



REGULAMIN KONKURSU PYTANIE NA SZKOLNYCH BLOGACH

1. Regulamin

§ 1.

Niniejszy regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady konkursu pod nazwą „Pytanie na Szkolnych Blogach” organizowanego przez Powszechną Kasę Oszczędności Bank Polski Spółkę Akcyjną.

Rozdział 2. Definicje

§ 2.

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. Blog SKO – kronikę elektroniczną prowadzoną przez Organizatora funkcjonującą w Serwisie.
2. Komisja Konkursowa – powołaną przez Organizatora komisję w składzie minimum 3 (trzech) osób będących pracownikami Organizatora, dokonującą wyboru Laureatów, czuwającą nad poprawnym przebiegiem Konkursu, realizującą wszelkie powierzone jej przez Organizatora zadania w związku z organizacją Konkursu.
3. Konkurs – konkurs pod nazwą „Pytanie na Szkolnych Blogach” organizowany przez Organizatora na zasadach określonych w Regulaminie.
4. Laureaci – zwycięzców Konkursu wybranych w sposób, o którym mowa w § 7 Regulaminu.
5. Nagrody – przewidziane w Konkursie nagrody, o których mowa w § 8 Regulaminu.
6. Organizator – Powszechną Kasę Oszczędności Bank Polski Spółkę Akcyjną, z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Puławska 15, 02-515 Warszawa, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000026438, NIP: 525-000-77-38, REGON: 016298263 oraz kapitał zakładowy (kapitał wpłacony) w wysokości 1 250 000 000 zł, infolinia: 800 302 302.
7. Rozporządzenie - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
8. Serwis – serwis internetowy pod domeną www.SkolneBlogi.pl.
9. SKO – Szkolne Kasy Oszczędności działające przy szkołach podstawowych prowadzących działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, dla których Organizator prowadzi rachunek „SKO Konto dla Szkoły”.
10. Uczestnik – użytkownika sieci internet, który dokonał prawidłowego i skutecznego zgłoszenia.
11. Wpis – informację umieszczoną na Blogu SKO, zawierającą Zadanie Konkursowe.
12. Wybór Laureatów – wybór Laureatów Konkursu w sposób, o którym mowa w § 7 Regulaminu.
13. Zadanie Konkursowe – zadane przez Organizatora pytanie zgodnie z postanowieniami Regulaminu.
14. Zgłoszenie – wysłanie rozwiązania Zadania Konkursowego zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.

Rozdział 3. Postanowienia ogólne

§ 3.

1. Konkurs ma charakter edukacyjny. Jego celem jest propagowanie idei oszczędzania, przedsiębiorczości i wiedzy o programie Szkolnych Kas Oszczędności.
2. Konkurs jest organizowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Komunikaty o Konkursie („Komunikat”) publikowane będą w Serwisie.
4. Regulamin dostępny będzie przynajmniej na 24 godziny przed publikacją Wpisu, oraz w trakcie trwania Konkursu, w Serwisie (w zakładce Konkursy) oraz w siedzibie Organizatora.

Rozdział 4. Termin

§ 4.

1. Konkurs trwa 24 godziny od chwili publikacji Wpisu.
2. Wpis będzie zawierał Zadanie Konkursowe oraz odnośnik do Regulaminu.
3. Wpis opublikowany zostanie dnia 31.01.2020 r. o godz. 15:30 na Blogu SKO.
4. Przyjmowanie Zgłoszeń odbywa się w terminie 24 godzin od chwili publikacji Wpisu.
5. Zakwalifikowanie do udziału w Konkursie następuje po przesłaniu Zgłoszenia przez Uczestnika do Organizatora w terminie, o którym mowa w ust. 4, oraz zweryfikowaniu Zgłoszenia przez Komisję Konkursową pod względem zgodności z § 5 Regulaminu.
6. Zgłoszenia należy dokonać drogą e-mail, na adres, o którym mowa w § 6 ust. 2 Regulaminu, a data przesłania wiadomości e-mail jest datą Zgłoszenia się do Konkursu.

Rozdział 5. Udział w Konkursie

§ 5.

1. Prawo udziału w Konkursie przysługuje wyłącznie osobom fizycznym spełniającym warunki uczestnictwa w Konkursie, wskazane w Regulaminie.
2. W Konkursie może wziąć udział osoba fizyczna spełniająca łącznie następujące warunki:
 - 1) na dzień rozpoczęcia Konkursu nie ukończyła 13. roku życia,
 - 2) posiada adres do doręczeń na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 3) dokona prawidłowego Zgłoszenia w terminie określonym we Wpisie, z uwzględnieniem zasad, o których mowa w § 6 Regulaminu, a jej przedstawiciel ustawowy wyraża zgodę na wzięcie udziału w Konkursie i akceptuje postanowienia Regulaminu,
 - 4) nie została Laureatem w 3 (trzech) ostatnich edycjach Konkursu poprzedzających bieżący Konkurs.
3. Prawidłowe Zgłoszenie powinno zawierać także dane Uczestnika: imię, nazwisko i wiek.
4. Każdy Uczestnik może wysłać jedno Zgłoszenie z jednego adresu e-mail. W przypadku wysłania więcej niż jednego Zgłoszenia z tego samego adresu e-mail, pod uwagę będzie brane jedynie Zgłoszenie wysłane jako pierwsze i zawierające prawidłową odpowiedź na Zadanie Konkursowe.
5. Jedno Zgłoszenie może zawierać rozwiązanie Zadania Konkursowego tylko jednego Uczestnika.
6. Organizator jest zobowiązany do wydania Nagród, o których mowa w § 8 ust. 1 Regulaminu, na zasadach, o których mowa w § 8 ust. 4-11 Regulaminu.
7. W Konkursie nie mogą brać udziału dzieci/zstępni pracowników Biura Młodego Klienta Organizatora jak również dzieci/zstępni ich osób bliskich. Przez osoby bliskie rozumie się małżonków, zstępnych, wstępnych, teściów oraz rodzeństwo, jak również inne osoby zamieszkujące we wspólnym gospodarstwie domowym.

Rozdział 6. Zadanie Konkursowe

§ 6.

1. Zadanie Konkursowe polega na udzieleniu prawidłowej odpowiedzi na pytanie Organizatora zawarte we Wpisie.
2. Rozwiązane Zadanie Konkursowe należy przesłać na adres e-mail: SkolneBlogi@pkobp.pl zgodnie z zasadami opisanymi w § 4.

Rozdział 7. Tryb wyboru Laureatów

§ 7.

1. W ramach Konkursu Komisja Konkursowa wybierze 15 (piętnastu) Laureatów.
2. Z zastrzeżeniem § 8 ust. 10 Regulaminu, Nagrody otrzyma 15 (piętnastu) Uczestników, którzy jako pierwsi prawidłowo rozwiążą Zadanie Konkursowe oraz wyślą je na adres e-mail: SzkolneBlogi@pkobp.pl.
3. Komisja Konkursowa dokonuje Wyboru Laureatów spośród Uczestników na podstawie prawidłowości rozwiązania Zadania Konkursowego, terminu, w jakim prawidłowo rozwiązanie Zadania Konkursowego zostało wysłane na adres wskazany w ust. 2.
4. W przypadku mniejszej liczby zgłoszonych i prawidłowo rozwiązanych Zadań Konkursowych niż liczba wskazana w ust. 2, Komisja Konkursowa, przynajmniej odpowiednio mniejszą liczbę Nagród, w liczbie odpowiadającej liczbie prawidłowo rozwiązanych i wystanych na adres e-mail: SzkolneBlogi@pkobp.pl Zadań Konkursowych.
5. Wybór Laureatów nastąpi w terminie 2 dni roboczych od dnia upływu terminu na przyjmowanie Zgłoszeń, o którym mowa w § 4 ust. 4 Regulaminu.

Rozdział 8. Nagrody i ogłoszenie wyników

§ 8.

1. Dla każdego z Laureatów, o których mowa w § 7 Regulaminu, Nagrodą są wskazane we Wpisie gazety (co najmniej jeden) z logotypem SKO lub PKO Banku Polskiego.
2. Nagrody nie podlegają zamianie na inne nagrody. Nie mogą też w ich miejsce zostać wypłacone środki pieniężne.
3. Organizator wymaga, by każda czynność osoby małoletniej konieczna do udziału w Konkursie (w tym Zgłoszenie) była dokonana za wiedzą i zgodą przedstawiciela ustawowego tej osoby.
4. Ogłoszenie wyników i lista Laureatów opublikowana zostanie w Serwisie w terminie do 2 dni roboczych od dnia wyboru Laureatów i zawierać będzie jedynie imię oraz pierwszą literę nazwiska każdego z Laureatów.
5. Każdy z Laureatów otrzyma powiadomienie o Nagrodzie drogą elektroniczną na adres e-mail, z którego zostało wysłane Zgłoszenie.
6. W powiadomieniu, o którym mowa w ust. 5, Organizator poinformuje Laureata o tym, że został Laureatem oraz, że w celu otrzymania Nagrody konieczne jest przesłanie oryginału prawidłowo i całkowicie wypełnionego oraz podpisanego pisemnego „Oświadczenia przedstawiciela ustawowego Laureata Konkursu *Pytanie na Szkolnych Blogach*” („Oświadczenie”) na adres: PKO Bank Polski SA, Biuro Młodego Klienta, ul. Puławska 15, 02-515 Warszawa (z dopiskiem na kopercie „Konkurs: Pytanie na Szkolnych Blogach”), w którym przedstawiciel ustawowy Laureata oświadczy, że zapoznał się z treścią Regulaminu Konkursu i akceptuje jego postanowienia w tym zasady przetwarzania danych osobowych oraz że dziecko, którego jest przedstawicielem ustawowym, będące Laureatem Konkursu, uczestniczyło w rywalizacji konkursowej za jego wiedzą i zgodą. W Oświadczeniu wskazywane jest ponadto imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu oraz adres pocztowy Laureata w Polsce, pod który wysłana zostanie Nagroda.
7. Niewyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych przez przedstawiciela ustawowego Laureata skutkuje usunięciem Uczestnika z listy Laureatów oraz nieprzyznaniem Nagrody.
8. Wzór „Oświadczenia przedstawiciela ustawowego Laureata Konkursu *Pytanie na Szkolnych Blogach*” przesyłany jest w wiadomości e-mail wysyłanej na adres e-mail, z którego zostało wysłane Zgłoszenie.
9. Oświadczenie powinno zostać przesłane do Organizatora w terminie 5 dni roboczych od dnia wysłania powiadomienia, o którym mowa w ust. 5 (decyduje data stempla pocztowego). W przypadku niedochowania ww. terminu, Organizator dokonana wyboru innego Laureata, który jako kolejny wysłał na adres e-mail SzkolneBlogi@pkobp.pl wiadomość z prawidłowo rozwiązaniem Zadaniem Konkursowym, zgodnie z § 7 Regulaminu.
10. Warunkiem przekazania Laureatowi Nagrody jest przesłanie na adres, o którym mowa w ust. 6, prawidłowo i całkowicie wypełnionego oraz podpisanego Oświadczenia przedstawiciela ustawowego Laureata, w terminie, o którym mowa w ust. 9.
11. Nagroda zostanie wysłana przesyłką kurierską na adres Laureata wskazany w Oświadczeniu najpóźniej w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania przez Organizatora Oświadczenia.
12. Zwrot przesyłki właściwie zaadresowanej przez Organizatora (tzn. na podstawie podanych przez Laureata danych adresowych, o których mowa w ust. 6), skutkuje dokonaniem wyboru innego Laureata, który jako kolejny wysłał na adres e-mail SzkolneBlogi@pkobp.pl wiadomość z prawidłowo rozwiązaniem Zadaniem Konkursowym, zgodnie z § 7 Regulaminu.
13. Nagrody wysyłane są wyłącznie na adres na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

Rozdział 9. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

§ 9.

1. Wszystkie dane osobowe Uczestników będą przechowywane i przetwarzane przez Organizatora na podstawie Rozporządzenia.
2. Administratorem danych osobowych jest Organizator.
3. U Organizatora powołany został Inspektor Ochrony Danych. Adres: Inspektor Ochrony Danych, ul. Puławska 15, 02-515 Warszawa, adres e-mail: iod@pkobp.pl. Dane dotyczące Inspektora Ochrony Danych są dostępne na stronie internetowej Organizatora, w zakładce „RODO” oraz w oddziałach i agencjach Powszechnej Kasy Oszczędności Banku Polskim Spółce Akcyjnej.
4. Dane osobowe podane przez Użytkowników SerwisuSzkolneBlogi.pl mogą być przetwarzane przez Organizatora w związku z:
 - 1) organizacją Konkursu, w tym publikacją listy Laureatów oraz wysyłką Nagród na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia,
 - 2) rozpatrzenia reklamacji, wniosków oraz odwołań na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia,
5. Dane mogą być udostępniane przez Organizatora firmom realizującym przesyłki kurierskie w celu dostarczenia Nagród.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów powszechnie obowiązującego prawa:
 - 1) w związku z obowiązkiem prawnym Organizatora wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - 2) niezbędny do dochodzenia roszczeń przez Organizatora w związku z prowadzoną działalnością lub obrony przed roszczeniami kierowanymi wobec Organizatora, na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, z uwzględnieniem okresów przedawnienia roszczeń określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
7. W związku z przetwarzaniem przez Organizatora danych osobowych, Uczestnikowi przysługują:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych,
 - 2) prawo do sprostowania danych osobowych,
 - 3) prawo usunięcia danych osobowych (prawo do bycia zapomnianym),
 - 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - 5) prawo do przenoszenia danych do innego administratora,
 - 6) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - 7) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Uczestnik uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
8. Uczestnik w dowolnym momencie ma prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.
9. Podanie danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 4 powyżej i jest niezbędne do przeprowadzenia Konkursu.
10. Dane osobowe Uczestników pochodzą od ich przedstawicieli ustawowych.
11. Organizator przetwarza następujące kategorie danych osobowych: imię, nazwisko, wiek, adres e-mail, adres korespondencyjny, numer telefonu.
12. Dane osobowe Uczestników nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane.

Rozdział 10. Reklamacje

§ 10.

1. Uczestnicy mogą składać reklamacje dotyczące przebiegu i realizacji Konkursu przeprowadzonego przez Organizatora:
 - 1) w formie pisemnej – osobiście w Oddziałach lub Agencjach Banku albo przesyłką pocztową,
 - 2) ustnie – telefonicznie lub osobiście do protokołu podczas wizyty w Oddziale lub Agencji Banku,
 - 3) elektronicznie – w serwisie internetowym bankowości elektronicznej.

2. Na żądanie Uczestnika, Organizator potwierdza w formie pisemnej lub w inny uzgodniony sposób, fakt złożenia przez niego reklamacji.
3. Numery telefonów i adresy, pod które Uczestnik może składać reklamacje podane są na stronie internetowej www.pkobp.pl oraz w Oddziałach i Agencjach Organizatora.
4. Reklamacja powinna zawierać w szczególności dane identyfikacyjne Uczestnika (w przypadku osoby fizycznej – imię, nazwisko, PESEL), aktualne dane adresowe, oraz treść zastrzeżenia dotyczącego przebiegu Konkursu.
5. Organizator może zwrócić się do Uczestnika z prośbą o złożenie dodatkowych pisemnych informacji lub dostarczenie dodatkowych dokumentów, jeżeli uzyskanie tych informacji będzie niezbędne do rozpatrzenia reklamacji.
6. Reklamacja złożona niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności będących przedmiotem reklamacji, ułatwi i przyspieszy rzetelne rozpatrzenie reklamacji przez Organizatora.
7. Organizator rozpatruje reklamacje niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Organizator poinformuje Uczestnika o przewidywanym terminie udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania reklamacji w przypadku Uczestników – osób fizycznych, od dnia otrzymania reklamacji. Do zachowania przez Organizatora terminów określonych w zdaniach poprzedzających wystarczy wysłanie przez Organizatora odpowiedzi przed ich upływem.
8. Po rozpatrzeniu reklamacji, Uczestnik zostanie poinformowany o jej wyniku w formie papierowej albo za pomocą innego trwałego nośnika informacji, z tym że pocztą elektroniczną jedynie na wniosek Uczestnika.
9. Niezależnie od opisanego wyżej postępowania reklamacyjnego, Uczestnikowi w każdym czasie przysługuje prawo do wystąpienia z powództwem do właściwego sądu powszechnego.
10. Organem administracji publicznej sprawującym nadzór nad działalnością Organizatora jest Komisja Nadzoru Finansowego.