

**REGULAMIN WYDAWANIA I UŻYWANIA KARTY
DINERS CLUB WYDAWANEJ POD ZNAKAMI DINERS CLUB
I PKO BANKU POLSKIEGO SA**



Bank Polski

Spis treści

Rozdział 1. Postanowienia ogólne	1
Rozdział 2. Wydanie karty	2
Rozdział 3. Zasady bezpieczeństwa	2
Rozdział 4. Używanie karty	4
Rozdział 5. Zasady rozliczania transakcji	5
Rozdział 6. Postanowienia końcowe	6

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin wydawania i używania karty Diners Club wydawanej pod znakami Diners Club i PKO BP SA, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady wydawania i używania karty Diners Club wydawanej pod znakami Diners Club i PKO BP SA, w Powszechnej Kasie Oszczędności Banku Polskim Spółce Akcyjnej.

§ 2.

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **PKO Bank Polski SA** – Powszechną Kasę Oszczędności Bank Polski Spółkę Akcyjną,
- 2) **Diners Club** – Diners Club International, międzynarodową organizację płatniczą działającą w Polsce poprzez Diners Club Polska Sp. z o.o.,
- 3) **karta** – kartę Diners Club główną lub dodatkową wydawaną przez PKO Bank Polski SA pod znakami Diners Club i PKO Banku Polskiego SA, z numerem karty, datą ważności oraz imieniem i nazwiskiem Posiadacza lub Użytkownika karty,
- 4) **karta główna** – kartę wydaną jako pierwszą do rachunku dla Posiadacza,
- 5) **karta dodatkowa** – kartę wydaną jako kolejną do rachunku dla współposiadacza rachunku lub osoby wskazanej przez Posiadacza,
- 6) **PIN** – indywidualną daną uwierzytelniającą w postaci poufnego kodu identyfikacyjnego nadawanego dla karty, znanego jedynie Posiadaczowi lub Użytkownikowi karty,
- 7) **Posiadacz** – osobę fizyczną, na rzecz której PKO Bank Polski SA prowadzi rachunek, dokonującą w swoim imieniu i na swoją rzecz transakcji dostępnych przy użyciu karty,
- 8) **Użytkownik karty** – osobę fizyczną, która ukończyła 13 lat, upoważnioną przez Posiadacza do dokonywania w imieniu i na rzecz Posiadacza transakcji dostępnych przy użyciu karty, na której imię i nazwisko wydana jest karta dodatkowa,
- 9) **rachunek** – rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy prowadzony przez PKO Bank Polski SA, do którego została wydana karta,
- 10) **odbiorca** – odbiorcę środków pieniężnych, stanowiących przedmiot transakcji,
- 11) **transakcja bezgotówkowa (operacja bezgotówkowa)** – dokonanie płatności za towary lub usługi w punktach usługowo-handlowych przy użyciu karty, w tym również realizowanie płatności bez fizycznego użycia karty,
- 12) **wypłata gotówki (operacja gotówkowa)** – pobranie gotówki z użyciem karty,
- 13) **transakcja (operacja)** – transakcję płatniczą w formie bezgotówkowej (transakcja bezgotówkowa) lub gotówkowej (wypłata gotówki) lub inne usługi dostępne przy użyciu karty,
- 14) **zbliżeniowa transakcja płatnicza (operacja zbliżeniowa)** – transakcję dokonaną przy użyciu karty w terminalu z czytnikiem zbliżeniowym realizowaną poprzez zbliżenie karty wyposażonej w funkcję zbliżeniową do czytnika terminala,
- 15) **cykl rozliczeniowy** – okres od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego,
- 16) **limit cykliczny** – kwotę, do wysokości której mogą być dokonywane transakcje przy użyciu karty głównej i karty dodatkowej, będącą do dyspozycji Posiadacza i Użytkownika karty w ciągu jednego cyklu rozliczeniowego,
- 17) **limit wypłaty gotówki** – określony w Umowie limit wypłat gotówki, który wchodzi w skład limitu cyklicznego,
- 18) **Umowa** – Umowę o wydanie i używanie karty,
- 19) **wniosek** – wniosek o wydanie karty,
- 20) **Tabela kursów walut Diners Club** – tabela kursów walut publikowana przez Diners Club na stronie www.dinersclub.pl według której Diners Club rozlicza transakcje dokonane kartą w walutach obcych,
- 21) **Dzień przetworzenia** – data, kiedy transakcja została przetworzona i zaksięgowana w systemie Diners Club,
- 22) **Data rozliczenia transakcji w walucie obcej** – data przeliczenia transakcji z waluty obcej na PLN, w oparciu o aktualną Tabelę kursów walut Diners Club, obowiązującą w Dniu przetworzenia transakcji,
- 23) **Komunikat** – informację udostępnianą Posiadaczowi i Użytkownikowi karty przez PKO Bank Polski SA:
 - a) w placówce, lub
 - b) na stronie internetowej, lub
 - c) w serwisie internetowym, lub
 - d) drogą korespondencyjną, lub
 - e) pocztą elektroniczną,Komunikat określa w szczególności maksymalne i minimalne wysokości limitów oraz warunki otrzymania karty.
- 24) **Taryfa** – Taryfę prowizji i opłat bankowych w PKO Banku Polskim SA,
- 25) **Protect Buy** – indywidualną daną uwierzytelniającą stanowiącą zabezpieczenie transakcji dokonywanych kartą bez jej fizycznego użycia,
- 26) **dzienny lub tygodniowy lub miesięczny limit transakcji internetowych (dzienny lub tygodniowy lub miesięczny limit operacji internetowych)** – kwotę, określoną przez Posiadacza lub Użytkownika karty (o ile ukończył 18 lat), do wysokości której można dokonywać płatności za towary i usługi w internecie odpowiednio: w ciągu doby, tygodnia, miesiąca. Dyspozycję dotyczącą określenia dziennego lub tygodniowego lub miesięcznego limitu transakcji internetowych Posiadacz lub Użytkownik karty, który skończył 18 lat, składa do Diners Club za pośrednictwem doradcy PKO Banku Polskiego SA, telefonicznie lub mailowo na adres customer.service@dinersclub.pl; dyspozycję dotyczącą określenia dziennego lub tygodniowego lub miesięcznego limitu transakcji internetowych dla Użytkownika karty, który nie ukończył 18 lat, składa Posiadacz, w sposób określony w zdaniu poprzednim,

- 27) **limit pojedynczej transakcji internetowej (limit pojedynczej operacji internetowej)** – kwotę określoną przez Posiadacza lub Użytkownika karty (o ile ukończył 18 lat), do wysokości której możliwe jest dokonanie pojedynczej transakcji internetowej. Dyspozycję dotyczącą określenia limitu pojedynczej transakcji internetowej Posiadacz lub Użytkownik karty (który ukończył 18 lat) składa do Diners Club za pośrednictwem doradcy PKO Banku Polskiego SA, telefonicznie lub mailowo na adres customer.service@dinersclub.pl; dyspozycję dotyczącą określenia limitu pojedynczej transakcji internetowej dla Użytkownika karty, który nie ukończył 18 lat, składa Posiadacz, w sposób określony w zdaniu poprzednim,
- 28) **e-Konto Diners Club** – usługę świadczoną bezpłatnie przez Diners Club, w ramach której Diners Club udostępnia Posiadaczowi lub Użytkownikowi karty serwis internetowy, w ramach którego istnieje możliwość wglądu m.in. do informacji zawartych na miesięcznych zestawieniach transakcji. Szczegółowe zasady korzystania z e-Konta Diners Club dostępne są na stronie www.dinersclub.pl,
- 29) **zlecenie płatnicze** – polecenie dokonania transakcji,
- 30) **dzień roboczy** – dzień od poniedziałku do piątku, który nie jest dniem ustawowo wolnym od pracy,
- 31) **trwały nośnik** – nośnik umożliwiający Posiadaczowi lub Użytkownikowi karty przechowywanie adresowanych do niego informacji w sposób umożliwiający dostęp do nich przez okres odpowiedni do celów sporządzenia tych informacji i pozwalający na odtworzenie przechowywanych informacji w niezminionej postaci,
- 32) **ustawa** – ustawa o usługach płatniczych,
- 33) **uwierzytelnienie** – weryfikację przez PKO Bank Polski SA tożsamości Posiadacza lub Użytkownika karty, lub ważności stosowanego instrumentu płatniczego łącznie z zastosowaniem indywidualnych danych uwierzytelniających,
- 34) **indywidualne dane uwierzytelniające** – indywidualne dane zapewniane przez PKO Bank Polski SA w celu uwierzytelniania, które mogą być wykorzystywane również do wyrażania zgody w związku ze składaną dyspozycją, w tym w celu autoryzacji transakcji.

Rozdział 2. Wydanie karty

§ 3.

Karta główna lub karta dodatkowa wydawana jest po zawarciu Umowy między Posiadaczem a PKO Bankiem Polskim SA.

§ 4.

1. W przypadku rachunku wspólnego jeden ze współposiadaczy otrzymuje kartę główną, natomiast drugi współposiadacz kartę dodatkową.
2. Posiadacz może odstąpić od Umowy bez podania przyczyny składając oświadczenie o odstąpieniu od Umowy w terminie 14 dni od dnia otrzymania pierwszej karty, o ile nie dokonał żadnej transakcji przy użyciu karty.
3. W przypadku określonym w ust. 2, PKO Bank Polski SA zobowiązuje się do zwrotu opłaty za wydanie karty, o ile taka opłata została pobrana.

§ 5.

1. W terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, PKO Bank Polski SA zawiadamia Posiadacza o wydaniu lub odmowie wydania karty. W przypadku wydania karty, dostarczona jest ona do Posiadacza wraz z materiałami informacyjnymi, w tym dotyczącymi ubezpieczenia Posiadacza lub Użytkownika karty, na adres korespondencyjny podany we wniosku. O odmowie wydania karty PKO Bank Polski SA powiadamia Posiadacza na piśmie.
2. Wydana karta jest nieaktywna.
3. Posiadacz lub Użytkownik karty zobowiązany jest do podpisania karty natychmiast po jej otrzymaniu, nadania PIN oraz aktywowania karty zgodnie z instrukcjami przekazanymi w materiałach informacyjnych przesłanych wraz z kartą.
4. Możliwość składania zleceń płatniczych uwarunkowana jest dokonaniem aktywacji karty.
5. Brak aktywacji karty nie zwalnia Posiadacza karty z obowiązku spłaty należności określonych w Taryfie.

§ 6.

Karta jest własnością PKO Banku Polskiego SA.

§ 7.

Do rachunku może być wydana jedna karta główna i karty dodatkowe.

§ 8.

1. Termin ważności karty określają miesiąc i rok umieszczone na karcie. Karta jest ważna do ostatniego dnia tego miesiąca włącznie.
2. Karta główna i karty dodatkowe mają różne numery i wspólny limit cykliczny oraz limit wypłat gotówki.
3. Postanowienia niniejszego Regulaminu dotyczące karty głównej stosuje się do karty dodatkowej.
4. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, karta jest wznawiana przez PKO Bank Polski SA.

§ 9.

Posiadacz wyraża zgodę na dokonywanie transakcji przy użyciu karty dodatkowej w ciężar rachunku przez wskazaną we wniosku osobę, poprzez złożenie podpisu na wniosku o wydanie karty dodatkowej.

§ 10.

1. PIN jest indywidualnie określany przez Posiadacza lub Użytkownika karty zgodnie z instrukcjami wskazanymi w materiałach informacyjnych, przekazanych w trybie określonym w § 5 ust. 1.
2. W przypadku nieokreślenia przez Posiadacza lub Użytkownika karty PIN, Posiadacz lub Użytkownik karty nie może dokonywać wypłaty gotówki oraz innych transakcji, których realizacja wymaga użycia PIN.
3. PIN do wznawionej karty nie ulega zmianie.

Rozdział 3. Zasady bezpieczeństwa

§ 11.

Posiadacz lub Użytkownik karty zobowiązany jest do:

- 1) przechowywania karty i ochrony PIN, z zachowaniem należytej staranności i zasad bezpieczeństwa,
- 2) nieprzechowywania karty razem z PIN,
- 3) niezwłocznego zgłoszenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia lub nieuprawnionego dostępu do karty, zgodnie z § 13,
- 4) nieudostępniania karty i PIN osobom nieuprawnionym,
- 5) korzystania z karty zgodnie z postanowieniami Umowy i Regulaminu.

§ 12.

Ze względów bezpieczeństwa, dane dotyczące karty nie mogą być podawane osobom trzecim w celach innych niż:

- 1) dokonanie transakcji,
- 2) zgłoszenie reklamacji,
- 3) zgłoszenie nieważnienia, utraty, kradzieży, przywłaszczenia, zniszczenia, nieuprawnionego użycia lub nieuprawnionego dostępu do karty,
- 4) w innych przypadkach przewidzianych przepisami prawa.

§ 13.

1. W przypadku utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia lub nieuprawnionego dostępu do karty należy niezwłocznie zgłosić ten fakt:
 - 1) telefonicznie pod numerami telefonów wskazanymi w materiałach informacyjnych lub na stronach internetowych: www.dinersclub.pl i www.pkobp.pl, lub
 - 2) osobiście w dowolnym oddziale PKO Banku Polskiego SA, lub
 - 3) w inny uzgodniony sposób.
2. Potwierdzając przyjęcie zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1 osoba przyjmującą zgłoszenie podaje datę i godzinę przyjęcia zgłoszenia.
3. W przypadku podejrzenia kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia lub dostępu do karty zaleca się Posiadaczowi lub Użytkownikowi karty złożenie zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa do organów ścigania.
4. W przypadku stwierdzenia nieautoryzowanych, niewykonanych, nieprawidłowo zainicjowanych lub wykonanych transakcji należy niezwłocznie zgłosić ten fakt w sposób określony w ust. 1.

§ 14.

PKO Bank Polski SA może zwrócić się do Posiadacza lub Użytkownika karty o pisemne potwierdzenie okoliczności zdarzeń, o których mowa w § 13 ust. 1.

§ 15.

Karta odzyskana, wcześniej zgłoszona jako utracona, skradziona lub przywłaszczona nie może być używana i powinna zostać niezwłocznie zwrócona do PKO Banku Polskiego SA lub do Diners Club.

§ 16.

W miejsce utraconej, skradzionej, przywłaszczonej lub zniszczonej karty PKO Bank Polski SA wyda kolejną kartę, o ile Posiadacz nie wyda innej dyspozycji.

§ 17.

1. W przypadku utraty, kradzieży, przywłaszczenia karty lub zapomnienia PIN przez Posiadacza lub Użytkownika karty, Posiadacz lub Użytkownik karty zgłasza ten fakt w Diners Club lub w PKO Banku Polskim SA.
2. Do karty wydanej w miejsce utraconej, skradzionej, przywłaszczonej lub w przypadku zapomnienia PIN przez Posiadacza lub Użytkownika karty stosuje się odpowiednio postanowienia § 10.

§ 18.

Posiadacz nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje dokonane przy użyciu utraconej, skradzionej, przywłaszczonej karty, jeśli zgłoszenie utraty, kradzieży lub przywłaszczenia karty zostało dokonane w ciągu 48 godzin od momentu jej utraty, z zastrzeżeniem § 20.

§ 19.

1. Jeśli zgłoszenie utraty, kradzieży lub przywłaszczenia karty nastąpi po upływie 48 godzin od momentu utraty karty, odpowiedzialność Posiadacza za nieautoryzowane transakcje dokonane kartą utraconą, skradzioną lub przywłaszczoną jest ograniczona do równowartości w złotych kwoty 50 dolarów amerykańskich (USD), z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Równowartość, o której mowa w ust. 1, przeliczana jest według kursu kupna waluty ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski obowiązującego w dniu obciążenia karty przez Diners Club. W przypadku gdy przeliczenie to spowoduje przekroczenie równowartości kwoty 50 euro ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu dokonania transakcji, odpowiedzialność Posiadacza ograniczona jest do równowartości kwoty 50 euro.
3. Postanowien ust. 1 nie stosuje się w przypadku gdy:
 - 1) Posiadacz lub Użytkownik karty nie miał możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia karty przed wykonaniem transakcji, z wyjątkiem przypadku gdy Posiadacz lub Użytkownik karty poinformuje o tym w formie pisemnej organy powołane do ścigania przestępstw,
 - 2) utrata karty przed wykonaniem transakcji została spowodowana działaniem lub zaniechaniem ze strony PKO Banku Polskiego SA lub Diners Club, a także podmiotu świadczącego na ich rzecz usług, o których mowa w art. 6 ust. 10 ustawy.

§ 20.

1. Z zastrzeżeniem ust. 2-4 oraz § 18 i § 19, w przypadku wystąpienia nieautoryzowanej transakcji PKO Bank Polski SA jest zobowiązany niezwłocznie, nie później jednak niż do końca następnego dnia roboczego po stwierdzeniu nieautoryzowanej transakcji, którą został obciążony Posiadacz lub po otrzymaniu stosownego zgłoszenia, z wyjątkiem przypadku gdy PKO Bank Polski SA ma uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy aby podejrzewać oszustwo i poinformuje o tym w formie pisemnej organy powołane do ścigania przestępstw, zwrócić kwotę nieautoryzowanej transakcji lub przywrócić dostępny limit cykliczny albo rachunek do stanu jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja, chyba że Posiadacz lub Użytkownik karty uchybił terminowi zgłoszenia, o którym mowa w § 32 ust. 6. Data waluty w odniesieniu do uznania rachunku lub przywrócenia limitu cyklicznego nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą.
2. Od momentu zgłoszenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia karty lub nieuprawnionego dostępu do karty PKO Bank Polski SA przejmuje odpowiedzialność za nieautoryzowane transakcje, chyba że Posiadacz lub Użytkownik karty doprowadził umyślnie do nieautoryzowanych transakcji.
3. Jeżeli PKO Bank Polski SA lub Diners Club nie zapewni możliwości dokonania zgłoszenia w sposób określony § 13 ust. 1, Posiadacz nie odpowiada za zobowiązania finansowe powstałe w wyniku nieautoryzowanych transakcji, chyba że Posiadacz lub Użytkownik karty doprowadził do nieautoryzowanych transakcji umyślnie.
4. Posiadacza obciążają w pełnej wysokości nieautoryzowane transakcje, jeżeli doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków, o których mowa w § 11 i §12.
5. W przypadku, gdy zlecenie płatnicze jest składane bezpośrednio przez Posiadacza lub Użytkownika karty, PKO Bank Polski SA ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji, z zastrzeżeniem ust. 6 i § 32 ust. 6, chyba, że PKO Bank Polski SA udowodni, że rachunek dostawcy został uznany zgodnie z ustawą.
6. Odpowiedzialność PKO Banku Polskiego SA za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji jest wyłączona w przypadku siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia płatniczego wynika z przepisów prawa.
7. Jeżeli PKO Bank Polski SA ponosi odpowiedzialność, zgodnie z ust. 5, PKO Bank Polski SA niezwłocznie przywraca rachunek lub dostępny limit cykliczny do stanu, jaki by istniał, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji. Data waluty w odniesieniu do uznania rachunku lub przywrócenia dostępnego limitu cyklicznego nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą.
8. W przypadku, gdy zlecenie płatnicze jest inicjowane przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem, jeżeli dostawca odbiorcy nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji zgodnie z ustawą, odpowiedzialność ponosi PKO Bank Polski SA, z zastrzeżeniem § 32 ust. 6. Do odpowiedzialności PKO Banku Polskiego SA stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 6 i ust. 7.
9. Odpowiedzialność PKO Banku Polskiego SA, o której mowa w ust. 5 i 8, obejmuje także opłaty i prowizje, którymi został obciążony Posiadacz w rezultacie niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji.
10. W przypadku gdy PKO Bank Polski SA nie wymaga silnego uwierzytelnienia, Posiadacz nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje chyba, że działał umyślnie. Postanowienie obowiązuje od dnia podanego w Komunikacie, nie później niż od dnia 14 września 2019 r.
11. Posiadacz jest uprawniony, w terminie 8 tygodni od daty obciążenia rachunku, do ubiegania się od PKO Banku Polskiego SA o zwrot kwoty autoryzowanej transakcji bezgotówkowej, która została już wykonana, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:
 - 1) w momencie autoryzacji nie została określona dokładna kwota transakcji, oraz

- 2) kwota transakcji jest wyższa niż kwota, jakiej Posiadacz albo Użytkownik karty mógł się spodziewać uwzględniając rodzaj i wartość wcześniejszych transakcji, warunki zawarte w Umowie i istotne dla sprawy okoliczności.
12. Na wniosek PKO Banku Polskiego SA Posiadacz karty jest zobowiązany przedstawić faktyczne okoliczności potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w ust. 11. Posiadacz nie może powoływać się na przyczyny związane z wymianą waluty, jeżeli został zastosowany kurs waluty zgodnie z § 30 ust. 5.
13. W terminie 10 dni roboczych od daty otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 11, PKO Bank Polski SA dokona zwrotu na rachunek pełnej kwoty transakcji lub powiększy dostępny limit cykliczny o kwotę tej transakcji, albo poda uzasadnienie odmowy dokonania zwrotu, wskazując na organy, do których Posiadacz może się odwołać w tej sprawie, jeżeli nie zgadza się z przedstawionym uzasadnieniem.
14. Posiadacz nie ma prawa do zwrotu, o którym mowa w ust. 11 w przypadku gdy udzielił zgody na wykonanie transakcji bezpośrednio PKO Bankowi Polskiemu SA lub informacja o przyszłej transakcji została dostarczona lub udostępniona Posiadaczowi lub Użytkownikowi karty przez PKO Bank Polski SA lub odbiorcę w uzgodniony sposób na co najmniej 4 tygodnie przed terminem wykonania zlecenia płatniczego lub była udostępniona przez PKO Bank Polski SA lub odbiorcę, w uzgodniony sposób, przez okres co najmniej 4 tygodni przed terminem wykonania zlecenia płatniczego.
15. W przypadku, w którym PKO Bank Polski SA udowodni Posiadaczowi okoliczności, o których mowa w ust. 4 lub fakt autoryzowania transakcji, PKO Bank Polski SA uprawniony jest do pomniejszenia dostępnego limitu cyklicznego kwotą tej transakcji wraz z należnymi opłatami i prowizjami, wyniku zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, o czym poinformuje Posiadacza. Obciążenie to może spowodować przekroczenie przyznanego limitu cyklicznego.

Rozdział 4. Używanie karty

§ 21.

Karta może być używana wyłącznie przez osobę, której dane są umieszczone na karcie.

§ 22.

Kartę można używać w kraju i za granicą w punktach handlowo-usługowych, placówkach banków oraz bankomatach i innych urządzeniach samoobsługowych, oznaczonych znakiem akceptacji Diners Club.

§ 23.

Karta służy do:

- 1) wypłat gotówki w bankomatach i placówkach banków oznaczonych znakiem akceptacji Diners Club,
- 2) dokonywania płatności za towary lub usługi w tym transakcji dokonanych przez internet, realizowanych telefonicznie lub pisemnie,
- 3) korzystania z innych usług dostępnych przy użyciu karty, zgodnie z zasadami określonymi przez Diners Club, dostępnymi na: www.dinersclub.pl.

§ 24.

Posiadacz jest zobowiązany do kontroli i nieprzekraczania limitu cyklicznego w danym cyklu rozliczeniowym.

§ 25.

1. Wysokość limitu cyklicznego jest ustalana na wniosek Posiadacza przez PKO Bank Polski SA.
2. Limit cykliczny ustalony jest dla łącznej kwoty transakcji realizowanych przy użyciu karty głównej i kart dodatkowych w cyklu rozliczeniowym. O wysokości limitu cyklicznego dla karty dodatkowej decyduje Posiadacz, w ramach przyznanego limitu cyklicznego.
3. Na wniosek Posiadacza, PKO Bank Polski SA może dokonywać zmian wysokości ustalonego dla karty limitu cyklicznego w granicach określonych w Komunikacie.
4. Zmiana wysokości limitu cyklicznego, o którym mowa w ust. 3, nie wymaga wydania nowej karty.
5. O odmowie zmiany wysokości limitu cyklicznego, o którym mowa w ust. 3, PKO Bank Polski SA powiadamia Posiadacza.
6. Prowizja od wypłat gotówki zmniejsza dostępny limit cykliczny.
7. Posiadacz lub Użytkownik karty (o ile ukończył 18 lat) może określić dzienny lub tygodniowy lub miesięczny limit transakcji internetowych, a także limit pojedynczej transakcji internetowej, który nie może przekroczyć limitu cyklicznego dla tej karty, lub limitu wydzielonego dla karty dodatkowej zgodnie z ust. 2.

§ 26.

1. W celu prawidłowego zainicjowania lub wykonania transakcji konieczne jest użycie karty lub jej danych przez uwierzytelnionego lub silnie uwierzytelnionego Posiadacza lub Użytkownika karty w sposób określony w Regulaminie oraz wyrażenie zgody na wykonanie transakcji płatniczej (autoryzowanie transakcji).
2. Posiadacz lub Użytkownik karty wyraża zgodę na wykonanie transakcji (autoryzuje transakcje) w co najmniej jeden z podanych niżej sposobów tj. poprzez:
 - 1) wprowadzenie PIN i użycie przycisku potwierdzającego dokonanie transakcji – w bankomatach oraz terminalach elektronicznych,
 - 2) złożenie podpisu na dowodzie wykonania transakcji,
 - 3) podanie wymaganych danych: numeru karty, daty jej ważności, kodu CVV2 (jeżeli był wymagany) w przypadku transakcji wykonywanych na odległość tj. bez fizycznego przedstawienia karty oraz użycie przycisku potwierdzającego dokonanie transakcji,
 - 4) fizyczne użycie karty w samoobsługowym terminalu płatniczym bez konieczności potwierdzania transakcji numerem PIN lub podpisem,
 - 5) zbliżenie karty do terminala elektronicznego z czytnikiem zbliżeniowym w celu realizacji transakcji,
 - 6) za pomocą Protect Buy, w przypadku transakcji wykonywanych na odległość tj. bez fizycznego przedstawienia karty.

§ 27.

1. Posiadacz lub Użytkownik karty jest zobowiązany, przy dokonywaniu transakcji, do okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość na żądanie osoby realizującej transakcję.
2. Każda transakcja dokonana przy użyciu karty jest potwierdzana odpowiednim dowodem dokonania transakcji wystawionym przez punkt przyjmujący płatność kartą. Dowód dokonania transakcji powinien być podpisany przez Posiadacza lub Użytkownika karty, o ile transakcja została autoryzowana w sposób, o którym mowa w § 26 ust. 2 pkt 2.
3. Postanowień ust. 1 i 2 nie stosuje się do transakcji dokonywanych przez internet, realizowanych telefonicznie, pisemnie lub w terminalu samoobsługowym.
4. Transakcje, w tym zbliżeniowe, realizowane bez połączenia w czasie rzeczywistym urządzenia akceptującego transakcję z systemem informatycznym, w którym ewidencjonowane są transakcje, są dokonywane bez uwzględnienia limitu cyklicznego.
5. W celu kontroli prawidłowości wykonanej transakcji PKO Bank Polski SA zaleca Posiadaczowi lub Użytkownikowi karty przechowywanie dokumentów potwierdzających jej dokonanie, odmowę zrealizowania, anulowanie oraz dokonanie transakcji uznaniowej (zwrot towaru) do czasu sprawdzenia tych informacji podanych na zestawieniu transakcji.
6. Transakcje bezgotówkowe są inicjowane przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem po udzieleniu zgody przez Posiadacza albo Użytkownika karty na wykonanie transakcji lub po przekazaniu zlecenia płatniczego odbiorcy.
7. Wypłaty gotówki są inicjowane przez Posiadacza albo Użytkownika karty.
8. Odwołanie zlecenia płatniczego inicjowanego przez Posiadacza albo Użytkownika karty jest możliwe wyłącznie do chwili jego otrzymania przez PKO Bank Polski SA.

9. Jeżeli transakcja jest inicjowana przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem, Posiadacz albo Użytkownik karty nie może odwołać zlecenia płatniczego po przekazaniu zlecenia płatniczego odbiorcy lub po udzieleniu przez Posiadacza albo przez Użytkownika karty zgody odbiorcy na wykonanie transakcji.
10. Posiadacz albo Użytkownik karty może w każdej chwili wycofać zgodę na dokonanie transakcji, nie później jednak niż do momentu, w którym zlecenie płatnicze, zgodnie z ust. 8 i 9, stało się nieodwołalne.
11. Momentem otrzymania zlecenia płatniczego jest moment, w którym zlecenie zostało otrzymane przez PKO Bank Polski SA. Zlecenie płatnicze otrzymane przez PKO Bank Polski SA w dniu niebędącym dniem roboczym uznaje się za otrzymane pierwszego dnia roboczego po tym dniu. PKO Bank Polski SA nie obciąża limitu cyklicznego przed otrzymaniem zlecenia płatniczego.

§ 28.

1. W przypadku niedotrzymania przez Posiadacza warunków udzielenia limitu cyklicznego lub postanowień Umowy rachunku, do którego została wydana dana karta albo utraty przez Posiadacza zdolności kredytowej PKO Bank Polski SA ma prawo do:
 - 1) nie wydania kolejnej karty,
 - 2) jednostronnego obniżenia wysokości limitu cyklicznego.
2. O zmianie limitu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, PKO Bank Polski SA powiadamia niezwłocznie Posiadacza.
3. PKO Bank Polski SA ma prawo do zablokowania karty w przypadku:
 - 1) stwierdzenia przez PKO Bank Polski SA zwiększenia ryzyka utraty przez Posiadacza zdolności kredytowej,
 - 2) podejrzenia nieuprawnionego użycia karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji przy użyciu karty,
 - 3) zaistnienia uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty.
4. Po ustaniu przyczyn do utrzymania blokady, PKO Bank Polski SA odblokowuje kartę lub bezpłatnie wyda nową po unieważnieniu poprzedniej.
5. PKO Bank Polski SA informuje Posiadacza o zablokowaniu karty przed jej zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe niezwłocznie po wykonaniu tej czynności. Informacja przekazywana jest telefonicznie albo w sposób określony w § 38, chyba że przekazanie informacji o zablokowaniu karty byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.
6. W przypadku powzięcia informacji o dokonaniu nieuprawnionych transakcji przy użyciu karty, PKO Bank Polski SA unieważnia kartę, a w miejsce unieważnionej karty wydaje bezpłatnie nową kartę. Posiadacz lub Użytkownik karty nadaje PIN w sposób wskazany w materiałach informacyjnych przekazanych wraz z kartą.
7. W przypadku podejrzenia lub faktycznego wystąpienia oszustwa lub zagrożeń dla bezpieczeństwa, PKO Bank Polski SA może kontaktować się z Posiadaczem za pośrednictwem bezpiecznych kanałów komunikacji tj.: telefonicznie - w przypadku wątpliwości co do tożsamości osoby kontaktującej się w imieniu PKO Banku Polskiego SA, Posiadacz powinien przerwać połączenie i samodzielnie zainicjować połączenie z serwisem telefonicznym PKO Banku Polskiego SA.
8. W przypadku stwierdzenia przez Posiadacza zaistnienia zagrożenia bezpieczeństwa, Posiadacz może kontaktować się bezpośrednio z Diners Club lub z PKO Bankiem Polskim SA, telefonicznie lub za pośrednictwem placówek PKO Banku Polskiego SA.
9. Informacje dotyczące danych kontaktowych do Diners Club oraz PKO Banku Polskiego SA dostępne są odpowiednio na stronach: www.dinersclub.pl i www.pkobp.pl.

§ 29.

1. W okresie obowiązywania Umowy, PKO Bank Polski SA zastrzega sobie prawo do monitorowania aktualnej:
 - 1) zdolności kredytowej Posiadacza, rozumianej jako zdolność do spłaty zadłużenia jakie może powstać w wyniku dokonania transakcji z wykorzystaniem karty; Posiadacz zobowiązuje się do zapewnienia środków pieniężnych na rachunku, na pokrycie zobowiązań wynikających z dokonywania transakcji przy użyciu karty,
 - 2) wiarygodności kredytowej Posiadacza, rozumianej jako prawdopodobieństwo wywiązania się przez niego ze zobowiązań wynikających z Umowy, niezależnie od uwarunkowań o charakterze ekonomicznym i finansowym, w szczególności w przypadku gdy nastąpiło opóźnienie w spłacie zobowiązania lub zmiana wartości i źródła jego spłaty i w celu realizacji monitorowania może zażądać dokumentów finansowych niezbędnych do dokonania ponownej oceny zdolności kredytowej nie częściej niż raz na 12 miesięcy, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, a Posiadacz ma obowiązek te informacje i dokumenty do PKO Banku Polskiego SA dostarczyć.
2. Posiadacz zobowiązuje się do dostarczenia do PKO Banku Polskiego SA, w celu monitorowania, o którym mowa w ust. 1, informacji o swoim zatrudnieniu, dochodach i dokumentów niezbędnych do oceny zdolności kredytowej w trakcie trwania Umowy, każdorazowo w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z poniższych przesłanek:
 - 1) wystąpienia zaległości w spłacie zobowiązań wobec PKO Banku Polskiego SA, innych banków, lub innych instytucji finansowych,
 - 2) zmiany źródła dochodów Posiadacza wskazanego w PKO Banku Polskim SA jako źródło spłaty zadłużenia wynikających z Umowy,
 - 3) zmniejszenia się wysokości dochodów Posiadacza o co najmniej 10% w stosunku do dochodów, które stanowiły podstawę przy dokonywaniu oceny zdolności kredytowej Posiadacza karty przed zawarciem Umowy,
 - 4) zaciągnięcia kolejnych zobowiązań finansowych powodujących, iż suma miesięcznych obciążeń z tytułu zobowiązań finansowych przekroczyła 50% średniomiesięcznego dochodu netto.
3. PKO Bank Polski SA może zażądać od Posiadacza dostarczenia informacji i dokumentów niezbędnych do dokonania ponownej oceny zdolności kredytowej każdorazowo w przypadkach określonych w ust. 2 a Posiadacz karty ma obowiązek te informacje i dokumenty do PKO Banku Polskiego SA dostarczyć.

Rozdział 5. Zasady rozliczania transakcji

§ 30.

1. Do 10-tego dnia każdego miesiąca następującego po cyklu rozliczeniowym, PKO Bank Polski SA, udostępni Posiadaczowi zestawienie transakcji oraz opłat i prowizji związanych z wydaniem i użytkowaniem kart wydanych do rachunku.
2. Posiadacz i Użytkownik karty może dodatkowo otrzymywać zestawienia transakcji za pomocą e-Konta po uprzedniej rejestracji i zgłoszeniu takiej dyspozycji do Diners Club. Posiadacz i Użytkownik uzyskuje dostęp do zestawień transakcji przez internet niezwłocznie po rejestracji do e-Konta.
3. Obciążenie rachunku z tytułu rozliczenia transakcji, opłat i prowizji związanych z użytkowaniem kart wydanych do rachunku, w wysokości wynikającej z zestawienia transakcji, dokonywane jest z datą 28 dnia miesiąca, w którym wysłano zestawienie. Jeżeli dzień ten przypada na dzień wolny od pracy, to obciążenie dokonywane jest ostatniego dnia roboczego przed 28 dniem miesiąca.
4. Brak zestawienia transakcji, o którym mowa w ust.1, Posiadacz powinien niezwłocznie zgłosić w PKO Banku Polskim SA lub Diners Club, w terminie 14 dni od zakończenia cyklu rozliczeniowego.
5. Transakcje dokonywane w walucie obcej przeliczane są przez Diners Club na PLN, w oparciu o Tabelę kursów walut Diners Club, z Dnia przetworzenia transakcji, dostępną na www.dinersclub.pl. Na zestawieniu transakcji dodatkowo są podane: Dzień przetworzenia, Data rozliczenia transakcji w walucie obcej i kurs waluty zastosowany do rozliczenia danej transakcji.
6. W przypadku braku informacji z punktu handlowo-usługowego o dokonanej transakcji w danym cyklu rozliczeniowym, transakcja ta będzie rozliczona w kolejnych cyklach rozliczeniowych.
7. Punkt akceptujący kartę może pobrać od Posiadacza lub Użytkownika karty dodatkową opłatę z tytułu transakcji dokonanej przy użyciu karty (tzw. surcharge) pod warunkiem poinformowania Posiadacza lub Użytkownika karty o tej opłacie przed zainicjowaniem transakcji. Opłata ta nie jest przychodem PKO Banku Polskiego SA i jest niezależna od opłat i prowizji pobieranych przez PKO Bank Polski SA zgodnie z Taryfą.

§ 31.

Posiadacz jest zobowiązany do zapewnienia środków na rachunku w wysokości wystarczającej na pokrycie zobowiązań wynikających z dokonywania transakcji przy użyciu karty oraz opłat i prowizji naliczonych z tytułu dokonania tych transakcji w dniu obciążenia rachunku.

§ 32.

1. Posiadacz lub Użytkownik karty może składać reklamacje dotyczące karty:
 - 1) w formie pisemnej – osobiście w oddziałach PKO Banku Polskiego SA lub przesyłką pocztową,
 - 2) ustnej – telefonicznie lub osobiście do protokołu podczas wizyty w oddziale PKO Banku Polskiego SA,
 - 3) elektronicznej - w serwisie internetowym w usłudze bankowości elektronicznej.
2. Aktualne numery telefonów i adresy, pod które można składać reklamacje podane są na stronie www.pkobp.pl oraz na tablicach informacyjnych w oddziałach PKO Banku Polskiego SA oraz na stronie www.dinersclub.pl.
3. Reklamacje dotyczące: stwierdzenia niezgodności dotyczących realizowanych transakcji, Protect Buy, e-Konta Diners Club Posiadacz lub Użytkownik karty może składać, niezwłocznie po otrzymaniu zestawienia transakcji, także do Diners Club:
 - 1) w formie pisemnej - przesyłką pocztową na adres Diners Club,
 - 2) ustnie – telefonicznie lub osobiście w Diners Club,
 - 3) elektronicznie – pod adresem mailowym wskazanym na stronie www.dinresclub.pl.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości dotyczących karty, Posiadacz lub Użytkownik karty powinien zgłosić reklamację niezwłocznie.
5. Złożenie przez Posiadacza lub Użytkownika karty reklamacji niezwłocznie po powzięciu zastrzeżeń, ułatwi i przyspieszy rzetelne rozpatrzenie reklamacji przez PKO Bank Polski SA.
6. Brak zgłoszenia reklamacji dotyczącej stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych, lub nienależycie wykonanych transakcji w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku lub od dnia, w którym transakcja miała być dokonana powoduje wygaśnięcie roszczenia.
7. Reklamacja powinna zawierać dane identyfikacyjne Posiadacza lub Użytkownika karty (imię, nazwisko, PESEL,), aktualne dane adresowe, oraz – w miarę możliwości – numer rachunku bankowego Posiadacza lub Użytkownika karty, a także treść zastrzeżenia dotyczącego karty Diners Club wydawanej pod znakami Diners Club i PKO Banku Polskiego SA.
8. Jednostka rozpatrująca reklamację może zwrócić się do Posiadacza lub Użytkownika karty, o ile to on składał reklamację, z prośbą o złożenie dodatkowych pisemnych informacji lub dostarczenie dodatkowych dokumentów, jeżeli uzyskanie tych informacji będzie niezbędne do rozpatrzenia reklamacji.
9. Na żądanie Posiadacza lub Użytkownika karty PKO Bank Polski SA lub Diners Club potwierdza w formie pisemnej lub w inny uzgodniony sposób, fakt złożenia przez niego reklamacji.
10. Reklamacje, z zastrzeżeniem ust. 11, rozpatrywane są niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Posiadacz lub Użytkownik karty, jeżeli to on składał reklamację, zostanie poinformowany, o przewidywanym terminie rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania reklamacji. Do zachowania terminów określonych w zdaniach poprzednich wystarczy wystanie odpowiedzi przed ich upływem.
11. Odpowiedzi na reklamacje w zakresie dotyczącym praw i obowiązków wynikających z ustawy PKO Bank Polski SA udziela w terminie nie dłuższym niż 15 dni roboczych od dnia jej otrzymania. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w ww. terminie, Posiadacz albo Użytkownik karty, o ile to on składał reklamację, zostanie poinformowany o przewidywanym terminie udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 35 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji. Do zachowania terminów określonych w zdaniach poprzedzających jest wystarczające wystanie odpowiedzi przed ich upływem, a w przypadku odpowiedzi udzielonych na piśmie – nadanie w placówce operatora pocztowego wyznaczanego w rozumieniu art. 3 pkt 13 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.
12. Po rozpatrzeniu reklamacji, Posiadacz lub Użytkownik karty zostanie poinformowany o jej wyniku w formie papierowej albo na wniosek Posiadacza lub Użytkownika karty, za pomocą innego trwałego nośnika, w szczególności pocztą elektroniczną.
13. Złożenie reklamacji nie zwalnia Posiadacza z obowiązku zapewnienia środków na pokrycie zobowiązań wynikających z dokonywania transakcji przy użyciu karty oraz opłat i prowizji naliczonych z tytułu dokonania tych transakcji zgodnie z § 31.
14. Reklamacje są rozpatrywane z największą starannością, wnikliwie i w możliwie najkrótszym terminie.

§ 33.

1. Po zapoznaniu się ze złożoną reklamacją finansową PKO Bank Polski SA, na czas jej rozpatrywania, dokonuje zwrotu reklamowanej kwoty. Informacja o zwrocie zamieszczona jest na następnym zestawieniu transakcji wygenerowanym po zapoznaniu się z reklamacją.
2. W przypadku, gdy w następnym miesiącu po uznaniu reklamacji finansowej, zestawienie transakcji na kartę nie wykaże obrotów pozwalających na korektę obciążenia, zwrot nastąpi przy kolejnym zestawieniu transakcji.
3. Jeżeli, w wyniku rozpatrzenia reklamacji finansowej nie została ona w całości lub w części uznana, PKO Bank Polski SA ma prawo do dokonania zapisu korygującego o kwotę wcześniejszego uznania, o którym mowa w ust. 1, niezależnie od kwoty dostępnego limitu cyklicznego.

§ 34.

1. W sprawach reklamacji dotyczących Umowy Posiadacz, ma również prawo do zwracania się o pomoc Powiatowych (Miejskich) Rzeczników Konsumenta.
2. Posiadacz ma prawo do pozasądowego rozstrzygnięcia ewentualnych sporów z PKO Bankiem Polskim SA. Podmiotami właściwymi do rozstrzygnięcia sporów są: Bankowy Arbitraż Konsumentki przy Związku Banków Polskich, działający zgodnie z regulaminem dostępnym na stronie www.zbp.pl oraz Rzecznik Finansowy, do którego można zwrócić się w trybie wskazanym na stronie www.rf.gov.pl po wyzerpaniu drogi postępowania reklamacyjnego.
3. Posiadacz będący konsumentem ma prawo skorzystania z możliwości pozasądowego rozstrzygnięcia sporu dotyczącego umowy zawartej za pośrednictwem Internetu lub usługi bankowości elektronicznej lub usługi bankowości telefonicznej, za pośrednictwem platformy ODR, funkcjonującej w krajach Unii Europejskiej, dostępnej na stronie internetowej pod adresem: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>.
4. Organami administracji publicznej sprawującym nadzór działalnością PKO Banku Polskiego SA jest Komisja Nadzoru Finansowego.
5. Posiadacz ma prawo wniesienia skargi na działanie PKO Banku Polskiego SA do Komisji Nadzoru Finansowego, jeżeli działanie to narusza przepisy prawa.
6. Posiadaczowi w każdym czasie przysługuje prawo do wystąpienia z powództwem do właściwego sądu powszechnego.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 35.

Po odebraniu nowej karty, po wznowieniu, dotychczas używana karta powinna zostać zniszczona lub zwrócona do PKO Banku Polskiego SA lub do Diners Club.

§ 36.

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa przekazywania Posiadaczowi informacji przesyłanych pocztą przez PKO Bank Polski SA, Posiadacz jest zobowiązany do zawiadomienia w formie pisemnej oddział PKO Banku Polskiego SA prowadzący rachunek, o każdorazowej zmianie nazwiska, adresu do korespondencji oraz innych danych zawartych we wniosku.
2. W przypadku zmiany nazwiska Posiadacza lub Użytkownika karty, wydawana jest Posiadaczowi lub Użytkownikowi karty nowa karta.
3. PKO Bank Polski SA wysyła korespondencję na ostatni podany przez Posiadacza karty adres.
4. PKO Bank Polski przekazuje informacje związane z obsługą i funkcjonowaniem Karty na podane przez Posiadacza lub Użytkownika karty adresy w tym adres email lub numery telefonów.

§ 37.

1. PKO Bank Polski SA może dokonywać zmian Regulaminu i Taryfy, z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
2. PKO Bank Polski SA jest uprawniony do zmiany Regulaminu w przypadku:
 - 1) wprowadzenia nowych lub uchylecia bądź zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie dotyczącym karty,
 - 2) dodania nowych, zmiany lub ograniczenia dotychczasowych usług dostępnych przy użyciu karty, wpływających na postanowienia zawartej z Posiadaczem karty Umowy,
 - 3) konieczności dostosowania zapisów Umowy do wymogów związanych z ochroną konsumentów,
 - 4) zmiany lub pojawienia się nowych interpretacji powszechnie obowiązujących przepisów prawa na skutek orzeczeń sądów albo decyzji, rekomendacji lub zaleceń Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego lub innych organów władzy i administracji publicznej wpływających na postanowienia Umowy,
 - 5) zmiany warunków wydawania i funkcjonowania kart płatniczych na rynku polskim lub na rynku międzynarodowym wpływających na postanowienia Umowy, zmiany warunków funkcjonowania karty związanych z postępem technicznym, technologicznym i informatycznym, wpływających na postanowienia niniejszej Umowy.
3. PKO Bank Polski SA jest uprawniony do zmiany wysokości pobieranych prowizji i opłat bankowych określonych w Taryfie. Przesłanką do zmiany przez PKO Bank Polski SA tytułów oraz stawek opłat i prowizji określonych w Taryfie, zmiany warunków ich pobierania, jak również wprowadzenia przez PKO Bank Polski SA nowych opłat lub prowizji jest zaistnienie co najmniej jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany miesięcznych lub kwartalnych lub półrocznych lub rocznych wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych, publikowanych przez Główny Urząd Statystyczny, o co najmniej 0,1 p.p.; w przypadku zmiany więcej niż jednego wskaźnika, podstawą do zmiany jest wskaźnik o najwyższej wartości zmiany,
 - 2) zmiany cen energii, połączeń telekomunikacyjnych, usług pocztowych, kosztów obsługi rozliczeń transakcji, rozliczeń międzybankowych i innych kosztów ponoszonych przez PKO Bank Polski SA na rzecz instytucji zewnętrznych, których dotyczą opłaty lub prowizje, o co najmniej 1 %,
 - 3) zmiany przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny za dany miesiąc, lub kwartał lub rok o co najmniej 1 %; w przypadku zmiany więcej niż jednego wskaźnika, podstawą do zmiany jest wskaźnik o najwyższej wartości zmiany,
 - 4) udostępnienia Posiadaczom kart nowych usług, o charakterze opcjonalnym, z zastrzeżeniem, że ta zmiana polega na ustanowieniu nowych opłat lub prowizji, dotyczących udostępnianych usług,
 - 5) wprowadzenia, zmiany lub uchylecia powszechnie obowiązujących przepisów prawa, uchwał, decyzji, rekomendacji oraz innych aktów wydawanych przez Komisję Nadzoru Finansowego, Narodowy Bank Polski, Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Bankowy Fundusz Gwarancyjny lub inne właściwe urzędy lub organy administracji publicznej, wydania orzeczeń sądowych, o ile w ich wyniku i w celu dostosowania się do nich, konieczna stała się zmiana postanowień Taryfy,
 - 6) konieczności dostosowania postanowień Taryfy, postanowień innych wzorców umownych PKO Banku Polskiego SA, w zakresie dotyczącym tytułów opłat i prowizji, niewpływającym na wysokość pobieranych opłat i prowizji oraz warunki ich pobierania,
 - 7) wprowadzenia zmiany lub uchylecia przepisów prawa wpływających na zasady i sposób świadczenia przez PKO Bank Polski SA usług w ramach Umowy lub wpływających na zasady korzystania z tych usług przez Posiadacza karty, powodujących zmianę ponoszonych przez PKO Bank Polski SA kosztów świadczenia tych usług.
4. Zmiany, wskazane w ust. 3, wyrażające zmiany wskaźników lub kosztów, o których mowa w ust. 3 pkt 1-3, będą polegać na podwyższeniu lub obniżeniu stawek prowizji lub opłat zgodnie z kierunkiem zmian tych wskaźników lub kosztów, o nie więcej niż dwukrotność dotychczas obowiązującej stawki opłat lub prowizji, z zastrzeżeniem ust. 5. Zmiany, o których mowa w zdaniu pierwszym będą dokonywane nie częściej niż raz na kwartał.
5. W przypadku pierwszego podwyższenia opłat lub prowizji, których wysokość do tej pory wynosiła:
 - 1) 0 zł – opłata w wyniku podwyższenia nie może przekroczyć 50 zł,
 - 2) 0% – prowizja w wyniku podwyższenia nie może wynosić więcej niż 2%.
6. Zmiany, o których mowa w ust. 3, mogą nastąpić nie później niż w terminie do 12 miesięcy od zaistnienia okoliczności będących przesłanką zmian.
7. Decyzja o zmianach, o których mowa w ust. 3, podejmowana jest zgodnie z zasadami dobrej praktyki bankowej oraz dobrymi obyczajami.
8. Niezależnie od okoliczności wymienionych w ust. 3 PKO Bank Polski SA w każdym czasie ma prawo dokonać zmian opłat lub prowizji określonych w Taryfie polegających na ich obniżeniu, zmianach warunków ich pobierania na korzystniejsze dla Posiadacza karty lub zaprzestaniu ich pobierania.
9. Proponowane zmiany Regulaminu i Taryfy, dokonywane w czasie obowiązywania Umowy, PKO Bank Polski SA przekazuje Posiadaczowi wraz z podaniem dnia ich wejścia w życie, nie później niż 2 miesiące przed proponowaną datą wejścia zmian w życie oraz informacją o podstawie prawnej i okolicznościach faktycznych tej zmiany, możliwości i terminie złożenia na piśmie przez Posiadacza oświadczenia o wypowiedzeniu umowy rachunku bądź zgłoszenia sprzeciwu wobec tej zmiany, w sposób podany w § 38.
10. W związku ze zmianami, o których mowa w ust. 9 Posiadacz ma prawo, przed proponowaną datą ich wejścia w życie do wypowiedzenia Umowy bez ponoszenia opłat, ze skutkiem od dnia poinformowania Posiadacza o zmianie, nie później jednak niż od dnia, w którym te zmiany zostałyby zastosowane lub zgłoszenia sprzeciwu wobec proponowanych zmian.
11. W przypadku, gdy Posiadacz nie wypowie Umowy w trybie określonym w ust. 10 lub nie zgłosi sprzeciwu, zmiany Regulaminu i Taryfy obowiązują od dnia podanego w informacji przekazanej Posiadaczowi.
12. W przypadku, gdy Posiadacz karty zgłosi sprzeciw, ale nie wypowie Umowy, Umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian.
13. Wypowiedzenie warunków Umowy nie zwalnia Posiadacza z obowiązku uregulowania wszystkich zobowiązań z tytułu używania karty.

§ 38.

1. PKO Bank Polski SA informuje Posiadacza o zmianie Taryfy i Regulaminu w co najmniej jeden ze sposobów, o których mowa w ust. 2 na trwałym nośniku.
2. Informacje wymagane w związku z wykonywaniem umowy PKO Bank Polski SA dostarcza Posiadaczowi w poniższy sposób:
 - 1) drogą korespondencyjną tj.: przesyłką listową na wskazany przez Posiadacza adres korespondencyjny, lub
 - 2) pocztą elektroniczną.

§ 39.

1. Rozwiązanie Umowy następuje w przypadku:
 - 1) wypowiedzenia Umowy przez Posiadacza lub PKO Bank Polski SA,
 - 2) wypowiedzenia przez Posiadacza lub przez PKO Bank Polski SA umowy rachunku, w ramach którego została wydana karta, z dniem rozwiązania tej umowy,
 - 3) śmierci Posiadacza.
2. Jeżeli Posiadacz zrezygnuje z używania karty głównej i kart dodatkowych, jeżeli były wydane do rachunku, zobowiązany jest do zwrotu karty do oddziału w dniu złożenia rezygnacji.
3. Złożenie rezygnacji z używania karty głównej jest jednoznaczne z wypowiedzeniem Umowy.
4. Złożenie rezygnacji ze wznowienia karty głównej jest jednoznaczne z wypowiedzeniem Umowy, przy czym Umowa zostaje rozwiązana z upływem daty ważności karty, o ile Posiadacz nie określi krótszego terminu.
5. Opłata za kartę pobierana jest proporcjonalnie do okresu jej posiadania.

§ 40.

Wypowiedzenie Umowy przez Posiadacza może nastąpić bez podania powodów. Termin wypowiedzenia Umowy wynosi jeden miesiąc i liczony jest od dnia następującego po zgłoszeniu wypowiedzenia do PKO Banku Polskiego SA.

§ 41.

1. PKO Bank Polski SA może wypowiedzieć Umowę tylko z ważnych przyczyn:
 - 1) niedotrzymania przez Posiadacza zobowiązań dotyczących warunków udzielenia limitu cyklicznego określonych w Umowie,
 - 2) utraty przez Posiadacza zdolności kredytowej w ujęciu ilościowym i jakościowym (tzw. wiarygodności kredytowej) Posiadacza karty,
 - 3) zagrożenia Posiadacza upadłością.
2. Termin wypowiedzenia Umowy przez PKO Bank Polski SA wynosi dwa miesiące i liczony jest od dnia następującego po dniu doręczenia wypowiedzenia Posiadaczowi.

§ 42.

Informacje o możliwościach kontaktu z PKO Bankiem Polskim SA wskazane są na stronie www.pkobp.pl oraz w Oddziałach PKO Banku Polskiego.

§ 43.

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.