dyspozycji, jak i należnych PKO Bankowi Polskiemu SA prowizji lub opłat, stosuje się kursy walut ogłaszane w Tabeli w momencie otrzymania dyspozycji płatniczej Posiadacza rachunku lub transakcji płatniczej innego banku, z uwzględnieniem § 60 i § 67, przy zastosowaniu następujących kursów:
   1) dla rozliczenia bezgotówkowego - odpowiednio kurs kupna walut obcych wyrażony w złotych dla dewiz, według którego dana waluta jest kupowana przez PKO Bank Polski SA od Posiadacza rachunku albo kurs sprzedaży walut obcych wyrażony w złotych dla dewiz, według którego dana waluta jest sprzedawana przez PKO Bank Polski SA Posiadaczowi rachunku, a w przypadku gdy rozliczenie bezgotówkowe następuje pomiędzy dwoma różnymi walutami obcymi PKO Bank Polski SA stosuje obydwa kursy,
   2) dla rozliczenia gotówkowego - odpowiednio kurs kupna walut obcych wyrażony w złotych dla pieniędzy, według którego dana waluta jest kupowana przez PKO Bank Polski SA od Posiadacza rachunku albo kurs sprzedaży walut obcych wyrażony w złotych dla pieniędzy, według którego dana waluta jest sprzedawana przez PKO Bank Polski SA Posiadaczowi rachunku, a w przypadku gdy rozliczenie gotówkowe następuje pomiędzy dwoma różnymi walutami obcymi PKO Bank Polski SA stosuje obydwa kursy,
   3) dla rozliczenia prowizji w przypadku przelewów zagranicznych – kurs średni NBP.
4. Kursy walut mogą ulegać zmianie w ciągu dnia roboczego i podawane są do wiadomości w aktualnej Tabeli, dostępnej w Oddziałach i Agencjach oraz na stronie internetowej.
5. Jeżeli w Oddziale brak jest bilonu w danej walucie obcej a zachodzi konieczność wydania reszty w tym bilonie, PKO Bank Polski SA przelicza tę resztę na walutę polską po kursie średnim NBP.

DZIAŁ IV DYSPONOWANIE RACHUNKIEM – TRANSAKCJE KRAJOWE

Rozdział 1. Wpłata gotówki

§ 41.

1. Złożenie dyspozycji wpłaty gotówki (w tym usługa polegająca na wpłacie gotówki na rachunek płatniczy konsumenta za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wpłatę lub w placówce dostawcy) na rachunek może być dokonywane:
   1) w Oddziale lub Agencji poprzez:
      a) samodzielne wypełnienie formularza przez Klienta,
      b) wypełnienie przez przedstawiciela PKO Banku Polskiego SA danych w aplikacji na podstawie informacji przekazanych przez Posiadacza rachunku – dyspozycję przygotowaną na podstawie tych informacji przedkłada się do autoryzacji Posiadacza rachunku, a dokonanie przez niego autoryzacji oznacza potwierdzenie poprawności danych,
   2) poprzez wykorzystanie karty płatniczej,
   3) w inny uzgodniony sposób.
2. Posiadacz rachunku, z wyłączeniem ust. 1 pkt 2, podaje:
   1) dane wpłacającego (imię, nazwisko i adres albo nazwę i adres),
   2) dane Odbiorcy wpłaty (imię, nazwisko albo nazwę),
   3) numer rachunku Odbiorcy,
   4) kwotę i walutę,
   5) tytuł,
   6) inne dane niezbędne ze względu na rodzaj składanej dyspozycji wpłaty gotówkowej.
3. Wpłata gotówki na rachunek prowadzony w PKO Banku Polskim SA w walucie tego rachunku jest udostępniana na rachunku niezwłocznie po otrzymaniu środków pieniężnych, nie później niż w tym samym dniu roboczym.
4. W przypadku wpłaty gotówki na rachunek prowadzony w innym banku (przekaz pieniężny), PKO Bank Polski SA przekazuje środki pieniężne niezwłocznie w dniu złożenia dyspozycji płatniczej, jednak nie później niż w następnym dniu roboczym.
5. Wpłata gotówki w walucie obcej na rachunek Odbiorcy prowadzony w PKO Banku Polskim SA jest realizowana bez przewalutowania na walutę polską albo na inną walutę obcą, wyłącznie w przypadku, gdy rachunek Odbiorcy prowadzony jest w walucie wskazanej w dyspozycji.
6. Wpłata gotówki w walucie obcej na rachunek prowadzony w innym banku, jest realizowana po przewalutowaniu na walutę polską, wyliczona kwota w walucie polskiej zostaje przekazana do wskazanego banku. Przewalutowanie jest dokonywane zgodnie z § 40 ust. 3.
7. PKO Bank Polski SA ma prawo żądać od Posiadacza rachunku podania informacji oraz przekazania dokumentów dotyczących źródła pochodzenia wartości majątkowych będących przedmiotem wpłaty.

Rozdział 2. Wypłata gotówki

§ 42.

1. Złożenie dyspozycji wypłaty gotówki z rachunku może być dokonywane w sposób wskazany w § 41 ust 1.
2. Oddział może określić kwotę jednostkowej wypłaty gotówki, powyżej której Posiadacz rachunku powinien zgłosić wypłatę w terminie wcześniejszym. Wysokość kwoty oraz wymagany termin powiadomienia wskazany jest w Komunikacie.
3. PKO Bank Polski SA podaje w Komunikacie na trwałym nośniku, informację o wysokości maksymalnych kwot wypłat gotówki w Agencjach.
4. Posiadacz rachunku, z wyłączeniem § 41 ust. 1 pkt 2, podaje:
   1) numer rachunku, z jakiego dokonywana jest wypłata gotówki,
   2) kwotę i walutę wypłaty,
   3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru gotówki,
   4) tytuł wypłaty.

5. Na żądanie PKO Banku Polskiego SA Posiadacz rachunku zobowiązany jest do okazania dodatkowego dokumentu umożliwiającego potwierdzenie jego tożsamości.

Rozdział 3. Polecenie przelewu, polecenie przelewu wewnętrznego, zlecenie stałe, zlecenie zmienne

§ 43.

1. PKO Bank Polski SA realizuje dyspozycje płatnicze w formie:
   1) polecenia przelewu (usługa, o której mowa art. 3 ust. 4 ustawy, z wyłączeniem polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu SEPA, polecenia przelewu w walucie obcej),
   2) polecenia przelewu wewnętrznego (usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych między rachunkami płatniczymi prowadzonymi przez tego samego dostawcę) tj. przekazanie środków pieniężnych pomiędzy rachunkami prowadzonymi w PKO Banku Polskim SA.
2. Złożenie dyspozycji polecenia przelewu lub polecenia przelewu wewnętrznego może być dokonywane w sposób wskazany w § 41 ust. 1 pkt 1 i 3 lub z wykorzystaniem serwisu internetowego lub aplikacji mobilnej w usłudze bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej.
3. Dyspozycja polecenia przelewu lub polecenia przelewu wewnętrznego zawiera:
   1) numer rachunku, który ma być obciążony,
   2) dane Posiadacza rachunku zgodnie z wymogami zlecenia,
   3) dane Odbiorcy przelewu (imię, nazwisko albo nazwę), zgodnie z wymogami dyspozycji,
   4) unikatowy identyfikator Odbiorcy (w strukturze NRB),
   5) kwotę i walutę,
   6) tytuł,
   7) datę realizacji przelewu, w tym ewentualnie dyspozycję blokady środków pieniężnych na poczet realizacji przelewu z przyszłą datą realizacji,
   8) identyfikator płatności nadany przez Odbiorcę (dotyczy zlecenia zmiennego),
   9) inne dane niezbędne ze względu na rodzaj składanej dyspozycji.
4. Polecenie przelewu lub polecenie przelewu wewnętrznego może mieć charakter:
   1) zlecenia stałego (usługa inicjowana przez Posiadacza rachunku polegająca na cyklicznym przekazywaniu środków pieniężnych w określonej wysokości z jego rachunku na rachunek Odbiorcy),
   2) zlecenia zmiennego (usługa inicjowana przez Posiadacza rachunku polegająca na przekazywaniu środków pieniężnych na rachunek Odbiorcy w zmiennej kwocie, w stałych lub zmiennych cyklach czasowych, na podstawie danych dostarczonych przez Odbiorcę).

§ 44.

1. W przypadku polecenia przelewu, PKO Bank Polski SA przekazuje środki pieniężne na rachunek w innym banku niezwłocznie w dniu złożenia dyspozycji, jednak nie później niż w następnym dniu roboczym, o ile w dyspozycji nie wskazano późniejszego terminu realizacji.
2. Termin, o którym mowa w ust. 1, może być przedłużony o jeden dzień roboczy w przypadku, gdy dyspozycja została złożona w formie papierowej, z zastrzeżeniem ograniczeń tego przedłużenia określonych przez przepisy prawa.
3. W przypadku polecenia przelewu wewnętrznego środki są udostępniane na rachunku Odbiorcy niezwłocznie w dniu złożenia dyspozycji, o ile w dyspozycji płatniczej nie wskazano późniejszego terminu realizacji.
4. W przypadku dyspozycji płatniczej z przyszłą datą realizacji Posiadacz rachunku w dniu płatności jest zobowiązany do zapewnienia na rachunku środków pieniężnych w wysokości umożliwiającej wykonanie przez PKO Bank Polski SA tej dyspozycji i pobranie należnych prowizji lub opłat.
5. W przypadku zlecenia zmiennego PKO Bank Polski SA przekazuje środki pieniężne na rachunek Odbiorcy, bez uprzedniego potwierdzenia albo za takim potwierdzeniem, przez Posiadacza rachunku z wykorzystaniem usługi bankowości elektronicznej, jednostkowej transakcji płatniczej, o ile PKO Bank Polski SA umożliwia dokonanie takiego wyboru.
6. Jeśli Posiadacz rachunku wybrał opcję:
   1) realizacji jednostkowej transakcji w ramach zlecenia zmiennego bez jego potwierdzenia, wówczas PKO Bank Polski SA na podstawie informacji przekazywanych przez Odbiorcę, obciąża rachunek wskazany w zleceniu zmiennym w dniu płatności wskazanym przez Odbiorcę, a jeśli ten dzień przypada na dzień niebędący dniem roboczym, obciążenie następuje pierwszego dnia roboczego po tym dniu,
   2) realizacji jednostkowej transakcji w ramach zlecenia zmiennego za jego potwierdzeniem, wówczas PKO Bank Polski SA na podstawie danych dostarczonych przez Odbiorcę, udostępnia Posiadaczowi rachunku, jednostkową dyspozycję płatniczą do jej zweryfikowania i potwierdzania na 4 dni robocze przed dniem wskazanym przez Odbiorcę, jako dzień płatności. Po potwierdzeniu przez Posiadacza rachunku jednostkowej dyspozycji płatniczej PKO Bank Polski SA obciąża wskazany rachunek, w dniu płatności określonym przez Odbiorcę, a jeśli ten dzień przypada na dzień niebędący dniem roboczym obciążenie następuje pierwszego dnia roboczego po tym dniu.
7. W przypadku otrzymania, po terminie płatności wskazanym przez Odbiorcę, danych dotyczących transakcji:
   1) o której mowa w ust. 6 pkt 1, PKO Bank Polski SA obciąży wskazany rachunek nie później niż następnego dnia roboczego po dniu otrzymania danych dotyczących transakcji płatniczej,
   2) o której mowa w ust. 6 pkt 2, PKO Bank Polski SA obciąży wskazany rachunek nie wcześniej niż 4 dni robocze od dnia otrzymania danych dotyczących transakcji płatniczej.

§ 45.

1. Polecenie przelewu w walucie obcej jest realizowane po przewalutowaniu na walutę polską, wyliczona kwota w walucie polskiej jest przekazywana do wskazanego banku.
2. Polecenie przelewu wewnętrznego w walucie obcej jest realizowane z przewalutowaniem na walutę polską albo na inną walutę obcą w przypadku, gdy oba rachunki prowadzone są w różnych walutach, a dyspozycja realizowana jest w jednej z walut, w której prowadzone są te rachunki.
3. Przewalutowania dotyczące dyspozycji płatniczych, o których mowa w ust.1-2, są dokonywane zgodnie z § 40.

Rozdział 4. Polecenie zapłaty

§ 46.

1. Polecenie zapłaty realizowane jest na rachunek Odbiorcy w oparciu o zgodę Posiadacza rachunku, która stanowi jednocześnie zgodę dla PKO Banku Polskiego SA na obciążanie rachunku wskazanego przez Posiadacza rachunku.
2. Zgoda, o której mowa w ust. 1, zawiera:
   1) dane Posiadacza rachunku (imię, nazwisko),
   2) numer rachunku Posiadacza rachunku w strukturze NRB, będący unikatowym identyfikatorem,
   3) nazwę i adres Odbiorcy,
   4) identyfikator Odbiorcy (NIP albo NIW – 10-cyfrowy Numer Identyfikacyjny Wierzyciela, stosowany, w przypadku Odbiorcy nieposiadającego numeru NIP),
   5) identyfikator płatności (IDP) określony przez Odbiorcę.
3. Posiadacz rachunku przekazuje zgodę do Odbiorcy lub PKO Banku Polskiego SA w następujący sposób:
   1) egzemplarz przeznaczony dla Odbiorcy - w sposób wskazany przez Odbiorcę,
   2) egzemplarz przeznaczony dla PKO Banku Polskiego SA:

a) osobiście, drogą korespondencyjną lub poprzez doręczenie do Oddziału lub Agencji w formie papierowej,
b) z wykorzystaniem usługi bankowości elektronicznej, o ile usługa ta dopuszcza taką możliwość,
c) do Odbiorcy, razem z egzemplarzem przeznaczonym dla Odbiorcy - w sposób wskazany przez Odbiorcę.

4. PKO Bank Polski SA rejestruje zgodę w terminie do 3 dni roboczych po jej otrzymaniu, o ile dokument został wypełniony w sposób prawidłowy, z zastrzeżeniem, że od dnia 1 czerwca 2019 r. otrzymanie dyspozycji realizacji polecenia zapłaty od banku Odbiorcy jest równoznaczne ze złożeniem zgody, o której mowa w ust. 1, przez Posiadacza rachunku.
5. Posiadacz rachunku może cofnąć zgodę, w sposób wskazany w ust. 3. PKO Bank Polski SA rejestruje cofnięcie zgody, w sposób określony w ust. 4. Polecenie zapłaty, które zostanie złożone lub wpłynie do PKO Banku Polskiego SA po zarejestrowaniu cofnięcia zgody, nie zostanie wykonane.
6. Posiadacz rachunku może złożyć dyspozycję odwołania niezrealizowanego polecenia zapłaty (wstrzymania obciążenia rachunku) nie później niż do końca dnia roboczego poprzedzającego uzgodniony dzień obciążenia rachunku.
7. Posiadacz rachunku może złożyć żądanie zwrotu zrealizowanego polecenia zapłaty na rachunek, do którego została udzielona zgoda, w terminie do 8 tygodni od dnia dokonania obciążenia rachunku.
8. Posiadacz rachunku może złożyć odwołanie niezrealizowanego polecenia zapłaty lub żądanie zwrotu zrealizowanego polecenia zapłaty w Oddziale albo z wykorzystaniem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej, o ile usługi te dopuszczają taką możliwość.
9. Posiadacz rachunku może ustawić blokadę rachunku podstawowego wskazanego do obciążeń w formie polecenia zapłaty, o ile usługa dopuszcza taką możliwość. Blokada ustanowiona przez Posiadacza rachunku może mieć charakter ogólny, mający zastosowanie do wszystkich Odbiorców lub charakter szczególny wskazujący na konkretnych Odbiorców.
10. Realizując żądanie zwrotu, niezwłocznie, nie później niż w terminie do 10 dni roboczych, PKO Bank Polski SA przywraca rachunek Posiadacza rachunku do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca realizacja polecenia zapłaty, tzn. w dniu złożenia żądania zwrotu uznaje rachunek kwotą zwrotu z datą jego złożenia, wraz z odsetkami z tytułu oprocentowania rachunku, naliczonymi od kwoty zwrotu, za okres od dnia obciążenia rachunku do dnia poprzedzającego dzień zwrotu.

§ 47.

1. Polecenie zapłaty realizowane jest wyłącznie w walucie polskiej.
2. PKO Bank Polski SA realizuje polecenie zapłaty w dniu jego otrzymania, tzn. obciąża rachunek Posiadacza rachunku z tą datą, z zastrzeżeniem ust. 3 i 5.
3. PKO Bank Polski SA nie dokonuje płatności częściowych z rachunku Posiadacza rachunku z tytułu otrzymanego polecenia zapłaty.
4. W przypadku otrzymania kilku poleceń zapłaty, dotyczących rachunku tego samego Posiadacza rachunku, do realizacji w jednym terminie, PKO Bank Polski SA obciąża rachunek Posiadacza rachunku w kolejności wpływu tych poleceń zapłaty, z zastrzeżeniem, że polecenie zapłaty przekraczające wysokość wolnych środków na rachunku Posiadacza rachunku, nie zostanie zrealizowane i PKO Bank Polski SA realizuje wówczas odpowiednio następne polecenie zapłaty, zgodnie z kolejnością wpływu.
5. PKO Bank Polski SA nie zrealizuje otrzymanego polecenia zapłaty, jeżeli:
   1) brak jest zgody lub została ona cofnięta,
   2) kwota wolnych środków na rachunku Posiadacza rachunku jest niewystarczająca na pokrycie kwoty tej dyspozycji i kwoty należnych prowizji lub opłat,
   3) rachunek Posiadacza rachunku został zamknięty,
   4) Posiadacz rachunku złożył odwołanie niezrealizowanego polecenia zapłaty,
   5) Posiadacz rachunku ustanowił blokadę wskazanego Odbiorcy do obciążeń w formie polecenia zapłaty, o ile PKO Bank Polski SA udostępnił taką funkcjonalność.

DZIAŁ V DYSPONOWANIE RACHUNKIEM – PRZELEWY ZAGRANICZNE/WALUTOWE

Rozdział 1. Przelew zagraniczny wysyłany

§ 48.

1. PKO Bank Polski SA realizuje dyspozycje przelewu zagranicznego w walutach obcych określonych w Komunikacie oraz w walucie polskiej, o ile bank Odbiorcy prowadzi rozliczenia w walucie polskiej – w przeciwnym wypadku PKO Bank Polski SA odmawia realizacji dyspozycji.
2. PKO Bank Polski SA rozlicza przelew zagraniczny w formie bezgotówkowej.
3. PKO Bank Polski SA rozlicza przelew zagraniczny w formie gotówkowej bez ograniczenia terytorialnego, o którym mowa w § 52 pkt 3.

§ 49.

1. Złożenie dyspozycji przelewu zagranicznego może być dokonywane:
   1) w Oddziale poprzez:
      a) samodzielne wypełnienie formularza przez Posiadacza rachunku,
      b) wypełnienie przez przedstawiciela PKO Banku Polskiego SA danych w aplikacji na podstawie informacji przekazanych przez Posiadacza rachunku - dyspozycję przygotowaną na podstawie tych informacji przedkłada się do autoryzacji Posiadacza rachunku, a dokonanie przez niego autoryzacji oznacza potwierdzenie poprawności danych,
   2) z wykorzystaniem serwisu internetowego lub aplikacji mobilnej w usłudze bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b, Posiadacz rachunku zobowiązany jest przedłożyć także dokumenty (np. faktura, kontrakt) zawierające dane niezbędne do realizacji przelewu zagranicznego.

§ 50.

Dyspozycja przelewu zagranicznego oraz dokumenty przedkładane, zgodnie z § 49 ust. 2, powinny zawierać:
1) kwotę i walutę przelewu zagranicznego,
2) nazwę (firmę) lub imię i nazwisko oraz adres Odbiorcy,
3) numer rachunku bankowego Odbiorcy w strukturze IBAN albo NRB albo innej strukturze, jeżeli bank Odbiorcy nie przyjął struktury rachunków bankowych IBAN,
4) instrukcję kosztową - przy czym dla przelewów zagranicznych do krajów EOG dopuszczalne jest stosowanie wyłącznie instrukcji kosztowej SHA. Jeżeli Posiadacz rachunku nie wskaże instrukcji kosztowej, przelew zagraniczny jest realizowany z instrukcją kosztową SHA,
5) numer rachunku Posiadacza rachunku do rozliczenia kwoty przelewu zagranicznego albo walutę wpłaty w Oddziale,
6) dane Posiadacza rachunku zgodnie z wymogami zlecenia,
7) numer rachunku Posiadacza rachunku do rozliczenia prowizji lub opłat należnych z tytułu realizacji przelewu zagranicznego, jeżeli Posiadacz rachunku wskazał instrukcję kosztową SHA (w przypadku, gdy Posiadacz rachunku poda w dyspozycji tylko jeden numer rachunku, przyjmuje się, że jest to rachunek dla rozliczenia zarówno kwoty przelewu zagranicznego, jak i prowizji lub opłat) albo walutę wpłaty w Oddziale,
8) datę waluty dla banku oznaczającą dzień, w którym przekazywana przelewem zagranicznym kwota jest udostępniona do dyspozycji banku otrzymującego przelew zagraniczny - jeżeli Posiadacz rachunku nie wskaże daty waluty dla banku, przelew zagraniczny jest realizowany z datą waluty Standard.

§ 51.

1. Biorąc pod uwagę umowy międzybankowe, możliwości techniczne oraz wymogi prawa powszechnie obowiązującego, PKO Bank Polski SA dokonuje wyboru sposobu realizacji przelewu zagranicznego z należytą starannością oraz w sposób umożliwiający jego prawidłową realizację w oparciu o dane przekazane przez Posiadacza rachunku.
2. PKO Bank Polski SA odpowiada za realizację przelewu zagranicznego, zgodnie z instrukcjami złożonymi przez Posiadacza rachunku w dyspozycji, z zastrzeżeniem, że Posiadacz rachunku, który samodzielnie wypełnia formularz zobowiązany jest do podania wszystkich wymaganych informacji na formularzu dyspozycji w sposób dokładny i czytelny.
3. Na podstawie danych przekazanych przez Posiadacza rachunku, PKO Bank Polski SA określi rodzaj przelewu zagranicznego, wybierając spośród rodzajów wskazanych w § 52.

§ 52.

Na podstawie przyjętej dyspozycji przelewu zagranicznego, PKO Bank Polski SA realizuje:
1) polecenie przelewu SEPA (usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w walucie EUR z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy Odbiorcy, jeżeli obaj dostawcy wykonują działalność na obszarze SEPA), tj. dyspozycję:
   a) realizowaną przez banki, które działają na obszarze SEPA,
   b) w walucie EUR,
   c) zawierającą instrukcję kosztową SHA,
   d) zawierającą numer rachunku bankowego Posiadacza rachunku i Odbiorcy w strukturze IBAN albo NRB dla płatności kierowanych do innych banków krajowych,
   e) zlecane w formie bezgotówkowej,
2) polecenie przelewu w walucie obcej (wysyłane do banków krajowych) tj. dyspozycję:
   a) z wyłączeniem waluty EUR,
   b) zawierającą numer rachunku bankowego Posiadacza rachunku i Odbiorcy w strukturze IBAN albo NRB,
   c) zlecane w formie bezgotówkowej,
3) polecenie przelewu do banków zagranicznych (inne niż polecenia przelewu SEPA) - (usługa, o której mowa w art. 3 ust. 4 ustawy, z wyłączeniem polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu SEPA, polecenia przelewu w walucie obcej oraz inne przelewy zagraniczne świadczone przez PKO Bank Polski SA na terytorium EOG) zlecane w formie bezgotówkowej albo gotówkowej (przekaz pieniężny).

§ 53.

1. Przelew zagraniczny, określony w § 52, realizowany jest z datą waluty dla banku Standard.
2. Przelew zagraniczny może zostać zrealizowany, na życzenie Posiadacza rachunku, z datą waluty dla banku Pilny.
3. Warunkiem realizacji przelewu zagranicznego z datą waluty dla banku Pilny jest:
   1) bezgotówkowe rozliczenie przelewu zagranicznego,
   2) złożenie dyspozycji przelewu zagranicznego w jednej z walut wskazanych w Komunikacie,
   3) wskazanie przez Posiadacza rachunku numeru rachunku bankowego Odbiorcy w strukturze IBAN albo NRB albo innej strukturze, jeżeli bank Odbiorcy nie przyjął struktury rachunków bankowych IBAN.

§ 54.

1. PKO Bank Polski SA przyjmuje również dyspozycję przelewu zagranicznego z przyszłą datą realizacji o ile przy składaniu dyspozycji spełnione są warunki, o których mowa w § 50, a dyspozycja jest realizowana w ciężar rachunku podstawowego.
2. Dla dyspozycji z przyszłą datą realizacji, rozliczenie z Posiadaczem rachunku odbywa się w tej dacie przyszłej z zastosowaniem Tabeli obowiązującej w dniu daty przyszłej o godzinie 8.00.

§ 55.

Posiadacz rachunku wskazuje każdorazowo formę rozliczenia środków umożliwiających rozliczenie kwoty zlecenia oraz wszelkich prowizji i opłat związanych z jego realizacją:
1) bezgotówkową - w ciężar określonego rachunku prowadzonego na rzecz Posiadacza rachunku, albo
2) gotówkową - przez rozliczenie gotówkowe w Oddziale.

§ 56.

PKO Bank Polski SA rozlicza z Posiadaczem rachunku kwotę przelewu zagranicznego w walucie określonej w zleceniu oraz opłaty i prowizje należne PKO Bankowi Polskiemu SA w dniu złożenia dyspozycji albo we wskazanej dacie przyszłej.

§ 57.

1. W przypadku przelewu zagranicznego do EOG w walucie EUR, PKO Bank Polski SA uznaje rachunek banku Odbiorcy kwotą przelewu zagranicznego nie później niż następnego dnia roboczego następującego po dniu rozliczenia wskazanym w § 56.
2. W przypadku przelewu zagranicznego do EOG w walutach innych niż EUR, PKO Bank Polski SA uznaje rachunek banku Odbiorcy kwotą przelewu zagranicznego nie później niż trzeciego dnia roboczego następującego po dniu rozliczenia wskazanym w § 56.
3. W przypadku złożenia dyspozycji w formie papierowej termin wskazany w ust. 1-2 może ulec wydłużeniu o jeden dzień roboczy.

§ 58.

1. Do momentu obciążenia rachunku podstawowego Posiadacz rachunku może zrezygnować z realizacji przelewu zagranicznego bez ponoszenia opłat z tego tytułu.
2. Po obciążeniu rachunku podstawowego albo dokonaniu wpłaty gotówkowej przez Posiadacza rachunku może on złożyć dyspozycję anulowania przelewu zagranicznego, z zastrzeżeniem ust. 3-4.
3. W przypadku, gdy dyspozycja anulowania została złożona przez Posiadacza rachunku przed wysłaniem przelewu zagranicznego do banku otrzymującego, PKO Bank Polski SA nie dokonuje transakcji i zwraca środki z zastosowaniem § 40, z zastrzeżeniem § 39 ust.11.
4. W przypadku, gdy dyspozycja anulowania została złożona przez Posiadacza rachunku po zrealizowaniu przelewu zagranicznego, to jest po jego wysłaniu do banku otrzymującego, PKO Bank Polski SA, dokonuje zwrotu środków, z zastosowaniem § 39 ust. 10-11 i § 40.

§ 59.

Jeżeli bank pośredniczący lub bank Odbiorcy zwrócił środki bez dyspozycji anulowania złożonej przez Posiadacza rachunku, PKO Bank Polski SA zwraca środki Posiadaczowi rachunku z zastosowaniem § 39 ust. 11 i § 40.

§ 60.

Do rozliczenia anulowanej albo zwróconej kwoty przelewu zagranicznego oraz kosztów innych banków uczestniczących w realizacji przelewu zagranicznego, PKO Bank Polski SA stosuje kursy z dnia rozliczenia z Posiadaczem rachunku, na zasadach określonych w § 40 ust.3-4.

§ 61.

1. Posiadacz rachunku może zlecić dodatkowe czynności dotyczące uzupełnień, zmian lub zapytań do przelewu zagranicznego.
2. Na podstawie przyjętej dyspozycji PKO Bank Polski SA wykonuje dodatkowe czynności zgodnie z dyspozycją Posiadacza rachunku.

Rozdział 2. Przelew zagraniczny otrzymywany

§ 62.

1. Przelew zagraniczny uznaje się za otrzymany przez PKO Bank Polski SA, gdy do PKO Banku Polskiego SA wpłynęły zarówno środki, jak i prawidłowe dane umożliwiające realizację otrzymanego przelewu zagranicznego.
2. Warunkiem realizacji przelewu zagranicznego, który nie zawiera numeru rachunku Posiadacza rachunku (przekaz pieniężny), jest wskazanie w nim imienia i nazwiska Posiadacza rachunku oraz adresu lub innych danych Posiadacza rachunku umożliwiających jego identyfikację po jego zgłoszeniu się w Oddziale (np. numeru dokumentu stwierdzającego tożsamość, identyfikatora płatności).

§ 63.

1. PKO Bank Polski SA realizuje przelew zagraniczny otrzymywany jako:
   1) polecenie przelewu SEPA, które spełnia warunki wskazane w § 52 pkt 1,
   2) polecenie przelewu w walucie obcej (otrzymane z banków krajowych),
   3) polecenie przelewu od banków zagranicznych (inne niż polecenie przelewu SEPA).
2. W ramach przelewów zagranicznych, o których mowa w ust. 1, mogą być realizowane świadczenia emerytalno-rentowe.
3. Jeżeli przelew zagraniczny jest świadczeniem emerytalno-rentowym, do wyliczenia przychodu do opodatkowania, zaliczki na poczet podatku dochodowego od osób fizycznych i składki na ubezpieczenie zdrowotne PKO Bank Polski SA stosuje kurs średni NBP z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień uzyskania przychodu.

§ 64.

PKO Bank Polski SA rozlicza przelew zagraniczny otrzymywany poprzez:
1) uznanie wskazanego rachunku podstawowego zgodnie z walutą tego rachunku, albo
2) wypłatę gotówkową w walucie obcej lub w walucie polskiej, zgodnie z dyspozycją Posiadacza rachunku, jeżeli dane przelewu zagranicznego nie zawierają numeru rachunku podstawowego, albo
3) uznanie wskazanego przez Posiadacza rachunku prowadzonego w PKO Banku Polskim SA rachunku podstawowego, zgodnie z walutą tego rachunku, jeżeli dane przelewu zagranicznego nie zawierają numeru rachunku Odbiorcy.

§ 65.

Rozliczenie, o którym mowa w § 64 obejmuje:
1) kwotę przelewu zagranicznego,
2) prowizje lub opłaty należne PKO Bankowi Polskiemu SA pod warunkiem, że instrukcje w otrzymanym przelewie zagranicznym wskazują instrukcję kosztową SHA, BEN lub w przelewie zagranicznym brak jest instrukcji określających stronę opłacającą te opłaty,
3) zaliczki na poczet podatku dochodowego od osób fizycznych i składki na ubezpieczenie zdrowotne, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami - jeżeli przelew zagraniczny jest świadczeniem emerytalno-rentowym.

§ 66.

1. PKO Bank Polski SA przekazuje Posiadaczowi rachunku pełną kwotę otrzymanego przelewu zagranicznego, a prowizje i opłaty należne PKO Bankowi Polskiemu SA oraz zaliczki na poczet podatku dochodowego od osób fizycznych i składki na ubezpieczenie zdrowotne pobiera się odrębnie, bez ich potrącania z kwoty, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. PKO Bank Polski SA, jako bank Odbiorcy może potrącić zobowiązania, o których mowa w § 65 pkt 2-3 z kwoty przelewu zagranicznego, jeżeli strony tak postanowią w odrębnej umowie.
3. Posiadacz rachunku, zgodnie z umową, o której mowa w ust. 2, może wskazać inny niż wskazany w przelewie zagranicznym rachunek prowadzony w PKO Banku Polskim SA do rozliczenia, o którym mowa w ust. 1.
4. W przypadku rozliczenia przelewu zagranicznego, o którym mowa w § 64 pkt 2, Posiadacz rachunku może wskazać do rozliczenia należnych opłat i prowizji oraz zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych lub kwoty składki na ubezpieczenie zdrowotne inną walutę niż waluta przelewu zagranicznego, w tym walutę polską.

§ 67.

1. W przypadku przelewu zagranicznego otrzymanego PKO Bank Polski SA zobowiązany jest do uznania rachunku podstawowego Posiadacza rachunku w dniu otrzymania środków oraz komunikatu informującego o warunkach przelewu zagranicznego, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Jeżeli w komunikacie informującym o warunkach przelewu zagranicznego została wskazana data późniejsza, PKO Bank Polski SA uznaje rachunek Posiadacza rachunku we wskazanej dacie.
3. Kwotę przelewu zagranicznego PKO Bank Polski SA udostępnia do dyspozycji Posiadacza rachunku niezwłocznie po uznaniu jego rachunku.

§ 68.

W przypadku, gdy przekaz pieniężny otrzymywany nie zawiera danych niezbędnych do identyfikacji Posiadacza rachunku, zgodnie z § 62 ust. 2 albo Posiadacz rachunku nie zgłosił się do Oddziału w ciągu 20 dni roboczych w celu zadysponowania środkami, PKO Bank Polski SA, bez uprzedniego wezwania zwraca środki do banku, z którego otrzymał przekaz pieniężny.

§ 69.

Posiadacz rachunku może złożyć zlecenie dodatkowych czynności związanych z przelewem zagranicznym obejmujące zapytania, wyjaśnienia albo poszukiwanie wpływu środków, jeżeli oczekuje on wpływu przelewu zagranicznego, który nie nastąpił.

§ 70.

1. Posiadacz rachunku może złożyć dyspozycję odmowy przyjęcia przelewu zagranicznego lub anulowania przelewu zagranicznego. Na podstawie przyjętej dyspozycji PKO Bank Polski SA zwraca środki do banku, z którego otrzymał przelew zagraniczny, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Jeżeli dyspozycja anulowania przelewu, o której mowa w ust.1 dotyczy polecenia przelewu SEPA, a rachunek Posiadacza rachunku został uznany kwotą przelewu zagranicznego, Posiadacz rachunku nie może anulować przelewu w trybie opisanym w ust.1.

DZIAŁ VI ZADŁUŻENIE PRZETERMINOWANE

§ 71.

1. Zadłużenie przeterminowane może powstać w wyniku:
   1) pobrania zaliczek na podatek dochodowy lub składek na ubezpieczenie zdrowotne od realizowanych przez PKO Bank Polski SA rent i emerytur z zagranicy w wysokości przewyższającej stan wolnych środków na rachunku podstawowym, lub
   2) pobrania prowizji lub opłaty przewyższającej stan wolnych środków na rachunku podstawowym, lub
   3) zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 31 ust. 16 oraz § 74,
   4) braku spłaty przekroczenia środków na rachunku podstawowym, o której mowa w § 27 ust. 6.
2. Spłata należności, o której mowa w ust. 1, pokrywana jest ze środków zgromadzonych na rachunku z pierwszych wpływów na rachunek podstawowy.

§ 72.

1. Od kwoty zadłużenia przeterminowanego PKO Bank Polski SA pobiera odsetki według zmiennej stopy procentowej zadłużenia przeterminowanego, odpowiadającej aktualnej wysokości odsetek maksymalnych, wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Zmiana wysokości odsetek maksymalnych powodować będzie równoczesną i analogiczną zmianę stopy procentowej zadłużenia przeterminowanego. PKO Bank Polski SA poinformuje Posiadacza rachunku w Komunikacie o zmianie stopy procentowej zadłużenia przeterminowanego do końca miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiła zmiana.
3. W okresie obowiązywania umowy ramowej, PKO Bank Polski SA jest uprawniony do zmiany sposobu ustalania stopy procentowej zadłużenia przeterminowanego, o którym mowa w ust. 1, w przypadku zmiany lub uchylenia powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących odsetek od zadłużenia przeterminowanego w sposób wynikający ze zmiany lub uchylenia tych przepisów. O zmianach Posiadacz rachunku zostanie poinformowany na trwałym nośniku w sposób określony w § 76.
4. Okres zadłużenia przeterminowanego jest liczony od dnia następnego po dniu powstania zadłużenia przeterminowanego do dnia spłaty tego zadłużenia włącznie.
5. W przypadku powstania zadłużenia przeterminowanego, PKO Bank Polski SA może podejmować czynności wobec Posiadacza rachunku w celu poinformowania o powstaniu zadłużenia oraz odzyskania należności, tj.: wysłanie przesyłek listowych (zawiadomień, monitów), z uwzględnieniem postanowień ust. 6.
6. PKO Bank Polski SA zastrzega sobie prawo podejmowania, oprócz czynności wskazanych w ust. 5, dodatkowych czynności, tj.:
   1) wysyłanie wiadomości tekstowych na telefon komórkowy,
   2) wysyłanie wiadomości na adres poczty elektronicznej,
   3) wysyłanie wiadomości za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej,
   4) przeprowadzanie rozmów telefonicznych,
   5) przeprowadzanie wizyt.
7. W przypadku wykonywania czynności, o których mowa w ust. 5-6, PKO Bank Polski SA ma prawo obciążyć Posiadacza rachunku dwukrotnie opłatą za wysyłanie przesyłek listowych (niezależnie od ilości adresatów pobrana zostanie jedna opłata za pierwszą wysyłkę przesyłek listowych oraz jedna opłata za drugą wysyłkę przesyłek listowych).
8. PKO Bank Polski SA może wykonywać czynności, o których mowa w ust. 5-6, w odstępach czasowych umożliwiających dokonanie przez Posiadacza rachunku niezwłocznej wpłaty środków pieniężnych na poczet spłaty zadłużenia przeterminowanego.
9. Spłata zadłużenia przeterminowanego spowoduje, że kolejne czynności, o których mowa w ust. 5-6, nie będą wykonywane.
10. W przypadku, gdy po spłacie zadłużenia, o której mowa w ust. 9, powstanie nowe zadłużenie przeterminowane, PKO Bank Polski SA może ponowić czynności, o których mowa w ust. 5-6, i ma prawo ponownie obciążyć Posiadacza rachunku opłatami za ich wykonanie.
11. Za czynności wymienione w ust. 5-6 PKO Bank Polski SA pobiera opłatę według stawek określonych w Taryfie.
12. W okresie obowiązywania umowy rachunku PKO Bank Polski SA uprawniony jest do zmiany opłat, o których mowa w ust. 11, zgodnie z zasadami zmiany Taryfy, o których mowa w § 11.

DZIAŁ VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Rozdział 1. Tryb zgłaszania i rozpatrywania reklamacji

§ 73.

1. Klient może złożyć do PKO Banku Polskiego SA reklamację dotyczącą produktów lub usług:
   1) na piśmie – osobiście w Oddziale lub w Agencji albo przesyłką pocztową albo na adres do doręczeń elektronicznych, po jego utworzeniu i wpisaniu do bazy adresów elektronicznych, zgodnie z ustawą o doręczeniach elektronicznych,
   2) ustnie – telefonicznie lub osobiście do protokołu podczas wizyty w Oddziale lub Agencji,
   3) elektronicznie – w serwisie internetowym w usłudze bankowości elektronicznej.

   Na żądanie Klienta, PKO Bank Polski SA potwierdza w formie pisemnej lub w inny uzgodniony sposób, fakt złożenia przez niego reklamacji.
2. Numery telefonów oraz adresy, pod które Klient może składać reklamacje podane są na stronie internetowej oraz można uzyskać w Oddziale lub Agencji.
3. Reklamacja, z wyłączeniem reklamacji, o której mowa w ust. 5, powinna zawierać w szczególności dane Klienta (imię, nazwisko, PESEL), aktualne dane kontaktowe, w miarę możliwości – numer rachunku Klienta, datę zdarzenia i opis zgłaszanych zastrzeżeń lub niezgodności oraz opis oczekiwanego sposobu jej rozpatrzenia.
4. Do reklamacji powinny być dołączone dokumenty, bez których niemożliwe będzie rozpatrzenie reklamacji. PKO Bank Polski SA może zwrócić się do Klienta z prośbą o dostarczenie dodatkowych informacji lub dokumentów, jeżeli ich uzyskanie będzie niezbędne do rozpatrzenia reklamacji.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości dotyczących transakcji płatniczej dokonanej przy użyciu karty Posiadacz rachunku powinien niezwłocznie złożyć reklamację, z uwzględnieniem ust. 6. Reklamacja powinna zawierać następujące informacje: numer karty, imię i nazwisko Posiadacza rachunku, datę dokonania transakcji płatniczej, oryginalną kwotę dokonania transakcji płatniczej, nazwę punktu bądź bankomatu, w którym dokonana została transakcja płatnicza, wskazanie powodu złożenia reklamacji oraz potwierdzenie czy Posiadacz rachunku był w posiadaniu karty w chwili realizacji kwestionowanej transakcji płatniczej. Powyższe informacje powinny być podane dla każdej reklamowanej transakcji płatniczej dokonanej przy użyciu karty.
6. W przypadku reklamacji dotyczących transakcji płatniczej dokonanej kartą, która została zgłoszona jako utracona, Posiadacz rachunku powinien dostarczyć do PKO Banku Polskiego SA podpisane oświadczenie zawierające informacje: numer karty, imię i nazwisko Posiadacza rachunku, numer PESEL, datę i godzinę zastrzeżenia karty, aktualne dane kontaktowe, okoliczności utraty karty, sposób kradzieży, w przypadku zagubienia karty, kiedy zauważono brak karty, miejsce, datę, godzinę, informacje na temat ostatniej dokonanej transakcji płatniczej przez Posiadacza rachunku oraz sposób przechowywania karty i PIN.
7. Reklamacje dotyczące nieautoryzowanych, niewykonanych, nienależycie wykonanych lub nieprawidłowo zainicjowanych transakcji płatniczych, Klient powinien złożyć niezwłocznie w sposób wskazany w ust. 1.
8. Brak zgłoszenia reklamacji dotyczącej nieautoryzowanych, niewykonanych, nienależycie wykonanych transakcji płatniczych, w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku albo od dnia, w którym transakcja płatnicza miała być wykonana, powoduje, że roszczenie Klienta do PKO Banku Polskiego SA z tego tytułu wygasa.
9. PKO Bank Polski SA, z zastrzeżeniem ust. 10, rozpatruje reklamacje niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia ich otrzymania. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie 30 dni, PKO Bank Polski SA poinformuje Klienta o przewidywanym terminie udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania reklamacji. Do zachowania przez PKO Bank Polski SA terminów określonych w zdaniach poprzedzających wystarczy wysłanie przez PKO Bank Polski SA odpowiedzi przed ich upływem.
10. Odpowiedzi na reklamację w zakresie dotyczącym praw i obowiązków wynikających z ustawy PKO Bank Polski SA udziela w terminie nie dłuższym niż 15 dni roboczych od dnia jej otrzymania. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w ww. terminie, Klient zostanie poinformowany o przewidywanym terminie udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 35 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji. Do zachowania przez PKO Bank Polski SA terminów, określonych w zdaniach poprzedzających wystarczające jest wysłanie odpowiedzi przed ich upływem, a w przypadku odpowiedzi udzielonych na piśmie - nadanie w placówce operatora wyznaczonego w rozumieniu art. 3 pkt 13 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe.

11. Po rozpatrzeniu reklamacji, z uwzględnieniem ust.12, Klient zostanie poinformowany o jej wyniku na piśmie albo na wniosek Klienta pocztą elektroniczną.
12. Odpowiedź na reklamację, o której mowa w ust. 10, zostanie udzielona w postaci papierowej albo na wniosek Klienta, za pomocą innego trwałego nośnika informacji, w szczególności pocztą elektroniczną.
13. Klient ma prawo do pozasądowego rozstrzygania ewentualnych sporów z PKO Bankiem Polskim SA. Podmiotami właściwymi do rozstrzygania sporów są:
    1) Bankowy Arbitraż Konsumencki przy Związku Banków Polskich, działający zgodnie z regulaminem dostępnym na stronie www.zbp.pl,
    2) Rzecznik Finansowy, do którego można się zwrócić w trybie wskazanym na stronie www.rf.gov.pl

    po wyczerpaniu drogi postępowania reklamacyjnego.
14. Klient może zwrócić się o pomoc również do właściwego Powiatowego (Miejskiego) Rzecznika Konsumenta.
15. Niezależnie od opisanego wyżej postępowania reklamacyjnego, Klientowi w każdym czasie przysługuje prawo do wystąpienia z powództwem do właściwego sądu powszechnego.
16. Wszystkie reklamacje są rozpatrywane przez PKO Bank Polski SA z największą starannością, wnikliwie i w możliwie najkrótszym terminie.

§ 74.

1. Po wstępnym rozpatrzeniu reklamacji dotyczących transakcji płatniczych dokonanych przy użyciu karty, PKO Bank Polski SA uznaje rachunek kwotą transakcji płatniczej wynikającą z transakcji płatniczej podlegającej reklamacji oraz należnych prowizji i opłat, z datą jej dokonania, z zastrzeżeniem ust 3.
2. Jeżeli po zakończeniu procesu reklamacyjnego reklamacja nie została w całości lub w części uznana, PKO Bank Polski SA ma prawo do obciążenia rachunku odpowiednią kwotą transakcji płatniczej i związanych z tą transakcją płatniczą prowizji i opłat, nieuznanych w reklamacji, z datą pierwotnego uznania, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku gdy reklamowana kwota zostanie zwrócona na rachunek Posiadacza rachunku przez punkt, w którym dokonano zakupu w związku ze zwrotem towaru lub usługi, PKO Bank Polski SA ma prawo do obciążenia rachunku kwotą wcześniejszego uznania wynikającego z rozpatrzenia reklamacji.

Rozdział 2. Zmiana postanowień Regulaminu

§ 75.

PKO Bank Polski SA jest uprawniony do zmiany Regulaminu w przypadku:
1) wprowadzenia nowych lub uchylenia bądź zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących rachunku podstawowego lub karty, w zakresie odzwierciedlającym zmianę tych przepisów,
2) rozszerzenia, zmiany lub ograniczenia funkcjonalności usług, zmiany zasad korzystania z usług, wprowadzenia nowych usług, rezygnacji z wykonywania niektórych czynności będących przedmiotem usług świadczonych przez PKO Bank Polski SA w ramach umowy ramowej, o ile inne dostępne funkcjonalności zapewniają należyte wykonanie umowy rachunku, zgodnie z jej podstawowym celem,
3) wydania orzeczeń sądów albo decyzji, rekomendacji lub zaleceń Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego lub innych organów administracji publicznej, odnoszących się do PKO Banku Polskiego SA, wpływających na postanowienia umowy ramowej, w zakresie odzwierciedlającym wydane orzeczenia sądów albo decyzje, rekomendacje lub zalecenia Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego lub innych organów administracji publicznej,
4) konieczności sprostowania przez PKO Bank Polski SA błędów pisarskich lub wprowadzenia innych zmian porządkowych, o ile nie będzie to powodowało zwiększenia zakresu obowiązków ani zmniejszenia zakresu uprawnień Klienta.

§ 76.

1. PKO Bank Polski SA zobowiązany jest, nie później niż na dwa miesiące przed proponowanym dniem wejścia w życie zmiany, o której mowa w § 75, poinformować o tym Posiadacza rachunku wraz z podaniem informacji o podstawie prawnej tej zmiany i jej okolicznościach faktycznych. Informacja przekazywana jest w sposób, o którym mowa w § 84 ust. 1 na trwałym nośniku.
2. PKO Bank Polski SA zawiadamiając o zmianie informuje również, że:
    1) Posiadacz rachunku ma prawo, przed dniem proponowanego wejścia w życie zmian wypowiedzieć umowę ramową, bez ponoszenia opłat, ze skutkiem od dnia poinformowania Posiadacza rachunku o zmianie, nie później jednak niż od dnia, w którym te zmiany zostałyby zastosowane,
    2) jeżeli przed datą wejścia w życie zmian Posiadacz rachunku nie zgłosi PKO Bankowi Polskiemu SA sprzeciwu wobec tych zmian, uznaje się że Posiadacz rachunku wyraził na nie zgodę,
    3) w przypadku gdy Posiadacz rachunku zgłosi PKO Bankowi Polskiemu SA sprzeciw wobec proponowanych zmian, ale nie dokona wypowiedzenia umowy ramowej, umowa ramowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia opłat.
3. Jeżeli przed proponowanym dniem wejścia w życie zmiany, Posiadacz rachunku nie dokona w formie pisemnej wypowiedzenia umowy ramowej lub nie zgłosi sprzeciwu, uznaje się, że zmiana została przyjęta i obowiązuje od dnia podanego w informacji przekazanej Posiadaczowi rachunku przez PKO Bank Polski SA.
4. Klient, z uwzględnieniem § 4 ust. 2 i 4, wypowiadając umowę rachunku bądź zgłaszając sprzeciw wobec proponowanej zmiany powinien podać sposób zadysponowania saldem rachunku podstawowego.

Rozdział 3. Wypowiedzenie oraz rozwiązanie umowy rachunku

§ 77.

1. Rozwiązanie umowy rachunku następuje:
    1) w przypadku wypowiedzenia umowy rachunku przez Posiadacza rachunku lub PKO Bank Polski SA, z upływem okresu wypowiedzenia, z zastrzeżeniem § 76 ust. 2,
    2) w przypadkach, o których mowa w art. 59a ust. 1-3 ustawy Prawo bankowe.
2. Po rozwiązaniu umowy rachunku środki pieniężne, co do których nie złożono dyspozycji, nie podlegają oprocentowaniu. Postanowienia określonego w zdaniu pierwszym nie stosuje do umów rozwiązanych w sposób, o którym mowa w ust. 1 pkt 2.

§ 78.

1. Posiadacz rachunku, z zastrzeżeniem § 4 ust. 4, może w każdym czasie, bez podania przyczyny, wypowiedzieć umowę rachunku, w tym umowę o kartę w formie pisemnej.
2. Okres wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 1, wynosi jeden miesiąc z zastrzeżeniem § 76 ust. 2 i liczy się od dnia następującego po dniu doręczenia oświadczenia o wypowiedzeniu do PKO Banku Polskiego SA. W przypadku gdy okres wypowiedzenia upływa w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, rozwiązanie umowy rachunku nastąpi pierwszego dnia roboczego po tym dniu.
3. Strony mogą ustalić krótszy niż określony w ust. 2 okres wypowiedzenia.
4. Posiadacz rachunku, z uwzględnieniem § 4 ust. 2 i 4, wypowiadając umowę rachunku powinien zadysponować środkami zgromadzonymi na rachunku.

§ 79.

1. Rozwiązanie umowy rachunku powoduje rozwiązanie umowy o kartę wydaną do tego rachunku.
2. PKO Bank Polski SA w dniu rozwiązania umowy o kartę unieważnia kartę wydaną na jej podstawie.
3. Najpóźniej do dnia rozwiązania umowy rachunku w wyniku wypowiedzenia Posiadacz rachunku ma obowiązek dokonania spłaty całości zadłużenia na rachunku podstawowym objętym wypowiedzeniem wraz z należnymi odsetkami, opłatami, prowizjami oraz kosztami.
4. Rozwiązanie umowy rachunku lub umowy o kartę nie zwalnia Posiadacza rachunku z obowiązku rozliczenia wszelkich zobowiązań finansowych wynikających z tych umów.

§ 80.

1. Złożenie przez Posiadacza rachunku rezygnacji z karty wydanej do rachunku podstawowego jest jednoznaczne z wypowiedzeniem umowy w części dotyczącej karty.
2. Złożenie przez Posiadacza rachunku rezygnacji ze wznowienia karty skutkuje rozwiązaniem umowy w części dotyczącej karty w terminie upływu daty ważności karty.

§ 81.

1. PKO Bank Polski SA może wypowiedzieć umowę rachunku w przypadku gdy:
   1) Posiadacz rachunku umyślnie albo w wyniku rażącego niedbalstwa wykorzystał rachunek podstawowy do celów niezgodnych z prawem,
   2) istnieje uzasadnione podejrzenie, że środki zgromadzone na rachunku podstawowym pochodzą z działalności przestępczej lub mają związek z taką działalnością,
   3) na rachunku podstawowym nie dokonano żadnych operacji przez ponad 24 kolejne miesiące, z wyjątkiem operacji z tytułu pobierania opłat lub naliczania odsetek od zgromadzonych na rachunku podstawowym środków pieniężnych,
   4) Posiadacz rachunku podał nieprawdziwe informacje lub zataił prawdziwe informacje we wniosku o zawarcie umowy rachunku, jeżeli podanie prawdziwych informacji skutkowałoby odrzuceniem wniosku,
   5) Posiadacz rachunku nie przebywa legalnie na terytorium EOG,
   6) Posiadacz rachunku zawarł inną umowę rachunku, umożliwiającego wykonywanie transakcji, o których mowa w § 6 ust. 1, na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
   7) wystąpi brak możliwości wykonania przez PKO Bank Polski SA obowiązków w ramach stosowania środków bezpieczeństwa finansowego, określonych w ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
   8) zaistnieją inne okoliczności przewidziane przepisami prawa.
2. Okres wypowiedzenia umowy rachunku, z zastrzeżeniem ust. 3, wynosi dwa miesiące i jest liczony od dnia następującego po dniu doręczenia wypowiedzenia Posiadaczowi rachunku przez PKO Bank Polski SA. W przypadku gdy okres wypowiedzenia upływa w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, rozwiązanie umowy rachunku nastąpi pierwszego dnia roboczego po tym dniu.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-2 i 4 wypowiedzenie umowy rachunku następuje ze skutkiem natychmiastowym.
4. PKO Bank Polski SA wypowiada umowę rachunku w formie pisemnej, podając powody wypowiedzenia, chyba że przekazanie tej informacji zagrażałoby bezpieczeństwu narodowemu lub porządkowi publicznemu lub byłoby sprzeczne z przepisami ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.

Rozdział 4. Inne postanowienia

§ 82.

1. PKO Bank Polski SA ma prawo do pobrania, bez odrębnej zgody Posiadacza rachunku, w drodze potrącenia ze środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku podstawowym, należności z tytułu:
   1) zadłużenia przeterminowanego,
   2) zaliczek na podatek dochodowy oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne od realizowanych przez PKO Bank Polski SA rent i emerytur z zagranicy.
2. W przypadku braku środków pieniężnych na rachunku, każdy wpływ środków pieniężnych na rachunek jest zaliczany na spłatę należności.

§ 83.

1. Transakcje płatnicze dokonywane na rachunku podstawowym, są potwierdzane:
   1) wyciągami bankowymi dostarczanymi Posiadaczowi rachunku w sposób uzgodniony z Posiadaczem rachunku lub,
   2) w przypadku transakcji obciążeniowych - w aplikacji mobilnej w usłudze bankowości elektronicznej albo pocztą elektroniczną albo z wykorzystaniem wiadomości tekstowych wysyłanych na telefon komórkowy.
2. Posiadaczowi rachunku, mającemu dostęp do serwisu internetowego lub aplikacji mobilnej w usłudze bankowości elektronicznej, PKO Bank Polski SA:
   1) udostępnia w sposób ciągły wgląd do informacji o aktualnym saldzie rachunku podstawowego, zmianach stanu tego rachunku i dokonanych transakcjach,
   2) przesyła powiadomienia dotyczące odmowy realizacji zlecenia płatniczego.
3. W przypadku, gdy Posiadacz rachunku nie ma dostępu do serwisu internetowego lub aplikacji mobilnej w usłudze bankowości elektronicznej lub wybiera inną formę przekazywania wyciągów bankowych i powiadomień, o których mowa w ust. 2 pkt 2, PKO Bank Polski SA będzie je przekazywał w sposób uzgodniony z Posiadaczem rachunku.
4. Posiadacz rachunku jest zobowiązany na bieżąco sprawdzać prawidłowość transakcji i saldo rachunku podstawowego.
5. PKO Bank Polski SA przekazuje Posiadaczowi rachunku nieodpłatnie, co najmniej raz w roku kalendarzowym, zestawienie opłat za usługi powiązane z rachunkiem płatniczym, za okres objęty zestawieniem, o którym mowa w ustawie.

§ 84.

1. PKO Bank Polski SA dostarcza Posiadaczowi rachunku informacje wymagane w związku z wykonywaniem umowy rachunku:
   1) za pośrednictwem serwisu internetowego w usłudze bankowości elektronicznej - jeżeli Posiadacz rachunku zawarł z PKO Bankiem Polskim SA umowę o korzystanie z tej usługi, lub
   2) pocztą elektroniczną, lub
   3) drogą korespondencyjną, lub
   4) z wykorzystaniem wiadomości tekstowych wysyłanych na telefon komórkowy.
2. PKO Bank Polski SA przesyła oświadczenia lub zawiadomienia na ostatni posiadany przez PKO Bank Polski SA adres Posiadacza rachunku.
3. Informacje o możliwościach kontaktu z PKO Bankiem Polskim SA wskazane są na stronie internetowej oraz dostępne w Oddziałach i Agencjach.

§ 85.

1. W razie zmiany danych niezbędnych do prowadzenia rachunku podstawowego obejmujących: adres zamieszkania, adres do korespondencji, imiona, nazwisko, serię i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, numer telefonu, adres poczty elektronicznej, lub w przypadku utraty dokumentu stwierdzającego tożsamość, Klient jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tych faktach PKO Bank Polski SA.
2. Zmiana powyższych danych może nastąpić:
   1) na piśmie w Oddziale albo Agencji, lub

2) drogą korespondencyjną lub poprzez doręczenie do Oddziału albo Agencji w formie papierowej, o ile własnoręczność podpisu zostanie poświadczona w sposób określony w § 8 ust. 1-2, lub
3) w serwisie internetowym lub aplikacji mobilnej w usłudze bankowości elektronicznej lub usłudze bankowości telefonicznej, lub
4) w innej dopuszczonej przez PKO Bank Polski SA formie.

§ 86.

1. Posiadacz rachunku o pełnej zdolności do czynności prawnych, może polecić pisemnie PKO Bankowi Polskiemu SA dokonanie – po swojej śmierci – wypłaty z rachunku wskazanym przez siebie osobom: małżonkowi, wstępnym, zstępnym lub rodzeństwu, określonej kwoty pieniężnej (dyspozycja wkładem na wypadek śmierci).
2. Kwota wypłaty, o której mowa w ust. 1, bez względu na liczbę złożonych dyspozycji wkładem na wypadek śmierci, nie może być wyższa niż dwudziestokrotne przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni miesiąc przed śmiercią Posiadacza rachunku.
3. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci może być odwołana albo zmieniona przez Posiadacza rachunku w każdym czasie w formie pisemnej.
4. Jeżeli Posiadacz rachunku wydał więcej niż jedną dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, a łączna suma dyspozycji przekracza kwotę, o której mowa w ust. 2, dyspozycja wydana później ma pierwszeństwo przed dyspozycją wydaną wcześniej.
5. Kwota wypłacona, zgodnie z ust. 1, nie wchodzi do spadku po Posiadaczu rachunku.
6. Osoby, którym na podstawie dyspozycji wkładem na wypadek śmierci wypłacono kwoty z naruszeniem ust. 4, są zobowiązane do ich zwrotu spadkobiercom Posiadacza rachunku.

§ 87.

Wypłata z tytułu zwrotu kosztów pogrzebu Posiadacza rachunku, jest dokonywana na rzecz osoby, na którą wystawiono rachunki, po przedłożeniu:
1) aktu zgonu Posiadacza rachunku, oraz
2) oryginałów dokumentów stwierdzających wysokość poniesionych przez nią kosztów pogrzebu.

§ 88.

W celu prawidłowej realizacji obowiązków publicznoprawnych przez PKO Bank Polski SA, Posiadacz rachunku zobowiązany jest do:
1) poinformowania PKO Banku Polskiego SA o wpływie na rachunek środków pieniężnych z tytułu emerytury lub renty z zagranicy - przed pierwszym ich wpływem,
2) przedłożenia, z uwzględnieniem § 92 ust. 1-2, dokumentów potwierdzających:
   a) charakter świadczenia, o którym mowa w pkt 1,
   b) pobór podatku – w przypadku, gdy jest on pobierany zagranicą,
3) dokumenty, o których mowa w pkt 2, powinny być dostarczone do PKO Banku Polskiego SA:
   a) wraz z przekazaniem informacji, o której mowa w pkt 1,
   b) każdorazowo - w przypadku zmiany w stosunku do uprzednio złożonych dokumentów,
   c) niezwłocznie – w przypadku braku złożenia dokumentów w trybie przewidzianym w pkt 1.

§ 89.

1. W przypadku podejrzenia lub faktycznego wystąpienia oszustwa lub zagrożeń dla bezpieczeństwa PKO Bank Polski SA może kontaktować się z Posiadaczem rachunku za pośrednictwem bezpiecznych kanałów komunikacji:
   1) serwisu internetowego w ramach usługi bankowości elektronicznej,
   2) aplikacji mobilnej w ramach usługi bankowości elektronicznej,
   3) telefonicznie - w przypadku wątpliwości co do tożsamości osoby kontaktującej się w imieniu PKO Banku Polskiego SA, Posiadacz rachunku powinien przerwać połączenie i sam zainicjować połączenie telefoniczne z PKO Bankiem Polskim SA.
2. W przypadku stwierdzenia przez Posiadacza rachunku zaistnienia zagrożenia bezpieczeństwa, Posiadacz rachunku może kontaktować się z PKO Bankiem Polskim SA:
   1) osobiście w Oddziale lub Agencji,
   2) w serwisie internetowym w ramach usługi bankowości elektronicznej,
   3) telefonicznie pod numerem dostępnym 24 godziny na dobę, podanym na karcie lub w materiałach informacyjnych dotyczących karty oraz na stronie internetowej.
3. Informacje dotyczące danych kontaktowych do PKO Banku Polskiego SA dostępne są na stronie internetowej.

§ 90.

1. W okresie obowiązywania umowy rachunku Posiadacz rachunku ma prawo żądać w każdym czasie udostępnienia mu postanowień umowy rachunku lub informacji określonych w art. 27 ustawy, w postaci papierowej lub na innym trwałym nośniku.
2. PKO Bank Polski SA może za zgodą Posiadacza rachunku przekazać te dokumenty i informacje przez zamieszczenie ich na stronie internetowej lub w serwisie internetowym w ramach usługi bankowości elektronicznej, o ile strona internetowa lub serwis internetowy w ramach usługi bankowości elektronicznej umożliwiają dostęp do nich przez okres właściwy do celów dostarczania tych informacji i pozwalają na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmienionej postaci.

§ 91.

1. Środki pieniężne zgromadzone na rachunku podstawowym Klienta w PKO Banku Polskim SA oraz przysługujące mu należności wynikające z czynności bankowych dokonanych z PKO Bankiem Polskim SA gwarantowane są przez Bankowy Fundusz Gwarancyjny, w zakresie przewidzianym w ustawie o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji (ustawa o BFG) do łącznej wysokości równowartości w walucie polskiej 100 000 EUR.
2. Podmiotami uprawnionymi do świadczeń gwarancyjnych z Bankowego Funduszu Gwarancyjnego są: osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej, o ile posiadają zdolność prawną, podmioty, o których mowa w art. 49 ust. 3 ustawy Prawo bankowe, będące stroną umowy imiennego rachunku bankowego lub posiadające wynikającą z czynności bankowych wierzytelność wobec PKO Banku Polskiego SA objętego systemem gwarantowania oraz osoby, o których mowa w art. 55 ust. 1 i art. 56 ust. 1 ustawy Prawo bankowe, z wyłączeniem podmiotów, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy o BFG.
3. Szczegółowa informacja o obowiązującym systemie gwarantowania przez Bankowy Fundusz Gwarancyjny środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych oraz o zmianach przepisów prawa w tym zakresie dostępna jest na stronie internetowej, na www.bfg.pl oraz w Oddziałach i Agencjach.

§ 92.

1. Językiem obowiązującym w relacjach pomiędzy PKO Bankiem Polskim SA a Klientem jest język polski.
2. W przypadku niezbędności przedłożenia w PKO Banku Polskim SA dokumentów urzędowych w języku obcym powinny one zostać dostarczone do PKO Banku Polskiego SA wraz z tłumaczeniem na język polski przez konsula lub tłumacza przysięgłego.
3. Prawem właściwym do zawarcia i wykonywania umowy ramowej jest prawo polskie.
4. Do określenia sądów właściwych do rozstrzygania sporów wynikających z umowy ramowej mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
5. Instytucją sprawującą nadzór nad działalnością PKO Banku Polskiego SA jest Komisja Nadzoru Finansowego. Klient ma prawo wniesienia skargi na działanie PKO Banku Polskiego SA do Komisji Nadzoru Finansowego.

KOMUNIKAT NR 03/2018_01-DPD
Z DNIA 1 CZERWCA 2023 r.

Bank Polski

DOTYCZĄCY LIMITÓW DLA KARTY DEBETOWEJ DO PODSTAWOWEGO RACHUNKU PŁATNICZEGO

Uprzejmie informujemy, że aktualnie wysokości limitów dla karty debetowej do podstawowego rachunku płatniczego wynoszą:

1. **Maksymalna wysokość kartowych limitów** dla transakcji płatniczych dokonywanych kartą debetową do podstawowego rachunku płatniczego:
   1) dla osób fizycznych o pełnej zdolności do czynności prawnych:
      a) 5 000 zł – dzienny limit transakcji płatniczych gotówkowych,
      b) 10 000 zł – dzienny limit transakcji płatniczych bezgotówkowych,
      c) 10 000 zł - dzienny limit transakcji płatniczych internetowych,
   2) dla osób małoletnich, które ukończyły 13 lat a nie ukończyły lat 18
      a) 600 zł – dzienny limit transakcji płatniczych gotówkowych,
      b) 600 zł – dzienny limit transakcji płatniczych bezgotówkowych,
      c) 600 zł - dzienny limit transakcji płatniczych internetowych,
2. **Domyślna wysokość kartowych limitów** dla transakcji płatniczych dokonywanych kartą debetową do podstawowego rachunku płatniczego:
   1) dla osób fizycznych o pełnej zdolności do czynności prawnych:
      a) 5 000 zł – dzienny limit transakcji płatniczych gotówkowych,
      b) 10 000 zł – dzienny limit transakcji płatniczych bezgotówkowych,
      c) 10 000 zł - dzienny limit transakcji płatniczych internetowych,
   2) osób małoletnich, które ukończyły 13 lat a nie ukończyły lat 18:
      a) 600 zł – dzienny limit transakcji płatniczych gotówkowych,
      b) 600 zł – dzienny limit transakcji płatniczych bezgotówkowych,
      c) 600 zł - dzienny limit transakcji płatniczych internetowych,
3. **Limity dla zbliżeniowych transakcji płatniczych dokonywanych w kraju:**
   1) 100 zł – dla pojedynczej zbliżeniowej transakcji płatniczej, bez konieczności potwierdzania transakcji płatniczej kodem PIN lub podpisem,
   2) powyżej kwoty 100 zł - z potwierdzeniem transakcji płatniczej kodem PIN lub podpisem.

   Zbliżeniowe transakcje płatnicze, o których mowa w pkt 1 -2, są realizowane w oparciu o ustalony dla karty dzienny limit transakcji płatniczych bezgotówkowych oraz stan wolnych środków na rachunku.
4. **Limity dla zbliżeniowych transakcji płatniczych dokonywanych za granicą na terytorium EOG** przez osoby fizyczne o pełnej zdolności do czynności prawnych - wartość pojedynczej zbliżeniowej transakcji płatniczej bez konieczności potwierdzania jej kodem PIN, ograniczona jest limitem zbliżeniowych transakcji płatniczych obowiązującym w danym kraju, z uwzględnieniem wolnych środków na rachunku oraz ustalonego dla karty dziennego limitu transakcji płatniczych bezgotówkowych.
5. **Maksymalna wysokość wypłaty gotówki towarzyszącej transakcji płatniczej bezgotówkowej** dokonanej przy użyciu karty VISA – 1 000 zł (Usługa VISA CASH BACK).

Podstawa: § 26 ust. 2 oraz 27 ust. 2 i 3 „Regulamin podstawowego rachunku płatniczego w PKO Banku Polskim SA"

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUGI BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ I USŁUGI BANKOWOŚCI TELEFONICZNEJ ORAZ SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ W PKO BANKU POLSKIM S.A.

Bank Polski

Spis treści

Rozdział 1. Postanowienia ogólne 2

Rozdział 2. Udostępnienie usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej 3

Rozdział 3. Składanie dyspozycji 4

Rozdział 4. Transakcje BLIK 5

Rozdział 5. Zasady bezpieczeństwa 6

Rozdział 6. Zmiana Szczegółowych warunków 8

Rozdział 7. Tryb zgłaszania i rozpatrywania reklamacji 8

Rozdział 8. Inne postanowienia 9

Obowiązuje od dnia 1 czerwca 2023 r.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Szczegółowe warunki świadczenia usługi bankowości elektronicznej i usługi bankowości telefonicznej oraz składania oświadczeń w PKO Banku Polskim S.A., zwane dalej „Szczegółowymi warunkami", określają:
   1) zasady obsługi Klientów przez Bank za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej oraz usługi bankowości telefonicznej,
   2) zasady składania oświadczeń w Banku przez Klientów,
   3) zasady przeprowadzania i rozliczania transakcji BLIK.
2. W zakresie nieuregulowanym w Szczegółowych warunkach zastosowanie mają postanowienia odpowiedniej Umowy.
3. Szczegółowe warunki zastępują postanowienia zawarte dotychczas w „Zasadach płatności zbliżeniowych BLIKIEM".

§ 2.

1. Przez użyte w Szczegółowych warunkach określenia należy rozumieć:
   1) **aplikacja mobilna** – element usługi bankowości elektronicznej w postaci aplikacji Banku, instalowany przez Klienta w procesie jej aktywacji na urządzeniu mobilnym, umożliwiający obsługę przez Klienta produktów i usług udostępnionych przez Bank,
   2) **autoryzacja** – zgodę na wykonanie dyspozycji, za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej, poprzedzoną uwierzytelnieniem lub silnym uwierzytelnieniem Klienta lub Użytkownika,
   3) **czek BLIK** – usługę w aplikacji mobilnej polegającą na umożliwieniu dokonania transakcji płatniczej, z której skorzystanie wymaga użycia kodu do czeku BLIK i wcześniej ustanowionego hasła do czeków BLIK,
   4) **dyspozycja** – oświadczenie woli lub wiedzy, w tym dyspozycję płatniczą, składaną przez Klienta lub Użytkownika,
   5) **dyspozycja płatnicza (zlecenie płatnicze)** – dyspozycję, na podstawie której Bank przeprowadza transakcję płatniczą,
   6) **dzień roboczy** – dzień od poniedziałku do piątku, który nie jest dniem ustawowo wolnym od pracy,
   7) **hasło do czeku BLIK** – indywidualną daną uwierzytelniającą w postaci poufnego, numerycznego ciągu znaków, generowaną na wniosek Klienta w serwisie internetowym,
   8) **indywidualne dane uwierzytelniające** – indywidualne dane zapewnione przez Bank w celu uwierzytelnienia, które mogą być wykorzystywane również do wyrażenia zgody w związku ze składaną dyspozycją, w tym w celu autoryzacji,
   9) **Klient** – konsumenta, który zawarł lub zamierza zawrzeć z Bankiem Umowę,
   10) **kod do czeku BLIK** – indywidualną daną uwierzytelniającą w postaci ciągu cyfr, udostępnioną w aplikacji mobilnej,
   11) **kod BLIK** – indywidualną daną uwierzytelniającą w postaci ciągu cyfr, udostępnioną w aplikacji mobilnej,
   12) **Komunikat** – informację udostępnioną Klientowi przez Bank:
      a) w placówce, lub
      b) na stronie internetowej, lub
      c) w serwisie internetowym, lub
      d) w aplikacji mobilnej, lub
      e) drogą korespondencyjną, lub
      f) pocztą elektroniczną,
   13) **mPIN** – indywidualną daną uwierzytelniającą w postaci poufnego numerycznego ciągu znaków wykorzystywaną w ramach aplikacji mobilnej,
   14) **PKO Bank Polski SA (Bank)** – Powszechną Kasę Oszczędności Bank Polski Spółkę Akcyjną z siedzibą w Warszawie, przy ul. Puławskiej 15, 02-515 Warszawa zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000026438, NIP 525-000-77-38, REGON 016298263, kapitał zakładowy (kapitał wpłacony) 1 250 000 000 zł,
   15) **płatność zbliżeniowa BLIK** – transakcję BLIK dokonaną w terminalu z czytnikiem zbliżeniowym, poprzez zbliżenie urządzenia mobilnego do czytnika zbliżeniowego terminala,
   16) **serwis internetowy** – element usługi bankowości elektronicznej udostępniony na stronie internetowej, umożliwiający obsługę przez Klienta produktów i usług udostępnionych przez Bank po uwierzytelnieniu,
   17) **serwis telefoniczny** – infolinię Banku służącą do kontaktu telefonicznego pomiędzy Bankiem a Klientem,
   18) **silne uwierzytelnienie** – uwierzytelnienie zapewniające ochronę poufności danych wymagające wykorzystania co najmniej dwóch spośród udostępnionych przez Bank indywidualnych danych uwierzytelniających należących do kategorii:
      - wiedza o czymś, o czym wie wyłącznie Klient,
      - posiadanie czegoś, co posiada wyłącznie Klient,
      - cechy charakterystyczne Klienta,

      będących integralną częścią tego uwierzytelniania oraz niezależnych w taki sposób, że naruszenie jednego z tych elementów nie osłabia wiarygodności pozostałych,
   19) **stanowisko samoobsługowe** – stanowisko udostępnione w wybranych placówkach Banku, w godzinach ich otwarcia, umożliwiające samodzielne składanie dyspozycji bez udziału pracownika Banku,
   20) **strona internetowa** – stronę internetową Banku pod adresem www.pkobp.pl,
   21) **system BLIK** – system płatności mobilnych zarządzany przez Polski Standard Płatności Sp. z o.o., umożliwiający przeprowadzanie i rozliczenie transakcji BLIK,
   22) **środek zdalnego porozumiewania się** – środek porozumiewania się na odległość za pośrednictwem połączeń telekomunikacyjnych innych niż udostępnionych za pośrednictwem usług bankowości elektronicznej, który służy do kontaktu pomiędzy Bankiem a Klientem, bez konieczności fizycznej obecności przedstawiciela Banku i Klienta, inny niż serwis telefoniczny; Bank poinformuje w Komunikacie o rodzajach środków zdalnego porozumiewania się, które służą do kontaktu pomiędzy Bankiem a Klientem,
   23) **transakcja BLIK** – transakcję płatniczą realizowaną za pośrednictwem systemu BLIK,
   24) **transakcja płatnicza** – zainicjowaną przez Klienta lub odbiorcę wpłatę, transfer lub wypłatę środków pieniężnych,
   25) **trwały nośnik** – nośnik umożliwiający Klientowi przechowywanie adresowanych do niego informacji w sposób umożliwiający dostęp do nich przez okres odpowiedni do celów sporządzenia tych informacji i pozwalający na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmienionej postaci,
   26) **Umowa** – umowę danego produktu bankowego lub świadczonej usługi, w tym usługi maklerskiej świadczonej przez Biuro Maklerskie, jako jednostkę organizacyjną Banku, świadczącą usługi maklerskie w wydzielonej jednostce organizacyjnej Banku, zawartą pomiędzy Klientem i Bankiem, w tym regulamin mający zastosowanie do takiej umowy,
   27) **urządzenie elektroniczne** – urządzenie pozwalające na odbieranie, przetwarzanie i wysyłanie danych, przy pomocy sieci Internet, spełniające wymagania techniczne, o których mowa w Szczegółowych warunkach,
   28) **urządzenie mobilne** – urządzenie elektroniczne, które może być swobodnie przenoszone i używane w dowolnym miejscu,
   29) **usługa bankowości elektronicznej** – usługę polegającą na dostępie do rachunku płatniczego przez Internet, umożliwiającą sprawdzenie salda rachunku płatniczego, zmianę limitów dla płatności bezgotówkowych i transakcji dokonywanych przy użyciu karty debetowej lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku; dodatkowo usługa obejmuje inne usługi i produkty niewymienione powyżej, o ile Bank umożliwia do nich dostęp poprzez serwis internetowy, aplikację mobilną, bankomat lub stanowisko samoobsługowe; w przypadku, w którym usługa bankowości elektronicznej wykorzystywana jest przez Klienta do złożenia dyspozycji płatniczej, uważa się ją za instrument płatniczy; usługa bankowości elektronicznej oferowana przez Bank (dostawcę) obejmuje:
      a) serwis internetowy,
      b) aplikację mobilną,
      c) bankomat, wpłatomat lub stanowisko samoobsługowe,

30) **usługa bankowości telefonicznej** - usługę polegającą na dostępie do rachunku płatniczego przez telefon za pośrednictwem infolinii Banku, umożliwiającą w szczególności sprawdzenie salda rachunku płatniczego lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku; Bank oferuje usługę bankowości telefonicznej w postaci serwisu telefonicznego oraz za pomocą środków zdalnego porozumiewania się; dodatkowo usługa bankowości telefonicznej obejmuje inne usługi i produkty niewymienione powyżej, o ile Bank umożliwia do nich dostęp poprzez serwis telefoniczny oraz za pomocą środka zdalnego porozumiewania się; w przypadku, w którym usługa bankowości telefonicznej wykorzystywana jest przez Klienta do złożenia dyspozycji płatniczej uważa się ją za instrument płatniczy,
31) **usługi fakultatywne** – usługi dodatkowe, z których można korzystać za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej i które nie stanowią głównego przedmiotu świadczenia określonego w Umowie,
32) **usługi maklerskie** – usługi w rozumieniu art. 69 ust. 2 lub 4 ustawy o obrocie instrumentami finansowymi w zakresie świadczonym przez Biuro Maklerskie, na podstawie umowy o świadczenie usług maklerskich, którą Klient może zawrzeć z Biurem Maklerskim,
33) **ustawa** – ustawę z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych,
34) **uwierzytelnienie** – weryfikację przez Bank tożsamości Klienta lub ważności stosowania instrumentu płatniczego, łącznie z wykorzystaniem indywidualnych danych uwierzytelniających,
35) **Użytkownik** – osobę fizyczną upoważnioną przez Klienta działającą w jego imieniu i na jego rzecz; w przypadku usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej Użytkownikiem może być wyłącznie osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych,
36) **zaufane urządzenie elektroniczne** – wskazane przez Klienta urządzenie elektroniczne wraz z informacjami z jego systemu operacyjnego, w tym związanymi z siecią Internet i używaną przeglądarką, które może służyć do uwierzytelnienia Klienta lub autoryzacji.

2. W pozostałym zakresie użyte w Szczegółowych warunkach określenia rozumie się zgodnie z definicjami użytymi w Umowie.
3. Postanowienia dotyczące Klienta stosuje się odpowiednio do Użytkownika, chyba że Szczegółowe warunki, Umowa lub zakres udzielonego pełnomocnictwa stanowią inaczej.

Rozdział 2. Udostępnienie usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej

§ 3.

1. Bank udostępnia Klientowi możliwość obsługi produktów i usług udostępnianych przez Bank, w tym usług maklerskich, za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej, przy czym warunkiem udostępnienia Klientowi aplikacji mobilnej jest posiadanie przez niego aktywnego dostępu do serwisu internetowego.
2. Klient uzyskuje dostęp do usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej po uwierzytelnieniu lub silnym uwierzytelnieniu, jeżeli jest wymagane.
3. Do skorzystania z usługi bankowości elektronicznej oraz usługi bankowości telefonicznej niezbędne jest posiadanie przez Klienta odpowiedniego sprzętu teleinformatycznego. Bank nie ponosi kosztu nabycia oraz utrzymania tego sprzętu.
4. Warunkiem korzystania z serwisu internetowego jest posiadanie przez Klienta urządzenia elektronicznego, w szczególności komputera, telefonu lub innego urządzenia mobilnego wraz z zainstalowanym na tym urządzeniu właściwym systemem operacyjnym i przeglądarką internetową. Zainstalowany na tym urządzeniu system operacyjny oraz przeglądarka internetowa muszą posiadać możliwość połączenia się z serwisem internetowym za pomocą protokołu HTTPS z obsługą certyfikatów SSL z SHA-2.
5. Warunkiem korzystania z aplikacji mobilnej jest jej aktywacja na urządzeniu mobilnym używanym przez Klienta oraz posiadanie przez Klienta:
   1) odpowiedniego wyposażenia technicznego, w szczególności urządzenia mobilnego powiązanego z numerem telefonu komórkowego operatora sieci telefonii komórkowej działającego na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej lub w jednym z państw wymienionych na stronie internetowej oraz mającego możliwość połączenia się z siecią Internet,
   2) oprogramowania zainstalowanego na urządzeniu mobilnym, niezbędnego do współpracy z Bankiem, w szczególności z aplikacją mobilną.
6. Aktywacja aplikacji mobilnej na urządzeniu mobilnym wymaga wysłania przez Klienta wiadomości SMS w celu weryfikacji autentyczności aplikacji mobilnej oraz numeru telefonu komórkowego Klienta powiązanego z jego urządzeniem mobilnym. Klient ponosi opłatę za wysłanie wiadomości SMS według stawki operatora sieci telefonii komórkowej obsługującej numer jego telefonu komórkowego.
7. Klient ma możliwość wskazania zaufanego urządzenia elektronicznego w serwisie internetowym, które spełnia wymogi zasad bezpieczeństwa, o których mowa w § 17 ust. 7 i ust. 8. W tym celu niezbędne jest złożenie dyspozycji przez Klienta i jej autoryzowanie. Klient zarządza listą wszystkich zaufanych urządzeń elektronicznych w serwisie internetowym. Bank poinformuje o możliwości wskazania przez Klienta urządzenia elektronicznego jako zaufanego urządzenia elektronicznego w Komunikacie.
8. Szczegóły dotyczące wymaganego sprzętu, o którym mowa w ust. 3, jego zalecanej konfiguracji oraz oprogramowania Bank udostępnia w Komunikacie.
9. Wykaz, zakres i opis produktów i usług udostępnionych przez Bank za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej Bank udostępnia w Komunikacie.
10. Zakres dostępu do usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej w odniesieniu do poszczególnych produktów i usług udostępnionych przez Bank może zostać ograniczony lub wyłączony na wniosek Klienta, o ile Bank dopuszcza taką możliwość.
11. Za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej Klient jest uprawniony do zawierania Umów, w tym umów o świadczenie usług maklerskich przez Biuro Maklerskie, o ile taki sposób ich zawierania został udostępniony przez Bank, w tym Biuro Maklerskie.
12. Informacje o aktualnej ofercie oraz o dostępnych sposobach zawierania poszczególnych Umów są udostępnione na stronie internetowej.

§ 4.

1. Klient nieposiadający zdolności do czynności prawnych albo posiadający ograniczoną zdolność do czynności prawnych może korzystać z usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej, o ile Bank udostępnia taką funkcję, za zgodą swojego przedstawiciela ustawowego.
2. Z chwilą ukończenia 13. roku życia Klient posiadający co najmniej ograniczoną zdolność do czynności prawnych uzyskuje ograniczony dostęp do usługi bankowości elektronicznej oraz usługi bankowości telefonicznej, o ile przedstawiciel ustawowy nie zgłosi sprzeciwu.
3. Z chwilą ukończenia 18. roku życia Klient posiadający ograniczony dostęp do usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej, o ile posiada pełną zdolność do czynności prawnych, uzyskuje pełny dostęp do usługi bankowości elektronicznej oraz usługi bankowości telefonicznej.
4. Klient będący osobą ubezwłasnowolnioną częściowo uzyskuje pełny dostęp do usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej po uzyskaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, z chwilą przedłożenia w Banku dokumentów potwierdzających ten fakt.
5. Postanowień ust. 1-4 nie stosuje się do Użytkownika.
6. Informacje o poziomie dostępu (pełny, ograniczony) do usługi bankowości elektronicznej i usługi bankowości telefonicznej są udostępnione na stronie internetowej.

Rozdział 3. Składanie dyspozycji

§ 5.

1. Dyspozycja, której złożenie Bank dopuszcza, zostanie zrealizowana pod warunkiem wyrażenia przez Klienta zgody w jeden ze wskazanych niżej sposobów, z zastrzeżeniem ust. 2-6:
   1) przez złożenie podpisu w sposób dopuszczony przez Bank,
   2) przez podanie przez Klienta ciągu cyfr z wiadomości SMS wysłanej przez Bank na numer telefonu komórkowego Klienta wskazany do kontaktu z Bankiem,
   3) z wykorzystaniem karty płatniczej, w jeden ze sposobów przewidzianych dla wyrażenia zgody na transakcje wykonywane kartą płatniczą,
   4) autoryzowania za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej, przy użyciu indywidualnych danych uwierzytelniających lub użyciu przycisku potwierdzającego złożenie dyspozycji,
   5) przez użycie indywidualnych danych uwierzytelniających lub przycisku potwierdzającego złożenie dyspozycji w sposób dopuszczony przez Bank,
   6) przez zbliżenie urządzenia mobilnego z nośnikiem zbliżeniowym do terminala z czytnikiem zbliżeniowym,
   7) w inny sposób uzgodniony przez Bank z Klientem.
2. Bank określa w Komunikacie: datę udostępnienia, zakres, szczegółowy opis sposobu wyrażenia zgody oraz dyspozycje możliwe do realizacji przy użyciu danego sposobu wyrażenia zgody, o których mowa w ust. 1, a także wykaz placówek je udostępniających.
3. Jeżeli Klient aktywował aplikację mobilną, autoryzacja dyspozycji następuje za pośrednictwem aplikacji mobilnej.
4. W przypadku, gdy bezpośrednio po złożeniu dyspozycji Bank informuje Klienta o konieczności dodatkowego potwierdzenia dyspozycji w serwisie telefonicznym lub serwisie internetowym, lub w inny sposób ustalony przez Bank w ramach procesu autoryzacji, dyspozycję uznaje się za autoryzowaną z chwilą jej potwierdzenia przez Klienta.
5. W przypadku braku potwierdzenia dyspozycji, o której mowa w ust. 4 w terminie określonym w informacji przedstawionej Klientowi przy składaniu dyspozycji, dyspozycję uznaje się za nieautoryzowaną. Bank niezwłocznie informuje Klienta za pośrednictwem serwisu internetowego lub serwisu telefonicznego o dyspozycjach, do których stwierdzony został brak autoryzacji.
6. Dyspozycja, o której mowa w ust. 1, nie zostanie zrealizowana przez Bank w przypadku:
   1) braku uprawnień osoby składającej dyspozycję,
   2) niezgodności podpisu na dyspozycji ze wzorem podpisu osoby składającej dyspozycję złożonym w Banku, o ile Bank dokonuje weryfikacji zgodności wzoru podpisu,
   3) nieprzedstawienia ważnego dokumentu stwierdzającego tożsamość lub instrumentu wymaganego przez Bank do uwierzytelnienia Klienta,
   4) nieprzedstawienia albo nieterminowego przesłania dokumentów niezbędnych ze względu na rodzaj składanej dyspozycji,
   5) braku poprawnego uwierzytelnienia Klienta,
   6) braku poprawnie wyrażonej zgody, w sposób określony w ust. 1,
   7) wskazanym w odpowiedniej Umowie, o ile produkt lub usługa, której dotyczy ta Umowa, zostały udostępnione w ramach usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej.

§ 6.

Dyspozycje składane zgodnie z art. 7 ustawy Prawo bankowe spełniają wymagania formy pisemnej w zakresie w jakim mają związek z czynnościami bankowymi.

§ 7.

1. Bank umożliwia dokonywanie za pośrednictwem serwisu internetowego lub aplikacji mobilnej zapłaty za towary lub usługi oferowane przez inne podmioty poprzez autoryzację w serwisie internetowym lub aplikacji mobilnej transakcji płatniczych związanych z nabyciem towarów lub usług, zainicjowanych przez Klienta za pośrednictwem stron internetowych lub aplikacji sprzedawców, z którymi Bank zawarł stosowne umowy.
2. Wykonanie i rozliczenie przez Bank transakcji płatniczej, o której mowa w ust. 1, następuje niezwłocznie po jej autoryzacji, o której mowa w ust. 1.

§ 8.

1. Bank odpowiadając na zapytania dostawców świadczących usługę dostępu do informacji o rachunku, dostarcza informację wyłącznie o rachunkach płatniczych Klienta dostępnych on-line, z wyłączeniem szczególnie chronionych danych dotyczących płatności. Bank nie weryfikuje zgody udzielonej przez Klienta dostawcy świadczącemu usługę dostępu do informacji o rachunku.
2. Bank realizuje dyspozycje zainicjowane za pośrednictwem dostawcy świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej na zasadach analogicznych dla innych dyspozycji płatniczych. Bank nie weryfikuje zgody udzielonej przez Klienta dostawcy świadczącemu usługę inicjowania transakcji płatniczej.
3. Bank udostępnia funkcjonalność składania i odwoływania zgód przez Klienta na potrzeby zapytań w ramach potwierdzania dostępności kwoty na rachunku płatniczym. Bank potwierdza dostępność kwoty, z uwzględnieniem środków dostępnych, wyłącznie kiedy w chwili zapytania rachunek płatniczy dostępny jest on-line.
4. W przypadku, gdy Bank, z obiektywnie uzasadnionych i należycie udokumentowanych przyczyn związanych z nieuprawnionym lub nielegalnym dostępem do rachunku płatniczego przez dostawcę, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2, w tym nieuprawnionym zainicjowaniem transakcji płatniczej, także na wniosek Klienta, odmówi dostawcy świadczącemu usługę dostępu do informacji o rachunku lub dostawcy świadczącemu usługę inicjowania transakcji płatniczej dostępu do rachunków płatniczych, Bank udostępnia Klientowi informacje o tym fakcie za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej, przed odmową dostępu, a najpóźniej - bezzwłocznie po takiej odmowie, nie później jednak niż w dniu roboczym następującym po dniu takiej odmowy, chyba że jej przekazanie nie byłoby wskazane z obiektywnie uzasadnionych względów bezpieczeństwa lub jest sprzeczne z odrębnymi przepisami prawa.

§ 9.

1. Klient może składać dyspozycje za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub serwisu telefonicznego przez całą dobę z wyłączeniem okresu przerw niezbędnych do konserwacji, napraw technicznych lub przywrócenia poprawności funkcjonowania usługi bankowości elektronicznej lub serwisu telefonicznego.
2. Dyspozycje składne za pomocą środków zdalnego porozumiewania się Klient może składać w godzinach określonych w Komunikacie, z wyłączeniem okresu przerw niezbędnych do konserwacji, napraw technicznych lub przywrócenia poprawności funkcjonowania środków zdalnego porozumiewania się.
3. Informacje o wystąpieniu przerw, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, są dostępne na stronie internetowej, w serwisie internetowym, aplikacji mobilnej, lub serwisie telefonicznym.

Rozdział 4. Transakcje BLIK

§ 10.

1. Rodzaje transakcji BLIK:
   1) inicjowana przy użyciu kodu BLIK,
   2) inicjowana bez użycia kodu BLIK,
   3) inicjowana przy użyciu czeku BLIK,
   4) płatność zbliżeniowa BLIK,
   5) przelew na telefon.
2. Klient dokonuje autoryzacji transakcji BLIK w jeden ze sposobów, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 4-6.
3. Transakcje BLIK obciążają wybrany przez Klienta w aplikacji mobilnej rachunek płatniczy z datą ich dokonania.
4. Transakcje BLIK dokonywane są z uwzględnieniem limitów, o których mowa w § 23.
5. W zakresie nieuregulowanym w Szczegółowych warunkach, rozliczenie transakcji BLIK jest dokonywane zgodnie z zasadami określonymi w odpowiedniej Umowie dla wybranego przez Klienta rachunku płatniczego, o którym mowa w ust. 3.
6. Bank może ustanowić blokadę środków pieniężnych na rachunku płatniczym, o którym mowa w ust. 3, z tytułu nierozliczonych transakcji BLIK, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4.
7. Blokada, o której mowa w ust. 6 jest anulowana w momencie rozliczenia transakcji BLIK lub po upływie 7 dni od dnia jej ustanowienia, jeżeli Bank nie otrzyma potwierdzenia rozliczenia tej transakcji. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia rozliczenia transakcji BLIK w terminie 7 dni, Bank może obciążyć Klienta kwotą tej transakcji oraz należnymi opłatami i prowizjami w terminie późniejszym, po otrzymaniu potwierdzenia rozliczenia transakcji BLIK.
8. Bank obciąża rachunek płatniczy z tytułu transakcji BLIK niezwłocznie po otrzymaniu przez Bank transakcji do rozliczenia.
9. Szczegółowy opis funkcjonalności transakcji BLIK Bank podaje w Komunikacie.

§ 11.

Transakcja BLIK inicjowana przy użyciu kodu BLIK służy do dokonywania:
   1) płatności, dla których przewidziano taką możliwość oraz w punktach i urządzeniach oznaczonych znakiem akceptacji BLIK,
   2) wypłat gotówki w bankomatach oznaczonych znakiem akceptacji BLIK,
   3) wpłat gotówki we wpłatomatach oznaczonych znakiem akceptacji BLIK.

§ 12.

1. Transakcja BLIK inicjowana bez użycia kodu BLIK służy do dokonywania płatności, dla których przewidziano taką możliwość. Transakcja ta zostanie zrealizowana wyłącznie po uprzednim wyrażeniu przez Klienta zgody na dokonywanie transakcji inicjowanych bez kodu BLIK w aplikacji mobilnej.
2. Zgoda, o której mowa w ust. 1, może być cofnięta przez Klienta w aplikacji mobilnej lub w serwisie internetowym.
3. W szczególnych przypadkach związanych z wymogami bezpieczeństwa, mimo wyrażenia przez Klienta zgody, o której mowa w ust. 1, Bank może wymagać podania kodu BLIK lub autoryzacji transakcji BLIK w aplikacji mobilnej.

§ 13.

1. Bank udostępnia w ramach aplikacji mobilnej możliwość tworzenia czeku BLIK z określeniem kwoty oraz terminu jego ważności, przy czym Bank może ograniczyć liczbę czeków BLIK ważnych jednocześnie. Informacja o maksymalnej liczbie czeków BLIK utworzonych i ważnych jednocześnie, dostępna jest na stronie internetowej.
2. Korzystanie z czeku BLIK wymaga udostępnienia w aplikacji mobilnej kodu do czeku BLIK dla Klienta oraz ustanowienia przez Klienta hasła do czeków BLIK.
3. Wykonanie transakcji płatniczej przy wykorzystaniu czeku BLIK wymaga użycia kodu do czeku BLIK oraz hasła do czeku BLIK przez Klienta lub osobę trzecią, której Klient umożliwił skorzystanie z czeku BLIK. Czek BLIK może zostać wykorzystany jednorazowo do wysokości kwoty wskazanej przez Klienta.
4. Z chwilą dokonania autoryzacji utworzenia czeku BLIK zakładana jest blokada na rachunku Klienta na kwotę czeku BLIK.
5. Blokada, o której mowa w ust. 4, wygasa w terminie ważności czeku BLIK lub z chwilą autoryzacji transakcji, do której czek BLIK został użyty z zastrzeżeniem § 10 ust. 6.
6. W przypadku różnicy pomiędzy rzeczywistą kwotą transakcji a kwotą czeku BLIK, transakcja jest rozliczona z uwzględnieniem tej różnicy. Kwota transakcji nie może przekroczyć wysokości kwoty wskazanej przez Klienta.

§ 14.

1. Dokonywanie płatności zbliżeniowej BLIK jest możliwe w punktach oznaczonych znakiem akceptacji BLIK lub Mastercard.
2. Funkcja płatności zbliżeniowej BLIK może być w każdym czasie włączona albo wyłączona przez Klienta w aplikacji mobilnej.
3. Płatność zbliżeniowa BLIK dokonana w walucie obcej jest przeliczana przez organizację płatniczą Mastercard na walutę polską według kursów stosowanych przez organizację płatniczą Mastercard w dniu jej dokonania. Informacja o kursach walutowych stosowanych przez organizację płatniczą Mastercard dostępna jest na stronie internetowej.
4. Klient autoryzuje płatność zbliżeniową BLIK poprzez zbliżenie urządzenia mobilnego do czytnika zbliżeniowego terminala.
5. Momentem otrzymania zlecenia płatniczego jest moment, w którym zlecenie zostało otrzymane przez Bank.

§ 15.

1. W przypadku przelewu na telefon za pośrednictwem aplikacji mobilnej, Klient obowiązany jest wskazać:
   1) numer rachunku płatniczego, który ma być obciążony,
   2) dane odbiorcy zgodnie z wymogami zlecenia,
   3) numer telefonu komórkowego odbiorcy,
   4) kwotę,
   5) tytuł.
2. Numer telefonu, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, powinien należeć do operatora sieci telefonii komórkowej działającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub w jednym z państw wymienionych na stronie internetowej.
3. Przelew na telefon zostanie wykonany pod warunkiem, że numer telefonu odbiorcy podany przez Klienta jest zarejestrowany w systemie BLIK i jest powiązany z rachunkiem płatniczym odbiorcy.
4. Momentem otrzymania zlecenia płatniczego jest moment, w którym zlecenie zostało otrzymane przez Bank.

Rozdział 5. Zasady bezpieczeństwa

§ 16.

1. Bank stosuje mechanizmy zapewniające bezpieczeństwo korzystania z usługi bankowości elektronicznej i usługi bankowości telefonicznej.
2. Klient, ustanawiając Użytkownika, zobowiązany jest poinformować go o zasadach korzystania z usługi bankowości elektronicznej i usługi bankowości telefonicznej, w tym o zasadach bezpieczeństwa.
3. Bank zapisuje w sposób trwały dla celów dowodowych dyspozycje złożone w ramach usługi bankowości elektronicznej, usługi bankowości telefonicznej i na stronie internetowej.
4. Nagrania rozmów Klienta przeprowadzanych z Bankiem za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej oraz usługi bankowości telefonicznej stanowią własność Banku. Nagrania są poufne i mogą być wykorzystane tylko w związku z postępowaniami reklamacyjnymi, przygotowawczymi, postępowaniami sądowymi i administracyjnymi oraz w zakresie niezbędnym do wykonywania nadzoru nad działalnością Banku w zakresie wynikającym z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Bank informuje klienta o nagrywaniu rozmów.

§ 17.

1. Klient jest zobowiązany korzystać z usługi bankowości elektronicznej oraz usługi bankowości telefonicznej zgodnie ze Szczegółowymi warunkami.
2. Klient jest zobowiązany do korzystania z usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej z użyciem indywidualnych danych uwierzytelniających.
3. Uwierzytelnienie może polegać na udzieleniu odpowiedzi na pytania weryfikacyjne zadane Klientowi przez Bank.
4. Klient jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji zapewniających bezpieczne korzystanie z usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej.
5. Klient jest zobowiązany do:
   1) nieudostępniania i nieujawniania indywidualnych danych uwierzytelniających, nieprzekazywania ich innym osobom, z wyjątkiem przypadków przewidzianych w przepisach prawa, z uwzględnieniem § 13 ust. 3,
   2) bezpiecznego korzystania z usługi bankowości elektronicznej i usługi bankowości telefonicznej, w szczególności do bezpiecznego zalogowania i wylogowania się, zakończenia połączenia telefonicznego, niekorzystania z aplikacji automatyzujących na urządzeniach elektronicznych używanych w celu korzystania z usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej oraz niestosowania aplikacji i innych mechanizmów, które umożliwiają zapamiętanie danych na tych urządzeniach.
6. Dostęp do informacji o rachunku, inicjowanie transakcji płatniczych lub potwierdzanie dostępności kwoty na rachunku płatniczym odbywa się przy wykorzystaniu indywidualnych danych uwierzytelniających.
7. Klient jest zobowiązany do należytego zabezpieczenia urządzeń i oprogramowania, o których mowa w § 3 ust. 3-8, którymi posługuje się w celu korzystania z usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej poprzez stosowanie:
   1) wyłącznie legalnego oprogramowania, jego bieżącą aktualizację i instalację poprawek systemowych zgodnie z zaleceniami producentów,
   2) aktualnego oprogramowania antywirusowego i antyspamowego oraz zapory firewall,
   3) najnowszych wersji przeglądarek internetowych,
   4) haseł zabezpieczających przed nieuprawnionym dostępem do urządzenia elektronicznego osób trzecich.
8. Bank zaleca bieżące śledzenie informacji dotyczących szczegółowego opisu środków, jakie powinien przedsięwziąć Klient w celu zapewnienia bezpieczeństwa dostępu do usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej, podawanego na stronie internetowej oraz w serwisie telefonicznym.
9. Zakazuje się Klientowi dostarczania za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej treści o charakterze bezprawnym.
10. W przypadkach związanych z wymogami bezpieczeństwa Bank może wymagać wysłania przez Klienta wiadomości SMS w celu weryfikacji autentyczności numeru telefonu komórkowego Klienta powiązanego z jego urządzeniem mobilnym. Brak wysłania wiadomości SMS przez Klienta może skutkować koniecznością ponownej aktywacji aplikacji mobilnej. Klient ponosi opłatę za wysłanie wiadomości SMS według stawki operatora sieci telefonii komórkowej obsługującej numer jego telefonu komórkowego.
11. Brak logowania się przez Klienta do aplikacji mobilnej przez co najmniej 6 miesięcy od daty ostatniego logowania, może skutkować, ze względów bezpieczeństwa, koniecznością ponownej aktywacji aplikacji mobilnej.
12. Brak weryfikacji lub brak logowania, o których mowa w ust. 10 i ust. 11 będzie skutkować brakiem możliwości otrzymywania płatności, w ramach usługi przelewu na telefon, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 5 i § 15.

§ 18.

1. Klient jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia do Banku utraty, kradzieży, przywłaszczenia lub nieuprawnionego użycia indywidualnych danych uwierzytelniających lub urządzenia mobilnego z zainstalowaną aplikacją mobilną bądź nieuprawnionego dostępu do usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej:
   1) w serwisie telefonicznym pod numerami telefonów, dostępnymi 24 godziny na dobę, podanymi na stronie internetowej, lub
   2) w placówkach Banku, których aktualny wykaz dostępny jest na stronie internetowej, lub
   3) za pośrednictwem serwisu internetowego.
2. Niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, Bank blokuje możliwość korzystania z usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej.
3. W przypadku podejrzenia kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia indywidualnych danych uwierzytelniających lub urządzenia mobilnego z zainstalowaną aplikacją mobilną lub nieuprawnionego dostępu do usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej, Bank zaleca niezwłoczne złożenie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do organów ścigania.
4. Bank może zwrócić się do Klienta o pisemne potwierdzenie zaistnienia zdarzeń, o których mowa w ust. 1, oraz wskazanie okoliczności, w jakich zdarzenia te wystąpiły albo się ujawniły.

§ 19.

1. Klient niezwłocznie powiadamia Bank o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych, nieprawidłowo zainicjowanych lub wykonanych transakcjach płatniczych w sposób, o którym mowa w § 25 ust. 1. Jeżeli Klient nie dokona powiadomienia o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku albo od dnia, w którym transakcja płatnicza miała być wykonana, roszczenia Klienta względem Banku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych wygasają.
2. W przypadku wystąpienia nieautoryzowanej transakcji płatniczej, Bank jest obowiązany niezwłocznie, nie później jednak niż do końca następnego dnia roboczego po stwierdzeniu nieautoryzowanej transakcji płatniczej, którą został obciążony rachunek Klienta lub po otrzymaniu stosownego zgłoszenia, z wyjątkiem przypadku gdy Bank ma uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo i poinformuje o tym w formie pisemnej organy powołane do ścigania przestępstw, zwrócić Klientowi kwotę nieautoryzowanej transakcji płatniczej, albo przywrócić rachunek Klienta do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja płatnicza, chyba że Klient uchybił terminowi powiadomienia, o którym mowa w ust. 1. W odniesieniu do uznania rachunku data waluty nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą.
3. Klient odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze, do kwoty stanowiącej równowartość w złotych 50 euro, przeliczonej według średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu wykonania transakcji płatniczej, jeżeli nieautoryzowana transakcja płatnicza jest skutkiem:
   1) posłużenia się utraconym przez Klienta albo skradzionym Klientowi instrumentem płatniczym,
   2) przywłaszczenia instrumentu płatniczego.

4. Postanowienia ust. 3 nie stosuje się w przypadku gdy:
   1) Klient nie miał możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia instrumentu płatniczego przed wykonaniem transakcji płatniczej, z wyjątkiem przypadków gdy Klient działał umyślnie, lub
   2) utrata instrumentu płatniczego przed wykonaniem transakcji płatniczej spowodowana była działaniem lub zaniechaniem ze strony Banku lub podmiotu świadczącego na jego rzecz usługi, o których mowa w art. 6 pkt 10 ustawy.
5. Klient odpowiada w pełnej wysokości za nieautoryzowane transakcje płatnicze, jeżeli doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia, co najmniej jednego z obowiązków, o których mowa w § 17 ust. 1-5 oraz § 18 ust. 1.
6. Po dokonaniu zgłoszenia, o którym mowa w § 18 ust. 1, Klient nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że Klient doprowadził do nich umyślnie.
7. Jeżeli Bank nie zapewni możliwości dokonania zgłoszenia w sposób określony w § 18 ust. 1, Klient nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że Klient doprowadził do nich umyślnie.
8. W przypadku gdy Bank nie wymaga silnego uwierzytelnienia, Klient nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że działał umyślnie.
9. W przypadku, gdy dyspozycja płatnicza jest składana bezpośrednio przez Klienta, Bank ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej z zastrzeżeniem ust. 10 i ust. 20, chyba że udowodni, że rachunek dostawcy odbiorcy został uznany zgodnie z ustawą. Bank nie ponosi odpowiedzialności w przypadku upłynięcia 13-miesięcznego terminu, o którym mowa w ust. 1.
10. Odpowiedzialność Banku za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej jest wyłączona w przypadku działania siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie dyspozycji płatniczej wynika z innych przepisów prawa.
11. Jeżeli Bank ponosi odpowiedzialność, zgodnie z ust. 9, Bank niezwłocznie przywraca rachunek do stanu, jaki by istniał, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej. W odniesieniu do uznania rachunku data waluty nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą.
12. W przypadku, gdy dyspozycja płatnicza jest składana przez Klienta do dostawcy świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej, Bank zwraca Klientowi kwotę niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji płatniczej, a w razie potrzeby przywraca obciążony rachunek Klienta do stanu, jaki istniałby gdyby nie miało miejsca jej nienależyte wykonanie.
13. W przypadku, gdy dyspozycja płatnicza jest inicjowana przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem, jeżeli dostawca odbiorcy nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej zgodnie z ustawą, odpowiedzialność ponosi Bank, z zastrzeżeniem terminu wskazanego w ust. 1. Do odpowiedzialności Banku stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 10 i ust. 11. Bank nie ponosi odpowiedzialności, jeżeli udowodni, że dostawca odbiorcy otrzymał kwotę danej transakcji płatniczej, nawet jeżeli transakcja płatnicza została dokonana z opóźnieniem.
14. Odpowiedzialność Banku, o której mowa w ust. 9 i ust. 13, obejmuje także opłaty i prowizje, którymi został obciążony Klient w rezultacie niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji płatniczej.
15. Klient jest uprawniony, w terminie 8 tygodni od daty obciążenia rachunku, do ubiegania się od Banku o zwrot kwoty autoryzowanej transakcji płatniczej bezgotówkowej zainicjowanej przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem, która została już wykonana, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:
   1) w momencie autoryzacji nie została określona dokładna kwota transakcji płatniczej, oraz
   2) kwota transakcji płatniczej jest wyższa niż kwota, jakiej Klient mógł się spodziewać uwzględniając rodzaj i wartość wcześniejszych transakcji płatniczych, warunki zawarte w umowie rachunku i istotne dla sprawy okoliczności.
16. Na żądanie Banku Klient jest zobowiązany przedstawić faktyczne okoliczności potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w ust. 15. Klient nie może powoływać się na przyczyny związane z wymianą waluty, jeżeli został zastosowany kurs waluty zgodnie z Umową.
17. W terminie 10 dni roboczych od daty otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 15, Bank dokona zwrotu na rachunek pełnej kwoty transakcji płatniczej albo poda uzasadnienie odmowy dokonania zwrotu, wskazując na organy, do których Klient może się odwołać w tej sprawie, jeżeli nie zgadza się z przedstawionym uzasadnieniem.
18. Klient nie ma prawa do zwrotu, o którym mowa w ust. 15, gdy udzielił zgody na wykonanie transakcji płatniczej bezpośrednio Bankowi oraz informacja o przyszłej transakcji płatniczej została dostarczona lub udostępniona Klientowi przez Bank lub odbiorcę, w uzgodniony sposób, co najmniej 4 tygodnie przed terminem wykonania dyspozycji płatniczej.
19. Jeżeli unikatowy identyfikator podany przez Klienta jest nieprawidłowy, Bank nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie dyspozycji płatniczej na podstawie przepisów ustawy, lecz na żądanie Klienta podejmuje działania w celu odzyskania kwoty transakcji płatniczej w trybie wskazanym w ustawie.
20. W przypadku, w którym Bank udowodni okoliczności, o których mowa w ust. 5, lub fakt autoryzowania transakcji płatniczej, Bank jest uprawniony do potrącenia z rachunku Klienta kwoty, którą uznał ten rachunek w wyniku zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2, o czym Bank poinformuje Klienta w sposób przewidziany w § 25 ust. 9. W wyniku tego potrącenia na rachunku Klienta może powstać zadłużenie przeterminowane.

§ 20.

1. Klient powinien podać Bankowi numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej (jeśli jest niezbędny do realizacji dyspozycji Klienta), pod którym Bank może kontaktować się z Klientem w celu zapewnienia bezpieczeństwa korzystania z usługi bankowości elektronicznej i usługi bankowości telefonicznej.
2. Klient zobowiązany jest niezwłocznie powiadamiać Bank o wszelkich zmianach dotyczących danych osobowych, danych kontaktowych własnych, jak i ustanowionych Użytkowników, poświadczając je w przypadku danych osobowych odpowiednimi dokumentami. Brak aktualizacji numeru telefonu lub adresu poczty elektronicznej uniemożliwi Bankowi realizację dyspozycji Klienta za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej, o ile numer telefonu lub adres poczty elektronicznej jest niezbędny do realizacji dyspozycji Klienta.
3. Zmiana danych, o których mowa w ust. 2, może zostać złożona przez Klienta za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej, o ile Umowa nie stanowi inaczej i Bank dopuszcza taki sposób zmiany danych.
4. Bank przyjmuje zgłoszenia zmiany danych od Użytkowników w zakresie ich dotyczącym.

§ 21.

1. Bank zastrzega sobie prawo do zablokowania w całości lub części dostępu do usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem dostępu do tych usług (np. w przypadku braku aktualizacji przez Klienta w Banku dokumentu stwierdzającego tożsamość) lub w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia dostępu do usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej z wykorzystaniem dostępu do usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej.
2. W przypadku, gdy korzystanie z usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej związane jest z udostępnionym Klientowi kredytem w ramach Umowy, Bank zastrzega sobie prawo do zablokowania w całości lub części dostępu do usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej w zakresie związanym z korzystaniem przez Klienta z udzielonego mu kredytu, z powodu zwiększenia ryzyka utraty przez Klienta zdolności kredytowej.
3. Bank za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej, usługi bankowości telefonicznej lub telefonicznie, informuje Klienta o zablokowaniu dostępu do usługi bankowości elektronicznej lub bankowości telefonicznej przed zablokowaniem lub jeśli jest to niemożliwe, niezwłocznie po wykonaniu tej czynności, chyba, że przekazanie takiej informacji byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub jest zabronione na mocy przepisów prawa.
4. Blokada jest utrzymywana do czasu ustania przyczyny, z powodu której została wykonana.
5. Klient może samodzielnie zablokować dostęp do usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej.

§ 22.

1. W przypadku podejrzenia lub faktycznego wystąpienia oszustwa lub zagrożeń dla bezpieczeństwa, Bank może kontaktować się z Klientem za pośrednictwem bezpiecznych kanałów komunikacji:
   1) serwisu internetowego,
   2) aplikacji mobilnej,
   3) telefonicznie – w przypadku wątpliwości co do tożsamości osoby kontaktującej się w imieniu Banku, Klient powinien przerwać połączenie i sam zainicjować połączenie telefoniczne z Bankiem.
2. W przypadku stwierdzenia przez Klienta zaistnienia zagrożenia bezpieczeństwa, Klient może kontaktować się z Bankiem:
   1) w serwisie telefonicznym pod numerami telefonów, dostępnymi 24 godziny na dobę, podanymi na stronie internetowej, lub
   2) w placówkach Banku, których aktualny wykaz dostępny jest na stronie internetowej, lub
   3) za pośrednictwem serwisu internetowego.
3. Informacje dotyczące danych kontaktowych Banku dostępne są na stronie internetowej.

§ 23.

1. Bank ustanawia rodzaje oraz wysokość maksymalnych limitów transakcji płatniczych, jakie mogą być wykonywane za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej.
2. Z uwzględnieniem ust. 1 Klient może do rachunków płatniczych, których jest posiadaczem, ustanowić:
   1) dzienny limit kwotowy transakcji płatniczych wykonywanych za pośrednictwem serwisu internetowego lub serwisu telefonicznego,
   2) limit dla transakcji płatniczych inicjowanych w ramach usługi inicjowania transakcji płatniczych.
3. Bank ustanawia rodzaje domyślnych limitów dla transakcji płatniczych, jakie mogą być wykonywane za pośrednictwem aplikacji mobilnej:
   1) dzienny limit kwotowy transakcji płatniczych,
   2) dzienny limit liczby transakcji płatniczych.
4. Po aktywacji aplikacji mobilnej przez Klienta obowiązują limity, o których mowa w ust. 3.
5. Limity, o których mowa w ust. 2 i ust. 3, mogą być zmieniane przez Klienta w dowolnym czasie, chyba że dana Umowa stanowi inaczej.
6. O wysokości oraz rodzajach limitów, o których mowa w ust. 1 i ust. 3, Bank informuje Klienta w Komunikacie na trwałym nośniku.

Rozdział 6. Zmiana Szczegółowych warunków

§ 24.

1. Bank jest uprawniony do dokonania zmiany Szczegółowych warunków w przypadku:
   1) wprowadzenia nowych lub uchylenia bądź zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących Szczegółowych warunków w zakresie odzwierciedlającym zmianę tych przepisów,
   2) rozszerzenia, zmiany lub ograniczenia funkcjonalności usług, zmiany zasad korzystania z usług przez Klienta, wprowadzenia nowych usług, rezygnacji z wykonywania niektórych czynności będących przedmiotem usług świadczonych przez Bank, wpływających na postanowienia Szczegółowych warunków, w przypadku gdy zmiana wynika z rozwoju oferty Banku, a jednocześnie inne dostępne funkcjonalności zapewniają należyte funkcjonowanie usług określonych w Szczegółowych warunkach, zgodnie z ich podstawowym celem,
   3) wydania orzeczeń sądów albo decyzji, rekomendacji lub zaleceń Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego lub innych organów administracji publicznej, odnoszących się do Banku, wpływających na postanowienia Szczegółowych warunków, w zakresie odzwierciedlającym wydane orzeczenia sądów albo decyzje, rekomendacje lub zalecenia Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego lub innych organów administracji publicznej,
   4) konieczności sprostowania przez Bank błędów pisarskich lub wprowadzenie innych zmian porządkowych, o ile nie będzie to powodowało zwiększenia zakresu obowiązków ani zmniejszenia zakresu uprawnień Klienta.
2. Bank przekazuje Klientowi informacje o zmianach, o których mowa w ust. 1, w formie papierowej lub na innym trwałym nośniku.
3. Informacje o zmianach Szczegółowych warunków dostarczane są Klientowi nie później niż 2 miesiące przed proponowaną datą ich wejścia w życie, wraz z podaniem dnia ich wejścia w życie oraz informacji o podstawie prawnej tej zmiany i jej okolicznościach faktycznych.
4. Bank zawiadamiając o zmianach, informuje również, że:
   1) Klient ma prawo, przed dniem proponowanego wejścia w życie zmian, wypowiedzieć Umowę w zakresie uregulowanym Szczegółowymi warunkami bez ponoszenia opłat ze skutkiem od dnia poinformowania Klienta o zmianie, nie później jednak niż od dnia, w którym te zmiany zostałyby zastosowane,
   2) jeżeli przed datą wejścia w życie zmian Klient nie zgłosi Bankowi sprzeciwu wobec tych zmian, uznaje się, że Klient wyraził na nie zgodę,
   3) w przypadku, gdy Klient zgłosi Bankowi sprzeciw wobec proponowanych zmian, ale nie dokona wypowiedzenia Umowy w zakresie uregulowanym Szczegółowymi warunkami, Umowa w zakresie uregulowanym Szczegółowymi warunkami wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia opłat.
5. Jeżeli przed proponowanym dniem wejścia w życie zmian Szczegółowych warunków Klient nie dokona w formie pisemnej wypowiedzenia Umowy w zakresie uregulowanym Szczegółowymi warunkami lub nie zgłosi sprzeciwu, uznaje się, że zmiany Szczegółowych warunków zostały przyjęte i obowiązują od dnia podanego w informacji przekazanej Klientowi przez Bank.

Rozdział 7. Tryb zgłaszania i rozpatrywania reklamacji

§ 25.

1. Klienci mogą składać reklamacje dotyczące produktów lub usług świadczonych przez Bank:
   1) na piśmie – osobiście w placówkach albo przesyłką pocztową, albo na adres do doręczeń elektronicznych, po jego utworzeniu i wpisaniu do bazy adresów elektronicznych, zgodnie z ustawą o doręczeniach elektronicznych,
   2) ustnie – telefonicznie lub osobiście do protokołu podczas wizyty w placówce,
   3) elektronicznie – w serwisie internetowym w usłudze bankowości elektronicznej.
2. Aktualne numery telefonów i adresy, pod które Klient może składać reklamacje podane są na stronie internetowej. Można je także uzyskać w placówkach.
3. Reklamacja powinna zawierać dane identyfikacyjne Klienta (imię, nazwisko, nr PESEL), aktualne dane adresowe, oraz – w miarę możliwości – numer rachunku bankowego Klienta lub karty płatniczej Klienta, której dotyczy reklamacja, a także treść zastrzeżenia dotyczącego produktów lub usług świadczonych przez Bank.
4. Bank może zwrócić się do Klienta z prośbą o dostarczenie dodatkowych informacji lub dokumentów, jeżeli ich uzyskanie będzie niezbędne do rozpatrzenia reklamacji.
5. Reklamacja złożona niezwłocznie po powzięciu przez Klienta zastrzeżeń, ułatwi i przyspieszy rzetelne rozpatrzenie reklamacji przez Bank.
6. Na żądanie Klienta Bank potwierdza w formie pisemnej lub w inny uzgodniony z Klientem sposób, fakt złożenia przez niego reklamacji.
7. Bank rozpatruje reklamacje niezwłocznie, z zastrzeżeniem ust. 8, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.
   W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Bank poinformuje Klienta o przewidywanym terminie udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania reklamacji. Do zachowania przez Bank terminów określonych w zdaniach poprzedzających wystarczy wysłanie przez Bank odpowiedzi przed ich upływem.

8. Odpowiedzi na reklamację w zakresie dotyczącym praw i obowiązków wynikających z ustawy o usługach płatniczych Bank udziela w terminie nie dłuższym niż 15 dni roboczych od dnia jej otrzymania. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w ww. terminie, Klient zostanie poinformowany o przewidywanym terminie udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 35 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji. Do zachowania przez Bank terminów określonych w zdaniach poprzedzających jest wystarczające wysłanie odpowiedzi przed ich upływem, a w przypadku odpowiedzi udzielonych na piśmie – nadanie w placówce operatora wyznaczonego w rozumieniu art. 3 pkt 13 ustawy Prawo pocztowe.
9. Po rozpatrzeniu reklamacji, z zastrzeżeniem ust. 10, Klient zostanie poinformowany o jej wyniku na piśmie albo - na wniosek Klienta - pocztą elektroniczną.
10. Odpowiedź na reklamację, o której mowa w ust. 8, zostanie udzielona w postaci papierowej albo - na wniosek Klienta - za pomocą innego trwałego nośnika informacji, w szczególności pocztą elektroniczną.
11. Klient ma prawo do pozasądowego rozstrzygania ewentualnych sporów z Bankiem. Podmiotami właściwymi do rozstrzygania sporów są:
    1) Bankowy Arbitraż Konsumencki przy Związku Banków Polskich, działający zgodnie z regulaminem dostępnym na stronie www.zbp.pl,
    2) Rzecznik Finansowy, do którego można się zwrócić w trybie wskazanym na stronie www.rf.gov.pl, po wyczerpaniu drogi postępowania reklamacyjnego.
12. Klient ma prawo skorzystania z możliwości pozasądowego rozstrzygnięcia sporu dotyczącego umowy zawartej za pośrednictwem Internetu, usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej, za pośrednictwem platformy ODR, funkcjonującej w krajach Unii Europejskiej, dostępnej na stronie internetowej pod adresem: http://ec.europa.eu/consumers/odr/.
13. Klient ma również możliwość zwrócenia się o pomoc do właściwego Powiatowego (Miejskiego) Rzecznika Konsumenta.
14. Niezależnie od opisanego wyżej postępowania reklamacyjnego, Klientowi w każdym czasie przysługuje prawo do wystąpienia z powództwem do właściwego sądu powszechnego.
15. Wszystkie reklamacje są rozpatrywane przez Bank z największą starannością, wnikliwie i w możliwie najkrótszym terminie.

Rozdział 8. Inne postanowienia

§ 26.

Informacje dotyczące funkcji udostępnionych w ramach usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej podane są na stronie internetowej.

§ 27.

1. Klient może korzystać z usług fakultatywnych świadczonych przez Bank w ramach usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej.
2. Informacje dotyczące świadczonych przez Bank usług fakultatywnych są podawane w Komunikacie.
3. Bank może zaprzestać świadczenia usług fakultatywnych w przypadku braku możliwości dalszego ich świadczenia na dotychczasowych zasadach w wyniku istotnej zmiany warunków lub zaprzestania świadczenia usług telekomunikacyjnych, pocztowych, kurierskich, informatycznych, płatniczych, rozliczeniowych niezbędnych do realizacji tych usług przez ich dostawców, wycofania z eksploatacji aplikacji informatycznych niezbędnych do realizacji usług fakultatywnych lub z innych ważnych przyczyn uniemożliwiających Bankowi wykonywanie tych usług zgodnie z przepisami prawa.
4. Bank informuje Klienta o zaprzestaniu świadczenia usługi fakultatywnej z dwumiesięcznym wyprzedzeniem.
5. Klient może zrezygnować z usługi fakultatywnej w każdym czasie, składając dyspozycję za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej.

§ 28.

1. Bank może za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej udostępniać Klientom możliwość skorzystania z usług lub produktów podmiotów trzecich.
2. Indywidualne dane uwierzytelniające mogą być wykorzystywane przez Klienta do zawierania umów i składania dyspozycji dotyczących korzystania z usług lub produktów, o których mowa w ust. 1, o czym Bank informuje w Komunikacie.

§ 29.

W okresie obowiązywania Umowy Klient ma prawo żądać w każdym czasie udostępnienia mu postanowień Umowy, Szczegółowych warunków lub informacji określonych w art. 27 ustawy w formie papierowej lub na innym trwałym nośniku. Bank może za zgodą Klienta przekazać te dokumenty i informacje przez zamieszczenie ich na stronie internetowej lub w serwisie internetowym, o ile strona internetowa lub serwis internetowy umożliwiają dostęp do nich przez okres właściwy do celów dostarczania tych informacji i pozwala na odtworzenie przekazanych informacji w niezmienionej postaci.

§ 30.

1. Postanowienia Szczegółowych warunków obowiązują do dnia rozwiązania bądź wygaśnięcia ostatniej Umowy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Bank udostępnia informacje określone w art. 27, art. 29 ust. 1 i ust. 5, art. 31 ust. 1 i art. 32 ust. 1 ustawy w Komunikacie na trwałym nośniku oraz po rozwiązaniu bądź wygaśnięciu ostatniej Umowy.
3. W przypadku braku uregulowań w Umowie dotyczących możliwości jej wypowiedzenia bądź rozwiązania, Klient może wypowiedzieć Umowę w zakresie korzystania z usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej w ramach tej Umowy.
4. Okres wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 3, wynosi jeden miesiąc i liczy się od dnia doręczenia oświadczenia o wypowiedzeniu do Banku. Strony mogą ustalić krótszy okres wypowiedzenia.
5. Klient dokonuje wypowiedzenia Umowy, o którym mowa w ust. 3, w formie pisemnej.
6. Bank może wypowiedzieć korzystanie z usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej tylko z następujących ważnych przyczyn:
    1) utraty przez Klienta pełnej zdolności do czynności prawnych, o ile pełna zdolność jest wymagana przez Bank do korzystania z usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej,
    2) braku możliwości wykonania przez Bank obowiązków w ramach stosowania środków bezpieczeństwa finansowego, określonych w ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, w szczególności:
        a) niedostarczenia przez Klienta niezbędnych informacji lub dokumentów, wymaganych w ramach stosowanych przez Bank środków bezpieczeństwa finansowego,
        b) braku możliwości dokonania przez Bank pełnej identyfikacji charakteru i celu transakcji płatniczych dokonywanych przez Klienta za pośrednictwem Banku,
    3) wykorzystywania przez Klienta usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej do prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu,
    4) powzięcia uzasadnionego podejrzenia, że usługa bankowości elektronicznej lub usługa bankowości telefonicznej jest wykorzystywana do innych przestępstw, niż określone w pkt 3,
    5) objęcie Klienta sankcjami krajowymi lub międzynarodowymi, lub embargami ustanowionymi przez Polskę, Unię Europejską, Organizację Narodów Zjednoczonych lub Stany Zjednoczone Ameryki,
    6) podania przez Klienta nieprawdy lub zatajenia prawdy w zakresie informacji, które zgodnie z przepisami Klient jest obowiązany udzielić Bankowi, jako podmiotowi świadczącemu usługę bankowości elektronicznej lub usługę bankowości telefonicznej,

7) wykorzystywania przez Klienta usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej w sposób sprzeczny z ich naturą lub społeczno-gospodarczym ich przeznaczeniem, w tym wykorzystywanie usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej do przeprowadzania rozliczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej lub zarobkowej,
8) braku możliwości dalszego świadczenia usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej przez Bank na dotychczasowych zasadach, w wyniku istotnej zmiany warunków lub zaprzestania świadczenia usług telekomunikacyjnych, pocztowych, kurierskich, informatycznych, płatniczych, rozliczeniowych niezbędnych do świadczenia tych usług przez ich dostawców, wycofania z eksploatacji aplikacji informatycznych niezbędnych do świadczenia usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej, lub z innych ważnych przyczyn uniemożliwiających Bankowi świadczenie usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej zgodnie z przepisami prawa.

7. W przypadkach, o których mowa w ust. 6, okres wypowiedzenia wynosi dwa miesiące i jest liczony od dnia następującego po dniu doręczenia wypowiedzenia Klientowi przez Bank.
8. Bank wypowiada świadczenie usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej w formie pisemnej podając powody wypowiedzenia.

§ 31.

1. Organem administracji publicznej sprawującym nadzór nad działalnością Banku jest Komisja Nadzoru Finansowego.
2. Klient może wnieść skargę do Komisji Nadzoru Finansowego na działalność Banku, jeżeli działanie to narusza przepisy prawa.
3. Do określenia sądu właściwego do rozstrzygania sporów wynikających ze świadczenia przez Bank usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej oraz ze składania oświadczeń przez Klientów mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Językiem właściwym w sprawach objętych Szczegółowymi warunkami jest język polski.

WYKAZ USŁUG REPREZENTATYWNYCH POWIĄZANYCH Z RACHUNKIEM PŁATNICZYM (GLOSARIUSZ POJĘĆ)

Bank Polski

Usługami reprezentatywnymi powiązanymi z rachunkiem płatniczym w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie wykazu usług reprezentatywnych powiązanych z rachunkiem, są:	
1)	**kredyt w rachunku płatniczym** – usługa, o której mowa w art. 2 pkt 16b ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych, zwanej dalej „ustawą”
2)	**polecenie przelewu** – usługa, o której mowa w art. 3 ust. 4 ustawy, z wyłączeniem polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu SEPA i polecenia przelewu w walucie obcej
3)	**polecenie przelewu SEPA** – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w euro z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy, jeżeli obaj dostawcy lub jeden z dostawców wykonują działalność na obszarze jednolitego obszaru płatności w euro (SEPA)
4)	**polecenie przelewu wewnętrznego** – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych między rachunkami płatniczymi prowadzonymi przez tego samego dostawcę
5)	**polecenie przelewu w walucie obcej** – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków z krajowego rachunku płatniczego płatnika u dostawcy na krajowy rachunek płatniczy odbiorcy u dostawcy w walucie innej niż złoty oraz euro
6)	**polecenie zapłaty** – usługa, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy
7)	**powiadamianie SMS** – usługa polegająca na przekazywaniu komunikatów dotyczących rachunku płatniczego za pośrednictwem wiadomości SMS
8)	**prowadzenie rachunku płatniczego** – usługa polegająca na prowadzeniu rachunku płatniczego na rzecz konsumenta, umożliwiająca przechowywanie środków pieniężnych konsumenta oraz wykonywanie transakcji płatniczych, łącznie z usługą otwarcia lub zamknięcia rachunku płatniczego konsumenta
9)	**sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych** – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na sporządzeniu przez dostawcę prowadzącego rachunek płatniczy zestawienia transakcji wykonanych w ramach rachunku płatniczego w danym okresie, w postaci papierowej albo elektronicznej
10)	**transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych** – usługa polegająca na wykonywaniu bezgotówkowych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej na terytorium innego państwa członkowskiego z fizycznym wykorzystaniem karty oraz bez fizycznego wykorzystania karty
11)	**transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych** – usługa polegająca na wypłacie środków pieniężnych z rachunku płatniczego konsumenta na terytorium innego państwa członkowskiego za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy
12)	**wydanie karty płatniczej** – usługa polegająca na wydaniu karty płatniczej, o której mowa w art. 2 pkt 15a ustawy
13)	**obsługa karty debetowej** – usługa umożliwiająca płatnikowi korzystanie z karty płatniczej, o której mowa w art. 2 pkt 15a ustawy, jeżeli kwota każdej transakcji dokonanej przy użyciu karty obciąża saldo rachunku płatniczego płatnika
14)	**obsługa karty kredytowej** – usługa umożliwiająca płatnikowi korzystanie z karty płatniczej, o której mowa w art. 2 pkt 15a ustawy, jeżeli kwota każdej transakcji dokonanej przy użyciu karty pomniejsza ustalony limit kredytowy
15)	**wydanie zaświadczenia o posiadanym rachunku płatniczym** – usługa polegająca na wydaniu przez dostawcę prowadzącego rachunek płatniczy zaświadczenia z informacjami o rachunku płatniczym lub usługach świadczonych konsumentowi
16)	**wypłata gotówki** – usługa polegająca na wypłacie gotówki z rachunku płatniczego konsumenta za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy
17)	**wpłata gotówki** – usługa polegająca na wpłacie gotówki na rachunek płatniczy konsumenta za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wpłatę lub w placówce dostawcy
18)	**usługa bankowości telefonicznej** – usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego przez telefon za pośrednictwem infolinii dostawcy, umożliwiająca w szczególności sprawdzenie salda rachunku płatniczego lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku
19)	**usługa bankowości elektronicznej** – usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego przez Internet, umożliwiająca sprawdzenie salda rachunku płatniczego, zmianę limitów dla płatności bezgotówkowych i transakcji dokonywanych przy użyciu karty debetowej lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku
20)	**zlecenie stałe** – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na cyklicznym przekazywaniu środków pieniężnych w określonej wysokości z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy

Bank Polski

Dokument dotyczący opłat

Nazwa podmiotu prowadzącego rachunek: Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski Spółka Akcyjna

Nazwa rachunku: Podstawowy rachunek płatniczy

Data: 01.06.2023 r.

- Niniejszy dokument zawiera informacje o opłatach za korzystanie z usług powiązanych z rachunkiem płatniczym. Umożliwi on Państwu porównanie tych opłat z opłatami za inne rachunki.
- Dodatkowo mogą mieć zastosowanie opłaty za korzystanie z usług powiązanych z tym rachunkiem, które nie są wymienione w niniejszym dokumencie. Pełne informacje mogą Państwo znaleźć w Taryfie Prowizji i Opłat Bankowych w PKO Banku Polskim SA dla osób fizycznych oraz dla posiadaczy Kont Inteligo Prywatnych (indywidualnych i wspólnych) i firmowych, Ogólnych warunkach prowadzenia rachunków bankowych i świadczenia usług dla klientów indywidualnych przez PKO Bank Polski SA, Komunikacie dot. limitów dla kart debetowych.
- Dostępny jest również bezpłatny glosariusz pojęć stosowanych w niniejszym dokumencie.

Usługa	Opłata	
Ogólne usługi powiązane z rachunkiem		
Prowadzenie rachunku płatniczego	miesięcznie	0,00 PLN
Sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych	usługa nie jest dostępna	
Wydanie zaświadczenia o posiadanym rachunku płatniczym	Sporządzenie na życzenie Klienta zaświadczenia obejmującego: 1) maksymalnie miesiąc, w którym złożono wniosek oraz 12 pełnych miesięcy kalendarzowych poprzedzających ten miesiąc a) zleconego i udostępnionego w ramach usługi bankowości elektronicznej b) zleconego lub udostępnionego do odbioru w inny sposób niż określony w lit.a 2) okres inny, niż określony w pkt 1) a) zleconego i udostępnionego w ramach usługi bankowości elektronicznej b) zleconego lub udostępnionego do odbioru w inny sposób niż określony w lit.a	 10,00 PLN 25,00 PLN 25,00 PLN 50,00 PLN
~~Opłata obejmuje~~ ~~następujący~~ ~~**pakiet usług:**~~ ~~Opłaty za usługi, które przekroczyły ustaloną liczbę usług, zostaną naliczone osobno.~~		

Płatności (z wyjątkiem kart płatniczych)		
Polecenie przelewu wewnętrznego	1) pomiędzy rachunkami tego samego Posiadacza rachunku, prowadzonymi w PKO BP S.A. oraz przez inne spółki PKO BP S.A. z siedzibą na terytorium RP	0,00 PLN
	2) na pozostałe rachunki prowadzone w PKO BP S.A.: a) w oddziale PKO BP S.A. lub za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej,	0,00/5,99 PLN[1,2]
	b) za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej	0,00 PLN
Polecenie przelewu	1) standardowe: a) w oddziale PKO BP S.A. lub za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej	0,00/5,99 PLN[1]
	b) za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej	0,00 PLN
	2) na telefon BLIK	0,00 PLN
	3) do banków zagranicznych mających siedzibę w EOG[3:] a) Standard: i) oddział lub usługa bankowości telefonicznej	50,00 PLN
	ii) usługa bankowości elektronicznej	25,00 PLN
	b) Pilny: i) oddział lub usługa bankowości telefonicznej	130,00 PLN
	ii) usługa bankowości elektronicznej	105,00 PLN
	4) od banków zagranicznych	11,00 PLN[4]
	a) dodatkowa opłata za realizację przelewu zagranicznego/ walutowego z tytułu świadczenia emerytalno-rentowego	15,00 PLN
Polecenie przelewu SEPA	1) Standard[5]: a) oddział lub usługa bankowości telefonicznej	0,00/5,99 PLN[1]
	b) usługa bankowości elektronicznej	0,00 PLN
	2) Pilny[5]: a) oddział lub usługa bankowości telefonicznej,	50,00 PLN
	b) usługa bankowości elektronicznej	25,00 PLN
	3) otrzymywane przez PKO BP S.A.	0,00 PLN
	a) dodatkowa opłata za realizację z tytułu świadczenia emerytalno-rentowego	0,00 PLN
Polecenie przelewu w walucie obcej	1) wysłane do banków krajowych a) Standard: i) oddział lub usługa bankowości telefonicznej	50,00 PLN
	ii) usługa bankowości elektronicznej	25,00 PLN
	b) Pilny: i) oddział lub usługa bankowości telefonicznej	80,00 PLN
	ii) usługa bankowości elektronicznej	55,00 PLN

	2) otrzymywane z banków krajowych	11,00 PLN[4]
	a) dodatkowa opłata za realizację z tytułu świadczenia emerytalno-rentowego	15,00 PLN
Polecenie zapłaty	realizacja za każdą płatność	0,00 PLN
Zlecenia stałe	realizacja za każda płatność	0,00 PLN
Karty i gotówka		
Wydanie karty płatniczej	ze standardowym wizerunkiem lub wznowienie karty płatniczej	0,00 PLN
Obsługa karty debetowej		0,00 PLN
Obsługa karty kredytowej	usługa nie jest dostępna	
Wpłata gotówki	opłata nie jest pobierana	
Wypłata gotówki	1) w oddziałach lub w agencjach PKO BP S.A.	0,00 PLN
	2) przy użyciu karty debetowej lub przy użyciu BLIK- za każdą transakcję od jej wartości:	
	a) w bankomatach PKO BP S.A.,	0,00 PLN
	b) w bankomatach innych niż PKO BP S.A. w kraju:	
	i) 5 pierwszych wypłat w miesiącu kalendarzowym	0,00 PLN
	ii) kolejne w danym miesiącu kalendarzowym	3% nie mniej niż 5,00 PLN
	3) w bankomatach innych niż PKO BP S.A. za granicą	3% nie mniej niż 5,00 PLN
	4) towarzysząca transakcji bezgotówkowej (Cashback) w kraju lub urzędach pocztowych lub w oddziałach banków innych niż PKO BP S.A. lub w punktach świadczących usługi wypłat gotówki w terminalu płatniczym w kraju	0,00 PLN
	5) w oddziałach banków innych niż PKO BP S.A. lub punktach świadczących usługi wypłaty gotówki w terminalu płatniczym za granicą	3% nie mniej niż 10,00 PLN
Transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych	1) w bankomatach innych niż PKO BP S.A. za granicą	3% nie mniej niż 5,00 PLN +4%
	2) w oddziałach banków innych niż PKO BP S.A. lub punktach świadczących usługi wypłaty gotówki w terminalu płatniczym	3% nie mniej niż 10,00 PLN +4%
Transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych		4%
Kredyty w rachunku bieżącym i usługi powiązane		
Kredyt w rachunku płatniczym	usługa nie jest dostępna	

Inne usługi	
Usługa bankowości telefonicznej	opłata nie jest pobierana
Usługa bankowości elektronicznej	opłata nie jest pobierana
Pakiet usług	**Opłata**
Powiadamianie SMS	usługa nie jest dostępna
Opłaty za usługi, które przekroczyły ustaloną liczbę usług, zostaną naliczone osobno	

[1] Opłata pobierana po zrealizowaniu 5 w danym miesiącu kalendarzowym: poleceń przelewu wewnętrznego na pozostałe rachunki lub poleceń przelewu standardowego lub zleceń zmiennych lub zleceń stałych lub poleceń przelewu SEPA Standard, przy czym opłaty nie pobiera się w przypadkach wskazanych w przypisie nr 2.

[2] Opłaty nie pobiera się w przypadku przekazania środków na:
1) rachunek PKO Konto Dziecka i posiadania dostępu do usług bankowości elektronicznej do rachunku
PKO Konto Dziecka
2) rachunek Karty PKO Junior tego samego Posiadacza,
3) rachunek Pierwsze Konto Oszczędnościowe dziecka z rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego rodzica.

[3] EOG - Europejski Obszar Gospodarczy obejmujący państwa wymienione na liście krajów dostępnej na stronie internetowej.

[4] Opłata za realizację nie jest pobierana w przypadku przelewu zagranicznego/walutowego podlegającego tzw. ustawie antyspreadowej (ustawa z dnia 29 lipca 2011 r. o zmianie ustawy – Prawo bankowe oraz niektórych innych ustaw).

[5] Przelew zagraniczny/walutowy w walucie Euro w ramach obszaru SEPA - wszystkie kraje UE (w tym Polska) oraz inne kraje prezentowane na stronach internetowych PKO BP S.A. www.pkobp.pl.

OGÓLNE WARUNKI PROWADZENIA I OBSŁUGI RACHUNKÓW SZKOLNEJ KASY OSZCZĘDNOŚCI

Bank Polski

Spis treści

Rozdział 1. Postanowienia ogólne 1

Rozdział 2. Dysponowanie środkami pieniężnymi 3

Rozdział 3. Oprocentowanie środków pieniężnych na rachunkach SKO 3

Rozdział 4. Zasady pobierania prowizji i opłat bankowych 3

Rozdział 5. Tryb zgłaszania i rozpatrywania reklamacji 4

Rozdział 6. Zmiana postanowień OW 5

Rozdział 7. Wypowiedzenie oraz rozwiązanie umowy w sprawie działania SKO oraz umowy rachunku SKO 5

Rozdział 8. Inne postanowienia 6

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

1. Ogólne warunki prowadzenia i obsługi rachunków Szkolnej Kasy Oszczędności, zwane dalej „OW", określają warunki prowadzenia i obsługi rachunków Szkolnej Kasy Oszczędności, zwanych dalej „rachunkami SKO", w PKO Banku Polskim SA oraz świadczenia innych usług określonych w OW.
2. Oprócz OW, przy prowadzeniu i obsłudze rachunków SKO stosuje się zasady składania oświadczeń oraz świadczenia usługi bankowości elektronicznej i usługi bankowości telefonicznej określone w „Szczegółowych warunkach świadczenia usługi bankowości elektronicznej i usługi bankowości telefonicznej oraz składania oświadczeń w PKO Banku Polskim SA", zwane dalej „Szczegółowymi warunkami". Aktualny wykaz funkcji dostępnych za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej oraz usługi bankowości telefonicznej PKO Bank Polski SA podaje w Komunikacie na stronie internetowej www.pkobp.pl.
3. W zakresie nieuregulowanym w OW, w szczególności dotyczącym rozliczeń krajowych i zagranicznych stosuje się „Ogólne warunki prowadzenia rachunków bankowych i świadczenia usług dla Klientów indywidualnych przez PKO Bank Polski SA" (z wyłączeniem postanowień dotyczących wysyłania przelewów zagranicznych/walutowych).
4. Użyte w OW określenia oznaczają:
   1) **data waluty** – dzień, od którego lub do którego, naliczane są odsetki od środków pieniężnych, którymi został obciążony lub uznany rachunek SKO,
   2) **dyspozycja** – oświadczenie woli lub wiedzy, składane przez osobę uprawnioną do rachunku SKO, w tym dyspozycję płatniczą,
   3) **dyspozycja płatnicza (zlecenie płatnicze)** – dyspozycję, zawierającą polecenie wykonania transakcji płatniczej, na podstawie której PKO Bank Polski SA przeprowadza transakcję płatniczą,
   4) **dzień roboczy** - dzień przypadający od poniedziałku do piątku, który nie jest dniem ustawowo wolnym od pracy, z tym, że w przypadku rozliczeń, dzień roboczy oznacza dzień, w którym banki uczestniczące w realizacji dyspozycji płatniczych, prowadzą działalność wymaganą do wykonania tych dyspozycji,
   5) **kapitalizacja** – dopisanie do salda rachunku SKO naliczonych za dany okres odsetek od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku SKO,
   6) **Komunikat** – informację udostępnioną osobom uprawnionym do rachunku SKO przez PKO Bank Polski SA:
      a) w Oddziale, lub
      b) na stronie internetowej, lub
      c) w usłudze bankowości elektronicznej w serwisie internetowym lub w aplikacji mobilnej, lub
      d) drogą korespondencyjną, lub
      e) pocztą elektroniczną,
   7) **Odbiorca** – osobę fizyczną, prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, o ile posiada zdolność prawną, będącą odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot transakcji płatniczej,
   8) **Oddział** – oddział PKO Banku Polskiego SA świadczący obsługę w zakresie produktów i usług oferowanych przez PKO Bank Polski SA; informacje dotyczące lokalizacji, godzin otwarcia oraz zakresu obsługi (w tym dostępności i zasad obsługi kasowej) są dostępne w Oddziałach oraz na stronie internetowej,
   9) **osoba uprawniona do rachunku SKO** – opiekuna SKO wskazanego w umowie w sprawie działania SKO, członka Rady Rodziców, przedstawiciela ustawowego albo opiekuna prawnego ucznia będącego członkiem SKO, z uwzględnieniem pkt 93 i 94,
   10) **opiekun SKO** – nauczyciela wyznaczonego przez dyrektora szkoły lub inną osobę uprawnioną do reprezentowania szkoły, przy której działa SKO, do prowadzenia i reprezentowania SKO, w tym do wykonywania czynności, o których mowa w pkt 21 i 22,
   11) **członek Rady Rodziców** – osobę wyznaczoną przez dyrektora szkoły lub inną osobę uprawnioną do reprezentowania szkoły, przy której działa SKO, spośród członków Rady Rodziców działającej w szkole, do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunkach SKO Konto dla Rady Rodziców i SKO Konto Plan Rady Rodziców,
   12) **PKO Bank Polski SA** – Powszechną Kasę Oszczędności Bank Polski Spółkę Akcyjną, z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 15, 02-515 Warszawa, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000026438, NIP 525-000-77-38, REGON 016298263, kapitał zakładowy (kapitał wpłacony) 1 250 000 000 zł,
   13) **saldo** – stan środków pieniężnych na rachunku SKO,
   14) **strona internetowa** – stronę internetową PKO Banku Polskiego SA (www.pkobp.pl),
   15) **Taryfa** – Taryfę prowizji i opłat bankowych w PKO Banku Polskim SA dla osób fizycznych,
   16) **transakcja płatnicza (operacja)** – zainicjowaną przez osobę uprawnioną do rachunku SKO lub Odbiorcę wpłatę, transfer, lub wypłatę środków pieniężnych,
   17) **usługi dodatkowe** – usługi fakultatywne, udostępniane przez PKO Bank Polski SA osobie uprawnionej do rachunku SKO, których zakres wykracza poza przechowywanie środków pieniężnych osoby uprawnionej do rachunku SKO oraz przeprowadzanie na jej zlecenie rozliczeń pieniężnych,
   18) **uwierzytelnienie** - weryfikację przez PKO Bank Polski SA tożsamości osoby uprawnionej do rachunku SKO lub ważności stosowanego instrumentu płatniczego łącznie z zastosowaniem indywidualnych danych uwierzytelniających,

19) **wolne środki** – saldo rachunku SKO:
    a) powiększone o dokonane wpływy na dany rachunek SKO (gotówkowe i bezgotówkowe),
    b) pomniejszone o kwoty przyjętych do realizacji operacji obciążeniowych oraz blokad na danym rachunku SKO.
5. W pozostałym zakresie użyte w OW określenia są zgodne z definicjami użytymi w regulacjach, o których mowa w pkt 2 i pkt 3.
6. PKO Bank Polski SA otwiera i prowadzi rachunki SKO, o których mowa w pkt 10.
7. Do otwarcia rachunków SKO niezbędne jest zawarcie umowy w sprawie działania SKO oraz umowy rachunku SKO (potwierdzenie otwarcia rachunku SKO).
8. Umowę w sprawie działania SKO zawiera dyrektor szkoły albo inna osoba uprawniona do reprezentowania szkoły.
9. Dyrektor szkoły albo inna osoba uprawniona do reprezentowania szkoły, która zawarła umowę w sprawie działania SKO nie może pełnić jednocześnie funkcji opiekuna SKO.
10. Rachunkami SKO są:
    1) SKO Konto dla Szkoły,
    2) SKO Konto Plan Szkoły,
    3) SKO Konto dla Rady Rodziców,
    4) SKO Konto Plan Rady Rodziców,
    5) SKO Konto dla Ucznia.
11. Rachunki SKO są prowadzone w walucie polskiej.
12. Rachunki SKO nie mogą być wykorzystywane do przeprowadzania rozliczeń pieniężnych związanych z działalnością gospodarczą lub zarobkową.
13. Rachunek SKO Konto dla Szkoły umożliwia:
    1) przeprowadzanie rozliczeń pieniężnych w zakresie właściwym dla rachunków SKO Konto dla Szkoły,
    2) otwieranie i prowadzenie rachunków SKO Konto Plan Szkoły,
    3) korzystanie z innych usług bankowych oferowanych przez PKO Bank Polski SA i udostępnionych dla SKO Konto dla Szkoły.
14. W powiązaniu z rachunkiem SKO Konto dla Szkoły prowadzony jest rachunek SKO Konto Plan Szkoły.
15. Rachunek SKO Konto dla Rady Rodziców umożliwia:
    1) przeprowadzanie rozliczeń pieniężnych w zakresie właściwym dla rachunków SKO Konto dla Rady Rodziców,
    2) otwieranie i prowadzenie rachunków SKO Konto Plan Rady Rodziców,
    3) korzystanie z innych usług bankowych oferowanych przez PKO Bank Polski SA i udostępnionych dla SKO Konto dla Rady Rodziców.
16. W powiązaniu z rachunkiem SKO Konto dla Rady Rodziców prowadzony jest rachunek SKO Konto Plan Rady Rodziców.
17. Na podstawie umowy w sprawie działania SKO może być prowadzony w PKO Banku Polskim SA tylko jeden rachunek SKO Konto dla Szkoły i tylko jeden rachunek SKO Konto dla Rady Rodziców.
18. Rachunek SKO Konto dla Szkoły może być otwarty i prowadzony jako rachunek wspólny dla dwóch opiekunów SKO, a rachunek SKO Konto dla Rady Rodziców może być otwarty i prowadzony jako rachunek wspólny dla dwóch członków Rady Rodziców.
19. Wyznaczony opiekun SKO zarządza środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunkach SKO Konto dla Ucznia oraz SKO Konto dla Szkoły i SKO Plan Szkoły.
20. Wyznaczony członek Rady Rodziców zarządza środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunkach SKO Konto dla Rady Rodziców oraz SKO Konto Plan Rady Rodziców.
21. Opiekun SKO zobowiązany jest do:
    1) prowadzenia działalności edukacyjnej w zakresie systematycznego oszczędzania,
    2) zbierania zgód oraz potwierdzania podpisu przedstawicieli ustawowych/opiekunów prawnych na przystąpienie dzieci do programu SKO,
    3) zbierania zgód oraz potwierdzania podpisu przedstawicieli ustawowych/opiekunów prawnych na rezygnację dzieci z programu SKO. Rezygnację dzieci z programu SKO przedstawiciele ustawowi/opiekunowie prawni dzieci mogą złożyć również w PKO Banku Polskim SA,
    4) przekazywania zebranych zgód przedstawicieli ustawowych/opiekunów prawnych na przystąpienie dzieci do programu SKO do Oddziału ,
    5) wprowadzania danych dzieci przystępujących do programu SKO do dedykowanej opiekunowi SKO elektronicznej aplikacji nauczyciela w serwisie internetowym w ramach usługi bankowości elektronicznej służącej do zarządzania rachunkami SKO, przyjmowania wpłat, dokonywania wypłat oraz potwierdzania dokonania wpłat i wypłat przez dzieci (w książeczkach SKO),
    6) dokonania wpłaty środków pieniężnych przyjętych od dzieci będących członkami SKO, najpóźniej w ciągu dwóch dni roboczych, na rachunek SKO Konto dla Szkoły,
    7) zaewidencjonowania najpóźniej w ciągu dwóch dni roboczych dokonanej wpłaty albo wypłaty przez dziecko będące członkiem SKO, środków pieniężnych na rachunku SKO Konto dla Ucznia w aplikacji nauczyciela w serwisie internetowym w ramach usługi bankowości elektronicznej,
    8) zarządzania środkami zgromadzonymi na rachunkach SKO Konto dla Ucznia,
    9) przechowywania w sposób zabezpieczony przed dostępem osób trzecich:
        a) gotówki wpłacanej przez dzieci oraz niezbędnej do dokonywania bieżących wypłat,
        b) danych osobowych dzieci przekazywanych przez przedstawicieli ustawowych/opiekunów prawnych celem otwarcia indywidualnych rachunków SKO Konto dla Ucznia,
        c) legitymacji SKO, instrumentów uwierzytelniających (nr klienta i hasło pierwszego logowania) i książeczek SKO,
    10) współpracy z przedstawicielami PKO Banku Polskiego SA,
    11) przekazania dzieciom, będącym członkami SKO instrumentów uwierzytelniających (nr klienta i hasła pierwszego logowania), legitymacji SKO i książeczek SKO.
22. Opiekun SKO:
    1) przyjmuje od dzieci wpłaty gotówkowe i dokonuje na rzecz dzieci wypłat gotówkowych oraz potwierdza dokonanie tych wpłat i wypłat w książeczkach SKO,
    2) ma prawo odmówić przyjęcia wpłaty i wypłaty gotówkowej, jeżeli deklarowana kwota:
        a) wpłaty - jest niższa od kwoty minimalnej wpłaty gotówkowej określonej w Komunikacie
        b) wypłaty – jest wyższa od kwoty maksymalnej wypłaty gotówkowej określonej w Komunikacie.
23. Rachunek SKO Konto dla Ucznia:
    1) jest otwierany na podstawie dyspozycji opiekuna SKO i zarządzany przez opiekuna SKO, na podstawie oświadczenia przedstawiciela ustawowego albo opiekuna prawnego o przystąpieniu dziecka do SKO,
    2) umożliwia gromadzenie i przechowywanie środków pieniężnych przez dzieci w wieku 5-13 lat będące członkami SKO oraz korzystanie z innych usług bankowych oferowanych przez PKO Bank Polski SA i udostępnionych dla rachunku SKO Konto dla Ucznia.
24. Na rzecz tego samego dziecka będącego członkiem SKO może być prowadzony w PKO Banku Polskim SA tylko jeden rachunek SKO Konto dla Ucznia.
25. Dziecko będące członkiem SKO po otwarciu rachunku SKO, o którym mowa w pkt 10 ppkt 5, otrzymuje:
    1) legitymację SKO,
    2) książeczkę SKO,
    3) instrumenty uwierzytelniające (numer klienta i hasło pierwszego logowania) do serwisu www.sko.pkobp.pl.
26. Dziecko będące członkiem SKO:
    1) kwituje wpłaty i wypłaty gotówkowe środków pieniężnych własnoręcznym podpisem w książeczce SKO,
    2) zgłasza wypłaty gotówkowe u opiekuna SKO na co najmniej dwa dni przed żądanym terminem wypłaty,
    3) niezwłocznie informuje opiekuna SKO o utracie lub zniszczeniu legitymacji SKO oraz książeczki SKO,
    4) występuje z SKO na podstawie oświadczenia przedstawiciela ustawowego albo opiekuna prawnego o wystąpieniu dziecka z SKO. Oświadczenie jest przekazywane w szkole opiekunowi SKO albo składane w Oddziale,

5) ma możliwość po wystąpieniu z SKO do ponownego przystąpienia do SKO w tej samej lub innej szkole, do której uczęszcza,
6) z dniem ukończenia 13. roku życia kończy członkostwo w SKO.

Rozdział 2. Dysponowanie środkami pieniężnymi

27. Osoba uprawniona do rachunku SKO może dysponować środkami pieniężnymi znajdującymi się na rachunku SKO do wysokości wolnych środków.
28. Dyspozycje płatnicze mogą być realizowane w formie gotówkowej lub bezgotówkowej zgodnie z regulacjami, o których mowa w pkt 2 i pkt 3.
29. Do rachunków SKO, o których mowa w pkt 10, dopuszcza się realizację otrzymywanych przelewów zagranicznych/walutowych.
30. Dyspozycja dotycząca rachunków SKO nie zostanie zrealizowana przez PKO Bank Polski SA w przypadku:
    1) braku uprawnień osoby składającej dyspozycję do dysponowania rachunkiem SKO albo środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku SKO,
    2) braku na rachunku SKO wolnych środków, w wysokości umożliwiającej realizację złożonej dyspozycji,
    3) niezgodności podpisu na dyspozycji ze wzorem podpisu, osoby uprawnionej do rachunku SKO składającej dyspozycję, złożonym w PKO Banku Polskim SA,
    4) postanowienia wydanego przez uprawniony organ określony przez ustawę, zakazującego dokonywania wypłat z rachunku SKO,
    5) nieprzedstawienia ważnego dokumentu stwierdzającego tożsamość lub instrumentu wymaganego przez PKO Bank Polski SA do uwierzytelnienia osoby uprawnionej do rachunku SKO,
    6) nieprzedstawienia albo nieterminowego przesyłania dokumentów niezbędnych ze względu na rodzaj składanej dyspozycji,
    7) braku poprawnie wyrażonej zgody dla składanych dyspozycji.

Rozdział 3. Oprocentowanie środków pieniężnych na rachunkach SKO

31. Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach SKO:
    1) jeżeli środki te podlegają oprocentowaniu, są oprocentowane według ustalonej przez PKO Bank Polski SA zmiennej stopy procentowej, zgodnie z zasadami określonymi w OW i umowie rachunku SKO (potwierdzeniu otwarcia rachunku SKO),
    2) środki pieniężne zgromadzone na rachunku SKO Konto dla Ucznia, po ukończeniu przez dziecko 13. roku życia, nie podlegają oprocentowaniu ani kapitalizacji.
32. PKO Bank Polski SA jest uprawniony do zmiany oprocentowania środków pieniężnych, o których mowa w pkt 31 ppkt 1, w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności:
    1) zmian wysokości którejkolwiek z podstawowych stóp procentowych Narodowego Banku Polskiego, o co najmniej 0,10 punktu procentowego,
    2) zmian wysokości stopy rezerwy obowiązkowej banków ogłaszanej przez Narodowy Bank Polski, o co najmniej 0,10 punktu procentowego
    3) zmian wysokości stawki dla depozytów rynku międzybankowego WIBOR 1M, WIBOR 3M, WIBOR 6M, WIBOR 9M, WIBOR 1Y, o co najmniej 0,10 punktu procentowego, w dowolnym okresie w ciągu ostatnich 6 miesięcy.
33. W przypadku zaprzestania opracowywania, zgodnie z przepisami prawa, którejkolwiek z wyżej wymienionych stawek referencyjnych, od dnia następującego po dniu wystąpienia tego zdarzenia, PKO Bank Polski SA w miejsce dotychczasowej stawki zastosuje:
    1) zamiennik wskazany w przepisach prawa lub wskazany przez właściwy organ administracji publicznej, wraz z dostosowaniem procesu ustalania oprocentowania i naliczania odsetek do charakteru nowego wskaźnika, jeżeli przepisy prawa lub organ administracji publicznej wymagają takiego dostosowania,
    2) alternatywny wskaźnik referencyjny wskazany przez:
        a) odpowiedni organ nadzoru finansowego, sprawujący nadzór nad administratorem danego wskaźnika referencyjnego,
        b) bank centralny dla waluty, dla której ustalany był wskaźnik referencyjny,
        c) administratora wskaźnika referencyjnego,

    jeżeli nie wyznaczono zamiennika w sposób, o którym mowa w pkt.1.
34. PKO Bank Polski SA uwzględniając kierunek zmian stóp lub stawek, o których mowa w pkt 32, uprawiony jest do podjęcia decyzji o zmianie oprocentowania w terminie 6 miesięcy od zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany, przestrzegając zasad dobrej praktyki bankowej oraz dobrych obyczajów.
35. W przypadku zaistnienia którejkolwiek okoliczności, o której mowa w pkt 32, PKO Bank Polski SA jest uprawniony do zmiany oprocentowania maksymalnie w wysokości trzykrotności zaistniałej zmiany.
36. PKO Bank Polski SA zobowiązany jest, nie później niż na dwa miesiące przed proponowanym dniem wejścia w życie zmiany, o której mowa w pkt 32, 33, 34 i 35, poinformować na trwałym nośniku osobę uprawnioną do rachunku SKO o tej zmianie w sposób, o którym mowa w pkt 83 wraz z podaniem informacji o podstawie prawnej tej zmiany i jej okolicznościach faktycznych, możliwości i terminie złożenia w formie pisemnej przez osobę uprawnioną do rachunku SKO oświadczenia o wypowiedzeniu umowy rachunku SKO bądź zgłoszenia sprzeciwu wobec tej zmiany.
37. Osoba uprawniona do rachunku SKO, która otrzymała informację, o której mowa w pkt 36, może złożyć dyspozycję zgodnie z pkt 69 i 71.
38. PKO Bank Polski SA może dokonać zmian oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach SKO na korzyść SKO bez uprzedzenia, nie stosując trybu określonego w pkt 36 i 37. W takim przypadku PKO Bank Polski SA niezwłocznie informuje w Komunikacie o zmienionej wysokości stopy procentowej.
39. Dodatkowo, aktualną wysokość stawek oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku SKO, PKO Bank Polski SA podaje do wiadomości osoby uprawnionej do rachunku SKO w Komunikacie.
40. Odsetki należne od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach SKO, jeżeli środki te podlegają oprocentowaniu, są naliczane od daty waluty uznania rachunku SKO do dnia poprzedzającego datę waluty obciążenia rachunku włącznie. Środki pieniężne wpłacone na rachunek SKO i wypłacone z rachunku w tym samym dniu nie podlegają oprocentowaniu.
41. Do obliczania kwoty należnych odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni kalendarzowych utrzymywania środków pieniężnych na rachunku SKO, w stosunku do 365 dni w roku, uwzględniając saldo według stanu na koniec każdego dnia kalendarzowego.
42. Odsetki od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach SKO, o których mowa:
    1) w pkt 10 ppkt 1-4 są kapitalizowane w okresach miesięcznych,
    2) w pkt 10 ppkt 5 są kapitalizowane w okresach tygodniowych.
43. Od odsetek skapitalizowanych, o których mowa w pkt 42 ppkt 2 - PKO Bank Polski SA nalicza i odprowadza należny zryczałtowany podatek dochodowy od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach prawa obowiązujących w dniu ich kapitalizacji.

Rozdział 4. Zasady pobierania prowizji i opłat bankowych

44. Za świadczone usługi PKO Bank Polski SA pobiera prowizje i opłaty bankowe, zgodnie z Taryfą.
45. PKO Bank Polski SA należne prowizje i opłaty bankowe, o których mowa w pkt 44, będzie pobierać z ciężar rachunku SKO.
46. PKO Bank Polski SA jest uprawniony do zmiany Taryfy. Przesłanką do zmiany przez PKO Bank Polski SA tytułu oraz stawki danej opłaty albo prowizji określonej w Taryfie, zmiany warunków jej pobierania, jak również wprowadzenia przez PKO Bank Polski SA nowych opłat lub prowizji, jest zaistnienie jednej z następujących okoliczności:
    1) zmiany rocznych wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych (porównanie danego miesiąca roku do analogicznego miesiąca roku poprzedniego lub porównanie wskaźników średniorocznych), publikowanych przez Główny Urząd Statystyczny, o co najmniej 0,50 punktu procentowego; w przypadku zmiany więcej niż jednego wskaźnika, podstawą do zmiany jest wskaźnik o najwyższej wartości zmiany,

2) zmiany cen energii, połączeń telekomunikacyjnych, usług pocztowych, kosztów obsługi rozliczeń transakcji, rozliczeń międzybankowych i innych kosztów ponoszonych przez PKO Bank Polski SA na rzecz instytucji zewnętrznych, które mają wpływ na wysokość opłat lub prowizji, o co najmniej 1%,
3) zmiany przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku (porównanie danego miesiąca roku do analogicznego miesiąca roku poprzedniego lub porównanie wskaźników średniorocznych), publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny, o co najmniej 1,50%; w przypadku zmiany więcej niż jednego wskaźnika, podstawą do zmiany jest wskaźnik o najwyższej wartości zmiany,
4) udostępnienia osobom uprawnionym do rachunku SKO nowych usług, o charakterze opcjonalnym, z zastrzeżeniem że ta zmiana polega na ustanowieniu nowych opłat lub prowizji, dotyczących udostępnianych usług,
5) wprowadzenia, zmiany lub uchylenia powszechnie obowiązujących przepisów prawa, o ile w ich wyniku i w celu dostosowania się do nich, konieczna stała się zmiana Taryfy,
6) konieczności dostosowania postanowień Taryfy do postanowień innych wzorców umów PKO Banku Polskiego SA, w zakresie dotyczącym tytułów opłat i prowizji, niewpływającym na wysokość pobieranych opłat i prowizji oraz warunki ich pobierania.

47. Zmiany wskaźników lub kosztów, o których mowa w pkt 46 ppkt 1-3, stanowią podstawę podwyższenia lub obniżenia stawek prowizji lub opłat zgodnie z kierunkiem zmian tych wskaźników lub kosztów, o nie więcej niż dwukrotność dotychczas obowiązującej stawki opłaty lub prowizji, z zastrzeżeniem pkt 48. Zmiany, o których mowa w zdaniu pierwszym, w odniesieniu do danej opłaty lub prowizji, będą dokonywane nie częściej niż raz na rok.
48. W przypadku pierwszego podwyższenia opłat lub prowizji, których wysokość do tej pory wynosiła:
    1) 0 zł – opłata w wyniku podwyższenia nie może przekroczyć 50 zł, albo
    2) 0% - prowizja w wyniku podwyższenia nie może wynosić więcej niż 2%.
49. Zmiany, o których mowa w pkt 46, mogą nastąpić nie później niż w terminie do 12 miesięcy od zaistnienia okoliczności będących przesłanką zmian.
50. Decyzja o zmianach, o których mowa w pkt 46, podejmowana jest zgodnie z zasadami dobrej praktyki bankowej oraz dobrymi obyczajami.
51. Niezależnie od okoliczności wymienionych w pkt 46, PKO Bank Polski SA w każdym czasie ma prawo dokonać zmian Taryfy polegających na obniżeniu opłat lub prowizji, zmianie warunków ich pobierania na korzystniejsze dla osoby uprawnionej do rachunku SKO lub zaprzestaniu ich pobierania, a także w przypadku konieczności sprostowania przez PKO Bank Polski SA błędów pisarskich lub wprowadzenia innych zmian porządkowych, o ile nie będzie to powodowało zwiększenia zakresu obowiązków ani zmniejszenia zakresu uprawnień osoby uprawnionej do rachunku SKO.
52. Do zmian, o których mowa w pkt 46, stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące zmiany OW.
53. Taryfa jest dostarczana osobie uprawnionej do rachunku SKO na trwałym nośniku przed zawarciem umowy rachunku SKO, a ponadto aktualna Taryfa dostępna jest w Oddziale oraz na stronie internetowej.

Rozdział 5. Tryb zgłaszania i rozpatrywania reklamacji

54. Osoba uprawniona do rachunku SKO może złożyć w PKO Banku Polskim SA reklamację dotyczącą rachunków SKO, o których mowa w pkt 10 lub usług dodatkowych:
    1) na piśmie – osobiście w Oddziale albo przesyłką pocztową, albo na adres do doręczeń elektronicznych, po jego utworzeniu i wpisaniu do bazy adresów elektronicznych, zgodnie z ustawą o doręczeniach elektronicznych,
    2) ustnie – telefonicznie lub osobiście do protokołu podczas wizyty w Oddziale,
    3) elektronicznie - w serwisie internetowym w ramach usługi bankowości elektronicznej.
55. Na żądanie osoby, która złożyła reklamację, PKO Bank Polski SA potwierdza w formie pisemnej lub w inny uzgodniony sposób, fakt złożenia przez tę osobę reklamacji.
56. Numery telefonów oraz adresy, pod które osoba uprawniona do rachunku SKO, może składać reklamacje podane są na stronie internetowej oraz w Oddziałach.
57. Do reklamacji powinny być dołączone dokumenty, bez których niemożliwe będzie rozpatrzenie reklamacji. PKO Bank Polski SA może zwrócić się do osoby uprawnionej do rachunku SKO z prośbą o dostarczenie dodatkowych informacji lub dokumentów, jeżeli ich uzyskanie będzie niezbędne do rozpatrzenia reklamacji.
58. Reklamacja powinna zawierać w szczególności dane osoby, która złożyła reklamację (imię, nazwisko, PESEL), aktualne dane kontaktowe, w miarę możliwości – numer rachunku którego dotyczy reklamacja, datę zdarzenia i opis zgłaszanych zastrzeżeń lub niezgodności oraz opis oczekiwanego sposobu jej rozpatrzenia.
59. Reklamacje dotyczące nieautoryzowanych, niewykonanych, nienależycie wykonanych lub nieprawidłowo zainicjowanych transakcji płatniczych dotyczących rachunków SKO osoba, która składa reklamacje powinna złożyć niezwłocznie w sposób wskazany w pkt 54.
60. Brak zgłoszenia reklamacji dotyczącej nieautoryzowanych, niewykonanych, nienależycie wykonanych transakcji płatniczych, w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku SKO albo od dnia, w którym transakcja płatnicza miała być wykonana, powoduje, że roszczenie osoby składającej reklamację do PKO Banku Polskiego SA z tego tytułu wygasa.
61. PKO Bank Polski SA rozpatruje reklamacje niezwłocznie, z zastrzeżeniem pkt 62 w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia jej otrzymania. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie 30 dni, PKO Bank Polski SA poinformuje osobę, która złożyła reklamację o przewidywanym terminie udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania reklamacji. Do zachowania przez PKO Bank Polski SA terminów określonych w zdaniach poprzedzających wystarczy wysłanie przez PKO Bank Polski SA odpowiedzi przed ich upływem.
62. Odpowiedzi na reklamację w zakresie dotyczącym praw i obowiązków wynikających z ustawy PKO Bank Polski SA udziela w terminie nie dłuższym niż 15 dni roboczych od dnia jej otrzymania. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w ww. terminie, osoba która złożyła reklamację zostanie poinformowana o przewidywanym terminie udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 35 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji. Do zachowania przez PKO Bank Polski SA terminów, określonych w zdaniach poprzedzających wystarczające jest wysłanie odpowiedzi przed ich upływem, a w przypadku odpowiedzi udzielanych na piśmie - nadanie w placówce operatora wyznaczonego w rozumieniu art. 3 pkt 13 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe. Odpowiedź na reklamację zostanie udzielona w postaci papierowej albo, na wniosek osoby która złożyła reklamację, za pomocą innego trwałego nośnika informacji, w szczególności pocztą elektroniczną.
63. Po rozpatrzeniu reklamacji, z uwzględnieniem pkt 62, osoba która złożyła reklamację, zostanie poinformowana o jej wyniku na piśmie albo na jej wniosek, pocztą elektroniczną.
64. Osoba uprawniona do rachunku SKO, ma prawo do pozasądowego rozstrzygania ewentualnych sporów z PKO Bankiem Polskim SA. Podmiotami właściwymi do rozstrzygania sporów są:
    1) Bankowy Arbitraż Konsumencki przy Związku Banków Polskich, działający zgodnie z regulaminem dostępnym na stronie www.zbp.pl,
    2) Rzecznik Finansowy, do którego można się zwrócić w trybie wskazanym na stronie www.rf.gov.pl

    po wyczerpaniu drogi postępowania reklamacyjnego.
65. Osoba uprawniona do rachunku SKO ma prawo skorzystania z możliwości pozasądowego rozstrzygnięcia sporu dotyczącego umowy zawartej za pośrednictwem Internetu, usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej za pośrednictwem platformy ODR, funkcjonującej w krajach Unii Europejskiej, dostępnej na stronie internetowej pod adresem: http://ec.europa.eu/consumers/odr/.
66. Osoba uprawniona do rachunku SKO może zwrócić się o pomoc również do Powiatowego (Miejskiego) Rzecznika Konsumentów. Niezależnie od opisanego wyżej postępowania reklamacyjnego, osobie uprawnionej do rachunku SKO w każdym czasie przysługuje prawo do wystąpienia z powództwem do właściwego sądu powszechnego.

Rozdział 6. Zmiana postanowień OW

67. PKO Bank Polski SA jest uprawniony do zmiany OW w przypadku:
    1) wprowadzenia nowych lub uchylenia bądź zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących rachunku SKO, w zakresie odzwierciedlającym zmianę tych przepisów,
    2) rozszerzenia, zmiany lub ograniczenia funkcjonalności usług, zmiany zasad korzystania z usług, wprowadzenia nowych usług, rezygnacji z wykonywania niektórych czynności będących przedmiotem usług świadczonych przez PKO Bank Polski SA w ramach umowy rachunku SKO, o ile inne dostępne funkcjonalności zapewniają należyte wykonanie umowy rachunku SKO, zgodnie z jej podstawowym celem,
    3) wydania orzeczeń sądów albo decyzji, rekomendacji lub zaleceń Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego lub innych organów administracji publicznej, odnoszących się do PKO Banku Polskiego SA, wpływających na postanowienia umowy rachunku SKO, w zakresie odzwierciedlającym wydane orzeczenia sądów albo decyzje, rekomendacje lub zalecenia Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego lub innych organów administracji publicznej,
    4) konieczności sprostowania przez PKO Bank Polski SA błędów pisarskich lub wprowadzenia innych zmian porządkowych, o ile nie będzie to powodowało zwiększenia zakresu obowiązków ani zmniejszenia zakresu uprawnień osoby uprawnionej do rachunku SKO.
68. PKO Bank Polski SA zobowiązany jest, nie później niż na dwa miesiące przed proponowanym dniem wejścia w życie zmiany, o której mowa w pkt 67, poinformować o tym osobę uprawnioną do rachunku SKO wraz z podaniem informacji o podstawie prawnej tej zmiany i jej okolicznościach faktycznych. Informacja przekazywana jest w sposób, o którym mowa w pkt 83 na trwałym nośniku.
69. PKO Bank Polski zawiadamiając o zmianie informuje również, że:
    1) osoba uprawniona do rachunku SKO ma prawo, przed dniem proponowanego wejścia w życie zmian wypowiedzieć umowę rachunku SKO, bez ponoszenia opłat, ze skutkiem od dnia poinformowania osoby uprawnionej do rachunku SKO o zmianie, nie później jednak niż od dnia, w którym te zmiany zostałyby zastosowane,
    2) jeżeli przed datą wejścia w życie zmian osoba uprawniona do rachunku SKO nie zgłosi PKO Bankowi Polskiemu SA sprzeciwu wobec tych zmian, uznaje się że osoba uprawniona do rachunku SKO wyraziła na nie zgodę,
    3) w przypadku gdy osoba uprawniona do rachunku SKO zgłosi PKO Bankowi Polskiemu SA sprzeciw wobec proponowanych zmian, ale nie dokona wypowiedzenia umowy rachunku SKO, umowa rachunku SKO wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia opłat.
70. Jeżeli przed proponowanym dniem wejścia w życie zmiany, osoba uprawniona do rachunku SKO nie dokona w formie pisemnej wypowiedzenia umowy rachunku SKO lub nie zgłosi sprzeciwu, uznaje się, że zmiana została przyjęta i obowiązuje od dnia podanego w informacji przekazanej osobie uprawnionej do rachunku SKO przez PKO Bank Polski SA.
71. Osoba uprawniona do rachunku SKO, wypowiadając umowę rachunku SKO bądź zgłaszając sprzeciw wobec proponowanej zmiany powinna podać sposób zadysponowania saldem rachunku, z uwzględnieniem pkt 72 i 74.

Rozdział 7. Wypowiedzenie oraz rozwiązanie umowy w sprawie działania SKO oraz umowy rachunku SKO

72. Wypowiedzenie umowy w sprawie działania SKO przez dyrektora szkoły albo inną osobę uprawnioną do reprezentowania szkoły lub PKO Bank Polski SA skutkuje wypowiedzeniem umów rachunków SKO, o których mowa w pkt 10, z upływem okresu wypowiedzenia umowy w sprawie działania SKO, z zastrzeżeniem pkt 77.
73. Rozwiązanie umowy rachunku SKO, o którym mowa w pkt 10 ppkt 1, następuje wyłącznie w przypadku wypowiedzenia umowy w sprawie działania SKO, z upływem okresu wypowiedzenia. Umowa rachunku SKO nie ulega rozwiązaniu gdy w ciągu dwóch lat nie dokonano na rachunku żadnych obrotów, poza dopisywaniem odsetek, a stan środków pieniężnych na tym rachunku nie przekracza kwoty minimalnej określonej w tej umowie
74. Osoba uprawniona do rachunku SKO może w każdym czasie bez podania przyczyny wypowiedzieć umowę rachunku SKO. W przypadku rachunków SKO, o których mowa w pkt 10 ppkt 2-4, wypowiedzenie umowy rachunku SKO następuje w Oddziale.
    W przypadku rachunku SKO, o którym mowa w pkt 10 ppkt 5, wypowiedzenie umowy rachunku SKO składa przedstawiciel ustawowy albo opiekun prawny ucznia będącego członkiem SKO, za pośrednictwem opiekuna SKO lub bezpośrednio w Oddziale, który powinien określić sposób zadysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na tym rachunku.
75. Okres wypowiedzenia, o którym mowa w pkt 74 umów rachunków SKO, o których mowa w pkt 10 ppkt 2-5, przez osobę uprawnioną do rachunku SKO wynosi jeden miesiąc i liczy się od dnia doręczenia oświadczenia o wypowiedzeniu umowy do PKO Banku Polskiego SA, z zastrzeżeniem pkt 77. W przypadku gdy okres wypowiedzenia upływa w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, rozwiązanie umowy rachunku nastąpi pierwszego dnia roboczego po tym dniu.
76. Strony mogą ustalić, krótszy niż określony w pkt 75, okres wypowiedzenia.
77. Osoba uprawniona do rachunku SKO wypowiadając umowę rachunku SKO powinna określić sposób zadysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku SKO.
78. Po rozwiązaniu umowy rachunku SKO, a także w przypadku, o którym mowa w pkt 31 ppkt 2, środki pieniężne nie podlegają oprocentowaniu.
79. PKO Bank Polski SA może wypowiedzieć umowę rachunku SKO tylko z następujących ważnych przyczyn:
    1) rezygnacji przez osobę uprawnioną do rachunku SKO z pełnienia funkcji opiekuna SKO lub członka Rady Rodziców,
    2) braku możliwości dalszego prowadzenia rachunku SKO przez PKO Bank Polski SA na dotychczasowych zasadach, w wyniku istotnej zmiany warunków lub zaprzestania świadczenia usług telekomunikacyjnych, pocztowych, kurierskich, informatycznych, płatniczych, rozliczeniowych niezbędnych do realizacji umowy rachunku, przez ich dostawców, wycofania z eksploatacji aplikacji informatycznych niezbędnych do realizacji umowy rachunku SKO lub z innych przyczyn uniemożliwiających PKO Bankowi Polskiemu SA wykonywanie umowy rachunku SKO zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi prowadzenia rachunku SKO,
    3) utraty przez osobę uprawnioną do rachunku SKO pełnej zdolności do czynności prawnych, o ile pełna zdolność jest wymagana do prowadzenia tego rachunku,
    4) braku możliwości wykonania przez PKO Bank Polski SA obowiązków w ramach stosowania środków bezpieczeństwa finansowego, określonych w ustawie z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, w szczególności:
        a) niedostarczenia przez osobę uprawnioną do rachunku SKO informacji lub dokumentów, wymaganych przez PKO Bank Polski SA w ramach stosowanych środków bezpieczeństwa finansowego,
        b) braku możliwości dokonania przez PKO Bank Polski SA pełnej identyfikacji charakteru i celu transakcji płatniczych dokonywanych przez osobę uprawnioną do rachunku SKO za pośrednictwem PKO Banku Polskiego SA,
    5) objęcia osoby uprawnionej do rachunku SKO sankcjami krajowymi lub międzynarodowymi, lub embargami ustanowionymi przez Polskę, Unię Europejską, Organizację Narodów Zjednoczonych lub Stany Zjednoczone Ameryki,
    6) powzięcia uzasadnionego podejrzenia, że rachunek SKO wykorzystywany jest do działalności przestępczej,
    7) podania przez osobę uprawnioną do rachunku SKO nieprawdy lub zatajenie prawdy w zakresie informacji, których zgodnie z przepisami prawa osoba uprawniona do rachunku SKO jest obowiązana udzielić PKO Bankowi Polskiemu SA jako podmiotowi prowadzącemu rachunek SKO,
    8) wykonywania przez osobę uprawnioną do rachunku SKO umowy rachunku SKO w sposób sprzeczny z naturą tej umowy, przepisami prawa powszechnie obowiązującego i społeczno-gospodarczym jej przeznaczeniem oraz postanowieniami OW, w tym wykorzystywanie rachunku SKO do przeprowadzania rozliczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej lub zarobkowej.
80. PKO Bank Polski SA może zaprzestać świadczenia usług dodatkowych w przypadku braku możliwości dalszego ich świadczenia na dotychczasowych zasadach w wyniku istotnej zmiany warunków lub zaprzestania świadczenia usług telekomunikacyjnych, pocztowych, kurierskich, informatycznych, płatniczych, rozliczeniowych niezbędnych do realizacji tych usług przez ich dostawców, wycofania z eksploatacji aplikacji informatycznych niezbędnych do realizacji usług dodatkowych lub z innych ważnych przyczyn uniemożliwiających PKO Bankowi Polskiemu SA wykonywanie tych usług zgodnie z przepisami prawa.

81. W przypadkach, o których mowa w pkt 79, okres wypowiedzenia umowy rachunku SKO wynosi dwa miesiące i jest liczony od dnia następującego po dniu doręczenia wypowiedzenia osobie uprawnionej do rachunku SKO przez PKO Bank Polski SA. W przypadku gdy okres wypowiedzenia upływa w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, rozwiązanie umowy rachunku nastąpi pierwszego dnia roboczego po tym dniu.
82. PKO Bank Polski SA wypowiada umowę rachunku SKO, o którym mowa w pkt 10, w formie pisemnej, podając powody wypowiedzenia.

Rozdział 8. Inne postanowienia

83. PKO Bank Polski SA dostarcza osobie uprawnionej do rachunku SKO informacje wymagane w związku z wykonywaniem umowy rachunku SKO oraz wyciągi bankowe z informacją o zmianach stanu rachunku i ustaleniem salda:
    1) za pośrednictwem - serwisu internetowego w usłudze bankowości elektronicznej – jeżeli osoba uprawniona do rachunku SKO zawarła z PKO Bankiem Polskim SA umowę o korzystanie z tej usługi, lub
    2) pocztą elektroniczną, lub
    3) drogą korespondencyjną – z zastrzeżeniem pkt 84 i 85, lub
    4) z wykorzystaniem wiadomości tekstowych wysyłanych na telefon komórkowy.
84. Osobom uprawnionym do rachunków SKO, mającym dostęp do serwisu internetowego w ramach usługi bankowości elektronicznej, PKO Bank Polski SA udostępnia w sposób ciągły wgląd do informacji o aktualnym saldzie rachunku, zmianach stanu rachunku i dokonanych transakcjach płatniczych, w zakresie właściwym dla rodzaju rachunku SKO.
85. PKO Bank Polski SA wydaje w Oddziale na żądanie osoby uprawnionej do rachunku SKO wyciąg z informacją o zmianach stanu rachunku i ustaleniem salda w postaci papierowej.
86. Osoba uprawniona do rachunku SKO jest zobowiązana na bieżąco sprawdzać prawidłowość transakcji płatniczych i saldo rachunku.
87. W przypadku podejrzenia lub faktycznego wystąpienia oszustwa lub zagrożeń dla bezpieczeństwa PKO Bank Polski SA może kontaktować się z osobą uprawnioną do rachunku SKO za pośrednictwem bezpiecznych kanałów komunikacji:
    1) serwisu internetowego w ramach usługi bankowości elektronicznej,
    2) aplikacji mobilnej w ramach usługi bankowości elektronicznej,
    3) telefonicznie - w przypadku wątpliwości co do tożsamości osoby kontaktującej się w imieniu PKO Banku Polskiego SA, osoba uprawniona do rachunku SKO powinna przerwać połączenie i sama zainicjować połączenie telefoniczne z PKO Bankiem Polskim SA.
88. W przypadku stwierdzenia przez osobę uprawnioną do rachunku SKO zaistnienia zagrożenia bezpieczeństwa, osoba uprawniona do rachunku SKO może kontaktować się z PKO Bankiem Polskim SA:
    1) osobiście w Oddziale,
    2) w serwisie internetowym w ramach usługi bankowości elektronicznej ,
    3) telefoniczne pod numerem dostępnym 24 godziny na dobę podanym na stronie internetowej.
89. Informacje dotyczące danych kontaktowych do PKO Banku Polskiego SA dostępne są na stronie internetowej.
90. W okresie obowiązywania umowy osoba uprawniona do rachunku SKO ma prawo żądać w każdym czasie udostępnienia jej postanowień umowy rachunku SKO oraz informacji określonych w art. 27 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych, w postaci papierowej lub na innym trwałym nośniku. PKO Bank Polski SA może za zgodą osoby uprawnionej do rachunku SKO przekazać te dokumenty i informacje przez zamieszczenie ich na stronie internetowej lub w serwisie internetowym, o ile strona internetowa lub serwis internetowy umożliwiają dostęp do nich przez okres właściwy dla celów dostarczania tych informacji i pozwalają na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmienionej postaci.
91. PKO Bank Polski SA może kierować korespondencję na adres szkoły podany w umowie w sprawie działania SKO.
92. PKO Bank Polski SA ma prawo wezwania opiekuna SKO do udzielenia informacji i udostępnienia dokumentacji w zakresie niezbędnym do wyjaśnienia uzasadnionych wątpliwości dotyczących rozpatrzenia reklamacji przedstawiciela ustawowego albo opiekuna prawnego ucznia będącego członkiem SKO, dyrektora szkoły lub innej osoby uprawnionej do reprezentowania szkoły, w sprawie prawidłowości rozliczania, dokumentowania i ewidencjonowania w aplikacji nauczyciela w serwisie internetowym w ramach usługi bankowości elektronicznej wpłat i wypłat środków pieniężnych na rachunku SKO Konto dla Ucznia.
93. Przedstawiciel ustawowy albo opiekun prawny - po złożeniu w Oddziale oświadczenia o posiadaniu pełnych praw rodzicielskich w stosunku do dziecka lub przedłożeniu dokumentu potwierdzającego prawo do działania w imieniu i na rzecz dziecka i okazaniu dokumentu tożsamości, staje się osobą uprawnioną do dysponowania:
    1) rachunkiem SKO, o którym mowa w pkt 10 ppkt 5, w imieniu i na rzecz dziecka,
    2) środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku SKO, o którym mowa w pkt 10 ppkt 5, w zakresie właściwym dla dyspozycji składanych do tego rachunku.
94. Przedstawiciel ustawowy albo opiekun prawny, posiadający w PKO Banku Polskim SA produkt udostępniony do obsługi w serwisie internetowym w ramach usługi bankowości elektronicznej, po złożeniu stosownej dyspozycji w Oddziale, staje się osobą uprawnioną do rachunku SKO, o którym mowa w pkt 10 ppkt 5 i korzysta z serwisu internetowego w ramach usługi bankowości elektronicznej.
95. Rachunek SKO, o którym mowa w pkt 10 ppkt 5, do którego przedstawiciel ustawowy albo opiekun prawny stał się osobą uprawnioną, jest udostępniany do obsługi w serwisie internetowym w ramach usługi bankowości elektronicznej w zakresie określonym na stronie internetowej.
96. W razie zmiany danych niezbędnych do prowadzenia rachunku SKO obejmujących: adres zamieszkania, adres do korespondencji, imiona, nazwisko, serię i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, numer telefonu, adres poczty elektronicznej lub w przypadku utraty dokumentu stwierdzającego tożsamość, osoba uprawniona do rachunku SKO jest zobowiązana niezwłocznie powiadomić o tych faktach PKO Bank Polski SA. Zmiana danych wymienionych w zdaniu pierwszym może nastąpić:, na piśmie w Oddziale, lub drogą korespondencyjną lub poprzez doręczenie do Oddziału w formie papierowej, o ile własnoręczność podpisu zostanie poświadczona w sposób określony w Ogólnych warunkach prowadzenia rachunków bankowych i świadczenia usług dla Klientów indywidualnych przez PKO Bank Polski SA, lub w serwisie internetowym lub aplikacji mobilnej w usłudze bankowości elektronicznej lub usłudze bankowości telefonicznej, lub w innej dopuszczonej przez PKO Bank Polski SA formie.
97. Środki pieniężne zgromadzone na rachunku SKO Konto dla Ucznia, najpóźniej po ukończeniu przez dziecko 13. roku życia, powinny być wypłacone przez dziecko za pośrednictwem opiekuna SKO, z uwzględnieniem pkt 22 ppkt 2 lit. b, albo sposób zadysponowania tymi środkami powinien określić przedstawiciel ustawowy albo opiekun prawny dziecka.
98. W ramach rachunków SKO, o których mowa w pkt 10, nie otwiera się rachunków lokat.
99. Do rachunków SKO nie wydaje się kart płatniczych.
100. Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach imiennych osób uprawnionych do rachunku SKO w PKO Banku Polskim SA oraz przysługujące im należności wynikające z czynności bankowych dokonanych z PKO Bankiem Polskim SA gwarantowane są przez Bankowy Fundusz Gwarancyjny, w zakresie przewidzianym w ustawie o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji (ustawa o BFG) do łącznej wysokości równowartości w walucie polskiej 100 000 EUR.
101. Podmiotami uprawnionymi do świadczeń gwarancyjnych z Bankowego Funduszu Gwarancyjnego są: osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej, o ile posiadają zdolność prawną, podmioty, o których mowa w art. 49 ust. 3 ustawy Prawo bankowe, będące stroną umowy imiennego rachunku bankowego (rachunku SKO) lub posiadające wynikającą z czynności bankowych wierzytelność wobec PKO Banku Polskiego SA objętego systemem gwarantowania oraz osoby, o których mowa w art. 55 ust. 1 i art. 56 ust. 1 ustawy Prawo bankowe, z wyłączeniem podmiotów, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy o BFG.
102. Szczegółowa informacja o obowiązującym systemie gwarantowania przez Bankowy Fundusz Gwarancyjny środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych oraz o zmianach przepisów prawa w tym zakresie dostępna jest na stronie internetowej PKO Banku Polskiego SA, www.bfg.pl oraz w Oddziałach.
103. Informacje o możliwościach kontaktu z PKO Bankiem Polskim SA są wskazane na stronie internetowej oraz dostępne w Oddziałach.
104. Językiem obowiązującym w relacjach, pomiędzy PKO Bankiem Polskim SA a osobą uprawnioną do rachunku SKO jest język polski.

105. Prawem właściwym do zawarcia i wykonywania umowy rachunku SKO jest prawo polskie.
106. Do określenia sądów właściwych do rozstrzygania sporów wynikających z umowy rachunku SKO mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
107. Instytucją sprawującą nadzór nad działalnością PKO Banku Polskiego SA jest Komisja Nadzoru Finansowego. Osoba uprawniona do rachunku SKO ma prawo wniesienia skargi na działanie PKO Banku Polskiego SA do Komisji Nadzoru Finansowego.
108. PKO Bank Polski SA zastrzega sobie prawo ograniczenia możliwości dysponowania przez osobę uprawnioną do rachunku SKO środkami zgromadzonymi na jego rachunkach bankowych poprzez niewykonanie transakcji, zamrożenie wartości majątkowych osoby uprawnionej do rachunku SKO oraz blokadę środków zgromadzonych na rachunkach w przypadkach przewidzianych w ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, w przepisach dotyczących zajęć egzekucyjnych wierzytelności z rachunków bankowych, a także w innych przypadkach wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. W celu wykonania obowiązków wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu PKO Bank Polski SA może żądać od osoby uprawnionej do rachunku SKO, wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, dodatkowych ustnych lub pisemnych wyjaśnień lub udostępnienia dokumentów niezbędnych do wykonania dyspozycji.
109. PKO Bank Polski SA ma prawo wymagać od osoby uprawnionej do rachunku SKO dodatkowych wyjaśnień, oświadczeń lub dokumentów związanych z dyspozycją płatniczą wymaganych przez PKO Bank Polski SA lub przez bank Odbiorcy.

KOMUNIKAT NR 008/2012_03-DPD
Z DNIA 28 grudnia 2022 r.
(OBOWIĄZUJE OD 1 czerwca 2023 r.)

Bank Polski

Limity kwotowe wpłat i wypłat realizowanych u opiekuna SKO przez uczniów, którzy należą do Szkolnej Kasy Oszczędności

1. **Wpłaty na SKO** Konto dla Ucznia:
   - minimalna kwota – **1 zł**
   - maksymalna kwota – **50 zł**
2. **Wypłaty z SKO** Konta dla Ucznia:
   - maksymalna kwota – **50 zł**

W przypadku pytań, zachęcamy do kontaktu: 800 302 302 (brak opłat dla numerów krajowych na terenie kraju; w pozostałych przypadkach opłata zgodna z taryfą operatora), +48 81 535 60 60 (opłata zgodna z taryfą operatora).

Podstawa prawna:
pkt. 22 „Ogólnych warunków prowadzenia i obsługi rachunków Szkolnej Kasy Oszczędności".

OGÓLNE WARUNKI PROWADZENIA RACHUNKÓW BANKOWYCH I ŚWIADCZENIA USŁUG DLA KLIENTÓW INDYWIDUALNYCH PRZEZ PKO BANK POLSKI SA

Bank Polski

Spis treści

DZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE 2
Rozdział 1. Definicje 2
Rozdział 2. Zawarcie umowy rachunku 3
Rozdział 3. Rachunki wspólne 4
Rozdział 4. Rachunki osób małoletnich i ubezwłasnowolnionych 4
Rozdział 5. Pełnomocnictwa 5
Rozdział 6. Opłaty i prowizje 5
Rozdział 7. Oprocentowanie 6
DZIAŁ II RACHUNKI BANKOWE 7
Rozdział 1. Rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy 7
Rozdział 2. Rachunek oszczędnościowy 7
Rozdział 3. Rachunek walutowy 7
Rozdział 4. Rachunek lokaty i rachunek do obsługi lokat 8
DZIAŁ III LIMIT W RACHUNKU OSZCZĘDNOŚCIOWO-ROZLICZENIOWYM 8
Rozdział 1. Dopuszczalne saldo debetowe (Debet na Koncie) 8
Rozdział 2. Kredyt w rachunku płatniczym (Limit odnawialny) 9
DZIAŁ IV KARTA DEBETOWA 9
Rozdział 1. Wydanie karty 9
Rozdział 2. Zasady bezpieczeństwa 10
Rozdział 3. Używanie karty 10
Rozdział 4. Odpowiedzialność Stron 12
Rozdział 5. Zasady rozliczania transakcji płatniczych przy użyciu karty 13
DZIAŁ V DYSPONOWANIE RACHUNKIEM 14
Rozdział 1. Przyjęcie dyspozycji 14
Rozdział 2. Przyjęcie i realizacja dyspozycji płatniczej 14
Rozdział 3. Zasady rozliczania transakcji płatniczych 15
DZIAŁ VI DYSPONOWANIE RACHUNKIEM BANKOWYM – TRANSAKCJE KRAJOWE 16
Rozdział 1. Wpłata gotówki 16
Rozdział 2. Wypłata gotówki 16
Rozdział 3. Polecenie przelewu, polecenie przelewu wewnętrznego, zlecenie stałe, zlecenie zmienne 16
Rozdział 4. Polecenie zapłaty 17
DZIAŁ VII DYSPONOWANIE RACHUNKIEM BANKOWYM – PRZELEWY ZAGRANICZNE/WALUTOWE 18
Rozdział 1. Przelew zagraniczny wysyłany 18
Rozdział 2. Przelew zagraniczny otrzymywany 20
DZIAŁ VIII ZADŁUŻENIE PRZETERMINOWANE 20
DZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE 21
Rozdział 1. Tryb zgłaszania i rozpatrywania reklamacji 21
Rozdział 2. Zmiana postanowień Ogólnych warunków 22
Rozdział 3. Wypowiedzenie oraz rozwiązanie umowy rachunku 22
Rozdział 4. Inne postanowienia 23

Obowiązuje od 1 czerwca 2023 r.

DZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Ogólne warunki prowadzenia rachunków bankowych i świadczenia usług dla Klientów indywidualnych przez PKO Bank Polski SA, zwane dalej „Ogólnymi warunkami", określają:
   1) warunki prowadzenia rachunków bankowych, tj. rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych, rachunków oszczędnościowych, rachunków oszczędnościowych płatnych na żądanie (rachunek walutowy), rachunków terminowych lokat oszczędnościowych (rachunek lokaty), rachunków do obsługi lokat, z wyłączeniem rachunków bankowych otwartych i prowadzonych na podstawie odrębnej umowy, w tym podstawowego rachunku płatniczego oraz Konta Inteligo,
   2) warunki wydawania i obsługi kart debetowych,
   3) warunki przeprowadzania rozliczeń pieniężnych,
   4) warunki świadczenia innych usług określonych w Ogólnych warunkach.
2. Ogólne warunki wraz z umową rachunku, Taryfą oraz Szczegółowymi warunkami, o których mowa w ust. 3, stanowią umowę ramową, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych, zwanej dalej „ustawą".
3. Zasady składania oświadczeń oraz świadczenia usługi bankowości elektronicznej i usługi bankowości telefonicznej dla Klientów indywidualnych określają „Szczegółowe warunki świadczenia usługi bankowości elektronicznej i usługi bankowości telefonicznej oraz składania oświadczeń w PKO Banku Polskim SA", zwane dalej „Szczegółowymi warunkami". Aktualny wykaz funkcji dostępnych za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej oraz usługi bankowości telefonicznej PKO Bank Polski SA podaje w Komunikacie oraz dostępny jest na stronie internetowej www.pkobp.pl.

Rozdział 1. Definicje

§ 2.

1. Użyte w Ogólnych warunkach określenia oznaczają:
   1) **autoryzacja** – zgodę na wykonanie dyspozycji, wyrażoną w jeden ze sposobów określonych w Szczegółowych warunkach w rozdziale dotyczącym składania dyspozycji, poprzedzoną uwierzytelnieniem lub silnym uwierzytelnieniem Klienta,
   2) **bank** - bank krajowy albo bank zagraniczny,
   3) **bank Odbiorcy** – bank, który dokonuje rozliczenia kwoty transakcji płatniczej z Odbiorcą,
   4) **bank otrzymujący** – bank, który otrzymuje przelew zagraniczny z drugiego banku w celu jego dalszej realizacji,
   5) **bank pośredniczący –** bank będący pośrednikiem w przesyłaniu przelewu zagranicznego pomiędzy bankiem otrzymującym przelew zagraniczny a bankiem Odbiorcy,
   6) **bank wysyłający** – bank, który wysyła przelew zagraniczny do innego banku,
   7) **bank zagraniczny** – bank mający siedzibę w EOG (instytucja kredytowa) albo poza EOG,
   8) **data przyszła –** dzień roboczy późniejszy niż dzień złożenia dyspozycji,
   9) **data waluty** – dzień, od którego lub do którego, naliczane są odsetki od środków pieniężnych, którymi został obciążony lub uznany rachunek,
   10) **dopuszczalne saldo debetowe (Debet na Koncie)** – ujemne saldo rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w wysokości nieprzekraczającej miesięcznego limitu ustalanego przez PKO Bank Polski SA, z którego Posiadacz rachunku może korzystać na podstawie umowy rachunku,
   11) **dyspozycja** – oświadczenie woli lub wiedzy składane przez Klienta, w tym dyspozycję płatniczą,
   12) **dyspozycja płatnicza (zlecenie płatnicze)** – dyspozycję zawierającą polecenie wykonania transakcji płatniczej, na podstawie której PKO Bank Polski SA przeprowadza transakcję płatniczą,
   13) **dzień roboczy** – dzień przypadający od poniedziałku do piątku, który nie jest dniem ustawowo wolnym od pracy, z tym, że w przypadku rozliczeń, dzień roboczy oznacza dzień, w którym banki uczestniczące w realizacji dyspozycji płatniczych, prowadzą działalność wymaganą do wykonania tych dyspozycji,
   14) **EOG** – Europejski Obszar Gospodarczy; lista państw należących do EOG dostępna jest na stronie internetowej,
   15) **IBAN – (International Bank Account Number)** międzynarodowy standard numeracji kont bankowych**,**
   16) **indywidualne dane uwierzytelniające** – indywidualne dane zapewnione przez PKO Bank Polski SA w celu uwierzytelnienia, które mogą być wykorzystywane również do wyrażenia zgody w związku ze składaną dyspozycją, w tym w celu autoryzacji,
   17) **instrukcja kosztowa BEN (Odbiorca)** – instrukcję kosztową podaną w przelewie zagranicznym, określającą, że prowizje i opłaty wszystkich banków biorących udział w realizacji przelewu zagranicznego pokrywa Odbiorca, najczęściej poprzez pobranie z kwoty przekazywanej przez Posiadacza rachunku,
   18) **instrukcja kosztowa OUR (Nadawca)** – instrukcję kosztową podaną w przelewie zagranicznym, określającą, że Posiadacz rachunku zobowiązuje się do zapłaty wszystkich należnych prowizji i opłat bankowych z tytułu realizacji przelewu zagranicznego, w tym kosztów banków pośredniczących biorących udział w realizacji przelewu zagranicznego,
   19) **instrukcja kosztowa SHA (Dzielone)** – instrukcję kosztową podaną w przelewie zagranicznym, określającą, że prowizje i opłaty należne bankowi wysyłającemu opłaca Posiadacz rachunku, a koszty banku Odbiorcy i banków pośredniczących biorących udział w realizacji przelewu zagranicznego – Odbiorca, często poprzez pobranie z przekazywanej kwoty,
   20) **kapitalizacja** – dopisanie do salda rachunku naliczonych za dany okres odsetek od środków pieniężnych zgromadzonych na tym rachunku,
   21) **karta płatnicza (karta)** – kartę debetową (w tym dane karty), niezależnie od formy w jakiej występuje, identyfikującą Posiadacza karty albo Użytkownika karty,
   22) **Klient indywidualny (Klient)** - konsumenta, który zamierza zawrzeć lub zawarł umowę rachunku z PKO Bankiem Polskim SA,
   23) **kod BIC** – kod identyfikujący bank, który jest uczestnikiem systemu SWIFT, kodem BIC PKO Banku Polskiego SA jest BPKOPLPW,
   24) **kod CVV2/CVC2** – trzycyfrowy kod umieszczony na karcie lub dostępny w serwisie internetowym lub aplikacji mobilnej w usłudze bankowości elektronicznej oraz telefonicznie pod numerem dostępnym 24 godziny na dobę, podanym na karcie lub w materiałach informacyjnych dotyczących karty oraz na stronie internetowej, który może służyć do autoryzacji transakcji płatniczych wykonywanych przez Internet,
   25) **Komunikat** – informację udostępnioną Klientowi przez PKO Bank Polski SA:
      a) w placówce, lub
      b) na stronie internetowej, lub
      c) w usłudze bankowości elektronicznej w serwisie internetowym lub w aplikacji mobilnej, lub
      d) drogą korespondencyjną, lub
      e) pocztą elektroniczną,
   26) **kredyt w rachunku płatniczym (limit odnawialny)** - kredyt, o którym mowa w art. 2 pkt 16b ustawy,
   27) **kwota minimalna** – kwotę środków pieniężnych niezbędnych do otwarcia i prowadzenia rachunku lokaty lub do oprocentowania rachunku walutowego,
   28) **National ID** – numer rozliczeniowy banku pozwalający na jego identyfikację,
   29) **nierezydent** – osobę fizyczną mającą miejsce zamieszkania za granicą Rzeczypospolitej Polskiej,
   30) **NRB –** krajowy standard numeracji rachunków bankowych (26 znaków),
   31) **Odbiorca** – osobę fizyczną, prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, o ile posiada zdolność prawną, będącą odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot transakcji płatniczej,

32) **Pilny** – dzień udostępnienia kwoty przelewu zagranicznego do dyspozycji banku otrzymującego nie później niż następnego dnia roboczego następującego po dniu otrzymania dyspozycji przelewu zagranicznego, z wyłączeniem przelewu zagranicznego wysyłanego do SEPA w walucie EUR,
33) **PIN** – indywidualną daną uwierzytelniającą w postaci poufnego kodu identyfikacyjnego nadawanego dla karty, znanego tylko Posiadaczowi karty albo Użytkownikowi karty,
34) **PKO Bank Polski SA** – Powszechną Kasę Oszczędności Bank Polski Spółkę Akcyjną, z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 15, 02-515 Warszawa, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000026438, NIP 525-000-77-38, REGON 016298263, kapitał zakładowy (kapitał wpłacony) 1 250 000 000 zł,
35) **placówka** – oddział PKO Banku Polskiego SA lub agencję PKO Banku Polskiego SA świadczącą obsługę w zakresie produktów i usług oferowanych przez PKO Bank Polski SA; informacje dotyczące lokalizacji, godzin otwarcia oraz zakresu obsługi (w tym dostępności i zasad obsługi kasowej) są dostępne w placówkach oraz na stronie internetowej,
36) **Posiadacz karty** – Posiadacza rachunku, z którym PKO Bank Polski SA zawarł umowę o kartę; Posiadacz karty dokonuje transakcji płatniczej w swoim imieniu i na swoją rzecz,
37) **Posiadacz rachunku** – Klienta, na rzecz którego PKO Bank Polski SA prowadzi rachunek; w przypadku kilku Posiadaczy rachunku (Współposiadacze rachunku) - każdego ze Współposiadaczy rachunku,
38) **Przedstawiciel ustawowy** - osobę uprawnioną do działania w cudzym imieniu na podstawie przepisów prawa, której tożsamość i uprawnienia do działania zostały zweryfikowane przez PKO Bank Polski SA,
39) **przelew zagraniczny/walutowy** - otrzymaną z banku zagranicznego lub krajowego albo wysłaną do banku zagranicznego lub krajowego dyspozycję przekazania kwoty na wskazany rachunek bankowy lub wypłaty kwoty na rzecz wskazanego Odbiorcy z wyłączeniem polecenia przelewu, zwany dalej „**przelewem zagranicznym**",
40) **rachunek bankowy (rachunek)** – rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, rachunek oszczędnościowy, rachunek walutowy, rachunek lokaty, rachunek do obsługi lokat,
41) **rachunek płatniczy** – rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, rachunek oszczędnościowy, rachunek walutowy, rachunek lokaty z opcją dopłat lub wypłat częściowych, rachunek do obsługi lokat,
42) **referencyjny kurs waluty** – kurs waluty ogłaszany w Tabeli,
43) **rezydent** – osobę fizyczną mającą miejsce zamieszkania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, posiadającą nr PESEL,
44) **saldo** – stan środków pieniężnych na rachunku,
45) **SEPA** – Jednolity Obszar Płatności w walucie EUR (ang. ***S**ingle **E**uro **P**ayments **A**rea*) obejmujący kraje Unii Europejskiej (oraz ich terytoria zależne), jak również inne kraje prezentowane na stronie internetowej,
46) **Standard** – dzień udostępnienia kwoty przelewu zagranicznego do dyspozycji banku otrzymującego nie później niż:
    a) następnego dnia roboczego następującego po dniu otrzymania dyspozycji przelewu zagranicznego wysyłanego do SEPA w walucie EUR albo
    b) drugiego dnia roboczego następującego po dniu otrzymania dyspozycji w przypadku pozostałych rodzajów przelewów zagranicznych,
47) **strona internetowa** – stronę internetową PKO Banku Polskiego SA (www.pkobp.pl),
48) **SWIFT** – międzynarodowy system telekomunikacyjny (ang. ***S**ociety for **W**orldwide **I**nterbank **F**inancial **T**elecommunication*), za pomocą, którego PKO Bank Polski SA wysyła i otrzymuje przelewy zagraniczne,
49) **systematyczne wpływy** – wpływy na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy co najmniej raz na 3 miesiące, np. z tytułu wynagrodzenia, stypendium, emerytury, renty, alimentów,
50) **Tabela** – tabelę kursów walut PKO Banku Polskiego SA,
51) **Taryfa** – Taryfę prowizji i opłat bankowych w PKO Banku Polskim SA dla osób fizycznych,
52) **transakcja płatnicza (operacja)** – zainicjowaną przez Klienta lub Odbiorcę wpłatę, transfer lub wypłatę środków pieniężnych,
53) **trwały nośnik** – nośnik umożliwiający Klientowi przechowywanie adresowanych do niego informacji w sposób umożliwiający dostęp do nich przez okres odpowiedni do celów sporządzenia tych informacji i pozwalający na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmienionej postaci,
54) **umowa rachunku** – każdą umowę zawartą pomiędzy PKO Bankiem Polskim SA a Klientem, której przedmiotem jest prowadzenie rachunku,
55) **unikatowy identyfikator** – kombinację liter, cyfr lub symboli określoną przez bank, którą Klient zobowiązany jest dostarczyć w celu jednoznacznego zidentyfikowania Odbiorcy lub jego rachunku, przy czym dla identyfikacji Posiadacza rachunku unikatowym identyfikatorem jest numer rachunku w strukturze NRB albo IBAN,
56) **usługi dodatkowe** – usługi fakultatywne udostępniane przez PKO Bank Polski SA Klientowi, których zakres wykracza poza przechowywanie środków pieniężnych Posiadacza rachunku oraz przeprowadzanie na jego zlecenie rozliczeń pieniężnych,
57) **uwierzytelnienie** – weryfikację przez PKO Bank Polski SA tożsamości Klienta, albo innej osoby posiadającej uprawnienie do składania dyspozycji w jego imieniu lub ważności stosowanego instrumentu płatniczego łącznie z zastosowaniem indywidualnych danych uwierzytelniających,
58) **Użytkownik karty** – osobę fizyczną, dla której, na wniosek Posiadacza rachunku, PKO Bank Polski SA wydał kartę,
59) **wolne środki** – saldo rachunku (z wyłączeniem rachunku lokaty):
    a) powiększone o dokonane wpływy na rachunek (gotówkowe i bezgotówkowe) oraz w przypadku rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego niewykorzystaną kwotę dopuszczalnego salda debetowego albo kredytu w rachunku płatniczym,
    b) pomniejszone o kwoty przyjętych do realizacji operacji obciążeniowych oraz blokad,
60) **zbliżeniowa transakcja płatnicza (operacja zbliżeniowa)** – transakcję dokonaną przy użyciu karty w terminalu z czytnikiem zbliżeniowym, realizowaną poprzez zbliżenie karty albo urządzenia mobilnego do czytnika zbliżeniowego terminala (funkcja opcjonalna),
61) **3D-Secure** – procedurę uwzględniającą jedną albo wiele indywidualnych danych uwierzytelniających stanowiącą zabezpieczenie transakcji płatniczych dokonywanych kartą, bez jej fizycznego użycia.

2. W pozostałym zakresie użyte w Ogólnych warunkach określenia są zgodne z definicjami użytymi w Szczegółowych warunkach, o których mowa w § 1 ust. 3.

Rozdział 2. Zawarcie umowy rachunku

§ 3.

1. PKO Bank Polski SA może prowadzić na rzecz Klientów rachunki, o których mowa w § 1 ust. 1. Rachunki te nie są przeznaczone do przeprowadzania rozliczeń pieniężnych związanych z prowadzoną przez Klienta działalnością gospodarczą lub zarobkową.
2. Zawarcie umowy rachunku może nastąpić:
    1) za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej,
    2) na stronie internetowej,
    3) w placówce,

    o ile PKO Bank Polski SA umożliwia taką formę zawarcia umowy rachunku
    4) w inny uzgodniony sposób.
3. PKO Bank Polski SA otwiera rachunki na rzecz Klientów posiadających pełną zdolność do czynności prawnych, ograniczoną zdolność do czynności prawnych lub nieposiadających zdolności do czynności prawnych, o ile PKO Bank Polski SA oferuje dla danej grupy Klientów dany typ rachunku. O rachunkach będących w ofercie PKO Bank Polski SA informuje w Komunikacie.
4. Rachunek może być otwarty:
    1) jako rachunek indywidualny - dla rezydenta albo nierezydenta,

2) jako rachunek wspólny – dla dwóch osób o tym samym statusie dewizowym, posiadających pełną zdolność do czynności prawnych, które posiadają ten sam kraj rezydencji podatkowej i obie legitymują się ważnymi certyfikatami rezydencji podatkowej, bądź obie nie posiadają ważnych certyfikatów rezydencji podatkowej.

§ 4.

1. W przypadku, gdy dany typ rachunku jest dostępny dla określonej grupy wiekowej Klientów, o czym PKO Bank Polski SA informuje w Komunikacie dostarczanym na trwałym nośniku, PKO Bank Polski SA wysyła do Posiadacza rachunku na trwałym nośniku, w sposób, o którym mowa w § 99 ust. 1, nie później niż na dwa miesiące przed datą, w której Posiadacz rachunku przestanie spełniać kryterium wieku, informację o możliwości kontynuacji prowadzenia rachunku wraz z kartą, o ile została wydana, na nowych warunkach oraz z informacją o możliwości złożenia sprzeciwu lub wypowiedzenia w trybie określonym w § 91 w przypadku braku akceptacji nowych warunków.
2. W przypadku, gdy Posiadacz rachunku przed dniem, w którym przestanie spełniać kryterium wieku, nie zgłosi sprzeciwu lub nie złoży wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 1, z dniem podanym w informacji, o której mowa w ust. 1, PKO Bank Polski SA będzie prowadził rachunek wraz z kartą, o ile została wydana, na warunkach obowiązujących dla podstawowego typu rachunku określonego w Komunikacie, o którym mowa w ust. 1.

Rozdział 3. Rachunki wspólne

§ 5.

1. Każdy ze Współposiadaczy rachunku jest uprawniony do dysponowania bez ograniczeń środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku oraz dokonywania samodzielnie wszelkich czynności wynikających z umowy rachunku, w tym do wypowiedzenia umowy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zgody wszystkich Współposiadaczy rachunku wymaga:
   1) zmiana postanowień umowy rachunku, z wyłączeniem zmiany zasad odnawialności lub sposobu kapitalizacji odsetek dla rachunku lokaty,
   2) złożenie wniosku i zawarcie umowy limitu odnawialnego,
   3) złożenie dyspozycji o uruchomienie dopuszczalnego salda debetowego,
   4) udzielenie pełnomocnictwa, z zastrzeżeniem § 6 ust. 2 pkt 3.
3. W przypadku, gdy Współposiadacze rachunku ponoszą odpowiedzialność za zadłużenie wynikające ze zobowiązań wynikających z umowy rachunku, odpowiedzialność ta ma charakter solidarny.

§ 6.

1. Do rachunku wspólnego nie można złożyć dyspozycji na wypadek śmierci i nie mogą być z niego pokrywane wydatki z tytułu kosztów pogrzebu Współposiadacza rachunku.
2. W przypadku śmierci jednego ze Współposiadaczy rachunku:
   1) rachunek będzie nadal prowadzony jako rachunek wspólny, z zachowaniem przez drugiego ze Współposiadaczy rachunku uprawnień, o których mowa w § 5,
   2) pełnomocnictwa udzielone do rachunku pozostają w mocy do czasu ich odwołania,
   3) pełnomocnictwo może zostać udzielone przez drugiego ze Współposiadaczy rachunku samodzielnie.

Rozdział 4. Rachunki osób małoletnich i ubezwłasnowolnionych

§ 7.

1. Otwarcie rachunku dla osoby małoletniej, która nie ukończyła 13 lat, albo osoby ubezwłasnowolnionej całkowicie następuje w wyniku zawarcia umowy rachunku pomiędzy działającym w jej imieniu Przedstawicielem ustawowym a PKO Bankiem Polskim SA.
2. Otwarcie rachunku dla osoby małoletniej, która ukończyła 13 lat a nie ukończyła 18 lat następuje w wyniku zawarcia umowy rachunku:
   1) przez osobę małoletnią za zgodą Przedstawiciela ustawowego, albo
   2) przez Przedstawiciela ustawowego; wykaz rodzajów rachunków, dla których możliwe jest zawarcie umowy rachunku przez Przedstawiciela ustawowego PKO Bank Polski SA podaje w Komunikacie.
3. Osoba ubezwłasnowolniona częściowo może zawrzeć umowę rachunku za pisemną zgodą Przedstawiciela ustawowego.

§ 8.

1. Posiadacz rachunku, który nie ukończył 13 lat, albo osoba ubezwłasnowolniona całkowicie nie może samodzielnie dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku, ani dokonywać samodzielnie żadnych czynności związanych z posiadaniem rachunku.
2. W imieniu Posiadacza rachunku, który nie ukończył 13 lat, do dysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku w granicach zwykłego zarządu, uprawniony jest jego Przedstawiciel ustawowy. Dysponowanie środkami pieniężnymi w zakresie przekraczającym zwykły zarząd, wymaga zezwolenia sądu opiekuńczego.
3. W imieniu Posiadacza rachunku, będącego osobą ubezwłasnowolnioną całkowicie, do dysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku w granicach czynności potrzebnych do zaspokajania uzasadnionych potrzeb osoby pozostającej pod opieką, uprawniony jest jego Przedstawiciel ustawowy. Czynności stanowiące ważniejsze sprawy, które dotyczą majątku, wymagają zezwolenia sądu opiekuńczego.
4. Posiadacz rachunku, który ukończył 13 lat a nie ukończył 18 lat może samodzielnie dysponować zgromadzonymi na rachunku środkami pieniężnymi w granicach zwykłego zarządu, o ile Przedstawiciel ustawowy nie sprzeciwi się temu w formie pisemnej. Dysponowanie środkami pieniężnymi w zakresie przekraczającym zwykły zarząd, wymaga zezwolenia sądu opiekuńczego.
5. Posiadacz rachunku będący osobą ubezwłasnowolnioną częściowo może samodzielnie dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku w granicach zwykłego zarządu za zgodą Przedstawiciela ustawowego, chyba że co innego wynika z treści orzeczenia sądu opiekuńczego.
6. Złożony względem PKO Banku Polskiego SA sprzeciw, o którym mowa w ust. 4, stanowi podstawę do zablokowania przez PKO Bank Polski SA możliwości dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku przez Posiadacza rachunku, który ukończył 13 lat a nie ukończył 18 lat oraz uniemożliwienia mu korzystania z karty.
7. Posiadacz rachunku, będący osobą małoletnią, nieposiadający typu rachunku, o którym mowa w § 4 ust. 1, nabywa uprawnienia do samodzielnego dysponowania środkami zgromadzonymi do rachunku z chwilą uzyskania pełnoletności. W celu uzyskania pełnej funkcjonalności rachunku niezbędna jest zmiana umowy rachunku.
8. Posiadacz rachunku będący osobą ubezwłasnowolnioną częściowo nabywa uprawnienia do samodzielnego dysponowania rachunkiem po uzyskaniu pełnej zdolności do czynności prawnych z chwilą przedłożenia PKO Bankowi Polskiemu SA dokumentów potwierdzających ten fakt.
9. Przedstawiciel ustawowy osoby ubezwłasnowolnionej lub Posiadacz rachunku powinien powiadomić PKO Bank Polski SA o fakcie uzyskania przez Posiadacza rachunku pełnej albo ograniczonej zdolności do czynności prawnych albo o utracie zdolności do czynności prawnych, przedstawiając orzeczenie sądu opiekuńczego na tę okoliczność.

§ 9.

1. W przypadku rachunku prowadzonego na rzecz osoby, która ukończyła 13 lat a nie ukończyła 18 lat wypowiedzenie umowy rachunku może być dokonane przez Posiadacza rachunku za zgodą jego Przedstawiciela ustawowego albo przez Przedstawiciela ustawowego z uwzględnieniem § 8 ust. 4.
2. W przypadku rachunku prowadzonego na rzecz osoby ubezwłasnowolnionej częściowo wypowiedzenie umowy rachunku może być dokonane przez Posiadacza rachunku za zgodą jego Przedstawiciela ustawowego z uwzględnieniem § 8 ust. 5.
3. W przypadku rachunku prowadzonego na rzecz osoby, która nie ukończyła 13 lat, albo osoby ubezwłasnowolnionej całkowicie umowę rachunku wypowiada w imieniu Posiadacza rachunku jego Przedstawiciel ustawowy z uwzględnieniem § 8 ust. 2-3.

Rozdział 5. Pełnomocnictwa

§ 10.

1. Posiadacz rachunku mający pełną zdolność do czynności prawnych może udzielić pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem.
2. PKO Bank Polski SA przyjmie pełnomocnictwo do dysponowania rachunkiem dla osoby fizycznej dla nie więcej niż dwóch osób fizycznych.
3. Pełnomocnik działający w granicach udzielonego pełnomocnictwa ma takie same prawa i obowiązki jak Posiadacz rachunku, z zastrzeżeniem § 11 ust. 4 oraz § 12 ust. 3.
4. Udzielenie, zmiana lub odwołanie pełnomocnictwa dokonywane jest w formie pisemnego oświadczenia złożonego przez Posiadacza rachunku.
5. W przypadku rachunków wspólnych, udzielenie lub zmiana pełnomocnictwa wymaga zgodnego oświadczenia wszystkich Współposiadaczy rachunku, z zastrzeżeniem § 6 ust. 2 pkt 3.
6. Każdy ze Współposiadaczy rachunku może samodzielnie odwołać pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 5.
7. PKO Bank Polski SA nie przyjmuje pełnomocnictw zobowiązujących pełnomocników do łącznego dokonywania czynności wskazanych w treści pełnomocnictwa (pełnomocnictw łącznych).
8. Pełnomocnictwo wygasa z chwilą:
   1) odwołania pełnomocnictwa,
   2) śmierci Posiadacza rachunku lub pełnomocnika, z zastrzeżeniem § 6 ust. 2 pkt 2, chyba że z treści pełnomocnictwa i charakteru stosunku prawnego wynika inaczej,
   3) z upływem czasu, na jaki zostało udzielone,
   4) rozwiązania umowy rachunku.

§ 11.

1. Pełnomocnictwo lub jego odwołanie może być doręczone korespondencyjnie lub doręczone do placówki w formie papierowej, o ile tożsamość Posiadacza rachunku i własnoręczność podpisu Posiadacza rachunku zostanie poświadczona przez:
   1) notariusza polskiego, albo
   2) polskie przedstawicielstwo dyplomatyczne lub urząd konsularny, albo
   3) notariusza zagranicznego, a dokument opatrzono klauzulą apostille.

   Treść pełnomocnictwa, poświadczenie notariusza zagranicznego oraz klauzula apostille powinny być przetłumaczone na język polski przez konsula lub tłumacza przysięgłego.
2. Poświadczenie, o którym mowa w ust. 1, nie jest wymagane w przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało udzielone profesjonalnemu pełnomocnikowi (adwokatowi lub radcy prawnemu) lub podpisane przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
3. W przypadku, gdy pełnomocnictwo nie spełnia warunków, o których mowa w ust. 1 oraz § 10 ust. 1-7, PKO Bank Polski SA niezwłocznie informuje o tym Posiadacza rachunku.
4. Pełnomocnictwo do dysponowania rachunkiem, o którym mowa w ust. 1-2, nie obejmuje umocowania do:
   1) składania dyspozycji na wypadek śmierci,
   2) udzielania dalszych pełnomocnictw,
   3) wypowiedzenia (z wyłączeniem rachunków lokat) lub zmiany umowy rachunku,
   4) składania dyspozycji o uruchomienie dopuszczalnego salda debetowego i zawarcia umowy limitu odnawialnego,
   5) występowania o wydanie karty dla Użytkownika karty,
   6) składania dyspozycji w zakresie zmiany danych osobowych i teleadresowych Posiadacza rachunku, sposobu przekazywania informacji dotyczących posiadanych produktów oraz zgód marketingowych,
   7) zawierania innych umów rachunku,

   chyba że z treści pełnomocnictwa wynika inaczej.

§ 12.

1. Posiadacz rachunku może w oddziale PKO Banku Polskiego SA oraz w serwisie internetowym w usłudze bankowości elektronicznej udzielić pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem na druku bankowym, z jednoczesnym wskazaniem jego zakresu:
   1) bez ograniczeń - pełnomocnik ma prawo do dokonywania dyspozycji w takim samym zakresie jak Posiadacz rachunku, z zastrzeżeniem ust. 3,
   2) rodzajowe - pełnomocnik ma prawo do dokonywania dyspozycji w zakresie określonym przez Posiadacza rachunku w treści pełnomocnictwa.
2. Pełnomocnictwo na druku bankowym uprawnia do zawierania umów rachunku lokaty, z wyłączeniem rachunku lokaty na „nowe środki", w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika inaczej.
3. Pełnomocnictwo na druku bankowym bez ograniczeń nie obejmuje umocowania do:
   1) składania dyspozycji na wypadek śmierci,
   2) udzielania dalszych pełnomocnictw,
   3) wypowiedzenia (z wyłączeniem rachunków lokat) lub zmiany umowy rachunku,
   4) składania dyspozycji o uruchomienie dopuszczalnego salda debetowego i zawarcia umowy limitu odnawialnego,
   5) występowania o wydanie karty dla Użytkownika karty,
   6) składania dyspozycji w zakresie zmiany danych osobowych i teleadresowych Posiadacza rachunku, sposobu przekazywania informacji dotyczących posiadanych produktów oraz zgód marketingowych,
   7) zawierania umowy o usługę bankowości elektronicznej i usługę bankowości telefonicznej,

   chyba że z treści pełnomocnictwa wynika inaczej.
4. Pełnomocnictwo na druku bankowym może być doręczone korespondencyjnie lub doręczone do placówki w formie papierowej, o ile tożsamość Posiadacza rachunku i własnoręczność jego podpisu zostanie poświadczona w sposób określony w § 11 ust. 1-2.

§ 13.

1. Klient, niebędący Posiadaczem rachunku, mający pełną zdolność do czynności prawnych, może udzielić pełnomocnictwa do zawarcia umowy rachunku osobie fizycznej o pełnej zdolności do czynności prawnych.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1 oraz dane służące identyfikacji, zgodnie z ustawą o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu wymagają potwierdzenia w sposób, o którym mowa w § 11 ust. 1-2 i powinno zawierać:
   1) dane osobowe Klienta, dla którego ma być otwarty rachunek, tj. imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL (o ile posiada), cechy dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz datę jego ważności, obywatelstwo, status dewizowy, datę i miejsce oraz kraj urodzenia, nazwisko panieńskie matki, numer telefonu oraz opcjonalnie adres e-mail, oraz
   2) dane pełnomocnika, tj. imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL (o ile posiada), cechy dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz datę jego ważności, obywatelstwo, status dewizowy, datę i miejsce oraz kraj urodzenia, oraz
   3) określenie zakresu pełnomocnictwa, w tym umocowanie do złożenia oświadczenia o statusie FATCA i CRS.

Rozdział 6. Opłaty i prowizje

§ 14.

1. Za usługi świadczone przez PKO Bank Polski SA, w tym za czynności związane z prowadzeniem rachunku, wysyłaniem powiadomień, a także za inne czynności, PKO Bank Polski SA pobiera prowizje i opłaty bankowe, zgodnie z Taryfą.

2. Opłaty i prowizje pobierane za dyspozycje inicjowane przez dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej odpowiadają opłatom i prowizjom pobieranym za analogiczne dyspozycje składane za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej.
3. PKO Bank Polski SA należne prowizje i opłaty bankowe, o których mowa w ust. 1-2, pobierać będzie, z uwzględnieniem ust. 4-6, w ciężar rachunku, za wyjątkiem rachunku lokaty.
4. W przypadku rachunku lokaty należne prowizje i opłaty bankowe PKO Bank Polski SA pobierać będzie z rachunku, o którym mowa w § 22 ust. 2 albo w formie gotówkowej.
5. Pobranie opłaty za obsługę karty debetowej następuje niezależnie od jej aktywacji.
6. W przypadku rozwiązania umowy rachunku, opłaty, o których mowa w ust. 1, o charakterze okresowym, pobierane są proporcjonalnie za okres obowiązywania tej umowy. Opłaty uiszczone z góry podlegają proporcjonalnemu zwrotowi.
7. Taryfa oraz Dokument dotyczący opłat są dostarczane Posiadaczowi rachunku na trwałym nośniku przed zawarciem umowy rachunku, a ponadto aktualna Taryfa oraz Dokument dotyczący opłat dostępne są w placówkach oraz na stronie internetowej.

§ 15.

1. PKO Bank Polski SA jest uprawniony do zmiany Taryfy. Przesłanką do zmiany przez PKO Bank Polski SA tytułu oraz stawki danej opłaty albo prowizji określonej w Taryfie, zmiany warunków jej pobierania, jak również wprowadzenia przez PKO Bank Polski SA nowych opłat lub prowizji, jest zaistnienie jednej z następujących okoliczności:
   1) zmiany rocznych wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych (porównanie danego miesiąca roku do analogicznego miesiąca roku poprzedniego lub porównanie wskaźników średniorocznych), publikowanych przez Główny Urząd Statystyczny, o co najmniej 0,50 punktu procentowego; w przypadku zmiany więcej niż jednego wskaźnika, podstawą do zmiany jest wskaźnik o najwyższej wartości zmiany,
   2) zmiany cen energii, połączeń telekomunikacyjnych, usług pocztowych, kosztów obsługi rozliczeń transakcji, rozliczeń międzybankowych i innych kosztów ponoszonych przez PKO Bank Polski SA na rzecz instytucji zewnętrznych, które mają wpływ na wysokość opłat lub prowizji, o co najmniej 1%,
   3) zmiany przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku (porównanie danego miesiąca roku do analogicznego miesiąca roku poprzedniego lub porównanie wskaźników średniorocznych), publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny, o co najmniej 1,50%; w przypadku zmiany więcej niż jednego wskaźnika, podstawą do zmiany jest wskaźnik o najwyższej wartości zmiany,
   4) udostępnienia Klientom nowych usług, o charakterze opcjonalnym, z zastrzeżeniem, że ta zmiana polega na ustanowieniu nowych opłat lub prowizji, dotyczących udostępnianych usług,
   5) wprowadzenia, zmiany lub uchylenia powszechnie obowiązujących przepisów prawa, o ile w ich wyniku i w celu dostosowania się do nich, konieczna stała się zmiana Taryfy,
   6) konieczności dostosowania postanowień Taryfy do postanowień innych wzorców umów PKO Banku Polskiego SA, w zakresie dotyczącym tytułów opłat i prowizji, niewpływającym na wysokość pobieranych opłat i prowizji oraz warunki ich pobierania.
2. Zmiany wskaźników lub kosztów, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3, stanowią podstawę podwyższenia lub obniżenia stawek prowizji lub opłat zgodnie z kierunkiem zmian tych wskaźników lub kosztów, o nie więcej niż dwukrotność dotychczas obowiązującej stawki opłaty lub prowizji, z zastrzeżeniem ust. 3. Zmiany, o których mowa w zdaniu pierwszym, w odniesieniu do danej opłaty lub prowizji, będą dokonywane nie częściej niż raz na rok.
3. W przypadku pierwszego podwyższenia opłat lub prowizji, których wysokość do tej pory wynosiła:
   1) 0 zł – opłata w wyniku podwyższenia nie może przekroczyć 50 zł, albo
   2) 0% – prowizja w wyniku podwyższenia nie może wynosić więcej niż 2%.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 1, mogą nastąpić nie później niż w terminie do 12 miesięcy od zaistnienia okoliczności będących przesłanką zmian.
5. Decyzja o zmianach, o których mowa w ust. 1, podejmowana jest zgodnie z zasadami dobrej praktyki bankowej oraz dobrymi obyczajami.
6. Niezależnie od okoliczności wymienionych w ust. 1, PKO Bank Polski SA w każdym czasie ma prawo dokonać zmian Taryfy polegających na obniżeniu opłat lub prowizji, zmianie warunków ich pobierania na korzystniejsze dla Klienta lub zaprzestaniu ich pobierania, a także w przypadku konieczności sprostowania przez PKO Bank Polski SA błędów pisarskich lub wprowadzenia innych zmian porządkowych, o ile nie będzie to powodowało zwiększenia zakresu obowiązków ani zmniejszenia zakresu uprawnień Klienta.
7. Zmiany Taryfy przeprowadzane są w trybie określonym w § 91.

Rozdział 7. Oprocentowanie

§ 16.

1. Środki pieniężne zgromadzone na rachunku mogą być oprocentowane zgodnie z zasadami określonymi w Ogólnych warunkach lub w umowie rachunku.
2. W przypadku, gdy środki pieniężne zgromadzone na rachunku są oprocentowane według zmiennej stopy procentowej, w okresie obowiązywania umowy rachunku, PKO Bank Polski SA jest uprawniony do zmiany wysokości oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na tym rachunku na zasadach określonych w ust. 3.
3. PKO Bank Polski SA jest uprawniony do zmiany oprocentowania środków pieniężnych, o którym mowa w ust. 2:
   1) na rachunku prowadzonym w walucie polskiej, w przypadku zaistnienia, co najmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności:
      a) zmian wysokości którejkolwiek z podstawowych stóp procentowych Narodowego Banku Polskiego, o co najmniej 0,10 punktu procentowego,
      b) zmian wysokości stopy rezerwy obowiązkowej banków ogłaszanej przez Narodowy Bank Polski, o co najmniej 0,10 punktu procentowego,
      c) zmian wysokości stawki dla depozytów rynku międzybankowego WIBOR 1M, WIBOR 3M, WIBOR 6M, WIBOR 9M, WIBOR 1Y, o co najmniej 0,10 punktu procentowego, w dowolnym okresie w ciągu ostatnich 6 miesięcy,
   2) na rachunku prowadzonym w walucie obcej, w przypadku zaistnienia, co najmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności:
      a) zmiany wysokości stopy procentowej dla danej waluty, ustalanej przez odpowiedni bank centralny, o co najmniej 0,10 punktu procentowego,
      b) zmiany wysokości co najmniej jednej stopy procentowej depozytów walutowych na krajowym lub międzynarodowym rynku pieniężnym:
         – LIBOR 1M, LIBOR 3M, LIBOR 6M, LIBOR 9M, LIBOR 1Y,
         – EURIBOR 1M, EURIBOR 3M, EURIBOR 6M, EURIBOR 9M, EURIBOR 1Y,

         o co najmniej 0,01 punktu procentowego, w dowolnym okresie w ciągu ostatnich 6 miesięcy,
      c) zmiany wysokości stopy rezerwy obowiązkowej banków, o co najmniej 0,10 punktu procentowego.
4. W przypadku zaprzestania opracowywania, zgodnie z przepisami prawa, którejkolwiek z ww. stawek referencyjnych, od dnia następującego po dniu wystąpienia tego zdarzenia, PKO Bank Polski SA w miejsce dotychczasowej stawki zastosuje:
   1) zamiennik wskazany w przepisach prawa lub wskazany przez właściwy organ administracji publicznej, wraz z dostosowaniem procesu ustalania oprocentowania i naliczania odsetek do charakteru nowego wskaźnika, jeżeli przepisy prawa lub organ administracji publicznej wymagają takiego dostosowania,
   2) alternatywny wskaźnik referencyjny wskazany przez:
      a) odpowiedni organ nadzoru finansowego, sprawujący nadzór nad administratorem danego wskaźnika referencyjnego,
      b) bank centralny dla waluty, dla której ustalany był wskaźnik referencyjny,
      c) administratora wskaźnika referencyjnego,

jeżeli nie wyznaczono zamiennika w sposób, o którym mowa w pkt 1.
5. PKO Bank Polski SA uwzględniając kierunek zmian stóp lub stawek, o których mowa w ust. 3, uprawniony jest do podjęcia decyzji o zmianie oprocentowania w terminie 6 miesięcy od zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany, przestrzegając zasad dobrej praktyki bankowej oraz dobrych obyczajów.
6. W przypadku zaistnienia którejkolwiek okoliczności, o której mowa w ust. 3, PKO Bank Polski SA jest uprawniony do zmiany oprocentowania maksymalnie w wysokości trzykrotności zaistniałej zmiany.
7. PKO Bank Polski SA zobowiązany jest, nie później niż na dwa miesiące przed proponowanym dniem wejścia w życie zmiany, o której mowa w ust. 2-3, poinformować na trwałym nośniku Posiadacza rachunku o tej zmianie w sposób, o którym mowa w § 99 ust. 1, wraz z podaniem informacji o podstawie prawnej tej zmiany i jej okolicznościach faktycznych, możliwości i terminie złożenia w formie pisemnej przez Posiadacza rachunku oświadczenia o wypowiedzeniu umowy rachunku bądź zgłoszenia sprzeciwu wobec tej zmiany.
8. Posiadacz rachunku, który otrzymał informację, o której mowa w ust. 7, może złożyć dyspozycję zgodnie z § 91 ust. 2 i 4.
9. PKO Bank Polski SA może dokonać zmian oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku na korzyść Posiadacza rachunku bez uprzedzenia, nie stosując trybu określonego w ust. 7-8. W takim przypadku PKO Bank Polski SA niezwłocznie informuje w Komunikacie o zmienionej wysokości stopy procentowej.
10. Dodatkowo, aktualną wysokość stawek oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku PKO Bank Polski SA podaje do wiadomości Klienta w Komunikacie.

§ 17.

1. Odsetki należne Posiadaczowi rachunku od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku, jeżeli środki te podlegają oprocentowaniu, są naliczane od daty waluty uznania rachunku do dnia poprzedzającego datę waluty obciążenia rachunku włącznie. Środki pieniężne wpłacone na rachunek i wypłacone z rachunku w tym samym dniu nie podlegają oprocentowaniu.
2. Do obliczania kwoty należnych odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni kalendarzowych utrzymywania środków pieniężnych na rachunku, w stosunku do 365 dni w roku, uwzględniając saldo według stanu na koniec każdego dnia kalendarzowego.
3. Od odsetek skapitalizowanych PKO Bank Polski SA nalicza i odprowadza należny zryczałtowany podatek dochodowy od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach prawa obowiązujących w dniu ich kapitalizacji.

DZIAŁ II RACHUNKI BANKOWE

Rozdział 1. Rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy

§ 18.

1. Zawarcie umowy rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego umożliwia:
   1) przechowywanie i dysponowanie środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku,
   2) przeprowadzanie rozliczeń pieniężnych,
   3) zawieranie umów o:
      a) limit odnawialny,
      b) kartę,
   4) korzystanie z:
      a) dopuszczalnego salda debetowego,
      b) usługi bankowości elektronicznej,
      c) usługi bankowości telefonicznej,
   5) korzystanie z innych produktów i usług oferowanych przez PKO Bank Polski SA w powiązaniu z rachunkiem oszczędnościowo-rozliczeniowym, zgodnie z odrębnie określonymi warunkami.
2. Korzystanie z produktów i usług, o których mowa w ust. 1 pkt 3-4 jest możliwe, o ile PKO Bank Polski SA oferuje je dla danego typu rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego. Zakres dostępnych produktów i usług w ramach rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego PKO Bank Polski SA podaje w Komunikacie.
3. Odsetki od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym są kapitalizowane w okresach miesięcznych, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Odsetki od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym prowadzonym na rzecz osoby małoletniej, która nie ukończyła 13 lat, o ile umowa rachunku nie stanowi inaczej, są kapitalizowane w okresach tygodniowych.

Rozdział 2. Rachunek oszczędnościowy

§ 19.

1. Rachunek oszczędnościowy może być prowadzony w walucie polskiej i walutach obcych, określonych w Komunikacie.
2. Zawarcie umowy rachunku oszczędnościowego umożliwia:
   1) przechowywanie i dysponowanie środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku,
   2) przeprowadzanie rozliczeń pieniężnych określonych dla rachunku,
   3) zawieranie i wykonywanie umowy o kartę,
   4) korzystanie z usługi bankowości elektronicznej,
   5) korzystanie z usługi bankowości telefonicznej,
   6) korzystanie z innych produktów i usług oferowanych przez PKO Bank Polski SA w powiązaniu z rachunkiem oszczędnościowym, zgodnie z odrębnie określonymi warunkami.
3. Korzystanie z produktów i usług, o których mowa w ust. 2 pkt 3-5 jest możliwe, o ile PKO Bank Polski SA oferuje je dla danego typu rachunku oszczędnościowego oraz dla danej grupy odbiorców. Zakres dostępnych produktów i usług w ramach rachunku oszczędnościowego PKO Bank Polski SA podaje w Komunikacie.
4. Odsetki od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku oszczędnościowym, o ile umowa rachunku nie stanowi inaczej, są kapitalizowane w okresach miesięcznych.

Rozdział 3. Rachunek walutowy

§ 20.

1. Rachunek walutowy to rachunek oszczędnościowy płatny na żądanie, który może być prowadzony w walutach określonych w Komunikacie.
2. Zawarcie umowy rachunku walutowego umożliwia:
   1) przechowywanie i dysponowanie środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku,
   2) przeprowadzanie rozliczeń pieniężnych określonych dla rachunku,
   3) zawieranie i wykonywanie umowy o kartę,
   4) korzystanie z usługi bankowości elektronicznej,
   5) korzystanie z usługi bankowości telefonicznej,
   6) korzystanie z innych produktów i usług oferowanych przez PKO Bank Polski SA w powiązaniu z rachunkiem walutowym, zgodnie z odrębnie określonymi warunkami.

3. Korzystanie z produktów i usług, o których mowa w ust. 2 pkt 3-5 jest możliwe, o ile PKO Bank Polski SA oferuje je dla danego typu rachunku walutowego oraz dla danej grupy odbiorców. Zakres dostępnych produktów i usług w ramach rachunku walutowego PKO Bank Polski SA podaje w Komunikacie.

§ 21.

1. Środki pieniężne zgromadzone na rachunku walutowym:
   1) nie podlegają oprocentowaniu od daty waluty obciążenia rachunku powodującego zmniejszenie salda poniżej kwoty minimalnej, o ile kwota minimalna została uzgodniona,
   2) podlegają oprocentowaniu od daty waluty uznania rachunku powodującego zwiększenie salda do kwoty minimalnej.
2. Odsetki od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku walutowym, o ile umowa rachunku nie stanowi inaczej, są kapitalizowane w okresach rocznych.

Rozdział 4. Rachunek lokaty i rachunek do obsługi lokat

§ 22.

1. Rachunek lokaty jest to rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej (z wyłączeniem rachunków lokat strukturyzowanych) przeznaczony do gromadzenia środków pieniężnych, prowadzony w walucie polskiej i w walutach obcych, określonych w Komunikacie, otwierany na określoną kwotę i okres umowny, z uwzględnieniem ust. 2.
2. Do otwarcia i obsługi rachunku lokaty, z zastrzeżeniem rachunków lokat zawartych przed dniem 1 maja 2016 r., niezbędne jest posiadanie, co najmniej jednego z rachunków prowadzonych przez PKO Bank Polski SA wskazanego przez Posiadacza rachunku: rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego, rachunku oszczędnościowego, rachunku walutowego albo rachunku do obsługi lokat. Informacja o typach rachunków, w powiązaniu z którymi mogą być prowadzone określone typy rachunków lokat dostępna jest w Komunikacie.
3. Rachunek do obsługi lokat jest to rachunek oszczędnościowy, inny niż rachunek, o którym mowa w § 19, za którego prowadzenie PKO Bank Polski SA nie pobiera opłaty, prowadzony wyłącznie w celu obsługi dyspozycji związanych z rachunkami lokat. Posiadanie rachunku do obsługi lokat umożliwia korzystanie z usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej, bez możliwości składania dyspozycji obciążających rachunek do obsługi lokat za pośrednictwem tych usług.
4. Otwarcie rachunku lokaty następuje po zawarciu umowy rachunku lokaty i po wpływie środków pieniężnych na rachunek lokaty w wysokości nie niższej niż kwota minimalna rachunku lokaty.
5. PKO Bank Polski SA prowadzi rachunki lokat, które mogą być odnawialne albo nieodnawialne.
6. Poza czynnościami wskazanymi w ust. 1, PKO Bank Polski SA w ramach umowy rachunku lokaty umożliwia korzystanie z:
   1) usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej, o ile do rachunku, o którym mowa w ust. 2, udostępnione zostały takie usługi, z wyłączeniem rachunków prowadzonych na rzecz osób fizycznych nieposiadających zdolności do czynności prawnych,
   2) innych usług dodatkowych i produktów oferowanych przez PKO Bank Polski SA zgodnie z odrębnie określonymi warunkami.
7. Okres umowny rozpoczyna się od dnia wpływu środków pieniężnych na rachunek lokaty a kończy się:
   1) dla okresu wyrażonego w dniach – z upływem ostatniego dnia tego okresu,
   2) dla okresu wyrażonego w miesiącach – z upływem dnia, przypadającego w ostatnim miesiącu tego okresu, który odpowiada dniowi poprzedzającemu dzień wpływu środków pieniężnych na rachunek lokaty, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu okresu umownego nie było, w ostatnim dniu tego miesiąca.
8. Po upływie okresu umownego umowa rachunku lokaty ulega przedłużeniu na kolejny taki sam okres umowny na warunkach oprocentowania, obowiązujących, dla oferowanych rachunków lokat, w dniu przedłużenia umowy rachunku lokaty, chyba że umowa rachunku lokaty stanowi inaczej, z zastrzeżeniem ust. 10.
9. W przypadku rachunków lokat podlegających odnowieniu, odsetki zgodnie z umową rachunku lokaty albo z dyspozycją złożoną przez Posiadacza rachunku, mogą powiększać kwotę rachunku lokaty albo być przekazywane na rachunek wskazany przez Posiadacza rachunku.
10. W przypadku, gdy w dniu odnowienia rachunek lokaty nie jest oferowany, PKO Bank Polski SA może nie odnowić rachunku lokaty na kolejny okres umowny. Wówczas środki pieniężne zgromadzone na rachunku lokaty wraz z dopisanymi odsetkami zostaną przekazane na rachunek, który został wskazany przez Posiadacza rachunku jako rachunek do zwrotu środków pieniężnych z rachunku lokaty. PKO Bank Polski SA poinformuje o zaprzestaniu prowadzenia rachunku lokaty w sposób określony przez Posiadacza rachunku, na trwałym nośniku zgodnie z § 99.
11. Środki pieniężne gromadzone na rachunku lokaty są oprocentowane według ustalonej w stosunku rocznym:
   1) stałej stopy procentowej w danym okresie umownym, albo
   2) zmiennej stopy procentowej.
12. Środki pieniężne zgromadzone na rachunku lokaty i należne odsetki są stawiane do dyspozycji Posiadacza rachunku na rachunek, o którym mowa w ust. 2, w następujących terminach:
   1) nie później niż pierwszego dnia po upływie okresu umownego - w przypadku dotrzymania okresu umownego,
   2) w dniu złożenia dyspozycji - w przypadku wypłaty dokonywanej przed zakończeniem okresu umownego.
13. Odsetki od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku lokaty kapitalizowane są na zasadach określonych w umowie rachunku lokaty.
14. Warunki podjęcia środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku lokaty przed upływem okresu umownego określa umowa rachunku lokaty.

DZIAŁ III LIMIT W RACHUNKU OSZCZĘDNOŚCIOWO-ROZLICZENIOWYM

Rozdział 1. Dopuszczalne saldo debetowe (Debet na Koncie)

§ 23.

1. Z zastrzeżeniem § 27 ust. 2, Posiadacz rachunku posiadający pełną zdolność do czynności prawnych może składać dyspozycje powodujące powstanie dopuszczalnego salda debetowego na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym, o ile Posiadacz rachunku oraz PKO Bank Polski SA tak uzgodnili.
2. Posiadacz rachunku, o którym mowa w ust. 1, może korzystać z dopuszczalnego salda debetowego, począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpił pierwszy z systematycznych wpływów.
3. Wysokość dopuszczalnego salda debetowego w danym miesiącu odpowiada kwocie średnich miesięcznych systematycznych wpływów z ostatnich trzech miesięcy bezpośrednio poprzedzających miesiąc wyliczenia tego salda i nie może przekroczyć maksymalnej wysokości określonej w umowie rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego.

§ 24.

1. Dopuszczalne saldo debetowe niezależnie od wykorzystanej kwoty, powinno być spłacone przez Posiadacza rachunku najpóźniej w terminie 30 dni od dnia jego powstania.
2. Za spłatę dopuszczalnego salda debetowego uznaje się sytuację, w której wpływy środków pieniężnych na rachunek spowodują powstanie na rachunku salda w kwocie równej albo większej od zera, według stanu na koniec dnia kalendarzowego.
3. Warunkiem ponownego wykorzystania dopuszczalnego salda debetowego jest jego spłata, w rozumieniu ust. 2.

§ 25.

1. PKO Bank Polski SA, o ile umowa rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego nie stanowi inaczej, nalicza odsetki od dopuszczalnego salda debetowego według zmiennej stopy procentowej określanej dla tego typu salda, za okres od daty waluty transakcji powodującej powstanie dopuszczalnego salda debetowego do dnia poprzedzającego datę waluty, w której nastąpiła spłata salda włącznie.
2. Odsetki od dopuszczalnego salda debetowego są pobierane w okresach miesięcznych w ciężar wolnych środków.

§ 26.

1. W okresie obowiązywania umowy rachunku, PKO Bank Polski SA jest uprawniony do zmiany wysokości oprocentowania dopuszczalnego salda debetowego, w przypadku zaistnienia, co najmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności:
   1) zmiany wysokości którejkolwiek z podstawowych stóp procentowych Narodowego Banku Polskiego, o co najmniej 0,25 punktu procentowego,
   2) zmiany wysokości stawki dla depozytów rynku międzybankowego: WIBOR 1M, WIBOR 3M, WIBOR 6M, WIBOR 9M, WIBOR 1Y, o co najmniej 0,10 punktu procentowego, w dowolnym okresie w ciągu ostatnich 6 miesięcy.
2. PKO Bank Polski SA, uwzględniając kierunek zmian stóp lub stawek, o których mowa w ust. 1, uprawniony jest do podjęcia decyzji o zmianie oprocentowania w terminie 6 miesięcy od zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany, przestrzegając zasad dobrej praktyki bankowej oraz dobrych obyczajów.
3. Zakres zmiany oprocentowania dopuszczalnego salda debetowego w okolicznościach, o których mowa:
   1) w ust. 1 pkt 1 – wynosi od 0,25 punktu procentowego do trzykrotności wartości, o którą została zmieniona określona stopa procentowa,
   2) w ust. 1 pkt 2 – wynosi od 0,10 punktu procentowego do trzykrotności wartości, o którą została zmieniona określona stawka.
4. W przypadku zaprzestania opracowywania, zgodnie z przepisami prawa, którejkolwiek z stawek dla depozytów rynku międzybankowego o których mowa w ust. 1 pkt 2, od dnia następującego po dniu wystąpienia tego zdarzenia, PKO Bank Polski SA zastosuje stawkę referencyjną, zgodnie z § 16 ust. 4.
5. Zmiany wysokości oprocentowania dopuszczalnego salda debetowego przeprowadzane są w trybie określonym w § 16 ust. 7-9.

Rozdział 2. Kredyt w rachunku płatniczym (Limit odnawialny)

§ 27.

1. Posiadacz rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego posiadający pełną zdolność do czynności prawnych może korzystać z limitu odnawialnego w rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym na podstawie odrębnej umowy limitu odnawialnego.
2. Z chwilą zawarcia umowy limitu odnawialnego Posiadacz rachunku traci możliwość korzystania z dopuszczalnego salda debetowego przyznanego do tego rachunku.

DZIAŁ IV KARTA DEBETOWA

Rozdział 1. Wydanie karty

§ 28.

1. Karta jest wydawana po zawarciu umowy o kartę między Posiadaczem rachunku a PKO Bankiem Polskim SA.
2. Karta może być wydana:
   1) Posiadaczowi rachunku, lub
   2) wskazanemu przez Posiadacza rachunku Użytkownikowi karty, w odniesieniu do rachunków wymienionych w Komunikacie, o którym mowa w ust. 3,

   w ramach organizacji płatniczej wskazanej przez PKO Bank Polski SA. Wzór wizerunku dla wydawanej karty jest ustalany przez PKO Bank Polski SA. PKO Bank Polski SA wydaje kartę ze standardowym wizerunkiem, chyba że Posiadacz rachunku wybierze inny wizerunek karty z wizerunków udostępnionych przez PKO Bank Polski SA w galerii.
3. Wykaz rachunków, do których PKO Bank Polski SA wydaje kartę, wraz ze wskazaniem formy tej karty określa Komunikat.
4. Użytkownik karty dokonuje transakcji płatniczej przy użyciu karty w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku.
5. Posiadacz rachunku, ustanawiając Użytkownika karty, powinien poinformować Użytkownika karty o zasadach korzystania z karty, w tym o zasadach bezpieczeństwa.
6. Posiadacz rachunku może w każdej chwili złożyć dyspozycję unieważnienia karty wydanej Użytkownikowi karty.
7. Posiadacz rachunku jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania PKO Banku Polskiego SA o każdorazowej zmianie swoich danych, a w przypadku pozyskania przez Posiadacza rachunku informacji o zmianie danych Użytkownika karty do poinformowania go o konieczności dokonania zmiany tych danych w PKO Banku Polskim SA.

§ 29.

1. Posiadacz rachunku, dla którego została wydana karta może wskazać należący do niego rachunek prowadzony w innej walucie, z którego mają być rozliczane transakcje płatnicze dokonane kartą, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, rachunek, do którego została wydana karta, jest rachunkiem głównym, natomiast rachunek wskazany jest rachunkiem podpiętym.
3. Posiadacz karty może wskazać maksymalnie jeden rachunek podpięty w danej walucie, przy czym w przypadku rachunków wspólnych możliwe jest podpięcie tylko jednego rachunku walutowego w danej walucie przez Współposiadaczy rachunku. W przypadku wspólnego rachunku walutowego może on być podpięty przez jednego z Posiadaczy karty do jego rachunku głównego. W przypadku, gdy rachunek główny i rachunek walutowy są rachunkami wspólnymi tych samych Posiadaczy rachunku, podpięcie obejmuje obydwu Posiadaczy rachunku.
4. Udostępnienie usługi, o której mowa w ust. 1, następuje na podstawie dyspozycji Posiadacza karty złożonej w sposób określony przez PKO Bank Polski SA na stronie internetowej.
5. Wykaz rachunków, które mogą być rachunkiem głównym albo podpiętym, PKO Bank Polski SA podaje w Komunikacie.

§ 30.

1. Posiadacz karty może, bez podania powodów, odstąpić od umowy o kartę w terminie 14 dni od dnia otrzymania pierwszej karty, o ile nie dokonał żadnej transakcji płatniczej przy użyciu tej karty.
2. W przypadku odstąpienia od umowy o kartę PKO Bank Polski SA zobowiązuje się do zwrotu Posiadaczowi rachunku opłaty za wydanie karty, o ile opłata taka została pobrana.

§ 31.

1. Karta jest własnością PKO Banku Polskiego SA.
2. Karta, na której znajduje się pole na złożenie podpisu, powinna zostać podpisana, niezwłocznie po jej otrzymaniu, przez osobę, której dane są umieszczone na karcie.

§ 32.

1. PIN nadawany jest przez Posiadacza karty za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej w serwisie internetowym lub aplikacji mobilnej lub usługi bankowości telefonicznej, o ile Posiadacz rachunku korzysta z usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej i nie złoży wniosku o wydanie PIN w inny sposób, udostępniony przez PKO Bank Polski SA.
2. PIN nadawany jest przez Użytkownika karty za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej w serwisie internetowym lub usługi bankowości telefonicznej, o ile Użytkownik karty korzysta z tych usług i Posiadacz rachunku nadał Użytkownikowi karty uprawnienia do obsługi karty w usłudze bankowości elektronicznej lub usłudze bankowości telefonicznej oraz Posiadacz rachunku nie złożył wniosku o wydanie PIN w inny sposób, udostępniony przez PKO Bank Polski SA.

§ 33.

1. Termin ważności karty określający miesiąc i rok może być umieszczony na karcie lub udostępniony w usłudze bankowości elektronicznej w serwisie internetowym oraz aplikacji mobilnej. Karta jest ważna do ostatniego dnia wskazanego miesiąca włącznie.
2. Karta jest automatycznie wznawiana, jeżeli najpóźniej na 45 dni przed upływem daty ważności karty Posiadacz rachunku nie wyda innej dyspozycji, z zastrzeżeniem ust. 4-5.
3. W przypadku wznowienia albo wydania karty po jej unieważnieniu, wybór wizerunku z galerii następuje na zasadach podanych w Komunikacie.
4. PKO Bank Polski SA może nie wznowić karty w przypadku braku:
   1) jej użycia w okresie ważności karty, albo
   2) jakichkolwiek obrotów na rachunku, do którego wydawana jest karta, poza okresowym dopisywaniem odsetek lub potrącaniem prowizji i opłat, przez okres co najmniej 3 miesięcy.

   W takim przypadku umowa o kartę nadal obowiązuje, a Posiadacz rachunku w każdej chwili może złożyć dyspozycję wydania karty przez PKO Bank Polski SA.
5. Karta zastrzeżona, w miejsce której nie wydano nowej, nie jest wznawiana.
6. W przypadku zakończenia współpracy z partnerem zewnętrznym, dotyczącej wspólnego wydawania kart określonego typu lub w przypadku kart niespersonalizowanych, PKO Bank Polski SA zastrzega sobie prawo bezpłatnego wydania, w ramach wznowienia albo wymiany, karty innego typu, o czym poinformuje Posiadacza rachunku.

Rozdział 2. Zasady bezpieczeństwa

§ 34.

Posiadacz karty lub Użytkownik karty jest zobowiązany do:
1) korzystania z karty zgodnie z postanowieniami umowy o kartę i Ogólnych warunków,
2) przechowywania karty i ochrony PIN, z zachowaniem należytej staranności i zasad bezpieczeństwa,
3) nieprzechowywania karty razem z PIN,
4) nieudostępniania karty i PIN osobom trzecim,
5) nieudostępniania danych karty osobom trzecim w celach innych niż dokonanie transakcji płatniczej, zgłoszenie reklamacji lub zgłoszenia unieważnienia karty,
6) niezwłocznego zgłoszenia PKO Bankowi Polskiemu SA utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia lub dostępu do karty, zgodnie z § 35.

§ 35.

1. W przypadku utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia lub dostępu do karty należy niezwłocznie zgłosić ten fakt:
   1) telefonicznie pod numerem dostępnym 24 godziny na dobę, podanym na karcie lub w materiałach informacyjnych dotyczących karty oraz na stronie internetowej,
   2) osobiście w dowolnym oddziale PKO Banku Polskiego SA,
   3) za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej w serwisie internetowym lub aplikacji mobilnej,
   4) za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej.
2. Potwierdzając przyjęcie zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, PKO Bank Polski SA podaje datę oraz godzinę przyjęcia zgłoszenia.
3. W przypadku podejrzenia kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia lub dostępu do karty PKO Bank Polski SA zaleca Posiadaczowi karty złożenie zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa do organów ścigania.
4. W przypadku stwierdzenia nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych należy niezwłocznie zgłosić ten fakt w sposób wskazany w ust. 1.

§ 36.

1. PKO Bank Polski SA może zwrócić się do Posiadacza karty o pisemne potwierdzenie okoliczności zdarzeń, o których mowa w § 35 ust. 1.
2. Karta zgłoszona jako utracona a następnie odnaleziona, nie może być używana i powinna zostać zniszczona.

§ 37.

W miejsce utraconej lub zniszczonej karty PKO Bank Polski SA wyda kolejną kartę. PKO Bank Polski SA może wstrzymać wydanie karty w przypadku niedochowania przez Posiadacza karty warunków wskazanych w § 34.

Rozdział 3. Używanie karty

§ 38.

Karta może być używana wyłącznie przez osobę, dla której karta została wydana.

§ 39.

1. Karty można używać w kraju i za granicą w punktach handlowo – usługowych, placówkach banków oraz bankomatach i innych urządzeniach, oznaczonych znakiem akceptacji umieszczonym na karcie, jak również w Internecie.
2. Punkt akceptujący kartę może pobrać od Posiadacza rachunku dodatkową opłatę z tytułu transakcji płatniczej dokonanej przy użyciu karty (tzw. *surcharge*), o której jest zobowiązany poinformować Posiadacza karty lub Użytkownika karty przed zainicjowaniem transakcji płatniczej. Opłata ta nie jest przychodem PKO Banku Polskiego SA i jest niezależna od opłat i prowizji pobieranych przez PKO Bank Polski SA zgodnie z Taryfą.
3. Punkt akceptujący kartę może zaoferować usługę przeliczenia waluty przekazując jednocześnie Posiadaczowi karty lub Użytkownikowi karty, przed dokonaniem transakcji płatniczej, informacje o kursie walutowym oraz opłatach związanych z usługą przeliczenia waluty, stosowanych przez ten punkt. PKO Bank Polski SA nie dysponuje informacjami o kursach walutowych oraz opłatach, związanych z usługą przeliczenia waluty stosowanych przez punkt akceptujący kartę. W przypadku gdy skorzystanie z usługi skutkuje przewalutowaniem waluty transakcji, z zastosowaniem kursu dla innej waluty niż waluta kraju, w którym dokonywana jest transakcja:
   1) będącej walutą rachunku nie mają zastosowania postanowienia § 48,
   2) niebędącej walutą rachunku mają zastosowanie postanowienia § 48.

§ 40.

1. Karta może służyć do dokonywania:
   1) wypłat gotówki w bankomatach i w placówkach banków oraz innych instytucjach akceptujących karty, oznaczonych znakiem akceptacji umieszczonym na karcie, z uwzględnieniem transgranicznych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych,
   2) wpłat gotówki we wpłatomatach oznaczonych znakiem akceptacji umieszczonym na karcie,
   3) płatności za towary lub usługi, w tym w Internecie, z uwzględnieniem transgranicznych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych, z zastrzeżeniem pkt 4,
   4) płatności za towary lub usługi w aplikacji mobilnej na zasadach określonych w Szczegółowych warunkach (funkcja opcjonalna).
2. Karta może służyć do korzystania z innych usług dostępnych przy użyciu karty.

3. Aktualny wykaz funkcjonalności oraz usług przy wykorzystaniu poszczególnych typów oraz form kart, PKO Bank Polski SA podaje w Komunikacie.

§ 41.

1. PKO Bank Polski SA wydaje i obsługuje karty z domyślnymi dziennymi limitami:
   1) bezgotówkowych transakcji płatniczych,
   2) gotówkowych transakcji płatniczych,
   3) internetowych transakcji płatniczych,

   z uwzględnieniem wysokości dziennych limitów maksymalnych, o których mowa w ust. 2.
2. Maksymalną i domyślną wysokość dziennych limitów dla wydawanych kart, PKO Bank Polski SA określa w Komunikacie dostarczanym na trwałym nośniku przed wydaniem karty.
3. Na wniosek Posiadacza rachunku, PKO Bank Polski SA dokonuje zmian wysokości dziennych limitów ustalonych dla kart, o których mowa w ust. 1, z uwzględnieniem wysokości dziennych limitów maksymalnych, o których mowa w ust. 2.

§ 42.

1. Transakcje płatnicze dokonane przy użyciu karty mogą być realizowane do wysokości ustalonych dla kart limitów oraz do wysokości wolnych środków na rachunku, a w przypadku kart do rachunku głównego do wysokości wolnych środków na rachunku głównym albo rachunku podpiętym, za wyjątkiem transakcji płatniczych dokonywanych bez blokady środków.
2. Zbliżeniowe transakcje płatnicze bez użycia PIN lub podpisu, mogą być dokonywane do wysokości limitu transakcji zbliżeniowych, bez uwzględnienia wolnych środków na rachunku, przy czym informacje dotyczące limitów transakcji zbliżeniowych PKO Bank Polski SA podaje w Komunikacie dostarczanym na trwałym nośniku przed wydaniem karty.
3. Wypłata gotówki towarzysząca bezgotówkowej transakcji płatniczej dokonywanej przy użyciu karty pomniejsza dostępny limit bezgotówkowych transakcji płatniczych. Maksymalna wysokość wypłaty gotówki towarzyszącej bezgotówkowej transakcji płatniczej dokonywanej przy użyciu karty, określona jest w Komunikacie dostarczanym na trwałym nośniku przed wydaniem karty.

§ 43.

1. W celu wykonania transakcji płatniczej konieczne jest użycie karty lub jej danych przez uwierzytelnionego lub silnie uwierzytelnionego Posiadacza karty albo Użytkownika karty oraz wyrażenie zgody na wykonanie transakcji płatniczej (autoryzacja transakcji).
2. Posiadacz karty lub Użytkownik karty jest zobowiązany, przy dokonywaniu transakcji płatniczej, na żądanie osoby realizującej transakcję, do okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość, z wyłączeniem transakcji płatniczej dokonywanej bez fizycznego użycia karty.
3. Posiadacz karty lub Użytkownik karty wyraża zgodę na wykonanie transakcji płatniczej (autoryzuje transakcję), w co najmniej jeden z podanych niżej sposobów:
   1) wprowadzenie kodu PIN i użycie przycisku potwierdzającego dokonanie transakcji płatniczej np. w bankomatach, wpłatomatach, innych urządzeniach samoobsługowych oraz terminalach płatniczych,
   2) złożenie podpisu na dowodzie dokonania transakcji płatniczej,
   3) podanie wymaganych danych np.: numeru karty, daty jej ważności, kodu CVV2/CVC2, danych w ramach 3D-Secure (np. PIN lub kod jednorazowy lub login i hasło) oraz użycie przycisku potwierdzającego dokonanie transakcji płatniczej w przypadku transakcji płatniczej wykonywanej na odległość tj. bez fizycznego przedstawienia karty,
   4) zbliżenie karty wyposażanej w funkcję zbliżeniową albo urządzenia mobilnego do terminala płatniczego z czytnikiem zbliżeniowym,
   5) fizyczne użycie karty w terminalu płatniczym bez konieczności potwierdzania transakcji płatniczej numerem PIN lub podpisem,
   6) potwierdzenie transakcji w aplikacji mobilnej w usłudze bankowości elektronicznej.
4. Każda transakcja płatnicza realizowana z fizycznym użyciem karty jest potwierdzana dowodem dokonania transakcji płatniczej wystawionym przez punkt przyjmujący płatność kartą.
5. Bezgotówkowe transakcje płatnicze są inicjowane przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem po udzieleniu zgody przez Posiadacza karty albo Użytkownika karty na wykonanie transakcji płatniczej lub po przekazaniu zlecenia płatniczego Odbiorcy.
6. Transakcje płatnicze gotówkowe są inicjowane przez Posiadacza karty albo Użytkownika karty.
7. Odwołanie zlecenia płatniczego inicjowanego przez Posiadacza karty albo Użytkownika karty jest możliwe wyłącznie do chwili jego otrzymania przez PKO Bank Polski SA.
8. Jeżeli transakcja płatnicza jest inicjowana przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem, Posiadacz karty albo Użytkownik karty nie może odwołać zlecenia płatniczego po przekazaniu zlecenia płatniczego Odbiorcy lub po udzieleniu przez Posiadacza karty albo przez Użytkownika karty zgody Odbiorcy na wykonanie transakcji płatniczej.
9. Posiadacz karty albo Użytkownik karty może w każdej chwili wycofać zgodę na dokonanie transakcji płatniczej, nie później jednak niż do momentu, w którym zlecenie płatnicze, zgodnie z ust. 7-8, stało się nieodwołalne.
10. Momentem otrzymania zlecenia płatniczego jest moment, w którym zlecenie zostało otrzymane przez PKO Bank Polski SA. PKO Bank Polski SA nie obciąża rachunku przed otrzymaniem zlecenia płatniczego.
11. W celu kontroli prawidłowości wykonanej transakcji płatniczej, PKO Bank Polski SA zaleca Posiadaczowi karty i Użytkownikowi karty przechowywanie dokumentów potwierdzających jej dokonanie, odmowę zrealizowania, anulowanie oraz dokonanie transakcji płatniczej uznaniowej (zwrot towaru), do czasu sprawdzenia informacji podanych na wyciągu bankowym.

§ 44.

W przypadku wystąpienia zadłużenia przeterminowanego na rachunku, do którego została wydana karta, PKO Bank Polski SA ma prawo nie wydawać kolejnej karty.

§ 45.

1. PKO Bank Polski SA ma prawo do zablokowania karty w przypadku:
   1) podejrzenia nieuprawnionego użycia karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej,
   2) zaistnienia uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty,
   3) zwiększenia ryzyka utraty zdolności kredytowej w przypadku, gdy Posiadacz rachunku korzysta z dopuszczalnego salda debetowego albo limitu odnawialnego.
2. Blokada będzie utrzymana do czasu ustania przyczyny blokady.
3. PKO Bank Polski SA za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej lub telefonicznie informuje Posiadacza rachunku o zablokowaniu karty przed jego dokonaniem, a jeżeli nie jest to możliwe, niezwłocznie po jej zablokowaniu, chyba że przekazanie tej informacji byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy przepisów prawa.
4. W przypadku podejrzenia nieuprawnionego użycia karty lub zaistnienia przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty PKO Bank Polski SA w celu zablokowania karty może kontaktować się z Posiadaczem rachunku.
5. W przypadku powzięcia informacji o dokonaniu nieuprawnionych transakcji płatniczych przy użyciu karty, PKO Bank Polski SA unieważnia kartę, a w miejsce unieważnionej karty wydaje nową kartę.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, PKO Bank Polski SA podejmuje niezwłocznie próby wyjaśnienia z Posiadaczem rachunku przyczyn uniemożliwienia korzystania z karty.
7. W przypadku braku kontaktu z Posiadaczem rachunku przy zagrożeniu polegającym na nieuprawnionym użyciu karty, PKO Bank Polski SA unieważnia kartę, a w miejsce unieważnionej karty wydaje bezpłatnie nową kartę.
8. PKO Bank Polski SA unieważnia kartę również na wniosek Posiadacza rachunku albo Użytkownika karty.
9. Na wniosek Posiadacza rachunku, złożony:

1) za pośrednictwem serwisu internetowego lub aplikacji mobilnej w usłudze bankowości elektronicznej, lub
2) za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej, lub
3) telefonicznie pod numerem dostępnym 24 godziny na dobę, podanym na karcie lub w materiałach informacyjnych dotyczących karty oraz na stronie internetowej, lub
4) w oddziale PKO Banku Polskiego SA

PKO Bank Polski SA może czasowo zablokować, a następnie odblokować kartę. W trakcie czasowego zablokowania karty, nie będzie możliwe dokonywanie transakcji, z wyjątkiem tych, dla których zgoda PKO Banku Polskiego SA nie jest wymagana i nie powodują zmiany salda rachunku, w wyniku blokady, o której mowa w § 49.

Rozdział 4. Odpowiedzialność Stron

§ 46.

1. W przypadku wystąpienia nieautoryzowanej transakcji płatniczej PKO Bank Polski SA niezwłocznie, nie później jednak niż do końca następnego dnia roboczego następującego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej transakcji płatniczej, którą został obciążony rachunek Posiadacza rachunku lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia, z wyjątkiem przypadku gdy PKO Bank Polski SA ma uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo i poinformuje o tym w formie pisemnej organy powołane do ścigania przestępstw, zwraca Posiadaczowi rachunku kwotę nieautoryzowanej transakcji płatniczej albo przywraca obciążony rachunek Posiadacza rachunku do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja płatnicza, chyba że Posiadacz rachunku uchybił terminowi zgłoszenia, o którym mowa w § 88 ust. 8. Data waluty w odniesieniu do uznania rachunku nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą.
2. Posiadacz rachunku odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze dokonane kartą, do kwoty stanowiącej równowartość w walucie polskiej 50 EUR, przeliczonej według średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu dokonania transakcji płatniczej, jeżeli nieautoryzowana transakcja płatnicza jest skutkiem:
   1) posłużenia się kartą utraconą albo skradzioną Posiadaczowi karty lub Użytkownikowi karty,
   2) przywłaszczenia karty.
3. Postanowień ust. 2 nie stosuje się w przypadku, gdy:
   1) Posiadacz karty lub Użytkownik karty nie miał możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia karty przed wykonaniem transakcji płatniczej, z wyjątkiem przypadku, gdy Posiadacz rachunku lub Użytkownik karty działał umyślnie, lub
   2) utrata karty przed wykonaniem transakcji płatniczej została spowodowana działaniem lub zaniechaniem ze strony PKO Banku Polskiego SA lub podmiotu świadczącego na jego rzecz usługi, o których mowa w art. 6 pkt 10 ustawy.
4. Posiadacz rachunku ponosi odpowiedzialność w pełnej wysokości za nieautoryzowane transakcje płatnicze, jeżeli Posiadacz karty lub Użytkownik karty doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia przez Posiadacza karty lub Użytkownika karty co najmniej jednego z obowiązków, o których mowa w § 34.
5. Po dokonaniu zgłoszenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia karty lub nieuprawnionego dostępu do karty, o którym mowa w § 35 ust. 1, Posiadacz rachunku nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że Posiadacz karty lub Użytkownik karty doprowadził do nich umyślnie.
6. Jeżeli PKO Bank Polski SA nie zapewni możliwości dokonania zgłoszenia w sposób określony w § 35 ust. 1, Posiadacz rachunku nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że Posiadacz karty lub Użytkownik karty doprowadził do nieautoryzowanych transakcji płatniczych umyślnie.
7. W przypadku gdy PKO Bank Polski SA nie wymaga silnego uwierzytelnienia Posiadacz rachunku nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że działał umyślnie.
8. W przypadku, gdy dyspozycja płatnicza jest składana bezpośrednio przez Posiadacza karty lub Użytkownika karty, PKO Bank Polski SA ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej, z zastrzeżeniem § 88 ust. 8, chyba że udowodni, że rachunek dostawcy Odbiorcy został uznany zgodnie z przepisami. Odpowiedzialność PKO Banku Polskiego SA jest wyłączona w przypadku siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie dyspozycji płatniczej wynika z innych przepisów prawa.
9. Jeżeli PKO Bank Polski SA ponosi odpowiedzialność, zgodnie z ust. 8, PKO Bank Polski SA niezwłocznie przywraca rachunek do stanu, jaki by istniał, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej. W odniesieniu do uznania rachunku, data waluty nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą.
10. W przypadku, gdy dyspozycja płatnicza jest inicjowana przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem, jeżeli dostawca Odbiorcy nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej zgodnie z ustawą, odpowiedzialność ponosi PKO Bank Polski SA. Do odpowiedzialności PKO Banku Polskiego SA stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 8-9. PKO Bank Polski SA nie ponosi odpowiedzialności jeżeli udowodni, że dostawca Odbiorcy otrzymał kwotę danej transakcji płatniczej, nawet jeżeli transakcja płatnicza została dokonana z opóźnieniem.
11. Odpowiedzialność PKO Banku Polskiego SA, o której mowa w ust. 8-9, obejmuje także opłaty i prowizje, którymi został obciążony Posiadacz rachunku w rezultacie niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji płatniczej.
12. Posiadacz rachunku jest uprawniony, w terminie 8 tygodni od daty obciążenia rachunku, do ubiegania się od PKO Banku Polskiego SA o zwrot kwoty autoryzowanej transakcji płatniczej bezgotówkowej zainicjowanej przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem, która została już wykonana, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:
   1) w momencie autoryzacji nie została określona dokładna kwota transakcji płatniczej, oraz
   2) kwota transakcji płatniczej jest wyższa niż kwota, jakiej Posiadacz karty albo Użytkownik karty mógł się spodziewać uwzględniając rodzaj i wartość wcześniejszych transakcji płatniczych, warunki zawarte w umowie rachunku i istotne dla sprawy okoliczności.
13. Na żądanie PKO Banku Polskiego SA Posiadacz rachunku jest zobowiązany przedstawić faktyczne okoliczności potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w ust. 12. Posiadacz rachunku nie może powoływać się na przyczyny związane z wymianą waluty, jeżeli został zastosowany kurs waluty zgodnie z § 48.
14. W terminie 10 dni roboczych od daty otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 12, PKO Bank Polski SA dokona zwrotu na rachunek pełnej kwoty transakcji płatniczej albo poda uzasadnienie odmowy dokonania zwrotu, wskazując na organy, do których Posiadacz rachunku może się odwołać w tej sprawie, jeżeli nie zgadza się z przedstawionym uzasadnieniem.
15. Posiadacz rachunku nie ma prawa do zwrotu, o którym mowa w ust. 12, gdy udzielił zgody na wykonanie transakcji płatniczej bezpośrednio PKO Bankowi Polskiemu SA oraz informacja o przyszłej transakcji płatniczej została dostarczona lub udostępniona Posiadaczowi karty lub Użytkownikowi karty przez PKO Bank Polski SA lub Odbiorcę, w uzgodniony sposób, co najmniej 4 tygodnie przed terminem wykonania dyspozycji płatniczej.
16. W przypadku, w którym PKO Bank Polski SA udowodni okoliczności, o których mowa w ust. 4 lub fakt autoryzowania transakcji, PKO Bank Polski SA jest uprawniony do potrącenia z rachunku Posiadacza rachunku kwoty, którą uznał rachunek w wyniku zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1 o czym PKO Bank Polski SA poinformuje Posiadacza rachunku.
17. PKO Bank Polski SA może przejąć odpowiedzialność za zobowiązania finansowe Posiadacza rachunku, powstałe w wyniku transakcji płatniczych dokonanych przed zgłoszeniem, o którym mowa w § 35 ust. 1, przy użyciu karty utraconej, skradzionej lub przywłaszczonej, nieuprawnionego użycia karty lub dostępu do karty do kwoty stanowiącej równowartość w walucie polskiej 50 EUR przeliczonej według średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu dokonania transakcji, z zastrzeżeniem ust. 4.

Rozdział 5. Zasady rozliczania transakcji płatniczych przy użyciu karty

§ 47.

1. Transakcje płatnicze obciążają rachunek z datą ich dokonania.
2. Posiadacz karty jest zobowiązany do zapewnienia na rachunku środków pieniężnych na pokrycie zobowiązań wynikających z dokonywania transakcji płatniczych przy użyciu karty.
3. Transakcje płatnicze dokonane przy użyciu karty obciążają rachunek, do którego wydana została karta w walucie tego rachunku, z zastrzeżeniem § 48 ust. 4-5.
4. W przypadku kart z miesięczną opłatą za obsługę karty debetowej:
   1) okres rozliczeniowy trwa miesiąc,
   2) pierwszy okres rozliczeniowy rozpoczyna się w dniu wskazanym w materiałach informacyjnych doręczonych wraz z kartą a kończy się w następnym miesiącu, z upływem dnia, który datą odpowiada dniowi poprzedzającemu pierwszy dzień okresu rozliczeniowego. W przypadku gdyby takiego dnia w danym miesiącu nie było, okres rozliczeniowy upływa w przedostatnim dniu tego miesiąca, a kolejny okres rozliczeniowy rozpoczyna się w ostatnim dniu miesiąca. Okres rozliczeniowy rozpoczynający się pierwszego dnia miesiąca kończy się ostatniego dnia tego miesiąca,
   3) zwrot towaru lub anulowanie transakcji płatniczych zmniejsza wartość i liczbę bezgotówkowych transakcji płatniczych w okresie rozliczeniowym, w którym nastąpił zwrot albo anulowanie bezgotówkowej transakcji płatniczej, z zastrzeżeniem pkt 6,
   4) dla kart gdzie pobranie opłaty miesięcznej uzależnione jest od warunku dokonania określonej wartości lub liczby transakcji płatniczych w okresie rozliczeniowym, za który pobierana jest miesięczna opłata za obsługę karty debetowej, opłata ta pobierana jest siódmego dnia po zakończeniu okresu rozliczeniowego,
   5) dla kart gdzie pobranie opłaty miesięcznej następuje bezwarunkowo opłata za obsługę karty debetowej pobierana jest w dniu następującym po zakończeniu okresu rozliczeniowego,
   6) transakcje przelewu lub przekazu środków pieniężnych dokonane kartą nie są uwzględniane w liczbie lub wartości transakcji płatniczych zwalniających z opłaty za obsługę karty debetowej,
   7) szczegółowe informacje o okresie rozliczeniowym są dostępne za pośrednictwem serwisu internetowego lub aplikacji mobilnej w usłudze bankowości elektronicznej lub za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej oraz w oddziałach PKO Banku Polskiego SA.

§ 48.

1. Transakcje płatnicze przy użyciu kart wydanych w ramach organizacji płatniczej Mastercard, obciążające rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy:
   1) dokonane w walutach obcych, dla których PKO Bank Polski SA prowadzi Tabelę, są przeliczane przez PKO Bank Polski SA z waluty transakcji płatniczej na walutę polską, według ustalonych kursów sprzedaży dla pieniądza obowiązujących w dniu dokonania transakcji płatniczej; Tabela dostępna jest w placówkach i na stronie internetowej,
   2) dokonane w walutach obcych, dla których PKO Bank Polski SA nie prowadzi Tabeli, są przeliczane na walutę EUR według kursów stosowanych przez organizację płatniczą Mastercard w dniu dokonania transakcji, a następnie przeliczane na walutę polską zgodnie z pkt 1; kursy walutowe stosowane przez organizację płatniczą Mastercard dostępne są na stronie internetowej, z zastrzeżeniem pkt 3,
   3) dokonane w walutach obcych, dla których PKO Bank Polski SA nie prowadzi Tabeli, od dnia wskazanego przez PKO Bank Polski SA w Komunikacie, będą przeliczane na walutę polską przez organizację płatniczą Mastercard według kursów stosowanych przez organizację płatniczą Mastercard w dniu dokonania transakcji. Kursy walutowe stosowane przez organizację płatniczą Mastercard dostępne są na stronie internetowej.
2. Transakcje płatnicze przy użyciu kart wydanych w ramach organizacji płatniczej Visa, obciążające rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, dokonane w walutach obcych są przeliczane przez organizację płatniczą Visa na walutę polską według kursów stosowanych przez organizację płatniczą Visa w dniu dokonania transakcji. Kursy walutowe stosowane przez organizację płatniczą Visa dostępne są na stronie internetowej.
3. Szczegółowe informacje w zakresie kwoty łącznych opłat za przeliczenie waluty związane z transakcjami płatniczymi realizowanymi w oparciu o kartę (marża), dokonanymi w EOG oraz w walutach EOG, PKO Bank Polski SA podaje w Komunikacie. Po otrzymaniu zlecenia płatniczego, PKO Bank Polski SA przesyła informacje o marży w aplikacji mobilnej w usłudze bankowości elektronicznej albo pocztą elektroniczną albo z wykorzystaniem wiadomości tekstowych wysyłanych na telefon komórkowy lub na wyciągach bankowych dostarczanych Posiadaczowi rachunku w sposób uzgodniony z Posiadaczem rachunku.
4. Z zastrzeżeniem ust. 5, w przypadku kart wydanych do rachunku głównego:
   1) transakcje płatnicze realizowane w walucie rachunku głównego obciążają rachunek główny w walucie tego rachunku,
   2) transakcje płatnicze realizowane w walucie rachunku podpiętego oraz opłaty i prowizje z nimi związane obciążają rachunek podpięty w walucie tego rachunku; brak środków na rachunku podpiętym skutkuje obciążeniem rachunku głównego, kwotą transakcji płatniczej przeliczoną na walutę rachunku głównego przez organizację płatniczą, której znak akceptacji umieszczony jest na karcie, według kursów stosowanych przez tę organizację w dniu dokonania transakcji; kursy walutowe stosowane przez organizację płatniczą, której znak akceptacji umieszczony jest na karcie, dostępne są na stronie internetowej,
   3) transakcje płatnicze realizowane w walucie innej niż waluta rachunku głównego lub podpiętego obciążają rachunek główny, po przeliczeniu kwoty transakcji płatniczej na walutę rachunku głównego, przez organizację płatniczą, której znak akceptacji umieszczony jest na karcie, według kursów stosowanych przez tę organizację w dniu dokonania transakcji; kursy walutowe stosowane przez organizację płatniczą, której znak akceptacji umieszczony jest na karcie, dostępne są na stronie internetowej,
   4) transakcje płatnicze realizowane w bankomatach PKO Banku Polskiego SA będą przeliczane przez PKO Bank Polski SA, według prowadzonej Tabeli, po kursie kupna ustalonym dla pieniądza obowiązującym w dniu dokonania transakcji, jeżeli rachunek główny będzie prowadzony w innej walucie niż waluta polska; Tabela dostępna jest w placówkach i na stronie internetowej.
5. W przypadku gdy rachunek główny jest rachunkiem oszczędnościowo-rozliczeniowym:
   1) transakcje płatnicze realizowane w walucie rachunku podpiętego obciążają rachunek podpięty w walucie tego rachunku. Brak środków na rachunku podpiętym skutkuje obciążeniem rachunku głównego, z wyjątkiem sytuacji, w których transakcja realizowana jest bez blokady środków, o której mowa w § 49 ust. 3, wówczas nastąpi obciążenie rachunku podpiętego,
   2) transakcje płatnicze realizowane w walucie innej niż waluta rachunku głównego lub podpiętego obciążają rachunek główny,
   3) obciążenie rachunku głównego następuje po przeliczeniu kwoty transakcji płatniczej na walutę rachunku głównego zgodnie z zasadami opisanymi odpowiednio w ust. 1 albo ust. 2.

§ 49.

1. PKO Bank Polski SA może ustanowić blokadę środków pieniężnych z tytułu nierozliczonych transakcji płatniczych dokonanych przy użyciu karty.
2. Blokada, o której mowa w ust. 1, jest anulowana w momencie rozliczenia transakcji płatniczej lub po upływie 7 dni od dnia jej ustanowienia, jeżeli PKO Bank Polski SA nie otrzyma potwierdzenia rozliczenia transakcji płatniczej. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia rozliczenia transakcji płatniczej w terminie 7 dni, PKO Bank Polski SA może obciążyć Posiadacza rachunku kwotą transakcji płatniczej oraz należnymi opłatami i prowizjami w terminie późniejszym, po otrzymaniu potwierdzenia rozliczenia transakcji płatniczej.
3. W przypadku transakcji płatniczych dokonywanych bez blokady środków, saldo rachunku, a w przypadku kart do rachunku głównego saldo rachunku głównego albo rachunku podpiętego, będzie pomniejszone, również w przypadku braku środków na rachunku, dopiero w chwili rozliczenia transakcji płatniczej z datą dokonania transakcji płatniczej.
4. Blokada, o której mowa w ust. 1, w przypadku transakcji płatniczych dokonanych w walutach obcych jest ustanawiana w oparciu o kursy z dnia ich dokonania, stosowane przez organizację płatniczą, w ramach której wydana została karta. Kursy walutowe zastosowane przy ustanawianiu blokady mogą być różne w odniesieniu do kursów zastosowanych przy rozliczeniu, o którym mowa w § 48.

DZIAŁ V DYSPONOWANIE RACHUNKIEM

Rozdział 1. Przyjęcie dyspozycji

§ 50.

1. Klient, z zastrzeżeniem § 8 ust. 2-5, może:
   1) składać dyspozycje dotyczące rachunku i innych produktów i usług posiadanych w PKO Banku Polskim SA,
   2) składać dyspozycje płatnicze, czyli dysponować środkami pieniężnymi znajdującymi się:
      a) na rachunku, z wyłączeniem rachunku lokaty, do wysokości wolnych środków z uwzględnieniem limitów dla usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej oraz limitów, o których mowa w § 41,
      b) na rachunku lokaty do wysokości środków zgromadzonych na rachunku lokaty.
2. Przed przyjęciem dyspozycji Klienta, PKO Bank Polski SA uwierzytelnia lub silnie uwierzytelnia Klienta.
3. Dyspozycja, której złożenie dopuszcza PKO Bank Polski SA, zostanie zrealizowana pod warunkiem wyrażenia zgody (autoryzacji) przez Klienta w jeden ze sposobów wskazanych w Szczegółowych warunkach, z uwzględnieniem § 100.
4. Dyspozycje Posiadacza rachunku mogą być składane drogą korespondencyjną lub doręczane do placówki w formie papierowej, o ile PKO Bank Polski SA dopuszcza złożenie danej dyspozycji w ten sposób i zostanie ona pozytywnie zweryfikowana przez PKO Bank Polski SA w zakresie zgodności podpisu Posiadacza rachunku ze wzorem podpisu złożonym przez Posiadacza rachunku w PKO Banku Polskim SA, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. PKO Bank Polski SA nie dopuszcza składania dyspozycji przelewów zagranicznych drogą korespondencyjną. W przypadku doręczenia, o którym mowa w ust. 4, dyspozycja może zostać doręczona do Oddziału PKO Banku Polskiego SA w formie papierowej.
6. Spełnienie warunku zgodności wzoru podpisu nie jest wymagane, w przypadku gdy tożsamość Posiadacza rachunku i własnoręczność jego podpisu zostanie poświadczona w sposób określony w § 11 ust. 1-2.
7. Dyspozycja nie zostanie zrealizowana przez PKO Bank Polski SA w przypadku:
   1) braku uprawnień osoby składającej dyspozycję,
   2) niezgodności podpisu na dyspozycji ze wzorem podpisu osoby składającej dyspozycję złożonym w PKO Banku Polskim SA, z wyjątkiem dyspozycji, na których podpis został poświadczony w sposób określony w § 11 ust. 1-2, o ile PKO Bank Polski SA dokonuje weryfikacji zgodności wzoru podpisu,
   3) nieprzedstawienia ważnego dokumentu stwierdzającego tożsamość lub instrumentu wymaganego przez PKO Bank Polski SA do uwierzytelnienia Posiadacza rachunku,
   4) nieprzedstawienia albo nieterminowego przesyłania dokumentów niezbędnych ze względu na rodzaj składanej dyspozycji,
   5) braku poprawnie wyrażonej zgody dla dyspozycji składanych w sposób określony w ust. 3.
8. Dyspozycja płatnicza złożona z przyszłą datą realizacji przypadającą na dzień niebędący dla PKO Banku Polskiego SA dniem roboczym, będzie wykonana w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu.

Rozdział 2. Przyjęcie i realizacja dyspozycji płatniczej

§ 51.

1. Warunkiem przyjęcia przez PKO Bank Polski SA dyspozycji płatniczej jest wyrażenie zgody (autoryzowanie) przez Posiadacza rachunku w jeden ze sposobów wskazanych w Szczegółowych warunkach.
2. W przypadku, gdy bezpośrednio po złożeniu dyspozycji płatniczej PKO Bank Polski SA informuje Posiadacza rachunku o konieczności jej potwierdzenia w usłudze bankowości telefonicznej albo w usłudze bankowości elektronicznej w serwisie internetowym lub aplikacji mobilnej w ramach procesu autoryzacji, dyspozycję płatniczą uznaje się za autoryzowaną z chwilą jej potwierdzenia przez Posiadacza rachunku.
3. W przypadku braku potwierdzenia dyspozycji płatniczej, o której mowa w ust. 2, w terminie określonym w informacji przedstawionej przy składaniu dyspozycji płatniczej, dyspozycję płatniczą uznaje się za nieautoryzowaną. PKO Bank Polski SA niezwłocznie informuje Posiadacza rachunku, za pośrednictwem uzgodnionych z Posiadaczem rachunku środków komunikacji, o dyspozycjach płatniczych, w odniesieniu do których stwierdzony został brak autoryzacji.
4. PKO Bank Polski SA zastrzega sobie prawo weryfikacji danych dotyczących Zleceniodawcy i Odbiorcy.
5. Momentem otrzymania zlecenia płatniczego jest moment, w którym zlecenie zostało otrzymane przez PKO Bank Polski SA. Zlecenie płatnicze na rachunek prowadzony w innym banku otrzymane przez PKO Bank Polski SA w dniu niebędącym dniem roboczym uznaje się za otrzymane pierwszego dnia roboczego po tym dniu. PKO Bank Polski SA nie obciąża rachunku przed otrzymaniem zlecenia płatniczego.

§ 52.

1. PKO Bank Polski SA identyfikuje Posiadacza rachunku, na rzecz którego realizowana jest dyspozycja płatnicza i wykonuje ją wyłącznie na podstawie wskazanego w dyspozycji numeru rachunku, w strukturze IBAN albo NRB (zgodnego z wymogami określonymi w odrębnych przepisach), stanowiącego unikatowy identyfikator Posiadacza rachunku. PKO Bank Polski SA nie weryfikuje zgodności danych Odbiorcy podanych w dyspozycji płatniczej z danymi Posiadacza rachunku.
2. PKO Bank Polski SA odmawia realizacji dyspozycji płatniczej, w przypadkach wskazanych w § 50 ust. 7 oraz w przypadku:
   1) gdy dyspozycja jest niezrozumiała, nieczytelna, nietrwała, lub
   2) braku wymaganych danych, w szczególności występowania niezgodności pomiędzy kwotami wpisanymi słownie i cyfrowo, lub stwierdzenia, że wskazany w dyspozycji unikatowy identyfikator nie spełnia wymogów wskazanych w ust. 1, lub
   3) postanowienia wydanego przez uprawniony organ, zakazującego dokonywania wypłat z rachunku, lub
   4) gdy kwota wolnych środków na rachunku jest niewystarczająca na pokrycie kwoty dyspozycji oraz należnych prowizji lub opłat, z wyłączeniem transakcji zbliżeniowych dokonanych kartą bez konieczności dodatkowego potwierdzania numerem PIN lub podpisem, lub
   5) gdy kwota transakcji płatniczej przewyższa limit (ilościowy lub kwotowy) ustalony przez PKO Bank Polski SA lub Posiadacza rachunku dla danych transakcji płatniczych, lub
   6) gdy wystąpi uzasadnione podejrzenie, że zlecenie płatnicze jest związane z krajami lub podmiotami objętymi międzynarodowymi sankcjami lub embargami, w szczególności ustanowionymi przez Polskę, Unię Europejską, Stany Zjednoczone lub Organizację Narodów Zjednoczonych lub narusza politykę sankcyjną PKO Banku Polskiego SA, lub
   7) gdy Posiadacz rachunku odmawia udzielenia odpowiedzi lub okazania dokumentów wskazujących na źródło pochodzenia wartości majątkowych będących przedmiotem transakcji, w związku z prośbą PKO Banku Polskiego SA lub banku Odbiorcy lub
   8) gdy obowiązek odmowy wykonania dyspozycji płatniczej wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności w przypadkach określonych w ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.
3. PKO Bank Polski SA niezwłocznie powiadamia Posiadacza rachunku, w uzgodniony sposób, o odmowie wykonania dyspozycji płatniczej przyczynach tej odmowy oraz, w stosownych przypadkach, o sposobie skorygowania nieprawidłowości, chyba, że informacja taka naruszałaby powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Jeżeli zlecenie płatnicze zostało złożone w placówce, informacja o odmowie jest od razu przekazywana bezpośrednio Posiadaczowi rachunku.
5. Po otrzymaniu dyspozycji płatniczej złożonej w placówce, PKO Bank Polski SA niezależnie od obowiązków określonych w § 99 ust. 1, na żądanie Posiadacza rachunku dostarcza w uzgodnionej formie potwierdzenie przyjęcia tej dyspozycji do realizacji.
6. Posiadacz rachunku może odwołać dyspozycję płatniczą do końca dnia poprzedzającego dzień rozpoczęcia jej wykonywania przez PKO Bank Polski SA, a jeśli możliwości techniczne na to pozwalają, Posiadacz rachunku może zrezygnować z jej realizacji również w dniu jej wykonania przez PKO Bank Polski SA.

7. W przypadku, gdy transakcja płatnicza jest inicjowana przez dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej lub przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem i nie jest transakcją płatniczą z datą przyszłą Posiadacz rachunku nie może odwołać dyspozycji płatniczej po udzieleniu dostawcy świadczącemu usługę inicjowania transakcji płatniczej zgody na zainicjowanie transakcji płatniczej albo po udzieleniu Odbiorcy zgody na wykonanie transakcji płatniczej.

§ 53.

PKO Bank Polski SA zastrzega sobie prawo ograniczenia możliwości dysponowania przez Posiadacza rachunku środkami zgromadzonymi na jego rachunkach bankowych poprzez niewykonanie transakcji, zamrożenie wartości majątkowych Posiadacza rachunku oraz blokadę środków zgromadzonych na rachunkach w przypadkach przewidzianych w ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, w przepisach dotyczących zajęć egzekucyjnych wierzytelności z rachunków bankowych, a także w innych przypadkach wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. W celu wykonania obowiązków wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu PKO Bank Polski SA może żądać od Posiadacza rachunku, wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, dodatkowych ustnych lub pisemnych wyjaśnień lub udostępnienia dokumentów niezbędnych do wykonania dyspozycji.

§ 54.

1. W przypadku gdy dyspozycja płatnicza jest składana bezpośrednio przez Posiadacza rachunku, PKO Bank Polski SA ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie dyspozycji płatniczej, z zastrzeżeniem ust. 8-9, chyba że PKO Bank Polski SA udowodni, że rachunek banku Odbiorcy został uznany zgodnie z przepisami ustawy.
2. Postanowienia ust. 1 nie mają zastosowania, jeśli Posiadacz rachunku uchybił 13 miesięcznemu terminowi zgłoszenia dotyczącego niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji płatniczej.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 PKO Bank Polski SA, niezwłocznie przywraca rachunek Posiadacza rachunku do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie dyspozycji płatniczej. Data waluty w odniesieniu do uznania rachunku nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą.
4. W przypadku gdy dyspozycja płatnicza jest składana przez Posiadacza rachunku do dostawcy świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej PKO Bank Polski SA zwraca Posiadaczowi rachunku kwotę niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji płatniczej, a w razie potrzeby przywraca obciążony rachunek płatniczy do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca jej nienależyte wykonanie.
5. Odpowiedzialność PKO Banku Polskiego SA, o której mowa w ust. 1, obejmuje także opłaty i prowizje oraz odsetki, którymi został obciążony Posiadacz rachunku w rezultacie niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji płatniczej.
6. PKO Bank Polski SA niezwłocznie, nie później jednak niż do końca następnego dnia roboczego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej transakcji płatniczej, którą został obciążony rachunek Posiadacza rachunku lub po otrzymaniu stosownego zgłoszenia, z wyjątkiem przypadku gdy PKO Bank Polski SA ma uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo i poinformuje o tym w formie pisemnej organy powołane do ścigania przestępstw, zwraca Posiadaczowi rachunku kwotę nieautoryzowanej transakcji płatniczej albo przywraca rachunek Posiadacza rachunku do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja płatnicza, chyba że Posiadacz rachunku uchybił 13 miesięcznemu terminowi zgłoszenia. W odniesieniu do uznania rachunku data waluty nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą. Posiadacz rachunku odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze w pełnej wysokości, jeżeli doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków wynikających z ustawy.
7. W przypadku gdy PKO Bank Polski SA nie wymaga silnego uwierzytelnienia Posiadacz rachunku nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że działał umyślnie.
8. Odpowiedzialność PKO Banku Polskiego SA za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczych jest wyłączona w przypadku siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie dyspozycji płatniczej wynika z innych przepisów prawa.
9. Jeżeli unikatowy identyfikator podany przez Posiadacza rachunku jest nieprawidłowy, PKO Bank Polski SA nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie dyspozycji płatniczej na podstawie przepisów ustawy, lecz na żądanie Posiadacza rachunku podejmuje działania w celu odzyskania kwoty transakcji płatniczej w trybie wskazanym w ustawie.
10. W przypadku, gdy Posiadacz rachunku złoży żądanie zwrotu kwoty transakcji płatniczej po wysłaniu środków pieniężnych do innego banku lub po przekazaniu ich Odbiorcy, z wyjątkiem przypadku o którym mowa w ust. 8, PKO Bank Polski SA zwróci środki Posiadaczowi rachunku pod warunkiem ich otrzymania z innego banku lub zgody Odbiorcy na ich zwrot, z upoważnieniem do obciążenia rachunku Odbiorcy zwracaną kwotą. W przypadku braku zwrotu środków, Posiadacz rachunku może wystąpić o przekazanie danych Odbiorcy w terminach i zakresie wskazanym w ustawie.
11. Zwrot, o którym mowa w ust. 9-10, § 73 ust. 4 oraz § 74, nie obejmuje prowizji i opłat pobranych od Posiadacza rachunku z tytułu wykonania pierwotnej dyspozycji płatniczej i jest dokonywany na rachunek obciążony w wyniku realizacji pierwotnej transakcji płatniczej albo w formie gotówkowej, zgodnie z formą realizacji pierwotnej transakcji płatniczej. Jeśli rachunek został zamknięty albo pierwotne rozliczenie nastąpiło w formie gotówkowej, Posiadacz rachunku po zgłoszeniu się do oddziału PKO Banku Polskiego SA może wskazać inny rachunek prowadzony w PKO Banku Polskim SA albo wypłacić środki w gotówce.
12. W przypadku, gdy inny bank, który w ramach realizacji dyspozycji płatniczej swojego klienta przekazał środki finansowe do PKO Banku Polskiego SA, zwrócił się z żądaniem zwrotu, PKO Bank Polski SA zwraca środki pod warunkiem, że środki nie zostały przekazane Posiadaczowi rachunku albo PKO Bank Polski SA nie powiadomił Posiadacza rachunku o wpływie środków na jego rzecz. Jeśli środki zostały przekazane Posiadaczowi rachunku albo został on powiadomiony o wpływie środków, PKO Bank Polski SA dokona ich zwrotu pod warunkiem otrzymania od Posiadacza rachunku zgody na ich zwrot, z upoważnieniem do obciążenia rachunku zwracaną kwotą.
13. W przypadku, gdy żądanie zwrotu, o którym mowa w ust. 12 wynika ze wskazania w transakcji płatniczej nieprawidłowego unikatowego identyfikatora Odbiorcy, a Posiadacz rachunku nie dokona zwrotu środków w terminie wskazanym przez PKO Bank Polski SA w pisemnym zawiadomieniu, PKO Bank Polski SA przekazuje dane Posiadacza rachunku na żądanie do banku zleceniodawcy w terminach i zakresie wskazanym w ustawie.
14. Jeżeli PKO Bank Polski SA otrzymał środki pieniężne na rzecz Posiadacza rachunku, zgodnie z przepisami ustawy, ponosi odpowiedzialność wobec Posiadacza rachunku za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej. PKO Bank Polski SA niezwłocznie przekazuje do dyspozycji Posiadacza rachunku kwotę transakcji płatniczej albo uznaje rachunek odpowiednią kwotą w celu doprowadzenia rachunku płatniczego do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsce niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej. W przypadku uznania rachunku płatniczego Posiadacza rachunku data waluty nie może być późniejsza od daty waluty, z którą kwota zostałaby uznana, gdyby transakcja została wykonana zgodnie z ustawą. W przypadku gdy transakcja płatnicza jest wykonywana z opóźnieniem PKO Bank Polski SA zapewnia na wniosek dostawcy płatnika, działającego w imieniu płatnika aby data waluty w odniesieniu do uznania rachunku płatniczego Posiadacza rachunku nie była późniejsza od daty waluty, z którą kwota zostałaby uznana gdyby transakcja została wykonana prawidłowo.
15. PKO Bank Polski SA, w ramach korygowania zarejestrowanych nieprawidłowo transakcji na rachunku, może bez wezwania Posiadacza rachunku oraz bez jego odrębnej dyspozycji uznać lub obciążyć rachunek, z zastrzeżeniem, że obciążenie nie może spowodować zadłużenia przeterminowanego na tym rachunku.

Rozdział 3. Zasady rozliczania transakcji płatniczych

§ 55.

1. PKO Bank Polski SA udostępnia Posiadaczowi rachunku kwotę transakcji płatniczej niezwłocznie po uznaniu rachunku PKO Banku Polskiego SA tą kwotą.
2. Posiadacz rachunku może zawrzeć z PKO Bankiem Polskim SA odrębną umowę dotyczącą przeprowadzania negocjowanej transakcji wymiany walut wymienialnych.

3. PKO Bank Polski SA udostępnia Posiadaczowi rachunku pełną kwotę otrzymanej transakcji płatniczej, a prowizje lub opłaty należne PKO Bankowi Polskiemu SA pobierane są odrębnie, bez potrącania z kwoty transakcji, z uwzględnieniem § 81 ust. 2.
4. Jeżeli rozliczenie z Posiadaczem rachunku następuje w walucie innej niż waluta dyspozycji płatniczej, do rozliczenia zarówno kwoty dyspozycji, jak i należnych PKO Bankowi Polskiemu SA prowizji lub opłat, stosuje się kursy walut ogłaszane w Tabeli w momencie otrzymania dyspozycji płatniczej Posiadacza rachunku lub transakcji płatniczej innego banku, z uwzględnieniem § 75 i § 82, przy zastosowaniu następujących kursów:
   1) dla rozliczenia bezgotówkowego – odpowiednio kurs kupna walut obcych wyrażony w złotych dla dewiz, według którego dana waluta jest kupowana przez PKO Bank Polski SA od Posiadacza rachunku albo kurs sprzedaży walut obcych wyrażony w złotych dla dewiz, według którego dana waluta jest sprzedawana przez PKO Bank Polski SA Posiadaczowi rachunku, a w przypadku gdy rozliczenie bezgotówkowe następuje pomiędzy dwoma różnymi walutami obcymi PKO Bank Polski SA stosuje obydwa kursy,
   2) dla rozliczenia gotówkowego – odpowiednio kurs kupna walut obcych wyrażony w złotych dla pieniędzy, według którego dana waluta jest kupowana przez PKO Bank Polski SA od Posiadacza rachunku albo kurs sprzedaży walut obcych wyrażony w złotych dla pieniędzy, według którego dana waluta jest sprzedawana przez PKO Bank Polski SA Posiadaczowi rachunku, a w przypadku gdy rozliczenie gotówkowe następuje pomiędzy dwoma różnymi walutami obcymi PKO Bank Polski SA stosuje obydwa kursy,
   3) dla rozliczenia prowizji w przypadku przelewów zagranicznych – kurs średni NBP.
5. Kursy walut mogą ulegać zmianie w ciągu dnia roboczego i podawane są do wiadomości w aktualnej Tabeli, dostępnej w placówkach oraz na stronie internetowej.
6. Jeżeli do dyspozycji płatniczej została zawarta transakcja negocjowana, do rozliczenia kwoty tej dyspozycji płatniczej stosuje się kursy negocjowane, na podstawie odrębnej umowy dotyczącej przeprowadzania negocjowanej transakcji wymiany walut wymienialnych. Realizacja transakcji płatniczej odbywa się w dacie ustalonej przy negocjacji kursu wymiany.
7. Jeżeli w oddziale PKO Banku Polskiego SA brak jest bilonu w danej walucie obcej, a zachodzi konieczność wydania reszty w tym bilonie, PKO Bank Polski SA przelicza tę resztę na walutę polską po kursie średnim NBP.

DZIAŁ VI DYSPONOWANIE RACHUNKIEM BANKOWYM – TRANSAKCJE KRAJOWE

Rozdział 1. Wpłata gotówki

§ 56.

1. Złożenie dyspozycji wpłaty gotówki (w tym usługa polegająca na wpłacie gotówki na rachunek płatniczy konsumenta za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wpłatę lub w placówce dostawcy) na rachunek może być dokonywane:
   1) w placówce poprzez:
      a) samodzielne wypełnienie formularza przez Klienta,
      b) wypełnienie przez przedstawiciela PKO Banku Polskiego SA danych w aplikacji na podstawie informacji przekazanych przez Posiadacza rachunku – dyspozycję przygotowaną na podstawie tych informacji przedkłada się do autoryzacji Posiadacza rachunku, a dokonanie przez niego autoryzacji oznacza potwierdzenie poprawności danych,
   2) poprzez wykorzystanie karty płatniczej,
   3) w inny uzgodniony sposób.
2. Posiadacz rachunku, z wyłączeniem ust. 1 pkt 2, podaje:
   1) dane wpłacającego (imię, nazwisko i adres albo nazwę i adres),
   2) dane Odbiorcy wpłaty (imię, nazwisko albo nazwę),
   3) numer rachunku Odbiorcy,
   4) kwotę i walutę,
   5) tytuł,
   6) inne dane niezbędne ze względu na rodzaj składanej dyspozycji wpłaty gotówkowej.
3. Wpłata gotówki na rachunek prowadzony w PKO Banku Polskim SA w walucie tego rachunku jest udostępniana na rachunku niezwłocznie po otrzymaniu środków pieniężnych, nie później niż w tym samym dniu roboczym.
4. W przypadku wpłaty gotówki na rachunek prowadzony w innym banku (przekaz pieniężny), PKO Bank Polski SA przekazuje środki pieniężne niezwłocznie w dniu złożenia dyspozycji płatniczej, jednak nie później niż w następnym dniu roboczym.
5. Wpłata gotówki w walucie obcej na rachunek Odbiorcy prowadzony w PKO Banku Polskim SA jest realizowana bez przewalutowania na walutę polską albo na inną walutę obcą, wyłącznie w przypadku, gdy rachunek Odbiorcy prowadzony jest w walucie wskazanej w dyspozycji.
6. Wpłata gotówki w walucie obcej na rachunek prowadzony w innym banku, jest realizowana po przewalutowaniu na walutę polską, wyliczona kwota w walucie polskiej zostaje przekazana do wskazanego banku. Przewalutowanie jest dokonywane zgodnie z § 55 ust. 4.
7. PKO Bank Polski SA ma prawo żądać od Posiadacza rachunku podania informacji oraz przekazania dokumentów dotyczących źródła pochodzenia wartości majątkowych będących przedmiotem wpłaty.

Rozdział 2. Wypłata gotówki

§ 57.

1. Złożenie dyspozycji wypłaty gotówki z rachunku może być dokonywane w sposób wskazany w § 56 ust. 1.
2. Oddział PKO Banku Polskiego SA może określić kwotę jednostkowej wypłaty gotówki, powyżej której Posiadacz rachunku powinien zgłosić wypłatę w terminie wcześniejszym. Wysokość kwoty oraz wymagany termin powiadomienia wskazany jest w Komunikacie.
3. PKO Bank Polski SA podaje w Komunikacie na trwałym nośniku, informację o wysokości maksymalnych kwot wypłat gotówki w agencjach PKO Banku Polskiego SA.
4. Posiadacz rachunku, z wyłączeniem § 56 ust. 1 pkt 2, podaje:
   1) numer rachunku, z jakiego dokonywana jest wypłata gotówki,
   2) kwotę i walutę wypłaty,
   3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru gotówki,
   4) tytuł wypłaty.
5. Na żądanie PKO Banku Polskiego SA Posiadacz rachunku zobowiązany jest do okazania dodatkowego dokumentu umożliwiającego potwierdzenie jego tożsamości.

Rozdział 3. Polecenie przelewu, polecenie przelewu wewnętrznego, zlecenie stałe, zlecenie zmienne

§ 58.

1. PKO Bank Polski SA realizuje dyspozycje płatnicze w formie:
   1) polecenia przelewu (usługa, o której mowa art. 3 ust. 4 ustawy, z wyłączeniem polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu SEPA, polecenia przelewu w walucie obcej),
   2) polecenia przelewu wewnętrznego (usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych między rachunkami płatniczymi prowadzonymi przez tego samego dostawcę) tj.: przekazanie środków pieniężnych pomiędzy rachunkami prowadzonymi w PKO Banku Polskim SA.
2. Złożenie dyspozycji polecenia przelewu lub polecenia przelewu wewnętrznego może być dokonywane w sposób wskazany w § 56 ust. 1 pkt 1 i 3 lub z wykorzystaniem serwisu internetowego lub aplikacji mobilnej w usłudze bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej.

3. Dyspozycja polecenia przelewu lub polecenia przelewu wewnętrznego zawiera:
   1) numer rachunku, który ma być obciążony,
   2) dane Posiadacza rachunku zgodnie z wymogami zlecenia,
   3) dane Odbiorcy przelewu (imię, nazwisko albo nazwę), zgodnie z wymogami dyspozycji,
   4) unikatowy identyfikator Odbiorcy (w strukturze NRB),
   5) kwotę i walutę,
   6) tytuł,
   7) datę realizacji przelewu, w tym ewentualnie dyspozycję blokady środków pieniężnych na poczet realizacji przelewu z przyszłą datą realizacji,
   8) identyfikator płatności nadany przez Odbiorcę (dotyczy zlecenia zmiennego),
   9) inne dane niezbędne ze względu na rodzaj składanej dyspozycji.
4. W ramach polecenia przelewu PKO Bank Polski SA oferuje również natychmiastowe polecenie przelewu, które wykonywane jest w zakresie określonym w Komunikacie.
5. Polecenie przelewu lub polecenie przelewu wewnętrznego może mieć charakter:
   1) zlecenia stałego (usługa inicjowana przez Posiadacza rachunku polegająca na cyklicznym przekazywaniu środków pieniężnych w określonej wysokości z jego rachunku na rachunek Odbiorcy),
   2) zlecenia zmiennego (usługa inicjowana przez Posiadacza rachunku polegająca na przekazywaniu środków pieniężnych na rachunek Odbiorcy w zmiennej kwocie, w stałych lub zmiennych cyklach czasowych, na podstawie danych dostarczonych przez Odbiorcę).

§ 59.

1. W przypadku polecenia przelewu, PKO Bank Polski SA przekazuje środki pieniężne na rachunek w innym banku niezwłocznie w dniu złożenia dyspozycji, jednak nie później niż w następnym dniu roboczym, o ile w dyspozycji nie wskazano późniejszego terminu realizacji.
2. Termin, o którym mowa w ust. 1, może być przedłużony o jeden dzień roboczy w przypadku, gdy dyspozycja została złożona w formie papierowej, z zastrzeżeniem ograniczeń tego przedłużenia określonych przez przepisy prawa.
3. W przypadku polecenia przelewu wewnętrznego środki są udostępniane na rachunku Odbiorcy niezwłocznie w dniu złożenia dyspozycji, o ile w dyspozycji płatniczej nie wskazano późniejszego terminu realizacji.
4. W przypadku natychmiastowego polecenia przelewu, zasada opisana w ust. 1 nie obowiązuje, a dyspozycja realizowana jest 7 dni w tygodniu i 24 godziny na dobę.
5. W przypadku dyspozycji płatniczej z przyszłą datą realizacji Posiadacz rachunku w dniu płatności jest zobowiązany do zapewnienia na rachunku środków pieniężnych w wysokości umożliwiającej wykonanie przez PKO Bank Polski SA tej dyspozycji i pobranie należnych prowizji lub opłat.
6. W przypadku zlecenia zmiennego PKO Bank Polski SA przekazuje środki pieniężne na rachunek Odbiorcy, bez uprzedniego potwierdzenia albo za takim potwierdzeniem, przez Posiadacza rachunku z wykorzystaniem usługi bankowości elektronicznej, jednostkowej transakcji płatniczej, o ile PKO Bank Polski SA umożliwia dokonanie takiego wyboru.
7. Jeśli Posiadacz rachunku wybrał opcję:
   1) realizacji jednostkowej transakcji w ramach zlecenia zmiennego bez jego potwierdzenia, wówczas PKO Bank Polski SA na podstawie informacji przekazywanych przez Odbiorcę, obciąża rachunek wskazany w zleceniu zmiennym w dniu płatności wskazanym przez Odbiorcę, a jeśli ten dzień przypada na dzień niebędący dniem roboczym, obciążenie następuje pierwszego dnia roboczego po tym dniu,
   2) realizacji jednostkowej transakcji w ramach zlecenia zmiennego za jego potwierdzeniem, wówczas PKO Bank Polski SA na podstawie danych dostarczonych przez Odbiorcę, udostępnia Posiadaczowi rachunku, jednostkową dyspozycję płatniczą do jej zweryfikowania i potwierdzania na cztery dni robocze przed dniem wskazanym przez Odbiorcę, jako dzień płatności. Po potwierdzeniu przez Posiadacza rachunku jednostkowej dyspozycji płatniczej PKO Bank Polski SA obciąża wskazany rachunek, w dniu płatności określonym przez Odbiorcę, a jeśli ten dzień przypada na dzień niebędący dniem roboczym obciążenie następuje pierwszego dnia roboczego po tym dniu.
8. W przypadku otrzymania, po terminie płatności wskazanym przez Odbiorcę, danych dotyczących transakcji:
   1) o której mowa w ust. 7 pkt 1, PKO Bank Polski SA obciąży wskazany rachunek nie później niż następnego dnia roboczego po dniu otrzymania danych dotyczących transakcji płatniczej,
   2) o której mowa w ust. 7 pkt 2, PKO Bank Polski SA obciąży wskazany rachunek nie wcześniej niż 4 dni robocze od dnia otrzymania danych dotyczących transakcji płatniczej.

§ 60.

1. Polecenie przelewu w walucie obcej jest realizowane po przewalutowaniu na walutę polską, wyliczona kwota w walucie polskiej jest przekazywana do wskazanego banku.
2. Polecenie przelewu wewnętrznego w walucie obcej jest realizowane z przewalutowaniem na walutę polską albo na inną walutę obcą w przypadku, gdy oba rachunki prowadzone są w różnych walutach, a dyspozycja realizowana jest w jednej z walut, w której prowadzone są te rachunki.
3. Przewalutowania dotyczące dyspozycji płatniczych, o których mowa w ust. 1-2 są dokonywane zgodnie z § 55.

Rozdział 4. Polecenie zapłaty

§ 61.

1. Polecenie zapłaty realizowane jest na rachunek Odbiorcy w oparciu o zgodę Posiadacza rachunku, która stanowi jednocześnie zgodę dla PKO Banku Polskiego SA na obciążanie rachunku wskazanego przez Posiadacza rachunku.
2. Zgoda, o której mowa w ust. 1, zawiera:
   1) dane Posiadacza rachunku (imię, nazwisko),
   2) numer rachunku Posiadacza rachunku w strukturze NRB, będący unikatowym identyfikatorem,
   3) nazwę i adres Odbiorcy,
   4) identyfikator Odbiorcy (NIP albo NIW – 10-cyfrowy Numer Identyfikacyjny Wierzyciela, stosowany, w przypadku Odbiorcy nieposiadającego numeru NIP),
   5) identyfikator płatności (IDP) określony przez Odbiorcę.
3. Posiadacz rachunku przekazuje zgodę do Odbiorcy lub PKO Banku Polskiego SA w następujący sposób:
   1) egzemplarz przeznaczony dla Odbiorcy - w sposób wskazany przez Odbiorcę,
   2) egzemplarz przeznaczony dla PKO Banku Polskiego SA:
      a) osobiście, drogą korespondencyjną lub poprzez doręczenie do placówki w formie papierowej,
      b) z wykorzystaniem usługi bankowości elektronicznej, o ile usługa ta dopuszcza taką możliwość,
      c) do Odbiorcy, razem z egzemplarzem przeznaczonym dla Odbiorcy - w sposób wskazany przez Odbiorcę.
4. PKO Bank Polski SA rejestruje zgodę w terminie do 3 dni roboczych po jej otrzymaniu, o ile dokument został wypełniony w sposób prawidłowy, z zastrzeżeniem, że od dnia 1 czerwca 2019 r. otrzymanie dyspozycji realizacji polecenia zapłaty od banku Odbiorcy jest równoznaczne ze złożeniem zgody, o której mowa w ust. 1, przez Posiadacza rachunku.
5. Posiadacz rachunku może cofnąć zgodę, w sposób wskazany w ust. 3. PKO Bank Polski SA rejestruje cofnięcie zgody, w sposób określony w ust. 4. Polecenie zapłaty, które zostanie złożone lub wpłynie do PKO Banku Polskiego SA po zarejestrowaniu cofnięcia zgody, nie zostanie wykonane.
6. Posiadacz rachunku może złożyć dyspozycję odwołania niezrealizowanego polecenia zapłaty (wstrzymania obciążenia rachunku) nie później niż do końca dnia roboczego poprzedzającego uzgodniony dzień obciążenia rachunku.
7. Posiadacz rachunku może złożyć żądanie zwrotu zrealizowanego polecenia zapłaty na rachunek, do którego została udzielona zgoda, w terminie do 8 tygodni od dnia dokonania obciążenia rachunku.

8. Posiadacz rachunku może złożyć odwołanie niezrealizowanego polecenia zapłaty lub żądanie zwrotu zrealizowanego polecenia zapłaty w oddziale PKO Banku Polskiego SA albo z wykorzystaniem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej, o ile usługi te dopuszczają taką możliwość.
9. Posiadacz rachunku może ustawić blokadę wskazanego rachunku do obciążeń w formie polecenia zapłaty, o ile usługa dopuszcza taką możliwość. Blokada ustanowiona przez Posiadacza rachunku może mieć charakter ogólny, mający zastosowanie do wszystkich Odbiorców lub charakter szczególny wskazujący na konkretnych Odbiorców.
10. Realizując żądanie zwrotu, niezwłocznie, nie później niż w terminie do 10 dni roboczych, PKO Bank Polski SA przywraca rachunek Posiadacza rachunku do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca realizacja polecenia zapłaty, tzn. w dniu złożenia żądania zwrotu uznaje rachunek kwotą zwrotu z datą jego złożenia, wraz z odsetkami z tytułu oprocentowania rachunku, naliczonymi od kwoty zwrotu, za okres od dnia obciążenia rachunku do dnia poprzedzającego dzień zwrotu.

§ 62.

1. Polecenie zapłaty realizowane jest wyłącznie w walucie polskiej.
2. PKO Bank Polski SA realizuje polecenie zapłaty w dniu jego otrzymania, tzn. obciąża rachunek Posiadacza rachunku z tą datą, z zastrzeżeniem ust. 3 i 5.
3. PKO Bank Polski SA nie dokonuje płatności częściowych z rachunku Posiadacza rachunku z tytułu otrzymanego polecenia zapłaty.
4. W przypadku otrzymania kilku poleceń zapłaty, dotyczących rachunku tego samego Posiadacza rachunku, do realizacji w jednym terminie, PKO Bank Polski SA obciąża rachunek Posiadacza rachunku w kolejności wpływu tych poleceń zapłaty, z zastrzeżeniem, że polecenie zapłaty przekraczające wysokość wolnych środków na rachunku Posiadacza rachunku, nie zostanie zrealizowane i PKO Bank Polski SA realizuje wówczas odpowiednio następne polecenie zapłaty, zgodnie z kolejnością wpływu.
5. PKO Bank Polski SA nie zrealizuje otrzymanego polecenia zapłaty, jeżeli:
   1) brak jest zgody lub została ona cofnięta,
   2) kwota wolnych środków na rachunku Posiadacza rachunku jest niewystarczająca na pokrycie kwoty tej dyspozycji i kwoty należnych prowizji lub opłat,
   3) rachunek Posiadacza rachunku został zamknięty,
   4) Posiadacz rachunku złożył odwołanie niezrealizowanego polecenia zapłaty,
   5) Posiadacz rachunku ustanowił blokadę wskazanego Odbiorcy do obciążeń w formie polecenia zapłaty, o ile PKO Bank Polski SA udostępnił taką funkcjonalność.

DZIAŁ VII DYSPONOWANIE RACHUNKIEM BANKOWYM – PRZELEWY ZAGRANICZNE/WALUTOWE

Rozdział 1. Przelew zagraniczny wysyłany

§ 63.

1. PKO Bank Polski SA realizuje dyspozycje przelewu zagranicznego w walutach obcych określonych w Komunikacie oraz w walucie polskiej, o ile bank Odbiorcy prowadzi rozliczenia w walucie polskiej – w przeciwnym wypadku PKO Bank Polski SA odmawia realizacji dyspozycji.
2. PKO Bank Polski SA rozlicza przelew zagraniczny w formie bezgotówkowej albo w formie gotówkowej.

§ 64.

1. Złożenie dyspozycji przelewu zagranicznego może być dokonywane:
   1) w oddziale PKO Banku Polskiego SA poprzez:
      a) samodzielne wypełnienie formularza przez Posiadacza rachunku,
      b) wypełnienie przez przedstawiciela PKO Banku Polskiego SA danych w aplikacji na podstawie informacji przekazanych przez Posiadacza rachunku – dyspozycję przygotowaną na podstawie tych informacji przedkłada się do autoryzacji Posiadacza rachunku, a dokonanie przez niego autoryzacji oznacza potwierdzenie poprawności danych,
   2) z wykorzystaniem serwisu internetowego lub aplikacji mobilnej w usłudze bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b, Posiadacz rachunku zobowiązany jest przedłożyć także dokumenty (np. faktura, kontrakt) zawierające dane niezbędne do realizacji przelewu zagranicznego.

§ 65.

Dyspozycja przelewu zagranicznego oraz dokumenty przedkładane, zgodnie z § 64 ust. 2, powinny zawierać:
1) kwotę i walutę przelewu zagranicznego,
2) nazwę (firmę) lub imię i nazwisko oraz adres Odbiorcy,
3) numer rachunku bankowego Odbiorcy w strukturze IBAN albo NRB albo innej strukturze, jeżeli bank Odbiorcy nie przyjął struktury rachunków bankowych IBAN,
4) kod BIC banku Odbiorcy a w przypadku jego braku – nazwę i adres oraz National ID banku Odbiorcy albo pełną nazwę i pełny adres banku Odbiorcy dla przelewów zagranicznych innych niż realizowane z datą waluty dla banku Pilny, z wyłączeniem przelewu zagranicznego do SEPA,
5) instrukcję kosztową - przy czym dla przelewów zagranicznych do krajów EOG dopuszczalne jest stosowanie wyłącznie instrukcji kosztowej SHA. Jeżeli Posiadacz rachunku nie wskaże instrukcji kosztowej, przelew zagraniczny jest realizowany z instrukcją kosztową SHA,
6) numer rachunku Posiadacza rachunku do rozliczenia kwoty przelewu zagranicznego albo walutę wpłaty w oddziale PKO Banku Polskiego SA,
7) dane Posiadacza rachunku zgodnie z wymogami zlecenia,
8) numer rachunku Posiadacza rachunku do rozliczenia prowizji lub opłat należnych z tytułu realizacji przelewu zagranicznego, jeżeli Posiadacz rachunku wskazał instrukcję kosztową SHA albo OUR (w przypadku, gdy Posiadacz rachunku poda w dyspozycji tylko jeden numer rachunku, przyjmuje się, że jest to rachunek dla rozliczenia zarówno kwoty przelewu zagranicznego, jak i prowizji lub opłat) albo walutę wpłaty w oddziale PKO Banku Polskiego SA,
9) datę waluty dla banku oznaczającą dzień, w którym przekazywana przelewem zagranicznym kwota jest udostępniona do dyspozycji banku otrzymującego przelew zagraniczny - jeżeli Posiadacz rachunku nie wskaże daty waluty dla banku, przelew zagraniczny jest realizowany z datą waluty Standard.

§ 66.

1. Biorąc pod uwagę umowy międzybankowe, możliwości techniczne oraz wymogi prawa powszechnie obowiązującego, PKO Bank Polski SA dokonuje wyboru sposobu realizacji przelewu zagranicznego z należytą starannością oraz w sposób umożliwiający jego prawidłową realizację w oparciu o dane przekazane przez Posiadacza rachunku.
2. PKO Bank Polski SA odpowiada za realizację przelewu zagranicznego, zgodnie z instrukcjami złożonymi przez Posiadacza rachunku w dyspozycji, z zastrzeżeniem, że Posiadacz rachunku, który samodzielnie wypełnia formularz zobowiązany jest do podania wszystkich wymaganych informacji na formularzu dyspozycji w sposób dokładny i czytelny.
3. Na podstawie danych przekazanych przez Posiadacza rachunku, PKO Bank Polski SA określi rodzaj przelewu zagranicznego, wybierając spośród rodzajów wskazanych w § 67.

§ 67.

Na podstawie przyjętej dyspozycji przelewu zagranicznego, PKO Bank Polski SA realizuje:
1) polecenie przelewu SEPA (usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w walucie EUR z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy Odbiorcy, jeżeli obaj dostawcy wykonują działalność na obszarze SEPA), tj. dyspozycję:
   a) realizowaną przez banki, które działają na obszarze SEPA,
   b) w walucie EUR,
   c) zawierającą instrukcję kosztową SHA,
   d) zawierającą numer rachunku bankowego Posiadacza rachunku i Odbiorcy w strukturze IBAN albo NRB dla płatności kierowanych do innych banków krajowych,
   e) zlecane w formie bezgotówkowej,
2) polecenie przelewu w walucie obcej (wysyłane do banków krajowych), tj. dyspozycję:
   a) z wyłączeniem waluty EUR,
   b) zawierającą numer rachunku bankowego Posiadacza rachunku i Odbiorcy w strukturze IBAN albo NRB,
   c) zlecane w formie bezgotówkowej,
3) polecenie przelewu do banków zagranicznych (inne niż polecenia przelewu SEPA) - (usługa, o której mowa w art. 3 ust. 4 ustawy, z wyłączeniem polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu SEPA, polecenia przelewu w walucie obcej oraz inne przelewy zagraniczne świadczone przez PKO Bank Polski SA) - zlecane w formie bezgotówkowej albo gotówkowej (przekaz pieniężny).

§ 68.

1. Przelew zagraniczny, określony w § 67, realizowany jest z datą waluty dla banku Standard.
2. W ramach polecenia przelewu SEPA PKO Bank Polski SA oferuje również natychmiastowe polecenie przelewu SEPA, które wykonywane jest w zakresie określonym w Komunikacie od dnia w nim wskazanego.
3. W przypadku natychmiastowego polecenia przelewu SEPA dyspozycja realizowana jest 7 dni w tygodniu i 24 godziny na dobę.
4. Przelew zagraniczny może zostać zrealizowany, na życzenie Posiadacza rachunku, z datą waluty dla banku Pilny.
5. Warunkiem realizacji przelewu zagranicznego z datą waluty dla banku Pilny jest:
   1) bezgotówkowe rozliczenie przelewu zagranicznego,
   2) złożenie dyspozycji przelewu zagranicznego w jednej z walut wskazanych w Komunikacie,
   3) wskazanie przez Posiadacza rachunku kodu BIC banku Odbiorcy, a w przypadku jego braku - nazwy i adresu wraz z National ID banku Odbiorcy,
   4) wskazanie przez Posiadacza rachunku numeru rachunku bankowego Odbiorcy w strukturze IBAN albo NRB albo innej strukturze, jeżeli bank Odbiorcy nie przyjął struktury rachunków bankowych IBAN.

§ 69.

1. PKO Bank Polski SA przyjmuje również dyspozycję przelewu zagranicznego z przyszłą datą realizacji, o ile przy składaniu dyspozycji spełnione są warunki, o których mowa w § 65, a dyspozycja jest realizowana w ciężar rachunku, z wyłączeniem § 68 ust. 2.
2. Dla dyspozycji z przyszłą datą realizacji, rozliczenie z Posiadaczem rachunku odbywa się w tej dacie przyszłej z zastosowaniem Tabeli obowiązującej w dniu daty przyszłej o godzinie 8.00.

§ 70.

Posiadacz rachunku wskazuje każdorazowo formę rozliczenia środków umożliwiających rozliczenie kwoty zlecenia oraz wszelkich prowizji i opłat związanych z jego realizacją:
1) bezgotówkową - w ciężar określonych rachunków prowadzonych na rzecz Posiadacza rachunku, albo
2) gotówkową - przez rozliczenie gotówkowe w oddziale PKO Banku Polskiego SA.

§ 71.

PKO Bank Polski SA rozlicza z Posiadaczem rachunku kwotę przelewu zagranicznego w walucie określonej w zleceniu oraz opłaty i prowizje należne PKO Bankowi Polskiemu SA w dniu złożenia dyspozycji albo we wskazanej dacie przyszłej.

§ 72.

1. W przypadku przelewu zagranicznego do EOG w walucie EUR, PKO Bank Polski SA uznaje rachunek banku Odbiorcy kwotą przelewu zagranicznego nie później niż następnego dnia roboczego następującego po dniu rozliczenia wskazanym w § 71, z uwzględnieniem § 68 ust. 3.
2. W przypadku przelewu zagranicznego do EOG w walutach innych niż EUR, PKO Bank Polski SA uznaje rachunek banku Odbiorcy kwotą przelewu zagranicznego nie później niż trzeciego dnia roboczego następującego po dniu rozliczenia wskazanym w § 71.
3. W przypadku złożenia dyspozycji w formie papierowej termin wskazany w ust. 1-2 może ulec wydłużeniu o jeden dzień roboczy, z wyłączeniem § 68 ust. 3.
4. W przypadku pozostałych przelewów zagranicznych, czas realizacji może być dłuższy niż wskazany w ust. 1-2, z zastrzeżeniem, że jest on każdorazowo uzależniony od liczby banków zaangażowanych w realizację przelewu zagranicznego.

§ 73.

1. Do momentu obciążenia rachunku Posiadacz rachunku może zrezygnować z realizacji przelewu zagranicznego bez ponoszenia opłat z tego tytułu.
2. Po obciążeniu rachunku albo dokonaniu wpłaty gotówkowej przez Posiadacza rachunku może on złożyć dyspozycję anulowania przelewu zagranicznego, z zastrzeżeniem ust. 3-4.
3. W przypadku, gdy dyspozycja anulowania została złożona przez Posiadacza rachunku przed wysłaniem przelewu zagranicznego do banku otrzymującego, PKO Bank Polski SA nie dokonuje transakcji i zwraca środki z zastosowaniem § 55, z zastrzeżeniem § 54 ust. 11.
4. W przypadku, gdy dyspozycja anulowania została złożona przez Posiadacza rachunku po zrealizowaniu przelewu zagranicznego, to jest po jego wysłaniu do banku otrzymującego, PKO Bank Polski SA, dokonuje zwrotu środków, z zastosowaniem § 54 ust. 10-11 i § 55.

§ 74.

Jeżeli bank pośredniczący lub bank Odbiorcy zwrócił środki bez dyspozycji anulowania złożonej przez Posiadacza rachunku, PKO Bank Polski SA zwraca środki Posiadaczowi rachunku z zastosowaniem § 54 ust. 11 i § 55.

§ 75.

Do rozliczenia anulowanej albo zwróconej kwoty przelewu zagranicznego oraz kosztów innych banków uczestniczących w realizacji przelewu zagranicznego, PKO Bank Polski SA stosuje kursy z dnia rozliczenia z Posiadaczem rachunku, na zasadach określonych w § 55 ust. 4-6.

§ 76.

1. Posiadacz rachunku może zlecić dodatkowe czynności dotyczące uzupełnień, zmian lub zapytań do przelewu zagranicznego.
2. Na podstawie przyjętej dyspozycji PKO Bank Polski SA wykonuje dodatkowe czynności zgodnie z dyspozycją Posiadacza rachunku.

Rozdział 2. Przelew zagraniczny otrzymywany

§ 77.

1. Przelew zagraniczny uznaje się za otrzymany przez PKO Bank Polski SA, gdy do PKO Banku Polskiego SA wpłynęły zarówno środki, jak i prawidłowe dane umożliwiające realizację otrzymanego przelewu zagranicznego.
2. Warunkiem realizacji przelewu zagranicznego, który nie zawiera numeru rachunku Posiadacza rachunku (przekaz pieniężny), jest wskazanie w nim imienia i nazwiska Posiadacza rachunku oraz adresu lub innych danych Posiadacza rachunku umożliwiających jego identyfikację po jego zgłoszeniu się w oddziale PKO Banku Polskiego SA (np. numeru dokumentu stwierdzającego tożsamość, identyfikatora płatności).

§ 78.

1. PKO Bank Polski SA realizuje przelew zagraniczny otrzymywany jako:
   1) polecenie przelewu SEPA, które spełnia warunki wskazane w § 67 pkt 1,
   2) polecenie przelewu w walucie obcej (otrzymane z banków krajowych),
   3) polecenie przelewu od banków zagranicznych (inne niż polecenie przelewu SEPA).
2. W ramach przelewów zagranicznych, o których mowa w ust. 1, mogą być realizowane świadczenia emerytalno-rentowe.
3. Jeżeli przelew zagraniczny jest świadczeniem emerytalno-rentowym, do wyliczenia przychodu do opodatkowania, zaliczki na poczet podatku dochodowego od osób fizycznych i składki na ubezpieczenie zdrowotne PKO Bank Polski SA stosuje kurs średni NBP z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień uzyskania przychodu.

§ 79.

PKO Bank Polski SA rozlicza przelew zagraniczny otrzymywany poprzez:
1) uznanie wskazanego rachunku Posiadacza rachunku odpowiednio w walucie obcej lub w walucie polskiej, zgodnie z walutą tego rachunku albo
2) wypłatę gotówkową w walucie obcej lub w walucie polskiej, zgodnie z dyspozycją Posiadacza rachunku, jeżeli dane przelewu zagranicznego nie zawierają numeru rachunku Odbiorcy, albo
3) uznanie wskazanego przez Posiadacza rachunku rachunku prowadzonego w PKO Banku Polskim SA odpowiednio w walucie obcej lub w walucie polskiej, zgodnie z walutą tego rachunku, jeżeli dane przelewu zagranicznego nie zawierają numeru rachunku Odbiorcy.

§ 80.

Rozliczenie, o którym mowa w § 79 obejmuje:
1) kwotę przelewu zagranicznego,
2) prowizje lub opłaty należne PKO Bankowi Polskiemu SA pod warunkiem, że instrukcje w otrzymanym przelewie zagranicznym wskazują instrukcję kosztową SHA, BEN lub w przelewie zagranicznym brak jest instrukcji określających stronę opłacającą te opłaty,
3) zaliczki na poczet podatku dochodowego od osób fizycznych i składki na ubezpieczenie zdrowotne, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami - jeżeli przelew zagraniczny jest świadczeniem emerytalno-rentowym.

§ 81.

1. PKO Bank Polski SA przekazuje Posiadaczowi rachunku pełną kwotę otrzymanego przelewu zagranicznego, a prowizje i opłaty należne PKO Bankowi Polskiemu SA oraz zaliczki na poczet podatku dochodowego od osób fizycznych i składki na ubezpieczenie zdrowotne pobiera się odrębnie, bez ich potrącania z kwoty, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. PKO Bank Polski SA, jako bank Odbiorcy może potrącić zobowiązania, o których mowa w § 80 pkt 2-3 z kwoty przelewu zagranicznego, jeżeli strony tak postanowią w odrębnej umowie.
3. Posiadacz rachunku, zgodnie z umową, o której mowa w ust. 2, może wskazać inny niż wskazany w przelewie zagranicznym rachunek prowadzony w PKO Banku Polskim SA do rozliczenia, o którym mowa w ust. 1.
4. W przypadku rozliczenia przelewu zagranicznego, o którym mowa w § 79 pkt 2, Posiadacz rachunku może wskazać do rozliczenia należnych opłat i prowizji oraz zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych lub kwoty składki na ubezpieczenie zdrowotne inną walutę niż waluta przelewu zagranicznego, w tym walutę polską.

§ 82.

1. W przypadku przelewu zagranicznego otrzymanego PKO Bank Polski SA zobowiązany jest do uznania rachunku Posiadacza rachunku w dniu otrzymania środków oraz komunikatu informującego o warunkach przelewu zagranicznego, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Jeżeli w komunikacie informującym o warunkach przelewu zagranicznego została wskazana data późniejsza, PKO Bank Polski SA uznaje rachunek we wskazanej dacie.
3. Kwotę przelewu zagranicznego PKO Bank Polski SA udostępnia do dyspozycji Posiadacza rachunku niezwłocznie po uznaniu rachunku.

§ 83.

W przypadku, gdy przekaz pieniężny otrzymywany nie zawiera danych niezbędnych do identyfikacji Posiadacza rachunku, zgodnie z § 77 ust. 2 albo Posiadacz rachunku nie zgłosił się do oddziału PKO Banku Polskiego SA w ciągu 20 dni roboczych w celu zadysponowania środkami, PKO Bank Polski SA, bez uprzedniego wezwania, zwraca środki do banku, z którego otrzymał przekaz pieniężny.

§ 84.

Posiadacz rachunku może złożyć zlecenie dodatkowych czynności związanych z przelewem zagranicznym obejmujące zapytania, wyjaśnienia albo poszukiwanie wpływu środków, jeżeli oczekuje on wpływu przelewu zagranicznego, który nie nastąpił.

§ 85.

1. Posiadacz rachunku może złożyć dyspozycję odmowy przyjęcia przelewu zagranicznego lub anulowania przelewu zagranicznego. Na podstawie przyjętej dyspozycji PKO Bank Polski SA zwraca środki do banku, z którego otrzymał przelew zagraniczny, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Jeżeli dyspozycja anulowania przelewu, o której mowa w ust.1 dotyczy polecenia przelewu SEPA, a rachunek Posiadacza rachunku został uznany kwotą przelewu zagranicznego, Posiadacz rachunku nie może anulować przelewu w trybie opisanym w ust.1.

DZIAŁ VIII ZADŁUŻENIE PRZETERMINOWANE

§ 86.

1. Zadłużenie przeterminowane może powstać w wyniku:
   1) rozliczenia transakcji dokonanej kartą, w tym przewalutowania związanego z rozliczeniem transakcji płatniczej kartowej lub
   2) pobrania prowizji lub opłaty przewyższającej stan wolnych środków na rachunku, lub
   3) pobrania zaliczek na podatek dochodowy lub składek na ubezpieczenie zdrowotne od realizowanych przez PKO Bank Polski SA rent i emerytur z zagranicy w wysokości przewyższającej stan wolnych środków na rachunku, lub
   4) przekroczenia przez Posiadacza rachunku terminu spłaty dopuszczalnego salda debetowego, lub
   5) zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 46 ust. 16 oraz § 89.
2. Spłata należności, o której mowa w ust. 1, pokrywana jest ze środków zgromadzonych na rachunku z pierwszych wpływów na rachunek.

§ 87.

1. Od kwoty zadłużenia przeterminowanego PKO Bank Polski SA pobiera odsetki według zmiennej stopy procentowej zadłużenia przeterminowanego, odpowiadającej aktualnej wysokości odsetek maksymalnych za opóźnienie, wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Zmiana wysokości odsetek maksymalnych za opóźnienie powodować będzie równoczesną i analogiczną zmianę stopy procentowej zadłużenia przeterminowanego. PKO Bank Polski SA poinformuje Posiadacza rachunku w Komunikacie o zmianie stopy procentowej zadłużenia przeterminowanego do końca miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiła zmiana.
3. W okresie obowiązywania umowy ramowej, PKO Bank Polski SA jest uprawniony do zmiany sposobu ustalania stopy procentowej zadłużenia przeterminowanego, o którym mowa w ust. 1, w przypadku zmiany lub uchylenia powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących odsetek od zadłużenia przeterminowanego w sposób wynikający ze zmiany lub uchylenia tych przepisów. O zmianach Posiadacz rachunku zostanie poinformowany na trwałym nośniku w sposób określony w § 91.
4. Okres zadłużenia przeterminowanego jest liczony od dnia następnego po dniu powstania zadłużenia przeterminowanego do dnia spłaty tego zadłużenia włącznie.
5. W przypadku powstania zadłużenia przeterminowanego, PKO Bank Polski SA może podejmować czynności wobec Posiadacza rachunku w celu poinformowania o powstaniu zadłużenia oraz odzyskania należności, tj.: wysłanie przesyłek listowych (zawiadomień, monitów), z uwzględnieniem postanowień ust. 6.
6. PKO Bank Polski SA zastrzega sobie prawo podejmowania, oprócz czynności wskazanych w ust. 5, dodatkowych czynności, tj.:
   1) wysyłanie wiadomości tekstowych na telefon komórkowy,
   2) wysyłanie wiadomości na adres poczty elektronicznej,
   3) wysyłanie wiadomości za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej,
   4) przeprowadzanie rozmów telefonicznych,
   5) przeprowadzanie wizyt.
7. W przypadku wykonywania czynności, o których mowa w ust. 5-6, PKO Bank Polski SA ma prawo obciążyć Posiadacza rachunku dwukrotnie – opłatą za wysyłanie przesyłek listowych (niezależnie od ilości adresatów pobrana zostanie jedna opłata za pierwszą wysyłkę przesyłek listowych oraz jedna opłata za drugą wysyłkę przesyłek listowych).
8. PKO Bank Polski SA może wykonywać czynności, o których mowa w ust. 5-6, w odstępach czasowych umożliwiających dokonanie przez Posiadacza rachunku niezwłocznej wpłaty środków pieniężnych na poczet spłaty zadłużenia przeterminowanego.
9. Spłata zadłużenia przeterminowanego spowoduje, że kolejne czynności, o których mowa w ust. 5-6, nie będą wykonywane.
10. W przypadku, gdy po spłacie zadłużenia, o której mowa w ust. 9, powstanie nowe zadłużenie przeterminowane, PKO Bank Polski SA może ponowić czynności, o których mowa w ust. 5-6, i ma prawo ponownie obciążyć Posiadacza rachunku opłatami za ich wykonanie.
11. Za czynności wymienione w ust. 5-6 PKO Bank Polski SA pobiera opłatę według stawek określonych w Taryfie.
12. W okresie obowiązywania umowy rachunku PKO Bank Polski SA uprawniony jest do zmiany opłat, o których mowa w ust. 11, zgodnie z zasadami zmiany Taryfy, o których mowa w § 15.

DZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Rozdział 1. Tryb zgłaszania i rozpatrywania reklamacji

§ 88.

1. Klient może złożyć do PKO Banku Polskiego SA reklamację dotyczącą produktów lub usług:
   1) na piśmie – osobiście w placówce albo przesyłką pocztową, albo na adres do doręczeń elektronicznych, po jego utworzeniu i wpisaniu do bazy adresów elektronicznych, zgodnie z ustawą o doręczeniach elektronicznych,
   2) ustnie – telefonicznie lub osobiście do protokołu podczas wizyty w placówce,
   3) elektronicznie – w serwisie internetowym w usłudze bankowości elektronicznej.

   Na żądanie Klienta, PKO Bank Polski SA potwierdza w formie pisemnej lub w inny uzgodniony sposób, fakt złożenia przez niego reklamacji.
2. Numery telefonów oraz adresy, pod które Klient może składać reklamacje podane są na stronie internetowej oraz w placówkach.
3. Reklamacja, z wyłączeniem reklamacji, o której mowa w ust. 5, powinna zawierać w szczególności dane Klienta (imię, nazwisko, PESEL), aktualne dane kontaktowe, w miarę możliwości – numer rachunku Klienta, datę zdarzenia i opis zgłaszanych zastrzeżeń lub niezgodności oraz opis oczekiwanego sposobu jej rozpatrzenia.
4. Do reklamacji powinny być dołączone dokumenty, bez których niemożliwe będzie rozpatrzenie reklamacji. PKO Bank Polski SA może zwrócić się do Klienta z prośbą o dostarczenie dodatkowych informacji lub dokumentów, jeżeli ich uzyskanie będzie niezbędne do rozpatrzenia reklamacji.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości dotyczących transakcji płatniczej dokonanej przy użyciu karty Posiadacz karty lub Użytkownik karty powinien niezwłocznie złożyć reklamację, z uwzględnieniem ust. 6. Reklamacja powinna zawierać następujące informacje: numer karty, imię i nazwisko Posiadacza karty albo Użytkownika karty, datę dokonania transakcji płatniczej, oryginalną kwotę dokonania transakcji płatniczej, nazwę punktu bądź bankomatu, w którym dokonana została transakcja płatnicza, wskazanie powodu złożenia reklamacji oraz potwierdzenie czy Posiadacz karty albo Użytkownik karty był w posiadaniu karty w chwili realizacji kwestionowanej transakcji płatniczej. Powyższe informacje powinny być podane dla każdej reklamowanej transakcji płatniczej dokonanej przy użyciu karty.
6. W przypadku reklamacji dotyczących transakcji płatniczej dokonanej kartą, która została zgłoszona jako utracona, Posiadacz rachunku powinien dostarczyć do PKO Banku Polskiego SA podpisane oświadczenie zawierające informacje: numer karty, imię i nazwisko Posiadacza karty albo Użytkownika karty, numer PESEL, datę i godzinę zastrzeżenia karty, aktualne dane kontaktowe, okoliczności utraty karty, sposób kradzieży, w przypadku zagubienia karty, kiedy zauważono brak karty, miejsce, datę, godzinę, informacje na temat ostatniej dokonanej transakcji płatniczej przez Posiadacza karty albo Użytkownika karty oraz sposób przechowywania karty i PIN.
7. Reklamacje dotyczące nieautoryzowanych, niewykonanych, nienależycie wykonanych lub nieprawidłowo zainicjowanych transakcji płatniczych, Klient powinien złożyć niezwłocznie w sposób wskazany w ust. 1.
8. Brak zgłoszenia reklamacji dotyczącej nieautoryzowanych, niewykonanych, nienależycie wykonanych transakcji płatniczych, w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku albo od dnia, w którym transakcja płatnicza miała być wykonana, powoduje, że roszczenie Klienta do PKO Banku Polskiego SA z tego tytułu wygasa.
9. PKO Bank Polski SA rozpatruje reklamacje niezwłocznie, z zastrzeżeniem ust. 10, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia jej otrzymania. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie 30 dni, PKO Bank Polski SA poinformuje Klienta o przewidywanym terminie udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania reklamacji. Do zachowania przez PKO Bank Polski SA terminów określonych w zdaniach poprzedzających wystarczy wysłanie przez PKO Bank Polski SA odpowiedzi przed ich upływem.
10. Odpowiedzi na reklamację w zakresie dotyczącym praw i obowiązków wynikających z ustawy PKO Bank Polski SA udziela w terminie nie dłuższym niż 15 dni roboczych od dnia ich otrzymania. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w ww. terminie, Klient zostanie poinformowany o przewidywanym terminie udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 35 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji. Do zachowania przez PKO Bank Polski SA terminów, określonych w zdaniach poprzedzających wystarczające jest wysłanie odpowiedzi przed ich upływem, a w przypadku odpowiedzi udzielanych na piśmie - nadanie w placówce operatora wyznaczonego w rozumieniu art. 3 pkt 13 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe.
11. Po rozpatrzeniu reklamacji, z uwzględnieniem ust. 12, Klient zostanie poinformowany o jej wyniku na piśmie albo na wniosek Klienta, pocztą elektroniczną.
12. Odpowiedź na reklamację, o której mowa w ust. 10, zostanie udzielona w postaci papierowej albo na wniosek Klienta, za pomocą innego trwałego nośnika informacji, w szczególności pocztą elektroniczną.

13. Klient ma prawo do pozasądowego rozstrzygania ewentualnych sporów z PKO Bankiem Polskim SA. Podmiotami właściwymi do rozstrzygania sporów są:
    1) Bankowy Arbitraż Konsumencki przy Związku Banków Polskich, działający zgodnie z regulaminem dostępnym na stronie www.zbp.pl,
    2) Rzecznik Finansowy, do którego można się zwrócić w trybie wskazanym na stronie www.rf.gov.pl

    po wyczerpaniu drogi postępowania reklamacyjnego.
14. Klient ma prawo skorzystania z możliwości pozasądowego rozstrzygnięcia sporu dotyczącego umowy zawartej za pośrednictwem Internetu, usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej, za pośrednictwem platformy ODR, funkcjonującej w krajach Unii Europejskiej, dostępnej na stronie internetowej pod adresem: http://ec.europa.eu/consumers/odr/.Klient może zwrócić się o pomoc również do Powiatowego (Miejskiego) Rzecznika Konsumentów.
15. Niezależnie od opisanego wyżej postepowania reklamacyjnego, Klientowi w każdym czasie przysługuje prawo do wystąpienia z powództwem do właściwego sądu powszechnego.
16. Wszystkie reklamacje są rozpatrywane przez PKO Bank Polski SA z największą starannością, wnikliwie i w możliwie najkrótszym terminie.

§ 89.

1. Po wstępnym rozpatrzeniu reklamacji dotyczących transakcji płatniczych dokonanych przy użyciu karty, PKO Bank Polski SA uznaje rachunek kwotą transakcji płatniczej wynikającą z transakcji płatniczej podlegającej reklamacji oraz należnych prowizji i opłat, z datą jej dokonania, z zastrzeżeniem ust 3.
2. Jeżeli po zakończeniu procesu reklamacyjnego reklamacja nie została w całości lub w części uznana, PKO Bank Polski SA ma prawo do obciążenia rachunku odpowiednią kwotą transakcji płatniczej i związanych z tą transakcją płatniczą prowizji i opłat, nieuznanych w reklamacji, z datą pierwotnego uznania, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku gdy reklamowana kwota zostanie zwrócona na rachunek Klienta przez punkt, w którym dokonano zakupu w związku ze zwrotem towaru lub usługi, PKO Bank Polski SA ma prawo do obciążenia rachunku kwotą wcześniejszego uznania wynikającego z rozpatrzenia reklamacji.

Rozdział 2. Zmiana postanowień Ogólnych warunków

§ 90.

PKO Bank Polski SA jest uprawniony do zmiany Ogólnych warunków w przypadku:
1) wprowadzenia nowych lub uchylenia bądź zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących rachunku lub karty, w zakresie odzwierciedlającym zmianę tych przepisów,
2) rozszerzenia, zmiany lub ograniczenia funkcjonalności usług, zmiany zasad korzystania z usług, wprowadzenia nowych usług, rezygnacji z wykonywania niektórych czynności będących przedmiotem usług świadczonych przez PKO Bank Polski SA w ramach umowy ramowej, o ile inne dostępne funkcjonalności zapewniają należyte wykonanie umowy rachunku, zgodnie z jej podstawowym celem,
3) wydania orzeczeń sądów albo decyzji, rekomendacji lub zaleceń Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego lub innych organów administracji publicznej, odnoszących się do PKO Banku Polskiego SA, wpływających na postanowienia umowy ramowej, w zakresie odzwierciedlającym wydane orzeczenia sądów albo decyzje, rekomendacje lub zalecenia Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego lub innych organów administracji publicznej,
4) konieczności sprostowania przez PKO Bank Polski SA, błędów pisarskich lub wprowadzenia innych zmian porządkowych, o ile nie będzie to powodowało zwiększenia zakresu obowiązków ani zmniejszenia zakresu uprawnień Klienta.

§ 91.

1. PKO Bank Polski SA zobowiązany jest, nie później niż na dwa miesiące przed proponowanym dniem wejścia w życie zmiany, o której mowa w § 90, poinformować o tym Posiadacza rachunku wraz z podaniem informacji o podstawie prawnej tej zmiany i jej okolicznościach faktycznych. Informacja przekazywana jest w sposób, o którym mowa w § 99 ust. 1 na trwałym nośniku.
2. PKO Bank Polski SA zawiadamiając o zmianie informuje również, że:
    1) Posiadacz rachunku ma prawo, przed dniem proponowanego wejścia w życie zmian wypowiedzieć umowę ramową, bez ponoszenia opłat, ze skutkiem od dnia poinformowania Posiadacza rachunku o zmianie, nie później jednak niż od dnia, w którym te zmiany zostałyby zastosowane,
    2) jeżeli przed datą wejścia w życie zmian Posiadacz rachunku nie zgłosi PKO Bankowi Polskiemu SA sprzeciwu wobec tych zmian, uznaje się że Posiadacz rachunku wyraził na nie zgodę,
    3) w przypadku gdy Posiadacz rachunku zgłosi PKO Bankowi Polskiemu SA sprzeciw wobec proponowanych zmian, ale nie dokona wypowiedzenia umowy ramowej, umowa ramowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia opłat.
3. Jeżeli przed proponowanym dniem wejścia w życie zmiany, Posiadacz rachunku nie dokona w formie pisemnej wypowiedzenia umowy ramowej lub nie zgłosi sprzeciwu, uznaje się, że zmiana została przyjęta i obowiązuje od dnia podanego w informacji przekazanej Posiadaczowi rachunku przez PKO Bank Polski SA.
4. Klient, z uwzględnieniem § 8 ust. 2-5, wypowiadając umowę rachunku bądź zgłaszając sprzeciw wobec proponowanej zmiany powinien podać sposób zadysponowania saldem rachunku.

Rozdział 3. Wypowiedzenie oraz rozwiązanie umowy rachunku

§ 92.

1. Rozwiązanie umowy rachunku następuje:
    1) w przypadku wypowiedzenia umowy rachunku przez Posiadacza rachunku lub PKO Bank Polski SA, z upływem okresu wypowiedzenia,
    2) w przypadku upływu okresu, na który umowa rachunku została zawarta,

    z zastrzeżeniem § 91 ust. 2,
    3) w przypadkach, o których mowa w art. 59a ust. 1-3 ustawy Prawo bankowe, z wyłączeniem rachunków o których mowa w § 3 ust. 4 pkt 2,
    4) w przypadku złożenia przez Posiadacza rachunku, przed upływem okresu umownego, dyspozycji zerwania rachunku lokaty.
2. Po rozwiązaniu umowy rachunku środki pieniężne, co do których nie złożono dyspozycji, nie podlegają oprocentowaniu. Postanowienia określonego w zdaniu pierwszym nie stosuje do umów rozwiązanych w sposób, o którym mowa w ust. 1 pkt 3.
3. Umowa rachunku nie ulega rozwiązaniu gdy w ciągu dwóch lat nie dokonano na rachunku żadnych obrotów, poza dopisywaniem odsetek, a stan środków pieniężnych na tym rachunku nie przekracza kwoty minimalnej określonej w tej umowie.

§ 93.

1. Posiadacz rachunku, z zastrzeżeniem § 9, może w każdym czasie, bez podania przyczyny, wypowiedzieć umowę rachunku, w tym umowę o kartę, w formie pisemnej.
2. Okres wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 1, wynosi jeden miesiąc z zastrzeżeniem ust. 3 oraz § 91 ust. 2 i liczy się od dnia następującego po dniu doręczenia oświadczenia o wypowiedzeniu do PKO Banku Polskiego SA. W przypadku gdy okres wypowiedzenia upływa w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, rozwiązanie umowy rachunku nastąpi pierwszego dnia roboczego po tym dniu.
3. W przypadku wypowiedzenia umowy o prowadzenie rachunków terminowych lokat oszczędnościowych w trybie określonym w ust. 1, rozwiązanie tej umowy następuje w trybie natychmiastowym i skutkuje zerwaniem rachunków lokat prowadzonych w ramach tej umowy.
4. Strony mogą ustalić krótszy, niż określony w ust. 2, okres wypowiedzenia.

5. Posiadacz rachunku, z uwzględnieniem § 8 ust. 2-5, wypowiadając umowę rachunku powinien zadysponować środkami zgromadzonymi na rachunku.

§ 94.

1. Rozwiązanie umowy rachunku powoduje rozwiązanie umowy o karty wydane do tego rachunku.
2. PKO Bank Polski SA w dniu rozwiązania umowy o karty unieważnia karty wydane na jej podstawie.
3. Najpóźniej do dnia rozwiązania umowy rachunku w wyniku wypowiedzenia Posiadacz rachunku ma obowiązek dokonania spłaty całości zadłużenia na rachunkach objętych wypowiedzeniem wraz z należnymi odsetkami, opłatami, prowizjami oraz kosztami.
4. Rozwiązanie umowy rachunku lub umowy o kartę nie zwalnia Posiadacza rachunku z obowiązku rozliczenia wszelkich zobowiązań finansowych wynikających z tych umów.

§ 95.

1. Złożenie przez Posiadacza rachunku rezygnacji ze wszystkich kart wydanych do rachunku jest jednoznaczne z wypowiedzeniem umowy o kartę.
2. Złożenie przez Posiadacza rachunku rezygnacji ze wznowienia wszystkich kart skutkuje rozwiązaniem umowy o kartę, w terminie upływu daty ważności karty z najdłuższym okresem ważności.

§ 96.

1. PKO Bank Polski SA może wypowiedzieć umowę rachunku tylko z następujących ważnych przyczyn:
   1) niewystępowania na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym obrotów przez okres 6 miesięcy, oprócz okresowego dopisywania odsetek i ich wypłat,
   2) niewystępowania na rachunku oszczędnościowym obrotów przez okres 6 miesięcy, oprócz okresowego dopisywania odsetek i ich wypłat oraz pobierania prowizji i opłat bankowych, a stan środków na rachunku nie przekracza kwoty minimalnej, o ile została wskazana w umowie rachunku, lub braku uiszczenia przez Posiadacza rachunku w pełnej wysokości, co najmniej 6 kolejnych miesięcy, należnych PKO Bankowi Polskiemu SA opłat lub prowizji zgodnie z Taryfą,
   3) niewystępowania na rachunku walutowym obrotów przez okres 6 miesięcy, oprócz okresowego dopisywania odsetek i ich wypłat oraz pobierania prowizji i opłat bankowych, a stan środków na rachunku nie przekracza kwoty minimalnej, o ile została wskazana w umowie rachunku,
   4) niewystępowania dodatniego salda na rachunku do obsługi lokaty przez okres 6 miesięcy, od daty zapadalności ostatniej lokaty, prowadzonej w powiązaniu z tym rachunkiem,
   5) braku wpływu środków pieniężnych na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, oszczędnościowy i walutowy przez okres 3 miesięcy od dnia otwarcia rachunku,
   6) spowodowania zadłużenia przeterminowanego i nieuregulowania należności wynikających z umowy rachunku,
   7) braku możliwości dalszego prowadzenia rachunku lub realizowania umowy o kartę przez PKO Bank Polski SA na dotychczasowych zasadach, w wyniku istotnej zmiany warunków lub zaprzestania świadczenia usług telekomunikacyjnych, pocztowych, kurierskich, informatycznych, płatniczych, rozliczeniowych niezbędnych do realizacji umowy rachunku lub umowy o kartę, przez ich dostawców, wycofania z eksploatacji aplikacji informatycznych niezbędnych do realizacji umowy rachunku lub umowy o kartę lub z innych przyczyn uniemożliwiających PKO Bankowi Polskiemu SA wykonywanie umowy rachunku lub umowy o kartę zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi prowadzenia rachunku lub wydania i używania karty,
   8) utraty przez Klienta pełnej zdolności do czynności prawnych, o ile pełna zdolność jest wymagana do prowadzenia rachunku,
   9) braku możliwości wykonania przez PKO Bank Polski SA obowiązków w ramach stosowania środków bezpieczeństwa finansowego, określonych w ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, w szczególności:
      a) niedostarczenia przez Posiadacza rachunku informacji lub dokumentów, wymaganych przez PKO Bank Polski SA w ramach stosowanych środków bezpieczeństwa finansowego,
      b) braku możliwości dokonania przez PKO Bank Polski SA pełnej identyfikacji charakteru i celu transakcji płatniczych dokonywanych przez Posiadacza rachunku za pośrednictwem PKO Banku Polskiego SA,
   10) objęcia Posiadacza rachunku sankcjami krajowymi lub międzynarodowymi, lub embargami ustanowionymi przez Polskę, Unię Europejską, Organizację Narodów Zjednoczonych lub Stany Zjednoczone Ameryki,
   11) powzięcia uzasadnionego podejrzenia, że rachunek wykorzystywany jest do działalności przestępczej,
   12) podania przez Posiadacza rachunku nieprawdy lub zatajenia prawdy w zakresie informacji, których zgodnie z przepisami prawa Posiadacz rachunku jest obowiązany udzielić PKO Bankowi Polskiemu SA jako podmiotowi prowadzącemu rachunek,
   13) wykonywania przez Klienta umowy rachunku w sposób sprzeczny z naturą tej umowy rachunku, przepisami prawa powszechnie obowiązującego i społeczno-gospodarczym jej przeznaczeniem,
   14) wykorzystywania rachunku do przeprowadzania rozliczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej lub zarobkowej.
2. PKO Bank Polski SA może zaprzestać świadczenia usług dodatkowych w przypadku braku możliwości dalszego ich świadczenia na dotychczasowych zasadach w wyniku istotnej zmiany warunków lub zaprzestania świadczenia usług telekomunikacyjnych, pocztowych, kurierskich, informatycznych, płatniczych, rozliczeniowych niezbędnych do realizacji tych usług przez ich dostawców, wycofania z eksploatacji aplikacji informatycznych niezbędnych do realizacji usług dodatkowych lub z innych ważnych przyczyn uniemożliwiających PKO Bankowi Polskiemu SA wykonywanie tych usług zgodnie z przepisami prawa.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, okres wypowiedzenia umowy rachunku wynosi dwa miesiące i jest liczony od dnia następującego po dniu doręczenia wypowiedzenia Posiadaczowi rachunku przez PKO Bank Polski SA. W przypadku gdy okres wypowiedzenia upływa w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, rozwiązanie umowy rachunku nastąpi pierwszego dnia roboczego po tym dniu, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku wypowiedzenia umowy o prowadzenie rachunków terminowych lokat oszczędnościowych w trybie określonym w ust. 3, rozwiązanie tej umowy następuje z upływem ostatniego dnia okresu wypowiedzenia i skutkuje zerwaniem rachunków lokat prowadzonych w ramach tej umowy.
5. PKO Bank Polski SA wypowiada umowę rachunku w formie pisemnej, podając powody wypowiedzenia.

Rozdział 4. Inne postanowienia

§ 97.

1. PKO Bank Polski SA ma prawo do pobrania, bez odrębnej zgody Klienta, w drodze potrącenia ze środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach prowadzonych w PKO Banku Polskim SA na rzecz Posiadacza rachunku (z wyłączeniem rachunków lokat), należności z tytułu:
   1) zadłużenia przeterminowanego oraz niespłaconych w terminie należności z tytułu:
      a) odsetek,
      b) limitów odnawialnych powiązanych z tymi rachunkami,
      c) innych kredytów udzielonych przez PKO Bank Polski SA, o ile umowa kredytu tak stanowi;
   2) zaliczek na podatek dochodowy oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne od realizowanych przez PKO Bank Polski SA rent i emerytur z zagranicy.
2. W przypadku braku środków pieniężnych na rachunku, każdy wpływ środków pieniężnych na rachunek jest zaliczany na spłatę należności.
3. W przypadku, gdy rachunek, z którego ma nastąpić spłata należności, jest prowadzony w innej walucie niż rachunek, na którym powstało zadłużenie, PKO Bank Polski SA dokona przewalutowania środków pieniężnych, zgodnie z zasadami, o których mowa w § 55 ust. 4.

§ 98.

1. Transakcje płatnicze dokonywane na rachunkach z wyłączeniem rachunków lokat, są potwierdzane wyciągami bankowymi dostarczanymi Posiadaczowi rachunku w sposób uzgodniony z Posiadaczem rachunku lub w przypadku transakcji obciążeniowych na rachunkach płatniczych - w aplikacji mobilnej w usłudze bankowości elektronicznej albo pocztą elektroniczną albo z wykorzystaniem wiadomości tekstowych wysyłanych na telefon komórkowy.
2. Posiadaczowi rachunku, mającemu dostęp do serwisu internetowego lub aplikacji mobilnej w usłudze bankowości elektronicznej PKO Bank Polski SA:
   1) udostępnia w sposób ciągły wgląd do informacji o aktualnym saldzie rachunków, zmianach stanu rachunków i dokonanych transakcjach,
   2) przesyła powiadomienia dotyczące odmowy realizacji zlecenia płatniczego.
3. W przypadku, gdy Posiadacz rachunku nie ma dostępu do serwisu internetowego lub aplikacji mobilnej w usłudze bankowości elektronicznej lub wybiera inną formę przekazywania wyciągów bankowych i powiadomień, o których mowa w ust. 2 pkt 2, PKO Bank Polski SA będzie je przekazywał, w sposób uzgodniony z Posiadaczem rachunku.
4. Posiadacz rachunku jest zobowiązany na bieżąco sprawdzać prawidłowość transakcji i saldo rachunku.
5. PKO Bank Polski SA przekazuje Posiadaczowi rachunku nieodpłatnie, co najmniej raz w roku kalendarzowym, zestawienie opłat za usługi powiązane z rachunkiem płatniczym, za okres objęty zestawieniem, o którym mowa w ustawie.

§ 99.

1. PKO Bank Polski SA dostarcza Posiadaczowi rachunku informacje wymagane w związku z wykonywaniem umowy rachunku:
   1) za pośrednictwem serwisu internetowego w usłudze bankowości elektronicznej – jeżeli Posiadacz rachunku zawarł z PKO Bankiem Polskim SA umowę o korzystanie z tej usługi, lub
   2) pocztą elektroniczną, lub
   3) drogą korespondencyjną, lub
   4) z wykorzystaniem wiadomości tekstowych wysyłanych na telefon komórkowy.
2. PKO Bank Polski SA przesyła oświadczenia lub zawiadomienia na ostatni posiadany przez PKO Bank Polski SA adres Posiadacza rachunku.
3. Informacje o możliwościach kontaktu z PKO Bankiem Polskim SA wskazane są na stronie internetowej oraz dostępne w placówkach.

§ 100.

1. W razie zmiany danych niezbędnych do prowadzenia rachunku obejmujących: adres zamieszkania, adres do korespondencji, imiona, nazwisko, serię i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, numer telefonu, adres poczty elektronicznej, lub w przypadku utraty dokumentu stwierdzającego tożsamość, Klient jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tych faktach PKO Bank Polski SA.
2. Zmiana powyższych danych może nastąpić:
   1) na piśmie w placówce, lub
   2) drogą korespondencyjną lub poprzez doręczenie do placówki w formie papierowej, o ile własnoręczność podpisu zostanie poświadczona w sposób określony w § 11 ust. 1-2, lub
   3) w serwisie internetowym lub aplikacji mobilnej w usłudze bankowości elektronicznej lub usłudze bankowości telefonicznej, lub
   4) w innej dopuszczonej przez PKO Bank Polski SA formie.

§ 101.

1. Posiadacz rachunku o pełnej zdolności do czynności prawnych, z zastrzeżeniem § 6 ust. 1, może polecić pisemnie PKO Bankowi Polskiemu SA dokonanie – po swojej śmierci – wypłaty z rachunku wskazanym przez siebie osobom: małżonkowi, wstępnym, zstępnym lub rodzeństwu określonej kwoty pieniężnej (dyspozycja wkładem na wypadek śmierci).
2. Kwota wypłaty, o której mowa w ust. 1, bez względu na liczbę złożonych dyspozycji wkładem na wypadek śmierci, nie może być wyższa niż dwudziestokrotne przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni miesiąc przed śmiercią Posiadacza rachunku.
3. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci może być odwołana albo zmieniona przez Posiadacza rachunku w każdym czasie w formie pisemnej.
4. Jeżeli Posiadacz rachunku wydał więcej niż jedną dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, a łączna suma dyspozycji przekracza kwotę, o której mowa w ust. 2, dyspozycja wydana później ma pierwszeństwo przed dyspozycją wydaną wcześniej.
5. Kwota wypłacona, zgodnie z ust. 1, nie wchodzi do spadku po Posiadaczu rachunku.
6. Osoby, którym na podstawie dyspozycji wkładem na wypadek śmierci wypłacono kwoty z naruszeniem ust. 4, są zobowiązane do ich zwrotu spadkobiercom Posiadacza rachunku.

§ 102.

Wypłata z tytułu zwrotu kosztów pogrzebu Posiadacza rachunku, z zastrzeżeniem § 6 ust. 1, jest dokonywana na rzecz osoby, na którą wystawiono rachunki, po przedłożeniu:
1) aktu zgonu Posiadacza rachunku, oraz
2) oryginałów dokumentów stwierdzających wysokość poniesionych przez nią kosztów pogrzebu.

§ 103.

1. Nie stanowi naruszenia warunków umownych określonych w umowie rachunku lokaty, wypłata należnych kwot z rachunku lokaty z tytułu:
   1) kosztów pogrzebu, przed upływem zadeklarowanego okresu umownego, z zastrzeżeniem ust. 2,
   2) dyspozycji na wypadek śmierci oraz dziedziczenia przez spadkobierców albo zapisobierców w przypadku, gdy dany spadkobierca albo zapisobierca dotrzyma okresu umownego w zakresie należnej mu części środków pieniężnych zgromadzonych na tym rachunku; w powyższym przypadku, spadkobiercy albo zapisobiercy, który spełni powyższy warunek przysługują odsetki w wysokości jak za dotrzymanie okresu umownego, proporcjonalnie do jego udziału w kwocie lokaty.
2. W przypadku umów rachunku zawartych od dnia 15 grudnia 2018 r. wypłata, o której mowa w ust. 1 pkt 1 skutkuje wobec spadkobierców lub zapisobierców utratą naliczonych odsetek od wypłaconej kwoty albo otrzymaniem odsetek według zasad określonych w umowie rachunku lokaty.
3. Podjęcie środków pieniężnych z rachunku lokaty w trakcie okresu umownego przez któregokolwiek ze spadkobierców albo zapisobierców, za wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, stanowi naruszenie warunków umownych rachunku lokaty i skutkuje wobec niego utratą naliczonych odsetek albo otrzymaniem odsetek według zasad określonych w umowie rachunku lokaty.

§ 104.

W celu prawidłowej realizacji obowiązków publicznoprawnych przez PKO Bank Polski SA, Posiadacz rachunku zobowiązany jest do:
1) poinformowania PKO Banku Polskiego SA o wpływie na rachunek środków pieniężnych z tytułu emerytury lub renty z zagranicy - przed pierwszym ich wpływem,
2) przedłożenia, z uwzględnieniem § 108 ust. 1-2, dokumentów potwierdzających:
   a) charakter świadczenia, o którym mowa w pkt 1,
   b) pobór podatku – w przypadku, gdy jest on pobierany zagranicą,
3) dokumenty, o których mowa w pkt 2, powinny być dostarczone do PKO Banku Polskiego SA:
   a) wraz z przekazaniem informacji, o której mowa w pkt 1,
   b) każdorazowo - w przypadku zmiany w stosunku do uprzednio złożonych dokumentów,
   c) niezwłocznie – w przypadku braku złożenia dokumentów w trybie przewidzianym w pkt 1.

§ 105.

1. W przypadku podejrzenia lub faktycznego wystąpienia oszustwa lub zagrożeń dla bezpieczeństwa PKO Bank Polski SA może kontaktować się z Posiadaczem rachunku za pośrednictwem bezpiecznych kanałów komunikacji:
   1) serwisu internetowego w ramach usługi bankowości elektronicznej,
   2) aplikacji mobilnej w ramach usługi bankowości elektronicznej,
   3) telefonicznie - w przypadku wątpliwości co do tożsamości osoby kontaktującej się w imieniu PKO Banku Polskiego SA, Posiadacz rachunku powinien przerwać połączenie i sam zainicjować połączenie telefoniczne z PKO Bankiem Polskim SA.
2. W przypadku stwierdzenia przez Posiadacza rachunku zaistnienia zagrożenia bezpieczeństwa, Posiadacz rachunku może kontaktować się z PKO Bankiem Polskim SA:
   1) osobiście w placówce,
   2) w serwisie internetowym w ramach usługi bankowości elektronicznej,
   3) telefonicznie pod numerem dostępnym 24 godziny na dobę, podanym na karcie lub w materiałach informacyjnych dotyczących karty oraz na stronie internetowej.
3. Informacje dotyczące danych kontaktowych do PKO Banku Polskiego SA dostępne są na stronie internetowej.

§ 106.

1. W okresie obowiązywania umowy rachunku Posiadacz rachunku ma prawo żądać w każdym czasie udostępnienia mu postanowień umowy rachunku oraz informacji określonych w art. 27 ustawy, w postaci papierowej lub na innym trwałym nośniku.
2. PKO Bank Polski SA może za zgodą Posiadacza rachunku przekazać te dokumenty i informacje przez zamieszczenie ich na stronie internetowej lub w serwisie internetowym w ramach usługi bankowości elektronicznej, o ile strona internetowa lub serwis internetowy w ramach usługi bankowości elektronicznej umożliwiają dostęp do nich przez okres właściwy do celów dostarczania tych informacji i pozwalają na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmienionej postaci.

§ 107.

1. Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach imiennych Klienta w PKO Banku Polskim SA oraz przysługujące mu należności wynikające z czynności bankowych dokonanych z PKO Bankiem Polskim SA gwarantowane są przez Bankowy Fundusz Gwarancyjny, w zakresie przewidzianym w ustawie o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji (ustawa o BFG) do łącznej wysokości równowartości w walucie polskiej 100 000 EUR.
2. Podmiotami uprawnionymi do świadczeń gwarancyjnych z Bankowego Funduszu Gwarancyjnego są: osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej, o ile posiadają zdolność prawną, podmioty, o których mowa w art. 49 ust. 3 ustawy Prawo bankowe, będące stroną umowy imiennego rachunku bankowego lub posiadające wynikającą z czynności bankowych wierzytelność wobec PKO Banku Polskiego SA objętego systemem gwarantowania oraz osoby, o których mowa w art. 55 ust. 1 i art. 56 ust. 1 ustawy Prawo bankowe, z wyłączeniem podmiotów, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy o BFG.
3. Szczegółowa informacja o obowiązującym systemie gwarantowania przez Bankowy Fundusz Gwarancyjny środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych oraz o zmianach przepisów prawa w tym zakresie dostępna jest na stronie internetowej, na www.bfg.pl oraz w placówkach.

§ 108.

1. Językiem obowiązującym w relacjach pomiędzy PKO Bankiem Polskim SA a Klientem jest język polski.
2. W przypadku niezbędności przedłożenia w PKO Banku Polskim SA dokumentów urzędowych w języku obcym powinny zostać one dostarczone do PKO Banku Polskiego SA wraz z tłumaczeniem na język polski przez konsula lub tłumacza przysięgłego.
3. Prawem właściwym do zawarcia i wykonywania umowy ramowej jest prawo polskie.
4. Do określenia sądów właściwych do rozstrzygania sporów wynikających z umowy ramowej mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
5. Instytucją sprawującą nadzór nad działalnością PKO Banku Polskiego SA jest Komisja Nadzoru Finansowego. Klient ma prawo wniesienia skargi na działanie PKO Banku Polskiego SA do Komisji Nadzoru Finansowego.

Bank Polski

Spis treści

Rozdział 1. Postanowienia ogólne 2

Rozdział 2. Udostępnienie usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej 3

Rozdział 3. Składanie dyspozycji 4

Rozdział 4. Transakcje BLIK 5

Rozdział 5. Zasady bezpieczeństwa 6

Rozdział 6. Zmiana Szczegółowych warunków 8

Rozdział 7. Tryb zgłaszania i rozpatrywania reklamacji 8

Rozdział 8. Inne postanowienia 9

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Szczegółowe warunki świadczenia usługi bankowości elektronicznej i usługi bankowości telefonicznej oraz składania oświadczeń w PKO Banku Polskim S.A., zwane dalej „Szczegółowymi warunkami", określają:
   1) zasady obsługi Klientów przez Bank za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej oraz usługi bankowości telefonicznej,
   2) zasady składania oświadczeń w Banku przez Klientów,
   3) zasady przeprowadzania i rozliczania transakcji BLIK.
2. W zakresie nieuregulowanym w Szczegółowych warunkach zastosowanie mają postanowienia odpowiedniej Umowy.
3. Szczegółowe warunki zastępują postanowienia zawarte dotychczas w „Zasadach płatności zbliżeniowych BLIKIEM".

§ 2.

1. Przez użyte w Szczegółowych warunkach określenia należy rozumieć:
   1) **aplikacja mobilna** – element usługi bankowości elektronicznej w postaci aplikacji Banku, instalowany przez Klienta w procesie jej aktywacji na urządzeniu mobilnym, umożliwiający obsługę przez Klienta produktów i usług udostępnionych przez Bank,
   2) **autoryzacja** – zgodę na wykonanie dyspozycji, za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej, poprzedzoną uwierzytelnieniem lub silnym uwierzytelnieniem Klienta lub Użytkownika,
   3) **czek BLIK** – usługę w aplikacji mobilnej polegającą na umożliwieniu dokonania transakcji płatniczej, z której skorzystanie wymaga użycia kodu do czeku BLIK i wcześniej ustanowionego hasła do czeków BLIK,
   4) **dyspozycja** – oświadczenie woli lub wiedzy, w tym dyspozycję płatniczą, składaną przez Klienta lub Użytkownika,
   5) **dyspozycja płatnicza (zlecenie płatnicze)** – dyspozycję, na podstawie której Bank przeprowadza transakcję płatniczą,
   6) **dzień roboczy** – dzień od poniedziałku do piątku, który nie jest dniem ustawowo wolnym od pracy,
   7) **hasło do czeku BLIK** – indywidualną daną uwierzytelniającą w postaci poufnego, numerycznego ciągu znaków, generowaną na wniosek Klienta w serwisie internetowym,
   8) **indywidualne dane uwierzytelniające** – indywidualne dane zapewnione przez Bank w celu uwierzytelnienia, które mogą być wykorzystywane również do wyrażenia zgody w związku ze składaną dyspozycją, w tym w celu autoryzacji,
   9) **Klient** – konsumenta, który zawarł lub zamierza zawrzeć z Bankiem Umowę,
   10) **kod do czeku BLIK** – indywidualną daną uwierzytelniającą w postaci ciągu cyfr, udostępnioną w aplikacji mobilnej,
   11) **kod BLIK** – indywidualną daną uwierzytelniającą w postaci ciągu cyfr, udostępnioną w aplikacji mobilnej,
   12) **Komunikat** – informację udostępnioną Klientowi przez Bank:
      a) w placówce, lub
      b) na stronie internetowej, lub
      c) w serwisie internetowym, lub
      d) w aplikacji mobilnej, lub
      e) drogą korespondencyjną, lub
      f) pocztą elektroniczną,
   13) **mPIN** – indywidualną daną uwierzytelniającą w postaci poufnego numerycznego ciągu znaków wykorzystywaną w ramach aplikacji mobilnej,
   14) **PKO Bank Polski SA (Bank)** – Powszechną Kasę Oszczędności Bank Polski Spółkę Akcyjną z siedzibą w Warszawie, przy ul. Puławskiej 15, 02-515 Warszawa zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000026438, NIP 525-000-77-38, REGON 016298263, kapitał zakładowy (kapitał wpłacony) 1 250 000 000 zł,
   15) **płatność zbliżeniowa BLIK** – transakcję BLIK dokonaną w terminalu z czytnikiem zbliżeniowym, poprzez zbliżenie urządzenia mobilnego do czytnika zbliżeniowego terminala,
   16) **serwis internetowy** – element usługi bankowości elektronicznej udostępniony na stronie internetowej, umożliwiający obsługę przez Klienta produktów i usług udostępnionych przez Bank po uwierzytelnieniu,
   17) **serwis telefoniczny** – infolinię Banku służącą do kontaktu telefonicznego pomiędzy Bankiem a Klientem,
   18) **silne uwierzytelnienie** – uwierzytelnienie zapewniające ochronę poufności danych wymagające wykorzystania co najmniej dwóch spośród udostępnionych przez Bank indywidualnych danych uwierzytelniających należących do kategorii:
      - wiedza o czymś, o czym wie wyłącznie Klient,
      - posiadanie czegoś, co posiada wyłącznie Klient,
      - cechy charakterystyczne Klienta,

      będących integralną częścią tego uwierzytelniania oraz niezależnych w taki sposób, że naruszenie jednego z tych elementów nie osłabia wiarygodności pozostałych,
   19) **stanowisko samoobsługowe** – stanowisko udostępnione w wybranych placówkach Banku, w godzinach ich otwarcia, umożliwiające samodzielne składanie dyspozycji bez udziału pracownika Banku,
   20) **strona internetowa** – stronę internetową Banku pod adresem www.pkobp.pl,
   21) **system BLIK** – system płatności mobilnych zarządzany przez Polski Standard Płatności Sp. z o.o., umożliwiający przeprowadzanie i rozliczenie transakcji BLIK,
   22) **środek zdalnego porozumiewania się** – środek porozumiewania się na odległość za pośrednictwem połączeń telekomunikacyjnych innych niż udostępnionych za pośrednictwem usług bankowości elektronicznej, który służy do kontaktu pomiędzy Bankiem a Klientem, bez konieczności fizycznej obecności przedstawiciela Banku i Klienta, inny niż serwis telefoniczny; Bank poinformuje w Komunikacie o rodzajach środków zdalnego porozumiewania się, które służą do kontaktu pomiędzy Bankiem a Klientem,
   23) **transakcja BLIK** – transakcję płatniczą realizowaną za pośrednictwem systemu BLIK,
   24) **transakcja płatnicza** – zainicjowaną przez Klienta lub odbiorcę wpłatę, transfer lub wypłatę środków pieniężnych,
   25) **trwały nośnik** – nośnik umożliwiający Klientowi przechowywanie adresowanych do niego informacji w sposób umożliwiający dostęp do nich przez okres odpowiedni do celów sporządzenia tych informacji i pozwalający na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmienionej postaci,
   26) **Umowa** – umowę danego produktu bankowego lub świadczonej usługi, w tym usługi maklerskiej świadczonej przez Biuro Maklerskie, jako jednostkę organizacyjną Banku, świadczącą usługi maklerskie w wydzielonej jednostce organizacyjnej Banku, zawartą pomiędzy Klientem i Bankiem, w tym regulamin mający zastosowanie do takiej umowy,
   27) **urządzenie elektroniczne** – urządzenie pozwalające na odbieranie, przetwarzanie i wysyłanie danych, przy pomocy sieci Internet, spełniające wymagania techniczne, o których mowa w Szczegółowych warunkach,
   28) **urządzenie mobilne** – urządzenie elektroniczne, które może być swobodnie przenoszone i używane w dowolnym miejscu,
   29) **usługa bankowości elektronicznej** – usługę polegającą na dostępie do rachunku płatniczego przez Internet, umożliwiającą sprawdzenie salda rachunku płatniczego, zmianę limitów dla płatności bezgotówkowych i transakcji dokonywanych przy użyciu karty debetowej lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku; dodatkowo usługa obejmuje inne usługi i produkty niewymienione powyżej, o ile Bank umożliwia do nich dostęp poprzez serwis internetowy, aplikację mobilną, bankomat lub stanowisko samoobsługowe; w przypadku, w którym usługa bankowości elektronicznej wykorzystywana jest przez Klienta do złożenia dyspozycji płatniczej, uważa się ją za instrument płatniczy; usługa bankowości elektronicznej oferowana przez Bank (dostawcę) obejmuje:
      a) serwis internetowy,
      b) aplikację mobilną,
      c) bankomat, wpłatomat lub stanowisko samoobsługowe,

30) **usługa bankowości telefonicznej** - usługę polegającą na dostępie do rachunku płatniczego przez telefon za pośrednictwem infolinii Banku, umożliwiającą w szczególności sprawdzenie salda rachunku płatniczego lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku; Bank oferuje usługę bankowości telefonicznej w postaci serwisu telefonicznego oraz za pomocą środków zdalnego porozumiewania się; dodatkowo usługa bankowości telefonicznej obejmuje inne usługi i produkty niewymienione powyżej, o ile Bank umożliwia do nich dostęp poprzez serwis telefoniczny oraz za pomocą środka zdalnego porozumiewania się; w przypadku, w którym usługa bankowości telefonicznej wykorzystywana jest przez Klienta do złożenia dyspozycji płatniczej uważa się ją za instrument płatniczy,
31) **usługi fakultatywne** – usługi dodatkowe, z których można korzystać za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej i które nie stanowią głównego przedmiotu świadczenia określonego w Umowie,
32) **usługi maklerskie** – usługi w rozumieniu art. 69 ust. 2 lub 4 ustawy o obrocie instrumentami finansowymi w zakresie świadczonym przez Biuro Maklerskie, na podstawie umowy o świadczenie usług maklerskich, którą Klient może zawrzeć z Biurem Maklerskim,
33) **ustawa** – ustawę z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych,
34) **uwierzytelnienie** – weryfikację przez Bank tożsamości Klienta lub ważności stosowania instrumentu płatniczego, łącznie z wykorzystaniem indywidualnych danych uwierzytelniających,
35) **Użytkownik** – osobę fizyczną upoważnioną przez Klienta działającą w jego imieniu i na jego rzecz; w przypadku usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej Użytkownikiem może być wyłącznie osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych,
36) **zaufane urządzenie elektroniczne** – wskazane przez Klienta urządzenie elektroniczne wraz z informacjami z jego systemu operacyjnego, w tym związanymi z siecią Internet i używaną przeglądarką, które może służyć do uwierzytelnienia Klienta lub autoryzacji.

2. W pozostałym zakresie użyte w Szczegółowych warunkach określenia rozumie się zgodnie z definicjami użytymi w Umowie.
3. Postanowienia dotyczące Klienta stosuje się odpowiednio do Użytkownika, chyba że Szczegółowe warunki, Umowa lub zakres udzielonego pełnomocnictwa stanowią inaczej.

Rozdział 2. Udostępnienie usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej

§ 3.

1. Bank udostępnia Klientowi możliwość obsługi produktów i usług udostępnianych przez Bank, w tym usług maklerskich, za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej, przy czym warunkiem udostępnienia Klientowi aplikacji mobilnej jest posiadanie przez niego aktywnego dostępu do serwisu internetowego.
2. Klient uzyskuje dostęp do usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej po uwierzytelnieniu lub silnym uwierzytelnieniu, jeżeli jest wymagane.
3. Do skorzystania z usługi bankowości elektronicznej oraz usługi bankowości telefonicznej niezbędne jest posiadanie przez Klienta odpowiedniego sprzętu teleinformatycznego. Bank nie ponosi kosztu nabycia oraz utrzymania tego sprzętu.
4. Warunkiem korzystania z serwisu internetowego jest posiadanie przez Klienta urządzenia elektronicznego, w szczególności komputera, telefonu lub innego urządzenia mobilnego wraz z zainstalowanym na tym urządzeniu właściwym systemem operacyjnym i przeglądarką internetową. Zainstalowany na tym urządzeniu system operacyjny oraz przeglądarka internetowa muszą posiadać możliwość połączenia się z serwisem internetowym za pomocą protokołu HTTPS z obsługą certyfikatów SSL z SHA-2.
5. Warunkiem korzystania z aplikacji mobilnej jest jej aktywacja na urządzeniu mobilnym używanym przez Klienta oraz posiadanie przez Klienta:
   1) odpowiedniego wyposażenia technicznego, w szczególności urządzenia mobilnego powiązanego z numerem telefonu komórkowego operatora sieci telefonii komórkowej działającego na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej lub w jednym z państw wymienionych na stronie internetowej oraz mającego możliwość połączenia się z siecią Internet,
   2) oprogramowania zainstalowanego na urządzeniu mobilnym, niezbędnego do współpracy z Bankiem, w szczególności z aplikacją mobilną.
6. Aktywacja aplikacji mobilnej na urządzeniu mobilnym wymaga wysłania przez Klienta wiadomości SMS w celu weryfikacji autentyczności aplikacji mobilnej oraz numeru telefonu komórkowego Klienta powiązanego z jego urządzeniem mobilnym. Klient ponosi opłatę za wysłanie wiadomości SMS według stawki operatora sieci telefonii komórkowej obsługującej numer jego telefonu komórkowego.
7. Klient ma możliwość wskazania zaufanego urządzenia elektronicznego w serwisie internetowym, które spełnia wymogi zasad bezpieczeństwa, o których mowa w § 17 ust. 7 i ust. 8. W tym celu niezbędne jest złożenie dyspozycji przez Klienta i jej autoryzowanie. Klient zarządza listą wszystkich zaufanych urządzeń elektronicznych w serwisie internetowym. Bank poinformuje o możliwości wskazania przez Klienta urządzenia elektronicznego jako zaufanego urządzenia elektronicznego w Komunikacie.
8. Szczegóły dotyczące wymaganego sprzętu, o którym mowa w ust. 3, jego zalecanej konfiguracji oraz oprogramowania Bank udostępnia w Komunikacie.
9. Wykaz, zakres i opis produktów i usług udostępnionych przez Bank za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej Bank udostępnia w Komunikacie.
10. Zakres dostępu do usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej w odniesieniu do poszczególnych produktów i usług udostępnionych przez Bank może zostać ograniczony lub wyłączony na wniosek Klienta, o ile Bank dopuszcza taką możliwość.
11. Za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej Klient jest uprawniony do zawierania Umów, w tym umów o świadczenie usług maklerskich przez Biuro Maklerskie, o ile taki sposób ich zawierania został udostępniony przez Bank, w tym Biuro Maklerskie.
12. Informacje o aktualnej ofercie oraz o dostępnych sposobach zawierania poszczególnych Umów są udostępnione na stronie internetowej.

§ 4.

1. Klient nieposiadający zdolności do czynności prawnych albo posiadający ograniczoną zdolność do czynności prawnych może korzystać z usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej, o ile Bank udostępnia taką funkcję, za zgodą swojego przedstawiciela ustawowego.
2. Z chwilą ukończenia 13. roku życia Klient posiadający co najmniej ograniczoną zdolność do czynności prawnych uzyskuje ograniczony dostęp do usługi bankowości elektronicznej oraz usługi bankowości telefonicznej, o ile przedstawiciel ustawowy nie zgłosi sprzeciwu.
3. Z chwilą ukończenia 18. roku życia Klient posiadający ograniczony dostęp do usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej, o ile posiada pełną zdolność do czynności prawnych, uzyskuje pełny dostęp do usługi bankowości elektronicznej oraz usługi bankowości telefonicznej.
4. Klient będący osobą ubezwłasnowolnioną częściowo uzyskuje pełny dostęp do usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej po uzyskaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, z chwilą przedłożenia w Banku dokumentów potwierdzających ten fakt.
5. Postanowień ust. 1-4 nie stosuje się do Użytkownika.
6. Informacje o poziomie dostępu (pełny, ograniczony) do usługi bankowości elektronicznej i usługi bankowości telefonicznej są udostępnione na stronie internetowej.

Rozdział 3. Składanie dyspozycji

§ 5.

1. Dyspozycja, której złożenie Bank dopuszcza, zostanie zrealizowana pod warunkiem wyrażenia przez Klienta zgody w jeden ze wskazanych niżej sposobów, z zastrzeżeniem ust. 2-6:
   1) przez złożenie podpisu w sposób dopuszczony przez Bank,
   2) przez podanie przez Klienta ciągu cyfr z wiadomości SMS wysłanej przez Bank na numer telefonu komórkowego Klienta wskazany do kontaktu z Bankiem,
   3) z wykorzystaniem karty płatniczej, w jeden ze sposobów przewidzianych dla wyrażenia zgody na transakcje wykonywane kartą płatniczą,
   4) autoryzowania za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej, przy użyciu indywidualnych danych uwierzytelniających lub użyciu przycisku potwierdzającego złożenie dyspozycji,
   5) przez użycie indywidualnych danych uwierzytelniających lub przycisku potwierdzającego złożenie dyspozycji w sposób dopuszczony przez Bank,
   6) przez zbliżenie urządzenia mobilnego z nośnikiem zbliżeniowym do terminala z czytnikiem zbliżeniowym,
   7) w inny sposób uzgodniony przez Bank z Klientem.
2. Bank określa w Komunikacie: datę udostępnienia, zakres, szczegółowy opis sposobu wyrażenia zgody oraz dyspozycje możliwe do realizacji przy użyciu danego sposobu wyrażenia zgody, o których mowa w ust. 1, a także wykaz placówek je udostępniających.
3. Jeżeli Klient aktywował aplikację mobilną, autoryzacja dyspozycji następuje za pośrednictwem aplikacji mobilnej.
4. W przypadku, gdy bezpośrednio po złożeniu dyspozycji Bank informuje Klienta o konieczności dodatkowego potwierdzenia dyspozycji w serwisie telefonicznym lub serwisie internetowym, lub w inny sposób ustalony przez Bank w ramach procesu autoryzacji, dyspozycję uznaje się za autoryzowaną z chwilą jej potwierdzenia przez Klienta.
5. W przypadku braku potwierdzenia dyspozycji, o której mowa w ust. 4 w terminie określonym w informacji przedstawionej Klientowi przy składaniu dyspozycji, dyspozycję uznaje się za nieautoryzowaną. Bank niezwłocznie informuje Klienta za pośrednictwem serwisu internetowego lub serwisu telefonicznego o dyspozycjach, do których stwierdzony został brak autoryzacji.
6. Dyspozycja, o której mowa w ust. 1, nie zostanie zrealizowana przez Bank w przypadku:
   1) braku uprawnień osoby składającej dyspozycję,
   2) niezgodności podpisu na dyspozycji ze wzorem podpisu osoby składającej dyspozycję złożonym w Banku, o ile Bank dokonuje weryfikacji zgodności wzoru podpisu,
   3) nieprzedstawienia ważnego dokumentu stwierdzającego tożsamość lub instrumentu wymaganego przez Bank do uwierzytelnienia Klienta,
   4) nieprzedstawienia albo nieterminowego przesłania dokumentów niezbędnych ze względu na rodzaj składanej dyspozycji,
   5) braku poprawnego uwierzytelnienia Klienta,
   6) braku poprawnie wyrażonej zgody, w sposób określony w ust. 1,
   7) wskazanym w odpowiedniej Umowie, o ile produkt lub usługa, której dotyczy ta Umowa, zostały udostępnione w ramach usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej.

§ 6.

Dyspozycje składane zgodnie z art. 7 ustawy Prawo bankowe spełniają wymagania formy pisemnej w zakresie w jakim mają związek z czynnościami bankowymi.

§ 7.

1. Bank umożliwia dokonywanie za pośrednictwem serwisu internetowego lub aplikacji mobilnej zapłaty za towary lub usługi oferowane przez inne podmioty poprzez autoryzację w serwisie internetowym lub aplikacji mobilnej transakcji płatniczych związanych z nabyciem towarów lub usług, zainicjowanych przez Klienta za pośrednictwem stron internetowych lub aplikacji sprzedawców, z którymi Bank zawarł stosowne umowy.
2. Wykonanie i rozliczenie przez Bank transakcji płatniczej, o której mowa w ust. 1, następuje niezwłocznie po jej autoryzacji, o której mowa w ust. 1.

§ 8.

1. Bank odpowiadając na zapytania dostawców świadczących usługę dostępu do informacji o rachunku, dostarcza informację wyłącznie o rachunkach płatniczych Klienta dostępnych on-line, z wyłączeniem szczególnie chronionych danych dotyczących płatności. Bank nie weryfikuje zgody udzielonej przez Klienta dostawcy świadczącemu usługę dostępu do informacji o rachunku.
2. Bank realizuje dyspozycje zainicjowane za pośrednictwem dostawcy świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej na zasadach analogicznych dla innych dyspozycji płatniczych. Bank nie weryfikuje zgody udzielonej przez Klienta dostawcy świadczącemu usługę inicjowania transakcji płatniczej.
3. Bank udostępnia funkcjonalność składania i odwoływania zgód przez Klienta na potrzeby zapytań w ramach potwierdzania dostępności kwoty na rachunku płatniczym. Bank potwierdza dostępność kwoty, z uwzględnieniem środków dostępnych, wyłącznie kiedy w chwili zapytania rachunek płatniczy dostępny jest on-line.
4. W przypadku, gdy Bank, z obiektywnie uzasadnionych i należycie udokumentowanych przyczyn związanych z nieuprawnionym lub nielegalnym dostępem do rachunku płatniczego przez dostawcę, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2, w tym nieuprawnionym zainicjowaniem transakcji płatniczej, także na wniosek Klienta, odmówi dostawcy świadczącemu usługę dostępu do informacji o rachunku lub dostawcy świadczącemu usługę inicjowania transakcji płatniczej dostępu do rachunków płatniczych, Bank udostępnia Klientowi informacje o tym fakcie za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej, przed odmową dostępu, a najpóźniej - bezzwłocznie po takiej odmowie, nie później jednak niż w dniu roboczym następującym po dniu takiej odmowy, chyba że jej przekazanie nie byłoby wskazane z obiektywnie uzasadnionych względów bezpieczeństwa lub jest sprzeczne z odrębnymi przepisami prawa.

§ 9.

1. Klient może składać dyspozycje za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub serwisu telefonicznego przez całą dobę z wyłączeniem okresu przerw niezbędnych do konserwacji, napraw technicznych lub przywrócenia poprawności funkcjonowania usługi bankowości elektronicznej lub serwisu telefonicznego.
2. Dyspozycje składne za pomocą środków zdalnego porozumiewania się Klient może składać w godzinach określonych w Komunikacie, z wyłączeniem okresu przerw niezbędnych do konserwacji, napraw technicznych lub przywrócenia poprawności funkcjonowania środków zdalnego porozumiewania się.
3. Informacje o wystąpieniu przerw, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, są dostępne na stronie internetowej, w serwisie internetowym, aplikacji mobilnej, lub serwisie telefonicznym.

Rozdział 4. Transakcje BLIK

§ 10.

1. Rodzaje transakcji BLIK:
   1) inicjowana przy użyciu kodu BLIK,
   2) inicjowana bez użycia kodu BLIK,
   3) inicjowana przy użyciu czeku BLIK,
   4) płatność zbliżeniowa BLIK,
   5) przelew na telefon.
2. Klient dokonuje autoryzacji transakcji BLIK w jeden ze sposobów, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 4-6.
3. Transakcje BLIK obciążają wybrany przez Klienta w aplikacji mobilnej rachunek płatniczy z datą ich dokonania.
4. Transakcje BLIK dokonywane są z uwzględnieniem limitów, o których mowa w § 23.
5. W zakresie nieuregulowanym w Szczegółowych warunkach, rozliczenie transakcji BLIK jest dokonywane zgodnie z zasadami określonymi w odpowiedniej Umowie dla wybranego przez Klienta rachunku płatniczego, o którym mowa w ust. 3.
6. Bank może ustanowić blokadę środków pieniężnych na rachunku płatniczym, o którym mowa w ust. 3, z tytułu nierozliczonych transakcji BLIK, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4.
7. Blokada, o której mowa w ust. 6 jest anulowana w momencie rozliczenia transakcji BLIK lub po upływie 7 dni od dnia jej ustanowienia, jeżeli Bank nie otrzyma potwierdzenia rozliczenia tej transakcji. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia rozliczenia transakcji BLIK w terminie 7 dni, Bank może obciążyć Klienta kwotą tej transakcji oraz należnymi opłatami i prowizjami w terminie późniejszym, po otrzymaniu potwierdzenia rozliczenia transakcji BLIK.
8. Bank obciąża rachunek płatniczy z tytułu transakcji BLIK niezwłocznie po otrzymaniu przez Bank transakcji do rozliczenia.
9. Szczegółowy opis funkcjonalności transakcji BLIK Bank podaje w Komunikacie.

§ 11.

Transakcja BLIK inicjowana przy użyciu kodu BLIK służy do dokonywania:
   1) płatności, dla których przewidziano taką możliwość oraz w punktach i urządzeniach oznaczonych znakiem akceptacji BLIK,
   2) wypłat gotówki w bankomatach oznaczonych znakiem akceptacji BLIK,
   3) wpłat gotówki we wpłatomatach oznaczonych znakiem akceptacji BLIK.

§ 12.

1. Transakcja BLIK inicjowana bez użycia kodu BLIK służy do dokonywania płatności, dla których przewidziano taką możliwość. Transakcja ta zostanie zrealizowana wyłącznie po uprzednim wyrażeniu przez Klienta zgody na dokonywanie transakcji inicjowanych bez kodu BLIK w aplikacji mobilnej.
2. Zgoda, o której mowa w ust. 1, może być cofnięta przez Klienta w aplikacji mobilnej lub w serwisie internetowym.
3. W szczególnych przypadkach związanych z wymogami bezpieczeństwa, mimo wyrażenia przez Klienta zgody, o której mowa w ust. 1, Bank może wymagać podania kodu BLIK lub autoryzacji transakcji BLIK w aplikacji mobilnej.

§ 13.

1. Bank udostępnia w ramach aplikacji mobilnej możliwość tworzenia czeku BLIK z określeniem kwoty oraz terminu jego ważności, przy czym Bank może ograniczyć liczbę czeków BLIK ważnych jednocześnie. Informacja o maksymalnej liczbie czeków BLIK utworzonych i ważnych jednocześnie, dostępna jest na stronie internetowej.
2. Korzystanie z czeku BLIK wymaga udostępnienia w aplikacji mobilnej kodu do czeku BLIK dla Klienta oraz ustanowienia przez Klienta hasła do czeków BLIK.
3. Wykonanie transakcji płatniczej przy wykorzystaniu czeku BLIK wymaga użycia kodu do czeku BLIK oraz hasła do czeku BLIK przez Klienta lub osobę trzecią, której Klient umożliwił skorzystanie z czeku BLIK. Czek BLIK może zostać wykorzystany jednorazowo do wysokości kwoty wskazanej przez Klienta.
4. Z chwilą dokonania autoryzacji utworzenia czeku BLIK zakładana jest blokada na rachunku Klienta na kwotę czeku BLIK.
5. Blokada, o której mowa w ust. 4, wygasa w terminie ważności czeku BLIK lub z chwilą autoryzacji transakcji, do której czek BLIK został użyty z zastrzeżeniem § 10 ust. 6.
6. W przypadku różnicy pomiędzy rzeczywistą kwotą transakcji a kwotą czeku BLIK, transakcja jest rozliczona z uwzględnieniem tej różnicy. Kwota transakcji nie może przekroczyć wysokości kwoty wskazanej przez Klienta.

§ 14.

1. Dokonywanie płatności zbliżeniowej BLIK jest możliwe w punktach oznaczonych znakiem akceptacji BLIK lub Mastercard.
2. Funkcja płatności zbliżeniowej BLIK może być w każdym czasie włączona albo wyłączona przez Klienta w aplikacji mobilnej.
3. Płatność zbliżeniowa BLIK dokonana w walucie obcej jest przeliczana przez organizację płatniczą Mastercard na walutę polską według kursów stosowanych przez organizację płatniczą Mastercard w dniu jej dokonania. Informacja o kursach walutowych stosowanych przez organizację płatniczą Mastercard dostępna jest na stronie internetowej.
4. Klient autoryzuje płatność zbliżeniową BLIK poprzez zbliżenie urządzenia mobilnego do czytnika zbliżeniowego terminala.
5. Momentem otrzymania zlecenia płatniczego jest moment, w którym zlecenie zostało otrzymane przez Bank.

§ 15.

1. W przypadku przelewu na telefon za pośrednictwem aplikacji mobilnej, Klient obowiązany jest wskazać:
   1) numer rachunku płatniczego, który ma być obciążony,
   2) dane odbiorcy zgodnie z wymogami zlecenia,
   3) numer telefonu komórkowego odbiorcy,
   4) kwotę,
   5) tytuł.
2. Numer telefonu, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, powinien należeć do operatora sieci telefonii komórkowej działającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub w jednym z państw wymienionych na stronie internetowej.
3. Przelew na telefon zostanie wykonany pod warunkiem, że numer telefonu odbiorcy podany przez Klienta jest zarejestrowany w systemie BLIK i jest powiązany z rachunkiem płatniczym odbiorcy.
4. Momentem otrzymania zlecenia płatniczego jest moment, w którym zlecenie zostało otrzymane przez Bank.

Rozdział 5. Zasady bezpieczeństwa

§ 16.

1. Bank stosuje mechanizmy zapewniające bezpieczeństwo korzystania z usługi bankowości elektronicznej i usługi bankowości telefonicznej.
2. Klient, ustanawiając Użytkownika, zobowiązany jest poinformować go o zasadach korzystania z usługi bankowości elektronicznej i usługi bankowości telefonicznej, w tym o zasadach bezpieczeństwa.
3. Bank zapisuje w sposób trwały dla celów dowodowych dyspozycje złożone w ramach usługi bankowości elektronicznej, usługi bankowości telefonicznej i na stronie internetowej.
4. Nagrania rozmów Klienta przeprowadzanych z Bankiem za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej oraz usługi bankowości telefonicznej stanowią własność Banku. Nagrania są poufne i mogą być wykorzystane tylko w związku z postępowaniami reklamacyjnymi, przygotowawczymi, postępowaniami sądowymi i administracyjnymi oraz w zakresie niezbędnym do wykonywania nadzoru nad działalnością Banku w zakresie wynikającym z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Bank informuje klienta o nagrywaniu rozmów.

§ 17.

1. Klient jest zobowiązany korzystać z usługi bankowości elektronicznej oraz usługi bankowości telefonicznej zgodnie ze Szczegółowymi warunkami.
2. Klient jest zobowiązany do korzystania z usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej z użyciem indywidualnych danych uwierzytelniających.
3. Uwierzytelnienie może polegać na udzieleniu odpowiedzi na pytania weryfikacyjne zadane Klientowi przez Bank.
4. Klient jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji zapewniających bezpieczne korzystanie z usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej.
5. Klient jest zobowiązany do:
   1) nieudostępniania i nieujawniania indywidualnych danych uwierzytelniających, nieprzekazywania ich innym osobom, z wyjątkiem przypadków przewidzianych w przepisach prawa, z uwzględnieniem § 13 ust. 3,
   2) bezpiecznego korzystania z usługi bankowości elektronicznej i usługi bankowości telefonicznej, w szczególności do bezpiecznego zalogowania i wylogowania się, zakończenia połączenia telefonicznego, niekorzystania z aplikacji automatyzujących na urządzeniach elektronicznych używanych w celu korzystania z usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej oraz niestosowania aplikacji i innych mechanizmów, które umożliwiają zapamiętanie danych na tych urządzeniach.
6. Dostęp do informacji o rachunku, inicjowanie transakcji płatniczych lub potwierdzanie dostępności kwoty na rachunku płatniczym odbywa się przy wykorzystaniu indywidualnych danych uwierzytelniających.
7. Klient jest zobowiązany do należytego zabezpieczenia urządzeń i oprogramowania, o których mowa w § 3 ust. 3-8, którymi posługuje się w celu korzystania z usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej poprzez stosowanie:
   1) wyłącznie legalnego oprogramowania, jego bieżącą aktualizację i instalację poprawek systemowych zgodnie z zaleceniami producentów,
   2) aktualnego oprogramowania antywirusowego i antyspamowego oraz zapory firewall,
   3) najnowszych wersji przeglądarek internetowych,
   4) haseł zabezpieczających przed nieuprawnionym dostępem do urządzenia elektronicznego osób trzecich.
8. Bank zaleca bieżące śledzenie informacji dotyczących szczegółowego opisu środków, jakie powinien przedsięwziąć Klient w celu zapewnienia bezpieczeństwa dostępu do usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej, podawanego na stronie internetowej oraz w serwisie telefonicznym.
9. Zakazuje się Klientowi dostarczania za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej treści o charakterze bezprawnym.
10. W przypadkach związanych z wymogami bezpieczeństwa Bank może wymagać wysłania przez Klienta wiadomości SMS w celu weryfikacji autentyczności numeru telefonu komórkowego Klienta powiązanego z jego urządzeniem mobilnym. Brak wysłania wiadomości SMS przez Klienta może skutkować koniecznością ponownej aktywacji aplikacji mobilnej. Klient ponosi opłatę za wysłanie wiadomości SMS według stawki operatora sieci telefonii komórkowej obsługującej numer jego telefonu komórkowego.
11. Brak logowania się przez Klienta do aplikacji mobilnej przez co najmniej 6 miesięcy od daty ostatniego logowania, może skutkować, ze względów bezpieczeństwa, koniecznością ponownej aktywacji aplikacji mobilnej.
12. Brak weryfikacji lub brak logowania, o których mowa w ust. 10 i ust. 11 będzie skutkować brakiem możliwości otrzymywania płatności, w ramach usługi przelewu na telefon, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 5 i § 15.

§ 18.

1. Klient jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia do Banku utraty, kradzieży, przywłaszczenia lub nieuprawnionego użycia indywidualnych danych uwierzytelniających lub urządzenia mobilnego z zainstalowaną aplikacją mobilną bądź nieuprawnionego dostępu do usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej:
   1) w serwisie telefonicznym pod numerami telefonów, dostępnymi 24 godziny na dobę, podanymi na stronie internetowej, lub
   2) w placówkach Banku, których aktualny wykaz dostępny jest na stronie internetowej, lub
   3) za pośrednictwem serwisu internetowego.
2. Niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, Bank blokuje możliwość korzystania z usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej.
3. W przypadku podejrzenia kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia indywidualnych danych uwierzytelniających lub urządzenia mobilnego z zainstalowaną aplikacją mobilną lub nieuprawnionego dostępu do usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej, Bank zaleca niezwłoczne złożenie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do organów ścigania.
4. Bank może zwrócić się do Klienta o pisemne potwierdzenie zaistnienia zdarzeń, o których mowa w ust. 1, oraz wskazanie okoliczności, w jakich zdarzenia te wystąpiły albo się ujawniły.

§ 19.

1. Klient niezwłocznie powiadamia Bank o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych, nieprawidłowo zainicjowanych lub wykonanych transakcjach płatniczych w sposób, o którym mowa w § 25 ust. 1. Jeżeli Klient nie dokona powiadomienia o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku albo od dnia, w którym transakcja płatnicza miała być wykonana, roszczenia Klienta względem Banku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych wygasają.
2. W przypadku wystąpienia nieautoryzowanej transakcji płatniczej, Bank jest obowiązany niezwłocznie, nie później jednak niż do końca następnego dnia roboczego po stwierdzeniu nieautoryzowanej transakcji płatniczej, którą został obciążony rachunek Klienta lub po otrzymaniu stosownego zgłoszenia, z wyjątkiem przypadku gdy Bank ma uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo i poinformuje o tym w formie pisemnej organy powołane do ścigania przestępstw, zwrócić Klientowi kwotę nieautoryzowanej transakcji płatniczej, albo przywrócić rachunek Klienta do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja płatnicza, chyba że Klient uchybił terminowi powiadomienia, o którym mowa w ust. 1. W odniesieniu do uznania rachunku data waluty nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą.
3. Klient odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze, do kwoty stanowiącej równowartość w złotych 50 euro, przeliczonej według średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu wykonania transakcji płatniczej, jeżeli nieautoryzowana transakcja płatnicza jest skutkiem:
   1) posłużenia się utraconym przez Klienta albo skradzionym Klientowi instrumentem płatniczym,
   2) przywłaszczenia instrumentu płatniczego.

4. Postanowienia ust. 3 nie stosuje się w przypadku gdy:
   1) Klient nie miał możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia instrumentu płatniczego przed wykonaniem transakcji płatniczej, z wyjątkiem przypadków gdy Klient działał umyślnie, lub
   2) utrata instrumentu płatniczego przed wykonaniem transakcji płatniczej spowodowana była działaniem lub zaniechaniem ze strony Banku lub podmiotu świadczącego na jego rzecz usługi, o których mowa w art. 6 pkt 10 ustawy.
5. Klient odpowiada w pełnej wysokości za nieautoryzowane transakcje płatnicze, jeżeli doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia, co najmniej jednego z obowiązków, o których mowa w § 17 ust. 1-5 oraz § 18 ust. 1.
6. Po dokonaniu zgłoszenia, o którym mowa w § 18 ust. 1, Klient nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że Klient doprowadził do nich umyślnie.
7. Jeżeli Bank nie zapewni możliwości dokonania zgłoszenia w sposób określony w § 18 ust. 1, Klient nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że Klient doprowadził do nich umyślnie.
8. W przypadku gdy Bank nie wymaga silnego uwierzytelnienia, Klient nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że działał umyślnie.
9. W przypadku, gdy dyspozycja płatnicza jest składana bezpośrednio przez Klienta, Bank ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej z zastrzeżeniem ust. 10 i ust. 20, chyba że udowodni, że rachunek dostawcy odbiorcy został uznany zgodnie z ustawą. Bank nie ponosi odpowiedzialności w przypadku upłynięcia 13-miesięcznego terminu, o którym mowa w ust. 1.
10. Odpowiedzialność Banku za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej jest wyłączona w przypadku działania siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie dyspozycji płatniczej wynika z innych przepisów prawa.
11. Jeżeli Bank ponosi odpowiedzialność, zgodnie z ust. 9, Bank niezwłocznie przywraca rachunek do stanu, jaki by istniał, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej. W odniesieniu do uznania rachunku data waluty nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą.
12. W przypadku, gdy dyspozycja płatnicza jest składana przez Klienta do dostawcy świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej, Bank zwraca Klientowi kwotę niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji płatniczej, a w razie potrzeby przywraca obciążony rachunek Klienta do stanu, jaki istniałby gdyby nie miało miejsca jej nienależyte wykonanie.
13. W przypadku, gdy dyspozycja płatnicza jest inicjowana przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem, jeżeli dostawca odbiorcy nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej zgodnie z ustawą, odpowiedzialność ponosi Bank, z zastrzeżeniem terminu wskazanego w ust. 1. Do odpowiedzialności Banku stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 10 i ust. 11. Bank nie ponosi odpowiedzialności, jeżeli udowodni, że dostawca odbiorcy otrzymał kwotę danej transakcji płatniczej, nawet jeżeli transakcja płatnicza została dokonana z opóźnieniem.
14. Odpowiedzialność Banku, o której mowa w ust. 9 i ust. 13, obejmuje także opłaty i prowizje, którymi został obciążony Klient w rezultacie niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji płatniczej.
15. Klient jest uprawniony, w terminie 8 tygodni od daty obciążenia rachunku, do ubiegania się od Banku o zwrot kwoty autoryzowanej transakcji płatniczej bezgotówkowej zainicjowanej przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem, która została już wykonana, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:
   1) w momencie autoryzacji nie została określona dokładna kwota transakcji płatniczej, oraz
   2) kwota transakcji płatniczej jest wyższa niż kwota, jakiej Klient mógł się spodziewać uwzględniając rodzaj i wartość wcześniejszych transakcji płatniczych, warunki zawarte w umowie rachunku i istotne dla sprawy okoliczności.
16. Na żądanie Banku Klient jest zobowiązany przedstawić faktyczne okoliczności potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w ust. 15. Klient nie może powoływać się na przyczyny związane z wymianą waluty, jeżeli został zastosowany kurs waluty zgodnie z Umową.
17. W terminie 10 dni roboczych od daty otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 15, Bank dokona zwrotu na rachunek pełnej kwoty transakcji płatniczej albo poda uzasadnienie odmowy dokonania zwrotu, wskazując na organy, do których Klient może się odwołać w tej sprawie, jeżeli nie zgadza się z przedstawionym uzasadnieniem.
18. Klient nie ma prawa do zwrotu, o którym mowa w ust. 15, gdy udzielił zgody na wykonanie transakcji płatniczej bezpośrednio Bankowi oraz informacja o przyszłej transakcji płatniczej została dostarczona lub udostępniona Klientowi przez Bank lub odbiorcę, w uzgodniony sposób, co najmniej 4 tygodnie przed terminem wykonania dyspozycji płatniczej.
19. Jeżeli unikatowy identyfikator podany przez Klienta jest nieprawidłowy, Bank nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie dyspozycji płatniczej na podstawie przepisów ustawy, lecz na żądanie Klienta podejmuje działania w celu odzyskania kwoty transakcji płatniczej w trybie wskazanym w ustawie.
20. W przypadku, w którym Bank udowodni okoliczności, o których mowa w ust. 5, lub fakt autoryzowania transakcji płatniczej, Bank jest uprawniony do potrącenia z rachunku Klienta kwoty, którą uznał ten rachunek w wyniku zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2, o czym Bank poinformuje Klienta w sposób przewidziany w § 25 ust. 9. W wyniku tego potrącenia na rachunku Klienta może powstać zadłużenie przeterminowane.

§ 20.

1. Klient powinien podać Bankowi numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej (jeśli jest niezbędny do realizacji dyspozycji Klienta), pod którym Bank może kontaktować się z Klientem w celu zapewnienia bezpieczeństwa korzystania z usługi bankowości elektronicznej i usługi bankowości telefonicznej.
2. Klient zobowiązany jest niezwłocznie powiadamiać Bank o wszelkich zmianach dotyczących danych osobowych, danych kontaktowych własnych, jak i ustanowionych Użytkowników, poświadczając je w przypadku danych osobowych odpowiednimi dokumentami. Brak aktualizacji numeru telefonu lub adresu poczty elektronicznej uniemożliwi Bankowi realizację dyspozycji Klienta za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej, o ile numer telefonu lub adres poczty elektronicznej jest niezbędny do realizacji dyspozycji Klienta.
3. Zmiana danych, o których mowa w ust. 2, może zostać złożona przez Klienta za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej, o ile Umowa nie stanowi inaczej i Bank dopuszcza taki sposób zmiany danych.
4. Bank przyjmuje zgłoszenia zmiany danych od Użytkowników w zakresie ich dotyczącym.

§ 21.

1. Bank zastrzega sobie prawo do zablokowania w całości lub części dostępu do usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem dostępu do tych usług (np. w przypadku braku aktualizacji przez Klienta w Banku dokumentu stwierdzającego tożsamość) lub w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia dostępu do usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej z wykorzystaniem dostępu do usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej.
2. W przypadku, gdy korzystanie z usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej związane jest z udostępnionym Klientowi kredytem w ramach Umowy, Bank zastrzega sobie prawo do zablokowania w całości lub części dostępu do usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej w zakresie związanym z korzystaniem przez Klienta z udzielonego mu kredytu, z powodu zwiększenia ryzyka utraty przez Klienta zdolności kredytowej.
3. Bank za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej, usługi bankowości telefonicznej lub telefonicznie, informuje Klienta o zablokowaniu dostępu do usługi bankowości elektronicznej lub bankowości telefonicznej przed zablokowaniem lub jeśli jest to niemożliwe, niezwłocznie po wykonaniu tej czynności, chyba, że przekazanie takiej informacji byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub jest zabronione na mocy przepisów prawa.
4. Blokada jest utrzymywana do czasu ustania przyczyny, z powodu której została wykonana.
5. Klient może samodzielnie zablokować dostęp do usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej.

§ 22.

1. W przypadku podejrzenia lub faktycznego wystąpienia oszustwa lub zagrożeń dla bezpieczeństwa, Bank może kontaktować się z Klientem za pośrednictwem bezpiecznych kanałów komunikacji:
   1) serwisu internetowego,
   2) aplikacji mobilnej,
   3) telefonicznie – w przypadku wątpliwości co do tożsamości osoby kontaktującej się w imieniu Banku, Klient powinien przerwać połączenie i sam zainicjować połączenie telefoniczne z Bankiem.
2. W przypadku stwierdzenia przez Klienta zaistnienia zagrożenia bezpieczeństwa, Klient może kontaktować się z Bankiem:
   1) w serwisie telefonicznym pod numerami telefonów, dostępnymi 24 godziny na dobę, podanymi na stronie internetowej, lub
   2) w placówkach Banku, których aktualny wykaz dostępny jest na stronie internetowej, lub
   3) za pośrednictwem serwisu internetowego.
3. Informacje dotyczące danych kontaktowych Banku dostępne są na stronie internetowej.

§ 23.

1. Bank ustanawia rodzaje oraz wysokość maksymalnych limitów transakcji płatniczych, jakie mogą być wykonywane za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej.
2. Z uwzględnieniem ust. 1 Klient może do rachunków płatniczych, których jest posiadaczem, ustanowić:
   1) dzienny limit kwotowy transakcji płatniczych wykonywanych za pośrednictwem serwisu internetowego lub serwisu telefonicznego,
   2) limit dla transakcji płatniczych inicjowanych w ramach usługi inicjowania transakcji płatniczych.
3. Bank ustanawia rodzaje domyślnych limitów dla transakcji płatniczych, jakie mogą być wykonywane za pośrednictwem aplikacji mobilnej:
   1) dzienny limit kwotowy transakcji płatniczych,
   2) dzienny limit liczby transakcji płatniczych.
4. Po aktywacji aplikacji mobilnej przez Klienta obowiązują limity, o których mowa w ust. 3.
5. Limity, o których mowa w ust. 2 i ust. 3, mogą być zmieniane przez Klienta w dowolnym czasie, chyba że dana Umowa stanowi inaczej.
6. O wysokości oraz rodzajach limitów, o których mowa w ust. 1 i ust. 3, Bank informuje Klienta w Komunikacie na trwałym nośniku.

Rozdział 6. Zmiana Szczegółowych warunków

§ 24.

1. Bank jest uprawniony do dokonania zmiany Szczegółowych warunków w przypadku:
   1) wprowadzenia nowych lub uchylenia bądź zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących Szczegółowych warunków w zakresie odzwierciedlającym zmianę tych przepisów,
   2) rozszerzenia, zmiany lub ograniczenia funkcjonalności usług, zmiany zasad korzystania z usług przez Klienta, wprowadzenia nowych usług, rezygnacji z wykonywania niektórych czynności będących przedmiotem usług świadczonych przez Bank, wpływających na postanowienia Szczegółowych warunków, w przypadku gdy zmiana wynika z rozwoju oferty Banku, a jednocześnie inne dostępne funkcjonalności zapewniają należyte funkcjonowanie usług określonych w Szczegółowych warunkach, zgodnie z ich podstawowym celem,
   3) wydania orzeczeń sądów albo decyzji, rekomendacji lub zaleceń Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego lub innych organów administracji publicznej, odnoszących się do Banku, wpływających na postanowienia Szczegółowych warunków, w zakresie odzwierciedlającym wydane orzeczenia sądów albo decyzje, rekomendacje lub zalecenia Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego lub innych organów administracji publicznej,
   4) konieczności sprostowania przez Bank błędów pisarskich lub wprowadzenie innych zmian porządkowych, o ile nie będzie to powodowało zwiększenia zakresu obowiązków ani zmniejszenia zakresu uprawnień Klienta.
2. Bank przekazuje Klientowi informacje o zmianach, o których mowa w ust. 1, w formie papierowej lub na innym trwałym nośniku.
3. Informacje o zmianach Szczegółowych warunków dostarczane są Klientowi nie później niż 2 miesiące przed proponowaną datą ich wejścia w życie, wraz z podaniem dnia ich wejścia w życie oraz informacji o podstawie prawnej tej zmiany i jej okolicznościach faktycznych.
4. Bank zawiadamiając o zmianach, informuje również, że:
   1) Klient ma prawo, przed dniem proponowanego wejścia w życie zmian, wypowiedzieć Umowę w zakresie uregulowanym Szczegółowymi warunkami bez ponoszenia opłat ze skutkiem od dnia poinformowania Klienta o zmianie, nie później jednak niż od dnia, w którym te zmiany zostałyby zastosowane,
   2) jeżeli przed datą wejścia w życie zmian Klient nie zgłosi Bankowi sprzeciwu wobec tych zmian, uznaje się, że Klient wyraził na nie zgodę,
   3) w przypadku, gdy Klient zgłosi Bankowi sprzeciw wobec proponowanych zmian, ale nie dokona wypowiedzenia Umowy w zakresie uregulowanym Szczegółowymi warunkami, Umowa w zakresie uregulowanym Szczegółowymi warunkami wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia opłat.
5. Jeżeli przed proponowanym dniem wejścia w życie zmian Szczegółowych warunków Klient nie dokona w formie pisemnej wypowiedzenia Umowy w zakresie uregulowanym Szczegółowymi warunkami lub nie zgłosi sprzeciwu, uznaje się, że zmiany Szczegółowych warunków zostały przyjęte i obowiązują od dnia podanego w informacji przekazanej Klientowi przez Bank.

Rozdział 7. Tryb zgłaszania i rozpatrywania reklamacji

§ 25.

1. Klienci mogą składać reklamacje dotyczące produktów lub usług świadczonych przez Bank:
   1) na piśmie – osobiście w placówkach albo przesyłką pocztową, albo na adres do doręczeń elektronicznych, po jego utworzeniu i wpisaniu do bazy adresów elektronicznych, zgodnie z ustawą o doręczeniach elektronicznych,
   2) ustnie – telefonicznie lub osobiście do protokołu podczas wizyty w placówce,
   3) elektronicznie – w serwisie internetowym w usłudze bankowości elektronicznej.
2. Aktualne numery telefonów i adresy, pod które Klient może składać reklamacje podane są na stronie internetowej. Można je także uzyskać w placówkach.
3. Reklamacja powinna zawierać dane identyfikacyjne Klienta (imię, nazwisko, nr PESEL), aktualne dane adresowe, oraz – w miarę możliwości – numer rachunku bankowego Klienta lub karty płatniczej Klienta, której dotyczy reklamacja, a także treść zastrzeżenia dotyczącego produktów lub usług świadczonych przez Bank.
4. Bank może zwrócić się do Klienta z prośbą o dostarczenie dodatkowych informacji lub dokumentów, jeżeli ich uzyskanie będzie niezbędne do rozpatrzenia reklamacji.
5. Reklamacja złożona niezwłocznie po powzięciu przez Klienta zastrzeżeń, ułatwi i przyspieszy rzetelne rozpatrzenie reklamacji przez Bank.
6. Na żądanie Klienta Bank potwierdza w formie pisemnej lub w inny uzgodniony z Klientem sposób, fakt złożenia przez niego reklamacji.
7. Bank rozpatruje reklamacje niezwłocznie, z zastrzeżeniem ust. 8, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.
   W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Bank poinformuje Klienta o przewidywanym terminie udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania reklamacji. Do zachowania przez Bank terminów określonych w zdaniach poprzedzających wystarczy wysłanie przez Bank odpowiedzi przed ich upływem.

8. Odpowiedzi na reklamację w zakresie dotyczącym praw i obowiązków wynikających z ustawy o usługach płatniczych Bank udziela w terminie nie dłuższym niż 15 dni roboczych od dnia jej otrzymania. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w ww. terminie, Klient zostanie poinformowany o przewidywanym terminie udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 35 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji. Do zachowania przez Bank terminów określonych w zdaniach poprzedzających jest wystarczające wysłanie odpowiedzi przed ich upływem, a w przypadku odpowiedzi udzielonych na piśmie – nadanie w placówce operatora wyznaczonego w rozumieniu art. 3 pkt 13 ustawy Prawo pocztowe.
9. Po rozpatrzeniu reklamacji, z zastrzeżeniem ust. 10, Klient zostanie poinformowany o jej wyniku na piśmie albo - na wniosek Klienta - pocztą elektroniczną.
10. Odpowiedź na reklamację, o której mowa w ust. 8, zostanie udzielona w postaci papierowej albo - na wniosek Klienta - za pomocą innego trwałego nośnika informacji, w szczególności pocztą elektroniczną.
11. Klient ma prawo do pozasądowego rozstrzygania ewentualnych sporów z Bankiem. Podmiotami właściwymi do rozstrzygania sporów są:
    1) Bankowy Arbitraż Konsumencki przy Związku Banków Polskich, działający zgodnie z regulaminem dostępnym na stronie www.zbp.pl,
    2) Rzecznik Finansowy, do którego można się zwrócić w trybie wskazanym na stronie www.rf.gov.pl, po wyczerpaniu drogi postępowania reklamacyjnego.
12. Klient ma prawo skorzystania z możliwości pozasądowego rozstrzygnięcia sporu dotyczącego umowy zawartej za pośrednictwem Internetu, usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej, za pośrednictwem platformy ODR, funkcjonującej w krajach Unii Europejskiej, dostępnej na stronie internetowej pod adresem: http://ec.europa.eu/consumers/odr/.
13. Klient ma również możliwość zwrócenia się o pomoc do właściwego Powiatowego (Miejskiego) Rzecznika Konsumenta.
14. Niezależnie od opisanego wyżej postępowania reklamacyjnego, Klientowi w każdym czasie przysługuje prawo do wystąpienia z powództwem do właściwego sądu powszechnego.
15. Wszystkie reklamacje są rozpatrywane przez Bank z największą starannością, wnikliwie i w możliwie najkrótszym terminie.

Rozdział 8. Inne postanowienia

§ 26.

Informacje dotyczące funkcji udostępnionych w ramach usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej podane są na stronie internetowej.

§ 27.

1. Klient może korzystać z usług fakultatywnych świadczonych przez Bank w ramach usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej.
2. Informacje dotyczące świadczonych przez Bank usług fakultatywnych są podawane w Komunikacie.
3. Bank może zaprzestać świadczenia usług fakultatywnych w przypadku braku możliwości dalszego ich świadczenia na dotychczasowych zasadach w wyniku istotnej zmiany warunków lub zaprzestania świadczenia usług telekomunikacyjnych, pocztowych, kurierskich, informatycznych, płatniczych, rozliczeniowych niezbędnych do realizacji tych usług przez ich dostawców, wycofania z eksploatacji aplikacji informatycznych niezbędnych do realizacji usług fakultatywnych lub z innych ważnych przyczyn uniemożliwiających Bankowi wykonywanie tych usług zgodnie z przepisami prawa.
4. Bank informuje Klienta o zaprzestaniu świadczenia usługi fakultatywnej z dwumiesięcznym wyprzedzeniem.
5. Klient może zrezygnować z usługi fakultatywnej w każdym czasie, składając dyspozycję za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej.

§ 28.

1. Bank może za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej udostępniać Klientom możliwość skorzystania z usług lub produktów podmiotów trzecich.
2. Indywidualne dane uwierzytelniające mogą być wykorzystywane przez Klienta do zawierania umów i składania dyspozycji dotyczących korzystania z usług lub produktów, o których mowa w ust. 1, o czym Bank informuje w Komunikacie.

§ 29.

W okresie obowiązywania Umowy Klient ma prawo żądać w każdym czasie udostępnienia mu postanowień Umowy, Szczegółowych warunków lub informacji określonych w art. 27 ustawy w formie papierowej lub na innym trwałym nośniku. Bank może za zgodą Klienta przekazać te dokumenty i informacje przez zamieszczenie ich na stronie internetowej lub w serwisie internetowym, o ile strona internetowa lub serwis internetowy umożliwiają dostęp do nich przez okres właściwy do celów dostarczania tych informacji i pozwala na odtworzenie przekazanych informacji w niezmienionej postaci.

§ 30.

1. Postanowienia Szczegółowych warunków obowiązują do dnia rozwiązania bądź wygaśnięcia ostatniej Umowy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Bank udostępnia informacje określone w art. 27, art. 29 ust. 1 i ust. 5, art. 31 ust. 1 i art. 32 ust. 1 ustawy w Komunikacie na trwałym nośniku oraz po rozwiązaniu bądź wygaśnięciu ostatniej Umowy.
3. W przypadku braku uregulowań w Umowie dotyczących możliwości jej wypowiedzenia bądź rozwiązania, Klient może wypowiedzieć Umowę w zakresie korzystania z usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej w ramach tej Umowy.
4. Okres wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 3, wynosi jeden miesiąc i liczy się od dnia doręczenia oświadczenia o wypowiedzeniu do Banku. Strony mogą ustalić krótszy okres wypowiedzenia.
5. Klient dokonuje wypowiedzenia Umowy, o którym mowa w ust. 3, w formie pisemnej.
6. Bank może wypowiedzieć korzystanie z usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej tylko z następujących ważnych przyczyn:
    1) utraty przez Klienta pełnej zdolności do czynności prawnych, o ile pełna zdolność jest wymagana przez Bank do korzystania z usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej,
    2) braku możliwości wykonania przez Bank obowiązków w ramach stosowania środków bezpieczeństwa finansowego, określonych w ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, w szczególności:
        a) niedostarczenia przez Klienta niezbędnych informacji lub dokumentów, wymaganych w ramach stosowanych przez Bank środków bezpieczeństwa finansowego,
        b) braku możliwości dokonania przez Bank pełnej identyfikacji charakteru i celu transakcji płatniczych dokonywanych przez Klienta za pośrednictwem Banku,
    3) wykorzystywania przez Klienta usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej do prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu,
    4) powzięcia uzasadnionego podejrzenia, że usługa bankowości elektronicznej lub usługa bankowości telefonicznej jest wykorzystywana do innych przestępstw, niż określone w pkt 3,
    5) objęcie Klienta sankcjami krajowymi lub międzynarodowymi, lub embargami ustanowionymi przez Polskę, Unię Europejską, Organizację Narodów Zjednoczonych lub Stany Zjednoczone Ameryki,
    6) podania przez Klienta nieprawdy lub zatajenia prawdy w zakresie informacji, które zgodnie z przepisami Klient jest obowiązany udzielić Bankowi, jako podmiotowi świadczącemu usługę bankowości elektronicznej lub usługę bankowości telefonicznej,

7) wykorzystywania przez Klienta usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej w sposób sprzeczny z ich naturą lub społeczno-gospodarczym ich przeznaczeniem, w tym wykorzystywanie usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej do przeprowadzania rozliczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej lub zarobkowej,
8) braku możliwości dalszego świadczenia usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej przez Bank na dotychczasowych zasadach, w wyniku istotnej zmiany warunków lub zaprzestania świadczenia usług telekomunikacyjnych, pocztowych, kurierskich, informatycznych, płatniczych, rozliczeniowych niezbędnych do świadczenia tych usług przez ich dostawców, wycofania z eksploatacji aplikacji informatycznych niezbędnych do świadczenia usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej, lub z innych ważnych przyczyn uniemożliwiających Bankowi świadczenie usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej zgodnie z przepisami prawa.

7. W przypadkach, o których mowa w ust. 6, okres wypowiedzenia wynosi dwa miesiące i jest liczony od dnia następującego po dniu doręczenia wypowiedzenia Klientowi przez Bank.
8. Bank wypowiada świadczenie usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej w formie pisemnej podając powody wypowiedzenia.

§ 31.

1. Organem administracji publicznej sprawującym nadzór nad działalnością Banku jest Komisja Nadzoru Finansowego.
2. Klient może wnieść skargę do Komisji Nadzoru Finansowego na działalność Banku, jeżeli działanie to narusza przepisy prawa.
3. Do określenia sądu właściwego do rozstrzygania sporów wynikających ze świadczenia przez Bank usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej oraz ze składania oświadczeń przez Klientów mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Językiem właściwym w sprawach objętych Szczegółowymi warunkami jest język polski.

TARYFA PROWIZJI I OPŁAT BANKOWYCH W PKO BANKU POLSKIM S.A. DLA OSÓB FIZYCZNYCH

Bank Polski

Postanowienia ogólne

§ 1.

Niniejsza Taryfa prowizji i opłat bankowych w PKO Banku Polskim S.A. (PKO BP S.A.), zwana dalej „Taryfą", określa stawki prowizji i opłat bankowych pobieranych przez PKO BP S.A. od osób fizycznych.

§ 2.

1. Prowizje i opłaty ustalane są i pobierane w złotych albo w walutach obcych.
2. Kwoty pobieranych prowizji i opłat podlegają zaokrągleniu na zasadach ogólnie obowiązujących.
3. Od operacji realizowanych w agencjach pobierane są prowizje i opłaty w wysokości obowiązującej w oddziałach, z wyjątkiem przypadków, w których Taryfa stanowi inaczej.

§ 3.

1. Opłaty abonamentowe oraz opłata za prowadzenie rachunku pobierane są w sposób automatyczny z rachunku klienta:
   1) w ciężar rachunku, do wysokości wolnych środków na rachunku,
   2) w przypadku braku wolnych środków na rachunku:
      a) pobranie prowizji i opłat powoduje powstanie zadłużenia przeterminowanego,
      b) posiadacz rachunku jest zobowiązany do uzupełnienia środków, spłata należności pokrywana jest ze środków zgromadzonych na rachunku z pierwszych wpływów na rachunek.
2. Opłaty abonamentowe oraz opłata za prowadzenie rachunku klienta pobierane są miesięcznie, przy czym:
   1) opłaty abonamentowe pobierane są 15 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni,
   2) opłata za prowadzenie rachunku pobierana jest na koniec miesiąca kalendarzowego, z wyjątkiem rachunku przekształcanego na rachunek z umową o kredyt odnawialny, od którego opłata pobierana jest w dacie przekształcenia rachunku.
3. W miesiącu kalendarzowym, w którym otwarto rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy - opłata nie jest pobierana.
4. Prowizje i opłaty z tytułu transakcji płatniczych dokonanych kartą pobierane są w ciężar rachunku podpiętego w przypadku rozliczenia operacji na rachunkach podpiętych. Przeliczenie tych prowizji i opłat odbywa się na zasadach jak dla rozliczeń transakcji płatniczych, opisanych w Ogólnych warunkach prowadzenia rachunków płatniczych (bankowych) dla Klientów indywidualnych przez PKO Bank Polski S.A..
5. W przypadku zamknięcia rachunku klienta opłaty, o których mowa w ust. 2 oraz opłaty za obsługę karty debetowej pobierane są proporcjonalnie do liczby dni trwania umowy.
6. Opłatę przygotowawczą za rozpatrzenie wniosku kredytowego kredytu konsumpcyjnego pobiera się w przypadku zawarcia umowy oraz wypłaty kredytu w terminie wskazanym w umowie.

§ 4.

Opłaty i prowizje związane z rachunkiem oszczędnościowym w GBP, który był oferowany w Wielkiej Brytanii do 25 marca 2012 r., pobiera się:
1) w ciężar rachunku,
2) w gotówce, bezpośrednio po czynności dokonanej w Polsce.

§ 5.

1. Prowizje i opłaty pokrywa Klient zlecający transakcję płatniczą, z wyjątkiem transakcji płatniczych, o których mowa w ust. 2.
2. W przypadku przelewów zagranicznych/walutowych, prowizje i opłaty pokrywa Klient zlecający dyspozycję lub Odbiorca, zależnie od uzgodnień między tymi stronami i praktyki bankowej.
3. Niezależnie od prowizji i opłat, wymienionych w Taryfie, od Klientów pobiera się opłaty i prowizje pobrane przez banki krajowe i zagraniczne pośredniczące przy wykonaniu dyspozycji, zgodnie z obowiązującymi taryfami tych banków lub według odrębnie zawartych porozumień.
4. Ilekroć w Taryfie użyto określenia „banki zagraniczne", należy przez to rozumieć także banki mające siedzibę na terytorium Unii Europejskiej.
5. Nie pobiera się opłat i prowizji, jeżeli:
   1) kwota przelewu zagranicznego/walutowego otrzymywanego przez PKO BP S.A. uniemożliwia pobranie należnych PKO BP S.A. prowizji i opłat z tytułu jego realizacji, w przypadku gdy pokrywa je Odbiorca,
   2) kwota zwróconego przez bank zagraniczny lub krajowy przelewu zagranicznego/walutowego wysyłanego przez PKO BP S.A. nie jest wystarczająca na pobranie należnej PKO BP S.A. opłaty z tytułu dokonania zwrotu zrealizowanego przez PKO BP S.A. przelewu zagranicznego/walutowego wysyłanego.

§ 6.

Nie pobiera się prowizji i opłat:
1) za wpłaty gotówki oraz polecenia przelewów realizowanych: w oddziałach i agencjach PKO BP S.A., za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej i usługi bankowości elektronicznej (przy pomocy funkcji zakupu jednostek funduszy) związane z zakupem jednostek uczestnictwa PKO TFI,
2) za polecenia przelewów realizowanych: w oddziałach i agencjach PKO BP S.A., za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej i usługi bankowości elektronicznej, zlecenia stałe, zlecenia zmienne oraz polecenia zapłaty związane z opłacaniem składek ubezpieczeniowych na rzecz PKO TU S.A. oraz PKO Życie TU S.A. - dotyczy ubezpieczeń dostępnych w PKO BP S.A.,
3) za blokadę środków stanowiących zabezpieczenie kredytów i pożyczek udzielanych przez PKO BP S.A.,
4) z tytułu zaległości w spłacie, jeżeli zawarto umowę przewidującą odroczenie płatności lub zmianę sposobu spłaty należności, związaną ze zwłoką w spłacie zadłużenia,
5) za polecenia przelewów oraz zlecenia zmienne składane za pośrednictwem usług bankowości elektronicznej związane z płatnością za towary lub usługi oferowane przez lub za pośrednictwem PKO BP Finat sp. z o.o. - dostępne w usłudze bankowości elektronicznej,
6) za czynności, których obowiązek bezpłatnego wykonania wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 7.

W przypadku wierzytelności zarządzanych przez Centrum Restrukturyzacji i Windykacji PKO BP S.A. pobiera się wyłącznie opłaty wymienione w Części XI w pkt 12.

§ 8.

1. W przypadku, gdy właściwa Umowa lub Regulamin nie stanowią inaczej, a opłata lub prowizja, z zastrzeżeniem ust. 2-4, jest należna Bankowi:
   1) w złotych, a uiszczana jest w walucie obcej, dla wyliczania należnej prowizji lub opłaty stosuje się kurs kupna waluty (dla dewiz – płatności bezgotówkowe albo pieniędzy – płatności w gotówce), obowiązujący w PKO BP S.A. w momencie dokonywania przeliczenia według aktualnej Tabeli kursów walut PKO BP S.A.,

2) w walucie obcej, a uiszczana jest w złotych, dla wyliczania należnej prowizji lub opłaty stosuje się kurs sprzedaży waluty (dla dewiz – płatności bezgotówkowe albo pieniędzy – płatności w gotówce), obowiązujący w PKO BP S.A. w momencie dokonywania przeliczenia według aktualnej Tabeli kursów walut PKO BP S.A.,
3) w walucie obcej, a uiszczana jest w innej walucie obcej, dla wyliczania należnej prowizji lub opłaty stosuje się kursy kupna/sprzedaży waluty (dla dewiz – płatności bezgotówkowe albo pieniędzy – płatności w gotówce) obowiązujące w PKO BP S.A. w momencie dokonywania przeliczenia według aktualnej Tabeli kursów walut PKO BP S.A.. W takich przypadkach stosuje się kurs kupna waluty, w której jest uiszczana prowizja lub opłata oraz kurs sprzedaży waluty, w której prowizja lub opłata jest należna Bankowi zgodnie z Taryfą.

2. Do przewalutowania kwoty progowej, kwoty minimalnej i maksymalnej prowizji na walutę operacji (gdy waluta, w której zdefiniowano prowizję różni się od waluty operacji), stosuje się kurs średni NBP.
3. Od przelewów zagranicznych/walutowych, realizowanych w walutach obcych, prowizję lub opłatę pobieraną w złotych oblicza się według kursu średniego NBP, podawanego do wiadomości w Tabeli kursów walut PKO BP S.A..
4. Do obliczania prowizji i opłat mogą być stosowane inne kursy niż określone w ust. 1-3, jeżeli tak stanowią inne przepisy.

§ 9.

1. Informacja o możliwości wykonania poszczególnych dyspozycji za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej oraz usługi bankowości telefonicznej podawana jest w Komunikacie.
2. Informacja o wysokości limitów dla poszczególnych typów przelewów, jak również ich dostępność w kanałach dystrybucji oraz godziny ich realizacji podawane są w Komunikacie.

§ 10.

Usługa „Powiadomienia o bieżących zdarzeniach związanych z posiadanym rachunkiem oraz wykorzystywanymi usługami bankowości elektronicznej" jest dostępna dla posiadaczy rachunku walutowego, oszczędnościowego lub oszczędnościowo-rozliczeniowego w walucie polskiej.

Spis treści

CZĘŚĆ I. RACHUNKI BANKOWE W OFERCIE
- DZIAŁ I. RACHUNKI OSZCZĘDNOŚCIOWO-ROZLICZNIOWE ORAZ KARTY DEBETOWE W FORMIE TRADYCYJNEJ
  - TABELA NR 1 - PKO KONTO ZA ZERO (ZASTĘPUJE KONTA DZIAŁAJĄCE DO 31 MAJA 2023 R. POD NAZWĄ: PKO KONTO ZA ZERO, PKO KONTO RODZICA, PKO KONTO POGODNE, KONTO SPEKTRUM ADM., KONTO ULUBIONE ADM., KONTO CODZIENNE ADM.)
  - TABELA NR 2 - PKO KONTO BEZ GRANIC (OBEJMUJE RÓWNIEŻ KONTO DZIAŁAJĄCE DO 31 MAJA 2023 R. POD NAZWĄ ZŁOTE KONTO)
  - TABELA NR 3 - KONTO AURUM (OBEJMUJE RÓWNIEŻ KONTO DZIAŁAJĄCE DO 31 MAJA 2023 R. POD NAZWĄ RACHUNEK PLATINIUM)
  - TABELA NR 4 - KONTO PLATINIUM II
  - TABELA NR 5 - PKO KONTO DLA MŁODYCH (ZASTĘPUJE KONTA DZIAŁAJĄCE DO 31 MAJA 2023 R. POD NAZWĄ: PKO KONTO PIERWSZE, PKO KONTO DLA MŁODYCH)
  - TABELA NR 6 - PKO KONTO DZIECKA
- DZIAŁ II. RACHUNKI OSZCZĘDNOŚCIOWE PŁATNE NA ŻĄDANIE (RACHUNKI WALUTOWE) W WALUTACH WYMIENIALNYCH
- DZIAŁ III. RACHUNEK OSZCZĘDNOŚCIOWY PLUS
- DZIAŁ IV. PIERWSZE KONTO OSZCZĘDNOŚCIOWE
- DZIAŁ V. PODSTAWOWY RACHUNEK PŁATNICZY
- DZIAŁ VI. RACHUNKI SZKOLNEJ KASY OSZCZĘDNOŚCI

CZĘŚĆ II. RACHUNKI BANKOWE WYCOFANE Z OFERTY
- DZIAŁ I. RACHUNKI OSZCZĘDNOŚCIOWO-ROZLICZENIOWE ORAZ KARTY DEBETOWE W FORMIE TRADYCYJNEJ
- DZIAŁ II. RACHUNKI BANKOWE - TABELA NR 1
- DZIAŁ II. RACHUNKI BANKOWE - TABELA NR 2
- DZIAŁ III. RACHUNEK WALUTOWY ADM. (OFEROWANY DO DNIA 30 PAŹDZIERNIKA 2014 R.)
- DZIAŁ IV. ROR DEPOZYT (OFEROWANY DO DNIA 31 LIPCA 2015 R. PRZEZ SKOK „WESOŁA")
- DZIAŁ V. RACHUNEK LOKACYJNY IKE (OFEROWANY DO DNIA 31 GRUDNIA 2015 R.)
- DZIAŁ VI. OSZCZĘDNOŚCIOWE KSIĄŻECZKI MIESZKANIOWE

CZĘŚĆ III. POZOSTAŁE KARTY DEBETOWE
- DZIAŁ I. KARTY DEBETOWE DLA UŻYTKOWNIKÓW W OFERCIE
- DZIAŁ II. KARTA DEBETOWA PKO JUNIOR W OFERCIE
- DZIAŁ III. KARTY DEBETOWE WYCOFANE Z OFERTY W FORMIE NAKLEJKI ZBLIŻENIOWEJ
- DZIAŁ IV. KARTY DEBETOWE WYCOFANE Z OFERTY DO RACHUNKÓW WALUTOWYCH W EUR, USD, GBP

CZĘŚĆ IV. KARTY KREDYTOWE
- DZIAŁ I. KARTY KREDYTOWE W OFERCIE
- DZIAŁ II. KARTY KREDYTOWE WYCOFANE Z OFERTY

CZĘŚĆ V. KREDYTY
- DZIAŁ I. KREDYTY KONSUMPCYJNE – TABELA NR 1
- DZIAŁ I. KREDYTY KONSUMPCYJNE UDZIELANE OD 1 CZERWCA 2023 R. – TABELA NR 2
- DZIAŁ I. KREDYTY KONSUMPCYJNE UDZIELANE DO 31 MAJA 2023 R. – TABELA NR 3
- DZIAŁ II. KREDYTY MIESZKANIOWE, KREDYT KONSOLIDACYJNY, POŻYCZKA HIPOTECZNA I LIMIT HIPOTECZNY
- DZIAŁ III. KREDYT NA ZAKUP PAPIERÓW WARTOŚCIOWYCH INWESTOR
- DZIAŁ IV. KREDYTY KONSUMPCYJNE WYCOFANE Z OFERTY
- DZIAŁ V. KREDYTY MIESZKANIOWE "STAREGO PORTFELA"

CZĘŚĆ VI. OPERACJE KASOWE NIE ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ RACHUNKÓW BANKOWYCH PROWADZONYCH W PKO BP S.A.

CZĘŚĆ VII. PRZELEWY ZAGRANICZNE/WALUTOWE

CZĘŚĆ VIII. PRZECHOWYWANIE DEPOZYTÓW OBCYCH ORAZ WYNAJMOWANIE SKRYTEK SEJFOWYCH I KASET

CZĘŚĆ IX. ŚWIADCZENIE USŁUGI POWIERNICTWA

CZĘŚĆ X. CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z: NEGOCJONOWANYMI LOKATAMI, NEGOCJONOWANYMI TRANSAKCJAMI WYMIANY WALUT I TRANSAKCJAMI BM PKO BANKU POLSKIEGO

CZĘŚĆ XI. INNE CZYNNOŚCI I USŁUGI

X w tabelach oznacza, że czynność nie jest wykonywana

Bank Polski

PKO KONTO ZA ZERO

Zastępuje konta działające do 31 maja 2023 r. pod nazwą: PKO Konto za Zero, PKO Konto Rodzica, PKO Konto Pogodne, Konto Spektrum Adm., Konto Ulubione Adm., Konto Codzienne Adm.

I. KONTO OSOBISTE I KARTA DO KONTA – ZA CO POBIERAMY PROWIZJE I OPŁATY?	WYSOKOŚĆ PROWIZJI LUB OPŁATY
1. Prowadzenie konta - opłata miesięczna	0 zł
2. Obsługa karty - opłata miesięczna	0 zł - gdy w okresie rozliczeniowym kartą zrobisz min. 5 transakcji bezgotówkowych kartą lub BLIKIEM (z wyłączeniem przelewów) 10 zł - w pozostałych przypadkach
3. Wydanie karty ze standardowym wizerunkiem lub wznowienie karty z wizerunkiem z galerii	0 zł
4. Wydanie karty z wizerunkiem z galerii/zmiana standardowego wizerunku na wizerunek z galerii/zmiana wizerunku karty w ramach galerii	14,90 zł
5. Przewalutowanie transakcji kartą VISA w walucie innej niż PLN rozliczonej na koncie głównym w PLN (w tym wypłaty z konta na terytorium innego niż Polska kraju EOG oraz płatności kartą na terytorium innego niż Polska kraju EOG)	4% od wartości transakcji

II. PRZELEWY – ZA CO POBIERAMY OPŁATY?	WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA KAŻDĄ TRANSAKCJĘ	
	Serwis internetowy iPKO Aplikacja mobilna IKO	Placówka Infolinia
6. Przelewy krajowe:		
1) przelew na telefon BLIK	0 zł	x
2) przelew wewnętrzny albo standardowy	0 zł	10 zł [1]
3) przelew natychmiastowy	4,99 zł	11,99 zł
4) przelew SORBNET 2	45 zł	45 zł
7. Przelewy zagraniczne/walutowe:		
1) Przelewy w walucie obcej do polskich banków:		
a) Standard, przelew SEPA [2]	0 zł	10 zł
b) Pilny, przelew SEPA [3]	25 zł	50 zł
c) Standard, w walucie innej niż EUR [4]	25 zł	50 zł
d) Pilny, w walucie innej niż EUR [5] Tryb pilny (bez przelewu SEPA)	55 zł	80 zł
2) Przelewy do banków zagranicznych:		
a) Standard, przelew SEPA [2]	0 zł	10 zł
b) Pilny, przelew SEPA [3]	25 zł	50 zł
c) Standard (bez przelewu SEPA) [4]	25 zł	50 zł
d) Pilny (bez przelewu SEPA) [5]	105 zł	130 zł
Sprawdź pozostałe opłaty dotyczące m.in. odbierania przelewów zagranicznych w Części VII „Przelewy zagraniczne/walutowe”		
8. Ustanowienie lub zmiana zlecenia stałego	0 zł	2,99 zł [1]
9. Realizacja zlecenia zmiennego lub polecenia zapłaty	1 zł	1 zł
10. Realizacja zlecenia stałego	0 zł	0 zł

III. WYPŁATY I WPŁATY GOTÓWKI – ZA CO POBIERAMY PROWIZJE I OPŁATY?	WYSOKOŚĆ PROWIZJI LUB OPŁATY ZA KAŻDĄ TRANSAKCJĘ
11. Wypłaty gotówki:	
1) wypłata kartą lub BLIKIEM w kraju w naszych bankomatach	0 zł
2) wypłata kartą lub BLIKIEM za granicą w bankomatach innych niż nasze (w tym wypłata z konta na terytorium innego niż Polska kraju EOG)	0 zł
3) wypłaty BLIKIEM w kraju w bankomatach innych niż nasze	0 zł
4) wypłata kartą w kraju w bankomatach innych niż nasze	10 zł

	5) wypłata kartą w ramach usługi Cashback	2 zł
	6) wypłata kartą w oddziałach banków innych niż nasze lub w terminalu płatniczym w punktach wypłat i urzędach pocztowych (w tym wypłata z konta na terytorium innego niż Polska kraju EOG)	3% od wartości transakcji min. 10 zł
12.	Wypłaty gotówki w naszych placówkach:	
	1) pierwsza wypłata w danym miesiącu kalendarzowym	0 zł
	2) kolejna wypłata w danym miesiącu kalendarzowym	10 zł
13.	Wpłaty gotówki kartą do konta lub BLIKIEM:	
	1) wpłata w naszych wpłatomatach	0 zł
	2) wpłata w kraju we wpłatomatach innych niż nasze [6]	0,5% od wartości transakcji min. 2 zł
14.	Wpłaty gotówki w naszych placówkach:	
	1) pierwsza wpłata w danym miesiącu kalendarzowym	0 zł
	2) kolejne wpłaty w danym miesiącu kalendarzowym	10 zł

IV. USŁUGI DODATKOWE - ZA CO POBIERAMY OPŁATY?		WYSOKOŚĆ OPŁATY
15.	Skorzystanie z Debetu na koncie – opłata miesięczna pobierana pierwszego dnia, w którym skorzystasz z usługi. Jeśli masz oprocentowany Debet na koncie nie pobierzemy tej opłaty	5 zł [7]
16.	Przygotowanie i wysyłka zawiadomienia/monitu o zadłużeniu przeterminowanym	4 zł
17.	Powiadomienia e-mail o bieżących zdarzeniach na Twoim koncie	0 zł
18.	Powiadomienia SMS o bieżących zdarzeniach na Twoim koncie: [8]	
	1) Pakiet 40 SMS – opłata w miesięcznych okresach rozliczeniowych, liczonych od dnia aktywacji usługi	10 zł
	2) Każdy SMS ponad pakiet oraz SMS bez pakietu – zbiorcza opłata w miesięcznych okresach rozliczeniowych, liczonych od dnia aktywacji usługi	0,50 zł
19.	Sprawdzenie salda w naszym bankomacie z użyciem karty	0 zł
20.	Informacja o wysokości salda/ ostatnich rozliczonych transakcjach – opłata za każdy wydruk w naszym bankomacie z użyciem karty	1,99 zł
21.	Zmiana konta ze wspólnego na indywidualny i odwrotnie - opłata za każdą zmianę	25 zł
22.	Autoryzacja przelewu oraz ustanowienie, zmiana lub usunięcie zlecenia płatniczego/odbiorcy przy użyciu kodu z karty kodów [9]	0,50 zł
23.	Przygotowanie i krajowa wysyłka zbiorczego zestawienia transakcji lub wyciągu, częściej niż 1. raz w miesiącu – każdorazowo	6 zł

V. USŁUGI W ADMINISTROWANIU		WYSOKOŚĆ OPŁATY
24.	Informacja e-mail o zmianach sald na koncie – opłata miesięczna [8]	3 zł
25.	„Informacja SMS": codzienne powiadamiania SMS o wysokości salda lub o 5 ostatnich transakcjach na koncie – opłata miesięczna [8]	7 zł
26.	Pakiet INFO (obejmuje usługi z pkt 24 i 25) – miesięczna opłata abonamentowa [8]	8 zł
27.	„Płatność ustalona" - usługa w administrowaniu od 24 lipca 2015 r.	0 zł

VI. SPRAWDŹ POZOSTAŁE OPŁATY DOTYCZĄCE M.IN. WYDANIA ZAŚWIADCZENIA, USTANOWIENIA PEŁNOMOCNICTWA DO RACHUNKU W CZĘŚCI XI „INNE CZYNNOŚCI I USŁUGI"

[1] Nie pobieramy opłaty, gdy pieniądze są przelewane na rachunek:
1) tego samego posiadacza, prowadzony w PKO BP S.A. lub przez inne spółki PKO BP S.A. z siedzibą w Polsce
2) PKO Konto Dziecka i posiadasz dostęp do usługi bankowości elektronicznej do tego rachunku
3) Karty PKO Junior tego samego Posiadacza
4) Pierwsze Konto Oszczędnościowe dziecka z rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego rodzica

[2] Przelew SEPA Standard oznacza dzień udostępnienia kwoty przelewu zagranicznego nie później niż następnego dnia roboczego następującego po dniu otrzymania dyspozycji przelewu

[3] Przelew SEPA Pilny oznacza dzień udostępnienia kwoty przelewu zagranicznego do dyspozycji banku otrzymującego w dniu otrzymania dyspozycji do godziny wskazanej w Komunikacie

[4] Standard oznacza dzień udostępnienia kwoty przelewu zagranicznego do dyspozycji banku otrzymującego nie później niż następnego dnia roboczego następującego po dniu otrzymania dyspozycji przelewu zagranicznego wysyłanego do SEPA w walucie EUR albo, drugiego dnia roboczego następującego po dniu otrzymania dyspozycji w przypadku pozostałych rodzajów przelewów zagranicznych

[5] Pilny oznacza dzień udostępnienia kwoty przelewu zagranicznego do dyspozycji banku otrzymującego nie później niż następnego dnia roboczego następującego po dniu otrzymania dyspozycji

[6] Data uruchomienia i dostępność usługi zostaną podane w Komunikacie

[7] Za skorzystanie z Debetu na koncie do 10 zł opłata nie jest pobierana

[8] Nie dotyczy powiadomień o obciążeniach na koncie wysyłanych bez opłat po każdej wykonanej przez Ciebie transakcji oraz marży przy przewalutowaniach transakcji kartą

[9] Pobieramy opłatę miesięcznie z dołu, w zależności od liczby transakcji, które autoryzujesz kodami jednorazowymi

Nazwy używane w Taryfie	Nazwy używane w Wykazie usług reprezentatywnych powiązanych z rachunkiem płatniczym/ Ogólnych Warunkach prowadzenia rachunków bankowych i świadczenia usług dla klientów indywidualnych przez PKO Bank Polski S.A.	Wyjaśnienie	Definicja z Wykazu usług reprezentatywnych powiązanych z rachunkiem płatniczym / Ogólnych Warunków prowadzenia rachunków bankowych i świadczenia usług dla klientów indywidualnych przez PKO Bank Polski S.A.
Aplikacja mobilna IKO/ Serwis internetowy iPKO	Usługa bankowości elektronicznej	Dostęp do rachunku płatniczego przez iPKO oraz IKO, które umożliwiają m.in.: sprawdzenie salda konta, zmianę limitów do płatności bezgotówkowych i transakcji kartą, zlecanie dyspozycji dotyczących rachunku	Usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego przez Internet, umożliwiająca sprawdzenie salda rachunku płatniczego, zmianę limitów dla płatności bezgotówkowych i transakcji dokonywanych przy użyciu karty debetowej lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku
Debet na koncie	DSD (Dopuszczalne Saldo Debetowe)	Dodatkowe pieniądze dostępne na koncie – debet spłaca się w ciągu 30 dni od momentu skorzystania	Ujemne saldo rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w wysokości nieprzekraczającej miesięcznego limitu ustalanego przez PKO Bank Polski S.A., z którego Posiadacz rachunku może korzystać na podstawie umowy rachunku.
Infolinia	Usługa bankowości telefonicznej	Dostęp do Twojego rachunku przez telefon	Usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego przez telefon za pośrednictwem infolinii dostawcy, umożliwiająca w szczególności sprawdzenie salda rachunku płatniczego lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku.
Karta debetowa/ Karta do konta/ Karta	Karta płatnicza	Umożliwia płatności np. w sklepach, wpłaty, wypłaty, skutkujące zmianą salda na koncie	Uprawniająca do wypłaty gotówki lub umożliwiająca złożenie zlecenia płatniczego za pośrednictwem akceptanta lub agenta rozliczeniowego, akceptowana przez akceptanta w celu otrzymania przez niego należnych mu środków, w tym kartę płatniczą w rozumieniu art. 2 pkt 15 rozporządzenia (UE) 2015/751
Nasz bankomat/ wpłatomat	Bankomat/wpłatomat PKO BP S.A.	Bankomaty i wpłatomaty PKO Banku Polskiego, które umożliwiają wpłatę i wypłatę gotówki w ramach usługi bankowości elektronicznej	Samoobsługowe urządzenie służące przede wszystkim do wypłaty gotówki. Obecnie bankomaty służą także do drukowania potwierdzeń, dostarczania informacji o stanie konta oraz przyjmowania wpłat na konto.
Obsługa karty	Obsługa karty debetowej	Możliwość korzystania przez klienta z karty do konta	Usługa umożliwiająca płatnikowi korzystanie z karty płatniczej, o której mowa w art. 2 pkt 15a ustawy, jeżeli kwota każdej transakcji dokonanej przy użyciu karty obciąża saldo rachunku płatniczego płatnika
Placówka	Odział/Agencja	Odział PKO Banku Polskiego S.A./ agencja PKO Banku Polskiego S.A.	Odział PKO Banku Polskiego S.A. lub agencję PKO Banku Polskiego S.A. świadczące obsługę w zakresie produktów i usług oferowanych przez PKO Bank Polski S.A.; informacje dotyczące lokalizacji, godzin otwarcia oraz zakresu obsługi (w tym dostępności i zasad obsługi kasowej) są dostępne w palcówkach oraz na stronie internetowej.
Polecenie zapłaty	Polecenie zapłaty	Usługa w formie bezgotówkowej, w ramach której (na podstawie Twojej zgody) automatycznie regulujemy z konta powtarzające się płatności	Usługa płatnicza polegająca na obciążeniu określoną kwotą rachunku płatniczego płatnika na skutek transakcji płatniczej zainicjowanej przez odbiorcę, dokonywanej na podstawie zgody, której płatnik udzielił odbiorcy, dostawcy odbiorcy lub dostawcy płatnika
Prowadzenie konta/Konto	Prowadzenie rachunku płatniczego	Usługa prowadzenia konta, w ramach której można: otwierać lub zamykać rachunki, wykonywać przelewy, wpłaty i wypłaty pieniędzy, przechowywać środki na rachunku.	Usługa polegająca na prowadzeniu rachunku płatniczego na rzecz konsumenta, umożliwiająca przechowywanie środków pieniężnych konsumenta oraz wykonywanie transakcji płatniczych, łącznie z usługą otwarcia lub zamknięcia rachunku płatniczego konsumenta.
Przelew/przelew natychmiastowy/ przelew standardowy	Polecenie przelewu	Bezgotówkowa transakcja płatnicza, która polega na przekazaniu pieniędzy pomiędzy kontami prowadzonymi w różnych instytucjach płatniczych	Usługa płatnicza polegająca na uznaniu rachunku płatniczego odbiorcy, w przypadku gdy transakcja płatnicza z rachunku płatniczego płatnika jest dokonywana przez dostawcę usług płatniczych prowadzącego rachunek płatniczy płatnika na podstawie dyspozycji udzielonej przez płatnika, z wyłączeniem polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu SEPA i polecenia przelewu w walucie obcej

Przelew SEPA/ przelew walutowy SEPA	Polecenie przelewu SEPA	Bezgotówkowa transakcja płatnicza, która polega na przekazaniu pieniędzy w euro pomiędzy kontami prowadzonymi w instytucjach płatniczych w krajach EOG	Usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w euro z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy, jeżeli obaj dostawcy lub jeden z dostawców wykonują działalność na obszarze jednolitego obszaru płatności w euro (SEPA)
Przelew SORBNET 2	Polecenie przelewu	Przelew wysokokwotowy powyżej 999 999 zł (lub w kwocie niższej - zgodnie z dyspozycją Klienta) przekazywany na konto w innym banku, do rozliczenia w czasie rzeczywistym za pośrednictwem systemu SORBNET 2, który jest obsługiwany przez Narodowy Bank Polski. Przelew ten realizujemy wyłącznie w złotych i nie obejmuje on przelewów na rachunki urzędów skarbowych i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.	Usługa płatnicza polegająca na uznaniu rachunku płatniczego odbiorcy, w przypadku gdy transakcja płatnicza z rachunku płatniczego płatnika jest dokonywana przez dostawcę usług płatniczych prowadzącego rachunek płatniczy płatnika na podstawie dyspozycji udzielonej przez płatnika, z wyłączeniem polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu SEPA i polecenia przelewu w walucie obcej
Przelew wewnętrzny	Polecenie przelewu wewnętrznego	Przelew pomiędzy Twoimi rachunkami	Usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych między rachunkami płatniczymi prowadzonymi przez tego samego dostawcę
Przelew w walucie obcej	Polecenie przelewu w walucie obcej	Przelew w walucie innej niż PLN	Usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków z krajowego rachunku płatniczego płatnika u dostawcy na krajowy rachunek płatniczy odbiorcy u dostawcy w walucie innej niż złoty oraz euro
Wypłata z konta na terytorium innego niż Polska kraju EOG	Transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych	Wypłata pieniędzy przy pomocy karty (np. w bankomatach) za granicą na terytorium innego niż Polska kraju EOG (Europejskiego Obszaru Gospodarczego)	Usługa polegająca na wypłacie środków pieniężnych z rachunku płatniczego konsumenta na terytorium innego państwa członkowskiego za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy
Płatności kartą na terytorium innego niż Polska kraju EOG	Transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych	Zapłata kartą w sklepach stacjonarnych i internetowych za granicą, na terytorium innego niż Polska kraju EOG (Europejskiego Obszaru Gospodarczego)	Usługa polegająca na wykonywaniu bezgotówkowych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej na terytorium innego państwa członkowskiego z fizycznym wykorzystaniem karty oraz bez fizycznego wykorzystania karty
SMS/ Informacja SMS/ Powiadomienia SMS	Powiadamianie SMS	Wiadomości SMS z informacjami o Twoim koncie	Usługa polegająca na przekazywaniu komunikatów dotyczących rachunku płatniczego za pośrednictwem wiadomości SMS
Wznowienie karty/ wydanie karty	Wydanie karty płatniczej	Usługa, w ramach której wydajemy i wznawiamy kartę płatniczą	Usługa polegająca na wydaniu karty płatniczej, o której mowa w art. 2 pkt 15a ustawy
Zestawienie transakcji	Sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych	Przygotowanie na Twoje zlecenie zestawienia transakcji wykonanych na rachunku z danego okresu	Usługa inicjowana przez płatnika polegająca na sporządzeniu przez dostawcę prowadzącego rachunek płatniczy zestawienia transakcji wykonanych w ramach rachunku płatniczego w danym okresie, w postaci papierowej albo elektronicznej
Zlecenie stałe	Zlecenie stałe	Cykliczne przelewanie z konta określonej sumy pieniędzy na wskazany przez Ciebie rachunek	Usługa inicjowana przez płatnika polegająca na cyklicznym przekazywaniu środków pieniężnych w określonej wysokości z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy

Bank Polski

PKO KONTO BEZ GRANIC

Obejmuje również konto działające do 31 maja 2023 r. pod nazwą ZŁOTE KONTO

I. KONTO OSOBISTE I KARTA DO KONTA – ZA CO POBIERAMY PROWIZJE I OPŁATY?		WYSOKOŚĆ PROWIZJI LUB OPŁATY
1.	Prowadzenie konta - opłata miesięczna	17,90 zł
2.	Obsługa karty - opłata miesięczna	0 zł
3.	Wydanie karty ze standardowym wizerunkiem lub wznowienie karty z wizerunkiem z galerii	0 zł
4.	Wydanie karty z wizerunkiem z galerii/zmiana standardowego wizerunku na wizerunek z galerii/zmiana wizerunku karty w ramach galerii	14,90 zł
5.	Przewalutowanie transakcji kartą VISA w walucie innej niż PLN rozliczonej na koncie głównym w PLN (w tym wypłaty z konta na terytorium innego niż Polska kraju EOG oraz płatności kartą na terytorium innego niż Polska kraju EOG)	4% od wartości transakcji

II. PRZELEWY – ZA CO POBIERAMY OPŁATY?		WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA KAŻDĄ TRANSAKCJĘ	
6.	Przelewy krajowe:	Serwis internetowy iPKO Aplikacja mobilna IKO	Placówka Infolinia
	1) przelew na telefon BLIK	0 zł	x
	2) przelew wewnętrzny albo standardowy	0 zł	0 zł
	3) przelew natychmiastowy	4,99 zł	11,99 zł
	4) przelew SORBNET 2	45 zł	45 zł
7.	Przelewy zagraniczne/walutowe :		
	1) Przelewy w walucie obcej do polskich banków:		
	a) Standard, przelew SEPA [1]	0 zł	0 zł
	b) Pilny, przelew SEPA [2]	25 zł	50 zł
	c) Standard, w walucie innej niż EUR [3]	25 zł	50 zł
	d) Pilny, w walucie innej niż EUR [4] Tryb pilny (bez przelewu SEPA)	55 zł	80 zł
	2) Przelewy do banków zagranicznych:		
	a) Standard, przelew SEPA [1]	0 zł	0 zł
	b) Pilny, przelew SEPA [2]	25 zł	50 zł
	c) Standard (bez przelewu SEPA) [3]	25 zł	50 zł
	d) Pilny (bez przelewu SEPA) [4]	105 zł	130 zł
	Sprawdź pozostałe opłaty dotyczące m.in. odbierania przelewów zagranicznych w Części VII „Przelewy zagraniczne/walutowe”		
8.	Ustanowienie lub zmiana zlecenia stałego	0 zł	0 zł
9.	Realizacja zlecenia zmiennego lub polecenia zapłaty	0 zł	0 zł
10.	Realizacja zlecenia stałego	0 zł	0 zł

III. WYPŁATY I WPŁATY GOTÓWKI – ZA CO POBIERAMY PROWIZJE I OPŁATY?		WYSOKOŚĆ PROWIZJI LUB OPŁATY ZA KAŻDĄ TRANSAKCJĘ
11.	Wypłaty gotówki:	
	1) wypłata kartą lub BLIKIEM w kraju w naszych bankomatach	0 zł
	2) wypłata kartą lub BLIKIEM za granicą w bankomatach innych niż nasze (w tym wypłata z konta na terytorium innego niż Polska kraju EOG)	0 zł
	3) wypłaty BLIKIEM w kraju, w bankomatach inne niż nasze	0 zł
	4) wypłata kartą w kraju w bankomatach innych niż nasze	0 zł
	5) wypłata kartą w ramach usługi Cashback	0 zł
	6) wypłata kartą w oddziałach banków innych niż nasze lub w terminalu płatniczym w punktach wypłat i urzędach pocztowych (w tym wypłata z konta na terytorium innego niż Polska kraju EOG)	3% od wartości transakcji min. 10 zł

12.	Wypłaty gotówki w naszych placówkach	0 zł
13.	Wpłaty gotówki kartą do konta lub BLIKIEM	
	1) wpłata w naszych wpłatomatach	0 zł
	2) wpłata w kraju we wpłatomatach innych niż nasze [5]	0,5% od wartości transakcji min. 2 zł
14.	Wpłaty gotówki w naszych placówkach	0 zł

IV. USŁUGI DODATKOWE - ZA CO POBIERAMY OPŁATY?		WYSOKOŚĆ OPŁATY
15.	Skorzystanie z Debetu na koncie	0 zł
16.	Przygotowanie i wysyłka zawiadomienia/monitu o zadłużeniu przeterminowanym	4 zł
17.	Powiadomienia e-mail o bieżących zdarzeniach na Twoim koncie	0 zł
18.	Powiadomienia SMS o bieżących zdarzeniach na Twoim koncie:	
	1) Pakiet 40 SMS	0 zł
	2) Każdy SMS ponad pakiet oraz SMS bez pakietu	0 zł
19.	Sprawdzenie salda w naszym bankomacie z użyciem karty	0 zł
20.	Informacja o wysokości salda/ ostatnich rozliczonych transakcjach – opłata za każdy wydruk w naszym bankomacie z użyciem karty	1,99 zł
21.	Zmiana konta ze wspólnego na indywidualny i odwrotnie - opłata za każdą zmianę	25 zł
22.	Autoryzacja przelewu oraz ustanowienie, zmiana lub usunięcie zlecenia płatniczego/odbiorcy przy użyciu kodu z karty kodów [6]	0,50 zł
23.	Przygotowanie i krajowa wysyłka zbiorczego zestawienia transakcji lub wyciągu, częściej niż 1. raz w miesiącu – każdorazowo	6 zł

V. USŁUGI W ADMINISTROWANIU		WYSOKOŚĆ OPŁATY
24.	Informacja e-mail o zmianach sald na koncie	0 zł
25.	„Informacja SMS": codzienne powiadamiania SMS o wysokości salda lub o 5 ostatnich transakcjach na koncie	0 zł
26.	Pakiet INFO (obejmuje usługi z pkt 24 i 25)	0 zł
27.	„Płatność ustalona" - usługa w administrowaniu od 24 lipca 2015 r.	2,99 zł

VI. SPRAWDŹ POZOSTAŁE OPŁATY DOTYCZĄCE M.IN. WYDANIA ZAŚWIADCZENIA, USTANOWIENIA PEŁNOMOCNICTWA DO RACHUNKU W CZĘŚCI XI „INNE CZYNNOŚCI I USŁUGI"

[1] Przelew SEPA Standard oznacza dzień udostępnienia kwoty przelewu zagranicznego nie później niż następnego dnia roboczego następującego po dniu otrzymania dyspozycji przelewu
[2] Przelew SEPA Pilny oznacza dzień udostępnienia kwoty przelewu zagranicznego do dyspozycji banku otrzymującego w dniu otrzymania dyspozycji do godziny wskazanej w Komunikacie
[3] Standard oznacza dzień udostępnienia kwoty przelewu zagranicznego do dyspozycji banku otrzymującego nie później niż następnego dnia roboczego następującego po dniu otrzymania dyspozycji przelewu zagranicznego wysyłanego do SEPA w walucie EUR albo, drugiego dnia roboczego następującego po dniu otrzymania dyspozycji w przypadku pozostałych rodzajów przelewów zagranicznych
[4] Pilny oznacza dzień udostępnienia kwoty przelewu zagranicznego do dyspozycji banku otrzymującego nie później niż następnego dnia roboczego następującego po dniu otrzymania dyspozycji
[5] Data uruchomienia i dostępność usługi zostaną podane w Komunikacie
[6] Pobieramy opłatę miesięcznie z dołu, w zależności od liczby transakcji, które autoryzujesz kodami jednorazowymi

SŁOWNICZEK

Nazwy używane w Taryfie	Nazwy używane w Wykazie usług reprezentatywnych powiązanych z rachunkiem płatniczym/ Ogólnych Warunkach prowadzenia rachunków bankowych i świadczenia usług dla klientów indywidualnych przez PKO Bank Polski S.A.	Wyjaśnienie	Definicja z Wykazu usług reprezentatywnych powiązanych z rachunkiem płatniczym / Ogólnych Warunków prowadzenia rachunków bankowych i świadczenia usług dla klientów indywidualnych przez PKO Bank Polski S.A.
Aplikacja mobilna IKO/ Serwis internetowy iPKO	Usługa bankowości elektronicznej	Dostęp do rachunku płatniczego przez iPKO oraz IKO, które umożliwiają m.in.: sprawdzenie salda konta, zmianę limitów do płatności bezgotówkowych i transakcji kartą, zlecanie dyspozycji dotyczących rachunku	Usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego przez Internet, umożliwiająca sprawdzenie salda rachunku płatniczego, zmianę limitów dla płatności bezgotówkowych i transakcji dokonywanych przy użyciu karty debetowej lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku
Debet na koncie	DSD (Dopuszczalne Saldo Debetowe)	Dodatkowe pieniądze dostępne na koncie – debet spłaca się w ciągu 30 dni od momentu skorzystania	Ujemne saldo rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w wysokości nieprzekraczającej miesięcznego limitu ustalanego przez PKO Bank

			Polski S.A., z którego Posiadacz rachunku może korzystać na podstawie umowy rachunku.
Infolinia	Usługa bankowości telefonicznej	Dostęp do Twojego rachunku przez telefon	Usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego przez telefon za pośrednictwem infolinii dostawcy, umożliwiająca w szczególności sprawdzenie salda rachunku płatniczego lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku.
Karta debetowa/ Karta do konta/ Karta	Karta płatnicza	Umożliwia płatności np. w sklepach, wpłaty, wypłaty, skutkujące zmianą salda na koncie	Uprawniająca do wypłaty gotówki lub umożliwiająca złożenie zlecenia płatniczego za pośrednictwem akceptanta lub agenta rozliczeniowego, akceptowana przez akceptanta w celu otrzymania przez niego należnych mu środków, w tym kartę płatniczą w rozumieniu art. 2 pkt 15 rozporządzenia (UE) 2015/751
Nasz bankomat/ wpłatomat	Bankomat/wpłatomat PKO BP S.A.	Bankomaty i wpłatomaty PKO Banku Polskiego, które umożliwiają wpłatę i wypłatę gotówki w ramach usługi bankowości elektronicznej	Samoobsługowe urządzenie służące przede wszystkim do wypłaty gotówki. Obecnie bankomaty służą także do drukowania potwierdzeń, dostarczania informacji o stanie konta oraz przyjmowania wpłat na konto.
Obsługa karty	Obsługa karty debetowej	Możliwość korzystania przez klienta z karty do konta	Usługa umożliwiająca płatnikowi korzystanie z karty płatniczej, o której mowa w art. 2 pkt 15a ustawy, jeżeli kwota każdej transakcji dokonanej przy użyciu karty obciąża saldo rachunku płatniczego płatnika
Placówka	Odział/Agencja	Odział PKO Banku Polskiego S.A./ agencja PKO Banku Polskiego S.A.	Odział PKO Banku Polskiego S.A. lub agencję PKO Banku Polskiego S.A. świadczące obsługę w zakresie produktów i usług oferowanych przez PKO Bank Polski S.A.; informacje dotyczące lokalizacji, godzin otwarcia oraz zakresu obsługi (w tym dostępności i zasad obsługi kasowej) są dostępne w palcówkach oraz na stronie internetowej.
Polecenie zapłaty	Polecenie zapłaty	Usługa w formie bezgotówkowej, w ramach której (na podstawie Twojej zgody) automatycznie regulujemy z konta powtarzające się płatności	Usługa płatnicza polegająca na obciążeniu określoną kwotą rachunku płatniczego płatnika na skutek transakcji płatniczej zainicjowanej przez odbiorcę, dokonywanej na podstawie zgody, której płatnik udzielił odbiorcy, dostawcy odbiorcy lub dostawcy płatnika
Prowadzenie konta/Konto	Prowadzenie rachunku płatniczego	Usługa prowadzenia konta, w ramach której można: otwierać lub zamykać rachunki, wykonywać przelewy, wpłaty i wypłaty pieniędzy, przechowywać środki na rachunku.	Usługa polegająca na prowadzeniu rachunku płatniczego na rzecz konsumenta, umożliwiająca przechowywanie środków pieniężnych konsumenta oraz wykonywanie transakcji płatniczych, łącznie z usługą otwarcia lub zamknięcia rachunku płatniczego konsumenta.
Przelew/przelew natychmiastowy/ przelew standardowy	Polecenie przelewu	Bezgotówkowa transakcja płatnicza, która polega na przekazaniu pieniędzy pomiędzy kontami prowadzonymi w różnych instytucjach płatniczych	Usługa płatnicza polegająca na uznaniu rachunku płatniczego odbiorcy, w przypadku gdy transakcja płatnicza z rachunku płatniczego płatnika jest dokonywana przez dostawcę usług płatniczych prowadzącego rachunek płatniczy płatnika na podstawie dyspozycji udzielonej przez płatnika, z wyłączeniem polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu SEPA i polecenia przelewu w walucie obcej
Przelew SEPA/ przelew walutowy SEPA	Polecenie przelewu SEPA	Bezgotówkowa transakcja płatnicza, która polega na przekazaniu pieniędzy w euro pomiędzy kontami prowadzonymi w instytucjach płatniczych w krajach EOG	Usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w euro z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy, jeżeli obaj dostawcy lub jeden z dostawców wykonują działalność na obszarze jednolitego obszaru płatności w euro (SEPA)
Przelew SORBNET 2	Polecenie przelewu	Przelew wysokokwotowy powyżej 999 999 zł (lub w kwocie niższej - zgodnie z dyspozycją Klienta) przekazywany na konto w innym banku, do rozliczenia w czasie rzeczywistym za pośrednictwem systemu SORBNET 2, który jest obsługiwany przez Narodowy Bank Polski. Przelew ten realizujemy wyłącznie w złotych i nie obejmuje on przelewów na rachunki urzędów skarbowych i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.	Usługa płatnicza polegająca na uznaniu rachunku płatniczego odbiorcy, w przypadku gdy transakcja płatnicza z rachunku płatniczego płatnika jest dokonywana przez dostawcę usług płatniczych prowadzącego rachunek płatniczy płatnika na podstawie dyspozycji udzielonej przez płatnika, z wyłączeniem polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu SEPA i polecenia przelewu w walucie obcej

Przelew wewnętrzny	Polecenie przelewu wewnętrznego	Przelew pomiędzy Twoimi rachunkami	Usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych między rachunkami płatniczymi prowadzonymi przez tego samego dostawcę
Przelew w walucie obcej	Polecenie przelewu w walucie obcej	Przelew w walucie innej niż PLN	Usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków z krajowego rachunku płatniczego płatnika u dostawcy na krajowy rachunek płatniczy odbiorcy u dostawcy w walucie innej niż złoty oraz euro
Wypłata z konta na terytorium innego niż Polska kraju EOG	Transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych	Wypłata pieniędzy przy pomocy karty (np. w bankomatach) za granicą na terytorium innego niż Polska kraju EOG (Europejskiego Obszaru Gospodarczego)	Usługa polegająca na wypłacie środków pieniężnych z rachunku płatniczego konsumenta na terytorium innego państwa członkowskiego za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy
Płatności kartą na terytorium innego niż Polska kraju EOG	Transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych	Zapłata kartą w sklepach stacjonarnych i internetowych za granicą, na terytorium innego niż Polska kraju EOG (Europejskiego Obszaru Gospodarczego)	Usługa polegająca na wykonywaniu bezgotówkowych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej na terytorium innego państwa członkowskiego z fizycznym wykorzystaniem karty oraz bez fizycznego wykorzystania karty
SMS/ Informacja SMS/ Powiadomienia SMS	Powiadamianie SMS	Wiadomości SMS z informacjami o Twoim koncie	Usługa polegająca na przekazywaniu komunikatów dotyczących rachunku płatniczego za pośrednictwem wiadomości SMS
Wznowienie karty/ wydanie karty	Wydanie karty płatniczej	Usługa, w ramach której wydajemy i wznawiamy kartę płatniczą	Usługa polegająca na wydaniu karty płatniczej, o której mowa w art. 2 pkt 15a ustawy
Zestawienie transakcji	Sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych	Przygotowanie na Twoje zlecenie zestawienia transakcji wykonanych na rachunku z danego okresu	Usługa inicjowana przez płatnika polegająca na sporządzeniu przez dostawcę prowadzącego rachunek płatniczy zestawienia transakcji wykonanych w ramach rachunku płatniczego w danym okresie, w postaci papierowej albo elektronicznej
Zlecenie stałe	Zlecenie stałe	Cykliczne przelewanie z konta określonej sumy pieniędzy na wskazany przez Ciebie rachunek	Usługa inicjowana przez płatnika polegająca na cyklicznym przekazywaniu środków pieniężnych w określonej wysokości z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy

Bank Polski

KONTO AURUM

Obejmuje również konto działające do 31 maja 2023 r. pod nazwą Rachunek PLATINIUM

I. KONTO OSOBISTE I KARTA DO KONTA – ZA CO POBIERAMY PROWIZJE I OPŁATY?	WYSOKOŚĆ PROWIZJI LUB OPŁATY
1. Prowadzenie konta – opłata miesięczna	0 zł - gdy wpływy w ostatnim miesiącu wynoszą min. 9 000 zł lub średnie miesięczne saldo aktywów na produktach to min. 150 000 zł [1] 40 zł - w pozostałych przypadkach
2. Obsługa karty	0 zł
3. Wydanie karty ze standardowym wizerunkiem lub wznowienie karty z wizerunkiem z galerii	0 zł
4. Wydanie karty z wizerunkiem z galerii/zmiana standardowego wizerunku na wizerunek z galerii/zmiana wizerunku karty w ramach galerii	14,90 zł
5. Przewalutowanie transakcji kartą VISA w walucie innej niż PLN rozliczonej na koncie głównym w PLN (w tym wypłaty z konta na terytorium innego niż Polska kraju EOG oraz płatności kartą na terytorium innego niż Polska kraju EOG)	4% od wartości transakcji

II. PRZELEWY – ZA CO POBIERAMY OPŁATY?	WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA KAŻDĄ TRANSAKCJĘ	
6. Przelewy krajowe:	Serwis internetowy iPKO Aplikacja mobilna IKO	Placówka Infolinia
1) przelew na telefon BLIK	0 zł	x
2) przelew wewnętrzny albo standardowy	0 zł	0 zł
3) przelew natychmiastowy	4,99 zł	11,99 zł
4) przelew SORBNET 2	45 zł	45 zł
7. Przelewy zagraniczne/walutowe:		
1) Przelewy w walucie obcej do polskich banków:		
a) Standard, przelew SEPA [2]	0 zł	0 zł
b) Pilny, przelew SEPA [3]	25 zł	50 zł
c) Standard, w walucie innej niż EUR [4]	25 zł	50 zł
d) Pilny, w walucie innej niż EUR [5] Tryb pilny (bez przelewu SEPA)	55 zł	80 zł
2) Przelewy do banków zagranicznych:		
a) Standard, przelew SEPA [2]	0 zł	0 zł
b) Pilny, przelew SEPA [3]	25 zł	50 zł
c) Standard (bez przelewu SEPA) [4]	25 zł	50 zł
d) Pilny (bez przelewu SEPA) [5]	105 zł	130 zł
Sprawdź pozostałe opłaty dotyczące m.in. odbierania przelewów zagranicznych w Części VII „Przelewy zagraniczne/walutowe”		
8. Ustanowienie lub zmiana zlecenia stałego	0 zł	0 zł
9. Realizacja zlecenia zmiennego lub polecenia zapłaty	0 zł	0 zł
10. Realizacja zlecenia stałego	0 zł	0 zł

III. WYPŁATY I WPŁATY GOTÓWKI – ZA CO POBIERAMY PROWIZJE I OPŁATY?	WYSOKOŚĆ PROWIZJI LUB OPŁATY ZA KAŻDĄ TRANSAKCJĘ
11. Wypłaty gotówki:	
1) wypłata kartą lub BLIKIEM w kraju w naszych bankomatach	0 zł
2) wypłata kartą lub BLIKIEM za granicą w bankomatach innych niż nasze (w tym wypłata z konta na terytorium innego niż Polska kraju EOG)	0 zł
3) wypłaty BLIKIEM w kraju w bankomatach innych niż nasze	0 zł

	4) wypłata kartą w kraju w bankomatach innych niż nasze	0 zł
	5) wypłata kartą w ramach usługi Cashback	0 zł
	6) wypłata kartą w oddziałach banków innych niż nasze lub w terminalu płatniczym w punktach wypłat i urzędach pocztowych (w tym wypłata z konta na terytorium innego niż Polska kraju EOG)	3% od wartości transakcji min. 10 zł
12.	Wypłaty gotówki w naszych placówkach	0 zł
13.	Wpłaty gotówki kartą do konta lub BLIKIEM	
	1) wpłata w naszych wpłatomatach	0 zł
	2) wpłata w kraju we wpłatomatach innych niż nasze [6]	0,5% od wartości transakcji min. 2 zł
14.	Wpłaty gotówki w naszych placówkach	0 zł

IV. USŁUGI DODATKOWE - ZA CO POBIERAMY OPŁATY?		WYSOKOŚĆ OPŁATY
15.	Skorzystanie z Debetu na koncie	0 zł
16.	Przygotowanie i wysyłka zawiadomienia/monitu o zadłużeniu przeterminowanym	4 zł
17.	Powiadomienia e-mail o bieżących zdarzeniach na Twoim koncie	0 zł
18.	Powiadomienia SMS o bieżących zdarzeniach na Twoim koncie:	
	1) Pakiet 40 SMS	0 zł
	2) Każdy SMS ponad pakiet oraz SMS bez pakietu	0 zł
19.	Sprawdzenie salda w naszym bankomacie z użyciem karty	0 zł
20.	Informacja o wysokości salda/ostatnich rozliczonych transakcjach – opłata za każdy wydruk w naszym bankomacie z użyciem karty	1,99 zł
21.	Zmiana konta ze wspólnego na indywidualny i odwrotnie - opłata za każdą zmianę	25 zł
22.	Autoryzacja przelewu oraz ustanowienie, zmiana lub usunięcie zlecenia płatniczego/odbiorcy przy użyciu kodu z karty kodów [7]	0,50 zł
23.	Przygotowanie i krajowa wysyłka zbiorczego zestawienia transakcji lub wyciągu, częściej niż 1. raz w miesiącu – każdorazowo	6 zł

V. USŁUGI W ADMINISTROWANIU		WYSOKOŚĆ OPŁATY
24.	Informacja e-mail o zmianach sald na koncie	0 zł
25.	„Informacja SMS": codzienne powiadamiania SMS o wysokości salda lub o 5 ostatnich transakcjach na koncie	0 zł
26.	Pakiet INFO (obejmuje usługi z pkt 24 i 25)	0 zł
27.	„Płatność ustalona" - usługa w administrowaniu od 24 lipca 2015 r.	2,99 zł

VI. SPRAWDŹ POZOSTAŁE OPŁATY DOTYCZĄCE M.IN. WYDANIA ZAŚWIADCZENIA, USTANOWIENIA PEŁNOMOCNICTWA DO RACHUNKU W CZĘŚCI XI „INNE CZYNNOŚCI I USŁUGI"

[1] Sposób liczenia średniego miesięcznego salda aktywów na produktach oraz wykaz depozytów uwzględnianych do wyliczenia średniego salda określony jest w Komunikacie.
[2] Przelew SEPA Standard oznacza dzień udostępnienia kwoty przelewu zagranicznego nie później niż następnego dnia roboczego następującego po dniu otrzymania dyspozycji przelewu.
[3] Przelew SEPA Pilny oznacza dzień udostępnienia kwoty przelewu zagranicznego do dyspozycji banku otrzymującego w dniu otrzymania dyspozycji do godziny wskazanej w Komunikacie.
[4] Standard oznacza dzień udostępnienia kwoty przelewu zagranicznego do dyspozycji banku otrzymującego nie później niż następnego dnia roboczego następującego po dniu otrzymania dyspozycji przelewu zagranicznego wysyłanego do SEPA w walucie EUR albo, drugiego dnia roboczego następującego po dniu otrzymania dyspozycji w przypadku pozostałych rodzajów przelewów zagranicznych.
[5] Pilny oznacza dzień udostępnienia kwoty przelewu zagranicznego do dyspozycji banku otrzymującego nie później niż następnego dnia roboczego następującego po dniu otrzymania dyspozycji.
[6] Data uruchomienia i dostępność usługi zostaną podane w Komunikacie.
[7] Pobieramy opłatę miesięcznie z dołu, w zależności od liczby transakcji, które autoryzujesz kodami jednorazowymi.

Nazwy używane w Taryfie	Nazwy używane w Wykazie usług reprezentatywnych powiązanych z rachunkiem płatniczym/ Ogólnych Warunkach prowadzenia rachunków bankowych i świadczenia usług dla klientów indywidualnych przez PKO Bank Polski S.A.	Wyjaśnienie	Definicja z Wykazu usług reprezentatywnych powiązanych z rachunkiem płatniczym / Ogólnych Warunków prowadzenia rachunków bankowych i świadczenia usług dla klientów indywidualnych przez PKO Bank Polski S.A.
Aplikacja mobilna IKO/ Serwis internetowy iPKO	Usługa bankowości elektronicznej	Dostęp do rachunku płatniczego przez iPKO oraz IKO, które umożliwiają m.in.: sprawdzenie salda konta, zmianę limitów do płatności bezgotówkowych i transakcji kartą, zlecanie dyspozycji dotyczących rachunku	Usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego przez Internet, umożliwiająca sprawdzenie salda rachunku płatniczego, zmianę limitów dla płatności bezgotówkowych i transakcji dokonywanych przy użyciu karty debetowej lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku
Debet na koncie	DSD (Dopuszczalne Saldo Debetowe)	Dodatkowe pieniądze dostępne na koncie – debet spłaca się w ciągu 30 dni od momentu skorzystania	Ujemne saldo rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w wysokości nieprzekraczającej miesięcznego limitu ustalanego przez PKO Bank Polski S.A., z którego Posiadacz rachunku może korzystać na podstawie umowy rachunku.
Infolinia	Usługa bankowości telefonicznej	Dostęp do Twojego rachunku przez telefon	Usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego przez telefon za pośrednictwem infolinii dostawcy, umożliwiająca w szczególności sprawdzenie salda rachunku płatniczego lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku.
Karta debetowa/ Karta do konta/ Karta	Karta płatnicza	Umożliwia płatności np. w sklepach, wpłaty, wypłaty, skutkujące zmianą salda na koncie	Uprawniająca do wypłaty gotówki lub umożliwiająca złożenie zlecenia płatniczego za pośrednictwem akceptanta lub agenta rozliczeniowego, akceptowana przez akceptanta w celu otrzymania przez niego należnych mu środków, w tym kartę płatniczą w rozumieniu art. 2 pkt 15 rozporządzenia (UE) 2015/751
Nasz bankomat/ wpłatomat	Bankomat/wpłatomat PKO BP S.A.	Bankomaty i wpłatomaty PKO Banku Polskiego, które umożliwiają wpłatę i wypłatę gotówki w ramach usługi bankowości elektronicznej	Samoobsługowe urządzenie służące przede wszystkim do wypłaty gotówki. Obecnie bankomaty służą także do drukowania potwierdzeń, dostarczania informacji o stanie konta oraz przyjmowania wpłat na konto.
Obsługa karty	Obsługa karty debetowej	Możliwość korzystania przez klienta z karty do konta	Usługa umożliwiająca płatnikowi korzystanie z karty płatniczej, o której mowa w art. 2 pkt 15a ustawy, jeżeli kwota każdej transakcji dokonanej przy użyciu karty obciąża saldo rachunku płatniczego płatnika
Placówka	Odział/Agencja	Odział PKO Banku Polskiego S.A./ agencja PKO Banku Polskiego S.A.	Odział PKO Banku Polskiego S.A. lub agencję PKO Banku Polskiego S.A. świadczące obsługę w zakresie produktów i usług oferowanych przez PKO Bank Polski S.A.; informacje dotyczące lokalizacji, godzin otwarcia oraz zakresu obsługi (w tym dostępności i zasad obsługi kasowej) są dostępne w palcówkach oraz na stronie internetowej.
Polecenie zapłaty	Polecenie zapłaty	Usługa w formie bezgotówkowej, w ramach której (na podstawie Twojej zgody) automatycznie regulujemy z konta powtarzające się płatności	Usługa płatnicza polegająca na obciążeniu określoną kwotą rachunku płatniczego płatnika na skutek transakcji płatniczej zainicjowanej przez odbiorcę, dokonywanej na podstawie zgody, której płatnik udzielił odbiorcy, dostawcy odbiorcy lub dostawcy płatnika
Prowadzenie konta/Konto	Prowadzenie rachunku płatniczego	Usługa prowadzenia konta, w ramach której można: otwierać lub zamykać rachunki, wykonywać przelewy, wpłaty i wypłaty pieniędzy, przechowywać środki na rachunku.	Usługa polegająca na prowadzeniu rachunku płatniczego na rzecz konsumenta, umożliwiająca przechowywanie środków pieniężnych konsumenta oraz wykonywanie transakcji płatniczych, łącznie z usługą otwarcia lub zamknięcia rachunku płatniczego konsumenta.
Przelew/przelew natychmiastowy/ przelew standardowy	Polecenie przelewu	Bezgotówkowa transakcja płatnicza, która polega na przekazaniu pieniędzy pomiędzy kontami prowadzonymi w różnych instytucjach płatniczych	Usługa płatnicza polegająca na uznaniu rachunku płatniczego odbiorcy, w przypadku gdy transakcja płatnicza z rachunku płatniczego płatnika jest dokonywana przez dostawcę usług płatniczych prowadzącego rachunek płatniczy płatnika na podstawie dyspozycji udzielonej przez płatnika, z wyłączeniem polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu SEPA i polecenia przelewu w walucie obcej

Przelew SEPA/ przelew walutowy SEPA	Polecenie przelewu SEPA	Bezgotówkowa transakcja płatnicza, która polega na przekazaniu pieniędzy w euro pomiędzy kontami prowadzonymi w instytucjach płatniczych w krajach EOG	Usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w euro z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy, jeżeli obaj dostawcy lub jeden z dostawców wykonują działalność na obszarze jednolitego obszaru płatności w euro (SEPA)
Przelew SORBNET 2	Polecenie przelewu	Przelew wysokokwotowy powyżej 999 999 zł (lub w kwocie niższej - zgodnie z dyspozycją Klienta) przekazywany na konto w innym banku, do rozliczenia w czasie rzeczywistym za pośrednictwem systemu SORBNET 2, który jest obsługiwany przez Narodowy Bank Polski. Przelew ten realizujemy wyłącznie w złotych i nie obejmuje on przelewów na rachunki urzędów skarbowych i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.	Usługa płatnicza polegająca na uznaniu rachunku płatniczego odbiorcy, w przypadku gdy transakcja płatnicza z rachunku płatniczego płatnika jest dokonywana przez dostawcę usług płatniczych prowadzącego rachunek płatniczy płatnika na podstawie dyspozycji udzielonej przez płatnika, z wyłączeniem polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu SEPA i polecenia przelewu w walucie obcej
Przelew wewnętrzny	Polecenie przelewu wewnętrznego	Przelew pomiędzy Twoimi rachunkami	Usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych między rachunkami płatniczymi prowadzonymi przez tego samego dostawcę
Przelew w walucie obcej	Polecenie przelewu w walucie obcej	Przelew w walucie innej niż PLN	Usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków z krajowego rachunku płatniczego płatnika u dostawcy na krajowy rachunek płatniczy odbiorcy u dostawcy w walucie innej niż złoty oraz euro
Wypłata z konta na terytorium innego niż Polska kraju EOG	Transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych	Wypłata pieniędzy przy pomocy karty (np. w bankomatach) za granicą na terytorium innego niż Polska kraju EOG (Europejskiego Obszaru Gospodarczego)	Usługa polegająca na wypłacie środków pieniężnych z rachunku płatniczego konsumenta na terytorium innego państwa członkowskiego za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy
Płatności kartą na terytorium innego niż Polska kraju EOG	Transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych	Zapłata kartą w sklepach stacjonarnych i internetowych za granicą, na terytorium innego niż Polska kraju EOG (Europejskiego Obszaru Gospodarczego)	Usługa polegająca na wykonywaniu bezgotówkowych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej na terytorium innego państwa członkowskiego z fizycznym wykorzystaniem karty oraz bez fizycznego wykorzystania karty
SMS/ Informacja SMS/ Powiadomienia SMS	Powiadamianie SMS	Wiadomości SMS z informacjami o Twoim koncie	Usługa polegająca na przekazywaniu komunikatów dotyczących rachunku płatniczego za pośrednictwem wiadomości SMS
Wznowienie karty/ wydanie karty	Wydanie karty płatniczej	Usługa, w ramach której wydajemy i wznawiamy kartę płatniczą	Usługa polegająca na wydaniu karty płatniczej, o której mowa w art. 2 pkt 15a ustawy
Zestawienie transakcji	Sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych	Przygotowanie na Twoje zlecenie zestawienia transakcji wykonanych na rachunku z danego okresu	Usługa inicjowana przez płatnika polegająca na sporządzeniu przez dostawcę prowadzącego rachunek płatniczy zestawienia transakcji wykonanych w ramach rachunku płatniczego w danym okresie, w postaci papierowej albo elektronicznej
Zlecenie stałe	Zlecenie stałe	Cykliczne przelewanie z konta określonej sumy pieniędzy na wskazany przez Ciebie rachunek	Usługa inicjowana przez płatnika polegająca na cyklicznym przekazywaniu środków pieniężnych w określonej wysokości z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy

Bank Polski

KONTO PLATINIUM II

I. KONTO OSOBISTE I KARTA DO KONTA – ZA CO POBIERAMY PROWIZJE I OPŁATY?		WYSOKOŚĆ PROWIZJI LUB OPŁATY
1.	Prowadzenie konta – opłata miesięczna	0 zł - gdy wpływy w ostatnim miesiącu wynoszą min. 20 000 zł lub średnie miesięczne saldo aktywów na produktach to min. 250 000 zł [1] albo gdy rachunek objęty jest umową o świadczenie usług bankowości prywatnej 80 zł - w pozostałych przypadkach
2.	Obsługa karty	0 zł
3.	Wydanie karty ze standardowym wizerunkiem lub wznowienie karty z wizerunkiem z galerii	0 zł
4.	Wydanie karty z wizerunkiem z galerii/zmiana standardowego wizerunku na wizerunek z galerii/zmiana wizerunku karty w ramach galerii	14,90 zł
5.	Przewalutowanie transakcji kartą VISA w walucie innej niż PLN rozliczonej na koncie głównym w PLN (w tym wypłaty z konta na terytorium innego niż Polska kraju EOG oraz płatności kartą na terytorium innego niż Polska kraju EOG)	4% od wartości transakcji

II. PRZELEWY – ZA CO POBIERAMY OPŁATY?		WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA KAŻDĄ TRANSAKCJĘ	
		Serwis internetowy iPKO Aplikacja mobilna IKO	Placówka Infolinia
6.	Przelewy krajowe:		
	1) przelew na telefon BLIK	0 zł	x
	2) przelew wewnętrzny albo standardowy	0 zł	0 zł
	3) przelew natychmiastowy	4,99 zł	11,99 zł
	4) przelew SORBNET 2	45 zł	45 zł
7.	Przelewy zagraniczne/walutowe:		
	1) Przelewy w walucie obcej do polskich banków:		
	a) Standard, przelew SEPA [2]	0 zł	0 zł
	b) Pilny, przelew SEPA [3]	25 zł	50 zł
	c) Standard, w walucie innej niż EUR [4]	25 zł	50 zł
	d) Pilny, w walucie innej niż EUR [5] Tryb pilny (bez przelewu SEPA)	55 zł	80 zł
	2) Przelewy do banków zagranicznych:		
	a) Standard, przelew SEPA [2]	0 zł	0 zł
	b) Pilny, przelew SEPA [3]	25 zł	50 zł
	c) Standard (bez przelewu SEPA) [4]	25 zł	50 zł
	d) Pilny (bez przelewu SEPA) [5]	105 zł	130 zł
	Sprawdź pozostałe opłaty dotyczące m.in. odbierania przelewów zagranicznych w Części VII „Przelewy zagraniczne/walutowe”		
8.	Ustanowienie lub zmiana zlecenia stałego	0 zł	0 zł
9.	Realizacja zlecenia zmiennego lub polecenia zapłaty	0 zł	0 zł
10.	Realizacja zlecenia stałego	0 zł	0 zł

III. WYPŁATY I WPŁATY GOTÓWKI – ZA CO POBIERAMY PROWIZJE I OPŁATY?		WYSOKOŚĆ PROWIZJI LUB OPŁATY ZA KAŻDĄ TRANSAKCJĘ
11.	Wypłaty gotówki:	
	1) wypłata kartą lub BLIKIEM w kraju w naszych bankomatach	0 zł
	2) wypłata kartą lub BLIKIEM za granicą w bankomatach innych niż nasze (w tym wypłata z konta na terytorium innego niż Polska kraju EOG)	0 zł
	3) wypłaty BLIKIEM w kraju w bankomatach innych niż nasze	0 zł
	4) wypłata kartą w kraju w bankomatach innych niż nasze	0 zł
	5) wypłata kartą w ramach usługi Cashback	0 zł

6) wypłata kartą w oddziałach banków innych niż nasze lub w terminalu płatniczym w punktach wypłat i urzędach pocztowych (w tym wypłata z konta na terytorium innego niż Polska kraju EOG)	3% od wartości transakcji min. 10 zł
12. Wypłaty gotówki w naszych placówkach	0 zł
13. Wpłaty gotówki kartą do konta lub BLIKIEM	
1) wpłata w naszych wpłatomatach	0 zł
2) wpłata w kraju we wpłatomatach innych niż nasze [6]	0,5% od wartości transakcji min. 2 zł
14. Wpłaty gotówki w naszych placówkach	0 zł

IV. USŁUGI DODATKOWE - ZA CO POBIERAMY OPŁATY?	WYSOKOŚĆ OPŁATY
15. Skorzystanie z Debetu na koncie	0 zł
16. Przygotowanie i wysyłka zawiadomienia/monitu o zadłużeniu przeterminowanym	4 zł
17. Powiadomienia e-mail o bieżących zdarzeniach na Twoim koncie	0 zł
18. Powiadomienia SMS o bieżących zdarzeniach na Twoim koncie:	
1) Pakiet 40 SMS	0 zł
2) Każdy SMS ponad pakiet oraz SMS bez pakietu	0 zł
19. Sprawdzenie salda w naszym bankomacie z użyciem karty	0 zł
20. Informacja o wysokości salda/ostatnich rozliczonych transakcjach – opłata za każdy wydruk w naszym bankomacie z użyciem karty	1,99 zł
21. Zmiana konta ze wspólnego na indywidualny i odwrotnie - opłata za każdą zmianę	25 zł
22. Autoryzacja przelewu oraz ustanowienie, zmiana lub usunięcie zlecenia płatniczego/odbiorcy przy użyciu kodu z karty kodów [7]	0,50 zł
23. Przygotowanie i krajowa wysyłka zbiorczego zestawienia transakcji lub wyciągu, częściej niż 1. raz w miesiącu – każdorazowo	6 zł

V. USŁUGI W ADMINISTROWANIU	WYSOKOŚĆ OPŁATY
24. Informacja e-mail o zmianach sald na koncie	0 zł
25. „Informacja SMS": codzienne powiadamiania SMS o wysokości salda lub o 5 ostatnich transakcjach na koncie	0 zł
26. Pakiet INFO (obejmuje usługi z pkt 24 i 25)	0 zł
27. „Płatność ustalona" - usługa w administrowaniu od 24 lipca 2015 r.	2,99 zł

VI. SPRAWDŹ POZOSTAŁE OPŁATY DOTYCZĄCE M.IN. WYDANIA ZAŚWIADCZENIA, USTANOWIENIA PEŁNOMOCNICTWA DO RACHUNKU W CZĘŚCI XI „INNE CZYNNOŚCI I USŁUGI"

[1] Sposób liczenia średniego miesięcznego salda aktywów na produktach oraz wykaz depozytów uwzględnianych do wyliczenia średniego salda określony jest w Komunikacie.
[2] Przelew SEPA Standard oznacza dzień udostępnienia kwoty przelewu zagranicznego nie później niż następnego dnia roboczego następującego po dniu otrzymania dyspozycji przelewu.
[3] Przelew SEPA Pilny oznacza dzień udostępnienia kwoty przelewu zagranicznego do dyspozycji banku otrzymującego w dniu otrzymania dyspozycji do godziny wskazanej w Komunikacie.
[4] Standard oznacza dzień udostępnienia kwoty przelewu zagranicznego do dyspozycji banku otrzymującego nie później niż następnego dnia roboczego następującego po dniu otrzymania dyspozycji przelewu zagranicznego wysyłanego do SEPA w walucie EUR albo, drugiego dnia roboczego następującego po dniu otrzymania dyspozycji w przypadku pozostałych rodzajów przelewów zagranicznych.
[5] Pilny oznacza dzień udostępnienia kwoty przelewu zagranicznego do dyspozycji banku otrzymującego nie później niż następnego dnia roboczego następującego po dniu otrzymania dyspozycji.
[6] Data uruchomienia i dostępność usługi zostaną podane w Komunikacie.
[7] Pobieramy opłatę miesięcznie z dołu, w zależności od liczby transakcji, które autoryzujesz kodami jednorazowymi.

Nazwy używane w Taryfie	Nazwy używane w Wykazie usług reprezentatywnych powiązanych z rachunkiem płatniczym/ Ogólnych Warunkach prowadzenia rachunków bankowych i świadczenia usług dla klientów indywidualnych przez PKO Bank Polski S.A.	Wyjaśnienie	Definicja z Wykazu usług reprezentatywnych powiązanych z rachunkiem płatniczym / Ogólnych Warunków prowadzenia rachunków bankowych i świadczenia usług dla klientów indywidualnych przez PKO Bank Polski S.A.
Aplikacja mobilna IKO/ Serwis internetowy iPKO	Usługa bankowości elektronicznej	Dostęp do rachunku płatniczego przez iPKO oraz IKO, które umożliwiają m.in.: sprawdzenie salda konta, zmianę limitów do płatności bezgotówkowych i transakcji kartą, zlecanie dyspozycji dotyczących rachunku	Usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego przez Internet, umożliwiająca sprawdzenie salda rachunku płatniczego, zmianę limitów dla płatności bezgotówkowych i transakcji dokonywanych przy użyciu karty debetowej lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku
Debet na koncie	DSD (Dopuszczalne Saldo Debetowe)	Dodatkowe pieniądze dostępne na koncie – debet spłaca się w ciągu 30 dni od momentu skorzystania	Ujemne saldo rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w wysokości nieprzekraczającej miesięcznego limitu ustalanego przez PKO Bank Polski S.A., z którego Posiadacz rachunku może korzystać na podstawie umowy rachunku.
Infolinia	Usługa bankowości telefonicznej	Dostęp do Twojego rachunku przez telefon	Usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego przez telefon za pośrednictwem infolinii dostawcy, umożliwiająca w szczególności sprawdzenie salda rachunku płatniczego lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku.
Karta debetowa/ Karta do konta/ Karta	Karta płatnicza	Umożliwia płatności np. w sklepach, wpłaty, wypłaty, skutkujące zmianą salda na koncie	Uprawniająca do wypłaty gotówki lub umożliwiająca złożenie zlecenia płatniczego za pośrednictwem akceptanta lub agenta rozliczeniowego, akceptowana przez akceptanta w celu otrzymania przez niego należnych mu środków, w tym kartę płatniczą w rozumieniu art. 2 pkt 15 rozporządzenia (UE) 2015/751
Nasz bankomat/ wpłatomat	Bankomat/wpłatomat PKO BP S.A.	Bankomaty i wpłatomaty PKO Banku Polskiego, które umożliwiają wpłatę i wypłatę gotówki w ramach usługi bankowości elektronicznej	Samoobsługowe urządzenie służące przede wszystkim do wypłaty gotówki. Obecnie bankomaty służą także do drukowania potwierdzeń, dostarczania informacji o stanie konta oraz przyjmowania wpłat na konto.
Obsługa karty	Obsługa karty debetowej	Możliwość korzystania przez klienta z karty do konta	Usługa umożliwiająca płatnikowi korzystanie z karty płatniczej, o której mowa w art. 2 pkt 15a ustawy, jeżeli kwota każdej transakcji dokonanej przy użyciu karty obciąża saldo rachunku płatniczego płatnika
Placówka	Odział/Agencja	Odział PKO Banku Polskiego S.A./ agencja PKO Banku Polskiego S.A.	Odział PKO Banku Polskiego S.A. lub agencję PKO Banku Polskiego S.A. świadczące obsługę w zakresie produktów i usług oferowanych przez PKO Bank Polski S.A.; informacje dotyczące lokalizacji, godzin otwarcia oraz zakresu obsługi (w tym dostępności i zasad obsługi kasowej) są dostępne w palcówkach oraz na stronie internetowej.
Polecenie zapłaty	Polecenie zapłaty	Usługa w formie bezgotówkowej, w ramach której (na podstawie Twojej zgody) automatycznie regulujemy z konta powtarzające się płatności	Usługa płatnicza polegająca na obciążeniu określoną kwotą rachunku płatniczego płatnika na skutek transakcji płatniczej zainicjowanej przez odbiorcę, dokonywanej na podstawie zgody, której płatnik udzielił odbiorcy, dostawcy odbiorcy lub dostawcy płatnika
Prowadzenie konta/Konto	Prowadzenie rachunku płatniczego	Usługa prowadzenia konta, w ramach której można: otwierać lub zamykać rachunki, wykonywać przelewy, wpłaty i wypłaty pieniędzy, przechowywać środki na rachunku.	Usługa polegająca na prowadzeniu rachunku płatniczego na rzecz konsumenta, umożliwiająca przechowywanie środków pieniężnych konsumenta oraz wykonywanie transakcji płatniczych, łącznie z usługą otwarcia lub zamknięcia rachunku płatniczego konsumenta.
Przelew/przelew natychmiastowy/ przelew standardowy	Polecenie przelewu	Bezgotówkowa transakcja płatnicza, która polega na przekazaniu pieniędzy pomiędzy kontami prowadzonymi w różnych instytucjach płatniczych	Usługa płatnicza polegająca na uznaniu rachunku płatniczego odbiorcy, w przypadku gdy transakcja płatnicza z rachunku płatniczego płatnika jest dokonywana przez dostawcę usług płatniczych prowadzącego rachunek płatniczy płatnika na podstawie dyspozycji udzielonej przez płatnika, z wyłączeniem polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu SEPA i polecenia przelewu w walucie obcej

Przelew SEPA/ przelew walutowy SEPA	Polecenie przelewu SEPA	Bezgotówkowa transakcja płatnicza, która polega na przekazaniu pieniędzy w euro pomiędzy kontami prowadzonymi w instytucjach płatniczych w krajach EOG	Usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w euro z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy, jeżeli obaj dostawcy lub jeden z dostawców wykonują działalność na obszarze jednolitego obszaru płatności w euro (SEPA)
Przelew SORBNET 2	Polecenie przelewu	Przelew wysokokwotowy powyżej 999 999 zł (lub w kwocie niższej - zgodnie z dyspozycją Klienta) przekazywany na konto w innym banku, do rozliczenia w czasie rzeczywistym za pośrednictwem systemu SORBNET 2, który jest obsługiwany przez Narodowy Bank Polski. Przelew ten realizujemy wyłącznie w złotych i nie obejmuje on przelewów na rachunki urzędów skarbowych i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.	Usługa płatnicza polegająca na uznaniu rachunku płatniczego odbiorcy, w przypadku gdy transakcja płatnicza z rachunku płatniczego płatnika jest dokonywana przez dostawcę usług płatniczych prowadzącego rachunek płatniczy płatnika na podstawie dyspozycji udzielonej przez płatnika, z wyłączeniem polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu SEPA i polecenia przelewu w walucie obcej
Przelew wewnętrzny	Polecenie przelewu wewnętrznego	Przelew pomiędzy Twoimi rachunkami	Usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych między rachunkami płatniczymi prowadzonymi przez tego samego dostawcę
Przelew w walucie obcej	Polecenie przelewu w walucie obcej	Przelew w walucie innej niż PLN	Usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków z krajowego rachunku płatniczego płatnika u dostawcy na krajowy rachunek płatniczy odbiorcy u dostawcy w walucie innej niż złoty oraz euro
Wypłata z konta na terytorium innego niż Polska kraju EOG	Transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych	Wypłata pieniędzy przy pomocy karty (np. w bankomatach) za granicą na terytorium innego niż Polska kraju EOG (Europejskiego Obszaru Gospodarczego)	Usługa polegająca na wypłacie środków pieniężnych z rachunku płatniczego konsumenta na terytorium innego państwa członkowskiego za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy
Płatności kartą na terytorium innego niż Polska kraju EOG	Transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych	Zapłata kartą w sklepach stacjonarnych i internetowych za granicą, na terytorium innego niż Polska kraju EOG (Europejskiego Obszaru Gospodarczego)	Usługa polegająca na wykonywaniu bezgotówkowych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej na terytorium innego państwa członkowskiego z fizycznym wykorzystaniem karty oraz bez fizycznego wykorzystania karty
SMS/ Informacja SMS/ Powiadomienia SMS	Powiadamianie SMS	Wiadomości SMS z informacjami o Twoim koncie	Usługa polegająca na przekazywaniu komunikatów dotyczących rachunku płatniczego za pośrednictwem wiadomości SMS
Wznowienie karty/ wydanie karty	Wydanie karty płatniczej	Usługa, w ramach której wydajemy i wznawiamy kartę płatniczą	Usługa polegająca na wydaniu karty płatniczej, o której mowa w art. 2 pkt 15a ustawy
Zestawienie transakcji	Sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych	Przygotowanie na Twoje zlecenie zestawienia transakcji wykonanych na rachunku z danego okresu	Usługa inicjowana przez płatnika polegająca na sporządzeniu przez dostawcę prowadzącego rachunek płatniczy zestawienia transakcji wykonanych w ramach rachunku płatniczego w danym okresie, w postaci papierowej albo elektronicznej
Zlecenie stałe	Zlecenie stałe	Cykliczne przelewanie z konta określonej sumy pieniędzy na wskazany przez Ciebie rachunek	Usługa inicjowana przez płatnika polegająca na cyklicznym przekazywaniu środków pieniężnych w określonej wysokości z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy

Bank Polski

PKO KONTO DLA MŁODYCH

Zastępuje konta działające do 31 maja 2023 r. pod nazwą: PKO Konto Pierwsze, PKO Konto dla Młodych

I. KONTO OSOBISTE I KARTA DO KONTA – ZA CO POBIERAMY PROWIZJE I OPŁATY?		WYSOKOŚĆ PROWIZJI LUB OPŁATY	
1.	Prowadzenie konta	0 zł	
2.	Obsługa karty - opłata miesięczna	0 zł - gdy w okresie rozliczeniowym karty zrobisz min. 2 transakcje bezgotówkowe kartą lub BLIKIEM (z wyłączeniem przelewów) 5 zł - w pozostałych przypadkach	
3.	Wydanie karty ze standardowym wizerunkiem lub wznowienie karty z wizerunkiem z galerii	0 zł	
4.	Wydanie karty z wizerunkiem z galerii/zmiana standardowego wizerunku na wizerunek z galerii/zmiana wizerunku karty w ramach galerii	14,90 zł	
5.	Przewalutowanie transakcji kartą VISA w walucie innej niż PLN rozliczonej na koncie głównym w PLN (w tym wypłaty z konta na terytorium innego niż Polska kraju EOG oraz płatności kartą na terytorium innego niż Polska kraju EOG)	4% od wartości transakcji	

II. PRZELEWY – ZA CO POBIERAMY OPŁATY?		WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA KAŻDĄ TRANSAKCJĘ	
		Serwis internetowy iPKO Aplikacja mobilna IKO	Placówka Infolinia
6.	Przelewy krajowe:		
	1) przelew na telefon BLIK	0 zł	x
	2) przelew wewnętrzny albo standardowy	0 zł	8 zł [1]
	3) przelew natychmiastowy	4,99 zł	11,99 zł
	4) przelew SORBNET 2 [2]	45 zł	45 zł
7.	Przelewy zagraniczne/walutowe :		
	1) Przelewy w walucie obcej do polskich banków:		
	a) Standard, przelew SEPA [3]	0 zł	8 zł
	b) Pilny, przelew SEPA [4]	25 zł	50 zł
	c) Standard, w walucie innej niż EUR [5]	25 zł	50 zł
	d) Pilny, w walucie innej niż EUR [6] Tryb pilny (bez przelewu SEPA)	55 zł	80 zł
	2) Przelewy do banków zagranicznych:		
	a) Standard, przelew SEPA [3]	0 zł	8 zł
	b) Pilny, przelew SEPA [4]	25 zł	50 zł
	c) Standard (bez przelewu SEPA) [5]	25 zł	50 zł
	d) Pilny (bez przelewu SEPA) [6]	105 zł	130 zł
	Sprawdź pozostałe opłaty dotyczące m.in. odbierania przelewów zagranicznych w Części VII „Przelewy zagraniczne/walutowe”		
8.	Ustanowienie lub zmiana zlecenia stałego	0 zł	0 zł
9.	Realizacja zlecenia zmiennego lub polecenia zapłaty [2]	1 zł	1 zł
10.	Realizacja zlecenia stałego	0 zł	0 zł

III. WYPŁATY I WPŁATY GOTÓWKI – ZA CO POBIERAMY PROWIZJE I OPŁATY?		WYSOKOŚĆ PROWIZJI LUB OPŁATY ZA KAŻDĄ TRANSAKCJĘ
11.	Wypłaty gotówki:	
	1) wypłata kartą lub BLIKIEM w kraju w naszych bankomatach	0 zł
	2) wypłata kartą lub BLIKIEM za granicą w bankomatach innych niż nasze (w tym wypłata z konta na terytorium innego niż Polska kraju EOG)	0 zł
	3) wypłaty BLIKIEM w kraju w bankomatach innych niż nasze	0 zł
	4) wypłata kartą w kraju w bankomatach innych niż nasze	0 zł

	5) wypłata kartą w ramach usługi Cashback	2 zł
	6) wypłata kartą w oddziałach innych banków lub w terminalu płatniczym w punktach wypłat i urzędach pocztowych (w tym wypłata z konta na terytorium innego niż Polska kraju EOG)	3% od wartości transakcji min. 10 zł
12.	Wypłaty gotówki w naszych placówkach	0 zł
13.	Wpłaty gotówki w naszych placówkach	0 zł
14.	Wpłaty gotówki kartą do konta lub BLIKIEM	
	1) wpłata w naszych wpłatomatach	0 zł
	2) wpłata w kraju we wpłatomatach innych niż nasze [7]	0,5% od wartości transakcji min. 2 zł

IV. USŁUGI DODATKOWE - ZA CO POBIERAMY OPŁATY?		WYSOKOŚĆ OPŁATY
15.	Przygotowanie i wysyłka zawiadomienia/monitu o zadłużeniu przeterminowanym	4 zł
16.	Powiadomienia e-mail o bieżących zdarzeniach na Twoim koncie	0 zł
17.	Powiadomienia SMS o bieżących zdarzeniach na Twoim koncie: [8]	
	1) Pakiet 40 SMS – opłata w miesięcznych okresach rozliczeniowych, liczonych od dnia aktywacji usługi	10 zł
	2) Każdy SMS ponad pakiet oraz SMS bez pakietu – zbiorcza opłata w miesięcznych okresach rozliczeniowych, liczonych od dnia aktywacji usługi	0,50 zł
18.	Sprawdzenie salda w naszym bankomacie z użyciem karty	0 zł
19.	Informacja o wysokości salda/ ostatnich rozliczonych transakcjach – opłata za każdy wydruk w naszym bankomacie z użyciem karty	1,99 zł
20.	Autoryzacja przelewu oraz ustanowienie, zmiana lub usunięcie zlecenia płatniczego/odbiorcy przy użyciu kodu z karty kodów [9]	0,50 zł
21.	Przygotowanie i krajowa wysyłka zbiorczego zestawienia transakcji lub wyciągu, częściej niż 1. raz w miesiącu – każdorazowo	6 zł

V. USŁUGI W ADMINISTROWANIU		WYSOKOŚĆ OPŁATY
22.	Informacja e-mail o zmianach sald na koncie – opłata miesięczna [8]	3 zł
23.	„Informacja SMS": codzienne powiadamiania SMS o wysokości salda lub o 5 ostatnich transakcjach na koncie – opłata miesięczna [8]	7 zł
24.	Pakiet INFO (obejmuje usługi z pkt 22 i 23) – miesięczna opłata abonamentowa [8]	8 zł
25.	„Płatność ustalona" - usługa w administrowaniu od 24 lipca 2015 r. [2]	0 zł

VI. SPRAWDŹ POZOSTAŁE OPŁATY DOTYCZĄCE M.IN. WYDANIA ZAŚWIADCZENIA, USTANOWIENIA PEŁNOMOCNICTWA DO RACHUNKU W CZĘŚCI XI „INNE CZYNNOŚCI I USŁUGI"

[1] Nie pobieramy opłaty, gdy pieniądze są przelewane na rachunek:
1) tego samego posiadacza, prowadzony w PKO BP S.A. lub przez inne spółki PKO BP S.A. z siedzibą w Polsce
2) PKO Konto Dziecka i posiadasz dostęp do usługi bankowości elektronicznej do tego rachunku
3) Karty PKO Junior tego samego Posiadacza
4) Pierwsze Konto Oszczędnościowe dziecka z rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego rodzica

[2] Dotyczy klientów w wieku 18-26

[3] Przelew SEPA Standard oznacza dzień udostępnienia kwoty przelewu zagranicznego nie później niż następnego dnia roboczego następującego po dniu otrzymania dyspozycji przelewu

[4] Przelew SEPA Pilny oznacza dzień udostępnienia kwoty przelewu zagranicznego do dyspozycji banku otrzymującego w dniu otrzymania dyspozycji do godziny wskazanej w Komunikacie

[5] Standard oznacza dzień udostępnienia kwoty przelewu zagranicznego do dyspozycji banku otrzymującego nie później niż następnego dnia roboczego następującego po dniu otrzymania dyspozycji przelewu zagranicznego wysyłanego do SEPA w walucie EUR albo, drugiego dnia roboczego następującego po dniu otrzymania dyspozycji w przypadku pozostałych rodzajów przelewów zagranicznych

[6] Pilny oznacza dzień udostępnienia kwoty przelewu zagranicznego do dyspozycji banku otrzymującego nie później niż następnego dnia roboczego następującego po dniu otrzymania dyspozycji

[7] Data uruchomienia i dostępność usługi zostaną podane w Komunikacie

[8] Nie dotyczy powiadomień o obciążeniach na koncie wysyłanych bez opłat po każdej wykonanej przez Ciebie transakcji oraz marży przy przewalutowaniach transakcji dokonanych przy użyciu karty

[9] Pobieramy opłatę miesięcznie z dołu, w zależności od liczby transakcji, które autoryzujesz kodami jednorazowymi

Nazwy używane w Taryfie	Nazwy używane w Wykazie usług reprezentatywnych powiązanych z rachunkiem płatniczym/ Ogólnych Warunkach prowadzenia rachunków bankowych i świadczenia usług dla klientów indywidualnych przez PKO Bank Polski S.A.	Wyjaśnienie	Definicja z Wykazu usług reprezentatywnych powiązanych z rachunkiem płatniczym / Ogólnych Warunków prowadzenia rachunków bankowych i świadczenia usług dla klientów indywidualnych przez PKO Bank Polski S.A.
Aplikacja mobilna IKO/ Serwis internetowy iPKO	Usługa bankowości elektronicznej	Dostęp do rachunku płatniczego przez iPKO oraz IKO, które umożliwiają m.in.: sprawdzenie salda konta, zmianę limitów do płatności bezgotówkowych i transakcji kartą, zlecanie dyspozycji dotyczących rachunku	Usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego przez Internet, umożliwiająca sprawdzenie salda rachunku płatniczego, zmianę limitów dla płatności bezgotówkowych i transakcji dokonywanych przy użyciu karty debetowej lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku
Debet na koncie	DSD (Dopuszczalne Saldo Debetowe)	Dodatkowe pieniądze dostępne na koncie – debet spłaca się w ciągu 30 dni od momentu skorzystania	Ujemne saldo rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w wysokości nieprzekraczającej miesięcznego limitu ustalanego przez PKO Bank Polski S.A., z którego Posiadacz rachunku może korzystać na podstawie umowy rachunku.
Infolinia	Usługa bankowości telefonicznej	Dostęp do Twojego rachunku przez telefon	Usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego przez telefon za pośrednictwem infolinii dostawcy, umożliwiająca w szczególności sprawdzenie salda rachunku płatniczego lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku.
Karta debetowa/ Karta do konta/ Karta	Karta płatnicza	Umożliwia płatności np. w sklepach, wpłaty, wypłaty, skutkujące zmianą salda na koncie	Uprawniająca do wypłaty gotówki lub umożliwiająca złożenie zlecenia płatniczego za pośrednictwem akceptanta lub agenta rozliczeniowego, akceptowana przez akceptanta w celu otrzymania przez niego należnych mu środków, w tym kartę płatniczą w rozumieniu art. 2 pkt 15 rozporządzenia (UE) 2015/751
Nasz bankomat/ wpłatomat	Bankomat/wpłatomat PKO BP S.A.	Bankomaty i wpłatomaty PKO Banku Polskiego, które umożliwiają wpłatę i wypłatę gotówki w ramach usługi bankowości elektronicznej	Samoobsługowe urządzenie służące przede wszystkim do wypłaty gotówki. Obecnie bankomaty służą także do drukowania potwierdzeń, dostarczania informacji o stanie konta oraz przyjmowania wpłat na konto.
Obsługa karty	Obsługa karty debetowej	Możliwość korzystania przez klienta z karty do konta	Usługa umożliwiająca płatnikowi korzystanie z karty płatniczej, o której mowa w art. 2 pkt 15a ustawy, jeżeli kwota każdej transakcji dokonanej przy użyciu karty obciąża saldo rachunku płatniczego płatnika
Placówka	Odział/Agencja	Odział PKO Banku Polskiego S.A./ agencja PKO Banku Polskiego S.A.	Odział PKO Banku Polskiego S.A. lub agencję PKO Banku Polskiego S.A. świadczące obsługę w zakresie produktów i usług oferowanych przez PKO Bank Polski S.A.; informacje dotyczące lokalizacji, godzin otwarcia oraz zakresu obsługi (w tym dostępności i zasad obsługi kasowej) są dostępne w palcówkach oraz na stronie internetowej.
Polecenie zapłaty	Polecenie zapłaty	Usługa w formie bezgotówkowej, w ramach której (na podstawie Twojej zgody) automatycznie regulujemy z konta powtarzające się płatności	Usługa płatnicza polegająca na obciążeniu określoną kwotą rachunku płatniczego płatnika na skutek transakcji płatniczej zainicjowanej przez odbiorcę, dokonywanej na podstawie zgody, której płatnik udzielił odbiorcy, dostawcy odbiorcy lub dostawcy płatnika
Prowadzenie konta/Konto	Prowadzenie rachunku płatniczego	Usługa prowadzenia konta, w ramach której można: otwierać lub zamykać rachunki, wykonywać przelewy, wpłaty i wypłaty pieniędzy, przechowywać środki na rachunku	Usługa polegająca na prowadzeniu rachunku płatniczego na rzecz konsumenta, umożliwiająca przechowywanie środków pieniężnych konsumenta oraz wykonywanie transakcji płatniczych, łącznie z usługą otwarcia lub zamknięcia rachunku płatniczego konsumenta
Przelew/przelew natychmiastowy/ przelew standardowy	Polecenie przelewu	Bezgotówkowa transakcja płatnicza, która polega na przekazaniu pieniędzy pomiędzy kontami prowadzonymi w różnych instytucjach płatniczych	Usługa płatnicza polegająca na uznaniu rachunku płatniczego odbiorcy, w przypadku gdy transakcja płatnicza z rachunku płatniczego płatnika jest dokonywana przez dostawcę usług płatniczych prowadzącego rachunek płatniczy płatnika na podstawie dyspozycji udzielonej przez płatnika, z wyłączeniem polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu SEPA i polecenia przelewu w walucie obcej

Przelew SEPA/ przelew walutowy SEPA	Polecenie przelewu SEPA	Bezgotówkowa transakcja płatnicza, która polega na przekazaniu pieniędzy w euro pomiędzy kontami prowadzonymi w instytucjach płatniczych w krajach EOG	Usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w euro z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy, jeżeli obaj dostawcy lub jeden z dostawców wykonują działalność na obszarze jednolitego obszaru płatności w euro (SEPA)
Przelew SORBNET 2	Polecenie przelewu	Przelew wysokokwotowy powyżej 999 999 zł (lub w kwocie niższej - zgodnie z dyspozycją Klienta) przekazywany na konto w innym banku, do rozliczenia w czasie rzeczywistym za pośrednictwem systemu SORBNET 2, który jest obsługiwany przez Narodowy Bank Polski. Przelew ten realizujemy wyłącznie w złotych i nie obejmuje on przelewów na rachunki urzędów skarbowych i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.	Usługa płatnicza polegająca na uznaniu rachunku płatniczego odbiorcy, w przypadku gdy transakcja płatnicza z rachunku płatniczego płatnika jest dokonywana przez dostawcę usług płatniczych prowadzącego rachunek płatniczy płatnika na podstawie dyspozycji udzielonej przez płatnika, z wyłączeniem polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu SEPA i polecenia przelewu w walucie obcej
Przelew wewnętrzny	Polecenie przelewu wewnętrznego	Przelew pomiędzy Twoimi rachunkami	Usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych między rachunkami płatniczymi prowadzonymi przez tego samego dostawcę
Przelew w walucie obcej	Polecenie przelewu w walucie obcej	Przelew w walucie innej niż PLN	Usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków z krajowego rachunku płatniczego płatnika u dostawcy na krajowy rachunek płatniczy odbiorcy u dostawcy w walucie innej niż złoty oraz euro
Wypłata z konta na terytorium innego niż Polska kraju EOG	Transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych	Wypłata pieniędzy przy pomocy karty (np. w bankomatach) za granicą na terytorium innego niż Polska kraju EOG (Europejskiego Obszaru Gospodarczego)	Usługa polegająca na wypłacie środków pieniężnych z rachunku płatniczego konsumenta na terytorium innego państwa członkowskiego za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy
Płatności kartą na terytorium innego niż Polska kraju EOG	Transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych	Zapłata kartą w sklepach stacjonarnych i internetowych za granicą, na terytorium innego niż Polska kraju EOG (Europejskiego Obszaru Gospodarczego)	Usługa polegająca na wykonywaniu bezgotówkowych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej na terytorium innego państwa członkowskiego z fizycznym wykorzystaniem karty oraz bez fizycznego wykorzystania karty
SMS/ Informacja SMS/ Powiadomienia SMS	Powiadamianie SMS	Wiadomości SMS z informacjami o Twoim koncie	Usługa polegająca na przekazywaniu komunikatów dotyczących rachunku płatniczego za pośrednictwem wiadomości SMS
Wznowienie karty/ wydanie karty	Wydanie karty płatniczej	Usługa, w ramach której wydajemy i wznawiamy kartę płatniczą	Usługa polegająca na wydaniu karty płatniczej, o której mowa w art. 2 pkt 15a ustawy
Zestawienie transakcji	Sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych	Przygotowanie na Twoje zlecenie zestawienia transakcji wykonanych na rachunku z danego okresu	Usługa inicjowana przez płatnika polegająca na sporządzeniu przez dostawcę prowadzącego rachunek płatniczy zestawienia transakcji wykonanych w ramach rachunku płatniczego w danym okresie, w postaci papierowej albo elektronicznej
Zlecenie stałe	Zlecenie stałe	Cykliczne przelewanie z konta określonej sumy pieniędzy na wskazany przez Ciebie rachunek	Usługa inicjowana przez płatnika polegająca na cyklicznym przekazywaniu środków pieniężnych w określonej wysokości z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy

PKO KONTO DZIECKA

Bank Polski

I. KONTO OSOBISTE – ZA CO POBIERAMY OPŁATY?		WYSOKOŚĆ OPŁATY
1.	Prowadzenie konta	0 zł
2.	Przelewy krajowe, przelew wewnętrzny albo standardowy	0 zł [1]
3.	Wypłaty gotówki w naszych placówkach	0 zł
4.	Wpłaty gotówki w naszych placówkach	0 zł

SPRAWDŹ POZOSTAŁE OPŁATY DOTYCZĄCE M.IN. WYDANIA ZAŚWIADCZENIA DO RACHUNKU W CZĘŚCI XI „INNE CZYNNOŚCI I USŁUGI"

[1] Brak możliwości realizacji przelewu do ZUS i Urzędu Skarbowego

SŁOWNICZEK

Nazwy używane w Taryfie	Nazwy używane w Wykazie usług reprezentatywnych powiązanych z rachunkiem płatniczym/Ogólnych Warunkach prowadzenia rachunków bankowych i świadczenia usług dla klientów indywidualnych przez PKO Bank Polski S.A.	Wyjaśnienie	Definicja z Wykazu usług reprezentatywnych powiązanych z rachunkiem płatniczym / Ogólnych Warunków prowadzenia rachunków bankowych i świadczenia usług dla klientów indywidualnych przez PKO Bank Polski S.A.
Prowadzenie konta/Konto	Prowadzenie rachunku płatniczego	Usługa prowadzenia konta, w ramach której można: otwierać lub zamykać rachunki, wykonywać przelewy, wpłaty i wypłaty pieniędzy, przechowywać środki na rachunku	Usługa polegająca na prowadzeniu rachunku płatniczego na rzecz konsumenta, umożliwiająca przechowywanie środków pieniężnych konsumenta oraz wykonywanie transakcji płatniczych, łącznie z usługą otwarcia lub zamknięcia rachunku płatniczego konsumenta
Przelew/przelew standardowy	Polecenie przelewu	Bezgotówkowa transakcja płatnicza, która polega na przekazaniu pieniędzy pomiędzy kontami prowadzonymi w różnych instytucjach płatniczych	Usługa płatnicza polegająca na uznaniu rachunku płatniczego odbiorcy, w przypadku gdy transakcja płatnicza z rachunku płatniczego płatnika jest dokonywana przez dostawcę usług płatniczych prowadzącego rachunek płatniczy płatnika na podstawie dyspozycji udzielonej przez płatnika, z wyłączeniem polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu SEPA i polecenia przelewu w walucie obcej
Przelew wewnętrzny	Polecenie przelewu wewnętrznego	Przelew pomiędzy Twoimi rachunkami	Usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych między rachunkami płatniczymi prowadzonymi przez tego samego dostawcę

RACHUNKI OSZCZĘDNOŚCIOWE PŁATNE NA ŻĄDANIE (RACHUNKI WALUTOWE) W WALUTACH WYMIENIALNYCH

Bank Polski

ZA CO POBIERAMY POWIZJE LUB OPŁATY?	WYSOKOŚĆ PROWIZJI LUB OPŁATY [1]
1. Prowadzenie rachunku płatniczego	0 zł
2. Polecenie przelewu wewnętrznego	0 zł
3. Polecenie przelewu - w złotych na rachunek w innym banku w kraju lub polecenie przelewu SEPA Standard: [2] (pozostałe przelewy zagraniczne/walutowe zgodnie z Częścią VII):	
1) standardowe w oddziale PKO BP S.A. lub za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej	6 zł
2) standardowe za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej	1 zł / 0 zł [3]
3) za pośrednictwem systemu SORBNET 2 (dotyczy polecenia przelewu w złotych)	45 zł
4. Zlecenia stałe:	
1) ustanowienie lub modyfikacja:	
a) w oddziale PKO BP S.A. lub za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej	2 zł
b) za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej	0 zł
2) realizacja – za każdą płatność [4]	1,50 zł
5. Przeprowadzenie autoryzacji przelewu oraz ustanowienia, modyfikacji lub usunięcia zlecenia płatniczego/odbiorcy przy użyciu kodu jednorazowego za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej [5]	0,50 zł
6. Wypłaty gotówki w oddziałach PKO BP S.A. – od kwoty transakcji:	
1) pierwsza wypłata w danym miesiącu kalendarzowym	0 zł
2) kolejna wypłata w danym miesiącu kalendarzowym	0,5% nie mniej niż 10 zł
7. Wpłaty gotówki w oddziałach PKO BP S.A. w walutach obcych - od kwoty transakcji: [6]	
1) wnoszone w banknotach	0,5% nie mniej niż 10 zł
2) wnoszone w monetach	50%
8. Zmiana rachunku ze wspólnego na indywidualny i odwrotnie	25 zł
9. Sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych i przekazanie go pocztą na terenie kraju (wyciągu, zbiorczego zestawienia transakcji) częściej niż raz w miesiącu – każdorazowo	6 zł

[1] Opłata w złotych - z rachunku jest pobierana równowartość w walucie rachunku
[2] Przelew SEPA Standard oznacza dzień udostępnienia kwoty przelewu zagranicznego nie później niż następnego dnia roboczego następującego po dniu otrzymania dyspozycji przelewu
[3] W przypadku przelewu w walucie, w której prowadzony jest rachunek, w opcji kosztowej SHA (Dzielone), pod warunkiem wykonania w poprzednim lub bieżącym miesiącu kalendarzowym (przed złożeniem dyspozycji przelewu), min. 1 transakcji walutowej w kantorze internetowym PKO BP S.A.
[4] W przypadku zlecenia stałego do banku krajowego realizacja przelewu w złotych
[5] Opłata pobierana miesięcznie z dołu, uzależniona od liczby autoryzowanych transakcji, przy pomocy kodów jednorazowych z karty
[6] Nie dotyczy rachunków prowadzonych w celu spłaty kredytu lub pożyczki zabezpieczonych hipotecznie i kredytów gotówkowych Aurum, Platinium z przeznaczeniem na częściową albo całkowitą spłatę kredytu.

Bank Polski

RACHUNEK OSZCZĘDNOŚCIOWY PLUS

ZA CO POBIERAMY OPŁATY?		WYSOKOŚĆ OPŁATY
1.	Prowadzenie rachunku płatniczego	0 zł
2.	Polecenie przelewu wewnętrznego lub polecenie przelewu lub polecenie przelewu SEPA Standard: [1]	
	1) pierwsze w danym miesiącu kalendarzowym	0 zł
	2) kolejne w danym miesiącu kalendarzowym	9,99 zł
3.	Polecenie przelewu za pośrednictwem systemu SORBNET 2	45 zł
4.	Przelewy zagraniczne/walutowe, z zastrzeżeniem pkt 2	zgodnie z Częścią VII
5.	Przeprowadzenie autoryzacji przelewu oraz ustanowienia, modyfikacji lub usunięcia zlecenia płatniczego/odbiorcy przy użyciu kodu jednorazowego za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej [2]	0,50 zł
6.	Wypłaty gotówki w oddziałach lub w agencjach PKO BP S.A.	
	1) pierwsza wypłata w danym miesiącu kalendarzowym	0 zł
	2) kolejna wypłata w danym miesiącu kalendarzowym	10 zł
7.	Wpłaty gotówki w oddziałach lub w agencjach PKO BP S.A.	
	1) pierwsza wpłata w danym miesiącu kalendarzowym	0 zł
	2) kolejne wpłaty w danym miesiącu kalendarzowym	10 zł
8.	Zmiana rachunku ze wspólnego na indywidualny i odwrotnie	25 zł
9.	Sporządzenie i przekazanie pocztą na terenie kraju zestawienia transakcji płatniczych (wyciągu, zbiorczego zestawienia transakcji) częściej niż raz w miesiącu – każdorazowo	6 zł
10.	Powiadomienia o bieżących zdarzeniach związanych z posiadanym rachunkiem oraz wykorzystywaną usługą bankowości elektronicznej:	
	1) pocztą elektroniczną	0 zł
	2) powiadamianie SMS [3] - opłaty pobierane w miesięcznych cyklach rozliczeniowych, liczonych od dnia aktywowania usługi:	
	a) pakiet 40 SMS - miesięczna opłata abonamentowa	10 zł
	b) każdy SMS ponad pakiet oraz SMS bez pakietu – opłata pobierana zbiorczo	0,50 zł

[1] Przelew SEPA Standard oznacza dzień udostępnienia kwoty przelewu zagranicznego nie później niż następnego dnia roboczego następującego po dniu otrzymania dyspozycji przelewu.
[2] Opłata pobierana miesięcznie z dołu, uzależniona od liczby autoryzowanych transakcji, przy pomocy kodów jednorazowych z karty.
[3] Nie dotyczy powiadomień o obciążeniach na koncie wysyłanych bez opłat po każdej wykonanej przez Ciebie transakcji oraz marży przy przewalutowaniach transakcji dokonanych przy użyciu karty.

Bank Polski

PIERWSZE KONTO OSZCZĘDNOŚCIOWE

ZA CO POBIERAMY OPŁATY?		WYSOKOŚĆ OPŁATY
1.	Prowadzenie rachunku płatniczego	0 zł
2.	Polecenie przelewu wewnętrznego lub polecenie przelewu lub polecenie przelewu SEPA Standard [1]	0 zł [2]
3.	Przelewy zagraniczne/walutowe	zgodnie z Częścią VII
4.	Przeprowadzenie autoryzacji przelewu oraz ustanowienia, modyfikacji lub usunięcia zlecenia płatniczego/odbiorcy przy użyciu kodu jednorazowego za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej [3]	0,50 zł
5.	Wpłaty i wypłaty gotówki w oddziałach lub w agencjach PKO BP S.A.	0 zł
6.	Sporządzenie i przekazanie pocztą na terenie kraju zestawienia transakcji płatniczych (wyciągu, zbiorczego zestawienia transakcji) częściej niż raz w miesiącu – każdorazowo	6 zł

[1] Przelew SEPA Standard oznacza dzień udostępnienia kwoty przelewu zagranicznego nie później niż następnego dnia roboczego następującego po dniu otrzymania dyspozycji przelewu.
[2] Brak możliwości realizacji polecenia przelewu do ZUS i Urzędu Skarbowego.
[3] Opłata pobierana miesięcznie z dołu, uzależniona od liczby autoryzowanych transakcji, przy pomocy kodów jednorazowych z karty.

Bank Polski

PODSTAWOWY RACHUNEK PŁATNICZY

I. PODSTAWOWY RACHUNEK PŁATNICZY - ZA CO POBIERAMY OPŁATY?	WYSOKOŚĆ OPŁATY
1. Prowadzenie rachunku płatniczego	0 zł
2. Polecenie przelewu wewnętrznego:	
1) pomiędzy rachunkami tego samego Posiadacza rachunku, prowadzonymi w PKO BP S.A. oraz przez inne spółki PKO BP S.A. z siedzibą na terytorium RP	0 zł
2) na pozostałe rachunki prowadzone w PKO BP S.A.:	
a) w oddziale PKO BP S.A. lub za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej	0 zł/5,99 zł [1, 2]
b) za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej	0 zł
3. Polecenie przelewu:	
1) standardowe:	
a) w oddziale PKO BP S.A. lub za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej	0 zł/5,99 zł [1]
b) za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej	0 zł
2) na telefon BLIK	0 zł
4. Realizacja – za każdą płatność:	
1) zlecenia zmiennego	0 zł/1 zł [1]
2) zlecenia stałego	0 zł
3) polecenia zapłaty	0 zł

II. KARTA DEBETOWA - ZA CO POBIERAMY PROWIZJE LUB OPŁATY?	WYSOKOŚĆ PROWIZJI LUB OPŁATY
5 Wydanie karty płatniczej ze standardowym wizerunkiem lub wznowienie karty płatniczej	0 zł
6. Obsługa karty debetowej	0 zł
7. Przewalutowanie transakcji płatniczej dokonanej kartą wydaną w ramach organizacji Visa w walucie innej niż waluta polska, rozliczonych na rachunku głównym prowadzonym w złotych (w tym transgranicznej transakcji płatniczej przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych oraz transgranicznej transakcji płatniczej przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych) – od wartości transakcji płatniczej	4 %

III. TRANSAKCJE GOTÓWKOWE - ZA CO POBIERAMY PROWIZJE LUB OPŁATY?	WYSOKOŚĆ PROWIZJI LUB OPŁATY
8. Wypłata gotówki w oddziałach lub w agencjach PKO BP S.A.	0 zł
9. Wypłata gotówki przy użyciu karty debetowej lub przy użyciu BLIK- za każdą transakcję od jej wartości:	
1) w bankomatach PKO BP S.A.	0 zł
2) w bankomatach innych niż PKO BP S.A. w kraju:	
a) 5 pierwszych wypłat w miesiącu kalendarzowym	0 zł
b) kolejne w danym miesiącu kalendarzowym	3% nie mniej niż 5 zł
3) w bankomatach innych niż PKO BP S.A. za granicą (w tym transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych)	3% nie mniej niż 5 zł
4) towarzysząca transakcji bezgotówkowej (Cashback) w kraju lub w urzędach pocztowych lub w oddziałach banków innych niż PKO BP S.A. lub w punktach świadczących usługi wypłaty gotówki w terminalu płatniczym w kraju	0 zł
5) w oddziałach banków innych niż PKO BP S.A. lub punktach świadczących usługi wypłaty gotówki w terminalu płatniczym za granicą (w tym transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych)	3% nie mniej niż 10 zł

IV. USŁUGI DODATKOWE - ZA CO POBIERAMY OPŁATY?	WYSOKOŚĆ OPŁATY
10. Przeprowadzenie autoryzacji przelewu oraz ustanowienia, modyfikacji lub usunięcia zlecenia płatniczego/odbiorcy przy użyciu kodu jednorazowego za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej	0 zł
11. Sprawdzenie salda na rachunku w bankomacie przy użyciu karty debetowej	0 zł
12. Sporządzenie i wysłanie zawiadomienia/monitu związanego z powstaniem zadłużenia przeterminowanego	4 zł

V. PRZELEWY ZAGRANICZNE/WALUTOWE OTRZYMYWANE PRZEZ PKO BP S.A.- ZA CO POBIERAMY OPŁATY?	WYSOKOŚĆ OPŁATY
13. Polecenie przelewu SEPA [3]	0 zł
14. Polecenie przelewu w walucie obcej (otrzymane z banków krajowych)	11 zł [4]
15. Polecenie przelewu od banków zagranicznych (inne niż polecenie przelewu SEPA)	11 zł [4]
16. Dodatkowa opłata za realizację przelewu zagranicznego/walutowego z tytułu świadczenia emerytalno-rentowego (z wyłączeniem polecenia przelewu SEPA)	15 zł

VI. PRZELEWY ZAGRANICZNE/WALUTOWE WYSYŁANE PRZEZ PKO BP S.A. – ZA CO POBIERAMY OPŁATY?	WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA KAŻDĄ TRANSAKCJĘ	
17. Realizacja polecenia przelewu zagranicznego/walutowego:	oddział lub usługa bankowości telefonicznej	usługa bankowości elektronicznej
1) Standard:		
a) polecenie przelewu SEPA [3]	0 zł/5,99 zł [1]	0 zł
b) polecenie przelewu w walucie obcej (wysyłane do banków krajowych)	50 zł	25 zł
c) polecenie przelewu do banków zagranicznych (inne niż polecenie przelewu SEPA) [5] mających siedzibę w EOG [6]	50 zł	25 zł
2) Pilny:		
a) polecenie przelewu SEPA [3]	50 zł	25 zł
b) polecenie przelewu w walucie obcej (wysyłane do banków krajowych)	80 zł	55 zł
c) polecenie przelewu do banków zagranicznych (inne niż polecenie przelewu SEPA) mających siedzibę w EOG [6]	130 zł	105 zł
18. Pozostałe opłaty związane z realizacją przelewu zagranicznego/walutowego:		
1) anulowanie przez Klienta zlecającego przelew zagraniczny/walutowy, który nie został zrealizowany przez PKO BP S.A.	20 zł	
2) zlecenie czynności dodatkowych do zrealizowanego przelewu zagranicznego/walutowego, dot.: uzupełnień, zmian, zapytań, anulowań [7]	50 zł + koszty banków trzecich	
3) wydanie kopii wysłanego komunikatu przelewu zagranicznego/walutowego	6 zł	

[1] Opłata pobierana po zrealizowaniu 5 w danym miesiącu kalendarzowym: poleceń przelewu wewnętrznego na pozostałe rachunki lub poleceń przelewu standardowego lub zleceń zmiennych lub zleceń stałych lub poleceń przelewu SEPA Standard , przy czym opłaty nie pobiera się w przypadkach wskazanych w przypisie nr 2.

[2] Opłaty nie pobiera się w przypadku przekazania środków na:
1) rachunek PKO Konto Dziecka i posiadania dostępu do usług bankowości elektronicznej do rachunku PKO Konto Dziecka,
2) rachunek Karty PKO Junior tego samego Posiadacza,
3) rachunek Pierwsze Konto Oszczędnościowe dziecka z Podstawowego rachunku płatniczego rodzica.

[3] Przelew zagraniczny/walutowy w walucie Euro w ramach obszaru SEPA - wszystkie kraje UE (w tym Polska) oraz inne kraje prezentowane na stronach internetowych PKO BP S.A. www.pkobp.pl.

[4] Opłata za realizację nie jest pobierana w przypadku przelewu zagranicznego/walutowego podlegającego tzw. ustawie antyspreadowej (ustawa z dnia 29 lipca 2011 r. o zmianie ustawy – Prawo bankowe oraz niektórych innych ustaw).

[5] Przelew zagraniczny w euro do banków w EOG rozliczany w formie gotówkowej zgodnie z Częścią VI.

[6] EOG - Europejski Obszar Gospodarczy obejmujący państwa wymienione na liście krajów dostępnej na stronie internetowej.

[7] Opłata pobierana za dyspozycję złożoną przez Klienta lub w wyniku zwrotu środków bez uprzedniej dyspozycji Klienta albo za odzyskanie środków przez PKO BP S.A., w związku z pisemną dyspozycją Klienta.

Bank Polski

RACHUNKI SZKOLNEJ KASY OSZCZĘDNOŚCI

ZA CO POBIERAMY OPŁATY?		WYSOKOŚĆ OPŁATY				
		SKO Konto dla Szkoły	SKO Konto dla Ucznia	SKO Konto dla Rady Rodziców	SKO Konto Plan Szkoły	SKO Konto Plan Rady Rodziców
1.	Prowadzenie rachunku płatniczego	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
2.	Polecenie przelewu wewnętrznego w oddziale PKO BP S.A. lub za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
3.	Polecenie przelewu, z wyłączeniem polecenia przelewu do ZUS i US:					
	1) w oddziale PKO BP S.A.	5 zł	0 zł	5 zł	5 zł	5 zł
	2) za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej	0 zł	x	0,50 zł	0 zł	0,50 zł

RACHUNKI OSZCZĘDNOŚCIOWO-ROZLICZENIOWE ORAZ KARTY DEBETOWE W FORMIE TRADYCYJNEJ

Bank Polski

I. RACHUNKI OSZCZĘDNOŚCIOWO-ROZLICZENIOWE – ZA CO POBIERAMY OPŁATY?			WYSOKOŚĆ OPŁATY	
			SUPERKONTO (umowy zawarte od 14 marca 2011 r.)	**SUPERKONTO** (umowy zawarte do 13 marca 2011 r.)
1.	Prowadzenie rachunku płatniczego - miesięcznie		6,90 zł – rachunek z kartą debetową 11 zł – w pozostałych przypadkach	7,90 zł - gdy dokonano transakcji bezgotówkowych na kwotę min. 100 zł kartą debetową wydaną do rachunku [1] 9,90 zł - w pozostałych przypadkach
2.	Polecenie przelewu wewnętrznego			
	1)	Pomiędzy rachunkami tego samego Posiadacza rachunku, prowadzonymi w PKO BP S.A. oraz przez inne spółki PKO BP S.A. z siedzibą na terytorium RP	0 zł	0 zł
	2)	na pozostałe rachunki prowadzone w PKO BP S.A.:		
		a) w oddziale PKO BP S.A. lub za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej	5,99 zł [2]	5,99 zł [2]
		b) za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej	0 zł	0 zł
3.	Polecenie przelewu			
	1)	standardowe:		
		a) w oddziale PKO BP S.A. lub za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej	5,99 zł	5,99 zł
		b) za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej	0,70 zł	1,20 zł
	2)	natychmiastowe:		
		a) w oddziale PKO BP S.A. lub za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej	11,99 zł	11,99 zł
		b) za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej	4,99 zł	4,99 zł
	3)	na telefon BLIK	0 zł	0 zł
	4)	za pośrednictwem systemu SORBNET 2	45 zł	45 zł
4.	Przelewy zagraniczne/walutowe:			
	1)	polecenie przelewu SEPA Standard: [3]		
		a) w oddziale PKO BP S.A. lub za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej	5,99 zł	5,99 zł
		b) za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej	0,70 zł	1,20 zł
	2)	pozostałe przelewy zagraniczne/walutowe	zgodnie z Częścią VII	zgodnie z Częścią VII
5.	Ustanowienie lub modyfikacja zlecenia stałego:			
	1)	w oddziale PKO BP S.A. lub za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej	2,99 zł [2]	2,99 zł [2]
	2)	za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej	0 zł	0 zł
6.	Realizacja – za każdą płatność:			
	1)	zlecenia zmiennego lub polecenia zapłaty	1 zł	1 zł
	2)	zlecenia stałego	1,50 zł [2]	1,50 zł [2]
	3)	zlecenia "Płatności ustalonej" (usługa w administrowaniu od dnia 24 lipca 2015 r.)	2,99 zł	2,99 zł

II. KARTA DEBETOWA PKO EKSPRES – ZA CO POBIERAMY PROWIZJE LUB OPŁATY?		WYSOKOŚĆ PROWIZJI LUB OPŁATY	
7.	Obsługa karty debetowej - opłata miesięczna	3,50 zł	x
8.	Obsługa karty debetowej - opłata roczna	x	39 zł
9.	Wznowienie karty płatniczej	0 zł	0 zł
10.	Wydanie karty płatniczej z wizerunkiem z galerii albo zmiana standardowego wizerunku karty na wizerunek z galerii albo zmiana wizerunku karty w ramach galerii	14,90 zł	14,90 zł
11.	Przewalutowanie transakcji płatniczej dokonanej kartą wydaną w ramach organizacji Visa w walucie innej niż waluta polska, rozliczonych na rachunku głównym prowadzonym w złotych (w tym transgranicznej transakcji płatniczej	4%	4%

	przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych oraz transgranicznej transakcji płatniczej przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych) – od wartości transakcji płatniczej		

III. TRANSAKCJE GOTÓWKOWE – ZA CO POBIERAMY PROWIZJE LUB OPŁATY?

		WYSOKOŚĆ PROWIZJI LUB OPŁATY	
12.	Wpłaty gotówki przy użyciu karty debetowej PKO Ekspres lub przy użyciu BLIK - za każdą transakcję od jej wartości		
	1) we wpłatomatach PKO BP S.A.	0 zł	0 zł
	2) we wpłatomatach innych niż PKO BP S.A. w kraju [4]	0,5% nie mniej niż 2 zł	0,5% nie mniej niż 2 zł
13.	Wypłaty gotówki - przy użyciu karty debetowej PKO Ekspres lub przy użyciu BLIK - za każdą transakcję od jej wartości, z wyjątkiem ppkt 4:		
	1) w bankomatach PKO BP S.A.	0 zł	0 zł
	2) w bankomatach innych niż PKO BP S.A. w kraju	3% nie mniej niż 5 zł	3% nie mniej niż 5 zł
	3) w bankomatach innych niż PKO BP S.A. za granicą (w tym transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych)	3% nie mniej niż 5 zł	3% nie mniej niż 5 zł
	4) towarzysząca transakcji bezgotówkowej (Cashback) - za każdą transakcję	2 zł	2 zł
	5) w oddziałach banków innych niż PKO BP S.A., urzędach pocztowych lub punktach świadczących usługi wypłaty gotówki w terminalu płatniczym (w tym transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych)	3% nie mniej niż 10 zł	3% nie mniej niż 10 zł

IV. USŁUGI DODATKOWE – ZA CO POBIERAMY OPŁATY?

		WYSOKOŚĆ OPŁATY	
14.	Zmiana rachunku ze wspólnego na indywidualny i odwrotnie	25 zł	25 zł
15.	Przeprowadzenie autoryzacji przelewu oraz ustanowienia, modyfikacji lub usunięcia zlecenia płatniczego/odbiorcy przy użyciu kodu jednorazowego za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej [5]	0,50 zł	0,50 zł
16.	Sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych i przekazanie go pocztą na terenie kraju (wyciągu, zbiorczego zestawienia transakcji) częściej niż raz w miesiącu - każdorazowo	6 zł	6 zł
17.	Powiadomienia o bieżących zdarzeniach związanych z posiadanym rachunkiem oraz wykorzystywaną usługą bankowości elektronicznej:		
	1) pocztą elektroniczną	0 zł	0 zł
	2) powiadamianie SMS [6] - opłaty pobierane w miesięcznych cyklach rozliczeniowych, liczonych od dnia aktywowania usługi:		
	a) pakiet 40 SMS - miesięczna opłata abonamentowa	10 zł	10 zł
	b) każdy SMS ponad pakiet oraz SMS bez pakietu – opłata pobierana zbiorczo	0,50 zł	0,50 zł
18.	Przekazywanie informacji o zmianach sald na skrzynkę poczty internetowej - miesięczna opłata abonamentowa [6]	3 zł	3 zł
19.	Dzienne powiadamianie SMS o wysokości salda lub 5 ostatnich transakcjach na rachunku w ramach usługi "Informacja SMS" - miesięczna opłata abonamentowa [6]	7 zł	7 zł
20.	Pakiet "INFO" obejmujący usługi wymienione w pkt 18 i 19 – miesięczna opłata abonamentowa [6]	8 zł	8 zł
21.	Wydrukowanie w bankomacie PKO BP S.A., przy użyciu karty debetowej PKO Ekspres, informacji o wysokości salda rachunku/wolnych środków lub o ostatnich 5 transakcjach rozliczonych na rachunku - za każdy wydruk	1,99 zł	1,99 zł
22.	Sporządzenie i wysłanie zawiadomienia/monitu związanego z powstaniem zadłużenia przeterminowanego	4 zł	4 zł

[1] Dotyczy transakcji bezgotówkowych wykonanych kartą debetową dokonanych w okresie, za który pobierana jest miesięczna opłata za rachunek. W przypadku zwrotu towaru zakupionego kartą lub anulowania transakcji zakupu, kwota transakcji zwróconej lub anulowanej zmniejsza wysokość transakcji bezgotówkowych dokonanych kartą. W przypadku, gdy do rachunku wydano więcej niż jedną kartę, transakcji bezgotówkowe wykonane kartami sumują się.

[2] Opłaty nie pobiera się w przypadku przekazania środków na:
1) rachunek PKO Konto Dziecka i posiadania dostępu do usług bankowości elektronicznej do rachunku PKO Konto Dziecka,
2) rachunek Karty PKO Junior tego samego Posiadacza,
3) rachunek Pierwsze Konto Oszczędnościowe dziecka z rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego rodzica.

[3] Przelew SEPA Standard oznacza dzień udostępnienia kwoty przelewu zagranicznego nie później niż następnego dnia roboczego następującego po dniu otrzymania dyspozycji przelewu.

[4] Data uruchomienia i dostępność usługi zostaną podane w komunikacie.

[5] Opłata pobierana miesięcznie z dołu, uzależniona od liczby autoryzowanych transakcji, przy pomocy kodów jednorazowych z karty.

[6] Nie dotyczy powiadomień o obciążeniach na koncie wysyłanych bez opłat po każdej wykonanej przez Ciebie transakcji oraz marży przy przewalutowaniach transakcji dokonanych przy użyciu karty.

Bank Polski

RACHUNKI BANKOWE – TABELA NR 1

ZA CO POBIERAMY PROWIZJE I OPŁATY?		WYSOKOŚĆ PROWIZJI LUB OPŁATY		
		Rachunek Oszczędnościowy prowadzony w walutach wymienialnych [1] (oferowany do 30 listopada 2019 r.)	**Rachunek Oszczędnościowy prowadzony w złotych** (oferowany do 31 stycznia 2017 r.)	**Konto Oszczędnościowe Progres Adm.** [1] (oferowane do 19 kwietnia 2015 r.)
1.	Prowadzenie rachunku płatniczego	0 zł	0 zł	0 zł
2.	Polecenie przelewu wewnętrznego lub polecenie przelewu lub polecenie przelewu SEPA Standard: [2]			
	1) pierwsze w danym miesiącu kalendarzowym	0 zł [3]	0 zł	0 zł [3]
	2) kolejne w danym miesiącu kalendarzowym	9,99 zł [3]	9,99 zł	9,99 zł [3]
3.	Polecenie przelewu za pośrednictwem systemu SORBNET 2	45 zł	45 zł	45 zł
4.	Przelewy zagraniczne/walutowe, z zastrzeżeniem pkt 2	zgodnie z Częścią VII	zgodnie z Częścią VII	zgodnie z Częścią VII
5.	Przeprowadzenie autoryzacji przelewu oraz ustanowienia, modyfikacji lub usunięcia zlecenia płatniczego/odbiorcy przy użyciu kodu jednorazowego za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej [4]	0,50 zł	0,50 zł	0,50 zł
6.	Wypłaty gotówki w agencjach PKO BP S.A. lub w oddziałach PKO BP S.A.:			
	1) pierwsza wypłata w danym miesiącu kalendarzowym	0 zł	0 zł	0 zł – z rachunku prowadzonego w walucie obcej [5] 10 zł – z rachunku prowadzonego w złotych
	2) kolejna wypłata w danym miesiącu kalendarzowym	0,5% nie mniej niż 10 zł [5]	10 zł	0,5% nie mniej niż 10 zł – z rachunku prowadzonego w walucie obcej [5] 10 zł – z rachunku prowadzonego w złotych
7.	Wpłaty gotówki w oddziałach lub w agencjach PKO BP S.A., z zastrzeżeniem pkt 8:			
	1) pierwsza wpłata w danym miesiącu kalendarzowym	0,5% nie mniej niż 10 zł [5]	0 zł	0,5% nie mniej niż 10 zł – na rachunek prowadzony w walucie obcej [5] 0 zł – na rachunek prowadzony w złotych

	2) kolejne wpłaty w danym miesiącu kalendarzowym	0,5% nie mniej niż 10 zł [5]	10 zł	0,5% nie mniej niż 10 zł – na rachunek prowadzony w walucie obcej [5] 10 zł – na rachunek prowadzony w złotych
8.	Wpłaty gotówki w walutach obcych wnoszone w monetach na rachunki walutowe – od kwoty transakcji [6]	50% [5]	x	50% [5]
9.	Zmiana rachunku ze wspólnego na indywidualny i odwrotnie	25 zł	25 zł	25 zł
10.	Sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych i przekazanie go pocztą na terenie kraju (wyciągu, zbiorczego zestawienia transakcji) częściej niż raz w miesiącu - każdorazowo	6 zł	6 zł	6 zł
11.	Powiadomienia o bieżących zdarzeniach związanych z posiadanym rachunkiem oraz wykorzystywaną usługą bankowości elektronicznej:			
	1) pocztą elektroniczną	0 zł	0 zł	0 zł
	2) powiadamianie SMS [7]- opłaty pobierane w miesięcznych cyklach rozliczeniowych, liczonych od dnia aktywowania usługi:			
	a) pakiet 40 SMS – miesięczna opłata abonamentowa	10 zł	10 zł	10 zł
	b) każdy SMS ponad pakiet oraz SMS bez pakietu – opłata pobierana zbiorczo	0,50 zł	0,50 zł	0,50 zł

[1] Opłata w złotych - z rachunku jest pobierana równowartość w walucie rachunku.
[2] Przelew SEPA Standard oznacza dzień udostępnienia kwoty przelewu zagranicznego nie później niż następnego dnia roboczego następującego po dniu otrzymania dyspozycji przelewu.
[3] Z rachunków prowadzonych w walutach wymienialnych nie realizuje się poleceń przelewów do ZUS i Urzędu Skarbowego.
[4] Opłata pobierana miesięcznie z dołu, uzależniona od liczby autoryzowanych transakcji, przy pomocy kodów jednorazowych z karty.
[5] Brak możliwości realizacji operacji w agencji PKO BP S.A.
[6] Nie dotyczy rachunków prowadzonych w celu spłaty kredytu lub pożyczki zabezpieczonych hipotecznie i kredytów gotówkowych Aurum, Platinium z przeznaczeniem na częściową albo całkowitą spłatę kredytu.
[7] Nie dotyczy powiadomień o obciążeniach na koncie wysyłanych bez dodatkowych opłat po każdej wykonanej przez Ciebie transakcji oraz marży przy przewalutowaniach transakcji kartą.

Bank Polski

RACHUNKI BANKOWE – TABELA NR 2

ZA CO POBIERAMY PROWIZJE I OPŁATY?		WYSOKOŚĆ PROWIZJI LUB OPŁATY		
		Rachunek oszczędnościowy w GBP [1] (oferowany do 25 marca 2012 r.)	**Rachunek oszczędnościowy płatny na żądanie (rachunek walutowy) w walucie polskiej** (oferowany do 30 kwietnia 2016 r.)	**Rachunek pracowniczych kas zapomogowo-pożyczkowych (PKZP)** [2] (oferowany do 30 kwietnia 2016 r.)
1.	Prowadzenie rachunku płatniczego - miesięcznie	0 zł	6,90 zł	10 zł
2.	Polecenie przelewu wewnętrznego:			
	1) pomiędzy rachunkami tego samego Posiadacza rachunku, prowadzonymi w PKO BP S.A. oraz przez inne spółki PKO BP S.A. z siedzibą na terytorium RP	9,99 zł	0 zł	0 zł [3]
	2) na pozostałe rachunki prowadzone w PKO BP S.A.	9,99 zł	0 zł	0 zł [3]
3.	Polecenie przelewu:			
	1) standardowe:			
	a) w oddziale PKO BP S.A. lub za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej	9,99 zł	6 zł	6 zł [3]
	b) za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej	9,99 zł	1 zł	x
	2) za pośrednictwem systemu SORBNET 2	45 zł	45 zł	x
4.	Przelewy zagraniczne/walutowe:			
	1) polecenie przelewu SEPA Standard: [4]			
	a) w oddziale PKO BP S.A. lub za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej	9,99 zł	6 zł	x
	b) za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej	8 zł	1 zł	x
	2) pozostałe przelewy zagraniczne/walutowe	zgodnie z Częścią VII	zgodnie z Częścią VII	x
5.	Zlecenia stałe:			
	1) ustanowienie lub modyfikacja:			
	a) w oddziale PKO BP S.A. lub za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej	x	2,99 zł	x
	b) za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej	x	0 zł	x
	2) realizacja – za każdą płatność	x	0 zł	x
6.	Przeprowadzenie autoryzacji przelewu oraz ustanowienia, modyfikacji lub usunięcia zlecenia płatniczego/odbiorcy przy użyciu kodu jednorazowego za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej [5]	0,50 zł	0,50 zł	x
7.	Wypłaty gotówki w oddziałach PKO BP S.A.	9,99 zł	0 zł	0 zł

8.	Wpłaty gotówki w oddziałach PKO BP S.A w walutach obcych, wnoszone w monetach na rachunki walutowe - od kwoty transakcji [6]	50%	x	x
9.	Zmiana rachunku ze wspólnego na indywidualny i odwrotnie	25 zł	25 zł	x
10.	Sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych i przekazanie go pocztą na terenie kraju (wyciągu, zbiorczego zestawienia transakcji):			
	1) częściej niż raz w miesiącu - każdorazowo	6 zł	6 zł	6 zł
	2) raz w miesiącu	0 zł	0 zł	0 zł
11.	Powiadomienia o bieżących zdarzeniach związanych z posiadanym rachunkiem oraz wykorzystywaną usługą bankowości elektronicznej:			
	1) pocztą elektroniczną	0 zł	0 zł	0 zł
	2) powiadamianie SMS [7] - opłaty pobierane w miesięcznych cyklach rozliczeniowych, liczonych od dnia aktywowania usługi:			
	a) pakiet 40 SMS - miesięczna opłata abonamentowa	10 zł	10 zł	10 zł
	b) każdy SMS ponad pakiet oraz SMS bez pakietu – opłata pobierana zbiorczo	0,50 zł	0,50 zł	0,50 zł

[1] Opłata w złotych - z rachunku jest pobierana równowartość w walucie rachunku
[2] Rachunek prowadzony dla pracowniczych kas zapomogowo-pożyczkowych (PKZP) od dnia 16 lipca 2007 r.
[3] Realizacja tylko w oddziale PKO BP S.A.
[4] Przelew SEPA Standard oznacza dzień udostępnienia kwoty przelewu zagranicznego nie później niż następnego dnia roboczego następującego po dniu otrzymania dyspozycji przelewu.
[5] Opłata pobierana miesięcznie z dołu, uzależniona od liczby autoryzowanych transakcji, przy pomocy kodów jednorazowych z karty.
[6] Nie dotyczy rachunków prowadzonych w celu spłaty kredytu lub pożyczki zabezpieczonych hipotecznie i kredytów gotówkowych Aurum, Platinium z przeznaczeniem na częściową albo całkowitą spłatę kredytu.
[7] Nie dotyczy powiadomień o obciążeniach na koncie wysyłanych bez opłat po każdej wykonanej przez Ciebie transakcji oraz marży przy przewalutowaniach transakcji dokonywanych przy użyciu karty.

RACHUNEK WALUTOWY ADM. (OFEROWANY DO 30 PAŹDZIERNIKA 2014 R.)

Bank Polski

I. RACHUNEK WALUTOWY - ZA CO POBIERAMY OPŁATY?		WYSOKOŚĆ OPŁATY [1]
1.	Prowadzenie rachunku płatniczego	0 zł
2.	Polecenie przelewu wewnętrznego	0 zł
3.	Polecenie przelewu:	
	1) standardowe:	
	a) w oddziale PKO BP S.A. lub za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej	6 zł [2]
	b) za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej	1 zł [2]
	2) za pośrednictwem systemu SORBNET 2	45 zł
4.	Przelewy zagraniczne/walutowe:	
	1) polecenie przelewu SEPA Standard [3]:	
	a) w oddziale PKO BP S.A. lub za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej	6 zł
	b) za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej	1 zł / 0 zł [4]
	2) pozostałe przelewy zagraniczne/walutowe	zgodnie z Częścią VII
5.	Ustanowienie lub modyfikacja zlecenia stałego:	
	1) w oddziale PKO BP S.A. lub za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej	2,99 zł
	2) za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej	0 zł
6.	Realizacja zlecenia stałego – za każdą płatność	1,50 zł

II. TRANSAKCJE GOTÓWKOWE – ZA CO POBIERAMY PROWIZJE LUB OPŁATY?		WYSOKOŚĆ PROWIZJI LUB OPŁATY [1]
7.	Wpłaty gotówki w oddziałach PKO BP S.A.	0,5% nie mniej niż 10 zł
8.	Wypłaty gotówki w agencjach PKO BP S.A. (w walucie polskiej) lub w oddziałach PKO BP S.A.:	
	1) pierwsza wypłata w danym miesiącu kalendarzowym	0 zł
	2) kolejna wypłata w danym miesiącu kalendarzowym	0,5% nie mniej niż 10 zł
9.	Wpłaty gotówki w oddziałach PKO BP S.A. w walutach obcych wnoszone w monetach	50%

III. USŁUGI DODATKOWE – ZA CO POBIERAMY OPŁATY?		WYSOKOŚĆ OPŁATY [1]
10.	Zmiana rachunku ze wspólnego na indywidualny i odwrotnie	25 zł
11.	Przeprowadzenie autoryzacji przelewu oraz ustanowienia, modyfikacji lub usunięcia zlecenia płatniczego/odbiorcy przy użyciu kodu jednorazowego za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej [5]	0,50 zł
12.	Sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych i przekazanie go pocztą na terenie kraju (wyciągu, zbiorczego zestawienia transakcji) częściej niż raz w miesiącu - każdorazowo	6 zł
13.	Powiadomienia o bieżących zdarzeniach związanych z posiadanym rachunkiem oraz wykorzystywaną usługą bankowości elektronicznej:	
	1) pocztą elektroniczną	0 zł
	2) powiadamianie SMS [6] - opłaty pobierane w miesięcznych cyklach rozliczeniowych, liczonych od dnia aktywowania usługi:	
	a) pakiet 40 SMS - miesięczna opłata abonamentowa	10 zł
	b) każdy SMS ponad pakiet oraz SMS bez pakietu – opłata pobierana zbiorczo	0,50 zł

[1] Opłata w złotych - z rachunku jest pobierana równowartość w walucie rachunku.
[2] Z rachunków prowadzonych w walutach wymienialnych nie realizuje się poleceń przelewów do ZUS i Urzędu Skarbowego.
[3] Przelew SEPA Standard oznacza dzień udostępnienia kwoty przelewu zagranicznego nie później niż następnego dnia roboczego następującego po dniu otrzymania dyspozycji przelewu.
[4] W przypadku przelewu w walucie, w której prowadzony jest rachunek, w opcji kosztowej SHA (Dzielone), pod warunkiem wykonania w poprzednim lub bieżącym miesiącu kalendarzowym (przed złożeniem dyspozycji przelewu), min. 1 transakcji walutowej w kantorze internetowym PKO BP S.A.
[5] Opłata pobierana miesięcznie z dołu, uzależniona od liczby autoryzowanych transakcji, przy pomocy kodów jednorazowych z karty.
[6] Nie dotyczy powiadomień o obciążeniach na koncie wysyłanych bez opłat po każdej wykonanej przez Ciebie transakcji oraz marży przy przewalutowaniach transakcji dokonywanych przy użyciu karty.

ROR DEPOZYT (OFEROWANY DO DNIA 31 LIPCA 2015 R. PRZEZ SKOK „WESOŁA")

Bank Polski

ZA CO POBIERAMY OPŁATY?		WYSOKOŚĆ OPŁATY
1.	Prowadzenie rachunku płatniczego	0 zł
2.	Polecenie przelewu, z zastrzeżeniem pkt 3:	
	1) w oddziale PKO BP S.A. lub za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej	9 zł
	2) za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej	0 zł
3.	Przelewy zagraniczne/walutowe:	
	1) polecenie przelewu SEPA Standard [1]	
	a) w oddziale PKO BP SA lub za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej	10 zł
	b) za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej	0 zł
	2) pozostałe przelewy zagraniczne/walutowe	zgodnie z Częścią VII
4.	Wydanie zestawienia transakcji płatniczych (wydruku historii rachunku) za okres poprzedzający bieżący miesiąc - za każdy miesiąc	3 zł
5.	Sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych i przekazanie go pocztą na terenie kraju (wyciągu, zbiorczego zestawienia transakcji) częściej niż raz w miesiącu - każdorazowo	6 zł

[1] Przelew SEPA Standard oznacza dzień udostępnienia kwoty przelewu zagranicznego nie później niż następnego dnia roboczego następującego po dniu otrzymania dyspozycji przelewu.

RACHUNEK LOKACYJNY IKE (OFEROWANY DO DNIA 31 GRUDNIA 2015 R.)

Bank Polski

ZA CO POBIERAMY OPŁATY?		WYSOKOŚĆ OPŁATY
1.	Prowadzenie rachunku	0 zł
2.	Przelew - realizacja dyspozycji przekazania środków:	
	1) na rachunki prowadzone w PKO BP S.A.	0 zł
	2) na rachunki w innym banku	5,99 zł
3.	Wypłata transferowa (w formie bezgotówkowej) lub zwrot środków (w formie bezgotówkowej albo gotówkowej):	
	1) przed upływem 6 miesięcy od daty otwarcia rachunku	100 zł
	2) od 6 do 12 miesięcy od daty otwarcia rachunku	75 zł
	3) po 12 miesiącach od daty otwarcia rachunku	0 zł
4.	Wypłata nadwyżki środków pieniężnych z tytułu przekroczenia kwoty określonej zgodnie z art. 13 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o indywidualnych kontach emerytalnych oraz indywidualnych kontach zabezpieczenia emerytalnego	0 zł
5.	Sporządzenie zbiorczego zestawienia operacji i przekazanie go pocztą na terenie kraju (wyciągu, zbiorczego zestawienia operacji) częściej niż raz w miesiącu - każdorazowo	5 zł

OSZCZĘDNOŚCIOWE KSIĄŻECZKI MIESZKANIOWE

Bank Polski

ZA CO POBIERAMY OPŁATY?		WYSOKOŚĆ OPŁATY
1.	Przepisanie książeczki w związku z przelewem praw na inną osobę (cesja)	70 zł
2.	Wydanie drugiego i następnych zaświadczeń o wysokości środków zgromadzonych na książeczce	35 zł
3.	Likwidacja, na życzenie Klienta, rachunku wkładu oszczędnościowego prowadzonego do książeczki z wypłatą premii gwarancyjnej	40 zł
4.	Inne czynności związane z obsługą książeczek mieszkaniowych wykonywane na życzenie Klienta	20 zł
5.	Polecenie przelewu wewnętrznego	0 zł
6.	Polecenie przelewu	5,99 zł

Bank Polski

KARTY DEBETOWE DLA UŻYTKOWNIKÓW W OFERCIE

ZA CO POBIERAMY PROWIZJE LUB OPŁATY?		WYSOKOŚĆ PROWIZJI LUB OPŁATY		
		Karta PKO Ekspres dla użytkownika [1]		
		Klient Indywidualny	Klient Bankowości Osobistej	Klient Centrum Bankowości Prywatnej
1.	Wydanie karty płatniczej ze standardowym wizerunkiem lub wznowienie karty płatniczej	0 zł	0 zł	0 zł
2.	Obsługa karty debetowej - opłata miesięczna	0 zł - gdy dokonano min. 3 bezgotówkowych transakcji (z wyjątkiem przelewów) 3 zł – w pozostałych przypadkach	0 zł	0 zł
3.	Wznowienie karty płatniczej	0 zł	0 zł	0 zł
4.	Wydanie karty płatniczej z wizerunkiem z galerii albo zmiana standardowego wizerunku karty płatniczej na wizerunek z galerii albo zmiana wizerunku karty płatniczej w ramach galerii	14,90 zł	14,90 zł	14,90 zł
5.	Wypłata gotówki - za każdą transakcję od jej wartości, z wyjątkiem ppkt 5:			
	1) w bankomatach PKO BP S.A.	0 zł	0 zł	0 zł
	2) w bankomatach innych niż PKO BP S.A. w kraju	3% nie mniej niż 5 zł	0 zł	0 zł
	3) w bankomatach innych niż PKO BP S.A. za granicą (w tym transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych)	3% nie mniej niż 5 zł	0 zł	0 zł
	4) w oddziałach lub agencjach PKO BP S.A.	0 zł	0 zł	0 zł
	5) towarzysząca bezgotówkowej transakcji (Cashback) – za każdą transakcję	2 zł	0 zł	0 zł
	6) w urzędach pocztowych	3% nie mniej niż 10 zł	0 zł	0 zł
	7) w oddziałach banków innych niż PKO BP S.A. lub punktach świadczących usługi wypłaty gotówki w terminalu płatniczym (w tym transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych)	3% nie mniej niż 10 zł	3% nie mniej niż 10 zł	3% nie mniej niż 10 zł
6.	Przewalutowanie transakcji dokonanej kartą wydaną w ramach organizacji Visa w walucie innej niż waluta polska (w tym transgranicznej transakcji płatniczej przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych oraz transgranicznej transakcji płatniczej przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych) – od wartości transakcji	4%	4%	4%

[1] Karty wydawane są do rachunków określonych w Komunikacie.

KARTA DEBETOWA PKO JUNIOR W OFERCIE

Bank Polski

ZA CO POBIERAMY PROWIZJE LUB OPŁATY?		WYSOKOŚĆ PROWIZJI LUB OPŁATY
1.	Wydanie karty płatniczej (w tym każdorazowe kolejne wydanie oraz wznowienie karty) [1]	15 zł
2.	Wypłata gotówki w kraju – za każdą transakcję od jej wartości, z wyjątkiem ppkt 1-3:	
	1) w bankomatach PKO BP S.A.	0 zł
	2) w bankomatach innych niż PKO BP S.A. – za każdą transakcję	5 zł
	3) towarzysząca transakcji bezgotówkowej (Cashback)	0 zł
	4) w urzędach pocztowych	3% nie mniej niż 5 zł
	5) w oddziałach banków innych niż PKO BP S.A.	3% nie mniej niż 5 zł
3.	Wypłata gotówki za granicą (w tym transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych):	
	1) w bankomatach innych niż PKO BP S.A. – za każdą transakcję	5 zł
	2) w oddziałach banków innych niż PKO BP S.A. lub punktach świadczących usługi wypłaty gotówki w terminalu płatniczym - za każdą transakcję od jej wartości	3% nie mniej niż 5 zł
4.	Przewalutowanie transakcji płatniczej dokonanej kartą wydaną w ramach organizacji Visa w walucie innej niż waluta polska (w tym transgranicznej transakcji płatniczej przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych oraz transgranicznej transakcji płatniczej przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych) – od wartości transakcji płatniczej	2%

[1] Opłata pobierana z rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego rodzica, w pozostałych przypadkach prowizje i opłaty pobierane są z Konta karty.

KARTY DEBETOWE WYCOFANE Z OFERTY W FORMIE NAKLEJKI ZBLIŻENIOWEJ

Bank Polski

ZA CO POBIERAMY PROWIZJE LUB OPŁATY?		WYSOKOŚĆ PROWIZJI LUB OPŁATY	
		Karta PKO Ekspres w formie naklejki zbliżeniowej (oferowana do dnia 31 maja 2023 r.) [1]	**Karta PKO Junior w formie naklejki zbliżeniowej** (oferowana do dnia 31 maja 2023 r.) [1]
1.	Obsługa karty debetowej - opłata miesięczna za karty do:		
	1) rachunków: PKO Konto dla Młodych, Konto Platinium II [2]	0,39 zł	x
	2) pozostałych rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych	0,99 zł	x
2.	Przewalutowanie transakcji dokonanej kartą wydaną w ramach organizacji Visa w walucie innej niż waluta polska (w tym transgranicznej transakcji płatniczej przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych oraz transgranicznej transakcji płatniczej przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych) – od wartości transakcji	4%	2%

[1] Używanie dotychczas posiadanych kart w formie naklejki zbliżeniowej jest możliwe do końca terminu ich ważności albo do momentu ich unieważniania w przypadku utraty lub zniszczenia.
[2] Dotyczy również Kont Aurum działających do 31 maja 2023r. pod nazwą Rachunek PLATINIUM.

KARTY DEBETOWE WYCOFANE Z OFERTY DO RACHUNKÓW WALUTOWYCH W EUR, USD, GBP

Bank Polski

ZA CO POBIERAMY PROWIZJE LUB OPŁATY?		WYSOKOŚĆ PROWIZJI LUB OPŁATY		
		PKO Visa EUR	PKO Visa USD	PKO Visa GBP
1.	Obsługa karty debetowej - opłata roczna	6 EUR	8 USD	5 GBP
2.	Wypłata gotówki - za każdą transakcję:			
	1) w bankomatach w kraju i za granicą (w tym transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych)	1,50 EUR	1,50 USD	1,50 GBP
	2) w oddziałach PKO BP SA, w agencjach PKO BP S.A., w urzędach pocztowych w kraju oraz w oddziałach innych niż PKO BP S.A. lub punktach świadczących usługi wypłaty gotówki w terminalu płatniczym w kraju i za granicą (w tym transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych) - od wartości transakcji	2%	2%	2%
	3) towarzysząca transakcji bezgotówkowej (Cashback)	2 EUR	2 USD	2 GBP
3.	Wydrukowanie w bankomacie PKO BP S.A. informacji o:			
	1) wysokości salda rachunku/wolnych środków na rachunku, do którego wydano kartę - za każdy wydruk	0,50 EUR	0,50 USD	0,50 GBP
	2) ostatnich 5 transakcjach rozliczonych na rachunku - za każdy wydruk	0,50 EUR	0,50 USD	0,50 GBP

Bank Polski

KARTY KREDYTOWE W OFERCIE

ZA CO POBIERAMY PROWIZJE LUB OPŁATY?	WYSOKOŚĆ PROWIZJI LUB OPŁAT		
	Przejrzysta karta kredytowa PKO Visa Przejrzysta karta kredytowa PKO Mastercard	**PKO Mastercard Platinum**	**PKO VISA Infinite**
1. Wydanie karty płatniczej i wznowienie karty płatniczej – z wyjątkiem kart wydawanych po zgłoszeniu utraty karty (opłata pobierana z góry) - każdorazowo	0 zł	0 zł	0 zł
2. Obsługa karty kredytowej – opłata roczna	80 zł – gdy średnio w miesiącu dokonano transakcji na kwotę mniejszą niż 500 zł [1] 40 zł – gdy średnio w miesiącu dokonano transakcji na kwotę min. 500 zł [1] 0 zł – gdy średnio w miesiącu dokonano transakcji na kwotę min. 600 zł [1]	300 zł - gdy średnio w miesiącu dokonano transakcji na kwotę mniejszą niż 2 500 zł [1] 150 zł – gdy średnio w miesiącu dokonano transakcji na kwotę min. 2 500 zł [1] 0 zł – gdy średnio w miesiącu dokonano transakcji na kwotę min. 5 000 zł [1]	1 000 zł – gdy średnio w miesiącu dokonano transakcji na kwotę mniejszą niż 8 200 zł [1] 500 zł – gdy średnio w miesiącu dokonano transakcji na kwotę min. 8 200 zł [1] 0 zł – gdy średnio w miesiącu dokonano transakcji na kwotę min. 11 000 zł [1]
3. Wypłata gotówki - za każdą transakcję od jej wartości:			
1) w kraju	4% nie mniej niż 15 zł	3%	3%
2) za granicą	4% nie mniej niż 15 zł	0%	0%
4. Przewalutowanie transakcji dokonanej kartą w walucie innej niż waluta polska - za każdą transakcję od jej wartości	4%	0%	0%
5. Polecenie przelewu lub polecenie przelewu wewnętrznego (transakcja bezgotówkowa) z rachunku karty kredytowej, w tym za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej - za każdą transakcję od jej wartości	4% nie mniej niż 15 zł	4% nie mniej niż 15 zł	4% nie mniej niż 15 zł
6. Fast Cash – jednorazowa dyspozycja przekazania środków na dowolny rachunek bankowy (dostępna przy zawieraniu Umowy) - za transakcję od jej wartości	2%	2%	2%
7. Transakcja bezgotówkowa dokonana w punktach oznaczonych jako kasyna gry, salony gier, zakłady bukmacherskie, loterie i totalizatory - za każdą transakcję	15 zł	15 zł	15 zł
8. Objęcie ochroną ubezpieczeniową z tytułu grupowego ubezpieczenia – od wartości kwoty zadłużenia w dniu rozliczeniowym, z wyjątkiem ppkt 3 i 4:			
1) na życie (umowy zawarte od dnia 25 maja 2018 r.)	0,13% [2]	0 zł	0 zł
2) spłaty kredytu na wypadek śmierci, trwałej niezdolności do pracy i utraty pracy (umowy zawarte do dnia 24 maja 2018 r.)	0,13% [2]	0 zł	0 zł
3) w ramach pakietu ubezpieczeniowego „ubezpieczenia na szóstkę" (oferowane do dnia	4 zł [2]	0 zł	0 zł

	21 lutego 2019 r.) – opłata miesięczna			
	4) podróżnego (oferowane do dnia 24 maja 2018 r.) - opłata miesięczna	4 zł [2]	x	x
9.	Prestiżowy pakiet ubezpieczeń – opłata roczna [2]	x	0 zł	0 zł
10.	Priority Pass – opłata roczna	x	x	0 zł
11.	Priority Pass – wejście do saloniku na lotnisku:			
	1) Posiadacza karty albo Użytkownika	x	równowartość 32 USD w złotych [3]	0 zł
	2) osoby towarzyszącej	x	równowartość 32 USD w złotych [3]	równowartość 32 USD w złotych
12.	Przejęcie odpowiedzialności za transakcje zrealizowane przed zgłoszeniem utraty karty – opłata miesięczna	2 zł	0 zł	0 zł
13.	Ekspresowe wysłanie karty: [4]			
	1) w kraju	50 zł	0 zł	0 zł
	2) za granicę	150 zł	0 zł	0 zł
14.	Obsługa przekroczenia przyznanego limitu kredytowego (w przypadku przekroczenia limitu o więcej niż 5%)	35 zł	0 zł	0 zł
15.	Wydanie na życzenie Klienta duplikatu zestawienia transakcji płatniczych	15 zł	0 zł	0 zł
16.	Wydanie zaświadczenia o posiadanym rachunku płatniczym karty kredytowej [5]	35 zł	0 zł	0 zł

[1] Dotyczy transakcji zrealizowanych kartą w okresie 12 miesięcy, za który pobierana jest roczna opłata za kartę. Kwota transakcji z tytułu zwrotu towaru zakupionego kartą lub anulowanie transakcji dokonanej kartą zmniejsza sumę wartości transakcji. Opłata pobierana jest z dołu. W przypadku wcześniejszej rezygnacji Klienta z karty lub rozwiązania umowy, opłata pobierana proporcjonalnie do okresu, za który należna jest opłata roczna.
[2] Opłata stanowi równowartość kosztu składki ubezpieczeniowej.
[3] Usługa dostępna do końca terminu ważności karty Priority Pass.
[4] Nadanie wysyłki realizowane jest do 2 dni roboczych od złożenia dyspozycji przez Klienta. Dodatkowo należy doliczyć czas dostarczenia przesyłki.
[5] Opłata nie obejmuje informacji, których obowiązek bezpłatnego wydania Klientowi nakłada ustawa o usługach płatniczych.

Bank Polski

KARTY KREDYTOWE WYCOFANE Z OFERTY

ZA CO POBIERAMY PROWIZJE LUB OPŁATY?		WYSOKOŚĆ PROWIZJI LUB OPŁATY			
		PKO Visa Electron, PKO Mastercard Electronic (błękitna)	PKO Visa Classic, PKO Mastercard Standard (srebrna), Partnerska karta PKO VITAY (srebrna), Partnerska karta PKO VITAY	PKO Visa Gold, PKO Mastercard Gold, Partnerska karta PKO VITAY (złota)	PKO VISA Electron STUDENT
1.	Wznowienie karty płatniczej - z wyjątkiem kart wydawanych po zgłoszeniu utraty karty (opłata pobierana z góry) - każdorazowo	10 zł	10 zł	10 zł	10 zł
2.	Obsługa karty kredytowej – opłata roczna	80 zł – gdy średnio w miesiącu dokonano transakcji na kwotę mniejszą niż 500 zł [1] 40 zł – gdy średnio w miesiącu dokonano transakcji na kwotę min. 500 zł [1] 0 zł – gdy średnio w miesiącu dokonano transakcji na kwotę min. 600 zł [1]	105 zł - gdy średnio w miesiącu dokonano transakcji na kwotę mniejszą niż 1 000 zł [1] 52,50 zł – gdy średnio w miesiącu dokonano transakcji na kwotę min. 1 000 zł [1] 0 zł – gdy średnio w miesiącu dokonano transakcji na kwotę min. 1 200 zł [1]	240 zł – gdy średnio w miesiącu dokonano transakcji na kwotę mniejszą niż 2 000 zł [1] 120 zł – gdy średnio w miesiącu dokonano transakcji na kwotę min. 2 000 zł [1] 0 zł – gdy średnio w miesiącu dokonano transakcji na kwotę min. 2 400 zł [1]	25 zł - gdy średnio w miesiącu dokonano transakcji na kwotę mniejszą niż 200 zł [1] 12,50 zł – gdy średnio w miesiącu dokonano transakcji na kwotę min. 200 zł [1] 0 zł – gdy średnio w miesiącu dokonano transakcji na kwotę min. 400 zł [1]
3.	Wypłata gotówki w kraju i za granicą - za każdą transakcję od jej wartości	4% nie mniej niż 15 zł	4% nie mniej niż 15 zł	4% nie mniej niż 15 zł	4% nie mniej niż 15 zł
4.	Przewalutowanie transakcji dokonanej kartą w walucie innej niż waluta polska - za każdą transakcję od jej wartości	4%	4%	4%	4%
5.	Polecenie przelewu lub polecenie przelewu wewnętrznego z rachunku karty kredytowej, w tym za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej - za każdą transakcję od jej wartości	4% nie mniej niż 15 zł	4% nie mniej niż 15 zł	4% nie mniej niż 15 zł	4% nie mniej niż 15 zł
6.	Transakcja bezgotówkowa dokonana w punktach oznaczonych jako kasyna gry, salony gier, zakłady bukmacherskie, loterie i totalizatory - za każdą transakcję	15 zł	15 zł	15 zł	15 zł
7.	Objęcie ochroną ubezpieczeniową z tytułu grupowego ubezpieczenia – od wartości kwoty zadłużenia w dniu rozliczeniowym, z wyjątkiem ppkt 3 i 4: [2]				
	1) na życie (umowy zawarte od dnia 25 maja 2018 r.)	0,13%	0,10%	0,10%	0,10%
	2) spłaty kredytu na wypadek śmierci, trwałej niezdolności do pracy i utraty pracy (umowy zawarte do dnia 24 maja 2018 r.)	0,13%	0,10%	0,10%	0,10%

	3) w ramach pakietu ubezpieczeniowego „ubezpieczenia na szóstkę" (oferowane do dnia 21 lutego 2019 r.) – opłata miesięczna	4 zł	4 zł	0 zł	4 zł
	4) podróżnego (oferowane do dnia 24 maja 2018 r.) - opłata miesięczna	4 zł	4 zł	0 zł	4 zł
8.	Priority Pass – opłata roczna	x	x	80 zł [3]	x
9.	Priority Pass – wejście do saloniku na lotnisku Posiadacza karty lub Użytkownika lub osoby towarzyszącej	x	x	równowartość 32 USD w złotych [3]	x
10.	Przejęcie odpowiedzialności za transakcje zrealizowane przed zgłoszeniem utraty karty – opłata miesięczna	2 zł	3 zł	0 zł	1 zł
11.	Ekspresowe wysłanie karty: [4]				
	1) w kraju	50 zł	50 zł	50 zł	50 zł
	2) za granicę	150 zł	150 zł	150 zł	150 zł
12.	Obsługa przekroczenia przyznanego limitu kredytowego (w przypadku przekroczenia limitu o więcej niż 5%)	35 zł	35 zł	35 zł	35 zł
13.	Wydanie na życzenie Klienta duplikatu zestawienia transakcji płatniczych	15 zł	15 zł	15 zł	15 zł
14.	Wydanie zaświadczenia o posiadanym rachunku płatniczym karty kredytowej [5]	35 zł	35 zł	35 zł	35 zł

[1] Dotyczy transakcji zrealizowanych kartą w okresie 12 miesięcy, za który pobierana jest roczna opłata za kartę. Kwota transakcji z tytułu zwrotu towaru zakupionego kartą lub anulowanie transakcji dokonanej kartą zmniejsza sumę wartości transakcji. Opłata pobierana jest z dołu. W przypadku wcześniejszej rezygnacji Klienta z karty lub rozwiązania umowy, opłata pobierana proporcjonalnie do okresu, za który należna jest opłata roczna.
[2] Opłata stanowi równowartość kosztu składki ubezpieczeniowej.
[3] Usługa dostępna do końca terminu ważności karty Priority Pass.
[4] Nadanie wysyłki realizowane jest do 2 dni roboczych od złożenia dyspozycji przez Klienta. Dodatkowo należy doliczyć czas dostarczenia przesyłki.
[5] Opłata nie obejmuje informacji, których obowiązek bezpłatnego wydania Klientowi nakłada ustawa o usługach płatniczych.

Bank Polski

KREDYTY KONSUMPCYJNE

ZA CO POBIERAMY PROWIZJE LUB OPŁATY?	WYSOKOŚĆ PROWIZJI LUB OPŁATY
	Kredyt w rachunku płatniczym (Limit odnawialny)
1. Opłata przygotowawcza za rozpatrzenie wniosku kredytowego	0 zł
2. Udzielenie kredytu w rachunku płatniczym - od kwoty kredytu	0 zł - posiadacze PKO Konta dla Młodych 2% nie mniej niż 60 zł [1, 2] - posiadacze rachunków: Konto Aurum i Konto Platinium II 2,50% nie mniej niż 60 zł [2] - pozostali posiadacze ROR
3. Podwyższenie kwoty kredytu w rachunku płatniczym - od kwoty podwyższenia	2% nie mniej niż 60 zł [1, 3, 4, 5] - posiadacze rachunków: Konto Aurum i Konto Platinium II 2,50% nie mniej niż 60 zł [3] - pozostali posiadacze ROR
4. Przedłużenie okresu kredytowania na kolejne 12 miesięcy - od kwoty kredytu:	
1) umowy objęte klauzulą maksymalnego oprocentowania w wysokości stopy oprocentowania kredytu lombardowego NBP powiększonej o 6 punktów procentowych	3,1% nie mniej niż 80 zł
2) umowy nie objęte klauzulą, o której mowa w ppkt 1	2% nie mniej niż 60 zł [1, 3, 4, 5] - posiadacze rachunków: Konto Aurum i Konto Platinium II 2,50% nie mniej niż 60 zł [3] - pozostali posiadacze ROR
5. Zmiana prawnego zabezpieczenia kredytu w rachunku płatniczym na wniosek kredytobiorcy	80 zł
6. Sporządzenie aneksu do umowy kredytowej lub odpisu umowy kredytowej	50 zł [6]

[1] Nie dotyczy kredytu w rachunku płatniczym w wysokości do 10 000 zł dla posiadaczy Konta Platinium II

[2] W przypadku zmiany dotychczasowego ROR z kredytem w rachunku płatniczym na nowy ROR z zachowaną datą odnowienia kredytu w rachunku płatniczym prowizja za udzielenie kredytu nie jest pobierana.

[3] Wysokość prowizji jest obniżona w przypadku przystąpienia kredytobiorcy do ubezpieczenia, gwarantującego wypłatę świadczeń, które pokryją w całości lub w części zadłużenie z tytułu kredytu w rachunku płatniczym w przypadku zaistnienia zdarzeń losowych:
1) do poziomu 1,00% nie mniej niż 30,00 zł (tj. o 50%) dla umów kredytu dla posiadaczy kont działających do 31 maja 2023 r. pod nazwą ZŁOTE KONTO i rachunek PLATINIUM, oraz dla posiadaczy Konta Aurum i Konta Platinium II,
2) do poziomu 1,25% nie mniej niż 30,00 zł (tj. o 50%) dla umów kredytu dla posiadaczy pozostałych ROR.

[4] Opłata dotyczy kont działających do 31 maja 2023 r. pod nazwą ZŁOTE KONTO z Limitem odnawialnym udzielonym do 31 maja 2023 r. i działających od 1 czerwca 2023 r. pod nazwą PKO Konto bez Granic.

[5] Nie dotyczy kredytu w rachunku płatniczym w wysokości do 10 000 zł dla posiadaczy konta działającego do 31 maja 2023 r. pod nazwą rachunek PLATINIUM z Limitem odnawialnym udzielonym do 31 maja 2023 r. i działających od 1 czerwca 2023 r. pod nazwą Konto Aurum.

[6] Opłata nie jest pobierana w przypadku:
1) podwyższenia kwoty kredytu w rachunku płatniczym,
2) zmiany prawnego zabezpieczenia kredytu w rachunku płatniczym,
3) zmiany typu ROR, z zachowaniem dotychczasowego numeru ROR, prowadzonego przez PKO BP S.A. bez obniżenia kwoty kredytu w rachunku płatniczym.

KREDYTY KONSUMPCYJNE UDZIELANE OD 1 CZERWCA 2023 R.

Bank Polski

ZA CO POBIERAMY PROWIZJE LUB OPŁATY?		WYSOKOŚĆ PROWIZJI LUB OPŁATY	
		Pożyczka gotówkowa	**Preferencyjny kredyt studencki**
1.	Rozpatrzenie wniosku	x	0 zł - jeżeli posiadasz konto w PKO Banku Polskim otwarte najpóźniej w dniu zawarcia umowy o kredyt 400 zł - w pozostałych przypadkach
2.	Udzielenie pożyczki lub kredytu. Obliczamy kwotę prowizji od kwoty pożyczki lub od każdej wypłaconej transzy kredytu.	Prowizja ustalana indywidualnie	2% - jeżeli posiadasz konto w PKO Banku Polskim 5% - w pozostałych przypadkach
3.	Przedłużenie spłaty, tzw. prolongata - od kwoty, która ma być dłużej spłacana. Nie pobieramy dodatkowej opłaty za aneks.	3%, min. 100 zł	x
4.	Zawieszenie spłaty, tzw. wakacje kredytowe - od kwoty rat, których spłata ma być zawieszona. Gdy przedłużamy i jednocześnie zawieszamy spłatę, pobieramy tylko opłatę za przedłużenie spłaty, zgodnie z punktem 3. Nie pobieramy dodatkowej opłaty za aneks.	3%, min. 100 zł	x
5.	Zmiana planu spłaty pożyczki lub kredytu, które nie podlegają ustawie o kredycie konsumenckim	25 zł	x
6.	Przygotowanie i zawarcie aneksu dotyczącego wydłużenia okresu spłaty kredytu, w przypadku: - gdy udokumentujesz, że wysokość raty kredytu przekracza 20% Twojego przeciętnego miesięcznego dochodu, - gdy kontynuujesz naukę w szkole doktorskiej i nie korzystałeś wcześniej z kredytu w ramach kształcenia w szkole doktorskiej.	x	50 zł
7.	Przygotowanie i zawarcie aneksu dotyczącego wydłużenia okresu wypłaty transz kredytu po ukończeniu studiów pierwszego stopnia albo drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich	x	50 zł
8.	Zmiana prawnego zabezpieczenia pożyczki lub kredytu	80 zł	80 zł
9.	Aneks do umowy lub odpis umowy	50 zł	50 zł

Bank Polski

KREDYTY KONSUMPCYJNE UDZIELANE DO 31 MAJA 2023 R.

ZA CO POBIERAMY PROWIZJE LUB OPŁATY?		WYSOKOŚĆ PROWIZJI LUB OPŁATY	
		Pożyczka gotówkowa, w tym z przeznaczeniem na spłatę zadłużenia (konsolidacja)	**Preferencyjny studencki**
1.	Opłata przygotowawcza za rozpatrzenie wniosku kredytowego	0 zł	0 zł - posiadacze ROR w PKO BP SA oraz klienci, którzy otworzą ROR w PKO BP SA najpóźniej w dniu zawarcia umowy o kredyt 400 zł - w pozostałych przypadkach
2.	Udzielenie kredytów - od kwoty kredytu lub każdorazowo wypłaconej transzy	prowizja ustalana indywidualnie	2% - dla posiadaczy ROR w PKO BP SA 5% - pozostali klienci
3.	Czynności wykonywane na wniosek kredytobiorcy związane ze zmianą warunków spłaty:		
	1) za prolongatę - od kwoty podlegającej prolongacie	3% nie mniej niż 100 zł	x
	2) za zawieszenie okresu spłaty - od kwoty rat podlegających zawieszeniu	3% nie mniej niż 100 zł	x
	3) zmiana planu spłaty kredytu nie podlegającego ustawie o kredycie konsumenckim	25 zł	x
4.	Wydłużenie okresu spłaty kredytu, w przypadku: - udokumentowania przez kredytobiorcę, że wysokość raty kredytu przekracza 20% jego przeciętnego miesięcznego dochodu, - kontynuowania kształcenia na studiach doktoranckich, o ile student nie korzystał z kredytu na studiach doktoranckich.	x	50 zł
5.	Przygotowanie i zawarcie aneksu dotyczącego wydłużenia okresu wypłaty kredytu po ukończeniu studiów pierwszego stopnia albo drugiego stopnia albo jednolitych magisterskich	x	50 zł
6.	Zmiana prawnego zabezpieczenia kredytu na wniosek kredytobiorcy	80 zł	80 zł
7.	Sporządzenie aneksu do umowy lub odpisu umowy kredytowej	50 zł [1]	50 zł [2]

[1] Opłata nie jest pobierana w przypadku: prolongaty, zawieszenia okresu spłaty, zmiany prawnego zabezpieczenia kredytu, rezygnacji z ubezpieczenia lub zmiany numeru rachunku do spłaty.

[2] Opłata nie jest pobierana w przypadku: wydłużenia okresu spłaty, wydłużenia okresu wypłaty lub zmiany prawnego zabezpieczenia kredytu.

KREDYTY MIESZKANIOWE, KREDYT KONSOLIDACYJNY, POŻYCZKA HIPOTECZNA I LIMIT HIPOTECZNY

Bank Polski

ZA CO POBIERAMY PROWIZJE LUB OPŁATY?	WYSOKOŚĆ PROWIZJI LUB OPŁATY
1. Udzielenie kredytu lub pożyczki hipotecznej – od kwoty kredytu lub pożyczki hipotecznej [1]	od 0% do 3,5%
2. Wcześniejsza spłata, z zastrzeżeniem pkt 3, kredytu mieszkaniowego, kredytu konsolidacyjnego lub pożyczki hipotecznej (dotyczy umów zawartych do dnia 21 lipca 2017 r.) – od kwoty spłaty:	
1) całkowita - kredytu lub pożyczki hipotecznej	2% nie mniej niż 200 zł
2) częściowa – kredytów lub pożyczek hipotecznych udzielonych od 1 kwietnia 2007 r. [1] Uwaga: Prowizja pobierana od spłat częściowych dokonywanych w ciągu trzech pierwszych lat spłaty kredytu lub pożyczki hipotecznej, licząc od dnia uruchomienia.	1,50%
3. Wcześniejsza całkowita lub częściowa spłata:	
1) kredytów mieszkaniowych z finansowym wsparciem przez Bank Gospodarstwa Krajowego środkami pochodzącymi z dodatkowego finansowego wsparcia, zgodnie z ustawą z dnia 27 września 2013 r. o pomocy państwa w nabyciu pierwszego mieszkania przez młodych ludzi	0 zł
2) kredytów i pożyczek podlegających ustawie o kredycie konsumenckim (umowy zawarte do dnia 17 grudnia 2011 r.)	0 zł
3) kredytów na usuwanie skutków powodzi oraz osuwisk ziemnych i huraganów z dopłatami do oprocentowania przez Bank Gospodarstwa Krajowego dla osób prywatnych	0 zł
4. Podwyższenie kwoty kredytu, pożyczki hipotecznej – od kwoty podwyższenia [2]	2% nie mniej niż 300 zł
5. Zmiana waluty kredytu lub pożyczki hipotecznej – od kwoty aktualnego zadłużenia, wraz z pozostałą do wypłaty kwotą kredytu [2]	0,8%
6. Skrócenie, wydłużenie okresu kredytowania - od kwoty aktualnego zadłużenia [2]	0,5% nie mniej niż 300 zł
7. Obniżenie marży w okresie kredytowania - od kwoty aktualnego zadłużenia [2]	0,5% nie mniej niż 300 zł
8. Czynności związane z dokonaniem przez Bank oceny wartości nieruchomości mającej stanowić przedmiot zabezpieczenia kredytu lub pożyczki hipotecznej - od każdej nieruchomości [1]:	
1) w przypadku wniosku o udzielenie kredytu lub pożyczki hipotecznej w kwocie:	
a) poniżej 80 000 złotych [3]	300 zł
b) od 80 000 złotych [3] - w zależności od typu nieruchomości:	
- lokale mieszkalne, nieruchomości gruntowe, garaże wolnostojące	400 zł
- domy jednorodzinne	700 zł
- pozostałe nieruchomości	opłata ustalana indywidualnie
2) w przypadku zmiany zabezpieczenia kredytu lub pożyczki hipotecznej w trakcie okresu spłaty kredytu lub pożyczki hipotecznej na wniosek klienta (umowy zawarte od dnia 4 sierpnia 2018 r.):	
a) z saldem zadłużenia poniżej 80 000 złotych [3]	300 zł
b) z saldem zadłużenia od 80 000 złotych [3] – w zależności od typu nieruchomości:	
- lokale mieszkalne, nieruchomości gruntowe, garaże wolnostojące	400 zł
- domy jednorodzinne	700 zł
- pozostałe nieruchomości	opłata ustalana indywidualnie
9. Czynności związane z przeprowadzeniem kontroli:	
1) kredytowanej nieruchomości, jeśli nie będzie stanowiła przedmiotu zabezpieczenia kredytu - przed zawarciem umowy kredytu	200 zł
2) na terenie budowy - przed wypłatą transzy kredytu [1]	200 zł
3) kredytowanej nieruchomości, potwierdzającej prawidłowe wykorzystanie środków pochodzących z kredytu - po wypłacie ostatniej transzy kredytu	200 zł
4) kredytowanej nieruchomości, potwierdzającej zaangażowanie środków własnych w inwestycję	200 zł
Uwaga: Opłaty, o których mowa w ppkt 1 i 3 obowiązują dla umów zawartych od dnia 15 listopada 2011 r., a opłata o której mowa w ppkt 4 obowiązuje dla umów zawartych od 4 sierpnia 2018 r.	

10.	Inne czynności wykonane na wniosek kredytobiorcy lub pożyczkobiorcy wymagające zmiany postanowień umowy kredytu lub pożyczki hipotecznej w formie aneksu do umowy:	
	1) nieskutkujące zmianą kwot spłaty bądź terminów spłaty [4, 5]	150 zł
	2) skutkujące zmianą kwot spłaty bądź terminów spłaty [4, 6]	150 zł
11.	Inne czynności wykonywane na życzenie kredytobiorcy, pożyczkobiorcy lub za kredytobiorcę, pożyczkobiorcę, niewymagające zmiany postanowień umowy kredytu lub pożyczki hipotecznej - sporządzenie i wydanie pisemnej informacji, opinii lub zaświadczenia oraz realizacja dyspozycji dotyczącej zmiany rachunku do spłaty, zmiany priorytetów przy kilku rachunkach do spłaty, wystawienia duplikatu dokumentu [7, 8] Uwaga: Nie pobiera się opłaty za zaświadczenie o aktualnym stanie zadłużenia (zawierającego np. numer rachunku do spłaty, promesę wykreślenia hipoteki) dotyczące kredytów na usuwanie skutków powodzi oraz osuwisk ziemnych i huraganów z dopłatami do oprocentowania przez Bank Gospodarstwa Krajowego dla osób prywatnych	50 zł
12.	Sporządzenie i wysłanie pisma informującego kredytobiorcę, pożyczkobiorcę o niewywiązywaniu się z innych warunków umowy niż terminowa spłata	4 zł
13.	Wznowienie limitu hipotecznego Komfort Adm.- od kwoty wznowionego limitu	3% nie mniej niż 1 000 zł
14.	Prowizja za zaangażowanie przy Limicie hipotecznym Komfort Adm. - od niewykorzystanej kwoty limitu wg stanu na dzień naliczenia opłaty [9]	0,6%
15.	Podwyższenie limitu hipotecznego Komfort Adm. - od kwoty podwyższenia	3%

[1] Posiadacz rachunku oszczędnościowego "Oszczędnościowa Książeczka Mieszkaniowa" założonego od dnia 19 stycznia 2009 r. uzyskuje prawo do obniżenia prowizji i opłat zgodnie z warunkami określonymi w Regulaminie rachunku oszczędnościowego "Oszczędnościowa Książeczka Mieszkaniowa" w Powszechnej Kasie Oszczędności Banku Polskim Spółce Akcyjnej.

[2] Za realizację czynności nie pobiera się dodatkowej opłaty za aneks do umowy.

[3] W przypadku, gdy ocena wartości dotyczy nieruchomości stanowiącej przedmiot zabezpieczenia więcej niż jednego kredytu, pod uwagę brana jest łączna kwota kredytów udzielonych przez Bank, zabezpieczonych na przedmiotowej nieruchomości.

[4] W przypadku sporządzania aneksu do umowy kredytu, pożyczki, w związku z jednoczesną zmianą kilku warunków umowy, dla których - wysokość opłat i prowizji jest:
- różna, pobierana jest jedna opłata albo prowizja, stanowiąca najwyższą z kwot,
- równa, pobierana jest jedna opłata lub prowizja.

[5] W przypadku aneksu do umowy kredytu walutowego, sporządzonego w celu wykonania przepisów ustawy z dnia 29 lipca 2011 r. o zmianie ustawy Prawo bankowe oraz niektórych innych ustaw, opłaty nie pobiera się.

[6] Nie dotyczy aneksów w zakresie zmiany rodzaju stopy procentowej.

[7] Za wydanie zaświadczenia sporządzonego na życzenie Kredytobiorcy, Pożyczkobiorcy - w ramach jednej dyspozycji złożonej do kilku umów kredytu, pożyczki pobiera się jedną opłatę.

[8] Nie pobiera się opłat w przypadku gdy wydanie dokumentów jest niezbędne do zwolnienia zabezpieczenia kredytu lub dochodzenia przez podmiot udzielający zabezpieczenia (np. Poręczyciela), który dokonał spłaty wierzytelności Banku, roszczeń regresowych wobec dłużnika.

[9] Płatna w okresie wykorzystania środków w każdą rocznicę dnia postawienia środków do dyspozycji.

KREDYT NA ZAKUP PAPIERÓW WARTOŚCIOWYCH INWESTOR

Bank Polski

ZA CO POBIERAMY PROWIZJE?		WYSOKOŚĆ PROWIZJI
1.	Udzielenie kredytu – od kwoty przyznanego limitu:	
	1) od 10 000,00 zł do 2 999 999,99 zł	1,00%
	2) od 3 000 000,00 zł	0,50%
2.	Przedłużenie spłaty kredytu	Jak za udzielenie kredytu
3.	Podwyższenie kwoty limitu - pobieramy prowizję od nowej kwoty limitu i odejmujemy od niej wcześniej już pobrane prowizje od przyznanego limitu	Jak za udzielenie kredytu

Bank Polski

KREDYTY KONSUMPCYJNE WYCOFANE Z OFERTY

I. KREDYTY UDZIELONE DO DNIA:
- **9 WRZEŚNIA 2007 r. (Szybki serwis kredytowy udzielony w walucie polskiej i walutach wymienialnych)**
- **19 LUTEGO 2012 r. (Szybki serwis kredytowy)**
- **20 PAŹDZIERNIKA 2014 r. (Limit Polisa Adm.)**

ZA CO POBIERAMY PROWIZJE LUB OPŁATY?		WYSOKOŚĆ PROWIZJI LUB OPŁATY
1.	Czynności związane ze zmianą warunków spłaty:	
	1) za prolongatę kredytu Szybki serwis kredytowy - od kwoty podlegającej prolongacie	3% nie mniej niż 100 zł
	2) za zawieszenie okresu spłaty kredytu Szybki serwis kredytowy - od kwoty podlegającej zawieszeniu	3% nie mniej 50 zł
	3) zmiana planu spłaty na wniosek kredytobiorcy	25 zł [1]
2.	Zmiana waluty kredytu (za każdą zmianę)	1,5% nie mniej niż 100 zł
3.	Zmiana prawnego zabezpieczenia kredytu	30 zł
4.	Sporządzenie aneksu do umowy lub odpisu umowy kredytowej	50 zł [2, 3]
5.	Odnowienie kredytu Limit Polisa Adm.:	
	1) do 200 000 zł	0,5% [4]
	2) powyżej 200 000 zł	0,2% [5]

II. POŻYCZKA KONSUMPCYJNA ADM. I POŻYCZKA ODNAWIALNA ADM. (OFEROWANE DO DNIA 31 LIPCA 2015 R. PRZEZ SKOK "WESOŁA") – ZA CO POBIERAMY OPŁATY?		WYSOKOŚĆ OPŁATY
6.	Zmiana poręczyciela w trakcie trwania umowy pożyczki (za każdego poręczyciela)	60 zł
7.	Zmiana/zwolnienie zabezpieczenia rzeczowego pożyczki w trakcie trwania umowy pożyczki	80 zł
8.	Wydanie opinii dotyczącej historii kredytowej albo szczegółowego rozliczenia pożyczki	50 zł
9.	Wydanie indywidualnego zaświadczenia na żądanie pożyczkobiorcy lub poręczyciela	25 zł

III. KREDYT GOTÓWKOWY AURUM I KREDYT GOTÓWKOWY PLATINIUM (OFEROWANE DO DNIA 4 PAŹDZIERNIKA 2015 R.) I KREDYT PLATINIUM (OFEROWANY DO DNIA 30 WRZEŚNIA 2016 R.) - ZA CO POBIERAMY PROWIZJE LUB OPŁATY?		WYSOKOŚĆ PROWIZJI LUB OPŁATY
10.	Czynności wykonywane na wniosek kredytobiorcy, związane ze zmianą warunków spłaty:	
	1) prolongata kredytu – od kwoty podlegającej prolongacie	3% nie mniej 100 zł
	2) zawieszenie okresu spłaty kredytu - od kwoty podlegającej zawieszeniu	3% nie mniej 100 zł
	3) zmiana planu spłaty kredytu	25 zł [6]
11.	Zmiana waluty, z wyjątkiem dwóch pierwszych przewalutowań - od kwoty aktualnego zadłużenia	
	1) Aurum	1,25% nie mniej niż 50 zł
	2) Platinium	1% nie mniej niż 50 zł
12.	Zmiana prawnego zabezpieczenia kredytu na wniosek kredytobiorcy	80 zł
13.	Sporządzenie aneksu do umowy lub odpisu umowy kredytowej	50 zł [2]

[1] Opłata nie jest pobierana:
1) od umów zawartych do dnia 17grudnia 2011 r. w przypadku zmiany planu spłaty kredytu konsumenckiego w następstwie wcześniejszej częściowej jego spłaty,
2) od umów kredytu Szybki serwis kredytowy zawartych od 18 grudnia 2011 r.

[2] Opłata nie jest pobierana w przypadku: prolongaty, zawieszenia okresu spłaty, zmiany waluty kredytu, zmiany prawnego zabezpieczenia kredytu, rezygnacji z ubezpieczenia lub zmiany numeru rachunku do spłaty.

[3] W przypadku kredytu Limit Polisa Adm. opłata jest pobierana wyłącznie za odpis umowy kredytu.

[4] W przypadku kredytu Limit Polisa Adm. na zakup funduszy prowizja wynosi 0,2%.

[5] W przypadku kredytu Limit Polisa Adm. na zakup funduszy prowizja wynosi 0,0%.

[6] Opłata nie jest pobierana w przypadku zmiany planu spłaty kredytu konsumenckiego.

Bank Polski

KREDYTY MIESZKANIOWE „STAREGO PORTFELA”

ZA CO POBIERAMY PROWIZJE LUB OPŁATY?		WYSOKOŚĆ PROWIZJI LUB OPŁATY
1.	Wcześniejsza całkowita lub częściowa spłata kredytów mieszkaniowych wspieranych przez budżet państwa udzielonych do 31 maja 1992 r. oraz kredytów hipotecznych udzielonych do 31 marca 1995 r.	0 zł
2.	Wydanie zaświadczenia o stanie zadłużenia z tytułu kredytów mieszkaniowych wspieranych przez budżet państwa udzielonych do 31 maja 1992 r. oraz kredytów hipotecznych udzielonych do 31 marca 1995 r.:	
	1) wydanie raz w roku zaświadczenia o stanie zadłużenia na koniec poprzedniego roku	0 zł
	2) wydanie na życzenie kredytobiorcy lub poręczyciela zaświadczenia o aktualnym stanie zadłużenia [1]	50 zł
3.	Zawarcie na wniosek kredytobiorcy umowy ugody - od kwoty należności objętej umową	do 2% nie mniej niż 150 zł
4.	Wydanie na wniosek kredytobiorcy opinii bankowej	100 zł
5.	Wydanie na wniosek kredytobiorcy indywidualnych promes lub zgód Banku na bezciężarowe:	
	1) odłączenie nieruchomości, powstałej w przypadku podziału nieruchomości obciążonej hipoteką stanowiącą zabezpieczenie spłaty kredytu, na której w ramach kredytowanej przez Bank inwestycji mieszkaniowej zostały wybudowane budynki mieszkalne wielorodzinne/ jednorodzinne / budynki o funkcjach użytkowych	50 zł
	2) ustanowienie odrębnej własności lokalu zrealizowanego w ramach kredytowanej przez Bank inwestycji mieszkaniowej, znajdującego się w budynku położonym na nieruchomości obciążonej hipoteką stanowiącą zabezpieczenie kredytu	50 zł
6.	Inne czynności związane ze zmianą warunków umowy, wykonywane na życzenie kredytobiorcy wymagające sporządzenia aneksu do umowy	150 zł
7.	Inne czynności wykonywane na życzenie kredytobiorcy lub za kredytobiorcę, niewymagające sporządzenia aneksu do umowy kredytu [1]	50 zł

[1] Nie pobiera się opłat w przypadku gdy wydanie dokumentów jest niezbędne do zwolnienia zabezpieczenia kredytu lub dochodzenia przez podmiot udzielający zabezpieczenia (np. poręczyciela), który dokonał spłaty wierzytelności Banku, roszczeń regresowych wobec dłużnika.

OPERACJE KASOWE NIE ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ RACHUNKÓW BANKOWYCH PROWADZONYCH W PKO BP S.A.

Bank Polski

ZA CO POBIERAMY PROWIZJE LUB OPŁATY?		WYSOKOŚĆ PROWIZJI LUB OPŁATY
1.	Wpłaty gotówkowe na rachunki w innych bankach:	
	1) dokonywane w oddziałach PKO BP S.A. - od kwoty operacji	1% nie mniej niż 20 zł
	2) dokonywane w agencjach PKO BP S.A.:	
	a) w kwocie niższej lub równej 1 000 zł	3,50 zł
	b) w kwocie wyższej niż 1 000 zł - od kwoty operacji	0,5%
2.	Rozliczane w formie gotówkowej przelewy zagraniczne w euro do banków w EOG - od kwoty operacji (pozostałe przelewy zagraniczne/walutowe zgodnie z Częścią VII)	1% nie mniej niż 20 zł nie więcej niż 50 zł
3.	Gotówkowy skup i sprzedaż walut obcych - od równowartości w złotych:	
	1) banknotów	1% nie mniej niż 5 zł
	2) monet	50%
4.	Wymiana: - banknotów i monet w walucie polskiej, jednej wartości na inne wartości - banknotów walut wymienialnych jednej wartości na inne wartości	
	1) do10 sztuk (maksymalna liczba banknotów/monet złożonych do wymiany lub otrzymanych po wymianie)	0 zł
	2) w pozostałych przypadkach – od wartości wymiany	0,5% nie mniej niż 20 zł

PRZELEWY ZAGRANICZNE/WALUTOWE

Bank Polski

I. PRZELEWY ZAGRANICZNE/WALUTOWE OTRZYMYWANE PRZEZ PKO BP S.A. ZA CO POBIERAMY OPŁATY?		WYSOKOŚĆ OPŁATY
1.	Polecenie przelewu SEPA [1]	0 zł
2.	Polecenie przelewu w walucie obcej (otrzymane z banków krajowych)	11 zł [2]
3.	Polecenie przelewu od banków zagranicznych (inne niż polecenie przelewu SEPA)	11 zł [2]
4.	Dodatkowa opłata za realizację przelewu zagranicznego/walutowego z tytułu świadczenia emerytalno-rentowego (z wyłączeniem poleceń przelewów SEPA)	15 zł

II. PRZELEWY ZAGRANICZNE/WALUTOWE WYSYŁANE PRZEZ PKO BP S.A. ZA CO POBIERAMY OPŁATY?			WYSOKOŚĆ OPŁATY	
			usługa bankowości elektronicznej	**oddział lub usługa bankowości telefonicznej**
5.	Realizacja polecenia przelewu zagranicznego/walutowego:			
	1)	Standard:		
		a) polecenie przelewu SEPA [1]	zgodnie z Częścią I Działami I-IV i Częścią II Działami I-IV	zgodnie z Częścią I Działami I-IV i Częścią II Działami I-IV
		b) polecenie przelewu w walucie obcej (wysyłane do banków krajowych)	25 zł/ 0 zł [3]	50 zł
		c) polecenie przelewu do banków zagranicznych (inne niż polecenie przelewu SEPA) [4]	25 zł/ 0 zł [3]	50 zł
	2)	Pilny:		
		a) polecenie przelewu SEPA [1]	25 zł	50 zł
		b) polecenie przelewu w walucie obcej (wysyłane do banków krajowych)	55 zł	80 zł
		c) polecenie przelewu do banków zagranicznych (inne niż polecenie przelewu SEPA)	105 zł	130 zł
6.	Pozostałe opłaty związane z obsługą przelewu zagranicznego/walutowego:			
	1)	anulowanie przez Klienta przelewu niezrealizowanego przez PKO BP S.A.	20 zł	
	2)	anulowanie przelewu zrealizowanego	50 zł + koszty banków trzecich	
	3)	zwrot przelewu bez uprzedniej dyspozycji klienta	50 zł + koszty banków trzecich	
	4)	odzyskanie środków przez PKO BP S.A.	50 zł + koszty banków trzecich	
	5)	zlecenie czynności dodatkowych do zrealizowanego przelewu w zakresie uzupełnień, zmian, zapytań	50 zł + koszty banków trzecich	
	6)	realizacja z instrukcją kosztową OUR (Nadawca)	80 zł	
	7)	wydanie kopii wysłanego komunikatu przelewu	6 zł	

[1] Przelew zagraniczny/walutowy w walucie Euro w ramach obszaru SEPA - wszystkie kraje UE (w tym Polska) oraz inne kraje prezentowane na stronach internetowych PKO BP S.A. www.pkobp.pl.

[2] Opłata za realizację nie jest pobierana w przypadku przelewu zagranicznego/walutowego podlegającego tzw. ustawie antyspreadowej (ustawa z dnia 29 lipca 2011 r. o zmianie ustawy – Prawo bankowe oraz niektórych innych ustaw).

[3] W przypadku przelewu z Rachunku walutowego w walutach wymienialnych lub Rachunku walutowego Adm. w walucie, w której prowadzony jest rachunek, zleconego z instrukcją kosztową SHA (Dzielone), pod warunkiem wykonania w poprzednim lub bieżącym miesiącu kalendarzowym (przed złożeniem dyspozycji przelewu), min. 1 transakcji walutowej w kantorze internetowym PKO BP S.A.

[4] Przelew zagraniczny w euro do banków w EOG rozliczany w formie gotówkowej zgodnie z Częścią VI.

PRZECHOWYWANIE DEPOZYTÓW OBCYCH ORAZ WYNAJMOWANIE SKRYTEK SEJFOWYCH I KASET

Bank Polski

ZA CO POBIERAMY PROWIZJE LUB OPŁATY?	WYSOKOŚĆ PROWIZJI LUB OPŁATY [1]
1. Przyjęcie i przechowywanie w depozycie bankowym, z zastrzeżeniem pkt 3:	
1) papierów wartościowych (obligacji, akcji, weksli) - od każdego deponowanego dokumentu - od wartości nominalnej	1% nie mniej niż 20 zł nie więcej niż 125 zł
2) przedmiotów wartościowych z otwartej komisyjnie skrytki sejfowej lub kasety, złożonych na przechowanie w jednym opakowaniu oraz kluczy:	
a) miesięcznie	15 zł
b) rocznie	125 zł
3) książeczki oszczędnościowej i bonu oszczędnościowego - od każdego deponowanego dokumentu	25 zł
Uwagi do ppkt 1 i 3: 1. Opłatę pobiera się jednorazowo przy przyjmowaniu do depozytu złożonego na czas określony. 2. Opłaty nie pobiera się w przypadku gdy depozyt (weksla, obligacji, akcji, książeczek oszczędnościowych lub bonów oszczędnościowych) jest złożony: - jako zabezpieczenie umów kredytowych lub kredytów konsumpcyjnych udzielanych przez PKO BP S.A., - jako zabezpieczenie umów zawieranych z agentami PKO BP S.A., - do realizacji zleceń stałych.	
2. Wynajęcie skrytki sejfowej lub kasety – od każdej skrytki lub kasety, z zastrzeżeniem pkt 3:	
1) skrytka:	
a) miesięcznie	180 zł
b) rocznie	1 800 zł
2) kaseta:	
a) miesięcznie	135 zł
b) rocznie	1 350 zł
3. Przyjęcie i przechowywanie papierów wartościowych i wynajęcie skrytki lub kasety [2]	50% prowizji lub opłat wymienionych w pkt 1 i 2

[1] Cena obejmuje podatek od towarów i usług.
[2] Dotyczy Kont Aurum działających do 31 maja 2023 r. pod nazwą Rachunek PLATINIUM.

ŚWIADCZENIE USŁUGI POWIERNICTWA

Bank Polski

ZA CO POBIERAMY PROWIZJE LUB OPŁATY?	WYSOKOŚĆ PROWIZJI LUB OPŁATY
1. Prowadzenie rachunku do rejestracji lub przechowywania instrumentów finansowych, zwanego dalej "Rachunkiem" (opłata pobierana miesięcznie):	
1) posiadacze Konta Platinium II [1]	0 zł
2) pozostali klienci	13,50 zł
Uwaga: Jeżeli łączna opłata z tytułu przechowywania instrumentów finansowych (pkt 2) będzie równa albo większa niż 13,50 zł, opłaty za prowadzenie Rachunku nie pobiera się.	
2. Przechowywanie instrumentów finansowych:	
1) bony skarbowe i bony NBP	0 zł
2) dłużne papiery wartościowe, dla których PKO Bank Polski S.A. pełni rolę agenta emisji (obligacje komunalne, papiery korporacyjne)	0 zł
3) obligacje Skarbu Państwa rejestrowane w KDPW S.A.	0,01% rocznie
4) udziałowe papiery wartościowe będące przedmiotem obrotu na rynku zorganizowanym	0,10% rocznie
5) inne instrumenty finansowe	negocjowane
Uwagi dotyczące ppkt 1 - 4: 1. Opłata naliczana i pobierana miesięcznie od wartości rynkowej udziałowych papierów wartościowych oraz wartości nominalnej dłużnych papierów wartościowych, zdeponowanych na koniec ostatniego dnia danego miesiąca na każdym z Rachunków prowadzonych na rzecz klienta. 2. Dla portfela o wartości powyżej 20 mln zł stawki opłat mogą być ustalane indywidualnie.	
3. Opłaty rozliczeniowo-operacyjne na rynku krajowym (naliczane i pobierane miesięcznie za każdą wykonaną operację lub rozliczenie):	
1) realizacja instrukcji rozliczeniowych transakcji zawartych poza obrotem zorganizowanym:	
a) z PKO Bankiem Polskim S.A. (dłużne papiery wartościowe) - nie dotyczy klientów korporacyjnych	17 zł
b) z podmiotem innym niż PKO Bank Polski S.A.	20 zł
2) realizacja instrukcji rozliczeniowych transakcji zawartych w obrocie zorganizowanym za pośrednictwem:	
a) BM PKO Banku Polskiego	0 zł
b) innego brokera niż BM PKO Banku Polskiego	15 zł
3) przyjęcie lub wydanie do/z depozytu instrumentów finansowych w formie materialnej, dla których PKO Bank Polski S.A. nie jest agentem emisji	50 zł
4) anulowanie lub korekta instrukcji rozliczeniowej	30 zł
5) transfer instrumentów finansowych na:	
a) inny Rachunek klienta prowadzony przez PKO Bank Polski S.A. (za każdy instrument finansowy)	5 zł
b) rachunek klienta prowadzony przez inny podmiot niż PKO Bank Polski S.A. (za każdy instrument finansowy)	50 zł
6) blokada papierów wartościowych:	
a) zabezpieczających wierzytelności wobec PKO Banku Polskiego S.A.	30 zł
b) zabezpieczających wierzytelności wobec innych banków niż PKO Bank Polski S.A.	100 zł
4. Obsługa papierów wartościowych na rynkach zagranicznych:	
1) prowadzenie Rachunku i przechowywanie papierów wartościowych (opłata naliczana i pobierana miesięcznie od wartości rynkowej udziałowych papierów wartościowych oraz wartości nominalnej dłużnych papierów wartościowych zdeponowanych na koniec ostatniego dnia danego miesiąca na każdym z Rachunków prowadzonych na rzecz klienta)	0,05% rocznie
2) realizacja instrukcji rozliczeniowych - za każdą zrealizowaną instrukcję rozliczeniową dotyczącą transakcji z:	
a) PKO Bankiem Polskim S.A.	równowartość 15 EUR w złotych
b) podmiotem innym niż PKO Bank Polski S.A.	równowartość 20 EUR w złotych
5. Inne czynności:	
1) wydanie wyciągu z Rachunku	1,50 zł

2)	wydanie opinii albo udzielenie informacji audytorom klienta dotyczącej Rachunku	100 zł
3)	obsługa i przekazanie w imieniu i na zlecenie klienta dokumentów dotyczących przyjęcia oferty na rynku publicznym (rynek pierwotny lub wezwanie do zapisywania się na sprzedaż lub zamianę akcji)	100 zł
4)	wysłanie wydruku historii Rachunku za okres poprzedzający bieżący miesiąc (za każdy miesiąc)	10 zł
5)	wysłanie potwierdzenia rozliczenia transakcji na instrumentach finansowych lub odpisu dokumentu	10 zł
6)	inne, dodatkowo uzgodnione z klientem czynności	negocjowane

[1] Dotyczy również Kont Aurum działających do 31 maja 2023 r. pod nazwą Rachunek PLATINIUM.

CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z: NEGOCJOWANYMI LOKATAMI, NEGOCJONOWANYMI TRANSAKCJAMI WYMIANY WALUT I TRANSAKCJAMI BM PKO BANKU POLSKIEGO

Bank Polski

ZA CO POBIERAMY OPŁATY?		WYSOKOŚĆ OPŁATY
1.	Czynności związane z prowadzeniem rachunku negocjowanych lokat terminowych:	
	1) otwieranie i prowadzenie rachunku negocjowanych lokat terminowych	0 zł
	2) zablokowanie lokaty terminowej na rachunku negocjowanej lokaty terminowej ustanowionej na zabezpieczenie wierzytelności innych niż wierzytelności PKO BP S.A.	100 zł
2.	Zawarcie negocjowanej, natychmiastowej transakcji wymiany walut	0 zł
3.	Czynności wykonywane w placówkach PKO BP S.A., w związku z transakcjami BM PKO Banku Polskiego dotyczącymi papierów wartościowych, praw pochodnych, jednostek uczestnictwa i funduszy inwestycyjnych:	
	1) wpłaty gotówkowe wnoszone na rachunki BM PKO Banku Polskiego	0 zł
	2) przelewy z rachunków prowadzonych w PKO BP S.A. na rachunki BM PKO Banku Polskiego	0 zł
	3) wypłaty gotówkowe z rachunków BM PKO Banku Polskiego	0 zł

Bank Polski

INNE CZYNNOŚCI I USŁUGI

ZA CO POBIERAMY PROWIZJE LUB OPŁATY?	WYSOKOŚĆ PROWIZJI LUB OPŁATY
1. Sporządzenie na życzenie Klienta zaświadczenia (w tym wydanie zaświadczenia o posiadanym rachunku płatniczym), z zastrzeżeniem pkt 2 i 6 oraz pkt 11 w Części V w Dziale II, pkt 8 i 9 w Części V w Dziale IV, pkt 2 i 4 w Części V w Dziale V, obejmującego: [1]	
1) maksymalnie miesiąc w którym złożono wniosek oraz 12 pełnych miesięcy kalendarzowych poprzedzających ten miesiąc, z zastrzeżeniem ppkt 3	
a) zleconego i udostępnionego w ramach usługi bankowości elektronicznej	10 zł
b) zleconego lub udostępnionego do odbioru w inny sposób niż określony w lit. a	25 zł
2) okres inny niż określony w ppkt 1, z zastrzeżeniem ppkt 3:	
a) zleconego i udostępnionego w ramach usługi bankowości elektronicznej	25 zł
b) zleconego lub udostępnionego do odbioru w inny sposób niż określony w lit. a	50 zł
3) dowolny okres, dla Posiadaczy Konta Platinium II [2]	0 zł
2. Wydanie na życzenie Klienta dokumentów związanych z kredytem konsumpcyjnym, pożyczką – za każdy dokument [3]	50 zł
3. Ustanowienie, zmiana lub odwołanie - za każdą czynność:	
1) pełnomocnictwa:	
a) w oddziale lub agencji PKO BP S.A., z zastrzeżeniem lit. c	25 zł [4]
b) w ramach usługi bankowości elektronicznej, z zastrzeżeniem lit. c	10 zł
c) do Konta Platinium II [2]	0 zł
2) dyspozycji w sprawie przeznaczenia wkładu na wypadek śmierci:	
a) w oddziale lub agencji PKO BP S.A., z zastrzeżeniem lit. c	25 zł
b) w ramach usługi bankowości elektronicznej, z zastrzeżeniem lit. c	10 zł
c) do Konta Platinium II [2]	0 zł
4. Obsługa książeczek oszczędnościowych:	
1) umorzenie książeczki	30 zł
2) cesja praw do wkładu na książeczce, z zastrzeżeniem pkt 1 Części II w Dziale VI	70 zł
3) wykonanie zlecenia dopisania w książeczce oszczędnościowej kwoty, przekazanej z rachunku bankowego – od dopisanej kwoty	0,5% nie mniej niż 5 zł nie więcej niż 100 zł
4) przechowywanie przyjętych do zamiany, a nieodebranych w terminie książeczek oszczędnościowych przez okres dłuższy niż 60 dni od daty wysłania przez oddział powiadomienia do Klienta – od każdej książeczki oszczędnościowej	25 zł
5) wysyłanie na życzenie Klienta listem poleconym książeczek oszczędnościowych	20 zł + koszty przesyłki pocztowej
5. Poszukiwanie rachunków - na nazwisko jednej osoby zlecone przez Klientów lub spadkobierców Klientów [1]	10 zł
6. Wydanie zestawienia transakcji płatniczych (wydruku historii rachunku) w oddziale lub agencji PKO BP S.A.:	
1) pierwszy raz w miesiącu kalendarzowym za ostatnie 30 dni	0 zł
2) w innych przypadkach – za każdy miesiąc	6 zł
7. Wystawienie zezwolenia na wykreślenie z księgi wieczystej zabezpieczonych hipotecznie wierzytelności z tytułu pożyczek udzielonych przez zlikwidowane instytucje kredytowe w zakresie udzielonego pełnomocnictwa przez Ministra Finansów	60 zł
8. Zmiana ze wspólnego na indywidualny i odwrotnie rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej lub rachunku do obsługi lokaty	30 zł
9. Polecenie przelewu środków na rachunki prowadzone w innych bankach pochodzących z rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej lub rachunku do obsługi lokaty	10 zł
10. Przelewy zagraniczne/walutowe z rachunku do obsługi lokat:	
1) polecenie przelewu SEPA Standard w oddziale PKO BP S.A.	10 zł
2) pozostałe przelewy zagraniczne/walutowe	zgodnie z Częścią VII

11.	Sporządzenie i wysłanie do posiadaczy rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych przypomnienia, zawiadomienia, monitu związanego z zaległością w spłacie lub wezwania do zapłaty (nie dotyczy produktów kredytowych)	4 zł
12.	Złożenie „Zlecenia do wypłaty" – od kwoty operacji Uwaga: 1) Prowizję pobiera się od zleceniodawcy. 2) Prowizji nie pobiera się od wypłaty ze zlikwidowanych książeczek oszczędnościowych (w tym oszczędnościowych książeczek mieszkaniowych).	0,5 % nie mniej niż 5 zł
13.	Wysłanie do Centrali NBP, przy wniosku o wymianę zużytego/uszkodzonego znaku pieniężnego nie podlegającego wymianie w PKO BP S.A.	koszty przesyłki pocztowej
14.	Udzielenie informacji stanowiącej tajemnicę bankową osobom, organom i instytucjom uprawnionym na podstawie art. 105 ust. 1, 2 i 2a, z zastrzeżeniem art.110 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe - opłaty nie pobiera się od konsumentów. Uwaga: 1) Cena obejmuje podatek od towarów i usług. 2) Dopuszcza się możliwość odstąpienia od pobierania opłaty od banków na zasadach wzajemności.	25 zł
15.	Udzielenie zbiorczej informacji z Centralnej Informacji o rachunkach bankowych osobom, o których mowa w art. 92ba ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe oraz organom i instytucjom, o których mowa w art. 105b ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe	25 zł
16.	Wysłanie korespondencji listowej za granicę przesyłką:	
	1) priorytetową	10 zł
	2) priorytetową poleconą	20 zł

[1] Opłata nie obejmuje informacji lub zaświadczeń, których obowiązek bezpłatnego wydania wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym ustawy o usługach płatniczych oraz nie obejmuje potwierdzenia operacji realizowanej za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej.

[2] Dotyczy również Kont Aurum działających do 31 maja 2023 r. pod nazwą Rachunek PLATINIUM.

[3] Opłata nie dotyczy:
1) harmonogramu spłat, którego obowiązek bezpłatnego wydania Klientowi nakłada ustawa o kredycie konsumenckim,
2) zaświadczenia o zniszczeniu weksla przez Bank, po spłacie wierzytelności, w przypadku nieodebrania weksla przez Klienta w uzgodnionym z Bankiem terminie.

[4] Opłata nie jest pobierana w przypadku ustanowienia, zmiany lub odwołania pełnomocnictwa do kredytów hipotecznych i pożyczek hipotecznych przez posiadaczy Kont Aurum działających do 31 maja 2023 r. pod nazwą Rachunek PLATINIUM oraz posiadaczy Kont Platinium II.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Bank Polski

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „Rozporządzeniem", informujemy, że:

1. **Administrator danych**
   Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Puławska 15, 02-515 Warszawa, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000026438, NIP: 525-000-77-38, REGON: 016298263, kapitał zakładowy (kapitał wpłacony) 1 250 000 000 zł, infolinia: 800 302 302, zwana dalej „Bankiem".
2. **Inspektor Ochrony Danych**
   W Banku powołany został Inspektor Ochrony Danych. Adres: Inspektor Ochrony Danych, ul. Puławska 15, 02-515 Warszawa, adres e-mail: iod@pkobp.pl. Dane dotyczące Inspektora Ochrony Danych są dostępne na stronie internetowej Banku w zakładce „RODO" (www/pkobp.pl/rodo) oraz w oddziałach i agencjach Banku.
3. **Kategorie danych osobowych** - *informacja dotyczy danych osobowych pozyskanych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą*
   Bank przetwarza następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: dane identyfikacyjne, dane adresowe oraz dane kontaktowe.
4. **Cel przetwarzania danych i podstawy prawne**
   Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Bank w następujących celach:
   1) przedstawienia ofert lub rozpatrzenia wniosku o produkt oferowany przez Bank lub usługę świadczoną przez Bank, w tym w imieniu i na rzecz spółek z Grupy Kapitałowej Banku i podmiotów współpracujących z Bankiem, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b lub lit. f Rozporządzenia,
   2) zawarcia umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia,
   3) realizacji zawartej umowy, lub w celu świadczenia usług przez Bank, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b-c Rozporządzenia,
   4) dokonania oceny zdolności kredytowej i analizy ryzyka kredytowego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b-c Rozporządzenia,
   5) zarządzania przez Bank ryzykiem, w tym oceny zdolności i wiarygodności kredytowej, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b–c Rozporządzenia,
   6) rozpatrzenia reklamacji, wniosków oraz odwołań, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b-c i lit. f Rozporządzenia,
   7) realizacji przez Bank czynności wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i lit. e Rozporządzenia,
   8) realizacji uprawnień wynikających z przedstawicielstwa (w tym pełnomocnictwa), poręczenia, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b-c Rozporządzenia,
   9) marketingu, w tym promocji produktów oferowanych przez Bank lub usług świadczonych przez Bank lub spółki z Grupy Kapitałowej Banku lub podmioty współpracujące z Bankiem, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia,
   10) ustalenia i dochodzenia roszczeń przez Bank w związku z prowadzoną działalnością, w tym restrukturyzacji, windykacji, egzekucji wierzytelności, podejmowania działań w celu znalezienia nabywców na majątek stanowiący zabezpieczenie umowy oraz sprzedaży wierzytelności wynikającej z tej umowy lub obrony przed roszczeniami kierowanymi wobec Banku, przed organami ścigania, organami orzekającymi, w tym sądami powszechnymi, sądami administracyjnymi, Sądem Najwyższym, w postępowaniach administracyjnych, w tym podatkowych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia,
   11) wykrycia i ograniczenia nadużyć finansowych związanych z działalnością Banku, jak również w celu zapewnienia bezpieczeństwa przechowywania środków pieniężnych klientów Banku oraz prowadzenia postępowań wyjaśniających, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia.

   Dane dotyczące Grupy Kapitałowej Banku i podmiotów współpracujących z Bankiem są dostępne na stronie internetowej Banku w zakładce „RODO" (www.pkobp.pl/rodo) oraz w oddziałach i agencjach Banku.
5. **Udostępnienie danych osobowych**
   Pani/Pana dane mogą być udostępniane przez Bank :
   1) podmiotom i organom, którym Bank jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym podmiotom oraz organom uprawnionym do otrzymania od Banku danych osobowych lub uprawnionych do żądania dostępu do danych osobowych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności na podstawie art. art. 104 ust. 2 i art. 105 ust. 1 i 2 ustawy Prawo bankowe,
   2) podmiotom, którym Bank powierzył wykonywanie czynności bankowych lub czynności związanych z działalnością bankową na rzecz Banku,
   3) instytucjom, o których mowa w art. 105 ust. 4 ustawy Prawo bankowe,
   4) organom i podmiotom uprawnionym do otrzymania danych osobowych na podstawie art. 149 lub 150 ustawy o obrocie instrumentami finansowymi lub innych przepisów prawa, dotyczących obrotu instrumentami finansowymi (*w zakresie usług powierniczych świadczonych przez Bank na podstawie art. 119 ustawy o obrocie instrumentami finansowymi, lub usług wykonywanych przez Bank na podstawie art. 70 ust. 2 ustawy o obrocie instrumentami finansowymi*),
   5) biurom informacji gospodarczej, działającym na podstawie ustawy o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych, na podstawie przepisów tej ustawy,
   6) podmiotom z Grupy Kapitałowej Banku i podmiotom współpracującym z Bankiem, w związku z produktami i usługami oferowanymi przez te podmioty. Lista tych podmiotach dostępna jest na stronie internetowej Banku w zakładce „RODO" oraz w oddziałach i agencjach Banku.
6. **Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego**
   Pani/Pana dane mogą być przekazane administracji rządowej Stanów Zjednoczonych Ameryki w związku z dokonywaniem międzynarodowych transferów pieniężnych za pośrednictwem SWIFT.
7. **Okres przechowywania danych osobowych**
   Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:
   1) ważności oferty lub rozpatrzenia wniosku o produkt oferowany przez Bank lub usługę świadczoną przez Bank, w tym w imieniu i na rzecz spółek z Grupy Kapitałowej Banku i podmiotów współpracujących z Bankiem,
   2) obowiązywania umowy zawartej z Bankiem, a po jej zakończeniu, w związku z obowiązkiem prawnym Banku wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
   3) niezbędny do dochodzenia roszczeń przez Bank w związku z prowadzoną działalnością lub obrony przed roszczeniami kierowanymi wobec Banku, na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, z uwzględnieniem okresów przedawnienia roszczeń określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa,
   4) stosowania metod wewnętrznych oraz innych metod i modeli, o których mowa w części trzeciej Rozporządzenia nr 575/2013 Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 575/2013 z dnia 26 czerwca 2013r. w sprawie wymogów ostrożnościowych dla instytucji kredytowych i firm inwestycyjnych, zmieniające rozporządzenie (UE) nr 648/2012,
   5) obowiązywania udzielonego Pani/Panu pełnomocnictwa, a po jego wygaśnięciu, w związku z obowiązkiem prawnym Banku wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

Informacje dotyczące okresów przechowywania danych są dostępne na stronie internetowej Banku w zakładce „RODO" oraz w oddziałach i agencjach Banku.

8. **Przysługujące prawa**
   W związku z przetwarzaniem przez Bank Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu:
   1) prawo dostępu do danych osobowych,
   2) prawo do sprostowania danych osobowych,
   3) prawo usunięcia danych osobowych (prawo do bycia zapomnianym),
   4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
   5) prawo do przenoszenia danych do innego administratora,
   6) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, w tym profilowania, oraz na potrzeby marketingu bezpośredniego, w tym profilowania,
   7) prawo do cofnięcia zgody w przypadku, gdy Bank będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe w oparciu o zgodę, w dowolnym momencie i w dowolny sposób, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem,
   8) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
9. **Źródło pochodzenia danych** - *informacja dotyczy danych osobowych pozyskanych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą*
   Pani/Pana dane osobowe mogą pochodzić od przedstawiciela ustawowego, mocodawcy w przypadku udzielonego pełnomocnictwa, przedsiębiorcy, w stosunku do którego pozostaje Pani/Pan beneficjentem rzeczywistym, pracodawcy, strony umowy zawartej z Bankiem oraz ze źródeł powszechnie dostępnych, w szczególności z baz i rejestrów: PESEL, Rejestru Dowodów Osobistych, Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), REGON.
10. **Wymóg podania danych**
    Podanie Pani/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 4 powyżej, dla:
    1) rozpatrzenia wniosku o produkt oferowany przez Bank lub usługę świadczoną przez Bank, w tym w imieniu i na rzecz spółek z Grupy Kapitałowej Banku i podmiotów współpracujących z Bankiem, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku o produkt oferowany przez Bank lub usługę świadczoną przez Bank, w tym w imieniu i na rzecz spółek z Grupy Kapitałowej Banku i podmiotów współpracujących z Bankiem,
    2) zawarcia i wykonania umowy zawartej z Bankiem, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i wykonania umowy zawartej z Bankiem,
    3) świadczenia usług przez Bank, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak świadczenia usług przez Bank,
    4) rozpatrzenia reklamacji, wniosku lub odwołania a konsekwencją niepodania przez Panią/Pana danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia reklamacji, wniosku lub odwołania,
    5) otrzymywania ofert lub marketingu produktów oferowanych przez Bank lub usług świadczonych przez Bank, w tym w imieniu i na rzecz spółek z Grupy Kapitałowej Banku i podmiotów współpracujących z Bankiem, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych jest brak możliwości otrzymywania tych ofert lub marketingu produktów lub usług.
11. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie**
    Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane, w celu oceny zdolności kredytowej oraz w celach marketingowych, konsekwencją czego będzie możliwość zastosowania wobec Pani/Pana uproszczonej ścieżki obsługi oraz przedstawienia zindywidualizowanej oferty produktów i usług oferowanych przez Bank lub usług świadczonych przez Bank, w tym w imieniu i na rzecz spółek z Grupy Kapitałowej Banku i podmiotów współpracujących z Bankiem.
    Informacje dotyczące zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania są dostępne na stronie internetowej Banku w zakładce „RODO" (www.pkobp.pl) oraz w oddziałach i agencjach Banku.

KOMUNIKAT DOTYCZĄCY WPROWADZENIA MAKSYMALNEGO LIMITU DLA TRANSAKCJI INTERNETOWYCH

Bank Polski

Od dnia **1 czerwca 2023 r.** wprowadzamy **maksymalny limit na pojedynczą transakcję** zlecaną w serwisie internetowym:

- Maksymalny limit to **300 tys. zł** na jedną transakcję
- Jeśli przekroczysz maksymalny limit, będziesz informowany o tym w komunikatach w serwisie internetowym, a zlecona transakcja będzie potwierdzana i realizowana w usłudze bankowości telefonicznej u konsultanta serwisu telefonicznego PKO Banku Polskiego
- Maksymalny limit nie dotyczy:
    - polecenia przelewu wewnętrznego
    - zerwania, dopłaty lub wypłaty z lokaty
    - transakcji zrealizowanych za pomocą kart płatniczych i aplikacji mobilnej dla których obowiązują odrębne limity dzienne.

Więcej informacji na temat wysokości limitu maksymalnego znajdziesz na www.pkobp.pl

Podstawa prawna: § 19 ust. 1 Szczegółowych warunków świadczenia usługi bankowości elektronicznej i usługi bankowości telefonicznej oraz składania oświadczeń w PKO Banku Polskim SA

Bank Polski

KOMUNIKAT NR 01/2022_01-DSW
Z DNIA 01 LIPCA 2022 R.

WYPŁATY GOTÓWKI W AGENCJACH
Z RACHUNKÓW OSZCZĘDNOŚCIOWO-ROZLICZENIOWYCH I RACHUNKÓW OSZCZĘDNOŚCIOWYCH ORAZ PRZY UŻYCIU KART PŁATNICZYCH

Uprzejmie informujemy, że określa się maksymalne kwoty wypłat gotówkowych z rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych i rachunków oszczędnościowych w agencjach PKO Banku Polskiego SA. Wypłaty gotówkowe mogą być realizowane w odniesieniu do:

- rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych do wysokości dziennego limitu w kwocie 5 000 zł. W wybranych agencjach dzienny limit wynosi 10 000 zł. Lista agencji, w których obowiązuje dzienny limit 10 000 zł. jest zamieszczona na stronie internetowej www.pkobp.pl.
- rachunków oszczędnościowych do wysokości dziennego limitu w kwocie 5 000 zł. W wybranych agencjach dzienny limit wynosi 10 000 zł. Lista agencji, w których obowiązuje dzienny limit 10 000 zł. jest zamieszczona na stronie internetowej www.pkobp.pl.

Jednocześnie informujemy, że wypłaty gotówkowe z rachunków bankowych przy użyciu kart płatniczych mogą być realizowane do wysokości dziennego limitu wypłat gotówkowych określonego dla danej karty płatniczej, w maksymalnej kwocie 10 000 zł.

Gotówka wypłacana jest w walucie polskiej, po okazaniu przez Klienta dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz przekazanie jednoznacznej ustnej dyspozycji wypłaty gotówkowej. Za wypłaty gotówkowe przy użyciu karty debetowej wydawanej przez PKO Bank Polski SA do rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych prowadzonych w walucie polskiej nie jest pobierana opłata od Klienta.

W przypadku wypłaty gotówkowej przy użyciu:

- pozostałych kart płatniczych wydanych przez PKO Bank Polski SA pobierane są opłaty, w wysokości określonej w „Taryfie prowizji i opłat bankowych w PKO Banku Polskim SA dla osób fizycznych", „Taryfie prowizji i opłat bankowych w PKO Banku Polskim SA dla posiadaczy kont Inteligo prywatnych (indywidualnych i wspólnych) i firmowych", „Taryfie prowizji i opłat bankowych w PKO Banku Polskim SA dla małych i średnich przedsiębiorstw" oraz „Taryfie prowizji i opłat bankowych w PKO Banku Polskim SA za usługi oferowane klientom obszaru bankowości korporacyjnej i inwestycyjnej",
- kart płatniczych innego banku opłaty pobierane są przez bank będący wydawcą karty zgodnie z taryfą prowizji i opłat tego banku.

Podstawa:

1) § 57 ust. 3 Ogólnych warunków prowadzenia rachunków bankowych i świadczenia usług dla Klientów indywidualnych przez PKO Bank Polski SA
2) § 42 ust. 3 Regulaminu podstawowego rachunku płatniczego w PKO Banku Polskim SA

KOMUNIKAT O WYPŁACIE GOTÓWKI W AGENCJACH Z RACHUNKÓW OSZCZĘDNOŚCIOWO-ROZLICZENIOWYCH I RACHUNKÓW OSZCZĘDNOŚCIOWYCH ORAZ PRZY UŻYCIU KART PŁATNICZYCH

Bank Polski

Maksymalna dzienna kwota wypłaty:

- bez użycia karty – 5 000 zł lub 10 000 zł w wybranych agencjach. Lista wybranych agencji jest dostępna na www.pkobp.pl

- z użyciem karty – do wysokości dziennego limitu wypłat gotówkowych danej karty, maksymalnie 10 000 zł

Aby wypłacić pieniądze, klient okazuje swój dokument tożsamości i określa kwotę wypłaty w PLN.

W przypadku wypłaty gotówki przy użyciu:

- kart PKO Banku Polskiego – opłaty są zgodne z „Taryfą prowizji i opłat bankowych w PKO Banku Polskim SA dla osób fizycznych", „Taryfą prowizji i opłat bankowych w PKO Banku Polskim SA dla posiadaczy kont Inteligo prywatnych (indywidualnych i wspólnych) i firmowych", „Taryfą prowizji i opłat bankowych w PKO Banku Polskim SA dla małych i średnich przedsiębiorstw" oraz „Taryfą prowizji i opłat bankowych w PKO Banku Polskim SA za usługi oferowane klientom obszaru bankowości korporacyjnej i inwestycyjnej"

- kart z innych banków – opłaty są zgodne z taryfą prowizji i opłat danego banku

Podstawa prawna:

1) § 57 ust. 3 Ogólnych warunków prowadzenia rachunków bankowych i świadczenia usług dla Klientów indywidualnych przez PKO Bank Polski SA

2) § 42 ust. 3 Regulaminu podstawowego rachunku płatniczego w PKO Banku Polskim SA

JAK ZACZĄĆ KORZYSTAĆ Z KONTA ONLINE?

Aktywuj swój **dostęp do konta** poprzez naszą bankowość elektroniczną:

- **serwis internetowy iPKO** na dowolnym urządzeniu z przeglądarką internetową
- **aplikację mobilną IKO** na telefonie

www.pkobp.pl/bankowosc-elektroniczna

KOMUNIKAT O WYSOKOŚCI LIMITÓW DLA TRANSAKCJI PŁATNICZYCH ZLECONYCH W APLIKACJI MOBILNEJ

Bank Polski

Określiliśmy maksymalne dzienne limity dla transakcji płatniczych w aplikacji mobilnej, które wynoszą:
1) 50 tys. zł – dla przelewów na konto,
2) 3 tys. zł – dla przelewów na telefon,
3) 20 tys. zł – inicjowanych przy użyciu kodu lub czeku BLIK,
4) 20 tys. zł – dla płatności zbliżeniowych BLIK.

Dla osób w wieku od 13 do 18 lat określiliśmy maksymalne dzienne limity dla transakcji płatniczych w aplikacji mobilnej, które wynoszą:
1) 5 tys. zł – dla przelewów na konto,
2) 3 tys. zł – dla przelewów na telefon,
3) 5 tys. zł – dla operacji inicjowanych przy użyciu kodu lub czeku BLIK,
4) 5 tys. zł – dla płatności zbliżeniowych BLIK.

Dla przelewu natychmiastowego zleconego za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej limity maksymalne określa odrębny komunikat.

Określiliśmy domyślne dzienne limity dla transakcji płatniczych w aplikacji mobilnej, które wynoszą:

	Liczba transakcji	Kwota transakcji
Przelew na telefon	20	3 tys. zł
Transakcja w terminalu płatniczym przy użyciu kodu BLIK/czeku BLIK	20	5 tys. zł
Wypłata z bankomatu przy użyciu kodu BLIK/czeku BLIK	20	3 tys. zł
Płatność internetowa przy użyciu kodu BLIK/czeku BLIK	20	5 tys. zł
Przelew na konto	20	5 tys. zł
Płatność zbliżeniowa BLIK	-	10 tys. zł
Wpłata we wpłatomacie przy użyciu kodu BLIK	3	5 tys. zł

Dla osób w wieku od 13 do 18 lat określiliśmy domyślne dzienne limity dla transakcji płatniczych w aplikacji mobilnej, które wynoszą:

	Liczba transakcji	Kwota transakcji
Przelew na telefon	20	300 zł
Transakcja w terminalu płatniczym przy użyciu kodu BLIK/czeku BLIK	20	300 zł
Wypłata z bankomatu przy użyciu kodu BLIK/czeku BLIK	20	300 zł
Płatność internetowa przy użyciu kodu BLIK/czeku BLIK	20	300 zł
Przelew na konto	20	500 zł
Płatność zbliżeniowa BLIK	-	500 zł
Wpłata we wpłatomacie przy użyciu kodu BLIK	3	500 zł

Pamiętaj: w każdej chwili możesz zmienić swoje limity, które nie mogą być wyższe niż limity maksymalne.

Określone w komunikacie limity obowiązują od 1 czerwca 2023 r., z wyjątkiem maksymalnego limitu wynoszącego 50 tys. zł dla przelewów na konto, który obowiązuje od 1 stycznia 2024 r.

Więcej informacji na temat limitów transakcyjnych znajdziesz na www.pkobp.pl

Podstawa prawna: § 19 ust. 1 i ust. 3 pkt 1 i 2 Szczegółowych warunków świadczenia usługi bankowości elektronicznej i usługi bankowości telefonicznej oraz składania oświadczeń w PKO Banku Polskim SA

KOMUNIKAT NR 01/2020_02-DPD
z 20 GRUDNIA 2022 R.
OBOWIĄZUJE OD 1 CZERWCA 2023 r.

Bank Polski

Opłaty za przeliczenie waluty związane z transakcjami płatniczymi realizowanymi kartą (marża)

Jako bank mamy obowiązek przekazywać Ci informacje o kwocie łącznych opłat za przeliczenie waluty związanych z transakcjami płatniczymi realizowanymi kartą jako wartość procentową marży w stosunku do najbardziej aktualnego referencyjnego kursu wymiany euro ogłoszonego przez Europejski Bank Centralny (EBC). Wynika to z przepisów prawa[1].

Marża nie jest odrębną opłatą pobieraną przez bank.

Kwotę łącznych opłat za przeliczenie waluty wyliczamy według wzoru:

(A*C-B)/B

A = kurs przeliczeniowy z waluty transakcji na walutę rachunku, wyliczany zgodnie z regulaminem danego produktu, powiększany o ewentualne opłaty lub prowizje wynikające z Taryfy prowizji i opłat bankowych w PKO Banku Polskim SA dla osób fizycznych.
B = kurs wymiany euro na walutę, w której masz rachunek – ogłaszany przez EBC
C = kurs wymiany euro na walutę transakcji – ogłaszany przez EBC

Podstawa prawna:
§ 48 ust. 3 „Ogólnych warunków prowadzenia rachunków bankowych i świadczenia usług dla Klientów indywidualnych w PKO Banku Polskim SA"
§ 33 ust. 3 „Regulaminu podstawowego rachunku płatniczego w PKO Banku Polskim SA"
§ 27 ust. 3 „Regulaminu wydawania i używania karty kredytowej PKO BP SA"

[1] Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1230 z dnia 14 lipca 2021 r. w sprawie płatności transgranicznych w Unii.

Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski Spółka Akcyjna, 02-515 Warszawa, ul. Puławska 15
Sad Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sadowego numer KRS 0000026438,
NIP: 525-000-77-38, REGON: 016298263; kapitał zakładowy (kapitał wpłacony) 1 250 000 000 PLN

UBEZPIECZENIE GRUPOWE DLA KLIENTÓW PKO BANKU POLSKIEGO SA BĘDĄCYCH POSIADACZAMI RACHUNKU KONTO PLATINIUM II

Ubezpieczenia

KARTA PRODUKTU

Przedsiębiorstwo: PKO Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. z siedzibą w Warszawie, numer zezwolenia na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej w dziale II DLU/WLU/602/46/15/14/15/JP zw. dalej „PKO Ubezpieczenia".

Produkt: Ubezpieczenie grupowe dla klientów PKO Banku Polskiego SA, będących posiadaczami rachunku Platinium II obejmujące warunki grupowego ubezpieczenia.

Pełne informacje podawane przed zawarciem umowy i informacje umowne podane są w Ogólnych Warunkach Ubezpieczenia (OWU).

JAKIEGO RODZAJU JEST TO UBEZPIECZENIE?

Grupowe ubezpieczenie (Dział II; Gr. 1), gdzie Ubezpieczającym jest PKO Bank Polski SA (PKO BP), a ubezpieczonym klient Banku, posiadacz rachunku Konto Platinium II. Ubezpieczenie obejmuje następstwa nieszczęśliwego wypadku (dalej „NW") oraz usługi concierge.

CO JEST PRZEDMIOTEM UBEZPIECZENIA?

Zakres ochrony obejmuje następstwa NW:

✓ wystąpienie i ujawnienie urazu ciała w następstwie NW lub śmierci na skutek urazu ciała w terminie 12 miesięcy od dnia NW

albo

✓ śmierć w następstwie NW.

oraz usługi concierge w zakresie: dom i samochód, zdrowie i relaks, podróże, kultura i sztuka, restauracje i rozrywka, sport, niestandardowe życzenia, zdrowe odżywianie, dla kierowcy, dla rodziny.

Informacje dotyczące sumy ubezpieczenia

Suma ubezpieczenia ustalona jest w wysokości 5 000 PLN i dotyczy każdego wypadku ubezpieczeniowego zdefiniowanego w OWU.

W razie urazu ciała świadczenie ustala się w wysokości odpowiadającej takiemu procentowi sumy ubezpieczenia, w jakim stopniu ubezpieczony doznał urazu ciała, maksymalnie jednak do wysokości sumy ubezpieczenia. Wysokość świadczenia z tytułu urazu ciała jest określana na podstawie orzeczonego w stopniach urazu ciała, odnoszonego do sumy

CZEGO NIE OBEJMUJE UBEZPIECZENIE?

Ubezpieczenie następstw NW – główne wyłączenia

✗ następstw wypadków na terytoriach objętych działaniami wojennymi o zasięgu lokalnym i międzynarodowym i będących bezpośrednim skutkiem działań wojennych o zasięgu lokalnym lub międzynarodowym lub aktów terroryzmu;

✗ wskutek uprawiania przez ubezpieczonego sportów ekstremalnych albo sportów wysokiego ryzyka albo sportów zimowych wysokiego ryzyka;

✗ wskutek wykonywania pracy fizycznej (zdefiniowanej w OWU);

✗ wskutek pozostawania w stanie po spożyciu alkoholu lub pod wpływem środków odurzających, substancji psychotropowych lub środków zastępczych w rozumieniu przepisów o przeciwdziałaniu narkomanii, chyba że nie miało to wpływu na zajście wypadku ubezpieczeniowego;

✗ wskutek zatrucia spowodowanego alkoholem lub używaniem środków odurzających, substancji psychotropowych lub środków zastępczych w rozumieniu przepisów o przeciwdziałaniu narkomanii, chyba że nie miało to wpływu na zajście wypadku ubezpieczeniowego;

Szczegółowy zakres wyłączeń został opisany w OWU §3.4.

ubezpieczenia, zgodnie z „Tabelą nr 1 norm oceny stopnia urazu ciała" (Załącznik nr 1 do OWU).

W razie urazu ciała oraz śmierci na skutek urazu ciała w terminie 12 miesięcy od dnia NW, świadczenie ustala się z tytułu jednego wypadku ubezpieczeniowego, do wysokości 100% sumy ubezpieczenia.

W razie śmierci na skutek urazu ciała w terminie 12 miesięcy od dnia NW albo śmierci w następstwie NW, świadczenie ustala się w wysokości 100% sumy ubezpieczenia.

JAKIE SĄ OGRANICZENIA OCHRONY UBEZPIECZENIOWEJ?

! Jeżeli wskutek NW została upośledzona większa liczba funkcji fizycznych, to stopnie urazu ciała zostają zsumowane, maksymalnie jednak do wartości 100 stopni urazu ciała.

! **Pełen zakres ograniczeń znajduje się w OWU**; w tym te, które mogą wynikać z definicji ujętych w OWU; ze szczególnym uwzględnieniem definicji: NW, pracy fizycznej, sportów ekstremalnych, sportów wysokiego ryzyka, sportów zimowych wysokiego ryzyka, wyczynowego uprawiania sportów.

GDZIE OBOWIĄZUJE UBEZPIECZENIE?

✔ Na terytorium całego świata.

CO NALEŻY DO OBOWIĄZKÓW UBEZPIECZONEGO?

- W razie wystąpienia zdarzenia ubezpieczeniowego powinna Pani/Pan zgłosić roszczenie samemu lub przez osobę występującą w Pani/Pana imieniu do centrum operacyjnego działającego w imieniu PKO Ubezpieczenia wraz z określonymi w OWU kopiami dokumentów.

JAK I KIEDY NALEŻY OPŁACAĆ SKŁADKI?

- Składka płatna jest przez PKO BP; ubezpieczony nie ponosi kosztu składki.
- Wysokość składki i terminy jej płatności określone są w umowie generalnej ubezpieczenia zawartej pomiędzy PKO BP a PKO Ubezpieczenia.

KIEDY ROZPOCZYNA SIĘ I KOŃCZY OCHRONA UBEZPIECZENIOWA?

- Okres ubezpieczenia w przypadku ubezpieczonych, którzy do dnia 30 listopada 2017 roku zawarli z PKO Bankiem Polskim SA umowy o prowadzenie rachunku Konto Platinium II rozpoczyna się 1 stycznia 2018 roku, a w przypadku ubezpieczonych, którzy zawarli z PKO Bankiem Polskim SA umowy o prowadzenie rachunku Konto Platinium II od dnia 1 grudnia 2017 roku (włącznie), okres ochrony rozpoczyna się od dnia następnego po dniu zawarcia wspomnianej umowy.
- Okres ubezpieczenia kończy się:
  - z upływem ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło zamknięcie Konta Platinium II;
  - z dniem śmierci ubezpieczonego;
  - z upływem ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego, w którym zostało złożone oświadczenie o rezygnacji;
  - z upływem dnia, w którym ubezpieczający odstąpił od umowy ubezpieczenia;
  - z upływem 4 miesięcznego okresu wypowiedzenia umowy generalnej ubezpieczenia zawartej pomiędzy PKO BP a PKO Ubezpieczenia. W takim przypadku PKO BP jest obowiązane poinformować posiadaczy rachunku o wypowiedzeniu umowy ubezpieczenia, a tym samym o skróceniu okresu ubezpieczenia.

JAK ROZWIĄZAĆ UMOWĘ?

- Jako posiadacz rachunku Konto Platinium II ma Pani/Pan prawo do wystąpienia z umowy ubezpieczenia (rezygnacji) w każdym czasie jej trwania. W tym celu powinna Pani/Pan złożyć do PKO BP na piśmie podpisane przez siebie oświadczenie o rezygnacji, zawierające dane pozwalające na jednoznaczną identyfikację oraz prośbę o zaniechanie obejmowania ochroną z tytułu umowy ubezpieczenia.
- W przypadku rezygnacji ubezpieczonego z ochrony ubezpieczeniowej nie są pobierane opłaty.

INNE ISTOTNE INFORMACJE PRODUKTOWE

Osobą uprawniona do otrzymania świadczenia:
Ubezpieczony, uprawniony z umowy ubezpieczenia wskazany przez ubezpieczonego lub w przypadku braku ich wskazania spadkobiercy ubezpieczonego.

Zasady i tryb zgłaszania zdarzenia ubezpieczeniowego:
Telefonicznie do centrum operacyjnego na numer tel. (22) 563 11 19 lub (22) 383 21 19 lub adres e-mail: pmu.szkody@mondial-assistance.pl. lub listownie na adres centrum operacyjnego.

W celu skorzystania z concierge i usług informacyjnych należy się skontaktować telefonicznie z centrum operacyjnym na numer tel. (22) 563 11 19 lub (22) 383 21 19.

Zasady i tryb zgłaszania oraz rozpatrywania reklamacji, skarg i zażaleń:
Reklamacje i skargi lub zażalenia można kierować osobiście, pisemnie, telefonicznie lub za pośrednictwem strony internetowej:

Dotyczące działalności PKO TU/realizacji świadczeń/wypłaty odszkodowań	**Dotyczące realizacji świadczeń/wypłaty odszkodowania**
PKO Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. ul. Chłodna 52, 00-872 Warszawa telefon: 81 535 67 66 www.pkoubezpieczenia.pl	AWP Polska Sp. z o.o. ul. Domaniewska 50B 02-672 Warszawa telefon: 22 522 29 92 AWP Polska Sp. z o.o. to Centrum operacyjne, czyli podmiot zajmujący się w imieniu ubezpieczyciela organizacją usług concierge i likwidacją szkód.

Reklamacje i skargi lub zażalenia rozpatrywane są niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia ich otrzymania. W przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie i udzielenie odpowiedzi w ww. terminie, Klient zostanie poinformowany o przewidywanym terminie udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania reklamacji lub skargi lub zażalenia.

Dodatkowe informacje
Wypłaty świadczeń podlegają przepisom regulującym opodatkowanie osób fizycznych i osób prawnych, obowiązującym w momencie dokonywania wypłat.

OGÓLNE WARUNKI GRUPOWEGO UBEZPIECZENIA DLA KLIENTÓW PKO BANKU POLSKIEGO SA BĘDĄCYCH POSIADACZAMI RACHUNKU KONTO PLATINIUM II

Informacja o ubezpieczeniach podana zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów dotyczącym informacji zamieszczanych we wzorcach umów stosowanych przez zakład ubezpieczeń

RODZAJ INFORMACJI	NUMER ZAPISU Z WZORCA UMOWNEGO
1. Przesłanki wypłaty odszkodowania i innych świadczeń.	§ 3.1, § 3.5, § 3.6
2. Ograniczenia oraz wyłączenia odpowiedzialności zakładu ubezpieczeń uprawniające do odmowy wypłaty odszkodowania i innych świadczeń lub ich obniżenia.	§ 1.2, § 3.4

§ 1.
§ 1.1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsze Ogólne Warunki grupowego ubezpieczenia dla Klientów PKO Banku Polskiego SA będących Posiadaczami rachunku Konto Platinium II (dalej OWU), określają zasady udzielania ochrony ubezpieczeniowej na podstawie Umowy ubezpieczenia zawartej pomiędzy PKO Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. a Ubezpieczającym, na rzecz Posiadaczy rachunku.
2. Zobowiązania wynikające z niniejszych OWU Ubezpieczyciel wykonuje za pośrednictwem Centrum operacyjnego.

§ 1.2 DEFINICJE

Użyte w niniejszych OWU określenia mają następujące znaczenia:

1. **Akt terroryzmu** – bezprawny akt polegający na użyciu siły lub przemocy przez pojedynczą osobę lub grupę osób w celu wprowadzenia chaosu, zastraszenia ludności i dezorganizacji życia publicznego oraz skierowany przeciw społeczeństwu z zamiarem jego zastraszenia dla osiągnięcia celów politycznych lub społecznych.
2. **Centrum operacyjne** – podmiot zajmujący się w imieniu Ubezpieczyciela organizacją usług Concierge i likwidacją szkód (AWP P&C S.A. Oddział w Polsce, adres: ul. Domaniewska 50B, 02-672 Warszawa; nr kontaktowy: (22) 563 11 19 lub (22) 383 21 19; e-mail: pmu.szkody@mondial-assistance.pl).
3. **Działania wojenne** – zorganizowane działania z zastosowaniem sił lądowych, morskich lub powietrznych, będące wynikiem konfliktu zbrojnego między państwami, narodami lub grupami społecznymi.
4. **Huragan** – wiatr o prędkości nie mniejszej niż 24 m/s ustalanej przez IMGW, którego działanie wyrządza masowe szkody. W przypadku braku możliwości uzyskania opinii IMGW wystąpienie huraganu stwierdza się na podstawie stanu faktycznego i rozmiaru szkód w miejscu ich powstania bądź w bezpośrednim sąsiedztwie.
5. **Katastrofa naturalna** – zdarzenie związane z działaniem sił natury, w szczególności wyładowania atmosferyczne, wstrząsy sejsmiczne, silne wiatry (Huragany), intensywne opady atmosferyczne, wybuchy wulkanów, pożary, susze, powodzie, fale tsunami, zjawiska lodowe na rzekach, morzach, jeziorach i innych zbiornikach wodnych, długotrwałe występowanie ekstremalnych temperatur, osuwiska ziemi, masowe występowanie szkodników, chorób roślin i zwierząt.
6. **Lekarz uprawniony** - lekarz wskazany przez Ubezpieczyciela i upoważniony do występowania wobec Placówek medycznych z wnioskiem o udostępnienie dokumentacji medycznej Ubezpieczonego na podstawie jego zgody, weryfikacji na podstawie dokumentacji medycznej stopnia Urazu ciała Ubezpieczonego, jak również do przeprowadzania ekspertyz lekarskich.
7. **Nieszczęśliwy wypadek** – gwałtowne i przypadkowe zdarzenie, które jednocześnie spełnia wszystkie poniższe kryteria:
   1) jest niezależne od woli poszkodowanego;
   2) jest wywołane Przyczyną zewnętrzną o charakterze losowym, która była bezpośrednią i wyłączną przyczyną wystąpienia zdarzenia;
   3) nastąpiło w trakcie trwania Okresu ochrony;
   4) skutki zdarzenia pozostają w adekwatnym związku z Przyczyną zewnętrzną, która wywołała zdarzenie i w następstwie której doszło do uszkodzenia ciała, rozstroju zdrowia lub śmierci.
8. **Okres ochrony** – okres w jakim Ubezpieczyciel udziela Ubezpieczonemu ochrony na podstawie niniejszych OWU.
9. **PKO Bank Polski SA** – Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski SA.
10. **Placówka medyczna** – Szpital, przychodnia lub gabinet medyczny, działające na podstawie obowiązujących przepisów prawa w ramach systemu opieki zdrowotnej na terytorium danego państwa.
11. **Pojazd** –środek transportu wyposażony w silnik, przeznaczony do poruszania się po drodze, wodzie lub w powietrzu.
12. **Policja** - zgodnie z przepisami danego państwa umundurowana i uzbrojona formacja, przeznaczona do ochrony bezpieczeństwa ludzi oraz do utrzymywania bezpieczeństwa i porządku publicznego.
13. **Posiadacz rachunku** – osoba fizyczna, na rzecz której PKO Bank Polski SA prowadzi rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy Konto Platinium II; w przypadku kilku Posiadaczy rachunku (współposiadacze rachunku) – każdego ze współposiadaczy rachunku uważa się za Posiadacza rachunku.
14. **Praca umysłowa** – wykonywanie działań, czynności, prac i zawodów niewymienionych w ust. 15, a także wykonywanie prac administracyjno-biurowych.
15. **Praca fizyczna** – wykonywane przez Ubezpieczonego działania i czynności w formie zatrudnienia lub zarobkowania, a także działania niewynikające ze stosunku pracy i działania niezarobkowe, wolontariat, praktyki zawodowe w warsztacie lub fabryce:
    1) z użyciem farb, lakierów, paliw płynnych i rozpuszczalników, gazów technicznych i spalinowych, gorących olejów technicznych lub płynów technicznych;
    2) prace fizyczne w transporcie, a także wykonywanie prac w transporcie, przy jednoczesnym wykonywaniu czynności związanych z rozładunkiem, przeładunkiem lub załadunkiem towarów;
    3) prace fizyczne w pralni, maglu, myjni samochodowej, zakładzie pogrzebowym, pogotowiu ratunkowym, Policji, straży miejskiej i pożarnej, wojsku (z zastrzeżeniem, iż zakres ubezpieczenia nie obejmuje zdarzeń związanych z wykonywaniem działań pod kontrolą służb mundurowych), przy ochronie lub dozorze (niezależnie od tego, czy osoba wykonująca pracę jest wyposażona w broń,), a także wykonywanie następujących zawodów: listonosz, kurier, przedstawiciel handlowy, aktor, artysta estradowy, charakteryzator, choreograf, operator kamery, fotograf wykonujący swoją pracę poza zakładem fotograficznym, masażysta, fryzjer, kosmetyczka;
    4) prace fizyczne w: budownictwie, gazownictwie, energetyce, hutnictwie, górnictwie, przemyśle ciężkim, tartakach (również przez przedsiębiorców wykonujących osobiście taką działalność), a także wykonywanie następujących zawodów: konwojent, stolarz, rolnik, rzeźnik, inspektor budowlany, architekt wykonujący swoją pracę na budowie, operator maszyn dziewiarskich;
    5) czynności z użyciem następujących niebezpiecznych narzędzi: wiertarek udarowych, pił mechanicznych, młotów pneumatycznych, pilarek lub szlifierek mechanicznych, obrabiarek, dźwigów i maszyn roboczych, maszyn drogowych;
    6) prace fizyczne na wysokości (oznacza pracę wykonywaną na powierzchni znajdującej się co najmniej 3 m nad poziomem podłogi lub ziemi) oraz na jednostkach pływających.
16. **Przyczyna zewnętrzna** – przyczyna pochodząca ze świata zewnętrznego, leżąca poza organizmem człowieka, która spowodowała powstanie Nieszczęśliwego wypadku.
17. **Sporty ekstremalne** – aktywność sportowa Ubezpieczonego, której celem jest odpoczynek lub rozrywka, obejmująca uprawianie następujących dyscyplin sportowych: abseiling (zjazd na linie), baloniarstwo, bouldering (wspinaczka bez asekuracji), hydrospeed (spływ górską rzeką na plastikowej desce), downhill (zjazd rowerem na czas po stromych, naturalnych stokach), freeskiing (jazda na nartach poza oznaczonymi trasami), free snowboarding (jazda na snowboardzie poza oznaczonymi trasami), heliskiing (zjazd na nartach poza wyznaczonymi trasami ze stoku, na który transport odbywa się helikopterem), heliboarding (zjazd na desce poza wyznaczonymi trasami ze stoku, na który transport odbywa się helikopterem), jazda w snowparku (miejscu przeznaczonym do uprawiania sportów zimowych dla snowboardzistów oraz narciarzy), kajakarstwo górskie, kolarstwo górskie, lotniarstwo, motolotniarstwo, motocross (jazda motocyklem na torze terenowym do tego przystosowanym), motocyklowe i samochodowe rajdy terenowe, paralotniarstwo, skoki na bungee (skoki na gumowej linie), spadochroniarstwo, speedway (sport żużlowy), podnoszenie ciężarów, psie zaprzęgi, speleologia (eksploracja jaskiń), szybownictwo, wspinaczka lodowa, wspinaczka wysokogórska (powyżej 5 500 m n.p.m.).
18. **Sporty rekreacyjne** – aktywność sportowa Ubezpieczonego, której celem jest odpoczynek lub rozrywka, obejmująca uprawianie następujących dyscyplin sportowych: badminton, fitness, aerobik (forma treningu ruchowego opartego na intensywnej wymianie tlenowej), stretching (zestaw ćwiczeń rozciągających mięśnie), steping (aerobik na stopniach), frisbee (gra, w której grający rzucają między sobą nawzajem lekkim plastikowym dyskiem), golf, jazda gokartami, jazda na rowerze, joga, kajakarstwo, piłka koszykowa, nartorolki, nurkowanie z automatem oddechowym na głębokość do 30 m p.p.m., snorkeling (nurkowanie przy użyciu fajki, maski i płetw), paintball (gra zespołowa, polegająca na prowadzeniu pozorowanej walki przy użyciu markerów, urządzeń zbliżonych kształtem i zasadą działania do broni pneumatycznej, które za pomocą sprężonego powietrza lub dwutlenku węgla wyrzucają kulki wypełnione farbą), piłka nożna, piłka ręczna, pływanie, ringo, rolki, łyżworolki, wrotki, piłka siatkowa, skateboarding (jazda na deskorolce), squash (gra polegająca na odbijaniu rakietą piłki o ścianę w sposób, który w maksymalnym stopniu utrudni ponowne odbicie piłki przez przeciwnika), surfing (ślizg na przystosowanej do tego specjalnej desce, unoszonej przez czoło fali morskiej), tenis stołowy, tenis ziemny, trekking (wędrówka) po szlakach turystycznych bez użycia specjalistycznego sprzętu zabezpieczającego (liny, raki, uprzęże), windsurfing (ślizg na przystosowanej do tego desce wyposażonej w żagiel), zorbing (staczanie się ze zbocza w specjalnej kuli),

żeglarstwo śródlądowe, żeglarstwo morskie w pasie wód do 12 mil morskich od brzegu.

19. **Sporty wysokiego ryzyka** – aktywność sportowa Ubezpieczonego, której celem jest odpoczynek lub rozrywka, obejmująca uprawianie następujących dyscyplin sportowych: baseball, biegi długodystansowe, biegi na orientację w terenie, dosiadanie i jazda na zwierzętach wierzchowych i pociągowych, football amerykański, gimnastyka sportowa, gimnastyka akrobatyczna, hokej podwodny, jazda na nartach wodnych i skuterach wodnych, jazda na przedmiotach ciągniętych przez pojazdy przeznaczone do poruszania się po wodzie, jazda quadem, kitesurfing (ślizg na przystosowanej do tego desce po wodzie, przy użyciu specjalnego latawca), kolarstwo szosowe, krykiet, lekkoatletyka, longboard skateboarding (jazda na wydłużonej deskorolce), łucznictwo, nurkowanie z automatem oddechowym na głębokość większą niż 30 m p.p.m., parasailing (szybowanie przy użyciu miękkopłatu), polo, rafting (spływ rzeką na tratwach, łodziach, kajakach, pontonach), rugby, rekonstrukcje historyczne, skoki do wody, sporty walki, strzelectwo, triathlon, wakeboarding (ślizg na przystosowanej do tego desce po wodzie na wyciągu lub za motorówką), wioślarstwo, wspinaczka indoorowa, wspinaczka wysokogórska (do 5 500 m n.p.m.) żeglarstwo morskie w odległości powyżej 12 mil morskich od brzegu.
20. **Sporty zimowe wysokiego ryzyka** – aktywność sportowa Ubezpieczonego, której celem jest odpoczynek lub rozrywka, obejmująca uprawianie następujących dyscyplin sportowych: hokej, kiteskiing (jazda na nartach przy użyciu specjalnego latawca), jazda na skuterach śnieżnych, kite-snowboarding (jazda na desce przy użyciu specjalnego latawca), łyżwiarstwo figurowe, łyżwiarstwo szybkie, narciarstwo biegowe, narciarstwo zjazdowe po oznaczonych trasach, snowboard zjazdowy po oznaczonych trasach, sporty, w których wykorzystywane są pojazdy przeznaczone do poruszania się po śniegu lub lodzie.
21. **Stan po spożyciu alkoholu** - stan, gdy zawartość alkoholu w organizmie wynosi bądź przekracza 0,2 promila stężenia we krwi albo w przypadku obecności w wydychanym powietrzu od 0,1 mg alkoholu w 1 dm^3.
22. **Szpital** – podmiot leczniczy (działający na podstawie przepisów prawa dotyczących funkcjonowania placówek medycznych obowiązujących na terytorium danego państwa) świadczący przy wykorzystaniu wykwalifikowanego zespołu lekarskiego i pielęgniarskiego całodobową opiekę nad chorymi w zakresie diagnostyki i leczenia. Pojęcie to nie obejmuje domu opieki, hospicjum, zakładu opiekuńczo-leczniczego, ośrodka leczenia uzależnień, ośrodków sanatoryjnych i uzdrowiskowych, szpitali sanatoryjnych, szpitali rehabilitacyjnych
23. **Ubezpieczający** – PKO Bank Polski SA z siedzibą w Warszawie.
24. **Ubezpieczony** – Posiadacz rachunku, któremu Ubezpieczyciel udziela ochrony ubezpieczeniowej.
25. **Ubezpieczyciel** - PKO Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. z siedzibą w Warszawie.
26. **Umowa ubezpieczenia** – umowa ubezpieczenia zawarta przez PKO Bank Polski SA na rachunek klientów tego banku będących Posiadaczami rachunku z PKO Towarzystwo Ubezpieczeń S.A.
27. **Uprawniony z Umowy ubezpieczenia** – uprawniony do żądania spełnienia przez Ubezpieczyciela świadczenia z tytułu Umowy ubezpieczenia w razie śmierci Ubezpieczonego.
28. **Uraz ciała** – fizyczne uszkodzenie ciała, wymienione w „Tabeli nr 1 norm oceny stopnia Urazu Ciała" (Załącznik nr 1 do OWU), które powoduje upośledzenie czynności organizmu Ubezpieczonego lub utratę zdrowia, będące następstwem Nieszczęśliwego wypadku.
29. **Wyczynowe uprawianie sportu** – uprawianie dyscyplin sportowych przez osoby będące członkami klubów, związków sportowych i innych organizacji sportowych polegające na regularnym uczestniczeniu w treningach, przy jednoczesnym udziale w zawodach lub imprezach sportowych lub obozach kondycyjnych lub szkoleniowych w celu uzyskania w drodze współzawodnictwa sportowego maksymalnych wyników sportowych. Obejmuje również zawodowe uprawianie sportu.
30. **Wypadek ubezpieczeniowy** – zdarzenie, które stanowi podstawę do wystąpienia z roszczeniem o wypłatę odszkodowania – następstwa Nieszczęśliwego wypadku określone w § 3.1 ust. 1.

§ 1.3 OCHRONA UBEZPIECZENIOWA

1. Ochroną ubezpieczeniową w ramach Umowy ubezpieczenia objęty jest Posiadacz rachunku.
2. Okres ochrony, w przypadku Ubezpieczonych, którzy do dnia 30 listopada 2017 roku zawarli z PKO Bankiem Polskim SA umowy o prowadzenie rachunku Konto Platinium II, rozpoczyna się 1 stycznia 2018 roku, a w przypadku Ubezpieczonych, którzy zawarli z PKO Bankiem Polskim SA umowy o prowadzenie rachunku Konto Platinium II od dnia 1 grudnia 2017 roku (włącznie), Okres ochrony rozpoczyna się od dnia następnego po dniu zawarcia umowy o prowadzenie rachunku Konto Platinium II. Okres ochrony kończy się:
   1) z upływem ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło zamknięcie Konta Platinium II;
   2) z dniem śmierci Ubezpieczonego;
   3) z upływem ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego, w którym Ubezpieczony złożył oświadczenie o rezygnacji, zgodnie z § 1.4 ust. 1;
   4) z upływem dnia, w którym Ubezpieczający odstąpił od Umowy ubezpieczenia, zgodnie z § 1.4 ust. 2;
   5) z dniem rozwiązania Umowy ubezpieczenia, zgodnie z jej postanowieniami;
   6) z upływem 4 miesięcznego okresu wypowiedzenia Umowy Ubezpieczenia z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadkach wskazanych w ust. 2 pkt 6), Ubezpieczający jest obowiązany poinformować Posiadaczy rachunku o wypowiedzeniu Umowy ubezpieczenia.

§1.4 WYSTĄPIENIE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY UBEZPIECZENIA

1. Ubezpieczony ma prawo do wystąpienia z Umowy ubezpieczenia (rezygnacji) w każdym czasie jej trwania. W tym celu Ubezpieczony składa Ubezpieczającemu na piśmie podpisane przez siebie oświadczenie o rezygnacji, zawierające dane pozwalające w sposób jednoznaczny zidentyfikować Ubezpieczonego oraz prośbę o zaniechanie udzielenia ochrony ubezpieczeniowej z tytułu Umowy ubezpieczenia.
2. Jeżeli Umowa ubezpieczenia zawarta jest na okres dłuższy niż 6 miesięcy, Ubezpieczający może pisemnie odstąpić od Umowy ubezpieczenia w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

§ 1.5 SKŁADKA UBEZPIECZENIOWA

1. Składka płatna jest przez Ubezpieczającego za każde Konto Platinium II w wysokości i terminie określonym w Umowie Ubezpieczenia.
2. Ubezpieczony nie ponosi kosztu składki.

§ 1.6 OGÓLNE ZASADY USTALANIA I WYPŁATY ŚWIADCZEŃ

1. Ubezpieczyciel zobowiązany jest spełnić świadczenie w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania zawiadomienia o Wypadku ubezpieczeniowym.
2. Jeżeli w terminie określonym w ust. 1 wyjaśnienie okoliczności koniecznych do ustalenia odpowiedzialności Ubezpieczyciela albo wysokości świadczenia okazało się niemożliwe, świadczenie powinno być spełnione w terminie 14 dni od dnia, w którym przy zachowaniu należytej staranności wyjaśnienie tych okoliczności było możliwe. Jednakże bezsporną część świadczenia Ubezpieczyciel powinien spełnić w terminie określonym w ust. 1.
3. Ubezpieczyciel jest zobowiązany:
   1) po otrzymaniu zawiadomienia o wystąpieniu Wypadku ubezpieczeniowego, w terminie 7 dni od dnia otrzymania tego zawiadomienia, do poinformowania o tym Ubezpieczonego, jeżeli nie jest osobą występującą z tym zawiadomieniem, oraz do podjęcia postępowania dotyczącego ustalenia stanu faktycznego Wypadku ubezpieczeniowego, zasadności zgłoszonych roszczeń i wysokości świadczenia, a także do poinformowania osoby występującej z roszczeniem na piśmie lub w inny sposób, na który osoba ta wyraziła zgodę, jakie dokumenty są potrzebne do ustalenia odpowiedzialności Ubezpieczyciela lub wysokości świadczenia, jeżeli jest to niezbędne do dalszego prowadzenia postępowania. Zawiadomienie o wystąpieniu Wypadku ubezpieczeniowego może zgłosić również Ubezpieczony albo jego spadkobiercy. W tym przypadku spadkobierca jest traktowany tak jak Uprawniony z Umowy ubezpieczenia;
   2) jeżeli w terminie określonym w ust. 1 nie spełni świadczenia, do zawiadomienia pisemnie:
      a) osoby zgłaszającej roszczenie oraz
      b) Ubezpieczonego, jeżeli nie jest on osobą zgłaszającą roszczenie

      – o przyczynach niemożności zaspokojenia ich roszczeń w całości lub w części, a także do spełnienia bezspornej części świadczenia;
   3) jeżeli świadczenie nie przysługuje lub przysługuje w innej wysokości niż określona w zgłoszonym roszczeniu, do poinformowania o tym pisemnie:
      a) osoby występującej z roszczeniem oraz
      b) Ubezpieczonego, w przypadku umowy ubezpieczenia zawartej na cudzy rachunek, jeżeli nie jest on osobą zgłaszającą roszczenie

      – wskazując na okoliczności oraz na podstawę prawną uzasadniające całkowitą lub częściową odmowę spełnienia świadczenia oraz do pouczenia tej osoby o możliwości dochodzenia roszczeń na drodze sądowej;

4) do udostępnienia Ubezpieczonemu, osobie występującej z roszczeniem lub Uprawnionemu z Umowy ubezpieczenia, informacji i dokumentów gromadzonych w celu ustalenia odpowiedzialności Ubezpieczyciela lub wysokości świadczenia; osoby te mogą żądać pisemnego potwierdzenia przez Ubezpieczyciela udostępnionych informacji, a także sporządzenia na swój koszt kserokopii dokumentów i potwierdzenia ich zgodności z oryginałem przez Ubezpieczyciela;
5) do udostępnienia osobom, o których mowa w pkt 4), informacji i dokumentów, o których mowa w pkt 4), na ich żądanie, w postaci elektronicznej;
6) na żądanie Ubezpieczonego lub Uprawnionego z Umowy ubezpieczenia, do udostępnienia posiadanych przez siebie informacji związanych z Wypadkiem ubezpieczeniowym będącym podstawą ustalenia odpowiedzialności Ubezpieczyciela oraz ustalenia okoliczności Wypadku ubezpieczeniowego, jak również wysokości świadczenia;

4. Wysokość świadczenia z tytułu Urazu ciała jest określana na podstawie orzeczonego w stopniach Urazu ciała, odnoszonego do sumy ubezpieczenia, zgodnie z „Tabelą nr 1 norm oceny stopnia Urazu ciała" (Załącznik nr 1 do OWU).
5. Ubezpieczyciel może wystąpić do Ubezpieczonego o wyrażenie pisemnej zgody na wystąpienie Ubezpieczyciela do podmiotów, które udzielały świadczeń zdrowotnych Ubezpieczonemu, w celu uzyskania informacji związanych z weryfikacją podanych przez tę osobę danych o jej stanie zdrowia z wyłączeniem wyników badań genetycznych, ustaleniu praw osoby do świadczenia z tytułu udzielanej ochrony i wysokości tego świadczenia, w szczególności do lekarzy, którzy nad Ubezpieczonym sprawowali lub nadal sprawują opiekę po Nieszczęśliwym wypadku.

§ 1.7 OBOWIĄZKI UBEZPIECZONEGO W RAZIE ZAJŚCIA WYPADKU UBEZPIECZENIOWEGO

1. W razie zajścia Wypadku ubezpieczeniowego Ubezpieczony zobowiązany jest:
   1) użyć dostępnych mu środków w celu ratowania przedmiotu ubezpieczenia oraz zapobieżenia szkodzie lub zmniejszenia jej rozmiarów;
   2) zabezpieczyć możność dochodzenia roszczeń odszkodowawczych wobec osób odpowiedzialnych za szkodę.
2. Jeżeli Ubezpieczony umyślnie lub wskutek rażącego niedbalstwa nie zastosował środków określonych w ust. 1 pkt 1), Ubezpieczyciel jest wolny od odpowiedzialności za szkody powstałe z tego powodu.
3. Ubezpieczyciel zobowiązany jest, w granicach sumy ubezpieczenia, zwrócić koszty wynikłe z zastosowania środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1), jeżeli środki te były celowe, chociażby okazały się bezskuteczne.

§ 2. ZAKRES UBEZPIECZENIA

1. Zakres ubezpieczenia obejmuje:
   1) Ubezpieczenie następstw Nieszczęśliwych wypadków (w tym również w przypadku wykonywania przez Ubezpieczonego Pracy umysłowej i uprawiania Sportów rekreacyjnych);
   2) Concierge – usługi organizacyjne i informacyjne.
2. Ubezpieczyciel udziela ochrony ubezpieczeniowej na całym świecie.

§ 3. UBEZPIECZENIE NASTĘPSTW NIESZCZĘŚLIWYCH WYPADKÓW
§ 3.1 PRZEDMIOT I ZAKRES

1. Przedmiotem ubezpieczenia są następstwa Nieszczęśliwego wypadku, któremu uległ Ubezpieczony w Okresie ochrony, polegające na:
   1) wystąpieniu i ujawnieniu Urazu ciała w następstwie Nieszczęśliwego wypadku lub śmierci na skutek Urazu ciała w terminie 12 miesięcy od dnia Nieszczęśliwego wypadku

   albo
   2) śmierci w następstwie Nieszczęśliwego wypadku.
2. Sytuacja opisana w ust. 1 pkt 1) stanowi jeden Wypadek ubezpieczeniowy.

§ 3.2 ŚWIADCZENIA I ICH WYSOKOŚĆ

Z tytułu Ubezpieczenia następstw Nieszczęśliwych wypadków przysługują następujące świadczenia:
1) w razie Urazu ciała świadczenie ustala się w wysokości odpowiadającej takiemu procentowi sumy ubezpieczenia, w jakim stopniu Ubezpieczony doznał Urazu ciała, maksymalnie jednak do wysokości sumy ubezpieczenia określonej w § 3.3;
2) w razie Urazu ciała oraz śmierci na skutek Urazu ciała w terminie 12 miesięcy od dnia Nieszczęśliwego wypadku, o której mowa w § 3.1 ust. 1 pkt 1), świadczenie ustala się z tytułu jednego Wypadku ubezpieczeniowego, do wysokości 100% sumy ubezpieczenia określonej w § 3.3, z uwzględnieniem postanowień § 3.6 ust. 7;
3) w razie śmierci, o której mowa w § 3.1 ust. 1 pkt 2) świadczenie ustala się w wysokości 100% sumy ubezpieczenia określonej w § 3.3.

§ 3.3 SUMA UBEZPIECZENIA

Suma ubezpieczenia ustalona jest w wysokości 5 000 PLN i dotyczy każdego Wypadku ubezpieczeniowego.

§ 3.4 WYŁĄCZENIA ODPOWIEDZIALNOŚCI

Z odpowiedzialności Ubezpieczyciela wyłączone są następstwa dotyczące Wypadków ubezpieczeniowych powstałych:
1) podczas kierowania przez Ubezpieczonego Pojazdem:
   a) jeżeli Ubezpieczony nie posiadał uprawnień do kierowania danym Pojazdem według odpowiednich przepisów prawa Rzeczypospolitej Polskiej,
   b) w Stanie po spożyciu alkoholu lub pod wpływem środków odurzających, substancji psychotropowych lub środków zastępczych w rozumieniu przepisów o przeciwdziałaniu narkomanii, chyba że nie miało to wpływu na zajście Wypadku ubezpieczeniowego,
2) wskutek działania umyślnego Ubezpieczonego, samookaleczenia lub okaleczenia na własną prośbę, usiłowania popełnienia przez Ubezpieczonego samobójstwa, skutków samobójstwa, niezależnie od stanu poczytalności;
3) wskutek pozostawania w Stanie po spożyciu alkoholu lub pod wpływem środków odurzających, substancji psychotropowych lub środków zastępczych w rozumieniu przepisów o przeciwdziałaniu narkomanii, chyba że nie miało to wpływu na zajście Wypadku ubezpieczeniowego;
4) wskutek zatrucia spowodowanego alkoholem lub używaniem środków odurzających, substancji psychotropowych lub środków zastępczych w rozumieniu przepisów o przeciwdziałaniu narkomanii, chyba że nie miało to wpływu na zajście Wypadku ubezpieczeniowego;
5) wskutek poddania się leczeniu o charakterze zachowawczym lub zabiegowym, chyba że wskazanie lekarskie do przeprowadzenia leczenia było bezpośrednio związane ze skutkami Nieszczęśliwego wypadku;
6) wskutek czynnego i niezgodnego z prawem udziału Ubezpieczonego w rozruchach, niepokojach społecznych, aktach sabotażu oraz zamachach;
7) wskutek Katastrof naturalnych;
8) na terytoriach objętych Działaniami wojennymi o zasięgu lokalnym i międzynarodowym i będących bezpośrednim skutkiem Działań wojennych o zasięgu lokalnym lub międzynarodowym lub Aktów terroryzmu;
9) wskutek aktywnego uczestnictwa Ubezpieczonego w Działaniach wojennych lub Aktach terroryzmu, a także wskutek działalności Ubezpieczonego polegającej na dostarczaniu, przewożeniu systemów, wyposażenia, urządzeń, pojazdów, broni i innych materiałów wykorzystywanych podczas Działań wojennych lub Aktów terroryzmu;
10) w związku z umyślnym popełnieniem albo usiłowaniem popełnienia przez Ubezpieczonego przestępstwa;
11) wskutek Wyczynowego uprawiania sportów przez Ubezpieczonego;
12) wskutek uprawiania przez Ubezpieczonego Sportów ekstremalnych albo Sportów wysokiego ryzyka albo Sportów zimowych wysokiego ryzyka;
13) podczas wykonywania przez Ubezpieczonego Pracy fizycznej;
14) wskutek działania energii jądrowej, promieniowania radioaktywnego i jonizującego;
15) podczas wykonywania przez Ubezpieczonego obowiązków pod kontrolą służb mundurowych;

§ 3.5 POSTĘPOWANIE W RAZIE ZAJŚCIA WYPADKU UBEZPIECZENIOWEGO

1. Wniosek o odszkodowanie należy złożyć do Centrum operacyjnego oraz podać:
   a) imię i nazwisko Ubezpieczonego,
   b) ostatnie 5 cyfr numeru PESEL,
   c) adres miejsca zajścia Wypadku ubezpieczeniowego,
   d) numer telefonu, pod którym można skontaktować się z Ubezpieczonym lub wskazaną przez niego osobą,
   e) opis zdarzenia i rodzaj wymaganej pomocy.
2. W razie zajścia Wypadku ubezpieczeniowego, o którym mowa w § 3.1. ust. 1 pkt 1), osoba zgłaszająca roszczenie zobowiązana jest dostarczyć wraz ze zgłoszonym roszczeniem opis okoliczności Nieszczęśliwego wypadku oraz o ile są w jego posiadaniu kopie dokumentów wskazanych przez Ubezpieczyciela, jeżeli są niezbędne do rozpatrzenia roszczenia:

1) karty wypadku lub protokół ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku wraz z załącznikami do protokołu wypadkowego – jeżeli Nieszczęśliwy wypadek jest kwalifikowany jako wypadek przy pracy;
2) notatki policyjnej w przypadku zawiadomienia Policji;
3) orzeczenia kończącego postępowanie karne lub w sprawie o wykroczenie, jeżeli postępowanie takie było w danym wypadku prowadzone i zostało zakończone albo innych posiadanych dokumentów dotyczących postępowania będącego jeszcze w toku, które mogą potwierdzić zasadność roszczenia;
4) dokumentacji medycznej z przebiegu leczenia;
5) dokumentu potwierdzającego uprawnienia do kierowania Pojazdem (w przypadku gdy w chwili zajścia Wypadku ubezpieczeniowego Ubezpieczony kierował takim Pojazdem);

3. W razie śmierci w następstwie Nieszczęśliwego wypadku lub na skutek Urazu ciała, o której mowa w § 3.1. ust. 1 pkt 1) i pkt 2), Uprawniony z Umowy ubezpieczenia zobowiązany jest dostarczyć dokumenty wskazane w ust. 2 potwierdzające zajście Nieszczęśliwego wypadku, niezbędne do rozpatrzenia roszczenia, a ponadto kopię:
   1) aktu zgonu Ubezpieczonego;
   2) dokumentu potwierdzającego przyczynę zgonu;
   3) dokumentu potwierdzającego tożsamość Uprawnionego z Umowy ubezpieczenia.
4. Niedopełnienie któregokolwiek z obowiązków określonych w ustępach poprzedzających niniejszego paragrafu, może stanowić podstawę do zmniejszenia kwoty świadczenia o ile uniemożliwiło ustalenie przyczyny Wypadku ubezpieczeniowego i odpowiedzialności Ubezpieczyciela.

§ 3.6 USTALENIE I WYPŁATA ŚWIADCZENIA

1. Wysokość świadczenia z tytułu Ubezpieczenia następstw Nieszczęśliwych wypadków ustala się po stwierdzeniu, że istnieje adekwatny związek przyczynowy między Nieszczęśliwym wypadkiem a Urazem ciała, bądź śmiercią Ubezpieczonego, wskazaną w § 3.1 ust. 1 pkt 1) albo pkt 2).
2. Stopień Urazu ciała ustalany jest przez Lekarza uprawnionego na podstawie dokumentacji medycznej dostarczonej przez Ubezpieczonego. Przy ustalaniu stopnia Urazu ciała nie bierze się pod uwagę rodzaju pracy lub czynności wykonywanych przez Ubezpieczonego.
3. Jeżeli wskutek Nieszczęśliwego wypadku została upośledzona większa liczba funkcji fizycznych, to stopnie Urazu ciała zostają zsumowane, maksymalnie jednak do wartości 100 stopni Urazu ciała.
4. Przyjmuje się, iż za każdy 1 stopień Urazu ciała przysługuje świadczenie w wysokości 1% sumy ubezpieczenia.
5. Stopień Urazu ciała ustala się na podstawie „Tabeli nr 1 norm oceny stopnia Urazu ciała" (Załącznik Nr 1 do OWU).
6. Jeżeli wskutek Nieszczęśliwego wypadku nastąpił Uraz ciała Ubezpieczonego, wówczas na podstawie ustalonego stopnia Urazu ciała przysługuje Ubezpieczonemu świadczenie wypłacane w takim procencie sumy ubezpieczenia, w jakim stopniu Ubezpieczony doznał Urazu ciała, maksymalnie jednak do wysokości sumy ubezpieczenia określonej § 3.3, z zastrzeżeniem ust. 7-8, która odzwierciedla wartość 100 stopni Urazu ciała.
7. W przypadku, gdy Ubezpieczyciel wypłacił Ubezpieczonemu świadczenie w przypadku Urazu ciała, w następstwie którego w ciągu 12 miesięcy nastąpi śmierć Ubezpieczonego, o której mowa w § 3.1. ust. 1 pkt 1), będąca konsekwencją tego samego Nieszczęśliwego wypadku, wówczas Ubezpieczyciel wypłaci Uprawnionemu z Umowy ubezpieczenia kwotę świadczenia (równą sumie ubezpieczenia) w przypadku takiej śmierci, pomniejszoną o kwotę wcześniej wypłaconą Ubezpieczonemu w przypadku Urazu ciała. Łącznie wypłacona kwota w przypadku Urazu ciała i ww. śmierci nie może przekroczyć sumy ubezpieczenia dla ubezpieczenia następstw Nieszczęśliwych wypadków.
8. W sytuacji, gdy śmierć spowodowana Nieszczęśliwym wypadkiem nastąpi w terminie 12 miesięcy od daty zajścia Nieszczęśliwego wypadku, a przed ustaleniem wysokości świadczenia z tytułu Urazu ciała, wówczas Ubezpieczyciel wypłaca świadczenie równe sumie ubezpieczenia dla ubezpieczenia następstw Nieszczęśliwych wypadków.
9. W razie śmierci Ubezpieczonego nie będącej następstwem Nieszczęśliwego wypadku, która nastąpiła w terminie 12 miesięcy od daty tego wypadku, a przed ustaleniem i wypłatą świadczenia na rzecz Ubezpieczonego w razie Urazu ciała, świadczenie z tytułu Urazu ciała wypłaca się Uprawnionemu z Umowy ubezpieczenia, a jego wysokość ustalana jest przez Lekarza uprawnionego na podstawie przedłożonej dokumentacji medycznej jako stopień Urazu ciała wynikający z przedłożonej dokumentacji.
10. Wskazanie Uprawnionego z Umowy ubezpieczenia może nastąpić w każdym czasie trwania Okresu ochrony. Ubezpieczony ma prawo w czasie Okresu ochrony zmienić lub odwołać Uprawnionego z Umowy ubezpieczenia. Zmiana lub odwołanie Uprawnionego z Umowy ubezpieczenia następuje w momencie wpłynięcia do Ubezpieczyciela pisemnego zawiadomienia o tym fakcie. W razie niewyznaczenia Uprawnionego z Umowy ubezpieczenia lub gdy Uprawniony z Umowy ubezpieczenia nie żył w dniu zgonu Ubezpieczonego albo gdy utracił on prawo do świadczenia, świadczenie przysługuje członkom rodziny Ubezpieczonego według następującej kolejności:
    1) współmałżonkowi;
    2) dzieciom w równych częściach (wobec braku współmałżonka);
    3) rodzicom w równych częściach (wobec braku dzieci i współmałżonka);
    4) rodzeństwu w równych częściach (wobec braku rodziców, dzieci i współmałżonka);
    5) dalszym spadkobiercom ustawowym w równych częściach (wobec braku osób wymienionych powyżej), z wyłączeniem Skarbu Państwa.
11. W sytuacji, gdy suma wskazań procentowych Uprawnionych z Umowy ubezpieczenia nie jest równa 100%, przyjmuje się, że udziały tych osób w kwocie należnego świadczenia są wyznaczane z zachowaniem wzajemnych proporcji wynikających ze wskazania Ubezpieczonego.
12. Świadczenie nie przysługuje osobie, która umyślnie przyczyniła się do śmierci Ubezpieczonego.

§ 4. CONCIERGE – USŁUGI ORGANIZACYJNE I INFORMACYJNE

Ubezpieczyciel, na wniosek Ubezpieczonego zapewnia, za pośrednictwem Centrum operacyjnego (nr kontaktowy: (22) 563 11 19 lub (22) 383 21 19; e-mail: pmu.szkody@mondial-assistance.pl), pomoc organizacyjną oraz dostęp do usług informacyjnych w niżej wymienionych zakresach:

Dom i samochód

1) organizacja pomocy specjalistów od napraw domowych (szklarz, dekarz, murarz, tynkarz, ślusarz, elektryk, hydraulik);
2) organizacja zakupu i dostarczenia kwiatów pod wskazany adres;
3) organizacja usług dekoratora wnętrz;
4) organizacja usług w zakresie projektowania i pielęgnacji ogrodów;
5) organizacja profesjonalnej pomocy sprzątającej w domu;
6) organizacja profesjonalnej opieki nad dziećmi;
7) organizacja opieki nad zwierzętami domowymi;
8) organizacja profesjonalnej ochrony domu;
9) organizacja usług związanych z serwisem samochodowym;

Zdrowie i relaks

10) organizacja pobytu w salonach SPA, salonach odnowy biologicznej, klinikach chirurgii estetycznej;
11) organizacja wizyt w:
    a) gabinetach masażu,
    b) salonach fryzjerskich,
    c) gabinetach kosmetycznych,
    d) klubach fitness;
12) organizacja usług prywatnych trenerów;
13) organizacja podróży do kurortów na świecie;

Podróże

14) pomoc w planowaniu i organizacji wyjazdów turystycznych w Polsce i poza granicami Polski poprzez informowanie o ofercie biur podróży uwzględniającej określone przez Ubezpieczonego upodobania, charakter wyjazdu oraz dodatkowe atrakcje:
    a) safari,
    b) spływy kajakowe,
    c) wspinaczka górska,
    d) lot balonem,
    e) nurkowanie,
    f) rejs żaglowcem;
15) udzielanie informacji podróżnej (w odniesieniu do podróży poza granicami Polski) dotyczącej:
    a) pogody i klimatu w danym kraju,
    b) temperatur w wybranych miejscowościach,
    c) warunków pogodowych na drogach,
    d) obowiązkowych szczepień przed wyjazdem,
    e) procedur związanych z ubieganiem się o wizę,
    f) atrakcji turystycznych w wybranych miejscowościach;
16) pomoc w znalezieniu hotelu lub pensjonatu w Polsce i poza granicami Polski spełniającego określone przez Ubezpieczonego standardy;
17) organizacja wynajęcia samochodu;
18) organizacja wyczarterowania samolotu, jachtu, łodzi;

19) organizacja rezerwacji, zakupu i dostarczenia pod wskazany adres biletów lotniczych, kolejowych, autobusowych, promowych;

Kultura i sztuka

20) organizacja rezerwacji, zakupu i dostarczenia biletów na wybrane przez Ubezpieczonego imprezy kulturalne:
    a) wystawy w galeriach,
    b) koncerty,
    c) sztuki operowe,
    d) spektakle teatralne,
    e) pokazy filmowe,
    f) musicale,
    g) festiwale muzyki;
21) informacja na temat aktualnych wystaw, wernisaży oraz aukcji;

Restauracje i rozrywka

22) pomoc w rezerwacji oraz wynajęciu sali bankietowej;
23) organizacja rezerwacji stolików w wybranej przez Ubezpieczonego restauracji, kawiarni lub klubie nocnym;
24) polecanie modnych restauracji w wielu miejscach na świecie;

Sport

25) organizacja rezerwacji i zakupu biletów na wybrane przez Ubezpieczonego imprezy sportowe (w Polsce i poza granicami Polski), przykłady:
    a) mistrzostwa sportowe,
    b) wyścigi konne,
    c) turnieje tenisa ziemnego,
    d) mecze i turnieje polo,
    e) turnieje golfa,
    f) skoki narciarskie,
    g) turnieje szachowe,
    h) wyścigi F1;

Niestandardowe życzenia

26) pomoc w realizacji niestandardowych życzeń Ubezpieczonego rozpatrywana jest indywidualnie; przykłady:
    a) zakupy w towarzystwie stylisty,
    b) organizacja balu "kinder party" dla dzieci,
    c) organizacja spotkania z piłkarzami klubu piłkarskiego;

Zdrowe odżywianie

27) udzielanie informacji o dietach:
    a) dla dzieci,
    b) dla kobiet,
    c) dla mężczyzn,
    d) dla osób starszych,
    e) dla kobiet w ciąży,
    f) bezglutenowej,
    g) dla cukrzyków,
    h) dla osób otyłych;
28) zasady zdrowego odżywiania;
29) tabele kaloryczne;
30) ciekawostki żywieniowe;
31) wyjaśnienie składu produktów spożywczych;
32) tabele indeksu glikemicznego;
33) informacje o zapotrzebowaniu organizmu na witaminy;
34) wyjaśnienie funkcji poszczególnych witamin w organizmie;
35) informacje o zapotrzebowaniu organizmu na mikroelementy;
36) informacje o żywności ekologicznej;
37) informacje o żywności modyfikowanej genetycznie;
38) dane teleadresowe lekarzy dietetyków;
39) wyszukiwanie sklepów z wybranymi produktami w danym mieście;

Dla kierowcy

40) organizacja wynajmu oraz podstawienia samochodu zastępczego;
41) organizacja wynajmu limuzyny wraz z kierowcą;
42) informacje o przepisach drogowych w krajach Unii Europejskiej;
43) bieżące wiadomości o warunkach drogowych, pomoc przy wyborze najbardziej dogodnej trasy przejazdu;
44) informacje teleadresowe firm holowniczych i wypożyczalni samochodów;
45) informacje teleadresowe stacji napraw na terenie Polski;
46) informacje teleadresowe zakładów wulkanizacyjnych, w tym punktów czynnych 24 godziny na dobę;
47) informacje o procedurze postępowania w przypadku włamania do samochodu bądź kolizji drogowej;
48) wiadomości sportowe przez telefon;
49) organizacja dostarczenia części zamiennych;
50) organizacja biletów wstępu na targi motoryzacyjne;
51) organizacja biletów wstępu na imprezy sportów motorowych;
52) informacje o dniach otwartych i możliwościach jazd próbnych w najbliższych ASO wybranych marek samochodów;
53) organizacja usług sezonowych – cztery pory roku:
    - organizacja wizyty w warsztacie wulkanizacyjnym w celu wymiany opon,
    - informacje teleadresowe punktów przechowywania opon,
    - organizacja przechowania opon,
    - informacje dotyczące niezbędnych zabiegów, których auto wymaga po okresie zimowym,
    - pomoc w wyborze bagażnika rowerowego,
    - pomoc w wyborze bagażnika do nart,
    - organizacja wypożyczenia przyczepy kempingowej,
    - organizacja udziału w kursie doszkalania w zakresie bezpiecznej jazdy,
    - organizacja zakupu i dostarczenia łańcuchów zimowych;
54) udzielenie informacji na temat procedur rejestracji pojazdu sprowadzonego z zagranicy;
55) telefoniczne wyjaśnienie terminologii ubezpieczeniowej (franszyza, okres ubezpieczenia, wyłączenia, obowiązek wypowiedzenia umowy itp.);
56) organizacja wynajmu samochodu poza granicami Polski (kraje Unii Europejskiej);
57) informacje o natężeniu ruchu i stanie dróg; udzielanie kierującym szczegółowych informacji na temat obciążeń komunikacyjnych na wybranych odcinkach trasy przejazdu; przekazywanie wiadomości dotyczące ewentualnych utrudnień mogących wystąpić na drodze, w tym informacji o robotach drogowych i sugerowanych trasach objazdu;

Telefoniczny asystent kierowcy

58) w ramach usługi, asystent Centrum operacyjnego dopilnuje terminowego załatwienia corocznych obowiązków właściciela pojazdu - na podstawie ustalonego wcześniej kalendarza telefonicznie lub za pomocą SMS przypomni o wygasającym ubezpieczeniu, o konieczności zmiany opon czy zbliżającym się terminie corocznego przeglądu. W razie potrzeby umówi wizytę z agentem wskazanego towarzystwa ubezpieczeniowego, w stacji kontroli pojazdów lub w zakładzie wulkanizacyjnym a na prośbę Ubezpieczonego współpracownik odbierze samochód w umówionym terminie, odprowadzi je do warsztatu, myjni lub do zakładu wulkanizacyjnego, a po dokonanych zabiegach odprowadzi samochód we wskazane miejsce;

Dla rodziny

59) udzielanie informacji na temat:
    a) objawów i przebiegu ciąży,
    b) potrzebnych badań w okresie ciąży i badań prenatalnych,
    c) pielęgnacji skóry w czasie ciąży i po porodzie, a także w okresie połogu,
    d) pielęgnacji i karmienia noworodka, rozwoju niemowlaka w pierwszym roku życia,
    e) zaleceń żywieniowych wskazanych przez pediatrów,
    f) obowiązkowych i zalecanych szczepień dzieci,
    g) zajęć sportowych dla ciężarnych,
    h) ofert szkół rodzenia w wybranym mieście,
    i) ofert aktywnego spędzenia czasu dla rodziców z dzieckiem w zależności od jego wieku,
    j) informacji o możliwościach zorganizowania wyjazdu wakacyjnego na terenie Polski, z wybranymi przez klienta atrakcjami (spływ kajakowy, rowery, agroturystyka, kultura, narty, itp),
    k) informacji o możliwościach i cenach przewozu sprzętu sportowego;
60) organizacja imprez okolicznościowych i balów urodzinowych dla dzieci;
61) organizacja rezerwacji sali, atrakcji dla dzieci i cateringu;
62) przygotowanie ofert zakupu lub wypożyczenia wyposażenia placu zabaw, dmuchanych zamków itp.;
63) organizacja wizyty Św. Mikołaja;
64) pomoc w organizacji opiekunki do dziecka;
65) informacje teleadresowe żłobków, klubów malucha, świetlic itp.;
66) informacje teleadresowe przedszkoli, szkół i uczelni, a także procedury przyjęcia do wskazanych placówek dydaktycznych;
67) przygotowanie ofert kolonii i obozów w Polsce i poza granicami Polski, a także propozycje imprez

organizowanych dla dzieci i młodzieży we wskazanej miejscowości;
68) przygotowanie oferty wskazanych klubów sportowych i basenów, repertuaru kin i teatrów;
69) organizacja zajęć sportowych, lekcji muzyki, tańca, śpiewu czy kursów językowych dla dzieci;
70) informacje i rezerwacje w restauracjach przyjaznych dzieciom we wskazanych miejscowościach w Polsce.

§ 5. POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE

1. Ubezpieczony lub Uprawniony z Umowy ubezpieczenia mogą złożyć reklamację (w rozumieniu przepisów o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym) dotyczącą usług świadczonych przez Ubezpieczyciela.
2. Reklamacje można składać w każdej jednostce Ubezpieczyciela:
   - na piśmie - osobiście albo przesyłką pocztową w rozumieniu przepisów dotyczących Prawa pocztowego;
   - ustnie - telefonicznie na numery infolinii Ubezpieczyciela lub Centrum operacyjnego albo osobiście do protokołu podczas wizyty w jednostce Ubezpieczyciela;
   - w formie elektronicznej - za pośrednictwem formularza kontaktowego zamieszczonego na stronie internetowej: www.pkoubezpieczenia.pl.
3. Odpowiedź na reklamację powinna zostać wysłana przez Ubezpieczyciela nie później niż 30 dni od dnia jej otrzymania.
4. Jeżeli w terminie określonym w ust. 3 ustalenie okoliczności koniecznych do rozpatrzenia reklamacji okazałoby się niemożliwe, Ubezpieczyciel powiadomi składającego reklamację wyjaśniając przyczynę opóźnienia i wskazując okoliczności, które muszą zostać ustalone do rozpatrzenia sprawy oraz określając przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, nie późniejszy niż 60 dni, od dnia otrzymania reklamacji.
5. Składający reklamację zostanie powiadomiony o rozpatrzeniu reklamacji w formie wybranej przez siebie poprzez jej określenie w treści reklamacji lub wskazanie numeru telefonu, adresu e-mail lub adresu korespondencyjnego, na który ma zostać przesłane powiadomienie o rozpatrzeniu reklamacji.
6. Odpowiedź na reklamację zostanie udzielona w postaci papierowej lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji, natomiast za pośrednictwem poczty elektronicznej - wyłącznie na wniosek składającego reklamację.
7. Skargi lub zażalenia nie będące reklamacjami w rozumieniu ust. 1 Ubezpieczyciel rozpatruje w terminie 30 dni od ich otrzymania.
8. Jeżeli w terminie określonym w ust. 7 ustalenie okoliczności koniecznych do rozpatrzenia okazałoby się niemożliwe, Ubezpieczyciel powiadomi skarżącego o przyczynach braku możliwości dotrzymania terminu wskazując okoliczności, które jeszcze powinny zostać ustalone oraz przewidywany termin udzielenia odpowiedzi na skargę lub zażalenie, jednak, nie późniejszy niż 60 dni od dnia otrzymania skargi lub zażalenia.
9. Ubezpieczyciel podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego.
10. Informacje dotyczące wnoszenia i rozpatrywania reklamacji publikowane są na stronie internetowej www.pkoubezpieczenia.pl.
11. Ubezpieczony lub inny Uprawniony z Umowy ubezpieczenia, będący osobą fizyczną, który wyczerpał drogę postępowania reklamacyjnego przed Ubezpieczycielem, może złożyć wniosek do Rzecznika Finansowego (https://rf.gov.pl/) o pozasądowe rozwiązanie sporu, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym.

§ 6.POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Pomoc Ubezpieczonemu w związku z Wypadkiem ubezpieczeniowym objętym OWU jest udzielana w ramach przepisów obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Jeżeli nie umówiono się inaczej, z dniem wypłaty odszkodowania przez Ubezpieczyciela roszczenie Ubezpieczonego przeciwko osobie trzeciej odpowiedzialnej za szkodę przechodzi z mocy prawa na Ubezpieczyciela do wysokości wypłaconego odszkodowania.
3. Nie przechodzą na Ubezpieczyciela roszczenia Ubezpieczonego przeciwko osobom, z którymi Ubezpieczony pozostaje we wspólnym gospodarstwie domowym, chyba że sprawca wyrządził szkodę umyślnie.
4. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia i wyjaśnienia wymagają formy na piśmie, o ile OWU nie stanowią inaczej albo gdy Ubezpieczyciel i Ubezpieczony postanowią inaczej. Zawiadomień o Wypadku ubezpieczeniowym dokonuje się na numer telefonu Centrum operacyjnego podany w niniejszych OWU.
5. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszych OWU stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej oraz inne obowiązujące przepisy polskiego prawa.
6. Powództwo o roszczenie wynikające ze stosunku ubezpieczenia można wytoczyć albo według przepisów o właściwości ogólnej albo przed sąd właściwy dla miejsca zamieszkania lub siedziby Ubezpieczającego, Ubezpieczonego lub Uprawnionego z Umowy ubezpieczenia albo spadkobiercy Ubezpieczonego lub spadkobiercy Uprawnionego z Umowy ubezpieczenia.
7. Językiem obowiązującym w korespondencji i kontaktach Ubezpieczyciela z Ubezpieczającym, Ubezpieczonym lub Uprawnionym z Umowy ubezpieczenia jest język polski. Dopuszcza się przedłożenie dokumentacji medycznej w języku obowiązującym w państwie, na terytorium którego wystąpił Wypadek ubezpieczeniowy.
8. Centrum operacyjne na zlecenie Ubezpieczyciela zwraca Ubezpieczonemu lub osobie, która w jego imieniu kontaktowała się z Centrum operacyjnym, koszty realizowanych połączeń telefonicznych z Centrum operacyjnym w związku z zajściem Wypadku ubezpieczeniowego objętego odpowiedzialnością Ubezpieczyciela. Zwrot kosztów następuje na podstawie wydruku zrealizowanych połączeń telefonicznych – bilingu wystawionego przez operatora telekomunikacyjnego, zawierającego potwierdzenie przeprowadzonych rozmów z Centrum operacyjnym. Refundacja następuje w złotych polskich (PLN).
9. Niniejsze Ogólne Warunki Ubezpieczenia zostały przyjęte uchwałą Zarządu w dniu 07 listopada 2017 roku.



Prezes Zarządu
Sławomir Łopalewski



Członek Zarządu
Tomasz Mańko

Załącznik nr 1 do OWU

TABELA NR 1 NORM OCENY STOPNIA URAZU CIAŁA

1. Maksymalny Uraz ciała nie może przekroczyć 100 stopni.
2. Urazów ciała w postaci złamania i utraty tej samej kończyny nie sumuje się.
3. Przy urazach wielomiejscowych w obrębie kończyny łączna wysokość Urazu ciała nie może przekroczyć wartości za utratę części lub odpowiednio całości kończyny.
4. Uraz ciała orzekany jest po Nieszczęśliwym wypadku, a ocena dokonywana jest w oparciu przedstawioną przez Ubezpieczonego diagnozę medyczną, będącą w jego posiadaniu lub uzyskaną przez Ubezpieczyciela na podstawie zgody Ubezpieczonego na zasięganie informacji w placówkach medycznych.

	RODZAJ URAZU	**STOPIEŃ URAZU**
	OPARZENIA (II i III stopnia)	
1.	oparzenia obejmujące 5 – 15% powierzchni ciała	10
2.	oparzenia obejmujące 16 – 30% powierzchni ciała	25
3.	oparzenia obejmujące powyżej 30% powierzchni ciała	45
	CAŁKOWITA UTRATA ZMYSŁÓW	
4.	gałki ocznej lub wzroku w jednym oku	30
5.	obu gałek ocznych lub wzroku w obu oczach	100
6.	słuchu w jednym uchu	30
7.	słuchu w obu uszach	60
8.	węchu	10
9.	języka i zmysłu smaku łącznie	50
	CAŁKOWITA UTRATA NARZĄDÓW	
10.	utrata płata płucnego	50
11.	utrata śledziony	15
12.	utrata jednej nerki	20
13.	utrata obu nerek	50
14.	utrata prącia	40
15.	utrata jednego jądra lub jajnika	20
16.	utrata macicy	40
	UTRATA KOŃCZYNY LUB WŁADZY NAD POSZCZEGÓLNYMI KOŃCZYNAMI	
17.	kończyna górna w stawie barkowym	70
18.	kończyna górna powyżej stawu łokciowego, a poniżej stawu barkowego	65
19.	kończyna górna na wysokości lub poniżej stawu łokciowego, a powyżej nadgarstka	60
20.	kończyna górna na wysokości lub poniżej nadgarstka	55
21.	kończyna dolna powyżej środkowej części uda	70
22.	kończyna dolna poniżej środkowej części uda a powyżej stawu kolanowego	60
23.	kończyna dolna na wysokości lub poniżej stawu kolanowego, a powyżej środkowej części podudzia	50
24.	kończyna dolna poniżej środkowej części podudzia, a powyżej stawu skokowego	45
25.	kończyna dolna – stopa w stawie skokowym	40
26.	kończyna dolna – stopa z wyłączeniem pięty	30
	UTRATA PALCÓW ***(częściowa utrata oznacza utratę fragmentu kostnego)***	
27.	całkowita utrata kciuka	20
28.	częściowa utrata kciuka	10
29.	całkowita utrata palca wskazującego	10
30.	częściowa utrata palca wskazującego	5
31.	całkowita utrata innego palca u ręki	5
32.	częściowa utrata innego palca u ręki	2
33.	całkowita utrata palucha	5
34.	częściowa utrata palucha	2

35.	całkowita utrata innego palca u stopy	2
	ZŁAMANIA	
36.	złamania kości miednicy, kości w obrębie stawu biodrowego (z wyjątkiem izolowanych złamań kości łonowej lub kulszowej, kości ogonowej), w obrębie stawu biodrowego (panewka stawu, nasada bliższa kości udowej, krętarze, złamania pod- i przezkrętarzowe)	
	a) wieloodłamowe otwarte	25
	b) inne złamania otwarte	10
	c) inne złamania wieloodłamowe	8
	d) inne złamania	5
37.	złamania kości ramiennej/udowej	
	a) wieloodłamowe otwarte	15
	b) inne złamania otwarte	10
	c) inne złamania wieloodłamowe	8
	d) inne złamania	3
38.	złamanie kości podudzia	
	a) wieloodłamowe otwarte	10
	b) inne złamania otwarte	8
	c) inne złamania wieloodłamowe	5
	d) inne złamania	3
39.	złamania kości podstawy i sklepienia czaszki, złamanie łopatki	
	a) wieloodłamowe otwarte	15
	b) inne złamania otwarte	10
	c) inne złamania wieloodłamowe	8
	d) inne złamania	5
40.	złamania kości: twarzoczaszki, żuchwy, kciuka (paliczki kciuka i I kości śródręcza), palca wskazującego, rzepki, kości skokowej, piętowej	
	a) wieloodłamowe otwarte	10
	b) inne złamania otwarte	6
	c) inne złamania wieloodłamowe	4
	d) inne złamania	2
41.	złamania kości: talerza biodrowego, kolcy biodrowych, guza kulszowego, trzonu kręgów	
	a) złamania otwarte	8
	b) inne złamania	3
42.	złamania kości przedramienia, , łódkowatej stopy, sześciennej, klinowatych	
	a) wieloodłamowe otwarte	8
	b) inne złamania otwarte	6
	c) inne złamania wieloodłamowe	4
	d) inne złamania	2
43.	złamania kości: żeber, obojczyka, mostka, palców dłoni i stóp (z wyjątkiem kciuka i wskazującego), ogonowej, wyrostków ościstych i poprzecznych kręgosłupa, łonowej, kulszowej	
	a) złamania otwarte	8
	b) inne złamania	3
44.	złamania kości śródstopia i śródręcza (oprócz I kości śródręcza), nadgarstka	
	a) złamania otwarte	6
	b) inne złamania	2
	ZWICHNIĘCIA	
45.	zwichnięcia/skręcenia w obrębie kręgosłupa szyjnego	10

46.	zwichnięcia w obrębie kręgosłupa piersiowego		20
47.	zwichnięcia w obrębie kręgosłupa lędźwiowego		15
48.	zwichnięcie stawu obojczykowo-barkowego lub obojczykowo-mostkowego		5
49.	zwichnięcie stawu barkowego		5
50.	zwichnięcie stawu łokciowego		8
51.	zwichnięcia w obrębie stawów nadgarstka		6
52.	zwichnięcie w stawie kciuka		3
53.	zwichniecie w stawie palca wskazującego		2
54.	zwichnięcie stawu biodrowego		12
55.	zwichnięcie stawu kolanowego		10
56.	zwichnięcie stawu skokowego górnego		5
57.	zwichnięcie stawu Choparta		5
58.	zwichnięcie stawu Lisfranca		5
59.	zwichnięcie stawu palucha		2
	INNE URAZY		
60.	uraz głowy skutkujący wstrząśnieniem mózgu		3
61.	Utrata zębów – co najmniej ½ korony	siekacze, kły	1
		pozostałe zęby za każdy ząb począwszy od dwóch	1
62.	Utrata ucha	Utrata jednej małżowiny	15
		Utrata obu małżowin	25
63.	uszkodzenie krtani skutkujące całkowitym bezgłosem i koniecznością stałego noszenia rurki tchawicznej		60
64.	utrata nosa w całości		30
65.	**BRAK URAZU CIAŁA W TABELI** (Tabela nie przewiduje takiego Urazu ciała)		0